



## Summons Chalmers Student Union Council, Meeting 4 23/24

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Conference hall, Lindholmen conference center

Time: 2023-12-13, 18:00

Language: English (primarily)

### Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
  - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
  - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
  - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
  - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
  - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
  - f. Co-option (*Adjungeringar*)
  - g. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
  - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
  - a. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
  - b. Management team (*Kårledningen*)
  - c. Others (*Övriga*)
3. Resignations (*Avsägelser*)
4. Recess until after the shareholders meeting (*Ajournering till efter bolagsstämma*)
5. Reports (*Rapporter*)
  - a. Rapport 5 – Rapport till FuM3 från kårledningen
  - b. Rapport 7 – VD-rapport till FuM4
  - c. Rapport 8 – Statusrapport verksamhetsplan 23/24 till FuM4
6. Discharge matters (*Dechargeärenden*)
  - a. Operational report 2022/2023 (*Verksamhetsberättelse 2022/2023*)
  - b. Auditors' report 2022/2023 (*Revisionsberättelse 2022/2023*)
  - c. Lay auditors' report 2022/2023 (*Revisions-PM 2022/2023*)
  - d. Annual report 2022/2023 (*Årsredovisning 2022/2023*)



- e. Ratification of income statement and balance sheet for 2022/2023 (*Fastställande av resultaträkning och balansräkning för 2022/2023*)
  - f. Discharge of last year's board, managing director and other groups and elected officials (*Ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse, VD samt övriga organ och valda funktionärer*)
7. Elections (*Val*)
- a. Committee for review of the Cortège (*Cortègens granskningsnämnd*)
  - b. The union's members in the board of CSB (*Kårens ledamöter i CSB:s styrelse*)
  - c. Auditor of CSB (*Revisor för CSB*)
  - d. Inspector (*Inspektor*)
  - e. Pro-inspector (*Pro-inspektor*)
8. Finalising of dates and places for the council election 2024/2025 (*Fastställande av dagar och platser för val till fullmäktige 2024/2025*)
9. Interpellations (*Interpellationer*)
- a. Interpellation 3 – The future of the H-division
10. Member bills (*Motioner*)
- a. Member bill 3 – Taco Tuesdays
  - b. Member bill 4 – Alternative signature providers
  - c. Member bill 5 – More charging points for student divisions
  - d. Member bill 6 – Move the election of the nomination committee
11. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)

Göteborg, 2023-12-13

---

Jesper Hermenius  
Speaker (*Talman*)

---

Oskar Ekberg  
Deputy Speaker (*Vice Talman*)



## Attachments (*Bilagor*)

1. Decision log (*Beslutslogg*)
2. Nominering Styrelseledamot i Chalmers Studentkårs Rekrytering AB (Olliver Persson)
3. Nominering Styrelseledamot i Chalmers Studentkårs Rekryterin AB (David Ek)
4. Nominering Styrelseledamot i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (Andreas Helgeson)
5. Nomination inspector
6. Nomination pro-inspector
7. Report 5 – Rapport till FuM3 från Kårledningen
8. Report 6 – Statusrapport verksamhetsplan 23/24 till FuM4
9. Verksamhetsberättelse Chalmers Studentkår 2022/2023
  - a. Verksamhetsberättelse Chalmers Studentkår 2022-2023 Bilaga 1
10. Revisions-PM 2022/2023
11. Årsredovisning och koncernredovisning för Chalmers Studentkår
12. Interpellation 3 – The future of the H-division
13. Member bill 3 – Taco tuesdays
  - a. ===Response from the board===
14. Member bill 4 – Alternative signature providers
  - a. ===Response from the board===
15. Member bill 5 – More charging points for student divisions
  - a. ===Response from the board===
16. Member bill 6 – Move the election of the nomination committee
  - a. ===Response from the board===

FILTER:	23	3									
År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Följ upp	Avklarad	
20/21	FuM3	§93	att Kårstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att Kårstyrelsen bedömer att ägandeskapet av bolagen lär bidra till mer medlemsnytta.		KS	KS		Löpande			
20/21	FuM8	§246	att ge kårordförande mandat att som representant i GFS styrelse rösta för en nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1135). att ge Kårstyrelsen mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1135) till ett högsta belopp om 6 000 000 kr. att ett eventuellt förvärv ska göras genom Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB att Kårstyrelsen får mandat att förvärva övriga kårers aktier om detta skulle erbjudas, dock till ett maximalt pris om 200 kr per aktie.		KS	KS		Löpande			
21/22	FuM4	§116	att Chalmers studentkår ger Emilias kårhus AB medel för att utföra byggnationen av vindskydden på Andra udden till en summa upp till 600kr. Medlen tas från Byggnadsfonden. att Chalmers studentkårs fullmäktige ålägger Kårstyrelsen att ge Emilias kårhus AB uppdraget att utföra byggandet av stugorna på Andra udden enligt Chalmers studentkårs Arkitekturtävling resultat med hjälp av teknologer i största möjliga mån. att ålägga Kårstyrelsen att utreda hur skulden mellan ChSRAB och EmKAB kan justeras utan medel från byggnadsfonden.		KS	KS/EmKAB		Löpande			
21/22	FuM4	§119	att Kårstyrelsen möjliggör tillgängligheten av könsuppdelade toaletter, särskilt under festliga tillställningar såsom FestUkalas och gasque.		KS	KS		Löpande			
21/22	FuM8	§254	att fullmäktige ger uppdrag till KS att fullfölja ett överlåtande av järnvägsvagnen till EKAB samt tillskjuta 700 000 kr för upprustning och underhåll förutsatt att samtliga förutsättningar för att genomföra överlåtandet finns på plats. att i samband med överlåtande lägga maximalt 250 000 kr ur Byggnadsfonden för att rusta upp Järnvägsvagnen.		KS	KS		Löpande			
22/23	FuM7	§289-292	Att uppmåna AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp att påbörja och genomföra ett förstudiearbete för Utveckling av Chalmers Studentkårs lokaler enligt bilaga, till en kostnad på upp till 600 000 kr. Att ålägga kårens direktör att lägga fram beslutsunderlag för ovanstående till nästkommande bolagsstämma om direktören finner det lämpligt. Att beslut om ytterligare investeringar i projektet skall presenteras till och beslutas av Fullmäktige. Att ålägga Kårstyrelsen att tillsätta en styrgrupp med ansvar för förstudien samt rapportering till Fullmäktige.	Startar förstudien om att utveckla kårens lokaler, 600 kkr avsattes och fortsatta kostnader ska tas i FuM enligt detta beslut.	FuM	FuM		Löpande			
22/23	FuM7	§296	att ålägga Kårledningen att stötta IAESTE med att skapa rutiner och starta upp sin verksamhet som kårörening.		FuM	KS		Löpande			
22/23	FuM7	§299-300	att Valberedningen åläggs att vidareutveckla dokumentet Riktlinjer för valberedningen angående kommittérekrytering. att Valberedningen åläggs att implementera de åtgärder som beskrivs i Nomination Committee Task Force - Final Report som presenterades under FuM6. Valberedningen ska därefter utvärdera dessa ändringar i en rapport till FuM8 23/24 för att ge FuM bakgrund till att ta beslut om denna process skall bli permanent.		FuM	ValB	FuM8 23/24	Pågår			
22/23	FuM7	§302	That a company question be put to EKAB, asking for a cost estimate for four new and easily accessible water fountains in the union building in places with a high student presence.		FuM	EKAB	FuM8 22/23	Pågår			
22/23	FuM8	§368	Att ålägga Kårstyrelsen att senast till FuM8 varje år skriftligt svara på följande frågor: • Hur har Kårledningen i år arbetat mot en rimligare arbetsbelastning? • Anser Kårledningen att deras arbetsbelastning är på en rimlig nivå, eller återstår arbete för att nå en sådan nivå?		KS		FuM8	Löpande			
23/24	FuM1	§36-37	Att skapa en arbetsgrupp på upp till 2 personer med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs äsiktsprogram till fullmäktigesammanträde 8. Att utbildningsenhetens ordförande och vice ordförande väljs in som medlemmar i arbetsgruppen med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs äsiktsprogram.		FuM		FuM8 23/24	Pågår			



# Styrelseledamot i Chalmers Studentkår Rekrytering AB

## Nominering Olliver Persson

### Officiell nomineringstext

Olliver Persson, gs20, är en driven individ med mycket erfarenhet inom Chalmers verksamhet på både kår- och sektionsnivå. Efter ett år i styrelsen på gs-sektionen som arbetsmarknadsansvarig, samt att ha engagerat sig i CHARM och FuM har Olliver fått insikter och kunskaper vi i Valberedningen anser är meriterande. Utöver detta är Olliver en eftertänksam, strategisk och initiativtagande person med vårt förtroende bakom sig.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Olliver Persson** till **studentledamot** i **Chalmers Studentkårs Rekrytering AB**.

Valberedningen

2023-11-20



# Styrelseledamot i Chalmers Studentkår Rekrytering AB

## Nominering David Ek

### Officiell nomineringstext

David Ek, f22, jobbar som projektledare på Chalmers Studentkårs Rekrytering. Denna erfarenhet gör att han har konkret kunskap om företagets verksamhet samt att han har god insikt kring hur vidareutveckling kan ske. Han är en driven och lyhörd person som ser fram emot att kunna föra studenters åsikter vidare.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **David Ek** till **studentledamot i Chalmers Studentkårs Rekrytering AB**.

Valberedningen

2023-11-20



# Styrelseledamot i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB

## Nominering Andreas Helgesson

### Officiell nomineringstext

Andreas Helgesson, i19, har efter att ha suttit i CESIP, och därigenom utfört en ettårspraktik i USA, relevant erfarenhet av företagande och affärsutveckling. Andreas är påläst, handlingskraftig och ödmjuk inför uppgiften att få lära sig mer samt verka för studenternas intressen. Utöver detta är han även driven och har ett tidigare intresse för fastighetsförvaltning.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Andreas Helgesson** till **studentledamot** i **Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB**.

Valberedningen

2023-11-20



# Nominering: Inspektor

## Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkår stadga (3:3) väljs inspektor på mandat för två kalenderår. Det senaste ordinarie valet för inspektor skedde på FuM4 21/22 för kalenderår 2022 och 2023, vilket är varför det nu är dags att välja inspektor igen för kalenderår 2024 och 2025. Nuvarande inspektor Dan Paulin valdes för sex år sedan till positionen, efter att ha varit proinspektor sedan 2014.

## Beskrivning

Kårstyrelsen 23/24 tillsammans med tidigare års kårledning och staben anser att Dan passar utmärkt i sin roll som inspektor. Detta genom sitt höga engagemang och intresse för studentkåren. Det är tydligt att han har stor insikt i kårens organisation och struktur samtidigt som han visar sig tillgänglig och ofta tar vägarna förbi KL-korridoren för att hälsa på. Vi är även trygga i att hans ledarskap i besvärnsnämnden och i Cortègens granskningsnämnd.

## Nominering

Med ovanstående som bakgrund nominerar Kårstyrelsen Dan Paulin till rollen som inspektor för Chalmers Studentkår 2024 och 2025.

Kårstyrelsen genom,

Isabelle Jarl  
Kårordförande 2023/2024  
[ko@chalmersstudentkar.se](mailto:ko@chalmersstudentkar.se)



# Nominering: Proinspektor

## Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkår stadga (3:3) väljs proinspektor på mandat för två kalenderår. Det senaste ordinarie valet för proinspektor skedde på FuM4 21/22 för kalenderår 2022 och 2023, vilket är varför det nu är dags att välja proinspektor igen för kalenderår 2024 och 2025. Nuvarande proinspektor Malin Blomqvist valdes för första gången till positionen för fyra år sedan.

## Beskrivning

Kårstyrelsen 23/24 tillsammans med tidigare års kårledning och staben anser att Malin har visat på stor nyfikenhet och intresse för kårens organisation och struktur och gör ett bra jobb som proinspektor. Med Malins goda inblick i högskolans organisation blir det en ultimata kombination för kårledningen och kårens arbete. Dessutom visar Malin ofta på att hon bryr sig om studenter till en hög grad samtidigt som hon visar uppskattning för studentlivet och allt vad det hör till. Slutligen har Malin visat på hög tillgänglighet och återkopplar alltid snabbt på de frågor som ställs.

## Nominering

Med ovanstående som bakgrund nominerar Kårstyrelsen Malin Blomqvist till rollen som proinspektor för Chalmers Studentkår 2024 och 2025.

Kårstyrelsen genom,

Isabelle Jarl  
Kårordförande 2023/2024  
[ko@chalmersstudentkar.se](mailto:ko@chalmersstudentkar.se)



# Rapport till FuM3 från kårledningen

## Presidieenheten

### Kårordförande

#### Reflektioner/*Reflections*

Arbetet går bra, jag har en hel del mycket mer att göra vilket är roligt! Jag har varit på resa till Linköping och Norrköping för utbyte med andra kårordförande i Reftec. Jag har också hållit tal på examensceremoni och mösspåtagnig. Kårledningen har bland annat arrangerat en mottagning för rektorn och varit på teambuilding. Jag tycker att arbetet går toppen även om jag ibland skulle vilja ha mer tid till att blicka längre framåt.

*The work is going well, I have a lot more to do which is fun! I have been on a trip to Linköping and Norrköping for an exchange with other union presidents in Reftec. I have also given speeches at the graduation ceremony and matriculation ceremony. The union management team has, among other things, arranged a reception for the rector and been on team building. I think the work is going great, although sometimes I would like to have more time to look further ahead.*

#### Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

#### Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

#### Pågående arbete/*Work in progress*

Jag har många olika saker på mitt bord. Just nu arbetar jag med en del saker som till exempel kommunikation till studenter, lokaler, GENIE, campusutveckling, rekrytering, avtal, studentbostäder, Chalmers 200+125 år, servicecenter, omvärldsfrågor, kårens vision, och säkerhet. I kårledningen har vi bland annat haft teambuilding och medarbetarsamtal.

*I have many different things on my table. Right now, I'm working on a number of things such as communication to students, premises, GENIE, campus development, recruitment, agreements, student housing, Chalmers 200+125 years, service center, external issues, the union's vision, and security. In the union management, we have, among other things, had team building and employee conversations.*



## Kommande utmaningar/*Upcoming challenges*

Något som jag ser som en ständig utmaning är att balansera så att det inte blir för långa dagar att arbeta för mig och resten av kårledningen. Jag försöker också arbeta för att motivationen hos mig och i kårledningen inte sjunker.

*Something that I see as a constant challenge is to balance so that the working days are not too long for me and the rest of the union management team. I also try to make sure that my motivation and that of the union leadership does not decrease.*

## Vice kårordförande

### Reflektioner/*Reflections*

Efter att nu har hunnit komma in mer i arbetet har jag kommit mer till freds med att inte hinna göra klart allt man har på sitt bord och sedan gå hem för att vara nöjd med dagen. På det stora hela inser jag att det redan nu är flera saker som jag "borde" göra som jag antagligen inte kommer göra alls under detta år. Jag upplever nu att nästan alla "uppstartsgrejer" är avklarade. Därmed blir det förhoppningsvis lättare att prioritera saker jag gärna vill arbeta med under året, till exempel att ordentligt se över kommittéfonderna och budget i sin helhet. Min vision är att kommittékassörer ska få större insikt i hur deras verksamhet påverkar kåren som helhet.

*Now that I have been able to get more into the work, I have become more comfortable with not being able to finish everything on my desk and then go home to be satisfied with the day. On the whole, I realize that there are already several things that I "should" do that I probably won't do at all during this year. I now feel that almost all the "start-up stuff" is completed. This will hopefully make it easier to prioritize things I would like to work on during the year, such as properly reviewing the committee funds and budget as a whole. My vision is for committee treasurers to gain greater insight into how their activities affect the union as a whole.*

### Motivation

1	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

### Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

### Pågående arbete/*Work in progress*

Just nu är jag i ett spännande mellanland då vi går igenom 22/23 och nyss avslutat Q1. Därmed finns det utfallsdata att jämföra med för att kunna identifiera vilka delar av verksamheten som behöver hållas koll på så att ekonomin fungerar. Jag har mycket kontinuerlig kontakt med kommittéer som har frågor eller vill bolla saker, vilket jag tycker är värdefull tid att lägga så att vi kan arbeta tillsammans med att utveckla verksamheten.

*Right now I am in an exciting middle ground as we go through 22/23 and just finished Q1. Thus, there is outcome data to compare with in order to identify which parts of the business need to be kept track of so*



*that the economy works. I have very continuous contact with committees that have questions or want to discuss things, which I think is valuable time to spend so that we can work together to develop the business.*

### Kommande utmaningar/Upcoming challenges

Framöver hoppas jag komma igång med projekt. Som tidigare nämnt vill jag lägga fokus på kårens ekonomi för att hitta sätt som gör att vår löpande verksamhet blir mer stabil utan att begränsa oss i de visioner som driver kommittéarbetet. Exakta detaljer i hur jag vill göra detta kommer i nästa uppdatering, kom gärna förbi mig på kontoret om ni har idéer på hur ni hade velat att systemet fungerade. Mer specifikt skulle jag gärna uppskatta input från er i FuM om hur jag skulle kunna förbättra den ekonomiska rapporteringen i form av budget och utfallsrapporter så att informationen blir bättre anpassad för ert ägarperspektiv (där mer detaljer kanske inte nödvändigtvis är lösningen).

*In the future, I hope to get started with projects. As previously mentioned, I want to focus on the union's finances to find ways to make our current operations more stable without limiting us in the visions that drive the committee work. Exact details of how I want to do this will come in the next update, feel free to drop by my office if you have ideas on how you would like the system to work. More specifically, I would appreciate input from you in FuM on how I could improve the financial reporting in the form of budget and outcome reports so that the information is better adapted to your ownership perspective (where more detail may not necessarily be the solution).*

## Husansvarig

### Reflektioner/Reflections

Mottagningen är över och har varit över ett tag. Äntligen känns det som att man börjar komma in i arbetet och att jag har koll på vad det är en HA ska göra och hur man kan lösa problemen som uppstår. Det är fortfarande en hög arbetsbelastning, det har inte avtagit efter mottagningen. Snarare tvärtom. De två första veckorna efter mottagningen var stressigare än veckorna under mottagningen. Dock har det lugnat ner sig lite nu och jag har blivit bättre på att balansera långsiktigt och operativt arbete.

*The reception is over and has been for a while. It finally feels like I'm starting to understand the work and have found out what it is a premises officer is supposed to do and how to deal with the problems that arise. I still have a high workload, that hasn't resinded since the reception. Rather it is the opposite. The first two weeks after the reception, I saw a higher workload than the weeks during the reception. However, things have started to calm down and I've become better at balancing strategic and operational work.*

### Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

### Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----



## Pågående arbete/*Work in progress*

Just nu arbetar jag med dels verksamhetsplanspunkterna ”kårens framtida lokaler” samt ”tillgänglighetsanpassa kårhuset”. Jag arbetar även med kårappen. Utöver detta består mitt nuvarande arbete av att slutföra larmprojektet, se till att de renoveringar som ska utföras kan genomföras, att stämma flyglarna i kårhuset, att se till att rumsaccesser hanteras smidigare efter bytet av system, att avskaffa de taggar som använts för access till rum och nyckelskåp så att kårkortet är det man använder för i princip allt, och att ta hand om de eventuella skador som blivit på huset efter översvämningen 23/8. Utöver detta tillkommer de vardagliga rutinuppgifterna såsom accesser, tillgång till bilar, avsyningar, bokningar med mera.

*Currently I'm working with the operational plan points "Union's future premises" and "Accessibility adaptation of the union building". I am also working on the union app. Additionally my current work consists of finalizing the alarm project, ensuring that upcoming renovations can be made, ensuring that the access to rooms in the union building is handled better after the change of systems, dissolving the use of tags for access, taking care of potential damages after the flooding 23/8. And furthermore comes the daily tasks of access, cars, inspection reports, bookings, etc.*

## Kommande utmaningar/*Upcoming challenges*

Kommande utmaningar för mig involverar att på ett bra sätt få slutfört larmprojektet, att få bytt däck på alla bilar innan deadline, att byta vad man använder för att komma åt nyckelskåpet. Jag kommer även att starta upp ett projekt inom kort för att minimera den administrativa bördan av att dela ut rumsaccesser. En annan kommande utmaning handlar om sophantering i kårhuset där ett arbete med att se över soprummet och dess användning har påbörjats.

*Upcoming challenges for me involves finishing the alarm project in a good way, changing all of the tires on all of the cars before the deadline, changing the way we access the key safe. I will also shortly start a project to minimize the administrative burden of handing out room access. Another upcoming challenge is about garbage disposal in the union building where work of examining the garbage disposal room and its use has begun.*



# Utbildningsenheten

## Utbildningsenhetens ordförande

### Reflektioner/*Reflections*

Ni finner mitt arbete punktat nedan. I stort så har jag ungefär samma drivkraft som tidigare, dock under högre stressförhållanden. Jag känner mig något mindre kreativ just nu då mycket av mitt arbete nu är satt i sten för resten av terminen och jag spánt inväntar ett inriktningsbeslut från vice-rektorn. Då jag varit sjuk och tagit på mig en del av andras arbetsuppgifter så har jag halkat efter i mitt arbete, det vill säga att jag har låg kapacitet för nya idéer just nu vilket är lite tråkigt. Förhoppningsvis är detta bara tillfälligt!

*I have outlined my work below for you. Overall, I have roughly the same drive as before, although I'm currently working under higher stress conditions. I feel somewhat less creative at the moment, as much of my work is now set in stone for the rest of the semester, and I eagerly await a decision from the vice-rector. Since I've been ill and taken on some of others' tasks, I've fallen behind in my work, meaning I have a low capacity for new ideas right now, which is disappointing. Hopefully, this is just temporary!*

### Motivation

1	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

### Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

### Pågående arbete/*Work in progress*

- Disciplinnämndsärenden
- Tracks-ledningsgrupp
- Utbildningsutskottet 1 & 2
- Kårstyrelsemöten
- Omvärldsbevakning
  - Sveriges förenade studentkårer
- Fortsatt ge stöd till Lindholmen-sektionerna inför flytten

### Specifika insatser:

- Planera TSSW
- Tagit över fler uppgifter från VO
- Jobbat med stödet i frågan om att göra styrdokumenterna för utbildning mer lättlästa och tydliga för studenter.



- Förklarat innebörden av lindholmsflytten på sektionmöten
- Repsat med inspektörerna 😊
- Börjat skapa referensgrupper för åsiktsprogrammet
- Godkänt och ratat nya Tracks-kurser
- ~~Besökt Linköping genom RefTec-samarbetet~~ prank jag blev sjuk
- Öppnat upp för diplomatiska relationer med Göta Studentkår
- Arrat mottagning för rektorn
- Börjat rekrytera ny UOL
- **Teambuilding!!!**
- Träffat doktorandsektionen
  
- *Disciplinary matters*
- *Tracks leadership group*
- *Utbildningsutskottet 1 & 2*
- *Student Union Board meetings*
- *Monitoring of external developments*
  - *Sweden's United Student Unions*
- *Continued support for the Lindholmen divisions ahead of the move*

#### Specific Efforts:

- *Planning TSSW*
- *Taken on more tasks from VO*
- *Began work on improving the readability and clarity of educational documents for students on the chalmers.se page*
- *Explained the implications of the Lindholmen move at division meetings*
- *"repsat" with the inspectors 😊*
- *Started creating reference groups for the opinion program*
- *Approved and rejected new Tracks courses*
- *Visited Linköping through the RefTec cooperation* prank, I got sick
- *Initiated diplomatic relations with Göta Student Union*
- *Organized a welcome event for the new rector*
- *Started recruiting a new UOL (Dean of Education)*
- **Teambuilding!!!**
- *Met with the doctoral student division*

#### Kommande utmaningar/Upcoming challenges

- Utred om man kan utöka det pedagogiska stödet i föreskrifterna
- Fortsätta driva frågan om pedagogiskt stöd i GruLg
- Inventera studieplatser tillsammans med SAMO och AO
- Hålla i typ 20 workshops för att revidera åsiktsprogrammet
- Åka på studieresa tillsammans med GruLg i Belgien och Nederländerna (åker veckan innan FuM)
- Nytt koncept: *UU-workshops*
- Fokusera mer energi på att göra roliga grejer med mitt KL
- Delegera mera 😊



- Investigate the possibility of expanding educational support in the regulations
- Continue advocating for educational support in GruLg
- Collaborate with SAMO and AO to inventory study spaces
- Conduct about 20 workshops to revise the opinion program
- Go on a study trip to Belgium and the Netherlands with GruLg (the week before FuM)
- New concept: UU workshops
- Focus more energy on doing fun things with my KL
- Delegate more 🔄

## Utbildningsenhetens vice ordförande

### Reflektioner/Reflections

Under den senaste tiden har arbetet gått i full fart med möten mail och projekt. Arbetet har varit väldigt kul och trevligt men tar också ut sin rätt i form av energi. Jag känner mig därför till och från ganska trött utan möjlighet till återhämtning i närtid. Jag känner, detta till trots, fortfarande att arbetsuppgifterna är givande och intressanta och detta tillsammans med stämningen i gruppen gör vardagen trevlig.

*Recently, work has been going at full speed with meetings, emails and various projects. The work has been very fun and pleasant but also takes its toll in terms of energy. I therefore feel quite tired from time to time without the possibility of recovery in the immediate future. Despite this, I still feel that the work tasks are rewarding and interesting and this together with the mood in the group makes everyday life enjoyable.*

### Motivation

1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

### Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

### Pågående arbete/Work in progress

I skrivande stund är det stora projektet på mitt bord Student Voice. Att skapa frågor som både ger den information som sökes och får folk att vilja svara på dem är svårare än vad jag tidigare trott.

Det har även varit flera träffar med våra samarbetspartners både nationellt och i Europa. Dessa träffar har varit väldigt trevliga och lärorika, men har även tagit upp en del tid särskilt den träff som arrangerades här på Chalmers. Detta har inneburit att jag har behövt spendera resterande tid med att försöka jobba ikapp med det dagliga och löpande arbetet och har inte haft möjlighet att syssla med mycket annat



*At the moment, the big project on my desk is Student Voice. Creating questions that both provide the information that is sought after and make people want to answer them is more difficult than I previously anticipated.*

*There have also been several events with our partners both nationally and in Europe. These meetings have been very pleasant and informative, but have also taken up time, especially the meeting arranged here at Chalmers. This has meant that I have had to spend the remaining time trying to catch up with the daily and ongoing work and have not had the opportunity to do much else.*

### **Kommande utmaningar/Upcoming challenges**

På grund av arbete kring konferenser och andra event har tyvärr arbetet med verksamhetsplanen fallit undan och projekten ligger nu bakom min preliminära arbetsplan. Detta bör inte vara ett problem i det långa loppet men kommer att påverka mängden tid jag kommer att behöva spendera i november för att se till att projekten stannar i fas.

*Unfortunately, due to work on conferences and other events, work on the operational plan has been sidelined and the projects are now behind my own preliminary work plan. This should not be a problem in the long run but will affect the amount of time I will have to spend in November to make sure the projects stay on track.*



## Sociala enheten

### Sociala enhetens ordförande

#### Reflektioner/*Reflections*

Sedan den senaste rapporten har mitt SO arbete gått på bra. . Jag skulle säga att det har varit ganska hög arbetsbelastning de senaste veckorna, men i det stora hela tycker jag arbetet är roligt och jag trivs bra i rollen som SO.

*My work as student welfare officer has been going good since the last report. I would say it has been heavy workload during the last couple of weeks, but in general I think the work is fun and I enjoy my role as SO.*

#### Motivation

1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

#### Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

#### Pågående arbete/*Work in progress*

Sedan senaste rapporten har mitt SO arbete gått på bra. Jag har arrangerat olika utbildningar, utbildningarna har handlat om förändringsarbete, suicidprevention och pedagogiskt stöd. Utöver utbildningarna har jag hanterat olika incidenter, där flertalet har varit ganska stora incidenter vilket har varit energi- och tidskrävande. I övrigt har jag haft möten gällande de verksamhetsplanerna jag är ansvarig för, och funderat på hur man kan driva det arbetet framåt. Jag skulle säga att det har varit ganska hög arbetsbelastning de senaste veckorna, men i det stora hela tycker jag arbetet är roligt och jag trivs bra i rollen som SO.

*My work as student welfare officer has been going good since the last report. I have arranged different educations, the educations have been about how to make a change, suicide prevention and study support. Besides the educations I have been handling incidents, where several ones have been bigger ones that has taken up a lot of energy and time. Otherwise, I have been having meetings around the points in our operational plan that I am responsible for, and been thinking about how to work with them. I would say it has been heavy workload during the last couple of weeks, but in general I think the work is fun and I enjoy my role as SO.*

#### Kommande utmaningar/*Upcoming challenges*

En stor utmaning jag tror kommer finnas under hela året är att prioritera arbetsuppgifter och hitta tid till det vardagliga arbetet samtidigt som jag ska hantera incidenter. Detta då incidenter oftast kommer väldigt plötsligt och är någonting man behöver hantera ganska direkt, vilket är svårt att planera runt.



*One thing I think will be challenging during the whole year is to prioritise between different tasks and find time for the everyday work while handling incidents. This is because incidents often occur very sudden and is something that needs to be handled straight away, which makes it hard to plan around.*

## Sociala enhetens vice ordförande

### Reflektioner/Reflections

Sedan senaste KL-rapporten har mitt arbete ändrat natur ganska rejält. Efter mottagningen har jag kunnat lägga mer tid på strategiskt arbete och verksamhetsstöd, vilket jag är glad över. Min arbetsbelastning från Mat&Kalas har också gått ner, men belastningen över lag är fortfarande inte, och kommer nog aldrig vara, på en nivå där jag känner att jag verkligen kan prioritera längre projekt och egna förbättringsidéer. Det är dock något jag funnit mig i ganska väl, så trots det känner jag att jag har inflytande över mina arbetsuppgifter och kan bidra till studentlivet på de sätt jag tror jag gör det bäst.

Under senaste veckorna har jag börjat hantera många ärenden som faller under mitt ansvarsområde men utanför mitt ordinarie arbete. Det tar mycket tid från annat samtidigt som det är saker jag prioriterar högt utifrån min tolkning av mina ansvar. Eftersom nästa intensiva period med Mat&Kalas-arbete, aspningen, i skrivande stund drar i gång snart hoppas jag kunna få många ärenden avslutade men det kommer antagligen inte gå ihop. Därför tror jag LP2 kommer bli en tuff period med mycket ansträngning på flera olika sätt, men jag känner att jag har det stöd jag behöver för att kunna göra ett bra jobb även då.

*Since the last KL report, the nature of my work has changed quite significantly. After the reception, I have been able to spend more time on strategic work and operational support, which I am happy about. My workload from Mat&Kalas has also decreased, but the overall load is still not, and will probably never be, at a level where I feel that I can really prioritize longer projects and my own improvement ideas. However, this is something I have come to terms with quite well, so despite this I feel I have influence over my tasks and can contribute to student life in the ways I think I do best.*

*In recent weeks, I have started handling many cases that fall under my area of responsibility but outside my regular work. It takes a lot of time away from other things, while at the same time they are things I prioritize highly based on my interpretation of my responsibilities. Since the next intensive period of Mat&Kalas work, the aspiration, at the time of writing starts soon, I hope to be able to get many cases completed, but it will probably not work out. Therefore, I think LP2 will be a tough period with a lot of effort in several different ways, but I feel that I have the support I need to do a good job even then.*

### Motivation

1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

### Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----



## Pågående arbete/*Work in progress*

Som sagt har jag en del särskilda ärenden på gång vilket tar upp den mesta av min tid utöver mitt "vanliga arbete". Jag har börjat tro på tomten. Utöver det försöker jag ägna tid åt att punktinserter kring arrangemang och har till exempel jobbat på att ordna sjukvårdare till pubrundan samt jourkort åt arrangörer.

Som en kommentar på att jag markerade arbetsbelastning högre nu än under mottagningen är det för att jag tycker att min arbetsbelastning i förhållande till situationen har höjts. Jag jobbar alltså inte nödvändigtvis fler timmar per vecka, men med tanke på att Mat&Kalas-verksamheten har minskat ganska mycket i intensitet och att min arbetsbelastning ändå är så pass hög som den är vill jag markera det.

*As I said, I have some special cases going on which take up most of my time in addition to my "regular work". I have started to believe in Santa Claus. In addition, I try to devote time to special events and have, for example, worked on arranging paramedics for the pub crawl and on-call cards for organizers.*

*As a comment on the fact that I marked workload higher now than during the reception, it is because I think that my workload in relation to the situation has increased. I don't necessarily work more hours per week, but considering that the Mat&Kalas activities have decreased quite a bit in intensity and that my workload is still as high as it is, I want to mark it.*

## Kommande utmaningar/*Upcoming challenges*

Även om aspningen inte riktigt är lika intensiv som mottagningen när det kommer till arrangemang är det en period med mycket praktiskt arbete för vSO i och med att antalet gasquer mer eller mindre dubblas. Att balansera allt det "vanliga" arbete jag kommit in i efter mottagningen med en ökad mängd Mat&Kalas-verksamhet kommer innebära många sena kvällar.

*Although the aspiration is not quite as intense as the reception in terms of events, it is a period of much practical work for the vSO as the number of gazques more or less doubles. Balancing all the "regular" work I got into after the reception with an increased amount of Mat&Kalas activities will mean many late nights.*



# Arbetsmarknadsenheten

## Arbetsmarknadsenhetens ordförande

### Reflektioner/Reflections

Det har börjat dra i gång på riktigt! Den senaste perioden har varit ganska hektisk med evenemang som arrangerats, resor och möten. Att inte få tid att kunna hantera sina ”dagliga” uppgifter under en längre period har varit påfrestande då det känns som mycket har kommit till ett stopp. Sett över perioden sen senaste KL-rapporten har det varit uppdelat kring när de stressade perioderna varit då mycket kommit de senaste veckorna. Det är lätt att inse nu när man tar sig tid att reflektera hur inne i arbetet man kan bli. Det kan enkelt bli att mycket ligger under samma period och att det är viktigt att inför dessa kunna prioritera vad som kan läggas på is tills arbetsbelastningen återgår till det ”normala”.

*Things have really started to pick up! The last period has been quite hectic with events organized, travels and meetings. Not having time to handle your "daily" tasks for a longer period has been stressful as it feels like a lot has come to a halt. Viewed over the period since the last KL report, it has been divided around when the stressful periods have been as much has come in recent weeks. It is easy to realize now when you take the time to reflect on how involved in the work you can become. It can easily be that a lot is in the same period and that it is important to be able to prioritize what can be put on hold until the workload returns to "normal".*

### Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

### Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

### Pågående arbete/Work in progress

Den senaste tiden har jag lagt på mycket utbyten och möte med externa parter vilket gjort att jag fått lära mig mycket om kårens styrkor och förbättringsområden som jag kan applicera i dagligverksamheten. Utöver det så rullar det på med eventplanering möten och generella möten och frågor som dyker upp. En liten förhoppning är att under kommande veckor hinna beta av saker som pausats och ge utrymme för att kunna driva egna projekt som ska utveckla kårens näringslivsverksamhet.

*Recently, I have spent a lot of time on exchanges and meetings with external parties, which has allowed me to learn a lot about the union's strengths and areas of improvement that I can apply in daily activities. In addition, it rolls on with event planning meetings and general meetings and questions that arise. A small hope is that in the coming weeks I will be able to deal with things that have been paused and make room for running my own projects that will develop the union's business activities.*



### Kommande utmaningar/*Upcoming challenges*

Den stora utmaningen är nu att hinna få tid att beta av sakerna som legat på vila medan jag arrangerat event och varit på utbyten eller möten.

*The big challenge now is to find time to work on the things that have been on hold while I've been organizing events and attending exchanges or meetings.*

### Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

#### Reflektioner/*Reflections*

Den senaste tiden har varit tuff och det har hänt en hel del i Kårledningen och i CHARMk. Både bra och dåligt men en hel del som påverkat mig och fått mig att reflektera över mina prioriteringar och på hur jag väljer att fördela min tid. Det är något som jag kommer ta med mig när vi i CHARM och kårledningen går in i en av de tuffare perioderna vi genomgår tillsammans. Utöver det så har min motivation sjunkit något eftersom att saker sakta men säkert blir del av ett rutin arbete och man inte längre kan känna sig motiverad av att det finns så mycket nytt att sätta sig in i. Men jag har istället hittat min motivation på andra ställen.

*The last time has been tough and a lot has happened in the union management team and in CHARMk. Both good and bad but a lot that has affected me and made me reflect on my priorities and how I choose to allocate my time. This is something that I will take with me when we in CHARM and the union leadership enter one of the tougher periods we go through together. In addition, my motivation has dropped somewhat because things slowly but surely become part of a routine work and you can no longer feel motivated by the fact that there are so many new things to familiarize yourself with. But I have instead found my motivation in other places.*

#### Motivation

1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

#### Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

#### Pågående arbete/*Work in progress*

Just nu arbetar jag mycket med utöka CHARMs monteryta och försöker se hur jag kan få det att gå ihop för CHARMks medlemmar och med högskolan. Att ta in fler företag till mässan bygger grunden för en ännu större mässa nästa år då det är jubileum för CHARM. Det skulle självklart betyda ännu mer pengar till kåren vilket också är bra. Jag och Joel (AO) prövar även att testa lite annorlunda koncept kring hur våra utskottsträffar fungerar vilket vi tycker fungera bra. Utöver det består stora delar av mitt arbete av att arbeta med medlemmarna i CHARMk och stötta dem i deras arbete.

*Right now I'm working a lot on expanding CHARM's stand space and trying to see how I can make it work for CHARM's members and with the university. Bringing in more companies to the fair builds the foundation for an even bigger fair next year when it is CHARM's anniversary. This would of course mean*



*even more money for the union, which is also good. Me and Joel (AO) are also trying to test a slightly different concept about how our committee meetings work, which we think works well. In addition, much of my work consists of working with the members of CHARMk and supporting them in their work.*

## Kommande utmaningar/Upcoming challenges

Se till att alla företag som anmält sig till mässan också signerar avtal med oss. Samt att sedan se till att alla företagen skickar in sin Fullständiga anmälan till oss med all information som vi behöver. Nu börjar det komma en hel del deadlines från olika håll både i CHARMk och i kårledningen och det är viktigt att se till att dessa följs så att det inte uppstår problem på grund av dem. Det är extra viktigt i CHARMk då vi är så många. Ifall att vi genomför en större mässa så måste en hel del tid läggas på att planera upp den nya ytan för mässan och se till att den används på rätt sätt och att företagen som står där blir nöjda och att vi lyckas få studenter dit.

*Ensure that all companies that have registered for the fair also sign a contract with us. And then make sure that all companies send in their Complete registration to us with all the information we need. Now there are a lot of deadlines coming from different places both in CHARMk and in the union management and it is important to ensure that these are followed so that no problems arise because of them. This is especially important in CHARMk since we are so many. If we carry out a larger fair, a lot of time must be spent on planning the new area for the fair and ensuring that it is used in the right way and that the companies that stand there are satisfied and that we manage to get students there.*



# Statusrapport Verksamhetsplan 23/24

*Hur ser det ut generellt med alla VP punkter / The general status of all operational plan points*

De flesta projekt i fas. <i>Most projects are on schedule.</i>	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan. <i>Most projects are slightly behind schedule.</i>	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med. <i>Most projects risk not being completed.</i>
---	--	---

## Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3–5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

*Development in the priority areas stems from the Vision and Mission document (Visions- och uppdragsdokumentet) and the priority areas adopted each year by the Student Union Council. The priority areas span a number of years, 3-5 years, to focus the development potential on a maximum of five areas. This allows greater and clearer progress to be made in the years in which an area is prioritised.*

## Prioriterat område 1: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

### *Priority area 1: Ecological sustainability at Chalmers*

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalitet.

*Sustainability is a key issue for students at Chalmers. Chalmers and the Student Union can contribute to the transition to a sustainable world by minimising the climate impact of its operations. The Student Union is therefore committed to intensifying its work on ecological sustainability. The ambition is to ensure that the Student Union's non-profit activities, the activities of the business group, and Chalmers' activities are as environmentally friendly as possible while maintaining quality.*

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

#### a) Utvärdera det prioriterade området

Till en början sattes en relativt ambitiös intern deadline för arbetet. Som det lätt kan bli med ambitiösa deadlines har arbetet hamnat lite efter denna. Vi känner dock att vi kommer kunna bli klara i hyfsad tid, med tanke på att den interna deadline som vi nu ligger efter var så pass tidig, dels eftersom vi spår att mer tid att prioritera arbetet i början av vårterminen.

Hittills har arbetet främst bestått av att sammanställa arbete som gjorts tidigare, men det är för tidigt för att yttra sig på hur mycket detta arbete har lett till.



*Initially, a relatively ambitious internal deadline was set for the work. As can easily happen with ambitious deadlines, the work has fallen a little behind. However, we feel that we will be able to finish in reasonable time, considering that the internal deadline that we are now behind was so early, and because we predict more time to prioritize the work at the beginning of the spring semester.*

*So far, the work has mainly consisted of compiling work done earlier, but it is too early to comment on how much this work has led to.*

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

## Prioriterat område 2: Hälsa och välmående

### Priority area 2: Health and well-being

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

*The mental and physical well-being of students is an ongoing issue. Young adults are increasingly unwell while the demands on students remain high. The Student Union sees a need to work on this issue proactively but also reactively to improve the lives of students. The ambition is to implement initiatives to improve the mental and physical health of the Student Union's members.*

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

#### b) Psykiskt välmående på högskolan / Mental well-being at the university

Vi har valt att inrikta oss på pedagogiskt stöd och de stödverksamheter Chalmers bedriver kring psykisk hälsa som Trygg på Chalmers. Vi har börjat förankra arbetet med pedagogiskt stöd i Grundutbildningens ledningsgrupp där vi vill testa att införa stödgrupper för studenter med pedagogiskt stöd. Dessa skulle i framtiden kunna utvecklas och bli generella studiegrupper. Vi är dock lite efter då vi försökt få ett möte med samordnarna för pedagogiskt stöd men deras schema är väldigt fullt och vi behövde ställa in vår tid med dem då vi hade en kris som tog prio.

Vi har också börjat uppmärksamma högskolan på lokalanpassningar som kan krävas för studenter med pedagogiskt stöd. Exempel på dessa är mer textilier för att dämpa ljudnivå eller tydligare instruktioner i Campus Maps för rullstolsbundna.

*We have chosen to focus on educational support and the support activities that Chalmers conducts regarding mental health, such as Safe at Chalmers. We have started to anchor the work with educational support in the Educational Management Group (GruLg), where we want to test the introduction of support groups for students with educational support. These could in the future evolve into general study groups. However, we are a bit behind as we have been trying to schedule a meeting with the coordinators for educational support, but their schedule is very busy, and we had to cancel our appointment with them due to a crisis that took priority.*



*We have also begun to draw attention to the university regarding facility adjustments that may be required for students with educational support. Examples of these include more textiles to reduce noise levels or clearer instructions in Campus Maps for wheelchair users.*

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

## Prioriterat område 3: Campusutveckling och kårens framtida lokaler

### Priority area 3: Campus development and the future premises of the union

Prioriterat mellan 2022/2023 och 2026/2027

Studenternas campusmiljöer står inför förändringar där studenternas åsikter behöver tas tillvara på. Även kårens verksamhet växer ständigt vilket medför att det finns ett ständigt behov av fler lokaler. En undersökning som presenterades på FuM6 21/22 visar att många verksamheter inom kåren har behov av större lokaler eller andra typer av lokaler. Därför finns det ett värde i att jobba strategiskt med frågan om hur man kan tillgodose kårens lokalbehov. Ambitionen med arbetet är att kartlägga och implementera förändringar av kårens nyttjande av lokaler samt främja utvecklingen av campusmiljön.

*Chalmers campus environments are facing changes where students' opinions need to be considered. The activities of the union are also constantly growing, which means that there is a constant need for more facilities. A survey presented at FuM6 21/22 shows that many activities within the union need larger premises or other types of facilities. Therefore, there is value in working strategically on the issue of how to meet the Unions facility needs. The ambition of the work is to identify and implement changes in the use of the facilities by the union and to promote the development of the campus environment.*

(Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

#### c. Campusutveckling

Arbetet med campusutveckling är igång. Under den senaste perioden har en kartläggning av studietor genomförts. Framöver kommer informationen sammanställas som underlag för åsiktsbildning och som stöd i de kontinuerliga arbetet med studielokaler. Samtidigt har möjligheterna att skapa nya forum för att driva studenternas åsikter undersökts parallellt med detta.

*The work on campus development is underway; during the latest period, a mapping of study spaces has been conducted. Moving forward, the information will be compiled as a basis for opinion formation and as a foundation in the ongoing work with study premises. In parallel with this, possibilities are being explored to create new forums for communication to advocate for student opinions.*

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---



*d) Kårens framtida lokaler*

Denna punkt har stort överlapp med det generella arbetet om kårens framtidsvision. Därmed är det lite svårt att skilja vilket arbete som innebär framsteg i VP-punkten och vilket som innebär framsteg i visionsarbetet. På FuM7 22/23 togs ett inriktningsbeslut inom det prioriterade området vilket innebar att en styrgrupp för arbetet skulle tillsättas och att en förstudie skulle genomföras. Förstudien har genomförts, om än något senare än planerat på grund av svårigheter med schemaläggning under sommaren och mottagningen. Dock har ingen styrgrupp fastställts formellt, men arbetet har hittills kunnat fortlöpa till synes ohindrat utan formell styrgrupp.

Som sagt flyter det generella visionsarbetet och denna VP-punkt ihop en hel del. Något som tydligt är relevant för VP-punkten är att en arkitektfirma har undersökt detaljplaner runtom kårhuset för att se var det finns möjlighet att bygga. Mer om detta, och om visionen generellt, kommer preliminärt presenteras under FuM5. Efter det är planen (återigen preliminärt) att hålla något slags mer informellt informationstillfälle med fullmäktigeledamöter, för att sedan nya beslut som inriktning ska kunna tas under FuM6. Jämfört med den tidsplan som fanns i planen som beslutades om under FuM7 22/23, som siktade på nytt inriktningsbeslut i FuM under LP2 23/24, ligger projektet alltså något efter. På det stora hela är det dock en liten försening med tanke på projektets karaktär och tidsomfång.

Den kanske viktigaste slutsatsen att dra efter att ha läst denna rapport är att se fram emot den mer gedigna avrapporteringen som planeras för FuM5.

*This operational plan point has a large overlap with the ongoing work on the union's future vision. Thus, it is a little difficult to distinguish which work means progress in the VP item and which means progress in the vision work. At FuM7 22/23, an orientation decision was made in the prioritised area, which said that a steering group for the work would be appointed and that a preliminary study would be carried out. The preliminary study has been carried out, albeit somewhat later than planned due to difficulties with scheduling during the summer and the reception. However, no steering group has been formally established, but the work has so far been able to proceed seemingly unhindered without a formal steering group.*

*As mentioned, the general vision work and this operation plan point are very much intertwined. Something that is clearly relevant to the operational plan point is that an architectural firm has examined plans surrounding the student union building to see where it is possible to build or expand. The preliminary plan is to present more about this, and about the vision in general, during FuM5. After that, the plan is (again preliminary) to hold some kind of more informal information session with council members, and then new a new orientation decision can be taken during FuM6. Compared to the timetable in the plan decided on during FuM7 22/23, which aimed for a new orientation decision in FuM during LP2 23/24, the project is thus slightly behind. Overall however, it is a small delay given the nature and time scale of the project.*

*Perhaps the most important conclusion to be drawn from this report is to look forward to the more robust debriefing planned for FuM5.*

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---



## Prioriterade projekt

### Prioritised projects

#### e) Större revidering av åsiktsprogrammet

Arbetet med revideringen av åsiktsprogrammet har tyvärr blivit något försenat på grund av oförutsedda faktorer. Referensgrupper har skapats och en del av workshoppen har planerats in, men på grund av förseningen kommer arbetet med referensgrupperna att sträcka sig en bit in på nästa termin. Vi är dock fortfarande övertygade om att punkten kommer att kunna ros i hamn i tid, genom en snabbare hantering av efterarbetet än vad som tidigare planerats.

*A plan has been drawn up and work on creating reference groups is about to begin.*

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

#### f) Tillgänglighetsanpassa kårhuset

Arbetet med att tillgänglighetsanpassa kårhuset har påbörjats, dock något försenat. Hittills har vi haft en tillgänglighetsarkitekt som tittat på ytorna i Gasquen och kommer att komma med ett utlåtande inom kort. Efter det kommer arbete med att åtgärda de punkter i den rapporten som är möjliga att genomföras. Utöver detta har även en plan formulerats med de åtgärder för kårhuset som bedömts möjliga att genomföra, men tyvärr har inte det arbetet börjat ta form. Vårt mål är att påbörja detta inom kort för att förändringar ska kunna genomföras under nästa år.

*The work on accessibility adjustments in the student union building has begun, although a bit delayed. Up to this point we have had an accessibility architect which has been looking into the areas around Gasquen, and will give a report soon. After that work will begin with fixing the points in the report that are deemed possible to implement. Additionally, a plan has been formulated with action points for the student union building that have been deemed possible to implement, however, that work has not begun taking form yet. Our goal is to begin this soon so that changes can be made the coming year.*

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---



*g) Utreda Chalmers Studentkårs stöd till sektionerna*

Vi ligger något efter planeringen och har därmed valt att omprioritera och fokusera mer på att se över innehållet i TSSU. Detta eftersom det snart är dags för styrelseutbildningarna och att arbetet med ekonomidelen kan prioriteras under våren.

*We are currently slightly behind the plan and have therefore chosen to reprioritize and focus more on reviewing the content of TSSU. This is because the board training is approaching, and work on the financial part can be prioritized during the spring.*

Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i>	Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i>	Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i>
---	---	---

# VERKSAMHETSBERÄTTELSE

## Chalmers Studentkår

*En summering av arbetet som genomförts i Chalmers  
Studentkår under verksamhetsåret 2022-2023*





## Innehållsförteckning

Inledning.....	2
Chalmers Studentkårs organisation.....	3
Verksamhetsstyrning.....	5
Året i Fullmäktige .....	6
Fullmäktigesammanträde 1.....	6
Fullmäktigesammanträde 2.....	7
Fullmäktigesammanträde 3.....	7
Fullmäktigesammanträde 4.....	7
Fullmäktigesammanträde 5.....	7
Fullmäktigesammanträde 6.....	7
Fullmäktigesammanträde 7.....	8
Fullmäktigesammanträde 8.....	8
Chalmers Studentkårs ekonomi under 2022/2023.....	9
Årets verksamhet .....	11
Löpande verksamhet .....	11
1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet .....	11
2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation .....	14
3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmers-tid.....	16
4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet.....	18
5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmers-tid .....	20
6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service .....	21
7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna .....	21
8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår .....	23
9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation .....	24
10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter .....	26
11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter .....	29
Utvecklande verksamhet .....	30
Verksamhetsplanen .....	30
Övriga projekt .....	33
Framtiden.....	37
Reflektioner .....	38
Signaturer .....	39





## Inledning

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

– Chalmers Studentkårs stadgar<sup>1</sup> 1:1 och 1:3

Verksamheten inom Chalmers Studentkår bygger på ideellt arbete av medlemmarna och det är drivkraften hos medlemmarna som bidrar till en stabil och stark organisation som ständigt strävar mot utveckling. Under 2022/2023 var runt 500 medlemmar med och bidrog till studentkårens verksamhet på central nivå. Utöver dessa bidrar fler aktiva till att bygga upp kåren på lokal nivå, inom respektive teknologsektion. Totalt sett så engagerar ungefär hälften av alla medlemmar sig någon gång under sin Chalmerstid<sup>2</sup>.

### Förkortningar och begrepp som används frekvent i texten:

ABChSFG – Moderbolaget för Chalmers Studentkårs företagsgrupp

AO – Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ChSRAB – Chalmers Studentkårs restauranger AB

CSB – Chalmers Studentbostäder

EKAB – Emils kårhus AB

EmKAB – Emilias kårhus AB

FuM - Fullmäktige i Chalmers Studentkår

GruLg – Grundutbildningens ledningsgrupp

HA - Husansvarig

KO - Kårordförande

SO – Sociala enhetens ordförande

UO – Utbildningsenhetens ordförande

vAO – Vice ordförande i arbetsmarknadsenheten

VO – Vice kårordförande

vSO – Vice ordförande i sociala enheten

vUO – Vice ordförande i utbildningsenheten

---

<sup>1</sup> Här avses den version av stadgan som var gällande till och med 2023-06-30

<sup>2</sup> Enligt Medlemsmätningen HT22





## Chalmers Studentkårs organisation

Chalmers Studentkår är uppdelad i central och lokal verksamhet. Den centrala delen innefattar verksamhet som riktar sig till alla medlemmar, medan lokal verksamhet riktar sig till studenter vid specifika utbildningsprogram och sker i den tillhörande teknologsektionens regi. Nedan följer en beskrivning av relevanta begrepp.

**Fullmäktige** är studentkårens högst beslutande organ och består av 35 ledamöter som en gång om året blir valda genom ett demokratiskt val. Fullmäktige tillsätter även nämnder för att granska och utföra olika delar av kårens verksamhet under året.

**Kårstyrelsen** är kårens högst verkställande organ och utgörs av fem kårledningsledamöter: kårordförande och vice kårordförande i presidieenheten samt ordförande i utbildningsenheten, sociala enheten och arbetsmarknadsenheten. Kårstyrelsen svarar inför Fullmäktige genom att bereda frågor samt tar löpande beslut kring kårens organisation.

**Kårledningen** utgörs av kårstyrelsen, husansvarig samt vice ordförande i utbildningsenheten, sociala enheten och arbetsmarknadsenheten. Kårledningen består av totalt nio heltidsarvoderade studenter, som leder kårens dagliga och beredande arbete.

**Kårkommittéer** är tillsatta av kårstyrelsen och har ett tilldelat uppdrag enligt kårens reglemente. En sammanställning av varje kommittés verksamhetsberättelse presenteras i Bilaga 1.

**Kårföreningar** är intresseföreningar som startats av en eller flera kårmedlemmar och har rätt att använda kårens namn. Som egna föreningar är de inte en del av kårens egen verksamhet.

**Företagsgruppen** ägs av Chalmers Studentkår och ska gynna studenterna ekonomiskt, servicemässigt och erfarenhetsmässigt. Företagsgruppen består av åtta bolag – ett moderbolag samt sju dotterbolag – som verkar inom områdena restaurang, konferens, handel, fastighetsförvaltning, rekrytering, marknadsföring, samt konsultverksamhet. Utöver detta är kåren majoritetsägare i Göteborgs studenters företagsgrupp, som verkar inom områdena friskvård och hälsa, samt har ett nära samarbete med Chalmers Studentbostäder.

**Inspektörerna** är en oberoende part för hjälp och stöttning. Deras uppdrag är att ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Under verksamhetsåret har Dan Paulin varit inspektör och Malin Blomqvist proinspektör. Inspektörerna väljs av Fullmäktige på ett tvåårigt mandat, ur Chalmers personal.

**Kårens stab**, under ledning av **kårens direktör**, finns för att stödja Kårledningen och bidra med kontinuitet inom områdena kårservice, ekonomi, ledning och kommunikation.

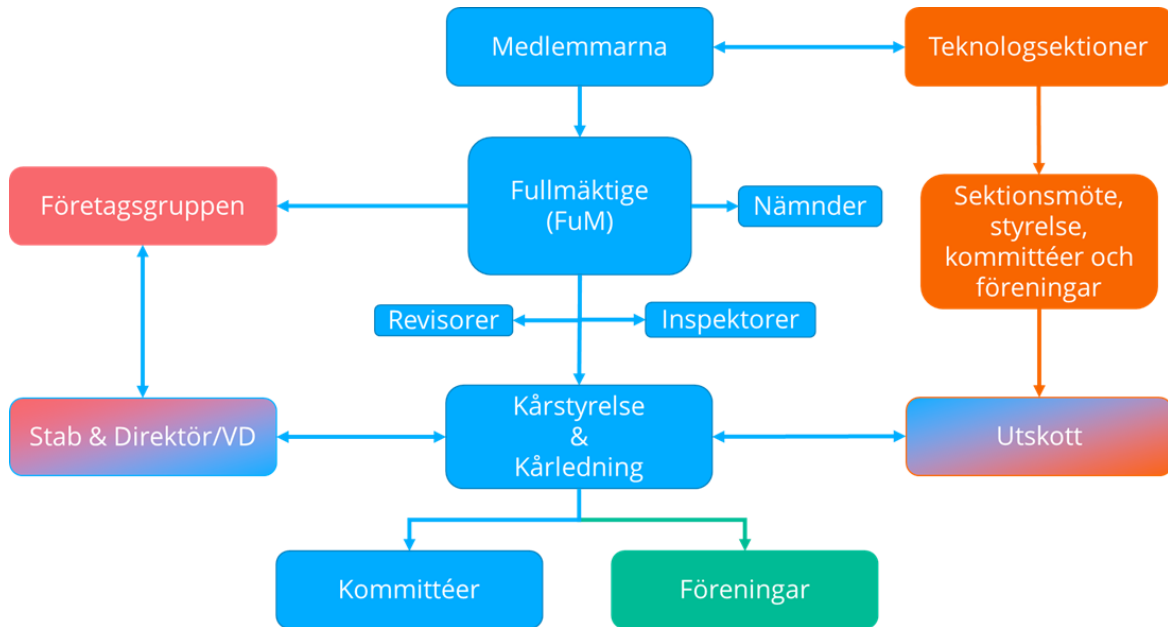
**Teknologsektionerna** står för kårens lokala verksamhet och en majoritet av medlemmar tillhör en teknologsektion, fördelat efter utbildningsprogram. De 17 teknologsektionerna är fristående organisationer med egen styrelse, kommittéer, utskott och föreningar. De tecknar dock ett verksamhetsavtal med kåren och har ett nära samarbete. Teknologsektionerna arbetar på liknande sätt som den centrala verksamheten och inom samma verksamhetsområden.

**Centrala utskott** finns för att stärka kopplingen mellan den centrala och de lokala delarna av kåren och sammankallas av enskilda ledamöter i Kårledningen.





För att visualisera Chalmers Studentkårs organisation följer nedan en bild över organisationen.



Figur 1. Studentkårs organisation.



## Verksamhetsstyrning

Grunden för allt arbete inom kåren är visionen att *alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin chalmertid*. För att levandegöra visionen och säkerställa att allt arbete strävar mot att uppnå den har kåren valt att åta sig elva uppdrag gentemot medlemmarna. Allt kårens löpande och utvecklande arbete sker inom ramen för uppdragen och beskrivs i bland annat kårens verksamhetsplan, handlingsplaner (Figur 2), Kårledningens arbetsbeskrivning samt kommittéernas instruktioner och verksamhetsplaner. Kårens verksamhetsstyrning vilar på en demokratisk grund, där vision och uppdrag är antagna genom Fullmäktige.



Figur 2. Visualisering av kårens visionsarbete.

Kårens arbete har tre huvudsakliga verksamhetsområden, utbildningspåverkan, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor. Utöver dessa finns ett fjärde fokusområde, medlemservice, inom vilket främst företagsgruppen bidrar med att skapa studentnytta. Verksamhetsområdena utgår från uppdragen och återspeglas i hur kåren är organiserad, på såväl lokal som central nivå.



## Året i Fullmäktige

Under verksamhetsåret 2022/2023 har åtta ordinarie Fullmäktigesammanträden ägt rum. Detta verksamhetsår har Fullmäktigenmötena primärt hålls på engelska för att alla ledamöter skulle kunna delta på lika villkor. En Fullmäktigekickoff arrangerades under hösten. Under verksamhetsåret behandlades 26 propositioner, 13 motioner, sju interpellationer, en enkel fråga, ett torg och två frågor till företagen.

### Väsentliga händelser:

- En genomgående stadgerevidering genomfördes av en tillsatt arbetsgrupp
- T-Rax lades till som kårörening i reglementet
- Ägardirektiven för moderbolaget uppdaterades för att fastställa hur VD/direktörsrekrytering går till samt möjliggöra för fullmäktige att ställa frågor direkt till kårens bolag
- Reglementet ändras för att möjliggöra för Spexets ordförande att ej vara kårmedlem
- En arbetsgrupp tittade på Valberedningens arbetsbelastning och kom med förslag på ändringar
- Fullmäktige diskuterade och fastställde vilket språk invalet till kårledningen hålls på
- Fullmäktige beslutade att arvode framöver ska baseras på ett uppdaterat prisbasbelopp efter årsskiftet
- Visions- och uppdragsdokumentet samt dess indikatorer uppdaterades
- Mottagningspolicyn uppdaterades
- IAESTE går från kårkommitté till kårörening
- Kårhusprojektet startas upp och beslut om förstudie tas
- Valnämnden rapporterar om ett ökat valdeltagande i Fullmäktigevalet
- Arbetet med en Ny post i Kårledningen avslutas - ingen ny post läggs till i dagsläget

Nedan följer en kort beskrivning av respektive Fullmäktigesammanträde. För mer detaljer se mötesprotokollen på kårens hemsida<sup>3</sup>.

## Fullmäktigesammanträde 1

Under verksamhetsårets första Fullmäktigemöte fastställdes årets verksamhetsplan, budget, avsättning till byggnadsfonden samt medlemsavgifter för vårterminen. Sekreterare för årets Fullmäktigemöten valdes medan fyllnadsvalet av två ledamöter till Valberedningen bordlades till nästkommande möte. Andra läsningen av propositionen "Inkluderande styrdokument" från föregående verksamhetsår godkändes. En proposition om att tillsätta en arbetsgrupp med syfte att revidera Chalmers Studentkårs stadga och reglemente samt en proposition om att uppdatera reglementet med den nya kåröreningen T-RaX bifölls. En uppföljning på tidigare beslut om att inrätta en arbetsgrupp för Kårhusets toaletter gjordes där beslutet revs upp och ersattes med ett åläggande till kårstyrelsen att ta frågan vidare och rapportera tillbaka till det åttonde Fullmäktigemötet. Två motioner bifölls om att kårstyrelsen ålades att uppdatera mottagningspolicyn samt att tillsätta en arbetsgrupp för att undersöka hur valdeltagandet till kårens Fullmäktige kan höjas. Under mötet presenterades även *Rapport till FuM1 från Kårledningen, Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer 2021/2022* samt en presentation av Chalmers Studentkårs nya direktör.

---

<sup>3</sup> <https://www.chalmersstudentkar.se/minutes/>





## Fullmäktigesammanträde 2

Fullmäktigesammanträde 2 behandlade fyra huvudsakliga händelser. Till mötet inkom en proposition, en motion samt två stycken interpellationer. Propositionen behandlade det enligt stadgan 6:8 åliggandet att fullmäktige vartannat år ska revidera ägardirektiven till det av Chalmers studentkår helägda aktiebolaget. Det har varit praxis att detta görs i form av en proposition från kårstyrelsen och i år var inget undantag. Ändringarna möjliggjorde den nya sammanträdesordningen som behandlades på det efterföljande fullmäktigesammanträdet. Motionen som inkom innefattande att tillsätta en arbetsgrupp för att undersöka hur valberedningens arbete kan underlättas och effektiviseras. Den första interpellationen som inkom rörde den hittills obesvarade frågan hur tvåspråkighet skulle hanteras under sammanträdena. Den andra och sista interpellationen riktade sig till kårens direktör för att fråga huruvida det är möjligt att fullmäktige kan ha ett större ägandeskap för tillsättandet av teknologledamöter i bolagstyrelsen under Chalmers studentkårs företagsgrupp.

## Fullmäktigesammanträde 3

Fullmäktigesammanträde 3 bjöd på val till Valnämnden och Besvärnämnden, samt ett fyllnadsväl till Valberedningen. En enkel fråga om fler eluttag i Kårhuset besvarades, två interpellationer togs upp för diskussion - en om fördelar och kostnader med kårens samarbete med Mecenat och en om tillgången till evenemangshoteller på campus. Efter att interpellationerna besvarats och lyfts för diskussion lades båda till handlingarna. Fullmäktiges sammanträdesordning fick ett tillägg så att Fullmäktige ges möjlighet att ställa frågor direkt till kårens bolag. En motion om att tillfälligt frånga stadgan i samband med ett inval till en kårkommitté avsågs till förmån för en annan motion som inkom för behandling på Fullmäktigesammanträde 4.

## Fullmäktigesammanträde 4

Under Fullmäktigesammanträde 4 blev föregående års Kårstyrelse, Direktör och övriga förtroendevalda ansvarsbefriade. Val till Cortègens granskningsnämnd, styrelse och revisor för Stiftelsen Chalmers Studenthem hölls. En interpellation kring nomineringsprocessen besvarades, en rapport från arbetsgruppen som tillsattes för att se över valdeltagandet i Fullmäktigevallet presenterades samt en motion för att tillåta Chalmersspexet att utse en ej kårmedlem till ordförande röstades igenom.

## Fullmäktigesammanträde 5

På Fullmäktigesammanträde 5 presenterades en rapport från stadgarevideringsgruppen med deras föreslagna ändringar, avsägelser från Fullmäktige och Valberedningen hanterades och ett fyllnadsväl till Valberedningen genomfördes. En motion rörande språket under nästkommande val till Kårledningen diskuterades och resulterade i användandet av en blandning av engelska och svenska. Tre propositioner rörande deadline för en ny mottagningspolicy, arbetsbeskrivningar för Kårledningen samt en ändring kring arvoderingen av arvoderade studentuppdrag inom Kåren godkändes tillsammans med en motion om att undersöka IAESTEs roll som kårkommitté. Fullmäktige valde också att ställa en fråga till ChSRAB angående vegetariska alternativ vid caterad mat.

## Fullmäktigesammanträde 6

Till Fullmäktigesammanträde 6 presenterades rapporter rörande Valberedningens arbete, Kårledningens verksamhetsplan, den årliga medlemmätningen och arbete med den föreslagna nya





posten i Kårledningen. Svaret på föregående mötes fråga kring vegetariska cateringalternativ besvarades. Sju propositioner bifölls, däribland ett större inköp av ljudutrustning för LoB samt en större budgetändring för CCC. Motionen om att göra om stadgan samt reglementet genomgick en första läsning och bifölls.

## Fullmäktigesammanträde 7

I samband med Fullmäktigesammanträde 7 blev styrelsen för Stiftelsen Chalmers Studenthem ansvarsbefriade och två frågor till kårens bolag ställdes; en till ChSRAB kring mer hållbara alternativ till de svarta plastlådorna i Express och en till EKAB kring kostnad av nya vattenfontäner i Kårhuset. Fyra propositioner bifölls; att uppdatera mål- och visionsdokumentet samt mottagningspolicyn, upplösa Chalmers IAESTE som kårkommitté och en plan för framtida arbete med campus och Kårens lokaler. Kårens nya stadga och reglemente röstades igenom för en andra gång och en ny Kårledning blev invald.

## Fullmäktigesammanträde 8

Vid Fullmäktigesammanträde 8 blev valresultatet till nästkommande års Fullmäktige fastställt. Rapporter om verksamhetsplanen, Fullmäktigevalet och att hålla kårledningsvalet på engelska presenterades tillsammans med en rapport för Kårens direktör. Flertalet propositioner bifölls; en preliminär verksamhetsplan med ett tillagt prioriterat projekt att stödja kårens sektioner, den preliminära budgeten, ändra ägardirektiven för att tillmötesgå etablerad praxis att VD för företagsgruppen och Kårens Direktör är samma person, samt riva upp beslutet om att förbereda för val av en tionde post i Kårledningen. Frågorna till Kårens företag från förra Fullmäktigesammanträdet besvarades och det årliga PS-priset delades ut.





# Chalmers Studentkårs ekonomi under 2022/2023

Chalmers Studentkår är en ideell organisation utan vinstintresse som strävar efter en långsiktig hållbar ekonomi. Målet är att den nöjeslivsverksamhet som bedrivs ska vara självfinansierande samt att medlemsavgiften kommer till nytta för medlemmarna genom bland annat utbildningspåverkan, arbetsmarknadsfrågor, medlemservice och tillgång till kårhus och andra lokaler.

## Struktur

Kårens ekonomiska struktur är uppdelad i 31 olika resultatenheter fördelade på Fullmäktige inklusive Fullmäktiges nämnder, kårkommittéer och Kårledningen inklusive staben. All ekonomihantering och redovisning sköts av ekonomiavdelningen i staben. Inga större projekt eller utvecklingsarbeten har skett under året, utan arbetet har främst syftat till att fortsätta utvecklingsarbetet som gjorts tidigare år och se till att lösa eventuella frågetecken som dykt upp. Framför allt rör detta centraliseringen av kårkommittéernas ekonomi och användandet av kårkommittéernas fonder. 2021/2022 skapades även en ny utläggsrutin som har testats på några kommittéer under året och kommer fortsätta rullas ut under nästkommande verksamhetsår.

## Omsättning

Under verksamhetsåret 2022/2023 omsatte studentkåren cirka 22 730 tkr. Med utgifter på totalt cirka 23 985 tkr landade årets rörelseresultat (innan finansiella poster samt avsättningar till Kårens interna fonder) på drygt -1 254 tkr. Kårens investeringar och värdepapper gav en värdeökning på drygt 491 tkr, vilket tillsammans med en utdelning från Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB på 3 750 tkr gör att kåren gjorde ett resultat på totalt 2 987 tkr. Utfallet blev därmed drygt 4 071 tkr bättre jämfört med budgeterat resultat om -1 035 tkr.

I slutet av året reserverar kåren 3 441 tkr till ändamålsbestämda medel, vilket justerat mot de av Kårstyrelsen och Fullmäktige godkända utnyttjanden av medel på totalt -1 537 tkr under året lämnar kåren med ett balanserat resultat på 1 084 tkr efter fondavsättningar.

Det stora överskottet beror framför allt på att flera delar av kårens verksamhet har haft ett bra år med mycket uppdrag och intresse; mest märkbart kanske Cortègen som hade rekordmånga byggare i år, men de flesta kommittéer har haft mycket verksamhet under året. På utgiftssidan så har dessutom budgeterade utgifter inte alltid använts i den utsträckning som det var tänkt, vilket leder till en obalans mot intäkterna. I stor utsträckning rör det sig om "många bäckar små" som leder till en stor skillnad, även om det även finns några större projekt som inte blev av.

## Medlemsavgift

Medlemsavgiften under året var likt tidigare 240 kronor per termin, vilket består av en terminsavgift om 200 kronor som tillfaller kåren centralt samt en sektionsavgift om 40 kronor som tillfaller den teknologsektion som medlemmen tillhör. Av den del som tillfaller kåren går 6 kronor per helår till medlemskapet i Sveriges Förenade Studentkårer (SFS), 5,50 kronor per termin till medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) samt 35 kronor (17,5 procent) per termin som tillfaller Byggnadsfonden. Avsättningen till Byggnadsfonden ska vara minst 5 procent av influtna terminsavgifter, men FuM kan besluta om högre avsättning. Avsättningen har de senaste åren varit 17,5 procent, förutom under verksamhetsåret 2020/2021, då den sänktes till 5 procent på grund av





covid-19-pandemins osäkra effekter på ekonomin. Utöver medlemsavgiften så erbjuder kåren möjligheten att bli betalande stödmedlem, med en valfri avgift (dock minst 200 kr per termin). Under verksamhetsåret 2022/2023 har kåren haft 16 betalande stödmedlemmar varav 3 tillkommit under året.

## Teknologäskningar

Av de influtna terminsavgifterna om 200 kr per medlem ska minst 5 procent reserveras till äskningsbara medel för medlemmarna. 2022/2023 låg denna summa på 300 000 kr att dela ut under året och totalt 19 ansökningar kom in till Kårstyrelsen, varav 15 beviljades för totalt 226 000 kr. Som jämförelse beviljades under verksamhetsåret 2021/2022 totalt 19 av 25 inkomna teknologäskningar för en sammanlagt summa på 203 305 kr. Ansökningarna var alltså något färre i år, vilket är tråkigt, och det kan finnas anledning att se över hur teknologäskningarna kan marknadsföras bättre. De vanligaste anledningarna till avslag är att äskningarna inte är i linje med riktlinjerna eller att det är återkommande evenemang som redan beviljats tidigare år. Under året skedde en revidering av riktlinjerna för teknologäskningar med syfte att göra det tydligare för sökande hur processen fungerade samt att göra det enklare för Kårstyrelsen att ta konsekventa beslut om godkännande eller avslag. Det återstår för nästa verksamhetsår att fastställa dessa riktlinjer och rulla ut dem.

För mer detaljerad information om kårens ekonomi hänvisas till Chalmers Studentkårs årsredovisning.





# Årets verksamhet

Under ett verksamhetsår hinner mycket hända och detta år utan någon pandemi som spökar har verkligen inte varit något undantag. Nedan beskrivs den löpande verksamheten som bedrivits under året av Kårledningen genom allt från påverkansarbete i högskoleprojekt och näringslivskontakt till utveckling av kårens lokaler och stöd till de aktiva inom kåren. Vidare går det även att läsa om det projektbaserade arbetet Kårledningen bedriver utifrån verksamhetsplanen, men även övriga projekt som genomförs. Det är omöjligt att samla detaljer från allt arbete som bedrivits under ett verksamhetsår, men däremot speglas verksamheten i huvudsak väl nedan.

## Löpande verksamhet

Den verksamhet som beskrivs nedan är de större satsningar, projekt och frågor som verksamheten har arbetat med löpande under året. Arbetet beskrivs utifrån kårens respektive uppdrag som är formulerade i visions- och uppdragsdokumentet.

## 1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

### Rekrytering av ny rektor tillika VD för Chalmers tekniska högskola

I början av oktober 2022 meddelade dåvarande rektor Stefan Bengtsson att han inte skulle stå till förfogande för en tredje mandatperiod som rektor när innevarande mandat löper ut 2024-07-31. I samband med detta påbörjades rekryteringen av en ny rektor tillika VD för Chalmers tekniska högskola för att möjliggöra ett tidigare byte om möjligheten skulle finnas.

Under denna rekrytering har Kårordförande varit en del av valberedningen tillsammans med sex andra representanter från Chalmers styrelse. Arbetet i valberedningen innefattade bland annat att ta fram en kravprofil för tjänsten, genomföra intervjuerna, rangordna kandidaterna samt utvärdera processen. Vidare användes Student Voice för att samla in åsikter från studenter kring synen på rektors egenskaper. Utöver detta har hela Kårledningen deltagit i den så kallade valförsamlingen som är ett rådgivande organ till Valberedningen. I slutet av processen var det en enig valberedning som rekommenderade Martin Nilsson Jacobi, dåvarande VD för Chalmers stiftelsen, till ny rektor för Chalmers tekniska högskola med valförsamlingens stöd.

### Ny vicerektor för utbildning och livslångt lärande

Under augusti 2022 meddelades det på Chalmers intranät att dåvarande vicerektor för utbildning och livslångt lärande inte skulle stå till förfogande för ännu en mandatperiod. Detta resulterade i att Jörgen Blennow, tidigare utbildningsområdesledare för EDIT-I, klev in i rollen som tillförordnad vicerektor. Tjänsten som vicerektor för utbildning och livslångt lärande utlystes aldrig, men Jörgens tid som tillförordnad präglades av ett väldigt gott samarbete med kåren, något som både kårordförande och utbildningsenhetens ordförande uppmärksammade. I slutet av oktober valde rektor att ge Jörgen ordinarie mandat som vicerektor, något som Kårledningen såg mycket positivt på.

### Rekrytering av ny utbildningsområdesledare för EDIT-I

I och med att Jörgen Blennow tillträdde som ny vicerektor för utbildning och livslångt lärande så blev hans tidigare roll som utbildningsområdesledare för utbildningsområdet EDIT-I vakant. Under några





månader gick en tidigare programansvarig in som tillförordnad UOL innan en rekryteringsprocess kunde starta. Kårledningen var representerad i rekryteringsgruppen genom UO också som bestod av representanter från högskolan, HR-avdelningen och vicerektor för utbildning och livslångt lärande. UO deltog i intervjuerna med kandidaterna och i överläggningarna efter intervjuerna. Efter överläggningar var rekryteringsgruppen eniga om att tillsätta Erik Hultén som ny UOL för EDIT-I och han tillträdde rollen innan sommaren.

## Ny universitetsdirektör

Under hösten 2022 utlyste Chalmers tekniska högskola tjänsten som universitetsdirektör efter att den tidigare universitetsdirektören slutat under våren. Tjänsten hade högt söktryck bland både interna- och externa kandidater. Kåren deltog inte i själva rekryteringen utan var istället snabba på att ta upp kontakten och inleda samarbete med den nya universitetsdirektören Anna Lindholm som tillträdde tjänsten i mars 2023.

## Rekrytering av ny avdelningschef för student- och utbildningsavdelningen

Som nästa steg i en rockad i högskolans organisation rekryterades en ny avdelningschef för student- och utbildningsavdelningen under Chalmers verksamhetsstöd. Kårledningen var representerad i slutsteget av rekryteringen då kårordförande deltog i slutintervjuerna tillsammans med universitetsdirektören och vicerektor för utbildning och livslångt lärande. Frågornas fokus låg på synen på handläggning av studentärenden samt hur student- och utbildningsavdelningen kan jobba proaktivt med att fånga upp utvecklingspotential som tillgodoser studenternas behov. Rekryteringsgruppen var efter överläggning eniga om slutkandidaten och Hans Abenius tillträder tjänsten den 15e augusti 2023.

## Chalmersstiftelsens 20 års-vision

I början av 2022 antog Chalmersstiftelsen en 20-årsvision för hur Chalmers kan bli ett tekniskt universitet i världsklass. Visionen är indelad i fyra spår som tillsammans ska leda Chalmers mot sitt mål. Detta innebär bland annat att stiftelsen kommer att sträva mot att samla in pengar för att utöka Chalmers finansiering av fakultet och forskning som bedrivs på Chalmers. Denna autonomi är tänkt att göra Chalmers till ett attraktivt lärosäte bland internationella forskare och målet är att rekrytera toppforskare. Dessa forskare ska sedan få i uppgift att delta i undervisningen vilket kan lyfta den akademiska höjden i utbildningen.

Den här visionen påverkar och genomsyrar i princip alla delar av Chalmers verksamhet. Under verksamhetsåret 2022/2023 har kåren deltagit i många olika forum där visionen har diskuterats i relation till olika delar av Chalmers verksamhet. Visionen påverkar många frågor såsom utbildningsutbud men även campusflytten har koppling till visionen.

Inom grundutbildningens ledningsgrupp där UO medverkar har diskussioner om en ny utbildningsstrategi förts. Detta har gjorts genom workshops internt inom GruLg för att ta fram ett första utkast och sedan har det hållits workshops med anställda på högskolan där även utbildningsområdesrepresentanter samt representanter från Kårledningen deltagit.

## Förstudie Campus - flytt av grundutbildning till Campus Johanneberg

I början av 2020 togs ett beslut om en målbild att flytta stora delar av grundutbildningen till campus Johanneberg. För att undersöka ifall en sådan flytt är möjlig och hur den kan genomföras så startades det under våren 2022 upp en förstudie för detta syfte. Förstudien strukturerades genom en styrgrupp,





en ledningsgrupp samt fyra arbetsgrupper: grundutbildning, tekniska förutsättningar, effektivt lokalutnyttjande och nod Lindholmen. Kårledningen har varit representerade i dessa grupper. Under verksamhetsåret 2022/2023 fortlöpte arbetet med förstudien och under höstterminen godtog en enig styrgrupp där KO var representerad slutrapporten. Rapporten sammanfattade de olika gruppernas arbete och låg till grund för att rektor i februari tog beslutet att all grundutbildning ska flyttas till campus Johanneberg med sikte på läsåret 2024/2025.

Efter detta fick även kåren, högskolans institutioner samt övriga delar av Chalmerskoncernen möjligheten att lämna ett skriftligt remissvar för att svara på slutrapportens sammanfattningar. En del av Kårledningen skrev ett remissvar som tryckte på vikten av att studenterna som i dag befinner sig på Lindholmen ska ha samma möjligheter på Johanneberg som de i dagsläget har på Lindholmen.

Arbetet med campus har efter det tagit vid igen i nya arbetsgrupper och kommer att fortsätta. Det är viktigt att kåren fortsätter att arbeta aktivt med frågan då det berör alla medlemmar, både studiemässigt och studiesocialt.

## Revidering av "Föreskrifter för planering av kurs och genomförande av examination på grund- och avancerad nivå"

Chalmers styrdokument "*Föreskrifter för planering av kurs och genomförande av examination på grund- och avancerad nivå*" är det dokument som beskriver regelverket för utbildning och examination på Chalmers. Varje år sker en revidering av detta dokument, och inför årets revidering gjorde vUO 2022/2023 och 2021/2022 en större sammanställning av vanliga problem och frågor som studenter har kring detta dokument. Detta gjordes genom en workshop där föreskrifterna gick igenom i sin helhet för att sammanfatta alla ändringsförslag eller diskussionspunkter till ett dokument. Detta dokument användes sedan som en del av processen vid revideringen av föreskrifterna tillsammans med högskolan, där vissa ändringar kunde tas med rakt av och vissa ändringsförslag skall tas med i det större projektet att skriva om hela föreskriften som kommer ske till hösten 2023.

## Diskussion om framtida utbildningar

Under året har Kårledningen deltagit i ett flertal forum där framtidens utbildningar har diskuterats, något som har varit starkt kopplat till Chalmers nya 20-årsvision. Det mest angelägna har varit att maskinprogrammets dåvarande programansvarig drivit en utredning om "Maskin, en ingång" där tanken är att det enbart ska finnas ett maskinprogram där studenterna under sin studietid väljer om man vill bli högskole- eller civilingenjör. Detta är någon som under året har diskuterats i grundutbildningens ledningsgrupp, dessutom deltog KO, HA, UO och vUO på ett möte med den programansvarig som drog i gång utredningen och fick möjligheten att ställa frågor. Inget beslut togs under året, utan utredningen fortsätter för att eventuellt ta beslut under verksamhetsåret 2023/2024.

## Tracks och dess nya lärmiljö

Chalmers stiftelsesatsning Tracks fortlöper och blir en allt mer naturlig del av Chalmers kursutbud. I år har lärmiljön i SBIII haft invigning och fått namnet FUSE, under invigningen medverkade Kårordförande och höll tal. Den nya lärmiljön är tänkt i första hand att vara den fysiska samlingspunkten för Trackskurser, men den har även gett fler studieplatser och grupprum samt en möjlighet för studenter att på fritiden utöva kreativa och praktiska kunskaper. Det är den nya kårforeningen T-RaX som ansvarar för verksamheten i lärmiljön under fritiden.

Projektet har gått så pass bra att målet för hur många studenter som har tagit en Trackskurs har ökat. Själva stiftelsesatsningen och finansieringen kommer att vara slut 2029 och därför har man under året





börjat fokusera på vad Tracks ska vara i framtiden och en plan för kommande steg har tagits fram. Tracks-kurserna som studenter har tagit har fått goda utfall i kursutvärderingar, men något som har diskuterats under året är hur man når ut till fler, ett tydligare system för att söka dessa kurser samt att försöka få dem att schemamässigt fungera bättre för studenterna.

Utbildningsenheten har även deltagit i en bedömargrupp för nya kursförslag till Tracks där man har beslutat vilka kurser som ska gå framöver.

## Riktlinjer för AI-system och chattbotar i undervisning

Under året har diskussionen om AI-system i högre utbildning blivit väldigt aktuell då ChatGPT lanserades i november 2022. Kårledningen har genom utbildningsutskottet diskuterat frågan med studienämnderna för att höra vad studenterna ser för möjligheter och farhågor med tekniken. Både på Chalmers och nationellt har det hållits seminarium på temat och åsikterna om hur detta kan eller bör användas inom högre utbildning är delade. Något som har skett i år är att Chalmers har tagit fram några första riktlinjer för lärare och studenter på vad man bör tänka på. Riktlinjerna för studenter finns nu på Chalmers hemsida, men tekniken utvecklas fort och detta är en fråga som fortsatt kommer att vara aktuell framöver och riktlinjerna behöver bli mer utförliga.

## 2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

### Studentbarometern

Sedan 2017 skickas enkäten Studentbarometern ut i slutet på varje kalenderår som ett samarbete mellan kåren och Chalmers. I år ställdes frågor inom områdena "Hälsa och välmående" och "Alkohol och droger", vilket var detsamma som föregående år. Detta år togs frågorna kopplade till distansstudier bort då pandemin är över och utbildningen har återgått till campusbaserad undervisning. Chalmers ansvarar för att skicka ut enkäten och att analysera och presentera resultatet. Kåren, genom SO, finns representerad i utformningen och genomförandet. Kåren får även tillgång till resultatet och marknadsför enkäten i relevanta kanaler. Resultatet liknar föregående år för en majoritet av frågorna, bland annat markeras att det behöver göras mer arbete kring att förbättra möjligheter till återhämtning, tid för eftertanke och balans mellan studier och privatliv. Det framkom även att studenter med pedagogiskt stöd inte känner att de får jämlika förutsättningar för att lyckas med studierna som studenter utan pedagogiskt stöd. Det är något som förhoppningsvis kommer att förbättras när Högskolan har rekryterat ytterligare en samordnare för pedagogiskt stöd. Ansökningsperioden för att söka tjänsten stängde innan sommaren.

### Student Voice

Varje termin arrangerar kåren tillsammans med varje teknologsektion Student Voice, en undersökning som sätts upp fysiskt i utrymmen där de olika sektionernas studenter ofta vistas. Förslag på centrala teman samlas in och väljs efter diskussioner med Kårledningen och sektionernas studienämnder. Utöver detta finns det utrymme för sektionerna att själva ställa frågor till sin sektion genom blanka planscher där sektionens egna frågor kan målas upp.

Höstens Student Voices ställde frågorna "Vad är en bra studieplats?" samt "Så här är en bra rektor". Detta var ett sätt för Kårledningen att samla in åsikter inför diskussionerna på dessa frågor med Chalmers tekniska högskola och se till att kåren representerar studenternas värderingar i dessa större





frågor. Vårens centrala tema var kring de stödfunktioner som erbjuds av högskolan i form av utbildningssekreterare och studievägledare och frågorna “*Hur lätt är det att komma i kontakt med [dem]?*”, “*Efter du varit i kontakt med [dem], hur ofta har du fått svar på dina frågor?*” samt “*I genomsnitt, hur länge behöver du vänta innan du får svar av [dem]?*” ställdes. Resultatet av detta togs sedan med till Student- och utbildningsavdelningen på Chalmers för vidare diskussion med respektive programledning.

## Arvodering av studentrepresentanter

Rekrytering av studentrepresentanter har genom tiderna varit svårt. För att försöka locka fler studentrepresentanter inleddes under förra året ett projekt för att Chalmers systematiskt ska arvoda studentrepresentanter för det arbete de lägger ner för att företräda studenternas åsikter. Under verksamhetsåret 2022/2023 har frågan återigen lyfts och en diskussion kring arvodering och anställningsform fördes, därefter togs ett beslut i GruLg och från och med VT23 är även utbildningsområdesrepresentanter (UOR) arvoderade. Detta innebär att vi kan tydligare ställa krav på studentrepresentanterna nu när de är arvoderade.

## Diskussion om kursstorlekar

Under året har en diskussion om kursstorlekar förts i bland annat GruLg. Det uppmärksammades att storleken på kurser varierar i stor grad och avviker från standarden på 7,5hp. Detta gäller främst på grundnivå och inte på masternivå, då mastern bygger mycket på att välja egna kurser och därmed generellt följer standarden.

Kårledningen har genom utbildningsutskottet diskuterat frågan med studienämnderna för att höra vad studenterna tycker i frågan. Några saker som lyfts är att det ger en ökad stress att ha tre kurser samtidigt, även om det är mindre kurser med färre högskolepoäng. Det gör det också svårare att byta program och tillgodoräkna kurser om man har läst kurser med annan storlek. Ett annat problem är då studenter från olika program läser samma kurs men har olika många högskolepoäng inom samma kurs vilket kan ge en ojämn arbetsbelastning.

Inom vissa program behövs dock olika storlekar på kurserna för att få in det innehåll som är relevant för programmet och för att t.ex. kunna ha projektbaserade kurser där man läser kursen under en längre tid. Målet är att standarden på kurser ska vara 7,5hp om det är möjligt, och vid större omstrukturering av program eller då nya program startas ska man sträva efter kurser på 7,5hp. Under året togs ett första utkast fram och skickades runt till olika instanser inom högskolan. Denna fråga är något som kommer fortsätta diskuteras framöver.

## Automatisk anmälan till tentamen

Alla studenter behöver i dagsläget gå in och anmäla sig på tentamen separat och deadline för detta är väldigt skarp. Detta kan skapa problem för studenter som missar att anmäla sig och därmed inte får skriva sin tenta. Detta kan leda till stress över sina studier och i förlängningen även problem med CSN. Ett arbete som har startats upp under året av student- och utbildningsavdelningen på högskolan är ifall man kan bli automatiskt anmäld till ordinarie tentamen när man anmäler sig till sin kurs. Det är väldigt sannolikt att man tänker skriva tentan om man går kursen, och om så inte är fallet kan man avanmäla sig. Arbetet under året har inneburit workshops och riskanalyser, och problem har identifierats. Det är inte säkert att detta kommer att vara möjligt, men det är en förhoppning från både kårens och högskolans sida. Arbetet kommer att fortsätta framöver så frågan ska fortsätta att bevakas.





### 3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmerstid

#### Riktlinjer för incidenthantering på kåren

Riktlinjerna för incidenthantering på kårnivå har inte reviderats sedan 2010 och bedömdes vara väldigt utdaterade jämfört med hur processen i praktiken ser ut idag. Därför påbörjades ett arbete under 2021/2022 om att revidera riktlinjerna. Dessa riktlinjer behövde flera större ändringar och klargöranden kring hur beslut fattas och vem som har mandat att ge konsekvenser, och därför har arbetet fortsatt under 2022/2023.

#### Rutiner för incidenthantering på central nivå

I samband med revideringen av riktlinjerna för incidenthantering på kårnivå framgick det tydligt att rutinerna för incidenthantering inte är helt hållbara. I dagsläget är det tre poster i Kårledningen (SO, vSO, VO) som ansvarar för att hantera incidenter, varav SO har det huvudsakliga ansvaret. Det är dock tre poster med redan väldigt hög arbetsbelastning och under 2022/2023 skedde det en ytterligare ökning av inrapporterade incidenter, precis som året innan. Rutinerna har därför utretts under året och förbättringsförslag i rutinerna har tagits fram, men arbetet kommer att tas vidare under nästa verksamhetsår.

#### Revidering av Chalmers mottagningspolicy samt kårens mottagningspolicy

Under FuM1 ålades Kårledningen att revidera kårens mottagningspolicy som inte hade reviderats sedan 2012. I närtid av FuM1 beslutade även högskolan att deras mottagningspolicy skulle revideras och kåren blev då tillfrågade om de kunde ha med en representant i det arbetet. Det påbörjades då ett samarbete mellan SO och högskolan där vardera part reviderade sin egen policy i samråd med varandra. Det bidrog i sin tur med ett godare samarbete kring mottagningen överlag, och en tydligare förväntan på varandras arbete kring mottagningen. I kårens revidering av mottagningspolicyn låg fokus på att få in fler punkter om trygghet och inkludering då det tidigare inte funnits med.

#### Revidering av Chalmers drog- och alkoholpolicy

Högskolan inledde ett arbete med sin drog- och alkoholpolicy som berör anställda och studenter. Studentkåren har varit representerad i arbetsgruppen genom vSO. Gruppen har fokuserat på en mer modern policy som är lätt att förstå. Ett första utkast diskuterades sedan med sektionerna via nöjeslivs utskottet. Arbetet lämnades över till tillträdande kårledning som kommer fortsätta driva arbetet. Längre fram kommer policyns föreskrifter revideras där fokus bör vara att öka det möjliga stödet för studenter.

#### Avstängningar under mottagningen

Det har under flera år uppmärksammats av mottagningskommittéer och andra arrangörer att personer som blivit avstängda från sektionens mottagningsarrangemang umgås med Nollan på kårens centrala arrangemang. På grund av att avstängningar inte är konsekventa fanns det en oro kring tryggheten på centrala arrangemang från både teknologsektioner och kåren. Kårledningen tog därför, i samråd med Gasquekommittén, beslutet att införa möjligheten för avstängning på Gasquen under mottagningen 2021. Detta fick positiv feedback från sektionsstyrelsen och mottagningskommittéer och inför mottagningen 2022 beslutades det att en mottagningsavstängning även skulle innefatta de centrala mottagningsarrangemangen. Avstängningen på Gasquen fungerade mycket bra, men det har dock varit svårt att säkerställa att de avstängda personerna inte deltar på de centrala





mottagningsarrangemangen. Det är något vi har lämnat över till nästa Kårledning att arbeta vidare med.

## Reviderade invalsrutiner för kårkommittéer

Under verksamhetsåren 2020/2021 och 2021/2022 arbetade Kårstyrelsen med nya rutiner för inval till kårkommittéer för att bland annat skapa en tryggare process för de sökande och minska risken för diskriminering. Under verksamhetsåret 2022/2023 har arbetet tagits vidare men inte slutförts, på grund av en hög arbetsbelastning hos VO och vSO samt att ytterligare parametrar kom in efter ett förslag i Fullmäktige om att Valberedningens arbetsuppdrag skulle ses över. Därav kommer arbetet att fortsätta under nästkommande verksamhetsår.

## Förebyggande arbete genom skyltning i sektionlokaler

Under 2021/2022 påbörjades en diskussion om att sätta upp skyltar i sektionlokaler och ge ut pins till arrangörer för att synliggöra Trygg på Chalmers ännu mer. Anledningen till att diskussionen lyftes var att det skedde en stor ökning av incidenter under det året. Detta projekt hanns dock inte med att fullföljas förra året utan det som gjordes var att ta fram designen för skyltarna och pinsen, och att bestämma att Högskolan skulle stå för alla kostnader. Resten av arbetet gjordes därför under 2022/2023 och nu finns skyltarna uppsatta i de flesta sektionlokaler. Pinsen sitter också på de flesta arrangörer på sektionerna och i Gasquen uppmanas alla arrangörer att bära en sådan pin. Det har därför rekommenderats att köpa in fler pins och att fortsätta uppmantra arrangörer till att bära dem.

## Code of conduct för studenter

Under 2021/2022 fastställdes en uppförandekod - en Code of conduct för högskolans anställda, med syftet att alla anställda intygar att de läst igenom Chalmers värdegrund och bidrar till ett gott arbetsklimat. Uppförandekoden skulle även gälla för studenter, men innehållet var inte anpassat för studenter och därför behövdes det skapas en ny för studenter. Detta uppdrag ålades beredningsutskottet för studiesociala frågor under GruLg, där kåren representeras genom SO. Den färdiga uppförandekoden blev sedan godkänd av GruLg och alla nyantagna studenter kommer att behöva läsa den och intyga att de förstår vad den innebär.

## Vattenkran i Gasquen

Under året har det planerats för installation av en vattenkran i studentpuben Gasquen. Syftet var att kunna tillgodose gäster med dricksvatten på ett tryggt och effektivt sätt. I dagsläget ställs dricksvatten ut i glas på hörnet av baren där gästerna får ta. Vattenkranen kommer att minska arbetsbördan för gasquens personal samtidigt som tryggheten ökar eftersom risken för ofrivillig drogning minskar. Installationen påbörjades under sommaren och förväntas vara färdig och i drift tills hösten.

## Återetablering av Sjösektionen på Gasquen

Under verksamhetsåret har Sjö6 med hjälp från studentkåren lagts till som arrangör på Gasquen. Detta är extra roligt då detta gör att samtliga grundprogram använder lokalen och arrangerar för varandra. Detta skapar också en bro mellan Sjösektionen och andra teknologsektioner vilket kan öka trivseln och samhörigheten bland studenter.





## 4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

### CHARM

Den 7-8 februari arrangerades Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar för 48:e året i rad med 160 utställare. Nytt för i år var bland annat att katalogsläppet genomfördes som ett evenemang på campus, med ett sightseeing-tåg som åkte runt på campus Johanneberg. Det nya upplägget på katalogsläppet var lyckat och ungefär 1000 kataloger delades ut under tillfället. CHARM 2023 var väldigt lyckat och uppskattat både hos utställare och studenter. I år har CHARM investerat i en digital katalog, som ett mer hållbart komplement till den fysiska katalogen. Planen för den digitala katalogen är att även sektionsmässorna ska kunna utnyttja den.

För mer information, se CHARM-kommitténs verksamhetsberättelse.

### Fortsatt återgång till fysiska arbetsmarknadsmässor

Verksamhetsåret 2022/2023 har sett en fortsatt återgång till fysiska arbetsmarknadsmässor efter en pandemi där digitala mässor och hybridmässor har varit normen och fysiska mässor har varit tillfälliga undantag. Sektionsmässorna har under året haft en stor mängd besökare och många företag närvarande. Flera mässor har dessutom slagit omsättningsrekord och inför nästkommande verksamhetsår planerar vissa mässor att byta till större lokaler. Dessutom kommer Globala Systems arbetsmarknadsmässa, GARM, att se dagens ljus för första gången under 2024.

Traineedagen, som är en arbetsmarknadsmässa arrangerad av Chalmers Studentkår Promotion för sistaårsstudenter på jakt efter traineetjänster, gjorde under hösten 2022 comeback i fysisk form för första gången sedan 2019. Under våren 2023 har Traineedagen genomgått en rebranding och återkommer under hösten 2023 som Trainee Day Chalmers.

### ATEC - utökat samarbete

ATEC är en arbetsmarknadsundersökning som har skickats ut till kårens medlemmar sedan 2012. Undersökningen syftar till att kartlägga medlemmarnas preferenser när det kommer till företagsevent samt att utvärdera hur väl Chalmers Studentkår inkluderat sektionerna lever upp till uppdrag 4 om att "alla medlemmar ska vara väl förberedda inför arbetslivet".

Undersökningen var ursprungligen ett samarbete mellan Chalmers Studentkår och Tekniska Högskolans Studentkår från KTH men har de senaste åren bara genomförts av Chalmers Studentkår, fram till verksamhetsåret 2021/2022 då samarbetet återigen togs upp efter några års paus. Under det gångna verksamhetsåret har samarbetet utökats och fler kårer i RefTec-samarbetet har anslutit sig och genomfört undersökningen. Förhoppningen är att detta ska ge oss möjlighet att kunna ställa vår prestation i relation till andra liknande kårer i landet för att identifiera förbättringsområden i vår egen verksamhet.

### Andra omgång av mässa för doktorander

Under hösten 2021 ändrade Migrationsverket tolkningen av utlänningslagen vilket gjorde det svårare för personer med härkomst utanför EU/EES att få permanent uppehållstillstånd i Sverige. Detta var något som slog hårt mot en stor del av våra doktorander och riskerade att lämna dem utan uppehållstillstånd. Som ett svar på detta koordinerades ett event, i form av en mini-mässa med företag inom information och kommunikationsteknik i samverkan mellan Arbetsmarknadsenheten, Chalmers Studentkår Promotion och Chalmers för att öka kontaktytan mellan doktorander och





företag. I början av 2023 genomfördes en andra omgång av denna mäs­sa med ekonomiskt stöd från Chalmers Styrkeområde Informations- och Kommunikationsteknik (IKT). Mäs­san var uppskattad bland de doktorander som deltog. Dessvärre var uppslutningen av företag något mindre än önskat, trots att deltagande var kostnadsfritt för företag.

## Återuppstart av Mentors­kapsforum

Under verksamhetsåret har sektionernas forum för mentorskaps- och alumnifrågor återupptagits. Forumet syftar till att utgöra en plattform för sektionerna att stärka sin egen kompetens kring frågor som rör mentorskapsprogram och alumnifrågor i allmänhet, vilket är en viktig del i att förbereda studenterna för arbetslivet samt att bibehålla goda relationer till vårt stora alumninätverk. Under året har flera sektioner arbetat med att starta upp nya mentorskapsprogram och alumninätverk eller i något fall återupptagit sådana som fanns före pandemin. Arbetsmarknadsenheten har här agerat bollplank. Upps­lutningen har varierat och inför nästa verksamhetsår finns tankar på att bredda forumet till att innefatta alumnifrågor i allmänhet, där mentorskapsfrågor utgör en viktig del.

## Exjobbsmässor

Under hösten 2022 var det premiär för exjobbsmässan med tema energi som var välbesökt av såväl företag som studenter i jakt på exjobb. Mäs­san arrangerades av Johanneberg Science Park och finansierades av Chalmers Styrkeområde Energi som ett tvåårigt projekt. Mäs­san kommer att äga rum även under hösten 2023 men därefter är dess framtid oviss, då dess nuvarande arrangör Johanneberg Science Park, som efter beslut i våras ska avvecklas under de två kommande åren, inte längre kommer kunna arrangera mäs­san. Fortsatt finansiering från styrkeområdet är också ett frågetecken. Arbetsmarknadsenheten har under våren blivit tillfrågad om studentkåren vill ta över mäs­san men frågan har ännu inte nått en uppgörelse.

## Kompetensutveckling av arbetsmarknadsgrupper & teknologbolagen

Arbetsmarknadsenheten har i uppgift att samordna arbetet med arbetsmarknadsfrågor inom Chalmers Studentkår. I detta uppdrag innefattas bland annat att utbilda och kompetensutveckla sektionernas arbetsmarknadsgrupper, samt att skapa ytor där dessa kan lära sig av varandra och diskutera. Under året har detta stöd utökats med dels en mycket uppskattad säljworkshop arrangerad av Chalmers Studentkår Promotion, samt en workshop kring produktutveckling arrangerad av Arbetsmarknadsenheten på önskemål från arbetsmarknadsgrupperna.

Vad beträffar teknologbolagen har mycket fokus under året legat på integration av teknologbolagen i kårens verksamhet, ett arbete som även gjordes under verksamhetsåret 2021/2022. Teknologbolagen har i år jobbat för en mer gedigen gemensam överlämning för att inte bara förlita sig på de enskilda bolagens överlämning, något som stärker alla teknologbolag. De har fortsatt ha vissa överlämningspass med hela kårledningen och nu ännu fler pass med Arbetsmarknadsenheten, vilket stärker samarbetet.





## 5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmertid

### Bostadsprojekt Holtermanska

Chalmers Studentbostäder (CSB) förvärvade under verksamhetsåret 2020/2021 marken vid Holtermanska och påbörjade renovering av de befintliga byggnaderna för att bygga om till studentbostäder och hostelverksamhet. Under verksamhetsåret 2022/2023 har Holtermanska Hostel slagit upp dörrarna och erbjuder nu gästboende upp till fyra månader, reserverat för internationella studenter och gästforskare vid Chalmers. Under sommartid driftar Chalmers Studentkårs Restaurang AB det som ett hostel för allmänheten, vilket hade premiär under juni 2023. Hittills har recensionerna varit goda.

Vidare har [detaljplanen](#) om 370 nya studentbostäder som Chalmers Studentbostäder planerar att bygga intill det gamla Holtermanska tillstyrks av Byggnadsnämnden den 13 december 2022. Kommunfullmäktige antog planen den 23 mars 2023. Planen är nu överklagad och har skickats till Mark- och miljödomstolen, vilket lär fördröja processen en aning.

### Ränteläge och höga byggkostnader

Byggbranschen har under det gångna året fortsatt plågats av det tuffa ränteläget. Därutöver tillkommer höga produktionskostnader och avstannande värdeutveckling på bostäder, vilket har resulterat i en besvärlig kombination för aktörer som bygger studentbostäder. Ovanstående förutsättningar gör det i dagsläget svårt att genomföra nyproduktioner. I vissa fall beräknas produktionskostnaderna överstiga marknadsvärdet för en planerad nyproduktion, vilket tvingar byggande aktörer att invänta bättre tider.

### GFS arbete i bostadsfrågor

Genom GFS är Chalmers Studentkår ned och driver studentbostadspolitiska frågor gentemot den lokala politiken. Detta arbete görs dels genom Studentforum, till vilket en mer ingående redogörelse ges i kapitel 10. Dessutom driver GFS sedan ett par år tillbaka projektet GBG7000+ som är ett projekt som syftar till att samla bostadsbyggande aktörer regionalt med målet att det i Göteborg till 2026 ska byggas 7000 nya studentbostäder från referensåret 2016. Projektet har drivits av presidiet i GFS, som kontinuerligt har redovisat utvecklingen för styrelsen där SO och AO har funnits representerade för Chalmers Studentkårs räkning. Under verksamhetsåret har det konstaterats att projektet i sin nuvarande form har organisatoriska utmaningar och ett arbete väntas göras under nästkommande verksamhetsår för att projektet ska kunna drivas vidare på ett effektivt sätt och uppnå målet med 7000 nya och välbehövlige studentbostäder till 2026.

### Bostadspolitik

I samband med att regeringen gav Boverket i uppdrag att föreslå lättnader av byggkraven på studentbostäder arrangerade "Studentbostadsföretagen" ett webinarium tillsammans med två riksdagsledamöter. Det arrangerades i anslutning till detta ett studiebesök på det nyöppnade Holtermanska hostel där AO och KO var inbjudna av Chalmers studentbostäder. På studiebesöket deltog utöver KO och AO även Studentbostadsföretagens VD, dess kansli och de två ovannämnda riksdagsledamöterna. Som följd av detta studiebesök tog Studentbostadsföretagens VD kontakt med Kårledningen vid ett senare tillfälle för att diskutera möjligheten att skriva en gemensam replik till en debattartikel rörande ett uppdrag som regeringen gett Boverket, vilket Kårledningen gjorde.





Boverkets uppdrag grundar sig i att se över existerande byggkrav för studentbostäder i hopp om att underlätta byggandet av nya.

Kårledningen ställde sig positiva till en utredning för att inte på förhand stänga dörren till något som skulle kunna bidra med ett ökat antal studentbostäder, men det finns ett flertal viktiga aspekter att bevaka i utredningen, så som tillgänglighetsanpassning.

Vidare tog KO kontakt med Boverket för att få reda på mer om utredningen (tidsplan, redan påbörjat arbete m.m) och blev i samband med detta inbjuden till att delta på ett rundabordsamtal om utredningen som kommer att hållas i augusti, något som har lämnats över till Kårledningen 2023/2024. Utredningen ska vara klar och regeringskansliet tillhanda den 30:e april 2024.

## 6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

### Chalmers nya servicecenter i Kårhuset

I början av verksamhetsåret diskuterade Kårordförande och den dåvarande tillförordnade universitetsdirektören möjligheten att starta ett servicecenter för att ersätta det gamla studentcentrum som legat i biblioteket, en diskussion som hade påbörjats under föregående verksamhetsår. Detta då det länge funnits en önskan från biblioteket att återta mer yta i biblioteksbyggnaden men också då det ovannämnda studentcentrumet haft väldigt begränsade öppettider. I uppstarten av arbetet deltog kårordförande på en workshop med delar av Chalmers verksamhetsstöd där det diskuterades vilka funktioner som skulle kunna rymmas i servicecentret utifrån olika perspektiv (student, medarbetare, besökare). Kårordförande har också diskuterat hur studentkåren vill synas i det nya servicecentret med en representant från Chalmersfastigheter och en från Chalmers kommunikationsavdelning. Avsikten har varit att placera det nya servicecentret i Volvo-foajen i kårhuset och då Chalmers Studentkårs Restauranger AB (ChSRAB) hyr den delen av Kårhuset har mycket av arbetet med utformningen skötts av ChSRABs ledning. Servicecentret förväntas vara i bruk till höstterminen 2023.

### Utökat utbud och service i STORE

Under hösten 2022 inledde STORE ett samarbete med Downstairs, vilket öppnade upp möjligheten att lämna in sina kläder för kemtvätt genom att STORE blev en upphämningsdepå. Enligt STORE själva har tjänsten varit mycket uppskattad bland de som har använt den och de har mottagit mycket positiv feedback.

Under året har STORE utökat sitt utbud på flera håll och tillhandahåller numera föreningskläder, samt flera andra produkter som har tillkommit till sortimentet. Under hösten 2023 planerar man även att lansera en tjänst för att köpa eller hyra e-böcker, samt som student kunna köpa och sälja sina begagnade böcker.

## 7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

### Of Course! 2023: Get superstructure in your everyday life

Under tidigare år har Kårledningen sökt sätt att flytta ansvaret för temadagen Of Course! från Kårledningen, bland annat genom projektengagemang. På förslag från föregående års Kårledning





tillsatte Kårstyrelsen en tillfällig kommitté med uppdrag att arrangera Of Course! 2023 och i slutet av året utvärdera om det var ett passande upplägg. Kommittén bestående av fyra personer arrangerade en temadag med temat “*Get superstructure in your everyday life*”, med en gästföreläsare på temat struktur för att förhindra stress, samt prova-på-träningspass i samarbete med Fysiken.

I slutet av året utvärderade kommittén arbetet tillsammans med VO, och konstaterade att arbetet med att endast arrangera temadagen var för lite för att sysselsätta en hel kommitté under ett års tid. Kårledningen diskuterade därför vad framtiden för temadagen var, och beslutade att inte hitta ett nytt format för Of Course! utan låta 2023 års temadag bli den sista. Kårstyrelsen tillsatte därmed inte heller en ny kommitté för nästa verksamhetsår.

## Nya (och gamla) kårföreningar

Under året har Iranska studentföreningen (Iranian Students Association at Chalmers, I.S.A.C.) återupptagit sin verksamhet efter en tid med lägre engagemang. Föreningen har till syfte att vara en mötespunkt för iranska studenter på Chalmers och i Göteborg. Kårledningen har även varit i kontakt med ytterligare ett antal föreningar som velat återuppta sin verksamhet, eller som vill bli kårföreningar, men där arbetet kommer fortsätta under nästa verksamhetsår.

På FuM6 meddelades det även att föreningen Chalmers Raketförening bytte namn till CAESAR (Chalmers Aerospace Society for Advanced Rocketry) och att en redaktionell ändring gjordes i reglementet, men deras verksamhet fortsätter oförändrad.

## Engagemang och personlig utveckling

I rapporten *Medlemsmätningen 2022*, som presenterades på Fullmäktigesammanträde 6, kunde man läsa att av de som någon gång har engagerat sig inom Chalmers Studentkår (sektionerna inräknat) uppger 85 % att kåren har bidragit till deras personliga utveckling i någon utsträckning<sup>4</sup>. Däremot är motsvarande siffror betydligt lägre bland medlemmar som inte har valt att engagera sig. Detta pekar på att Chalmers Studentkår, genom de många möjligheter som finns för medlemmarna att engagera sig, gör ett bra jobb i att bidra till dessa medlemmars personliga utveckling. Samtidigt är det tydligt att det finns mycket arbete kvar att göra för att erbjuda alla medlemmar möjligheter till personlig utveckling vid sidan av studierna. Som anledning till valet att inte engagera sig nämner många i medlemsmätningen brist på tid eller intresse för de aktiviteter och engagemang som erbjuds. Bland icke-svensktalande studenter nämns språket som en barriär och en anledning till att man valt att inte engagera sig. Kåren bör därför fortsatt arbeta för att bredda utbudet av aktiviteter och engagemang samt att överbygga språkbarriären i kårens verksamhet.

---

<sup>4</sup> Av dessa 85 % svarade 58 % att kåren bidragit mycket till deras personliga utveckling och 27 % svarade att kåren bidragit lite.





## 8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

### Upprustning och överlåtelse av Järnvägsvagnen till Emils kårhus

Under verksamhetsåret 2021/2022 togs beslutet av Fullmäktige överlåta den av Chalmers studentkår ägda evenemanglokalen "Järnvägsvagnen" till Emils Kårhus AB. Den juridiska överlåtelsen dröjde däremot till verksamhetsåret 2022/2023 för att färdigställa de ekonomiska detaljerna kring renovering och upprustning samt se över alla kostnader som ingick i driften. Från och med juni månad ligger Järnvägsvagnen under Emils Kårhus AB och driftas och hyrs ut på samma sätt som faciliteterna i Härrydaområdet. Under sommaren fick Kårhuskommittén uppgiften att bygga ett nytt trädäck utanför vagnen, målade om den invändigt, och fräscha upp den utvändigt.

### Ändring av riktlinjer för Scantiasalen

Under verksamhetsåret 2021/2022 infördes nya riktlinjer för hur många stående bokningar varje kårkommitté eller kårörening fick ha i Scantiasalen, för att frigöra fler vardagskvällar där kåraktiva kan boka lokalen och därigenom öka nyttjandegraden av lokalen. Under året har dessa riktlinjer utvärderats och funnits ha fyllt sitt syfte - idag är det mycket lättare för aktiva att boka scantiasalen för evenemang. För de föreningar som upplever dig ha påverkats negativt av de nya riktlinjerna har dialog förts för att hitta alternativa lokaler för deras verksamhet.

### Mottagningen

Mottagningen 2022 skedde för första gången sedan 2019 helt utan påverkan av pandemin. Intresset bland nya studenter var stort och tiden runt mottagningen blev den folkfest som önskas. Det kändes som att vi åter landat i ett normalläge och den tidigare problematiken med kontinuitet upplevdes inte i samma utsträckning. Utvärdering av de nya studenterna visade på gott resultat och att vi lyckats uppfylla mottagningens mål, det vill säga att "*alla nya chalmerister som vill ska klara första tentan och alla nya chalmerister som vill ska få en kompis*".

### Cortègen

Likt förra året var intresset för Cortègen stort och även detta år slogs det rekord i antal byggare. Det stora antalet studenter som vill ta del av evenemangsveckan skapar också utmaningar som behöver finnas lösningar till. En utmaning har varit att förse alla deltagare med byggrockar, eftersom det lager CCC länge tagit ur är slut och det visade sig vara få företag som vill donera gamla rockar till annat än välgörenhet idag. Det har därför gjorts en satsning för att återanvända rockar från tidigare års deltagande i högre utsträckning och därmed kunna minska resursanvändning och underlätta logistik. Detta hoppas bli mer etablerat i framtiden. Detta påverkar såklart CCC även ekonomiskt, vilket i år hanterades genom en proposition till Fullmäktige men i framtiden kommer att behöva hanteras i CCCS budget. Det har också arbetats med den sociala hållbarheten för gasquearrangörer kopplat till Chalmersmästerskapet i Fest och de krav som sätts på arrangörer.

Under året har kårordförande varit i kontakt med olika aktörer så som förra årets ordförande för CCC och Akademiska Hus för att kolla på en potentiell ny byggplats. Detta då det kommer att byggas hus på parkeringen vid Gibraltarvallen där byggplatsen idag har legat, och därmed behövs en ny yta för byggplatsen. Arbetet kommer att fortsätta under nästkommande verksamhetsår.





## Projekt Andra udden i Härrydaområdet

Under föregående verksamhetsår genomfördes en tävling där arkitektstudenter fick rita förslag på vindskydd som skulle byggas på den lilla udden på andra sidan vattnet från Sportstugans bastu sett. Vinnarförslaget korades under året men problem med att möta de önskade materialen gjorde att byggstarten drog ut på tiden till detta verksamhetsår. Under hösten bromsades projektet in ytterligare när det visade sig att vindskydden var större än man tänkt och skulle behöva bygglov. Sedan dess ligger projektet på is, och dess framtid är i skrivande stund inte beslutad.

## 9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

### Tillsvidareanställning av Kårens VD och direktör

I slutet av föregående verksamhetsår sa Kårens dåvarande VD tillika direktör upp sig. Mikael Gyllenhammar anställdes därför som tillförordnad sådan från och med 2022-06-01, vilket medförde att Kåren i början av verksamhetsåret 2022/2023 endast hade en tillförordnad VD tillika direktör och inte en fastanställd. I slutet av hösten 2022 fördes dialoger inom Kårledningen, med studentkårens stab samt med moderbolagets styrelseordförande, och samtliga ansåg att de under perioden för tillförordnande varit mycket nöjda med Mikael's insats. I och med detta och med anledning att bevara kontinuiteten inom Chalmers studentkår sågs det som ett naturligt steg att ge Mikael fortsatt förtroende, och Kårstyrelsen tillsvidareanställde därför Mikael Gyllenhammar som VD tillika direktör från och med 2023-01-01.

### Rekrytering av ny styrelse till AB Chalmers studentkårs företagsgrupp

I föregående års verksamhetsberättelse kan man läsa att styrelsen för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp ursprungligen skulle bytts ut på en valstämma i juni men att detta istället skulle ske på en extrainsatt valstämma under hösten 2022. Precis enligt plan har det under verksamhetsåret 2022/2023 rekryterats en ny styrelse till moderbolaget. KO som ägarrepresentant i moderbolagets styrelse drev rekryteringen tillsammans med en referensgrupp bestående av kårens proinspektör Malin Blomqvist, tidigare teknologledamot i moderbolagets styrelse Sebastian Ringqvist, samt Linnea Lindau och Anders Wennberg. Efter en extrainsatt valstämma 2022-10-12 där Fullmäktige representerade studentkårens aktier i AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp valdes följande externa ledamöter till styrelsen:

- Anna Nilsson-Ehle, ordförande
- Henrik Welander, vice ordförande
- Emilia Liljeström, ledamot
- Nicholas Tengelin, ledamot

Kårledningen 2022/2023 vill i samband med detta även rikta ett stort tack till tidigare externa ledamöter i moderbolagets styrelse som stöttade i en turbulent period.

### Nya ägardirektiv till AB Chalmers studentkårs företagsgrupp

Enligt studentkårens stadga åligger det Fullmäktige att vartannat år revidera studentkårens ägardirektiv till det helägda dotterbolaget AB Chalmers studentkårs företagsgrupp vilket var fallet i år. Detta sker vanligtvis i form av en proposition från kårstyrelsen vilket även var fallet i år. Dock har ägardirektiven reviderats två gånger under året, först på Fullmäktigesammanträde två och sen på Fullmäktigesammanträde åtta.





Den första revideringen som Fullmäktige antog var att förtydliga att kårens helägda dotterbolag ska stötta den ideella verksamhet som Chalmers studentkår bedriver, samt att möjliggöra för Fullmäktige att ställa direkta frågor till ledningen inom koncernens olika dotterbolag direkt istället för att gå via Kårledningen som varit praxis tidigare. I samband med detta drog även VD/Direktör igång ett arbete med att uppdatera ägardirektiven som moderbolaget i sin tur ger dotterbolagen.

Den andra revideringen som gjordes ämnade att besvara frågan huruvida kårens direktör och företagsgruppens VD ska vara samma person, något som sedan länge varit praxis men ej funnits nedtecknat någonstans. Denna ändringen i och med Fullmäktiges godkännande sätter nu på pränt att det är kårens mening att direktör och VD bör vara samma person, något vi i Kårledningen 2022/2023 är övertygad kommer bidra till att tydligare koppling mellan kårens ideella verksamhet och koncernens bolag.

## Anställda inom kåren och företagsgruppen

Mellan augusti och mars hade kåren en ytterligare person tillfälligt anställd i staben, med uppgift att avlasta kårservice och ekonomiavdelningen under en tuffare period i samband med mottagningen samt införlivandet av Fysiken AB i företagsgruppen. Denna roll kommer att återupptas under september månad för att stötta kårservice under mottagningen, men i nuläget finns inte längre behovet i ekonomiavdelningen. Under våren fanns även en inhyrd konsult på deltid med uppdrag att stötta kåren och företagsgruppen med IT-frågor.

I april valde ChSRABs ena vVD att gå vidare till andra uppdrag, och den andre tog över uppdraget som VD från Moderbolagets VD. Ingen ny vVD tillsattes.

## Förnyandet av samarbetsavtal

Kåren har flera samarbetsavtal med externa företag för att på olika sätt skapa medlemsnytta och vårda långsiktiga relationer. Under året har avtalen utvecklats med främsta mål att bli mer aktuella, pragmatiska och genomförbara i vår verksamhet. De avtal som varit aktuella att förnya under verksamhetsåret har varit med Volvo Cars för elhybridbilen till kårens fordonsflotta, med Derome för försörjning av ved till fritidsområdet i Härryda, med Sveriges Ingenjörer för event i samband med Mottagningen, samt med Fysiken angående träning och hälsa. Avtalet med Fysiken har nu reviderats för att det på ett bättre sätt än tidigare ska spegla Fysiken som en del av Företagsgruppen, vilket Fysiken blev under 2021 i samband med nyemissionen i GSFAB. Under året har inte alla avtal förnyats, då vissa löper över flera år men de som inte har reviderats detta år kommer att vara aktuella för förnyelse under verksamhetsåret 23/24.

## Stöd åt teknologsektionerna

En viktig del av Chalmers Studentkår och i synnerhet Kårledningen är att stödja teknologsektionerna i sin verksamhet. Detta stöd tar sig många uttryck, bland annat genom utbildningar, utskott, workshops och annat stöd till verksamheten. Under året har Kårledningen hållit två utbildningar för tillträdande sektionsstyrelser, där de har fått en introduktion till kårens och högskolans organisation och verksamhet, samt försetts med verktyg för att förvalta sina sektioner. Dessa har kompletterats med två workshops för sektionsstyrelser där styrelserna har fått lära sig av varandra och diskutera aktuella frågor inom ett för tillfället utvalt tema. Utöver dessa utbildningar har detta hållits utbildningar för sektionernas firmatecknare, för studienämnder, studerandeombud (SAMO) och för arbetsmarknadsgrupper.





För överhörning, dialog och kunskapsutbyte sammankallar Kårledningen till en rad utskott där representanter från sektionerna deltar. De utskott som har varit aktiva under året är: Kårledningsutskottet (KU), Utbildningsutskottet (UU), Sociala Utskottet (SU), Nöjeslivsutskottet (NU), Arbetsmarknadsutskottet (ArmU), Sektionernas Ekonomiforum (sEF) och Mentorskapsforum.

Utöver detta har varje sektion en kontaktperson från kårledningen som finns till för att hålla kontakt med sektionsstyrelsen, svara på frågor och stärka kopplingen mellan sektionen och kåren centralt. Kontaktpersonen brukar även besöka sektionens sektionmöten för att förmedla relevant information till sektionens medlemmar.

I samband med att Fullmäktige skulle fastställa den preliminära verksamhetsplanen för 2023/2024 inkom ett tilläggsyrkande. Det rörde sig om ett tillägg till den preliminära verksamhetsplanen med en punkt som handlar om att utreda stödet som Chalmers Studentkår erbjuder sektionerna. Om den slutgiltiga verksamhetsplanen inte avviker från den preliminära kommer Kårledningen 2023/2024 arbeta med detta inom ramen för sin verksamhetsplan för att ytterligare se hur kåren kan stötta sektionerna.

## 10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

### Medlemsmätningen

I Medlemsmätningen under det gångna verksamhetsåret gjordes inga större förändringar i frågebatteriet. Den förändring som gjordes var i processen, mer specifikt hur länge undersökningen var i fält. Till skillnad från tidigare år då undersökningen varit öppen under en lång tid var undersökningen detta år öppen under tre veckor. Efter en, respektive två veckor skickades påminnelser ut till de som ännu inte besvarat undersökningen. Detta i kombination med ett lotteri som incitament gav en hög svarsfrekvens. En fullständig rapport presenterades på Fullmäktigesammanträde 6.

Efter avslutat arbete med undersökningen gjordes en översyn av processen att genomföra undersökningen. Slutsatsen av det blev att Kårledningen lägger ner mycket tid på Medlemsmätningen årligen, dock utan att vara några statistiker. Följden av detta riskerar att bli en undersökning som mycket tid läggs på men som i slutändan kanske inte håller kvaliteten för att kunna användas som underlag för utvärdering av kårens verksamhet. Kårstyrelsen 2022/2023 har därför gett Kårstyrelsen 23/24 uppdraget att se över de ekonomiska förutsättningarna att anlita en extern konsult för genomförandet av undersökningen.

### Översyn av indikatorer i Visions- och Uppdragsdokumentet

Visions- och uppdragsdokumentet är det styrdokument som definierar i vilken riktning studentkåren ska utvecklas och hur den utvecklingen ska mätas, och fastställs varje år av Fullmäktige. Själva mätningen görs genom indikatorerna som är definierade i dokumentet. Under flera år har det uppmärksammats att vissa indikatorer inte är relevanta eller inte har mätts på något bra sätt. Under detta verksamhetsår har KO och UO sett över indikatorerna och med bakgrund i det arbete som gjordes under året 2020/2021 har vissa indikatorer tagits bort och vissa har skrivits om.

Självklart är det av vikt att behålla indikatorerna i så stor utsträckning som möjligt då de ska mäta långtgående trender, men förhoppningen är att dessa ändringar som har gjorts i år kommer att underlätta för kommande år när de ska ta fram indikatorer.





## Besök av Sveriges utbildningsminister från regeringen Andersson och regeringen Kristersson

Under året har Chalmers tekniska högskola mottagit besök från Sveriges utbildningsminister, både från regeringen Andersson (Anna Ekström) under hösten 2022 och från regeringen Kristersson (Mats Persson) under början av 2023. Under båda besök har kårordförande och utbildningens ordförande närvarat och fått möjligheten att samtala med ministrarna.

När Anna Ekström var på besök fick KO och UO möjligheten att samtala med ministern bland annat om lärdomar från pandemin samt vad dessa lärdomar innebär för digitaliseringen inom högre utbildning.

På besöket med Mats Persson i februari pratade KO och UO med ministern om vikten av en bra matematikutbildning i grundskolan som en förutsättning för att Sverige ska fortsätta vara konkurrenskraftiga inom ingenjörsyrkena samt problematiken kring den sedan 2021 ändrade utlänningslagen som avsevärt försvårar möjligheten för doktorander utanför EU/EES att få permanent uppehållstillstånd.

## Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)

Det samarbetet Chalmers Studentkår deltar i som samlar flest studenter är SFS som är en sammanslutning av 58 kårer och 390 000 studenter. SFS är den officiella remissinstansen för regeringen i utbildningsfrågor. I slutet av verksamhetsåret sammanställer UO en årsrapport som presenteras på första Fullmäktigemötet kommande verksamhetsår och mer detaljerat beskriver SFS verksamhet.

Under året har UO har närvarat på medlemsmötena som har hållits fysiskt samt deltagit på vissa digitala träffar. Inför SFSFUM som hölls i maj 2023 tillsattes en delegation och möten med delegationen hölls innan själva SFSFUM. Under SFSFUM godkändes den nya stadgan där basårsstudenter numera står med vilket innebär att SFS även representerar dem, vilket har varit något Chalmers studentkår har arbetat för.

## Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)

Syftet med detta samarbete är att samla representanter från alla fem kårer i Göteborg för att tillsammans med GFS presidium driva studentpolitisk påverkan och skapa möjlighet för samarbete och utbyte mellan kårerna. Dessa parter utgör GFS styrelse som även är beredande till både Studentforum och Göteborgs näringslivsstrategiska program. Under året har följande ämnen behandlats: inval till ledamöter i samarbetsorganisationer, psykisk hälsa hos studenter, bostadsfrågan inklusive markanvisningar och markpriser, ekonomi, beredning inför studentforum samt statusrapporter från respektive kår och GFS presidium. Andra områden som diskuterats är GSF:s arbete med att starta en vårdcentral, reducerade markpriser från staden samt bevakning av arbetet som görs i Studentforum med stadens politiker.

## Göteborgs stads näringslivsstrategiska program (NÄSP)

I flera år har AO varit ansvarig för kontakten med Business Region Göteborg genom GFS. Det Näringslivsstrategiska program är Göteborgs stads strategi för att förbättra klimatet för näringslivet och med det övergripande målet att skapa 120 000 jobb till år 2035. Programmet inleddes 2019 och under hösten 2022 var AO inblandad i revideringen av programmet som ska löpa under de kommande fyra åren. Under våren 2023 genomfördes det så kallade stormötet där AO ansvarade för att rekrytera





ett tjugotal studentrepresentanter för rundabordssamtal. Det skedde även avstämningar med ansvarig för näringslivsstrategiska programmet och Studentforum där AO avrapporterade året. Resultatet är främst input till programmet samt att en stor mängd studenter hörs och får påverka genom deras åsikter under stormötet.

## Studentforum

Studentforum syftar till att vara bryggan mellan studenterna och den lokala politiken i Göteborg där studentkårer, politiker och ibland näringslivet finns representerade. Chalmers Studentkår finns inte bara representerade i Studentforum, utan även i beredningsgruppen som har två möten innan varje Studentforum. Sammanträdena och hälften av beredningsmötena har tagit plats i Göteborgs rådhus medan de resterande beredningsmötena har varit digitala. Frågor rörande studentbostäder, lokaler för studentaktiviteter, psykisk hälsa hos unga och kollektivtrafik samt cykel- och gångtrafik är exempel på ämnen som berörts under året. Gällande studentbostäder har de höjda markpriserna för studentbostäder och hur politikerna kan arbeta för att det inte hindrar att fler studentbostäder byggs diskuterats. Gällande kollektivtrafiken har diskussionen kring hur Västtrafik kan anpassa sig för studenter genom att ha rabatterade priser tagits upp igen. Eftersom att det har varit en återkommande diskussionspunkt valde vi att detta år även fokusera på andra transportmöjligheter såsom cykel- och gångtrafik, där frågan om trygghet varit det främsta fokuset.

## Enhance

Enhance är ett samarbete mellan tio europeiska lärosäten: TU Berlin, ETH Zürich, Politechnika Gdansk, TU Delft, Warsaw UT, UP Valencia, Politecnico di Milano, RWTH Aachen, NTNU och Chalmers. Enhance syftar framför allt till att öka mobiliteten hos såväl studenter som anställda på lärosätena. Studentdelen av samarbetet kallas för "Student Forum". Student Forum har möte en gång i månaden, varav två fysiska träffar per år.

I år hölls träffen på hösten i Berlin och vårens träff, efter en hel del omplanerade datum, i Trondheim. Under höstens verksamhet låg fokuset på att gå igenom studenternas önskemål och aspekter inför Enhance:s ansökan för återfinansiering från EU. Utöver detta funderades det också på hur samarbetet inom Student Forumet ska arbetas med framöver, i synnerhet hur det skulle göras med inkluderingen av de tre nya (ETH Zürich, Politechnika Gdansk samt TU Delft) lärosätena in i samarbetet. Dessa anslöt i början av 2023. På vårens träff hade vi från Chalmers Studentkår tyvärr ej möjligheten att närvara då träffen sammankallades med oerhört kort varsel och vi ansåg det inte rimligt att omboka, omplanera och spendera den tid som skulle krävts för att genomföra resan.

Alla resorna inom detta samarbete finansierades av Chalmers genom samarbetet.

## IDEALiStiC

IDEALiStiC är ett samarbete mellan studenterna vid fem europeiska lärosäten: Chalmers, RWTH Aachen, Politecnico di Milano, TU Delft och ETH Zürich. IDEALiStiC agerar som ett erfarenhetsutbyte mellan lärosäten på en internationell nivå. Därför bedrivs det inte aktivt påverkansarbete mot lärosätena som är med i samarbetet, utan det delas erfarenheter, rutiner och tillvägagångssätt som kan användas för att bemöta de typer av problem som ett större tekniskt lärosäte kan uppleva.

Under verksamhetsåret har två konferenser med samarbetet genomförts: under hösten i Delft och under våren i Aachen. På höstkonferensen diskuterades studentkulturen hos de olika universiteten, studenters vanor och ovanor samt hur kontinuiteten bör utformas inom IDEALiStiC. Besöket innebar även för Chalmers Studentkårs delegation en möjlighet att besöka, vad som upplevdes som, ett





campus i världsklass, vilket har varit en källa till inspiration i kårens eget arbete med campusutveckling i samarbete med högskolan. På vårkonferensen låg fokuset mycket på kvalitetssäkring i utbildning, pedagogik samt ökningen av antalet studenter på lärosätena. Där tog vi med oss erfarenheter från de andra lärosätena i hur de arbetar med kursvärderingar, pedagogiska krav på lärare, undervisningslokaler, schemaläggning och "effektivitet" i utbildningen.

Båda resorna finansierades av Chalmers genom samarbetet.

## Nordic Five Tech (N5T)

Nordic Five Tech är ett samarbete mellan fem tekniska universitet i Norden där både lärosätena och studentkårerna samarbetar. Studentsamarbetet har under året tyvärr inte fått till några fysiska träffar då kommunikationen har varit bristfällig och de olika kårerna inte har haft tid att träffas samtidigt. Däremot har strukturen för studentsamarbetets finansiering förtydligats genom att lärosätena har beslutat att studentsamarbetet får finansiering för två fysiska träffar per år.

Under kommande verksamhetsår kommer samarbetet behöva fortsätta utvecklas för att bättre bidra med värde till Chalmers Studentkår. Framst behöver det bli mer strukturerat och en tydligare rutin för hur möten och konferenser hålls behöver skapas. Under 2024 kommer Chalmers studentkår att ordföra studentsamarbetet och då bör vi ta en mer aktiv roll om vi känner att utbytet kan bidra med värde till kåren.

## 11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

### Studentkåren i media

Studentkårens mediala närvaro inleddes med ett reportage i P4 Göteborg om mottagningen där två nyantagna studenter intervjuades. Reportaget var i det stora hela positivt, förutom att mottagningen missbenämndes i inslaget. Under samma period blev även KO tillfrågad av Göteborgsposten kring hur bostadssituationen för studenter ser ut i staden och ett citat kom med i tidningen. Detta koordinerades även med CSBs VD som hade en större del i artikeln.

Som vanligt uppmärksammades Cortègen av Göteborgsposten och i år var ingen undantag, särskilt inte när det var den största genom tiderna, och CCCs ordförande var därför med i en intervju. Som tidigare nämnt har även kårledningen genom KO medverkat i en replik på en debattartikel tillsammans med Studentbostadsföretagens VD gällande Boverkets uppdrag - mer om det under kapitel fem.

Till sist medverkade KO i livesändning i P4 Göteborg för att prata om Göteborg som studentstad, och varför man ska välja Göteborg över de traditionella studentstäderna.

### Utveckling av en kårapp

Arbetet för att skapa en app för Chalmers Studentkår har pågått under en längre tid och en första version av Chalmers Studentkårs app lanserades i september 2022 och fick snabbt många användare. Målet med kårappen är att kommunicera till kårmedlemmar från hela kårens verksamhet, inklusive bolagen, genom en plattform. En stor del av kommunikationen har tidigare skett genom sociala medier, men då nya studenter använder andra sociala medier än tidigare ser kåren en stor nytta av att ha en samlad plattform för att nå ut till alla medlemmar. I medlemsmätningen som görs varje år





frågar vi genom vilka kanaler man önskar få information ifrån, och där kunde man tydligt se att vissa sociala medier, såsom Facebook, har sjunkit och att appen som var med som alternativ för första gången seglade upp på en delad förstaplats tillsammans med kårens nyhetsbrev. Appen kommer att fortsätta utvecklas under kommande verksamhetsår.

Mer information finns att läsa i avrapporteringen som gjordes till Fullmäktigesammanträde 8:  
*Avrapportering VP e) Fortsätta utveckla kårappen.*

## Utvecklande verksamhet

Utöver den operativa verksamheten som pågår så är Kårledningen ansvariga för att bedriva utvecklande arbete. Detta görs till största del genom verksamhetsplanen där det finns mål uppsatta över vad som ska genomföras under året. Dessutom arbetar Kårledningen med övriga projekt som bidrar till utveckling inom kåren. Dessa finns inte med i verksamhetsplanen då de är för små för att täckas av ett helårsarbete eller för att de är projekt som uppstår under året.

## Verksamhetsplanen

Varje år fastställs en verksamhetsplan som beskriver den utvecklande verksamhet som ska bedrivas i kåren under det innevarande verksamhetsåret. Den beslutas av FuM. Verksamhetsplanen är uppdelad i två delar och utgår från visions- och uppdragsdokumentet. Den första delen utgår från kårens prioriterade områden för verksamhetsutveckling och beskriver de aktiviteter som ska genomföras för att säkerställa progression inom varje område. Den andra delen är prioriterade projekt vilket är punkter som inte är kopplade till ett prioriterat område, men bedöms vara kritiska för att stabilisera organisationen, åtgärda ett aktuellt problem som inte bedöms kunna täckas in i den löpande verksamheten eller är av strategisk vikt för kåren.

### Prioriterat område 1: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

#### a) Samhällsnytta

Sedan verksamhetsåret 2019/2020 har Chalmers Studentkår haft det prioriterade området *Ekologisk hållbarhet*. Verksamhetsåret 2022/2023 har varit det sista året innan utvärdering för det prioriterade området och under året har fokus legat på samhällsnytta, vilket fastslogs i *Samordningsplan för prioriterade området Ekologisk hållbarhet*.

I verksamhetsplanen 2022/2023 som antogs på fullmäktigesammanträde 1 står det att läsa: *“För att på sikt uppnå önskat resultat är målet med verksamhetspunkten att:*

- *Undersöka hur hållbar utveckling är integrerat i utbildningen och identifiera möjliga förbättringsområden*
- *Ta fram förslag på hur studenterna kan inspireras till att bli en aktiv del av framtidens hållbara samhälle”*

Utifrån verksamhetsplanen har arbetet under året följt två spår där det ena handlar om inslag av hållbar utveckling i grundutbildningen och det andra spåret har handlat om kårens verksamhet och hur vi kommunicerar med medlemmarna kring kårens eget arbete med hållbar utveckling.

I arbetet har det största fokuset legat på grundutbildningen där enkäter skickats ut till sektionernas studienämnder som genom att besvara dessa har hjälpt till att inventera inslagen av hållbar utveckling i grundutbildningen samt att försöka identifiera vad som utmärker en bra hållbarhetskurs eller kursmoment med inslag av hållbarhet. Detta gjordes med syfte att kunna sprida goda exempel





över hela lärosätet för att alla studenter ska få med sig solida grundkunskaper inom hållbar utveckling.

## Prioriterat område 2: Hälsa och välmående

### b) Fysiskt välmående

Under verksamhetsåret 2020/2021 fastslog Fullmäktige det prioriterade området *Hälsa och välmående*. Detta år är fokus på fysisk hälsa, men då många andra uppgifter har tagit vår tid har arbetet med fysisk hälsa tyvärr inte fått det fokus som vi hade hoppats på, även om visst arbete har skett.

Under verksamhetsåret har det varit en workshop tillsammans med kommunikationsavdelningen på kåren för att diskutera begreppet fysisk hälsa och att det inte bara handlar om idrott utan till stor del även om att ha en balans i livet mellan studier, roliga aktiviteter, sömn och kost, samt hur vi i kåren kan hjälpa till att tillgodose detta. Vi har även identifierat relevanta forum på högskolan där man kan driva olika frågor inom ramen för fysisk hälsa. Arbetet har även inneburit att uppdatera planen för Idrott inom Chalmers Studentkår för att underlätta att arbeta med idrottsrelaterade frågor framöver.

## Prioriterat område 3: Campusutveckling och kårens lokaler

### c) Målbild för Campusutveckling och kårens framtida lokaler

Under verksamhetsåret 2022/2023 påbörjades arbetet med det prioriterade området *Målbild för Campusutveckling och kårens framtida lokaler*. Projektet startades i mindre skala under hösten men omfånget av projektet gjorde att det var svårt att komma igång. Det var först efter några workshops tillsammans med kårens direktör som man fann mer vägledning och arbetstakten ökade.

Ganska tidigt kunde två spår inom det prioriterade området urskiljas där det ena var campusutveckling och det andra kårens framtida lokaler. Det uppenbarade sig ganska fort att uppgiften kring campusutveckling inte var en fråga som helt ägs av kåren utan en fråga där kåren representerar medlemmarnas åsikter men där andra parter såsom Chalmers tekniska högskola, Chalmersfastigheter och Akademiska Hus sitter på beslutsmandat. Man resonerade att det finns saker att jobba med men eftersom det är högskolan som behöver vara drivande i samtliga projekten så beslutades det att denna del av det prioriterade området hanteras genom revideringen av åsiktsprogrammet 2023/2024, inom ramen för verksamhetsplanen. Detta fastslogs av Kårstyrelsen i och med *Handlingsplan för det prioriterade området Campusutveckling och kårens framtida lokaler*. Det andra spåret inom det prioriterade området handlar om kårens framtida lokaler. Hit hör alla lokaler som kåren äger eller förvaltar och där kåren med andra ord har ett eget mandat att driva utvecklingsprojekt. Även detta spår finns beskrivet i ovan nämnda handlingsplan.

I arbetet med spåret som handlar om kårens framtida lokaler har under verksamhetsåret 2022/2023 fokus legat på utvecklingen av Kårhuset på Johanneberg. Mer specifikt så har ett stort arbete inletts med att undersöka förutsättningarna för en större om- eller tillbyggnad för att framtidssäkra Kårhuset. I inledningen av det arbetet beslutades det ändra projektets omfattning från att vara enbart ett fastighetsprojekt till att bli ett större utvecklingsprojekt för kåren där ett potentiellt kårhusprojekt är ett viktigt delmål. Det resonades att ett projekt av den storleken som en större om- eller tillbyggnad av kårhuset skulle innebära, inte är försvarbart om det inte bottenar kårens och medlemmarnas verkliga behov i framtiden. Man identifierade en risk att utvecklingsprojekt av Kårhuset i alltför stor utsträckning tar avstamp i kårens nuvarande verksamhet, vilket riskerar att hämma nytänkande och kreativitet, samt riskerar att resultera i en slutprodukt som snabbt blir utdaterad. Därför valde man på fullmäktigesammanträde 7 2022/2023 att fatta ett inriktningsbeslut





om att inleda en förstudie med syfte att kartlägga kårens och medlemmarnas framtida behov, samt att utgöra en vision på 20 års sikt för kåren. Det är sedan i denna förstudie som bland annat det fortsatta arbetet med utvecklingen av Kårhuset ska ta avstamp. Förstudien kommer att vara en del av arbetet med det prioriterade området inom ramen för verksamhetsplanen 2023/2024.

## Prioriterade projekt

### d) Tydliggöra medlemsnyttan

Tidigt på hösten togs en planering fram med konkreta mål för projektet. Vi identifierade vad kåren redan hade för data som kunde användas för att mäta vad medlemmarna nyttjar samt i vilken utsträckning, exempelvis våra årliga undersökningar och digitala system. Vår insikt var att vi samlar in rätt så mycket data som kan mäta medlemsnytta, och att ytterligare en undersökning inte behövdes och om något information saknades kunde vi istället göra mindre förändringar i våra årliga undersökningar. Däremot identifierade vi att vi har bristfälliga system och rutiner för att analysera all denna data, vilket försämrar vår förmåga att förmedla vilken medlemsnytta vi ger. I ett bra scenario så har vi automatiska system som exempelvis räknar ut hur mycket en genomsnittlig medlem "tjänar" på sitt medlemskap varje år, och publicerar denna data på en hemsida. Under våren lades dock arbetet på is till förmån för andra åtaganden och projekt som prioriterades högre, och även om ambitionen var att kompensera och jobba ikapp lite under sommarmånaderna fanns inte tiden då heller. Därför blev inte mycket av arbetet med denna punkt gjort utöver planeringen och förarbetet.

### e) Fortsätt utveckla kårappen

En första version av Chalmers Studentkårs app lanserades i september 2022 och fick snabbt många användare, i dagsläget har appen över 10 000 användare. Under verksamhetsåret har flera uppdateringar släppts med fler funktioner, några exempel är: tvåspråksstöd, teman, pushnotiser, omröstningar, betalfunktion via appen, och admingränssnitt för arrangörer. Leverantören Helo har kontinuerligt arbetat med att hantera buggar. Finansieringen sköts i huvudsak av Kårens företagsgrupp.

Något annat som har förbättrats under året är att vi har börjat använda ett system för att göra specifikationerna till vår leverantör tydligare. Detta kommer även att underlätta uppföljningen framöver.

Mer information finns att läsa i avrapporteringen som gjordes till Fullmäktigesammanträde 8: *Avrapportering VP e) Fortsätta utveckla kårappen.*

### f) Utvärdera studentrepresentanternas organisation

Under verksamhetsåret gjordes det ett genomgående arbete för att utvärdera och strukturera upp Kårens interna arbete med studentrepresentanter. Detta innebar att gå igenom gamla dokument, kontinuiteter, instruktioner och rutiner för att jämföra vad som görs idag och vad som borde göras framöver.

Detta arbete har sitt ursprung i det prioriterade området "Stärk kårens påverkansarbete" som sträckte sig mellan verksamhetsåren 2011/2012 och 2016/2017. Där togs det fram en ny struktur för hur Kåren arbetar med studentrepresentanter som ligger för grund i hur vi gör saker idag.

Resultatet av arbetet var att alla instruktioner, invalsrutiner och kontinuitetsdokument som berör Kårens centrala studentrepresentanter (anställningskommittén, utbildningsområdesrepresentanterna och institutionsrådsrepresentanterna) genomgick en större revidering för att bättre stämma överens med hur Kåren arbetar med dem idag, men också hur vi mer långsiktigt vill arbeta med dem.





## Övriga projekt

### Föreningen Reftecs framtida struktur

Föreningen Reftec är en sammanslutning av de sju i Sverige största studentkårerna kopplade till teknisk- och naturvetenskapliga utbildningar. Föreningen grundades ursprungligen 1970 som ett samarbete mellan Chalmers studentkår och Tekniska högskolans studentkår (THS) och då som en del av Sveriges förenade studentkårer (SFS). Någon gång under verksamhetsåret 1994/1995 blev Reftec en fristående förening med ett kansli och en arvoderad ordförande, föreningen ägde även under denna tid ett gemensamt bolag vid namn Gramse. I dagsläget fungerar föreningen som ett viktigt forum för kunskapsutbyte mellan de olika kårerna, indelade i undergrupper som jobbar med ungefär samma saker på sitt respektive lärosäte.

Föreningen bedriver dock inte i dagsläget någon verksamhet som kräver en formell förening. Under verksamhetsåret 2022/2023 har KORK (Kårordförandenas referensgrupp, som också fungerar som föreningens styrelse) därför diskuterat att lägga ner den formella föreningen Reftec för att istället ersätta den med samarbetsavtal som uppdateras årligen, något som kraftigt hade underlättat administrationen för kårordförande och även lättat något på bördan för vice kårordförande på samtliga medlemskårer. I slutet av verksamhetsåret togs ett förslag på detta fram och lämnades över till 2023/2024 års Reftec-styrelse för beaktning.

### Framtida förvaltning av priset "Årets teknolog"

Priset "Årets teknolog" har sedan det först delades ut 2004 varit ett samarbete mellan Tekniska Samfundet, Chalmers Studentkår och Chalmers Tekniska Högskola. I och med att Tekniska Samfundet siktar på att gå från att vara en egen organisation till en gåvomedelsfond har det gjorts ett mindre arbete för att säkerställa att priset fortsatt kan delas ut till studenter som gjort det där lilla extra. Därför har nu Kåren helt tagit över förvaltningen av processen som är att informera, samla in och utse vinnare av priset. Detta har redan gjorts i måttlig utsträckning tidigare år, men är nu konkretiserat i en process som går att följa för projektet.

### Ny post i Kårledningen

På Fullmäktigesammanträde 8 2021/2022 blev Kårstyrelsen ålagda att ta fram en arbetsbeskrivning för en potentiell tionde post i kårledningen och presentera den inför årets tredje Fullmäktige. Detta var en följd av tidigare års arbete kring att undersöka Kårledningens arbetsbelastning och struktur, där 2021/2022 års arbete mynnade ut i ett förslag om att tillsätta en tionde post för att minska Kårledningens gemensamma arbetsbörda. Arbetet bestod främst i att undersöka och ge förslag på arbetsområden för den tionde posten. Arbetet visade sig dock vara större än tidigare förväntat och rapporterades först tillbaka till årets åttonde Fullmäktigemöte i form av en proposition tillsammans med en rapport över arbetsförloppet. I denna konstaterade man att Kårledningen inte hade den organisatoriska möjligheten att införliva en tionde post på ett bra sätt i dagsläget, och föreslog att Fullmäktige skulle riva upp beslutet om att tillsätta en tionde post, något som Fullmäktige också beslutade.





## Nytt kontor för teknologbolagen vid Emilsborg

Under våren 2023 valde Chalmersfastigheter, som äger byggnaden där teknologbolagen<sup>5</sup> har haft sitt kontor sedan ett par år tillbaka, att inte förlänga hyresavtalet när det löper ut vid årsskiftet. Detta innebar att ett nytt kontor behövde ordnas med relativt kort tidsfrist och valet föll på Chalmers Studentbostäders gamla kontor på Gibraltargatan 82 vid Emilsborg, som står tomt efter att de har flyttat in i sitt nya kontor i Holtermanska. Det nya hyreskontraktet beräknas bespara Företagsgruppen omkring 30 % i årlig hyra. Flytten medför däremot utmaningar för teknologbolagen som därmed kommer att befinna sig längre bort från campus. En av riskerna med detta är att bolagen upplever sig distanserade från övriga delar av studentkåren. För att förhindra detta och för att flytten ska bli så bra som möjligt arbetar Arbetsmarknadsenheten och kårens direktör nära teknologbolagens VD-par så att bolagen förblir en välintegrerad del av kåren. Flytten planeras ske vid årsskiftet när hyreskontraktet löper ut.

## Hippoly som styrelseplattform

Under hösten implementerades styrelseplattformen Hippoly i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp. Genom tjänsten kan alla ledamöter i företagets styrelser, teknologledamöter så väl som externa, ta del av dokument, mötesagenda och diskussion på samma ställe. Plattformen har varit väl mottagen av styrelserna som integrerat det i sitt arbete. Kårstyrelsen blev också erbjudna att ta del av tjänsten för sitt arbete, vilket man också gjorde, och även där har det fungerat mycket bra.

## Ny hantering av kårstyrelsehandlingar

Tidigare har alla inkomna handlingar som skickas in till kårstyrelsen från kommittéer, föreningar m.m skickats direkt till studentkårens vice ordförande. Detta har medfört att det varit svårt för övriga i kårstyrelsen att läsa in sig på inkomna handlingar samt medfört extra arbetsbelastning på vice ordförande. Med detta som bakgrund infördes en gemensam mejlkorg som hela kårstyrelsen har tillgång till, något som underlättat kårstyrelsens diskussioner då alla kunnat läsa in sig löpande. Inför framtiden möjliggör detta även att resterande i kårstyrelsen kan bistå med hjälp av administrationen för att underlätta VOs arbete. Implementationen av detta genomfördes inte fullt ut under detta verksamhetsår utan lämnas vidare till nästa kårstyrelse.

## Revidering av rutiner kring kårföreningar

Under 2021/2022 gjordes en översyn av vilka kårföreningar som var aktiva, och några gamla föreningar togs bort ur reglementet. Dokumentet *Syfte och ansvar för Chalmers studentkårs kårföreningar* reviderades med nya tydligare riktlinjer på svenska och engelska, och en ny rutin med åtgärder för om föreningar inte följde riktlinjerna implementerades, med syfte att förtydliga vad föreningarna och Kårledningen kan förvänta sig av varandra, och därigenom underlätta arbetsbördan för vSO samt för lekmannarevisorerna. Dokumenten fastställdes av Kårstyrelsen i början av året men målsättningen att befästa de nya riktlinjerna hos föreningarna under våren 2023 hanns dock inte med, och arbetet lämnas därför vidare till nästa verksamhetsår.

---

<sup>5</sup> Till teknologbolagen hör Chalmers Studentkår Promotion, Chalmers Studentkår Rekrytering och Chalmers Teknologkonsulter.





## Avslutande av externwebbsprojektet

Under verksamhetsåret 2021/2022 framkom det att Chalmers.se samt Studentportalen, som många studenter får information rörande sina studier ifrån, närmade sig slutet på sin livslängd. En referensgrupp tillsattes bestående av representanter från alla olika delar av Chalmers verksamhet för att se till att verksamhetens behov kunde uppfyllas med den nya hemsidan som skulle tas fram. Utbildningsenhetens vice ordförande har deltagit i denna grupp sedan dess start fram till och med det avslutande mötet då hemsidan lämnades över till förvaltning i slutet av juni. Den nya webben blir istället en sammanslagning av informationen från tidigare Chalmers.se och Studentportalen för att samla all information på samma ställe.

## Nytt larm- och passagesystem

Larmsystemet i Kårhuset är över 15 år gammalt och företaget som serverar det har flaggat för att reservdelar till det har varit slut i några år. Nu har systemet börjat gå sönder och flera larmsektioner har fått stängas av. Under hösten tog Husansvarig tillsammans med kårens direktör fram offerter för ett nytt system och vid årsskiftet beställdes jobbet från Monitor larm och Bevakning Göteborg med medel tagna från EKABs byggnadsfond.

## Processförändringar inom löpande arbete

### HA

Under hösten gjordes en processförbättring för att underlätta hanteringen av avsyningsrapporter för Husansvarig. Ändringen gjorde att man kunde skapa en rapport från en förbestämd mall direkt i bokningsprogrammet istället för att behöva skriva den för hand. Lösningen resulterade i att tiden som krävs för varje rapport kapas med uppskattningsvis 50%.

### vSO

Runt årsskiftet sågs rutiner över inom Mat & Kalas. Det ledde till en förbättrad hantering av arrangemang där processen för ekonomirapporter och fakturering förbättrades. Detta minskar arbetsbördan för vSO och staben, de nya rutinerna minskar också risken för felaktiga fakturor. Verksamheten inom Mat & Kalas har också förbättrats genom nya inventarier vilket förbättrat säkerheten och underlättat lagerhanteringen.

### VO

Under hösten implementerades styrelseplattformen Hippoly hos företagsgruppens styrelser, och i samband med detta även hos Kårstyrelsen. Med hjälp av den nya tjänsten hade VO, som i huvudsak sköter Kårstyrelsen administration, möjlighet att renodla uppdelningen mellan aktuella möteshandlingar och arkiv, vilket förenklade kommunikationen kring handlingar. Som tidigare nämnt beslutade Kårstyrelsen också att ta emot Kårstyrelsehandlingar till en ny gemensam mailinkorg, vilket möjliggjorde för hela styrelsen att ha överblick på inkomna handlingar och reducerade kravet på VO att ta emot och presentera handlingarna i god tid.

## Fatanläggning i Gasquen

Under sommaren 2022 installerades fatanläggningen i Gasquen på initiativ av tidigare vSO. Anläggningen togs i bruk för första gången under mottagningen. Detta har minskat mängden flaskor av engångsglas och därmed varit i linje med Chalmers studentkårs hållbarhetsarbete.





## Renoverat projektrummet

Det som tidigare främst var ett förråd med slitna arbetsstationer i Kårledningens korridor har renoverats för att bli ett mindre mötesrum med en mer flexibel och modern arbetsstation, som kan nyttjas av kårledning så väl som Fullmäktiges talmanspresidium och nämnder vid behov. Gamla protokoll har flyttats till arkivet och valnämnden och talmanspresidietets grejer bor numera på gamla präst- och kuratorrummet utanför valberedningens rum på våning 3.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Bör detta rum i framtiden kallas "FuM-rummet"?





## Framtiden

Det händelserika och spännande verksamhetsåret börjar lida mot sitt slut. Det är dags att blicka framåt för att se vilka utmaningar som ligger framför kåren det kommande året och framöver. Många frågor som har arbetats med under detta år eller har startats upp detta år kommer att fortsätta, varför det är viktigt att den goda kontinuiteten och kommunikationen mellan kårledningsåren fortsätter.

### Campusutveckling

Det kommer hända mycket inom området campusutveckling framöver både från Chalmers håll, men även från kårens håll inom det prioriterade området i verksamhetsplanen. Förstudie campus har under året avslutats och Chalmers har nu tagit beslut om att flytta all utbildning från campus Lindholmen till campus Johanneberg. Med detta har en ny fas i campusarbetet startat upp där Kårledningen kommer att vara en självklar del i de nya arbetsgrupperna. Det är också viktigt att ha en tät dialog med teknologsektionerna framöver, inte minst med avseende på att de studiesociala behoven uppfylls på ett bra sätt. Detta gäller i synnerhet för de teknologsektioner som i dagsläget har sin hemvist på Lindholmen och behöver utrymme för sin verksamhet. Därutöver kommer samtal att föras med högskolan om utvecklingspotential av teknologsektionslokaler och dess framtid. Slutligen fortsätter arbetet kring en möjligt om- eller tillbyggnad av Kårhuset inom ramen för det prioriterade området *Campusutveckling och kårens framtida lokaler*.

### Delta i Chalmers utvecklingsarbete

Chalmers 20-års vision kommer att fortsätta prägla kårens arbete framöver. I samband med visionsarbetet har bland annat Grundutbildningens ledningsgrupp arbetat med att ta fram förslag på framtida programstrukturer som kan komma att innebära förändringar i utbildningens struktur. I detta utvecklingsarbete är det viktigt att kåren kontinuerligt är med i samtalen och tar till sig det material som finns för att kunna ge ett studentperspektiv i arbetet. Ett led i detta kommer innebära att utveckla nya åsikter till kårens åsiktsprogram för att ge Kårledningen ett stöd på möten och i samtal med Chalmers. I dagsläget saknas det exempelvis mer detaljerade åsikter om digitala moment i undervisningen, om samläsning och storlek på klasser. Detta ligger som förslag till verksamhetsplanspunkt under nästa verksamhetsår.

### Kårens verksamhet

En ständigt aktuell fråga är hur kårens verksamhet ska nå så många medlemmar som möjligt. Kåren kommer fortsatt behöva jobba med att göra sin verksamhet så bred och inkluderande som möjligt, genom att till exempel arbeta för mer verksamhet på engelska, nya typer av engagemang och arrangemang, och att ge studenter möjlighet och verktyg till att förverkliga nya initiativ.

Kåren kommer även fortsatt behöva arbeta med sin ekonomiska struktur efter centraliseringen av kommittéernas ekonomi. Det handlar bland annat om att förenkla processer i arbetet, att finslipa kårens budget för att vara så nära verksamheten som möjligt, men framför allt att befästa alla rutiner tydligt hos alla inblandade och reda ut eventuella frågetecken som återkommer mellan åren.

Slutligen fyller Chalmers Studentkår 120 år under 2024, vilket skulle kunna uppmärksammas!





## Reflektioner

Verksamhetsåret 2022/2023 har för första gången på några år inte präglats av några pandemiska restriktioner vilket vi är väldigt tacksamma för. Det innebär att fokus har kunnat ligga på andra viktiga frågor för att fortsätta driva kårens arbete framåt.

Under inledningen av året var Studentkåren och närliggande organisationer under stor förändring, när flera personer hade lämnat sina befattningar. Genom rekryteringar till moderbolaget och tillsättningen av en permanent direktör/VD kunde vi emellertid återigen etablera stabilitet och förtroende inom kåren. Detta ger oss en stadig grund att bygga vidare på.

I och med att Chalmers har antagit en ny 20-års vision och även beslutat att all utbildning ska samlas på ett campus, så har mycket av verksamhetsåret präglats av dessa frågor, och sannolikt kommer de fortsätta att göra så även framöver. Chalmers är på väg in i en spännande resa de kommande 20-åren och det viktigt att kåren också gör sin egen resa för att forma den studentkår vi vill vara om 20 år. Ett spännande projekt som har startat upp under året är kårhusprojektet som inte bara handlar om kvadratmeter i förråd och rum utan också om vart vi ser att kåren är och vilka lokaler vi behöver i framtiden.

För kårledningen har arbetet under året varit roligt och utmanande på många sätt. Det har varit ett väldigt händelserikt år, men det har aldrig känts kaotiskt - mycket tack vare att vi har haft roligt, trivts tillsammans och alltid uppskattat fram emot att jobba tillsammans. Året har präglats av både stora och små frågor och vi ser med spänning fram emot att se kårens fortsatta utveckling. Under sommaren har vi lämnat över stafettpipen till den nya kårledningen och ser möjligheterna som de kan bygga vidare på för att fortsätta stärka och utveckla **världens bästa studentkår**.

### Författare:

Isac Stark	Kårordförande 22/23
Samuel Nyberg	Vice kårordförande 22/23
Matilda Svensson	Utbildningsenhetens ordförande 22/23
Emelie Lemann	Sociala enhetens ordförande 22/23
Viktor Kjellsson	Arbetsmarknadsenhetens ordförande 22/23
Oskar Ekberg	Husansvarig 22/23
Albert Vesterlund	Vice ordförande utbildningsenheten 22/23
Patrik Boström	Vice ordförande sociala enheten 22/23
Erik Ljungdahl	Vice ordförande arbetsmarknadsenheten 22/23





## Signaturer

### Kårstyrelsen 2022/2023

Göteborg, det datum som framgår av min digitala signatur:

Isac Stark

Kårordförande

Matilda Svensson

Utbildningsenhetens ordförande

Viktor Kjellsson

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Samuel Nyberg

Vice kårordförande

Emelie Lemann

Sociala enhetens ordförande

### Kårstyrelsen 2023/2024

Göteborg, det datum som framgår av min digitala signatur:

Isabelle Jarl

Kårordförande

David Hedgren

Utbildningsenhetens ordförande

Joel Dahlman Zakrisson

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Emil Grimheden

Vice kårordförande

Sofia Börjesson Rintala

Sociala enhetens ordförande



# Verifikat

Transaktion 09222115557505752925

## Dokument

Verksamhetsberättelse Chalmers Studentkår 2022-2023

Huvuddokument

40 sidor

Startades 2023-11-29 11:18:40 CET (+0100) av Emil Grimheden (EG)

Färdigställt 2023-12-01 16:45:00 CET (+0100)

## Signerare

Emil Grimheden (EG)

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

vo@chalmersstudentkar.se

+46707723901



*Emil Grimheden*

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "EMIL GRIMHEDEN"

Signerade 2023-11-29 11:26:10 CET (+0100)

Isabelle Jarl (IJ)

ko@chalmersstudentkar.se



*Isabelle Jarl*

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ISABELLE JARL"

Signerade 2023-11-29 13:45:53 CET (+0100)



# Verifikat

Transaktion 09222115557505752925

Isac Stark (IS)  
isac.stark@gmail.com



---

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Isac Stark'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Nils Isac Sebastian Stark"  
Signerade 2023-11-29 11:33:46 CET (+0100)

Samuel Nyberg (SN)  
samuelnyberg98@gmail.com



---

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Samuel Nyberg'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "SAMUEL NYBERG"  
Signerade 2023-11-29 11:20:59 CET (+0100)

Matilda Svensson (MS)  
matilda.anna.svensson@gmail.com



---

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Matilda Svensson'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "MATILDA SVENSSON"  
Signerade 2023-11-29 12:02:56 CET (+0100)

Emelie Lemann (EL)  
emelielemannn@gmail.com



---

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Emelie Lemann'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Eva Emelie Maria Lemann"  
Signerade 2023-12-01 16:45:00 CET (+0100)



# Verifikat

Transaktion 09222115557505752925

Viktor Kjellson (VK)  
viktor.kjellsson@gmail.com



---

---

Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"VIKTOR KJELLSSON"  
Signerade 2023-11-29 11:21:59 CET (+0100)

David Hedgren (DH)  
uo@chalmersstudentkar.se



---

---

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Karl  
David Hedgren"  
Signerade 2023-11-29 12:09:56 CET (+0100)

Sofia Börjesson Rintala (SBR)  
so@chalmersstudentkar.se



---

---

Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"SOFIA BÖRJESSON RINTALA"  
Signerade 2023-11-29 15:10:34 CET (+0100)

Joel Dahlman Zakrisson (JDZ)  
ao@chalmersstudentkar.se



---

---

Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"JOEL DAHLMAN ZAKRISSON"  
Signerade 2023-11-29 11:27:10 CET (+0100)



# Verifikat

Transaktion 09222115557505752925

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





# Verksamhetsberättelse för CHARMkommittén 22/23

CHARMkommittén har i uppdrag att arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM. Denna arbetsmarknadsmässa har arrangerats av Chalmers Studentkår sedan 1975 och är en central del av kårens arbete med att ge våra studenter en starkare koppling till näringslivet.

## Verksamheten

CHARM 2023 arrangerades den 7 - 8:e februari och likt tidigare år användes Chalmers Studentkårs kårhus och SB-huset som mässområde. Mässan hade 160 utställare vilket liknar siffror från de senaste åren då CHARM använder alla lämpliga ytor vi har att tillgå. Intresset för att anmäla sig till mässan var i början lågt men efter en förlängd ordinarie anmälan fick CHARM tillräckligt med utställare för att fylla mässområdet. Av de 160 utställarna var 34 Silverpaket och fyra guldpaket.

Detta var första året som Chalmers Studentkår Promotion (CSP) arrangerat eventveckan preCHARM som vanligt, efter att förrförra året arrangerat det digitalt och förra året blev det nedskalat till två event eftersom mässan flyttades. I år bestod preCHARM av sex lunchföreläsningar och en CV-fotografering med CFFC. Efter ett lyckat preCHARM tror vi fortfarande på samarbetet med CSP.

## Särskilda satsningar

Vi har utfört särskilda satsningar inför vår mässa, samt som utvecklingsprojekt efter mässan där vi utnyttjar vår kompetens för att förbättra förutsättningarna för kommande års CHARM.

### Uppdatering av CHARMs grafiska profil

I början av året uppdaterades CHARMs grafiska profil för att vara ett bättre hjälpmedel för kommittén, vilket var välbehövligt då det senast gjordes 2013 och sedan dess har vårt huvudsakliga språk i kommunikation utåt ändrats till engelska.

### Projektgruppen byter namn till Koordinatorer

Vi bytte namn på "Projektgruppen" till "Koordinatorer", för att tydligare förmedla vad uppdraget innebär för de som engagerar sig ca 5 månader under CHARMkommittén.



## Renoverat CHARMrummet

Golvet som varit trasigt och möjligt i flera år har äntligen bytts ut av EKAB. I samband med det har inventarier utbytts och bättre förvaring införskaffats vilket har förbättrat arbetsmiljön i CHARMrummet.

## Bättre plan för att samla in matpreferenser till bankett & luncher

Frågorna i formulären är omskrivna för att nästa år tydligare informera utställare och värdar vad matalternativen är och så att deras svar enklare kan tydas, vilket ger mindre manuellt arbete för de som beställer mat.

## Säkrare arbetsmiljö

Under året har bättre säkerhetsrutiner gällande godshantering införts och ett stort lager av skyddsskor har införskaffats.

## Hållbarhet och inkludering

CHARM strävar efter att vara så hållbara som möjligt genom att uppmana utställare till att nyttja hållbara giveaways och samarbeta med rätt leverantörer där det är möjligt byta ut engångsmaterial mot återanvändningsbara alternativ.

## Miljöcertifiering av CHARM

CHARM har haft det som mål ett antal år att bli en miljöcertifierad mäsas, och det har inte slutförts i år heller. Detta arbetet är väldigt övergripande och kommer kräva att CHARM ser över saker såsom användning av engångsmaterial, källsortering, transporter av montermaterial, tryckt marknadsföringsmaterial och att erbjuda klimatkompensation för företagen.

Vissa av dessa saker behöver först förbättras i kårens centrala verksamhet för att det ska vara rimligt för CHARM att lägga ned energi på det. Exempelvis är kårens ordinarie källsortering bristfällig då exempelvis källsorteringsstationer saknas på hälften av planen i kårhuset och det finns ej kärl för pappersförpackningar. Innan det har åtgärdats kan ej CHARM bli miljöcertifierade utan att det äventyrar vårt hållbara engagemang.

En risk med att miljöcertifiera mässan, utan att projektet till 100% är miljövänligt är att man blir anklagad för greenwashing, såsom [Armada på KTH blev av sin egna kårtidning](#).



## Inkludering

Vi har sedan 2018 jobbat med "A Fair Fair". I årets utvärderingsformulär till företag och värddar har alla svarat nej på "Upplevde du någon gång att du eller någon annan i din omgivning (student, utställare eller någon annan) behandlades diskriminerande i samband med CHARM?". Vi har inte heller blivit kontaktade av någon som upplevt det i år. Vi ser det som goda tecken att vårt ständiga inkluderingsarbete fungerar väl.

## Digital katalog

Under året har CHARM investerat mer i den digitala katalogen, som ett mer hållbart komplement till den fysiska katalogen, och som kan underlätta för CHARMkommittén att skapa katalogen varje år. Det finns även planer för bättre rutiner för den fysiska katalogen bättre så att mer kan återanvändas varje år vilket minskar arbetsbelastningen. Planen för den digitala katalogen är att även sektionsmässorna ska ha möjlighet att nyttja den, för att det bidrar med medlemsnytta.

## Ekonomi

Inga större skillnader från budgeten. Förhoppnings bästa vinstmarginalen inom kåren.

*Erik Ljungdahl*

---

Erik Ljungdahl

Erik Ljungdahl

Projektledare 22/23

# Signaturcertifikat

Dokumentnamn:

**Verksamhetsberättelse för CHARMkommittén 22\_23**

Unikt dokument-id:

7cd9eed7-2e64-41d8-938e-9aa5dc480759

Dokumentets fingeravtryck:

4f0a20e7009ab1c0fb2fe2c18886aa9b3f4e0cc0784e5a496e924ee1182f02e2ee9d11d056d81554408cc1  
caaeef98cef9bbdfe460715209fc1e0105981577cd

## Undertecknare



**Erik Ljungdahl**

Projektledare

**CHARMkommittén**

E-post: erik.ljungdahl@charm.chalmers.se

Enhet: Chrome 116.0.0.0 on Unknown Linux x86\_64  
(desktop)

IP nummer: 129.16.31.112

Signerad med BankID: ERIK  
LJUNGDAHL (199708303954)

Betrodd tidsstämpel:  
2023-08-22 10:50:19 UTC

*Erik Ljungdahl*

Detta dokument slutfördes av alla parter:

**2023-08-22 10:50:19 UTC**



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.  
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

# Aktivitetslogg

## Betrodd tidsstämpel

2023-08-22 10:50:19 UTC

## Aktivitet med insamlade uppgifter

Dokumentet signerades av Erik Ljungdahl (erik.ljungdahl@charm.chalmers.se)  
Enhet: Chrome 116.0.0.0 on Unknown Linux x86\_64 (dator)  
IP nummer: 129.16.31.112 - IP Plats: Gothenburg, Sweden

2023-08-22 10:50:14 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Erik Ljungdahl (erik.ljungdahl@charm.chalmers.se)  
Enhet: Chrome 116.0.0.0 on Unknown Linux x86\_64 (dator)  
IP nummer: 129.16.31.112 - IP Plats: Gothenburg, Sweden

2023-08-22 10:49:50 UTC

Dokumentet verifierades genom handskriven signatur av Erik Ljungdahl (erik.ljungdahl@charm.chalmers.se)  
Enhet: Chrome 116.0.0.0 on Unknown Linux x86\_64 (dator)  
IP nummer: 129.16.31.112 - IP Plats: Gothenburg, Sweden

2023-08-22 10:49:37 UTC

Dokumentet lästes igenom av Erik Ljungdahl (erik.ljungdahl@charm.chalmers.se)  
Enhet: Chrome 116.0.0.0 on Unknown Linux x86\_64 (dator)  
IP nummer: 129.16.31.112 - IP Plats: Gothenburg, Sweden

2023-08-22 10:49:32 UTC

Dokumentet öppnades av Erik Ljungdahl (erik.ljungdahl@charm.chalmers.se)  
Enhet: Chrome 116.0.0.0 on Unknown Linux x86\_64 (dator)  
IP nummer: 129.16.31.112 - IP Plats: Gothenburg, Sweden

2023-08-22 10:49:20 UTC

Dokumentet skickades till Erik Ljungdahl (erik.ljungdahl@charm.chalmers.se)  
Enhet: Chrome 116.0.0.0 on Unknown Linux x86\_64 (dator)  
IP nummer: 129.16.31.112 - IP Plats: Gothenburg, Sweden

2023-08-22 10:49:18 UTC

Dokumentet förseglades av Erik Ljungdahl (pl@charm.chalmers.se)  
Enhet: Chrome 116.0.0.0 on Unknown Linux x86\_64 (dator)  
IP nummer: 129.16.31.112 - IP Plats: Gothenburg, Sweden

2023-08-22 10:47:36 UTC

Dokumentet skapades av Erik Ljungdahl (pl@charm.chalmers.se)  
Enhet: Chrome 116.0.0.0 on Unknown Linux x86\_64 (dator)  
IP nummer: 129.16.31.112 - IP Plats: Gothenburg, Sweden





# Verksamhetsberättelse FestU 22/23

FestU arrangerar gedigna kalas i Kårhuset. Enligt instruktionerna ska det arrangeras 4 stycken varav Nollkalas, Julkalas och Valborgskalaset ska arrangeras. Det arrangeras 2 ytterligare kalas vilket medför att 4 kalas (Nollkalaset, Nollfinalen, Halloweenkalaset och Julkalaset) sker under första halvåret och 2 kalas sker under andra halvåret (Vårkalaset och Valborgskalaset). Utöver att arrangera kalas hyr man ut inventarier, knyter kontakt med andra kommittéer och arrangerar aspning.

## Verksamheten

Den huvudsakliga planen för året var att äntligen få arrangera alla 6 kalas som FestU brukar göra. Samt att åter få tillbaka lite av gnistan vi tyckte att FestU kalasen har tappat det senaste åren. Alltså lyckas sälja en massa biljetter och arrangera stora gedigna kalas. Vi skulle även göra en större satsning på de mindre kalasen för att göra det lite mäktigare. Till exempel ha liveartister på vårkalaset. Vi skulle även bedriva den vardagliga FestU verksamheten i form av uthyrning av våra inventarier samt arrangera aspning.

Vi lyckades arrangera alla 6 kalasen vilket var första gången sen FestU 18/19. Tyvärr påvisade detta att intresse för kalas har gått ner de senaste åren och vi sålde inte alls så mycket biljetter som vi förväntade oss att göra, vilket är väldigt tråkigt.

Vi fick också jobba en hel del med brandsäkerheten av kalasen och vi skrev helt nya rutiner för evakueringar och jobbade mycket med vår interna dokumentation kring brand, framförallt för att underlätta för kommande år men också att vi under juli 2022 hade besök av brandkonsulter som kom med väldigt bra insikter i hur brandsäkert kårhuset är. Detta gjorde att vi, på kort varsel, fick lära oss hur man bygger en nödutgång från balkongen utanför NCC torget ner till innergården vilket sedan byggdes under alla kalasen där kyrkan, NCC torget samt balkongen var öppna.

## Löpande verksamhet

**Nollkalaset 27/8/2022:** Första kalaset för FestU's verksamma år, under detta kalas är även föregående års FestU med och hjälper till samt svarar på alla de nya frågor. Kalaset gick förhållandevis bra men med lite incidenter. Det tydligaste var ett av våra stora staket där några svetsningar hade släppt och flera gäster fick skrap/stickskador av staketet. Detta åtgärdades direkt efter Nollkalaset och hände aldrig igen.

**Nollfinalen 10/9/2022:** Nollfinalen sker som en avslutning på mottagningen och äger rum 2 veckor efter Nollkalaset vilket inte gav så mycket rum för att återhämta sig. Det gick dock väldigt bra och nästintill inga incidenter skedde förutom det vanliga med fulla gäster och någon stukning.

**Halloweenkalaset 05/11/2022:** Halloween ligger i första läsveckan av LP2 och blev ett otroligt uppskattat kalas. Det var även spex på lördagen i RunAn vilket gjorde att vi fick ha ett speciellt samarbete med spexet men det funkade jättebra. Inga större incidenter under själva kalaset förutom att en del av gästerna var väldigt berusade, någonting vi hade räknat med och därför gjort det väldigt tydligt för puffar, ordningsvakter och röda korset att de skulle vara observanta på alkoholvån.

**Julkalaset med julbordet 03/12/2022:** Julkalaset sålde mycket mindre än förra året, någonting vi hade räknat med då förra året sålde väldigt bra på grund av att restriktionerna hade nyligen släppt. Julbordet gick jättebra och var igen väldigt uppskattat av gästerna.



**Vårkalaset 25/2/2023:** Tyvärr sålde detta kalaset igen väldigt lite med biljetter, trots att vi gjorde en satsning och hyrde in LBSB som körde en livekonsert i kårrestaurangen som vi fick hjälp med av PU. Vi trodde att detta skulle få igång intresset men det verkar tyvärr inte som det.

**Valborgskalaset 30/4/2023:** Ett otroligt lyckat kalas och det största vi arrangerade under vårt verksamma år. Vi hade igen liveakter i kårrestaurangen samt en stor utomhusyta med aktiviteter, dansgolv och en bar. Väldigt uppskattat av gäster och arrangörer. Väldigt få incidenter och ett väldigt lyckat städ där CharmK kom och hjälpte oss under söndagen.

**Aspning:** I LP3 drog vi igång FestU's aspning och asparna fick testa på hur det känns att arrangera ett kalas. Under LP4 fortsatte vi våran aspningen med lite nya arrangemang och asparna fick återigen verkligen känna på hur det är att sitta i FestU, där de får träffa våra Orv, gå på sittningar med oss men också framförallt förbereda, planera, utföra och städa ett valborgskalas. Efter det bedrev vi intervjuer och nominerade ett nytt FestU som i skrivande stund har gått på och ska arrangera sitt första kalas.

## Särskilda satsningar

**PR-satsning:** Vi försökte en hel del med marknadsföringen av FestU och kämpade väldigt mycket med att nå ut till så mycket människor som möjligt. Detta är väldigt svårt att mäta år till år men vi upplevde de som mycket nya kommittéer som ville puffa kalas vilket också lockar folk från samma sektioner att också gå på kalasen vilket är kul. För framtida år tror jag utnyttja kårappen i ännu större omfattningen kommer vara nyckeln till lyckad PR.

**Vårkalaset:** Ryktet förföljer tyvärr detta kalaset på ett negativt sätt, vi tror att 1-2 år av lyckade vårkalas hade räckt för att vända trenden uppåt. Det som gick fel denna gången är definitivt att om man frågar studenter vad de tycker om vårkalaset har det alltid senaste åren varit "inte så kul", "få med gäster" och FestU lever väldigt mycket på rykten av kalasen. Därav säljer alltid halloweenkalaset och valborgskalaset otroligt bra. Hittills har vi framförallt behållit detta kalaset för att det behövs för asparna ska känna på hur det är att sitta i FestU tidigt under aspningen och kunna välja om de vill fortsätta eller inte, någonting vi bedömer som otroligt viktigt.

## Hållbarhet och inkludering

**PR:** Som vi nämnde ovanför tror vi att kårappen är framtiden för marknadsföring. Desto fler studenter som blir tvungna att använda den desto mer kommer den kunna bidra till att vi når ut till ännu fler människor.

**Engångsartiklar:** Vi försökte verkligen att bli av med så mycket engångsartiklar som möjligt men detta behöver ersättas av artiklar vi kan återanvända vilket vi haft svårt att göra. Däremot var vi noga med att spara så mycket som möjligt vi kan mellan kalasen och inte slänga i onödan. För framtida år tror vi att hitta permanenta lösningar för saker vi slänger i stor mängd såsom tejp och buntband kan vara nyckeln till ett mer hållbarare FestU. Sen kanske en diskmaskin för att slippa ha engångstallrikar och bestick till alla måltider.

## Ekonomi

Det ekonomiska året har inte gått som önskat gällande FestUs verksamhet. När vi gick på sommaren 2022 så hade vi visioner om att öka intresset hos gemene chalmerist att gå på våra kalas, särskilt gällande de kalas som inte haft så bra rykte före Corona. Därmed införde vi ekonomiska satsningar, däribland liveartist vid Vårkalaset, för att leverera mäktiga kalas i kårhuset. Satsningen vid Vårkalaset gick tyvärr inte som tänkt då chalmerister saknade intresset kring att köpa biljetter.



Under vårt verksamhetsår har vi arbetat med att bibehålla och utöka kalasens möjligheter. I linje med detta spenderades mer pengar gällande dekor på Halloweenkalaset för att verkligen förändra kårhuset enligt tema. Satsningar utfördes i form av liveartister vid Vårkalaset och Valborgskalaset. Dessutom arbetade vi mycket med att försöka få in nya aktiviteter och inhyrningar av leksaker för att ge våra gäster något nytt från kalas till kalas.

Utöver detta har den ekonomiska posten i FestU arbetat framåt med överlämningen till sin efterträdare i form av uppdateringar av kontinuitet och dokument, för att underlätta övergången så mycket som möjligt.

I det stora hela gällande det ekonomiska resultatet för verksamhetsåret 22/23 är det just intresset gällande kalasen som har varit sviktande. Det som krävs framöver är att få ut FestU på flera sociala medier och nå ut via kårappen och sociala medier. Dessutom kommer det att krävas förändringar i årsbudgeten, samtidigt som det är viktigt att inte dra ner för mycket på kalasen då FestU-kaläs ska vara något riktigt extra.

## Reflektioner

Vi tycker att verksamheten har gått väldigt bra och att arrangera kalas har varit väldigt kul. Vi delar däremot uppfattningen om att det har varit otroligt stressigt och jobbigt i perioder för oss alla och för många av oss led plugget av den höga arbetsbelastningen. Vi ser det som en nödvändighet att se över arbetsbelastningen och jobba för att det ska vara hållbarare att vara aktiv i Festkommittén FestU.

Lucas Karlsson

Ordförande 22/23

Lisa Mårtensson

Kassör 22/23



# Verksamhetsberättelse G.U.D. 22/23

G.U.D. är studentkårens IT- och nätverkskommitté. Det innebär att vi driver ett webbhotell för kårkommittéer, kårföreningar och sektioner, administrerar kårens Google Workspace och stödjer kåraktiva med drift, frågor och projekt inom IT och nätverk. I vår verksamhet ingår det att drifta och vid behov byta ut den hårdvara och mjukvara som används i verksamheten.

## Verksamheten

Eftersom vi endast varit tre sittande i år så har fokuset legat på den löpande verksamheten, som har gått bra. Satsningar i form av aktualisering av kommitténs interndokumentation och vidareutveckling av rutiner för incidenthantering har påbörjats men ej slutförts. En aspning har genomförts med stor framgång och under kommande verksamhetsår kommer vi vara fem sittande. Ekonomin har fungerat bra och vi har legat under budget som helhet, men på grund av kraftigt ökat pris för våra brandväggs- och servermjukvarulicenser har den budgetposten överstigit avsevärt.

## Löpande verksamhet

G.U.D:s löpande verksamhet består av att driva och upprätthålla studentkårens IT-miljöer. Detta inkluderar installation och underhåll av mjukvara på studentkårens egna servrar, administration av kårens externa IT-resurser samt support till kårkommittéer, kårföreningar och studentsektioner. G.U.D. underhåller även nätverksutrustning som förser kårkommittéer med uppkoppling mot interna och externa servrar.

Den löpande verksamheten har flytit på utan större bekymmer under året. Vi har hjälpt ett stort antal kommittéer och föreningar med supportärenden. Eftersom vi endast har varit tre sittande i år så har inte haft tid till så mycket övriga satsningar. Aspningen gick bra, och vi har rekryterat tre nya ledamöter så att vi kommer vara fem totalt under kommande verksamhetsår.

## Särskilda satsningar

### Aktualisera kommitténs interndokumentation

Delar av kommitténs interndokumentation har blivit utdaterad och vi ville därför ta ett krafttag för att aktualisera denna. Detta arbete har påbörjats, men fortsatt arbete kring detta vore nyttigt.

### Konstruera rutiner för incidenthantering

Rutiner för att hantera incidenter som serverkrascher och hackerangrepp har inte varit tillräckligt omfattande. För att minimera downtime och maximera säkerheten av vår data är det viktigt att dessa rutiner är gedigna. Även detta arbete har påbörjats men fortsatt arbete på denna front vore bra.

## Hållbarhet och inkludering

### Minimera inköp av utrustning

G.U.D. har haft som hållbarhetsmål att inköp av hårdvara och utrustning sker genom secondhand i de fall det fungerar bra. Genom att ha bra överblick över existerande inventeringslistor ser kommittén



till att undvika onödiga inköp. Detta gäller särskilt elektronikprodukter som vanligen har en stor miljöpåverkan. I år har vi inte köpt speciellt mycket utrustning, men den utrustning som inhandlats har varit ny eftersom var lämpligast.

### Öka nyttjandegraden av serverresurser

För tillfället används inte kårens serverresurser till sin fulla potential. Vi arbetar därför med att kommunicera vilka tjänster vi erbjuder till kårkommittéer, kårföreningar och sektioner.

Nyttjandegraden av serverresurserna har ökat en aning under året, men detta arbete kan fortsätta.

### Inkludering under aspning

Eftersom den enda delen av G.U.D:s verksamhet som riktar sig till gemene teknolog är aspningen har vårt inkluderingsmål varit att arrangera asparrangemang som tilltalar en bredd av teknologer som har intresse av G.U.D:s verksamhet. Vi annonserade digitalt och på båda campusen fick ett större antal aspiranter i år än tidigare år från en bredd av program.

### Ekonomi

De flesta budgetposter har vi legat under budget i år. Vi gick dock över på 6910 på grund av höjt pris av våra licenser för brandvägg och servermjukvara. Vi gick även över på 5480 eftersom vi var tvungna att beställa nya tryck till tröjorna. 5500 är oanvänt eftersom ingenting har gått. 6075 ligger långt under budget eftersom vi tänkte att vi skulle vara fler när budgeten sattes. 6540 är oanvänt eftersom kontot används för att fylla på ett saldo som fylldes precis innan räkenskapsåret. Utfallet för årets ekonomi är bifogat på sida 3.

## Reflektioner

Vi är nöjda med året över lag. Det är lite tråkigt att vi inte kunnat fokusera mer på våra satsningar, men förhoppningsvis kommer det kunna göras nu när vi blir fler. Speciellt har vi tänkt att man borde utveckla dokumentationen och rutinerna kring aspningen så att vi även i framtiden får ett stort söktryck och kan rekrytera ledamöter i toppklass.

Martin Johansson

Ordförande 22/23



	2022		
	Utfall	Budget	Avvikelse budget
	19 GUD	19 GUD	19 GUD
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	104 400	104 400	
<b>Summa Intäkter</b>	<b>104 400</b>	<b>104 400</b>	
5410 Förbrukningsinventarier	-11 100	-15 500	↑ 4 400
5420 Programvaror			
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-1 933	-1 500	↓ -433
5500 Reparation och underhåll av inventarier		-15 000	↑ 15 000
5610 Personbilskostnader		-800	↑ 800
5900 Reklam och PR	-419	-1 100	↑ 681
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-7 465	-14 520	↑ 7 056
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)		-500	↑ 500
6540 IT-tjänster		-8 000	↑ 8 000
6910 Licensavgifter och royalties	-56 580	-43 500	↓ -13 080
6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-366	-333	↓ -33
7610 Utbildning	-1 057	-1 600	↑ 543
7691 Personalrekrytering	-2 045	-2 000	↓ -45
<b>Avskrivningar</b>			
7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och...			
<b>RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER</b>	<b>23 435</b>	<b>47</b>	↑ <b>23 388</b>
<b>Resultat före ändamålsbestämda medel</b>	<b>23 435</b>	<b>47</b>	↑ <b>23 388</b>
8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-23 435	-47	↓ -23 388
<b>Redovisat resultat</b>			
<b>Vinstmarginal %</b>			



# Verksamhetsberättelse GasqueK 22/23

GasqueK:s främsta uppgift är att underhålla och utveckla Gasquekällaren. Förutom att fysiskt rusta upp lokalen under arbetsdagar stöttar kommittén Gasquearrangörerna genom utbildningar, kickoffer och GasqueRåd. Under GasqueRåden bestäms vilka arrangörer som får vilket datum, men det fungerar även som ett diskussionsforum för arrangörerna att lyfta förbättringsförslag och där GasqueK får en chans att berätta vad som händer i lokalen.

En annan del av GasqueK:s arbete är att lämna ut och avsyna Gasquekällaren vid varje arrangemang. Detta innefattar även alkoholavräkningar, varför kommittén har ett nära samarbete med vSO.

## Verksamheten

### Löpande verksamhet

Under samtliga läsperioder har utlämningar och avsyningar genomförts löpande. Dessutom innehåller varje läsperiod en arbetsdag för upprustning av Gasquekällaren samt att GasqueK håller Gasquekällaren öppen under studentkårens pubrundor.

### Läsperiod 1

En höstkickoff arrangerades för Gasquearrangörerna inför mottagningen. Mottagning innebär en stor arbetsbörda, som delvis avlastades genom att ta hjälp av kommitténs pateter under utlämningar och avsyningar. Rekryteringsarbetet i LP2 planerades. Ett GasqueRåd hölls där Gasquerna i LP2 bokades.

### Läsperiod 2

Rekryteringen i LP2 resulterade i fem stycken nyinvalda och tre avgående medlemmar, vilket innebar att kommittén var fullsatt. Dessutom genomfördes det mesta av planeringsarbetet inför vårkickoffen som hölls i januari. Ett GasqueRåd hölls där Gasquerna i LP3 bokades.

### Läsperiod 3

Vårkickoff arrangerades för de nya arrangörerna. Därefter påbörjades förberedelser inför CM-i-fest, där GasqueK kollar igenom deltagarnas dekoranmälningar för att se till att de uppfyller samtliga säkerhetskrav. Ett GasqueRåd hölls där Gasquerna under CM och mottagningen bokades. Ytterligare ett GasqueRåd hölls där Gasquerna under LP4 bokades. Tiderna inför mottagningen brukar bokas i LP4, men tidigarelades i syfte att förenkla mottagningskommittéernas arbete. Detta genomfördes efter samtal med MK och resultatet anses lyckat. Rekryteringsarbetet i LP4 planerades.

### Läsperiod 4

Kommittén arbetade med CM-i-fest. Likt mottagningen medför CM i fest ett ökat krav på utlämningar, avsyningar och underhåll av lokalen. Rekryteringen resulterade i två nyinvalda och två avstigande medlemmar. Ett GasqueRåd hölls för bokningar av GasqueK i LP1 23/24.



## Särskilda satsningar

### Förbättra arrangörsupplevelsen i Gasquen

Arbetet under denna punkt har utgått från den feedback kommittén fått från arrangörer genom GasqueRåd eller under avsyning/utlämning. Arbetet har bland annat bestått av att:

- ändra rutiner för bord, stolar och porslin för att säkerställa att det alltid finns ett tillfredsställande antal av dessa i Gasquen.
- sätta in en fläkt i DJ-båset för att skapa en trevligare arbetsmiljö för alla DJ:s på Gasquen.
- lägga till ett diskussionspass om trakasserier i kickofferna som GasqueK erbjuder arrangörerna.
- ändra tiden för när bokning av mottagningens Gasquer sker.
- hänga upp nya garderobsbrickor och galgar i garderoben på Gasquen. Även om det nu finns möjlighet att hänga upp fler kläder är det inte säkert att det finns utrymme för fler kläder, vilket är en fråga som skickas med till nästa år.
- köpa in värmelampor till Gasquen som arrangörer får ut tillsammans med lokalen, istället för att de behöver låna från andra kommittéer.
- köpa in stolsvagnar som förenklar transporten av stolar från förrådet, samt frigör utrymme för arrangörerna.
- ordna upp och flytta runt GasqueK:s förråd för att göra plats åt ytterligare ett spritskåp till vSO i Gasquen. Även om inte detta har någon direkt verkan på arrangörsupplevelsen hoppas kommittén att det gör hanteringen av alkohol smidigare.

### Förbättring av GasqueK:s varumärke

Under denna punkt har kommittén fokuserat på att öka transparensen utåt så att det blir tydligare vad kommitténs arbetsuppgifter är. Detta arbete har främst riktat sig mot Gasquens arrangörer då det är ur denna grupp kommittén hämtar majoriteten av sina aspar. Under GasqueRåd har därför GasqueK försökt visa tydligare vad som hänt i lokalen, och under kickoffer har kommittén delat ut scarves till de som deltagit. Arbetet har även riktat sig mot övriga kårmedlemmar i form av en mer aktiv närvaro på sociala medier och arrangemang som 'Första dagen' och 'Tivolit'.

Arbetet resulterade i en lyckad aspningsperiod med 11 sökande till 5 platser under hösten och 9 sökande till 2 platser under våren.

### Utveckla tryggheten på Gasquen

Under punkten att GasqueK ska utveckla tryggheten i Gasquen har kommittén främst jobbat med preventiva åtgärder. Dels har samtliga arbetskläder fått ett stort tryck med "STAFF" på ryggen. Dessutom har det arbetats för att få in vattendispensrar till Gasquen i syfte att minska risken för vattenglas att bli spetsade. Dessa är på plats och kopplas in inför mottagningen 2023. GasqueK har även utvärderat möjligheten till att ha en jourtelefon på Gasquen, vars nummer sitter uppe vid varje toalett. Efter en provperiod ansågs det mer effektivt med QR-koder till Trygg på Chalmers.

## Hållbarhet och inkludering

### Inkludering av internationella studenter

Under denna punkt har arrangörer uppmuntrats till att börja sätta upp skyltar på engelska istället för - eller tillsammans med - skyltar på svenska som till exempel berättar att man inte får röka i lokalen.



Dessutom har det ställt hårdare krav på engelska affischer och beskrivning under arrangemangen på Gasquens hemsida.

Det har även undersökts hur intresset ser ut för att anordna sittningar helt på engelska genom att lyfta frågan under ett GasqueRåd. Förutom inkludering av internationella studenter sågs detta som en möjlighet för arrangörerna att öka antalet biljetter som säljs till sina sittningar. Bemötandet var till största del positivt hos arrangörerna, men svårigheter som lyftes upp var att ha toastning och sånger på engelska. En arrangör ändrade sin toastning till engelska, men hade sånger på svenska. Endast 2-3 utbytesstudenter gick på denna sittning, men enligt arrangören själv var det förmodligen för att PR till utbytesstudenterna gick ut sent. Kommitténs reflektioner i denna fråga är att det förmodligen skulle gå att kontinuerligt arrangera någon sittning per läsperiod med toastning på engelska, men att det krävs att någon aktivt driver på och ber arrangörer att göra det. Det kan även vara fördelaktigt om samma part kan erbjuda toastar som är bekväma med att prata engelska publikt, kan ge förslag på sittingsvisor på engelska samt kan hjälpa till med PR till utbytesstudenter .

### **Digitalisering av GasqueK:s verksamhet**

Arbetet har bedrivits genom att skriva en techspec på hur kommittén vill att en digitalisering av verksamheten ska gå till. Pateter har varit behjälpliga i att försöka få fram en testmiljö till hemsidan som skulle förenkla utvecklingen av hemsidan. Tyvärr har arbetet gått långsamt och framåt borde det utvärderas ifall en större investering ska göras så att en extern part helt kan genomföra utvecklingen.

En punkt som tillkom under året var kårappen, där GasqueK:s medlemmar hjälpte utvecklarna att synka Gasquens kalender och bokningssystem mot kårappen.

### **Avveckling av användandet av plastglas**

Denna punkt har ett nära beroende på punkten om att införa en vattendispenser på Gasquen, då tanken var att detta skulle ta bort behovet av engångsplastglas och ersätta dessa med glas av hårdplast. Kommittén har dock insett att ett sådant byte skulle öka kravet på diskmiljön i Gasquen, vilket kan innebära att denna först måste kompletteras med duschpistol och eventuellt en bättre diskmaskin. Eftersom vattendispensern kom på plats så sent under verksamhetsåret som den gjorde får detta utvärderas närmare under kommande verksamhetsår.

### **Ekonomi**

Eftersom GasqueK sköter all inköp av förbrukningsinventarier och förbrukningsmateriell till Gasquen har inflationen och följande kostnadsökningar gett kommittén mycket större utgifter än väntat. För att kompensera för detta höjdes hyran på Gasquen i början av verksamhetsåret, men sedan dess har utgifterna höjts ytterligare. Å andra sidan arrangerades fler Gasquer - och pubrundorna drog in mer pengar - än väntat. Därav har budgeten inte följts till punkt och pricka, även om resultatet fortsatt är positivt. En gedigen undersökning gjordes inför nästa års budget i förhoppning om att ge en mer rättvis bild av kommitténs ekonomiska förutsättningar.

### **Reflektioner**

GasqueK verkar ha hittat ett sätt att synas och rekrytera nya medlemmar som fungerar, och det är viktigt att nästa år fortsätter detta arbete. På grund av de ekonomiska ovissheterna uppstod en viss oro att budgeten skulle falla totalt, men att ha löpande samtal med VO var en grundpelare för att verksamheten skulle fortgå som vanligt. Att fortsätta utvärdera budgeten är bara gynnsamt för kommittén. Avslutningsvis nämner jag - likt min företrädare - den påträngande platsbristen för



GasqueK. Det jobb som kommittén under året gjort med sitt förråd är ett steg i rätt riktning, men om Gasquen som lokal skulle byggas om för att tillgänglighetsanpassat är det en nödvändighet att kommittén får centralt stöd för att bygga ut eller förnya sina förråd.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ludwig Gustavsson', written over a horizontal line.

Ludwig Gustavsson

Ordförande 22/23



# Verksamhetsberättelse JämK 22/23

Jämlikhetskommittén, JämK, har som uppgift att synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers Studentkår. JämK ansvarar för att uppmärksamma frågeställningarna angående jämställdhet inom kåren och agera stöd till andra aktiva som vill öka uppmärksamheten på denna typ av frågor i sin del av verksamheten. Detta sker i form av arrangemang där jämställdhet är i fokus eller aktiva möten med andra medlemmar i kåren.

## Verksamheten

Verksamheten för JämK 22/23 byggde mycket tidigare år. Det var en stor fokus på att få kommittén att synas mera på campus samt anordna flera arrangemang för att få en större medverkan.

### Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten för JämK har överlag gått bra. Det har arrangerats ett Jäm och nätverkskvällar vardera LP för jämlikhetsgrupperna där närvaron varierade från möte till möte. Träffarna har varit lyckade och fått en bra utvärdering av jämlikhetsgrupperna. JämK har även arrangerat de stående arrangemang från tidigare år, så som Queerpuben och jämlikhetsveckan samt arrangerat föreläsningar med jämställdhet och inkludering stod i fokus för Chalmers studenter.

### Särskilda satsningar

#### **Jobba vidare med intersektionell jämlikhet på Chalmers**

Under året var syftet att fortsätta arbetet som JämK 21/22 startade med att belysa olika diskrimineringsgrunder som exempelvis: ålder, etnicitet, religionsuppfattning o.s.v. och eventuellt dubbel diskriminering för personer som tillhör flera grupper utanför normen.

Under året anordnades två olika föreläsningar, en som fokuserad på integrering samt inkludering och en om normer. Dessa hade som syfte att belysa ämnen utanför könen och öppna diskussionen samt belysa för de andra diskrimineringsgrunderna. Under året skapades och delades flera inlägg på Instagram samt Facebook med syftet att informera och belysa om dess diskrimineringsgrunder.

#### **Samarbete med högskolan för att införa gratis mensskydd på samtliga toaletter**

Fortsätta samarbetet med högskolan för att driva vidare det pilotprojekt som testades under maj 2021 av JämK 20/21, där gratis mensskydd erbjöds i kårhusets toaletter. JämK ska starta i gång det tvåårigt pilotprojekt för mensprodukter i kårhuset efter medgivande av budget från Kåren.

Det hölls en dialog med lokalvården angående förbrukningen av mensprodukter samt deras ökade arbetsbelastning. Det utfördes även en utvärdering med studenter innan årets slut för att se inverkan av pilotprojektet. Det var inte många deltagande i enkäten men överlag var folk positiva till projektet och ansåg att det var gynnsamt.

Det har varit problem med fakturorna kring mensprodukterna samt budgeten. Det har inte inkommit några fakturor sedan hösten och det ska inte beställas in mer mensskydd tills det går att avgöra hur mycket budget det är kvar på projektet. En dialog har förts med städföretaget som ska skicka



fakturorna fel med det har inte inkommit någon lösning eller några vidare svar. Kårledningen ska försöka avgöra hur mycket det är kvar i budgeten samt om det går att fortsätta med projektet.

## Öka synliggörandet av JämK

Ett av de främsta målen JämK för detta verksamhetsår var att bli mer synliga för alla Chalmersstudenter. Som en del av den målsättningen vill vi att samtliga förstaårsstudenter ska känna till vad JämK är och vad kommittén står för.

Under mottagningen medverkade JämK på arrangemang från nästan alla sektioner på Chalmers. Detta gjorde så att de nya studenterna fick någorlunda koll på vem studentkårens jämlikhetskommittén var. Det anordnades även minst två arrangemang per LP. Detta för att öka mängden evenemang studenterna kan gå på som arrangerades av JämK och därav synas mera. Kommitteen försök att hålla i en mängd varierande evenemangen för att kunna tilltala så många olika människor som möjligt.

## Hållbarhet och inkludering

### a) Kvalitet före kvantitet gällande PR material

I år la JämK stor vikt på att prioritera kvalitet på alla PR material snarare än kvantitet, med andra ord färre men mer hållbara PR-relaterade produkter. Begränsade mängden printade posters inför ett evenemang.

### b) Inkludering inom vårt arbete

Som Kårens Jämlikhetskommitté är inkludering en given del av vårt arbete. Arrangemangen har varit centrerade kring olika jämlikhetsfrågor där folk har möjlighet att reflektera och bli bättre informerade kring olika problem. Det har även skett ett aktivt arbete att se till så att alla punkter som finns på mallen "Arra för alla" är uppnådda innan ett evenemang.

## Ekonomi

Kommittén har överlag förhållit sig inom budgetramen. Det har varit svårare att hålla sig inom budgeten jämfört med andra år då priset på framför allt mat har ökat. Vissa evenemang krävde mindre pengar än vad vi budgeterat ut medan andra låg på gränsen till budgeten. Allt detta har förmedlats till nästa år så att de bättre kan lägga upp sin budget. Främst har budgeten kring de två föreläsningarna diskuterats då det finns möjlighet att sänka den budgeten om man tar in talare som finns lokalt eller genom samarbeten med företag. Pengar kan omfördelas till utbildningar för jämlikhetsgrupperna som de själva har uttryckt att de gärna vill ha för att kunna utföra sitt arbete bättre.

Det har även skett samarbeten med företag. Dessa pengar användes för att anordnat ett kalas med alla jämlikhetsgrupper för att öka gemenskapen. Det uppskattades av samtliga grupper och det har framförts till nästa år att det gärna får anordnas igen om det finns möjlighet.

## Reflektioner

Arbetet har fungerat väl under verksamhetsåret 22/23, det har dock känts väldigt svårt att kunna implementera större förändringar. Tillsammans med VO 22/23 diskuterades det att JämK skulle framföra en 5 års plan i stället för att göra en ny plan varje år. Eftersom det kan ta flera år att ändra kulturen eller implementera olika lösningar som har med jämlikhetsarbetet att göra är det gynnsamt att framtida JämK har en eller två punkter som de fokuserar på i flertal år för att kunna göra större förändringar i stället för att enbart påbörja nya projekt varje år. Det har framförts att dessa mål kan



fokusera på problemen som jämlikhetsgrupperna har diskuterat och är framträdande på de olika sektionerna. En del av budgeten kan även fördelas till det specifika målet varje år och utbildningar, workshops, eller andra resurser kan införskaffas för att uppnå målet/målen.

Handwritten signature of Tringa Berisha in black ink, written over a horizontal line.

Tringa Berisha

Ordförande 22/23

Handwritten signature of Gustav Järlstam in black ink, written over a horizontal line.

Gustav Järlstam

Kassör 22/23



# Verksamhetsberättelse Kårhuskommittén KÅK 22/23

Kårhuskommittén har i uppdrag att i samarbete med studentkårens husansvarig utveckla kårhuset på campus Johanneberg och verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen. Kårhuskommitténs löpande verksamhet innefattar att genomföra avsyningar av Studentkårens Järnvägsvagn samt lättare underhållsarbete och förbättringar i Kårhuset, Järnvägsvagnen och flaggstängerna i Olgas trappor. Kårhuskommittén utför på- och avsyningar i samband med arrangemang i Kårhuset. Kommittén kontrollerar placering och skick av möbler i Kårhuset varje vecka. Kommittén samordnar veckostädning av Lars Torg tillsammans med Husansvarig. Kommittén ansvarar även för vissa inköp av förbrukningsmateriel, främst kopplat till städning av Lars Torg och Järnvägsvagnen. Kårhuskommittén har även löpande kontakt och samarbete med den professionella förvaltningen, främst EKAB.

## Verksamheten

I Kårhuskommitténs verksamhetsplan lyftes följande:

Som en del av den löpande verksamheten skulle avsyningar av Järnvägsvagnen och lättare underhållsarbete och förbättringar genomföras i Kårhuset och Järnvägsvagnen. Kommittén skulle även kontrollera placering och skick av möbler och samordna veckostädning. Vi bedömer att detta har gått bra, dock med vissa problem i kommunikationen med FestU och HA för att kunna boka in på- och avsyningar inför FestU-kalas.

Som särskilda satsningar ville Kårhuskommittén arbeta med att förbättra Lars Torg, detta innefattade bland annat att förhindra att föremål placeras i vägen för brandutrymningsvägar och på gemensamma ytor. Som en del av detta har kommittén bl.a. slängt skräp som funnits i Kårhuset. Kårhuskommittén ville även öka medvetenheten om kommittén genom att synas mera och uppdatera information på hemsidan, något som vi tycker har gått bra. Som hållbarhetsatsning ville Kårhuskommittén arbeta för att göra det enklare att sopsortera i Järnvägsvagnen. Denna satsning hanterades inte fullt ut. Som inkluderingsatsning ville Kårhuskommittén publicera aspninginformation på både svenska och engelska, istället för bara på svenska vilket också genomfördes. Kårhuskommittén har arbetat med dessa punkter under året, men har även lagt tid på verksamhet som inte lyftes i verksamhetsplanen, detta innefattar att undersöka vad studenterna tycker om kårhuset i syfte att ta reda på vad som behöver utvecklas, och att fördjupa samarbetet med EKAB. Resultatet av detta arbete innebar att kommittén, i samarbete med EKAB kunde renovera i Järnvägsvagnen, bidra till byggandet av en altan intill järnvägsvagnen och utföra underhållsarbete i Kårhuset under sommaren.

## Löpande verksamhet

Det som innefattas i den löpande verksamheten beskrivs väl i de två övre styckena. Den löpande verksamheten har haft två områden med vissa problem. En berör samverkan med festU och HA angående på- och avsyningstider. Inför en del festU-kalas fick vi inga tider att utföra på- och avsyningar (samt brandrond). För att se till att detta fungerar bättre i framtiden har nya rutiner skapats i samråd med HA. Ett annat problem vi har haft berör samarbetet och ledningen av städet på Lars Torg. Det har varit en varierande uppslutning av på städet under året, och för att se till att detta fungerar bättre framöver bör sittande 23/24 gå ut med regler om vad som gäller tidigt under året, så att övriga kommittéer vet hur städet fungerar redan från början.



## Särskilda satsningar

### Förbättra Lars Torg

Denna satsning gick ut på att förbättra Lars Torg. Som del av detta tömde Kårhuskommittén Lars Torg och Torgetköket på sopor. Det finns dock mer att göra på denna punkt. Sittande 23/24 skulle bl.a. kunna undersöka möjligheterna att måla om och ändra möblemang, inte bara på Lars Torg men även på Gamla Torget.

### Öka medvetenheten om KÅK

Denna satsning gick ut på att synas mer, och att uppdatera gammal information. Som en del av detta uppdaterades hemsidan.

## Hållbarhet och inkludering

### Förenkla och uppmuntra källsortering efter användning av Järnvägsvagnen

Vi har upplevt problem med att sopor inte sorteras. Vi gjorde ett försök med att sätta in ett par sopkärl, men detta var en otillräcklig lösning av två anledningar: 1. Sopkärlen var för små och för få 2. Hyresgäster tenderar att ändå slänga alla sopor i stora säckar som hamnar i blandsopor/eller i skräpkorgarna på campus. För att förhindra att detta händer bör Kårhuskommittén i fortsättningen 1. arbeta för att bättre informera om hur/var sopor ska slängas, 2. Hitta en bättre lösning för sopsortering i vagnen.

### Gör aspningsinformation tillgänglig på engelska

Gick ut på att inkludera utbytesstudenter/studenter som inte talar engelska i aspningsprocessen genom att även skicka ut information på engelska, vilket gjordes.

## Ekonomi

Överlag har budgeten följts. Ibland har vissa budgetposter överskridits något, dock med tillåtelse från VO. Vissa budgetar har även använts på ett annat kvartal än avsett, återigen med tillåtelse från VO. Med anledningar av detta har budgeten anpassats något inför 23/24. I helhet bör utfallet ligga inom den totala givna budgeten för 22/23 (notera att utfall för Q4 ej skickats i skrivande stund). Inga betydande ändringar var gjorda i budget jämfört med 21/22.

## Reflektioner

Efter att ha diskuterat verksamhetsåret inom kommittén, lyftes främst reflektioner om den egna budgeten, och hur den i sig inte räcker till att utföra större projekt. För att lösa detta bör kommittén fortsätta arbetet med att fördjupa samarbetet med den professionella förvaltningen.

*Per Samuelsson*

Per Samuelsson

Ordförande 22/23



# Verksamhetsberättelse

## Ljud- och Bildgruppen 22/23

Ljud- och Bildgruppens uppgift är att förvalta och hyra ut kårens ljud-, ljus och bildutrustning. Vi är en viktig del av studentlivet på campus och är med på flertalet av kårens arrangemang såsom sex FestU-kalas, Lindholmsfestivalen, Cortégen och CHARM. Under Mottagningen finns vi med på bland annat Rocken och första dagen. Med vår uthyrningsverksamhet genererar vi både inkomst till kåren genom att hyra till externa kunder, samt bidrar till studentnytta då kommittéer och teknologer kan hyra ljud- och ljusutrustning till bra priser. Till sist har vi också hand om ljud- och ljusutrustningen i Gasquen samt utrustningen till biografen i RunAn.

### Verksamheten

Detta är första året som återgått helt till normalt sedan pandemin. Därav har vi kunnat utföra all verksamhet som vanligt. Vi har medverkat på mottagningen där vi riggade ljusshow första dagen och Rocken samt bistod MK med all ljud- och ljusutrustning de behövde. Vi har arbetat på samtliga FestU-kalas och Cortégeveckan samt andra konsertarrangemang som Lindholmsfestivalen, Tabberaset och Oktoberfesten. Vi var även CharmK behjälpliga på både mässan och banketten. Detta har varit mycket jobb och ovant för många i kommittén som anslutit under corona, därför har våra pateters hjälp varit ovärderlig.

Utöver de stora arrangemangen har vår dagliga uthyrning samt underhållning av Gasquen och vår utrustning varit en stor del av vår vardag, exempelvis installerades nya högtalare över Gasquens dansgolv under sommaren.

Under detta år har vi även valt in två nya medlemmar i kommittén vilket vi gläds åt.

### Löpande verksamhet

Detta året har vår löpande verksamhet flutit på normalt. Vi har under större delen av året sett ett högt tryck på vår dagliga uthyrning vilket varit kul men också påfrestande då fler medlemmar än vanligt behövt ägna många luncher i veckan åt arbete. Den ökade uthyrningen och ett mer flitigt användande av Gasquen har även satt spår i vårt underhållsarbete vilket resulterat i att vi snittat på minst en arbetskväll varannan vecka då vi sett över utrustningen som vi förvaltar.

### Särskilda satsningar

#### a) PR

I år har vi satsat extra mycket på sociala medier. Målet har varit att lägga upp inlägg i form av bildserier på Instagram och Facebook efter varje stort arrangemang vi deltagit i. Detta har vi gjort i samarbete med CFFC då de tagit extra bilder på oss med fokus på vårt arbete under kalas och konserter etc.

#### b) Utbildning/Studieresa(or)

Det största målet med denna satsning var att under våren åka på "ProLight and Sound". Detta kunde vi tyvärr inte genomföra då det sammanföll med cortégeveckan. Istället har vi under året hälsat på vår



motsvariga kommitté, "forte!", vid Linköpings Universitet. Detta var både roligt för våra medlemmar och väldigt lärorikt då vi kunde dela med oss av olika erfarenheter och kunskaper. Vad gäller utbildningar under året har vi sett till att samtliga medlemmar i LoB gått utbildningar för framförande av truck och mobila arbetsplattformar.

## Hållbarhet och inkludering

Vad gäller hantering av pant har denna hållbarhetsaspekt fortfarande förbättringspotential. En idé som varit på tal är att ha ett gemensamt pantsystem för torget där alla kan samla pant där pengarna kan gå till att rusta upp torget ytterligare. Detta är något som behövs ta upp och diskuteras vidare under nästa verksamhetsår.

## Ekonomi

Det ekonomiska årets resultat blev 372 761 kr.

Detta är 161 761 kr mer än budgeterat. Det största bidraget till detta är att vi har sett ett större intresse att hyra utrustning under året, både från chalmerister och utomstående. Detta kan i viss utsträckning beror på vårt PR-fokusmål.

Året har gått bra ekonomiskt och verksamheten har genomförts som planerat.

Vi har gått över budget på följande poster:

- **4013 Kostnader Arrangemang** gick över med 19 211 kr. Detta beror på att vi sett ett större antal konserter på FestU kalas vilket i sin tur kräver att vi hyr in utrustning. Samt att vår egna utrustning varit på service och behövdes ersättas med inhyrd utrustning en kortare tid.
- **5410 Förbrukningsinventarier** gick över med 9 596 kr. Detta beror på att delar av de PR satsningar LoB ville utföra inte gick att göra med kontot 5900 Reklam och PR, så dessa kostnader drogs, i samråd med VO, från 5410 istället.
- **5500 Reparationer och underhåll** gick över med 41 811 kr. Under året har vi märkt att mycket av vår utrustning behövt professionell service, framförallt våra slutsteg. Så i samråd med VO gjordes ett budget översteg för att kunna utföra service på dessa. Vi har även fått tillbaka mer utrustning trasig efter uthyrningar än vanligt vilket har resulterat i mer inköp av reservdelar samt extern service.
- **5800 Resekostnader** gick över med 4 254 kr. Detta beror på att LoB i Q3 reste till Linköping för ett samarbete med motsvarande grupp (forte!) på Linköpings universitet. Vilket också var ett av våra fokusmål med året.

## Reflektioner

Summa summarum anser vi att verksamhetsåret gått väldigt bra. Arbetsbördan har varit något hög men ändå något som jämnades ut mot slutet av året när vi blev varma i kläderna. Ur ett ekonomiskt perspektiv reflekterar vinsten den ökning av bokningar och jobb vi fått från corona tiden och tiden innan det.

William Nilsen

Emil Nyström



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**

VERKSAMHETSBERÄTTELSE  
23-09-13  
Ljud- och Bildgruppen

Ordförande 22/23

Kassör 22/23



# Verksamhetsberättelse Marskalk 22/23

Chalmers Studentkårs Marskalksämberets arrangerar mösspåtagningar, Sångbokssittningen samt centrala kårens årliga Höst- och Vårbalen, och vidare är vi högskolan behjälpliga vid särskilda högtider. Utöver dessa arrangemang försöker Chalmers Studentkårs Marskalksämberete bevara och informera om högtidliga traditioner knutna till Chalmers och studentkåren.

## Verksamheten

Årets första uppgift var att hitta och boka lokaler till balerna. Detta arbete försenades eftersom det påbörjades lite för sent på sommaren och det i kombination med att många lokaler inte svarade gjorde att bokningarna av lokaler sköts upp till senare på hösten än optimalt. I sin tur ledde dessa förseningar tillsammans med allt annat arbete som under samma period till att resterande arbete inför Höstbalen också försenades och det blev väldigt mycket att göra de sista veckorna innan balen. Inför nästa år rekommenderar vi att bestämma lokalerna tidigare så att planerings-arbetet kan påbörjas tidigare.

Inför vårens arrangemang tog vi lärdomarna från hösten i åtanke och påbörjade vårens arbete i god tid. Planeringen och utförandet av dessa gick väldigt bra och en märkbar minskning av stress upplevdes av alla i kommittén. Till Sångbokssittningen hade vi förväntat oss ett högre tryck vid biljettförsäljningen än vi fick. I framtiden kan vi rekommendera att öka mängden PR och i god tid skicka ut save-the-dates till relevanta kommittéer såsom spexet, kören och KL. Aspningen gick väldigt bra då vi hade hög uppslutning och högt söktryck, vilket vi ser som ett tecken på att vi har synts mer i år. En utmaning under våren var att Doktorspromotionen låg en vecka efter Vårbalen. Detta gjorde att vi hade två väldigt stressiga veckor för att utföra Vårbalen, intervjua alla sökande och nominera Marskalksämberet 23/24 (vilka skulle vara med på Doktorspromotionen) och sedan arrangera Doktorspromotionen, vilket gjorde alla sittande väldigt utmattade.

## Löpande verksamhet

Under 22/23 har Marskalksämberet arrangerat Höstbalen, Sångbokssittningen, två mösspåtagningar och Vårbalen. Vidare har vi arrangerat två fanbärarkalas, Fatilarkalkylföreläsningen och aspning. Vi har även hjälp högskolan med tre Examensceremonier, en Professorsinstallation och en Doktorspromotion. Slutligen deltog vi under första dagen, Tivolit och Cortégen.

## Särskilda satsningar

### Främja Chalmersmössans bärande

Under de senaste åren har Chalmersmössans bärande minskat, och vi hade som mål att ändra denna trend. Under året har detta inte varit ett stort fokus för oss men vi hade mössprovning och tebjudning under Tivolit. Vi ser detta som en satsning man kan arbeta mer med i framtiden.

### Utveckla mösspåtagningar

För att utveckla mösspåtagningarna såg vi över underhållningen under arrangemangen. Även om vi inte jobbade mycket med detta var det ändå hög uppslutning under båda mösspåtagningarna.



## Representation av Chalmers under Nobelmiddagen

I nuläget måste Chalmers studentkår vinna ett lotteri för att få bli representerade under nobelmiddagen. För att utforska möjligheten att ge Chalmers studentkår en permanent plats hade vi ett möte med SSCO, men de har goda anledningar till att systemet ser ut på sättet de gör. Vi såg inget annat alternativ på hur Chalmers studentkår kan garantera en sådan plats i framtiden.

## Bättre PR för Chalmerska traditioner och Marskalksämberet

Under året la vi mycket fokus på PR, framförallt på sociala medier där vi delade med oss av mycket av vår verksamhet. För att öka intresset av Marskalksämberet som kommitté bjöd vi på tårta under vår aspart. Som tidigare nämnt hade vi hög uppslutning på asparten, vilket vi tolkar som att vi har lyckats. Slutligen gjorde vi en film för att visa Marskalksämberets verksamhet tillsammans med CFFC.

## Hållbarhet och inkludering

### Mer vegetarisk kost

Under både Höst- och Vårbalen hade vi vegetarisk för- och efterrätt. Vi erbjöd inte endast vegetarisk kost under Sångbokssittningen då vi ansåg att ChSRABs utbud var för dåligt, istället bjöd vi på fisk.

### Nedskalning av engångsartiklar

Vi använde porslin under fanbärarkalas och vi hyrde porslin i de fall det behövdes under våra event.

### Handikappanpassade lokaler

Vi övervägde bara lokaler som var handikappanpassade för våra baler.

## Kommunikation och inkludering av internationella studenter och utbytesstudenter

Mösspåtagningarna och balerna utfördes delvis på engelska för att vara mer inkluderande för internationella studenter, vilket inkluderande sammanfattning av toastning på engelska, sångböcker med både engelsk och svensk text samt publicering av tal översatta till engelska.

### Inkludering gällande festverksamhet

Vi hade lågt fokus på alkohol och "festhets" under våra arrangemang och under asparten hade vi flera arrangemang helt utan koppling till alkohol och fest.

### Inkludering inom ekonomisk synpunkt

Vi anordnade en frackprovning där man fick rabattkod för att köpa frack.

## Ekonomi

En utmaning som uppkom och bestod under året var den höga inflationen som startade i slutet av sommaren 2022 vilken gjorde att vår budget inte helt kunde täcka våra behov. Eftersom vi endast hade två alternativ för två baler hade vi inte mycket valmöjligheter, och en av restaurangerna var lite dyrare än vad som rymde i någon av balernas budgetar. Av den anledningen valde vi att ha den dyrare lokalen under Vårbalen (som har mycket högre budget), och i största möjliga mån minska kostnaden



för Höstbalen utan att märkbart påverka dess kvalitet – vilket vi enligt oss själva lyckades med. Detta var väldigt viktigt för att få ihop Vårbalen, men för att Vårbalen skulle kunna utföras på samma nivå som tidigare år behövdes extra bidrag från kåren. För att nästa år inte ska ha samma problem har vi ökat Vårbalens budget för att den ska kunna täcka kostnaden av en vårbal utan problem.

I år hade vi, förutom några mindre förändringar, en ökad budget för personalrepresentation, detta för att dels täcka halva våra daters biljetter under balerna och dels för att kunna repa med Pyrot som vi har en del samarbeten med. Repsen med Pyrot blev inte av i år på grund av begränsat med tid från deras sida, men vi ser det ändå som en bra sak att ha för framtida år. Vi är därmed nöjda med denna förändring. Dessutom hade vi ett uttag från fond för utvecklandet av en film för att visa Marskalks verksamhet, och produkten av detta blev väldigt bra.

## Reflektioner

Med så stora event som balerna är det viktigt att börja i väldigt god tid för att inte andra uppgifter som är beroende av dessa skjuts på till framtiden – ett typiskt exempel på detta är letandet och bokandet av lokal. Gällande utmaningar som uppstår på grund av utomstående händelser, exempelvis inflation, är det bra att ta ett steg tillbaka och se hur resterande verksamhet kan omplaneras för att lösa problemet, men våga även ta hjälp, exempelvis kårledningen. Vi rekommenderar att i början av året ta en titt på hur våren kommer bli m.a.p. Doktorspromotionen, för att i god tid kunna motverka en alldeles för hög arbetsbörda p.g.a. Doktorspromotion, Vårbal och inval. En sista reflektion är att i samband med balerna kan man göra mycket själva i dekorationsväg, men vi rekommenderar att reflektera över arbete i relation till den faktiska påverkan på slutresultatet.

*Ida Ekmark*

Ida Ekmark

Ordförande 22/23



# Verksamhetsberättelse PU 22/23

Programkommittén PU har i uppdrag att bredda det kulturella utbudet inom Chalmers Studentkår. Under varje verksamhetsår arrangeras ca 12 biovisningar, ca en provning per läsperiod samt 2-3 konserter. Utbudet av kurser inom Chalmers Studentkår är också något som delvis är med i PU:s verksamhet. Under de senaste åren har Kustskepparen hållits som kurs under både höst och vår terminen. Det har varit på tapeten att även arrangera en sommelierkurs under året också men denna blev tyvärr inte av i år. PU har även på senare år arrangerat den årliga Beerpong-gasquen, där alla medlemmar i Chalmers Studentkår kan ställa upp och tävla i en beerpong-turnering som sedan följs av ett vanligt eftersläpp på Gasquen.

## Verksamheten

### Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten för PU har gått bra och vi har kunnat genomföra allt som specificerades under "Löpande verksamhet" i verksamhetsplanen. Utöver det som stod med i verksamhetsplanen har vi arrangerat en extra provning och en extra konsert i LP 3 under punkten där det stod "Ev. medverkandet på FestU-kalas". PU var även med som ansvariga på Taberaset tillsammans med CCC. Nedan kan man se en punktvis sammanfattad lista på allt vi gjorde under vårt verksamhetsår:

- a. **Medverkan under Mottagningen** där vi arrangerade Nollan-bio, var med på första dagen, deltog på tivolit samt arrangerade Rocken.
- b. **Biovisningar** som var ca 3 per läsperiod.
- c. **Provningar** som vi höll en per läsperiod med undantag från LP4 då vi höll 2.
- d. **Kustskepparexamen** anordnades både under höst- och vårterminen.
- e. **Konserter** som innebär Rocken samt konsert under Vårkalaset och Valborgskalaset.
- f. **Beerpong-gasquen** som hölls i början av LP4.
- g. **Taberaset** som innebar att PU var med och ansvarade för Kårrestaurangen under arrangemangsdagen.
- h. **Rekrytering** som pågick under LP3 & LP4.

Under året var det inte några större problem att genomföra vår verksamhet. Något som släpade kvar sedan pandemin var tyvärr var dock ett lägre besökarantal. Under året jobbade vi med att få ut ordentlig PR till våra arrangemang och försöka styra filmutbudet så det passade de stora massorna. Under vårterminen fick vi en hel del besökare till bion tack vare detta. Provningarna lyckades vi också fylla alla gånger och de flesta gångerna räckte inte biljetterna till vilket visar det stora intresset för provningarna.



## Särskilda satsningar

### Återuppståndelsen av PU på campus

Denna satsning är kopplad till inverkan av Covid-19 hade på studentlivet. Planen var att dela ut popcorn, göra mycket PR samt att försöka hålla arrangemang som lockade så många besökare som möjligt. Detta möjliggjordes bland annat genom att visa populära filmer och hålla eftertraktade provningar. Detta är också vad vi gjorde, vi gjorde även PR för kommande bion när folk lämnade RunAn för att på så sätt hålla igång intresset. Det är däremot svårt att kvantifiera resultatet men besökarantalet ökade i genomsnitt en hel del mellan höst och vårterminen.

### Breddande av PU:s arr-utbud

Tanken med denna satsningen var att hålla nya och spännande arrangemang under året såsom en filmfestival, kombination på provning och kurs och ölmässa. I koppling till denna satsning höll vi en cocktail-provning där gästerna själva fick blanda cocktails och sedan prova dem. Vi inledde även ett arbete med en Ölmässa vilket vi tyvärr inte kunde genomföra. Filmfestivalen kunde inte bli av i år på grund av ekonomiska skäl då intresset för bion inte varit tillräckligt hög. I sin helhet gick satsningen bra och vi lyckades hålla fler arrangemang än vad som förväntades.

## Hållbarhet och inkludering

Vår hållbarhet och inkluderingssatsning gick ut på att vara tydliga under våra arrangemang att folk kan komma till oss och prata med oss om de upplever något otryggt så att vi kan säkerställa att alla behandlas lika. Vi satsade även på att även äldre studenter ska känna sig välkomna hos oss under både rekrytering och arrangemang. Kring hållbarheten satsade vi på att begränsa användandet av engångsartiklar, återvinna så gott det går samt skära ner på resor kopplade till arrangemang. Inför kommande år kan det även vara en bra idé att använda den nya appen för Chalmers studentkår i större utsträckning för att minska affischering.

## Ekonomi

Utfallet blev lite lägre än förväntat, vilket i huvudsak berodde på lägre arrangemangsintäkter (3605) kopplat till lägre besökarsiffror under filmvisningar. Detta bortfall täcktes i huvudsak upp av flera utförda uppgifter (3623) då vi arrangerat en hel del filmvisningar för företag under året. Kostnader mat & dryck (4016) ser ut att vara väldigt mycket högre än förväntat, detta är på grund av att provningskostnaderna inkluderas här och har täckts upp av ett högre biljettpris till dessa.

Vi har jobbat extra med under året för att spara på kostnader som är kopplade till filmvisningarna, till exempel genom att köpa mindre snacks och popcorn samt förbrukningsmaterial för att inte behöva svinna. Erhållna bidrag (3901) är marknadsföringsbidrag för att vi sålt produkter via Mat&Kalas och dessa var budgeterade i Mat och dryck (3608), men pengarna kom in på 3901 istället.

Utfallet är inte helt enligt önskan, då vi gärna hade velat ha fler gäster på film visningarna och sedan kunna subventionera andra större och dyrare arrangemang.



## Reflektioner

När vi ser tillbaka på det gångna året kan vi säga att vi är otroligt nöjda med vår insats. Vi har lyckats arrangera massvis med roliga arrangemang och förhoppningsvis lyckats göra tillvaron bättre för våra besökare. Vi fick även mycket stöttning och hjälp från våra pateter för att genomföra vissa arrangemang. Våra arr var inte i någon mening perfekta, men vi gjorde vårt bästa och tog med oss många erfarenheter som vi lade till i våra diverse kontinuiteter.

Med det sagt så tror vi att nästa verksamhetsår kommer att vara ännu mer klockrent än vårt och att PU 23/24 kommer att ta verksamheten till nya höjder!

Handwritten signature of Péter Gaal in cursive script.

Péter Gaal

Ordförande 22/23

Handwritten signature of Melker Wikström in cursive script.

Melker Wikström

Kassör 22/23



# Verksamhetsberättelse Pyrot 22/23

Chalmers Pyrotekniska Kommitté, Pyrot, har under verksamhetsåret anordnat och avfyrat totalt 29 fyrverkerier och flamshower. Av dessa var 10 stycken mindre flamshower, 7 stycken mindre fyrverkerier och 12 större fyrverkerier. Under året har vi även bedrivit försäljning av fyrverkeripjäser till rabatterade priser för Chalmers Studentkårs medlemmar. Utöver detta har vi synts på flera mindre event, bedrivit en aspning och utbildat våra medlemmar inom pyroteknik.

## Verksamheten

Under verksamhetsåret 2022/2023 har Chalmers Pyrotekniska Kommitté, Pyrot, genomfört totalt 29 fyrverkerier och flamshower för både kåren och externa kunder. Av jobben var 12 större fyrverkerier. Pyrots största jobb, Varberg kommuns nyårsfyrverkeri, genomfördes återigen med gott resultat och denna gången med en markant höjd budget.

Pyrot hade under året ett flertal satsningar och alla har inte gått som planerat då mängden jobb var betydligt större än vanligt. Det har även varit andra delar som stått i vägen för satsningarna så som att Pyrots tillstånd var tvungna att förnyas. En av satsningarna var att utveckla vår internutbildning genom att uppdatera vårt utbildningsmaterial. Utbildningen genomfördes med gott resultat och fyra nya medlemmar har blivit certifierade Pyrotekniker men utbildningsmaterialet uppdaterades ej.

Pyrot satsade mycket på teambuilding under året men det har inte heller gått helt som planerat. Vi har under året anordnat flertalet mindre teambuilding-aktiviteter, åkt till fyrverkeri-festivalen Las Fallas och anordnat tre omsitsar varav ett var Pyrots 55-årsjubileum. Alla dessa evenemang har varit väldigt lyckade i sig men gruppsammanhållningen har trots detta varit lite skakig. Detta beror främst på att mängden jobb har varit stor och flertalet medlemmar har känt sig slitna och överarbetade under stora delar av året.

Pyrots rekrytering pågick under läsperiod 2 och 3. Söktrycket var något högre än vanligt och resulterade i tre nya medlemmar.

På grund av mängden jobb och flera höjda budgetar har det gått väldigt bra för Pyrot ekonomiskt detta verksamhetsår. Totalt sett lades det in 4 gånger så mycket pengar i fonden än vad som var planerat, trots att mängden jobb även gjorde att vi överskred flera poster i budgeten.

## Löpande verksamhet

Under Q1 så var det främst mottagningen som stod i fokus. Denna genomfördes väl med flertalet jobb för såväl sektioner som kåren. Vi valde även att försöka synas på ett par mindre evenemang så som tivolit vilket var slitigt men populärt. Överlag gick mottagningen som planerat, det var ett par färre sektioner som hyrde in oss till nollbrickstester än tidigare år men samtidigt fick vi in något extra jobb utöver nollbrickstesterna.

Under Q2 så stod nyår i fokus. Som vanligt sköt vi ett fyrverkeri för Varbergs kommun vilket gick väldigt bra. Vi höjde budgeten för detta fyrverkeri ganska markant från tidigare år. Det skrevs även kontrakt för tre år istället för ett år som det var tidigare så en stor del av de kommande två årens verksamhet är färdigförhandlat vilket är skönt. Utöver detta så genomfördes två större jobb, kårens julmiddag och examensceremonin, samt ett par mindre jobb. Tyvärr så har vi inte lyckats återfå ett av våra före detta standardjobb, julkalaset, efter corona men de verkar vara positivt inställda till att hyra



in oss nästa år. Utöver alla jobb så har aspningen dragit igång och är i full rulle. Även konsumentförsäljningen har gått bra nu över nyår. Pyrots årliga julomsits genomfördes under detta kvartal och var mycket lyckad.

Under Q3 anordnades tre större jobb: en examensceremoni och två jobb under CHARM varav alla var lyckade. Konceptet för fyrverkeriet vid CHARM-banketten ändrades jämfört med tidigare år till ett fyrverkeri med större kalibrar ute på en pir. Detta var en väldigt uppskattad förändring enligt oss och bör bevaras. Utöver jobben så har det varit stort fokus på aspning och teambuildning. Det valdes in tre nya medlemmar och vi åkte till Las Fallas, en festival i Valencia som involverar många fyrverkerier. Resan till Las Fallas var extremt uppskattad, den gav oss mycket kunskap och inspiration rörande fyrverkerier och det fungerade utmärkt som teambuilding. Under kvartalet lades även mycket tid på att förnya Pyrots tillstånd för förvaring och hantering av brandfarliga varor.

Under Q4 genomfördes fler jobb än vanligt så mycket annat hamnade på sparlåga. Trots mängden jobb så kunde vi inte genomföra ett fyrverkeri vid Kårens vårbal vilket var väldigt synd, det är ett uppskattat återkommande jobb. Utöver alla jobb så hann vi dock med att anordna ett 55-årsjubileum vilket var väldigt lyckat. Vi hade även vårt årsmöte under detta kvartal. Under kvartalet påbörjades arbetet med att förnya Pyrots tillstånd att förvara, hantera och sälja explosiva varor.

## Särskilda satsningar

### Utbildning

Vår interna utbildning är en av de mest centrala delarna i vår verksamhet och står konstant i fokus. I år ville vi satsa extra på att uppdatera utbildningsmaterialet samt utbilda extra om våra skjutsystem. Utbildningsmaterialet har inte uppdaterats under året men vi har utbildat extra om våra skjutsystem. Dock så har inte kunskapen om skjutsystemen nått de önskade nivåerna trots de extra satsningarna.

### Teambuilding

Under året så har det varit ett antal teambuilding tillfällen. Endast ett av dessa var en större aktivitet vilket var när vi åkte till Las Fallas. Resterande aktiviteter har varit mindre i form av kvälls- eller dagsaktiviteter. Varje aktivitet har i sig varit väldigt lyckad men gruppsammanhållningen har i stort inte varit den bästa. Många har uttryckt att de vill ha mer fokus på teambuilding till nästa år.

### Byta ut Light Factory

Light Factory är en mjukvara som används vid våra shower som under flera år varit opålitlig på många vis. En av årets satsningar var därför att byta ut mjukvaran helt och hållet, detta har dock inte gjorts. Däremot så har problemen kartlagts klart och tydligt och de flesta av dem har lösts utan att byta mjukvaran. Flera alternativ har även undersökts för att se om dessa kan eliminera de problem som kvarstår. Två alternativ har hittats men de har också tillkortakommanden och det debatteras i nuläget vilket alternativ som ska användas framgent.

### Rusta upp rummet

Under året hade vi som mål att försöka rusta upp vår kommittélokal som har sett bättre dagar. I början av året skrevs en lång lista på förbättringspunkter. Många av dessa har bockats av men det finns fortfarande en hel del att göra. Detta målet har vi delvis uppnått.



## Jubileum

Under verksamhetsåret fyllde Pyrot 55 år och detta firades med ett jubileum som var väldigt lyckat.

## Hållbarhet och inkludering

### Tillverkning av permanenta regnskydd

För att minska användandet av byggplast som regnskydd var tanken att tillverka ett antal återanvändningsbara regnskydd. Detta har i slutändan inte prioriterats och därför inte blivit av.

### Förlänga livstiden på vår utrustning

Då mycket av vår utrustning är dyr, väljer vi som en del i vår hållbarhetsstrategi att jobba extra för att de ska hålla längre. Detta genom att exempelvis rengöra, smörja och vårda våra inventarier samt utbilda inom skötsel. Allt detta har gjorts kontinuerligt under årets gång med gott resultat.

## Ekonomi

Intäktsmässigt har året 22/23 gått väldigt bra, tack vare ej förutsedda jobb i Q1 och Q4, samt en höjning av budgeten på Varbergs Nyårsfyrverkeri. De extra utgifterna som dessa jobb medför har dock till viss del absorberats "säkerhetstaken" i motsvarande budgetposter, vilket gjort att överskottet blev väldigt mycket högre än väntat. Vid verksamhetsårets slut sattes därför nästan 200 000 kr (198 677) in i Pyrotfonden, istället för de 46 500 vi budgeterat för.

På utgiftssidan ligger vi i runda slängar kring vad som budgeterats för, men med några som sprungit iväg.

- **5410** - Förbrukningsinventarier: Inför nyår i Varberg 19/20 lånade vi extra utrustning av Göteborgs Fyrverkerifabrik för att kunna utföra jobbet. Det rörde sig om ca 20 extra moduler (manickerna vi kopplar in fyrverkeripjäser i), och ungefär lika många pyroplattor (plattor vi sätter pjäserna på). Vi har i vanliga fall inte behov av, eller plats för, dessa enheter, vilket är varför de lånades för jobbet. Snabbspola till påsk 2022, när vi sköt av ett senarelagt nyårsfyrverkeri (inget sköts 20/21. 21/22 blev flyttat till påsk), då vi återigen behövde extra utrustning. En kommunikationsmiss gjorde att vi trodde att vi lånade, men istället kom en väldigt sen faktura på ~6000 kr under hösten 2022. Vi hade därmed inte budgeterat för den, och inte heller den som kom efter nyårsfyrverkeriet 22/23. Däremot finns det nu budgeterat för eventuell utrustning inför 23/24, så inget ont utan något gott.
- **5480** - Arbetskläder och skyddsmaterial: Vi behövde ta in nya tryckramar, priserna var höjda, och en del medlemmar behövde ny skyddsutrustning.
- **6075** - Möteskostnader: Fler möten under året i ett försök att bättre tackla våra satsningar, vilket även då lett till att mötesmaten har ökat. Att även matpriserna har ökat resulterar i en budgetöverskridelse. I budgeten 23/24 har detta delvis åtgärdats genom höjd budget, samt att en summa har öronmärkts för matkostnader runt nyårsplanering. Det har även satts upp interna riktlinjer kring matlagning, såsom rimliga portionskostnader och en uppmaning att nyttja befintligt skafferi innan det köps ännu en påse med ris.



Den investering som planerats (Bord och Bänkar) blev ej av, på grund av att annat prioriterats. Under året har vi gjort fonduttag för en studieresa till Valencia, samt vårt 55-års jubileum.

## Reflektioner

Överlag har vi åstadkommit väldigt mycket under det gångna året och det är vi väldigt stolta över. Vi har haft många jobb och av dessa har många varit med höga budgetar. Mängden jobb har gjort att det gått bra ekonomiskt, vi har haft möjlighet att utveckla våra fyrverkerier och det har blivit många naturliga utbildningstillfällen. Det har dock kommit med en kostnad och det är att mycket utöver jobben har hamnat på sparlåga. Flera av våra satsningar har inte kunnat genomföras eller inte genomförts till den grad som var planerat men det största priset vi betalat är att många medlemmar har varit väldigt överarbetade och slitna. Detta har gjort att gruppsammanhållningen har varit svår att bibehålla, den mentala hälsan hos flera medlemmar försämrades under perioder och engagemanget från flera medlemmar har sjunkit under perioder. Till nästa år bör arbetsmängden ses över noga så att liknande problem inte uppstår igen.

Ur ett "kul med pengar"-perspektiv är det kul att det går bra för kommittén rent ekonomiskt, särskilt efter uppehållet under Covid. Dock börjar nivån i Pyrotfonden bli såpass hög att det är svårt att göra av med pengarna på ett rimligt sätt. Vi har uppmanat, och kommer fortsätta uppmana pyromaner att lägga fram alla möjliga förslag de har på saker som kan köpas in för att antingen driva verksamheten framåt som helhet, eller underlätta den dagliga verksamheten. Det finns dock problem med detta, såsom att vi inte ska bränna pengar för pengabrännandets skull. Vi har även ett problem med att fler grejer kräver plats, och tid att lära sig. Ingetdera finns i obegränsade mängder.

*Zackarias Olofsson*

Zackarias Olofsson

Ordförande 22/23

*CW*

Christian Weckner

Kassör 22/23



# Verksamhetsberättelse Svea Skivgarde 22/23

## Verksamheten

Utdrag ur verksamhetsplan:

*"Svea Skivgarde har till uppgift att driva en discjockeyverksamhet [...]. Sveas medlemmar ska hålla sig uppdaterade gällande ny och äldre musik [...]. Sveas verksamhet är även aktiv utanför Chalmers då de även spelar musik på externa privatpersoners bröllop och företags firmafester mm.*

*Varje måndag anordnas ett möte i Sveas lokal där alla medlemmar närvarar. [...].*

*För att stärka kontakten med våra samarbetspartners Festkommittén FestU, Chalmers Cortège Kommitté och Ljud- och Bildgruppen anordnas det, under verksamhetsåret, två representationsmiddagar mellan Svea och respektive kommitté. [...].*

*Svea Skivgarde åligger även att sköta om kommitténs vinyl- och cd-arkiv, vilket är ett av Sveriges största, stationerad i Sveas lokaler."*

Utfall: Under det gångna året har Svea fortsatt driva kommittén utifrån ovanstående beskrivning.

## Löpande verksamhet

### Läsperiod 1

Läsperiod 1 bestod av en mottagning med flera lyckade spelningar på olika event. Speciellt kul och lyckat var tivolit där Svea fick chansen att prata och nå ut till många nollan, samt de två festU kalasen som genomfördes. Efter mottagningen åkte Svea till Linköping för att genomföra spelningar under två dagar på Dra't På Spa't vilket blev en mycket lyckad resa för gruppen.

### Läsperiod 2

Under läsperiod två fortsatte Svea med den vanliga verksamheten. Svea genomförde också Open Decks för personer som är nyfikna och vill testa på att DJ:a. Efter det började en aspirningsperiod med ett stort antal aspiranter vilket fortsatte in på hösten och resulterade i 3 nya gardister.

### Läsperiod 3

I början av läsperiod 3 reste Svea återigen till Linköping för att genomföra spelningar under 3 dagar, denna gång var det på eventet Valla Saucer Rennen (VSR). Efter det var Svea på en 3-dagars teambuilding som var väldigt lyckad. Svea genomförde även under denna period en kväll med Open Decks. Under läsperioden genomfördes många spelningar, vilket innebar en hyfsat hög arbetsbelastning.

### Läsperiod 4

Under läsperiod 4 trappades arbetsbelastningen upp ytterligare med mycket spelningar. I början av läsperioden påbörjades Sveas andra aspirningsperiod för verksamhetsåret, vilket även den resulterade i 3 nya gardister. Svea spelade på 3 CM under cortègeveckan samt i tåget och på efterföljande valborgskalas. I mitten av maj åkte Svea på den tredje resan till Linköping för att spela på UteKravallen. En mycket lyckad resa och event.



## Särskilda satsningar

### Stärkt teamkänsla

Under året var det många medlemmar som gick av och även många som tillkom, vilket gjorde att det teamkänslan behövde stärkas. Frekventa spelningar, resor och teambuildning samt mer umgänge skapade mer teamkänsla och medlemmarna fick chansen att lära känna varandra bättre.

### Open decks-kvällar

Under året satsades det extra mycket på open decks-kvällar då det inte genomfördes föregående verksamhetsår. De genomfördes innan varje aspningsperiod för att intresserade skall få testa på att DJ:a. Tillsammans med CWA anordnade Svea en Open decks-kväll som riktade sig speciellt till kvinnor och icke-binära. Detta för att nå en större inkludering av dessa grupper då de varit underrepresenterade vid tidigare Open decks-kvällar.

## Hållbarhet och inkludering

### Sopsortering

Sopsorteringen har fortsatt och kommittén har skiljt metall, kartong och glas från övriga sopor.

### Reparation i första hand

Svea har under året reparerat flera spelare och högtalare själva och har även tagit professionell hjälp. Under året försökte det genomföras regelbundna små "teknik-lektioner" där medlemmarna fick dela med sig om kunskap till resten av Svea, något som bara blev ett fåtal gånger men som ska under kommande verksamhetsår ska börja med igen.

## Ekonomi

Det ekonomiska året har gått mycket bättre än förväntat. Svea har under året haft fler spelningar än på många år som har resulterat i högre intäkter. Under året har ekonomiska satsningar gjorts på ny utrustning som har gjort att fler spelningar har kunnat genomföras samtidigt. Utöver det vanliga har Svea satsat på att bygga en stark teamkänsla genom att lägga pengar och energi på teambuilding.

## Reflektioner

Teambuildningen har varit viktig för att lära känna nya deltagare och skapa bra sammanhållning i gruppen. Arbetsbelastningen har vid tillfällen varit lite väl hög vilket kan riskera att engagemanget och motivationen minskar lite. Inför nästa verksamhetsår ska Svea planera in en ledig helg/helger efter perioder med hög arbetsbelastning för att samtliga gardister ska ha tillfälle att återhämta sig.

Maja Olofsson

Ordförande 22/23

[Lukas Hyltén \(30 aug 2023 08:16 GMT+2\)](#)  
Lukas Hyltén

Kassör 22/23



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**

VERKSAMHETSBERÄTTELSE  
23-08-29  
Svea Skivgarde



# Verksamhetsberättelse Nya Tofsen 22/23

I den normala verksamheten ingår att skapa dokumenterande media som täcker arrangemang runt om på campus men även media som är intressant för kårmedlemmarna. Under året 22/23 var i stort sett all sådan media i videoformat, men har tidigare även kommit som digitala artiklar på vår hemsida.

Det kan vara svårt att sammanfatta Nya Tofsens uppdrag då det under året ändrades för att bättre beskriva verksamheten. Detta har varit ett projekt som skett ihop med Kårledningen med start runt 2021. Det nya uppdraget reflekterar verksamheten bättre än föregående med den bredare definitionen ”skapa media” i stället för enbart tidningar. God kvalitet och reflektera stor bredd av Chalmers Studentkårs verksamhet tillkom även vilket kändes som ett rimligt tillägg i uppdraget.

## Verksamheten

Mycket av vår verksamhetsplan handlade om synlighet och har därav varit i huvudfokus för året. Vi hade även ett stort fokus på att utveckla organisationen och fortsätta producera material i videoform. Vi såg till att vara med på många aktiviteter under mottagningen och dela ut vatten under pubrundorna för att marknadsföra kommittén och öka antalet prenumeranter på våra digitala kanaler som YouTube, TikTok och Instagram. Vi ville även kunna dokumentera så mycket som möjligt av arrangemangen i varje läsperiod. Detta för att kunna visa vad som händer på Chalmers och öka intresset av att vara med på arrangemangen. En annan punkt var att hitta en identitet för Tofsens fortsatta verksamhet och kunna underhålla de som följer våra kanaler. Detta uppnåddes genom tidig planering inför evenemangen och en mer genomtänkt klippningsprocess av videos.

Vi lyckades nå en större publik, speciellt på YouTube, delvis genom satsningarna på marknadsföring – men även genom att ladda upp mer konsekvent. Vi satsade även på att kolla på den data som fanns att tillgå för att i större utsträckning förstå vad tittarna ville se och anpassa oss efter det. Det fanns även kreativa engagemang från gruppen som ledde till väl genomtänkta redigeringar. Detta ledde också till att det var lättare att vara med på mer arrangemang då vårt ”brand” kändes igen. Utöver det lyckades vi även öka intresset för aspning vilket har lett till en ny stark grupp framåt.

## Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten har gått bra generellt. Det har varit mycket att göra då vi har försökt filma och redigera i relativ hög takt – speciellt under mottagningen. Det har även varit många arrangemang att närvara på för att marknadsföra oss. Det har dock alltid tagits hänsyn till ifall skribenter kan och med ett team som har god sammanhållning har det gått bra att kommunicera.

## Särskilda satsningar

### Reportage om mottagningen

Satsningen gick ut på att täcka många delar av mottagningen för att dokumentera och för att höja intresset för utomstående. Många av delarna i Mottagnings Kampen lyckades täckas och baserat på visningarna verkade detta vara uppskattat av tittarna.

### Högre fokus på aspning/marknadsföring

Satsningen gick ut på att lyckas locka mer aspar och att marknadsföra Nya Tofsen för att bygga en större ”reach”. Denna satsning formade mycket av året och lyckades bra. Vi fick en större och mer



planerad aspning i LP4 än vi hade haft innan vilket verkade uppskattat av asparna också. Denna satsning är den som verkligen märktes under året. Det tillsattes även en aspningbudget framåt så att aspningarna kan fortsätta vara uppskattade.

## Inkomstkällor

Detta var något som jobbades med men inte lyckades. Möten med AO och Promotion hölls för att kunna bygga någon struktur kring ett samarbete där i mellan. Det blir på ett sätt konkurrerande kanaler för ungefär samma typ av marknadsföring och vi försökt hitta något som kunde funka för alla parter utan att riktigt komma fram till något. Diskussioner med CING var även uppe men vi fick inte igenom det samarbetet. Vi försökte även kontakta några externa bolag men storleken på vår kanal verkar fortfarande vara ett problem.

## Hållbarhet och inkludering

### Intervjuer med resurser som kåren bidrar med

Denna satsning gick ut på att ha mer "seriösa" intervjuer, till exempel med studenthälsan, STORE eller liknande. Vi gjorde en intervju med utbildningsministern, och en julepisod på STORE. Men generellt hade denna punkt utvecklats mera.

### Representation

Detta handlar om att inkludera ett brett spann av kårmedlemmar. Detta tycker jag vi lyckas med med hänsyn till att vi inte inkluderar de som inte vill vara med. Många tycker om att kunna se tillbaka då dem själva varit med.

### Hållbar konsumtion

Denna satsning handlar om att använda hållbara lösningar när man köper saker. Här har vi köpt så mycket som möjligt i andra hand för att inte behöva påverka lika mycket genom nyinköp. Detta har lyckats bra.

## Ekonomi

Det ekonomiska året har gått enligt budget. Vi hade satsningar på att hitta inkomstkällor som har jobbat med men inte lyckats. Budgeten för nästa år har setts över så att den stämmer bättre för nästa år och inkluderat aspning. Inkomstkällorna har som sagt inte gått hel vägen igenom och vi tror att det handlar om i huvudsak vår storlek. Det positiva är att det inte är en speciellt dyr kommitté att driva i nuläget och därav håller den budgeten som vi satt. För nästkommande år sågs utgifterna för året över och baserade nästkommande bättre utefter hur verksamheten ser ut nu.

## Reflektioner

Några reflektioner över året är att det är bra att ha ett tydligt schema på vad vi vill göra. Detta har hjälpt under mottagningens inspelningar och även aspningen. Utöver det har en struktur i tre steg hjälpt vår redigerings process att bli snabbare och ge bra resultat. Vi har känt oss nöjda med året men lite besvikna på att inte blev något mer med inkomstkällorna. Det kändes skönt att det var många taggade nya som gick på under sista aspning och att Nya Tofsen kan fortsätta producera material. Vi kan tycka att det varit lite svårt att få hjälp i att skapa förutsättningarna för att hitta inkomstkällor då sponsring är något som måste gå genom Kårledningen och att vi inte vill äta på en marknad som promotion redan har.



CHALMERS  
STUDENTKÅR

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

23-10-13

Nya Tofsen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Wim L. Frostensson', written over a horizontal line.

Wim Lundell Frostensson

Ordförande 22/23



# Verksamhetsberättelse

## Mottagningskommittén 2022

MK:s uppgift är att planera och leda Chalmers Studentkårs mottagning i samråd med representanter från sektionernas mottagningskommittéer. Målet är att ge alla som ska arbeta med mottagningen så goda förutsättningar som möjligt att lyckas med sina egna mål. Detta görs bland annat genom att alltid finnas till hands för NollK, arrangera MoS där NollK:s representanter kan mötas och utbyta erfarenheter och idéer, samt genom att planera och samordna diverse utbildningar för mottagningskommittéerna. MK samordnar också flera aspekter av mottagningen, exempelvis fördelning av lokaler, Nolluppdragen, Nollmodulerna och Phadderverksamheten.

### Verksamheten

På det stora hela har verksamheten gått mycket bra. Något som varit unikt för 2022 var att arrangera den första mottagningen efter släppta pandemirestriktioner. Detta har medfört en del svårigheter, till exempel att rutin hos övriga arrangörer till viss del fallit bort, vilket lett till ökad börda för MK att kommunicera regler och detaljer kring framförallt centrala delar av mottagningen. Eftersom vi upplevde att en hel del kunskap gått förlorad under pandemin har vi lagt extra mycket tid på utvärdering för att ge våra efterträdare de bästa förutsättningarna att planera, arrangera och utveckla mottagningen. Överlag upplever vi att planerandet och genomförandet att mottagningen har varit lyckat, och att den åsikten delas av såväl arrangörer som nyantagna.

### Löpande verksamhet

MK:s verksamhet är mycket cyklisk i det att ungefär samma arbetsuppgifter behöver utföras varje verksamhetsår. Det innebär att det genom överlämning finns god kännedom och rutin kring den löpande verksamheten. En majoritet av arbetsbördan för kommittén är postspecifik, vilket betyder att mycket arbete har skett individuellt. De olika områdena som vår löpande verksamhet täcker är framförallt planering av arrangemang under mottagningen och stöttning av sektionernas mottagningskommittéer genom information, utbildningar och samordning. Detta har fungerat väl under året. För att skapa översikt och förståelse inom kommittén har vi lagt mycket tid på att kommunicera kring våra postspecifika arbetsuppgifter. Den gemensamma löpande verksamheten handlar framförallt om att utveckla mottagningen och kommitténs verksamhet långsiktigt, samt diskussion kring särskilda uppkomna ärenden. Eftersom årets mottagning var den första efter släppta restriktioner gick mycket gemensam tid till att "återuppbygga" mottagningen vilket har inneburit att inga stora långsiktiga förändringar har gjorts. Däremot har flera mindre detaljer ändrats bakom kulisserna, till exempel har kommunikation med CIRC förbättrats något, en mer långsiktig plats för Kappseglingen har testats och phadderutbildningen har etablerats som digital för att öka antalet deltagare.



## Särskilda satsningar

- **Göra kommittén och dess verksamhet mer synlig och tydlig för alla involverade i mottagningen**

MK har i flera år haft satsningar liknande denna. Under vårt år var syftet att inte bara synas mer inför NollK och potentiella aspiranter, utan alla involverade i mottagningen. Konkret har detta skett genom ett flertal insatser. Vi har:

- Varit mer proaktiva när det gäller att synas inför phaddrar genom att be om inbjudningar från NollK att få delta i deras phadderrelaterade arrangemang. Detta har lett till att vi varit på fler sådana tillfällen än tidigare år.
- Gjort det enklare att kontakta oss för att gästa på sektioners mottagningar med gyckel och liknande, vilket gjorde att vi har kunnat synas mer personligt för många nyantagna.
- Ökat vår fysiska marknadsföring på campus genom att köpa in vepor inför mottagningen och hänga upp affischer inför aspningen.
- I samarbete med CFFC skapat nya filmer om mottagningen.
- Fortsatt med livestreaming av Rocken eftersom streamen når tusentals tittare.
- Samordnat ett stort gemensamt aspar med många NollK med delsyftet att visa upp MK under NollK:s aspning.
- Skapat "arbetscase" med uppgifter kopplade till posterna i MK som aspar kunde testa på egen hand för att få mer konkret inblick i de olika posternas arbete.

Allt som allt är vi mycket nöjda med denna satsning. Många av dessa insatser har också skapat rutiner eller producerat material som kan användas flera år framöver.

- **Bevara kunskap och erfarenheter från pandemin**

Under pandemin tvingades MK som många andra att hitta alternativa lösningar till många delar av sin verksamhet. Syftet med denna satsning var att bevara kunskap kring de lösningarna både för att kunna applicera dem på mottagningar utan restriktioner och för att i någon mån skapa förberedelse för andra extraordinära situationer. Internt har mycket information om MK:s pandemilösningar sparats i överlämningar. Detta rör framförallt arrangemangen Quizet och Kappflygningen som båda hölls som alternativa arrangemang under pandemin. Utöver det har konkreta inslag från pandemin använts under verksamhetsåret. De två tydliga exemplen på detta är att Rocken livestreamades och att phadderutbildningen kommer fortsätta vara digital. Båda dessa lösningar uppkom på grund av pandemin och hade inte behövts under 2022, men vi valde att fortsätta använda dem vårt år eftersom de ansågs positiva. Det är svårt att mäta hur framgångsrik denna satsning varit, men vi upplever den lyckad utifrån formuleringen vi vårt verksamhetsplan.

- **Inkludera Lindholmen mer i mottagningen**

Det största steget som togs i denna satsning under året var att Teknisk Basår bjöds in och deltog i Mottagningskampen för första gången. I dialog med TBK verkar detta ha varit uppskattat för de nyantagna och i viss mån höjt status för den Lindholmsbaserade utbildningen. Vårt att notera är att detta lett till ökad arbetsbelastning för TBK eftersom de mer eller mindre helt har saknat rutin kring deltagande i Mottagningskampen. Detta är något vi tror kommer minska under åren allt eftersom



TBK:s överlämning på området förbättras, eftersom det i skrivande stund ser ut som att basåret kommer delta även i framtiden.

Utöver detta har vi även ökat MK:s närvaro på Campus Lindholmen genom fler affischer samt att när vepor för mottagningen inhandlades köptes dubbel uppsättning för att kunna flagga på båda campus. Det interna systemet för lokaler under mottagningen uppdaterades också för att inkludera Lindholmen. Våra arrangemang Cheeret och Finalen hölls på Lindholmen även om andra platser diskuterades. I vår verksamhetsplan hade vi även ambitionen att uppmuntra Johannebergssektioner att arrangera på Lindholmen. Detta är något som vi gjorde i mycket liten utsträckning, framförallt för att intresset verkade mycket lågt.

#### - **Uppdatera och konkretisera phadderverksamheten**

Denna satsning täckte två områden: Mottagningskontraktet och phadderutbildningen. Vad gäller kontraktet skedde tre uppdateringar; en GDPR-del lades till för att säkerställa att personuppgifter kan delas men på ett integritetsskyddande vis, det förtydligades att en avstängning på sektionnivå även kan leda till avstängning från centrala arrangemang och phadderutbildningen gjordes obligatorisk för alla phaddrar med utökat ansvar. En dialog fördes med NollK för att se om utbildningen borde göras helt obligatorisk genom kontraktet, men eftersom flera sektioner redan nu har svårt att rekrytera phaddrar beslutades att centralt endast göra utbildningen obligatorisk för phaddrar med utökat ansvar medan varje sektion för sig kan bestämma om utbildningen måste gås av alla phaddrar eller inte.

För själva utbildningen var ambitionen att ordna certifikat till phaddrar som gått den. Detta var något som aldrig blev av. Det är svårt att sätta fingret på exakt varför det inte blev av, men en sannolik anledning är brist på kommunikation mellan MK och GMI, som håller i utbildningen. Ett grundarbete finns dock lagt och det är möjligt att implementera detta kommande år.

## Hållbarhet och inkludering

#### - **Utöka utbudet av vegetariska alternativ under MK:s centrala arrangemang samt representation**

All mat som bekostades av MK under representation var åtminstone vegetarisk och ofta vegansk. Vad gäller mat under våra centrala arrangemang var det mycket svårt att få tag i folk eller kommittéer som ville sälja mat. Till två av våra arrangemang visade endast en kommitté per arrangemang intresse, vilket gjorde att vi inte hade mycket till val i den vegetariska frågan. Vi tror att detta kan bero på att en del av uppståndelsen kring centrala arrangemang kan ha dött ut under pandemin och att det är rimligt att fler vill servera mat under MK:s arrangemang i framtiden.

#### - **Arbeta för korrekt återvinning av material från arrangemang**

Denna satsning rörde framförallt Kappseglingen där mycket material används. I år beställde vi en annan typ av container till arrangemanget än tidigare år. Denna container sopsorteras efter upphämtning, vilket betyder att materialet återvinns bättre än tidigare år då innehåller endast slängts som brännbart. I övrigt donerades allt överblivet material från arrangemanget till andra kommittéer, och vi har sopsorterat i de utsträckning det gått under andra arrangemang.



## Ekonomi

De största förändringarna gjordes på grund av att vi gick tillbaka till hur arren såg ut 2019 med inslag av hur det såg ut 2020 och 2021. Detta innebär bland annat att Rocken borde streamades och visades på plats då vi upplevde att man kunde kombinera fördelarna med båda. Streamingen medförde extra kostnader som vi upplever motiverade.

Strukturellt har budgeten gjorts om så att alla arrangemangskostnader hamnar på 4013 "Kostnader arrangemang" istället för 5410 "Förbrukningsinventarier" och 5460 "Förbrukningsmaterial" som tidigare. Utöver det har framförallt budgetposter ändrats för att följa prisutvecklingen och flyttats mellan kvartal efter tidigare erfarenhet i MK. Den enskilt största prisutvecklingen var byggmaterial till kappseglingen. Utfallet blev på det stora hela som önskat.

## Reflektioner

Vi är alla väldigt nöjda med verksamhetsåret. Att komma tillbaka från pandemin har inneburit lite större arbetsbörda än väntat, framförallt för vissa poster, men vi upplever att vi klarat det väl. Tack vare vårt verksamhetsårs något unika situation har vi lagt mycket fokus på utvärdering, både kring våra egna arrangemang men också MK:s arbetssätt. Vi har aktivt sökt feedback från NollK i högre utsträckning än tidigare, och hoppas att vi tillsammans med dem har lämnat gedigen utvärdering och överlämning till framtida MK.

Något vi tycker oss ha märkt under året är att högskolans involvering i mottagningen ökat, samt att graden av involvering varierar starkt mellan sektioner. Vi har varit med i, eller hört om, flera ärenden där framförallt programansvariga har velat ändra detaljer kring sektioners mottagningar. Dessa dialoger blir ofta problematiska eftersom personalen på högskolan inte alltid har särskilt bra förståelse för studenternas arbete och insats samtidigt som studenterna har svårt att ta sig an högskolans perspektiv och gärna vill hålla kvar i gamla traditioner. I vilken utsträckning denna uppfattade trend av involvering fortsätter är svårt att säga, men om den gör det tror vi att i den typen av kommunikation med högskolan tjänar alla på viss involvering från kåren centralt. Detta är dels för att göra det konsekvent och rättvist mellan sektioner, dels för att skapa konstruktiva dialoger.

Även om mottagningen har funnits rätt länge i sitt nuvarande "format" upplever vi att det finns förbättringar att göra för att mottagningen ska vara så trygg, rolig och givande som den kan. Exempel på områden som kan utvecklas är gamla traditioner såsom "NollK-attityd" och Nollbrickor, inkludering av vissa grupper, till exempel internationella studenter och introverta personlighetstyper, och i viss mån alkoholkultur. Vi har lämnat över ett par konkreta förslag på förbättringsarbeten till MK'23. Det ska dock sägas att vi inte tycker att detta är saker som sköts dåligt, utan snarare att mottagningen nu för tiden håller så pass hög kvalitet att det finns utrymme att lägga mer fokus på områden som dessa.

Som avslutning vill vi alla hälsa att detta har varit ett fantastiskt roligt och givande år, och att vi är enormt tacksamma för chansen att engagera oss. Vi har skrattat och gråtit, slitit och njutit och allt som allt är vi mycket stolta och nöjda med vår insats.



---

Eimer Ahlstedt  
Ordförande 2022

---

Emrik Östling  
Vice Ordförande tillika kassör 2022



# Verksamhetsberättelse TBK 22

Tekniskt Basårs Kommité (TBK) består av 8st studerande chalmerister. Verksamheten bedrivs till största del ute på lindholmen där huvudfokus är att anordna arrangemang för Tekniskt Basårs alla studenter. Den största verksamheten sker runt mottagningen då kommitén anordnar en 4 veckor mottagning för Tekniskt basår, under dessa veckor ska det finnas aktiviteter som passar alla. Förutom mottagningen arrangeras 2st stora sittningar i LP2 och LP4 samt ett räknekaffé och en Pub per läsperiod. Förutom dessa 8 sittande medlemmar tar kommitén stor hjälp av dess föregångare (Pateter).

## Verksamheten

### Löpande verksamhet

Löpande verksamheten har flutit på bra och mycket positiv kritik har kommit in under året. I maj anordnades en mycket lyckad avslutningssittning ute på lindholmen, där ca 80 st Tekniskt basårs studenter deltog. Planeringen och genomförandet av mottagningen gick också bra, trots motgångar. Exempel på motgångar/utmaningar var att vår högtalare lade av, samt det faktum att flera sittande hade dubbla mottagningar att gå på under denna period. Även vårt mål om att vara med i MK:s arrangemang mottagningskampen genomfördes, det är också en punkt som går att utveckla mycket till nästa år nu när vi vet hur det går till.

Vi har haft 6st räknekafféer utspritt under året och kan se att det uppskattas bland studenterna, om ändock att de som är på höst terminen efter mottagningen är mycket mer populära än de i LP4.

Julsittningen gick bra och var även den fullsatt. Att alla våra större arrangemang är fullsatta ser vi mycket positivt på och det ger ett tecken på att vår verksamhet är uppskattad och genererar tillbaka något till studenterna vilket är kul.

### Särskilda satsningar

#### **Mer interaktion med andra sektioner**

Vi hade som särskild satsning att under mottagningen 2022 delta i MKs sektioners överskridande mottagnings kamp. Det var första gången som tekniskt basår deltog i tävlingen men var helt klart uppskattat, både av MK, basårare och andra sektioner. Att delta i kampen bidrog främst till publicitet för basåret, men också att de som börjat på Chalmers basår får en uppskattning om de olika programmen. Fler möjligheter för basårsstudenter och andra chalmerister att prata och kanske har fler lyckas få en bättre uppfattning om vilket program de vill börja på till hösten.

För vår del var Mottagningskampen en relativt stor belastning, då vi lärde oss om kamperna och arrangemanget samtidigt som vi höll det. Men för framtida år kommer det definitivt bli enklare då vi nu fått lite mer kött på benen.

#### **Gemensamt aspirat arrangemang**

Under aspirat perioden i år deltog tekniskt basår i ett gemensamt arr för fler sektioner, som bidrog till ökad kontakt mellan Tekniskt basår och andra sektioner.

### Renovering

Vi hade under våren som satsning att göra om vårt kommitérum för att kunna hålla bättre möten och få plats med fler saker. Detta genomfördes och lyckades vi väldigt bra med, rummet är nu mycket mer ergonomiskt för att kunna bedriva möten i, då vi sänkt bordet från barbord till ett normalt skrivbord. Dessutom har rummet ett trevligare utseende och förvaringsmöjligheter. Förbrukningsvaror kunde köpas in på budget och materialet till renoveringen gjordes av återvunna material, vilket är både ekonomiskt och bra för miljön.

### **Pateter**

Den sista satsningen som skrevs under särskilda satningar var att skapa roliga arrangemang för våra pateter eftersom vi inte har några phaddrar som hjälper till under mottagningen. Vi höll i bland annat grillkvällar, målning av märket, mottagnings låtsläpp/filmsläpp och andra tillställningar. Denna satsning blev däremot inte lika prioriterad under året som de andra punkterna, och förhoppningsvis kan denna satsning fortsätta att bedrivas under kommande år.

## **Hållbarhet och inkludering**

### **Postansvar**

När vi startade vårt år var det väldigt otydligt vilken post som skulle göra vad, vem som hade vilka uppgifter och bar ansvaret. Detta orsakade bland annat större belastning på vissa poster än andra, mer än nödvändigt. Så för att minska detta skapade vi ett dokument där vi radade upp alla ansvar som posten hade och såg till att dessa låg jämt fördelat. Efter mottagningen så reviderades dessa igen och förändringar gjordes, som förhoppningsvis kan hjälpa nästkommande år att ha en jämn fördelning av arbete.

### **Minskade utsläpp vid transporter**

Vårt mål var att samordna så att det krävdes färre transporter mellan Lindholmen och Johanneberg. Vi använde oss av kårens bilar delvis men använde också personliga fordon och lokaltrafik för att transportera. Det hjälper delvis att minska utsläpp men det absolut bästa hade varit att endast befinna sig på antingen Lindholmen eller Johanneberg. Men eftersom vi ansåg det nödvändigt att vara på Johanneberg Campus gick detta inte att undvika. Elcykeln användes ej.

### **Miljömärkta produkter**

Att använda sig av miljömärkta produkter var ett av målen för vårt år. Vi köpte miljömärkta tröjor och kläder och dessutom bestick och liknande när vi handlade på axfood.



## Ekonomi

Bokföringsåret 21/22 avslutades positivt, och med rätt mycket marginal då bidraget från PubF inkommit mycket sent. PubF har efter det blivit kontaktade och vi har bett om att få bidragen mer sammanhängande med vårt arbete för dem. I övrigt kunde VT 22 följa budget relativt bra, det var en del utgifter som bytte månad under budgeteringen för 22/23, men i det stora hela såg det bra ut.

Mottagningen flöt på bra vad gäller ekonomin, det som diffade mer än väntat var transportkostnaderna och hamburgers försäljningen som båda var överbudgeterade. Det var inte heller budgeterat för att sälja FestU biljetter vilket fick resultatet för både inkomst och utgifter på arrangemangskostnader att springa iväg lite mer än väntat.

Under hösten har vi skickat in en blankett om fonduttag för att få köpa en ny bärbar högtalare med mikrofon till kommitén, något som tyvärr senare blev avslaget. Vi kommer att fortsätta jobba vidare på detta spåret då de gamla är trasiga.

Under 2022 har det som tidigare nämnt skett en del förändringar i budgeten från 21, de flesta ändringarna är samma typ av utgift bara korrigerade till rätt månad. Även storlek på konton har givetvis ändrats på grund av förändrade priser på matvaror och så vidare. Förutom budgeten så har vi inför 2023 även delat upp överlämningen så att Vice ordförande får en "vanlig" överlämning i Januari (som vanligt), samt en budget överlämning när det börjar närma sig budgetering då man sitter ner och går igenom vad som var bra och dåligt förra året. På det sättet tror vi att framtida budgetar och år kommer se en kraftig förbättring i arbetet.

## Reflektioner

Det har varit ett roligt och givande år för kommitén, de stora satsningarna har kunnat genomföras eller påbörjas till fullo eller viss del. Gruppen har under året haft sina utmaningar både med stress och missar i planeringen, men inget som påverkat verksamheten i stort vilket är skönt och kan styrkas genom den positiva kritik som arrangemangen fått av deltagarna på tekniskt basår.

I år blev det inte någon teambuilding på grund av brist på tid, vilket vi i efterhand kan se har skadat oss i längden. Till 23 så har vi tryckt mycket på att genomföra teambuildingen tidigt för att skapa ett starkt band att bygga vidare på inför mottagningen. Detta så att alla vågar säga till när något inte är som det ska eller inte håller med. Teambuilding aktiviteter som vi tror hade gynnat gruppen är grejer som sätter gruppen i lite pressade situationer och liknande. T.ex Boda Borg där både trötthet och problemlösningsförmåga sätts på prov.

---

Ella Lindberg

Ordförande 2022

---

Tim Konradsson

Vice Ordförande 2022



# Annual Report CIRC 2022

The purpose of Chalmers International Reception Committees (referred to as **CIRC** for the continuation of this document), is to welcome and integrate international master students, Swedish master students from other universities, and exchanges students to Chalmers, through two receptions in autumn and spring.

## Operation

In general, it was a year where everything slowly got back to normal for CIRC. With a partially online Spring reception and a fully in-person Autumn reception, the year symbolized the return to a 'normal' reception. As every year, the Spring reception is a warm-up for the much bigger Autumn reception, and it was a good practice with minimal issues. The Autumn reception, too, turned out well and students appreciated it. Data on what can be improved for next year has been gathered and communicated to the next board. Most issues arose between the two receptions, with the secretary leaving to pursue studies in India and the treasurer being booted from the committee for negligence and lack of commitment. A new secretary was luckily found but the treasurer's responsibilities came to lie with the president, adding to an increased workload. Of course, other committee members had to put in more effort, too, because there was one less person in the committee.

Furthermore, at the start of the year, there was practically no Knowledge Transfer document. This year, we managed to write a 21-page document that has given the new committee a flying start, and we are proud of this.

In terms of improvements, several have been made. First of all, the aforementioned Knowledge Transfer document will prove valuable for years to come – including the improvements that will be made by the new board(s). Second, a good effort was made for better integration with the Swedish culture and Swedish students. This has been successfully done through adding central reception events to the CIRC calendar, as to provide more mingling opportunities. Furthermore, the new board contains a Swedish member which hopefully aids this improvement further. In the future, CIRC hopes to attract more Swedish board members and especially Swedish phadders to guide the incoming international students. Third, phadders were given more appreciation for their role in the reception through specific thank-you events. In the future, this will hopefully increase by providing event spots for phadders as well – they sometimes complained that the students were given priority.

Because of the issues in the period between receptions that were mentioned earlier, not much revision of the events was done in the end. This is something to improve in the future.

Financially, nothing significant happened and there was no extensive under-budgeting.

## Current operation

The two receptions were organised successfully and without many issues. The spring reception was a good warm-up for the much bigger Autumn reception. Most issues arose between the two receptions, with the secretary leaving to pursue studies in India and the treasurer being booted from the committee for negligence and lack of commitment. A new secretary was luckily found but the treasurer's responsibilities came to lie with the president, adding to an increased workload. Of course, other committee members had to put in more effort, too, because there was one less person in the committee.



The workload within the committee was high at points but never got too high. During the most stressful time, some tension arose between committee members but this was luckily resolved through good communication. There has been good and improved collaboration with Chalmers, the Student Union, and MK.

## Improvements

### A. Increased integration with Swedish (master) students & Swedish culture

This improvement has been done semi-successfully. The events that MK organised were added to the CIRC calendar to make international students aware of these events. Attempts were made to organise events together with other SU committees but unfortunately without success – this can hopefully be achieved in the future. We didn't manage to attract any Swedish phadders, which is unfortunate. Yet, it's good that the new board has a Swedish member in it hopefully to further increase the integration.

### B. Extensive revision of 'standard' events & continued offering online events

Because of the aforementioned issues between the Spring and Autumn reception, this was not done – it was mostly the same events that were offered except for the shooting range event and more dance events. Online events were not offered because we noticed little to no interest during the Spring reception.

### C. Increased appreciation for Phadders

During both receptions, a thank-you event was organised for the Phadders. They seemed to appreciate this, yet they would most likely appreciate it more if they were allowed to partake in events more often. This year, that could not always be offered because of limited spots and priority for the international students.

### D. Continued sustainability.

See below.

## Sustainability in the committee

No specific sustainability projects were set up or executed as this was not specified in the operational plan. Public transportation was taken instead of a car for multiple occasions.

## Finances

Financially, nothing significant happened and there was no extensive under-budgeting.

## Reflections

Overall, it has been good to be in CIRC in 2022. There were definitely issues and stressful situations here and there, but despite these it has been a good and productive year to be proud of. Having a member be kicked out was frustrating and made it all more stressful.

Stijn van Weegberg

Chairman 2022

Stijn van Weegberg

Treasurer 2022



# Verksamhetsberättelse CCC 22

Information: Verksamhetsberättelsen återkopplar till verksamhetsplanen som skrevs i början av året och ska vara max två sidor. All gul text ska ersättas i text av kommittén eller tas bort. Tänk på att ni skriver berättelsen för någon som inte är helt insatt i er verksamhet. All gul text ska ersättas av er eller tas bort

Chalmers Cortège Committé arrangerar årligen Cortègen på valborg samt taberaset på hösten.

## Verksamheten

Sammanfatta innehållet av kommitténs verksamhetsplan: vad ville ni uppnå och hur gick det? Berätta även om viktiga frågor, problem och lösningar som uppkommit under året. (Biljettförsäljning, rekrytering etc.) Denna sammanfattande text kommer även ingå i kårstyrelsens verksamhetsberättelse som läggs till fullmäktige under hösten. Mer ingående inom olika delar av verksamheten skrivs under respektive rubrik nedan.

## Löpande verksamhet

Under våren så börjar arbetet med att känna sig hemma i lokalen och med arbetstiderna. Detta gick bra med lite extra bollning tillsammans med ordföranden. Iår var det inte lika postspecifikt hela vägen utan folk kunde hjälpa varandra. Tillsammans med mycket teambuilding svetsades gruppen ihop snabbt.

Efter första veckan så drar annonsringningen igång. I år så möttes målet och extra vilket gjorde att vi var tvungna att utvidga programmet. Under denna tiden så drar även de stora PR-kampanjerna igång för att locka byggare från alla program. Detta gick också väldigt bra då vi vid deadline hade slått tidigare rekord för mängden deltagare vilket skapade problem i mängden program, sejdlar och rockar som vi var tvungna att tillhandahålla.

Mot slutet av LP3 så lämnas programmet in, då är alla annonser, fnoff och ekipageförslag färdiga. Här skiftas fokus från program till Cortège.

### Lp4

Här börjar den mest fysiskt intensiva perioden inom kommittén. Man försöker uppfylla önskemål från byggare, något som underlättades genom att ha extra pengar pga den stora mängden byggare. Planeringen av byggplats och öltält slutförs och man börjar förbereda sig för att gå ut och bygga upp dessa. I April så jobbar man 7 dagar i veckan 8-21 vilket gör att alla blir tröttare än vanligt men att få vara ute räddar upp väldigt mycket. Bygget av byggplats och öltält genomfördes utan några problem.

Den 20e april så öppnar man upp byggplatsen(BP) för byggare. Vädret under veckan var toppen vilket gör att många fler hänger på BP. Iår så präglades dock veckan av mycket sjukdom inom kommittén och chalmers i sin helhet. Detta gjorde att vi många gånger var mycket få men allt gick runt ändå med lite hjälp från äldre medlemmar. Pga mängden byggare och det fina vädret så tog byggölet slut väldigt fort men det löstes av GBG nya genom att tillhandahålla annan lågalkoholhaltig öl. På valborg så gick cortègen ner för Göteborgs gator och det gick väldigt bra. En mindre incident med ett XP-fordon men det löste sig fort.



Efter cortègen börjar det intensiva återställningen av byggplatsen. Man jobbar till solnedgång och får in allt i förråd. När detta är klart går man ner i arbetstimmar och börjar skriva kontinuitet och utvärdera hela våren. Sen går man av för sommaren.

### LP1 HT

Denna LPn präglas till största delen av repsar varje helg som man arrangerar. Detta kan tära men med en bra planering så fick vi klart alla repsar denna LPn innan aspningen drar igång. I läsvecka 6 börjar aspningen för att leta nytt CCC.

### LP2 HT

Här är allt fokus på aspningen och Taberaset. Aspningen gick väldigt bra. Taberaset gjordes om lite i konceptet för att spegla CCCs verksamhet bättre. Mer bygge och en öltältskänsla för att få asparna att förstå vad vi sysslar med. I slutet av LPn så väljer man in nästa års Comité och förbereder sig på att gå av.

## Särskilda satsningar

Baserat på satsningarna ni skrev i er verksamhetsplan.

### Kassörsrollen

#### Vad var det och hur gick det?

I och med centraliseringen så har mycket av kassörens arbetsbelastning försvunnit, särskilt under våren.

Vi märkte av en skillnad kontra vanliga års kontinuiteter att Kassören kunde ta hand om vissa arrangemang samt ta över uppgifter från ordföranden. Det dokumenterades inte helt men det var lyckat. Kan ständigt utvecklas för att kristallisera ut specifika uppgifter som kassören kan ta, dock är ordföranderollen mycket att lösa saker som faller mellan stolarna eller ovanliga situationer. Detta går också att lämna över en del av till kassören till framtiden.

### Arbetsbelastning och arbetstider

#### Vad var det och hur gick det?

Förr har CCC jobbat väldigt intensiva vårar och även höster, jobbade 8-23. Iår så valde vi att gå ner till 8-21. Detta gick väldigt bra och man märkte att folk var alerta hela vägen till 21. Något man hört inte alltid gick så bra då de sista timmarna aldrig var effektiva.

## Hållbarhet och inkludering

### Programantalet

#### Vad var det och hur gick det? Rekommendationer till kommande år?

Cortègeprogrammet har i många år tryckts upp i otroligt stora upplagor och ingen egentligen statistik har följts på hur många program varje byggare har sålt men siffran är uppskattad att vara väldigt låg.

Det är väldigt svårt att utvärdera detta då vi hade så många byggare så vi beställde ändå fler program än tidigare. Dock så minskades det avsevärt mot om vi skulle beställt en normal mängd program. Det går absolut att jobba vidare på och eventuellt införa en fråga om byggare vill sälja program för att tjäna in pengarna kontra endast betala avgiften.



## Byggare är tryggare

Vad var det och hur gick det? Rekommendationer till kommande år?

Då det inte arrangerats en cortège sen pandemin samt att antalet anmälda fall på skolan ökade så valde vi att föra en kampanj med trygghetsvärdar i tältet och uppmärksamma "trygg på chalmers". Svårt att utvärdera men dessa trygghetsvärdar är en bra grej som kan vara lite mindre "skrämmande" att prata med jämfört med arrangörer. Vi fick respons utifrån att föräldrar tyckte om texten om trygg på chalmers som var med i programmet så vill absolut att allt detta fortfarande ska arbetas med.

## Ekonomi

Hur har det ekonomiska året gått? Fanns det mål med året eller något som ni under året har arbetat extra med? (överlämning, mallar etc.) Vad har ni gjort för förändringar sedan föregående verksamhetsår och blev utfallet det önskade?

Det ekonomiska året har gått bra. Årets resultat blev ungefär 1 mSEK över förväntat utfall, och det är vi väldigt nöjda med. Vi hade som mål att få Cortègen att bli större än någonsin då den inte gått av stapeln i samma omfattning under 2020 och 2021 som tidigare år på grund av Coronaviruset och det kan man sannerligen säga att vi nådde. Vi började med att kvitteredovisa på ett nytt sätt under året efter samtal med Jesper och VO (Julia) vilket fungerade väldigt bra. Budgeten gicks igenom och justerades efter vad vi tror kommer vara en korrekt budget, men den kommer sannolikt revideras efter år 2023 då man kan förvänta sig en mer normal Cortège vad gäller deltagarantal, något som påverkar budgeten avsevärt.

## Reflektioner

Reflektionerna ska skrivas tillsammans inom kommittén, reflektera över året som stort gällande verksamheten och ekonomin. Syftet är att få fram svårigheter eller bra tankar som har uppstått under året, som är viktigt att lämna över till kommande år. Se till att även få med sådant som ni önskar att kårstyrelsen får veta.

Generellt så har hela året gått väldigt bra. Ett stort fokus på teambuilding och välmående kollar tillsammans med ordförande bidragit väldigt bra till en god kultur inom gruppen. Vi har haft en stor svårighet med att Cortègens alla processer är satta för att ha max 1000 deltagare. Då vi detta år hade ungefär 1500 deltagare blev det en högre arbetsbelastning än ett vanligt år, men det är något vi inte förväntar oss till nästa års Cortège då vi inte tror att deltagarantalet kommer vara lika högt. Vidare gav de stående mötena vi (kassör och ordförande) hade med VO och kårens VD ett mycket bra utbyte och det är något vi hoppas lever vidare. Detta då en god kommunikation var något som gav oss möjlighet till att få väldigt bra stöttning.

Charles Strömblad

Ordförande 22

Lorenzo Björck

Kassör 22



CHALMERS  
STUDENTKÅR

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

23-02-20

CCC



# Verksamhetsberättelse CBK 22/23

CBK ansvarar för att vara en hjälpande hand åt Husansvarig och EmkAB i frågor och driftande underhåll för fritidsanläggningen Härryda. I detta åtagande ingår närvaro samt stöd för arrangörer under mottagningen, 4 byggveckor och ett löpande arbete med avsyningar.

## Verksamheten

Under det första kvartalet av verksamhetsåret prioriterade CBK förberedelser inför mottagningen. Vi genomförde framgångsrikt nödvändigt underhåll, även om en planerad motorsågsutbildning fick ställas in på grund av en instruktörs sjukdom. Under mottagningen fungerade CBK väl som stöd för arrangörer och nollor, och inga allvarliga incidenter inträffade. Dock noterades en brist på sittande medlemmar i kommittén, vilket påverkade kapaciteten, särskilt när det gällde användningen av kårbilarna.

Under det andra kvartalet har CBK aktivt arbetat med flera särskilda satsningar som beskrivits i verksamhetsplanen. En viktig insats har varit att förbättra dokumentering och hantering av information, vilket har lett till en ökad tillgänglighet och klarhet i befintlig data. Vi har även strävat efter att balansera arbetsbördan mer rättvist inom gruppen och har genomfört en omfattande omstrukturering av ansvarsområden, vilket, trots en inlärningsperiod, har resulterat i bättre arbetsmoral och resultat.

I det tredje kvartalet har CBK fokuserat på att upprätthålla området efter juledigheten och förbättra kommunikationen med MK inför kommande mottagning. Verksamhetsplanen har följts noggrant, även om vi har haft ett ökat inflöde av aspiranter, vilket har krävt tid och engagemang för utbildning och handledning. Verksamheten har följt de uppsatta riktlinjerna, vi har haft både ökad produktivitet och tid för speciella projekt, samt interna förbättringar på grund av det ökande antalet aspiranter. Detta har resulterat i fler intresserade av att bli medlemmar i kommittén, vilket förväntas vara värdefullt då flera medlemmar kommer att avgå efter sommaren.

## Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten har flutit på utan större problem. I arbetet att underhålla och rusta Härryda-området har vi framför allt rustat upp den gamla flytbryggan samt lagt bord och bänkar. Vi rensade även området på mycket skräp samt tog hand om gräsmattor och ogräs togs bort. Utöver det har vi arbetslett Nollan under mottagningen samt avsynat efter bokningar.

## Särskilda satsningar

### Dokumentering av verksamhet:

CBK har identifierat behovet av att förbättra dokumenteringen av sin verksamhet. En stor insats gjordes under året för att förbättra dokumenteringen och hantering av information, vilket har lett till en ökad tillgänglighet och klarhet i befintlig data.

### Fler utomhusaktiviteter:

CBK har en särskild satsning på att införa fler utomhusaktiviteter i Härryda, men detta har ännu inte påbörjats, eftersom andra punkter såsom internt arbete samt rekrytering av nya medlemmar



prioriteras. Diskussioner med förvaltningsrådet om inköp av kajaker samt att fixa nya grillplatser har påbörjats.

## Hållbarhet och inkludering

### Bilåkande:

En hållbarhets åtgärd är att minska användningen av bilsbilar och istället använda kårens elbil, Elmilian, för att minska utsläppen. CBK har bokat Elmilian för alla byggveckor och de flesta avsyningar under verksamhetsåret.

### Fler aktiviteter för medlemmar:

CBK har haft som mål att arrangera fler aktiviteter för kårmedlemmar, men detta har ännu inte blivit genomfört. Istället har kommittén ägnat mer tid åt interna omstruktureringar och att lära känna gruppen bättre. Tanken är dock att arbeta med detta i framtiden.

### Mat:

Under byggveckorna har CBK strävat efter att handla ekologisk mat och äta vegetariskt för att minska det ekologiska fotavtrycket.

## Ekonomi

CBK valde att under detta verksamhetsår utöka budgeten avsevärt vilket var välbehövligt men det har tagit en tid att vänja sig vid den nya ekonomiska situationen. Priser på mat, kläder och material har ökat avsevärt under året vilket lett till att budgeten inte alltid följt kvartals prognoserna men i helhet blev resultatet relativt nära det vi förväntade oss. Den största avvikelserna hamnade på personbilskostnader vilket alltid är en svår post att budgetera då den är väldigt beroende av antalet bokningar under året.

## Reflektioner

Tankar som uppkommit under är framförallt att brist på sittande under mottagningen leder ofta till problem under arbetsledandet vilket är något som diskuterats mycket under året. Vi är väldigt glada att söktrycket på CBK har ökat och att vi fått in flera i kommittén så att detta inte blir ett problem för nästa verksamhetsår men det kommer även att bli viktigare att se till så att arbetsbördan är jämnt fördelad samt att alla fortsätter trivas bra i kommittén.

Sigrid Tjernberg

Ordförande 22/23



# Verksamhetsberättelse CFFC 22/23

CFFC dokumenterar, i form av foto eller film, de centrala arrangemangen inom studentkåren löpande över hela året. Vad dessa arrangemang innefattar ska enligt CFFC:s instruktioner bestämmas i samråd mellan CFFC, Kårstyrelsen och kommunikator i början av varje termin. Dessa brukar innefatta större kalas, Mottagningen, pubrundor, mösspåtagning, FUM och Cortégen för att nämna några. Vi tar även emot uppdragsförfrågningar från flera externa källor. Dessa brukar innefatta andra kårkommittéer, kårmedlemmar, företag och privatpersoner.

Dessa uppdrag utför vi i mån av tid mot kårens centrala arrangemang som håller högre prioritet. För att kommittén ska få en så bra sammanhållning som möjligt genomförs även olika typer av teambuildingaktiviteter under verksamhetsåret. Under verksamhetsåret anordnas möten en gång i veckan där kommittén diskuterar kommande uppdrag, utvärderar utförda uppdrag samt diskuterar kommitténs verksamhet över lag.

## Verksamheten

Sammanfattat har vi haft ett mycket bra verksamhetsår där vi levererat våra uppdrag, både för kåren men också flera externa uppdrag.

Utifrån verksamhetsplanen hade vi tre särskilda satsningar, där den första behandlade hur synliga CFFC är mot teknologerna på campus. Under året har vi arbetat med denna punkt på olika sätt, exempelvis har vi gjort PR i kårappen, haft en egen station på Tivoli under mottagningen, hållit en studio i kårhuset under Musikhjälpen. Den andra satsningen gällde stärkt gemenskapen inom gruppen. Detta har vi i praktiken gjort genom en större teambuildinghelg eller aktivitet en gång i halvåret och utöver detta har medlemmarna haft medarbetarsamtal med ordförande. Den tredje satsningen gällde att våra bilder och filmer ska ha bättre sektionsspridning. Under året har vi jobbat aktivt med detta inför de arrangemang där många sektioner är delaktiga så som Mottagningen och pubrundor. Vad gäller hållbarhetsatsningen har utrustning som inte längre brukas av oss inte sålts till sektionkommittéer under året då efterfrågan inte funnits.

Vi fotograferade inte den Internationella mottagningen under förra verksamhetsåret, vilket diskuterades tillsammans med kårledningen som resulterade vidare i en diskussion internt och en tidig kontakt samt möte med CIRC för att det inte ska missas framöver.

En kommittémedlem valde att gå av under hösten 2022 som gjorde att vi endast var 7 personer i kommittén, vilket påverkade arbetsbelastningen på gruppen. Vi fick jobba med att försöka minska på uppdrag och ta det lite lugnare än normalt, men i perioder var det tufft och mycket att göra. Inför kommittéinvalet i årsskiftet 22/23 har vi varit 8 personer, och nu inför kommande höst kommer vi att sitta 9 personer, vilket underlättar arbetet för varje medlem.

Under året har vi haft problem med vårt IT-system där vi dels började få ont om plats i vårt digitala arkiv samt att våra datorer kraschade eller inte gick att arbeta på. Dessa problem blev allt större vilket försvårade arbetet med redigering av fotograferat och filmat material då vi inte alltid hade tillgång till två datorer som vi annars brukar. Under våren resulterade det i stora utgifter när vi behövde uppgradera både lagringssystem och datorer.



## Löpande verksamhet

Under året har vi genomfört de uppdrag som står i vårt fotografiuppdrag (med undantag för Internationella mottagningen), detta inkluderar bland annat Mottagningen, Cortégen, baler, FuM, FestU-kalas, pubrundor och CHARM. Utöver detta har vi också fotograferat en del externt som företagsfotograferingar, mingel, och bröllop.

## Särskilda satsningar

### Synas mer till övriga teknologer

Satsningen gällde att vi ville göra CFFC mer synliga gentemot teknologerna och sektionerna på campus. Under året har vi arbetat med denna punkt på olika sätt, exempelvis har vi gjort PR i kårappen, haft en egen station på Tivoli under mottagningen, hållit en studio i kårhuset under Musikhjälpen. Vi har inte skapat något produktblad som stod med som en idé från förra året. Tankar för nästkommande år är att Facebook inte ger oss i närheten av lika mycket respons som Instagram, så därför är det på Instagram vi borde lägga ett större fokus och utöver detta har vi diskuterat att skapa ett Tiktok konto.

### Gemenskap inom kommittén

Vi har fokuserat på att stärka gemenskapen inom gruppen, detta genom en större teambuilding-helg eller aktivitet en gång i halvåret och utöver detta medarbetarsamtal med ordförande. Vi tror vad som framförallt bidragit till grupper inom gruppen tidigare är att man varit så pass många sittande i kommittén. Vi har haft intern dialog om specifikt detta och jobbar aktivt för att vi ska känna oss som en enda stor grupp. Vid planering av arrangemang ser vi till att man får samarbeta med olika personer för att öka gemenskapen.

### Sektionsspridning vid fotografering

Under året har vi jobbat aktivt med detta inför arrangemangen, framförallt där många sektioner är delaktiga så som under Mottagningen och pubrundor. I planeringsstadiet har vi fått rutin på att delegera ut vilka personer som ska fokusera på vilka sektioner så att vi täcker upp med bilder på respektive sektion.

## Hållbarhet och inkludering

### Vidare säljning av utrustning

Vi har erbjudit begagnad utrustning till sektionskommittéer, trots detta har ingen försäljning blivit av under året då det inte varit aktuellt. För att detta ska kunna utvecklas kan vi förslagsvis nå ut genom att skriva i chatten som finns med andra fotokommittéer så att vi medvetandegör faktumet att begagnad utrustning finns att tillgå.

## Ekonomi

Enligt CFFCs budget - förväntades ett intäktsmål av 188000 kr. Detta uppnåddes under Q3 och kommittén överskjutade sina intäkter med drygt 70000 kr. CFFC hade utöver de förbudgerade uppdragen enligt verksamhetsplanen t.ex. mottagningen, Charm och Cortége, utfört ett flertal mindre mingelfotograferingar hos externa parter. Kommittén återupptog också examensceremonifotografering



vilket är en direktförsäljning åt kund vilken kommer innebära en större inkomst under LP1, LP3 och LP4, varav LP4 kan förväntas vara något mindre. Dessutom filmades det under flera tillfällen vilket innebar en ökad inkomst på sidan av kommittén. CFFC kommer fortsätta att ta externa och semi-externa samt kårrelaterade uppdrag och pga den ökade synligheten bland studenter och även utåt har kommittén goda chanser att bibehålla antalet uppdrag och därmed öka ekonomisk vinst.

Det ekonomiska året började bra där det utfördes ett flertal externa uppdrag som låg utanför den verksamhetsplanen som sattes upp i början av året 22/23. Pga ökad inkomst under Q1 respektive Q2 begärde CFFC att investera i ett kamerahus utanför de planerade fonduttagen. Under årsskiftet uppstod dessutom ett ytterligare problem med en av datorerna som inte hade bytts ut under första halvan av året vilket innebar en till investering utanför den planerade budgeten. CFFC hade sedan några år tillbaka pratat med kåren om att skaffa mer lagringsutrymme eftersom bildfilerna blir större och större. CFFC införskaffade därför efter kontakt med kårledningen en ny server vilken kommer att räcka många år framöver. Tack vare två bröllop och mindre externa uppdrag samt ett samarbete med Fysiken kunde CFFC öka sina förväntade intäkter utan att dränera exponeringsfonden allt för mycket.

Förändringar gentemot förra årets budget kommer ske i res/bilkontot för kåren då CFFC inte kör bilen tillräckligt ofta för att förbruka de budgeterade pengarna. Därför las en summa över på kollektivtrafik istället. Kläder och licenser samt försäkring till kommitténs drönare har under det senaste året blivit dyrare vilket innebär att man bör se över priserna igen. CPS - ett för CFFC viktigt skyddssystem som erbjuds av Canon har tidigare varit gratis men kommer att kosta i framtiden vilket bör tas hänsyn till i den nya budgeten. Trots de stora investeringarna som CFFC yrkade under det gångna verksamhetsåret förbli den finansiella bufferten lagom stort ifall en oförutsägbar händelse (som t.ex två kraschade datorer och en server) skulle uppstå. Resterande poster lämnas oförändrade.

## Reflektioner

Vi har haft ett roligt år tillsammans, trots utmaningar med IT-systemet och en hög arbetsbelastning i perioder har vi lyckats lösa problemen som uppstått genom att hjälpas åt och stötta varandra inom kommittén. Vi är tacksamma att det går att göra större investeringar till kommittén med kort varsel när det krisar. Ekonomiskt går det bra för vår kommitté, framförallt till följd av att vi tar på oss mycket externa uppdrag som ger en stor inkomst för oss. Viktigt att tänka på är att det inte ska leda till en för hög belastning på medlemmarna och att det ibland kan vara bättre att tacka nej till uppdrag även om de gynnar oss bra ekonomiskt.

  
Adina Ponzio (Aug 25, 2023 20:20 GMT+2)

Adina Ponzio

Ordförande 22/23

  
Marina Ahammer (Aug 24, 2023 14:15 GMT+2)

Marina Ahammer

Kassör 22/23



## Revisions-PM 2022/2023

Vi har granskat kårens ideella verksamhet för det gångna verksamhetsåret. Det yttersta ansvaret för verksamheten centralt vilar alltid hos kårstyrelsen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision. Därutöver granskar vi även till viss grad till kåren anslutna föreningar.

Vårt huvudmål med granskningen är att identifiera risker, nuvarande eller framtida, för den ideella verksamheten. Utifrån vårt fokus på själva verksamheten, dess anknytning till av stadgan och fullmäktige fastställa syften, samt beslutsprocesser, så granskar vi till skillnad från de auktoriserade revisorerna inte ekonomin i detalj. I gengäld granskar de inte verksamhetsberättelsen och ändamålsenligheten i verksamheten, utöver det som är nödvändigt för den ekonomiska revisionen.

Det är också viktigt att notera att det inte är revisorernas roll att genomföra eventuella åtgärder. Vi har en rådgivande roll till fullmäktige och kårstyrelsen, som i slutändan har ansvaret att bedöma våra rekommendationer och föreslå de förändringar som de finner lämpliga.

Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

## Generella rekommendationer

Kårstyrelsen avger en välskrivna verksamhetsberättelse som tydligt visar hur verksamheten är i linje med kårens ändamål och fastställd verksamhetsplan.

Vi lämnar följande generella rekommendationer:

- **Processen för revision.** Nuvarande rutiner leder till en väldigt kort startsträcka för revisorerna, där granskningen av ett helt verksamhetsår i princip ska ske inom loppet av två månader på vår fritid. Det gör att vi behöver nedprioritera vissa delar av verksamheten och begränsa oss till relativt ytliga undersökningar. I normalfallet lämnar föregående lekmannarevisorer över arbetet för årets tre första kvartal, men i år saknades hela vårterminen eller mer. Det har också varit förvånansvärt svårt att få tag i handlingar från kommittéer eller få svar i allmänhet. Vi kommer arbeta för att kontinuiteten framöver blir större och att nästa års lekmannarevisorer kommer igång snabbare. Däremot tror vi inte att någon drastisk ändring av mandatperioden eller invalet är aktuellt i dagsläget. Det kan också vara rimligt att utvärdera lekmannarevisorernas uppdrag nu när det har gått några verksamhetsår sedan centraliseringen av kårens ekonomi påbörjades och uppdraget genomgick en förändring. Tidigare lekmannarevisorer har också lämnat synpunkter på revisionsprocessen, se nedan.
- **Styrdokumentsskuld.** Kåren har i nuläget många olika sorters styrdokument och flera av de styrdokument som ligger under fullmäktige är mycket gamla. Vi inser att den direkta medlemsnyttan med ett omfattande revideringsarbete är oklar och att annat måste prioriteras högre, men vi tror att det kan vara nyttigt att ha för vana att uppdatera de dokument som kommer upp under fullmäktiges arbete.
- **Tidigare rekommendationer.** Vi rekommenderar särskilt att man överväger de tidigare rekommendationerna nedan om Projektbaserad redovisning, Föreningar, och Processen för revision.



## Uppföljning rekommendationer 2021/2022

Föregående års lekmannarevisorer lämnade ett antal rekommendationer, och vi har granskat om de har lett till någon förändring av verksamheten.

De rekommendationer vi bedömer **inte** har uppfyllts helt är:

- **Projektbaserad redovisning.** En stor del av avvikelserna som rapporteras handlar om att fakturor och utlägg ofta hamnar fel i förhållande till budget. Kommittéerna tycks i praktiken mentalt budgetera på termins- eller årsbasis snarare än på kvartalsbasis, och ofta motiveras avvikelser med att det oavsett blir rätt till bokslutet. Under det här tillvägagångssättet blir det svårt att bedöma kvartalsrapporterna och skilja mellan bagatellartade och allvarliga avvikelser. Vi instämmer i denna kritik och anser att problemet kvarstår.
- **Centrala riktlinjer för möteskostnader, arbetskläder o.dyl.** föreslogs. Vi förstår att det är svårt att dra alla kommittéer över en kam och att det finns många specifika överenskommelser, men det förefaller ändå vara önskvärt att sträva efter en likriktning om möjligheten uppkommer med tanke på det fortlöpande arbetet med centralisering av ekonomin.
- **Användning av PR-budget.** Tidigare lekmannarevisorer kritiserade att kommittéer beklagade bristande deltagande men samtidigt hade stora överskott i PR-budgeten. Vi misstänker att PR-budgeten ofta sätts utan konkreta satsningar i åtanke och att det därför är svårt att sedan spendera den. Sämst på detta är utan tvekan fullmäktige.
- **Föreningar** genomgick en relativt omfattande granskning föregående år, men någon förändring har ännu inte hunnit implementeras. Nedan återkommer vi till detta i samband med våra egna synpunkter.
- **Processen för revision.** Tidigare lekmannarevisorer har också uppmärksammat brister i revisionsprocessen, och föregående verksamhetsår lyftes specifikt revisorernas mandatperiod samt arbetsfördelningen mellan revisorer och kårledningen gentemot kommittéer och föreningar. Förslag på ändringar av mandatperioden och inval omlott har diskuterats i flera år, men ingen lösning har ännu hittats. Däremot har vi i år påbörjat ett arbete med en tydligare arbetsfördelning mellan revisorer, VO och vSO.

De rekommendationer vi bedömer inte har uppfyllts helt men kan lämnas utan åtgärd är:

- **Överdrivet detaljerade budgetposter.** En generell kritik framfördes mot exakta budgetposter som omöjligen kommer kunna landa rätt i utfall. Vi har inte följt upp den nya budgeten i detalj, men misstänker att problemet anknyter till dels ovanstående problem med kvartalsredovisningen, dels att motiveringar och noter i budgeten inte är tillgängliga för lekmannarevisorer under nuvarande rutiner. Att avrunda systematiskt i budgeten kommer inte lösa något underliggande problem.

De rekommendationer vi bedömer har uppfyllts helt är:

- Begränsning av verksamhetsplanens omfattning.
- Ombildning av IAESTE från kårkommitté till kårförening.



## Kommittéer

Revisionen av kommittéerna görs huvudsakligen genom verksamhetsberättelser, kvartalsrapporter och ekonomiska underlag. Vi lämnar nedan korta utlåtanden om varje kommitté.

### CBK

Chalmers Studentkårs Bastukommitté är väsentligen ålagda att vara stöd för verksamheten i Härryda. Året tycks ha flutit på bra och de problem med arbetsbelastningen som har uppstått ska förhoppningsvis vara lösta med ökat söktryck. Vi vill berömma arbetet med dokumentation och kontinuitet; även om det kan kännas tråkigt i stunden så motverkar det en av de största riskerna i ideell verksamhet. De arbetar även föredömligt med hållbarhets- och inkluderingsmål och andra kommittéer kan ta efter deras exempel.

### CCC

Chalmers Cortège Committé är ålagda att årligen arrangera Cortègen på valborg samt taberaset på hösten. Då CCC sitter enligt kalenderår har vi reviderat både slutrapporten från CCC 2022 samt de första två kvartalen från CCC 2023. Gällande CCC 2022 verkar arbetet ha gått bra. Det blev en ovanligt stor Cortège med fler deltagare än någonsin, men detta verkar ha gått bra ändå. Från de berättelser vi har fått från CCC 2023 verkar det som att antalet byggare fortsätter vara på historiskt höga nivåer, men även detta ser ut att ha gått bra.

### CFFC

CFFC är ålagda att i bildform dokumentera viktiga händelser för kåren samt ansvara för kårens bildarkiv, något som de har gjort under föregående verksamhetsår, utöver fotografering av den internationella mottagningen (åtgärder har tagits för att inte detta ska upprepas). Under verksamhetsåret har kommittéen haft tre satsningar: Synlighet av CFFC, stärkt gemenskap inom CFFC samt bättre sektionsspridning för bilderna som CFFC tar. Alla tre satsningarna har gett resultat och CFFC är nöjda med året som helhet även om vissa perioder varit tyngre. Ekonomiskt har det gått bra för kommittéen och man har fått mer intäkter än planerat och det finns goda möjligheter för att det kommer fortsätta framöver. Stora investeringar gjordes under året för att åtgärda brist på lagringsutrymme samt fallerande datorer.

### Chalmersspexet

**Chalmersspexet har inte avgett verksamhetsberättelse i tid för revisionen.** Spexet har haft ett turbulent år administrativt där en fråga har lyfts ända upp i fullmäktige, och en risk de kommer behöva fundera på hur de ska säkerställa det framtida engagemanget.

### CHARMk

CHARMkommittén har i uppdrag att arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM. Arbetet i år verkar ha flytit på bra. Då CHARM redan använder allt utrymme som går att användas i kårhuset var det i år ungefär lika många företag som det brukar vara. CHARMk har under året arbetat med att bli miljöcertifierade, ett arbete som påbörjats tidigare år och som ännu inte är slutfört.



## CIRC

CIRC är ålagda att anordna mottagningar för internationella studenter, svenska studenter från andra skolor samt utbytesstudenter. Detta har CIRC gjort samt utvecklat verksamheten till det bättre på flera områden såsom att uppföra en kontinuitet, rekrytera svenska studenter till kommittéen för att kunna göra en bättre introduktion till svensk kultur, utvärdering av årliga arrangemang samt ökad visad uppskattning till pHaddrar. Under året fick man avsluta uppdraget för kassören på grund av att personen började studera i Indien och negligera sitt uppdrag i CIRC. Detta resulterade såklart i större ansträngning för resterande medlemmar men åtgärdades med bra kommunikation.

## FestU

FestU är ålagda att arrangera minst 4 gedigna fester i kårhuset, varav julkalaset, nollkalaset och valborgskalaset är inberäknat. FestU ordnade 6 kalas totalt och la ekonomiska satsningar på kalas som har dåligt rykte, något som inte fick önskat resultat. Kommittén har haft en hög arbetsbelastning och skolarbete har blivit negativt påverkat under året. Kommittéen själva vill arbeta med att motverka detta men har inte hittat någon lösning. Samtidigt har intresset för FestU-kalasen minskat men arbetet har kvarstått. Kanske att man borde se över att ha så många kalas, alternativt att utöka kommittéen med en post.

## GasqueK

GasqueK är ålagda enligt stadgan att underhålla och utveckla gasquekällaren. Detta har genomförts, utöver sin vanliga verksamhet med att ge ut och avsyna för arrangemang, genom att tydligare belysa sitt arbete på GasqueRåd, sätta in en vattendispenser samt utveckla sitt eget varumärke, inkludering av internationella studenter och digitalisera sin verksamhet. Kommittéen har gjort en rad förändringar efter diskussioner under GasqueRåd och verkar generellt sett nöjda med sitt år.

## G.U.D.

G.U.D. är ålagda att löpande sköta om Chalmers Studentkårs datasystem, vilket har fullgjorts under året. Kommittén har haft problem med ett lågt antal ledamöter (tre stycken) vilket lett till att utvecklingsarbete har pausats för att istället prioriteras på löpande verksamhet vilket är anledningen till att ett par projekt inte har slutförts enligt plan. Projekten är vidare överförda på kommande verksamhetsår då de är fler ledamöter i kommittén.

## JämK

JämK är ålagda att synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom kårens verksamhet. JämK fokuserade under verksamhetsåret med att synliggöra kommittéen samt skapa större medverkan. Det mesta fungerar som det ska men JämK vill fortsätta arbetet med att utveckla sin verksamhet bättre. Ett förslag är att skapa en 5-årsplan för att under en längre tid kunna påverka kulturer och implementera förändringar under lång sikt. Ett medskick från revisorerna är att fundera på att nyttja kårappen för PR (något som inte nämns i någon rapport) för att få en större spridning för de arrangemang som genomförs.

## KåK

KåK är ålagda att utveckla kårhuset på Johanneberg samt öka studentinflytande gentemot förvaltningen. Detta har utförts under året genom utveckling av Järnvägsvagnen med en ny altan samt



försök till ökad sopsortering såväl i järnvägsvagnen som på Lars Torg. Tyvärr har inte satsningen på sopsortering gett önskat resultat men det är något som förts vidare på nästa år för att slutföra arbetet. Kommittén har även haft problem med sin nyrekrytering varvid en ny satsning på att synas mer har genomförts, både på hemsida och att gå ut med information på engelska, dock saknas analys av utfallet men det kommer förhoppningsvis att synas på sikt.

## LoB

Ljud- och bildgruppen ska förvalta och hyra ut kårens ljud-, ljus- och bildutrustning. De bidrar därmed till studentnytta i en stor del av den ideella verksamheten, både centralt och på sektionerna. Verksamheten har kunnat pågå som förväntat och de särskilda satsningarna har även genomförts eller ersatts med alternativa lösningar. Arbetet med hållbarhet och inkludering tycks något nedtonat, men LoB skulle t.ex. kunna lyfta fram värdet av underhåll och reparationer i stället för nyinköp. Revisorerna anser slutligen att verksamhetsberättelsen är föredömligt tydlig.

## Marskalksämberet

Chalmers Studentkårs Marskalksämberet arrangerar diverse fina tillställningar på kåren samt bevarar och informerar om högtidliga traditioner knutna till Chalmers och studentkåren. Arbetet verkar ha fungerat okej i år, trots en sen höstbal och några andra olyckligt timeade evenemang som innebar en större ansträngning för medlemmarna. Gällande traditionerna har Marskalksämberet arbetat för att Chalmerister oftare ska bära Chalmersmössan.

## MK

MK är ålagda att planera och leda kårens mottagning av nya studenter i samarbete med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet. I och med deras verksamhet starkt utspelar sig i början av kårens verksamhet har dessa ett förskjutet verksamhetsår varav vi enbart har granskat deras kvartalsrapporter. Där framlyfts att samarbetet med sektionerna fungerat väl samt att deras arbete kring gamla traditioner har flutit på bra samt en analys av saker som förändrats under mottagningen. Det är däremot oroväckande att se att det finns en hög arbetsbelastning inom MK och att det finns en risk att vissa event inte kommer att kunna fortsätta på grund av den höga arbetsbelastningen.

## PU

PU är ålagda att "ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet" vilket har utförts under verksamhetsåret 22/23 genom 8 arrangemang. De som bidragit mest till kommittéens syfte är deras kustskepparexamen, biovisningar samt dryckesprovningar. PU har under året haft vissa problem med deltagarantal men ser en positiv trend efter pandemin och har under året sålt slut på sina huvudevent.

## Pyrot

Chalmers pyrotekniska kommitté är ålagda att ordna samt avfyra fyrverkerier. Året som gått har uppvisat ett stort uppsving i verksamheten vilket märks i resultatet men också i arbetsbelastningen. Även om verksamheten förvisso ligger nära huvudmålet så har tyvärr majoriteten av de planerade satsningarna inte slutförts på grund av detta. Det är också oroväckande att medlemmarna riskerar att bli utbrända av den höga intensiteten. Förhoppningsvis kan vi utnyttja de många lärdomarna från



andra inom den ideella verksamheten om hur arbetsbelastningen kan lättas. Vi uppskattar att en mer långsiktig planering av jobb genom kontraktskrivning och fokus på arbetsbelastningen inleds.

## Svea Skivgarde

Svea Skivgarde har till uppgift att driva en diskjockeyverksamhet. Ekonomiskt har det gått bra för svea i år, med rekordhög intäkt. Då många nya medlemmar börjat i svea har de även lagt ner en del tid på olika teambuildingaktiviteter, för att stärka gemenskapen inom gruppen.

## Tofsen

Tofsen är ålagda att skapa dokumenterande media om campus och för våra medlemmar. Verksamheten är fortfarande i en förändringsfas efter att projektet "Nya Tofsen" stöpte om kommittéen under 2021. Utbudet ska breddas och det är ett tydligt fokus på medlemmarna och verksamheten i stort. Den särskilda satsningen som varit en utmaning är att försöka hitta externa inkomstkällor, där Tofsens räckvidd i dag tycks vara något för liten för externa samarbeten. En långsam tillväxt utan ekonomisk överansträngning ser revisorerna emellertid som en sund plan. Vi instämmer också i att det är svåröverkomlig konkurrens i de här kanalerna från flera delar av campus: ideell verksamhet, företagsgruppen, och inte minst högskolan själva.

## IAESTE

IAESTE är ett specialfall då denna kommitté ombildas till förening efter verksamhetsårets slut. Revisorerna har ändå velat granska det sista året men dessvärre inte kunnat få tag i några handlingar.



## Föreningar

Revisionen av föreningarna görs huvudsakligen genom inskickade verksamhetsberättelser, årsmötesprotokoll och medlemslistor. Under rådande tidsbrist har vi valt att prioritera granskningen av kårledningen och kårkommittéer över kårföreningarna, särskilt då de senare granskades relativt ingående föregående verksamhetsår. Vi avser dock att i sinom tid gå igenom alla handlingar. I skrivande stund har ett flertal av kårföreningarna inte inkommit med handlingar.

Föregående lekmanarevisorer kontrollerade särskilt medlemslistorna med avseende på andelen kårmedlemmar och tillämpade tillsammans med kårstyrelsen för första gången den nya konsekvenstrappan mot de föreningar som lämnade ej tillfredsställande redogörelser. Under verksamhetsåret avsåg kårledningen befästa uppdaterade riktlinjer hos kårföreningarna, men det blev inte klart.

Från vårt perspektiv är det tydligt att de **granskande mekanismerna i kårföreningsmodellen inte fungerar i dagsläget**. Det är tydligt att det finns två kategorier av föreningar: de som inte sköter sig och de som sköter sig, och ingen kategori kan hanteras rätt. Flera föreningar kommunicerar så dåligt att det är oklart om de ens bedriver verksamhet. Det stora merarbetet med att få tag i handlingar från dessa gör att de föreningar som faktiskt sköter sig inte kan få det stöd med verksamheten de förtjänar från oss. Samarbetet mellan vSO och revisorer har också tidigare varit i princip obefintligt i frågan. Kravet på att majoriteten av föreningsmedlemmarna ska vara medlemmar i kåren följs något sporadiskt och leder i bästa fall till att alumner slängs ut fortast möjligt ur verksamheten, i värsta fall till att föreningarna underlåter att samla in denna information i medlemslistor; ingen av konsekvenserna är önskvärda.

Vi tror att det kommer att bli nödvändigt att överväga nya modeller för den här typen av engagemang. Mindre grupper av kårmedlemmar som vill arrangera och boka lokaler enstaka gånger kanske inte behöver knytas så hårt till kåren och de facto bekräftas ända upp i fullmäktige, medan större etablerade föreningar fortfarande kan få hjälp av den struktur vi erbjuder genom kårföreningsstatus. Kårföreningsanslutning bör göras först när verksamheten blivit så stor att det motiverar den administrativa bördan för både kåren och föreningen. Det är också värt att överväga om majoritetskravet på kårmedlemmar ska ändras till ett kvalificerat majoritetskrav i föreningens styrelse, eftersom ändamålet med verksamheten a priori ändå inte är begränsat av stadgan.



## Uttalande

Vi tillstyrker att kårfullmäktige beviljar kårstyrelsen, direktören samt övriga organ och valda funktionärer ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg den 5 december 2023,

---

Hugo Björklund

---

Alexandru Golic

---

Mauritz Kööhler

---

Ruben Seyer



## Summary in English

We have audited the union's non-profit activities for the past financial year. The ultimate responsibility for the central activities always lies with the Union Board. Our responsibility is to express an opinion on the annual accounts and administration based on our audit. In addition, we also audit associations affiliated with the Union to some extent.

Our main objective of the audit is to identify risks, current or future, for the non-profit organization. Based on our focus on the activities themselves, their connection to the objectives established by the constitution and the Union Council, as well as decision-making processes, we do not examine the finances in detail, unlike the authorized auditors. Nevertheless, they in return do not scrutinize the management report and the effectiveness of operations beyond what is necessary for the financial audit. It is also important to note that it is not the auditors' role to implement any actions. We have an advisory role to the Council and the Board, who are ultimately responsible for assessing our recommendations and proposing any changes they deem appropriate.

The Union Board has presented a clear report. Our general advice concerns improving the audit process by ensuring a quicker start for next year's auditors and better continuity from previous years work, to be careful of the large set of outdated documents and policies under the Union Council, and to consider previous years' unimplemented advice concerning accounting practices, Union associations, and the audit process.

For committees we have considered their reports and given a short assessment of their activities along with suggestions for improvement. In general they have done a good job over the operational year. One committee, Chalmersspexet, has without excuse to us failed to return any report. The assessment of CIRC may be of particular interest to non-Swedish speakers of this report:

*CIRC is required to organize receptions for international students, Swedish students from other schools and exchange students. CIRC has done this and developed its activities for the better in several areas, such as establishing a continuity document, recruiting Swedish students to the committee in order to provide a better introduction to Swedish culture, evaluation of annual events and increased appreciation of pHadders. During the year, the treasurer's assignment had to be terminated because the person started studying in India and neglected his assignment in CIRC. This of course resulted in a greater effort for the remaining members but was resolved with good communication.*

For associations we have not had time to consider the documents in the necessary detail. The previous year an audit was performed of association members and new guidelines were developed but not implemented. It is clear that the audit mechanisms for associations are not working effectively. Lack of communication makes it difficult to assess whether some associations are even operating, and this limits the resources to help those that actually are responsible. New models for smaller engagement should be considered to limit administrative burden. The current requirement of a majority of Union members in the association is not effective, and it could instead be replaced with a qualified majority requirement in the association's board.

We recommend that the Council discharge the Union Board, the Managing Director and other bodies and elected officials from liability for the operational year.

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign

**Årsredovisning**  
och  
**Koncernredovisning**  
för  
**Chalmers Studentkår**  
857200-2577

Räkenskapsåret

2022-07-01 – 2023-06-30



Styrelsen för Chalmers Studentkår avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2022-07-01 – 2023-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Chalmers Studentkår är en ideell förening, säte i Göteborg, för alla studenter på Chalmers tekniska högskola med uppdrag att främja medlemmarnas studier samt verkar för att alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmerstid.

Under året har Isac Stark varit styrelseordförande, och Mikael Gyllenhammar har varit först tillförordnad direktör (perioden 2022-06-01 – 2022-12-31) och därefter anställd som ordinarie direktör (från 2023-01-01).

Vidare äger studentkåren en företagsgrupp, Chalmers Studentkårs Företagsgrupp, (556187-2895) och åtta tillhörande och helägda dotterbolag. Dessa består utav en restaurang- och konferensverksamhet, två fastighetsbolag för kårhusen på Johanneberg respektive i Härryda, ett teknologkonsultbolag, ett rekryteringsföretag, ett promotionsföretag, ett arbetsmarknadsmässoföretag samt ett mindre, vilande företag. Sedan juli 2021 är studentkåren majoritetsägare i AB Göteborgs Studentkårs Företagsgrupp med tre tillhörande dotterbolag, Fysiken Friskvård i Göteborg AB, KPV i Göteborg AB och Akademihälsan i Göteborg AB.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Vid räkenskapsårets början agerade Mikael Gyllenhammar som tillförordnad direktör, men tillsvidareanställdes från och med 2023-01-01 som ordinarie direktör.

Under perioden augusti 2022 – mars 2023 hade staben en tillfälligt anställd för att avlasta i ekonomiavdelningen och i Kårservice. Under våren hade även kåren en IT-samordnare som hjälpte till att avlastade kårens administrativa chef med en del arbete kring kårens samt företagsgruppens IT-system.

Under året utreddes en potentiell tionde post i kårledningen, vars införande beslutades under föregående räkenskapsår. Efter ett utdraget arbete kom kårledningen dock fram till att det inte idag fanns resurser för att lyckas med ett införande av en tionde post, och man bad därför kårens fullmäktige att riva upp beslutet om att införa posten, vilket också gjordes. Kårledningen består alltså fortsatt av nio poster inför kommande räkenskapsår.

Under året reviderade kåren sina ägardirektiv till AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp, något som görs vartannat år. I ägardirektiven finns nu ett antal frågor nedtecknade som kåren vill att företagen i företagsgruppen regelbundet rapporterar tillbaka om; en ny, tydligare formulering kring kopplingen mellan företagen i företagsgruppen och kårens ideella verksamhet; samt ett stycke som fastställer att kåren vill att kårens direktör och företagsgruppens VD är en delad tjänst som innehas av samma person.

Under detta räkenskapsår har kåren helt kunnat bedriva en vanlig verksamhet likt innan covid-19-pandemin. Kåren har även kunnat få utdelning från företagsgruppen igen, efter att detta uteblivit under de två tidigare verksamhetsåren med anledning av pandemins påverkan på företagets ekonomi.

Under hösten 2022 bad kårens fullmäktige Kårstyrelsen att bedöma om den ökade inflationen innebar en risk för kårens verksamhet. Kårstyrelsen utvärderade saken och kom fram till att även om inflationen innebar flera ökade kostnader kunde kårens verksamhet fortsätta utan märkbara hinder.

Under våren 2023 tog kåren fram ett nytt hyresavtal med sitt fastighetsbolag Emils Kårhus AB för hyran av kårens fastighet på campus Johanneberg, och i samband med detta flyttades ägandeskapet av möblerna i fastigheten över till Emils Kårhus AB. I juni 2023 flyttades även förvaltningen av lokalen Järnvägsvagnen från kåren till Emils Kårhus AB, efter ett beslut i kårens fullmäktige under föregående räkenskapsår.

Kåren har tillsammans med företagsgruppen börjat använda e-tjänsten Hippoly för sitt styrelsearbete. Arbetet med att fullt flytta över allt arbete och all dokumentation väntas ta ytterligare en tid. Kåren har även tillsammans med företagsgruppen börjat använda tjänsten Winningtemp för hålla koll på hur anställda mår och trivs på sin arbetsplats.

För den som önskar fördjupa sig i AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp, org. nr. 556187-2895, och dess dotterbolag hänvisar vi till den koncernårsredovisning som upprättas för denna koncern och som finns tillgänglig hos Bolagsverket.

### **Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

### **Förväntad framtida utveckling**

Under verksamhetsåret påbörjades ett nytt prioriterat arbete kring Kårens framtida lokaler, som är tänkt att löpa ett par år framöver. Området är tänkt att inventera kårens behov av lokaler för sin verksamhet, både idag och i framtiden, och säkerställa att medlemmarnas önskemål görs hörda. Området ska även mynna ut i någon form av renovering eller tillbyggnad på kårens fastighet för att möta det funna behovet. Som led i detta kommer en förstudie att inledas under kommande verksamhetsår för att kartlägga projektet och vad det kan tänkas mynna ut i.

Kåren har under ett antal år gjort en medlemsmätning där medlemmarna får tycka till om verksamheten. Resurserna och kompetensen för att på allvar analysera materialet och dra slutsatser från den saknas dock. Under nästa år ska Kårstyrelsen därför undersöka om kåren har medel för att låta en professionell undersökningsbyrå göra medlemsmätningen och analysera data, och om medel finns hitta en sådan aktör. Detta förväntas ge kårledningen en ökad förståelse för hur verksamheten ska utvecklas och vilka frågor som medlemmarna tycker är viktiga.

### **Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

Kårens administrativa chef har under flera år varit mycket högt belastad i sitt arbete. Mycket av kårens processer är beroende på honom, och i sin roll är han en nyckelperson som besitter mycket kunskap som inte finns hos någon annan. Framöver bör därför kåren tillsammans med företagsgruppen arbeta för att minska arbetsbelastningen och fördela ut uppgifterna till andra.

Kårledningen bedöms även den vara högt belastad, och har varit så i många år. Under året kom man fram till att införandet av en tionde post inte var rätt väg att gå för att hjälpa kårledningen, men kåren bör vara vaksamma för att inte öka kårledningens arbete ytterligare och aktivt arbeta för att minska kårledningens arbetsbelastning.

Inflationen i samhället har påverkat även kårens ekonomi, och fast Kårstyrelsen under detta räkenskapsår bedömde att kårens verksamhet kunde fortsätta i stort sett oförändrad bör kåren vara fortsatt vaksam på om ytterligare inflation leder till oväntade kostnader och belastningar som inte budgeterats för.

### **Hållbarhet- och Personalinformation**

Sedan verksamhetsåret 2019/2020 är ekologisk hållbarhet ett prioriterat område för studentkårens verksamhetsutveckling. Då lades grunden för hur arbetet ska bedrivas under de följande tre åren med; konsumtion, avfallsprodukter och campusutveckling samt samhällsnytta. Under verksamhetsåret har kårledningen arbetat med samhällsnytta, genom att kartlägga hur kårens medlemmar tyckte att hållbarhet och samhällsnytta var integrerat i deras utbildning och föreslå förbättringspotential. Man inventerade även hållbarhetssatsningar som gjordes i kåren och dess bolag, och noterade att dessa behövde kommuniceras bättre mot kårens medlemmar. Under kommande år ska hela det prioriterade området utvärderas och sammanfattas, och därefter antingen avslutas eller förlängas.

Kårkommittéerna har fortsatt fått reflektera över hur de kan göra sina verksamheter mer hållbara inför varje nytt verksamhetsår. Nytt under detta år var att kommittéerna även skulle reflektera över hur de kunde arbeta för ökad inkludering och jämställdhet i sin verksamhet. Kårledningen noterade att ambitionerna var något lägre under detta år än tidigare, men arbetet fortgår för att befästa denna utveckling som en viktig del av deras verksamhet.

Kårledningen har under året bestått av nio förtroendevalda personer, där söktrycket legat på runt 25 personer de två senaste åren, en trend som förhoppningsvis håller i sig. Staben har bestått av sju personer under perioden augusti 2022 mars 2023 och sex personer därefter, fördelat på direktör, ekonomiavdelning, kommunikationsavdelning och kårservice.

### Flerårsöversikt (Tkr)

<b>Koncernen</b>	<b>2022/23</b>	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>	<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>
Rörelsens intäkter	242 456	201 120	77 274	137 106	172 333
Resultat efter finansiella poster	3 804	-4 146	-9 296	-5 661	13 132
Balansomslutning	275 858	277 425	206 582	213 993	231 486
Soliditet (%)	77	73	86	87	83

<b>Moderbolaget</b>	<b>2022/23</b>	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>	<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>
Rörelsens intäkter	22 730	17 951	11 982	12 519	16 449
Resultat efter finansiella poster	2 987	-2 755	-970	-1 511	-1 853
Balansomslutning	33 362	31 400	34 056	37 547	35 993
Soliditet (%)	90	86	88	82	90

### Förändring av eget kapital

<b>Koncernen</b>	<b>Övrigt tillskjutet kapital</b>	<b>Annat eget kapital</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Summa</b>	<b>Minoritets- intresse</b>	<b>Totalt eget kapital</b>
Belopp vid årets ingång	59 978	147 039	-4 118	<b>202 899</b>	<b>7 029</b>	<b>209 928</b>
Uttag av fonder	-1 517	1 517		<b>0</b>		<b>0</b>
Avsättning fonder	3 420	-3 420		<b>0</b>		<b>0</b>
Disposition av beslut av årets årsstämma		-4 118	4 118	<b>0</b>		<b>0</b>
Årets resultat			3 664	<b>3 664</b>	141	<b>3 805</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>61 881</b>	<b>141 018</b>	<b>3 664</b>	<b>206 563</b>	<b>7 170</b>	<b>213 733</b>

<b>Moderbolaget</b>	<b>Fonder</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	23 721	6 159	-2 754	<b>27 125</b>
Uttag fonder	-1 517	1 517		<b>0</b>
Avsättning fonder	3 420	-3 420		<b>0</b>
Disposition enligt beslut av årets årsstämma		-2 754	2 754	<b>0</b>
Årets resultat			2 987	<b>2 987</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>25 624</b>	<b>1 501</b>	<b>2 987</b>	<b>30 112</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	1 501 273
årets vinst	2 986 904
	<b>4 488 177</b>
disponeras så att	
i ny räkning överföres	4 488 177

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

<b>Koncernens</b>	<b>Not</b>	<b>2022-07-01</b>	<b>2021-07-01</b>
<b>Resultaträkning</b>		<b>-2023-06-30</b>	<b>-2022-06-30</b>
Tkr			
<b>Rörelsens Intäkter</b>			
Nettoomsättning	2, 3	227 688	188 580
Aktiverat arbete för egen räkning		0	26
Övriga rörelseintäkter	4	14 768	12 514
		<b>242 456</b>	<b>201 120</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Handelsvaror		-57 128	-45 637
Kostnader arrangemang		-3 484	-732
Övriga externa kostnader	5, 6	-75 254	-68 048
Personalkostnader	7	-90 035	-74 552
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-9 549	-9 750
Avskrivningar av immateriella anläggningstillgångar		-2 589	-1 709
<b>Rörelseresultat</b>		<b>4 416</b>	<b>692</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	8	1 817	-4 528
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	265	77
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-690	-387
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>5 809</b>	<b>-4 146</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>5 809</b>	<b>-4 146</b>
Skatt på årets resultat	11	-1 192	-1 004
Uppskjuten skatt		-812	625
<b>Årets resultat</b>		<b>3 804</b>	<b>-4 526</b>
Hänförligt till moderföretagets aktieägare		3 664	-4 118
Hänförligt till innehav utan bestämmande inflytande		141	-409
<b>Fördelning av årets resultat</b>			
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel/fonderingar från tidigare år, enligt beslut av Kårstyrelsen		1 537	3 568
Reservering av ändamålsbestämda medel/fonderingar som erhållits men inte utnyttjats under året, enligt beslut av Kårstyrelsen		-3 441	-2 738
<b>Kvarstående belopp för årets/balanserat resultat</b>		<b>1 901</b>	<b>-3 697</b>

## Koncernens Balansräkning

Tkr

Not                      2023-06-30                      2022-06-30

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Immateriella anläggningstillgångar*

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

12                      7 532                      2 354

Goodwill

13                      1 412                      3 107

**8 944                      5 461**

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark

14                      117 864                      120 876

Byggnadsinventarier

15                      4 986                      3 587

Investering i annans fastighet

16                      139                      174

Hysesgästanpassningar

17                      448                      672

Maskiner och inventarier

18                      9 751                      10 850

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

19                      1 088                      250

**134 276                      136 411**

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andra långfristiga värdepappersinnehav

22                      48 442                      51 156

#### **Summa anläggningstillgångar**

**191 662                      193 027**

**Koncernens  
Balansräkning**

Tkr

	<b>Not</b>	<b>2023-06-30</b>	<b>2022-06-30</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror	23	6 358	5 366
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		14 037	12 790
Övriga fordringar		5 988	6 715
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	10 344	8 986
		<b>30 369</b>	<b>28 490</b>
<i>Kassa och bank</i>	25	47 469	50 542
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>84 196</b>	<b>84 397</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>275 858</b>	<b>277 425</b>

## Koncernens Balansräkning

Tkr

Not                      2023-06-30                      2022-06-30

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

#### Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

Övrigt tillskjutet kapital		61 881	59 978
Annat eget kapital		141 018	147 039
Årets resultat		3 664	-4 118
<b>Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare</b>		<b>206 563</b>	<b>202 899</b>

#### Innehav utan bestämmande inflytande

Innehav utan bestämmande inflytande		7 170	7 029
-------------------------------------	--	-------	-------

#### Summa eget kapital

**213 733                      209 928**

#### Avsättningar

Avsättningar för uppskjuten skatt		5 353	4 488
-----------------------------------	--	-------	-------

#### Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	26	5 164	8 204
-----------------------------	----	-------	-------

#### Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut		2 371	2 554
Leverantörsskulder		9 543	13 353
Förskott från kunder		6	19
Aktuella skatteskulder		512	41
Övriga skulder		16 901	17 781
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	22 275	21 057
		<b>51 608</b>	<b>54 804</b>

#### SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

**275 858                      277 425**

<b>Koncernens</b>	<b>Not</b>	<b>2022-07-01</b>	<b>2021-07-01</b>
<b>Kassaflödesanalys</b>		<b>-2023-06-30</b>	<b>-2022-06-30</b>
Tkr			
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		5 809	-4 147
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	30	10 435	21 126
Betald skatt		-668	-588
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>15 576</b>	<b>16 391</b>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>			
Förändring av varulager		-992	-1 160
Förändring kundfordringar		-1 247	-10 476
Förändring av kortfristiga fordringar		-491	17 051
Förändring leverantörsskulder		-3 823	2 409
Förändring av kortfristiga skulder		157	13 625
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>9 179</b>	<b>37 841</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-6 072	-51
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-7 380	-8 030
Förvärv av dotterbolag		0	1 157
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-13 453</b>	<b>-6 924</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Förändring av långfristiga skulder		-3 041	-2 554
Nettoinvesteringar i finansiella anläggningstillgångar		4 242	-66
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>1 201</b>	<b>-2 619</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-3 073</b>	<b>28 298</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		50 542	22 244
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>47 469</b>	<b>50 542</b>

## Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	14 363	12 444
Övriga rörelseintäkter	4	8 367	5 508
		<b>22 730</b>	<b>17 951</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Kostnader arrangemang		-3 987	-2 184
Övriga externa kostnader	5, 6	-7 865	-6 639
Personalkostnader	7	-11 915	-10 088
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-218	-68
		<b>-23 985</b>	<b>-18 979</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-1 254</b>	<b>-1 028</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från andelar i koncernföretag		3 750	0
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	8	491	-1 727
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	1	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	0	0
		<b>4 241</b>	<b>-1 727</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>2 987</b>	<b>-2 754</b>
<b>Årets resultat enligt resultaträkningen</b>		<b>2 987</b>	<b>-2 754</b>
<b>Fördelning av årets resultat</b>			
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel/fonderingar från tidigare år, enligt beslut av Kårstyrelsen		1 537	3 568
Reservering av ändamålsbestämda medel/fonderingar som erhållits enligt beslut av Kårstyrelsen		-3 441	-2 738
<b>Kvarstående belopp för årets/balanserat resultat</b>		<b>1 084</b>	<b>-1 925</b>

## Moderbolagets Balansräkning

Tkr

Not                      2023-06-30                      2022-06-30

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer	18	577	576
		<b>577</b>	<b>576</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag	20, 21	7 319	7 319
Andra långfristiga värdepappersinnehav	22	17 543	18 050
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>25 439</b>	<b>25 945</b>

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager m m*

Färdiga varor och handelsvaror	23	45	57
		<b>45</b>	<b>57</b>

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		1 782	238
Kundfordringar hos koncernföretag		93	50
Fordringar hos koncernföretag		3 411	3 407
Aktuella skattefordringar		257	218
Övriga fordringar		19	19
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	391	267
<b>Fordringar hos koncernföretag</b>		<b>5 953</b>	<b>4 199</b>

##### *Kassa och bank*

		1 925	1 198
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>7 923</b>	<b>5 455</b>

### SUMMA TILLGÅNGAR

		<b>33 362</b>	<b>31 400</b>
--	--	---------------	---------------

## Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2023-06-30	2022-06-30
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	27		
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fonder	28	25 624	23 721
Balanserad vinst eller förlust		1 501	6 159
Årets resultat		2 987	-2 754
<b>Summa eget kapital</b>		<b>30 112</b>	<b>27 125</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		613	365
Leverantörsskulder till koncernföretag		54	26
Övriga skulder		771	754
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	1 812	3 129
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>3 249</b>	<b>4 274</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>33 362</b>	<b>31 400</b>



## Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat efter finansiella poster		-763	-2 754
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	30	-340	2 637
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>-1 103</b>	<b>-117</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av varulager		12	9
Förändring av kundfordringar		-1 587	168
Förändring av kortfristiga fordringar		-117	-196
Förändring av leverantörsskulder		276	17
Förändring av kortfristiga skulder		-1 300	81
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>-3 819</b>	<b>-38</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-219	-552
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-219</b>	<b>-552</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Utbetalad aktieutdelning		3 700	0
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		1 065	-1 047
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>4 765</b>	<b>-1 047</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>727</b>	<b>-1 637</b>
Likvida medel vid årets början		1 198	2 835
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>1 925</b>	<b>1 198</b>

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp).

Försäljning av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren. Koncernens försäljning av varor i egna enheter intäktsredovisas i sin helhet vid försäljningstillfället. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Studentkårens försäljning av medlems- och övriga intäkter redovisas i sin helhet vid försäljningstillfället. Erhållen sponsring intäktsredovisas vid inbetalning om inte intäkten är kopplat till något åtagande.

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

#### Koncernredovisning

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys.

Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Goodwill är den skillnad som uppkommer om anskaffningsvärdet för den förvärvade enheten är högre än värdet på den förvärvade enhetens nettotillgångar. Vid förvärvstidpunkten redovisas den uppkomna goodwillen som en tillgång i balansräkningen.

### **Anläggningstillgångar**

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan eventuella nedskrivningar och utrangeringar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden ökade med aktiveringar och minskade med utrangeringar och avyttringar. Anläggningstillgångar delas upp på betydande komponenter om skillnaden i förbrukning av dessa bedöms vara väsentlig. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Goodwill	20%
Balanserade utgifter för forsknings- och utvecklingsarbeten	20%
Koncessioner, patent, licens, varumärken och liknande rättigheter	20%
Maskiner och inventarier	10-33%
Byggnader indelas i betydande komponenter, viktad avskrivning	2,14-2,29%
Byggnadsinventarier	5-10%
Hyresgästanpassningar	10%

### **Aktivering av låneutgifter**

Externa räntekostnader jämte kostnaden för uttag av pantbrev aktiveras under byggtiden och skrivs från och med färdigställande av i enlighet med byggnadens uppdelning i komponenter.

### **Värdepappersinnehav**

Hela innehavet av aktier, aktierelaterade placeringar samt räntebärande placeringar klassificeras som en finansiell anläggningstillgång i enlighet med BFNAR 2012:1 eftersom det bakomliggande syftet är att portföljen är avsedd att innehas under längre tid än tolv månader efter balansdagen. Finansiella placeringar värderas och bokförs initialt till anskaffningsvärde. Efter den initiala redovisningen värderas de finansiella placeringarna till verkligt värde via resultaträkningen i enlighet med reglerna i kapitel 12 i BFNAR 2012:1, K3. Avkastningen på räntebärande placeringar redovisas i bokföringen som en upplupen ränteintäkt vid varje månadsskifte men redovisas i sin helhet i deklarationen först när obligationen säljs eller förfaller till betalning.

### **Leasingavtal**

I juridisk person redovisas samtliga leasingavtal som operationella leasingavtal. För koncernen har inga väsentliga finansiella leasingavtal identifierats.

### **Varulager**

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

### **Skatter**

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar, skulder och avsättningar.

### **Ersättningar till anställda**

Löner, andra ersättningar och pensioner till styrelse, VD och övrig personal framgår av not. I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

### **Offentliga bidrag**

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### **Uppskattningar och bedömningar**

Inga bedömningar och uppskattningar som har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen har gjorts utöver vad som framgår av redovisningsprinciperna.

## Not 2 Nettoomsättningens fördelning Koncernen

	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
<b>Nettoomsättningen per rörelsegren</b>		
Kåravgifter	5 075	5 200
Övrig nettoomsättning	9 447	5 616
Administrativa tjänster	484	530
Restaurangintäkter	154 927	116 511
Konsultintäkter	5 498	5 781
Intäkter fastighetsbolag	2 909	3 097
Intäkter arbetsmarknadsmässa	8 849	7 711
Friskvård	40 498	44 135
	<b>227 688</b>	<b>188 580</b>

## Moderbolaget

	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
<b>Nettoomsättningen per rörelsegren</b>		
Kåravgifter	5 075	5 200
Övrig nettoomsättning	9 288	7 244
	<b>14 363</b>	<b>12 444</b>

## Not 3 Leasingavtal, som leasgivare Koncernen

Under periodens intäktsförda leasingavgifter, uppgår till 11 866 tkr

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
Inom ett år	15 704	11 055
Senare än ett år men inom fem år	56 141	41 618
Senare än fem år	104 908	38 977
	<b>176 753</b>	<b>91 651</b>

**Not 4 Övriga rörelseintäkter  
Koncernen**

	<b>2022-07-01</b>	<b>2021-07-01</b>
	<b>-2023-06-30</b>	<b>-2022-06-30</b>
Sponsring	372	277
Övriga bidrag	3 261	8 444
Omställningsstöd	0	1 347
Övriga statliga stöd	366	1 211
Övriga ersättningar och intäkter	10 768	1 234
	<b>14 768</b>	<b>12 514</b>

**Moderbolaget**

	<b>2022-07-01</b>	<b>2021-07-01</b>
	<b>-2023-06-30</b>	<b>-2022-06-30</b>
Administrationsbidrag	4 144	3 127
Sponsring	372	277
Övriga bidrag	3 127	1 528
Övriga ersättningar och intäkter	724	573
Övriga statliga stöd	0	3
	<b>8 367</b>	<b>5 508</b>

**Not 5 Arvode till revisorer  
Koncernen**

	<b>2022-07-01</b>	<b>2021-07-01</b>
	<b>-2023-06-30</b>	<b>-2022-06-30</b>
<b>Göteborgs Revision</b>		
Revisionsuppdrag	490	0
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0
	<b>490</b>	<b>0</b>
<b>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</b>		
Revisionsuppdrag	0	439
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	144
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	91	0
	<b>91</b>	<b>584</b>

## Moderbolaget

	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
<b>Göteborgs revision</b>		
Revisionsuppdrag	146	0
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0
	<b>146</b>	<b>0</b>

## Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Revisionsuppdrag	0	149
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0
	<b>0</b>	<b>149</b>

## Not 6 Leasingavtal, som leasagare Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 33 690 tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
Inom ett år	31 614	30 552
Senare än ett år men inom fem år	71 315	66 419
Senare än fem år	73 266	7 719
	<b>176 196</b>	<b>104 691</b>

## Moderbolaget

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 718 tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
Inom ett år	855	682
Senare än ett år men inom fem år	3 420	682
Senare än fem år	17 029	0
	<b>21 304</b>	<b>1 365</b>

**Not 7 Anställda och personalkostnader  
Koncernen**

	<b>2022-07-01 -2023-06-30</b>	<b>2021-07-01 -2022-06-30</b>
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	88	75
Män	80	65
	<b>168</b>	<b>140</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	3 450	2 199
Övriga anställda och förtroendevalda	59 924	51 365
	<b>63 374</b>	<b>53 564</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	628	304
Pensionskostnader för övriga anställda och förtroendevalda	3 336	3 255
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	20 356	15 332
	<b>24 319</b>	<b>18 891</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>87 694</b>	<b>72 455</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	41 %	45 %
Andel män i styrelsen	59 %	55 %

## Moderbolaget

	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	7	10
Män	15	12
	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Övriga anställda och förtroendevalda	7 644	6 567
	<b>7 644</b>	<b>6 567</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för övriga anställda och förtroendevalda	729	481
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	2 333	1 937
	<b>3 062</b>	<b>2 418</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>10 706</b>	<b>8 985</b>

## Not 8 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar Koncernen

	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
Utdelning på noterade aktier och andelar	35	64
Resultat vid försäljning av noterade aktier och andelar	-82	2 063
Värdereglering av noterade aktier och andelar	1 470	-6 030
Kupongintäkt räntepapper	250	71
Resultat vid försäljning av räntepapper	0	753
Värdereglering räntepapper	59	-2 472
Övriga finansiella kostnader	3	-8
Resultat vid försäljning av derivat	84	184
Resultat vid försäljning av kapitalförsäkring	0	848
	<b>1 817</b>	<b>-4 528</b>

**Moderbolaget**

	<b>2022-07-01</b>	<b>2021-07-01</b>
	<b>-2023-06-30</b>	<b>-2022-06-30</b>
Erhållna utdelningar	15	22
Värdereglering av noterade aktier och andelar	558	-2 569
Resultat vid försäljning av noterade aktier och andelar	-82	821
	<b>491</b>	<b>-1 727</b>

**Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter  
Koncernen**

	<b>2022-07-01</b>	<b>2021-07-01</b>
	<b>-2023-06-30</b>	<b>-2022-06-30</b>
Övriga ränteintäkter	249	13
Kursdifferenser	16	64
	<b>265</b>	<b>77</b>

**Moderbolaget**

	<b>2022-07-01</b>	<b>2021-07-01</b>
	<b>-2023-06-30</b>	<b>-2022-06-30</b>
Övriga ränteintäkter	1	0
	<b>1</b>	<b>0</b>

**Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter  
Koncernen**

	<b>2022-07-01</b>	<b>2021-07-01</b>
	<b>-2023-06-30</b>	<b>-2022-06-30</b>
Räntekostnader banklån	-506	-306
Övriga räntekostnader	-184	-81
	<b>-690</b>	<b>-387</b>

**Moderbolaget**

	<b>2022-07-01</b>	<b>2021-07-01</b>
	<b>-2023-06-30</b>	<b>-2022-06-30</b>
Övriga räntekostnader	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 11 Aktuell och uppskjuten skatt  
Koncernen**

		<b>2022-07-01</b>		<b>2021-07-01</b>
		<b>-2023-06-30</b>		<b>-2022-06-30</b>
<b>Skatt på årets resultat</b>				
Aktuell skatt		-1 192		-1 004
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader		-812		625
<b>Totalt redovisad skatt</b>		<b>-2 004</b>		<b>-380</b>
<b>Avstämning av effektiv skatt</b>				
		<b>2022-07-01</b>		<b>2021-07-01</b>
		<b>-2023-06-30</b>		<b>-2022-06-30</b>
	<b>Procent</b>	<b>Belopp</b>	<b>Procent</b>	<b>Belopp</b>
Redovisat resultat före skatt		5 809		-4 141
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-1 197	20,60	853
Ej avdragsgilla kostnader		-1 893		-496
Ej skattepliktiga intäkter		445		31
Schablonränta på periodiseringsfonder		-2		-1
Shablonintäkt fondandelar		-10		-5
Skatteeffekt vid återföring av periodiseringsfond		0		-18
Skatteeffekt hänförlig till ej skattepliktig verksamhet		615		-567
Justering av uppskjuten skatt hänförligt till tidigare år		-211		-120
Underskottsavdrag ej bokfört		-6		-14
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag som inte bokförts		75		-43
Skattereduktion		178		0
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>34,51</b>	<b>-2 004</b>	<b>-9,17</b>	<b>-380</b>

**Not 12 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten  
Koncernen**

	<b>2023-06-30</b>	<b>2022-06-30</b>
Ingående anskaffningsvärden	2 576	71
Inköp	6 664	204
Försäljningar/utrangeringar	-42	0
Genom förvärv av dotterbolag	0	2 301
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>9 198</b>	<b>2 576</b>
Ingående avskrivningar	-222	-55
Årets avskrivningar	-1 444	-167
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 666</b>	<b>-222</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>7 532</b>	<b>2 354</b>

**Not 13 Goodwill  
Koncernen**

	<b>2023-06-30</b>	<b>2022-06-30</b>
Ingående anskaffningsvärden	8 475	8 475
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>8 475</b>	<b>8 475</b>
Ingående avskrivningar	-5 367	-3 672
Årets avskrivningar	-1 695	-1 695
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-7 062</b>	<b>-5 367</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 412</b>	<b>3 107</b>

### Not 14 Byggnader och mark Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Ingående anskaffningsvärden	163 444	108 240
Inköp	1 995	395
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 683
Genom förvärv av dotterbolag	0	56 492
Omklassificeringar	-395	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>165 044</b>	<b>163 444</b>
Ingående avskrivningar	-42 568	-27 207
Försäljningar/utrangeringar	0	620
Omklassificeringar	35	0
Årets avskrivningar	-4 648	-3 489
Genom förvärv av dotterbolag	0	-12 492
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-47 180</b>	<b>-42 568</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>117 864</b>	<b>120 876</b>

Eftersom dotterbolagens byggnader i huvudsak hyrs ut internt och används i de egna verksamheterna har de i koncernredovisningen klassificerats som rörelsefastigheter.

### Not 15 Byggnadsinventarier Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Ingående anskaffningsvärden	11 732	2 432
Inköp	1 626	1 927
Försäljningar/utrangeringar	0	-3 647
Genom förvärv av dotterbolag	0	11 019
Omklassificeringar	395	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>13 753</b>	<b>11 732</b>
Ingående avskrivningar	-8 144	-554
Försäljningar/utrangeringar	0	1 237
Omklassificeringar	-35	0
Årets avskrivningar	-588	-577
Genom förvärv av dotterbolag	0	-8 250
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-8 767</b>	<b>-8 144</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>4 986</b>	<b>3 587</b>

### Not 16 Investering i annans fastighet Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Ingående anskaffningsvärden	5 626	0
Inköp	145	0
Försäljningar/utrangeringar	-824	-444
Genom förvärv av dotterbolag	0	6 070
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>4 948</b>	<b>5 626</b>
Ingående avskrivningar	-5 452	0
Försäljningar/utrangeringar	824	444
Årets avskrivningar	-180	-206
Genom förvärv av dotterbolag	0	-5 690
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-4 808</b>	<b>-5 452</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>139</b>	<b>174</b>

### Not 17 Hyresgästpassningar Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Ingående anskaffningsvärden	5 046	5 046
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>5 046</b>	<b>5 046</b>
Ingående avskrivningar	-4 373	-4 024
Årets avskrivningar	-224	-349
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-4 598</b>	<b>-4 373</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>448</b>	<b>672</b>

**Not 18 Maskiner och inventarier  
Koncernen**

	<b>2023-06-30</b>	<b>2022-06-30</b>
Ingående anskaffningsvärden	41 294	13 085
Inköp	2 217	8 853
Försäljningar/utrangeringar	-3 045	-9 209
Genom förvärv av dotterbolag	0	28 566
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>40 466</b>	<b>41 294</b>
Ingående avskrivningar	-30 444	-9 877
Försäljningar/utrangeringar	3 021	7 175
Årets avskrivningar	-3 292	-3 931
Genom förvärv av dotterbolag	0	-23 812
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-30 716</b>	<b>-30 444</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>9 751</b>	<b>10 850</b>

**Moderbolaget**

	<b>2023-06-30</b>	<b>2022-06-30</b>
Ingående anskaffningsvärden	652	100
Inköp	219	552
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>871</b>	<b>652</b>
Ingående avskrivningar	-76	-7
Årets avskrivningar	-218	-68
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-293</b>	<b>-76</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>577</b>	<b>576</b>

**Not 19 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar  
Koncernen**

	<b>2023-06-30</b>	<b>2022-06-30</b>
Ingående anskaffningsvärden	250	0
Inköp	1 088	250
Omklassificeringar	-250	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 088</b>	<b>250</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 088</b>	<b>250</b>

**Not 20 Andelar i koncernföretag  
Moderbolaget**

	<b>2023-06-30</b>	<b>2022-06-30</b>
Ingående anskaffningsvärden	7 319	7 319
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>7 319</b>	<b>7 319</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>7 319</b>	<b>7 319</b>



**Not 21 Specifikation andelar i koncernföretag  
Moderbolaget**

<b>Namn</b>	<b>Rösträtts- andel</b>	<b>Antal andelar</b>	<b>Bokfört värde</b>
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp	100%	6 000	7 319 <b>7 319</b>
	<b>Org.nr</b>	<b>Säte</b>	
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp	556187-2895	Göteborg	

Direkt- och indirektägda dotterbolagens organisationsnummer och säte:

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp	(100%)	556187-2895	Göteborg
Chalmers Studentkårs Restaurang AB	(100%)	556547-2973	Göteborg
Chalmers Studentkår Rekrytering AB	(100%)	556739-3433	Göteborg
Chalmers Studentkår Promotion AB	(100%)	556763-1394	Göteborg
Chalmers Teknologkonsulter AB	(100%)	556663-6212	Göteborg
Emils Kårhus AB	(100%)	556566-6046	Göteborg
Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB	(100%)	556973-0228	Göteborg
Emilias Kårhus AB	(100%)	559005-3293	Göteborg
AB Ölbruket i Göteborg	(100%)	556029-7854	Göteborg
Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB	(83%)	556702-1133	Göteborg
Fysiken Friskvård i Göteborg AB	(83%)	556702-1141	Göteborg
Akademihälsan i Göteborg AB	(83%)	556702-1893	Göteborg
KPV i Göteborg AB	(83%)	559342-2834	Göteborg

**Not 22 Andra långfristiga värdepappersinnehav  
Koncernen**

	2023-06-30	2022-06-30
Ingående anskaffningsvärden	51 321	53 376
Inköp	3 127	36 685
Försäljningar	-7 005	-38 741
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>47 443</b>	<b>51 321</b>
Ingående värdeförändring	-165	6 218
Värdeförändring till marknadsvärde	1 164	-6 382
<b>Utgående ackumulerade uppskrivningar</b>	<b>999</b>	<b>-165</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>48 442</b>	<b>51 156</b>

**Moderbolaget**

	2023-06-30	2022-06-30
Ingående anskaffningsvärden	17 706	17 477
Inköp	0	14 180
Försäljningar	-977	-13 951
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>16 730</b>	<b>17 706</b>
Ingående värdeförändring	344	2 096
Värdeförändring till marknadsvärde	470	-1 752
<b>Utgående ackumulerade uppskrivningar</b>	<b>813</b>	<b>344</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>17 543</b>	<b>18 050</b>

**Not 23 Varulager  
Koncernen**

	2023-06-30	2022-06-30
Lager av råvaror	1 151	938
Lager av färdiga varor	5 207	4 428
	<b>6 358</b>	<b>5 366</b>

**Moderbolaget**

	2023-06-30	2022-06-30
Lager av färdiga varor	45	57
	<b>45</b>	<b>57</b>

**Not 24 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter  
Koncernen**

	<b>2023-06-30</b>	<b>2022-06-30</b>
Förutbetalda hyreskostnader	8 351	6 001
Övriga förutbetalade kostnader och upplupna intäkter	1 853	2 986
Upplupna ränteintäkter	140	0
	<b>10 344</b>	<b>8 986</b>

**Moderbolaget**

	<b>2023-06-30</b>	<b>2022-06-30</b>
Förutbetalda hyreskostnader	188	171
Övriga förutbetalade kostnader och upplupna intäkter	202	97
	<b>391</b>	<b>267</b>

**Not 25 Checkräkningskredit  
Koncernen**

	<b>2023-06-30</b>	<b>2022-06-30</b>
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	0	2 000

**Not 26 Långfristiga skulder  
Koncernen**

	<b>2023-06-30</b>	<b>2022-06-30</b>
<b>Förfaller senare än fem år efter balansdagen</b>		
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen	666	1 136
	<b>666</b>	<b>1 136</b>

## Not 27 Disposition av vinst eller förlust Moderbolaget

2023-06-30

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	1 501
årets vinst	2 987
	<b>4 488</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	4 488

## Not 28 Förändring av fonder Moderbolaget

	Årets ingång	Årets uttag	Årets avsättning	Årets utgång
Byggnadsfonden	10 328	0	1 111	11 439
Fonden för Kårens Framtid	5 791	0	122	5 913
Cortegefonden	1 694	-218	363	1 839
Follinfonden	682	-287	14	410
Investeringsfonden LOB	1 394	-341	395	1 448
PS-fonden	1	0	0	1
Gasquefonden	406	-85	172	494
Spexfonden	727	-162	492	1 057
PU och LoBs Filmfond	473	0	15	488
Fonden Kollekten	404	-23	123	505
Tofsenfonden	8	-8	0	0
CFFC exponeringsfond	638	-179	144	603
Pyrotfonden	678	-98	211	791
Svea fonden	134	-89	139	185
PU fonden	276	-4	7	279
Kommittébössan	87	-45	132	174
	<b>23 721</b>	<b>-1 537</b>	<b>3 441</b>	<b>25 624</b>

**Not 29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter  
Koncernen**

	<b>2023-06-30</b>	<b>2022-06-30</b>
Upplupna löner	103	936
Upplupna semesterlöner	6 780	5 090
Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	2 101	1 842
Beräknad upplupen särskild löneskatt på pensionskostnader	884	1 297
Förutbetalda hyresintäkter	983	8 418
Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	11 424	3 472
	<b>22 275</b>	<b>21 057</b>

**Moderbolaget**

	<b>2023-06-30</b>	<b>2022-06-30</b>
Upplupna semesterlöner	911	770
Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	286	242
Beräknad upplupen särskild löneskatt på pensionskostnader	222	256
Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	392	1 861
	<b>1 812</b>	<b>3 129</b>

**Not 30 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet  
Koncernen**

	<b>2023-06-30</b>	<b>2022-06-30</b>
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	10 428	9 750
Avskrivningar av imateriella anläggningstillgångar	1 710	1 709
Marknadsvärdering av finansiella anläggningstillgångar	-1 529	8 503
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-75	0
Resultat vid utrangering av materiella anläggningstillgångar	41	1 164
Upplupna ränteintäkter	-140	0
	<b>10 435</b>	<b>21 126</b>

**Moderbolaget**

	<b>2023-06-30</b>	<b>2022-06-30</b>
Marknadsvärdering av finansiella anläggningstillgångar	-558	2 569
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	218	68
	<b>-340</b>	<b>2 637</b>

### **Not 31 Rättning av fel Koncernen**

Bolaget har föregående år haft ett väsentligt fel i balansräkningen för koncernen. Felet var hänförligt en felaktighet i bolagets koncernredovisning som medförde att vissa poster återfanns i årsredovisningen fast de inte skulle gjort det. Felet innebar ingen väsentlig påverkan på balansomslutningen, men medförde att enskilda poster redovisades med ett väsentligt felaktigt belopp. Vi har korrigerat förändringen i balansräkningen, se nedan sammanställning som visar på justeringen.

	<b>2023-06-30</b>	<b>Justering</b>	<b>2022-06-30</b>
Andelar i koncernföretag	0	-7 319	7 319
Andra långfristiga fordringar	0	7 319	-7 319
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### **Not 32 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut Koncernen**

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Göteborg den dag som framgår av min elektroniska signatur.

Isabelle Jarl  
Kårordförande 23/24

Emil Grimheden  
Vice Kårordförande 23/24

Sofia Börjesson Rintala  
Sociala enhetens ordförande 23/24

Joel Dahlman Zakrisson  
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 23/24

David Hedgren  
Utbildningsenhetens ordförande 23/24

Mikael Gyllenhammar  
Direktör

Isac Stark  
Kårordförande 22/23

Samuel Nyberg  
Vice Kårordförande 22/23

Emelia Lemann  
Sociala enhetens ordförande 22/23

Viktor Kjellsson  
Arbetsmarknads enhetens ordförande 22/23

Matilda Svensson  
Utbildningsenhetens ordförande 22/23

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur.

Markus Hellsten  
Auktoriserad revisor

Hugo Björklund  
Lekmannarevisor

Mauritz Kööhler  
Lekmannarevisor

Ruben Seyer  
Lekmannarevisor

Alexandru Golic  
Lekmannarevisor

# Verifikat

Transaktion 09222115557505749619

## Dokument

Chalmers Studentkår 220701-230630  
Huvuddokument  
39 sidor  
Startades 2023-11-29 10:56:20 CET (+0100) av Emil  
Grimheden (EG)  
Färdigställt 2023-11-29 17:20:33 CET (+0100)

## Signerare

Emil Grimheden (EG)  
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp  
vo@chalmersstudentkar.se  
+46707723901



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "EMIL GRIMHEDEN"  
Signerade 2023-11-29 11:01:52 CET (+0100)

Markus Hellsten (MH)  
markus.hellsten@goteborgsrevision.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "MARKUS HELLSTEN"  
Signerade 2023-11-29 17:20:33 CET (+0100)

Isabelle Jarl (IJ)  
ko@chalmersstudentkar.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ISABELLE JARL"  
Signerade 2023-11-29 13:37:16 CET (+0100)

Ruben Seyer (RS)  
ruben.seyer@chs.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "RUBEN SEYER"  
Signerade 2023-11-29 11:01:20 CET (+0100)



# Verifikat

Transaktion 09222115557505749619

Isac Stark (IS)  
isac.stark@gmail.com



---

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Nils  
Isac Sebastian Stark"  
Signerade 2023-11-29 11:32:19 CET (+0100)

Samuel Nyberg (SN)  
samuelnyberg98@gmail.com



---

Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"SAMUEL NYBERG"  
Signerade 2023-11-29 11:00:31 CET (+0100)

Matilda Svensson (MS)  
matilda.anna.svensson@gmail.com



---

Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"MATILDA SVENSSON"  
Signerade 2023-11-29 12:03:47 CET (+0100)

Emelie Lemann (EL)  
emelielemannn@gmail.com



---

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Eva  
Emelie Maria Lemann"  
Signerade 2023-11-29 11:05:05 CET (+0100)

Viktor Kjellson (VK)  
viktor.kjellsson@gmail.com



---

Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"VIKTOR KJELLSSON"  
Signerade 2023-11-29 10:59:20 CET (+0100)

David Hedgren (DH)  
uo@chalmersstudentkar.se



---

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Karl  
David Hedgren"  
Signerade 2023-11-29 14:54:14 CET (+0100)



# Verifikat

Transaktion 09222115557505749619

Sofia Börjesson Rintala (SBR)  
so@chalmersstudentkar.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"SOFIA BÖRJESSON RINTALA"  
Signerade 2023-11-29 11:07:32 CET (+0100)

Joel Dahlman Zakrisson (JDZ)  
ao@chalmersstudentkar.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"JOEL DAHLMAN ZAKRISSON"  
Signerade 2023-11-29 11:03:37 CET (+0100)

Hugo Björklund (HB)  
hugo.bjorklund@chs.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"Hugo Björklund"  
Signerade 2023-11-29 16:31:10 CET (+0100)

Alexandru Golic (AG)  
alexandru.golic@chs.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"ALEXANDRU GOLIC"  
Signerade 2023-11-29 11:25:05 CET (+0100)

Mauritz Kööhler (MK)  
mauritz.koohler@chs.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per  
Wilmer Mauritz Kööhler"  
Signerade 2023-11-29 11:02:42 CET (+0100)

Mikael Gyllenhammar (MG)  
vd@chalmersstudentkar.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"MIKAEL GYLLENHAMMAR"  
Signerade 2023-11-29 10:59:16 CET (+0100)



# Verifikat

Transaktion 09222115557505749619

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





# Interpellation - The future of the H-division

Name of enquirer: Stina Olsson & Filip Grandén

The question is addressed to: The Student Union Board

## Background (Motivering till interpellationen)

On 29th of November, a new report was published on the future of the högskoleingenjörers programmes. The report describes how the majority of the programmes, currently under the H-division, will be examined for changes, a merge with other programmes, or to be discontinued. As this is a report from the university, answers regarding how the Student Union, and more specifically the H-division, is affected are left out.

Over the past couple of years, several surveys and evaluations regarding the students' opinions on the division moving to Johanneberg have been conducted. The students' opinions can be summarised as being positive about moving to a new campus. However, it seems important to the students that the division remains intact. One of the main reasons for this is that students on a three-year programme have a greater opportunity to make meaningful connections with other students from different academic fields. The division has been a valuable platform for students and alumni during their time at Chalmers for social interactions leading to wider opportunities when they take their first step into the industry.

## With reference to the above, the Student Union Board is requested to answer the following questions:

1. What are the plans regarding the future of the H-division?
2. What risks and possibilities do you see for the future?
3. How does the union board work for sustaining relations between students in different academic fields, for those who study a three-year programme?
4. How can students and/or the council help or contribute to the progression?

Stina Olsson

Filip Grandén



# Member Bill XX – Taco Tuesdays

## Background

A tradition exists to offer certain foods on specific days in Sweden. For example on Thursdays pea soup (ärtsoppa) is served at many restaurants often including the union restaurant.

Despite their outlandish origin, tacos are a commonly appreciated food by swedes and usually served at parties and gatherings. Tacos are also a savory meal that due to their nature can be easily adapted to the needs of the consumers being possible to prepare and serve tacos in vegan, vegetarian, pescetarian and carnivorous versions.

Despite all of the above, tacos are not very rarely served at the Student Union restaurants. Also the Swedish concept of tacos severely deviates from the Mexican concept usually involving minced meat (or a similar substitute) instead of small pieces of it cooked in a stew.

## Yrkande (*Motions*)

In light of the foregoing, the undersigned move

- that** Chalmers Student Union declares one Tuesday each month Taco Tuesday and serves tacos as usually understood as such by the mexican population, that is following a traditional mexican recipe like, for example, tacos al pastor, de carnitas, de longaniza, al carbón, de carne asada, de cochinita, barbacoa, de birria, de cabeza, de pollo... on the Union restaurant at Johanneberg.
- that** Chalmers Student Union ensures that some kind of tacos are served on Tuesdays on at least one of the restaurants under its control on Johanneberg and one on Lindholmen.
- that** Chalmers Student Union serves tequila and mezcal on the Union restaurant at Johanneberg on Taco Tuesday.

Independent candidate 2 through,

---

Francisco Blas Izquierdo Riera



## Reply Member bill 3 – Taco Tuesdays

The restaurant has recently undergone a restructuring in relation to the lunch menus. These menus typically feature a few of the listed examples on a regular basis; however, they are not set to specific days as requested in the motion. The union board acknowledges that the member's suggestion is a fun initiative; however, the board would like to encourage the owner of the bill to communicate directly with the restaurant management. Giving direct instructions to the restaurant may be unproductive, as it could impact day-to-day operations. We have full trust in the management, and if FuM has inputs, it may be more beneficial to bring them directly to the management. In a discussion with the management, they agreed with our suggested course of action.

### Yrkande (motions)

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

**att**      *avslå motionen i sin helhet*

**that**     *the council rejects the motion in its entirety*

Kårstyrelsen genom,  
*the Union board through,*

---

Joel Dahlman Zakrisson  
Careers officer 2023/2024



# Member Bill XX – Alternative signature providers

## Background

Currently Scrive (priorly known as Skriva På) is used as the provider for digitally signing the FUM minutes.

Unfortunately, Scrive does not have a history of good security practices nor of being a good employer towards Chalmers students.

Alternative providers like eduSign (<https://edusign.sunet.se/>) can be considered.

## Yrkande (*Motions*)

In light of the foregoing, the undersigned move

**that** the presidium of FUM researches alternatives to Scrive for digital signatures and enacts one before the end of the academic year.

Independent candidate 2 through,

---

Francisco Blas Izquierdo Riera



# Reply to member bill 4 – Alternative signature providers

The board believes that there is not enough information provided within the bill to make an informed decision in this matter. Changing signature providers would require significant effort to change systems and vet the new provider. Furthermore, we believe that FuM should not put additional work upon the speaker's council and if they wish for this process to happen then the work should fall upon the management team. This is also natural since we are the administrators of the application and process.

## Motion

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:  
**att** motionen avslås i sin helhet.

*In light of the foregoing, the undersigned move:*  
**that** *the member bill is rejected in its entirety.*

Kårstyrelsen genom,  
*the Union board through,*

---

David Hedgren  
Officer of Education 2023/2024



# Member bill – More charging points for student divisions

## Background

Several student divisions within the Chalmers Student Union have their own cars that they let their members borrow for favorable prices. By offering this opportunity, the student sections reduce the need for students/ members to own their own car, which both provides high member benefit but also have the possibility to bring a positive environmental effect.

“Elektroteknologsektionen” was the first to acquire an electric car, something that should suit all sections very well as the majority of trips are within Gothenburg, but had to realize that it was difficult to find a charging point for their car. This is something that more student divisions will encounter as they start to search for more environmentally friendly cars the coming years.

To take the question regarding charging points directly to “Akademiska Hus” has proven difficult with a low response and therefore a more focused action needs to be taken to get a chance for change. By starting a taskforce from FuM that can unite several divisions and investigate which problems that exists for purchasing an electric car there will be a higher chance for change.

## Motion

In light of the foregoing, the undersigned move

**That** a task force, led by a representative in the management team, be created to investigate which actions that can be taken to make it easier for Student divisions to buy/ lease or rent electric vehicles

**That** the task force especially looks at the question regarding charging positions on campus

---

Hugo Björklund

AsterixPartiet Gallerna



## Reply to member bill 5 – More charging points for student divisions

The board thinks it is a noble goal to electrify campus. We can also see benefit of moving divisions to electric fleets and we see that the working group could also look into carpools shared between divisions or other possibilities as further means to lower our climate impact. However, we do not think that we have the necessary time to take the lead on such a group, especially considering that HA is the logical point of contact from the management team. If you are interested in continuing with this working group, we are willing to support your efforts, but we do not want to be in charge of it.

### Motion

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

**att** en arbetsgrupp skapas med syfte att utreda hur sektioner lättare kan köpa eller hyra elektriska fordon, samt se över möjligheten för fler laddstolpar på campus.

*In light of the foregoing, the undersigned move:*

**that** *a working group is established with the purpose of investigating how sections can more easily purchase or rent electric vehicles, and to explore the possibility of adding more charging stations on campus.*

Kårstyrelsen genom,

*the Union board through,*

---

David Hedgren

Officer of Education 2023/2024



# Member bill X - Move the election of the Nomination Committee

## Background

According to the statute, it is the responsibility of the newly elected Council to elect the Nomination Committee for the coming term at the inaugural assembly. It could be argued that the Nomination Committee ultimately works for the current Council, and that the Council should therefore choose who will prepare their elections. This must also be done in reasonable time for the Nomination Committee to start their work, which is why the election is scheduled for the inaugural assembly. This idea is good in theory, but this is not how it works in reality. To put it bluntly, the Council rarely pays much attention to who the Nomination Committee consists of, as long as they do a good job. Moreover, in the experience of the authors of the motion, newly elected members of the Council are rarely even aware in advance that they will be choosing the Nomination Committee at the inaugural meeting, and thus have little opportunity to control which candidates are considered. This means that there are rarely enough candidates available for the inaugural assembly, that the assembly becomes unnecessarily long and cumbersome, and that the Council ultimately experiences a lack of ownership of the Nomination Committee.

To remedy this, the authors of the motion propose that the election of the Nomination Committee be moved to study period 4. The authors of the motion have spoken to the current Nomination Committee, who support this. In practice, it would not affect their operations as their term of office remains the same. The only part of the activity that could be affected is the recruitment of potential successors, but the current Nomination Committee has told us that this too is achievable.

*Enlig stadgan åligger det nyvalda fullmäktige att på konstituerande mötet välja valberedningen för den kommande mandatperioden. Man skulle kunna argumentera för att valberedningen i förlängningen arbetar för sittande fullmäktige, och att de därför själva ska välja vilka som ska bereda deras val. Detta måste även ske i rimlig tid för att valberedningen ska komma igång med sitt arbete, varför valet är förlagt till konstituerande fullmäktige. Denna tanke är i teorin god, men det är inte så det fungerar i verkligheten. Rent krasst lägger fullmäktige sällan någon större vikt vid vilka valberedningen utgörs av, så länge de gör ett bra jobb. Dessutom är nyvalda ledamöter i motionärernas erfarenhet sällan ens medvetna på förhand om att de på konstituerande möte ska välja valberedningen, och har därmed inte någon större möjlighet att styra över vilka kandidater som övervägs. Detta leder till att det sällan finns tillräckligt många kandidater inför det konstituerande mötet, att mötet blir onödigt långt och omständligt och att fullmäktige i slutändan ändå upplever bristande ägandeskap över valberedningen.*

*För att åtgärda detta föreslår motionärerna att valet av valberedningen flyttas till läsperiod 4. Motionärerna har talat med nuvarande valberedning som står bakom detta. I praktiken skulle det inte påverka deras verksamhet eftersom mandatperioden förblir densamma. Den enda delen av verksamheten som skulle kunna påverkas är rekrytering av kandidater, men nuvarande valberedning har sagt att även det är görbart.*



## Motion (Yrkande)

In view of the above, the undersigned move

**that** in section 6:7 of the Statute, amend  
*elect for the next term of office*

- *the Speaker's Presidium, according to 6:20*
- *the Nomination Committee, according to 8:2*

to

*elect for the next term of office the Speaker's Presidium, according to 6:20*

**that** in section 6:11 of the Statute, under

*Before the end of study period 4, the Council is required to  
add*

- *elect the Nomination Committee for the next term of office, according to 8:2*

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade

**att** i avsnitt 6:7 i stadgan ändra  
*för nästkommande mandatperiod välja*

- *talmanspresidiet, enligt 6:20*
- *valberedningen, enligt 8:2*

till

*för nästkommande mandatperiod välja talmanspresidiet, enligt 6:20*

**att** i avsnitt 6:11 i stadgan, under

*Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att  
lägga till*

- *för nästkommande verksamhetsår välja valberedningen, enligt 8:2*

---

Arvid Nyberg  
Förbundet

---

Emrik Lindahl  
Förbundet

---

Hampus Rhedin Stam  
Förbundet

---

Jacob Bengtsson  
Förbundet



# Reply to member bill 6 – Move the election of the Nomination Committee

The board finds that it is valuable to support the Nomination Committee. We also did not find anything that would hamper any benefits of this bill. Since the Nomination Committee also agrees with the authors, they have our full support.

## Motion

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:  
**att** motionen bifalles i sin helhet.

*In light of the foregoing, the undersigned move:*  
**that** *the bill is approved in its' entirety.*

Kårstyrelsen genom,  
*the Union board through,*

---

David Hedgren  
Officer of Education 2023/2024