



CHALMERS  
STUDENTKÅR

## Information till ny leverantör

Välkommen som ny leverantör!

Innan ni kan ta emot beställningar från oss avseende varor eller tjänster behöver ni bli godkända och registrerade i våra system.

Läs också igenom vår information och villkor på sidan 2.

Fyll i nedanstående uppgifter och skicka dokumentet i retur till den i vår organisation ni fått mejlet ifrån.

Leverantörens juridiska bolagsnamn

Organisationsnummer

Bankgiro nummer

Kontaktperson för ekonomifrågor

Mejladress till ekonomiavdelningen

Betalningsvillkor om annat än 30 dagar netto

Vi godkänner endast kortare betalningstid i undantagsfall

Övrig information

Skickar e-faktura

Skickar pdf-faktura via mejl



CHALMERS  
STUDENTKÅR

Alla fakturor skall vara ställda till:  
Chalmers Studentkår  
Teknologplatsen 2  
412 58 Göteborg

**Observera att ni i första hand skall skicka fakturor elektroniskt.**

Vi anlitar Pagero som tjänsteleverantör. Kontrollera med er tjänsteleverantör om ni är anslutna till samma nätverk för elektronisk fakturering. Om inte er tjänsteleverantör är med i samma nätverk kontakta Pagero för mer information.  
<https://www.pagero.se/>

**I andra hand kan ni skicka fakturor via mejl i PDF-format till:**

[invoice.studentkaren@chalmersstudentkar.se](mailto:invoice.studentkaren@chalmersstudentkar.se)

Organisationsnummer:  
857200-2577

Betalningsvillkor: 30 dagar (om ej annat avtalats)

**Märkningar:**

Nedanstående märkning skall göras i fältet för **vårt bolags referens**. Er referens som det ser ut på fakturan. Märkningen får alltså **inte** placeras i något annat fält och inget annat än märkningen får finnas i fältet.

Märkning på fakturan:

Har ni frågor till oss avseende leverantörsfakturor kontakta oss på  
[ekonomi@chalmersstudentkar.se](mailto:ekonomi@chalmersstudentkar.se)

Om ej ovanstående uppgifter är korrekta returnerar vi fakturan och betalningsvillkor räknas från den rättade fakturans ankomst.

**Leveransadress:**  
**Sven Hultins gata 2B**  
**412 58**  
**Göteborg**