



Summons Chalmers Student Union Council, Meeting 1 23/24

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Kårrestaurangen, Johanneberg

Time: 2023-09-13, 18:00

Language: English (primarily)

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Election of secretary (*Val av sekreterare*)
 - f. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - g. Co-option (*Adjungeringar*)
 - h. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
2. Election of council secretary (*Val av fullmäktige sekreterare*)
3. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
 - b. Management team (*Kårledningen*)
 - c. Others (*Övriga*)
4. Resignations (*Avsägelser*)
 - a. Josefin Nord (Förbundet)
5. Reports (*Rapporter*)
 - a. Rapport 1 — Rapport till FuM1 från kårledningen
 - b. Rapport 2 — Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer
6. Board bills (*Propositioner*)
 - a. Board bill 1 — Fastställande av verksamhetsplan 23/24
 - b. Board bill 2 — Fastställande av medlemsavgifter för vårterminen 2024
 - c. Board bill 3 — Avsättning till Byggnadsfonden 23/24
 - d. Board bill 4 — Slutgiltig budget för verksamhetsåret 23/24
 - e. Board bill 5 — Revision av åsiktsprogrammet



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

Summons FuM1 23/24
2023-09-06
Speaker's Presidium

7. Member bills (*Motioner*)

- a. Member bill 1 — Moving the election of the Election committee
- b. Member bill 2 — Nomination to honorary member of the Student Union

8. Closing of the meeting (*Sammanträdet avslutande*)

Göteborg, 2023-09-06

Jesper Hermenius
Speaker (*Talman*)

Oskar Ekberg
Deputy Speaker (*Vice Talman*)



Attachments (*Bilagor*)

1. Decision log (*Beslutslogg*)
2. Resignation 1 — Josefin Nord (Förbundet)
3. Report 1 — Rapport till FuM1 från Kårledningen
4. Report 2 — Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer 2021/2022
5. Report 2 — English summary of “Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer 2021/2022”
6. Board bill 1 — Fastställande av verksamhetsplan 23/24
 - a. Verksamhetsplan 23/24
7. Board bill 2 — Fastställande av medlemsavgifter för vårterminen 2023
8. Board bill 3 — Avsättning till byggnadsfonden 23/24
9. Board bill 4 — Slutgiltig budget för verksamhetsåret 22/23
 - a. Komplet budget för 23/24
10. Board bill 5 — Revision av åsiktsprogrammet
11. Member bill 1 — Moving the election of the Election committee
12. Member bill 2 — Rules of order Chalmers Student Union Council

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Följ upp	Avklarat
20/21	FuM3	§93	att Kårstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kårstyrelsen bedömmar att ägandeskapet av bolagen lär bidra till mer medlemsnytta.		KS	KS		Löpande		
20/21	FuM8	§246	att ge kårordförande mandat att som representant i GFS styrelse rösta för en nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133). att ge kårstyrelsen mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133) till ett högsta belopp om 6 000 000 kr. att ett eventuellt förvärv ska göras genom Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB att kårstyrelsen får mandat att förvärva övriga kårers aktier om detta skulle erbjudas, dock till ett maximalt pris om 200 kr per aktie.		KS	KS		Löpande		
21/22	FuM4	§116	att Chalmers studentkår ger Emilias kårhus AB medel för att utföra byggnationen av vindskydden på Andra udden till en summa upp till 6000kr. Medlen tas från Byggnadsfonden. att Chalmers studentkårs fullmäktige ålägger kårstyrelsen att ge Emilias kårhus AB uppdraget att utföra byggandet av stugorna på Andra udden enligt Chalmers studentkårs Arkitekturtävling resultat med hjälp av teknologer i största möjliga mån. att ålägga Kårstyrelsen att utreda hur skulden mellan ChSRAB och EmKAB kan justeras utan medel från byggnadsfonden.		KS	KS/EmKAB		Löpande		
21/22	FuM4	§119	att kårstyrelsen möjliggör tillgängligheten av könsuppdelade toaletter, särskilt under festliga tillställningar såsom FestUkalas och gasque.		KS	KS		Löpande		
21/22	FuM8	§254	att fullmäktige ger uppdrag till KS att fullfölja ett överlåtande av järnvägsvagnen till EKAB samt tillskjuta 700 000 kr för upprustning och underhåll förutsatt att samtliga förutsättningar för att genomföra överlåtandet finns på plats. att i samband med överlåtande lägga maximalt 250 000 kr ur Byggnadsfonden för att rusta upp Järnvägsvagnen.		KS	KS		Löpande		
22/23	FuM7	§289-292	Att uppmana AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp att påbörja och genomföra ett förstudiearbete för Utveckling av Chalmers Studentkårs lokaler enligt bilaga, till en kostnad på upp till 600 000 kr. Att ålägga kårens direktör att lägga fram beslutsunderlag för ovanstående till nästkommande bolagsstämma om direktören finner det lämpligt. Att beslut om ytterligare investeringar i projektet skall presenteras till och beslutas av Fullmäktige. Att ålägga Kårstyrelsen att tillsätta en styrgrupp med ansvar för förstudien samt rapportering till Fullmäktige.	Startar förstudien om att utveckla kårens lokaler, 600 kkr avsattes och fortsatta kostnader ska tas i FuM enligt detta beslut.				Löpande		
22/23	FuM7	§296	att ålägga Kårledningen att stötta IAESTE med att skapa rutiner och starta upp sin verksamhet som kårörening.		FuM	FuM		Löpande		
22/23	FuM7	§297	att ingen budget skall läggas för Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté till verksamhetsåret 2023/2024.		FuM	KS		Pågår		
22/23	FuM7	§298	att ålägga Kårstyrelsen att presentera beslutsunderlag för att justera avsnitt med hänvisning till IAESTE i reglementet senast till Fullmäktigesammanträde 2, 2023/2024.		FuM	KS	FuM2 23/24	Pågår		
22/23	FuM7	§299-300	att Valberedningen åläggs att vidareutveckla dokumentet Riktlinjer för valberedningen angående kommittérekrytering. att Valberedningen åläggs att implementera de åtgärder som beskrivs i Nomination Committee Task Force - Final Report som presenterades under FuM6. Valberedningen ska därefter utvärdera dessa ändringar i en rapport till FuM8 23/24 för att ge FuM bakgrund till att ta beslut om denna process skall bli permanent.		FuM	ValB	FuM8 23/24	Pågår		
22/23	FuM7	§302	That a company question be put to EKAB, asking for a cost estimate for four new and easily accessible water fountains in the union building in places with a high student presence.		FuM	EKAB	FuM8 22/23	Pågår		
22/23	FuM8	§358	That the managing director be required to continue working with the matter of installing water fountains in the union building, and to report to the council at the latest on FuM2 23/24.		FuM	Direktören	FuM2 23/24	Pågår		
22/23	FuM8	§368	Att ålägga kårstyrelsen att senast till FuM8 varje år skriftligt svara på följande frågor: • Hur har kårledningen i år arbetat mot en rimligare arbetsbelastning? • Anser kårledningen att deras arbetsbelastning är på en rimlig nivå, eller återstår arbete för att nå en sådan nivå?		KS		FuM8	Löpande		



Josefine Nord

Mon, 4 Sept, 20:35 (

to talman ▼

Hej jag vill avsäga mig min plats i FuM

Allt gott,
Josefine Nord



Rapport till FuM1 från kårledningen

Presidieenheten

Kårordförande

Reflektioner

Efter överlämningen har det mesta av tiden gått ut på att se över pågående och påbörja arbete i de forum där kårordförande närvarar. Tiden har gått åt till att starta och förbereda arbetet inför året och sätta mig in i de projekt och det arbete som fortlöper från föregående år. Kalendern har stadigt fyllts på men arbetsbelastningen har ändå känts överkomlig. Jag har reflekterat över vilken stor kompetens kårledningen besitter och vilket taggat och drivet gäng kårledningen är, det är verkligen givande! Jag har många olika bollar i luften och ingen dag är den andra lik, både internt och externt, vilket gör mitt arbete väldigt roligt enligt mitt eget tycke! Sist av allt vill jag nämna att överlämningen och stödet vi har från tidigare kårledning är fantastisk, jag känner mig förberedd och det känns som att arbetet löper på fint redan så här tidigt.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

1. Förberedelser inför Lindholmsflytten
I och med beslutet från högskolan att samtliga grundutbildningar ska vara belägna på campus Johanneberg innebär detta att kåren behöver förbereda sig så att flytten sker så smidigt som möjligt. Detta innebär att hålla en tät dialog med högskolan i hur deras planer på att genomföra flytten ser ut. Kårordförande är med i flera forum med högskolan beträffande detta. Det innebär också att vi i kårledningen följer upp med sektionerna som kommer genomgå denna flytt.
2. Ledning för GENIE -Gender Initiative for Excellence
GENIE är ett projekt för jämställdhet och jämlikhet på Chalmers som pågår under 10 år. Målet är att öka den kvinnliga fakulteten, ta bort strukturella och kulturella hinder för kvinnors karriärer samt att skapa en arbetsmiljö som är diversifierad, inkluderande och stöttande. För tillfället har GENIE ingen ledare, vilket gruppen, där kårordförande ingår, nu lägger tid på att rekrytera.
3. Chalmers 20års-vision



I och med Chalmers nya vision sker samtal med kårordförande, rektor och vicerektorer för att skapa en överhörning i vad som händer på högskolan.

Kommande utmaningar

Utmaningen just nu är att skapa ett hållbart sätt att arbeta där man kan vara så proaktiv som möjligt och få tid till att stötta teamets sammanhållning på ett bra sätt!

Vice kårordförande

Reflektioner

Flera gånger har jag hunnit tänka att det skulle vara bra med några extra timmar per dygn. Nu i början när allt är nytt märker man tydligt hur saker tar mycket mer tid än man räknat med. Jag tycker det är väldigt roligt att arbeta med budget och att planera för strategiskt ekonomiskt arbete. Det känns som att vi har kommit en bra bit i arbetet med gruppen och börjar få koll på varandras kompetens och hur vi kan arbeta med varandra. Det har varit väldigt lärorikt att ha budgetmöten och få inblick i kommittéers verksamhet samt börja bygga kontakter för att kunna jobba tillsammans med verksamhetsutveckling under året.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Pågående arbete

Just nu arbetar jag för fullt med slutbudget. Det har dykt upp en del stora frågetecken som har behövt redas ut, vilket kräver mycket arbete för att hitta lösningar som är väl förankrade hos kommittéerna. Utöver det har jag mycket administration med Kårstyrelsen. Det är väldigt tydligt processarbete som nu tar mycket tid på grund av att det är första gången och att man inte har kommit in i rutinerna än. Ytterligare fylls min mailinkorg på i ett rusande tempo med frågor av väldigt blandad art. Lyckligtvis börjar jag känna att jag kommit in i rutinerna för attestering av alla betalningar, men där dyker ibland upp frågetecken som behöver redas ut.

Kommande utmaningar

Framöver kommer jag försöka få tid till att planera och på ett övergripande sätt effektivisera VOs arbete så att det känns lite mer hanterbart och ger mig en möjlighet att kunna hålla mig till normala arbetstider.



Husansvarig

Reflektioner

Det är motiverande och kul att ha dragit igång med arbetet som husansvarig. Mycket jag inte hade koll på sedan överlämningen, men jag har lärt mig mycket under de senaste veckorna. Det är många bollar igång, både reparationsprojekt, utvecklingsprojekt och brandskydd. Dessutom är mottagningen i full gång vilket innebär mycket arrangemang i huset och många som frågar efter en. En del sena kvällar har det varit men än så länge känns det hanterbart.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Pågående arbete

Just nu arbetar jag mycket med mottagningen. Det är två FestU-kalas, det har varit första dagen på mottagningen, Rocken är i antågande vilket jag jobbat en del med. I övrigt har det handlat om att lägga in personer i bilsystemet, fixa accesser till de som ska ha, en del utbildningar, en del fix och trix i kårhuset. Sedan är det även mycket med det nya larmsystemet som håller på att installeras i kårhuset.

Kommande utmaningar

För mig handlar det om att slutföra det nya larmsystemet, att få kommande arrangemang i kårhuset att gå bra, håller på en del med brandsäkerhetsarbete i kårhuset. Jag kommer även behöva ta tag i diverse saker som behöver fixas i kårhuset. En annan kommande utmaning är att få bilarna att må bra. Elmilian t.ex ska snart in på service.



Utbildningsenheten

Utbildningsenhetens ordförande

Reflektioner

Starten har präglats av entusiasm och planering. Det är nästan lite drömmigt att få göra studiepåverkan på heltid! Jag har fått en bra start genom att välja och bli tilldelad projekt jag brinner för. Mitt arbete har varit relativt nermonterat i och med att Chalmers varit på semester men nu börjar det trappas upp. Det kommer hända mycket på campus under året som jag spant ser fram emot att göra min roll i. Jag har även försökt avlasta mina medsittande som har lite mer att göra under mottagningen.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	----------	---	---	---	---	---	----

Pågående arbete

- Planering av
 - VP-projekt: Revidera åsiktsprogrammet
 - VP-område: Studenternas psykiska hälsa
 - VP-område: Campus
 - Utbildningar
- Mitt första GruLg!
- Sektionskontakt
- Teambuilding & representation!
- Första lindholmsdagen
 - Börjat spåna på hur man kan förbättra Lindholmenkontoret
 - Förankrat arbetet med Lindholmsflytten med H-styret
- Startet test av nytt projekthanteringsverktyg
- Hjälpt avlasta VO med admin
- Hanterat studentärenden
 - Nytt skarpt datum för inkommande internationella studenter
- Flyttat hit delar av mitt teförråd (20+ sorter, knacka på för en kopp & skvaller vetja)



Kommande utmaningar

- Börja jobba i fullt tempo
- Starta upp en massa referensgrupper kring åsiktsprogrammet (om FuM instämmer med våra planer)
- Hålla i SAMO/SNx kick-off
- Planera flytten från Lindholmen tillsammans med sektionerna
- Dra igång Utbildningsutskottet
- Första FuM

Utbildningsenhetens vice ordförande

Reflektioner

Sommaren började med en intensiv överlämning med mycket information att ta till sig. Efter överlämningen kom en mycket trevlig teambuilding och semester, vilket var skönt. När man sedan kom tillbaka var det inget överflöd på brådska uppgifter, så jag hade gott om tid för att landa i överlämningen, repetera information, och planera inför hösten. I skrivande stund har mottagningen dragit igång och så har också arbetet, vilket är kul men innebär också att man måste planera sin tid på ett annat sätt.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

Just nu jobbar jag med att planera och hålla i olika uppstartsmöten och utbildningar med studentrepresentanter, bygga upp kontakten med högskolan samt att göra det grundläggande arbetet för verksamhetsplanen och andra projekt under året.

Kommande utmaningar

När arbetet drog igång började schemat fyllas upp mer och mer och mer finns på horisonten. Det kommer därför att bli en utmaning att se till att allting man vill hinns med, både i att hantera sin tid och sina förväntningar.



Sociala enheten

Sociala enhetens ordförande

Reflektioner

Jag tycker att överlämningen var väldigt bra och att jag fick tillräckligt mycket kött på benen för att känna mig bekväm på kontoret och med arbetsuppgifterna jag har fått. Jag trodde att det skulle vara en ganska lugn start de första veckorna som skulle ge mig möjligheten att planera och strukturera upp året, men så har inte riktigt fallet varit. Det har varit en hel del incidenter/folk som vill ha hjälp att bolla situationer eller liknande vilket gjorde att jag kastades in i arbetet väldigt fort. Även om jag tycker att den typen av arbete är väldigt roligt har det varit stressigt då incidenterna har gjort att mitt inledande arbete inte riktigt har gått enligt plan. Det är några saker jag hade önskat att jag skulle ha hunnit med, tex. läsa igenom dokument mer noggrant, men det är någonting som kommer så småningom. Sammanfattningsvis tycker jag arbetet är riktigt kul men har varit lite stressigt hittills, jag tycker vi som grupp fungerar riktigt bra och jag ser fram emot kommande år väldigt mycket!

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Pågående arbete

Jag håller för tillfället på att hantera flertalet incidenter vilket är det som tar upp majoriteten av min arbetstid. Utöver detta håller jag på och planerar hur året ska se ut gällande utskott och utbildningar, ser över projekt och sätter mig in i olika dokument/underlag kopplat till de forum och grupper jag sitter med i. Jag har bokat in uppstartningsmöten med personal på högskolan så att vårt arbete ska gå smidigare under året, tanken med dessa möten är att vi ska få ett ansikte på varandra och prata igenom hur vi vill att samarbetet ska fungera. Detta inkluderar exempelvis personal kopplat till pedagogiskt stöd och trygg på Chalmers.

Kommande utmaningar

Den största utmaningen jag kommer att ha framöver är att hitta tid till det "vardagliga arbetet", tex. VP-punkter och förberedelse tid till möten/utbildningar, med tanke på alla incidenter som inträffar. Jag tror detta kommer vara extra svårt under mottagningen, men lättare längre fram när man har lite mer erfarenhet inom området och känner sig mer säker i rollen.



Sociala enhetens vice ordförande

Reflektioner

Ett bra sätt att beskriva den första tiden på kontoret är med begreppet "in media res" (latin för "i händelsernas mitt"). Jag var ganska inställd på en rivstart och tycker att jag har kommit i gång i tillräcklig takt. Just nu har jag väldigt mycket arbete med mottagningen. Det är beställningar som ska läggas, ekonomi som ska skötas och stora arrangemang som ska gå ihop. Många arbetsuppgifter som inte är kritiska för den löpande verksamheten blir jag tvungen att prioritera ner eller bort, men (så vitt jag vet...) ser saker och ting ut att hålla ihop sig både på kortare och lite längre sikt. Det är lätt att dagarna blir ganska långa men jag tycker hela tiden att jag har kul och lär mig mer om min roll och känner därför att trots hög arbetsbelastning hinner jag med i både kropp och sinne.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Pågående arbete

Mer eller mindre alla mina arbetstimmar går åt till att rodda med arrangemang som hålls under mottagningen. Jag gör mig tid här och där för att kika på annat som måste göras men det mesta av mitt arbete är fokuserat på att lösa så att de kommande gasquerna, kalasen och andra arrangemangen kan bli av.

Kommande utmaningar

I skrivande stund är det fortfarande över två veckor av mottagning kvar. Jag känner att jag har energi kvar att tackla det men det kommer inte vara enkelt och jag kommer behöva lite tid på mig för återhämtning när det är avklarat. Därför är det både en kommande utmaning att ta mig igenom mottagningen samt att återhämta mig och "ställa om" till lite mer normalläge.



Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Reflektioner

Vi har nu varit i gång ett par veckor efter överlämningen vi hade i somras. Studenterna har precis dykt upp vilket är kul samtidigt som mängden arbete börjar öka i takt med att campus blir mer livligt. Det kan även bero på att de man mejlar nu inte längre har på autosvar gällande semester men det är bra för då händer det åtminstone något.

Framtidsutsikterna känns lovande även om man fortfarande inte har praktiskt gjort vissa saker än så känns det tryggt tack vare en bra överlämning. Det svåraste att förutse är tidsaspekten då det givetvis alltid går att höfta en tidsåtgång vill man oftare säkra upp med extra tid och då blir schemat snabbt låst.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	----------	---	---	---	---	---	----

Pågående arbete

Till en start har det varit mycket inläsning på både verksamheten praktiska aspekter samt studentåsikter. För stunden så planeras en del projekt och även en hel del kontaktskapande med personer i olika påverkansorgan eller Chalmersintressenter. VP arbetet har också satt i gång vilket är intressant då man kan få chansen att göra mer än det postspecifika.

Kommande utmaningar

Det är väl ingen kommande utmaning om det präglar de senaste åren men konjunkturen skapar väl ständiga orosmoln för hela landet, därmed även oss som jobbar med näringslivet. Frågan man funderar över är ju om företag är intresserade att långa pengar på våra mässor och event. Däremot har jag under den tiden som AO inte hört något om ett svalnande intresse vilket är fantastiskt.

Vad gäller mitt arbete så som tidigare nämnt är väl prioriteringsordningen ett återkommande moment där projekt, möten och utbildningar ska planeras, genomföras och utvärderas. Stora delar av det handlar mest om att kunna driva de stora projekt vi blir ålagda att göra typ VP-punkter, de



rutinprojekt som vi genomför exempelvis julbord men även att kunna genomföra småprojekt som man själv vill driva.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Reflektioner

Den senaste tiden i kårledningen har både varit kul och intensiv. Man har fått många nya intryck och lärt sig väldigt mycket nytt både om andra såväl som de system man kommer att arbeta med under året. För min del har det lätt till en del frustration när man haft svårt att använda vissa system när de inte fungerar som man ska. Detta har tagit mer tid än förväntat och är något som med tiden blivit bättre.

Reflektion kring CHARM är att det är en blandning av människor med olika erfarenheter som alla verkar taggade och redo på att året ska komma igång.

Gällande kårledningen så känns det som vi börjat lära känna varandra mer men att vi fortfarande behöver bli bättre på att arbeta tillsammans och etablera rutiner för hur vi gör saker tillsammans.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Pågående arbete

Jag håller på att ta över projekt från tidigare år såsom Verksamhetspunkter och Kårappen. Vi arbetar även med att etablera hur vi ska arbeta med dessa över året och hur vi vill hantera dem. Inne på A-enhetens kontor arbetar vi även med hur vi vill att vår miljö ska vara och hur vi på bästa sätt ska använda den för att stödja och välkomna dem som är på besök hos oss. Jag skriver även verksamhetsplan för CHARMk 24.

Gällande CHARMk så arbetar jag med uppstarten av CHARMkommitten, inplanering och strukturer av året i CHARM för CHARMks medlemmar. Inplanering av teambuilding tillfällen och etablering av rutiner och arbetet för hur vårt arbete ska se ut vecka till vecka.

CHARM håller på att påbörja uppstarten av anmälningssystemet för CHARM 24 och lära känna varandra i deras grupper. En del marknadsföring har även påbörjats.



Kommande utmaningar

Etablering av nya rutiner så som implementering av vår patetförening inom CHARM. Hur avvecklandet av vår referensgrupp kommer att påverka arbetet i CHARMk och hur det kommer påverka kontinuiteten över åren. En ytterligare utmaning är hur jag ska se till att alla håller sig på spåret och rör sig framåt i sitt arbete. Det är även viktigt att alla kommer igång med sitt arbete nu i början av deras år för att inte hamna efter senare.

Att hitta tider som passar alla i CHARMk är svårt och hur fördelningen av min tid ska se ut är också något som jag funderar på ganska mycket. Det känns ibland som att det kommer bli väldigt mycket att både svara för alla uppgifter från CHARMs håll och samtidigt kunna arbeta med utvecklingsarbete från kårledningens håll. Jag tror dock att detta beror mycket på att vi fortfarande är uppstarten av mitt år i kårledningen och att innan jag fått bra koll på rutinerna ännu. När jag känner mig mer bekväm med dem så kommer jag på ett enklare sätt kunna fördela min tid och planera upp mitt arbete.



Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer 2022/2023

För att ge FuM insyn i kårens deltagande i samarbetet Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) så sammanställs arbetet som förflutit under året i en årsrapport. SFS är den nationella studentrösten inom högskolepolitiken och samlar totalt 390 000 studenter genom 58 medlemskårer. Denna rapport skrivs av avgående ordförande i utbildningsenheten då det är UO som är Chalmers Studentkårs kontaktperson till SFS tillika den som deltar i SFS möten.

Medlemsmöten

Under verksamhetsåret arrangerades två medlemsmöten där medlemskårer får skicka en eller ett par representanter för att diskutera aktuella frågor. Vi valde att endast skicka en representant på de båda mötena, UO, för att inte ta arbetstid från flera personer samt att SFS står för möteskostnaderna för en person. Många andra kårer skickar fler personer så det kan vara en idé att åka en person till, speciellt om det är en person som ska åka med på fullmäktigemötet senare under året.

Det ena mötet hölls i Kalmar 1-2 november hos Linnékåren. Vanligtvis samlar SFS in underlag för sina fokusfrågor och propositioner till SFSFUM från samtalen under medlemsmöten.

SFS Doktorandkommitté (DK) höll en presentation kring internationalisering och pratade om problematiken för internationella doktorander att delta i representativt arbete på lika villkor, då lärosätena bedriver stora delar av sin verksamhet på svenska.

Vi diskuterade även representation på flera campus då många kårer har campus i flera olika städer. Till sist diskuterade vi även studentkårens finansiering vilket inte är lika aktuellt för Chalmers Studentkår då Chalmers är en stiftelsehögskola och vår finansieringsmodell ser annorlunda ut.

Det andra medlemsmötet hölls i Stockholm 7-8 februari hos Tekniska Högskolans Studentkår samt Försvarshögskolans Studentkår. Inför detta möte stod förberedelser inför SFSFUM på agendan. Under mötet pratade vi om allt praktiskt som rör SFSFUM och styrelsen presenterade bakgrunden till sina propositioner för att sedan styra upp diskussioner bland mötesdeltagarna som kunde ge förslag på förändringar och komma med frågor. Inför mötet hade SFS inte skickat ut utkast på propositionerna vilket gjorde att vi på plats fick lägga tid på att läsa in oss på innehållet och det blev inte lika bra diskussioner som om vi hade kunnat läsa på mer innan.

Ytterligare en aspekt av medlemsmötena är att knyta kontakter inför SFSFUM för att hitta kårer som kan rösta för våra förslag.

SFSFUM

Hela verksamhetsåret mynnar sedan ut i det stora fullmäktigesammanträdet där drygt 300 personer samlas för att bestämma verksamheten för SFS kommande år. Denna gång hölls SFSFUM i Eskilstuna 4-7 maj hos Mälardalens Studentkår. Inför SFSFUM rekryterade UO en delegation på fyra personer från tidigare delegater samt utbildningsenheten som ville följa med till Eskilstuna och representera Chalmers Studentkår under sammanträdet och på åsiktstorgen. Denna grupp förberedde inför sammanträdet genom att utifrån kårens åsiktsprogram ta ställning i olika propositioner, motioner och motionssvar. Inför sammanträdet pratade även några av de tekniska kårerna som är medlemmar i både SFS och Reftec ihop sig om vilken ställning vi ska ta kring motioner, propositioner och röstning vid personval.



Vi valde att inte lägga fram några egna motioner inför SFSFUM då vi ansåg att de förslag styrelsen för SFS hade lagt fram var bra. Vi funderade på att lägga fram en motion om SFS långsiktiga ekonomi och skrev ett utkast men fick under digitala förberedande möten svar på våra frågor. Under själva mötet och specifikt åsiktstorgen tog vi dock fram egna ändringsförslag för att förbättra de förslag som dök upp då. Tillsammans med Tekniska Högskolans Studentkår med flera drev vi frågan om att SFS ska lägga till Återhämtning som en punkt i verksamhetsplanen vilket röstades för. Vi vill att de ska utreda och se vad som strukturellt kan förbättras för att säkerställa att studenter har möjlighet till tillräckligt med återhämtning.

Chalmers Studentkår har under en tid velat få SFS att även representera studenter som läser tekniskt basår då de inte har gjort det tidigare eftersom det räknas som en gymnasial utbildning. Under årets SFSFUM röstades den nya stadgan där det står att SFS ska representera basårsstudenter igenom vilket vi ser som positivt. Det är ännu inte helt klart hur SFS ska arbeta med detta men det är ett gott första steg.

Löpande arbete

Under året har Chalmers Studentkår tagit del av SFS löpande arbete genom att läsa nyhetsbrevet som skickas ut varje onsdag som summerar det arbete som har gjorts under veckan och kommande händelser.

SFS har även olika nätverk för att diskutera mer specifika frågor där Chalmers Studentkår har deltagit. De nätverk som är mest relevanta för oss är nätverket för utbildningsansvariga, nätverket för studentrepresentanter i Europauniversitetet och nätverket för studerandeskyddsombud. Dessa nätverk ger medlemskåren en möjlighet att diskutera frågor inom ämnet med varandra och vanligtvis brukar det hållas någon form av informativ presentation av inbjudna gäster. Från Chalmers Studentkår deltar UO i nätverket för utbildningsansvariga, vUO i nätverket för studentrepresentanter i Europauniversitetet och SO skickar ut information om nätverket för studerandeskyddsombud till SAMOs om det är relevant. Nätverket för utbildningsansvariga har under året bland annat behandlat kursutvärderingar och studentrepresentanter.

Under Almedalen höll SFS detta år flera egna seminarier som Chalmers Studentkår besökte. Vi träffade även SFS nya presidium på en fika i Almedalen, där avgående och tillträdande UO samt KO var tänka att delta. Tillträdande UO var dessvärre sjuk men kommer att få möjlighet att träffa dem under året. Under denna träff fick vi prata om vad Chalmers Studentkår vill få ut av SFS och hur vår verksamhet fungerar, samt höra om vad SFS kommer att arbeta med kommande år. Där pratade vi mycket om att vi ser SFS som ett bra nationellt påverkansorgan i frågor där vi själva inte har mandat eller storlek att påverka, frågor som till exempel rör CSN, studentbostäder eller andra större nationella frågor.

Utöver detta utlyser SFS vakanta platser som studentrepresentant i olika nationella organ samt granskningar av Universitetskanslersämbetet. De vakanta platserna kan samtliga medlemmar i medlemskåren söka och de går också att hitta på deras [hemsida](#).

Dessutom skriver SFS debattartiklar och släpper rapporter i olika aktuella frågor som rör studenter och doktorander. Vid rapportsläpp finns det webinarium med inbjudna gäster man kan ta del av. En viktig rapport som SFS har släppt i år är [Den dolda kostnaden - Urholkningens konsekvenser för utbildningens kvalitet](#), där de visar på att den högre utbildningen har fått allt mindre medel under en lång tid och därmed har kvalitén i utbildningarna sjunkit.



Sammanfattning

Sammanfattningsvis har det varit ett givande år inom SFS där Chalmers Studentkår har deltagit på medlemsmöten, fullmäktigemöten och andra digitala träffar. Den största nyttan med SFS som jag ser det är att ha ett samarbetsorgan som har möjlighet att påverka på en annan nivå än vad vi har som enskild studentkår. SFS kan på nationell nivå påverka högskolepolitiken och frågor som rör till exempel CSN och studentbostäder.

På SFSFUM som varit under året har det valts in fyra nya kårer i SFS vilket gör att det nu är 58 medlemskårer och organisationen representerar i och med det drygt 390 000 studenter. Ju fler kårer som är medlemmar i SFS desto större påverkan kan de bedriva.

Samarbetet är fortsatt relevant för Chalmers Studentkår. Även om det inte alltid är frågor relevanta för Chalmers Studentkår som diskuteras på medlemsmötena och på SFSFUM är det tillräckligt många frågor berör oss. Det ger oss även ett bra kontaktnät med andra kårer i Sverige, möjliggör att våra medlemmar kan söka uppdrag som SFS utannonserar samt en möjlighet att bedriva påverkansarbete på nationell nivå.

Detta tillsammans med verksamheten som har nämnts ovan så är det fortsatt värdefullt för Chalmers Studentkår att vara med i SFS. Medlemsavgiften har legat stabil på 6 kr per medlem vilket har resulterat i drygt 60 000 kr som Chalmers Studentkår betalar, en summa som kårledningen anser är en skälig kostnad för vårt medlemskap och det påverkansarbete som SFS kan driva.

Frågor ställs med fördel till,

Matilda Svensson

Utbildningsenhetens ordförande 22/23

matisve@student.chalmers.se



Annual Report of the United Student Unions of Sweden 2022/2023

In order to give FuM insight into the union's participation in the cooperation between the United Student Unions of Sweden (SFS), the work that has taken place during the year is compiled in an annual report. SFS is the national student voice in higher education and brings together a total of 390,000 students through 58 member unions. This report is written by the previous Educational Officer as it is UO who is Chalmers Student Union's contact person to SFS as well as the one who participates in SFS meetings.

Member meetings

During the year, two member meetings were arranged where the member unions can send one or two representatives to discuss current issues. We chose to send only one representative to the two meetings, UO, so as not to take up the working time of several people and because SFS pays the meeting costs for one person. Many other unions send more people, so it may be an idea to send one more person, especially if it is a person who will attend the council meeting later in the year.

One meeting was held in Kalmar on November 1-2 at Linnékåren. Usually SFS collects data for its focus questions and proposals to SFSFUM from the conversations during member meetings.

The SFS Doctoral Student Committee (DK) held a presentation on internationalization and talked about the problems for international doctoral students to participate in representative work on equal terms, as the universities conduct large parts of their activities in Swedish.

We also discussed representation on several campuses as many unions have campuses in several different cities. Finally, we also discussed the student union's financing, which is not as relevant for Chalmers Student Union as Chalmers is a foundation university, and our financing model looks different.

The second general meeting was held in Stockholm on February 7-8 at Tekniska Högskolans Studentkår and Försvarshögskolans Studentkår. Before this meeting, the preparations for SFSFUM were on the agenda. During the meeting we talked about everything practical concerning SFSFUM and the board presented the background of their proposals and then led discussions among the meeting participants who could suggest changes and ask questions. Prior to the meeting, SFS had not sent out drafts of the proposals, which meant that we had to spend time at the meeting reading up on the content, and the discussions were not as good as if we had been able to read more in advance.

Another aspect of the general meetings is to make contacts before the SFSFUM to find unions that can vote for our proposals.

SFSFUM – Council meeting

The entire year then culminates in the big council meeting where more than 300 people gather to decide on the activities of SFS in the coming year. This time SFSFUM was held in Eskilstuna May 4-7 at Mälardalen Student Union. Prior to SFSFUM, UO recruited a delegation of four people from previous delegates and the education unit who wanted to go to Eskilstuna and represent Chalmers Student Union during the meeting and at the opinion squares. This group prepared for the meeting by taking a position on various proposals, motions and responses to motions based on the union's opinion program. Before the meeting, some of the technical unions that are members of both SFS and



Reftec also talked together about what position we should take on motions, proposals and voting in personal elections.

We chose not to submit our own motions for SFSFUM as we felt that the proposals the board of SFS had presented were good. We thought about submitting a motion on SFS's long-term finances and wrote a draft but received answers to our questions during digital preparatory meetings. However, during the actual meeting and specifically the opinion square, we developed our own amendments to improve the proposals that emerged then. Together with Tekniska Högskolans Studentkår and others, we pushed for SFS to add Recovery as an item in the operational plan, which was voted for. We want them to investigate and see what can be structurally improved to ensure that students have the opportunity for sufficient recovery.

Chalmers Student Union has for some time wanted to get SFS to also represent students who study technical basic year as they have not done so before because it is considered an upper secondary education. During this year's SFSFUM, the new statute stating that SFS should represent basic year students was voted through, which we see as positive. It is not yet entirely clear how SFS will work with this, but it is a good first step.

Continuous work

During the year, Chalmers Student Union has taken part in SFS's ongoing work by reading the newsletter sent out every Wednesday, which summarizes the work done during the week and upcoming events.

SFS also has various networks to discuss more specific issues where Chalmers Student Union has participated. The networks that are most relevant to us are the network for education officers, the network for student representatives in the European University and the network for student protection officers. These networks give member unions an opportunity to discuss issues within the topic with each other and usually there is some kind of informative presentation by invited guests. From Chalmers Student Union, UO participates in the network for education officers, vUO in the network for student representatives in the European University and SO sends out information about the network for student protection officers to SAMOs if relevant. During the year, the network for education officers has dealt with issues such as course evaluations and student representatives.

During Almedalen this year, SFS held several of its own seminars that Chalmers Student Union visited. We also met the new SFS presidium at a coffee in Almedalen, where the old and new UO and KO were supposed to participate. The new UO was unfortunately ill but will have the opportunity to meet them during the year. During this meeting, we got to talk about what Chalmers Student Union wants to get out of SFS and how our activities work, as well as hear about what SFS will work with in the coming year. We talked a lot about how we see SFS as a good national advocacy body in issues where we ourselves do not have a mandate or size to influence, issues such as CSN, student housing or other major national issues.

In addition to this, SFS announces vacant seats as a student representative in various national bodies and reviews of the Swedish Higher Education Authority. The vacancies are open to all members of the member bodies and can also be found on their website.

SFS also writes debate articles and releases reports on various current issues affecting students and doctoral students. When reports are released, there is a webinar with invited guests that you can take part in. An important report that SFS has released this year is *The hidden cost - The consequences of erosion for the quality of education*, where they show that higher education has received less and less funding for a long time and thus the quality of education has declined.



Summary

In summary, it has been a rewarding year within SFS where Chalmers Student Union has participated in member meetings, council meetings and other digital meetings. The greatest benefit of SFS as I see it is to have a collaborative body that has the opportunity to influence at a different level than what we have as an individual student union. At a national level, SFS can influence higher education policy and issues such as CSN and student housing.

At SFSFUM during the year, four new unions were added to SFS, which means that there are now 58 member unions and the organization represents just over 390,000 students. The more unions that are members of SFS, the greater the impact they can have.

The cooperation is still relevant for Chalmers Student Union. Even if it is not always issues relevant to Chalmers Student Union that are discussed at the member meetings and at SFSFUM, there are enough issues that concern us. It also gives us a good contact network with other unions in Sweden, enables our members to apply for assignments that SFS announces and an opportunity to conduct advocacy work at the national level.

Together with the activities mentioned above, it is still valuable for Chalmers Student Union to be part of SFS. The membership fee has remained stable at SEK 6 per member, which has resulted in just over SEK 60,000 that Chalmers Student Union pays, a sum that the union management considers to be a reasonable cost for our membership and the advocacy work that SFS can conduct.

Questions are best addressed to,

Matilda Svensson

Educational Officer 22/23

mativsve@student.chalmers.se



Proposition 1 – Fastställande av verksamhetsplan 23/24

Bakgrund

Det åligger fullmäktige att före utgången av läsperiod ett fastställa den slutgiltiga verksamhetsplanen för innevarande räkenskapsår. Den slutgiltiga verksamhetsplanen som nu presenteras är en omarbetad version av den preliminära verksamhetsplanen som fastställdes på FuM8 innan sommaren. När den preliminära verksamhetsplanen sågs över var målet att punkterna skulle bli tydligare i vad de innebar och varför de valts att arbetas med under det kommande året.

Verksamhetspunkterna a) c) d) e) och f) kvarstår utan ändringar från den preliminära verksamhetsplanen. Under verksamhetspunkt b) har målen förtydligats för att bättre beskriva arbetet som behöver göras för att uppfylla det prioriterade området. Sist har punkt g) fått en större omskrivning för att tydligare urskilja verksamhetspunktens målbild.

Med denna verksamhetsplan är den samlade bedömningen att dessa verksamhetspunkter kommer bidra till att Chalmers Studentkår tar sig närmare visionen om att alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

Background

According to the Student Union constitution the council should before the end of study period one decide on the final operational plan for the upcoming year. The final operational plan now presented is a reworked version of the preliminary operational plan determined on FuM8 before the summer. The preliminary plan has been reviewed and two points have been clarified in what they mean and why they have been chosen to work with during the coming year.

Förslag till beslut

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att Verksamhetsplan 23/24 fastställs enligt bilaga

that *the attached Verksamhetsplan 23/24 be approved*

Bilagor

- 1) Verksamhetsplan 2023/2024

Kårstyrelsen genom

Isabelle Jarl

Kårordförande 2023/2024

ko@chalmersstudentkar.se



Verksamhetsplan 2023/2024

Chalmers Studentkår är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Idag finns det tre olika sätt som kåren bedriver strategiskt arbete, vilket illustreras i figuren nedan. Det första är genom vision- och uppdragsdokumentet med tillhörande prioriterade områden. Dokumentet ligger till grund för den verksamhetsplan som fastställs årligen. Det andra sättet är genom upprättande av strategier och handlingsplaner, vilka oftast initieras genom verksamhetsplanen. Det tredje, sista sättet är oförutsedda strategiska frågor som identifieras i den löpande verksamheten och behandlas av kårledningen. Dessa frågor är av mer reaktiv karaktär än de



förstnämnda två. Det löpande arbetet regleras genom arbetsbeskrivningar samt övriga styrdokument.



Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument som grund för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 2023/2024. För att säkerställa progression inom verksamhetsplanen ska kårledningen ha förutsättningar att konkretisera och verkställa punkterna. Detta görs genom att det finns allokerat tid och resurser för arbete samt finansiella medel vilket fastställs genom Chalmers Studentkårs budget för 2023/2024. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis genom kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte.

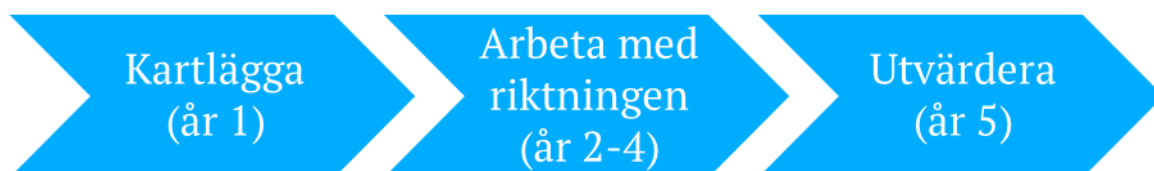
Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: prioriterade områden och prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år fastställs utav Fullmäktige. Verksamhetsplanspunkterna är sorterade efter de prioriterade områden som de relaterar till och förhoppningsvis förbättrar situationen inom. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som anses var kritiska för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem som inte bedöms kunna täckas in i den löpande verksamheten.

Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Detta går från utredningar, framtagande av strategiska dokument till utveckling av strukturer eller stöd. Alla har en ambition att föra verksamheten framåt mot visionen.

Prioriterade områden

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över tre till fem år för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Ambitionen är att större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras. Figuren nedan visar hur livscykeln för ett prioriterat område ser ut. Det första och sista året är allokerade för att skapa en målbild och planering samt för att utvärdera.



Det finns idag tre prioriterade områden som alla ligger i olika faser av livscykeln. Varje område är nedbrutet i verksamhetsplanspunkter som är konkreta åtgärder som ska göras för att flytta positionerna inom det korresponderande området.



Prioriterat område 1: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalitet.

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

a) Utvärdera det prioriterade området

Det prioriterade området "Ekologisk hållbarhet på Chalmers" är nu inne på sitt sista år och ska därmed enligt upplägget för verksamhetsplanen utvärderas. Arbetet inom området sammanfattas med vad som gjorts och vad det resulterat i. Området analyseras för att undersöka hur det levererat mot ställda syften och mål samt vad som misslyckats. Sedan presenteras potentiella framtida arbeten och rekommendationer. Rapporten ska kunna ge en klar bild av vad som gjorts och bidra till en överskådlig kontinuitet. Målen med punkten är att:

- Sammanställa det arbete som har gjorts inom det prioriterade området,
- Utvärdera det arbetet som gjorts inom det prioriterade området

Prioriterat område 2: Hälsa och välmående

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

b) Psykiskt välmående på högskolan

Stora delar av teknologers psykiska välmående är relaterat till utbildningen och den tillhörande studiesituationen. Därför krävs det att Chalmers tar ansvar i detta både genom reaktivt och proaktivt arbete samt genom direkta insatser. Kårens ansvar blir därmed att bedriva påverkansarbete för att se till att högskolan tar sitt ansvar i frågorna samt hjälper högskolan att se teknologernas perspektiv.

- Identifiera de organ och funktioner där kåren behöver bedriva påverkansarbete mot högskolan utifrån punkterna om psykiskt välmående i handlingsplanen
- Utforska metoder och kanaler där kåren kan belysa Chalmers ansvar & arbete i relation till studenters psykiska hälsa
- Inventera och synliggöra kårens arbete för att bidra till studenternas psykiska hälsa

För vidare läsning och bakgrund se *Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående*.



Prioriterat område 3: Campusutveckling och kårens framtida lokaler

Prioriterat mellan 2022/2023 och 2026/2027

Studenternas campusmiljöer står inför förändringar där studenternas åsikter behöver tas tillvara på. Även kårens verksamhet växer ständigt vilket medför att det finns ett ständigt behov av fler lokaler. En undersökning som presenterades på FuM6 21/22 visar att många verksamheter inom kåren har behov av större lokaler eller andra typer av lokaler. Därför finns det ett värde i att jobba strategiskt med frågan om hur man kan tillgodose kårens lokalbehov. Ambitionen med arbetet är att kartlägga och implementera förändringar av kårens nyttjande av lokaler samt främja utvecklingen av campusmiljön.

(Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

c) Campusutveckling

Campusutveckling är högaktuellt på Chalmers och Chalmers Studentkår behöver arbeta aktivt för att det campus som växer fram under de kommande åren blir ett campus för studenter som är tryggt, inspirerande och som främjar lärandet. Genom att arbeta med åsiktsbildning och lyssna in vad Chalmers studenter vill ha för campus kommer man kunna skapa goda förutsättningar för att under de kommande åren arbeta med campusfrågor inom ramen för den löpande verksamheten, där campusfrågor ingår för flera poster i Kårledningen.

Mål under året är att:

- Se över Åsiktsprogrammet och om behov finns komma med förslag på ändringar i de delar av åsiktsprogrammen som rör campusutveckling
- Konkretisera mål med campusutveckling ur kårens perspektiv
- Inventera studentrepresentation i de forum och arbetsgrupper där campusfrågor som berör studenter behandlas

d) Kårens framtida lokaler

Kårhuset och övriga lokaler kåren disponerar över är centrala för kårens verksamhet och kommer behöva anpassas för att möta de krav som kårens framtida verksamhet ställer på dess lokaler. För att fatta kloka och strategiska beslut krävs ett gediget förarbete med att identifiera framtidens behov. Under det första året kommer ett stort fokus ligga på visionsarbete och förstudie för att sätta en riktning för det fortsatta arbetet. För att hålla en långsiktighet och kontinuitet i projektet ska en organisation med bland annat en styrgrupp upprättas för ändamålet som kommer ha det huvudsakliga ansvaret för att driva projektet. Mål under verksamhetsåret är att:

- Starta upp projektet tillsammans med styrgruppen som ska driva projektet
- Skapa en tidsplan för genomförandet av projektet
- Genomföra en förstudie för att kartlägga behov, förutsättningar och risker med projektet, samt presentera förstudien för Fullmäktige som får ta ställning till ytterligare investeringar



Prioriterade projekt

e) Större revidering av åsiktsprogrammet

Enligt kårstyrelsens egen årscykel ska en arbetsgrupp för att revidera Chalmers Studentkårs åsiktsprogram tillsättas var tredje år. Senast detta gjordes var under verksamhetsåret 2020/2021. Vanligtvis brukar revideringen vara av mindre karaktär och oftast redaktionell. Denna gång anses dock en större revidering vara i sin ordning då en hel del har hänt på högskolan och i omvärlden de senaste åren. Inte minst har högskolan antagit en ny 20-års strategi som ändrar förutsättningarna för lärosätets egna arbete framöver, dessutom har Chalmers genomgått ett omfattande besparingsprogram sedan den senaste revideringen.

Då åsiktsprogrammet är ett viktigt verktyg i det påverkansarbete kårledningen bedriver föreslås detta som en verksamhetsplanspunkt för att ge ett större fokus åt arbetet. Målet med denna verksamhetsplanspunkt är att:

- Se över existerande åsikter i åsiktsprogrammet och utvärdera om de är fortfarande aktuella
- Samla in åsikter från studenter om vad de tycker i diverse frågor
- Uppdatera åsiktsprogrammet utifrån det som uppkommer i arbetet med punkten

f) Tillgänglighetsanpassa kårhuset

I dagsläget är kårhuset inte helt tillgänglighetsanpassat vilket medför att alla våra medlemmar inte kan vara överallt i kårhuset på ett tryggt och inkluderande sätt. Detta har varit något som tidigare har arbetats med och det har kommits en bit på vägen, men det kräver fortfarande en hel del arbete.

År 2016 togs det fram en tillgänglighetsplan för kårhuset. En del av förslagen på åtgärder har fullföljts, men inte alla. De kvarvarande åtgärderna har antingen inte varit möjliga att genomföra eller så har de helt enkelt inte hunnits med. Det har även tillkommit nya förslag på åtgärder som inte har hunnit utredas och därmed inte heller hunnit implementeras.

För att kunna få ett tillgänglighetsanpassat kårhus där alla kan känna sig trygga och inkluderade är målet med denna verksamhetspunkt att:

- Med hjälp av tidigare material ta fram en ny handlingsplan för att tillgänglighetsanpassa kårhuset
- Direkt implementera de åtgärder som anses vara möjliga att utföra under året samt göra en plan för hur och när resterande åtgärder ska implementeras

g) Utreda Chalmers Studentkårs stöd till sektionerna

Den senaste tiden har det kommit in flertalet förfrågningar från sektionernas håll om att det önskas mera stöd från kåren. Det finns flera fördelar med att sektionerna ges möjlighet att utveckla sina verksamheter i det administrativa vilket ofta speglas i utbildnings, arbetsmarknads- och studiesociala frågor.

I dagsläget finns det flertalet utbildningar och forum där de olika sektionerna träffar varandra och även kårledningen. Däremot, då frågan fortfarande kommer på tal, är det dags att se över räckvidden samt innehållet för utbildningarna och forumen. För att kunna täcka upp de frågor som kvarstår är det



lämpligt att se över behovet för andra forum, utbildningar eller underlag. Målen med denna verksamhetspunkt är att:

- Kartlägga behoven av utbildningar och forum som sektionerna efterfrågar
- Inventera vilka forum och utbildningar som sektionerna erbjuds
- Ta fram underlag och utbildningar för att fånga upp kvarvarande behov



Proposition 2 - Fastställande av medlemsavgifter för vårterminen 2024

Bakgrund

Enligt stadgan §6:8 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 1 beslut om medlemsavgiften för kommande vårtermin. Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmar betalar när de studerar utomlands. Den finns till eftersom en måste vara medlem i kåren även under sin utlandsvistelse. Avgiften är lägre än ordinarie medlemsavgift eftersom det inte går att ta del av allt kåren erbjuder under den tiden. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtenta behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen.

Sedan hösten 2012 bekostas medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, vilket beslutas årsvis med budgeten. Avgiften för GFS var 23/24 6,2 kronor per medlem och termin och för SFS var den 6 kronor per medlem och helår.

Efter att medlemsavgifterna varit oförändrade över en längre period tillsattes det en arbetsgrupp under FuM på Fullmäktigesammanträde 2 2018/2019 för att utreda nivån på kåravgiften. Arbetsgruppen gav ingen rekommendation om förändrad medlemsavgift och ingen ny utredning har heller lyfts sedan dess. Med detta som bakgrund anser kårstyrelsen att alla medlemsavgifter ska behållas oförändrade.

Summary: The Council should each term decide on the membership fee for the coming term. The fee has been the same for a long time, and the Board does not propose any changes this time. The membership fee, among other things, is used to pay the Union's membership in Göteborgs förenade studentkårer (GFS) and in Sveriges förenade studentkårer (SFS).



Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** terminsavgiften för vårterminen 2024 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander
- att** sektionsavgiften för vårterminen 2024 fastställs till 40 kr för teknologer, och 40 kr för doktorander
- att** medlemsavgiften till GFS för vårterminen 2024 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten
- att** medlemsavgiften till SFS för vårterminen 2024 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten
- att** utlandsavgiften för vårterminen 2024 fastställs till 100 kr
- att** omtentaavgiften för vårterminen 2024 fastställs till 50 kr
- att** stödmedlemsavgiften för året 2024 fastställs till valfritt belopp, däremot minst 200 kr

- that** *the membership fee for the spring term 2024 is set to 200 SEK for bachelor- and masters students and 150 SEK for PhD students*
- that** *the Student Division fee for the spring term 2024 is set to 40 SEK for bachelor- and masters students and 150 SEK for PhD students*
- that** *the membership fee for the spring term 2024 is used to pay the fee to GFS in accordance with the budget*
- that** *the membership fee for the spring term 2024 is used to pay the fee to SFS in accordance with the budget*
- that** *the membership fee for students who study abroad during spring term 2024 is set to 100 SEK*
- that** *the re-examination fee for the spring term 2024 is set to 50 SEK*
- that** *the support member fee for 2024 is set to a minimum of 200 SEK*

The Union board through,
Emil Grimheden
Vice president 23/24



Proposition 3 – Avsättning till Byggnadsfonden 23/24

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:8, skall kårfullmäktige före utgången av läsperiod 1 besluta om avsättning till Byggnadsfonden som lägst skall vara 5 % av inlutna medlemsavgifter. Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 18:6, kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden på förslag från revisorer eller kårstyrelsen.

Verksamhetsåren 14/15 - 20/21 valde Fullmäktige att avsätta 17,5 % av inlutna terminsavgifter till Byggnadsfonden för att öka Byggnadsfondens storlek på grund av de stora investeringarna i "Kårhus på Landet"-projektet i kårens fritidsanläggning i Härryda.

Kårstyrelsen anser att vi för verksamhetsåret 23/24 bör fortsätta med att avsätta med samma avsättning för att på längre sikt samla ihop en stabil insats till en framtida utbyggnad av Kårhuset.

Med ovanstående som bakgrund föreslås avsättningen till Byggnadsfonden vara 17,5% av inlutna medlemsavgifter under innevarande verksamhetsår.

Summary: The Council should before the end of study period 1 decide on how much to allocate to Byggnadsfonden (the Building fund). This is based on a percentage of the membership fees and must be at least 5 %.

For the fiscal years 14/15 - 20/21 the Council decided to allocate 17,5% of the membership fees each year, to build a reserve for future renovations and expansions of the Student union premises. However, due to the pandemic putting a halt to all operations during the year 20/21, the allocation was set to the minimum amount of 5% to parry any additional overextensions in case our operations were further set back by the pandemic.

The union board sees that for the financial year 23/24 we should continue to allocate the same amount in order to collect a stable contribution to a future expansion of the Union House in the longer term.

With the motivation above, the Board proposes that the allocation to Byggnadsfonden is set to 17,5% of received membership fees for the current year.



Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 17,5% av inlutna
terminsavgifter för verksamhetsåret 23/24

that *the Council decides to allocate 17,5 % of received membership fees to Byggnadsfonden for
the year 23/24*

The Union board through,

Emil Grimheden

Vice president 23/24



CHALMERS STUDENTKÅR

Budgetproposition 2023/2024



Proposition 4: Slutgiltig budget för verksamhetsåret 2023/2024

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 31 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras först budgeten för Chalmers Studentkår i sin helhet och sedan varje specifik resultatenhet för sig, för hela verksamhetsåret och per kvartal.

Processen

Budgeten har tagits fram tillsammans med aktiva i verksamheten och ansvariga för respektive resultatenhet, kårens administrativa chef och kårens direktör.

Inför den slutgiltiga budgeten har respektive kommitté fått instruktioner att minst gå med nollresultat, och alltså inte gå minus. Detta är samma instruktioner som gavs inför den preliminära budgeten i våras.

Under året 20/21 gjordes en större uppstrukturering, där samtliga investeringar lades som fonduttag i en separat enhet (98) och ej påverkar de enskilda kommittéernas årsresultat. Under året 21/22 fortsattes detta arbete genom att fonduttag från högskolan och andra fluktuerande intäkter plockats ur driftsbudgeten. Detta bidrar i längden till att verksamheterna blir mer jämförbara över åren, vilket ger en enklare utvärdering av verksamheterna.

Summary: The budget consists of 31 result units, each representing costs and income for a specific committee or similar. The budget is set together with active students in the Union, treasurers and chairpersons responsible for the result units, the Union head of administration and the Union managing director. The past years, the 31st unit – 98, Union funds and investments – have been established to take care of larger investments made by the committees, to give a more even and comparable result between years.

Helhetsreflektion

I den slutgiltiga budgeten för 2023/2024 har den löpande verksamheten ett driftsresultat på -248 604 kronor. Utöver den löpande verksamheten planerar vi att göra investeringar för 955 800 kronor och därtill avsättningar till våra fonder för en summa av -1 605 792 kronor. Vilket resulterar i ett redovisat resultat för verksamhetsåret på -1 854 396 kronor.

Att vårt driftsresultat går minus är, i helhet, en följd av att väldigt många kostnader har ökat den senaste tiden, men att våra intäkter ej har följt samma trend. Det är något som vi kommer behöva arbeta med framöver så att vår verksamhet går runt. För detta verksamhetsår är det okej att gå med förlust, speciellt med tanke på förra årets starkt positiva resultat.

De stora förändringarna i jämförelse med preliminärbudget är framför allt justeringen av kårledningens arvode som justerats enligt nästa års prisbasbelopp vilket var högre än estimerat i preliminärbudgeten. Ytterligare har fullmäktiges sekreterares arvode likställts med talmäns då sekreteraren numera är en del av talmanspresidiet.



Utöver detta har det skett ett antal förändringar i budgeten, som redovisas i kommande stycken. Dessa har i mångt och mycket justerat ut sig själva och inte påverkat slutresultatet.

In the final budget for 2023/2024, the operating activities have an operating result of SEK -248 604. In addition to the operating activities, we plan to make investments of SEK 955 800 and also allocations to our funds for a total of SEK -1 605 792. This results in a reported result for the financial year of SEK -1 854 396.

The fact that our operating result goes minus is, as a whole, a consequence of the fact that many costs have increased recently, but that our income has not followed the same trend. This is something that we will need to work on in the future so that our operations can run smoothly. For this financial year, it is okay to make a loss, especially considering last year's strongly positive result.

The major changes compared to the preliminary budget are primarily the adjustment of the union management's fee, which has been adjusted according to next year's price base amount, which was higher than estimated in the preliminary budget. In addition, the secretary's fee has been equated with that of the Speaker, as the secretary is now part of the Speaker's Presidium.

In addition, there have been a number of changes in the budget, which are described in the following paragraphs. These have largely adjusted themselves and have not affected the final result.

Generella förändringar i budgeten

Nedan kommenteras samtliga skillnader i resultatenheter på en översiktlig nivå.

Below is an overview of all changes within each result unit. Comments in English are left in cursive below each section.

1. Kårhuset

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Intäkter är justerade efter utfall för att spegla verkligheten i uthyrning. Två utgifter har lagts till. En för att renovera projektrummet i KL-korridoren så att det blir praktiskt användbart som arbetsplats och mötesrum. En för att byta mikrovågsugnarna i gamla torget.

Revenues are adjusted by outcome to reflect the reality of rentals. Two expenses have been added. One to renovate the project room in the KL corridor so that it can be used as a practical workplace and meeting room. One to replace the microwave ovens in "Gamla torget".

2. GasqueK

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

GasqueK behövde en container för att hantera mängden avfall under mottagningen, vilket därför fördes in i budgeten.

GasqueK needed a container to handle the amount of waste during the reception, which was therefore included in the budget.



3. CBK

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

CBK fick konto 5410 Förbrukningsinventarier inlagt då de behövde köpa in arbetshandskar och förband.

CBK received account 5410 Consumable inventory as they needed to purchase work gloves and bandages.

4. KåK

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

KåKs budget är justerad för 7 personer. De har planer för en lite mer omfattande teambuilding samt ett nytt representationstillfälle med CBK och GasqueK.

KåK's budget is adjusted for 7 people. They have plans for a more extensive team building and a new representation event with CBK and GasqueK.

5. Central Administration

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Kostnaden för inköp av medlemskort var större än budgeterat och justerat därefter. Kostnad för Slack pro borttagen och tjänsten Notion tillagd.

The cost of purchasing membership cards was higher than budgeted and adjusted accordingly. Cost of Slack pro removed and Notion service added.

7. KL gemensamt

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Lagt in kostförmån för kårledningen att nyttja för gemensamma luncher i Kårrestaurangen.

I år planeras att nyttja externa tjänster för att utveckla och kunna utvinna bättre resultat ifrån medlemsmätningen och därför har kostnad för detta lagts till.

Added a dietary benefit for the union management to use for joint lunches in the union restaurant.

This year it is planned to use external services to develop and extract better results from the membership survey and therefore the cost of this has been added.

8. Fullmäktige

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Förändring av arvodering för sekreterare i talmanspresidiet så att denne får lika mycket.

Changing the remuneration of the secretary of the Speaker's Presidium to the same amount.

9. Presidiet

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24



Här lades intäkter och kostnader för jubileumsfirande av alla tiders kårledning. Notera att kostnaderna och utgifterna är balanserade.

The income and expenses for the anniversary celebration of the all-time Student Union Management Team were added here. Note that the costs and expenses are balanced.

10. Husansvarig

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Budget ändrad för att täcka byte av däck till Caddyn i november.

Budget amended to cover the replacement of tires for the Caddy in November.

11. Utbildningsenheten

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Inga större justeringar föreslås.

No particularly notable changes are suggested.

12. Sociala enheten

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Kostnaden för förbrukningsinventarier har ökat något. Största delen av detta är för inköp av kårvärdsjackor för att dessa ska kunna delas ut till alla kårvärdar i början av kvällen och återlämnas dagen därpå.

The cost of consumables has increased slightly. Most of this is for the purchase of student union host jackets so that these can be distributed to all student union hosts at the beginning of the evening and returned the following day.



13. Arbetsmarknadsenheten

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Lagt till kostnad för nya möbler till kontoret samt kontorsutrustning.

Added cost for new office furniture and office equipment.

14. CHARM

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Möteskostnaderna har höjts något för att kompensera ökade priser.

Meetings costs are slightly increased to compensate for increased food costs.

16. Mottagningskommittén (MK)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Arrangemangskostnader och några matkostnader har ökat på grund av ökade priser.

Event costs and some food costs have increased due to higher prices.

17. Marskalksämberet

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Inga större ändringar.

No significant changes.

18. CIRC

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Intäkter och utgifter för mottagningen har justerats till mer specifika summor eftersom man redan hunnit se utfallet från flera av årets mottagningsarrangemang. Framför allt har två event ställts in vilket påverkat omsättningen.

Revenues and expenses for the reception have been adjusted to more specific amounts as the outcome of several of this year's reception events has already been seen. In particular, two events were canceled, which affected the turnover.

19. G.U.D.

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

G.U.D har en liten ökning av klädkostnad för att köpa in pikéer.

G.U.D. has a small increase in clothing costs to purchase polo shirts.



20. Tofsen

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Budgeten är oförändrad mot den preliminära.

No changes have been made.

23. Chalmersspexet 2024

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Endast små justeringar efter utfall.

Only minor adjustments based on outcomes.

24. Chalmersspexet 2023

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Lokalkostnader är ökade på grund av en faktura som kommer landa på hösten. Justerad på grund av utfall med ökade kostnader på förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial. Inlagda boendekostnader för Halmstads- och Stockholmsturné.

Premises costs are increased due to an invoice that will arrive in the fall. Adjusted due to outcome with increased costs on consumable equipment and consumables. Included accommodation costs for Halmstad and Stockholm tour.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Budget justerad för en till medlem. Planerar att arrangera ytterligare en pub.

Budget för möteskostnader, som innehåller Jäm-möten och nätverkskvällar, har ökat lite.

Budget adjusted for one more member. Plans to organize another pub.

Budget for meeting costs, which includes Jäm-meetings and networking evenings, has increased slightly.



31. Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Inkomster och utgifter har höjts något eftersom man förväntar sig lite fler uppdrag än tidigare.

Revenues and expenditure have been slightly increased, as slightly more missions are expected than before.

32. Chalmers Cortège Committé (CCC)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

I CCCs preliminära budget identifierades några intäkter som inte hade stöd i verkligt utfall och därmed har många justeringar behövts göra för att få ihop budgeten. Budgeten är beräknad på 1400 byggare, intäkter och utgifter är justerade därefter.

In the CCC's preliminary budget, some revenues were identified that were not supported by actual outcomes and thus many adjustments had to be made in order to balance the budget. The budget is based on 1400 builders, income and expenditure are adjusted accordingly.

33. Ljud- och bildgruppen (LoB)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

För LoBs verksamhet är det viktigt att XLoB är med och hjälper till vid riggning av FestU-kalas. Därför är deras kostnader för externrepresentation ökad.

For the LoB's operations, it is important that XLoB is involved and helps with the rigging of FestU galas. Therefore, their costs for external representation are increased.

34. Svea Skivgarde (Svea)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Inga större justeringar.

No significant changes.



35. Programkommittén (PU)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Matkostnader har ökat något. Förbrukningsmaterial är ökad baserat på utfall.

Food costs have increased slightly. Consumables are increased based on outcomes.

36. Festkommittén (FestU)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

FestU har planer för att utveckla vårkalaset, men för att minska riskexponering har de valt att minska omsättningen för vårkalaset.

FestU has plans to develop the spring party, but to reduce its risk exposure, it has decided to reduce the turnover of the spring party.

37. Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Inga förändringar.

No changes.

38. Tekniskt Basårs Kommitté (TBK)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Inkomster och utgifter för bland annat evenemang, mat och dryck, Reklar om PR, förbrukningsmaterial har justerats för att reflektera redan känt utfall från mottagningen. Ökat medel från Tekniskt Basårs PA.

Income and expenditure for events, food and drink, PR advertising, consumables, etc. have been adjusted to reflect already known outcomes from the reception. Increased funds from Technical Base Year PA.

98. Investeringar Kommittéer

Skillnader mellan den preliminära budgeten 23/24 och den slutgiltiga budgeten 23/24

Ett antal investeringar har tillkommit under sommaren, efter att nya kommittémedlemmar tillträtt och medfört nya idéer, eller att nya behov uppstått. Den största i denna budget är att LoB vill köpa in ett nytt ljudsystem för 550 000 kronor. Senare vill LoB köpa monitorer för 100 000 kronor. Ytterligare vill GasqueK köpa en ny spis/ugn till gasqueköket och CCC vill köpa mikrofon och mixer samt meshvepa till byggplatsen.

A number of investments have been added during the summer, following the arrival of new committee members who have brought new ideas or new needs. The largest in this budget is that LoB wants to buy a new sound system for SEK 550,000. Later, the LoB wants to buy monitors for SEK 100,000. In addition, GasqueK wants to buy a new stove/oven for the Gasque kitchen and CCC wants to buy a microphone, mixer and mesh sweep for the construction site.



Bilagor

1. Komplet budget för 2023/2024 med respektive kostnadsställe på kontonivå.

Appendix:

1. *Complete budget for the year 2023/2024.*

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige fastställer den slutgiltiga budgeten för verksamhetsåret 2023/2024 enligt bilaga 1.

that *the Council approves the final budget for the year 2023/2024 according to appendix 1.*

Kårstyrelsen genom,

Emil Grimheden

Vice kårordförande 23/24

vo@chalmersstudentkar.se



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
Chalmers Studentkår	3082 Kåravgifter 0% moms	5 000 000	2 400 000	100 000	2 400 000	100 000
	3084 Stödmedlemskap 0% moms	6 000	3 000	1 000	1 000	1 000
	3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	20 000	4 000	6 000	6 000	4 000
	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	201 300	201 300			
	3605 Arrangemang 0%	3 357 440	876 200	798 120	326 500	1 356 620
	3606 Deltagaravgifter 0%	2 523 590	52 850	24 000	42 000	2 404 740
	3607 Merförsäljning 0%	343 450	4 000	9 950	100	329 400
	3608 Mat och dryck 0%	67 000	21 800	13 950	26 100	5 150
	3610 Uthyrd utrustning 0%	513 000	130 000	128 000	133 000	122 000
	3611 Kårhusbidrag 0%	55 475	11 075	20 625	9 500	14 275
	3617 Uthyrd utrustning, internt 0%					
	3619 Annonser 0%	643 000	4 000	1 500	486 000	151 500
	3623 Utförda uppgifter 0%	722 000	113 000	249 000	192 500	167 500
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	417 600	103 800	122 800	90 600	100 400
	3627 Lokaler för uthyrning Scania salen 0%	228 000	57 000	57 000	57 000	57 000
	3628 Lokaler för uthyrning Idrottshall 0%	40 000		20 000		20 000
	3629 Kårbil 0%	180 000	45 000	45 000	45 000	45 000
	3638 Material och varor 0%	77 500	22 000	17 500	17 000	21 000
	3901 Erhållna bidrag 0%	571 500	131 000	136 000	59 000	245 500
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	1 594 895	1 594 895			
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	223 000	70 500		62 500	90 000
	3905 Administrationsbidrag 0%	3 436 099	770 000	952 148	770 000	943 951
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	1 257 420	987 420			270 000
	3911 Sponsring 0%	336 380	250 380	11 000		75 000
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	186 890	15 090	40 000	108 000	23 800
	Summa Intäkter	22 001 539	7 868 310	2 753 593	4 831 800	6 547 836
	4010 Inköp av varor och material	-40 750	-32 000	83 250	-48 500	-43 500
	4013 Kostnader arrangemang	-3 790 634	-966 556	-863 164	-260 350	-1 700 564
	4014 Kostnader deltagare	-465 025			-268 625	-196 400
	4015 Kostnader merförsäljning	-348 400	-7 700	-11 550	-45 300	-283 850

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
Chalmers Studentkår	4016 Kostnader mat & dryck	-204 540	-54 186	-63 802	-15 500	-71 052
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-115 500	-40 000	-25 000	-25 500	-25 000
	4019 Sponsorsomkostnader	-88 000	-88 000			
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-29 500	-25 750	-1 250	-1 250	-1 250
	Summa försäljningskostnader	-5 082 349	-1 214 192	-881 516	-665 025	-2 321 616
	5010 Lokalhyra	-850 000	-212 500	-212 500	-212 500	-212 500
	5060 Städning och renhållning	-59 624	-11 906	-3 906	-5 906	-37 906
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-84 400	-20 700	-21 900	-22 500	-19 300
	5090 Övriga lokalkostnader	-178 260	-5 190	-90 190	-5 190	-77 690
	5410 Förbrukningsinventarier	-1 270 668	-219 993	-752 225	-215 825	-82 625
	5411 Nyinköp verktyg, redskap					
	5420 Programvaror					
	5460 Förbrukningsmaterial	-428 404	-242 394	-66 926	-55 080	-64 004
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-518 500	-177 250	-77 600	-172 550	-91 100
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-124 500	-28 750	-35 250	-28 750	-31 750
	5610 Personbilskostnader	-218 340	-61 005	-54 205	-51 915	-51 215
	5611 Drivmedel personbilar	-75 500	-12 400	-14 600	-19 100	-29 400
	5612 Försäkring och skatt för personbilar	-46 382	-9 258	-17 751	-9 258	-10 115
	5613 Reparation och underhåll av personbilar	-60 000	-12 000	-24 000	-12 000	-12 000
	5700 Frakter och övriga transportkostnader	-4 000			-2 000	-2 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-444 550	-56 132	-210 748	-49 118	-128 552
	5900 Reklam och PR	-737 030	-150 080	-53 450	-46 850	-486 650
	5935 Tryck- och klichékostnader					
	6071 Representation, avdragsgill	-261 380	-32 005	-67 375	-110 735	-51 265
	6073 Blommor och gåvor	-50 015	-6 010	-15 485	-16 385	-12 135
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1 078 982	-271 455	-195 110	-374 240	-238 177
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-49 350	-12 135	-10 715	-17 665	-8 835
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-104 560	-55 295	-10 650	-19 300	-19 315
	6310 Företagsförsäkringar	-97 240	-23 710	-23 710	-26 110	-23 710
	6421 Revision	-100 000	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
Chalmers Studentkår	6540 IT-tjänster	-320 400	-81 725	-78 725	-81 225	-78 725
	6570 Bankkostnader	-12 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
	6572 Avgifter kontokort och swish	-100 000	-35 000	-15 000	-35 000	-15 000
	6590 Övriga externa tjänster	-210 900	-48 750	-73 750	-59 650	-28 750
	6611 Teknologprojekt	-300 000	-30 000	-90 000	-90 000	-90 000
	6612 Planerade projekt	-202 000	-34 600	-11 900	-146 600	-8 900
	6910 Licensavgifter och royalties	-466 877	-137 630	-100 781	-107 186	-121 281
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-24 441	-6 500	-4 500	-8 910	-4 531
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-7 266	-6 900			-366
	6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	-232 900	-5 100	-73 850	-80 100	-73 850
	6993 Lämnade bidrag	-1 277 420	-1 007 420		-270 000	
	Summa administrativa kostnader	-9 995 889	-3 041 793	-2 434 801	-2 379 648	-2 139 647
	7210 Löner till tjänstemän	-3 680 186	-937 540	-907 560	-907 560	-927 526
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-3 440 459	-808 331	-527 729	-1 052 840	-1 051 559
	7219 Upplupna löner och arvoden					
	7380 Kostnader för förmåner till anställda	-94 770		-31 590	-31 590	-31 590
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-2 304 299	-548 554	-460 900	-657 713	-637 132
	7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder					
	7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-144 000	-36 000	-36 000	-36 000	-36 000
	7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-3 500			-3 500	
	7580 Gruppförsäkringspremier	-531 000	-132 000	-132 000	-132 000	-135 000
	7610 Utbildning	-915 580	-212 680	-255 120	-240 355	-207 425
	7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-22 200	-600	-600	-20 400	-600
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-246 450	-63 990	-68 520	-53 010	-60 930
	7690 Övriga personalkostnader	-166 591	-9 780	-21 000	-110 317	-25 494
	7691 Personalrekrytering	-115 450	-1 700	-56 700	-35 900	-21 150
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-68 000	-4 500		-56 000	-7 500
	Summa personalkostnader	-11 732 485	-2 755 675	-2 497 719	-3 337 185	-3 141 906
	7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och mark	-95 220	-23 805	-23 805	-23 805	-23 805
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-4 904 404	832 845	-3 084 248	-1 573 863	-1 079 138



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
Chalmers Studentkår	Summa avskrivningar	-95 220	-23 805	-23 805	-23 805	-23 805
	8012 Utdelning på andelar dotterföretag	3 700 000		3 700 000		
	Summa finansiella intäkter och kostnader	3 700 000		3 700 000		
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-1 204 404	832 845	615 752	-1 573 863	-1 079 138
	8563 Uttag ur CCC-fonden	18 500			18 500	
	8565 Uttag ur Investeringsfonden LoB	694 000	14 000	580 000	100 000	
	8567 Uttag ur Gasquefonden	120 000	50 000	50 000	20 000	
	8568 Uttag ur Spexfonden	47 500	7 500	25 000	7 500	7 500
	8573 Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	29 000		29 000		
	8574 Uttag ur Pyrotfonden	9 000		9 000		
	8575 Uttag ur SVEA Fonden	25 000		10 000		15 000
	8577 Uttag ur Kommittébössan	12 800	12 800			
	Summa uttag till ändamålsbestämda medel	955 800	84 300	703 000	146 000	22 500
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-248 604	917 145	1 318 752	-1 427 863	-1 056 638
	8661 Avsättning till Byggnadsfonden	-875 000				-875 000
	8663 Avsättning till CCC-fonden	-77 008	-19 252	-19 252	-19 252	-19 252
	8664 Avsättning till Follinfonden	-47 600				-47 600
	8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB	-187 740				-187 740
	8667 Avsättning till Gasquefonden	-128 525				-128 525
	8668 Avsättning till Spexfonden	8 588	-8 731	-8 731	-8 731	34 782
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-14 820				-14 820
	8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-100 327	-13	-13	-13	-100 288
	8673 Avsättning till CFFCs Exponeringsfond	-42 370	-10 593	-10 593	-10 593	-10 593
	8674 Avsättning till Pyrotfonden	-49 000	-12 250	-12 250	-12 250	-12 250
	8676 Avsättning till SVEA Fonden	-69 800	-17 450	-17 450	-17 450	-17 450
	8677 Avsättning till PU fonden	-22 190				-22 190
	8678 Avsättning till Kommittébössan					
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel	-1 605 792	-68 289	-68 289	-68 289	-1 400 926
	Redovisat resultat	-1 854 396	848 856	1 250 463	-1 496 151	-2 457 563

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
1 Kårhuset	3610 Uthyrd utrustning 0%	10 500			10 500	
	3611 Kårhusbidrag 0%	35 000	5 000	15 000	5 000	10 000
	3627 Lokaler för uthyrning Scania salen 0%	228 000	57 000	57 000	57 000	57 000
	3628 Lokaler för uthyrning Idrottshall 0%	40 000		20 000		20 000
	Summa Intäkter	313 500	62 000	92 000	72 500	87 000
	5010 Lokalhyra	-850 000	-212 500	-212 500	-212 500	-212 500
	5060 Städning och renhållning	-11 624	-2 906	-2 906	-2 906	-2 906
	5090 Övriga lokalkostnader	-20 760	-5 190	-5 190	-5 190	-5 190
	5410 Förbrukningsinventarier	-76 198	-48 948	-19 750	-3 750	-3 750
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	6910 Licensavgifter och royalties	-14 796	-3 699	-3 699	-3 699	-3 699
	Summa administrativa kostnader	-993 378	-278 243	-249 045	-233 045	-233 045
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-679 878	-216 243	-157 045	-160 545	-146 045
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-679 878	-216 243	-157 045	-160 545	-146 045
	8661 Avsättning till Byggnadsfonden	-875 000				-875 000
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-10 500				-10 500
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel	-885 500				-885 500
	Redovisat resultat	-1 565 378	-216 243	-157 045	-160 545	-1 031 545
10 Husansvarig	3629 Kårbil 0%	180 000	45 000	45 000	45 000	45 000
	Summa Intäkter	180 000	45 000	45 000	45 000	45 000
	5090 Övriga lokalkostnader					
	5410 Förbrukningsinventarier	-5 000	-5 000			
	5460 Förbrukningsmaterial	-1 000	-250	-250	-250	-250
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-3 500	-3 500			
	5610 Personbilskostnader	-14 940	-2 880	-2 880	-4 590	-4 590
	5611 Drivmedel personbilar	-42 000	-10 500	-10 500	-10 500	-10 500
	5612 Försäkring och skatt för personbilar	-46 382	-9 258	-17 751	-9 258	-10 115
	5613 Reparation och underhåll av personbilar	-60 000	-12 000	-24 000	-12 000	-12 000

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
10 Husansvarig	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-280	-70	-70	-70	-70
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-30 000	-15 000		-15 000	
	Summa administrativa kostnader	-203 102	-58 458	-55 451	-51 668	-37 525
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-270 963	-86 625	-51 975	-56 727	-75 636
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-85 137	-27 218	-16 332	-17 823	-23 764
	Summa personalkostnader	-356 100	-113 843	-68 307	-74 550	-99 400
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-379 202	-127 301	-78 758	-81 218	-91 925
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-379 202	-127 301	-78 758	-81 218	-91 925
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-379 202	-127 301	-78 758	-81 218	-91 925
	Redovisat resultat	-379 202	-127 301	-78 758	-81 218	-91 925
11 Utbildningsenheten	3606 Deltagaravgifter 0%	10 800				10 800
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	460 100	460 100			
	Summa Intäkter	470 900	460 100			10 800
	4014 Kostnader deltagare	-12 000				-12 000
	Summa försäljningskostnader	-12 000				-12 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-2 000		-1 000		-1 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-2 500	-100	-1 100	-300	-1 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-21 940	-7 060	-7 060	-7 060	-760
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-53 800	-20 375	-13 075	-10 050	-10 300
	Summa administrativa kostnader	-80 240	-27 535	-22 235	-17 410	-13 060
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-541 926	-173 250	-103 950	-113 454	-151 272
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-170 271	-54 435	-32 661	-35 646	-47 529
	Summa personalkostnader	-712 197	-227 685	-136 611	-149 100	-198 801
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-333 537	204 880	-158 846	-166 510	-213 061
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-333 537	204 880	-158 846	-166 510	-213 061
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-333 537	204 880	-158 846	-166 510	-213 061
	Redovisat resultat	-333 537	204 880	-158 846	-166 510	-213 061
12 Sociala enheten	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	161 000	161 000			

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
12 Sociala enheten	3606 Deltagaravgifter 0%	102 000	18 000	18 000	36 000	30 000
	3901 Erhållna bidrag 0%	37 500				37 500
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	230 000	230 000			
	3905 Administrationsbidrag 0%	120 000	30 000	30 000	30 000	30 000
	Summa Intäkter	650 500	439 000	48 000	66 000	97 500
	4014 Kostnader deltagare	-13 200				-13 200
	Summa försäljningskostnader	-13 200				-13 200
	5410 Förbrukningsinventarier	-15 920	-15 920			
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-3 500	-3 500			
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-22 200		-13 600	-6 800	-1 800
	5900 Reklam och PR	-2 400	-2 400			
	6071 Representation, avdragsgill	-36 000	-9 000	-9 000	-18 000	
	6073 Blommor och gåvor	-6 000			-6 000	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-192 695	-83 435	-21 875	-61 060	-26 325
	6590 Övriga externa tjänster	-50 000	-10 000	-10 000	-20 000	-10 000
	Summa administrativa kostnader	-328 715	-124 255	-54 475	-111 860	-38 125
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-559 926	-177 750	-108 450	-117 954	-155 772
	7219 Upplupna löner och arvoden					
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-175 927	-55 849	-34 075	-37 060	-48 943
	7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder					
	7610 Utbildning	-9 970	-6 845	-3 125		
	Summa personalkostnader	-745 823	-240 444	-145 650	-155 014	-204 715
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-437 238	74 301	-152 125	-200 874	-158 540
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-437 238	74 301	-152 125	-200 874	-158 540
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-437 238	74 301	-152 125	-200 874	-158 540
	Redovisat resultat	-437 238	74 301	-152 125	-200 874	-158 540
13 Arbetsmarknadsenhet	3084 Stödmedlemsskap 0% moms	6 000	3 000	1 000	1 000	1 000
	3606 Deltagaravgifter 0%	9 000				9 000
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	115 000	115 000			

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
13 Arbetsmarknadsenhet	Summa Intäkter	130 000	118 000	1 000	1 000	10 000
	4014 Kostnader deltagare	-9 000				-9 000
	Summa försäljningskostnader	-9 000				-9 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-3 500	-1 200	-2 300		
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-14 500	-4 100	-6 400	-3 100	-900
	5900 Reklam och PR	-2 000				-2 000
	6073 Blommor och gåvor	-3 000				-3 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-34 425	-5 200	-7 700	-10 825	-10 700
	Summa administrativa kostnader	-57 425	-10 500	-16 400	-13 925	-16 600
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-270 326	-86 625	-51 975	-56 727	-74 999
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-85 137	-27 218	-16 332	-17 823	-23 764
	Summa personalkostnader	-355 463	-113 843	-68 307	-74 550	-98 763
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-291 888	-6 343	-83 707	-87 475	-114 363
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-291 888	-6 343	-83 707	-87 475	-114 363
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-291 888	-6 343	-83 707	-87 475	-114 363
	Redovisat resultat	-291 888	-6 343	-83 707	-87 475	-114 363
14 CHARM	3605 Arrangemang 0%	120 000			120 000	
	3905 Administrationsbidrag 0%	356 099		182 148		173 951
	Summa Intäkter	476 099		182 148	120 000	173 951
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-80 800	-3 900	-4 600	-72 300	
	Summa administrativa kostnader	-80 800	-3 900	-4 600	-72 300	
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-270 963	-86 625	-51 975	-56 727	-75 636
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-85 137	-27 218	-16 332	-17 823	-23 764
	Summa personalkostnader	-356 100	-113 843	-68 307	-74 550	-99 400
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	39 199	-117 743	109 241	-26 850	74 551
	8012 Utdelning på andelar dotterföretag	3 700 000		3 700 000		
	Summa finansiella intäkter och kostnader	3 700 000		3 700 000		
	Resultat före ändamålsbestämda medel	3 739 199	-117 743	3 809 241	-26 850	74 551
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	3 739 199	-117 743	3 809 241	-26 850	74 551

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
14 CHARM	Redovisat resultat	3 739 199	-117 743	3 809 241	-26 850	74 551
16 Mottagningskommitté	3606 Deltagaravgifter 0%	34 850	34 850			
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	167 700	167 700			
	3911 Sponsring 0%	187 880	187 880			
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	4 690	4 690			
	Summa Intäkter	395 120	395 120			
	4013 Kostnader arrangemang	-91 800	-91 800			
	4019 Sponsorsomkostnader	-88 000	-88 000			
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-24 500	-24 500			
	Summa försäljningskostnader	-204 300	-204 300			
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-2 000	-500	-500	-500	-500
	5410 Förbrukningsinventarier	-1 000	-750		-250	
	5460 Förbrukningsmaterial	-740	-510		-230	
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-26 175			-26 175	
	5610 Personbilskostnader	-10 600	-6 000	-4 000	-300	-300
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-3 100				-3 100
	5900 Reklam och PR	-9 100	-4 800	-450	-2 250	-1 600
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-43 832	-18 675	-925	-11 725	-12 507
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-2 250	-1 200	-500	-450	-100
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-51 315	-44 300			-7 015
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 330			-2 330	
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-2 771			-1 740	-1 031
	Summa administrativa kostnader	-155 213	-76 735	-6 375	-45 950	-26 153
	7610 Utbildning	-14 250	-8 250		-5 000	-1 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-13 410	-5 040	-4 500		-3 870
	7691 Personalrekrytering	-8 000		-8 000		
	Summa personalkostnader	-35 660	-13 290	-12 500	-5 000	-4 870
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-53	100 795	-18 875	-50 950	-31 023
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-53	100 795	-18 875	-50 950	-31 023



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
16 Mottagningskommitté	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-53	100 795	-18 875	-50 950	-31 023
	8678 Avsättning till Kommittébössan					
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel					
	Redovisat resultat	-53	100 795	-18 875	-50 950	-31 023
17 Marskalkämbetet	3605 Arrangemang 0%	186 500		50 000	8 500	128 000
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	104 300	104 300			
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	8 000	8 000			
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	114 200	114 200			
	Summa Intäkter	413 000	226 500	50 000	8 500	128 000
	4013 Kostnader arrangemang	-352 500	-500	-101 000	-20 000	-231 000
	Summa försäljningskostnader	-352 500	-500	-101 000	-20 000	-231 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-1 200	-300	-300	-300	-300
	5460 Förbrukningsmaterial	-1 200	-300	-300	-300	-300
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-26 335	-26 035			-300
	5610 Personbilskostnader	-2 600		-1 000	-400	-1 200
	5900 Reklam och PR	-2 900	-1 600	-550	-200	-550
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1 400		-700		-700
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-300				-300
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-600			-600	
	Summa administrativa kostnader	-36 535	-28 235	-2 850	-1 800	-3 650
	7610 Utbildning	-4 500	-1 500	-600	-1 800	-600
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-16 000	-1 200	-4 300	-1 500	-9 000
	7691 Personalrekrytering	-3 500				-3 500
	Summa personalkostnader	-24 000	-2 700	-4 900	-3 300	-13 100
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-35	195 065	-58 750	-16 600	-119 750
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-35	195 065	-58 750	-16 600	-119 750
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-35	195 065	-58 750	-16 600	-119 750
	Redovisat resultat	-35	195 065	-58 750	-16 600	-119 750



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
18 CIRC	3605 Arrangemang 0%	70 800	48 800		22 000	
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	153 400	153 400			
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	152 700	152 700			
	3911 Sponsring 0%	11 000		11 000		
	Summa Intäkter	387 900	354 900	11 000	22 000	
	4013 Kostnader arrangemang	-190 600	-140 550		-50 050	
	Summa försäljningskostnader	-190 600	-140 550		-50 050	
	5460 Förbrukningsmaterial	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-46 000	-28 000	-18 000		
	5610 Personbilskostnader	-5 500	-3 000	-500	-1 500	-500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-1 900	-1 600		-300	
	5900 Reklam och PR	-82 000	-72 000	-10 000		
	6071 Representation, avdragsgill	-9 000	-6 000		-3 000	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-9 000	-4 500	-1 000	-2 500	-1 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-3 000	-1 000	-500	-1 000	-500
	Summa administrativa kostnader	-160 400	-117 100	-31 000	-9 300	-3 000
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-14 973		-14 973		
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-4 705		-4 705		
	7610 Utbildning	-15 500	-2 000	-8 000	-2 000	-3 500
	7691 Personalrekrytering	-1 750		-1 000	-750	
	Summa personalkostnader	-36 928	-2 000	-28 678	-2 750	-3 500
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-28	95 250	-48 678	-40 100	-6 500
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-28	95 250	-48 678	-40 100	-6 500
	8678 Avsättning till Kommittébössan					
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel					
	Redovisat resultat	-28	95 250	-48 678	-40 100	-6 500
19 GUD	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	111 100	111 100			
	Summa Intäkter	111 100	111 100			

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
19 GUD	5410 Förbrukningsinventarier	-10 000	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-3 400	-2 400	-1 000		
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-15 000	-3 750	-3 750	-3 750	-3 750
	5610 Personbilskostnader	-400	-100	-100	-100	-100
	5900 Reklam och PR	-1 100	-600		-500	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-14 520	-2 970	-3 960	-3 960	-3 630
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-200	-50	-50	-50	-50
	6540 IT-tjänster	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
	6910 Licensavgifter och royalties	-54 062	-13 515	-13 516	-13 516	-13 516
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-366				-366
	Summa administrativa kostnader	-107 048	-27 885	-26 876	-26 376	-25 912
	7610 Utbildning	-2 000	-1 000			-1 000
	7691 Personalrekrytering	-2 000			-1 000	-1 000
	Summa personalkostnader	-4 000	-1 000		-1 000	-2 000
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	52	82 215	-26 876	-27 376	-27 912
	Resultat före ändamålsbestämda medel	52	82 215	-26 876	-27 376	-27 912
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	52	82 215	-26 876	-27 376	-27 912
	8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-52	-13	-13	-13	-13
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel	-52	-13	-13	-13	-13
	Redovisat resultat		82 202	-26 889	-27 389	-27 925
2 GasqueK	3610 Uthyrd utrustning 0%	90 500	27 000	25 000	19 500	19 000
	3611 Kårhusbidrag 0%	20 475	6 075	5 625	4 500	4 275
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	241 600	64 800	67 800	53 600	55 400
	3901 Erhållna bidrag 0%	58 000	16 000	13 000	29 000	
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	18 200	5 400	5 000	4 000	3 800
	Summa Intäkter	428 775	119 275	116 425	110 600	82 475
	4013 Kostnader arrangemang	-32 000	-8 000	-8 000	-16 000	
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-90 500	-27 000	-25 000	-19 500	-19 000
	Summa försäljningskostnader	-122 500	-35 000	-33 000	-35 500	-19 000

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
2 GasqueK	5060 Städning och renhållning	-14 000	-7 000			-7 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-12 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-22 750	-6 750	-6 250	-5 000	-4 750
	5460 Förbrukningsmaterial	-54 600	-16 200	-15 000	-12 000	-11 400
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-10 800			-5 400	-5 400
	5610 Personbilskostnader	-3 600	-900	-900	-900	-900
	5900 Reklam och PR	-7 200	-7 000	-200		
	6071 Representation, avdragsgill	-2 500				-2 500
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-20 800	-3 100	-1 600	-11 800	-4 300
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-2 000	-500	-500	-500	-500
	Summa administrativa kostnader	-150 250	-44 450	-27 450	-38 600	-39 750
	7610 Utbildning	-11 400	-6 100		-5 300	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-10 100		-3 100	-3 800	-3 200
	7691 Personalrekrytering	-6 000		-3 000		-3 000
	Summa personalkostnader	-27 500	-6 100	-6 100	-9 100	-6 200
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	128 525	33 725	49 875	27 400	17 525
	Resultat före ändamålsbestämda medel	128 525	33 725	49 875	27 400	17 525
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	128 525	33 725	49 875	27 400	17 525
	8667 Avsättning till Gasquefonden	-128 525				-128 525
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel	-128 525				-128 525
	Redovisat resultat		33 725	49 875	27 400	-111 000
20 Tofsen	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	39 300	39 300			
	Summa Intäkter	39 300	39 300			
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-2 400	-1 200	-400		-800
	5410 Förbrukningsinventarier	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-500	-125	-125	-125	-125
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-8 500	-8 500			
	5610 Personbilskostnader	-2 000	-500	-500	-500	-500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-1 500		-500	-500	-500

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
20 Tofsen	5900 Reklam och PR	-2 100	-600	-600	-400	-500
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-6 300	-1 400	-2 100	-2 100	-700
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-500	-125	-125	-125	-125
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 500		-2 500		
	Summa administrativa kostnader	-30 300	-13 450	-7 850	-4 750	-4 250
	7610 Utbildning	-3 000	-1 500		-1 500	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-4 000	-1 000	-1 500	-1 500	
	7691 Personalrekrytering	-2 000		-1 000	-1 000	
	Summa personalkostnader	-9 000	-2 500	-2 500	-4 000	
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		23 350	-10 350	-8 750	-4 250
	Resultat före ändamålsbestämda medel		23 350	-10 350	-8 750	-4 250
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel		23 350	-10 350	-8 750	-4 250
	Redovisat resultat		23 350	-10 350	-8 750	-4 250
23 Chalmersspexet jämna år	3605 Arrangemang 0%	144 120				144 120
	3607 Merförsäljning 0%	4 200			100	4 100
	3608 Mat och dryck 0%	750				750
	3619 Annonser 0%	9 500			9 500	
	3623 Utförda uppgifter 0%	10 000			5 000	5 000
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	62 500			62 500	
	Summa Intäkter	231 070			77 100	153 970
	4013 Kostnader arrangemang	-47 164			-3 000	-44 164
	4015 Kostnader merförsäljning	-3 850				-3 850
	4016 Kostnader mat & dryck	-36 352				-36 352
	Summa försäljningskostnader	-87 366			-3 000	-84 366
	5090 Övriga lokalkostnader	-12 500				-12 500
	5410 Förbrukningsinventarier	-1 000			-500	-500
	5460 Förbrukningsmaterial	-17 304			-14 600	-2 704
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-13 375			-13 375	
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-500			-250	-250
	5610 Personbilskostnader	-2 500			-1 250	-1 250

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
23 Chalmersspexet jämna år	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-1 120			-560	-560
	5900 Reklam och PR	-3 000			-3 000	
	6071 Representation, avdragsgill	-1 000				-1 000
	6073 Blommor och gåvor	-2 000			-625	-1 375
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-5 980			-2 940	-3 040
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000			-2 750	-1 250
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-1 000			-1 000	
	6310 Företagsförsäkringar	-2 400			-2 400	
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-1 000			-1 000	
	Summa administrativa kostnader	-68 679			-44 250	-24 429
	7610 Utbildning	-32 600			-32 600	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-7 500			-4 500	-3 000
	Summa personalkostnader	-40 100			-37 100	-3 000
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	34 925			-7 250	42 175
	Resultat före ändamålsbestämda medel	34 925			-7 250	42 175
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	34 925			-7 250	42 175
	8668 Avsättning till Spexfonden	-34 925	-8 731	-8 731	-8 731	-8 731
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel	-34 925	-8 731	-8 731	-8 731	-8 731
	Redovisat resultat		-8 731	-8 731	-15 981	33 444
24 Chalmersspexet ojämna...	3605 Arrangemang 0%	198 930	63 810	135 120		
	3607 Merförsäljning 0%	13 950	4 000	9 950		
	3608 Mat och dryck 0%	1 500	750	750		
	3623 Utförda uppgifter 0%	85 000	10 000	75 000		
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	62 500	62 500			
	Summa Intäkter	361 880	141 060	220 820		
	4013 Kostnader arrangemang	-75 340	-29 676	-45 664		
	4015 Kostnader merförsäljning	-19 250	-7 700	-11 550		
	4016 Kostnader mat & dryck	-62 078	-18 976	-43 102		
	Summa försäljningskostnader	-156 668	-56 352	-100 316		



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
24 Chalmersspexet ojämna...	5090 Övriga lokalkostnader	-25 000		-25 000		
	5410 Förbrukningsinventarier	-3 000	-1 500	-1 500		
	5460 Förbrukningsmaterial	-6 010	-2 884	-3 126		
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-2 910	-2 910			
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-3 500	-250	-3 250		
	5610 Personbilskostnader	-2 500	-1 250	-1 250		
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-162 120	-560	-161 560		
	5900 Reklam och PR	-3 700	-1 400	-2 300		
	6071 Representation, avdragsgill	-5 000		-5 000		
	6073 Blommor och gåvor	-3 375	-250	-3 125		
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-9 330	-800	-8 530		
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000	-1 250	-2 750		
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-500	-250	-250		
	Summa administrativa kostnader	-230 945	-13 304	-217 641		
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-12 500	-1 500	-11 000		
	7690 Övriga personalkostnader	-780	-780			
	7691 Personalrekrytering	-4 500		-4 500		
	Summa personalkostnader	-17 780	-2 280	-15 500		
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-43 513	69 124	-112 637		
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-43 513	69 124	-112 637		
	8568 Uttag ur Spexfonden					
	Summa uttag till ändamålsbestämda medel					
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-43 513	69 124	-112 637		
	8668 Avsättning till Spexfonden	43 513				43 513
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel	43 513				43 513
	Redovisat resultat		69 124	-112 637		43 513
25 Jämlikhetskommitté	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	40 300	40 300			
	3608 Mat och dryck 0%	500			500	
	3901 Erhållna bidrag 0%	6 000		3 000		3 000

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
25 Jämlikhetskommitté	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	143 410	143 410			
	Summa Intäkter	190 210	183 710	3 000	500	3 000
	4013 Kostnader arrangemang	-51 400	-400	-36 500		-14 500
	4016 Kostnader mat & dryck	-4 400		-2 000	-400	-2 000
	Summa försäljningskostnader	-55 800	-400	-38 500	-400	-16 500
	5410 Förbrukningsinventarier	-700	-500		-200	
	5460 Förbrukningsmaterial	-700	-200	-200	-200	-100
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-14 105	-14 105			
	5610 Personbilskostnader	-600		-300		-300
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-490		-140	-210	-140
	5900 Reklam och PR	-2 975	-1 775	-600		-600
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-27 040	-4 500	-6 700	-7 740	-8 100
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-800	-160	-240	-240	-160
	6612 Planerade projekt	-78 600	-27 000	-300	-50 000	-1 300
	Summa administrativa kostnader	-126 010	-48 240	-8 480	-58 590	-10 700
	7610 Utbildning	-3 600	-2 100		-1 500	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-2 900		-2 900		
	7691 Personalrekrytering	-1 900			-1 200	-700
	Summa personalkostnader	-8 400	-2 100	-2 900	-2 700	-700
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		132 970	-46 880	-61 190	-24 900
	Resultat före ändamålsbestämda medel		132 970	-46 880	-61 190	-24 900
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel		132 970	-46 880	-61 190	-24 900
	8678 Avsättning till Kommittébössan					
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel					
	Redovisat resultat		132 970	-46 880	-61 190	-24 900
3 CBK	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	168 850	168 850			
	Summa Intäkter	168 850	168 850			
	5410 Förbrukningsinventarier	-2 700	-2 700			
	5460 Förbrukningsmaterial	-4 500	-1 750	-750	-750	-1 250



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
3 CBK	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-37 100	-10 400	-8 900	-8 900	-8 900
	5610 Personbilskostnader	-61 000	-19 000	-14 000	-14 000	-14 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-40 900	-22 000	-6 300	-12 600	
	Summa administrativa kostnader	-146 200	-55 850	-29 950	-36 250	-24 150
	7610 Utbildning	-15 650	-11 150	-1 500	-1 500	-1 500
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-5 000	-1 000	-2 000	-1 000	-1 000
	7691 Personalrekrytering	-2 000		-2 000		
	Summa personalkostnader	-22 650	-12 150	-5 500	-2 500	-2 500
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		100 850	-35 450	-38 750	-26 650
	Resultat före ändamålsbestämda medel		100 850	-35 450	-38 750	-26 650
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel		100 850	-35 450	-38 750	-26 650
Redovisat resultat			100 850	-35 450	-38 750	-26 650
31 Pyrot	3623 Utförda uppgifter 0%	235 000	30 000	60 000	75 000	70 000
	3638 Material och varor 0%	20 000	2 000	10 000	2 000	6 000
	Summa Intäkter	255 000	32 000	70 000	77 000	76 000
	4010 Inköp av varor och material	11 000	-14 000	90 000	-35 000	-30 000
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-6 000			-6 000	
	Summa försäljningskostnader	5 000	-14 000	90 000	-41 000	-30 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler					
	5410 Förbrukningsinventarier	-16 000	-6 000	-4 000	-3 000	-3 000
	5411 Nyinköp verktyg, redskap					
	5460 Förbrukningsmaterial	-33 000	-12 000	-8 000	-6 500	-6 500
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-22 000	-8 000	-6 000		-8 000
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-12 000	-2 000	-6 000	-2 000	-2 000
	5610 Personbilskostnader	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-4 000	-500	-1 500	-1 500	-500
	5900 Reklam och PR	-5 000	-2 000	-2 000	-1 000	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-17 000	-3 000	-9 000	-3 000	-2 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-3 000	-1 500		-1 500	

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
31 Pyrot	6310 Företagsförsäkringar	-28 000	-7 000	-7 000	-7 000	-7 000
	6910 Licensavgifter och royalties	-13 000	-13 000			
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-18 000	-6 500	-4 500	-3 500	-3 500
	Summa administrativa kostnader	-179 000	-63 500	-50 000	-31 000	-34 500
	7610 Utbildning	-13 000	-4 000	-3 000	-3 000	-3 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-12 000	-7 000	-2 000	-1 500	-1 500
	7691 Personalrekrytering	-7 000		-3 500	-3 500	
	Summa personalkostnader	-32 000	-11 000	-8 500	-8 000	-4 500
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	49 000	-56 500	101 500	-3 000	7 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	49 000	-56 500	101 500	-3 000	7 000
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	49 000	-56 500	101 500	-3 000	7 000
	8674 Avsättning till Pyrotfonden	-49 000	-12 250	-12 250	-12 250	-12 250
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel	-49 000	-12 250	-12 250	-12 250	-12 250
	Redovisat resultat		-68 750	89 250	-15 250	-5 250
32 CCC	3605 Arrangemang 0%					
	3606 Deltagaravgifter 0%	2 347 740				2 347 740
	3607 Merförsäljning 0%	325 300				325 300
	3619 Annonser 0%	625 000			475 000	150 000
	3901 Erhållna bidrag 0%	120 000		20 000		100 000
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	270 000				270 000
	3911 Sponsring 0%	137 500	62 500			75 000
	Summa Intäkter	3 825 540	62 500	20 000	475 000	3 268 040
	4013 Kostnader arrangemang	-643 200	-73 750	-122 500	-25 700	-421 250
	4014 Kostnader deltagare	-423 625			-268 625	-155 000
	4015 Kostnader merförsäljning	-325 300			-45 300	-280 000
	4016 Kostnader mat & dryck	-20 000				-20 000
	Summa försäljningskostnader	-1 412 125	-73 750	-122 500	-339 625	-876 250
	5060 Städning och renhållning	-34 000	-2 000	-1 000	-3 000	-28 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-5 000	-2 000		-1 000	-2 000



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
32 CCC	5410 Förbrukningsinventarier	-27 400	-2 000	-5 000	-19 200	-1 200
	5460 Förbrukningsmaterial	-22 300				-22 300
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-71 100		-17 000	-54 100	
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-3 000				-3 000
	5610 Personbilskostnader	-28 800	-4 000	-9 000	-8 300	-7 500
	5611 Drivmedel personbilar	-26 500		-2 500	-7 000	-17 000
	5700 Frakter och övriga transportkostnader	-4 000			-2 000	-2 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-10 000				-10 000
	5900 Reklam och PR	-437 000	-1 000	-5 000	-11 000	-420 000
	6071 Representation, avdragsgill	-144 800	-2 850	-34 050	-82 900	-25 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-57 500			-39 000	-18 500
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-5 000			-5 000	
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-8 900	-900	-900	-4 300	-2 800
	6540 IT-tjänster	-5 500	-3 000		-2 500	
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-2 070			-2 070	
	Summa administrativa kostnader	-892 870	-17 750	-74 450	-241 370	-559 300
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-854 125			-512 475	-341 650
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-305 381			-192 853	-112 528
	7610 Utbildning	-112 100	-42 000	-5 000	-61 100	-4 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-31 620	-17 550		-6 570	-7 500
	7690 Övriga personalkostnader	-117 811			-101 317	-16 494
	7691 Personalrekrytering	-18 000		-18 000		
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-4 500			-1 500	-3 000
	Summa personalkostnader	-1 443 537	-59 550	-23 000	-875 815	-485 172
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	77 008	-88 550	-199 950	-981 810	1 347 318
	Resultat före ändamålsbestämda medel	77 008	-88 550	-199 950	-981 810	1 347 318
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	77 008	-88 550	-199 950	-981 810	1 347 318
	8663 Avsättning till CCC-fonden	-77 008	-19 252	-19 252	-19 252	-19 252
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel	-77 008	-19 252	-19 252	-19 252	-19 252
	Redovisat resultat		-107 802	-219 202	-1 001 062	1 328 066



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
33 LOB	3605 Arrangemang 0%	300 000	100 000	50 000	50 000	100 000
	3610 Uthyrd utrustning 0%	400 000	100 000	100 000	100 000	100 000
	3617 Uthyrd utrustning, internt 0%					
	3638 Material och varor 0%	57 500	20 000	7 500	15 000	15 000
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	35 000	5 000	20 000	5 000	5 000
	Summa Intäkter	792 500	225 000	177 500	170 000	220 000
	4010 Inköp av varor och material	-51 750	-18 000	-6 750	-13 500	-13 500
	4013 Kostnader arrangemang	-54 000	-19 500	-17 500	-5 000	-12 000
	Summa försäljningskostnader	-105 750	-37 500	-24 250	-18 500	-25 500
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-17 000	-3 000	-6 000	-6 000	-2 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-179 500	-45 125	-45 125	-44 125	-45 125
	5460 Förbrukningsmaterial	-32 500	-8 125	-8 125	-8 125	-8 125
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-45 000	-7 500	-12 500	-12 500	-12 500
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-32 000	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000
	5610 Personbilskostnader	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
	5900 Reklam och PR	-10 000	-3 000	-2 000	-2 000	-3 000
	6071 Representation, avdragsgill	-22 300	-2 325	-15 325	-2 325	-2 325
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-36 000	-7 550	-10 450	-10 450	-7 550
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-6 500	-500	-500	-5 000	-500
	6540 IT-tjänster	-2 500	-625	-625	-625	-625
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 500	-625	-625	-625	-625
	Summa administrativa kostnader	-414 800	-93 625	-116 525	-107 025	-97 625
	7610 Utbildning	-35 000	-8 750	-8 750	-8 750	-8 750
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-42 410	-650	-26 410	-10 810	-4 540
	7691 Personalrekrytering	-6 800	-1 700	-1 700	-1 700	-1 700
	Summa personalkostnader	-84 210	-11 100	-36 860	-21 260	-14 990
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	187 740	82 775	-135	23 215	81 885

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
33 LOB	Resultat före ändamålsbestämda medel	187 740	82 775	-135	23 215	81 885
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	187 740	82 775	-135	23 215	81 885
	8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB	-187 740				-187 740
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel	-187 740				-187 740
	Redovisat resultat		82 775	-135	23 215	-105 855
34 Svea	3623 Utförda uppgifter 0%	226 000	54 000	54 000	54 000	64 000
	Summa Intäkter	226 000	54 000	54 000	54 000	64 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-2 000		-1 000	-1 000	
	5410 Förbrukningsinventarier	-3 000	-1 000	-1 000	-1 000	
	5460 Förbrukningsmaterial	-3 000	-500	-1 000	-1 000	-500
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-12 000			-12 000	
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-7 500	-2 000	-1 500	-2 000	-2 000
	5610 Personbilskostnader	-9 000	-2 500	-2 000	-2 500	-2 000
	5611 Drivmedel personbilar	-7 000	-1 900	-1 600	-1 600	-1 900
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-23 000	-7 000		-8 000	-8 000
	5900 Reklam och PR	-5 000	-1 400	-800	-1 300	-1 500
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-38 000	-9 500	-9 500	-9 500	-9 500
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 200	-300	-300	-300	-300
	6910 Licensavgifter och royalties	-6 000	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
	Summa administrativa kostnader	-116 700	-27 600	-20 200	-41 700	-27 200
	7610 Utbildning	-30 000	-2 000		-28 000	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-6 000	-1 500	-1 500	-3 000	
	7691 Personalrekrytering	-3 500		-3 000	-500	
	Summa personalkostnader	-39 500	-3 500	-4 500	-31 500	
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	69 800	22 900	29 300	-19 200	36 800
	Resultat före ändamålsbestämda medel	69 800	22 900	29 300	-19 200	36 800
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	69 800	22 900	29 300	-19 200	36 800
	8676 Avsättning till SVEA Fonden	-69 800	-17 450	-17 450	-17 450	-17 450
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel	-69 800	-17 450	-17 450	-17 450	-17 450



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
34 Svea	Redovisat resultat		5 450	11 850	-36 650	19 350
35 PU	3605 Arrangemang 0%	104 000	21 500	39 500	26 000	17 000
	3606 Deltagaravgifter 0%	12 000		6 000	6 000	
	3608 Mat och dryck 0%	28 600	4 400	13 200	6 600	4 400
	3623 Utförda uppgifter 0%	63 000	6 000	30 000	13 500	13 500
	3901 Erhållna bidrag 0%	40 000	15 000			25 000
	Summa Intäkter	247 600	46 900	88 700	52 100	59 900
	4013 Kostnader arrangemang	-36 000	-6 000	-18 000	-9 000	-3 000
	4016 Kostnader mat & dryck	-70 400	-23 900	-18 700	-15 100	-12 700
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-19 000	-13 000			-6 000
	Summa försäljningskostnader	-125 400	-42 900	-36 700	-24 100	-21 700
	5410 Förbrukningsinventarier	-6 000	-4 000		-2 000	
	5460 Förbrukningsmaterial	-6 500	-2 000	-2 000	-1 500	-1 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-35 000			-9 000	-26 000
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-1 000	-250	-250	-250	-250
	5610 Personbilskostnader	-2 000	-400	-600	-600	-400
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-360	-72	-108	-108	-72
	5900 Reklam och PR	-6 150	-1 200	-1 950	-1 800	-1 200
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-12 300	-7 000	-1 400	-3 200	-700
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-500	-100	-150	-150	-100
	6910 Licensavgifter och royalties	-4 500	-4 500			
	Summa administrativa kostnader	-74 310	-19 522	-6 458	-18 608	-29 722
	7610 Utbildning	-4 100	-2 350		-1 750	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-12 280	-1 120	-1 200	-1 120	-8 840
	7691 Personalrekrytering	-5 000			-5 000	
	Summa personalkostnader	-21 380	-3 470	-1 200	-7 870	-8 840
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	26 510	-18 992	44 342	1 522	-362
	Resultat före ändamålsbestämda medel	26 510	-18 992	44 342	1 522	-362
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	26 510	-18 992	44 342	1 522	-362



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
35 PU	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-4 320				-4 320
	8677 Avsättning till PU fonden	-22 190				-22 190
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel	-26 510				-26 510
	Redovisat resultat		-18 992	44 342	1 522	-26 872
36 FESTU	3605 Arrangemang 0%	1 830 000	570 000	510 000	100 000	650 000
	3608 Mat och dryck 0%	19 000			19 000	
	3610 Uthyrd utrustning 0%	12 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	3901 Erhållna bidrag 0%	310 000	100 000	100 000	30 000	80 000
	Summa Intäkter	2 171 000	673 000	613 000	152 000	733 000
	4013 Kostnader arrangemang	-1 780 000	-500 000	-500 000	-130 000	-650 000
	Summa försäljningskostnader	-1 780 000	-500 000	-500 000	-130 000	-650 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-2 000	-500	-500	-500	-500
	5090 Övriga lokalkostnader					
	5410 Förbrukningsinventarier	-21 000	-4 000	-4 000	-4 000	-9 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-2 000	-500	-500	-500	-500
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-45 000	-45 000			
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	5610 Personbilskostnader	-12 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
	5900 Reklam och PR	-80 000	-25 000	-25 000	-12 000	-18 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-112 000	-28 500	-28 500	-17 000	-38 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-3 600	-900	-900	-900	-900
	6910 Licensavgifter och royalties	-3 800	-2 400			-1 400
	Summa administrativa kostnader	-301 400	-114 800	-67 400	-42 900	-76 300
	7610 Utbildning	-20 000	-10 250	-3 250	-3 250	-3 250
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-15 000	-2 500	-2 500	-5 000	-5 000
	7691 Personalrekrytering	-7 000			-3 500	-3 500
	Summa personalkostnader	-42 000	-12 750	-5 750	-11 750	-11 750
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	47 600	45 450	39 850	-32 650	-5 050
	Resultat före ändamålsbestämda medel	47 600	45 450	39 850	-32 650	-5 050

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
36 FESTU	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	47 600	45 450	39 850	-32 650	-5 050
	8664 Avsättning till Follinfonden	-47 600				-47 600
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel	-47 600				-47 600
	Redovisat resultat		45 450	39 850	-32 650	-52 650
37 CFFC	3623 Utförda uppgifter 0%	103 000	13 000	30 000	45 000	15 000
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	45 000	45 000			
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	52 000		15 000	22 000	15 000
	Summa Intäkter	200 000	58 000	45 000	67 000	30 000
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
	Summa försäljningskostnader	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-18 000	-4 500	-4 500	-4 500	-4 500
	5460 Förbrukningsmaterial	-17 250	-3 750	-3 750	-6 000	-3 750
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-17 000	-8 500		-8 500	
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-10 000	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
	5610 Personbilskostnader	-1 400	-350	-350	-350	-350
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-600	-150	-150	-150	-150
	5900 Reklam och PR	-700	-700			
	6071 Representation, avdragsgill	-2 000		-1 000		-1 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-20 000	-6 000	-4 000	-5 000	-5 000
	6310 Företagsförsäkringar	-5 280	-1 320	-1 320	-1 320	-1 320
	6590 Övriga externa tjänster	-900			-900	
	6910 Licensavgifter och royalties	-17 500		-3 500	-14 000	
	Summa administrativa kostnader	-114 630	-28 770	-22 070	-44 220	-19 570
	7610 Utbildning	-26 000	-15 000	-2 000	-6 000	-3 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-9 000	-3 000	-3 000	-1 500	-1 500
	7691 Personalrekrytering	-3 000		-1 500		-1 500
	Summa personalkostnader	-38 000	-18 000	-6 500	-7 500	-6 000
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	42 370	9 980	15 180	14 030	3 180

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
37 CFFC	Resultat före ändamålsbestämda medel	42 370	9 980	15 180	14 030	3 180
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	42 370	9 980	15 180	14 030	3 180
	8673 Avsättning till CFFCs Exponeringsfond	-42 370	-10 593	-10 593	-10 593	-10 593
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel	-42 370	-10 593	-10 593	-10 593	-10 593
	Redovisat resultat		-613	4 588	3 438	-7 413
38 TBK	3605 Arrangemang 0%	103 090	72 090	13 500		17 500
	3608 Mat och dryck 0%	16 650	16 650			
	3619 Annonser 0%	8 500	4 000	1 500	1 500	1 500
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	90 000				90 000
	Summa Intäkter	218 240	92 740	15 000	1 500	109 000
	4013 Kostnader arrangemang	-136 630	-96 380	-14 000	-1 600	-24 650
	4016 Kostnader mat & dryck	-11 310	-11 310			
	Summa försäljningskostnader	-147 940	-107 690	-14 000	-1 600	-24 650
	5460 Förbrukningsmaterial	-2 000	-500			-1 500
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-19 400	-1 800		-17 600	
	5610 Personbilskostnader	-5 500	-4 000	-500		-1 000
	5900 Reklam och PR	-20 005	-20 005			
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-10 000			-10 000	
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-345	-345			
	6910 Licensavgifter och royalties	-650			-650	
	Summa administrativa kostnader	-57 900	-26 650	-500	-28 250	-2 500
	7610 Utbildning	-4 400			-900	-3 500
	7691 Personalrekrytering	-8 000		-8 000		
	Summa personalkostnader	-12 400		-8 000	-900	-3 500
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		-41 600	-7 500	-29 250	78 350
	Resultat före ändamålsbestämda medel		-41 600	-7 500	-29 250	78 350
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel		-41 600	-7 500	-29 250	78 350
	Redovisat resultat		-41 600	-7 500	-29 250	78 350

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
4 KÄK	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	45 160	45 160			
	Summa Intäkter	45 160	45 160			
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-10 000			-5 000	-5 000
	5610 Personbilskostnader	-500	-125	-125	-125	-125
	5900 Reklam och PR	-600	-600			
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-5 500	-1 100	-1 650	-1 650	-1 100
	Summa administrativa kostnader	-32 600	-5 825	-5 775	-10 775	-10 225
	7610 Utbildning	-5 440	-3 710		-1 730	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-5 120	-1 430	-1 610	-2 080	
	7691 Personalrekrytering	-2 000		-1 000	-1 000	
	Summa personalkostnader	-12 560	-5 140	-2 610	-4 810	
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		34 195	-8 385	-15 585	-10 225
	Resultat före ändamålsbestämda medel		34 195	-8 385	-15 585	-10 225
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel		34 195	-8 385	-15 585	-10 225
	8678 Avsättning till Kommittébössan					
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel					
	Redovisat resultat		34 195	-8 385	-15 585	-10 225
5 Centralt	3082 Kåravgifter 0% moms	5 000 000	2 400 000	100 000	2 400 000	100 000
	3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	20 000	4 000	6 000	6 000	4 000
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	176 000	39 000	55 000	37 000	45 000
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	55 200	55 200			
	3905 Administrationsbidrag 0%	2 960 000	740 000	740 000	740 000	740 000
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	27 000			27 000	
	Summa Intäkter	8 238 200	3 238 200	901 000	3 210 000	889 000
	5090 Övriga lokalkostnader	-120 000		-60 000		-60 000
	5420 Programvaror					



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
5 Centralt	5460 Förbrukningsmaterial	-192 000	-190 500	-500	-500	-500
	5935 Tryck- och klichékostnader					
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-2 000	-500	-500	-500	-500
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-12 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-36 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000
	6310 Företagsförsäkringar	-61 560	-15 390	-15 390	-15 390	-15 390
	6421 Revision	-100 000	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000
	6540 IT-tjänster	-304 400	-76 100	-76 100	-76 100	-76 100
	6570 Bankkostnader	-12 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
	6572 Avgifter kontokort och swish	-100 000	-35 000	-15 000	-35 000	-15 000
	6590 Övriga externa tjänster	-75 000	-18 750	-18 750	-18 750	-18 750
	6910 Licensavgifter och royalties	-344 099	-98 106	-75 156	-70 581	-100 256
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-6 900	-6 900			
	6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	-232 900	-5 100	-73 850	-80 100	-73 850
	Summa administrativa kostnader	-1 598 859	-486 346	-375 246	-336 921	-400 346
	7210 Löner till tjänstemän	-3 680 186	-937 540	-907 560	-907 560	-927 526
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-1 156 316	-294 576	-285 156	-285 156	-291 428
	7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-144 000	-36 000	-36 000	-36 000	-36 000
	7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-3 500			-3 500	
	7580 Gruppförsäkringspremier	-531 000	-132 000	-132 000	-132 000	-135 000
	7610 Utbildning	-55 000		-50 000		-5 000
	7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-22 200	-600	-600	-20 400	-600
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-10 000	-10 000			
	7690 Övriga personalkostnader	-36 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-13 500	-4 500		-4 500	-4 500
	Summa personalkostnader	-5 651 702	-1 424 216	-1 420 316	-1 398 116	-1 409 054
	7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och mark	-95 220	-23 805	-23 805	-23 805	-23 805
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	892 419	1 303 833	-918 367	1 451 158	-944 205
	Summa avskrivningar	-95 220	-23 805	-23 805	-23 805	-23 805
	Resultat före ändamålsbestämda medel	892 419	1 303 833	-918 367	1 451 158	-944 205



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
5 Centralt	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	892 419	1 303 833	-918 367	1 451 158	-944 205
	8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-100 275				-100 275
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel	-100 275				-100 275
	Redovisat resultat	792 144	1 303 833	-918 367	1 451 158	-1 044 480
7 KL Gemensamt	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	361 895	361 895			
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	50 000			50 000	
	Summa Intäkter	411 895	361 895		50 000	
	5410 Förbrukningsinventarier	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-20 000		-20 000		
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-25 000				-25 000
	5610 Personbilskostnader	-24 000	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-140 240	-29 120	-6 960	-11 460	-92 700
	5900 Reklam och PR	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	6071 Representation, avdragsgill	-28 780	-11 830	-3 000	-4 510	-9 440
	6073 Blommor och gåvor	-35 640	-5 760	-12 360	-9 760	-7 760
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-57 700	-5 660	-9 790	-15 690	-26 560
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-2 000	-800	-450	-450	-300
	6590 Övriga externa tjänster	-25 000		-25 000		
	6611 Teknologprojekt	-300 000	-30 000	-90 000	-90 000	-90 000
	6612 Planerade projekt	-121 000	-7 000	-11 000	-96 000	-7 000
	6993 Lämnade bidrag	-1 277 420	-1 007 420		-270 000	
	Summa administrativa kostnader	-2 080 780	-1 109 590	-190 560	-509 870	-270 760
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-48 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
	7380 Kostnader för förmåner till anställda	-94 770		-31 590	-31 590	-31 590
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-44 861	-3 770	-13 697	-13 697	-13 697
	7610 Utbildning	-390 150	-53 300	-124 950	-51 600	-160 300
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-31 610	-9 500	-1 000	-9 130	-11 980
	7690 Övriga personalkostnader	-12 000		-12 000		
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-50 000			-50 000	

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
7 KL Gemensamt	Summa personalkostnader	-671 391	-78 570	-195 237	-168 017	-229 567
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-2 340 276	-826 265	-385 797	-627 887	-500 327
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-2 340 276	-826 265	-385 797	-627 887	-500 327
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-2 340 276	-826 265	-385 797	-627 887	-500 327
	Redovisat resultat	-2 340 276	-826 265	-385 797	-627 887	-500 327
8 Fullmäktige	5410 Förbrukningsinventarier	-3 500	-3 500			
	5460 Förbrukningsmaterial	-800	-200	-200	-200	-200
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-11 300	-7 100	-4 200		
	5610 Personbilskostnader	-900		-200	-500	-200
	5900 Reklam och PR	-45 100	-2 000	-1 000	-10 400	-31 700
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-75 250	-6 520	-19 070	-20 240	-29 420
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000	-250	-250	-250	-250
	6612 Planerade projekt	-2 400	-600	-600	-600	-600
	6910 Licensavgifter och royalties	-1 140	-285	-285	-285	-285
	Summa administrativa kostnader	-141 390	-20 455	-25 805	-32 475	-62 655
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-67 331	-12 206	-28 481	-13 322	-13 322
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-21 156	-3 835	-8 949	-4 186	-4 186
	7610 Utbildning	-76 920	-17 375	-27 445	-23 075	-9 025
	7691 Personalrekrytering	-23 500		-500	-16 750	-6 250
	Summa personalkostnader	-188 907	-33 416	-65 375	-57 333	-32 783
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-330 297	-53 871	-91 180	-89 808	-95 438
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-330 297	-53 871	-91 180	-89 808	-95 438
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-330 297	-53 871	-91 180	-89 808	-95 438
	Redovisat resultat	-330 297	-53 871	-91 180	-89 808	-95 438
9 Presidiet	3605 Arrangemang 0%	300 000				300 000
	3606 Deltagaravgifter 0%	7 200				7 200
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	115 000	115 000			
	Summa Intäkter	422 200	115 000			307 200

Budget total och per enhet

2023-09-06 16:52



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
9 Presidiet	4013 Kostnader arrangemang	-300 000				-300 000
	4014 Kostnader deltagare	-7 200				-7 200
	Summa försäljningskostnader	-307 200				-307 200
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-32 200	-4 650	-11 450	-8 050	-8 050
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-64 910	-10 270	-22 185	-14 410	-18 045
	Summa administrativa kostnader	-97 110	-14 920	-33 635	-22 460	-26 095
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-541 926	-173 250	-103 950	-113 454	-151 272
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-170 271	-54 435	-32 661	-35 646	-47 529
	7610 Utbildning	-13 500	-13 500			
	Summa personalkostnader	-725 697	-241 185	-136 611	-149 100	-198 801
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-707 807	-141 105	-170 246	-171 560	-224 896
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-707 807	-141 105	-170 246	-171 560	-224 896
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-707 807	-141 105	-170 246	-171 560	-224 896
	Redovisat resultat	-707 807	-141 105	-170 246	-171 560	-224 896
98 Investeringar kommitt...	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-30 000	-7 500	-7 500	-7 500	-7 500
	5410 Förbrukningsinventarier	-823 300	-56 800	-648 000	-118 500	
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-10 000		-10 000		
	5900 Reklam och PR	-5 000				-5 000
	6071 Representation, avdragsgill	-10 000				-10 000
	6590 Övriga externa tjänster	-60 000	-20 000	-20 000	-20 000	
	Summa administrativa kostnader	-938 300	-84 300	-685 500	-146 000	-22 500
	7610 Utbildning	-17 500		-17 500		
	Summa personalkostnader	-17 500		-17 500		
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-955 800	-84 300	-703 000	-146 000	-22 500
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-955 800	-84 300	-703 000	-146 000	-22 500
	8563 Uttag ur CCC-fonden	18 500			18 500	
	8565 Uttag ur Investeringsfonden LoB	694 000	14 000	580 000	100 000	
	8567 Uttag ur Gasquefonden	120 000	50 000	50 000	20 000	
	8568 Uttag ur Spexfonden	47 500	7 500	25 000	7 500	7 500



		2023	Kvartal 1 2023	Kvartal 2 2023	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
98 Investeringar kommitt...	8573 Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	29 000		29 000		
	8574 Uttag ur Pyrotofonden	9 000		9 000		
	8575 Uttag ur SVEA Fonden	25 000		10 000		15 000
	8577 Uttag ur Kommittébössan	12 800	12 800			
	Summa uttag till ändamålsbestämda medel	955 800	84 300	703 000	146 000	22 500
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel					
Redovisat resultat						



Proposition 5 – Skapa arbetsgrupp för revidering av Chalmers Studentkårs åsiktsprogram

Bakgrund

Chalmers Studentkårs åsiktsprogram är det dokument som fastställer kårens åsikter gentemot externa parter. Enligt kårledningens egen arbetscykel ska åsiktsprogrammet revideras var tredje år av en arbetsgrupp vald av FuM. Senast detta gjordes var under verksamhetsåret 2020/2021 och därför ska det även i år tillsättas en arbetsgrupp. Detta år vill dock kårledningen ta ett större grepp kring arbetet, se den föreslagna verksamhetsplanen, för att kunna möjliggöra en större revidering och uppdatering. På grund av detta vill kårledningen förflytta ansvaret för arbetet med revideringen från FuM till kårledningen, som i sin tur kan använda sig av olika referensgrupper för att samla in relevanta åsikter och information.

Background

Chalmers Student Union's opinion program is the document that establishes the union's opinions towards external parties. According to the Student Union Management Team's own work cycle, the opinion program is to be revised every three years by a working group elected by Student Union Council. The last time this was done was during the 2020/2021 operational year. This year, however, the Student Union Management Team wants to take a more expansive approach to the work, see the proposed operational plan, in order to enable a larger revision and update. Because of this, the Management Team wants to shift the responsibility for the work regarding revision from the Council to the Management Team, which in turn may use different advisory groups to collect relevant opinions and information.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

- att** skapa en arbetsgrupp på upp till 2 personer med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs åsiktsprogram till fullmäktigesammanträde 8.
- att** utbildningsenhetens ordförande och vice ordförande väljs in som medlemmar i arbetsgruppen med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs åsiktsprogram.



In view of the above, the Student Union Board moves

- that** create a task force of up to 2 people with the task of revising the Chalmers Student Union's opinion program to Council meeting 8.
- that** the educational officer and deputy officer is elected to the task force tasked with revising the Chalmers Student Union's opinion program.

Kårstyrelsen genom,

Erik Broback
Utbildningsenhetens vice ordförande, 23/24



Member bill 1 – Moving the election of the Election committee

Background

The Election Committee 2023 were elected on FuM 3 in November 2022. After being elected we had a handover in December and then we all went on holiday until we started working towards the candidate registration after the exams by the end of January. We felt that there was little time for handover, teambuilding and proper planning as the registration opened just one month later. By then we had to have all marketing of the candidature ready as well as a plan for the rest of the election, something we felt we didn't have time for.

Yrkande (Motions)

In light of the foregoing, the undersigned move:

that The Election Committee be elected at FuM2 2023

that the following sentence be moved from 6:9 to 6:8 in the constitution:

- *för innevarande verksamhetsår välja valnämnd enligt 9:1*

and the reference to 9:1 is changed to 9:2

The Election Committee 2023 through

David Winroth
Election Committee 2023

Arvid Nyberg
Election Committee 2023



Motion 2 – Nomination to honorary member of the Student Union

Background

The Student Union bylaws, section 2:5 state that "An honorary member can be a person who has particularly promoted the interests and aspirations of the Union".

One of those people is Stefan Bengtsson, former Rector of Chalmers University of Technology. He has throughout his eight years in office held the students' best interests at heart, aiding not only the student union management team, but individual students and associations as well. During these years, the collaboration between the University and the Student Union has thrived, and the mutual respect and understanding has, since his inauguration, travelled through both organizations.

There is no doubt that the relationship will continue to develop in the future.

Given his exceptional work and sentiment towards the student body, we would like to nominate Stefan Bengtsson as Honorary member of the Student Union.

Motion

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att kalla Stefan Bengtsson till hedersledamot i Chalmers Studentkår.

In view of the above, we move

to summon Stefan Bengtsson as honorary member of the Student Union.

David Welander

Isac Stark



MOTION
2023-08-30

David	David Espedalen
Hugo Sundström	Hugo Sundström
Oskar Nilsson	Oskar Nilsson
Sebastian Helsing	Sebastian Helsing
Oscar Hallberg	Oscar Hallberg
Emelie Stewall	Emelie Stewall
Karolina Florynhiellin	Karolina Florynhiellin
Johan Wellander	Johan Wellander
Arvid Petersen	Arvid Petersen
ANNA MULNÉ	ANNA MULNÉ
Maja Olofsson	Maja Olofsson
Emil Grimheden	Emil Grimheden
JULIA CRAMSTEDT	JULIA CRAMSTEDT
David Hedgren	David Hedgren
Emmi Olsson	Emmi Olsson
Emil Löfgren	Emil Löfgren
Sean Lidin	Sean Lidin
Jesper Hermenius	Jesper Hermenius
ISABELLE JARL	ISABELLE JARL
Matilda Svensson	Matilda Svensson
Emelie Nordenmark	Emelie Nordenmark
Oskar Thune	Oskar Thune
Samuel Nyberg	Samuel Nyberg
Lucas Glimtjod	Lucas Glimtjod

[illegible]