



Summons Chalmers Student Union Council, Meeting 0 24/25

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Gasquen , Johanneberg
Time: 2024-05-22, 18:00
Language: English (primarily)

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Management team (*Kårledningen*)
 - b. Others (*Övriga*)
3. Elections (*Val*)
 - a. Speaker (*Talman*)
 - b. Deputy speaker (*Vice talman*)
 - c. Secretary of the Council (*Fullmäktiges sekreterare*)
4. Resignations (*Avsägelser*)
5. Determination of rules of order (*Fastställande av sammanträdesordning*)
6. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)

Göteborg, 2024-05-15

Isabelle Jarl
Union president (*Kårordförande*)



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

Summons FuM0 24/25
2024-05-15
Union president

Attachments (*Bilagor*)

1. Nomination Speaker
2. Nomination Deputy speaker
3. Nomination Secretary
4. Sammanträdesordning
5. Rules of order



Talman i Talmanspresidiet

Nominering Albert Vesterlund

Officiell nomineringstext

Till posten som Talman är Albert Vesterlund, f19, nominerad. Albert har varit aktiv i Kårfullmäktige under tre år, varav ett av dessa som sittande i Kårledningen. Han har från tidigare uppdrag god erfarenhet av mötesteknik från diverse instanser, både nationellt såväl som internationellt. Han har många kloka tankar om hur han på bästa sätt kan stötta FuMs ledamöter samt visioner för hur han skulle vilja se utvecklingen gå framåt. Valberedningen tror att Albert med sin stora erfarenhet och insyn i kårens verksamhet kommer att kunna leda Kårfullmäktiges arbete på ett förtroendeingivande sätt.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga med att nominera **Albert Vesterlund** till **Talman i Talmanspresidiet**.

Valberedningen

2024-05-07



Vice talman i Talmanspresidiet

Nominering Alexandra Olofsson

Officiell nomineringstext

Till posten som Vice talman är Alexandra Olofsson, sjö22, nominerad. Alexandra har varit aktiv på flera olika nivåer inom kåren. Genom sitt engagemang som rekryteringsansvarig i Charmk har hon fått en god inblick i kårens struktur och sedan tidigare har hon även ett stort intresse för politik. Som person är hon organiserad och hon är mån om att alla ska få sin röst hörd. Alexandra är nyfiken, engagerad och brinner för ekonomi och administration. Hon är också beredd att avsätta tiden som krävs för att göra ett väl utfört jobb.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga med att nominera **Alexandra Olofsson** till **Vice talman i Talmanspresidiet**.

Valberedningen

2024-05-07



Sekreterare i Talmanspresidiet

Vakant

Officiell nomineringstext

Vi i valberedningen har valt att vakantsätta posten som **Sekreterare i Talmanspresidiet** i brist på sökande.

Valberedningen

2024-05-13



Sammanträdesordning

Chalmers Studentkårs fullmäktige

1. Ledning av fullmäktiges sammanträden

Ledning av fullmäktiges sammanträden utövas (enligt stadgans 6:19) av talman eller vice talman. Protokoll vid fullmäktiges sammanträden förs av fullmäktige vald sekreterare. Fullmäktiges sammanträden ska ledas på det språk som talman anser lämpligast.

2. Föredragningslistan

Slutlig föredragningslista till fullmäktiges sammanträden ska distribueras senast sju dagar före sammanträde (enligt stadgans 6:14). Som första punkter på föredragningslistan ska upptas följande preliminärer:

1. Sammanträdet öppnande.
2. Justering av röstlängd.
3. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare.
4. Sammanträdet behöriga utlysande.
5. (Ev.) Kompletterande val av talman/vice talman och sekreterare
6. Godkännande av föredragningslista.
7. (Ev.) Adjungeringar.
8. Föregående mötesprotokoll.
9. Uppföljning av beslut.

Föredragningslistan ska därefter uppta:

1. Meddelanden
2. Avsigelser
3. Dechargeärenden
4. Rapporter
5. Valärenden
6. Enkla frågor (enligt stadgans 6:17)
7. Interpellationer (enligt stadgans 6:18)
8. Fastställanden
9. (Ev.) Propositioner
10. (Ev.) Motioner

Till sist ska sammanträdet sista punkt vara dess avslutande.



Vid fullmäktiges sammanträden får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar (stadgans 6:19). Enkla frågor och interpellationer behandlas dock enligt stadgans 6:17 och 6:18.

3. Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant (stadgans 6:24).

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer dessutom suppleant till fullmäktige, kårledningsledamot, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorerna, talmanspresidiet, inspektor, proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt stadgans 6:15 eller 6:17 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.

Närvaro- och yttranderätt ges till kårens anställda, person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan, samt det eventuella karaktärsvittne för denna som fullmäktige kallar.

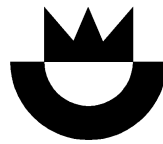
Närvarorätt vid fullmäktiges sammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen ska hållas inom stängda dörrar (stadgans 6:25).

4. Beslut

Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlysts enligt stadgans 6:14. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än 18 ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut ska fattas kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Om beslut som ej upptagits på slutlig föredragningslista stadgas i 6:18.

Särskild stadga för beslutsförhet finns för vissa frågor enligt stadgans 6:23. De förtecknas här:

Ärende	Krav för beslut	Enligt ... i stadgan
Val av hedersmedlem	Nominering undertecknad av 25 medlemmar, beslutas med 2/3 av antal avlagda röster och godkänns av hedersmedlem	2:5
Beslut av principiell karaktär	Likalydande beslut med 1/2 av	6:2



för kårens bolag	antal avlagda röster vid möten åtskilda av val	
Extra ärende på fullmäktigesammanträde	4/5 av avlagda röster	6:19
Beslut om stängda dörrar	4/5 av avlagda röster	6:25
Misstroendeförklaring av stiftelsestyrelseledamot	Begärs av en av: - kårstyrelsen - fullmäktigeledamot - Inspektor - 100 Medlemmar - Talman Beslutas av 2/3 av närvarande ledamöter	5:3
Upphävande av sektionsstatus	2/3 av avlagda röster	16:10
Användning av byggnadsform	2/3 av närvarande ledamöter	18:6
Stadgeändring	En av: - Likalydande beslut av 1/2 av närvarande ledamöter på sammanträden åtskilda av val och minst 21 dagar - Likalydande beslut av 4/5 av närvarande ledamöter på sammanträden åtskilda av minst 21 dagar	20:2
Reglementesändring	En av: - 3/4 av närvarande ledamöter - Likalydande beslut av 1/2 av närvarande ledamöter på sammanträden åtskilda av minst en månad	20:3
Upplösning av kåren	Likalydande beslut av 3/4 av alla ledamöter på sammanträden åtskilda av val	21:1

I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet



avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträds av talman (stadgans 6:29).

5. Begärande av ordet och talarlista

Ordet begärs genom handuppräckning. Talmanspresidiet ska fördela ordet och föra så kallad dubbel talarlista.

6. Replikrätt

Talman har rätt att medge den som blivit apostroferad i visst anförande replik om högst en minut. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

7. Ordningsfråga

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och ska avgöras innan fråga återupptas till behandling. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats tas vanligtvis upp efter att ärendet är hanterat och besluts tagits i ärendet.

8. Tidsbegränsning

Tidsbegränsning av anförande behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet ska talman avbryta talare som överskrider den beslutade tidsbegränsningen. Tidsbegränsning får ej införas efter det att streck satts.

9. Streck i debatten

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet ska talman lämna tillfälle åt dem som så önskar att framlägga yrkanden, läsa upp dem samt låta fullmäktige fastställa dem. Därefter får nytt yrkande i sakfrågan inte framställas. De som önskar anmäla sig på talarlistan gör detta omedelbart efter det att fullmäktige fastställt yrkandena. När alla som så önskar fått tillfälle att anmäla sig på talarlistan, sätts streck. Därefter får ingen som ej är uppsatt på talarlista yttra sig i den kommande debatten. Apostrofering undanbedes starkt, men replik och kontrareplik ska dock medgivas om så krävs.

10. Yrkande

Yrkande framställs både muntligt och skriftligt på yrkandebblankett om talman ej annat medger.

För att yrkande i motion ska upptas till behandling krävs att motionärerna eller en representant för motionären är närvarande eller att någon fullmäktigeledamot önskar uppta motionsyrkande. Finns ej detta avförs motionen från föredragningslistan.



11. Bordläggning

Yrkande om bordläggning, remiss eller återremiss skall i förekommande fall vid beslut först upptas till behandling.

12. Propositionsordning

När ingen ytterligare talare är anmäld på talarlistan, ska talman fråga om förhandlingarna därmed kan anses avslutade. Om ingen begär ordet ska talman förklara förhandlingarna avslutade samt justera yrkandena genom att uppläsa dessa. Därefter ska den propositionsordning talman framlägger fastställas av fullmäktige.

13. Omröstning

Omröstning företas i regel medelst acklamation. Talman berättar därefter resultatet av omröstningen. Ledamot eller tjänstgörande suppleant får bestrida resultatet medelst rop av "Vote!". Då tas omröstningen om via handuppräkning utan räkning av antalet händer, s.k. försöksvotering. Om ledamot eller tjänstgörande suppleant fortfarande ämnar bestrida resultatet görs det medelst rop av "Count!". Då sker omröstning via handuppräkning med räkning av antal händer med anteckning om antalen i protokollet. Ledamot eller tjänstgörande suppleant får också begära rösträkning med namnupprop, så kallat röstprotokoll. Då justeras röstlängden, varpå varje ledamot och tjänstgörande suppleant ropas upp och deras röst antecknas i protokollet.

Vid annat val än enligt undantagen i stadgans 6:27 är den vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, ska omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgör lotten (stadgans 6:27).

Omröstning ska ske öppet. Personval och omröstning i förtroendefråga ska dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär (stadgans 6:25). Vid slutna votering antecknas ej antalen i protokollet.

Frågan om ajournering ska lyftas inför varje personval mellan klockan 00.00 och 09.00.

14. Upprivande av beslut

Fullmäktige kan riva upp varje under pågående möte fattat beslut.

15. Reservation och protokollanmärkningar

Ledamöter och tjänstgörande suppleanter får föra in en reservation mot beslut av fullmäktige i protokollet. En sådan reservation ska anmälas i omedelbar anslutning till behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftlig reservation ska inlämnas till talman eller kårstyrelsen senast 48 timmar



efter fullmäktigesammanträdets avslutande. Talman ska lägga denna skriftliga reservation till protokollet före justering.

Samma procedur får användas för protokollsanmärkningar.

16. Ajournering

Ajournering behandlas som ordningsfråga. Yrkandet måste vara kvalificerat ("att ajournera i 10 minuter" eller "att ajournera till 18:30"). Ajournering får beslutas av talman vid oordning i sammanträdeslokalen.

17. Tolkning av sammanträdesordningen

Uppstår tvist om eller finns otydlighet i denna sammanträdesordning, avgörs frågan av talman i enlighet med sedvanlig svensk förhandlingspraxis.

18. Röstlängd

Röstlängden justeras vid sammanträdets början. Fullmäktigeledamot (eller suppleant i tur att inträda) som anländer efter det att röstlängden är justerad ska anmäla detta till talmanspresidiet för att erhålla rösträtt. På samma sätt ska anmälan ske när fullmäktigeledamot eller tjänstgörande suppleant lämnar sammanträdet.

19. Närvaro

Frånvaro ska anmälas till talmanspresidiet av både ledamöter och suppleanter senast 24 timmar innan mötets öppnande. Vid oanmäld frånvaro på två på varandra följande sammanträden ska detta ses som avsägelse av plats vilken ska behandlas vid nästa sammanträde.

I protokollet ska förtecknas namn och roll för de som närvarar utav fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges suppleanter, sektionsrepresentanter, kårledningsledamöter, inspektor, proinspektor, inadjungerade samt funktionärer som yttrar sig under mötet.

Sektionsrepresentant som dessutom är ledamot eller suppleant av fullmäktige ska antecknas i närvarolistan med kommentar om detta.

20. Torg

Vid förhandlingar av särskilt omfång kan fullmäktige besluta om inrättande av torg. Yrkande på torg hanteras som ordningsfråga. Tidpunkt för öppnande och stängande av torg ska då fastställas.

Fullmäktige har rätt att utse torgfunktionärer för att vara talmanspresidiet behjälpliga i samband med torgförhandlingar.



Under torgförhandlingar har ledamöter och tjänstgörande suppleanter rätt markera stöd för bifall på lagda yrkanden eller introducera nya ändringsyrkanden. Efter torgförhandlings stängande fortsätter sammanträdet enligt ordinarie sammanträdesordning. Styrelsens förslag anses vara huvudförslag i de fall då yrkande ej mottagit stöd för bifall av en enkel majoritet. Om yrkande mottagit stöd för bifall av enkel majoritet anses yrkande vara huvudförslag. Övriga yrkanden anses vara tillbakadragna, såvida dessa yrkanden ej lyfts igen.



Rules of order

Chalmers Student Union Council

0. About this document

This document is a translation of the Swedish *Sammanträdesordning*. In case of disputes, the Swedish version is authoritative.

1. Presidency of meetings of the Council

The speaker or the deputy speaker preside over meetings of the council (according to 6:19 in the union constitution). Minutes are taken by a secretary elected by the council. Proceedings should be held in the language, deemed by the speaker, most appropriate.

2. Agenda

The agenda for meetings of the council is to be distributed at the latest seven days before a meeting (according to 6:14 in the union constitution). The first items in the summons shall be the following preliminaries:

1. Opening of the meeting
2. Calling of the electoral roll
3. Election of two adjusters as well as tellers
4. Due announcement of the meeting
5. (If applicable) By-election of speaker, deputy speaker and secretary
6. Approval of the agenda
7. (If applicable) Co-option
8. Minutes of the previous meeting
9. Follow-up of decisions

The next items in the agenda shall be:

1. Messages
2. Resignations
3. Discharge matters
4. Reports

5. Elections
6. Simple questions (according to 6:17 in the council constitution)
7. Interpellations (according to 6:18 in the council constitution)



8. Ratification of decisions
9. (If applicable) Board bills

10. (If applicable) Member bills

The last item of the agenda shall be the closing of the meeting.

The council may not decide on matters not included in the final summons, unless the council resolves that the matter may be decided on by 4/5 majority of the votes cast (according to 6:19 in the union constitution). Simple questions and interpellations are handled separately according to 6:17 and 6:18 in the union constitution.

3. The right to attend, speak, make motions and vote

Members and serving deputy members of the council have the right to attend, speak, make motions and vote. (according to 6:24 in the union constitution)

The right to attend, speak and make motions is also given to non-serving deputy members, members of the management team, student division board representatives, the member of the board of the Chalmers foundation elected by the council, the managing director, auditors, speakers presidium, inspector, deputy inspector, members of council committees and union members who have proposed a matter according to 6:15 or 6:17 in the union constitution. The council can also co-opt others for certain agenda items.

The right to attend and speak is given to employees of the union, people who are candidates for positions elected by the council during that item in the agenda, as well as, if applicable, the corresponding character witness that the council has summoned.

All members have the right to attend meetings of the council. The council can however, for a certain item in the agenda, decide by a 4/5 majority of the votes cast to hold the deliberations behind closed doors (according to 6:25 in the union constitution).

4. Decisions

The council can decide on matters at a meeting that has been called according to 6:14 in the union constitution. A quorum exists if at least 12 members and serving deputy members of the council are present. If fewer than 18 members and serving deputy members of the council are present decisions can only be made if no member of the council moves that the motion be tabled. In 6:18 in the union



constitution there are rules about matters not included in the final summons.

There are special rules for the council to be able to make decisions in certain matters according to 6:23 in the union constitution. These are as follows:

Matter	Special requirement for decision to be made	According to ... in the union constitution
Election of honorary member	Nomination signed by 25 union members, decided by 2/3 majority of votes cast and pending approval by elected honorary member	2:5
Large principal matters for companies wholly owned by the union	Identical decisions by 1/2 of votes cast, at meetings separated by at least one month	6:2
Extra matters during a council meeting	4/5 majority of votes cast	6:19
Holding deliberations behind closed doors	4/5 majority of votes cast	6:25
Vote of no confidence in the member of the board of the Chalmers foundation elected by the council	Requested by <ul style="list-style-type: none">- Inspector- The speaker- Union board- 100 members of the union- Member of the council Decided by 2/3 majority of present members of the council	5:3
Revokal of student division status	2/3 majority of votes cast	16:10
Using the building fund	2/3 of present members of the council	18:6
Changes to the constitution	One of: <ul style="list-style-type: none">- Identical decisions by 1/2 of present members of the council, at	20:2



	meetings separated by an election to the council <ul style="list-style-type: none">- Identical decisions by 4/5 of present members, at meetings separated by at least one month	
Changes to the bylaws	One of: <ul style="list-style-type: none">- 3/4 of present members of the council- Identical decisions by 1/2 of present members of the council, at meetings separated by at least one month	20:3
Dissolving the union	Identical decisions by 3/4 of all members of the council, at meetings separated by an election to the council	21:1

In other cases the decision of the council is the opinion that gets more than half of the votes cast. In the event of a tie, the decision of the council is according to the speaker's casting vote. (according to 6:29 in the union constitution)

5. Requesting the floor and the speakers list

Requesting the floor is done by raising one's hand. The speaker's presidium yields the floor according to a "double speakers list".

6. Right to reply

The speaker may allow a one minute reply to those who are mentioned in a speech. A reply must be requested immediately after the speech. A one minute counter-reply may be allowed. A counter-counter-reply is not allowed.

7. Points of order

Debate in points of order interrupt debates on the main motion and are decided before the pending subject is resumed. Points of order that are requested after the close of debate are usually handled after the matter is resolved and a decision taken.



8. Motion to introduce a time limit for speeches

Motions to introduce a time limit for speeches are handled as a point of order. If the motion is adopted, the speaker shall interrupt speakers who go beyond the decided time limit. Such a motion may not be moved after a motion to close debate in the current matter has been adopted.

9. Motion to close debate

A motion to close debate is handled as a point of order. If the motion is adopted the speaker will allow members a final opportunity to make motions. The motions on the current matter shall then be read and the list of motions finalised by the council. No more motions may then be made on the *f*. Those who wish to speak during the debate request to do so immediately after the list of motions is finalised, after which the speakers list is finalised. No one else may then request the floor. Mentioning others is discouraged, but replies and counter-replies may be allowed if required.

10. Motions

Motions must be presented both verbally and in writing on the provided form unless the speaker permits otherwise.

For a motion in a member bill to be handled, either one of the authors, a representative of the authors, or a member of the council must move it. Otherwise, the member's bill is removed from the agenda.

11. Postponement

A motion to table, refer, or refer to the authors shall be decided before the motion it applies to.

12. Order of votes

If no one wishes to speak, the speaker shall ask if the debate can be considered finished. If no one objects, the debate shall be declared finished by the speaker. The list of motions shall then be read and finalised. The order of votes shall then be proposed by the speaker and adopted by the council.

13. Votes

Votes are customarily held by a voice vote. The result of the vote is declared by the speaker. If a



member or serving deputy member disputes the result they may bring this up to the speaker. The vote shall then be redone by a show of hands. The result of the vote is declared by the speaker without counting the hands. If a member or serving deputy member still disputes the vote they may bring this up to the speaker. The vote shall then be redone by another show of hands, whereupon the tellers count the number of votes for each opinion and the result is noted in the minutes. Any member or serving deputy member may also request a vote by roll call. The electoral roll will then be called. Then, each member or serving deputy member will be called out and their vote noted in the minutes.

For elections (other than the exceptions in 6:27 of the union constitution) the person elected is the person that got more than half of the votes cast. If no one gets more than half of the votes, a runoff election shall be done between the two people with the most votes. If the number of votes are equal the result shall be decided by the drawing of lots. (according to 6:27 in the union constitution).

Votes are customarily held publicly. Nevertheless, elections and votes in matters of confidence shall be held by secret ballot if any member or serving deputy member requests it (according to 6:25 in the union constitution). The number of votes for each opinion is not noted in the minutes if the vote is done by secret ballot.

For positions elected by the council, the motion to recess shall be moved automatically before each election between 00:00 and 09:00.

14. Reconsideration of decisions

The council can reconsider any decision made during the current meeting.

15. Reservations and notes in the minutes

Any member or serving deputy member may enter a reservation into the minutes against a decision taken by the council. Such a reservation must be announced immediately after the decision is taken. A written reservation must also be handed in to the speaker or the union board at most 48 hours after the end of the council meeting. The reservation will be entered into the minutes before adjusting.

The same procedure may be used to enter a note in the minutes.

16. Motion to recess

The motion to recess is handled as a point of order. The motion must be qualified (e.g. "to recess for 10 minutes" or "to recess until 18:30"). A recess may be decided by the speaker in case of disorder in the meeting hall.



17. Interpretation of the rules of order

In case of disputes in the interpretation in the rules of order, the speaker decides the matter in accordance with Swedish meeting customs.

18. Electoral roll

The electoral roll is called at the beginning of the meeting. A member (or deputy member which would be serving) who arrives after the electoral roll is called must notify the speaker's presidium in order to be allowed to vote. Members or serving deputy members must also notify the speaker's presidium if they leave the meeting.

19. Attendance

Members or deputy members who intend to be absent from a meeting must notify the speaker's presidium at least 24 hours before the opening of the meeting. Failure to notify the speaker's presidium two meetings in row shall be considered as the member or deputy member resigning their position. The resignation will be handled at the next meeting.

The minutes shall include the name and position of present members, deputy members, representatives of student division boards, members of the union management team, the inspector, deputy inspector, those co-opted and other officers who speak during the meeting.

A representative of a student division board who is also a member or deputy member should be noted separately in the list of those attending.

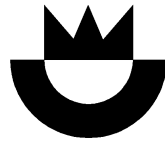
20. Deliberations as a forum

For particularly extensive or difficult matters the council may decide to hold deliberations as a forum. A motion to hold deliberations as a forum is handled as a point of order. The time for the start and end of the deliberations as a forum shall be decided after the motion is approved. The council may also elect forum officers to help the speaker's presidium during deliberations as a forum.

During deliberations as a forum, members and serving deputy members may mark their support for motions or introduce new motions in the pending subject. After the deliberations as a forum ends the meeting continues according to the ordinary rules of order. The board's motion is the main motion if no other motion commands support from a majority of the attending members and serving deputy members. If another motion commands support from a majority of the attending members and serving deputy members that motion is the main motion. Other motions are withdrawn unless they are moved



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

RULES OF ORDER

2022-08-30

Talmanspresidiet

again.