



Chalmers Student Union Council

Minutes from council meeting
2023-02-28

Time: 18:00

Place: Lindholmen Conference Center

Present:

Jesper Hermenius	Speaker
Oskar Ekberg	Deputy speaker
Vendela Wäneskog	Secretary
Isabelle Jarl	President
Emil Grimheden	Vice president
Erik Berg	Premises officer
David Hedgren	Educational officer
Erik Broback	Deputy educational officer
Sofia Börjesson Rintala	Student welfare officer
Eimer Ahlstedt	Deputy student welfare officer
Joel Dahlman Zakrisson	Careers officer
Mikael Gyllenhammar	Managing director
Dan Paulin	Inspector

For a list of council members present at the opening of the meeting and a list of present division representatives, see attachment 1 and attachment 1a.

Summary: In this meeting FuM was filled with reports, board bills and members bills. The management team presented the economic half year report, their regular status report and a report on how ecological sustainability has been handled the last 5 years. New for this year was that an external company did the members survey and they attended FuM6 to present their results. Mikael Gyllenhammar also presented the report on the orientation decision that will shape the future of Chalmers and asked FuM for feedback. Other than reports the meeting consisted of board bills and member bills.



Table of contents

1 Preliminaries	4
1.a Opening of the meeting	4
1.b Calling of the electoral roll	4
1.c Election of two adjusters as well as tellers	4
1.d Due announcement of the meeting	4
1.e Approval of the agenda	4
1.f Co-option	5
1.g Minutes of the previous meeting	5
1.h Follow-up of decisions	5
2 Correction of decision	5
3 Messages	6
3.a Speaker's presidium	6
3.b Student union management team	6
3.c Others	6
3.c.i The Election Committee	6
3.c.ii Tobias Filmberg	7
3.c.iii Francisco Blas Izquierdo Riera	7
4 Resignations	7
5 Reports	7
5.a Report 11 – Economic half year report	7
5.b Report 14 – Member survey	8
5.c Report 12 – Orientation decision for VPc Campusutveckling och Kårens framtida lokaler	8
5.d Report 16 – Ecological sustainability	9
5.e Report 13 – Statusrapport verksamhetsplan 23/24 till FuM6	9
5.f Report 15 – VD-rapport till FuM6	9
6 Board bills	10
6.a Board bill 12 – Determining the member fees for fall semester 2024	10
6.b Board bill 13 – Determination of indicator values	10
6.c Board bill 14 – Preliminary remuneration plan	10
6.d Board bill 15 – Preliminary deposition to "Byggnadsfonden"	11
6.e Board bill 16 – Proposal for Summoning of Honorary Member of Chalmers Student Union	11



7 Member bills	11
7.a Member bill 7 – Increasing the strength of the Management Team	11
7.b Member bill 8 – Find ways to improve FuM	12
8 Closing of the meeting	13
Signatures	14
List of decisions	15
Lista över beslut	16

Jesper
Hermenius

Oskar
Ekberg

Vendela
Wäneskog

Albert
Vesterlund

Viktor
Kjellsson



1 Preliminaries

1.a Opening of the meeting

Jesper Hermenius opens the meeting at 18:00 and lights the council fire.

1.b Calling of the electoral roll

For the electoral roll, see attachment 1.

The council decides:

1. **That** the electoral roll be approved with 23 of 35 present members of the council, 3 of those being a serving deputy member. *Decision §144*

1.c Election of two adjusters as well as tellers

Albert Vesterlund and Viktor Kjellsson nominate themselves as adjusters as well as tellers.

The council decides:

1. **That** Albert Vesterlund and Viktor Kjellsson be elected as adjusters as well as tellers. *Decision §145*

1.d Due announcement of the meeting

The chair announces that the summons were sent out in due time in accordance with the constitution.

The council decides:

1. **That** the meeting be considered duly announced. *Decision §146*

1.e Approval of the agenda

For the preliminary agenda, see attachment 4.

Jesper Hermenius proposes to add a point to the agenda in which we correct an election of the CSB board. Additionally to change the order of the reports to that they are handled in the order of Report 11, Report 14, Report 12, Report 16, Report 13, Report 15.

The council decides:

1. **That** agenda be approved with changes as mentioned above *Decision §147*

Jesper
Hermenius

Oskar
Ekberg

Vendela
Wäneskog

Albert
Vesterlund

Viktor
Kjellsson



1.f Co-option

Nothing to address.

1.g Minutes of the previous meeting

Jesper Hermenius says that the minutes from FuM5 were signed and publicised on time.

The council decides:

1. **That** the minutes from FuM5 be put to the record.

Decision §148

1.h Follow-up of decisions

For the decision log, see attachment 5.

2 Correction of decision

At FuM4 the council elected people to the board of CSB and one of the names were wrong.

The council decides:

1. **That** decision §113 from FuM4 23/24 be overturned

Decision §149

Mötet beslutar:

1. **Att** riva upp beslut §113 från FuM4 23/24

Beslut §149

The council decides:

1. **That** Leif Nilsson, Lennart Hedström, Jonathan Sjölander and Sixten Almén be elected as members of the board of Stiftelsen Chalmers studenthem

Decision §150

Mötet beslutar:

1. **Att** välja Leif Nilsson, Lennart Hedström, Jonathan Sjölander och Sixten Almén till ledamöter i Stiftelsen Chalmers studenthems styrelse

Beslut §150

The council decides:

1. **That** decision §149 and §150 immediately entered into the minutes

Decision §151

Mötet beslutar:

1. **Att** beslut §149 och §150 direktjusteras

Beslut §151



3 Messages

3.a Speaker's presidium

Jesper Hermenius welcomes FuM to yet another meeting and says that CFFC will be in the background of today's meeting. If you do not want your picture taken and publicised contact the chair. He also says a big thank you to CFFC.

He continues with mentioning the questions he has received about the length of FuM8 and comments that there cannot be any changes done to shorten the meeting this year. A proposed task force might be able to make changes to shorten that meeting for the future.

Jesper also gives a heads that FuM7b is on Saturday the 6:th of April. Although it is not on the most convenient time he asks FuM to clear their schedule for that day. FuM7b is the most important meeting of the year as FuM elects a new management team.

3.b Student union management team

David Hedgren starts to speak on the behalf of the management team. Chalmers have been a part of a collaboration called Rectec which an organization between the different student unions in Sweden. Through this collaboration they exchange ideas with different universities about how their student union works. This company has been dissolved and moving forward it will instead be in the form of a cooperation.

Some other news is that for now it seems like the maritime compartment is staying at Lindholmen. The task force is supposed to report back in May however the management team is not sure that that is going to happen as the opinion is divided within the task force. The management team will give an update when they have more information.

They have had a first meeting with the working group that was created last FuM. For now they have focused on discussing how get more people to engage in the Student Union.

Emil Grimheden takes over with an update on Härryda. There was a break in and only tools were stolen. They have taken measures to make sure that it will be more difficult to steal again.

3.c Others

3.c.i The Election Committee

The election committee announces that the candidature for the FuM election is in full swing. They have a campaign which promises to give out cake to the student union if there is a FuM candidate from every student division.

Jesper
Hermenius

Oskar
Ekberg

Vendela
Wäneskog

Albert
Vesterlund

Viktor
Kjellsson



3.c.ii Tobias Filmberg

Tobias says that he has reflected on how the student union works and is now a bit worried. Especially concerning the new orientation decision from the university. He prepares FuM that he will put forward a member bill to next FuM that puts forward an investigation of our union. To identify weaknesses in how we work and handle long term strategic planning. He would like to engage a mixed crowd of people and asks FuM that people reach out to him if they would like to contribute to the group.

3.c.iii Francisco Blas Izquierdo Riera

Francisco tells FuM that the Doctoral section wants to create a sports committee. He asks for good advice to be sent to the doctoral sections email.

He also points out that it is funny that FuM is having a taco Wednesday. (The food that was served before FuM was taco)

4 Resignations

Nothing to address.

5 Reports

5.a Report 11 — Economic half year report

For the report and its attachment, see attachment 6 and attachment 6a respectively.

Emil Grimheden presents the report and starts off with that there is an error in the English version of the report. There should always say ksek instead of sek, this is correct in the Swedish version.

He moves on and says that the student union has not received a large amount of from the University yet. It is nothing to worry about but important to acknowledge. Otherwise the student union still have a lot of money to spend. Since the Student Union is a voluntary organization he wants to make sure that our result reaches 0. He is not worried about that since there are committees which have not used all of their budget yet.

He also asks FuM what figures or numbers that they would like to be presented in the economic reports. If any FuM member has a suggestion for next time he welcomes them to send an email.

The council decides:

Jesper
Hermenius

Oskar
Ekberg

Vendela
Wäneskog

Albert
Vesterlund

Viktor
Kjellsson



1. **That** Report 11 be put to the record

Decision §152

The council decides:

1. **That** the meeting be recessed for 6 minutes until 18:45

Decision §153

The meeting continues at 18:46.

Jesper Hermenius proposes to do a new electoral roll.

The council decides:

1. **That** the electoral roll be approved with of 25 of 35 present members of the council, 3 of those being a serving deputy member.

Decision §154

For a list of council members present at 18:48 and a list of present division representatives, see attachment 2 and attachment 2a respectively

5.b Report 14 — Member survey

For the report and its attachment, see attachment 7

David Hedgren presents Love Edander Arvefjord which is from an external company. This company have done the Member survey for this year and they are here to present their results to FuM.

Love Edander Arvefjord presents the report and answers questions.

The council decides:

1. **That** Report 14 be put to the records

Decision §155

Jesper Hermenius proposes a 10 min recess. *The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 10 minutes until 19:51

Decision §156

The meeting continued at 19:54

5.c Report 12 — Orientation decision for VPc Campusutveckling och Kårens framtida lokaler

For the report and its attachment, see attachment 8 and attachment 8a respectively.

Mikael Gyllenhammar summarizes the report for FuM. He points out that no decisions need to be taken today and that he is here to receive more thoughts about the Orientation decision.

Jesper
Hermenius

Oskar
Ekberg

Vendela
Wäneskog

Albert
Vesterlund

Viktor
Kjellsson



After the summary Mikael answered questions then the discussion started. It focused on the managements teams role in this orientation decision. How to fit it into the operational report since it is a long overtaking of 5 plus years. Additionally how to balance the workload from this project with their ordinary workload.

The council decides:

1. **That** Report 12 be put to the records

Decision §157

5.d Report 16 — Ecological sustainability

For the report and its attachment, see attachment 8 and attachment 8a respectively.

Erik Broback and Eimer Ahlstedt presents the report and answers questions.

The council decides:

1. **That** Report 16 be put to the records

Decision §158

Point of order: *Can we have a 5 minute rest?*

The council decides:

1. **That** the meeting be recessed for 5 minutes until 21.27

Decision §159

The meeting continued at 21.32

5.e Report 13 — Statusrapport verksamhetsplan 23/24 till FuM6

For the report and its attachment, see attachment 8

Isabelle Jarl says that they are a bit behind on the operational plan but they are not to worried about that. She refers to the written report and then answers questions.

The council decides:

1. **That** Report 13 be put to the records

Decision §160

5.f Report 15 — VD-rapport till FuM6

For the report and its attachment, see attachment 8

Mikael Gyllenhammar apologizes as the report was written only in Swedish. Then he summaries the report and begins by telling FuM that the company are running very well and that the restaurant company is heading for a good result this year. Also a negotiation for the Lindholmen Conference area will be discussed this year.

Jesper
Hermenius

Oskar
Ekberg

Vendela
Wäneskog

Albert
Vesterlund

Viktor
Kjellsson



He continues with mentioning Fysiken and that they heading better than their budget. This year Fysiken will make some changes and for example the bouldering area in "Klätterlabbet" will be upgraded. The three Student union companies have had some problem during the year and during the spring they will look at another way of organising their work. Mikael says that the service each company is bringing to their consumers should be kept. However they might need restructuring to make their businesses economical sustainable.

The council decides:

1. **That** Report 15 be put to the records

Decision §161

6 Board bills

6.a Board bill 12 — Determining the member fees for fall semester 2024

For the board bill and its attachment, see attachment 8

Emil Grimheden presents the bill and answers questions.

Isak Dunge and KAP moves to change the section membership fee to 13kr instead, see attachment 8.

Point of order: *Can we do another call of the electoral roll*

The council decides:

1. **That** the electoral roll be approved with 25 of 35 present members of the council, 3 of those being a serving deputy member.

Decision §162

For a list of council members present at 22:11 and a list of present division representatives, see attachment 3 and attachment 3a respectively

The council decides:

1. **That** the board bill 12 is passed

Decision §163

6.b Board bill 13 — Determination of indicator values

David Hedgren says that they have not written that board bill yet and that it will arrive next FuM. Since the board bill does not exist, it falls.

6.c Board bill 14 — Preliminary renumeration plan

For the board bill and its attachment, see attachment 8.

Jesper
Hermenius

Oskar
Ekberg

Vendela
Wäneskog

Albert
Vesterlund

Viktor
Kjellsson



Emil Grimbeck presents the bill and answers questions.

The council decides:

1. **That** board bill 14 is passed

Decision §164

6.d Board bill 15 — Preliminary deposition to "Byggnadsfonden"

For the board bill and its attachment, see attachment 8

Emil grimheden presents the bill and answers questions.

The council decides:

1. **That** board bill 15 is passed

Decision §165

6.e Board bill 16 — Proposal for Summoning of Honorary Member of Chalmers Student Union

For the board bill and its attachment, see attachment 8 and attachment 8a respectively.

David Hedgren presents the bill and answers questions.

During the questions FuM discovered that the management team might have spelt the proposed Honorary Members name wrong. Francisco Blas Izquierdo Riera moved to table the bill to next FuM so that they could look up the spelling of the name. FuM discussed how to handle this situation and came to the conclusion that it will be an editorial change and that FuM knew what person they where summoning as an Honorary Member.

The council decides:

1. **That** Pernilla Strömqvist be summoned as a Honorary Member of Chalmers Student Union
2. **That** the decision was unanimous

Decision §166

Decision §167

7 Member bills

7.a Member bill 7 — Increasing the strength of the Management Team

For the bill and the board's response, see attachment 8 and attachment 8a respectively.

Rahul Aggarwal presents the bill and answers questions.

David Hedgren presents the management teams response.

During the debate Francisco Blas Izquierdo Riera moved to close the debate

Jesper
Hermenius

Oskar
Ekberg

Vendela
Wäneskog

Albert
Vesterlund

Viktor
Kjellsson



The council decides:

1. **That** the debate is closed

Decision §168

The council decides:

1. **That** the bill is rejected in its entirety

Decision §169

Point of order: *Can we count the votes by raising hands?*

A counting of votes was performed leading to the result of 0 votes for the Member bill 7 and 22 votes for the management teams response.

Point of order: *Can we have a 5 minute break?*

The council decides:

1. **That** no break be performed.

Decision §170

7.b Member bill 8 — Find ways to improve FuM

For the bill and the board's response, see attachment 8 and attachment 8a respectively.

Arvid Nyberg, Samuel Nyberg and Nils Grimbeck presents the bill and answers questions.

David Hedgren presents the management teams response.

The council decides:

1. **That** member bill 8 is passed.

Decision §171

Since this Members bill creates a task force FuM will immediately elect people into the task force.

Jesper Hermenius, Nils Grimbeck, Samuel Nyberg, Jakob Bengtsson and Arvid Nyberg nominated themselves and presented themselves. They answered questions and then were sent out of the room.

The council decides:

1. **That** Jesper Hermenius, Nils grimbeck, Samuel Nyberg, Jakob Bengtsson and Arvid Nyberg be elected to the task force created in decision §171 23/24

Decision §172

Mötet beslutar:

1. **Att** välja Jesper Hermenius, Nils grimbeck, Samuel Nyberg, Jakob Bengtsson och Arvid Nyberg till arbetsgruppen som skapades i beslut §171 23/24

Beslut §172

Jesper
Hermenius

Oskar
Ekberg

Vendela
Wäneskog

Albert
Vesterlund

Viktor
Kjellsson



8 Closing of the meeting

The chair declares the meeting and the council year over at 23.39. The council fire burned out throughout the meeting so there was no fire to extinguish at this time.

Jesper
Hermenius

Oskar
Ekberg

Vendela
Wäneskog

Albert
Vesterlund

Viktor
Kjellsson



Signatures

Secretary,
Vendela Wäneskog

Chair,
Jesper Hermenius

Deputy chair,
Oskar Ekberg

Adjuster,
Albert Vesterlund

Adjuster,
Viktor Kjellsson

Jesper
Hermenius

Oskar
Ekberg

Vendela
Wäneskog

Albert
Vesterlund

Viktor
Kjellsson



List of decisions

That the electoral roll be approved with 23 of 35 present members of the council, 3 of those being a serving deputy member.	4
That Albert Vesterlund and Viktor Kjellsson be elected as adjusters as well as tellers.	4
That the meeting be considered duly announced.	4
That agenda be approved with changes as mentioned above	4
That the minutes from FuM5 be put to the record.	5
That decision §113 from FuM4 23/24 be overturned	5
That Leif Nilsson, Lennart Hedström, Jonathan Sjölander and Sixten Almén be elected as members of the board of Stiftelsen Chalmers studenthem	5
That decision §149 and §150 immediately entered into the minutes	5
That Report 11 be put to the record	8
That the meeting be recessed for 6 minutes until 18:45	8
That the electoral roll be approved with of 25 of 35 present members of the council, 3 of those being a serving deputy member.	8
That Report 14 be put to the records	8
That the meeting be recessed for 10 minutes until 19:51	8
That Report 12 be put to the records	9
That Report 16 be put to the records	9
That the meeting be recessed for 5 minutes until 21.27	9
That Report 13 be put to the records	9
That Report 15 be put to the records	10
That the electoral roll be approved with 25 of 35 present members of the council, 3 of those being a serving deputy member.	10
That the board bill 12 is passed	10
That board bill 14 is passed	11
That board bill 15 is passed	11
That Pernilla Strömqvist be summoned as a Honorary Member of Chalmers Student Union	11
That the decision was unanimous	11
That the debate is closed	12
That the bill is rejected in its entirety	12
That no break be preformed.	12
That member bill 8 is passed.	12
That Jesper Hermenius, Nils grimbeck, Samuel Nyberg, Jakob Bengtsson and Arvid Nyberg be elected to the task force created in decision §171 23/24	12

Jesper
Hermenius

Oskar
Ekberg

Vendela
Wäneskog

Albert
Vesterlund

Viktor
Kjellsson



Lista över beslut

Att riva upp beslut §113 från FuM4 23/24	5
Att välja Leif Nilsson, Lennart Hedström, Jonathan Sjölander och Sixten Almén till ledamöter i Stiftelsen Chalmers studenthems styrelse	5
Att beslut §149 och §150 direktjusteras	5
Att välja Jesper Hermenius, Nils grimbeck, Samuel Nyberg, Jakob Bengtsson och Arvid Nyberg till arbetsgruppen som skapades i beslut §171 23/24	12

Jesper
Hermenius

Oskar
Ekberg

Vendela
Wäneskog

Albert
Vesterlund

Viktor
Kjellsson

Attachments

1. Electoral roll – Opening of the meeting
 - a. Student division representatives
 2. Electoral roll – At 18:48
 - a. Student division representatives
 3. Electoral roll – At 22:11
 - a. Student division representatives
 4. Summons
 5. Decision log
 6. Report 11 – Economic half year report
 - a. Resultatrapport
 7. Report 14 – Member survey
 8. 11
- Report 12 – Orientation decision for VPc Campusutveckling och Kårens framtida lokaler
- a. Report 12 – Rapport till FuM angående rikttningsbeslut VP c) Campusutveckling och Kårens framtida lokaler
- Report 16 – Ecological sustainability
- a. Rapport 16 – Ekologisk Hållbarhet
- Report – Statusrapport verksamhetsplan 23/24 till FuM6
- Report – VD-rapport till FuM6
- Board bill 12 – Determining the member fees for fall semester 2024
- Move on Board bill 12 – Determining the member fees for fall semester 2024
- Board bill 14 – Preliminary remuneration plan
- Board bill 15 – Preliminary deposition to "Byggnadsfonden"
- Board bill 16 – Proposal for Summoning of Honorary Member of Chalmers Student Union
- a. Rapport 16 – Signatures
- Member bill 7 – Increasing the strength of the Management Team

a. Reply to Member bill 7 – Strengthen the management team

Member bill 8 – Find ways to improve FuM

a. Reply to Member bill 8 - Find ways to improve FuM

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2023/2024

Fullmäktigemöte		28-02-2024 Tidpunkt: 1804				
Förbundet			JA	NEJ		
	Ordinarie	Jacob Bengtsson	x			
	Ordinarie	Hampus Rhedin Stam	x			
	Ordinarie	Arvid Nyberg	x			4 /4 närvarande
	Ordinarie	Emrik Lindahl	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
My Favorite Party			JA	NEJ		
	Ordinarie	Samuel Nyberg		X		
	Ordinarie	Nils Grimbeck	x			
	Ordinarie	Emelie Lemann		X		
	Ordinarie	Viktor Kjellsson	x			
	Ordinarie	Linnea Hallin	x			
	Ordinarie	Isac Stark		X		
	Ordinarie	Samuel Martinsson	x			
	Ordinarie	Emrik Östling	x			
	Ordinarie	Patrik Boström	x			
	Suppleant	Albert Vesterlund	x			
	Suppleant	Lotta Eriksson		X		7 /9 närvarande
	Suppleant	Axel Flordal		X	varav	1 tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ		
	Ordinarie	Moltas Hultin		X		
	Ordinarie	Eleonora Cota		X		0 /2 närvarande
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
	Ordinarie	William Haag	x			2 /2 närvarande
	Ordinarie	Isak Dunge	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet Iarna			JA	NEJ		
	Ordinarie	Martin Klasa	x			
	Ordinarie	Erik Rudberg		X		
	Ordinarie	Adam Landberg		X		1 /4 närvarande
	Ordinarie	Max Hilding		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Droopys enade förbund			JA	NEJ		
	Ordinarie	Stina Olsson	x			
	Ordinarie	Casper von Schenck		X		1 /2 närvarande
	Suppleant	Filip Grandén		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Plana Terra			JA	NEJ		
	Ordinarie	Lovisa Årebäck		X		
	Ordinarie	Eddi Kusuran	x			
	Ordinarie	Emmi Olsson		X		
	Ordinarie	Tobias Filmberg	x			
	Ordinarie	Leo Roslund	x			
	Ordinarie	David Winroth	x			
	Suppleant	Cesar Lanner	x			6 /6 närvarande
	Suppleant	Olliver Persson	x		varav	2 tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggaren			JA	NEJ		
	Ordinarie	Emma Henrysson		X		0 /2 närvarande
	Ordinarie	Vendela Örndal		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
AsterixPartiet Gallerna						
	Ordinarie	Hugo Björklund		X		
	Ordinarie	Gillis Magnusson		X		1 /3 närvarande
	Ordinarie	Eskil Wirdheim	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
Independent			JA	NEJ		
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera	x			1 /1 närvarande
					varav	0 tjänstgörande suppl.
					Totalt:	23 /35 närvarande
					varav	3 tjänstgörande suppl.

Teknologsektioner		JA	NEJ			
Arkitekturstuderandesektionen			X			
Datateknologsektionen		x				
Doktorandsektionen		x				
Elektroteknologsektionen			X			
Fysikteknologsektionen		x				
Ingenjörsteknologsektionen		x				
Kemiteknologsektionen			X			
Maskinteknologsektionen		x				
Sjösektionen			X			
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			X			
Teknologsektionen för Automation och mekatronik		x				
Teknologsektionen Globala System		x				
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			X			
Teknologsektionen Informationsteknik		x				
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			X			
Teknologsektionen Teknisk Design		x				9 /17 närvarande
V-teknologsektionen samhällsbyggnad			X			

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2023/2024

Fullmäktigemöte		28-02-2024 Tidpunkt: 18:48				
Förbundet			JA	NEJ		
	Ordinarie	Jacob Bengtsson	x			
	Ordinarie	Hampus Rhedin Stam	x			
	Ordinarie	Arvid Nyberg	x			4 /4 närvarande
	Ordinarie	Emrik Lindahl	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
My Favorite Party			JA	NEJ		
	Ordinarie	Samuel Nyberg	x			
	Ordinarie	Nils Grimbeck	x			
	Ordinarie	Emelie Lemann		X		
	Ordinarie	Viktor Kjellsson	x			
	Ordinarie	Linnea Hallin	x			
	Ordinarie	Isac Stark		X		
	Ordinarie	Samuel Martinsson	x			
	Ordinarie	Emrik Östling	x			
	Ordinarie	Patrik Boström	x			
	Suppleant	Albert Vesterlund	x			
	Suppleant	Lotta Eriksson		X		8 /9 närvarande
	Suppleant	Axel Flordal		X	varav	1 tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ		
	Ordinarie	Moltas Hultin		X		
	Ordinarie	Eleonora Cota		X		0 /2 närvarande
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
	Ordinarie	William Haag	x			2 /2 närvarande
	Ordinarie	Isak Dunge	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet Iarna			JA	NEJ		
	Ordinarie	Martin Klasa	x			
	Ordinarie	Erik Rudberg		X		
	Ordinarie	Adam Landberg		X		1 /4 närvarande
	Ordinarie	Max Hilding		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Droopys enade förbund			JA	NEJ		
	Ordinarie	Stina Olsson	x			
	Ordinarie	Casper von Schenck	x			2 /2 närvarande
	Suppleant	Filip Grandén		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Plana Terra			JA	NEJ		
	Ordinarie	Lovisa Årebäck		X		
	Ordinarie	Eddi Kusuran	x			
	Ordinarie	Emmi Olsson		X		
	Ordinarie	Tobias Filmberg	x			
	Ordinarie	Leo Roslund	x			
	Ordinarie	David Winroth	x			
	Suppleant	Cesar Lanner	x			6 /6 närvarande
	Suppleant	Olliver Persson	x		varav	2 tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggaren			JA	NEJ		
	Ordinarie	Emma Henrysson		X		0 /2 närvarande
	Ordinarie	Vendela Örndal		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
AsterixPartiet Gallerna						
	Ordinarie	Hugo Björklund		X		
	Ordinarie	Gillis Magnusson		X		1 /3 närvarande
	Ordinarie	Eskil Wirdheim	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
Independent			JA	NEJ		
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera	x			1 /1 närvarande
					varav	0 tjänstgörande suppl.
					Totalt:	25 /35 närvarande
					varav	3 tjänstgörande suppl.

Teknologsektioner		JA	NEJ			
Arkitekturstuderandesektionen			X			
Datateknologsektionen		x				
Doktorandsektionen		x				
Elektroteknologsektionen			X			
Fysikteknologsektionen		x				
Ingenjörsteknologsektionen		x				
Kemiteknologsektionen			X			
Maskinteknologsektionen		x				
Sjösektionen			X			
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			X			
Teknologsektionen för Automation och mekatronik		x				
Teknologsektionen Globala System		x				
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			X			
Teknologsektionen Informationsteknik		x				
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			X			
Teknologsektionen Teknisk Design		x				9 /17 närvarande
V-teknologsektionen samhällsbyggnad			X			

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2023/2024

Fullmäktigemöte		28-02-2024 Tidpunkt: 22:11				
Förbundet			JA	NEJ		
	Ordinarie	Jacob Bengtsson	x			
	Ordinarie	Hampus Rhedin Stam	x			
	Ordinarie	Arvid Nyberg	x			4 /4 närvarande
	Ordinarie	Emrik Lindahl	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
My Favorite Party			JA	NEJ		
	Ordinarie	Samuel Nyberg	x			
	Ordinarie	Nils Grimbeck	x			
	Ordinarie	Emelie Lemann		X		
	Ordinarie	Viktor Kjellsson	x			
	Ordinarie	Linnea Hallin	x			
	Ordinarie	Isac Stark		X		
	Ordinarie	Samuel Martinsson	x			
	Ordinarie	Emrik Östling	x			
	Ordinarie	Patrik Boström	x			
	Suppleant	Albert Vesterlund	x			
	Suppleant	Lotta Eriksson		X		8 /9 närvarande
	Suppleant	Axel Flordal		X	varav	1 tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ		
	Ordinarie	Moltas Hultin		X		
	Ordinarie	Eleonora Cota		X		0 /2 närvarande
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
	Ordinarie	William Haag	x			2 /2 närvarande
	Ordinarie	Isak Dunge	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ		
	Ordinarie	Martin Klasa	x			
	Ordinarie	Erik Rudberg	x			
	Ordinarie	Adam Landberg		X		2 /4 närvarande
	Ordinarie	Max Hilding		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Droopys enade förbund			JA	NEJ		
	Ordinarie	Stina Olsson	x			
	Ordinarie	Casper von Schenck	x			2 /2 närvarande
	Suppleant	Filip Grandén		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Plana Terra			JA	NEJ		
	Ordinarie	Lovisa Årebäck		X		
	Ordinarie	Eddi Kusuran	x			
	Ordinarie	Emmi Olsson		X		
	Ordinarie	Tobias Filmberg	x			
	Ordinarie	Leo Roslund	x			
	Ordinarie	David Winroth	x			
	Suppleant	Cesar Lanner	x			6 /6 närvarande
	Suppleant	Olliver Persson	x		varav	2 tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggaren			JA	NEJ		
	Ordinarie	Emma Henrysson		X		0 /2 närvarande
	Ordinarie	Vendela Örndal		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
AsterixPartiet Gallerna						
	Ordinarie	Hugo Björklund		X		
	Ordinarie	Gillis Magnusson		X		0 /3 närvarande
	Ordinarie	Eskil Wirdheim		x	varav	0 tjänstgörande suppl.
Independent			JA	NEJ		
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera	x			1 /1 närvarande
					varav	0 tjänstgörande suppl.
					Totalt:	25 /35 närvarande

						varav	3	tjänstgörande suppl.
--	--	--	--	--	--	--------------	----------	-----------------------------

Teknologsektioner		JA	NEJ			
Arkitekturstuderandesektionen			X			
Datateknologsektionen		x				
Doktorandsektionen		x				
Elektroteknologsektionen			X			
Fysikteknologsektionen		x				
Ingenjörsteknologsektionen		x				
Kemiteknologsektionen			X			
Maskinteknologsektionen		x				
Sjösektionen			X			
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			X			
Teknologsektionen för Automation och mekatronik		x				
Teknologsektionen Globala System		x				
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			X			
Teknologsektionen Informationsteknik		x				
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			X			
Teknologsektionen Teknisk Design		x				9 /17 närvarande
V-teknologsektionen samhällsbyggnad			X			



Summons Chalmers Student Union Council, Meeting 6 23/24

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Conference center, Lindholmen

Time: 2024-02-28, 18:00

Language: English (primarily)

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
 - b. Management team (*Kårledningen*)
 - c. Others (*Övriga*)
3. Resignations (*Avsägelser*)
4. Reports (*Rapporter*)
 - a. Rapport 11 – Economic half year report
 - b. Rapport 12 – Orientation decision for VPc) Campusutveckling och Kårens framtida lokaler
 - c. Rapport 13 – Statusrapport verksamhetsplan 23/24 till FuM6
 - d. Rapport 14 – Member survey
 - e. Rapport 15 – VD-rapport till FuM6
5. Board bills (*Propositioner*)
 - a. Board bill 12 – Determining the member fees for fall semester 2024
 - b. Board bill 13 – Determination of indicator values
 - c. Board bill 14 – Preliminary remuneration plan



- d. Board bill 15 – Preliminary deposition to "Byggnadsfonden"
- e. Board bill 16 – Proposal for Summoning of Honorary Member of Chalmers Student Union
6. Member bills (*Motioner*)
 - a. Member bill 7 – Increasing the strength of the management Team
 - b. Member bill 8 – Find ways to improve FuM
7. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)

Göteborg, 2024-02-21

Jesper Hermenius
Speaker (*Talman*)

Oskar Ekberg
Deputy Speaker (*Vice Talman*)

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Följ upp	Avklarad
20/21	FuM3	§93	att Kårstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kårstyrelsen bedömer att ägandeskapet av bolagen lär bidra till mer medlemsnytta.		KS	KS		Löpande		
20/21	FuM8	§246	att ge kårordförande mandat att som representant i GFS styrelse rösta för en nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1135). att ge kårstyrelsen mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1135) till ett högsta belopp om 6 000 000 kr. att ett eventuellt förvärv ska göras genom Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB att kårstyrelsen får mandat att förvärva övriga kårers aktier om detta skulle erbjudas, dock till ett maximalt pris om 200 kr per aktie.		KS	KS		Löpande		
21/22	FuM4	§116	att Chalmers studentkår ger Emilias kårhus AB medel för att utföra byggnationen av vindskydden på Andra udden till en summa upp till 600tkr. Medlen tas från Byggnadsfonden. att Chalmers studentkårs fullmäktige ålägger kårstyrelsen att ge Emilias kårhus AB uppdraget att utföra byggandet av stugorna på Andra udden enligt Chalmers studentkårs Arkitekturtävling resultat med hjälp av teknologer i största möjliga mån. att ålägga Kårstyrelsen att utreda hur skulden mellan ChSRAB och EmKAB kan justeras utan medel från byggnadsfonden.		KS	KS/EmKAB		Löpande		
21/22	FuM4	§119	att kårstyrelsen möjliggör tillgängligheten av könsuppdelade toaletter, särskilt under festliga tillställningar såsom FestUkalas och gasque.		KS	KS		Löpande		
21/22	FuM8	§254	att fullmäktige ger uppdrag till KS att fullfölja ett överlåtande av järnvägsvagnen till EKAB samt tillskjuta 700 000 kr för upprustning och underhåll förutsatt att samtliga förutsättningar för att genomföra överlåtandet finns på plats. att i samband med överlåtande lägga maximalt 250 000 kr ur Byggnadsfonden för att rusta upp järnvägsvagnen.		KS	KS		Löpande		
22/23	FuM7	§289-292	Att uppmåna AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp att påbörja och genomföra ett förstudiearbete för Utveckling av Chalmers Studentkårs lokaler enligt bilaga, till en kostnad på upp till 600 000 kr. Att ålägga kårens direktör att lägga fram beslutsunderlag för ovanstående till nästkommande bolagsstämma om direktören finner det lämpligt. Att beslut om ytterligare investeringar i projektet skall presenteras till och beslutas av Fullmäktige. Att ålägga Kårstyrelsen att tillsätta en styrgrupp med ansvar för förstudien samt rapportering till Fullmäktige.	Startar förstudien om att utveckla kårens lokaler, 600 kkr avsattes och fortsatta kostnader ska tas i FuM enligt detta beslut.	FuM	FuM		Löpande		
22/23	FuM7	§296	att ålägga Kårledningen att stötta IAESTE med att skapa rutiner och starta upp sin verksamhet som kårörening.		FuM	KS		Löpande		
22/23	FuM7	§299-300	att Valberedningen åläggs att vidareutveckla dokumentet Riktlinjer för valberedningen angående kommittérekrytering. att Valberedningen åläggs att implementera de åtgärder som beskrivs i Nomination Committee Task Force - Final Report som presenterades under FuM6. Valberedningen ska därefter utvärdera dessa ändringar i en rapport till FuM8 25/24 för att ge FuM bakgrund till att ta beslut om denna process skall bli permanent.		FuM	ValB	FuM8 25/24	Pågår		
22/23	FuM7	§302	That a company question be put to EKAB, asking for a cost estimate for four new and easily accessible water fountains in the union building in places with a high student presence.		FuM	EKAB	FuM8 22/23	Pågår		
22/23	FuM8	§568	Att ålägga kårstyrelsen att senast till FuM8 varje år skriftligt svara på följande frågor: • Hur har kårledningen i år arbetat mot en rimligare arbetsbelastning? • Anser kårledningen att deras arbetsbelastning är på en rimlig nivå, eller återstår arbete för att nå en sådan nivå?		KS		FuM8	Löpande		
23/24	FuM1	§56-57	Att skapa en arbetsgrupp på upp till 2 personer med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs åsiktsprogram till fullmäktigesammanträde 8. Att utbildningsenhetens ordförande och vice ordförande väljs in som medlemmar i arbetsgruppen med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs åsiktsprogram.		FuM		FuM8 25/24	Pågår		
23/24	FuM5	§134	that in section 6:7 of the Statute, amend elect for the next term of office - the Speaker's Presidium, according to 6:20 - the Nomination Committee, according to 8:2 to elect for the next term of office the Speaker's Presidium, according to 6:20 that in section 6:11 of the Statute, under Before the end of study period 4, the Council is required to add • elect the Nomination Committee for the next term of office, according to 8:2	Detta var andra läsningen. Beslutet var enhälligt och första läsningen finns i protokollet FuM4 23/24 §123 som också var enhälligt	FuM			Pågår		
23/24	FuM5	§143	att kårledningen utreder medlemskapet i GFS och rapporterar till FuM vart tredje år. att första rapporten avläggs för verksamhetsåret 23/24.		KS			Löpande		
23/24	FuM6	§149-151	att riva upp beslut §113 från FuM4 23/24 Att välja Leif Nilsson, Lennart Hedström, Jonathan Sjölander och Sixten Almén till ledamöter i Stiftelsen Chalmers studenthems styrelse Att beslut §149 och §150 direktjusteras					Avklarad		
23/24	FuM6	§163	att Terminsavgiften för höstterminen 2024 fastställs till 200 kr för teknologer och 150 kr för doktorander. att Sektionsavgiften för höstterminen 2024 fastställs till 40 kr för teknologer och 40 kr för doktorander. att Medlemsavgiften till GFS för höstterminen 2024 bekostas av den fastställda terminsavgiften. att Medlemsavgiften till SFS för höstterminen 2024 bekostas av den fastställda terminsavgiften. att Utlandsavgiften för höstterminen 2024 fastställs till 100 kr. att Omtentaavgiften för höstterminen 2024 fastställs till 50 kr. att Stödmedlemsavgiften för året 2024 fastställs till valfritt belopp, däremot minst 200 kr.		KS			Avklarad		
23/24	FuM6	§164	att preliminär arvoderingsplan för verksamhetsåret 2024/2025 fastställs enligt bilaga 1.	se protokoll för bilagan	KS			Avklarad		
23/24	FuM6	§165	att kårfullmäktige preliminärt fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 24/25.		KS			Avklarad		
23/24	FuM6	§166	That Pernilla Strömqvist be summoned as a Honorary Member of Chalmers Student Union		KS					

23/24	FuM6	§171-172	<p>att en arbetsgrupp på 3-6 personer tillsätts med uppgift att utreda vilka problem Fullmäktige har i sitt arbete idag, och föreslå sätt på vilka Fullmäktige kan förbättras.</p> <p>arbetsgruppen skall presentera en kort delårsrapport med status på sitt arbete till FuM8 2023/2024.</p> <p>att arbetsgruppen skall presentera en rapport på FuM1 2024/2025 med sina slutsatser samt konkreta förslag på förbättringar av Fullmäktige och dess arbetsätt.</p>				FuM8 23/24 Reltidsrapport FuM1 24/25 slutrapport	Pågår		
-------	------	----------	--	--	--	--	---	-------	--	--

Ekonomisk halvårsrapport 23/24

Financial half-year report 23/24



Inledning

Syftet med halvårsrapporten är att ge en bild av kårens ekonomiska läge mitt i verksamhetsåret. Nedan följer en kort sammanfattning av de noteringar av avvikelser som gjorts. Som hjälp finns resultatrapporten som bilaga, totalt och uppdelad för varje resultatenheter. Budgeten är lagd på månadsbasis eller kvartalsvis, men vissa kostnader och intäkter har noterats ligga i fel kvartal vilket påverkar utfallet.

The purpose of the half-yearly report is to provide a picture of the Union's financial situation in the middle of the financial year. Below is a brief summary of the discrepancies noted. As an aid, the results report is attached, in total and broken down for each profit center. The budget is set on a monthly or quarterly basis, but some costs and revenues have been noted in the wrong quarter, which affects the outcome.

Please note that the English translation of account names is approximate, and that the outcome report is not printed in English. The actual Swedish names referred to are put in italics with account number in the Swedish text.

Analys

Halvårsresultat Chalmers Studentkår – löpande verksamhet

En överblick på kåren i sin helhet visar att kårens ekonomi är stabil. Under hösten 2023 har vi totalt haft intäkter på 9 624 kkr jämfört med budgeterade 10 622 kkr. Den huvudsakliga anledningen till avvikelse på intäktssidan har att göra med de medel vi får från högskolan enligt vårt ramavtal som ej fakturerats för än. Detta är medel som vi väntas få innan verksamhetsårets slut. Intäkterna från ramavtalet kommer bli ca 1 600 kkr.

På kostnadssidan har vi tyvärr outnyttjade medel på flertalet konton. Totalt ser vi att kostnaderna landat på ungefär -9 412 kkr, jämfört med budgeterade -9 990 kkr, alltså ungefär 578 kkr som inte spenderats. De största avvikelserna av oanvända medel syns på *4013 Kostnader arrangemang*, *5410 Förbrukningsinventarier*, *5480 Arbetskläder*, *6075 Möteskostnader*, *7610 Utbildning* samt *7631 Personalrepresentation*. De resterande avvikelserna av oanvända medel beror kostnader som väntas faktureras för inom verksamhetsåret. Däremot finns det några konton där summan av kostnader överstigit budget. Detta har främst handlat om bilkostnader där budget varit underdimensionerad för vår verksamhet. Något som vidare kommer justeras till nästa budget.

Detta resulterar i ett driftsresultat på ca 1 573 kkr, värt att notera är att det budgeterade driftsresultatet är ca 2 236 kkr, vilket är en avvikelse på ca -663 kkr. Om man räknar in ramavtalet blir driftsresultatet istället ca 3 173 kkr vilket är en avvikelse på ca 937 kkr.

I övrigt bör man veta att första halvåret är budgeterat för ett starkt positivt resultat för sig och att det andra halvåret är budgeterat för ett starkt negativt resultat för sig.

An overview of the union as a whole shows that the union's finances are stable. During the fall of 2023, we have had a total income of SEK 9,624 compared to the budgeted SEK 10,622. The main reason for the deviation on the income side has to do with the funds we receive from the university under our framework agreement that have not yet been invoiced. These are funds that we expect to receive before the end of the financial year. The income from the framework agreement will be about SEK 1,600 thousand.

On the cost side, we unfortunately have unused funds in most accounts. In total, we see that the costs ended up at about -9 412 kSEK, compared to the budgeted -9 990 kSEK, ie about 578 kSEK that has not

been spent. The largest deviations of unused funds are seen in 4013 Costs of events, 5410 Consumable inventory, 5480 Work clothes, 6075 Meeting costs, 7610 Education and 7631 Staff representation. The remaining variances of unused funds are due to costs that are expected to be invoiced within the financial year. However, there are some accounts where the total costs exceeded the budget. This has mainly concerned car costs where the budget was undersized for our operations. Something that will be further adjusted for the next budget.

This results in an operating result of about SEK 1,573 thousand, worth noting that the budgeted operating result is about SEK 2,236 thousand, which is a deviation of about SEK -663 thousand. If you include the framework agreement, the operating result is instead about SEK 3,173 thousand, which is a deviation of about SEK 937 thousand.

In addition, it should be noted that the first half of the year is budgeted for a strong positive result and that the second half of the year is budgeted for a strong negative result.

Fonder

Under halvåret har det gjorts uttag ur kommittéfonderna för -954 kkr.

Till halvårsresultatet ska man ta med i tankarna att en anledning till att vi budgeterar för ett starkt positivt resultat under första halvåret beror på våra budgeterade avsättningar till kommittéfonder som görs i sista kvartalet. Summan av de budgeterade avsättningarna är ca -731 kkr, vilket i praktiken är pengar som vi budgeterar för att inte använda och sedan sätta in i våra resultatreglerande kommittéfonder. Denna budgetering görs i enlighet med reglementet, vilket i praktiken sätter ett vinstkrav på våra kommittéer eftersom avsättningen är så pass stor.

Detta är i sig bra eftersom fonderna ska ha en trygghetsfunktion som kan säkra kommitténs verksamhet på längre sikt vid eventuell förlust, även av större storlek. Behovet som jag ser är att definiera ett värde som vi tycker att respektive fond bör ha. När en fond har det värdet finns det alltså inte något behov för kommittén att budgetera för ytterligare avsättning utan har möjlighet att använda medlen till ytterligare studentnytta genom deras verksamhet.

Gällande uttag ur fonderna görs detta vid investeringar som är i enlighet med verksamheten men inte är del av den löpande verksamheten. Denna funktion är viktig att ha i åtanke så att vi planerar avsättningar med detta i åtanke. Det är också viktigt att uttag inte görs så att fondernas trygghetsfunktion äventyras. Därmed ser jag ett behov av riktlinje för en lägre gräns där fonduttag ej får göras.

Detta tror jag ger en tydlighet för kommittéer i vad fonderna har för funktion och större förståelse för hur vi vill att de ska användas på längre sikt. Det är i kommittéernas intresse att de lämnar möjlighet för kommande år att göra investeringar med. För den intresserade av avskrivningar finns det dock en lämplighet att budgetera för avsättning så att eventuella avskrivningar kompenseras för.

During the half-year, withdrawals from the committee funds amounted to SEK -954 thousand.

For the half-year result, it should be borne in mind that one reason why we budget for a strong positive result in the first half of the year is due to our budgeted allocations to committee funds that are made in the last quarter. The sum of the budgeted allocations is about SEK -731 thousand, which in practice is money that we budget not to use and then deposit in our performance-regulating committee funds. This budgeting is done in accordance with the regulations, which in practice puts a profit requirement on our committees because the provision is so large.

This in itself is a good thing, as the funds are intended to provide a safety net that can secure the committee's activities in the longer term in the event of a loss, even a large one. The need I see is to define a value that we think each fund should have. When a fund has that value, there is no need for the committee to budget for further allocations, but it can use the funds for additional student benefits through its activities.

Regarding withdrawals from the funds, this is done for investments that are in line with the activity but are not part of the current activity. This function is important to keep in mind so that we plan provisions with this in mind. It is also important that withdrawals are not made so that the security function of the funds is compromised. I therefore see a need for a guideline for a lower limit where fund withdrawals may not be made.

I believe this will give the committees clarity about the function of the funds and a greater understanding of how we want them to be used in the longer term. It is in the committees' interest that they leave room for future years to make investments. For those interested in depreciation, however, it is appropriate to budget for a provision so that any depreciation is compensated for.

Prognos helårsresultat Chalmers Studentkår

Helhetsmässigt kan man se ett starkt positivt resultat om man räknar med ramavtalet i halvårets driftsresultat. Visserligen går det redan att se en del kostnader som kommer öka under vårterminen samt kostnader som flyttats till vårterminen. Däremot är min uppskattning inte att dessa kommer kompensera för de 937 kkr som just nu avviker från budget. Det ser därmed ut som att vi kommer nå ett helårsresultat med vinst, men min förhoppning är att sikta på resultat 0.

För att undvika att detta blir ett framtida problem kommer jag vid nästa budgetprocess att se över våra budgeterade intäkter så att de bättre representerar de resulterande intäkterna.

Overall, we can see a strong positive result if we include the framework agreement in the half-year operating result. Admittedly, it is already possible to see some costs that will increase during the spring semester and costs that have been moved to the spring semester. However, my estimate is that these will not compensate for the SEK 937 thousand that currently deviates from the budget. It thus looks like we will reach a full-year result with a profit, but my hope is to aim for a result of 0.

To avoid this becoming a future problem, in the next budget process I will review our budgeted revenues so that they better represent the resulting revenues.

Mer givande siffror för FuM

Något jag lagt tid på att reflektera över under halvåret är hur jag kan arbeta för att presentera kårens ekonomi på det sätt som är givande för mottagaren, alltså FuM. Ett mål är också att det inte ska skapa mycket mer arbete för mig vid presentation. För att hålla nere arbetsbördan har man sedan länge genererat en utfallsrapport för studentkåren och varje resultatenheter på kontonivå, vilket enligt min uppfattning kräver stor förståelse för hur budget läggs på detaljnivå och mycket analysarbete för att förstå hur vi spenderar våra pengar.

Vad jag tänker mig är att i stället presentera nyckeltal som är av intresse för FuM. Därför vill jag fråga FuM vad för typ av resultat ni behöver för att få en bättre insikt i hur vi spenderar våra pengar. Med en tydlighet i vad som är av intresse går det att anpassa budgetprocessen och bokföringen så att olika aspekter i vad pengarna används till går väldigt enkelt att presentera.

Exempelvis: Hur mycket har vår bilflotta kostat oss? Vad är förhållandet mellan biljettintäkter och arrangemangskostnader?

I min mening ger dessa nyckeltal en otroligt mycket större insikt i hur studentkåren skapar ekonomiskt värde för våra medlemmar. Vad tycker FuM är intressanta nyckeltal? Jag önskar att ni diskuterar detta med varandra och med mig på FuM.

Something I have spent time reflecting on during the six-month period is how I can work to present the union's finances in a way that is rewarding for the recipient, i.e. FuM. One goal is also that it should not create much more work for me when presenting. To keep the workload down, an outcome report has long been generated for the student union and each profit center at the account level, which in my opinion requires a great deal of prior understanding of how budgets are set at the detailed level and a lot of analysis work to understand how we spend our money.

What I have in mind is to present instead key figures that are of interest to FuM, so I want to ask FuM what kind of results you need to get a better insight into how we spend our money. With clarity on what is of interest, it is possible to adapt the budget process and accounting so that different aspects of what the money is used for can be presented very easily.

For example: How much has our car fleet cost us? What is the relationship between ticket revenues and event costs?

In my opinion, these key figures provide an incredibly greater insight into how the student union creates economic value for our members. What does FuM think are interesting key figures? I would like you to discuss this with each other and with me at FuM.

Kommentarer

1 Kårhuset

Som helhet har lokaluthyrningar varit lite lägre än budgeterat, men är inom marginal för variation. 5410 Förbuktninginventarier har en stor del oanvända medel, men dessa är planerade att användas under vårterminen.

As a whole, rentals of premises have been slightly lower than budgeted, but are within the margin of variation. 5410 Preparation equipment has a large amount of unused funds, but these are planned to be used during the spring semester.

10 Husansvarig

Intäkterna från kårbilarna är högre än budgeterat. Detta beror på ökat användande av vår bilflotta vilket vi ser som positivt. 5612 Försäkringar och skatt för personbilar, samt 5613 reparation och underhåll av personbilar är något högre än budgeterat, men beräknas jämna ut sig i ett helårsperspektiv.

Income from the union cars is higher than budgeted. This is due to increased use of our car fleet, which we see as positive. 5612 Insurance and tax for passenger cars, and 5613 repair and maintenance of passenger cars are slightly higher than budgeted, but are expected to even out in a full-year perspective.

11 Utbildningsenheten

Här är en avsaknad av intäkter från ramavtalet. 6075 Möteskostnader har oanvända medel, detta på grund av lägre antal mötesdeltagare än budgeterat för.

Here is a lack of income from the framework agreement. 6075 Meeting costs has unused funds due to lower than budgeted number of meeting participants.

12 Sociala enheten

Här är en avsaknad av intäkter från ramavtalet. 6075 Möteskostnader har oanvända medel, detta på grund av lägre antal mötesdeltagare än budgeterat för. 5800 Resekostnader har oanvända medel på grund av en inställd resa.

Here is a lack of income from the framework agreement. 6075 Meeting costs has unused funds due to lower than budgeted number of meeting participants. 5800 Travel costs have unused funds due to a canceled trip.

13 Arbetsmarknadsenheten

Här är en avsaknad av intäkter från ramavtalet. Här finns en avvikelse på 3605 Arrangemang, samt 4013 Kostnader arrangemang på grund av IDEALiStiC konferensen som hölls i på Chalmers som tyvärr glömde budgeteras för. Konferensen är dock ingen kostnad för kåren eftersom den betalas för externt.

Here is a lack of income from the framework agreement. There is a deviation on 3605 Arrangements, and 4013 Costs arrangements due to the IDEALiStiC conference held at Chalmers which unfortunately forgot to be budgeted for. However, the conference is not a cost for the union as it is paid for externally.

14 CHARM (ej bolaget)

Inget särskilt att rapportera.

Nothing special to report.

16 Mottagningskommittén

3911 Sponsring blev lägre än budgeterat, dels på grund av den sänkta andelen nyantagna som deltog på lunch-föreläsningarna, och dels för att det nya avtalet inte längre tar betalt för användandet av mikrofon. 4019 Sponsoromkostnader är högre då mat och dryck till föreläsningarna har höjts i pris.

3911 Sponsorship was lower than budgeted, partly because of the lower proportion of new entrants attending the lunch lectures, and partly because the new agreement no longer charges for the use of a microphone. 4019 Sponsorship costs are higher as food and drink for the lectures have been increased in price.

17 Marskalkämbetet

Här är en avsaknad av intäkter från ramavtalet. Kostnader för Nobel-banketten är bokförda på 4014 kostnader deltagare dessa är under hantering och kommer i slutändan inte bekosta kommittén.

There is an absence of income from the framework agreement. Costs for the Nobel banquet are booked on 4014 costs participants these are under management and will ultimately not cost the committee.

18 CIRC

Här är en avsaknad av intäkter från ramavtalet. CIRC har varit väldigt återhållsamma med sina inköp under mottagningen, vilket märks framför allt på arrangemangskostnaderna som faller under 4013 *Kostnader arrangemang, 5900 Reklam och PR. 5480 Arbetskläder och skyddsmaterial* har budget där inköpen landat i Q3.

There is an absence of income from the framework agreement. CIRC has been very restrained with its purchases during the reception, which is particularly noticeable in the event costs, which fall under 4013 Event costs, 5900 Advertising and PR. 5480 Workwear and protective material has a budget where the purchases ended up in Q3.

19 G.U.D.

Här avviker 6910 *Licensavgifter och royalties* på grund av licenser där tillfälle för fakturering har förändrats och därmed avviker från budget, men väntas jämnas ut sig ur ett helårsperspektiv. En ny livstidslicens har köpts till en mindre kostnad utöver budget.

Here 6910 License fees and royalties deviates due to licenses where the timing of invoicing has changed and thus deviates from the budget, but is expected to even out from a full year perspective. A new lifetime license has been purchased at a smaller cost than budgeted.

2 GasqueK

Här finns avvikelser på 4018 *Kostnader uthyrning utrustning* på grund av utebliven fakturering.

There are discrepancies on 4018 Equipment rental costs due to non-invoicing.

20 Tofsen

Tofsen har avvikelse på alla konton. Tofsen har inte använt så mycket av pengarna.

Tofsen has discrepancies in all accounts. Tofsen has not used much of the money.

23 Chalmersspexet 2024

Enhet 23 Chalmersspexet 2024 börjar först användas till vårterminen och därför finns inget att rapportera. Min avsikt är dock att göra om till preliminärbudget så att spexet endast har en budget i enlighet med de andra kalenderårskommittéerna.

Unit 23 Chalmersspexet 2024 will not be used until the spring semester and therefore there is nothing to report. However, my intention is to convert to a provisional budget so that the SPEX has only one budget in line with the other calendar year committees.

24 Chalmersspexet 2023

Chalmersspexet har avvikelser på 3605 *Arrangemang* vilket beror på större biljettförsäljning än beräknat. En annonsintäkt har tillkommit på 3619 *Annonser*. Utöver det är 3904 *Medel från Chalmers* budgeterad för två intäkter, men de har kommit i klump och jämnar ut sig i ett helårsperspektiv. Gällande kostnader avviker 5090 *Lokalkostnader* men kommer faktureras för senare under året.

Chalmersspexet has deviations in 3605 Events, which is due to higher than expected ticket sales. An advertising revenue has been added to 3619 Advertisements. In addition, 3904 Funds from Chalmers is

budgeted for two revenues, but they have come in a lump and even out in a full-year perspective. Regarding costs, 5090 Premises costs deviate but will be invoiced for later in the year.

25 Jämlikhetskommittén

4013 Kostnader arrangemang avviker kraftigt på grund av sen fakturering samt ett arrangemang som flyttats till våren. Det beräknas alltså jämnas ut sig i ett helårsperspektiv.

4013 Event costs deviate significantly due to late invoicing and an event moved to the spring. This is expected to even out in a full-year perspective.

3 CBK

5610 Personbilskostnader är fortfarande under injustering för att anpassa budget efter behov. Då den är väldigt omfattande är det svårt att uppskatta korrekt budgetering. Under 7610 Utbildning var det budgeterat för en utbildning i motorsåg som har planerats för Q4 i stället.

5610 Passenger car costs are still under adjustment in order to adapt the budget to the needs. As it is very extensive, it is difficult to estimate the correct budgeting. Under 7610 Education it was budgeted for an education in chainsaw which has been planned for Q4 instead.

31 Pyrot

Pyrot har haft fler uppdrag än man planerat för under hösten, vilket syns på en ökad intäkt och på ökade utgifter relaterat till uppdragen. Den stora avvikelsen på 3623 Utförda uppgifter och 4010 Inköp av varor och material beror på att Pyrot utför ett nyårsfyrverkeri i Varberg som tidigare betalats genom en kreditering hos Göteborgs Fyrverkerifabrik att köpa fyrverkerier för. Numera fakturerar Pyrot för nyårsfyrverkeriet och köper fyrverkerimaterial som vanligt.

Avvikelsen på 5500 Reparation och underhåll av inventarier beror på en större omgång av underhåll av Pyrots brandsläckare och väntas jämnas ut sig något i ett helårsperspektiv.

Pyrot has had more assignments than planned during the fall, which is reflected in increased income and increased expenses related to the assignments. The large deviation in 3623 Tasks performed and 4010 Purchase of goods and materials is due to Pyrot performing a New Year's fireworks display in Varberg, which was previously paid for by crediting Göteborgs Fyrverkerifabrik to buy fireworks. Now Pyrot invoices for the New Year's fireworks and buys fireworks material as usual.

The deviation of 5500 Repair and maintenance of equipment is due to a major round of maintenance of Pyrot's fire extinguishers and is expected to even out somewhat in a full-year perspective.

32 CCC

CCC har en stor avvikelse på 4013 *Arrangemang* då Taberaset krävde mindre utgifter detta år på grund av förändringar i arrangemanget samt bättre fördelning av resurser. En större avvikelse är på 5900 *Reklam och PR* då en stor del av senaste vårens kostnader fakturerades med höstens. Detta beror på en kommunikationsmiss med leverantören. En oväntad utgift kom under Q2 då skrivarbläck behövde fyllas på, därmed avvikelse på 6100 *Kontorsmaterial*.

CCC has a large deviation on 4013 Events as Taberaset required less expenditure this year due to changes in the event and better allocation of resources. A larger deviation is on 5900 Advertising and PR as a large part of last spring's costs were invoiced with the autumn. This is due to a communication error with the supplier. An unexpected expense came in Q2 when printer ink needed to be replenished, hence the deviation in 6100 Office supplies.

33 LoB

LoB har haft större intäkter på grund av uthyrning samt försäljning av tejp än budget. På 4013 *Kostnader arrangemang* finns en avvikelse på grund av större inköp av tejp till arrangemang. Detta beräknas jämnas ut sig i ett helårsperspektiv.

LoB has had more income than budget due to rentals and sales of tape. In 4013 Costs for events there is a deviation due to larger purchases of tape for events. This is expected to even out in a full-year perspective.

34 Svea

Svea har haft ett enormt bra första halvår, med många externa spelningar som drar in mycket intäkter till 3623 *Utförda uppgifter*.

Svea has had a very good first half of the year, with many external gigs bringing in a lot of revenue to 3623 Tasks performed.

35 PU

Det har gått väldigt bra för PU och deras arrangemang har därmed haft större omsättning, kompletterat med högre utgifter, därmed avvikelse på konton kopplade till arrangemang.

PU has done very well and their events have thus had higher turnover, complemented by higher expenses, hence the deviation in the accounts related to events.

36 FestU

FestU har haft lägre intäkter, men även kostnader. De jobbar hårt för att ekonomin ska gå ihop i ett helårsperspektiv. De har dock medel kvar i deras fond som trygghet.

FestU has had lower revenues, but also costs. They are working hard to keep their finances together for the whole year. However, they have money left in their fund as security.

37 CFFC

CFFC har under Q1 fått in mer intäkter än planerat, men samtidigt lägre intäkter än planerat i Q2.

CFFC has received more revenue than planned in Q1, but at the same time lower revenue than planned in Q2.

38 TBK

Inget särskilt att rapportera, utöver att intäkten 3606 *Deltagaravgifter* budgeterades på fel konto.

Nothing special to report, except that the revenue 3606 Participation fees was budgeted on the wrong account.

4 KåK

Inget särskilt att rapportera.

Nothing special to report.

5 Centralt

Här är en avsaknad av intäkter från ramavtalet. Mer betalande medlemmar har lett till lite större intäkter på 3082 *kåavgifter*. De flesta avvikelser beror på finansiella poster samt administrativa kostnader exempelvis löner och pension. Det är avvikelse på konton 3903 *medel från stiftelse* samt 6550 *Konsultarvoden* som är den chalmersfinansierade delen av kårens digitaliseringsprojekt.

Avvikelsen på 5800 *Resekostnader* samt 7610 *Utbildning* är kostnad för stabens resa till ETH i Zürich för att besöka deras studentkår och få insikt i deras serviceutbud och stabsfunktion, med tanke på att ETH är ett toppuniversitet som Chalmers jämför sig med.

Here is an absence of income from the framework agreement. More paying members have led to slightly higher income on 3082 membership fees. Most deviations are due to financial items and administrative costs such as salaries and pensions. There is a deviation in accounts 3903 funds from foundation and 6550 Consultant fees, which is the Chalmers-financed part of the union's digitization project.

The deviation on 5800 Travel expenses and 7610 Education is the cost of the staff's trip to ETH in Zurich to visit their student union and gain insight into their service offerings and staff function, given that ETH is a top university that Chalmers compares itself to.

7 KS Gemensamt

Här är en avsaknad av intäkter från ramavtalet. Här finns en avvikelse på 3901 *Erhålla bidrag* samt 4013 *Kostnader arrangemang* till följd av KL 22/23s *gasque* i Q1. Avvikelse på 5800 *Resekostnader* beror mestadels på resor som blivit inställda. Avvikelse på 6611 *Teknologprojekt* beror bland annat på att godkända äskningar ej genomförts, men också på att kostnader kommer senare under året. Avvikelse på 6612 *Planerade projekt* beror på att kostnaden för medlemsmätning var budgeterad i Q3.

Here is an absence of income from the framework agreement. There is a deviation on 3901 Receive grants and 4013 Costs of events as a result of KL 22/23's gasque in Q1. Deviation on 5800 Travel costs is mostly due to trips that have been canceled. Deviation on 6611 Technology projects is due to, among other things, that approved appropriations have not been implemented, but also that costs will come later in the year. Deviation on 6612 Planned projects is due to the fact that the cost of membership measurement was budgeted in Q3.

8 Fullmäktige

Flera kostnader är lägre än budgeterat, framför allt 7610 utbildningar.

Several costs are lower than budgeted, in particular 7610 education.

9 Presidiet

Här är en avsaknad av intäkter från ramavtalet. En utbildning för firmatecknare och revisorer som var budgeterad till oktober har inte blivit av än.

There is a lack of income from the framework agreement. A training course for signatories and auditors that was budgeted for October has not yet taken place.

98 Investeringar kommittéer

Gällande investeringar se tidigare diskussion om fonder.

Regarding investments, see previous discussion on funds.

Bilagor:

1. Resultatrapport / *Performance report*

Questions are best addressed to

Emil Grimheden

Vice kårordförande 23/24

vo@chalmersstudentkar.se

		2023 Q1-Q2						
		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Utfall (fg år)	Avvikelse utfall mot fg. år		
Chalmers Studentkår	3011 Hyresintäkter bostäder	15		↑	15	↓	-1 892	
	3082 Kåavgifter 0% moms	2 638 006	2 500 000	↑	138 006	↑	19 036	
	3084 Stödmedlemskap 0% moms	4 000	4 000			↑	1 200	
	3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	11 650	10 000	↑	1 650	↓	-2 600	
	3091 Intäkter vidarefakturerade kostnader 0% m...	4 010		↑	4 010	↓	-11 011	
	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	197 250	201 300	↓	-4 050	↓	-4 050	
	3605 Arrangemang 0%	1 662 706	1 674 320	↓	-11 614	↑	68 962	
	3606 Deltagaravgifter 0%	108 663	76 850	↑	31 813	↑	43 918	
	3607 Merförsäljning 0%	15 160	13 950	↑	1 210	↓	-915	
	3608 Mat och dryck 0%	19 523	35 750	↓	-16 227	↓	-4 537	
	3610 Uthyrd utrustning 0%	288 423	258 000	↑	30 423	↓	-4 495	
	3611 Kårhusbidrag 0%	29 682	31 700	↓	-2 018	↓	-2 844	
	3617 Uthyrd utrustning, internt 0%							
	3619 Annonser 0%	29 788	5 500	↑	24 288	↑	26 046	
	3623 Utförda uppgifter 0%	620 105	362 000	↑	258 105	↑	67 030	
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	212 100	226 600	↓	-14 500	↓	-45 075	
	3627 Lokaler för uthyrning Scantiasalen 0%	105 875	114 000	↓	-8 125	↓	-9 825	
	3628 Lokaler för uthyrning Idrottshall 0%	5 000	20 000	↓	-15 000	↓	-13 000	
	3629 Kårbil 0%	145 362	90 000	↑	55 362	↑	55 060	
	3638 Material och varor 0%	62 607	39 500	↑	23 107	↓	-14 337	
	3740 Öresavrundning	5		↑	5	↑	8	
	3901 Erhållna bidrag 0%	218 025	267 000	↓	-48 975	↓	-114 514	
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%		1 594 895	↓	-1 594 895	↓	-1 385 013	
	3903 Medel från Chalmers Stiftelse 0%	75 381		↑	75 381	↑	75 381	
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	151 000	70 500	↑	80 500	↑	18 000	
	3905 Administrationsbidrag 0%	1 746 216	1 722 148	↑	24 068	↓	-625 191	
	3908 Erhållna statliga bidrag 0%	2 146		↑	2 146	↑	2 146	
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	999 420	987 420	↑	12 000	↑	276 620	
	3911 Sponsring 0%	221 412	261 380	↓	-39 968	↑	6 247	
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	50 735	55 090	↓	-4 355	↑	8 704	
	Summa Intäkter	9 624 265	10 621 903	↓	-997 638	11 195 206	↓	-1 570 941
	4010 Inköp av varor och material	-188 197	51 250	↓	-239 447	81 426	↓	-269 622
	4013 Kostnader arrangemang	-1 749 527	-1 829 720	↑	80 193	-1 567 687	↓	-181 841
	4014 Kostnader deltagare	-12 000		↓	-12 000		↓	-12 000
	4015 Kostnader merförsäljning	-23 497	-19 250	↓	-4 247	-23 365	↓	-132
	4016 Kostnader mat & dryck	-129 273	-117 988	↓	-11 285	-100 475	↓	-28 798
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-14 700	-65 000	↑	50 300	-12 200	↓	-2 500
	4019 Sponsorsomkostnader	-104 504	-88 000	↓	-16 504	-91 355	↓	-13 149
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-29 585	-27 000	↓	-2 585	-25 500	↓	-4 085
	4399 Vidarefakturerade kostnader	-5 910		↓	-5 910	-15 021	↑	9 111
	4999 Preliminärbokningskonto DocBox	-41 464		↓	-41 464		↓	-41 464
	Summa försäljningskostnader	-2 298 657	-2 095 708	↓	-202 949	-1 754 177	↓	-544 480
	5010 Lokalhyra	-445 118	-425 000	↓	-20 118	-341 250	↓	-103 868
	5060 Städning och renhållning	-11 662	-15 812	↑	4 150	-6 424	↓	-5 238
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-37 020	-42 600	↑	5 580	-15 370	↓	-21 650
5090 Övriga lokalkostnader	-45 443	-95 380	↑	49 937	-56 649	↑	11 206	
5410 Förbrukningsinventarier	-882 627	-972 218	↑	89 591	-488 725	↓	-393 902	
5411 Nyinköp verktyg, redskap								
5420 Programvaror	-3 350		↓	-3 350	-1 675	↓	-1 675	
5460 Förbrukningsmaterial	-285 998	-309 320	↑	23 322	-125 253	↓	-160 745	
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-197 783	-254 850	↑	57 067	-170 801	↓	-26 982	
5500 Reparation och underhåll av inventarier	-54 628	-64 000	↑	9 372	-147 255	↑	92 627	
5610 Personbilskostnader	-144 929	-115 210	↓	-29 719	-104 418	↓	-40 511	
5611 Drivmedel personbilar	-32 582	-27 000	↓	-5 582	-24 197	↓	-8 385	
5612 Försäkring och skatt för personbilar	-42 839	-27 009	↓	-15 830	-24 634	↓	-18 205	
5613 Reparation och underhåll av personbilar	-63 791	-36 000	↓	-27 791	-8 265	↓	-55 526	
5700 Frakter och övriga transportkostnader	-972		↓	-972		↓	-972	
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-265 054	-266 880	↑	1 826	-170 405	↓	-94 649	
5900 Reklam och PR	-192 046	-203 530	↑	11 484	-121 604	↓	-70 441	
5935 Tryck- och klichékostnader	-30 484		↓	-30 484	-127 956	↑	97 472	
6071 Representation, avdragsgill	-82 446	-99 380	↑	16 934	-70 248	↓	-12 197	
6073 Blommor och gåvor	-15 444	-21 495	↑	6 051	-15 526	↑	82	
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-365 852	-466 565	↑	100 713	-346 871	↓	-18 981	
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-17 779	-22 850	↑	5 071	-18 397	↑	618	
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-70 833	-65 945	↓	-4 888	-61 774	↓	-9 059	
6310 Företagsförsäkringar	-37 214	-47 420	↑	10 206	-32 792	↓	-4 422	
6370 Kostnader för bevakning och larm								
6421 Revision	-41 000	-50 000	↑	9 000	-71 090	↑	30 090	
6540 IT-tjänster	-84 483	-160 450	↑	75 967	-108 635	↑	24 152	
6550 Konsultarvoden	-81 463		↓	-81 463		↓	-81 463	
6570 Bankkostnader	-4 515	-6 000	↑	1 485	-5 611	↑	1 095	
6572 Avgifter kontokort och swish	-53 097	-50 000	↓	-3 097	-43 788	↓	-9 309	
6590 Övriga externa tjänster	-83 813	-122 500	↑	38 687	-63 000	↓	-20 813	

		2023 Q1-Q2						
		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Utfall (fg år)	Avvikelse utfall mot fg. år		
Chalmers Studentkår	6611 Teknologprojekt	-59 670	-120 000	↑	60 330	-10 256	↓	-49 415
	6612 Planerade projekt	-86 604	-46 500	↓	-40 104	-3 562	↓	-83 042
	6910 Licensavgifter och royalties	-265 321	-238 411	↓	-26 910	-223 494	↓	-41 826
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-15 614	-11 000	↓	-4 614	-8 700	↓	-6 914
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt		-6 900	↑	6 900	-6 270	↑	6 270
	6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	-75 646	-78 950	↑	3 304	-69 764	↓	-5 882
	6993 Lämnade bidrag	-987 420	-1 007 420	↑	20 000	-722 800	↓	-264 620
	Summa administrativa kostnader	-5 164 537	-5 476 595	↑	312 058	-3 817 457	↓	-1 347 081
	7210 Löner till tjänstemän	-1 874 971	-1 845 100	↓	-29 871	-2 337 977	↑	463 006
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-1 357 197	-1 336 060	↓	-21 137	-1 222 554	↓	-134 643
	7219 Upplupna löner och arvoden	63 980		↑	63 980	90 920	↓	-26 940
	7290 Förändring av semesterlöneskuld	126 433		↑	126 433	81 443	↑	44 990
	7331 Skattefria bilersättningar	-3 295		↓	-3 295		↓	-3 295
	7380 Kostnader för förmåner till anställda	-24 348	-31 590	↑	7 242		↓	-24 348
	7389 Övriga kostnader för förmåner	-24 923		↓	-24 923	-2 120	↓	-22 803
	7399 Motkontering av förmån	24 923		↑	24 923	2 120	↑	22 803
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-1 023 374	-1 009 454	↓	-13 920	-1 081 054	↑	57 680
	7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och lönes...	59 826		↑	59 826	58 926	↑	900
	7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-60 000	-72 000	↑	12 000	-66 000	↑	6 000
	7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-12 517		↓	-12 517	-4 019	↓	-8 498
	7580 Gruppförsäkringspremier	-316 372	-264 000	↓	-52 372	-322 629	↑	6 257
	7610 Utbildning	-363 557	-467 800	↑	104 243	-302 947	↓	-60 610
	7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-5 058	-1 200	↓	-3 858	-3 021	↓	-2 037
	7630 Friskvård					-2 250	↑	2 250
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-90 117	-132 510	↑	42 393	-87 146	↓	-2 972
	7680 Rekrytering personal	-133 125		↓	-133 125		↓	-133 125
	7690 Övriga personalkostnader	-15 494	-30 780	↑	15 286	-29 857	↑	14 363
	7691 Personalrekrytering	-43 188	-58 400	↑	15 212	-28 656	↓	-14 531
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-32 356	-4 500	↓	-27 856		↓	-32 356
	Summa personalkostnader	-5 104 730	-5 253 394	↑	148 664	-5 256 821	↑	152 091
	7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och...	-129 629	-47 610	↓	-82 019	-92 515	↓	-37 114
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-3 073 289	-2 251 404	↓	-821 885	274 235	↓	-3 347 525
	8012 Utdelning på andelar dotterföretag	3 700 000	3 700 000			3 750 000	↓	-50 000
	8210 Utdelning på andelar i andra företag					-99	↑	99
	8212 Utdelning aktier	1 838		↑	1 838	1 755	↑	84
	8290 Värdering till verkligt värde	806 971		↑	806 971	-184 917	↑	991 888
	8310 Ränteutgifter från omsättningstillgångar	210		↑	210	78	↑	132
	8314 Skattefria ränteutgifter	570		↑	570		↑	570
	8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordrin...	-261		↓	-261		↓	-261
	8420 Räntekostnader för kortfristiga skulder	-60		↓	-60		↓	-60
	8422 Dröjningsräntor för leverantörsskulder	-300		↓	-300	-107	↓	-193
	Summa finansiella intäkter och kostnader	4 508 968	3 700 000	↑	808 968	3 566 709	↑	942 259
	Resultat före ändamålsbestämda medel	1 435 679	1 448 596	↓	-12 917	3 840 945	↓	-2 405 266
	8563 Uttag ur CCC-fonden	10 477		↑	10 477		↑	10 477
	8564 Uttag ur Follinfonden	42 075		↑	42 075		↑	42 075
8565 Uttag ur Investeringsfonden LoB	592 932	594 000	↓	-1 068	94 531	↑	498 401	
8567 Uttag ur Gasquefonden		100 000	↓	-100 000	36 089	↓	-36 089	
8568 Uttag ur Spexfonden	138 660	32 500	↑	106 160	35 633	↑	103 027	
8570 Uttag ur Fonden Kollekten	11 295		↑	11 295	11 295			
8573 Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	58 104	29 000	↑	29 104	124 299	↓	-66 195	
8574 Uttag ur Pyrotfonden	2 982	9 000	↓	-6 018		↑	2 982	
8575 Uttag ur SVEA Fonden	36 262	10 000	↑	26 262	59 760	↓	-23 498	
8576 Uttag ur PU fonden					4 272	↓	-4 272	
8577 Uttag ur Kommittébössan	61 651	12 800	↑	48 851	7 114	↑	54 537	
8661 Avsättning till Byggnadsfonden								
8663 Avsättning till CCC-fonden		-38 504	↑	38 504				
8664 Avsättning till Follinfonden								
8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB	-8 000		↓	-8 000		↓	-8 000	
8667 Avsättning till Gasquefonden								
8668 Avsättning till Spexfonden		-17 463	↑	17 463				
8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond								
8670 Avsättning till Fonden Kollekten		-26	↑	26				
8673 Avsättning till CFFCs Exponeringsfond		-21 185	↑	21 185				
8674 Avsättning till Pyrotfonden		-24 500	↑	24 500				
8676 Avsättning till SVEA Fonden		-34 900	↑	34 900				
8677 Avsättning till PU fonden								
8678 Avsättning till Kommittébössan								
Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel	-8 000	-136 578	↑	128 578		↓	-8 000	
Redovisat resultat	2 382 117	2 099 319	↑	282 799	4 213 938	↓	-1 831 820	
Vinstmarginal %	24,8 %	19,8 %	↑	5,0 %	37,6 %	↓	-12,9 %	
1 Kårhuset	3610 Uthyrd utrustning 0%							
	3611 Kårhusbidrag 0%	3 114	20 000	↓	-16 886	19 638	↓	-16 524
	3625 Lokaler för utyrning övrigt 0%	-1 100		↓	-1 100	42 400	↓	-43 500

		2023 Q1-Q2						
		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Utfall (fg år)	Avvikelse utfall mot fg. år		
1 Kårhuset	3627 Lokaler för uthyrning Scanasalen 0%	105 875	114 000	↓	-8 125	115 700	↓	-9 825
	3628 Lokaler för uthyrning Idrottshall 0%	5 000	20 000	↓	-15 000	18 000	↓	-13 000
	3629 Kårbil 0%							
	3740 Öresavrundning	7		↑	7		↑	7
	Summa Intäkter	112 896	154 000	↓	-41 104	195 738	↓	-82 842
	5010 Lokalhyra	-435 918	-425 000	↓	-10 918	-341 250	↓	-94 668
	5060 Städning och renhållning	-11 434	-5 812	↓	-5 622	-5 812	↓	-5 622
	5090 Övriga lokalkostnader	-10 276	-10 380	↑	104	-9 150	↓	-1 126
	5410 Förbrukningsinventarier	-14 784	-68 698	↑	53 914	-21 313	↑	6 529
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-9 170	-10 000	↑	830	-95 616	↑	86 446
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-1 182		↓	-1 182		↓	-1 182
	6540 IT-tjänster	-200		↓	-200	-400	↑	200
	6572 Avgifter kontokort och swish					-724	↑	724
	6590 Övriga externa tjänster	-10 413		↓	-10 413		↓	-10 413
	6910 Licensavgifter och royalties	-7 533	-7 398	↓	-135	-7 313	↓	-219
	Summa administrativa kostnader	-500 910	-527 288	↑	26 378	-481 578	↓	-19 332
	7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar					-1 100	↑	1 100
	7580 Gruppförsäkringspremier							
	Summa personalkostnader					-1 100	↑	1 100
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-388 014	-373 288	↓	-14 726	-286 941	↓	-101 074
	8310 Ränteintäkter från omsättningstillgångar					60	↓	-60
	Summa finansiella intäkter och kostnader					60	↓	-60
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-388 014	-373 288	↓	-14 726	-286 881	↓	-101 134
	8661 Avsättning till Byggnadsfonden							
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond							
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel							
	Redovisat resultat	-388 014	-373 288	↓	-14 726	-286 881	↓	-101 134
Vinstmarginal %	-343,7 %	-242,4 %	↓	-101,3 %	-146,6 %	↓	-197,1 %	
10 Husansvarig	3629 Kårbil 0%	145 362	90 000	↑	55 362	90 302	↑	55 060
	Summa Intäkter	145 362	90 000	↑	55 362	90 302	↑	55 060
	5090 Övriga lokalkostnader							
	5410 Förbrukningsinventarier	-1 286	-5 000	↑	3 714		↓	-1 286
	5460 Förbrukningsmaterial	-260	-500	↑	240	-1 620	↑	1 360
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-3 197	-3 500	↑	303	-1 439	↓	-1 758
	5610 Personbilskostnader	-5 760	-5 760			-6 290	↑	530
	5611 Drivmedel personbilar	-30 571	-21 000	↓	-9 571	-21 261	↓	-9 310
	5612 Försäkring och skatt för personbilar	-42 839	-27 009	↓	-15 830	-24 634	↓	-18 205
	5613 Reparation och underhåll av personbilar	-63 791	-36 000	↓	-27 791	-8 265	↓	-55 526
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-35	-140	↑	105		↓	-35
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-13 033	-15 000	↑	1 967	-12 622	↓	-411
	Summa administrativa kostnader	-160 771	-113 909	↓	-46 862	-76 130	↓	-84 641
	7210 Löner till tjänstemän							
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-138 600	-138 600			-127 512	↓	-11 088
	7389 Övriga kostnader för förmåner	-2 289		↓	-2 289		↓	-2 289
	7399 Motkontering av förmån	2 289		↑	2 289		↑	2 289
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-44 267	-43 550	↓	-717	-40 063	↓	-4 204
	Summa personalkostnader	-182 867	-182 150	↓	-717	-167 575	↓	-15 292
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-198 277	-206 059	↑	7 782	-153 404	↓	-44 873
Resultat före ändamålsbestämda medel	-198 277	-206 059	↑	7 782	-153 404	↓	-44 873	
Redovisat resultat	-198 277	-206 059	↑	7 782	-153 404	↓	-44 873	
Vinstmarginal %	-136,4 %	-229,0 %	↑	92,6 %	-169,9 %	↑	33,5 %	
11 Utbildningsenheten	3091 Intäkter vidarefakturerade kostnader 0% m...	3 560		↑	3 560	6 181	↓	-2 621
	3606 Deltagaravgifter 0%							
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%		460 100	↓	-460 100	399 541	↓	-399 541
	Summa Intäkter	3 560	460 100	↓	-456 540	405 722	↓	-402 162
	4014 Kostnader deltagare							
	4399 Vidarefakturerade kostnader	-3 560		↓	-3 560	-6 181	↑	2 621
	Summa försäljningskostnader	-3 560		↓	-3 560	-6 181	↑	2 621
	5410 Förbrukningsinventarier	-1 086	-1 000	↓	-86		↓	-1 086
	5460 Förbrukningsmaterial	-4 170	-1 200	↓	-2 970	-326	↓	-3 844
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-12 292	-14 120	↑	1 828	-5 599	↓	-6 693
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-17 820	-33 450	↑	15 630	-24 207	↑	6 387
	Summa administrativa kostnader	-35 369	-49 770	↑	14 401	-30 132	↓	-5 237
	7210 Löner till tjänstemän							
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-277 200	-277 200			-255 024	↓	-22 176
	7389 Övriga kostnader för förmåner	-4 044		↓	-4 044		↓	-4 044
	7399 Motkontering av förmån	4 044		↑	4 044		↑	4 044
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-88 367	-87 096	↓	-1 271	-62 845	↓	-25 521
	Summa personalkostnader	-365 567	-364 296	↓	-1 271	-317 869	↓	-47 697
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-400 936	46 034	↓	-446 970	51 540	↓	-452 476
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-400 936	46 034	↓	-446 970	51 540	↓	-452 476
Redovisat resultat	-400 936	46 034	↓	-446 970	51 540	↓	-452 476	
Vinstmarginal %	-11 262,2 %	10,0 %	↓	-11 272,2 %	12,7 %	↓	-11 274,9 %	

		2023 Q1-Q2						
		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Utfall (fg år)	Avvikelse utfall mot fg. år		
12 Sociala enheten	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	157 800	161 000	↓	-3 200	161 000	↓	-3 200
	3606 Deltagaravgifter 0%	33 000	36 000	↓	-3 000		↑	33 000
	3901 Erhållna bidrag 0%							
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%		230 000	↓	-230 000	199 771	↓	-199 771
	3905 Administrationsbidrag 0%	60 000	60 000			60 000		
	Summa Intäkter	250 800	487 000	↓	-236 200	420 771	↓	-169 971
	4014 Kostnader deltagare							
	Summa försäljningskostnader							
	5410 Förbrukningsinventarier	-16 592	-15 920	↓	-672	-3 232	↓	-13 360
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-3 254	-3 500	↑	246	-3 074	↓	-180
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-4 429	-13 600	↑	9 171	-3 528	↓	-901
	5900 Reklam och PR		-2 400	↑	2 400			
	6071 Representation, avdragsgill	-14 029	-18 000	↑	3 971	-13 860	↓	-169
	6073 Blommor och gåvor							
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-92 768	-105 310	↑	12 542	-53 387	↓	-39 380
	6590 Övriga externa tjänster	-10 000	-20 000	↑	10 000		↓	-10 000
	Summa administrativa kostnader	-141 071	-178 730	↑	37 659	-77 081	↓	-63 990
	7210 Löner till tjänstemän							
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-280 500	-286 200	↑	5 700	-255 024	↓	-25 476
	7219 Upplupna löner och arvoden	3 300		↑	3 300		↑	3 300
	7389 Övriga kostnader för förmåner	-3 784		↓	-3 784		↓	-3 784
	7399 Motkontering av förmån	3 784		↑	3 784		↑	3 784
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-89 322	-89 924	↑	602	-65 913	↓	-23 409
	7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och lönes...	1 036		↑	1 036		↑	1 036
	7610 Utbildning	-6 845	-9 970	↑	3 125	-7 600	↑	755
Summa personalkostnader	-372 331	-386 094	↑	13 763	-328 537	↓	-43 794	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-262 602	-77 824	↓	-184 778	15 152	↓	-277 755	
Resultat före ändamålsbestämda medel	-262 602	-77 824	↓	-184 778	15 152	↓	-277 755	
Redovisat resultat	-262 602	-77 824	↓	-184 778	15 152	↓	-277 755	
Vinstmarginal %	-104,7 %	-16,0 %	↓	-88,7 %	3,6 %	↓	-108,3 %	
13 Arbetsmarknadsenhet	3084 Stödmedlemskap 0% moms		4 000	↓	-4 000			
	3091 Intäkter vidarefakturerade kostnader 0% m...	450		↑	450	796	↓	-346
	3605 Arrangemang 0%	54 676		↑	54 676		↑	54 676
	3606 Deltagaravgifter 0%							
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%		115 000	↓	-115 000	99 885	↓	-99 885
	Summa Intäkter	55 126	119 000	↓	-63 874	100 681	↓	-45 555
	4013 Kostnader arrangemang	-54 676		↓	-54 676		↓	-54 676
	4014 Kostnader deltagare							
	4399 Vidarefakturerade kostnader	-450		↓	-450	-796	↑	346
	Summa försäljningskostnader	-55 126		↓	-55 126	-796	↓	-54 330
	5410 Förbrukningsinventarier	-1 173	-3 500	↑	2 327		↓	-1 173
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-10 763	-10 500	↓	-263	-5 655	↓	-5 108
	5900 Reklam och PR							
	6073 Blommor och gåvor							
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-6 780	-12 900	↑	6 120	-12 660	↑	5 880
	Summa administrativa kostnader	-18 716	-26 900	↑	8 184	-18 315	↓	-401
	7210 Löner till tjänstemän							
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-138 600	-138 600			-127 512	↓	-11 088
	7389 Övriga kostnader för förmåner	-1 885		↓	-1 885		↓	-1 885
	7399 Motkontering av förmån	1 885		↑	1 885		↑	1 885
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-44 140	-43 550	↓	-590	-40 064	↓	-4 076
	Summa personalkostnader	-182 740	-182 150	↓	-590	-167 576	↓	-15 164
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-201 456	-90 050	↓	-111 406	-86 007	↓	-115 450
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-201 456	-90 050	↓	-111 406	-86 007	↓	-115 450
	Redovisat resultat	-201 456	-90 050	↓	-111 406	-86 007	↓	-115 450
Vinstmarginal %	-365,4 %	-75,7 %	↓	-289,8 %	-85,4 %	↓	-280,0 %	
14 CHARM	3605 Arrangemang 0%							
	3905 Administrationsbidrag 0%	182 148	182 148			167 576	↑	14 572
	Summa Intäkter	182 148	182 148			167 576	↑	14 572
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial							
	5800 Resekostnader (gruppkonto)							
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-4 534	-8 500	↑	3 966	-4 025	↓	-509
	Summa administrativa kostnader	-4 534	-8 500	↑	3 966	-4 025	↓	-509
	7210 Löner till tjänstemän							
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-138 600	-138 600			-127 512	↓	-11 088
	7389 Övriga kostnader för förmåner	-2 080		↓	-2 080		↓	-2 080
	7399 Motkontering av förmån	2 080		↑	2 080		↑	2 080
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-44 202	-43 550	↓	-652	-40 064	↓	-4 137
	Summa personalkostnader	-182 802	-182 150	↓	-652	-167 576	↓	-15 225
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-5 187	-8 502	↑	3 315	-4 025	↓	-1 162
	8012 Utdelning på andelar dotterföretag	3 700 000	3 700 000			3 750 000	↓	-50 000
Summa finansiella intäkter och kostnader	3 700 000	3 700 000			3 750 000	↓	-50 000	
Resultat före ändamålsbestämda medel	3 694 813	3 691 498	↑	3 315	3 745 975	↓	-51 162	

		2023 Q1-Q2				
		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Utfall (fg år)	Avvikelse utfall mot fg. år
14 CHARM	Redovisat resultat	3 694 813	3 691 498	↑ 3 315	3 745 975	↓ -51 162
	Vinstmarginal %	2 028,5 %	2 026,6 %	↑ 1,8 %	2 235,4 %	↓ -206,9 %
16 Mottagningskommitté	3606 Deltagaravgifter 0%	34 850	34 850		32 800	↑ 2 050
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	167 700	167 700		112 200	↑ 55 500
	3911 Sponsring 0%	171 412	187 880	↓ -16 468	206 165	↓ -34 753
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%		4 690	↓ -4 690	9 238	↓ -9 238
	Summa Intäkter	373 962	395 120	↓ -21 158	360 403	↑ 13 559
	4013 Kostnader arrangemang	-88 607	-91 800	↑ 3 193	-73 595	↓ -15 012
	4019 Sponsorsomkostnader	-104 504	-88 000	↓ -16 504	-91 355	↓ -13 149
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-29 585	-24 500	↓ -5 085	-23 250	↓ -6 335
	Summa försäljningskostnader	-222 697	-204 300	↓ -18 397	-188 200	↓ -34 497
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-871	-1 000	↑ 129	-364	↓ -507
	5410 Förbrukningsinventarier		-750	↑ 750	-5 373	↑ 5 373
	5460 Förbrukningsmaterial	-110	-510	↑ 400	-446	↑ 336
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial				-6 991	↑ 6 991
	5610 Personbilskostnader	-17 662	-10 000	↓ -7 662	-10 525	↓ -7 137
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-2 912		↓ -2 912		↓ -2 912
	5900 Reklam och PR	-1 569	-5 250	↑ 3 681	-2 329	↑ 760
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-16 531	-19 600	↑ 3 069	-17 716	↑ 1 185
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-510	-1 700	↑ 1 190	-2 434	↑ 1 923
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-48 458	-44 300	↓ -4 158	-44 156	↓ -4 303
	6910 Licensavgifter och royalties					
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter					
	Summa administrativa kostnader	-88 624	-83 110	↓ -5 514	-90 333	↑ 1 709
	7610 Utbildning	-1 500	-8 250	↑ 6 750	-8 033	↑ 6 533
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-8 077	-9 540	↑ 1 463	-8 281	↑ 204
	7691 Personalkrytering	-6 710	-8 000	↑ 1 290	-8 000	↑ 1 290
	Summa personalkostnader	-16 287	-25 790	↑ 9 503	-24 314	↑ 8 027
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	46 355	81 920	↓ -35 565	57 556	↓ -11 201
	Resultat före ändamålsbestämda medel	46 355	81 920	↓ -35 565	57 556	↓ -11 201
	8678 Avsättning till Kommittébössan					
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel					
Redovisat resultat	46 355	81 920	↓ -35 565	57 556	↓ -11 201	
Vinstmarginal %	12,4 %	20,7 %	↓ -8,3 %	16,0 %	↓ -3,6 %	
17 Marskalkämbetet	3605 Arrangemang 0%	51 045	50 000	↑ 1 045	45 470	↑ 5 575
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%		104 300	↓ -104 300	90 500	↓ -90 500
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	18 000	8 000	↑ 10 000		↑ 18 000
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	114 200	114 200		78 400	↑ 35 800
	Summa Intäkter	183 245	276 500	↓ -93 255	214 370	↓ -31 125
	4013 Kostnader arrangemang	-108 541	-101 500	↓ -7 041	-78 774	↓ -29 766
	4014 Kostnader deltagare	-12 000		↓ -12 000		↓ -12 000
	Summa försäljningskostnader	-120 541	-101 500	↓ -19 041	-78 774	↓ -41 766
	5410 Förbrukningsinventarier		-600	↑ 600	-260	↑ 260
	5460 Förbrukningsmaterial	-129	-600	↑ 472		↓ -129
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-23 052	-26 035	↑ 2 983	-5 782	↓ -17 270
	5610 Personbilskostnader	-1 148	-1 000	↓ -148	-721	↓ -427
	5900 Reklam och PR	-1 570	-2 150	↑ 580	-1 781	↑ 211
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-707	-700	↓ -7	-600	↓ -107
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-68		↓ -68		↓ -68
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-600		↓ -600		↓ -600
	Summa administrativa kostnader	-27 274	-31 085	↑ 3 811	-9 144	↓ -18 130
	7610 Utbildning	-2 307	-2 100	↓ -207	-1 637	↓ -670
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-1 191	-5 500	↑ 4 309	-5 131	↑ 3 940
	7691 Personalkrytering					
Summa personalkostnader	-3 498	-7 600	↑ 4 102	-6 768	↑ 3 270	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	31 932	136 315	↓ -104 383	119 684	↓ -87 751	
Resultat före ändamålsbestämda medel	31 932	136 315	↓ -104 383	119 684	↓ -87 751	
Redovisat resultat	31 932	136 315	↓ -104 383	119 684	↓ -87 751	
Vinstmarginal %	17,4 %	49,3 %	↓ -31,9 %	55,8 %	↓ -38,4 %	
18 CIRC	3605 Arrangemang 0%	66 830	48 800	↑ 18 030	51 420	↑ 15 410
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%		153 400	↓ -153 400	133 180	↓ -133 180
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	152 700	152 700		76 400	↑ 76 300
	3911 Sponsring 0%		11 000	↓ -11 000		
	Summa Intäkter	219 530	365 900	↓ -146 370	261 000	↓ -41 470
	4013 Kostnader arrangemang	-129 296	-140 550	↑ 11 254	-69 648	↓ -59 648
	Summa försäljningskostnader	-129 296	-140 550	↑ 11 254	-69 648	↓ -59 648
	5410 Förbrukningsinventarier	-1 999		↓ -1 999		↓ -1 999
	5460 Förbrukningsmaterial	-191	-2 000	↑ 1 809		↓ -191
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-27 688	-46 000	↑ 18 312	-10 440	↓ -17 248
	5610 Personbilskostnader	-5 918	-3 500	↓ -2 418	-748	↓ -5 170
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-645	-1 600	↑ 955	-467	↓ -178	
5900 Reklam och PR	-68 903	-82 000	↑ 13 097	-40 760	↓ -28 143	
6071 Representation, avdragsgill		-6 000	↑ 6 000	-500	↑ 500	

		2023 Q1-Q2						
		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Utfall (fg år)	Avvikelse utfall mot fg. år		
18 CIRC	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-6 229	-5 500	↓	-729	-1 730	↓	-4 499
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-802	-1 500	↑	698	-470	↓	-332
	Summa administrativa kostnader	-112 375	-148 100	↑	35 725	-55 115	↓	-57 260
	7215 Arvoden till förtroendevalda		-14 973	↑	14 973	-14 973	↑	14 973
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%		-4 705	↑	4 705	-4 705	↑	4 705
	7610 Utbildning	-9 572	-10 000	↑	428	-4 121	↓	-5 451
	7691 Personalrekrytering	-373	-1 000	↑	627		↓	-373
	Summa personalkostnader	-9 945	-30 678	↑	20 733	-23 799	↑	13 854
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-32 086	46 572	↓	-78 658	112 439	↓	-144 525
	8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-240		↓	-240		↓	-240
	Summa finansiella intäkter och kostnader	-240		↓	-240		↓	-240
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-32 326	46 572	↓	-78 898	112 439	↓	-144 765
	8678 Avsättning till Kommittébössan							
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel							
	Redovisat resultat	-32 326	46 572	↓	-78 898	112 439	↓	-144 765
	Vinstmarginal %	-14,7 %	12,7 %	↓	-27,5 %	43,1 %	↓	-57,8 %
	19 GUD	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	111 100	111 100			104 400	↑
Summa Intäkter		111 100	111 100			104 400	↑	6 700
5410 Förbrukningsinventarier		-7 231	-5 000	↓	-2 231		↓	-7 231
5420 Programvaror								
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial		-1 894	-3 400	↑	1 506	-1 933	↑	39
5500 Reparation och underhåll av inventarier			-7 500	↑	7 500			
5610 Personbilskostnader			-200	↑	200			
5900 Reklam och PR		-600	-600				↓	-600
6075 Möteskostnader, hålla utbildning		-6 557	-6 930	↑	373	-3 460	↓	-3 098
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)		-2	-100	↑	99		↓	-2
6540 IT-tjänster		-236	-4 000	↑	3 764		↓	-236
6910 Licensavgifter och royalties		-40 166	-27 031	↓	-13 135	-29 549	↓	-10 617
6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt								
Summa administrativa kostnader		-56 686	-54 761	↓	-1 925	-34 942	↓	-21 744
7610 Utbildning			-1 000	↑	1 000	-400	↑	400
7691 Personalrekrytering								
Summa personalkostnader			-1 000	↑	1 000	-400	↑	400
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		54 414	55 339	↓	-925	69 058	↓	-14 644
Resultat före ändamålsbestämda medel		54 414	55 339	↓	-925	69 058	↓	-14 644
8670 Avsättning till Fonden Kollekten			-26	↑	26			
Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel		-26	↑	26				
Redovisat resultat	54 414	55 313	↓	-899	69 058	↓	-14 644	
Vinstmarginal %	49,0 %	49,8 %	↓	-0,8 %	66,1 %	↓	-17,2 %	
2 GasqueK	3610 Uthyrd utrustning 0%	54 500	52 000	↑	2 500	50 000	↑	4 500
	3611 Kårhusbidrag 0%	26 568	11 700	↑	14 868	12 888	↑	13 680
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	144 200	132 600	↑	11 600	124 300	↑	19 900
	3901 Erhållna bidrag 0%	11 670	29 000	↓	-17 330	35 416	↓	-23 746
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	8 885	10 400	↓	-1 515	18 845	↓	-9 960
	Summa Intäkter	245 823	235 700	↑	10 123	241 449	↑	4 374
	4013 Kostnader arrangemang	-16 182	-16 000	↓	-182	-13 955	↓	-2 227
	4018 Kostnader uthyrning utrustning		-52 000	↑	52 000			
	4399 Vidarefakturerade kostnader	-1 900		↓	-1 900		↓	-1 900
	Summa försäljningskostnader	-18 082	-68 000	↑	49 918	-13 955	↓	-4 127
	5060 Städning och renhållning		-7 000	↑	7 000			
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-4 786	-6 000	↑	1 214	-7 292	↑	2 506
	5410 Förbrukningsinventarier	-6 166	-13 000	↑	6 834	-14 516	↑	8 350
	5460 Förbrukningsmaterial	-32 179	-31 200	↓	-979	-30 489	↓	-1 691
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-4 297		↓	-4 297		↓	-4 297
	5610 Personbilskostnader	-648	-1 800	↑	1 152	-2 797	↑	2 149
	5700 Frakter och övriga transportkostnader	-435		↓	-435		↓	-435
	5900 Reklam och PR	-6 899	-7 200	↑	301	-1 727	↓	-5 171
	6071 Representation, avdragsgill							
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-2 073	-4 700	↑	2 627	-8 893	↑	6 820
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-170	-1 000	↑	830	-1 370	↑	1 200
	Summa administrativa kostnader	-57 652	-71 900	↑	14 248	-67 085	↑	9 433
	7610 Utbildning	-4 085	-6 100	↑	2 015	-2 394	↓	-1 692
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-1 515	-3 100	↑	1 585	-1 357	↓	-157
	7691 Personalrekrytering		-3 000	↑	3 000	-2 026	↑	2 026
	Summa personalkostnader	-5 600	-12 200	↑	6 600	-5 777	↑	177
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	164 489	83 600	↑	80 889	154 632	↑	9 857
Resultat före ändamålsbestämda medel	164 489	83 600	↑	80 889	154 632	↑	9 857	
8667 Avsättning till Gasquefonden								
Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel								
Redovisat resultat	164 489	83 600	↑	80 889	154 632	↑	9 857	
Vinstmarginal %	66,9 %	35,5 %	↑	31,4 %	64,0 %	↑	2,9 %	
20 Tofsen	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	39 300	39 300				↑	39 300
	Summa Intäkter	39 300	39 300				↑	39 300

		2023 Q1-Q2						
		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Utfall (fg år)	Avvikelse utfall mot fg. år		
20 Tofsen	5070 Reparation och underhåll av lokaler		-1 600	↑	1 600	-269	↑	269
	5410 Förbrukningsinventarier	-1 768	-2 000	↑	232	-943	↓	-825
	5460 Förbrukningsmaterial	-165	-250	↑	85		↓	-165
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial		-8 500	↑	8 500	-7 148	↑	7 148
	5610 Personbilskostnader	-372	-1 000	↑	628	-125	↓	-247
	5800 Resekostnader (gruppkonto)		-500	↑	500			
	5900 Reklam och PR		-1 200	↑	1 200	-880	↑	880
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1 132	-3 500	↑	2 368	-1 711	↑	579
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-158	-250	↑	92	-111	↓	-47
	6910 Licensavgifter och royalties	-1 866	-2 500	↑	634	-1 866		
	Summa administrativa kostnader	-5 461	-21 300	↑	15 839	-13 053	↑	7 592
	7610 Utbildning		-1 500	↑	1 500			
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill		-2 500	↑	2 500	-1 739	↑	1 739
	7691 Personalrekrytering	-673	-1 000	↑	327		↓	-673
	Summa personalkostnader	-673	-5 000	↑	4 327	-1 739	↑	1 066
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	33 166	13 000	↑	20 166	-14 792	↑	47 958
	8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder					-107	↑	107
	Summa finansiella intäkter och kostnader					-107	↑	107
	Resultat före ändamålsbestämda medel	33 166	13 000	↑	20 166	-14 899	↑	48 065
	Redovisat resultat	33 166	13 000	↑	20 166	-14 899	↑	48 065
Vinstmarginal %	84,4 %	33,1 %	↑	51,3 %	-	↑		
22 IAESTE	3911 Sponsring 0%					9 000	↓	-9 000
	Summa Intäkter					9 000	↓	-9 000
	4013 Kostnader arrangemang					-238	↑	238
	Summa försäljningskostnader					-238	↑	238
	5460 Förbrukningsmaterial					-60	↑	60
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning					-214	↑	214
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)					-209	↑	209
	Summa administrativa kostnader					-482	↑	482
	7610 Utbildning					-1 800	↑	1 800
	Summa personalkostnader					-1 800	↑	1 800
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER					6 480	↓	-6 480
	Resultat före ändamålsbestämda medel					6 480	↓	-6 480
Redovisat resultat					6 480	↓	-6 480	
Vinstmarginal %					72,0 %	↓	-72,0 %	
23 Chalmersspexet jämna år	3605 Arrangemang 0%					351 059	↓	-351 059
	3606 Deltagaravgifter 0%					17 945	↓	-17 945
	3607 Merförsäljning 0%					16 075	↓	-16 075
	3608 Mat och dryck 0%					3 659	↓	-3 659
	3619 Annonser 0%							
	3623 Utförda uppgifter 0%					153 000	↓	-153 000
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%					125 000	↓	-125 000
	Summa Intäkter					666 738	↓	-666 738
	4013 Kostnader arrangemang					-203 031	↑	203 031
	4015 Kostnader merförsäljning					-23 365	↑	23 365
	4016 Kostnader mat & dryck					-60 145	↑	60 145
	Summa försäljningskostnader					-286 541	↑	286 541
	5090 Övriga lokalkostnader							
	5410 Förbrukningsinventarier							
	5460 Förbrukningsmaterial					-2 318	↑	2 318
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial					-662	↑	662
	5500 Reparation och underhåll av inventarier							
	5610 Personbilskostnader					-2 091	↑	2 091
	5800 Resekostnader (gruppkonto)					-130 499	↑	130 499
	5900 Reklam och PR					-1 768	↑	1 768
	6071 Representation, avdragsgill					-1 835	↑	1 835
	6073 Blommor och gåvor							
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning					-4 085	↑	4 085
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)							
	6200 Tele och Post (gruppkonto)							
	6310 Företagsförsäkringar							
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter							
	Summa administrativa kostnader					-143 258	↑	143 258
	7610 Utbildning							
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill					-5 958	↑	5 958
	7690 Övriga personalkostnader					-740	↑	740
	7691 Personalrekrytering					-1 267	↑	1 267
Summa personalkostnader					-7 965	↑	7 965	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER					228 974	↓	-228 974	
Resultat före ändamålsbestämda medel					228 974	↓	-228 974	
8668 Avsättning till Spexfonden			-17 463	↑	17 463			
Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel			-17 463	↑	17 463			
Redovisat resultat			-17 463	↑	17 463	228 974	↓	-228 974

		2023 Q1-Q2					
		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Utfall (fg år)	Avvikelse utfall mot fg. år	
23 Chalmersspexet jämna år	Vinstmarginal %		-	↑	34,3 %	↓ -34,3 %	
24 Chalmersspexet ojämna...	3605 Arrangemang 0%	271 960	198 930	↑	73 030	↑ 271 960	
	3606 Deltagaravgifter 0%	3 993		↑	3 993	↑ 3 993	
	3607 Merförsäljning 0%	15 160	13 950	↑	1 210	↑ 15 160	
	3608 Mat och dryck 0%	1 786	1 500	↑	286	↑ 1 786	
	3619 Annonser 0%	20 000		↑	20 000	↑ 20 000	
	3623 Utförda uppgifter 0%	56 240	85 000	↓	-28 760	↑ 56 240	
	3901 Erhållna bidrag 0%	11 456		↑	11 456	↑ 11 456	
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	125 000	62 500	↑	62 500	↑ 125 000	
	Summa Intäkter	505 595	361 880	↑	143 715	↑ 505 595	
	4013 Kostnader arrangemang	-80 277	-75 340	↓	-4 937	↓ -80 277	
	4015 Kostnader merförsäljning	-23 497	-19 250	↓	-4 247	↓ -23 497	
	4016 Kostnader mat & dryck	-70 083	-62 078	↓	-8 005	↓ -70 083	
	Summa försäljningskostnader	-173 858	-156 668	↓	-17 190	↓ -173 858	
	5090 Övriga lokalkostnader		-25 000	↑	25 000		
	5410 Förbrukningsinventarier	-3 321	-3 000	↓	-321	↓ -3 321	
	5460 Förbrukningsmaterial	-6 996	-6 010	↓	-986	↓ -6 996	
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-335	-2 910	↑	2 575	↓ -335	
	5500 Reparation och underhåll av inventarier		-3 500	↑	3 500		
	5610 Personbilskostnader	-3 556	-2 500	↓	-1 056	↓ -3 556	
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-153 189	-162 120	↑	8 931	↓ -153 189	
	5900 Reklam och PR	-2 308	-3 700	↑	1 392	↓ -2 308	
	6071 Representation, avdragsgill		-5 000	↑	5 000		
	6073 Blommor och gåvor		-3 375	↑	3 375		
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-908	-9 330	↑	8 422	↓ -908	
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-550	-4 000	↑	3 451	-76 ↓ -474	
	6200 Tele och Post (gruppkonto)		-500	↑	500		
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-800		↓	-800	↓ -800	
	Summa administrativa kostnader	-171 962	-230 945	↑	58 983	-76 ↓ -171 886	
	7610 Utbildning	-300		↓	-300	↓ -300	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-4 640	-12 500	↑	7 860	↓ -4 640	
	7690 Övriga personalkostnader	-780	-780			↓ -780	
	7691 Personalrekrytering	-1 917	-4 500	↑	2 583	↓ -1 917	
	Summa personalkostnader	-7 637	-17 780	↑	10 143	↓ -7 637	
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	152 139	-43 513	↑	195 652	-76 ↑ 152 215	
	Resultat före ändamålsbestämda medel	152 139	-43 513	↑	195 652	-76 ↑ 152 215	
	8568 Uttag ur Spexfonden						
	8668 Avsättning till Spexfonden						
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel						
	Redovisat resultat	152 139	-43 513	↑	195 652	-76 ↑ 152 215	
	Vinstmarginal %	30,1 %	-12,0 %	↑	42,1 %	- ↑	
25 Jämlikhetskommitté	3091 Intäkter vidarefakturerade kostnader 0% m...				6 272	↓ -6 272	
	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	39 450	40 300	↓	-850	↓ -850	
	3608 Mat och dryck 0%						
	3901 Erhållna bidrag 0%	1 862	3 000	↓	-1 138	↓ -450	
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	143 410	143 410		105 300	↑ 38 110	
	Summa Intäkter	184 722	186 710	↓	-1 988	↑ 30 538	
	4013 Kostnader arrangemang	-1 753	-36 900	↑	35 147	↓ -1 626	
	4016 Kostnader mat & dryck	-2 151	-2 000	↓	-151	↑ 118	
	4399 Vidarefakturerade kostnader				-6 272	↑ 6 272	
	Summa försäljningskostnader	-3 903	-38 900	↑	34 997	↑ 4 764	
	5410 Förbrukningsinventarier	-528	-500	↓	-28	↓ -268	
	5460 Förbrukningsmaterial	-359	-400	↑	41	↓ -259	
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-12 811	-14 105	↑	1 294	↓ -2 002	
	5610 Personbilskostnader	-436	-300	↓	-136	↓ -196	
	5800 Resekostnader (gruppkonto)		-140	↑	140		
	5900 Reklam och PR	-1 570	-2 375	↑	805	↓ -572	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-9 122	-11 200	↑	2 078	↑ 22 584	
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-20	-400	↑	381	↑ 202	
	6612 Planerade projekt	-21 828	-27 300	↑	5 472	↓ -21 686	
	Summa administrativa kostnader	-46 673	-56 720	↑	10 047	↓ -2 197	
	7610 Utbildning	-3 248	-2 100	↓	-1 148	↓ -2 070	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-1 097	-2 900	↑	1 804	↓ -1 097	
	7691 Personalrekrytering						
	Summa personalkostnader	-4 345	-5 000	↑	656	↓ -3 167	
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	129 801	86 090	↑	43 711	↑ 99 862	
	Resultat före ändamålsbestämda medel	129 801	86 090	↑	43 711	↑ 99 862	
	8678 Avsättning till Kommittébössan						
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel						
	Redovisat resultat	129 801	86 090	↑	43 711	↑ 99 862	
	Vinstmarginal %	70,3 %	46,1 %	↑	24,2 %	↑ 64,8 %	
3 CBK	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	168 850	168 850		163 800	↑ 5 050	
	Summa Intäkter	168 850	168 850		163 800	↑ 5 050	

		2023 Q1-Q2						
		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Utfall (fg år)	Avvikelse utfall mot fg. år		
3 CBK	5410 Förbrukningsinventarier	-681	-2 700	↑	2 019	↓	-681	
	5460 Förbrukningsmaterial	-518	-2 500	↑	1 982	↑	3 465	
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-11 640	-19 300	↑	7 660	↑	5 492	
	5610 Personbilskostnader	-43 192	-33 000	↓	-10 192	↓	-16 085	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-24 960	-28 300	↑	3 340	↓	-5 588	
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)					↑	1	
	Summa administrativa kostnader	-80 991	-85 800	↑	4 809	-67 595	↓	-13 396
	7610 Utbildning	-1 280	-12 650	↑	11 370		↓	-1 280
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill		-3 000	↑	3 000			
	7691 Personalrekrytering	-485	-2 000	↑	1 515		↓	-485
	Summa personalkostnader	-1 765	-17 650	↑	15 885		↓	-1 765
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	86 095	65 400	↑	20 695	96 205	↓	-10 111
	Resultat före ändamålsbestämda medel	86 095	65 400	↑	20 695	96 205	↓	-10 111
	Redovisat resultat	86 095	65 400	↑	20 695	96 205	↓	-10 111
Vinstmarginal %	51,0 %	38,7 %	↑	12,3 %	58,7 %	↓	-7,7 %	
31 Pyrot	3091 Intäkter vidarefakturerade kostnader 0% m...					↓	-1 773	
	3623 Utförda uppgifter 0%	283 300	90 000	↑	193 300	↑	146 700	
	3638 Material och varor 0%	8 007	12 000	↓	-3 994	↓	-15 247	
	Summa Intäkter	291 307	102 000	↑	189 307	161 626	↑	129 680
	4010 Inköp av varor och material	-171 003	76 000	↓	-247 003	120 573	↓	-291 576
	4018 Kostnader uthyrning utrustning							
	4399 Vidarefakturerade kostnader					↑	1 773	
	Summa försäljningskostnader	-171 003	76 000	↓	-247 003	118 801	↓	-289 803
	5070 Reparation och underhåll av lokaler							
	5410 Förbrukningsinventarier	-14 764	-10 000	↓	-4 764	-14 579	↓	-186
	5411 Nyinköp verktyg, redskap							
	5460 Förbrukningsmaterial	-18 207	-20 000	↑	1 793	-13 104	↓	-5 103
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-21 441	-14 000	↓	-7 441	-24 623	↑	3 182
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-22 214	-8 000	↓	-14 214	-6 102	↓	-16 112
	5610 Personbilskostnader	-4 516	-4 000	↓	-516	-3 377	↓	-1 139
	5800 Resekostnader (gruppkonto)		-2 000	↑	2 000			
	5900 Reklam och PR	-1 183	-4 000	↑	2 817	-485	↓	-698
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-7 536	-12 000	↑	4 464	-6 606	↓	-930
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-660	-1 500	↑	840	-99	↓	-561
	6310 Företagsförsäkringar	-10 025	-14 000	↑	3 975	-9 658	↓	-367
	6910 Licensavgifter och royalties	-4 316	-13 000	↑	8 684		↓	-4 316
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-13 714	-11 000	↓	-2 714	-8 700	↓	-5 014
	Summa administrativa kostnader	-118 577	-113 500	↓	-5 077	-87 333	↓	-31 244
	7331 Skattefria bilersättningar	-2 920		↓	-2 920		↓	-2 920
	7610 Utbildning	-3 369	-7 000	↑	3 631	-4 791	↑	1 422
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-5 185	-9 000	↑	3 815	-6 159	↑	973
	7691 Personalrekrytering	-375	-3 500	↑	3 125	-2 329	↑	1 953
	Summa personalkostnader	-11 850	-19 500	↑	7 650	-13 279	↑	1 429
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-10 123	45 000	↓	-55 123	179 815	↓	-189 938
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-10 123	45 000	↓	-55 123	179 815	↓	-189 938
	8674 Avsättning till Pyrotfonden		-24 500	↑	24 500			
Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel		-24 500	↑	24 500				
Redovisat resultat	-10 123	20 500	↓	-30 623	179 815	↓	-189 938	
Vinstmarginal %	-3,5 %	20,1 %	↓	-23,6 %	111,3 %	↓	-114,7 %	
32 CCC	3605 Arrangemang 0%							
	3606 Deltagaravgifter 0%	14 850		↑	14 850	↑	7 750	
	3607 Merförsäljning 0%							
	3619 Annonser 0%							
	3901 Erhållna bidrag 0%	16 869	20 000	↓	-3 131	8 763	↑	8 106
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%							
	3911 Sponsring 0%	50 000	62 500	↓	-12 500		↑	50 000
	Summa Intäkter	81 719	82 500	↓	-781	15 863	↑	65 856
	4013 Kostnader arrangemang	-82 513	-196 250	↑	113 737	-116 742	↑	34 229
	4014 Kostnader deltagare							
	4015 Kostnader merförsäljning							
	4016 Kostnader mat & dryck							
	Summa försäljningskostnader	-82 513	-196 250	↑	113 737	-116 742	↑	34 229
	5060 Städning och renhållning	-228	-3 000	↑	2 772	-612	↑	384
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-1 168	-2 000	↑	832		↓	-1 168
	5410 Förbrukningsinventarier	-4 289	-7 000	↑	2 711	-3 491	↓	-798
	5460 Förbrukningsmaterial	-199		↓	-199	-119	↓	-80
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-17 022	-17 000	↓	-22	-19 800	↑	2 778
	5500 Reparation och underhåll av inventarier							
	5610 Personbilskostnader	-22 078	-13 000	↓	-9 078	-20 642	↓	-1 436
5611 Drivmedel personbilar		-2 500	↑	2 500	-231	↑	231	
5700 Frakter och övriga transportkostnader	-537		↓	-537		↓	-537	
5800 Resekostnader (gruppkonto)								
5900 Reklam och PR	-17 918	-6 000	↓	-11 918	-3 098	↓	-14 820	

		2023 Q1-Q2						
		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Utfall (fg år)	Avvikelse utfall mot fg. år		
32 CCC	6071 Representation, avdragsgill	-35 921	-36 900	↑	979	-31 942	↓	-3 979
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning							
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-9 480		↓	-9 480		↓	-9 480
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-1 926	-1 800	↓	-126	-4 499	↑	2 573
	6540 IT-tjänster	-3 822	-3 000	↓	-822		↓	-3 822
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-500		↓	-500		↓	-500
	Summa administrativa kostnader	-115 087	-92 200	↓	-22 887	-84 433	↓	-30 654
	7215 Arvoden till förtroendevalda							
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%							
	7610 Utbildning	-46 981	-47 000	↑	19	-27 019	↓	-19 962
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-13 806	-17 550	↑	3 744	-19 915	↑	6 109
	7690 Övriga personalkostnader							
	7691 Personalrekrytering	-19 631	-18 000	↓	-1 631	-9 497	↓	-10 135
	7693 Friskvård och motionsverksamhet							
	Summa personalkostnader	-80 418	-82 550	↑	2 132	-56 430	↓	-23 988
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-196 299	-288 500	↑	92 201	-241 742	↑	45 443
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-196 299	-288 500	↑	92 201	-241 742	↑	45 443
	8663 Avsättning till CCC-fonden		-38 504	↑	38 504			
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel		-38 504	↑	38 504			
	Redovisat resultat	-196 299	-327 004	↑	130 705	-241 742	↑	45 443
	Vinstmarginal %	-240,2 %	-396,4 %	↑	156,2 %	-1 523,9 %	↑	1 283,7 %
33 LOB	3605 Arrangemang 0%	139 700	150 000	↓	-10 300	119 200	↑	20 500
	3610 Uthyrd utrustning 0%	222 548	200 000	↑	22 548	224 743	↓	-2 195
	3617 Uthyrd utrustning, internt 0%							
	3623 Utförda uppgifter 0%					2 400	↓	-2 400
	3638 Material och varor 0%	54 600	27 500	↑	27 100	53 690	↑	910
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	16 670	25 000	↓	-8 330	13 759	↑	2 911
	Summa Intäkter	433 518	402 500	↑	31 018	413 792	↑	19 726
	4010 Inköp av varor och material	-17 194	-24 750	↑	7 556	-39 148	↑	21 954
	4013 Kostnader arrangemang	-55 688	-37 000	↓	-18 688	-35 185	↓	-20 503
	Summa försäljningskostnader	-72 882	-61 750	↓	-11 132	-74 332	↑	1 450
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-748	-9 000	↑	8 252	-3 214	↑	2 466
	5410 Förbrukningsinventarier	-95 387	-90 250	↓	-5 137	-65 001	↓	-30 386
	5460 Förbrukningsmaterial	-5 738	-16 250	↑	10 512	-38 196	↑	32 458
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-21 631	-20 000	↓	-1 631	-12 088	↓	-9 543
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-20 776	-16 000	↓	-4 776	-38 603	↑	17 827
	5610 Personbilskostnader	-7 704	-10 000	↑	2 296	-3 619	↓	-4 085
	5800 Resekostnader (gruppkonto)		-2 500	↑	2 500			
	5900 Reklam och PR	-280	-5 000	↑	4 720	-1 458	↑	1 178
	6071 Representation, avdragsgill	-16 730	-17 650	↑	920	-13 000	↓	-3 730
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-13 306	-18 000	↑	4 694	-14 179	↑	873
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)		-2 000	↑	2 000	-190	↑	190
	6200 Tele och Post (gruppkonto)		-1 000	↑	1 000			
	6540 IT-tjänster		-1 250	↑	1 250			
	6910 Licensavgifter och royalties		-1 250	↑	1 250			
	Summa administrativa kostnader	-182 300	-210 150	↑	27 850	-189 547	↑	7 247
	7610 Utbildning	-7 596	-17 500	↑	9 904	-26 500	↑	18 904
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-27 096	-27 060	↓	-36	-23 972	↓	-3 124
	7691 Personalrekrytering	-1 514	-3 400	↑	1 886		↓	-1 514
	Summa personalkostnader	-36 205	-47 960	↑	11 755	-50 472	↑	14 267
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	142 131	82 640	↑	59 491	99 441	↑	42 690
	Resultat före ändamålsbestämda medel	142 131	82 640	↑	59 491	99 441	↑	42 690
	8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB							
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel							
Redovisat resultat	142 131	82 640	↑	59 491	99 441	↑	42 690	
Vinstmarginal %	32,8 %	20,5 %	↑	12,3 %	24,0 %	↑	8,8 %	
34 Svea	3605 Arrangemang 0%	14 600		↑	14 600		↑	14 600
	3623 Utförda uppgifter 0%	159 540	108 000	↑	51 540	150 990	↑	8 550
	Summa Intäkter	174 140	108 000	↑	66 140	150 990	↑	23 150
	4013 Kostnader arrangemang	-14 650		↓	-14 650		↓	-14 650
	Summa försäljningskostnader	-14 650		↓	-14 650		↓	-14 650
	5070 Reparation och underhåll av lokaler		-1 000	↑	1 000	-81	↑	81
	5410 Förbrukningsinventarier		-2 000	↑	2 000	-1 964	↑	1 964
	5460 Förbrukningsmaterial	-1 167	-1 500	↑	333	-662	↓	-505
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial					-14 059	↑	14 059
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-1 590	-3 500	↑	1 910	-3 700	↑	2 110
	5610 Personbilskostnader	-4 288	-4 500	↑	212	-4 864	↑	576
	5611 Drivmedel personbilar	-2 012	-3 500	↑	1 488	-2 705	↑	694
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-7 009	-7 000	↓	-9	-5 913	↓	-1 096
	5900 Reklam och PR	-150	-2 200	↑	2 050	-1 931	↑	1 781
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-21 444	-19 000	↓	-2 444	-19 089	↓	-2 356
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-88	-600	↑	513		↓	-88	
6910 Licensavgifter och royalties	-700	-3 000	↑	2 300	-3 613	↑	2 913	

		2023 Q1-Q2							
		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Utfall (fg år)	Avvikelse utfall mot fg. år			
34 Svea	Summa administrativa kostnader	-38 447	-47 800	↑	9 353	-58 580	↑	20 134	
	7610 Utbildning	-3 315	-2 000	↓	-1 315	-1 105	↓	-2 210	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-724	-3 000	↑	2 276	-2 460	↑	1 736	
	7691 Personalrekrytering		-3 000	↑	3 000	-2 358	↑	2 358	
	Summa personalkostnader	-4 039	-8 000	↑	3 961	-5 924	↑	1 885	
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	117 004	52 200	↑	64 804	86 486	↑	30 518	
	Resultat före ändamålsbestämda medel	117 004	52 200	↑	64 804	86 486	↑	30 518	
	8676 Avsättning till SVEA Fonden		-34 900	↑	34 900				
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel		-34 900	↑	34 900				
	Redovisat resultat	117 004	17 300	↑	99 704	86 486	↑	30 518	
	Vinstmarginal %	67,2 %	16,0 %	↑	51,2 %	57,3 %	↑	9,9 %	
35 PU	3605 Arrangemang 0%	83 770	61 000	↑	22 770	53 730	↑	30 040	
	3606 Deltagaravgifter 0%	6 900	6 000	↑	900	6 900			
	3608 Mat och dryck 0%	17 607	17 600	↑	7	11 036	↑	6 571	
	3623 Utförda uppgifter 0%	62 735	36 000	↑	26 735	35 000	↑	27 735	
	3901 Erhållna bidrag 0%	16 484	15 000	↑	1 484	18 472	↓	-1 988	
	Summa Intäkter	187 496	135 600	↑	51 896	125 138	↑	62 358	
	4013 Kostnader arrangemang	-37 414	-24 000	↓	-13 414	-50 182	↑	12 768	
	4016 Kostnader mat & dryck	-45 423	-42 600	↓	-2 823	-27 192	↓	-18 231	
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-14 700	-13 000	↓	-1 700	-12 200	↓	-2 500	
	Summa försäljningskostnader	-97 537	-79 600	↓	-17 937	-89 574	↓	-7 963	
	5410 Förbrukningsinventarier	-817	-4 000	↑	3 183	-9 028	↑	8 211	
	5460 Förbrukningsmaterial	-3 312	-4 000	↑	688	-1 169	↓	-2 143	
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial								
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-290	-500	↑	210	-200	↓	-90	
	5610 Personbilskostnader	-760	-1 000	↑	240	-995	↑	235	
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-140	-180	↑	40	-140			
	5900 Reklam och PR		-3 150	↑	3 150	-2 964	↑	2 964	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-8 733	-8 400	↓	-333	-6 537	↓	-2 196	
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-457	-250	↓	-207	-1 608	↑	1 151	
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 340	-4 500	↑	2 160	-2 328	↓	-12	
	Summa administrativa kostnader	-16 849	-25 980	↑	9 131	-24 969	↑	8 119	
	7610 Utbildning	-600	-2 350	↑	1 750	-1 750	↑	1 150	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-2 221	-2 320	↑	99	-1 767	↓	-454	
	7691 Personalrekrytering								
	Summa personalkostnader	-2 821	-4 670	↑	1 849	-3 517	↑	696	
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	70 289	25 350	↑	44 939	7 078	↑	63 210	
	Resultat före ändamålsbestämda medel	70 289	25 350	↑	44 939	7 078	↑	63 210	
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond								
	8677 Avsättning till PU fonden								
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel								
	Redovisat resultat	70 289	25 350	↑	44 939	7 078	↑	63 210	
Vinstmarginal %	37,5 %	18,7 %	↑	18,8 %	5,7 %	↑	31,8 %		
36 FESTU	3605 Arrangemang 0%	888 935	1 080 000	↓	-191 065	876 785	↑	12 150	
	3608 Mat och dryck 0%								
	3610 Uthyrd utrustning 0%	11 375	6 000	↑	5 375	18 175	↓	-6 800	
	3901 Erhållna bidrag 0%	138 454	200 000	↓	-61 546	184 576	↓	-46 122	
	Summa Intäkter	1 038 764	1 286 000	↓	-247 236	1 079 536	↓	-40 772	
	4013 Kostnader arrangemang	-846 275	-1 000 000	↑	153 725	-826 301	↓	-19 974	
	Summa försäljningskostnader	-846 275	-1 000 000	↑	153 725	-826 301	↓	-19 974	
	5070 Reparation och underhåll av lokaler		-1 000	↑	1 000				
	5090 Övriga lokalkostnader								
	5410 Förbrukningsinventarier	-2 709	-8 000	↑	5 291	-1 418	↓	-1 292	
	5460 Förbrukningsmaterial	-754	-1 000	↑	246		↓	-754	
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-28 654	-45 000	↑	16 346	-19 554	↓	-9 100	
	5500 Reparation och underhåll av inventarier		-10 000	↑	10 000				
	5610 Personbilskostnader	-7 330	-6 000	↓	-1 330	-7 819	↑	489	
	5900 Reklam och PR	-56 173	-50 000	↓	-6 173	-40 212	↓	-15 961	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-53 875	-57 000	↑	3 125	-50 385	↓	-3 490	
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-455	-1 800	↑	1 345	-1 545	↑	1 090	
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 340	-2 400	↑	60	-2 328	↓	-12	
	Summa administrativa kostnader	-152 290	-182 200	↑	29 910	-123 260	↓	-29 030	
	7610 Utbildning	-12 562	-13 500	↑	938	-9 988	↓	-2 574	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-1 886	-5 000	↑	3 114	-822	↓	-1 064	
	7691 Personalrekrytering					-1 930	↑	1 930	
	Summa personalkostnader	-14 448	-18 500	↑	4 052	-12 740	↓	-1 708	
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	25 751	85 300	↓	-59 549	117 235	↓	-91 484	
	Resultat före ändamålsbestämda medel	25 751	85 300	↓	-59 549	117 235	↓	-91 484	
	8664 Avsättning till Follinfonden								
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel								
	Redovisat resultat	25 751	85 300	↓	-59 549	117 235	↓	-91 484	
	Vinstmarginal %	2,5 %	6,6 %	↓	-4,2 %	10,9 %	↓	-8,4 %	
	37 CFFC	3623 Utförda uppgifter 0%	58 290	43 000	↑	15 290	75 085	↓	-16 795

		2023 Q1-Q2						
		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Utfall (fg år)	Avvikelse utfall mot fg. år		
37 CFFC	3909 Erhållna bidrag Kären centralt 0%	57 000	45 000	↑	12 000	45 000	↑	12 000
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	19 200	15 000	↑	4 200		↑	19 200
	Summa Intäkter	134 490	103 000	↑	31 490	120 085	↑	14 405
	4021 Kostnader utförda uppgifter		-2 500	↑	2 500	-2 250	↑	2 250
	Summa försäljningskostnader		-2 500	↑	2 500	-2 250	↑	2 250
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-317	-2 000	↑	1 683	-60	↓	-257
	5410 Förbrukningsinventarier	-8 194	-9 000	↑	806	-11 278	↑	3 084
	5460 Förbrukningsmaterial	-8 001	-7 500	↓	-501	-7 690	↓	-311
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-299	-8 500	↑	8 201	-2 093	↑	1 794
	5500 Reparation och underhåll av inventarier	-588	-5 000	↑	4 412	-3 034	↑	2 446
	5610 Personbilskostnader	-2 106	-700	↓	-1 406	-206	↓	-1 900
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-210	-300	↑	90		↓	-210
	5900 Reklam och PR	-1 335	-700	↓	-635		↓	-1 335
	6071 Representation, avdragsgill	-885	-1 000	↑	115	-595	↓	-290
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-8 748	-10 000	↑	1 252	-5 506	↓	-3 242
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-48		↓	-48	-95	↑	47
	6310 Företagsförsäkringar	-2 613	-2 640	↑	27	-2 517	↓	-96
	6590 Övriga externa tjänster	-900		↓	-900		↓	-900
	6910 Licensavgifter och royalties	-9 094	-3 500	↓	-5 594	-2 531	↓	-6 563
	Summa administrativa kostnader	-43 337	-50 840	↑	7 503	-35 604	↓	-7 732
	7610 Utbildning	-13 420	-17 000	↑	3 580	-11 028	↓	-2 392
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-6 038	-6 000	↓	-38	-4 507	↓	-1 531
	7691 Personalrekrytering	-769	-1 500	↑	731	-1 249	↑	480
	Summa personalkostnader	-20 227	-24 500	↑	4 273	-16 784	↓	-3 443
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	70 926	25 160	↑	45 766	65 446	↑	5 480
	Resultat före ändamålsbestämda medel	70 926	25 160	↑	45 766	65 446	↑	5 480
	8673 Avsättning till CFFCs Exponeringsfond		-21 185	↑	21 185			
	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel		-21 185	↑	21 185			
	Redovisat resultat	70 926	3 975	↑	66 951	65 446	↑	5 480
	Vinstmarginal %	52,7 %	3,9 %	↑	48,9 %	54,5 %	↓	-1,8 %
38 TBK	3605 Arrangemang 0%	91 190	85 590	↑	5 600	96 080	↓	-4 890
	3606 Deltagaravgifter 0%	15 070		↑	15 070		↑	15 070
	3608 Mat och dryck 0%	130	16 650	↓	-16 520	9 365	↓	-9 235
	3619 Annonser 0%	9 788	5 500	↑	4 288	3 742	↑	6 046
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%							
	Summa Intäkter	116 178	107 740	↑	8 438	109 187	↑	6 991
	4013 Kostnader arrangemang	-114 726	-110 380	↓	-4 346	-99 909	↓	-14 817
	4016 Kostnader mat & dryck	-11 616	-11 310	↓	-306	-10 870	↓	-746
	Summa försäljningskostnader	-126 342	-121 690	↓	-4 652	-110 779	↓	-15 563
	5460 Förbrukningsmaterial	-500	-500			-270	↓	-230
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-1 799	-1 800	↑	1	-2 347	↑	548
	5610 Personbilskostnader	-3 718	-4 500	↑	782	-1 627	↓	-2 091
	5900 Reklam och PR	-20 350	-20 005	↓	-345	-13 828	↓	-6 522
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning							
	6200 Tele och Post (gruppkonto)		-345	↑	345			
	6910 Licensavgifter och royalties							
	Summa administrativa kostnader	-26 367	-27 150	↑	783	-18 072	↓	-8 295
	7331 Skattefria bilersättningar	-375		↓	-375		↓	-375
	7610 Utbildning							
	7691 Personalrekrytering	-8 097	-8 000	↓	-97		↓	-8 097
Summa personalkostnader	-8 472	-8 000	↓	-472		↓	-8 472	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-45 004	-49 100	↑	4 096	-19 664	↓	-25 340	
Resultat före ändamålsbestämda medel	-45 004	-49 100	↑	4 096	-19 664	↓	-25 340	
Redovisat resultat	-45 004	-49 100	↑	4 096	-19 664	↓	-25 340	
Vinstmarginal %	-38,7 %	-45,6 %	↑	6,8 %	-18,0 %	↓	-20,7 %	
4 KÅK	3909 Erhållna bidrag Kären centralt 0%	45 160	45 160			37 300	↑	7 860
	Summa Intäkter	45 160	45 160			37 300	↑	7 860
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-3 944	-4 000	↑	56	-4 090	↑	146
	5410 Förbrukningsinventarier	-662	-2 000	↑	1 338		↓	-662
	5460 Förbrukningsmaterial	-1 239	-2 000	↑	761		↓	-1 239
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial					-8 595	↑	8 595
	5610 Personbilskostnader	-943	-250	↓	-693	-221	↓	-722
	5900 Reklam och PR	-600	-600				↓	-600
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1 855	-2 750	↑	895	-1 061	↓	-794
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4		↓	-4	-2	↓	-2
	Summa administrativa kostnader	-9 246	-11 600	↑	2 354	-13 969	↑	4 722
	7610 Utbildning	-2 671	-3 710	↑	1 039	-687	↓	-1 984
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-3 347	-3 040	↓	-307	-893	↓	-2 454
	7691 Personalrekrytering	-1 990	-1 000	↓	-990		↓	-1 990
	Summa personalkostnader	-8 008	-7 750	↓	-258	-1 580	↓	-6 428
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	27 906	25 810	↑	2 096	21 751	↑	6 154	
Resultat före ändamålsbestämda medel	27 906	25 810	↑	2 096	21 751	↑	6 154	
8678 Avsättning till Kommittébössan								

		2023 Q1-Q2				
		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Utfall (fg år)	Avvikelse utfall mot fg. år
4 KÅK	Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel					
	Redovisat resultat	27 906	25 810	↑ 2 096	21 751	↓ 6 154
	Vinstmarginal %	61,8 %	57,2 %	↑ 4,6 %	58,3 %	↓ 3,5 %
5 Centralt	3011 Hyresintäkter bostäder	15		↑ 15	1 907	↓ -1 892
	3082 Kåavgifter 0% moms	2 638 006	2 500 000	↑ 138 006	2 618 970	↑ 19 036
	3084 Stödmedlemskap 0% moms	4 000		↑ 4 000	2 800	↑ 1 200
	3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	11 650	10 000	↑ 1 650	14 250	↓ -2 600
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	69 000	94 000	↓ -25 000	90 475	↓ -21 475
	3740 Öresavrundning				-2	↑ 2
	3901 Erhållna bidrag 0%				83 000	↓ -83 000
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%		55 200	↓ -55 200	47 945	↓ -47 945
	3903 Medel från Chalmers Stiftelse 0%	75 381		↑ 75 381		↑ 75 381
	3905 Administrationsbidrag 0%	1 504 068	1 480 000	↑ 24 068	2 143 831	↓ -639 763
	3908 Erhållna statliga bidrag 0%	2 146		↑ 2 146		↑ 2 146
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	-2 020		↓ -2 020	190	↓ -2 210
	Summa Intäkter	4 302 246	4 139 200	↑ 163 046	5 003 366	↓ -701 120
	5090 Övriga lokalkostnader	-35 167	-60 000	↑ 24 833	-47 499	↑ 12 332
	5410 Förbrukningsinventarier	-180		↓ -180	-27 719	↑ 27 539
	5420 Programvaror	-3 350		↓ -3 350	-1 675	↓ -1 675
	5460 Förbrukningsmaterial	-191 593	-191 000	↓ -593	-114	↓ -191 479
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-51 795		↓ -51 795	-362	↓ -51 433
	5900 Reklam och PR				-1 891	↑ 1 891
	5935 Tryck- och klichékostnader	-25 174		↓ -25 174	-126 130	↑ 100 956
	6071 Representation, avdragsgill				-420	↑ 420
	6073 Blommor och gåvor	-1 685		↓ -1 685		↓ -1 685
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning		-1 000	↑ 1 000	-197	↑ 197
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 021	-6 000	↑ 1 979	-8 786	↑ 4 765
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-19 266	-18 000	↓ -1 266	-13 119	↓ -6 147
	6310 Företagsförsäkringar	-24 576	-30 780	↑ 6 204	-20 617	↓ -3 959
	6370 Kostnader för bevakning och larm					
	6421 Revision	-41 000	-50 000	↑ 9 000	-71 090	↑ 30 090
	6540 IT-tjänster	-80 225	-152 200	↑ 71 975	-108 235	↑ 28 010
	6550 Konsultarvoden	-81 463		↓ -81 463		↓ -81 463
	6570 Bankkostnader	-4 515	-6 000	↑ 1 485	-5 611	↑ 1 095
	6572 Avgifter kontokort och swish	-53 097	-50 000	↓ -3 097	-43 064	↓ -10 033
	6590 Övriga externa tjänster	-37 500	-37 500		-37 500	
	6910 Licensavgifter och royalties	-196 398	-173 262	↓ -23 136	-173 965	↓ -22 432
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt		-6 900	↑ 6 900	-6 270	↑ 6 270
	6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	-75 646	-78 950	↑ 3 304	-69 764	↓ -5 882
Summa administrativa kostnader	-926 651	-861 592	↓ -65 059	-764 027	↓ -162 624	
7210 Löner till tjänstemän	-1 874 971	-1 845 100	↓ -29 871	-2 337 977	↑ 463 006	
7215 Arvoden till förtroendevalda	-59 966		↓ -59 966		↓ -59 966	
7219 Upplupna löner och arvoden	51 650		↑ 51 650	80 000	↓ -28 350	
7290 Förändring av semesterlöneskuld	126 433		↑ 126 433	81 443	↑ 44 990	
7389 Övriga kostnader för förmåner	-6 421		↓ -6 421	-2 120	↓ -4 301	
7399 Motkontering av förmån	6 421		↑ 6 421	2 120	↑ 4 301	
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-609 972	-579 732	↓ -30 240	-735 253	↑ 125 281	
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och lönes...	55 953		↑ 55 953	55 495	↑ 458	
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-60 000	-72 000	↑ 12 000	-66 000	↑ 6 000	
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-12 517		↓ -12 517	-2 919	↓ -9 598	
7580 Grupp-försäkringspremier	-316 372	-264 000	↓ -52 372	-322 629	↑ 6 257	
7610 Utbildning	-24 919	-50 000	↑ 25 081		↓ -24 919	
7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-1 308	-1 200	↓ -108	-3 021	↑ 1 713	
7630 Friskvård				-2 250	↑ 2 250	
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-5 600	-10 000	↑ 4 400	-1 140	↓ -4 460	
7680 Rekrytering personal	-133 125		↓ -133 125		↓ -133 125	
7690 Övriga personalkostnader	-14 714	-18 000	↑ 3 286	-17 082	↑ 2 368	
7693 Friskvård och motionsverksamhet	-7 356	-4 500	↓ -2 856		↓ -7 356	
Summa personalkostnader	-2 886 785	-2 844 532	↓ -42 253	-3 271 334	↑ 384 549	
7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och...	-44 383	-47 610	↑ 3 227	-28 786	↓ -15 596	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	444 428	385 466	↑ 58 962	939 218	↓ -494 790	
8210 Utdelning på andelar i andra företag				-99	↑ 99	
8212 Utdelning aktier	1 838		↑ 1 838	1 755	↑ 84	
8290 Värdering till verkligt värde	806 971		↑ 806 971	-184 917	↑ 991 888	
8310 Ränteintäkter från omsättningstillgångar	210		↑ 210	18	↑ 192	
8314 Skattefria ränteintäkter	570		↑ 570		↑ 570	
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordrin...	-261		↓ -261		↓ -261	
8420 Räntekostnader för kortfristiga skulder	-60		↓ -60		↓ -60	
8422 Drojningsräntor för leverantörsskulder	-60		↓ -60		↓ -60	
Summa finansiella intäkter och kostnader	809 208		↑ 809 208	-183 243	↑ 992 452	
Resultat före ändamålsbestämda medel	1 253 636	385 466	↑ 868 170	755 975	↑ 497 661	
8670 Avsättning till Fonden Kollekten						
Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel						

		2023 Q1-Q2				
		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Utfall (fg år)	Avvikelse utfall mot fg. år
5 Centralt	Redovisat resultat	1 253 636	385 466	↑ 868 170	755 975	↑ 497 661
	Vinstmarginal %	29,1 %	9,3 %	↑ 19,8 %	15,1 %	↑ 14,0 %
6 Information	5935 Tryck- och klichékostnader	-5 310		↓ -5 310		↓ -5 310
	Summa administrativa kostnader	-5 310		↓ -5 310		↓ -5 310
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-5 310		↓ -5 310		↓ -5 310
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-5 310		↓ -5 310		↓ -5 310
	Redovisat resultat	-5 310		↓ -5 310		↓ -5 310
	Vinstmarginal %	-	###	↓ ###		↓ -
7 KL Gemensamt	3901 Erhållna bidrag 0%	21 230		↑ 21 230		↑ 21 230
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%		361 895	↓ -361 895	314 306	↓ -314 306
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	8 000		↑ 8 000	8 000	
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%					
	Summa Intäkter	29 230	361 895	↓ -332 665	322 306	↓ -293 076
	4013 Kostnader arrangemang	-13 661		↓ -13 661		↓ -13 661
	Summa försäljningskostnader	-13 661		↓ -13 661		↓ -13 661
	5410 Förbrukningsinventarier	-3 310	-10 000	↑ 6 690	-12 377	↑ 9 067
	5460 Förbrukningsmaterial	-10 157	-20 000	↑ 9 843	-24 472	↑ 14 315
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial					
	5610 Personbilskostnader	-12 612	-12 000	↓ -612	-10 404	↓ -2 208
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-6 244	-36 080	↑ 29 836	-14 056	↑ 7 812
	5900 Reklam och PR		-2 000	↑ 2 000		
	5935 Tryck- och klichékostnader				-1 033	↑ 1 033
	6071 Representation, avdragsgill	-14 881	-14 830	↓ -51	-8 096	↓ -6 785
	6073 Blommor och gåvor	-13 759	-18 120	↑ 4 361	-15 526	↑ 1 767
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-6 393	-15 450	↑ 9 057	-9 047	↑ 2 654
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-282	-1 250	↑ 968	-357	↑ 75
	6590 Övriga externa tjänster	-25 000	-25 000		-25 500	↑ 500
	6611 Teknologprojekt	-59 670	-120 000	↑ 60 330	-10 256	↓ -49 415
	6612 Planerade projekt	-64 776	-18 000	↓ -46 776	-2 976	↓ -61 800
	6993 Lämnade bidrag	-987 420	-1 007 420	↑ 20 000	-722 800	↓ -264 620
	Summa administrativa kostnader	-1 204 504	-1 300 150	↑ 95 646	-856 900	↓ -347 604
	7210 Löner till tjänstemän					
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-13 980	-24 000	↑ 10 020	-25 680	↑ 11 700
	7219 Upplupna löner och arvoden	9 030		↑ 9 030	10 920	↓ -1 890
	7380 Kostnader för förmåner till anställda	-24 348	-31 590	↑ 7 242		↓ -24 348
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-4 392	-17 467	↑ 13 075	-8 069	↑ 3 677
	7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och lönes...	2 837		↑ 2 837	3 431	↓ -594
	7610 Utbildning	-179 214	-178 250	↓ -964	-135 592	↓ -43 622
	7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-3 750		↓ -3 750		↓ -3 750
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-7 695	-10 500	↑ 2 805	-3 046	↓ -4 649
	7690 Övriga personalkostnader		-12 000	↑ 12 000	-12 035	↑ 12 035
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-25 000		↓ -25 000		↓ -25 000
	Summa personalkostnader	-246 512	-273 807	↑ 27 295	-170 070	↓ -76 442
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-1 435 448	-1 212 062	↓ -223 386	-704 664	↓ -730 783
Resultat före ändamålsbestämda medel	-1 435 448	-1 212 062	↓ -223 386	-704 664	↓ -730 783	
Redovisat resultat	-1 435 448	-1 212 062	↓ -223 386	-704 664	↓ -730 783	
Vinstmarginal %	-4 910,9 %	-334,9 %	↓ -4 576,0 %	-218,6 %	↓ -4 692,2 %	
8 Fullmäktige	5410 Förbrukningsinventarier		-3 500	↑ 3 500	-2 798	↑ 2 798
	5460 Förbrukningsmaterial	-57	-400	↑ 343	-118	↑ 61
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-4 412	-11 300	↑ 6 888	-2 232	↓ -2 180
	5610 Personbilskostnader	-182	-200	↑ 18		↓ -182
	5900 Reklam och PR	-5 638	-3 000	↓ -2 638	-5 495	↓ -142
	5935 Tryck- och klichékostnader				-793	↑ 793
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-28 883	-25 590	↓ -3 293	-23 636	↓ -5 247
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-6	-500	↑ 494	-825	↑ 819
	6612 Planerade projekt		-1 200	↑ 1 200	-444	↑ 444
	6910 Licensavgifter och royalties	-568	-570	↑ 2		↓ -568
	Summa administrativa kostnader	-39 746	-46 260	↑ 6 514	-36 341	↓ -3 405
	7210 Löner till tjänstemän					
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-32 551	-40 687	↑ 8 136	-34 293	↑ 1 742
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-10 227	-12 784	↑ 2 557	-3 948	↓ -6 279
	7610 Utbildning	-20 230	-44 820	↑ 24 590	-27 781	↑ 7 551
	7691 Personalrekrytering	-654	-500	↓ -154		↓ -654
	Summa personalkostnader	-63 663	-98 791	↑ 35 128	-66 022	↑ 2 359
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-103 408	-145 051	↑ 41 643	-102 363	↓ -1 045
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-103 408	-145 051	↑ 41 643	-102 363	↓ -1 045
	Redovisat resultat	-103 408	-145 051	↑ 41 643	-102 363	↓ -1 045
Vinstmarginal %	-	-	↓ ###	-	↓ ###	
9 Presidiet	3605 Arrangemang 0%					
	3606 Deltagaravgifter 0%					
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%		115 000	↓ -115 000	99 885	↓ -99 885
	Summa Intäkter		115 000	↓ -115 000	99 885	↓ -99 885
4013 Kostnader arrangemang	-5 060		↓ -5 060		↓ -5 060	

		2023 Q1-Q2				
		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Utfall (fg år)	Avvikelse utfall mot fg. år
9 Presidiet	4014 Kostnader deltagare					
	Summa försäljningskostnader	-5 060		↓ -5 060		↓ -5 060
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-15 390	-16 100	↑ 710	-4 185	↓ -11 205
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-11 924	-32 455	↑ 20 531	-14 240	↑ 2 316
	Summa administrativa kostnader	-27 314	-48 555	↑ 21 241	-18 425	↓ -8 889
	7210 Löner till tjänstemän					
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-277 200	-277 200		-255 024	↓ -22 176
	7389 Övriga kostnader för förmåner	-4 420		↓ -4 420		↓ -4 420
	7399 Motkontering av förmån	4 420		↑ 4 420		↑ 4 420
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-88 485	-87 096	↓ -1 389	-80 128	↓ -8 356
	7610 Utbildning		-13 500	↑ 13 500	-13 454	↑ 13 454
	Summa personalkostnader	-365 685	-377 796	↑ 12 111	-348 606	↓ -17 078
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-398 060	-311 351	↓ -86 709	-267 146	↓ -130 913
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-398 060	-311 351	↓ -86 709	-267 146	↓ -130 913
	Redovisat resultat	-398 060	-311 351	↓ -86 709	-267 146	↓ -130 913
	Vinstmarginal %	-	-270,7 %	↓ -	-267,5 %	↓ -
	98 Investeringar kommitteér	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	8 000		↑ 8 000	
Summa Intäkter		8 000		↑ 8 000		↑ 8 000
4013 Kostnader arrangemang		-100 208		↓ -100 208		↓ -100 208
Summa försäljningskostnader		-100 208		↓ -100 208		↓ -100 208
5010 Lokalhyra		-9 200		↓ -9 200		↓ -9 200
5070 Reparation och underhåll av lokaler		-25 186	-15 000	↓ -10 186		↓ -25 186
5410 Förbrukningsinventarier		-695 700	-704 800	↑ 9 100	-293 174	↓ -402 525
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial		-14 356	-10 000	↓ -4 356		↓ -14 356
5900 Reklam och PR		-5 000		↓ -5 000		↓ -5 000
6071 Representation, avdragsgill						
6590 Övriga externa tjänster			-40 000	↑ 40 000		
Summa administrativa kostnader		-749 442	-769 800	↑ 20 358	-293 174	↓ -456 268
7610 Utbildning		-19 542	-17 500	↓ -2 042	-16 090	↓ -3 452
Summa personalkostnader		-19 542	-17 500	↓ -2 042	-16 090	↓ -3 452
7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och...		-85 247		↓ -85 247	-63 729	↓ -21 518
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		-946 439	-787 300	↓ -159 139	-372 993	↓ -573 445
Resultat före ändamålsbestämda medel		-946 439	-787 300	↓ -159 139	-372 993	↓ -573 445
8563 Uttag ur CCC-fonden		10 477		↑ 10 477		↑ 10 477
8564 Uttag ur Follinfonden		42 075		↑ 42 075		↑ 42 075
8565 Uttag ur Investeringsfonden LoB		592 932	594 000	↓ -1 068	94 531	↑ 498 401
8567 Uttag ur Gasquefonden			100 000	↓ -100 000	36 089	↓ -36 089
8568 Uttag ur Spexfonden		138 660	32 500	↑ 106 160	35 633	↑ 103 027
8570 Uttag ur Fonden Kollekten		11 295		↑ 11 295	11 295	
8573 Uttag ur CFFCs Exponeringsfond		58 104	29 000	↑ 29 104	124 299	↓ -66 195
8574 Uttag ur Pyrotfonden		2 982	9 000	↓ -6 018		↑ 2 982
8575 Uttag ur SVEA Fonden		36 262	10 000	↑ 26 262	59 760	↓ -23 498
8576 Uttag ur PU fonden					4 272	↓ -4 272
8577 Uttag ur Kommittébössan		61 651	12 800	↑ 48 851	7 114	↑ 54 537
8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB		-8 000		↓ -8 000		↓ -8 000
Summa avsättningar till ändamålsbestämda medel		-8 000		↓ -8 000		↓ -8 000
Redovisat resultat						
Vinstmarginal %				■■■ ↓	■■■	-



Medlemsundersökning

Chalmers studentkår – December 2023

demoskop 



Om undersökningen

Syfte	Medlemsundersökning	
Metod	Undersökningen har genomförts via webbenkät.	
Målgrupp	Medlemmar i Chalmers studentkår	
Antal intervjuer	1918 intervjuer	
Vägning	Resultaten har sedan vägts med avseende kön, ålder och sektion för att på bästa sätt motsvara målgruppen.	
Fältperiod	29 november – 27 december 2023	
Ansvariga	Chalmers studentkår Demoskop	Noëlle Madsen Love Edander Arvefjord / Helen Borgadt



Urval, metod och svarsfrekvens

Undersökningen har genomförts via en webbenkät med avisering via e-post.. Samtliga medlemmar i Chalmers studentkår ingick i urvalet. 6 påminnelser skickades ut till de som vid tillfället inte hade besvarat undersökningen. Enkäten gick att besvara både på engelska och svenska.

Bruttourval	13 004
Ogiltig epost	1
Omräknat bruttourval	13 003
Antal svarande med partiella svar vilka är oanvändbara observationer	500
Bortfall genom icke-svarande	10 586
Genomförda intervjuer	1 918
Svarsfrekvens	15%

Om respondenterna



33%

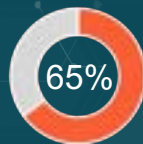
67%



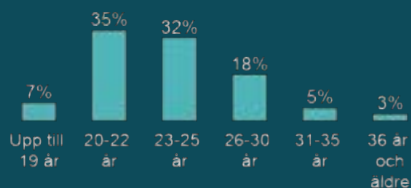
Är ideellt engagerade



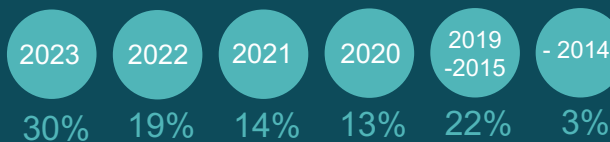
Har varit ideellt engagerade men inte längre



Ej ideellt engagerad



Inskrivningsår på Chalmers

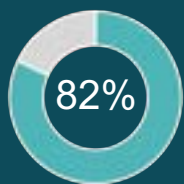


Typ av student

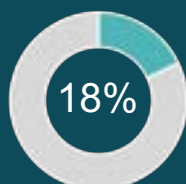


Om respondenterna

Huvudsakligt campus

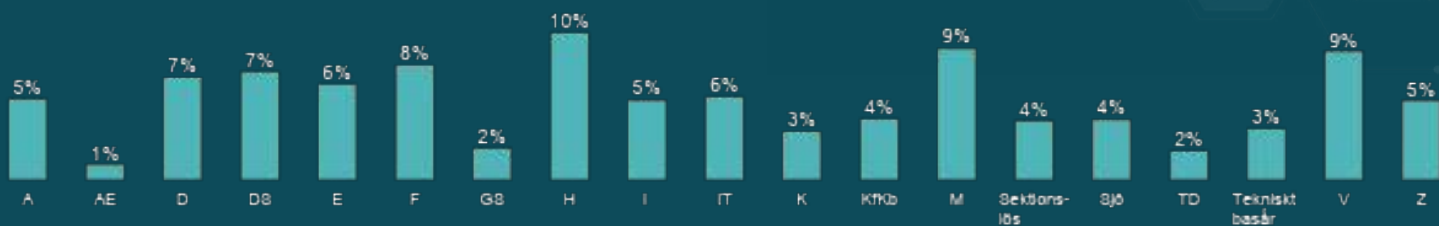


Johanneberg



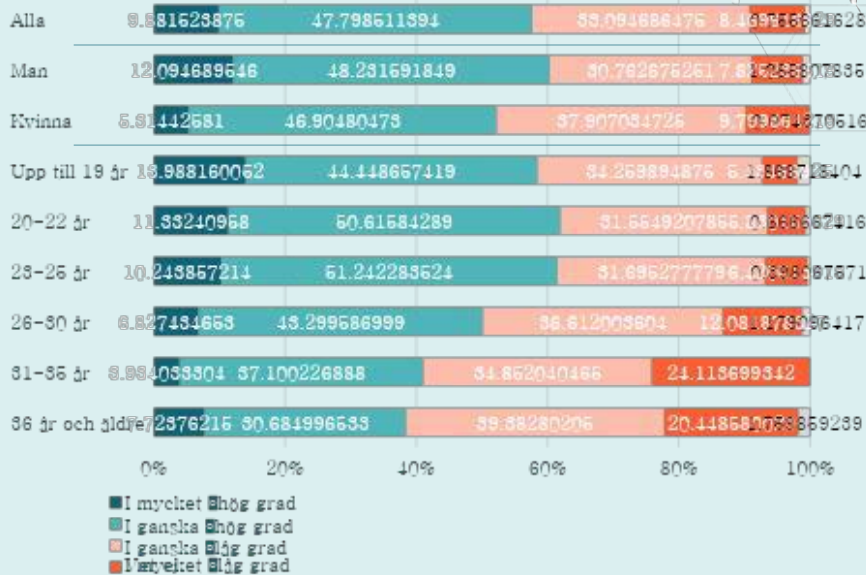
Lindholmen

Ålder och kön



Studenternas mående

3 av 5 upplever sig ha gott om fritid vid sidan av sina studier



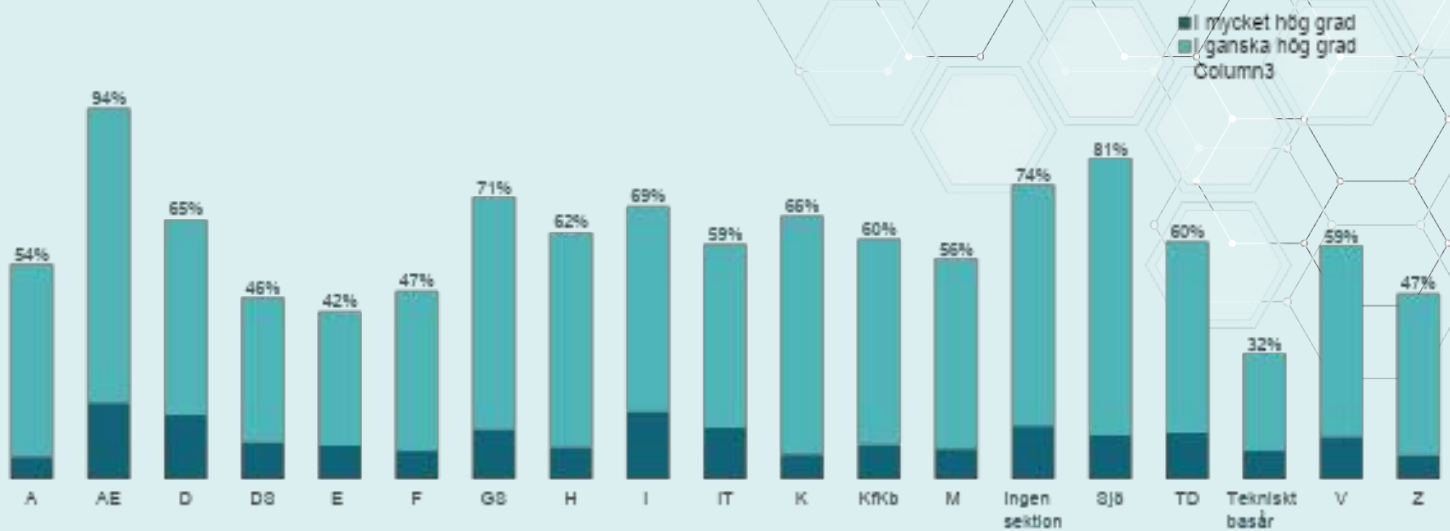
58 procent av samtliga respondenter uppger att de har fritid i mycket hög eller ganska hög grad vid sidan av sina studier.

Därtill uppger kvinnor sig ha något mindre fritid jämfört med män och de äldre ålderskategorierna upplever sig ha mindre fritid jämfört med de yngre.

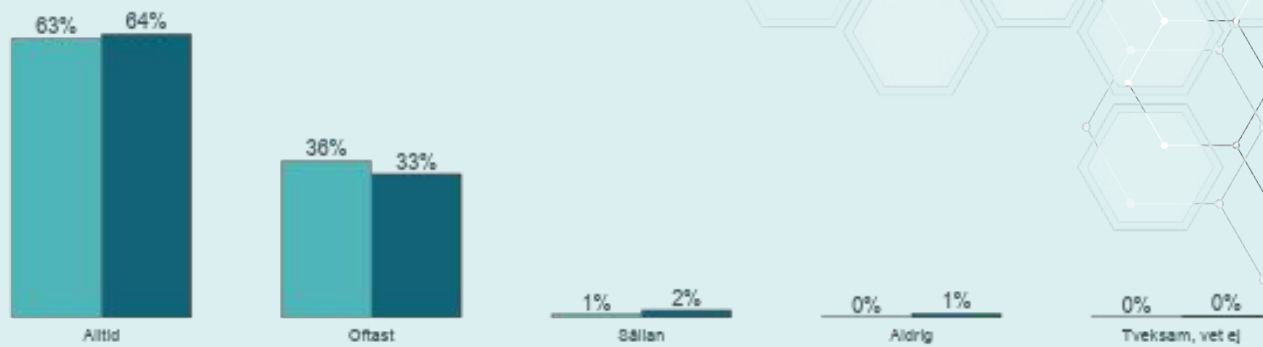
Fråga: I vilken grad upplever du att du har fritid vid sidan av dina studier?

Bas: Samtliga, 1918 intervjuer

Uppfattningen om hur mycket studenterna kan påverka sin utbildning och studiesituation skiljer sig mellan sektionerna

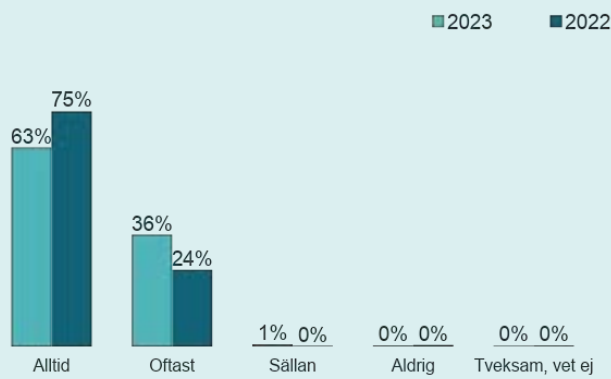


Skillnaden i upplevd trygghet är marginell vid en jämförelse mellan Johanneberg och Lindholmen

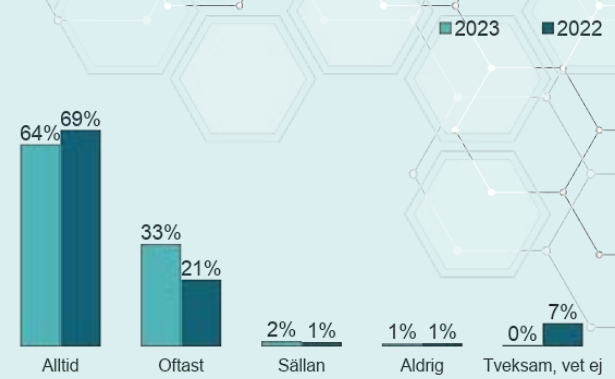


Liten skillnad jämfört med föregående

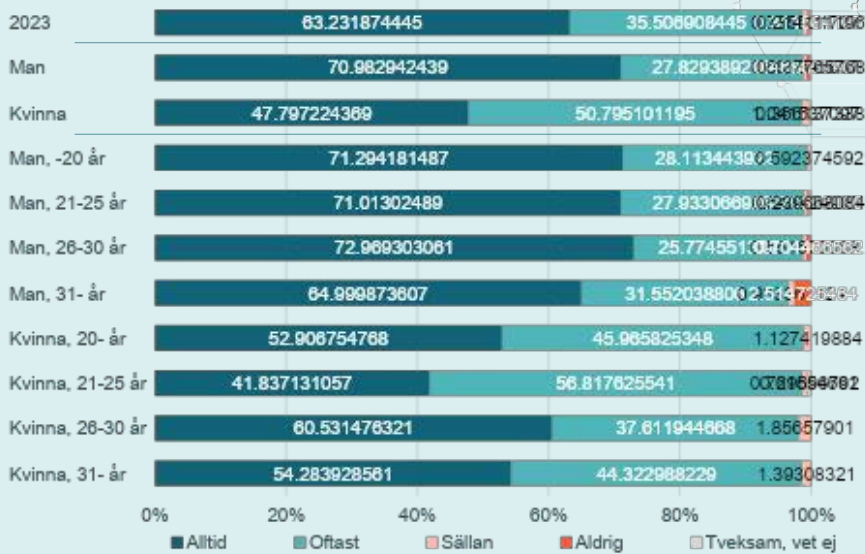
Johanneberg



Lindholmen



Nästan samtliga känner sig oftast trygga på Campus Johanneberg



99 procent av respondenterna uppger att de alltid eller oftast känner sig trygga på campus Johanneberg.

Fler än sju av tio män känner alltid sig trygga på Campuset, medan drygt hälften av kvinnorna uppger detsamma.

Fråga: I allmänhet, känner du dig trygg på campus....?

Bas: Huvudsakligt campus Johanneberg, 1687 intervjuer

Även på Campus Lindholmen känner sig majoriteten trygga



97 procent av respondenterna känner sig alltid eller oftast trygga på Campus Lindholmen.

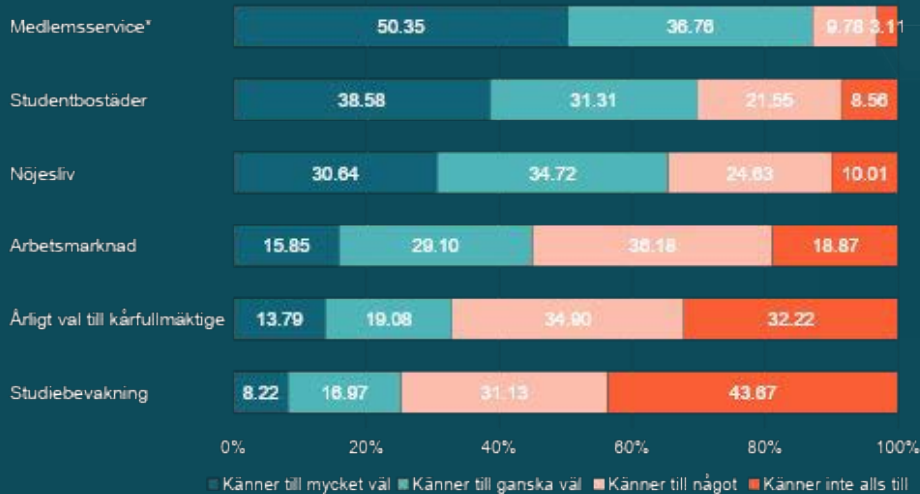
Vidare uppger män att de känner sig trygga i något högre grad än kvinnor.

Fråga: I allmänhet, känner du dig trygg på campus....?

Bas: Huvudsakligt campus Lindholmen, 231 intervjuer

Kännedom om Chalmers studentkårs olika verksamheter

9 av 10 känner till att Chalmers studentkår erbjuder medlemservice, medan 44 procent inte alls känner till att den erbjuder studiebevakning



87 procent av samtliga respondenter uppger sig känna till att Chalmers studentkår erbjuder olika former av medlemservice.

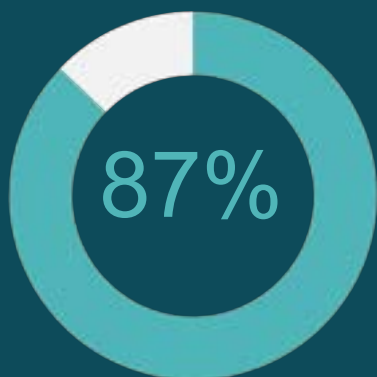
I kontrast till detta uppger 44 procent att de inte känner till att studentkåren erbjuder studiebevakning, medan 32 procent inte känner till det årliga valet till kårfullmäktige.

Fråga: Hur väl känner du till följande av Chalmers studentkårs verksamheter?

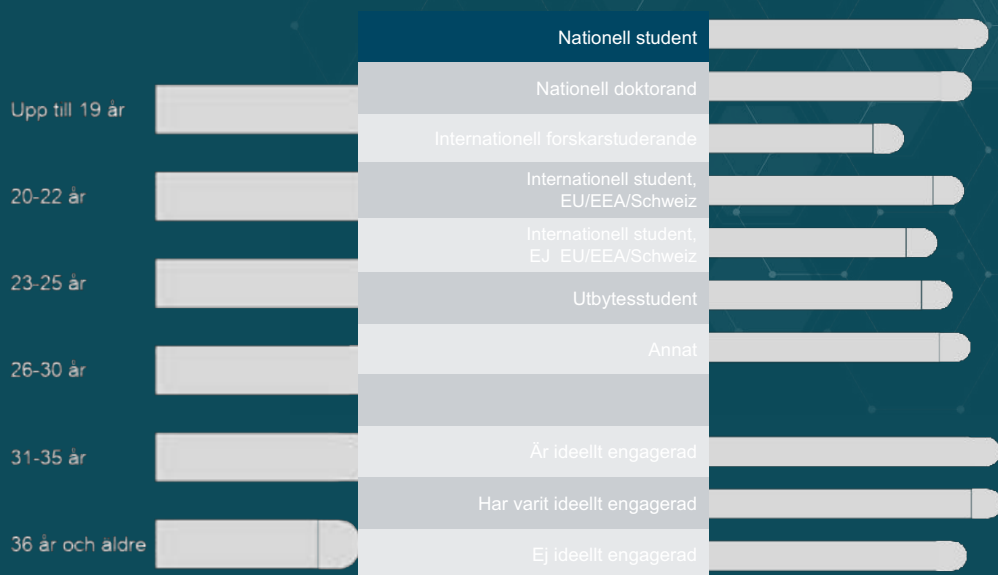
*(t.ex. Restaurangverksamhet, butiken Store, bokning av lokaler)

Bas: Samtliga, 1918 intervjuer

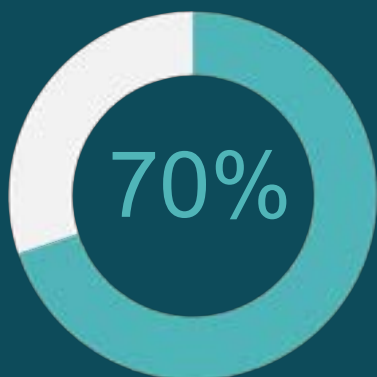
Kännedom om Chalmers studentkårs medlemservice



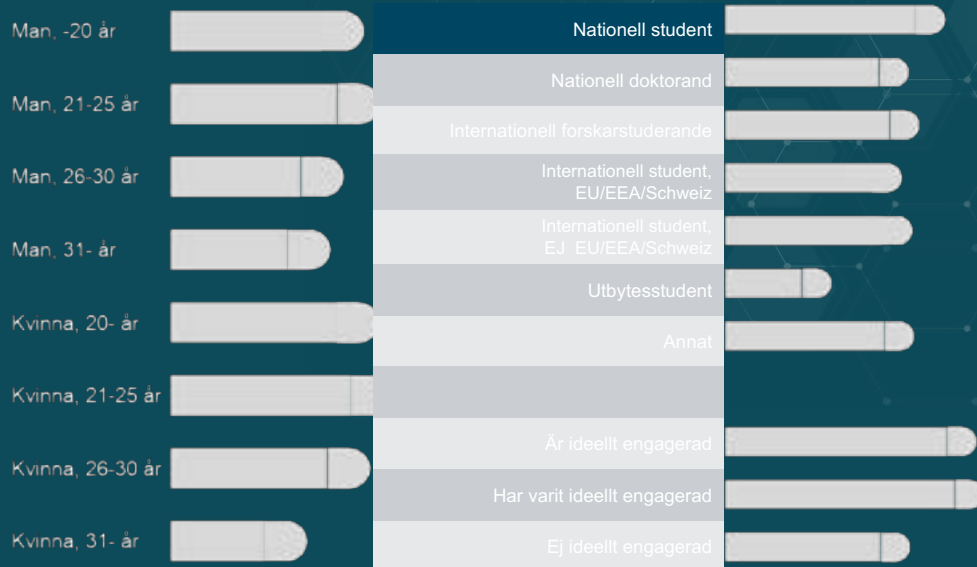
Känner ganska eller mycket väl till Chalmers studentkårs medlemservice



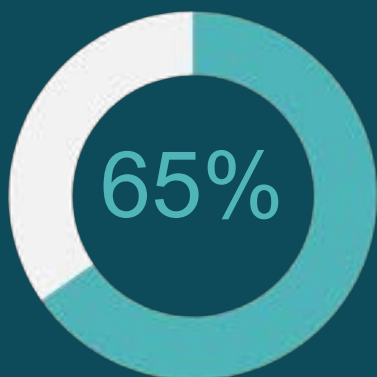
Kännedom om Chalmers studentkårs studentbostäder



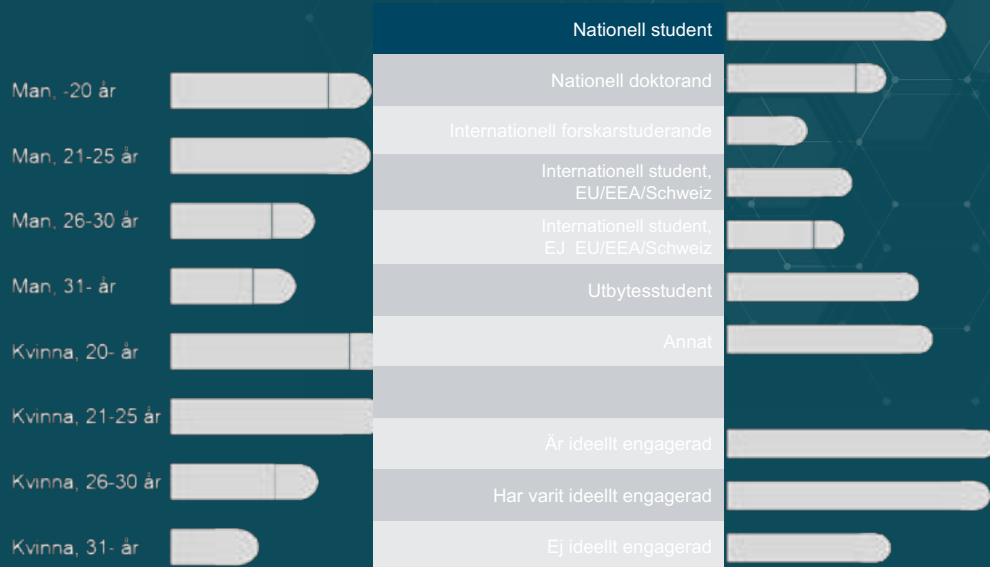
Känner ganska eller mycket väl till Chalmers studentkårs studentbostäder



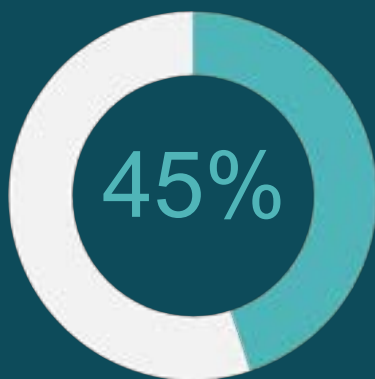
Kännedom om Chalmers studentkårs nöjesliv



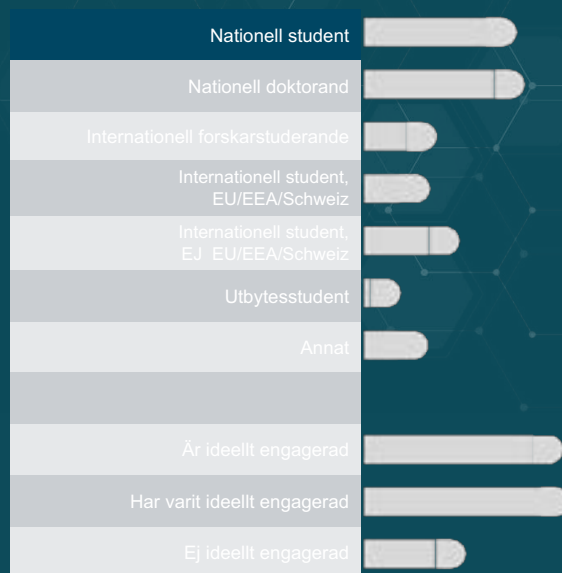
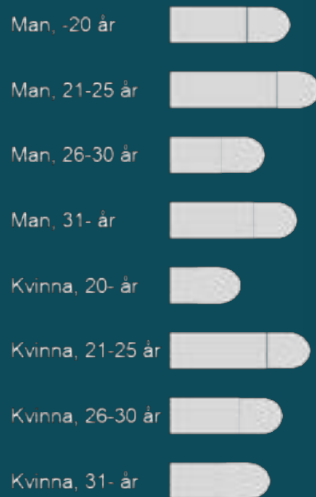
Känner ganska eller mycket väl till Chalmers studentkårs nöjesliv



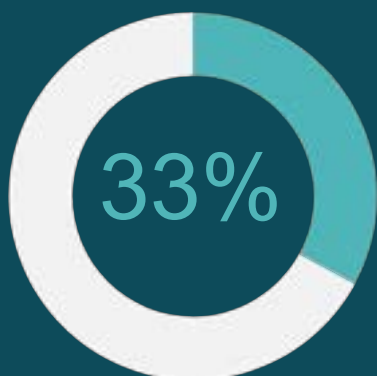
Kännedom om Chalmers studentkårs arbete med arbetsmarknad



Känner ganska eller mycket väl till Chalmers studentkårs arbete med arbetsmarknad

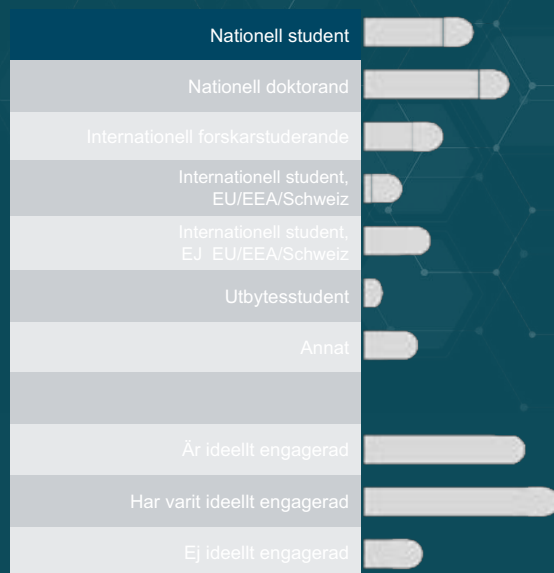
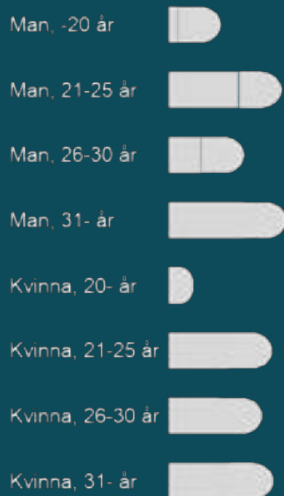


Kännedom om Chalmers studentkårs årliga val till kårfullmäktige



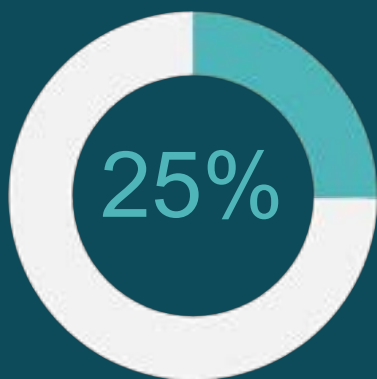
Känner ganska eller mycket väl till Chalmers studentkårs årliga val till kårfullmäktige

demoskop



Fråga: Hur väl känner du till följande av Chalmers studentkårs Bas: Samtliga, 1 918 intervjuer. Andel verksamheter? [Studentbostäder] som svarat mycket/ganska väl.

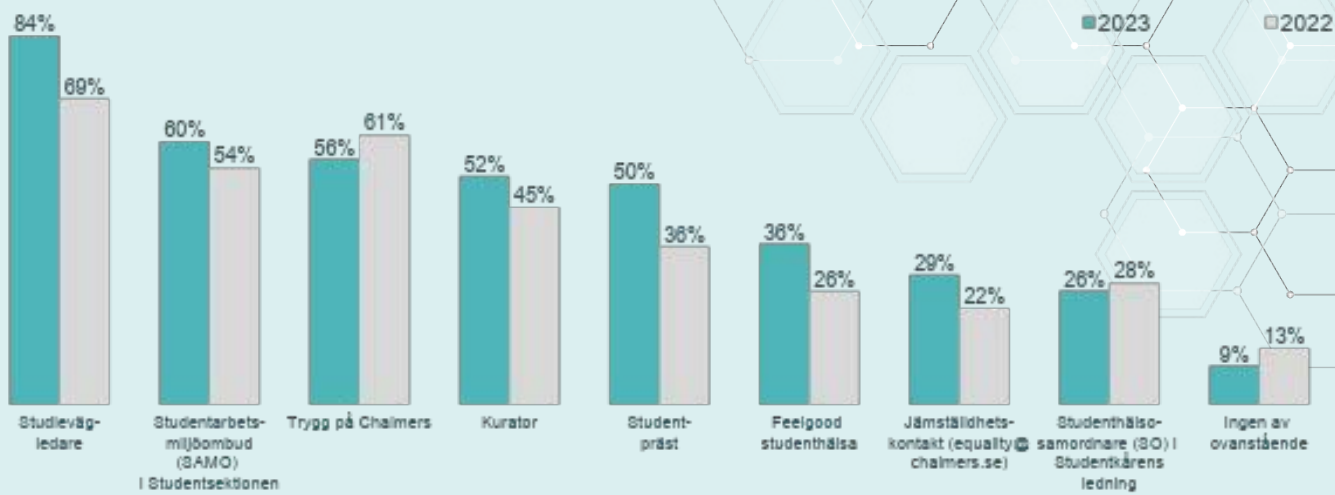
Kännedom om Chalmers studentkårs arbete med studiebevakning



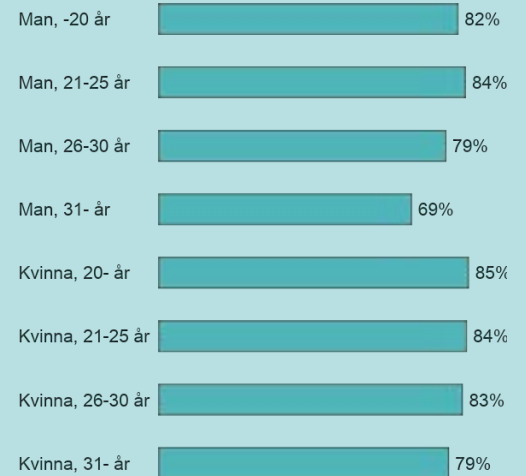
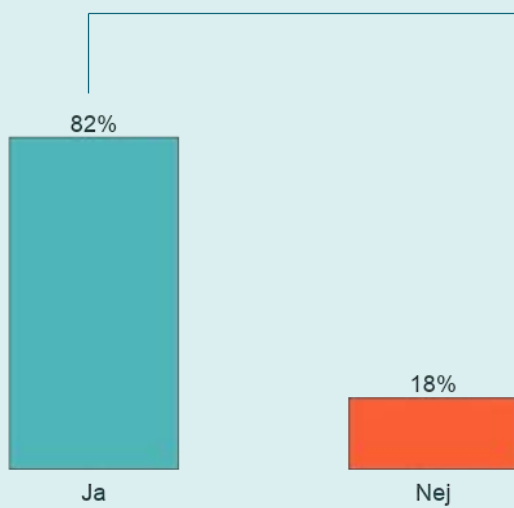
Känner ganska eller mycket väl till Chalmers studentkårs arbete med studiebevakning



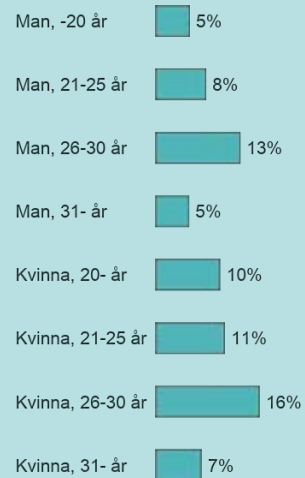
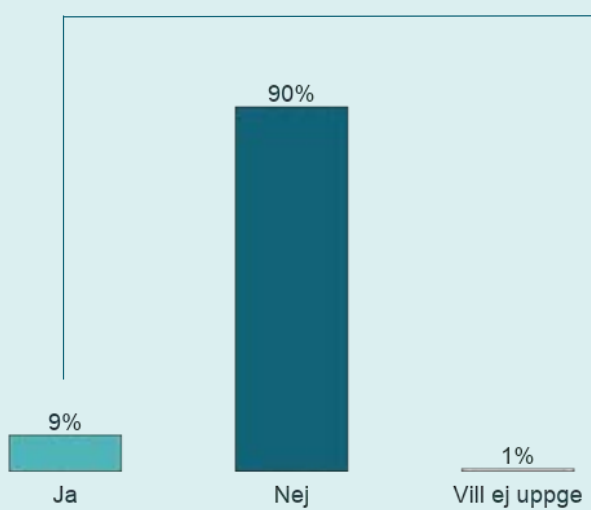
Kännedomen har generellt ökat om att studenterna erbjuds hälsorelaterade tjänster sedan 2022



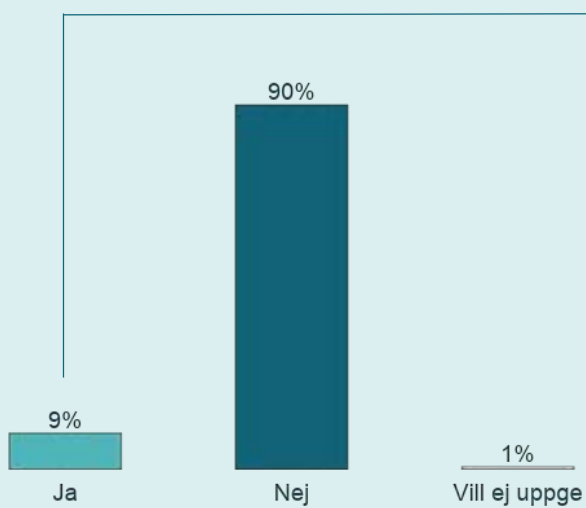
Fler än 4 av 5 känner till att pedagogiskt stöd erbjuds för studenter med funktionsvariation



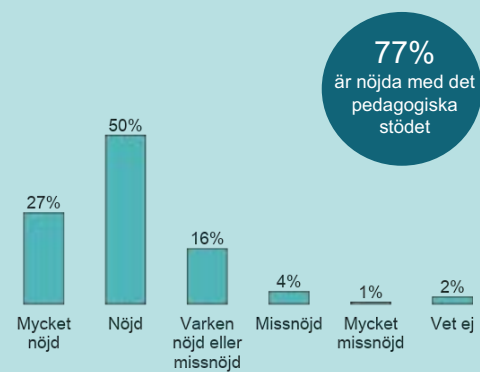
9 av 10 uppger att de inte har använt sig av pedagogiskt stöd



De som har använt sig av pedagogiskt stöd är generellt nöjda



Vi frågade också:
Hur nöjd är du med det pedagogiska stödet?



Övergripande utvärdering om Chalmers Studentkår

Strategiska medlemsinsikter

Nöjd Medlems Index, NMI

Nöjd Medlems Index (NMI) är ett etablerat och väl beprövat mått på hur nöjda medlemmarna är med upplevelsen kopplat till verksamheten.

NMI baseras på tre frågor som vägs samman till ett index och används för att följa utvecklingen i medlemsnöjdhet över tid, samt mellan olika segment av medlemmar.

NMI:

- Är lämpligt att följa över tid
- Ger jämförbarhet med andra företag – omfattande benchmark
- Ger en bedömning av nuvarande förmåga
- Visar om insatta åtgärder ger effekt
- Är vetenskapligt beprövat

NMI kompletteras med ett antal relevanta frågeområden och genom sambandsanalyser identifieras de faktorer och verksamhetsområden som i störst utsträckning påverkar nöjdheten.



Ingående frågeställningar

Hur nöjd är du med Chalmers studentkår och dess verksamhet i sin helhet?

Hur väl uppfyller Chalmers studentkår dina förväntningar?

Tänk dig en perfekt studentkår. Hur nära eller långt ifrån ett sådant ideal tycker du att Chalmers studentkår kommer?

NMI beräknas genom att indexera de tre ingående frågorna på en 100-gradig skala och därefter beräkna ett sammanslaget medelvärde.

Demoskops NMI är vetenskapligt beprövat och erkänt (avseende reliabilitet och validitet).

Generellt sett betraktas index under 60 som låga och index över 75 som utmärkt resultat.




Nöjd Medlems Index (NMI)



Hur nöjd är du med Chalmers studentkår och dess verksamhet i sin helhet?

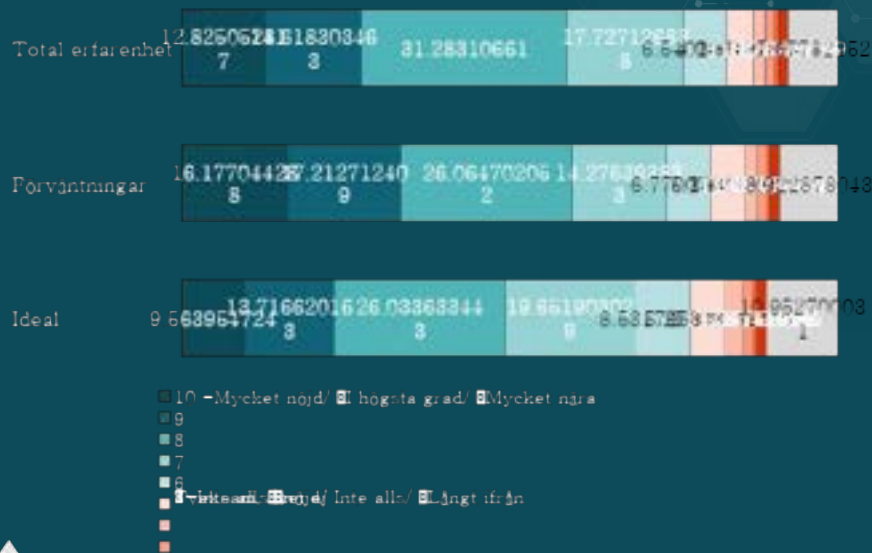


Hur väl uppfyller Chalmers studentkår dina förväntningar?

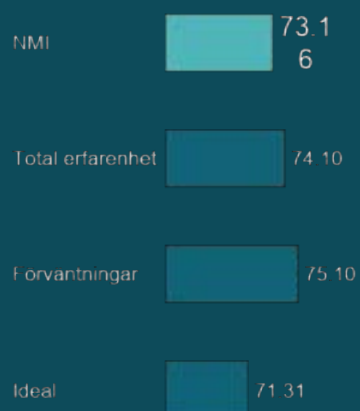


Tänk dig en perfekt studentkår. Hur nära eller långt ifrån ett sådant ideal tycker du att Chalmers studentkår kommer?

Studenterna är generellt nöjda med Chalmers studentkår



Nöjd Medlems Index, NMI

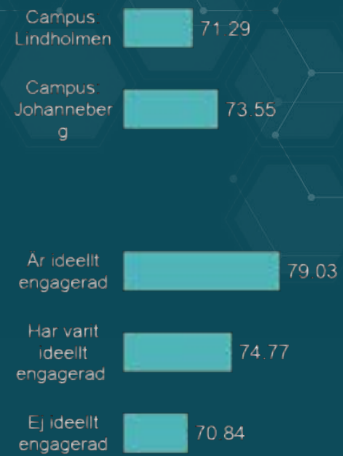
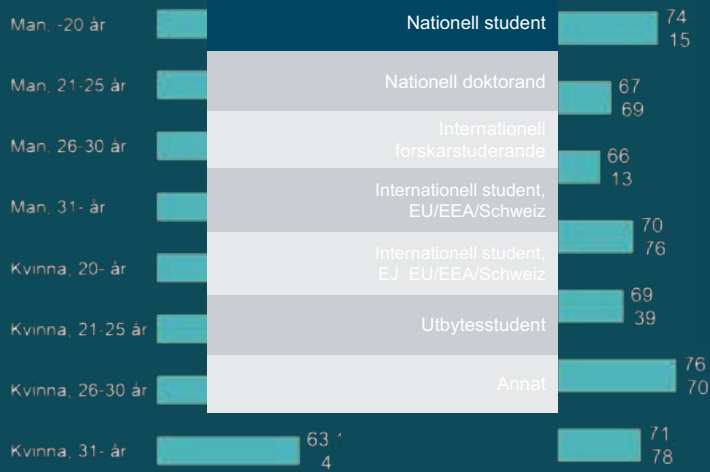


Nöjd Medlems Index (NMI) är ett etablerat och väl beprövat mått på hur nöjda medlemmar är med medlemsupplevelsen kopplat till verksamheten.

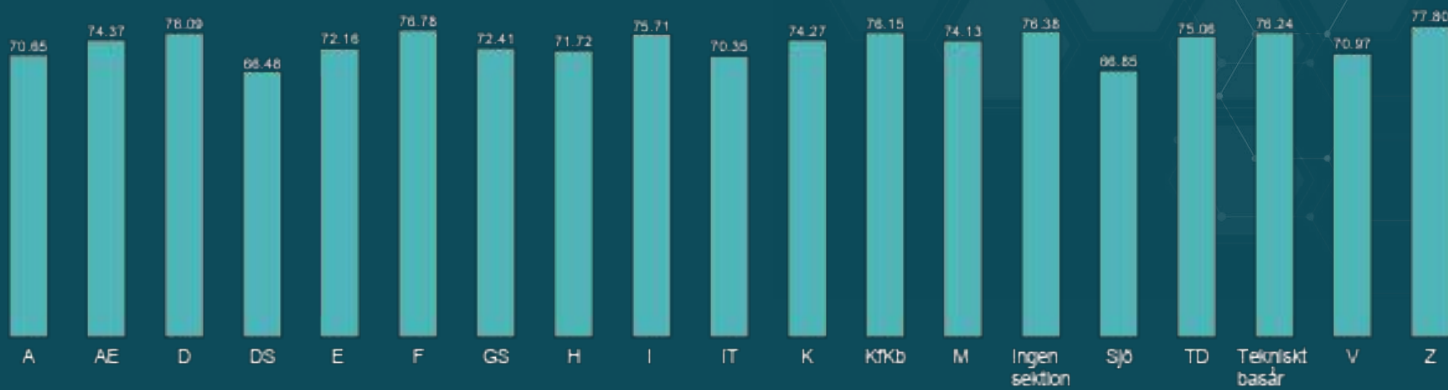
NMI baseras på tre frågor som vägs samman till ett index och används för att följa utvecklingen i medlemsnöjdhet över tid, samt mellan olika segment av medlemmar.

NMI kompletteras med ett antal relevanta frågeområden och genom sambandsanalyser identifieras de faktorer och verksamhetsområden som i störst utsträckning påverkar nöjdheten.

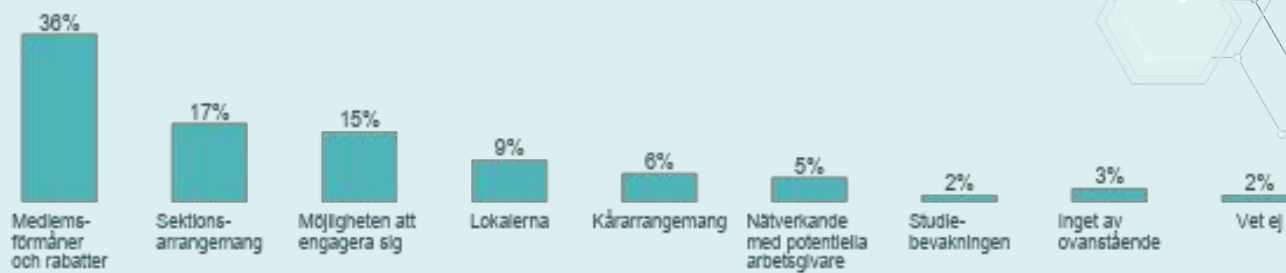
Nöjd Medlems Index (NMI)



Viss skillnad mellan sektionerna vad gäller NMI



Medlemsförmåner och rabatter uppges vara det bästa med medlemskapet i kåren



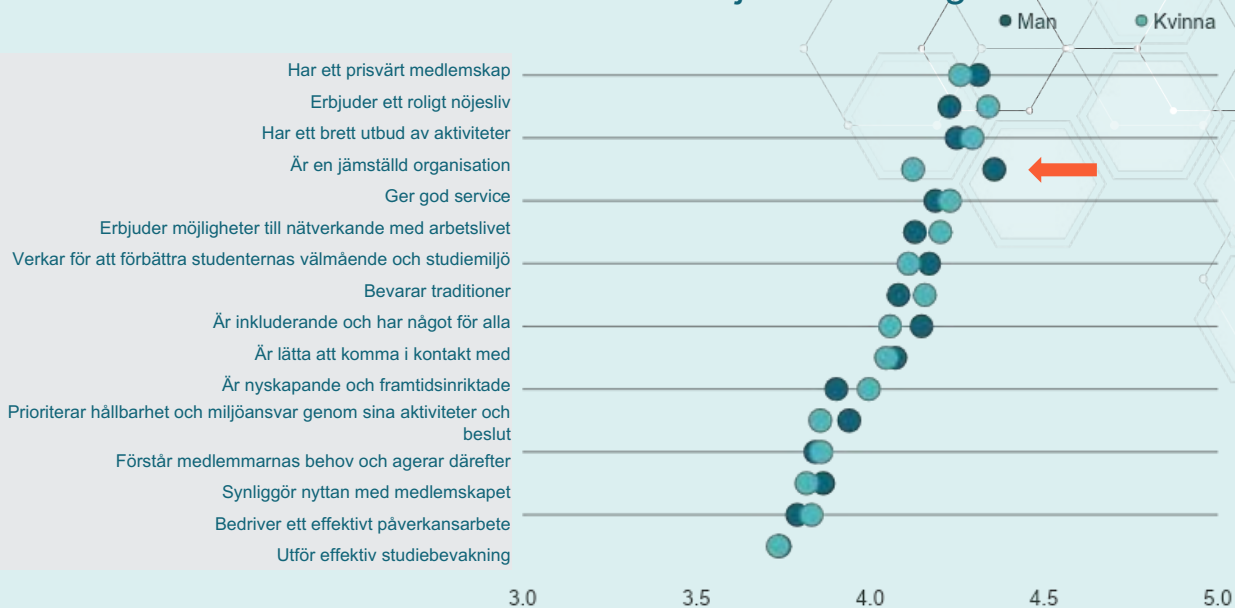
Flest upplever att studentkåren har ett prisvärt medlemskap, medan färre instämmer i att kåren utför effektiv studiebevakning



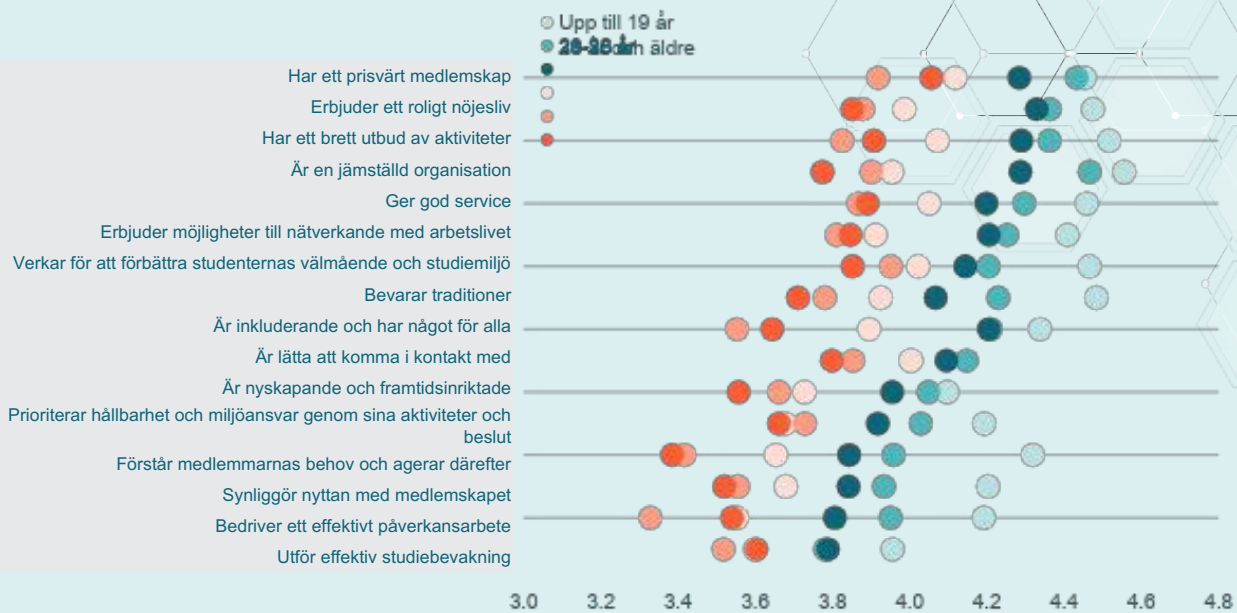
Fråga: Hur väl instämmer du i följande påståenden om Chalmers studentkår?

Bas: Samtliga, 1918 intervjuer

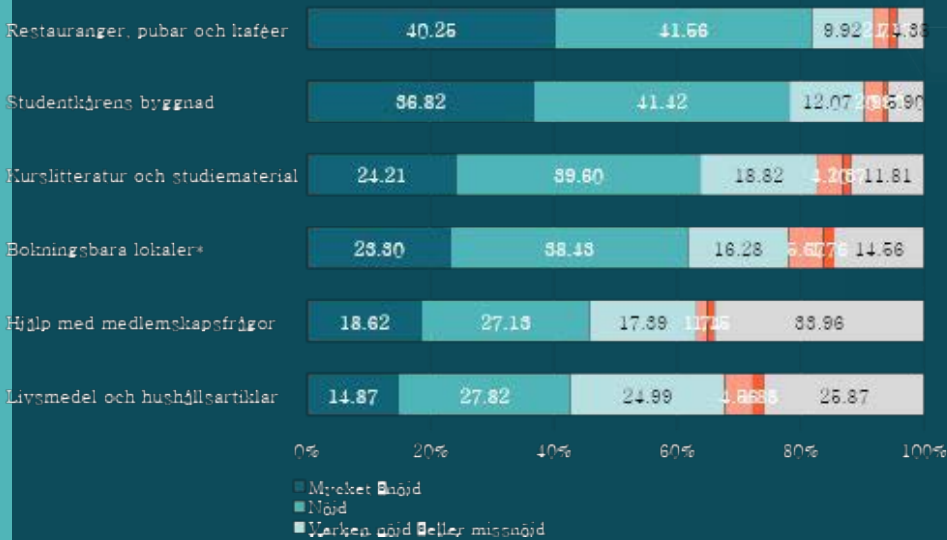
Män och kvinnor skiljer sig främst gällande uppfattningen om att studentkåren är en jämställd organisation



De yngre tycks generellt vara mer nöjda än de äldre



Medlemmarna uppger sig vara mest nöjda med studentkårens restauranger, pubar och kaféer samt studentkårens byggnad



Fler än fyra av fem uppger sig vara nöjda med studentkårens restauranger, pubar och kaféer, medan 78 procent är nöjda med studentkårens byggnad.

Samtidig är andelen något mindre som uppger sig vara nöjda med studentkårens hjälp med medlemsfrågor och utbudet av livsmedel och hushållsartiklar.

Fråga: Hur nöjd är du med följande tjänster som erbjuds av Chalmers Studentkår?

*(gym, studierum, etc.)

Bas: Samtliga, 1918 intervjuer

Vad driver nöjdhet?



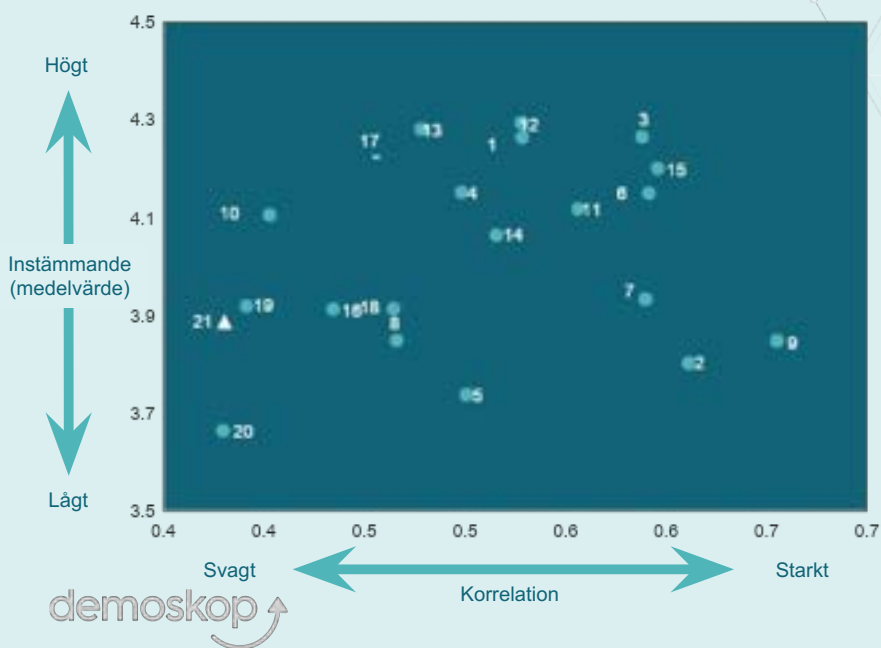
Drivkrafterna är härledda genom korrelationsanalys mellan om vad man tycker om Chalmers studentkår och helhetsattityden (NMI). Gränser för högt och lågt baseras på genomsnittligt resultat för gruppen.

Drivkraftsanalys - Modell

Högt
↑
Instämmande
(medelvärde)
↓
Lågt



Faktorer som driver helhetsattityden för Chalmers studentkår?



Kan förbättras

- 5. Utför effektiv studiebevakning
- 8. Synliggör nyttan med medlemskapet
- 16. Prioriterar hållbarhet och miljöansvar genom sina aktiviteter och beslut
- 18. Hjälp med medlemsfrågor
- 19. Kurslitteratur och studiematerial
- 20. Livsmedel och hushållsartiklar
- 21. Bokningsbara lokaler (gym, studierum, etc.)

Bevaka

- 4. Erbjuder möjligheter till nätverkande med arbetslivet
- 10. Bevarar traditioner
- 13. Är en jämställd organisation
- 17. Restauranger, pubar och kaféer

Vårda

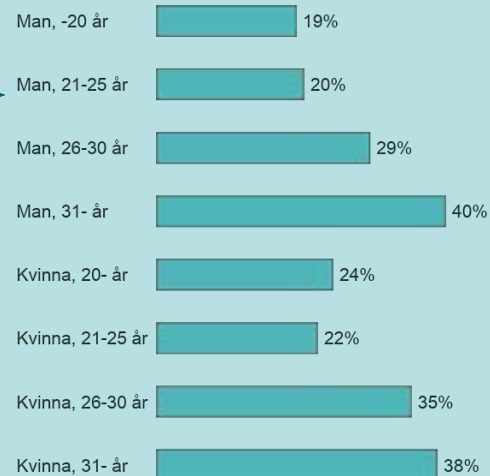
- 1. Har ett brett utbud av aktiviteter
- 3. Erbjuder ett roligt nöjesliv
- 6. Verkar för att förbättra studenternas välmående och studiemiljö
- 11. Är inkluderande och har något för alla
- 12. Har ett prisvärt medlemskap
- 14. Är lätta att komma i kontakt med
- 15. Ger god service

Prioritera

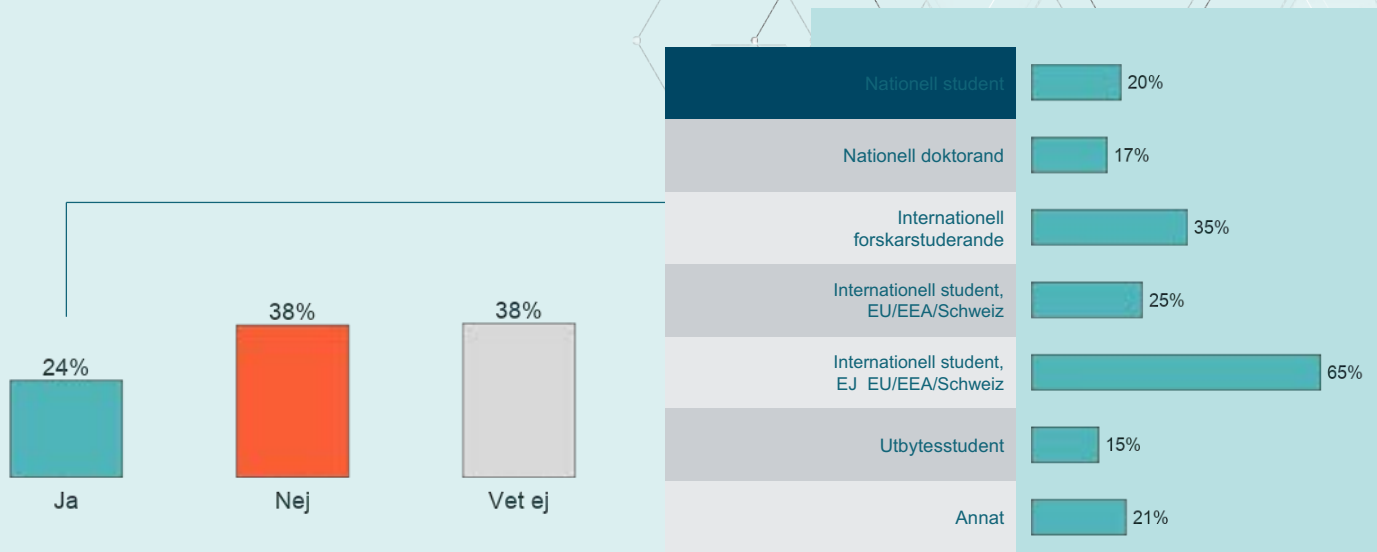
- 2. Bedriver ett effektivt påverkansarbete
- 7. Är nyskapande och framtidsinriktade
- 9. Förstår medlemmarnas behov och agerar därefter

Verksamhetsområden

1 av 4 är intresserade av att delta i studiecirklar, bland äldre studenter är intresset högre

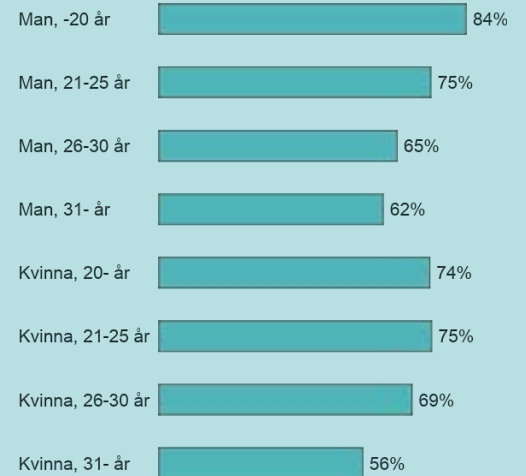
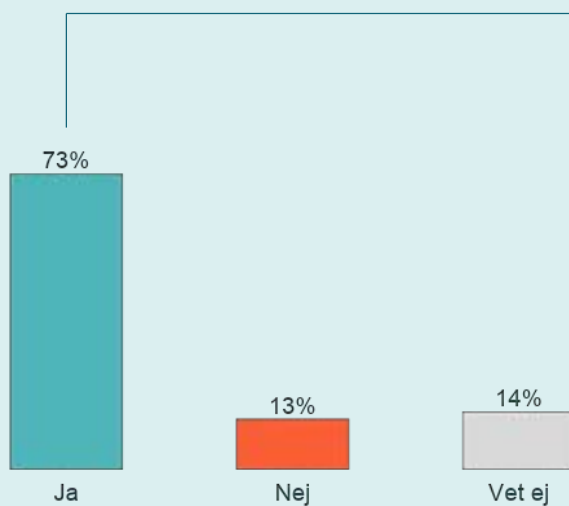


Intresset för studiecirklar är högre bland internationella studenter

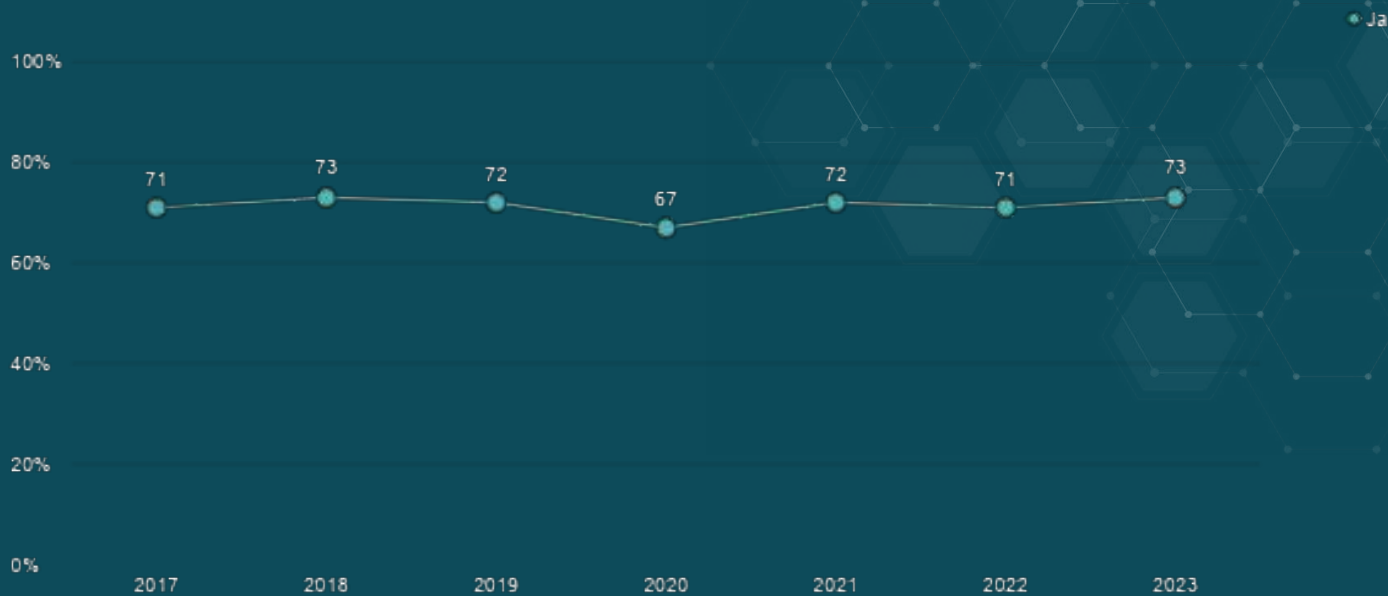


Medlemskapet i Chalmers studentkår

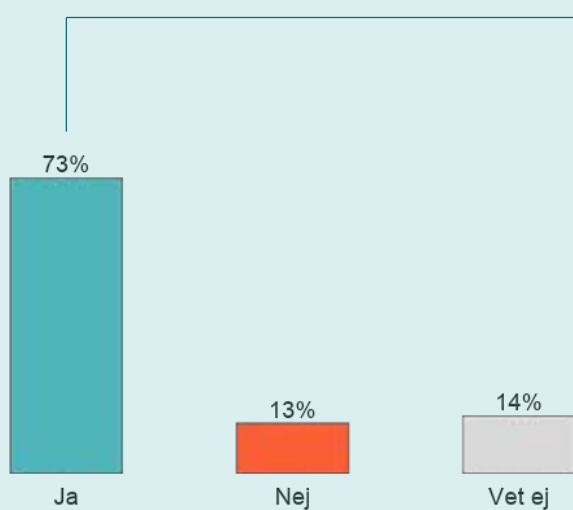
3 av 4 skulle vara medlemmar även om medlemskapet var frivilligt



Medlemskap även om det var frivilligt över tid



3 av 4 skulle vara medlemmar även om medlemskapet var frivilligt

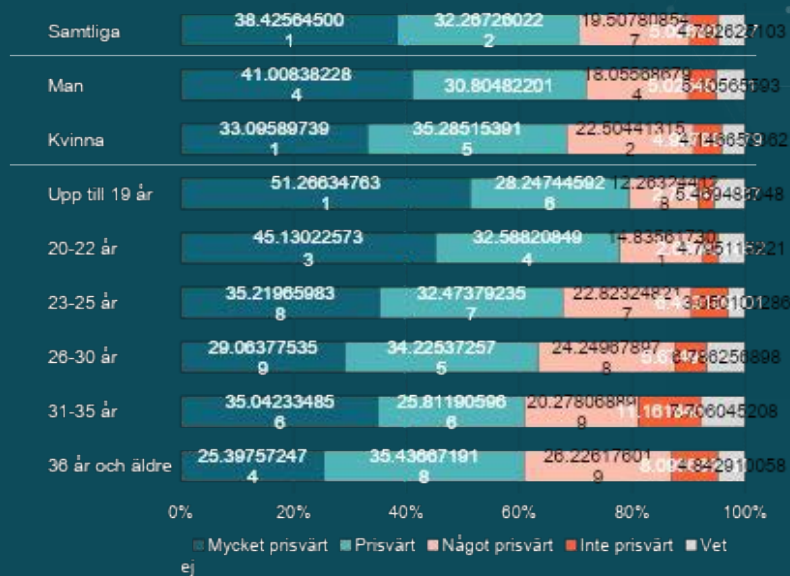


Är ideellt engagerad 87%

Har varit ideellt engagerad 76%

Ej ideellt engagerad 68%

7 av 10 anser att medlemskapet i Chalmers studentkår är prisvärt



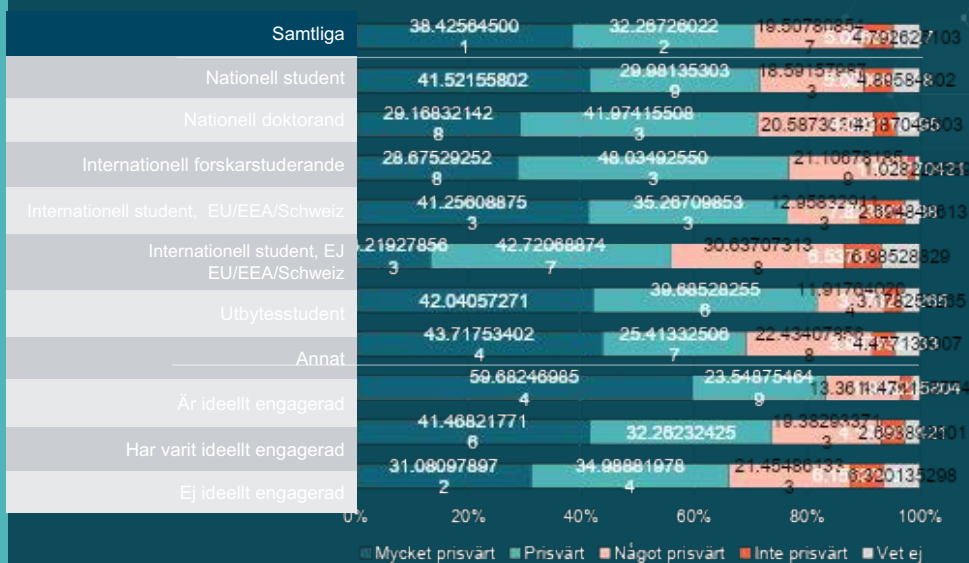
70 procent av respondenterna anser att medlemskapet i Chalmers studentkår är prisvärt i förhållande till de förmåner som det innebär.

En av tio inom ålderskategorin 31–35 år anser inte att medlemskapet är prisvärt.

Fråga: Hur prisvärt tycker du att medlemskapet i Chalmers studentkår är i förhållande till de förmåner som det innebär?

Bas: Samtliga, 1918 intervjuer

Marginella skillnader mellan andra målgrupper



Skillnaderna är små mellan olika kategorier av studenter gällande om de upplever att medlemskapet i Chalmers studentkår är prisvärt.

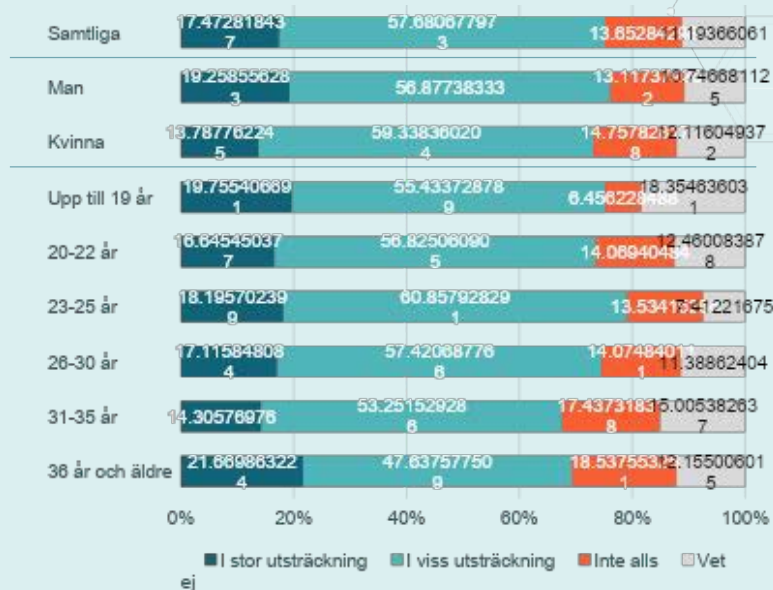
Internationella studenter som ej tillhör EU/EEA eller Schweiz uppper i något lägre grad att medlemskapet för Chalmers studentkår är prisvärt.

Fråga: Hur prisvärt tycker du att medlemskapet i Chalmers studentkår är i förhållande till de förmåner som det innebär?

Bas: Samtliga, 1918 intervjuer

Påverkan

3 av 4 uppger att de kan påverka sin utbildning och studiesituation



75 procent av samtliga respondenter uppger att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.

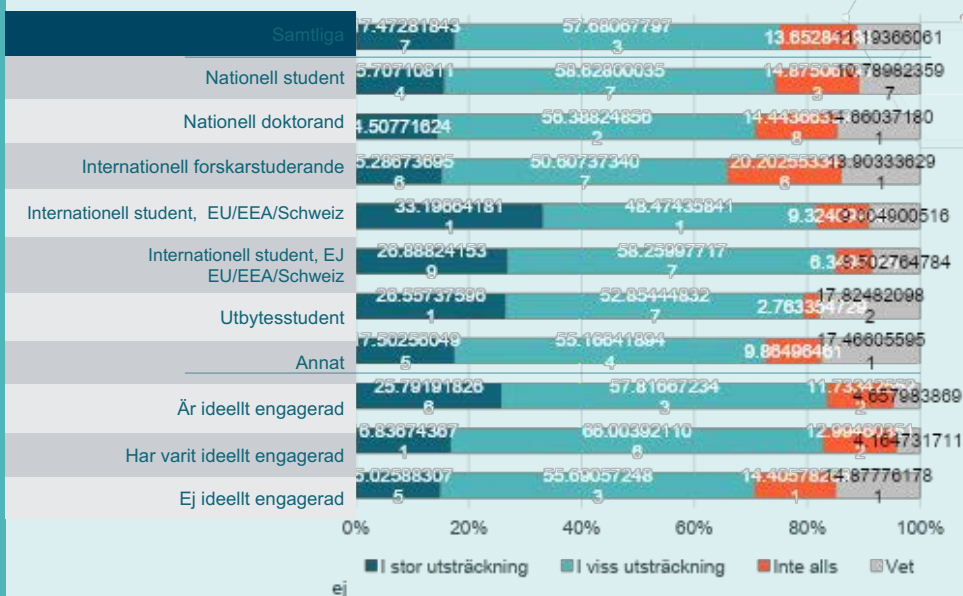
Samtidigt anser tre av fem att de kan göra det i viss utsträckning och 14 procent upplever att de inte alls kan påverka sin studiesituation.

Andelen som upplever sig ha störst möjlighet att påverka sin utbildning är inom ålderskategorin 23-25 år.

Fråga: I vilken utsträckning känner du att du kan påverka din utbildning och studiesituation?

Bas: Samtliga, 1918 intervjuer

1 av 5 av internationella forskarstuderande upplever att de inte alls kan påverka sin utbildning och studiesituation



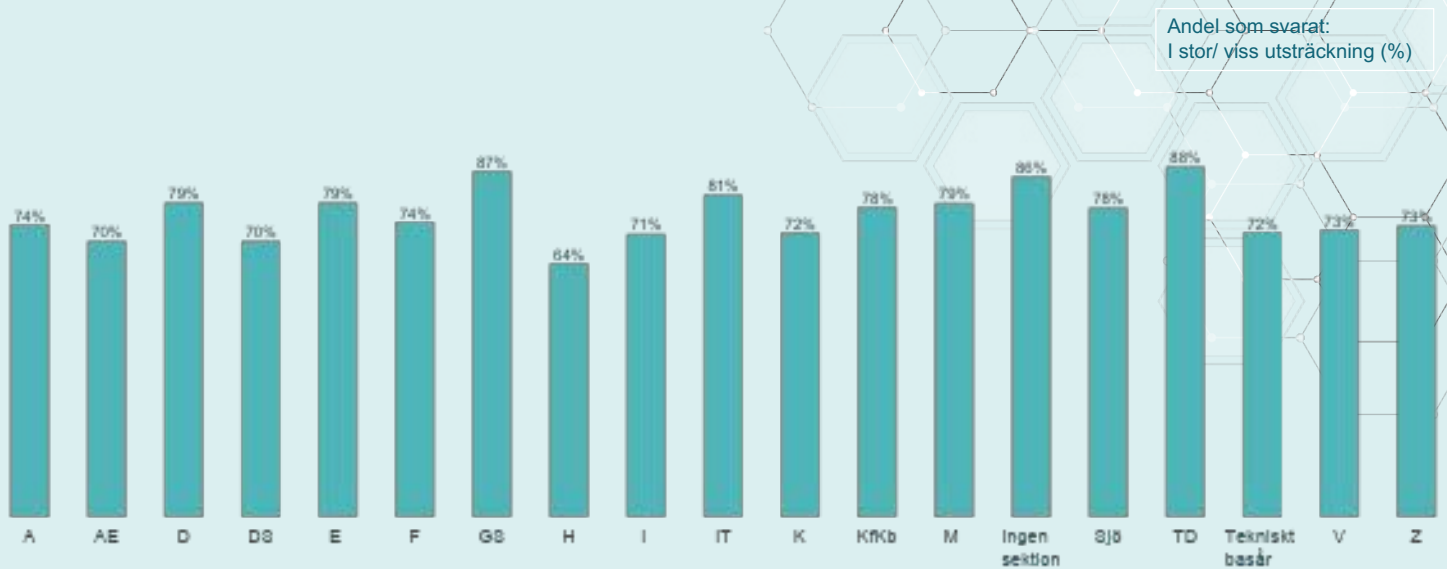
Skillnaderna mellan studentkategorierna är små gällande deras upplevelse av inflytande över sin studiesituation.

Internationella studenter upplever sig ha något större inflytande över sin arbetssituation jämfört med andra studentkategorier.

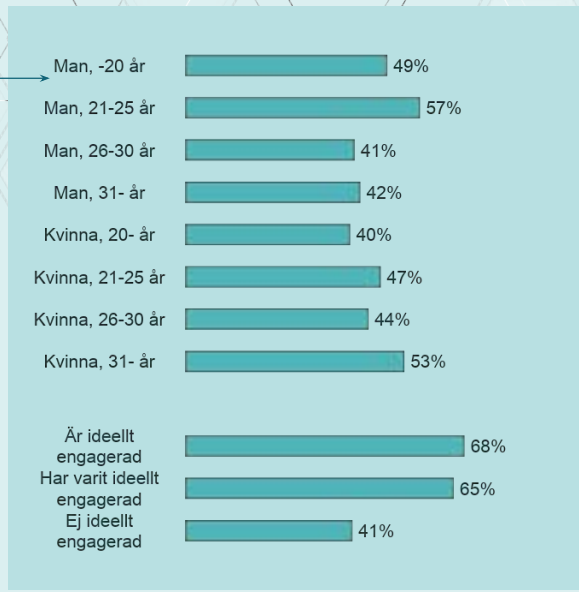
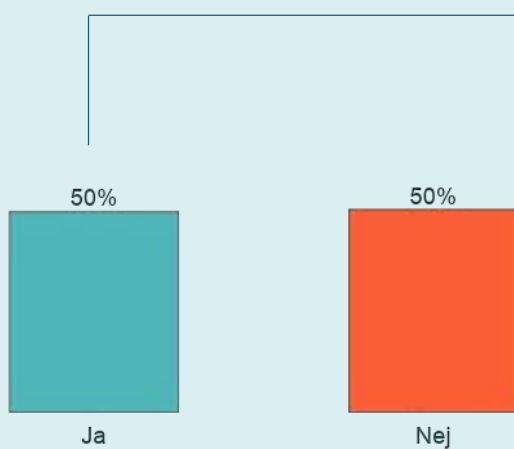
Fråga: I vilken utsträckning känner du att du kan påverka din utbildning och studiesituation?

Bas: Samtliga, 1918 intervjuer

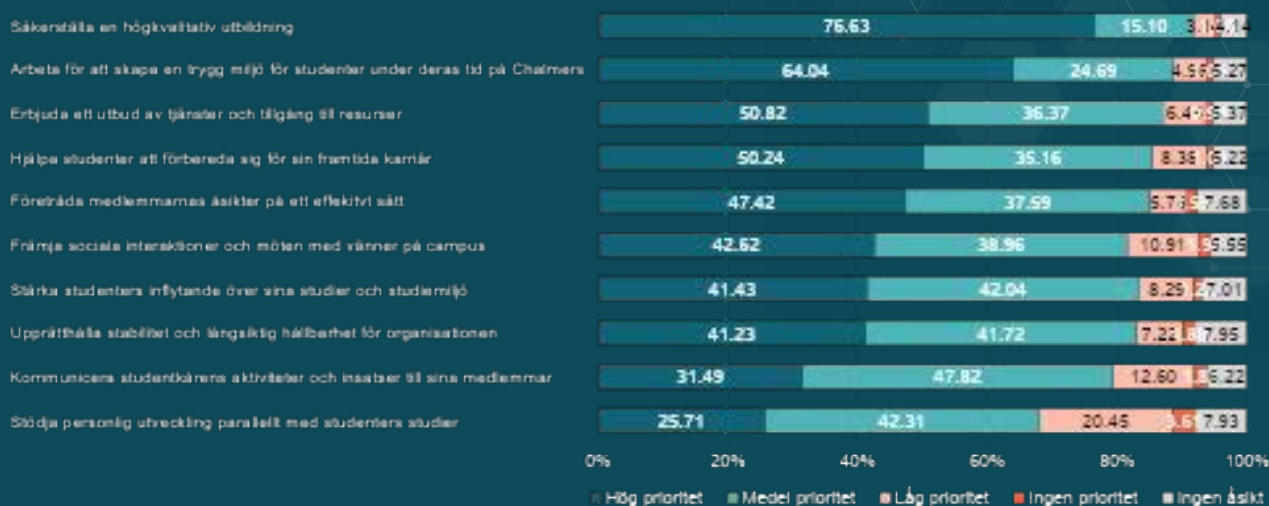
Studenter inom Industrial Design Engineering (TD) och Global systems (GS) anser sig ha störst möjlighet att påverka sin utbildning



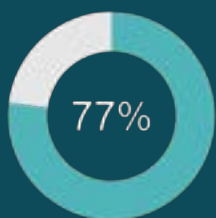
Varannan känner inte till något sätt som de kan uttrycka sin åsikt om studentkårens verksamhetsområden



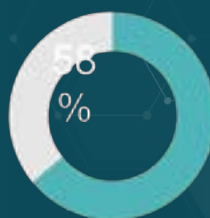
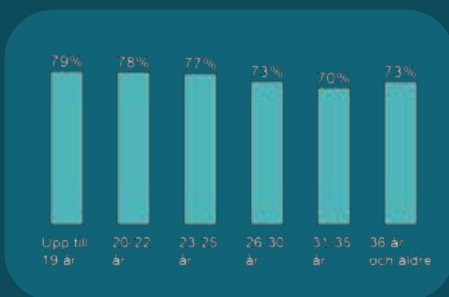
Respondenterna anser att studentkåren bör fokusera på att säkerställa en högkvalitativ utbildning på Chalmers och arbeta för en trygg miljö



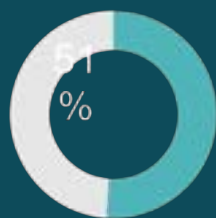
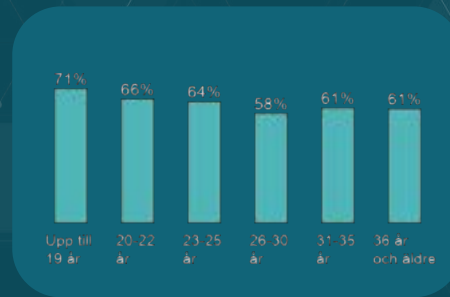
Prioritering av olika typer av insatser



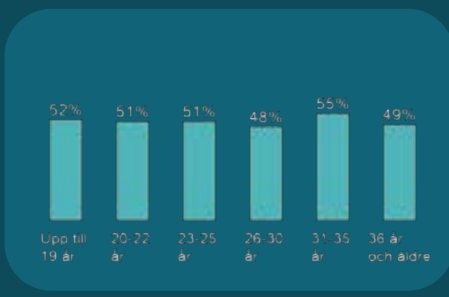
Hög prioritet:
Säkerställa en
högkvalitativ
utbildning



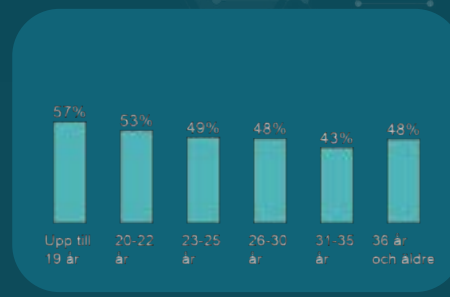
Hög prioritet:
Arbeta för att skapa en
trygg miljö för studenter
under deras tid på
Chalmers



Hög prioritet:
Erbjuda ett utbud
av tjänster och
tillgång till resurser



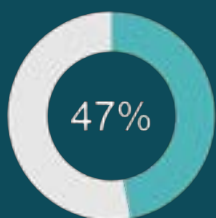
Hög prioritet:
Hjälpa studenter att
förbereda sig för sin
framtida karriär



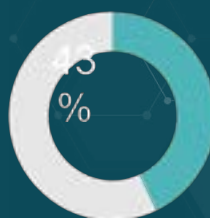
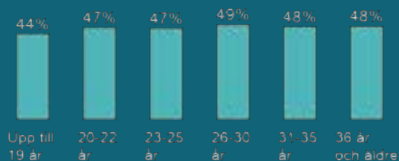
Fråga: Enligt din uppfattning, hur bör Studentkåren prioritera sina insatser för sina medlemmar?

Bas: Samtliga, 1 918 intervjuer.

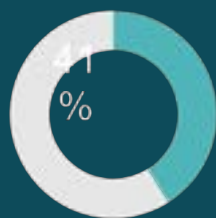
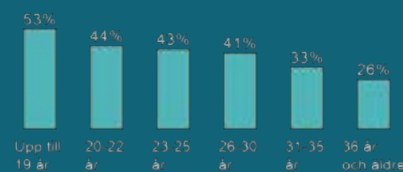
Prioritering av olika typer av insatser



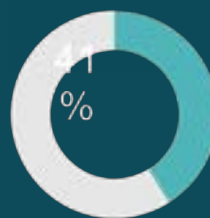
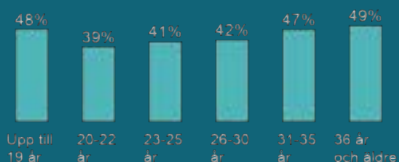
Hög prioritet:
Företräda medlemmarnas
åsikter på ett effektivt sätt



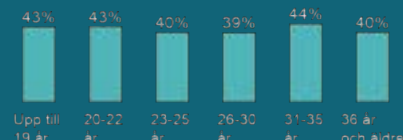
Hög prioritet:
Främja sociala interaktioner
och möten med vänner på
campus



Hög prioritet:
Stärka studenters
inflytande över sina
studier och studiemiljö



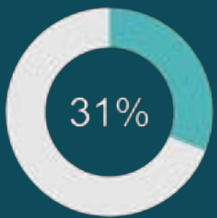
Hög prioritet:
Upprätthålla stabilitet och
långsiktig hållbarhet för
organisationen



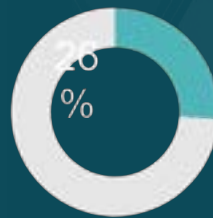
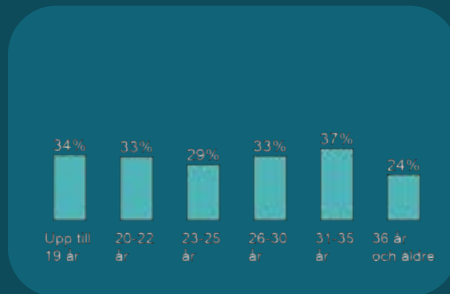
Fråga: Enligt din uppfattning, hur bör Studentkåren prioritera sina insatser för sina medlemmar?

Bas: Samtliga, 1 918 intervjuer.

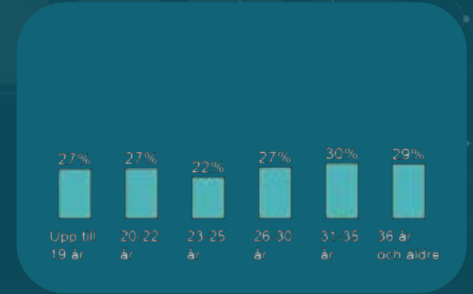
Prioritering av olika typer av insatser



Hög prioritet:
Kommunicera
studentkårens aktiviteter
och insatser till sina
medlemmar



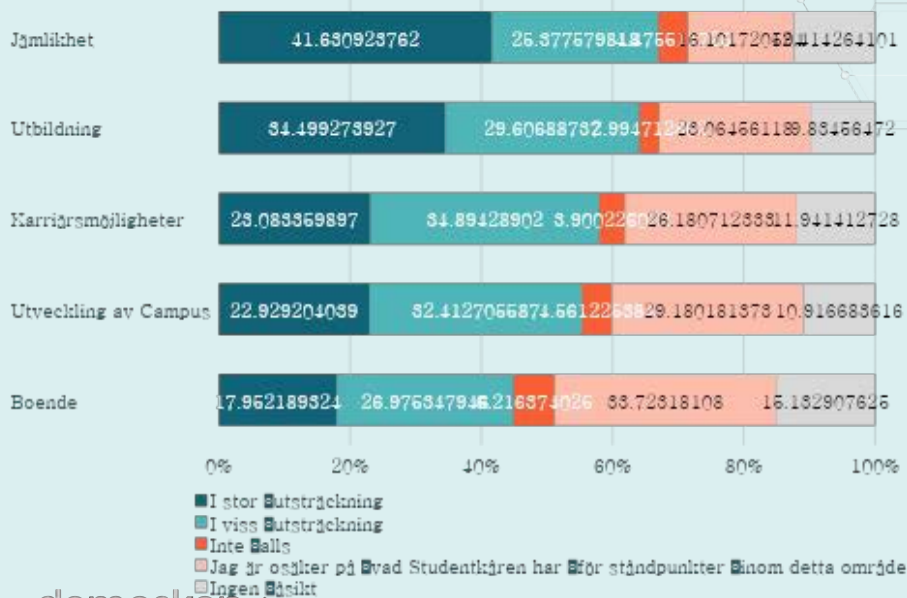
Hög prioritet:
Stödja personlig utveckling
parallellt med studenters
studier



Fråga: Enligt din uppfattning, hur bör Studentkåren prioritera sina insatser för sina medlemmar?

Bas: Samtliga, 1 918 intervjuer.

Betydande andelar är osäkra på vad studentkåren har för ståndpunkter inom flera områden



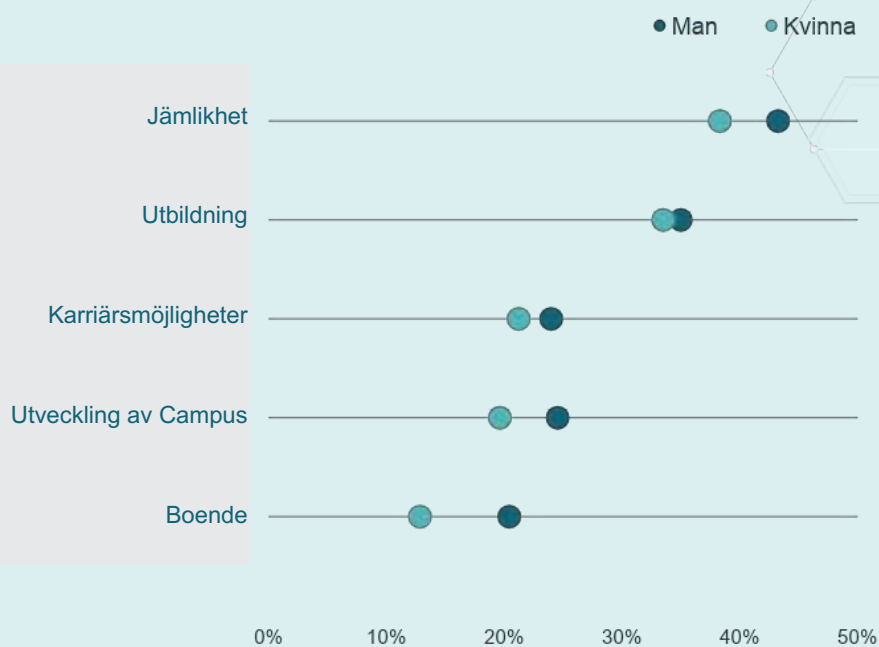
Två av tre uppger att studentkåren representerar deras ståndpunkter vad gäller jämlikhet och 64 procent anser att studentkåren representerar deras åsikter i utbildningsfrågor.

Drygt var tredje är samtidigt osäkra på att studentkåren representerar deras syn inom frågor kopplade till boende och utveckling av Campus.

Fråga: I vilken utsträckning anser du att Studentkåren representerar din syn inom vart och ett av följande områden

Bas: Samtliga, 1918 intervjuer

Små skillnader mellan könen

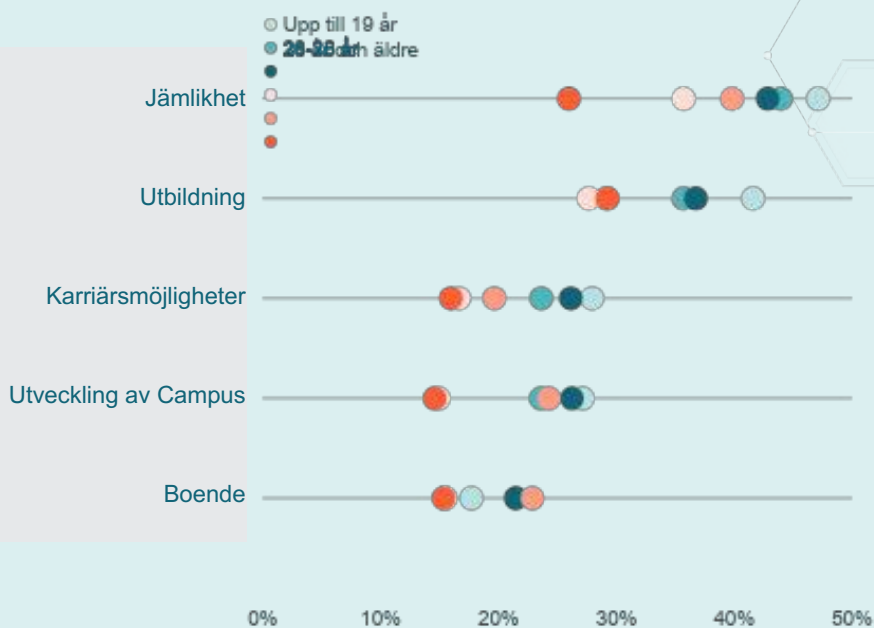


Skillnaderna mellan könen är små, men männen anser generellt i något högre grad att studentkåren representerar deras syn inom de listade områdena.

Fråga: I vilken utsträckning anser du att Studentkåren representerar din syn inom vart och ett av följande områden. Andel som svarat "I stor utsträckning"

Bas: Samtliga, 1918 intervjuer

De yngre upplever att studentkåren representerar deras åsikter i högre grad än de äldre



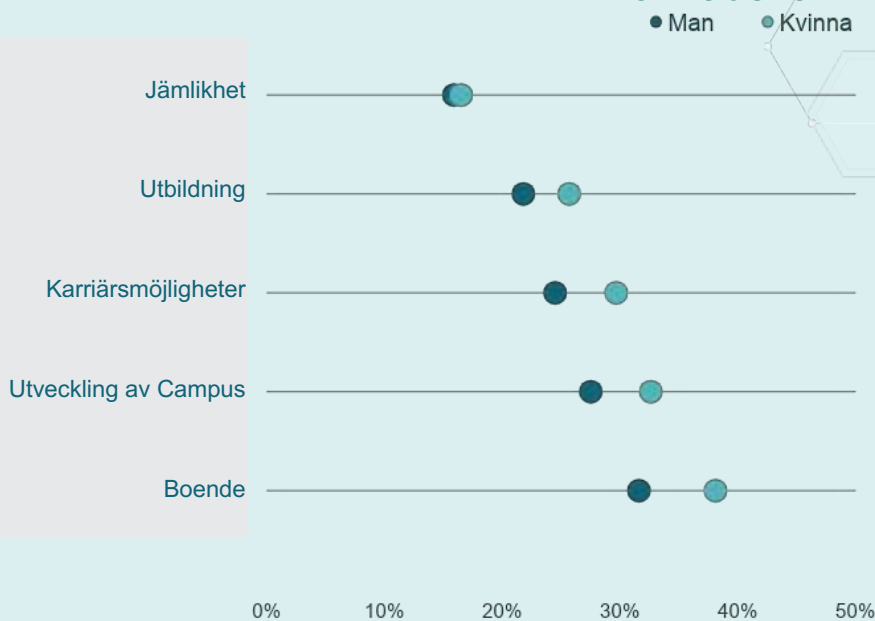
De yngre upplever generellt i högre grad att studentkåren representerar deras syn inom de listade områdena.

Särskilt små andelar av de äldre anser att studentkåren representerar deras åsikter inom frågor kopplade till utvecklingen av campus och boende.

Fråga: I vilken utsträckning anser du att Studentkåren representerar din syn inom vart och ett av följande områden. Andel som svarat "I stor utsträckning".

Bas: Samtliga, 1918 intervjuer

Kvinnor uppger sig vara något mer osäkra på vad studentkåren har för ståndpunkter inom de listade områdena



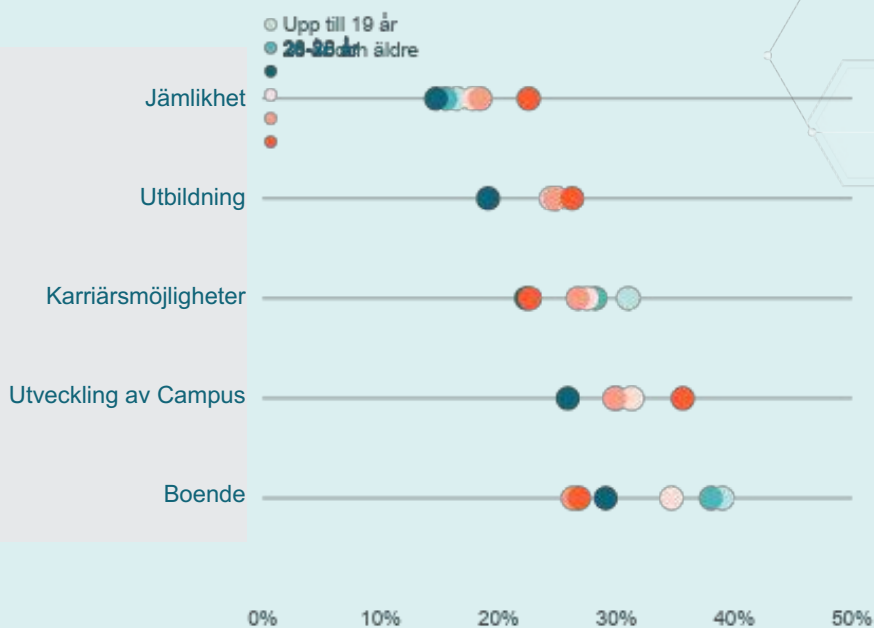
Kvinnor uppger sig vara något mer osäkra på vad studentkåren har för ståndpunkter inom de listade områdena jämfört med män.

Bland annat uppger 26 procent av kvinnorna sig vara osäkra på om delar deras syn inom utbildningsfrågor.

Fråga: I vilken utsträckning anser du att Studentkåren representerar din syn inom vart och ett av följande områden. Andel som svarat "Jag är osäker på vad Studentkåren har för ståndpunkter inom detta område".

Bas: Samtliga, 1918 intervjuer

Mindre skillnader mellan ålderskategorierna



Skillnaderna mellan ålderskategorierna är små bland de som är osäkra på vad studentkåren har för ståndpunkter inom de listade områdena.

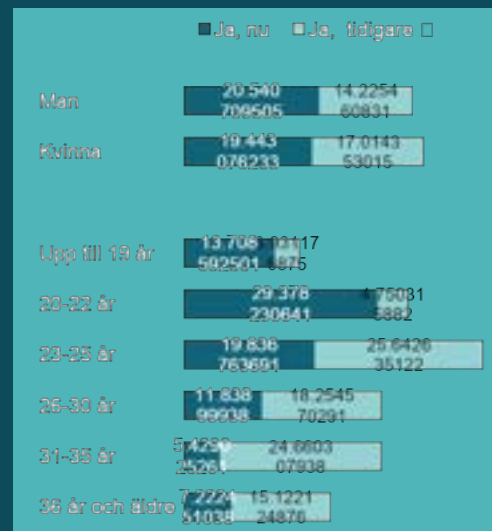
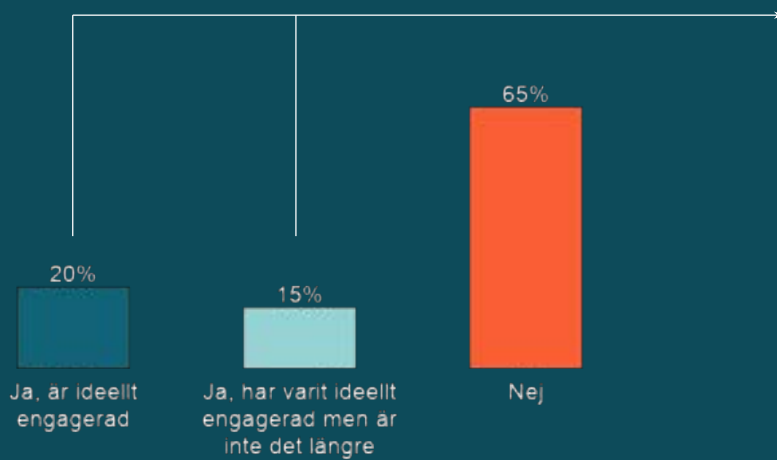
Noterbart är att 23 procent bland respondenter som är 36 år eller äldre är osäker på om studentkåren representerar deras ståndpunkter inom frågor kopplade till jämlikhet.

Fråga: I vilken utsträckning anser du att Studentkåren representerar din syn inom vart och ett av följande områden. Andel som svarat "Jag är osäker på vad Studentkåren har för ståndpunkter inom detta område".

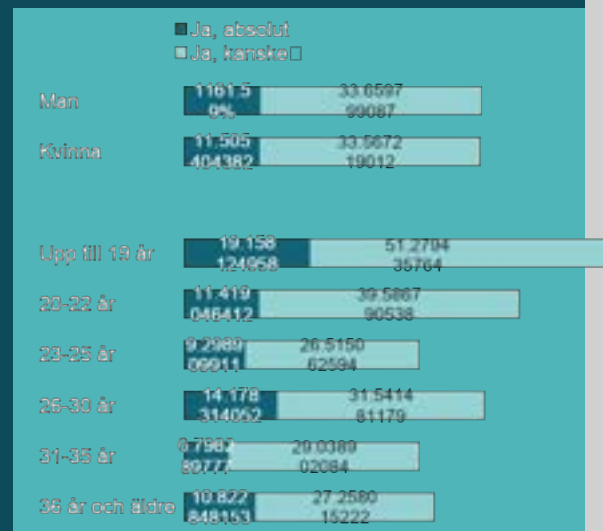
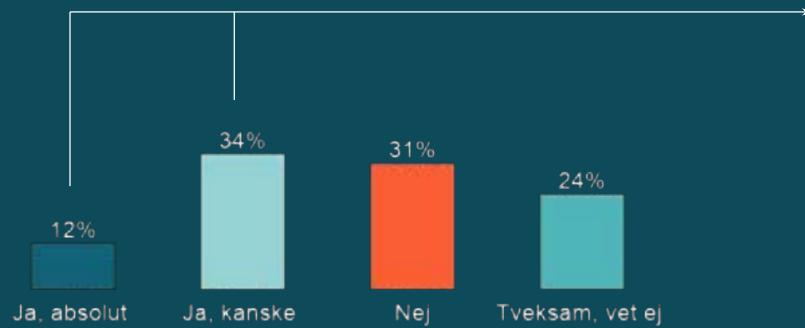
Bas: Samtliga, 1918 intervjuer

Ideelt engagemang

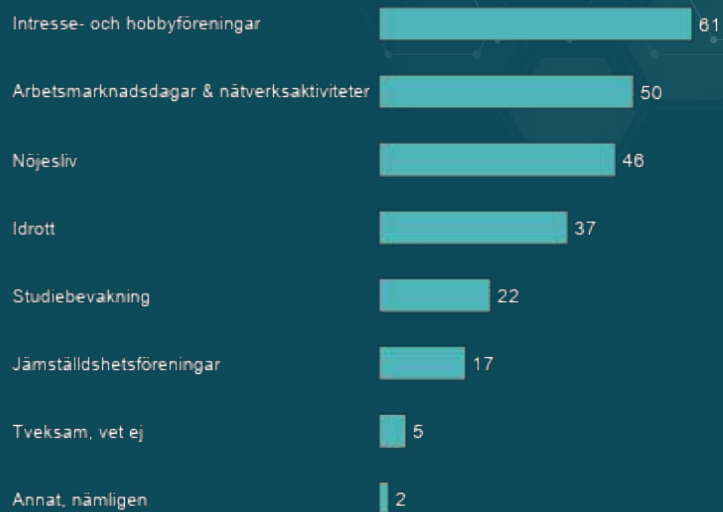
2 av 3 är inte eller har inte varit ideellt engagerad i Chalmers studentkår



Nästan varannan skulle kunna tänka sig bli ideellt engagerad



Studenterna uppger sig främst vara intresserade av att engagera sig inom intresse- och hobbyföreningar

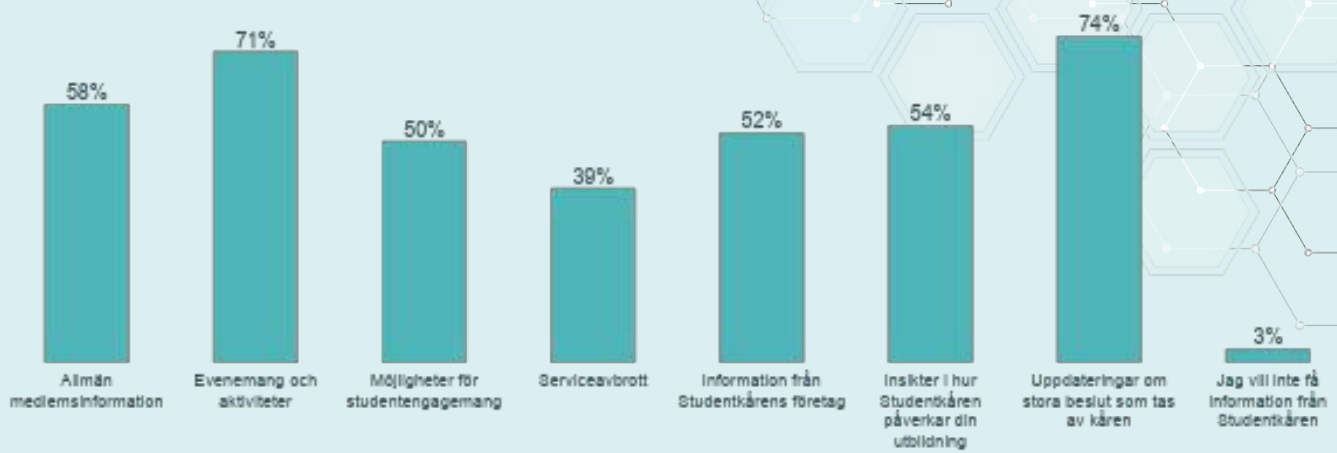


Tidsbrist på grund av studier beskrivs som den främsta anledningen till att man inte engagerar sig ideellt

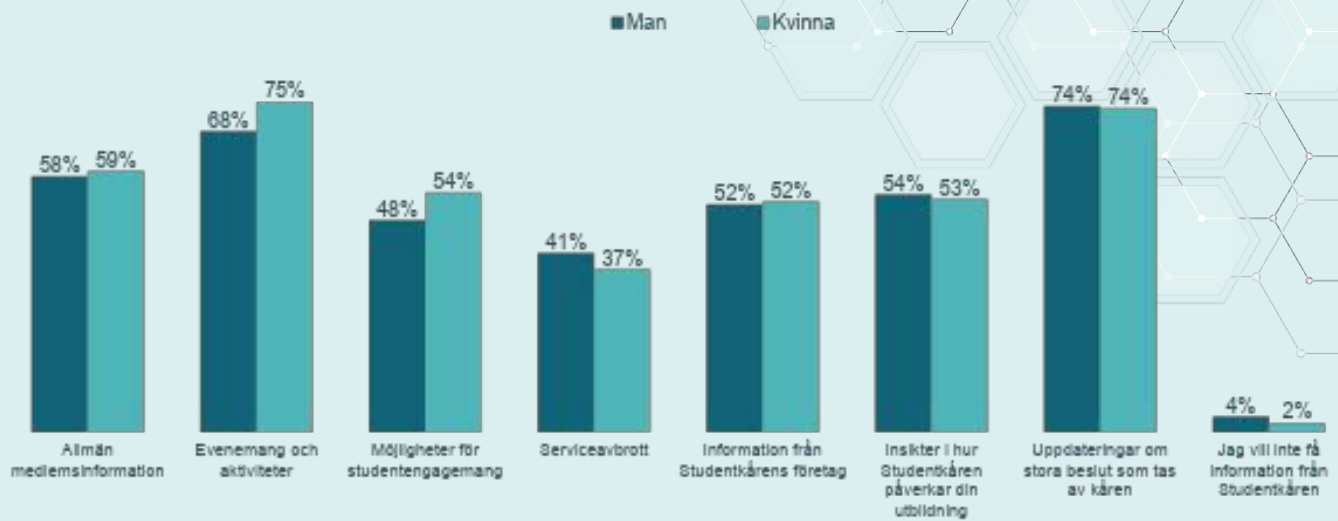


Kommunikation

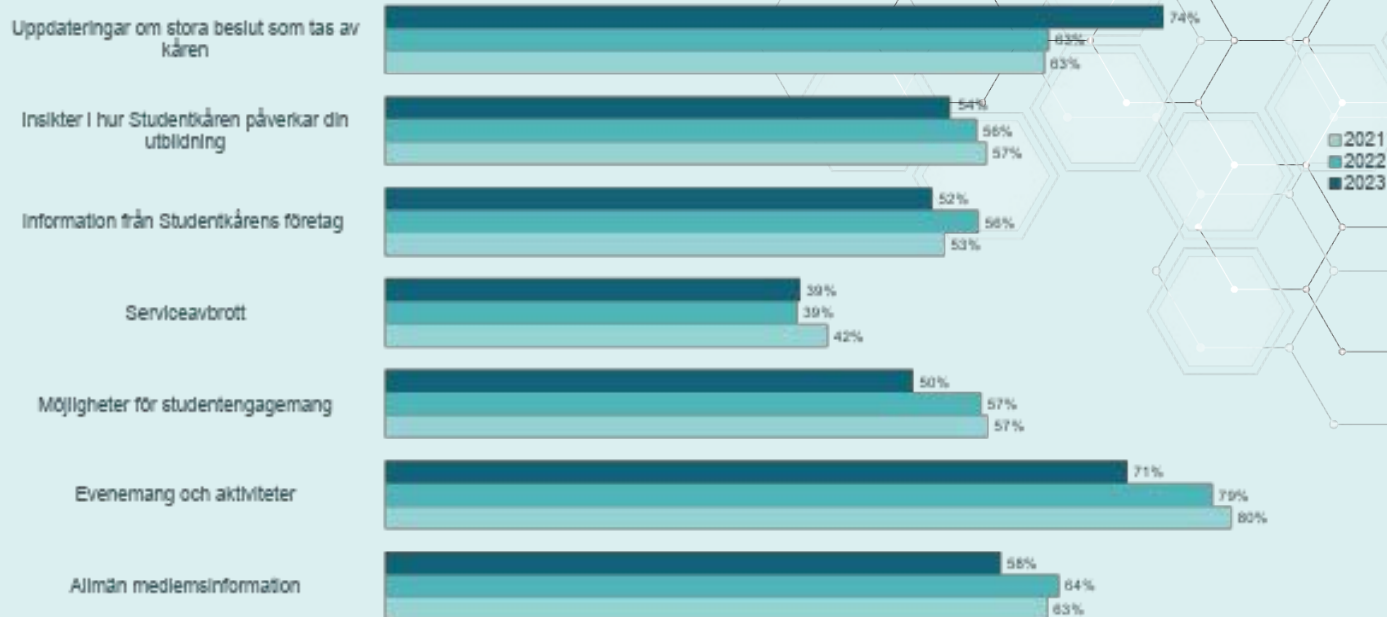
Respondenterna är främst intresserade av att få information om evenemang och aktiviteter samt uppdateringar om stora beslut som tas av kåren



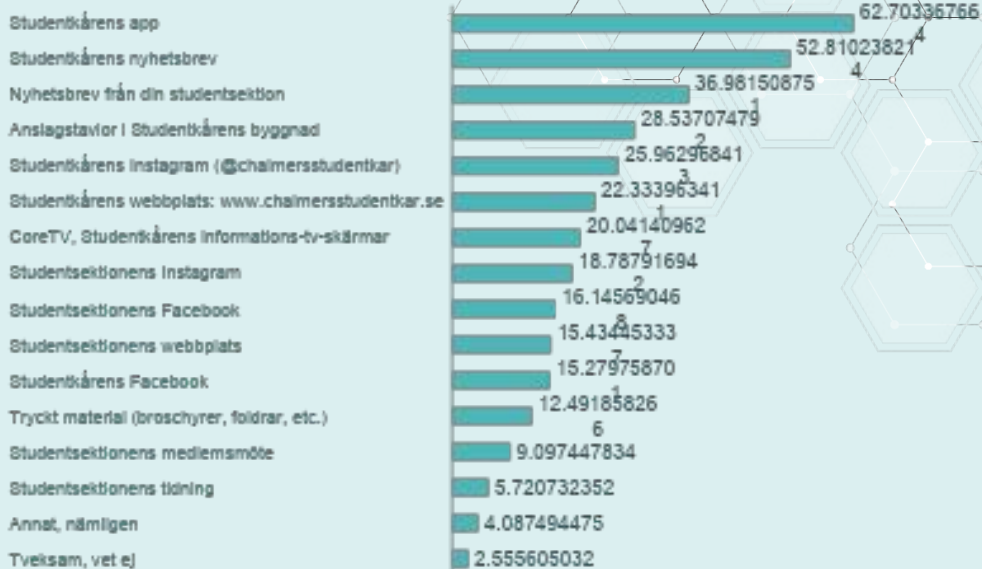
Mindre skillnader mellan män och kvinnor



Vissa skillnader vid en jämförelse mot tidigare år



Studenterna uppger att de främst föredrar att få information genom studentkårens app och nyhetsbrev



Fråga: Genom vilka kanaler eller sätt föredrar du att få information?

Bas: Samtliga, 1 858 intervjuer.



Sammanfattning

Studenterna är mycket nöjda med sitt medlemskap

Övergripande nöjdhet beskrivs genom Nöjd Medlems Index (NMI) som är ett etablerat och väl beprövat mått på hur nöjda medlemmarna är med upplevelsen kopplat till verksamheten.

NMI baseras på tre frågor som vägs samman till ett index och används för att följa utvecklingen i medlemsnöjdhet över tid, samt mellan olika segment av medlemmar. Chalmers Studentkår ligger på ett NMI på 73, vilket är väldigt högt. Demoskop klassificerar ett NMI-värde som ligger mellan 70-75 som "mycket bra". Notera att värdet för förväntansbilden ligger högre än övriga delfrågor i indexet, vilket innebär att Studentkåren lever i hög utsträckning upp till studenternas höga förväntansbild. Det finns skillnader på undergruppsnivå, där yngre generellt är nöjdare än äldre studenter. Ideellt engagerade och utbytesstudenter uppvisar en högre nöjdhet jämfört med genomsnittet.

Medlemsförmånerna i topp

Studenterna värderar medlemsförmånerna högst och därefter sektionsarrangemang samt att det ges möjlighet att engagera sig. Studenterna lyfter även det prisvärda medlemskapet, det breda utbudet av aktiviteter och ett roligt nöjesliv. Man ger högt betyg till restauranger, pubar och kaféer och Studentkårens byggnad. Lägst betyg ger man till livsmedel och hjälp med medlemskapsfrågor.

Balans mellan studier och fritid

6 av 10 upplever att de hinner med att ha en fritid vid sidan av studierna. Resultaten skiljer sig åt mellan olika områden, där studenter som läser Tekniskt basår uppger att endast 1 av 3 att de hinner med fritidssysselsättning.

I princip alla studenter känner sig trygga på campus, endast 3 procent uppger att de sällan eller aldrig känner sig trygga. En lite oroande trend är att känslan av trygghet har dämpats något jämfört med resultat från 2022. Grupper som i lägst utsträckning känner sig trygga är unga kvinnor, 21-25 åringar.

9 av 10 känner till Chalmers studentkårs medlemservice. Verksamheter med något lägre kännedom är valen till kärfullmäktige och studiebevakning, där en klar majoritet uppger att de inte alls känner till dessa delverksamheter. Utbytesstudenter och internationella forskarstuderande utmärker sig med lägre kännedom.

Kännedom om hälsorelaterade tjänster varierar beroende på vad det handlar om. De flesta har god kännedom om studievägledare. Stärkt kännedom inom flera hälsorelaterade tjänster om vi jämför med förra året.

Kännedomen är god gällande medvetenheten om möjligheten att få pedagogiskt stöd för studenter med funktionsvariation.



Vår rekommendation

1. Stärk lyhördheten för studenternas behov

Drivkraftsanalysen visar att Chalmers Studentkår har möjlighet att öka nöjdheten ytterligare om man vill uppfattas som mer lyhörda, dvs visar att man förstår medlemmarnas behov och agera därefter.

2. Ta tillvara på engagemangsviljan

Vi ser att engagemangsviljan är stark bland studenterna. Detta är något som Studentkåren kan använda på ett tydligare sätt. Vi vet att det finns en starkt samband mellan engagerade medlemmar och nöjdhet, så detta är något som vi rekommenderar att Studentkåren arbetar vidare med. Hur kan vi bättre ta tillvara kraften och viljan av att studenterna vill engagera sig?

3. Våga driva viktiga frågor

En ytterligare aktivitet som driver nöjdheten är förmågan att bedriva ett effektivt påverkansarbete. Vi rekommenderar att hitta en lämplig agenda och ta ställning i frågor som berör studenterna t ex gällande sin framtida yrkesroll eller annat som engagerar och intresserar dem.



Tack!

För mer information kontakta:

Love Edander Arvefjord, Analyst
Telefon: +46 73 522 55 40
love.edander-arvefjord@demoskop.se

demoskop



Report to FuM regarding orientation decision for VP c) *Campus development and the Student Unions' future premises*



Summary

This pre-study has been done on the basis of needed changes within the Chalmers Student Union (the student union) with the background that the surrounding world is in constant change. The student union needs to adapt to new conditions. Mainly with regards to Chalmers' increased ambitions to become a world-class university, the planned transfer of undergraduate education to Johanneberg, as well as the need for increased digitalization. The General Council (FuM) decided during the operating year 22/23 to start this pre-study with the goal of identify needs and goals for the student union over the next 20 years.

The report describes data collection methods, including workshops with various stakeholder groups, mapping of members' needs through surveys and interviews, as well as review of local structures and detailed plans around Campus Johanneberg.

Through these methods, ten areas of need were identified, where collected data shows a need for development:

- Alumni and network
- Research and education
- Brand
- Strong organization
- Diversity
- Chalmersanda
- Communication and knowledge of the student union
- Well-being
- Job and career
- Campus and service

The report suggests that several projects be initiated to address parts of these needs. The parts that are proposed as projects are proposed as it is perceived that the Student Union can have a good effect from carrying out these as projects, but it is also about the Student Union having a great deal of control over these areas. The proposed projects are:

- Onboarding for All
- Develop the Student Union Building
- Well-being and Multi Arena
- Improved Cooperation with Alumni
- Future Service Offerings

To support these projects, two supporting projects are also proposed which are:

- Digitalization
- Fundraising

These projects are important for the future of the Student Union. In the work with the pre-study, other needs have also emerged that must be handled by the Student Union Management Team and the company group in their daily work. Finally, an organizational structure is proposed to start and run the projects, as well as an estimate of costs and schedule.



Table of Content

Background and Purpose 4

Goal 4

Data collection and Needs 4

 Workshops 4

 Personas 5

Mapping premises and detailed plans around campus Johanneberg 6

 Areas of need 6

Further work 7

 Sub-project and draft for project description 8

 Time and cost estimates 12

 Organization 13

 The Student Unions' other positions 15

 Timeplan and och economy 2024 16

Recommended decisions 16

Appendices:.....

 Appendix A – Areas of need 16

 Appendix B - Suggested solutions and ideas..... 16

 Appendix C - CTK's complete report 16

 Appendix D – Inobi's complete report..... 16



Background and Purpose

Chalmers has raised its level of ambition to become a world-class university. This will place new and higher demands on the Chalmers Student Union. In addition to this, Chalmers has decided to move all basic education to Johanneberg, which increases the number of members who spend the majority of their time at Johanneberg by 15-20%. These are examples of major changes in Chalmers Student Union's immediate environment that affect its operations and what it can and should offer its members. In addition, major changes are taking place in the outside world that affect the student union and its members, such as the pandemic (covid-19) and digitalization. Development in the outside world takes place at an incredible pace, and to continue to be a relevant student union at the forefront of development, the Union must take major developmental steps.

During the operating year 22/23, a proposal was presented to FuM7 regarding a decision for a pre-study. This proposal was put forward to broadly explore and review how the Union needs to take steps in order to be able to continue to reach the Unions' vision "All members should thrive and develop throughout their Chalmer period" in about 20 years' time. It was essential not only to review how the premises function, but the purpose of the pre-study is to take a step back and investigate what the underlying needs for the Unions' operations are in the 20-year term so that the ambitions are not limited by the fact that we are coloured by how the operations are today. The result of the preliminary study shall be the basis for the next decision, when the Council (FuM) will have to decide whether and how the project should proceed to the next stage. For complete background see: [Final-summons-FuM7.pdf \(chalmersstudentkar.se\)](#) page 40-50.

Goal

In order to form a basis for decisions about the future of the Unions 2040 project, the pre-study must, among other things, deal with the following parts (according to the bill):

- Target image for the Chalmers Student Union in the future that relates to the existing vision
- Service offerings
- Possibilities and limitations with current property and buildings
- Finances and rough schedule for identified efforts and projects
- Organization to drive the project further

Data collection and Needs

During the pre-study, data collection has been conducted using various methods. These were:

- Workshops with various stakeholder groups related to the Union
- Mapping of "personas" of the members via survey and in-depth interviews
- Review of the existing premises and detailed plan around Campus Johanneberg

Workshops



Several workshops have been carried out where the "[Appreciative Inquiry](#)" method has been used. Appreciative Inquiry focuses on strength-based development and is a method that lends itself well to organizational development and strategy work. Each workshop has been aimed at a special interest group that can be thought to be affected by and/or influence the Union. In this way, each workshop has had slightly different orientations, but despite this, certain themes have returned.

The various interest groups that have participated in the workshops have been:

- Alumni
- PhD students
- "Engaged" students
- The corporate group's boards and CEOs
- Employees from the university

The pre-study has also tried to get "non-engaged" students into the workshops, but despite massive attempts it has not been successful.

A strongly contributing reason for carrying out this part of the data collection in workshop form is to also contribute to one of the Unions' greatest strengths, namely to broaden and strengthen the networks between people.



Figure 1: Compilation and thematic categorization of data from workshops

During each workshop, thoughts and ideas have been collected and then compiled and categorized digitally. Based on this, a thematic analysis was made to find areas of need.

In addition to the thoughts and ideas that emerged during each workshop, some data about the participants has been collected:

- which section you belong to
- which interest group you belong to
- possible involvement within an association or committee at Chalmers
- which graduation year you have or plan for

This data has been collected to be able to ensure that there will be a broad and mixed constellation that will provide input to the preliminary study.

Personas



In order to get additional perspectives as a basis, Chalmers Teknologkonsulter (CTK) has carried out a survey with the aim of mapping and compiling personas for members with different needs and interests. This study included a broad survey, in-depth interviews, and focus groups. Based on this, CTK has divided different types of members into personas based on their interests and motivations. The following groups have been identified:

- Career
- Study
- Social
- Sports
- Comfortable

What describes the various groups and what is important to them as well as what they currently partially lack from the Union can be seen in CTK's complete report which can be read in Appendix C.

Mapping premises and detailed plans around campus Johanneberg

The architectural firm Inobi has investigated what possibilities exist around the Unions' existing premises. This investigation is carried out based on what the existing detailed plan allows in the form of extension/remodeling, but also based on longer-term development and, if so, which areas could be interesting to develop in terms of local needs. Their report and conclusion can be read in Appendix D.

Areas of need

Based on CTK's report, the data collected during the workshops combined with what workshop leaders have heard in discussions during the workshop series, 10 areas of need have been identified:

- Alumni and network
- Research and education
- Brand
- Strong organization
- Diversity
- Chalmersanda
- Communication and knowledge of the Student Union
- Well-being
- Job and career
- Campus and service

All of these describe different areas where there is a need for development in order for the Union to continue to be strong in the future. What characterizes each area of need can be read about in Appendix A "Areas of need".

During each workshop, the participants have also discussed which solutions and functions could improve the situation for the members within the identified areas of need. This has led to a solid list of various input and ideas about concrete things that could be developed to take the Union to new heights. These have been categorized based on which underlying need they touched and then the following 12 areas have been identified:

- Reception



- Premises
- Service
- Well-being
- Chalmersanda
- Power of influence
- Housing
- Digitization
- Network and career
- Economics
- Inclusion
- Strong organization

What thoughts and ideas exist within each area can be read about in Appendix B "Suggested solutions and ideas".

In addition to the exercises, the workshop leaders have listened to the conversations and a recurring theme that emerged is that within today's Student Union there are groups that cannot take part in the Union's offer, or parts of it, which has caused the group's needs to suffer. These groups are master's students who have not studied the basic education at Chalmers, international students and PhD students.

Further work

Based on the categorized areas of need, the proposed solutions, CTK's report and the [Vision and mission document 2023-04-04](#), the pre-study's conclusion is that the following project should be started. Below is a draft project description and problem statement for each of them:

- Onboarding for All
- Develop the Student Union Building
- Well-being and Multi Arena
- Improved Cooperation with Alumni
- Future Service Offerings

These projects are proposed as it is perceived that the Union (by "the Union" here is meant the companies as well as all other activities) has control over them and therefore a real opportunity to do something about them. The reason why they are proposed as projects instead of being added to ongoing operations (e.g. via the operational plan) is that big steps are needed in these areas and not just "ordinary" operational development to continue to have an attractive corps 2040. Most of these projects aim at areas of need where the Union has previously made efforts but failed to address the needs within the ongoing operations. By making them projects outside the line organization, the intention is that they will receive dedicated resources and a clearer focus, as well as give them an opportunity to have longer continuity.

In order to be able to carry out the projects above, the pre-study sees that two supporting projects need to be run. These projects have a slightly different character as they do not have an intrinsic value, but nevertheless great value for the other projects. These are:



- Digitalization
- Fundraising

During the pre-study, many other needs have emerged that need to be handled by the Unions Management team in their regular work with influencing the school and other principals. It concerns e.g. access to housing, study places around campus, the quality of research and education, etc.

Sub-project and draft for project description

Onboarding for all

Performance measures	Ensure that all new members, regardless of background and level of education, receive a valuable and welcoming onboarding
Budget proposal	0,25-1Mkr
Proposal for timetable	2024-2026

The reception for new students who come at the start of the semester in the first year of undergraduate education as well as the reception for international students who come in connection with the start of the semester are in many ways very well-functioning and well developed. During parts of the pre-study, however, it has become clear that only a certain part of the members are captured in an inclusive and welcoming reception (more and more members start at other times during their studies). In order to create an inclusive Union, it is therefore necessary to implement an investment in this area.

The reception is an important tool for the Union to present itself and all its possibilities and to make new members feel at home at Chalmers. It is an important part of onboarding all Chalmerists into the Chalmers spirit. A good onboarding supports brand building and leads to continued strong commitment, which enables a strong organization. A good onboarding can be considered especially important for groups that are not native to Gothenburg but have moved here for their studies (and therefore do not have a natural network and social support structure here).

This project aims to ensure that all new Chalmerists, regardless of background and level of education, receive a valuable and welcoming onboarding. This means ensuring that students who do not start in August in year one of the basic education receive an appropriate onboarding, e.g. PhD students. The project must also deal with the fact that different groups may need different types and extent of onboarding, e.g. support for entering Swedish society.

This is proposed as a project as the deficiencies in the reception of international students as well as students starting during the master's have been known and have occasionally been addressed within e.g. operational plan, but despite these approaches, deficiencies remain in this area.

This project will collaborate closely with the digitalization project as it is the opinion of the pre-study that a digitized onboarding may be suitable for certain categories of members. In addition, a digitized onboarding could be started whenever a member starts.

Develop the Student Union Building

Performance measures	Appropriate premises based on the needs of the operations
Budget proposal	80-100Mkr
Proposal for timetable	2024-2029



There is talk that the union building is too small for the needs of the operations, especially as the entire undergraduate education is to be gathered on one campus, which means an increase of about 15-20% more students on the Johanneberg campus. This increases the load/demand on existing premises but may also give rise to completely new needs. A house to gather in, and around, is needed as the school's stated strategy is to be a "campus university". It is also clear during the work on the pre-study that it is important to have meeting places as meetings lead to so much good. The following is read in Inobi's book "To build meetings":

"...meetings between people create value. Information is transferred through meetings. Through meetings, knowledge is recombined into new insights. Through meetings, the social capital is created, renewed and maintained, which is a prerequisite for a functioning society, a dynamic economy and successful innovation processes."

All of this is important for the Union so it can contribute to the members continuing to be their best selves.

This project covers several different areas of need mentioned above and can within these be able to have a big impact as an enabler by ensuring that the union house works well for the operations and that it covers the needs of the operations.

The project will have the character of different initiatives with different time horizons. In the short term, the project will drive updating of existing premises and review whether areas are disposed of in the way that provides the most benefit to members or whether they need to be re-disposed. Within this part, close collaboration must also take place with the digitalization project to find out what needs and opportunities exist around digitalizing of functions within the premises.

In the medium term, the project will continue to investigate and evaluate expansion within the existing detailed plan (see Appendix D), which allows for the possibility of building over the courtyard and building on top of the dining room. After investigation, proposals must be submitted to FuM for decision and continued way forward in these matters.

In the long term, the project will also investigate and review whether a new detailed plan should be sought to be able to expand the union hall either towards Chalmersplatsen, over Geniknölen or in some other direction. This, too, must be submitted to FuM for decision. In this long-term perspective, this project will also investigate whether the union building can/should be expanded instead via premises in several different locations and not necessarily through expansion. The project must take into account any multi-arena (see project Well-being below) and how, in that case, it affects the union building and its use.

Well-being

Performance measures	Better meet members' needs for recreation and enable and encourage mental and physical well-being for all members
Budget proposal	1-4Mkr + 250-350Mkr (multi-arena)
Proposal for timetable	2024-2027 + 2024-2035 (multi-arena)

Well-being is important and the need is increasing for members. This is clearly described in the Unions' Vision and Mission document. There you can read, among other things: *"The ambition is to implement initiatives for an improved mental and physical health of the student union members"*.



The Student Union adopted a [sports vision in 2019](#) which expresses that it wants to contribute to better well-being and health for the students, including: *"Studying at Chalmers is tough. It is one of Sweden's most highly regarded universities and the education is of high quality. This means that the importance of engaging in physical activity alongside studies is great"*. The members express an increased need for recreation, stress management and exercise. Exercise is, as is clear in CTK's report, something many members use to deal with stress and not just based on feeling good physically. Based on CTK's report and what emerged during the workshops, there is a need for greater breadth in terms of offerings in the area of well-being. This project will investigate the ways in which this can be offered and open up many solutions and proposals. It must work with questions such as how to get more people to use the range (not just those who already use it), what the range should be expanded with (what is completely missing), how to make it simple and accessible, etc. The project must work closely with the digitalization project as the assessment is that several of these questions lend themselves well to making use of increased digitalization.

Both before this pre-study (Sports vision 2019) and many times during it, ideas have been raised about a multi-sport arena of some kind and then ideas have come up that it could also work for sports-related research, labor market days, symposiums, etc. Therefore, this sub-project will also investigate possibilities for such a facility. Prerequisites, obstacles, costs and timetable for such a facility must be investigated. Here, the results from various investigations that have already been carried out must be taken into account.

Improve Cooperation with Alumni

Performance measures	Improved transition to alumni life, strengthened cooperation between Chalmerists (regardless of where you are in your Chalmers life)
Budget proposal	0,25-1Mkr
Proposal for timetable	2024-2027

The ties that form between Chalmers, alumni and students, are one of the distinguishing factors of an education at Chalmers. It has clearly emerged during the workshops that both students, employees of the school and alumni see value and have a desire for deeper and better collaboration both between students and alumni, and between all alumni. This strengthens everyone's networks, develops us all and thus creates something invaluable. As the Chairman of the Business Group said in her Christmas speech 2023 "Good engineers know many good engineers". This is an important issue for all Chalmerists as it strengthens everyone's brands.

This project will identify initiatives and forms for increased and improved collaboration with all alumni (not only those who are members of CING). It emerges in the work on the pre-study that alumni wish for a more seamless transition to "alumni life" in terms of membership registers, understand the value/benefit of networks but also to be able to keep in touch with other alumni and to be able to contribute to future generations of Chalmerists. An important perspective that the project must take into account in particular is how an alumni who has been little, or not at all, in contact with the Student Union for a couple of years should be able to come back and contribute. Aspects of this deal with contact routes, possible involvement, etc. This project must also collaborate closely with the digitalization project as it is deemed to be a necessary enabler for this project.



Future service offerings

Performance measures	Satisfy more members' needs for service both in terms of existing and non-existing offerings
Budget proposal	0,25-1Mkr
Proposal for timetable	2024-2026

All members should thrive and develop throughout their time at Chalmers. In order to create well-being, one of the Unions' most important tasks will be to make student time as a whole as good as possible. This includes relevant service, especially on campus as Chalmers is a campus university. Under the project "development of the Student Union building", it was stated why meetings are important. Meetings are not only made possible by the existence of physical locations. They are also made possible by the fact that other needs can be met, e.g. cannot stay in a specific place without food/drink for any length of time. In CTK's report as well as in the pre-study, it has been pointed out that the possibility of food and drink during more hours of the day is needed and that the capacity during certain "peak hours" needs to be improved. This becomes even more important when the use of the service will increase as the basic education moves from Lindholmen to Johanneberg. This project therefore aims to, in close cooperation with Student Union's company, improve this area. It must be improved by investigating opening hours, availability, supply etc. to meet the needs of more members. Therefore, people from the relevant companies should be involved in running this project.

The project will also investigate how to broaden the service offerings to the members and how to meet more needs in their lives. New ideas identified during workshops must be taken into account and investigated how they could be realized. These things should be things within e.g. mobility, economy, etc. All with the aim of the Union becoming more of "Union all-inclusive" (coined at a workshop) where this membership should continue to provide an incredible amount of value.

Digitalization

Performance measures	Create a sustainable and scalable digital platform and a digital portfolio that supports the activities of the Student Union and its' companies, as well as coordinating the digitalization needs within other sub-projects.
Budget proposal	25-40Mkr
Proposal for timetable	2024-2029

The digitalization trend in society is strong and everywhere physical products and services are being revolutionized or replaced with digital ones. In connection with this, digitalization is also moving from being a side function to being part of the core of organizations and companies. A common thread during the work on this pre-study has been that the Unions' app, which is relatively new, is hugely appreciated and that members, alumni and employees are now pushing for more functionality and more use with it. At the same time, there is great development potential when it comes to digitalization for the Union and that the digital aspect of the members' Chalmers time can be developed to provide more value. The Union needs to continue to explore and develop this area in order to be at the forefront and continue to be relevant to members and other actors. This project is about developing the app and exploring how it can achieve financial and organizational sustainability, but this project will also work with other things in digitalization such as better and less burdensome administration for the Union, digitalization of the Student Union building, new digital services, and improvement of current service through digitalization. The project must cooperate closely with other projects to enable their purposes.



The results from this project have no intrinsic value but are a means and a catalyst to be able to achieve even greater and better member benefits. With the above as a background, it is natural that the Union should take further steps towards increased digitalization, and with digitalization as a "tool", Chalmers Student Union can take further steps towards world-class member benefits.

Fundraising

Performance measures	Enable financing of other projects
Budget proposal	15-25Mkr
Proposal for timetable	2024-2029

For several of the projects above, large financial investments will be needed and are therefore not something that the Union is deemed to be able to bear, in a responsible manner, within the regular budget. Therefore, this support project should be started to make a targeted collection in the Union's entire network (like the collection for the building of the Student Union building in the early 2000s). The project will run parallel to all other projects and be a support/fund to for them. The other projects will therefore support this project with WHAT they raise money for, and this project will then focus on making it possible. This means that this project needs to find activities and forms to be able to collect money.

The need for money for the mentioned projects is estimated at about SEK 500 million (see table 1 below for specifications). When such collections are made, the cost of the collection itself is estimated at about 10% of the amount collected.

As Chalmers is just in the start-up phase to carry out a fundraiser to realize its development plans, this project must be run in close cooperation and consensus with the school so that both fundraisers have the conditions to be successful.

Kåren 2040

Performance measures	Coordination of other projects to ensure progress and cooperation
Budget proposal	0,5-2Mkr
Proposal for timetable	As long as the other projects are ongoing

To control and follow up all the above proposed projects, it is proposed that a main project called "Union 2040" be started.

This project is for bringing together the other projects and enabling cooperation between the projects in a structured way. This project must also be the one that reports to the steering group, see more below about "Organization".

Time and cost estimates

Below is the pre-study's rough estimate of what an approximate timetable could look like. It's also a fairly rough cost estimate. Both of these things will be the project's first task to investigate how reasonable these values are.



Project Union 2040	Idea for timetable	Idea to size of money
Onboarding for all	2024-2026	0,25-1 Mkr
Development of Student Union building	2024-2029	80-100 Mkr
Well-being	2024-2027	1-4 Mkr
--- --- (multi-arena)	2024-2035 (start of construction approx 2029)	250-350 Mkr
Improved cooperation with Alumni	2024-2027	0,25-1 Mkr
Future service offerings	2024-2026	0,25-1 Mkr
Digitalization	2024-2029	25-40 Mkr
Fundraising	2024-2029	15-25 Mkr
Union 2040 – steering and project management	As long as the other projects are ongoing	0,5-2 Mkr
TOTAL:		~375-525 Mkr

Table 1: Time and cost estimate

It is important to note that these investments are only started when the respective projects have been prepared and that capital is available for implementation before a final decision is made by FuM. A rough liquidity plan based on schedule and estimated costs is shown below. A detailed plan for each project is drawn up in connection with the presentation of each project.

		Project Union 2040												
	Total project time 2024-2035	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
Total	460 000kr	850kr	11 300kr	23 900kr	20 750kr	22 500kr	73 250kr	6 750kr	9 700kr	21 500kr	31 500kr	76 500kr	161 500kr	
Onboarding for all	1 250kr	250kr	500kr	500kr										
Development of Student union building	500 000kr		1 000kr	9 000kr	10 000kr	15 000kr	65 000kr							
Well-being	3 300kr	50kr	250kr	1 500kr	1 500kr									
Multi-arena	300 700kr		50kr	150kr	250kr	750kr	1 500kr	5 000kr	8 000kr	20 000kr	30 000kr	75 000kr	180 000kr	
Improved cooperation with Alumni	1 000kr		250kr	500kr	250kr									
Future service offerings	1 000kr		500kr	500kr										
Digitalization	34 000kr		7 000kr	10 000kr	7 000kr	5 000kr	5 000kr							
Fundraising	16 750kr	250kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	
Union 2040 – steering and project management	2 000kr	300kr	250kr	250kr	250kr	250kr	250kr	250kr	200kr					

Organization

In the proposal for FuM7 22/23 there was a proposal for organization and a task for the pre-study to review how an organization should look. The pre-study finds it appropriate to proceed from the existing proposal but to add the project "Fundraising" to report directly to the steering group. The various parts of the organization are proposed to receive mandates and responsibilities in accordance with what is described in the proposal from FuM7 22/23. The steering group shall consist of KO, KO emeritus, the unions director and others. The others in the steering group are proposed by the steering group/Student Union management team and approved by the Student Union management team.

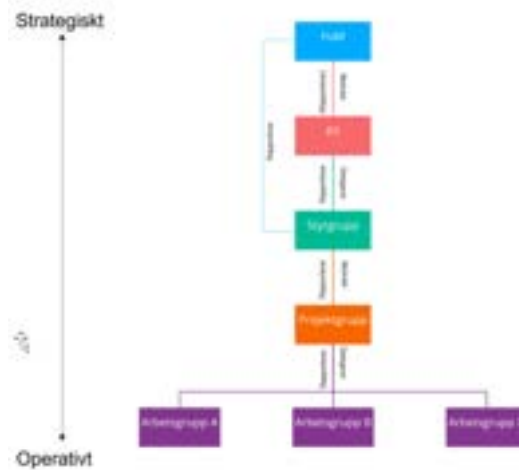


Figure 2: Proposed organization in proposal FuM7 22/23

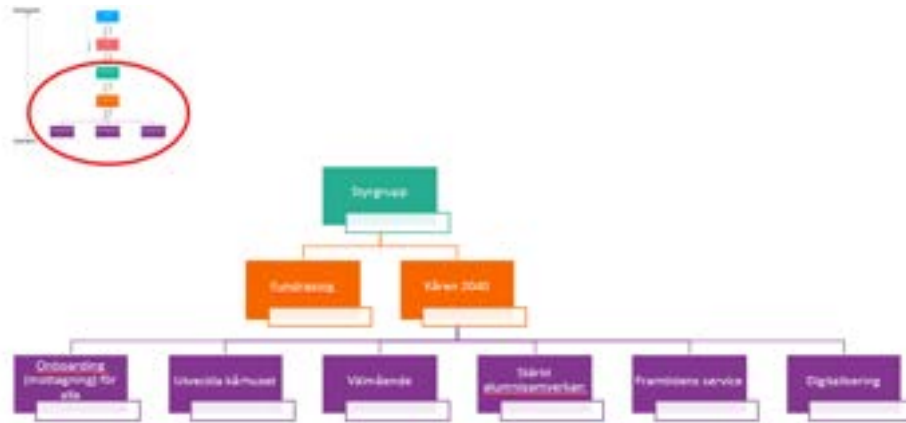


Figure 3: Proposal for part of the organization

The sub-projects report to the steering group via the Project Leader for the Union 2040 as well as the Project Leader for Fundraising. Each project group must include one person from the Student Union management team. This is to achieve a good synchronization with the work of the Union's Management, to create conditions for handing over to the daily operations after the project period, etc. The participants in the project groups must be approved by the steering group.

Project directives for all proposed projects

- Reporting, governance and members of the group
 - Each project must implement its initiatives only after approval from the steering group, which operates on the mandate of FuM. Risk analysis must be carried out when appropriate according to the steering group. Major investments and changes require a decision from FuM in accordance with owner directives and/or statutes and regulations



- Reports to the steering group via the project manager for Union 2040 (fundraising reports directly to the steering group)
- The project group must include a person from the current Student Union management team
- The project group is led by a project manager who has a commitment for the whole or longer parts of the project
- At the start-up of a project, certification instructions must be drawn up in consultation with the Unions' CEO and administrative manager
- Each project begins with them writing their project's:
 - Project description based on the above draft description and based on the appendices to this report
 - Make a project plan (budget, time, milestones, etc.). The plan must highlight which different milestones exist and when go/no-go decisions are made for clarity about if/when you can cancel
 - This must then be approved by the Steering Group before proceeding
- Each project group shall:
 - work sustainably in all aspects
 - involve different people and members with different interests and backgrounds
 - contribute to the participants' personal development and broaden their network
 - consider the Unions' vision and mission
 - set up key figures based on these aspects. These goals and KPIs are then decided by the steering group
- Each project has the task of coordinating with other projects throughout the project period as there are synergies to be gained but also because a need in one project may be best solved by another project
- Each project has a responsibility and a requirement to ensure continuity and manageability before the project is closed and the results are handed over to ongoing operations
- The various projects must all take into account that Chalmers turns 200 and the Student Union turns 125 in 2029 and that there will be an anniversary project connected in parallel with "The Union 2040"

The Student Unions' other positions

The Unions' [opinion program from 2021-05-12](#) clearly highlights almost all the areas that emerged during the workshops. The points regarding PhD students (chapter 6) and Reception activities for master's students (§14.5) are areas of need for both the school and the Union in the current situation and where efforts should be concentrated to create better equality and strengthen the Chalmers spirit within these groups. A desire to increase equality and equal treatment is expressed in the [Coordination Plan for equal treatment](#). It is worth noting that speaking of inclusion/diversity, the opinion program is only available in Swedish on the Student Union's website.

Furthermore, the views expressed during the workshops harmonize well with what was formulated in the [Vision and mission document 2023-04-04](#) for the Student Union.



Timeplan and och economy 2024

In order for the Union 2040 to make progress, the sub-projects should make their respective project plans according to the directives. These plans must be ready as below and that the appointment of key personnel for the respective sub-projects presents according to:

- Digitalization – Q4 2024
- Fundraising - Q2 2024

- Onboarding for all – Q2 2024
- Development of student union building – Q2 2024
- Well-being (incl. multi-arena) – Q4 2024
- Improved cooperation with Alumni – Q3 2024
- Future service offerings – Q3 2024

For the projects to produce project plans in accordance with the project directives above, it is assessed that an extended financial framework needs to be approved by FuM. The assessment is to continue with the framework approved at FuM7 22/23 where approximately SEK 200,000 remains after the pre-study and that FuM grants an additional SEK 300,000 for continued work with the projects described in this document. With this financial scope, the pre-study's view is that all projects can have produced their project description and project plan.

Recommended decisions

The project group for the pre-study recommends the Council to make the following decisions:

- To impose on the Student union management team
 - to establish the project "Union 2040" with associated organization and staffing
 - to start up the following projects with associated descriptions and project directives in this document:
 - Onboarding for all
 - Development of the student union building
 - Well-being
 - Improved cooperation with Alumni
 - Future service offerings
 - Digitalization
 - Fundraising
 - to ensure that the projects are established with the associated project plan, budget and timetable before the end of 2024
 - to handle other, within the pre-study, arising needs/desires where these are appropriate (see appendix A and B)
 - to report back "Union 2040" to FuM according to established reporting routine for the Student union management team
 - to grant an extended financial framework of SEK 300,000 (according to above in the paragraph "Finance")

Questions about the report are asked,



Anna Belfrage

Consultant

anna@prasinum.se

Olof Svanberg

Consultant

olof.svanberg@chalmersstudentkar.se

Mikael Gyllenhammar

Kårens direktör

vd@chalmersstudentkar.se



Appendices:

- Appendix A: Areas of need
- Appendix B: Suggested solutions and ideas
- Appendix C: CTK's complete report
- Appendix D: Inobi's complete report



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

RAPPORT
2024-02-20
REPORT TO FUM REGARDING ORIENTATION DECISION FOR VP C) CAMPUS
DEVELOPMENT AND THE STUDENT UNIONS' FUTURE PREMISES

Appendix A – Areas of need



Alumner och nätverk

- Starkt nätverk i hela världen
- En gång Chalmerist, alltid Chalmerist
- Social och professionell dimension
- Stolthet
- Nätverk över "barriärer"
- Nätverk som skapar möjligheter
- Stöttande, samarbete, hjälpsamhet

Forskning och utbildning

- Alla trivs med sin utbildning
- Forskning och utbildning i världsklass
- Alla (?) ska ta examen

Varumärke

- Starkt varumärke både nationellt och internationellt
- Studentkåren i sig självt har ett starkt varumärke
- Topprankat universitet och kår

Stark organisation

- Stark påverkanskraft
 - Inom Chalmerssfären
 - Mot omvärlden
- Stark ekonomisk bas för att kunna testa nya idéer
- Strukturkapital
- Intern struktur inom kår och företagsgruppen
- Hållbar organisation (ekonomi, miljö, socialt)

Mångfald

- En kår för alla medlemmar
- Tillgodose intressen hos alla medlemmar
 - Det finns något för alla
- Man ska känna att man har råd att studera på Chalmers oavsett socioekonomisk bakgrund

Chalmersanda

- En gång Chalmerist, alltid Chalmerist
- Stolthet
- Välkomnande atmosfär
- Alla ska ha vänner, ingen ska vara ensam
- Alla ska vilja engagera sig och förstå värdet av att engagera sig

Kommunikation och kunskap om Kåren

- Alla vet vad Kåren har att erbjuda

Välbefinnande



- Alla Chalmerister ska må bra
- Skapa förutsättningar för att hjälpa Chalmerister att uppnå fysisk och psykisk hälsa
- Alla studenter har en hållbar ekonomisk situation
- Ingen ska tacka nej till Chalmers pga. bostadsbrist

Jobb och karriär

- Chalmerister ska få jobb efter examen
- Chalmers bygger en bra "launch pad"
- Personlig utveckling vid sidan av studierna

Campus

- En mötesplats där alla vill och kan vara
- Förstahandsvalet är att vara på Campus! För alla aktiviteter
- Campus är en stor mötesplats
- Social landningsplats
- Kårhuset är hjärtat på campus och i verksamheten
- Studieplatser för alla
- Alla ska känna sig trygga på campus

Service

- All service man behöver finns här både utifrån perspektivet som student men också för livet i stort
- Tillgänglig när studenter är på campus



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

RAPPORT
2024-02-20
REPORT TO FUM REGARDING ORIENTATION DECISION FOR VP C) CAMPUS
DEVELOPMENT AND THE STUDENT UNIONS' FUTURE PREMISES

Appendix B - Suggested solutions and ideas



Mottagning

1. Mottagningen 2.0 via kår appen - Ytterligare ett stort tillfälle för sektioner & Kåren att marknadsföra sig
2. Prova på att få studera på Chalmers (erbjudande till gymnasister)
3. Guidance when needed - mentorship?
4. Knowledge about:
 - a. "Swedish stuff"
 - b. Processes
 - c. Rights, mandates
 - d. Responsibilities
5. Transparency and verified QnA
6. Onboarding/introduktion till Kåren, föreningar, och kommittéer
7. Strategi för att möta studenter oavsett ingång (internationell master, IBSC etc)
8. Onboarding
9. Vid ankomsten till Chalmers för att läsa masterprogram blir man mottagen av ett "engelskt Chalmers"
10. Mastersmottagning på alla program
11. Fixa en stor "riktig" (som för nollan) mottagning för utbytesstudenter så de känner sig mer inkluderade.
12. Fixa så att utbytesstudenter kan delta mer på aktiviteter på campus, mer marknadsföring
13. Mastersmottagning på alla program
14. Tillåta utbytesstudenter från åk1 för att minska klyftan mellan nationella och internationella studenter (minimikrav)
15. Mottagningen av studenter på engelska
16. Mottagning for PhD students

Lokaler

1. Plugga i föreläsningssalar. Är de lediga så kan man sitta där. Tänk under tentaveckan.
2. Studieplatser för alla
3. Utöka Kårhuset
 - a. Fler studieplatser
 - b. Bygg för studenter
 - c. Plats för gemenskap
 - d. Grupprum
 - e. Förråd
4. ett nytt kårhus, där ytorna är optimerade för studenterna och studenternas gemenskap
5. Kårhus 2.0
6. Bygg ut Kårrestaurangen
7. Gratis lokaler för alla föreningar - kår & sektion
8. Flytta kårhus till mitten av campus/expandera Chalmers runt kårhuset
9. Utöka kårhuset
10. Förråd och förvaring så att evenemang kan genomföras
11. Fler lokaler för engagerade studenter
12. Skapa en fond med syfte att skapa ett konstnärligt och trivsamt campus



13. Gemensamt Gestaltningprogram som synliggör
14. Konst på campus
15. Skapa Chalmers "Heritage Trail" - Berättelser som syns i miljön
16. Uppdatera campusplanen / gemensam målbild
17. Öppnare bottenvåningar - synliggörande av aktiviteter, studenter, studier, forskning
18. Synliga bottenvåningar mot student/närmiljöer
19. Skapa studieytor för både enskilda studier och grupparbeten med tillgång till relevant service (mat, avkoppling, socialt umgänge)
20. Mer studieplatser
21. Att få tillgång till SSPA/RICE - skeppsrännan
22. Lokaler
 - > Kårhuset
 - > Studentbostäder
 - > Föreningslokaler
 - > Förråd
 - > Kalas/eventlokaler
23. Bygg ut kårhuset för att få mer plats till nuvarande och nya verksamheter. Arrangera inflyttningskalas, tjoho!
24. Större kårhus med kårbolagen lokaliserade i kårhuset
25. Bygg nytt/ut kårhuset för att få plats med alla verksamheter under samma tak
26. Vi skall ha lokaler som rymmer engagemanget.
27. Skapa närhet mellan medlemmarna och Kårens bolag, föreningar, etc. genom att sätta alla i kårhuset.
28. Fysisk branding av alla Kårens hus som ger en helhet av ALLT som ingår. kan med fördel göras så att växer/ändras över tid (inkl. skiss/figur på hus)
29. Lokaler och hus som både speglar historia och tekniska framsteg
30. Skapa flera cortégeplatser - For all
31. Köp Mossen
32. Chalmers ska satsa på att investera i mark
33. CFAB köpa ut Akademiska hus
34. Omvandla och utveckla SSPA till Campus center/hjärta med lärandemiljöer och studentservice

Service

1. Kollektivtrafik för studenter (fira fås?)
2. Anpassade lokaler! Ex: Större matsal, fler grupprum, rum för föreningar
3. Mensskyddat campus
4. Chalmers ger studenter busskort
5. Bra service: Mat, idrott, butiker, Café, pub
6. Sommarklubben !! inför!!
7. Sommarklubben återuppstår, Göteborgs bästa klubb
8. Chalmers-rock, "way out west"
9. Chalmersrabatt på externa ställen: Sanne G, Gibbes, Alpha
10. Matleverans-tjänst



11. Bra, billiga, goda, miljövänliga, snabba, varierande restauranger
12. Möjlighet för studenter att ta del av hus/stugor på andra platser än Göteborg
13. Chalmers Enskilda Bank AB – CEBAB
14. Bussbolag
15. Fester: Handels – Chalmers
16. Dejting App! Handels o Chalmers
17. Service till alla målgrupper, t.ex. föräldrar - Kåren driver dagis
18. Studentcatering som kommer värm i värmeskåp på kvällstid till ett rimligt pris
19. Dygnet-runt service till studenter: mat, mataffär, gym, etc
20. "Finare" middagsrestaurang - mötesplats för alumner och Chalmerister
21. Serviceutbud som tillgodoser alla studenters behov under studietid och fritid
22. Mångfacetterat serviceutbud (öppet stor del av dygnet)
23. Chalmers Tekniska Lekskola. Kombinerad förskola o hunddagis. för Chalmerister med hund o barn. När föräldrarna är i skolan kan man väcka barnens teknikintresse
24. Sälj överblivna matlådor och även råvaror till studenter, Too good to go
25. Möjlighet att köpa mat dygnet runt på campus
26. Göra vissa delar av Härryda "obokningsbart" -> ökade möjligheter där, t.ex. wakeboard, self-service fik/bar
27. Mer mötesplatser, fest/icke-fest
28. Samlat ställe där puffhjälp annonseras
29. Lättare att städa hyrda lokaler
30. Plats att hänga av sig jackan och väskan: Skåp? Förråd
31. skåp/förvaring för studenter
32. Kök som engagerade kan använda sig av som har restaurangutrustning för att underlätta arrangemang.
33. Sommarklubb
 - a. initafar artister
 - b. Handels/Chalmers
34. Hyrbilar – bilar
35. "Styr&Ställ" på campus som aktiveras med kårkortet
36. Taxi/transporttjänst -> i appen?
37. Buss direkt ut till Härryda
38. Självgående elbilar/bussar för gratis transport runt campus
39. Kollektivtrafik pris ner
40. Ölpipeline
41. mer än cola som alternativ på alkoholarr
42. Kåren tillhandahålla "fortskaffningsmedel" på campus. Utveckla en unik lösning för Chalmers. [Avstånd/kuperat/studentanpassat/hållbart/gratis]
43. Brett utbud av kulturevent
44. Utökning av det kulturella - och service-utbudet för alla (studenter och anställda)
45. Ett campus för alla aspekter av studentlivet Alla tider på dygnet
 - a. Umgänge
 - b. Trygghet
 - c. Hälsa



- d. Kultur
- e. Mat

Välmående

1. En till träningsanläggning/flera mindre -> lättillgänglig träning
2. Kompletta motionshall - som kompletterar styrkegymsan
3. Fullstor motionshall
4. Helt tillgänglighetsanpassade lokaler!
5. Obligatoriska idrott- och hälsokurser -> bygga starka individer
6. Mer grönområden, både inne och ute
7. Konst
8. Egen läkarmottagning och egen psykolog
9. Hälsovård, enbart riktad mot studenter
10. Utöka Fysikens verksamhet och inkludera plats för studier och hälsa. En plats för välmående
11. Stort utbud av socialt engagemang
 - a. Idrott
 - b. Musik & kultur
 - c. Nöjesliv
12. Idrottshall kombinerat med
 - a. Föreningstorg
 - b. Mötesrum
 - c. Vårdcentral
 - d. Förråd Vi skall ha lokaler som rymmer engagemanget.
13. Fullstor motionshall
14. Utöka kårhus på landet med fokus på hälsa och välmående
15. Privata duschbås utan insyn på campus, för att möjliggöra fysisk aktivitet, utan att vara nudist
16. Idrott och sport: Infrastruktur och organisation (ref: USA)
17. Handbollsplan
18. Idrott
 - a. CIS
 - b. Lags tävlar i Chalmers namn
 - c. SOK
 - d. Forskning
19. Multi arena:
 - a. Idrottsarena med publik-möjligheter
 - b. Charm lokal
 - c. Spex
 - d. Konserter
 - e. E-sportarena
20. Vårdcentral
21. Hälsovård:
 - a. Psykologer



- b. Läkare
 - c. Vårdcentral
22. Trygghetsprojekt på CTH a la Skara Skyddsängel
 23. Stärk erbjudandet inom vård (fysisk o psykisk)

Chalmersanda

1. Ett Chalmers LEVE som alla kan
2. Ovvar för alla studenter, t.ex. sektionsovve (Ovve=Overall)
3. En engelskspråkig Chalmerskultur
4. Sponsorer: Kalla våra byggnader efter sponsorer
5. Gör CING till förlängningen av Kåren genom samlokalisering

Påverkanskraft

1. Enas om: Chalmers eller Kåren om som gör vad
2. Doctorands are integrated with other students and all parts of student union
3. Studentrepresentation i nödvändiga organ
4. Någon som arbetar med att skapa goda samarbeten mellan våra bolag, Kårens centrala organisation, och sektionerna
5. Bedriva påverkansarbete för ett campusuniversitet
6. Chalmers marknadsför utbildningarna på ett könsneutralt och informerande sätt. Så att man ej blir avskräckt pga terminologi
7. Chalmers hjälper studenter att bli ännu bättre på att organisera sig för att öka nätverkandet
8. Vårda och utveckla relationen med högskolan och ta del av deras resurser

Bostäder

1. 3500 nya studentbostäder
2. 5000 bostäder campusnära
3. Campusnära studentbostäder
4. Drömläge: 5000 studentbostäder till 2040
5. Bostäderna är på gångavstånd
6. Delningsekonomi kopplat till studentbostäder med t.ex. transport, verktyg, gemensamma ytor
7. Studentlägenheter på eller nära campus för majoriteten av Kårens medlemmar.
8. Boende, nytt studentboende med närhet till Chalmers
9. Fler studentbostäder
10. Alla studenter har erbjudande om boende till rimligt pris. Gör ett förmånligt erbjudande till fastighetsägare som gör att de vill hyra ut till Chalmerister
11. Bostäder nära campus till alla studenter
12. Studentbostäder med diskmaskin

Digitalisering

1. Att kårappen är en enad väg in när det gäller "Kåren all inclusive". Inklusive alumner! erbjudanden från Chalmers/Kåren/partners



2. Kårappen
3. Lätt att se allt Kåren erbjuder ->appen
 - a. Lätt att boka och betala för events och lokaler etc.
4. Kårkort i mobilen
5. Bra hemsida/app för Kåren som sammanställer och marknadsför allt som händer inom Kåren
6. Kårappen: PR redskap, Följer med hela Chalmerslivet
7. Interaktiv yta som visar paketet? "Kåren all inclusive" där man lätt sätter in sitt medlemskap och räknar ut hur mycket man tjänar per dag/månad/inköp etc.
8. Och kan föreslå nya tjänster, Bedöma utbudet utvärdera "Blocket/Tradera" på campus, Delningsekonomi
9. En tydlig kanal in för intressenter vare sig det handlar om rekrytering, sponsring, forskning etc.
10. To good to go* i kårappen - *en app i vilken man kan köpa överbliven mat från restauranger billigare
11. App för alumner till en rimlig kostnad. Exklusivt och skräddarsytt erbjudande till alumner
12. Nätverksapp för alla alumner och Chalmerister. Skit i GDPR!
13. Seamless övergång student => alumn. Livslång Chalmersidentitet. Tillsammans med Chalmers och CING skapa ett "paket" för nya studenter. Chalmers ID for life. Mer inspiration när man börjar. AppleID//ChalmersID
14. ChalmersID for life. Benefits beyond:
 - a. Kontakter
 - b. Livslångt lärande
 - c. Social!
 - d. "Take me back promise"
15. Enkelt att connecta med allt inom Kåren
16. app, för allt på campus

Nätverk och Karriär

1. Mer fokus på kontakt och samarbete med företag och forskare projekt, exjobb, sommarjobb etc.
2. Karriärhub med praktisk, extrajobb, bsc/msc-jobb, jobb och examen
I samarbete med högskolan, företag
3. Återinför den obligatoriska praktiken!
4. Personlig karriärrådgivare:
 - a. Samarbete mellan Högskolan/Företag/Kåren/LinkedIn
 - b. Både i livet och Karriären
5. Jobba tillsammans med:
 - a. Chalmers Ventures
 - b. Lindholmen Science park
 - c. CO-working ytor
6. Högskolepoäng? kurs för engagerade
7. More interaction between research and education programs



8. Arbetsmarknadsaktiviteter med brett spann
9. No overwork due to e.g. teaching work
10. Awareness of your career opportunities
11. Skapa: Chalmers Alumni-hus?
12. Livslångt medlemskap från första dagen på Chalmers och livet ut. Seamless övergång från studielivet till arbetslivet
13. Ett "skaffa kompis-nätverk" för de som är eller känner sig ensamma. Eller bara vill ha fler kompisar.
14. Alumn-kommitté fokus knyta alumner till Chalmers
15. Möjliggöra nätverkande och att skapa nya kontakter genom kårappen
16. Förnya alumninätverket genom att fokusera på att inkludera fler alumner, särskilt internationella alumner
17. Alumni anordnar event/samarbeten med medlemmar
18. Aktiviteter/evenemang som sätter teknisk kunskap i samhällskontext
19. Alumni välkomnas tillbaka på Kårens event
20. Inför obligatorisk praktik
21. Involvera Chalmers ännu mer i Charm etc. för att öka närheten till arbetslivet
22. Forskningen på Chalmers blir synligare för studenterna. Ett "Let's Talk" med spännande forskning tillsammans med företag
23. Freedom to choose courses (at Chalmers or other uni)

Ekonomi

1. Alla medlemmar kan få hela sin studietid betald och slippa CSN
2. Gratis kursmaterial
3. Matrabatt som student, Rabatt, Matkasse
4. Gratis mat!
5. "ICA satsa på studenterna"
6. Bli fria från Mecenat
7. Fond för tillväxt och utveckling
 - a. Kårhus
 - b. Appen
 - c. Campus
8. En enorm Chalmersfond - tänk norska oljefonden
9. Kårens Enskilda Bank AB – KEBAB:
 - a. Förmånliga lån till chalmersstudenter
 - b. Inte behöva jobba extra om man blivit av med CSN - fokusera på skolan
 - c. Finansiering till internationella studenter utan rätt till CSN
 - d. Ekonomi ska inte vara ett hinder för att plugga
10. Högre studentrabatter

Inkludering

1. Include PHD students that work on the departments but are not at Chalmers
2. Studentkåren på engelska. Sektionerna på engelska
3. Chalmers campus ett område på engelska
4. All utbildning på engelska. Mottagning på engelska



5. Se på bolag där all kommunikation sker på engelska.
6. Grundutbildning på Engelska
7. Strategi för att möta studenter oavsett ingång (internationell master, IBSC etc)
8. Mångkulturellt mini-samhälle dygnet runt
9. No segregation between different groups of students
10. Skapa engagemang och föreningar som är öppna för både studenter och medarbetare

Stark organisation

1. Kårens tredje uppgift: Program för:
 - a. Samhällsengagemang
 - b. Utbildning
 - c. Socialt
 - d. Entreprenöriellt
2. Våga skapa och/eller lägga ner fler kommittéer, kårbolag, och föreningar
3. Minska Kårens CO2-avtryck till 0
4. Klimatsmart
5. Skapa strukturer för organisation, ekonomi, kontinuitet utan att det blir tråkigt / icke lärorikt. Vara tydlig/ reflektera över: Är denna aktivitet för struktur eller lärande? Båda? Bra struktur kontra att lära sig av misstag år till år.
6. Kårobligatorium bibehålls
7. Alla vet vad KL/KS/FuM är
8. Marknadsföring
Visa vad Kåren har att erbjuda
9. Stärka infrastrukturen.
 - a. Företagsgruppen
 - b. Kommunikation
 - c. PR & Informationsflod
 - d. Ekonomi
10. Ge doktorandsektionen en bättre ställning inom Kåren
11. Våga skapa och/eller lägga ner fler kommittéer, kårbolag, och föreningar
12. Kårens tredje uppgift
 - a. Program för:
 - i. Samhällsengagemang
 - ii. Utbildning
 - iii. Socialt
 - iv. Entreprenöriellt
13. Drömläge: politisk påverkan
14. Drömläge: samverkan mellan Kåren, Chalmers, CSB
15. Drömläge: Hitta alternativ finansiering
16. Drömläge: jobba aktivt med nya idéer
17. Maximera kännedom bland studenter kring förmåner och erbjudande. Utnyttja de resurser som idag erbjuds på bättre sätt. Nudges! Utöka studentbostäder verksamheter och mer tillfälliga nödlösn. likt de som redan existerar idag. Hostel etc...
18. Växande företagsgrupp



19. Företagsgruppens interna tjänster är rimligt prissatta
20. Inkubator studentbolag
21. Strategi & affärsplan för företagsgruppen
22. Advisor/board till teknologbolagen -> stärk
23. Teknologbolagen! Investera mer i dem
24. IT-bolag:
 - a. Finansiering
 - b. Ta hand om de tjänster vi har
 - c. Hemsida
 - d. Kårapp
 - e. Engagera studenter..
25. Teknologbolag marknadsföring



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

RAPPORT
2024-02-20
REPORT TO FUM REGARDING ORIENTATION DECISION FOR VP C) CAMPUS
DEVELOPMENT AND THE STUDENT UNIONS' FUTURE PREMISES

Appendix C - CTK's complete report



Chalmers Student Union: Market Analysis

Carried out by
Chalmers Teknologkonsulter

Table of content

Introduction.....	1
1. General Survey	2
2. Interviews	7
3. Focus Groups	13
3.1. Sports-Oriented Profile:	13
3.2. Social-Oriented Profile:.....	14
3.3. Comfort-Oriented Profile:	15
3.4. Career-Oriented Profile:.....	16
3.5. Study-Oriented Profile:	17
4. Analysis	18
4.1. General	18
4.2. Food.....	18
4.3. Accommodation	18
4.4. Study Environment/Facilities	18
4.5. Sports Activity.....	19
4.6. Social Activity.....	19
4.7. Career Development.....	20
5. Discussion.....	21
5.1. Hypothesis.....	21
5.2. Recommendations	21
Urgent & Important.....	22
Urgent & Not Important.....	22
Not Urgent & Important.....	22
Not Urgent & Not Important.....	23
6. Conclusion	23
Appendix A (Survey Data)	24
Appendix B (1o1 Interview Data).....	37

Introduction

Objective: Enhance the value Chalmers Technology University students receive from the Chalmers Student Union Companies.

Background: Chalmers Technology University boasts over 10,000 students. To optimize the student experience, the Chalmers Student Union Companies are embarking on a venture to segment students into distinct profiles, aiming to better understand their diverse needs and behaviors. To accomplish this, they've collaborated with Chalmers Technology Consultants to conduct a comprehensive research study.

Methodology: The research study employs a three-fold approach:

General Survey: An initial survey was conducted to identify broad trends and gain an overarching perspective of the Chalmers student body.

1-on-1 Interviews: Individual interviews were conducted to create profiles of students and acquire quantitative data, delving deeper into their specific characteristics and preferences.

Focus Groups: Students from each identified profile were brought together in focus groups. These groups were designed to gather qualitative insights, fostering discussions on how the Chalmers Student Union Companies could provide more value to the students.

By combining these research methods, the Chalmers Student Union Companies aim to tailor their offerings to the unique needs and preferences of different student profiles, ultimately enhancing the overall value and satisfaction for the diverse student population at Chalmers Technology University.

Result: In this chapter, the results of the study are presented, which involved three main research methods: Survey, Interviews and focus groups.

1. General Survey

An initial survey was conducted to identify broad trends and gain an overarching perspective of the Chalmers student body. According to this it was possible to confirm tendencies to further differentiate students into the profiles which will be discussed more closely in the following chapters. In total 124 students participated in the survey.

Accommodation and food make up the main expenditures of students, and as will be discussed later, are sensitive points of discussion (Figure 1):

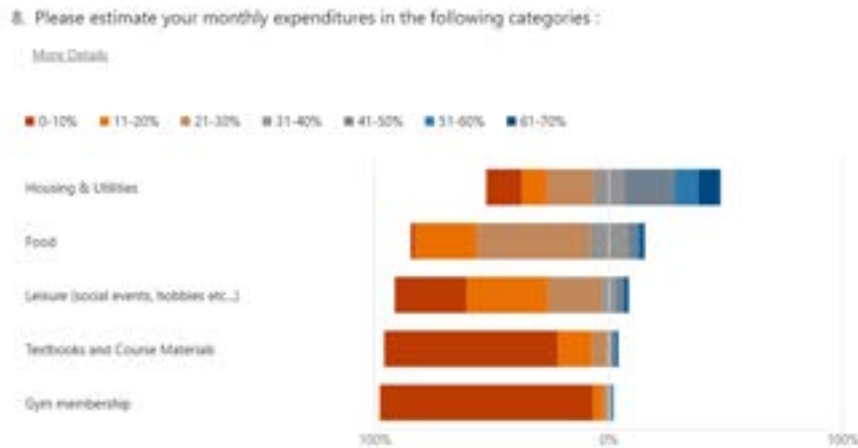


Figure 1: Survey Data: Question 8: Monthly Budget

When further asked about spending behaviour on campus a majority uses their student union card frequently or occasionally to make their purchases, indicating the benefits and functionality perceived (Figure 2):



Figure 2: Survey Data: Question 9: Union Card

About a third of the students who participated in the survey are part of committees, with social committees being represented predominantly (Figure 3):

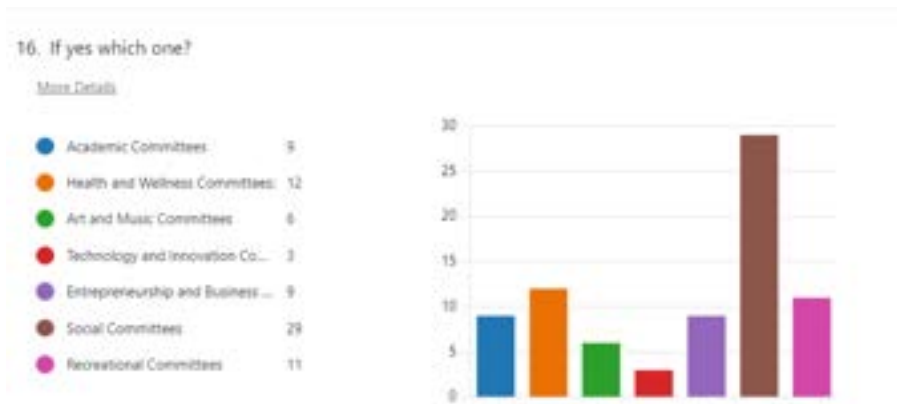


Figure 3: Survey Data: Question 16: Committee Involvement

Career planning does not seem to be a main concern among students surveyed, with most spending little to no time on such activities regularly (Figure 4):



Figure 4: Survey Data: Question 17: Career Planning

Attendance at lectures is prioritized by students, with 3/5 of students having 80-100% attendance, followed by 1/5 of students attending 60-80% of lectures (Figure 5):

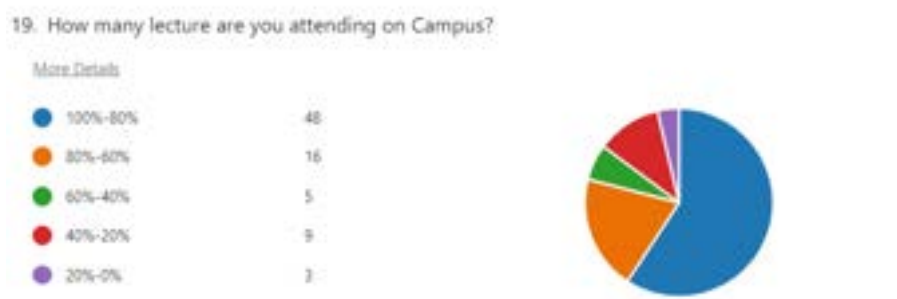


Figure 5: Survey Data: Question 19: Lecture Attendance

Study facilities on campus play an integral part in serving student needs, as the survey reveals 2/3 of students preferring to study on campus or in the library, and only 1/3 doing so from home (Figure 6):



Figure 6: Survey Data: Question 22: Study Environment Preference

Social events play an important role in student life, with 1/4 frequently attending organized parties and social events, and 1/3 doing so occasionally. Only a very small number of students (6%) does not take part in social events (Figure 7):



Figure 7: Survey Data: Question 25: Organized Parties and Social Events

Doing so, many students primarily use social media to keep track in finding social events, with more than 3/4 of students using social media to track or find events (Figure 8):



Figure 8: Survey Data: Question 26: Event Tracking

Food services in contrast are tracked mainly through the app or the official website, and only a small number of students does not look at the menu (Figure 9):

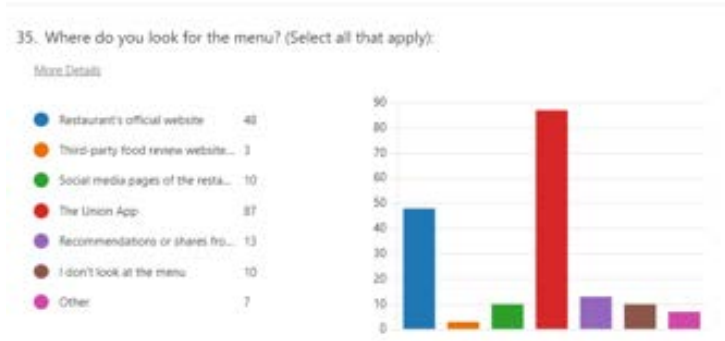


Figure 9: Survey Data: Question 35: Food Menu

Price, according to the survey is the biggest factor when determining where to eat (Figure 10):



Figure 10: Survey Data: Question 35: Food Factors

Lastly, behaviours linked to physical activities and sports were tracked. A slight majority currently is not member of any gym or fitness facility, and out of the students signed up for a gym less than half are members of Fysiken (Figure 11):



Figure 11: Survey Data: Questions 46 & 47: Gym Membership

Reasons not to join Fysiken are diverse and non-singular, with the main factors being (in order of ranking): Location, Cost, Lack of interest, and Lack of time (Figure 12):



Figure 12: Survey Data: Question 48: Barriers for Gym Membership

Finally, motivating factors for going to the gym are primarily tied to the goals of improved health and stress reduction, followed by “getting stronger” and “self-confidence”, while the social aspect and weight-loss seem less significant. Activities described are mainly weightlifting (Figure 13):

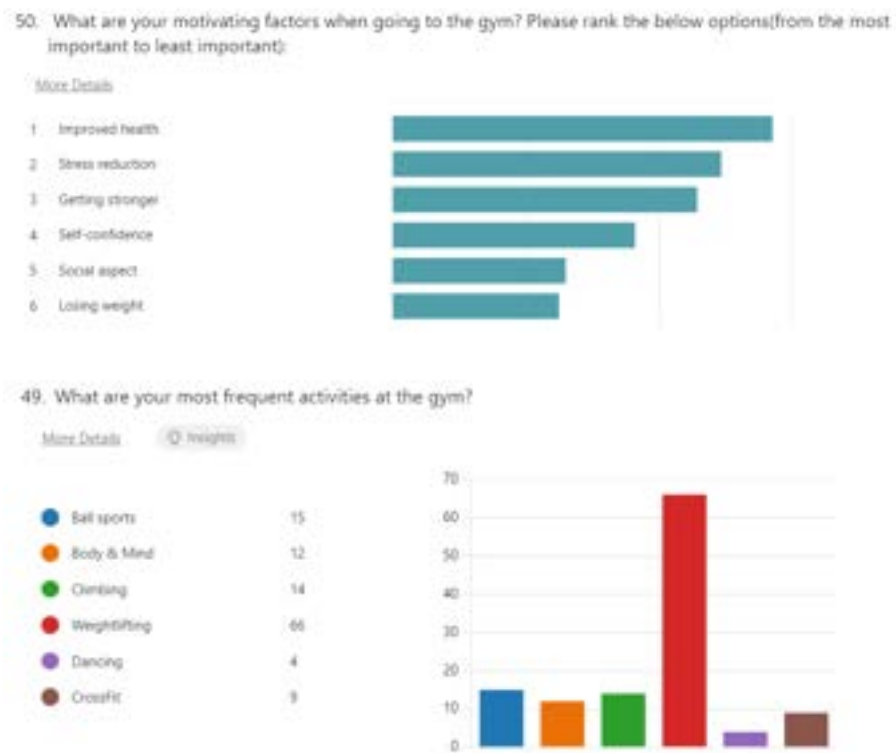


Figure 13: Survey Data: Question 50: Motivating Factors for Gym Membership

To further dig deeper into different needs and behaviours 1on1-interviews was conducted to profilize the students.

2. Interviews

In this section, the second phase of the research was initiated by conducting a series of interviews involving 40 participants. These interviews aimed to provide a comprehensive understanding of our study's subject, profiling the students in Chalmers. The profiles identified in Chalmers were: The Study Oriented, The Sports Oriented, The Study Oriented, The Comfort Oriented and The Social Oriented.

First, the existing value provided to students is quite substantial. However, there is room for notable improvement, especially in the realms of career prospects and social profiles, as depicted in Figure 14.

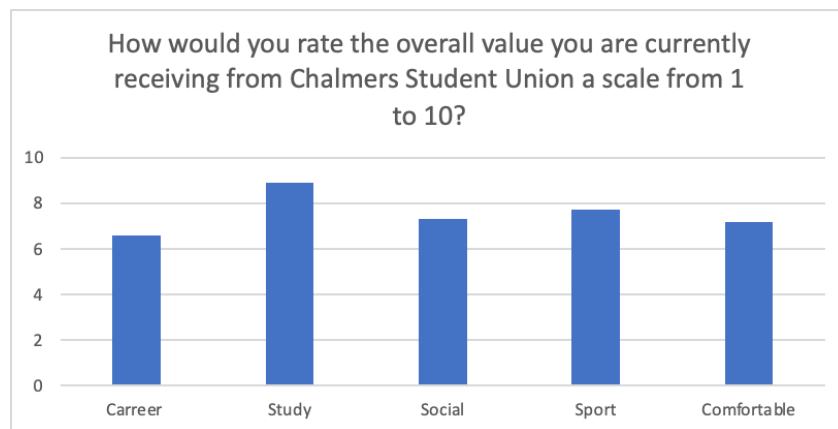


Figure 14: Interview Data: Overall Value

Another important aspect that characterizes all the profiles is the food factor. It can be highlighted from Figure 15 that, when it comes to “what” and “where” to eat, the main driver for students at Chalmers University is the price, but variety is also relevant to the profiles such as ‘Career’ and ‘Comfortable’ where the price is less dominant.

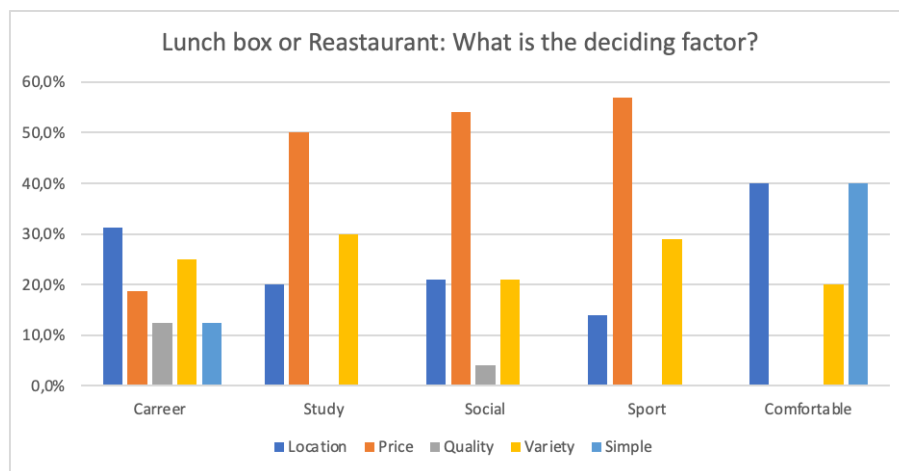


Figure 15: Interview Data: Deciding factors for food

An observation about price, as illustrated in Figure 16, is that, on average, students spend 53kr per meal, with the 'Comfortable' profile being the highest-spending group.

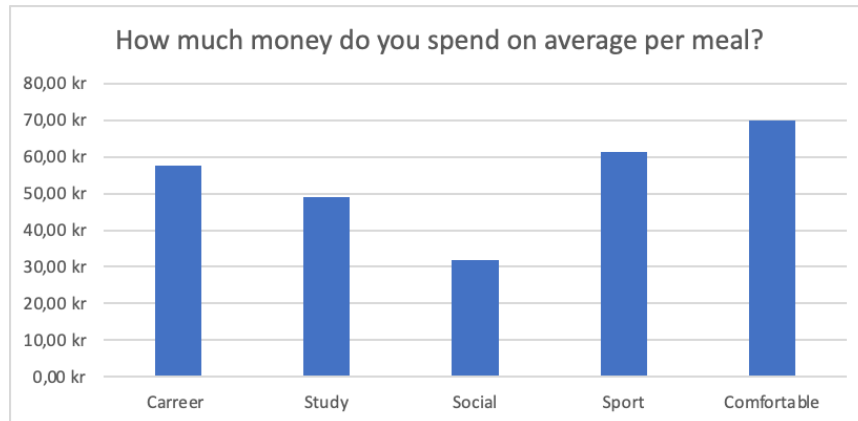


Figure 16: Interview Data: Average Spending per meal

Among the services offered by the Student Union in the Chalmers App, there is room for improvement in the area related to pricing. Notably, most of the interviewees responded negatively when asked about the App's effectiveness in providing an overview and control of their expenses (Figure 17).

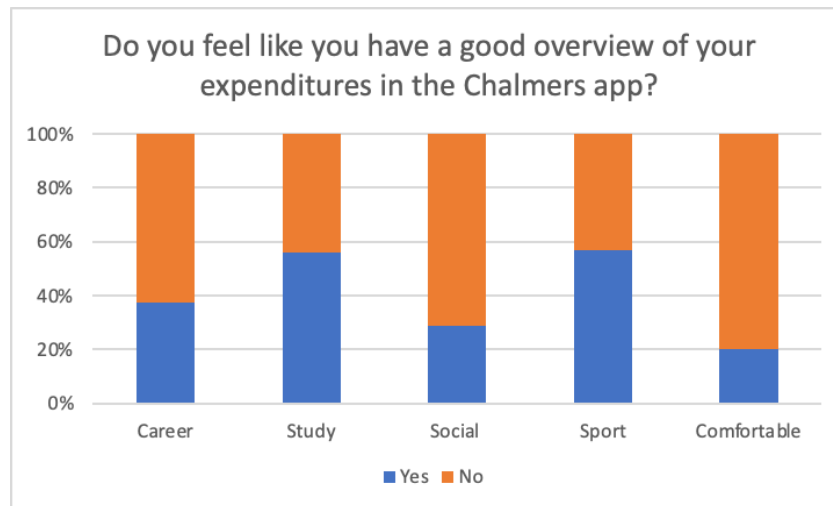


Figure 17: Interview Data: Expenditure Tracking in Chalmers App

Attendance also mirrored the distinctions between the various profiles. As illustrated in Figure 18, the Study profile consistently had the highest attendance rate during lectures.

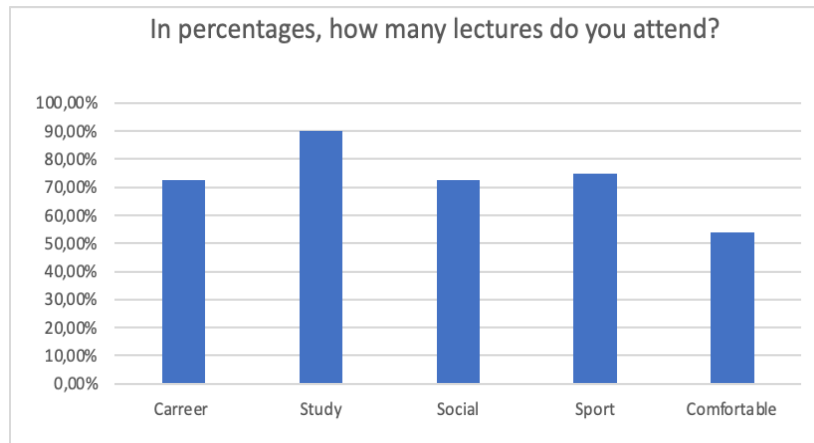


Figure 18: Interview Data: Lecture Attendance

Figure 19 also highlights how a considerable number of students, spanning various profiles, utilize campus facilities extensively, even outside typical hours, notably after 5 pm and during weekends. This data emphasizes the inclusive and widespread nature of resource utilization, indicating accessibility to and use by students, regardless of their academic backgrounds or individual preferences.

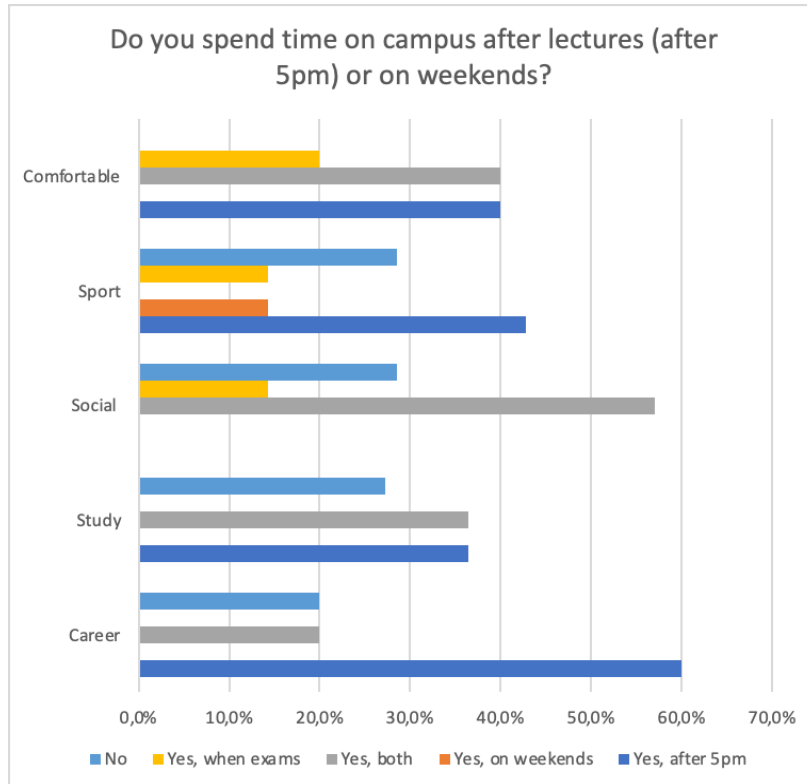


Figure 19: Interview Data: Time on campus outside of regular hours

The social events attendance graph (Figure 20) distinctly illustrates that the Social profile group attends the most events. However, it also underscores the limited participation of other groups in these events.



Figure 20: Interview Data: Social Events Attendance

Sports is something valuable for all the groups analysed as Figure 21 shows.

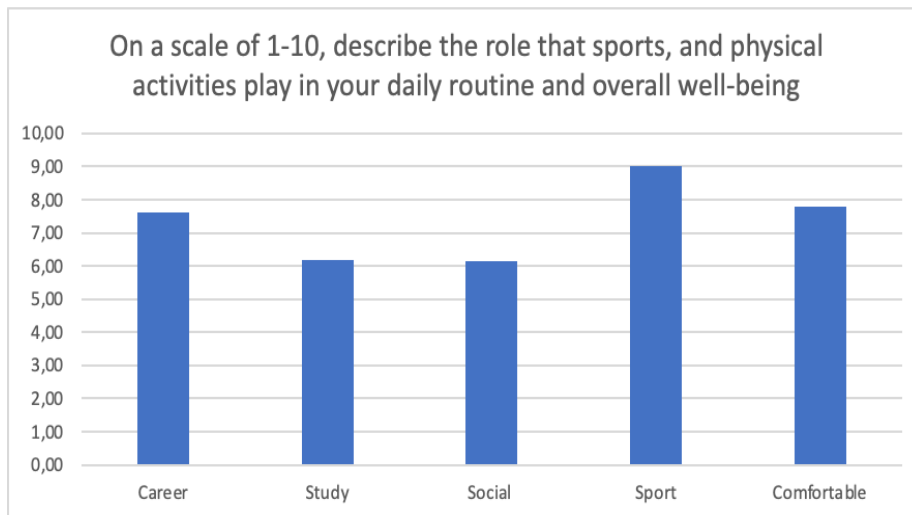


Figure 21: Interview Data: Role of Sports in overall well-being

Specifically, there are several reasons for students to train and do physical activities. Mainly ‘Reduced stress’ and ‘Improved health’ are the motivating factors that drive these groups to choose to train.

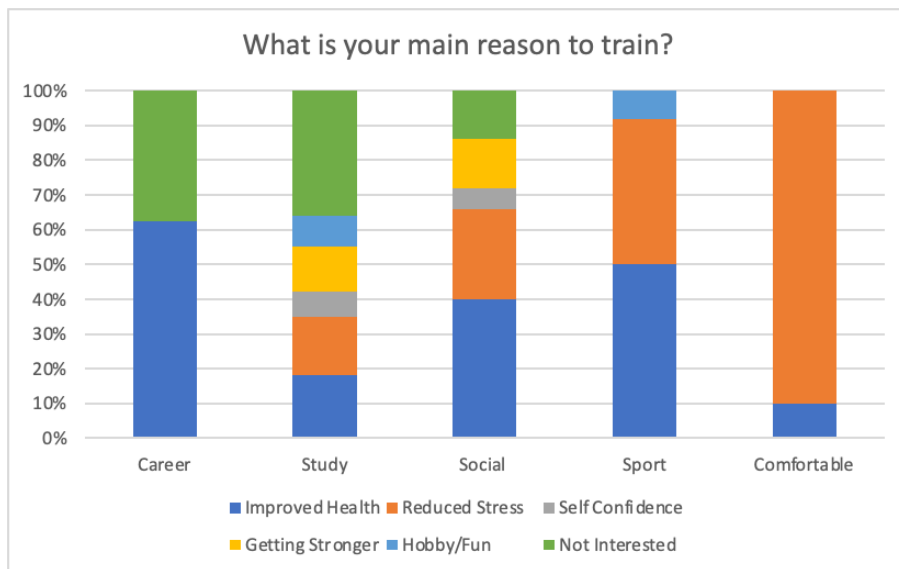


Figure 22: Interview Data: Main reason to train

Figure 23 illustrates that all five groups predominantly spent their leisure time on campus rather than at home or in the city centre. This highlights the importance of making enhancements within the university campus.

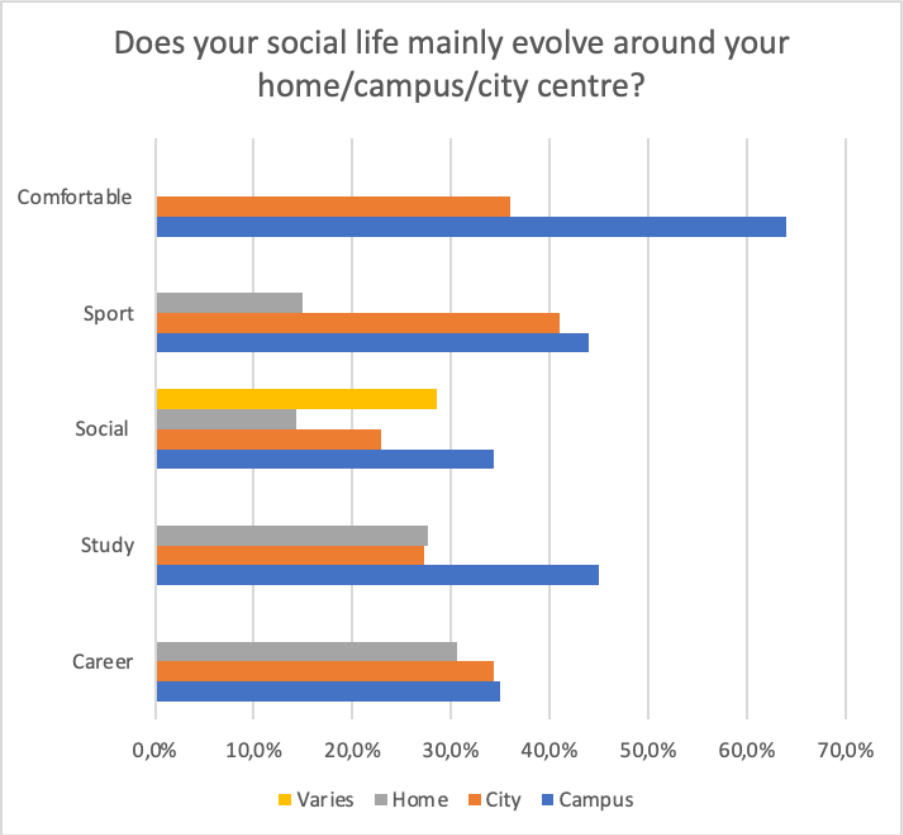


Figure 23: Interview Data: Social Life

3. Focus Groups

3.1. Sports-Oriented Profile:

Participants in the Sports-Oriented Profile highly appreciate Fysiken for the overall value offered in their facility. The selection of equipment and sports is good, and complementary exercise programs (yoga, aerobics, etc.) are welcomed. Outdoor workout spaces (e.g. Vasa) is great. The central location of Fysiken is appreciated, having to travel for more than 15min to the gym is considered a hinderance. Lastly, during peak hours (5-8pm) the gym is overcrowded.

Regarding other areas of interest, the study environment was viewed favorably, yet it was criticized that some group rooms do not conform to the standards of natural light, air circulation, noise and/or privacy. The lack of availability of these spaces right before and during exam week was criticized, and more individual study cubicles in quiet spaces were asked for. Lastly, the limited opening hours of the library (weekends, study-free periods) was put to question. Regarding social activities a lack of events tailored towards older students (non-bachelor) and between Swedish and International students was pointed out. Furthermore, long queues for popular events deter from joining. Possibly shared events with GU students were asked for. F&B prices were discussed, coffee is seen as being too expensive. Cafés in the sections close too early, and vending machines were proposed as possible solutions to lower prices and increase availability. Quality at Kårretaurangen was perceived as good, a cheaper alternative (Express) was wished back though. Long queue time was criticized in that regard. Besides the career fairs not much was mentioned towards career development. Lastly, lacking control and safety issues in student accommodations was viewed critically, tenants in some accommodations are not eligible.

Overall, the sports offer and Fysiken are held in high regards. The offer of individual study spaces should be extended, events catering to a bigger variety of students held, and food & coffee prices and availability improved.

Table 1: Focus Groups: Sports-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Price for Coffee and Food is too high	Vending machines for lower price and more availability when store is closed
Exam week demand peak for facilities	Extend library schedule on weekends
Lack of social events for Master students	Target master students for specific events (events in Pripps)
Low level of integration between Swedish and International students	CIRC should be open to Swedish students
Accommodation problem with queuing system	Increase supply, introduce priority for students with no housing
Accommodation problem with safe environment	Improve facilities and appropriate environment to leave
Express option	Have a better take away option

3.2. Social-Oriented Profile:

Participants in the Social-Oriented Profile highly appreciate the amount and variety of extracurricular options offered. Committees are more tailored towards Bachelor-students and involvement takes priority in student life. It was pointed out that information about facilities and ongoing events often does not get out sufficiently to new students, and international and Swedish students unfortunately do not mix too much.

Regarding other areas of interest, the study environment was overall praised, yet a lack of individual study spaces in which one must not occupy an entire group room to oneself was pointed out as a request. Career-development was a secondary issue, and ongoing career fairs and opportunities depend more on the section. F&B was discussed more extensively, and the new system with the boxes is not yet fully adapted to. Express is wanted back, as check-out times were a lot quicker, and food was more affordable. Further, more cheap options around campus were asked for, and more kitchen spaces in the sections were desired to prepare meals. Lastly, the subject of housing was highly discussed, and the queueing system was put to question. More transparency and better regulation if housing was occupied by eligible applicants were highlighted in that regard. More pictures and floor plans were also asked for.

Overall, the need to know the right people to fully integrate into student life and the availability and communication of information was highlighted in improving student union value.

Table 2: Focus Groups: Social-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Low level of integration between Swedish and International students	CIRC should be open to Swedish students
Lack of individual study spaces	Increase number of seats in quiet rooms
Lack of facilities to prepare meals on campus and to find cheap meals	Increase public kitchen spaces in various sections, increase cheap food services around campus
Accommodation problem with queuing system	Increase supply, re-evaluate queuing system, max 1 year prior to studies?
Application accommodation problem with transparency	Better regulation to avoid parallel market and more pictures/floor plans
Express option	Have a better take away option

3.3. Comfort-Oriented Profile:

Participants in the Comfort-Oriented Profile appreciate the quality of food and beverages offered through the student union facilities. They are willing to spend more, yet they point out a lack of variety. Dessert options during lunch would be appreciated, and the focus should be on convenience and price, effectively tacking long queues. Also, availability outside of opening hours through vending machines was requested.

Regarding other areas of interest, the study environment was mainly utilized around exam periods. It was favoured over studying at home, as it is easier to focus and meet with friends. In that regard, the lack of F&B on campus after 5pm was criticised, not providing a good study environment after hours. Information about social events came mainly from friends and other students, and the lack of bars was pointed out. SU App is not utilized for social events, and social gatherings at Lindholmen lacked altogether. Better advertisement through the SU App, or a separate app for all social events with equal access, is suggested. Career development is not satisfying, input is mainly given from teachers and more seminars with companies are wanted. Student housing availability is mentioned, and difficulty to get an apartment (first-time) is pointed out, priority for students looking for first-time accommodation and requiring co-living spaces could be introduced. Additionally, SU card service desk availability needs to be improved, possibly through some online services. Also, variance in teaching quality is pointed out, more efficient ways to communicate between teachers and students asking for support through a digital platform is being proposed.

Overall, opening times for student union card services can be improved and teachers' pedagogic skills should be evaluated more. Social events are made too exclusive, and a divide between committee students and "regular" students is too evident. Tickets for events are often only available physical or with queueing, and more stores/availability offering food, beverages and snooze are requested.

Table 3: Focus Groups: Comfort-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Food options and schedule time of restaurants	Have desserts and more variety; vending machines as option for convenience
Improved after work study environment (no places for F&B)	Vending machines options for convenience
Advertisement of social events not centralized and too exclusive for sections	Centralize all events on the App, more access to non-committee students
Social environment on Lindholmen	Increase number of events
Accommodation application problem with transparency	Better regulation to avoid parallel market and more pictures/floor plans
Career guidance lacking and is done mainly by professors	More involvement from Chalmers Studentkår Rekrytering AB
Student Union help desk	Improve Student Union website

3.4. Career-Oriented Profile:

Participants in the Career-Oriented Profile appreciate the good resources for career development provided, moreover in Lindholmen. Information for Master thesis can be improved, and more industry connection during bachelor studies would be appreciated. More focus on an Alumni network for Master thesis and more involvement of bachelor students is aspired towards.

Regarding other areas of interest, the study environment is appreciated, yet more study and group rooms with visual supports (screens) is needed. The booking system is perceived as not working properly and in need of an overhaul. Computers are not always updated, and software not always installed (library, study rooms – Python). Also, more group rooms are required at the mechanical building. Social events do not evolve around campus, and any events on campus are perceived as just tailored to students in committees. The SU App is only secondary and most information on events is exchanged through the friends’ network. Pripps is appreciated, yet it needs an investment to increase the offerings and it needs more events which are not just for committees. Regarding F&B price and quality were pointed out as main criteria, although having variety is viewed as important to include all friends. Coffee is viewed as being too expensive, especially when wanting more than one cup a day, and there are no options after 5pm. Microwaves need to be serviced as many are not functioning, and improved supply management between Kårrestaurangen and Express is desired. Lastly, regarding student accommodation it was pointed out that it was easy for Swedish students to find accommodation while it was very challenging for international students. Also, more maintenance for apartments and increased speed of communication between the personnel of SGS and Chalmers Studentbostäder is mentioned. Student accommodation needs to re-evaluate, as medical issues have led to termination of contracts. More information and photos of accommodation should be provided before having to make a decision and contact with the current tenant enforced more.

Overall, student accommodation needs to an improved management system and made available for students only. A coffee card could be introduced to make coffee more affordable, and available after 5pm. More lockers are required on campus, and the app can be improved overall.

Table 4: Focus Groups: Career-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Few connections between students and Alumni	Opportunity for increasing students’ network and master thesis
Conditions in study rooms (booking system, lack of visual support, computer software)	Improvements to the facilities and booking system
Advertisement of social events not centralized and too exclusive for sections	Centralize all events on the App, more access to non-committee students
Food options and price for coffee	Have microwaves available and cooperation between Express and Kårrestaurangen
Accommodation application problem with transparency	Better regulation to avoid parallel market and more pictures/floor plants

3.5. Study-Oriented Profile:

Participants in the Study-Oriented Profile appreciate the balance they can find when combining their study-life with their social activities. Social activities have a high priority in their development of their creativity, exploring themselves and meeting people from different study backgrounds. Chalmers campus offers fun activities to do so, and although studies take priority they are well complemented by their social life. Campus facilities are utilised on weekends or to meet friends as starting point to go to the city, and value stores being open on weekends.

Regarding other areas of interest, career development options offered by Chalmers are satisfying, with job fairs and presentations during lectures standing out as points of contact to the industry. Unfortunately, some inputs are irrelevant, yet they paint a more holistic picture of the industry. Alumni networks are offered on LinkedIn, but it is hard to connect or find any relevance through these, and connections to the Alumni network could be improved. Fairs were observed to be mostly tailored to Master students. Location and food offer highly determine where to eat, and knowing the menu in advance helps organising days in which to eat at Kårrestaurangen together. Kårrestaurangen has long queues, even when opting for takeaway, and during peak times the lines are too messy, and the restaurant feels overcrowded. The improvements in communication via the application has improved and shows much potential to be central for more aspects. The concept of “cheap, fast and well-cooked” offered by Express is missed. Communication over left-over food could be pushed as participants were not aware of it. Accommodation services were not utilized by the students in this focus group. The adaptation to Swedish weather proves difficult for international students and services offered to better deal with it are welcomed. A pressing issue observed by participants in the study-oriented profile were the shortage of study places on campus. Especially in the mechanical engineering building insufficient space is given, and the second floor is instead being utilized as office space. Studying on campus thus becomes messy, and there is no distinction between individual and group rooms. The library is perceived as a very focused study environment for longer study sessions. The booking system is difficult, has to be booked way in advance and often end up being empty or not used when people don’t show up. A system to show (current) availability of group rooms in the app would be welcomed, the current system does not provide a good overview.

Overall, group room management needs to be improved as it currently does not offer any flexibility and is a bit messy. More study rooms and better allocation between individual and group rooms is required. The app is perceived very positively, and they would love to see more areas of student life organized on that platform.

Table 5: Focus Groups: Study-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Study rooms are scarcely available	Provide more study rooms, differentiate more between individual and group rooms
Conditions in study rooms (booking system)	Integrate booking system into app, show live availability
Food options and queue time	Provide more cheap alternatives (e.g. Express), improve queue times at Kårrestaurangen

4. Analysis

4.1. General

The Chalmers Students Union is currently perceived as providing high value to students across various profiles (Figure 13). Nevertheless, there are some areas where improvements are needed, and addressing these areas could potentially lead to a higher level of satisfaction. The following sections will outline these areas along with some key insights.

4.2. Food

Generally, students express high satisfaction with the food available on campus. They emphasize that the primary factor influencing their dining choices is the price of the food, as indicated by their response (Figure 10). However, the project team recognizes that reducing prices may pose challenges for the Chalmers Student Union, and therefore, other factors will still play a significant role in determining the overall value received. Variety was a factor that was perceived important for every profile. Additionally, data suggests that the Comfort-oriented and Career-oriented Profile place a greater emphasis on the location as deciding factor (Figure 14).

This is closely tied to shorter queues and having food options available near their location. The issue of waiting in queues also emerged in the focus groups, particularly related to Express closing. Many students believed that Express provided a quick and straightforward dining option. Whether the transition to Kårrestaurangen can fulfil the same needs is currently uncertain, but students have mentioned that it appears to have resulted in increased crowding.

A lot of the students spend time on campus after 5pm (Figure 19), but they feel that the availability of food and beverages is insufficient during these hours. During the focus group discussions, it was suggested that vending machines or extended opening hours for dining facilities could be potential solutions to address this issue.

4.3. Accommodation

It appears that there are no trends in the qualitative data that support the existence of distinct needs and behaviours among the different profiles (see Appendix A & B).

However, general inquiries into accommodation services can be found in the discussion of the focus groups, as they provided key insights into the topic.

4.4. Study Environment/Facilities

The attendance at lectures among Chalmers students is generally high, as indicated by figure 5, with the comfort profile showing a slight deviation from the average (Figure 18). It's worth noting from the focus group discussions that attendance on campus seems to increase during exam periods, suggesting a need for extended restaurant and beverage service hours. Simultaneously, as the campus population and attendance is high during these times, it could be reasonable to consider lowering prices for food and beverages. However, it's important to emphasize that students view the campus as their second home, where they spend approximately 50% of their social lives (Figure 23). Rapid price changes and inconsistent food supply could lead to uncertainty and increased stress among students. Therefore, any changes

implemented by the Chalmers Student Union should be carefully considered, and their purpose should be effectively communicated to students, preferably through the Student Union App.

During the focus group discussions with the study profile, the shortage of group rooms emerged as a critical problem. Initially, the problem appeared to be a lack of group rooms, but a less obvious reason surfaced: many group rooms were underutilized or hidden, leading to a perception of scarcity. It is thus recommended to raise awareness among students about the availability of different group rooms and facilities on campus to address this issue effectively.

4.5. Sports Activity

Physical activity appears to be a significant factor for all profiles, not just the sports profile, and it is commonly known to have positive effects on health. An interesting observation is that the majority of students engage in weightlifting at their gym (Figure 13). However, surprisingly, the primary motivation for going to the gym is not necessarily to get stronger, as one might initially assume. It seems that students are drawn to the gym for stress reduction and improved health (Figure 13 & 22). This opens up opportunities for Fysiken to enhance its value proposition by recognizing and addressing the motivation for stress reduction.

To address this, Fysiken could explore the possibility of introducing programs or services specifically tailored to stress reduction and the mental health benefits of physical activity. This could encompass offerings such as relaxation classes, mindfulness sessions, or personalized fitness plans designed to alleviate stress. By aligning their services with the stress reduction needs of students, Fysiken can better cater to their motivations and enhance their overall experience.

4.6. Social Activity

The social profile is evidently overrepresented in terms of their frequency of attending social events and parties (Figure 20). However, it is worth noting that all profiles participate in events and parties, albeit with different motivations. The social profile tends to attend organized parties for enjoyment, while the career profile places more emphasis on networking.

Moreover, it has become apparent through various focus groups that there is a limited level of integration between Swedish and International students, leading to divisions and disconnection among students at Chalmers. Students primarily discover social events on campus through social media platforms (Figure 8), which may contribute to this division. To access event information, one often needs an initial invitation, creating a reliance on social networks. This situation forms a paradox: to establish a social network, you must already possess one, which exchange students may lack.

One proposed solution is to centralize communication channels through the Union app. Interestingly, the event functionality already exists but has been relatively unnoticed by students. Ultimately, the Chalmers Student Union should prioritize addressing performance needs, and subsequently, focus on delighters. For instance, the previous function of checking the balance in the Union app is deemed a performance function and has been highly valued by students. It is believed that this feature has not only garnered significant engagement but also contributed to student satisfaction.

4.7. Career Development

There appears to be a distinction between the different profiles, but some correlations in terms of challenges and recommendations have been identified. Both the study profile and the career profile share similar challenges, particularly among master's students. They expressed a need for improved communication with alumni who share similar career interests. Identifying alumni and accessing their insights could be a valuable resource for students who lack information about career paths. Gathering input from students who have already graduated and found jobs can provide valuable guidance to current students. This also aligns with the quality of services provided by Chalmers student unions.

In terms of quality improvement, it is always beneficial to collect feedback from later stages of the student journey, which alumni can be considered a part of. The students who participated in this research are currently in the middle of the education process, so their perspectives may be limited. Therefore, it is strongly recommended to solicit feedback from alumni, not only for quality management purposes but also to establish communication channels for current students.

5. Discussion

Following the data collection through the survey, 1on1-interviews and focus groups, the discussion serves to inform and critically reflect and the findings.

5.1. Hypothesis

The initial hypothesis heading into this market analysis was to identify a classification of students according to behavioral profiles and identify pain points to the different interest groups from which Chalmers Student Union can improve their services. This hypothesis stands confirmed as it was possible to confirm differences enabling us to confirm the student profiles. Going against the hypothesis though, many of the pain points carry over between profiles, and points of action specific to individual profiles cannot be made. Therefore, recommendations based on the analysis will be of more general nature, although specific changes and improvements might be perceived more by individual student profile groups.

5.2. Recommendations

From this, recommendations of action will be made by Chalmers Teknologkonsulter, following the classification of the importance-urgency matrix:



Figure 24: Importance-Urgency-Matrix

In order to best serve students and communicate the ongoing efforts of the student union to improve their services, action on “urgent & important” is highly recommended, whilst “urgent & not important” changes could be also made if not too many resources are poured into it or can be delegated efficiently. “Important & not urgent” tasks are recommended to be considered for long-term development, and “not urgent & not important” changes can be disregarded.

Criteria for importance in this analysis is based on the number of students bringing up the topic, and the sense of importance communicated in the interviews and focus groups. These are the changes students would look forward to most and will improve their quality of life best. Evaluation of urgency is based on similar criteria, yet considering the need and scope of the change required.

Urgent & Important

- **Availability of Food:**
Queue time at Kårrestaurangen deters many from having lunch there and take-away queue times are also offsetting.
Availability of F&B after 5pm is very limited/non-existence, vending machines could offer a simple solution for students craving coffee/snacks when studying on campus after hours.
- **Group and study rooms:**
More individual study spaces are requested, and often group rooms are occupied by individuals, limiting availability.
Limited availability is most strongly perceived during exam-periods, opening extra spaces during that time (library on weekends, converting some rooms to study space) can lead to higher student satisfaction.
- **Accommodation safety:**
Safety concerns and issues of illegal subletting negatively influence the perception of student housing. A system to better regulate and track these activities should be considered.

Urgent & Not Important

- **Alumni Network:**
Development and better involvement of the Alumni Network to enhance career development opportunities for students are requested. Official channels initiated by Chalmers Student Union instead of self-organized LinkedIn groups could help facilitate the change.
- **Social inclusion:**
International students sense a divide in the organisation of social activities, with advertisement to some events seeming exclusive to members of committees or certain sections. Centralized communication of events on the SU App could improve accessibility and communicate more transparency.
Master Students perceive many of the social events tailored to the expectations of bachelor students. Cross-sectoral events targeted at older students would be requested.

Not Urgent & Important

- **Accommodation:**
Although classifiable as more urgent, the large scope of this change and the current system being viable, changes to the queue system and more transparency in the process is requested.
- **Cost of Coffee:**
Consider the current cost of coffee, maybe introduce some sort of reward system to make higher consumption cheaper.

- **Physical and Mental Well-being:**

Considering that after “improved health”, “stress reduction” is the main motivator for students to go to the gym, Fysiken could improve their reach by introducing programs or services specifically tailored to stress reduction and mental health benefits.

Not Urgent & Not Important

- **Accommodation Platform:**

More pictures and communication with previous tenants to give prospective tenants more information and confidence when deciding on an apartment/room.

- **Availability of Student Union Help Desk:**

In rare cases the opening hours of the SU help desk were criticised, alternative options such as an Online-FAQ could be implemented or alternative ways to reach out better communicated.

6. Conclusion

Overall, the value provided by the student union are perceived quite highly by the students, and the lack of critical issues points towards the fact that many of the services offered by the student union lead to quality-of-life improvements. Student profiles serve as a good initial way of classifying the needs of the students, and many pain points and areas of improvements could be identified.

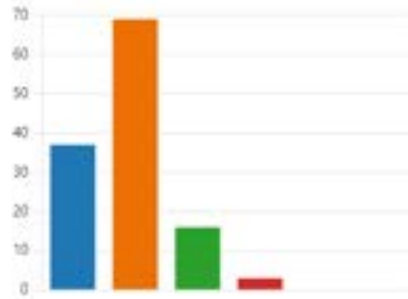
Nonetheless, and considering the initiatives currently being implemented, we highly recommend tackling the aforementioned issues shortly, and communicate improvements and changes accordingly. Reflecting on the findings of the survey, we believe that communication and honest reflection are integral to improve Chalmers and require involvement from both the Chalmers Student Union and its students it wants to serve constantly and consistently. Therefore, we propose ongoing efforts to track the changes and improvements made to student life and want to emphasize communication and collaboration in doing so.

Appendix A (Survey Data)

1. What is your age?

More Details

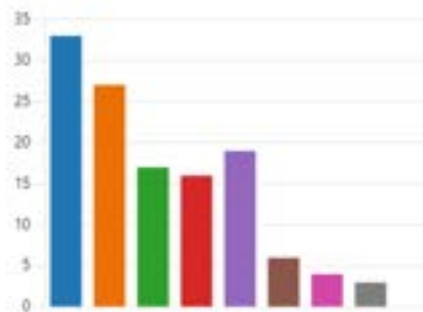
19-21	37
22-25	69
26-30	16
31-40	3
40+	0
Under 18	0



2. Which year did you start studying at Chalmers?

More Details

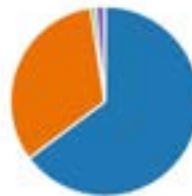
2023	33
2022	27
2021	17
2020	16
2019	19
2018	6
2017	4
2016	3
2015 or earlier	0



3. What is your gender?

More Details

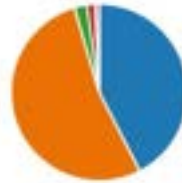
Male	81
Female	41
Non-binary	1
Prefer not to say	0
Other	2



4. At which level do you study?

More Details

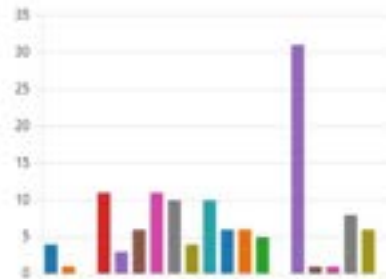
● Bachelor	56
● Master	39
● PhD	3
● Teknisk basår	2
● Other	1



5. Which student division do you belong to?

More Details

● Arkitekturstuderandsektionen...	4
● Teknologsektionen Affärsutve...	1
● Development and Entrepreneur...	0
● Datateknologsektionen (D) - C...	11
● Doktorandsektionen (DI) - Do...	2
● Elektroteknologsektionen (E) -	6
● Fysikteknologsektionen (F) - P...	11
● Teknologsektionen Globala Sy...	10
● Ingenjörsteknologsektionen (...)	4
● Teknologsektionen Industriell ...	10
● Teknologsektionen Informatio...	6
● Kemiteknologsektionen (K) - ...	6
● Teknologsektionen Kemiteki...	5
● Engineering with Physics and Bi...	0
● Maskinteknologsektionen (M) ...	11
● Sjösektionen (Sj) - Maritime ...	1
● Teknologsektionen Teknik De...	1
● V-teknologsektionen Samhälls...	6



6. Have you moved to Gothenburg to study at Chalmers?

More Details

● Yes	69
● No	30



7. Are you an exchange student?

More Details

Insights

Yes	1
No	124



8. Please estimate your monthly expenditures in the following categories :

More Details

0-10% 11-20% 21-30% 31-40% 41-50% 51-60% 61-70%

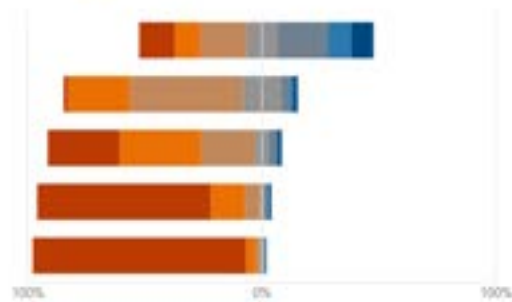
Housing & Utilities

Food

Leisure (social events, hobbies etc...)

Textbooks and Course Materials

Gym membership



9. How often do you use your Union Card to purchase food/beverages on Campus?

More Details

Never	3
Rarely	12
Occasionally	27
Frequently	39

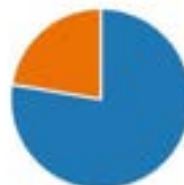


10. Are you funded by CSN?

More Details

Insights

Yes	97
No	28



11. Do you have a part-time job?

[More Details](#)

Yes	51
No	74



12. How often do you attend lunch guest lectures?

[More Details](#)

[Insights](#)

Never	21
Rarely	56
Occasionally	34
Frequently	14



13. If yes for the above question, what is your motivation?

[More Details](#)

[Insights](#)

Interest in the topic	39
Social reasons	4
Food	50
Other	6



14. Have you completed any internships?

[More Details](#)

Yes	23
No	102



15. Do you participate in any Committees?

[More Details](#)

[Insights](#)

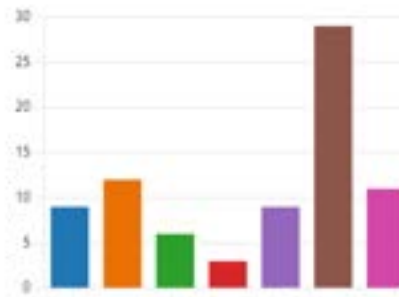
Yes	47
No	78



16. If yes which one?

More Details

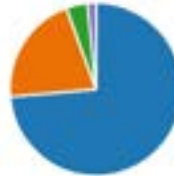
● Academic Committees	9
● Health and Wellness Committees	12
● Art and Music Committees	6
● Technology and Innovation Co...	3
● Entrepreneurship and Business ...	9
● Social Committees	29
● Recreational Committees	11



17. How many hours a week do you spend on career planning (e.g., networking, job search, working on a resume)?

More Details

● 0-1 hour	92
● 2-4 hours	26
● 5-7 hours	5
● 8-10 hours	0
● 10+ hours	2



18. Do you have an actively updated LinkedIn profile?

More Details

Insights

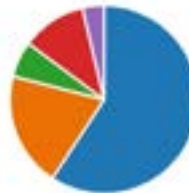
● Yes	70
● No	55



19. How many lecture are you attending on Campus?

More Details

● 100%-80%	48
● 80%-60%	16
● 60%-40%	5
● 40%-20%	9
● 20%-0%	2



20. How many hours per week do you spend studying or doing homework outside of class?

[More Details](#)

0-3 hours	13
3-6 hours	29
6-9 hours	32
+ 10 hour	50



21. Have you ever sought additional help in a subject (like tutoring or extra classes) outside of the regular curriculum?

[More Details](#)

Yes	10
No	115



22. Where do you prefer to study?

[More Details](#)

Library	11
Home	33
Cafe	3
Campus	76
Other	2



23. Do you read academic journals or books related to your field of study in your free time?

[More Details](#)

[Insights](#)

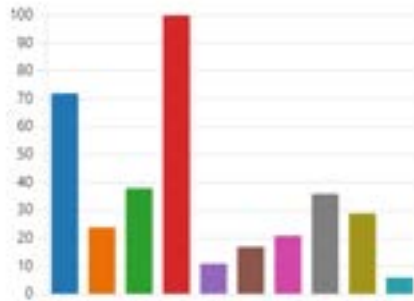
Yes	28
No	96



24. Which of the following activities would you prefer to do in your spare time?

[More Details](#)

● Sports	72
● Reading	24
● Gaming	38
● Socializing with friends	100
● Volunteering	11
● Arts and Crafts	17
● Attending events or concerts	21
● Travelling and exploring new pla...	36
● Learning new skills or hobbies	29
● Mindfulness Practices	6



25. How often do you attend organized parties or social events?

[More Details](#)

● Never	7
● Rarely	40
● Occasionally	45
● Frequently	33



26. Do you use social media to keep track of or find social events?

[More Details](#)

[Insights](#)

● Yes	96
● No	29



27. How many hours per week do you spend participating in sports or physical activities?

[More Details](#)

■ 0-5 hr ■ 6-10 hr ■ 11-15 hr ■ 16-20hr ■ 20+ hr



28. Do you participate in any organized sports teams, clubs, or leagues

More Details

Insights

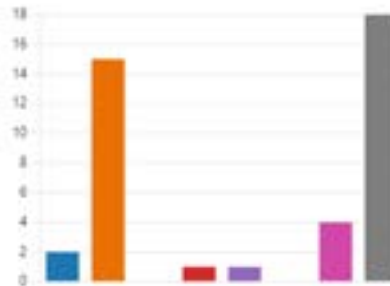
Yes	35
No	90



29. If you answered "Yes" to participating in organized sports teams, clubs, or leagues, what type(s) of sports are you involved in?

More Details

Basketball	2
Soccer	15
Baseball	0
Swimming	1
Track and Field	1
Gymnastics	0
Ice Hockey	4
Other	18



30. If others, please specify

More Details

Insights

10

Responses

Latest Responses



31. How do you usually have lunch during school time?

More Details

Bringing lunch bag	92
Eating at a Chalmers Restaurant	24
Eating at a third-party restauran...	9



32. How often do you eat at restaurants on Campus?

More Details

Never	30
Rarely (1 day/week)	57
Occasionally (2-3 days/week)	31
Frequently (4-5 days/week)	7

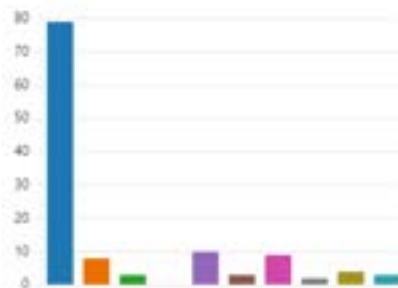


33. Which of these factors most matter to you when choosing where to eat? Please pick one.

More Details

Insights

Price	79
Portion	8
Eating environment (atmospher...	3
Environmentally friendly food	0
Nutritious and quality food	10
Waiting time	3
Location at campus	9
Wide range of food alternatives	2
Vegan/Vegetarian options	4
Takeaway	3



34. How easy do you find it to view a restaurant's menu before deciding to visit?

More Details

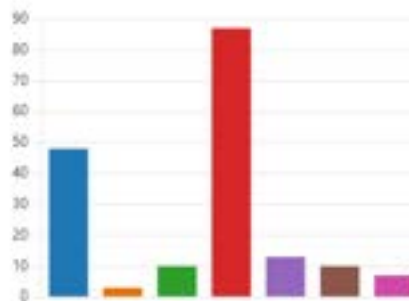
Very easy	55
Somewhat easy	48
Neutral	13
Somewhat difficult	6
Very difficult	1



35. Where do you look for the menu? (Select all that apply):

More Details

Restaurant's official website	40
Third-party food review website...	3
Social media pages of the resta...	10
The Union App	87
Recommendations or shares fro...	13
I don't look at the menu	10
Other	7



36. Are you currently living in student accommodation?

[More Details](#) [Insights](#)

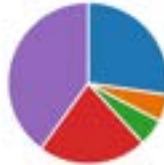
Yes	58
No	67



37. If you are not living in student accommodation, why is that?

[More Details](#)

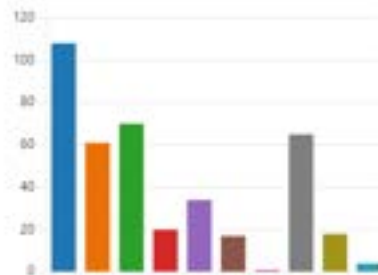
Did not get awarded student ac...	15
No student accommodation in t...	3
Size	3
Cost	12
Other	22



38. What is most important when finding accommodation? Please pick your top three:

[More Details](#)

Price	108
Size	61
Proximity to Chalmers	70
Proximity to Gothenburg city ce...	20
Proximity to public transport	34
Amenities in the apartment (e.g...	17
Amenities and facilities in the b...	1
Own kitchen	65
Safe neighborhood	18
Other	4



39. What is your preferred way of living?

[More Details](#) [Insights](#)

Own apartment	104
Student corridor	5
Co-living	16



40. Do you purchase academic books related to your field of study?

[More Details](#) [Insights](#)

Yes	73
No	52



41. If yes, on average, how many academic books do you purchase in a year?

[More Details](#)

● = 1	24
● 1 - 3	32
● 3 - 5	25
● > 5	11
● Other	1



42. When purchasing academic books, do you usually buy them new or used?

[More Details](#)

● New	26
● Used	38
● Both, depending on availability ...	41



43. What is your criteria when buying books?

[More Details](#)

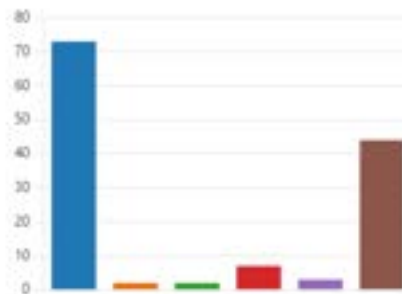
● Price	54
● Condition	19
● Availability	21
● No reason	16



44. In which of the following Student Union facilities do you spend the most time?

[More Details](#)

● Student Union House (Kårhuset)	73
● Recreation H�myda (Grand Cabl...)	2
● Train Car (T�gvagnen)	2
● Gym Hall (In Student Union Hou...)	7
● Music room (In Student Union H...)	3
● None of the above	44



45. What is your main purpose in using the facility?

[More Details](#)

● Partying (sitting)	17
● Studying	46
● Working-out	6
● Meeting friends	39
● Relaxing	14



46. Are you currently a member of any gym or fitness facility?

[More Details](#)

[Insights](#)

Yes	58
No	67



47. Are you currently a member of Fysiken?

[More Details](#)

[Insights](#)

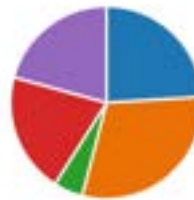
Yes	25
No	100



48. What are the main reasons why you are not a member of Fysiken? (Select all that apply)

[More Details](#)

Cost	44
Location (The gym is not conve...	55
facilities (The gym lacks the equ...	9
Lack of Time	37
Lack of interest - I prefer alterna...	38

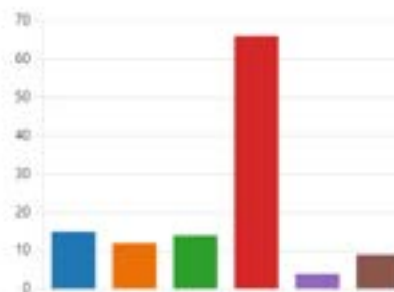


49. What are your most frequent activities at the gym?

[More Details](#)

[Insights](#)

Ball sports	15
Body & Mind	12
Climbing	14
Weightlifting	66
Dancing	4
CrossFit	9



50. What are your motivating factors when going to the gym? Please rank the below options (from the most important to least important):

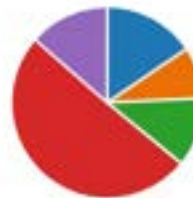
More Details



51. What is your favorite time to workout at the gym?

More Details

5am - 8am	16
8am - 11am	9
12pm - 5pm	12
5pm - 9pm	52
9pm - 5am	14



52. How often do you use campus recreational facilities like the swimming pool, sports courts, cooking, art workshop etc...?

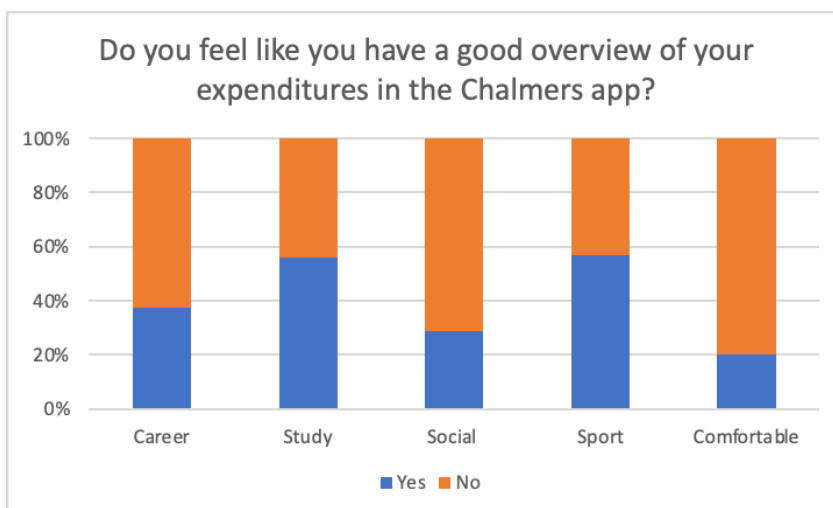
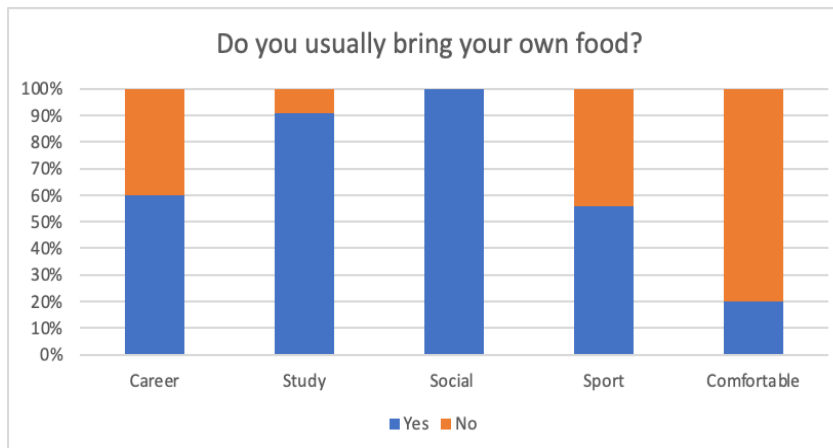
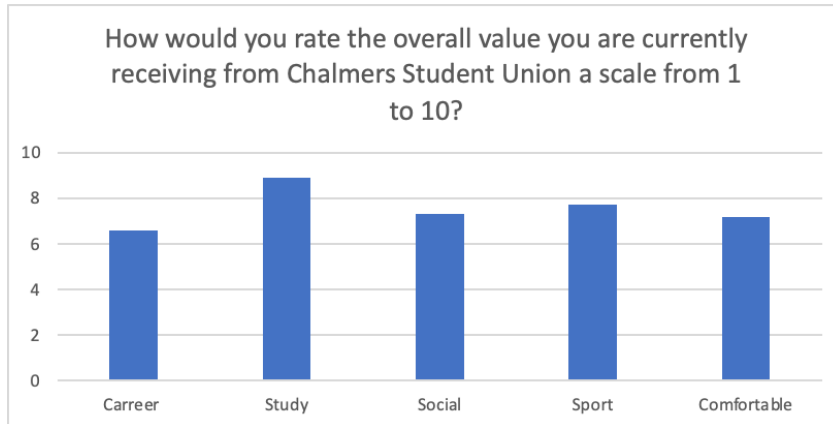
More Details

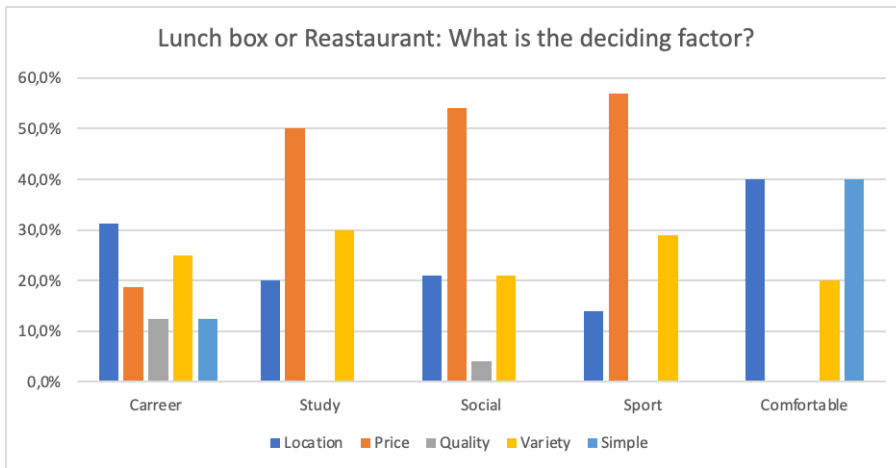
Never	57
Rarely	47
Occasionally	16
Frequently	4



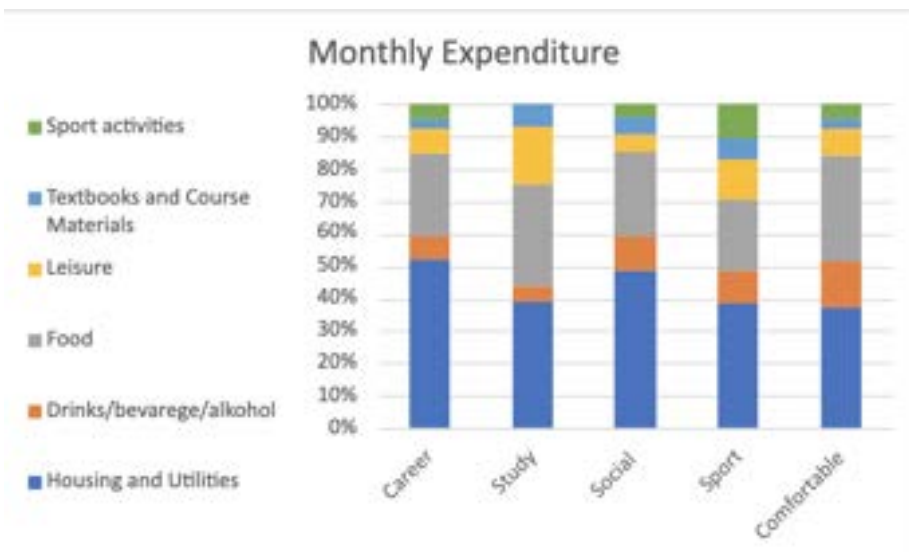
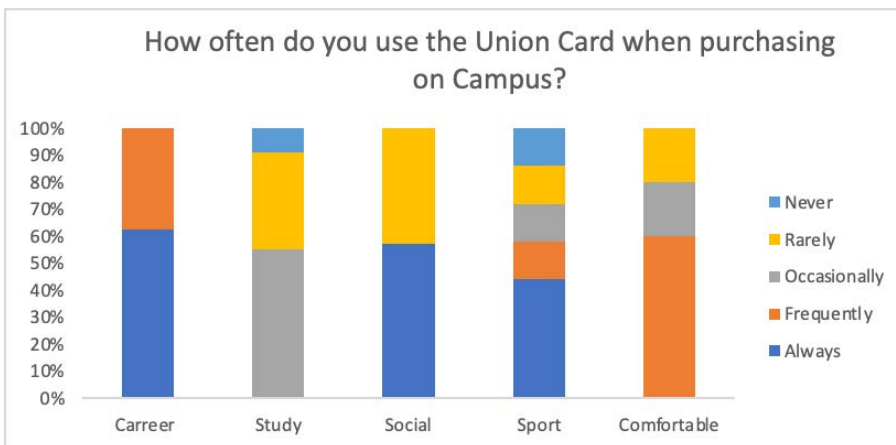
Appendix B (101 Interview Data)

General data:

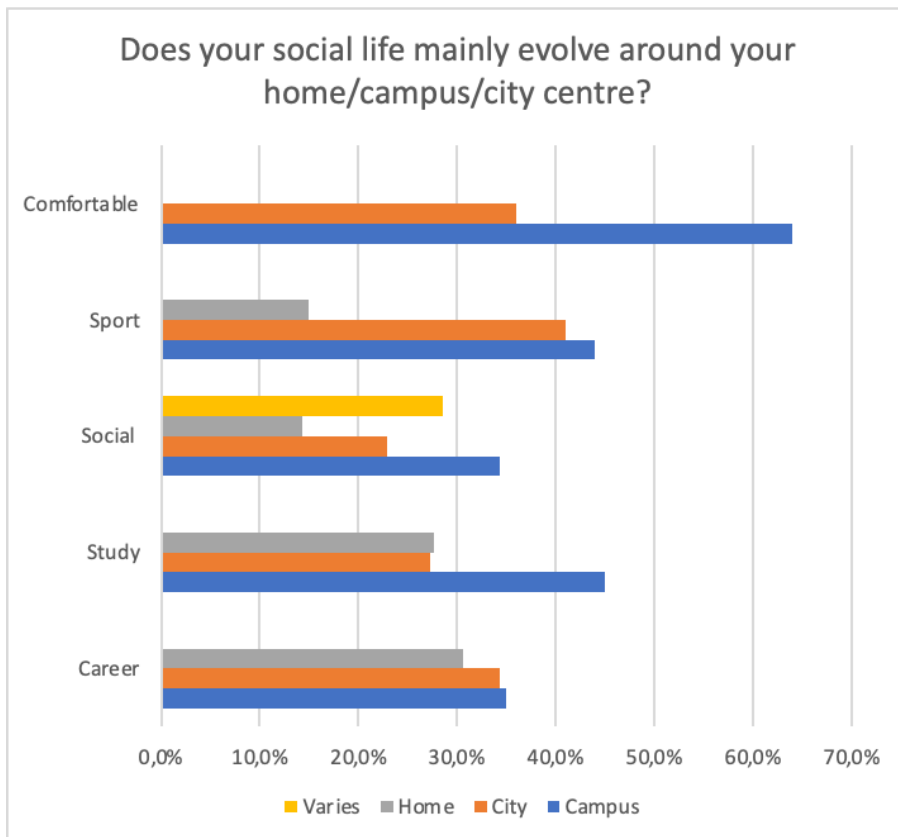


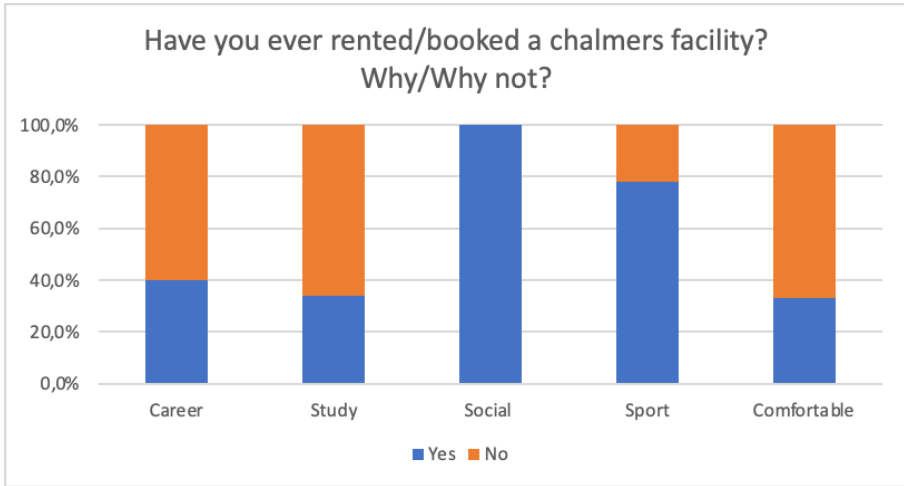


Price data:

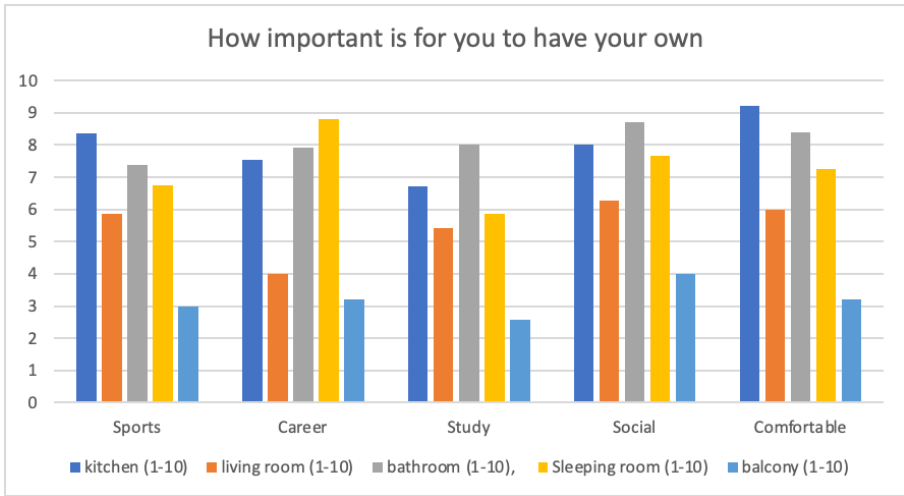


Social data:

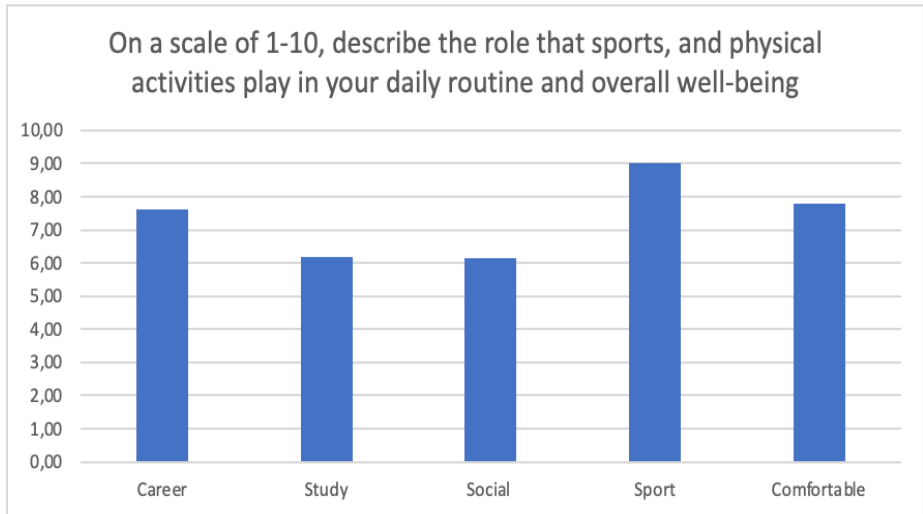




Accommodation data:



Sports:





**CHALMERS
STUDENTKÅR**

RAPPORT
2024-02-20
REPORT TO FUM REGARDING ORIENTATION DECISION FOR VP C) CAMPUS
DEVELOPMENT AND THE STUDENT UNIONS' FUTURE PREMISES

Appendix D – Inobi's complete report

inobi

ANALYS → ARKITEKTUR

CHALMERS STUDENTKÅR FÖRSTUDIE

2023 11 14

inobi

Inventering

- Kartläggning
- Detaljplaner
- Tidigare utredningar
- Byggrätter

KARTLÄGGNING

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



ÖVERGRIPANDE

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



FASTIGHETSÄGARE

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



STRÅKSTRUKTUR

- Huvudstråk**
- Sekundära stråk**
- Övriga stråk**
- Interna stråk och stråk utanför utredningsområdet**

STRÅKSTRUKTUR

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



SERVICE OCH MÅLPUNKTER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



STRÅK OCH MÖTESPLATSER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



- IDROTT OCH HÄLSA**
- Idrottsanläggning med koppling till Studentkåren
 - Övriga idrottsanläggningar
 - Slinga för promenad/löpning

IDROTT OCH HÄLSA

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



IDROTT OCH HÄLSA

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

DETALJPLANER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi











GÄLLANDE DETALJPLANER

Gällande detaljplaner samt år för laga kraft (inom parentes) för Chalmers campus Johanneberg och området runt Fysiken.

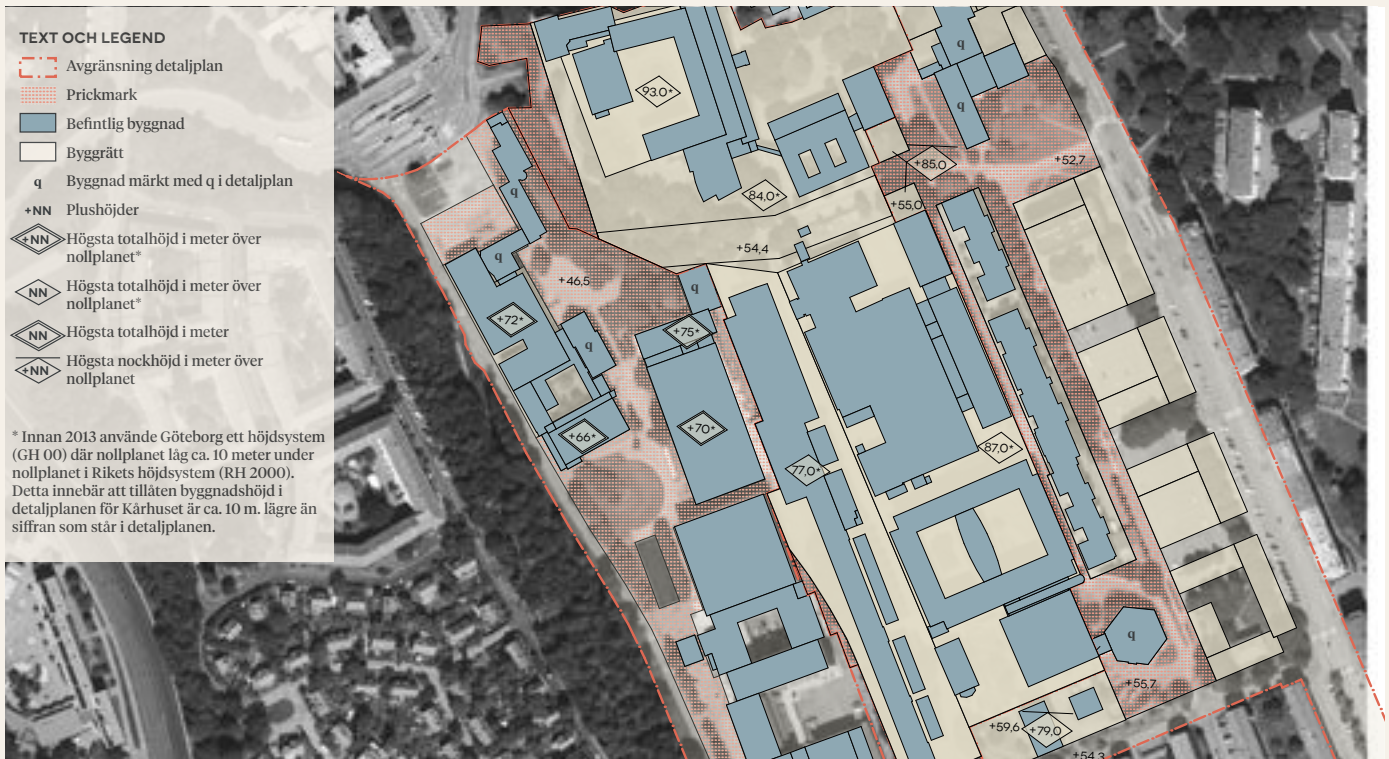
NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

TEXT OCH LEGEND

-  Avgränsning detaljplan
-  Prickmark
-  Befintlig byggnad
-  Byggrätt
- q Byggnad märkt med q i detaljplan
- +NN Plushöjder
-  Högsta totalhöjd i meter över nollplanet*
-  Högsta totalhöjd i meter över nollplanet*
-  Högsta totalhöjd i meter
-  Högsta nockhöjd i meter över nollplanet

* Innan 2013 använde Göteborg ett höjdsystem (GH 00) där nollplanet låg ca. 10 meter under nollplanet i Rikets höjdsystem (RH 2000). Detta innebär att tillåten byggnadshöjd i detaljplanen för Kårhuset är ca. 10 m. lägre än siffran som står i detaljplanen.








KÅRHUSET

Bilden visar planförutsättningarna i gällande detaljplan runt Kårhuset, samt längs Chalmers tvärgata.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14



TEXT OCH LEGEND

-  Avgränsning detaljplan
-  Prickmark
-  Befintlig byggnad
-  Byggrätt
- q Byggnad märkt med q i detaljplan
- +NN Plushöjder
-  Högsta totalhöjd i meter



FYSIKEN

Bilden visar planförutsättningarna i gällande detaljplan runt Fysiken.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

INVENTERING

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



PÅGÅENDE PLANER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



CHALMERS CAMPUS 2020

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

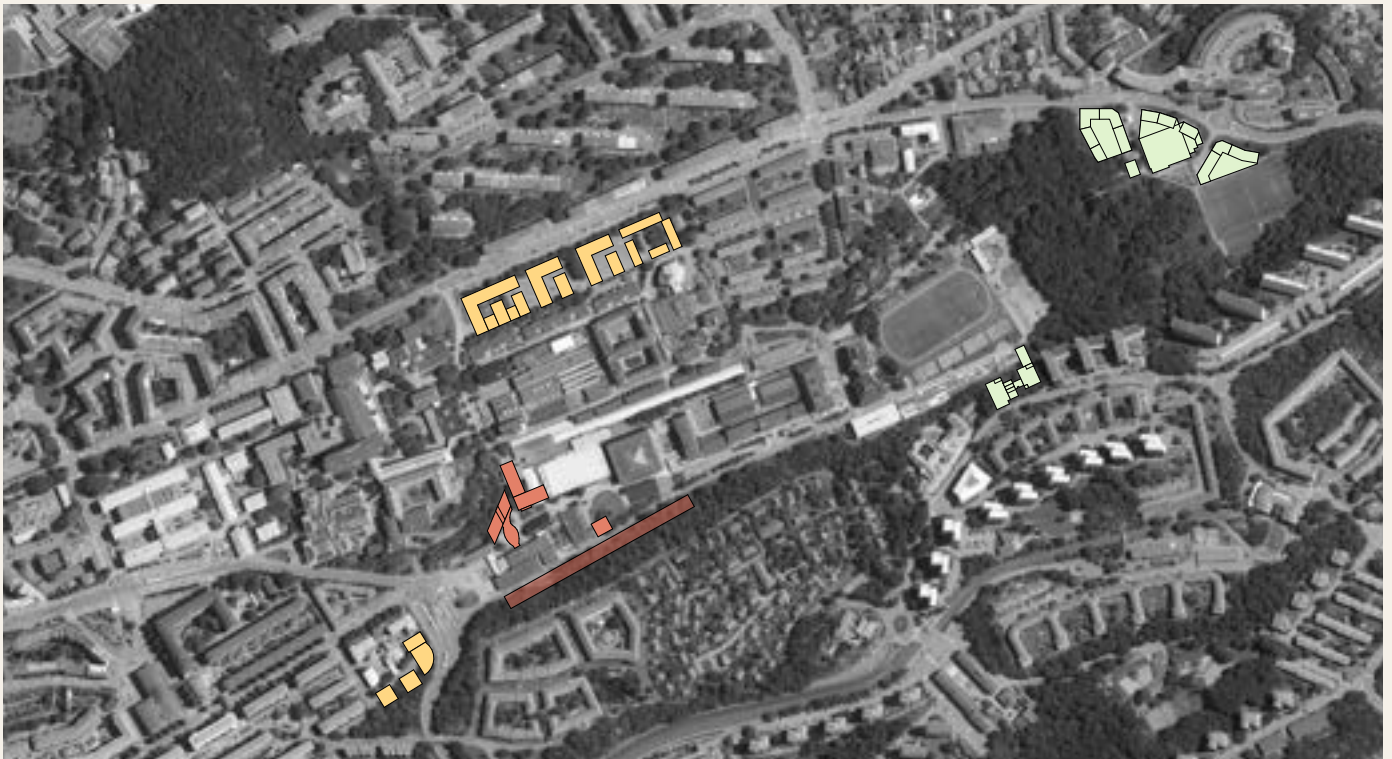
inobi



CAMPUSPLAN CHALMERS 2019–2050

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

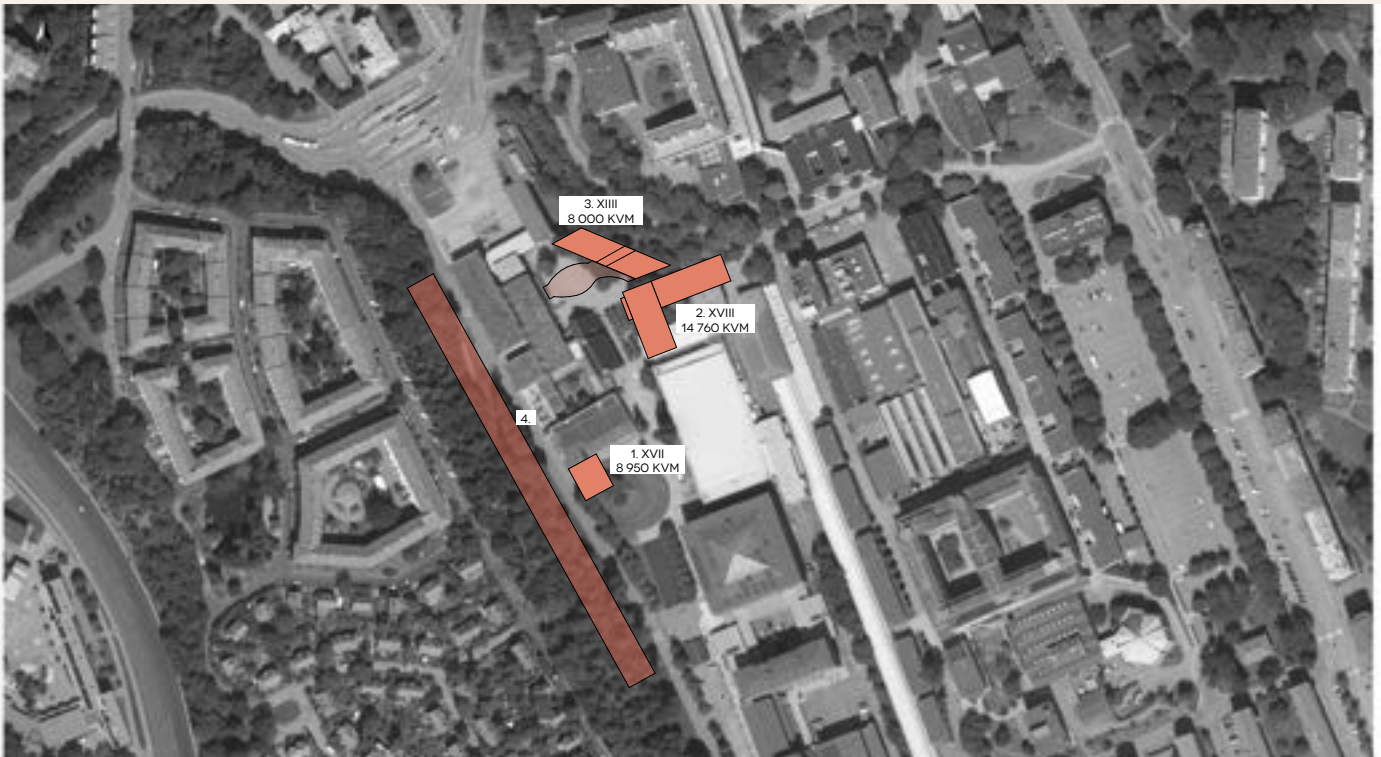
inobi



FÖRDJUPADE UTREDNINGAR

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



KÅRHUSET

Kartläggning av tidigare utredningar och utvecklingsförslag.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



1. Boende och studentcentra på Chalmers campus

Idéskiss av thorbjörnsson+edgren arkitektkontor

Ytsammanställning (BTA)
17 våningar

Entré, lobby, mötesrum	230 kvm
Studentcentra	270 kvm
Kontor	1 150 kvm
Studentkollegie (korridor)	3 150 kvm
Vandrarhem	900 kvm
Hotell	2 250 kvm
Kommunikation	535 kvm
Restaurang expansion	330 kvm
Fläktrum (Teknik)	135 kvm
Totalt	8 950 kvm



2. Boende och studentcentra på Chalmers campus

Idéskiss av thorbjörnsson+edgren arkitektkontor

Ytsammanställning (BTA)
18 våningar

Café/frukostmatsal	200 kvm
Kontor	5 010 kvm
Studentboende	6 370 kvm
Vandrarhem	3 180 kvm
Totalt	14 760 kvm



3. Kårbo, Teknologgården idéskiss

Idéskiss av Liljewall arkitekter

Ytsammanställning (BTA)
14 våningar

Café/butik, studentservice etc.	700 kvm
Kontor	700 kvm
Student- och forskarbostäder	6 400 kvm
Totalt	8 000 kvm

4. Studentbostäder i slätten mot Landala Egnahem

Idéskiss av Kvarnström arkitektkontor



FYSIKEN

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



Norra kvarteret

Generalkoncept och illustrationer
av Okidoki arkitekter

Ytsammanställning (BTA)
6-8 våningar

Bostad	
Kvartershus	13 049 kvm
Punkthus	1 655 kvm
Lokal	
Kvartershus	1 208 kvm
Punkthus	307 kvm
Garage	
Kvartershus	2 292 kvm
Totalt	18 511 kvm

Södra kvarteret

Ytsammanställning (BTA)
6-9 våningar

Bostad	
Kvartershus	10 053 kvm
Lokal	
Kvartershus	401 kvm
Garage	
Kvartershus	2 187 kvm
Totalt	12 641 kvm

Kv. Fysiken

Ytsammanställning (BTA)
8-16 våningar

Bostad	
Studentbostäder	11 560 kvm
Fysiken	
Befintligt	3 179 kvm
Nytt	2 906 kvm
Totalt	17 645 kvm

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

EXPANSIONSLÄGEN

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



MÖJLIGA BYGGGRÄTTER INOM DETALJPLAN

Av särskilt intresse för kårens expansion de kommande åren

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

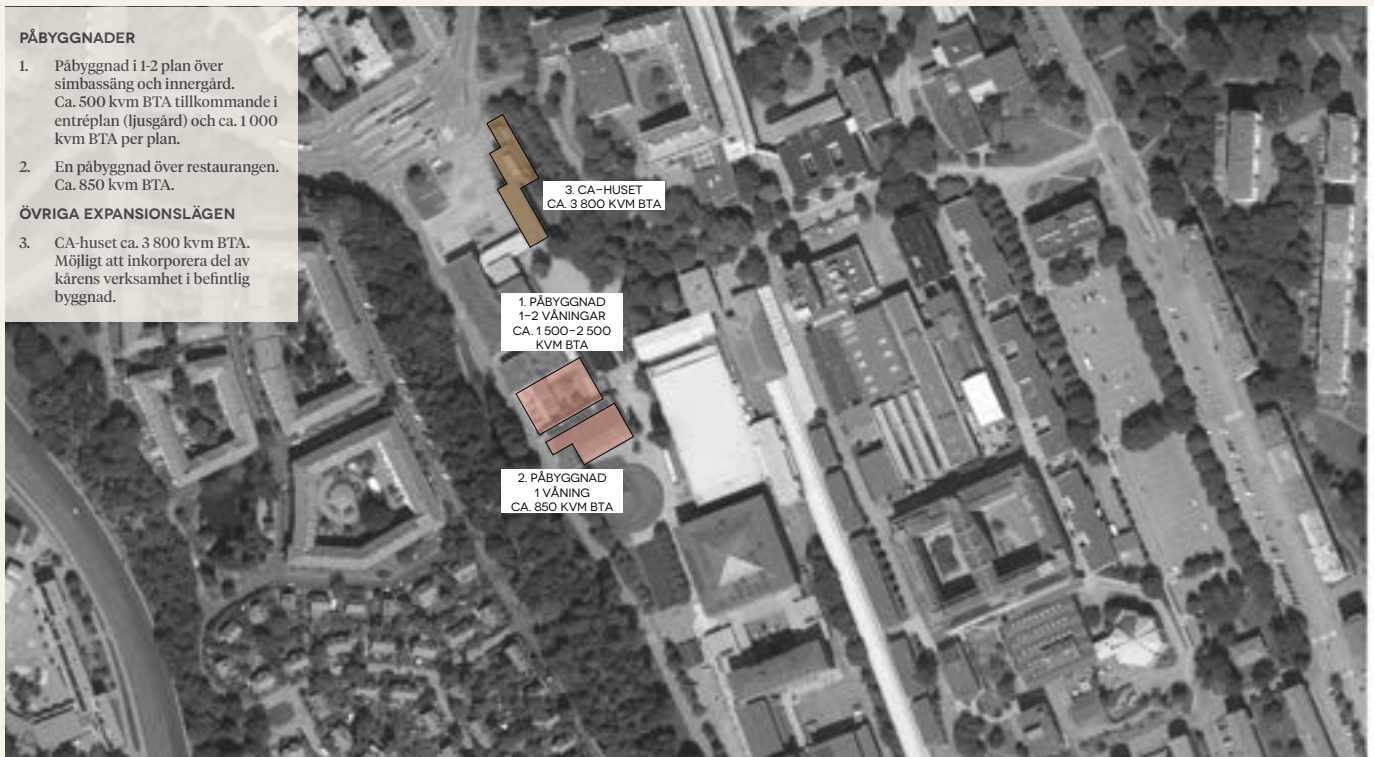
inobi

PÅBYGGNADER

1. Påbyggnad i 1-2 plan över simbassäng och innergård. Ca. 500 kvm BTA tillkommande i entréplan (ljusgård) och ca. 1 000 kvm BTA per plan.
2. En påbyggnad över restaurangen. Ca. 850 kvm BTA.

ÖVRIGA EXPANSIONSLÄGEN

3. CA-huset ca. 3 800 kvm BTA. Möjligt att inkorporera del av karens verksamhet i befintlig byggnad.



KÅRHUSET

Expansionsmöjligheter inom befintlig detaljplan

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



BYGGMÖJLIGHETER UTANFÖR DETALJPLAN

Av särskilt intresse för kårens expansion inom överskådlig tidshorisont.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

TACK!

inobi



Rapport till FuM angående Inriktningsbeslut för VP c) *Campusutveckling och Kårens framtida lokaler*



Sammanfattning

Denna förstudie har gjorts utifrån förändringar och behov inom Chalmers Studentkår (Kåren) med bakgrund i att omvärlden är i ständig förändring. Studentkåren behöver anpassa sig till nya förutsättningar. Framst med avseende på Chalmers ökade ambitioner att bli ett universitet i världsklass, den planerade förflyttningen av grundutbildningen till Johanneberg, samt behovet av ökad digitalisering. Fullmäktige (FuM) beslutade under verksamhetsåret 22/23 att starta denna förstudie med målet att identifiera behov och målbild för Kåren de kommande 20 åren.

I rapporten beskrivs datainsamlingsmetoder, inklusive workshops med olika intressentgrupper, kartläggning av medlemmars behov genom enkäter och intervjuer, samt genomlysning av lokalstrukturer och detaljplaner kring Campus Johanneberg.

Genom dessa metoder identifierades tio behovsområden, där insamlad data visar på behov av utveckling:

- Alumner och nätverk
- Forskning och utbildning
- Varumärke
- Stark organisation
- Mångfald
- Chalmersanda
- Kommunikation och kunskap om Kåren
- Välbefinnande
- Jobb och karriär
- Campus och service

Rapporten föreslår att flera projekt initieras för att hantera delar av dessa behov. De delarna som föreslås som projekt föreslås då det uppfattas att Studentkåren kan få bra effekt av att utföra dessa som projekt men också handlar det om att Kåren har stor rådighet över dessa områden. De projekt som föreslås är:

- Onboarding (mottagning) för alla
- Utveckla kårhuset
- Välmående inkl. multiarena
- Stärkt alumnisamverkan
- Framtidens service

För att stödja dessa projekt föreslås också två stöttande projekt som är:

- Digitalisering
- Fundraising

Dessa projekt är viktiga för Kårens framtid. I arbetet med förstudien har det också framkommit andra behov som måste hanteras av Kårledningen och företagsgruppen i deras dagliga arbete. Slutligen föreslås en organisatorisk struktur för att starta och driva projekten, ett estimat till kostnader och tidsplan.



Innehåll

Bakgrund och syfte	4
Mål	4
Datainsamling och behov	4
Workshops	4
Personas.....	6
Kartläggning lokaler och detaljplaner runt campus Johanneberg.....	6
Behovsområden	6
Vidare arbete	7
Delprojekt och utkast till projektbeskrivning	8
Tids- och kostnadsestimat	12
Organisation	13
Kårens övriga ståndpunkter	15
Tidplan och ekonomi 2024.....	16
Rekommendation till beslut	16
Bilagor:.....	
Bilaga A – Behovsområden.....	
Bilaga B - Lösningförslag och idéer	
Bilaga C - CTK-rapport	
Bilaga D - Inobis rapport	



Bakgrund och syfte

Chalmers har höjt sin ambitionsnivå till att bli ett universitet i världsklass. Detta kommer att ställa nya och högre krav på Chalmers Studentkår. Utöver detta har Chalmers beslutat om att flytta all grundutbildning till Johanneberg vilket ökar antalet medlemmar som tillbringar huvuddelen av sin tid på Johanneberg med 15-20%. Detta är exempel på stora förändringar i Chalmers Studentkårs nära omvärld som påverkar dess verksamhet och vad den kan och bör erbjuda sina medlemmar. Dessutom sker stora förändringar i omvärlden som påverkar Kåren och dess medlemmar är exempelvis pandemin (covid-19) och digitalisering. Utvecklingen i omvärlden sker i ett oerhört tempo och för att fortsätta vara en relevant studentkår i framkant av utvecklingen måste Kåren ta stora utvecklingssteg. Till FuM7 under verksamhetsåret 22/23 lades en proposition fram om ett beslut till en förstudie. Denna proposition lades fram för att brett utforska och se över hur Kåren behöver ta för steg för att på ca 20 års sikt fortsatt kunna nå upp till Kårens vision ”Alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin Chalmerstid”. Det var väsentligt att inte bara se över hur lokalerna fungerar utan syftet med förstudien är att ta ett steg tillbaka och utreda vilka de underliggande behoven för Kårens verksamhet är på 20 års sikt så att inte ambitionerna begränsas av att vi är färgade av hur verksamheten ser ut idag. Resultatet av förstudien ska ligga till grund för nästa inriktningsbeslut, då Fullmäktige kommer få ta ställning till om och hur projektet ska gå vidare till nästa steg. För fullständig bakgrund se: [Final-summons-FuM7.pdf \(chalmersstudentkar.se\)](#) sida 40-50.

Mål

För att utgöra en grund inför beslut om projektet Kåren 2040s framtid ska förstudien bland annat behandla följande delar (enl. propositionen):

- Målbild för Chalmers Studentkår i framtiden som relaterar till den existerande visionen
- Serviceutbud
- Möjligheter och begränsningar med nuvarande fastighet och byggnader
- Ekonomi och grov tidplan för identifierade insatser och projekt
- Organisation för att driva projektet vidare

Datainsamling och behov

Under förstudien har datainsamling med olika metoder bedrivits. Dessa var:

- Workshops med olika intressentgrupper relaterade till Kåren
- Kartläggning av ”personas” av medlemmarna via enkät och djupintervjuer
- Genomlysning av befintlig lokalstruktur och detaljplan runt omkring Campus Johanneberg

Workshops

Flera workshops har utförts där metoden "[Appreciative Inquiry](#)" har nyttjats. Appreciative Inquiry går ut på styrkebaserad utveckling och är en metod som lämpar sig väl till organisationsutveckling och strategiarbete. Varje workshop har varit riktad mot en särskild intressegrupp som kan tänkas påverkas av och/eller påverka Kåren. På så vis har varje workshop fått något olika inriktningar men trots detta så har vissa teman har återkommit.

De olika intressegrupperna som deltagit på workshops har varit:

- Alumner
- Doktorander
- Engagerade studenter
- Företagsgruppens styrelser och Vd:ar
- Högskolan

Även icke-engagerade studenter har vi försökt få in i workshops men trots massiva försök har det inte lyckats.

En starkt bidragande anledning till att genomföra denna del av datainsamlingen i workshopform är att dessutom bidra till en av Kårens största styrkor, nämligen att bredda och stärka nätverken mellan människorna.



Figur 1: Sammanställning och tematisk kategorisering av data från workshops

Under varje workshop har tankar och idéer samlats in och sedan sammanställts och kategoriserats digitalt. Utifrån detta gjordes en tematisk analys för att hitta behovsområden.

Utöver de tankar och idéer som framkom under varje workshop har vissa data kring de medverkande samlats in:

- vilken sektion man tillhör
- vilken intressegrupp man tillhör
- eventuellt engagemang inom förening eller kommitté på Chalmers
- vilket examensår man har eller planerar för

Denna data har samlats in för att kunna säkerställa att det blir en bred och blandad konstellation som kommer med input till förstudien.



Personas

För att få in ytterligare perspektiv som underlag har Chalmers Teknologkonsulter (CTK) utfört en undersökning med syftet att kartlägga och sammanställa personas för medlemmar med olika behov och intressen. I denna studie ingick en bred enkätundersökning, djupintervjuer, och fokusgrupper. Baserat på detta har CTK har delat in olika typer av medlemmar i personas som baserades på deras intressen och drivkrafter. Följande grupper har identifierats:

- Career
- Study
- Social
- Sport
- Comfortable

Vad som beskriver de olika grupperna samt vad som är viktigt för dem samt vad de idag delvis saknar från Kåren framgår av CTK:s fullständiga rapport som går att läsa i bilaga C.

Kartläggning lokaler och detaljplaner runt campus Johanneberg

Arkitektfirman Inobi har utrett vilka möjligheter som finns kring Kårens befintliga lokaler. Denna undersökning är gjord utifrån vad befintlig detaljplan medger i form av tillbyggnad/ombyggnation men också utifrån utveckling på längre sikt och i så fall vilka områden som skulle kunna vara intressanta att utveckla vad gäller lokalbehovet. Deras rapport och slutsats finns att läsa i Bilaga D.

Behovsområden

Baserat på CTKs rapport, den data som samlats in under workshops i kombination med vad workshopsledare har hört i diskussioner under workshopserien har 10 behovsområden identifierats:

- Alumner och nätverk
- Forskning och utbildning
- Varumärke
- Stark organisation
- Mångfald
- Chalmersanda
- Kommunikation och kunskap om Kåren
- Välbefinnande
- Jobb och karriär
- Campus och service

Alla dessa beskriver olika områden där det finns behov av utveckling för att Kåren fortsatt ska vara stark i framtiden. Vad som karakteriserar respektive behovsområde finns att läsa om i Bilaga A ”Behovsområden”

Under varje workshop har deltagarna också diskuterat vilka lösningar och funktioner som skulle kunna förbättra situationen för medlemmarna inom de identifierade behovsområdena. Detta har lett fram till en gedigen lista med olika inspel och idéer kring konkreta saker som skulle kunna utvecklas



för att ta Kåren till nya höjder. Dessa har kategoriserats utifrån vilket underliggande behov som de berört och då har följande 12 områden identifierats:

- Mottagning
- Lokaler
- Service
- Välmående
- Chalmersanda
- Påverkanskraft
- Bostäder
- Digitalisering
- Nätverk och karriär
- Ekonomi
- Inkludering
- Stark organisation

Vilka tankar och idéer som finns inom respektive område finns att läsa om i Bilaga B "Lösningförslag och idéer".

I tillägg till övningarna så har workshopsledarna lyssnat in samtalen och återkommande tema som framkommit är att det inom dagens Studentkår finns grupper som inte kan ta del av Kårens erbjudande, eller delar av detta, vilket har gjort att gruppens behov har blivit lidande. Dessa grupper är mastersstudenter som inte läst grundutbildningen på Chalmers, internationella studenter samt doktorander.

Vidare arbete

Utifrån de kategoriserade behovsområdena, lösningförslagen, CTK:s rapport samt [Visions- och uppdragsdokumentet 2023-04-04](#) är förstudiens slutsats att följande projekt bör startas. Nedan finns ett utkast till en projektbeskrivning och problemformulering för vart och ett av dem:

- Onboarding (mottagning) för alla
- Utveckla kårhuset
- Välmående
- Stärkt alumnisamverkan
- Framtidens service

Dessa projekt föreslås då det bedöms att Kåren (med Kåren avses här företagen så väl som all övrig verksamhet) har rådighet över dessa och därför en reell möjlighet att göra något åt dem. Anledningen till att de föreslås som projekt i stället för att de läggs i den löpande verksamheten (t.ex. via verksamhetsplanen) handlar om att det behövs stora kliv inom dessa områden och inte bara "vanlig" verksamhetsutveckling för att fortsatt ha en attraktiv kår år 2040. Flertalet av dessa projekt siktar på behovsområden där kåren tidigare gjort ansträngningar men inte lyckats åtgärda behoven inom den löpande verksamheten. Genom att göra dem till projekt utanför linjeorganisationen så är avsikten att



de ska få dedikerade resurser och ett tydligare fokus samt ge dem en möjlighet att ha längre kontinuitet.

För att kunna genomföra projekten ovan ser förstudien att två stöttande projekt behöver drivas. Dessa projekt har en något annorlunda karaktär då de inte har ett egenvärde, men dock stort värde för de övriga projekten. Dessa är:

- Digitalisering
- Fundraising

Under förstudien har det framkommit många andra behov som behöver hanteras av Kårledningen i deras ordinarie arbete med påverkan mot skolan och andra huvudmän. Det rör t.ex. tillgång till bostäder, studieplatser runt om på campus, kvaliteten på forskning och utbildning etc.

Delprojekt och utkast till projektbeskrivning

Onboarding (mottagning) för alla

Effekt mål	Säkerställa att alla nya Chalmerister, oavsett bakgrund och utbildningsnivå, får en värdefull och välkomnande mottagning
Förslag till budget	0,25-1Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2026

Mottagningen för nya studenter som kommer vid terminsstart på första året på grundutbildningen samt mottagning för internationella studenter som kommer i samband med terminsstart är i mångt och mycket välfungerade och väl utbyggd. Under delar av förstudien har det dock tydligt framkommit att endast viss del av medlemmarna fångas upp i en inkluderande och välkomnande mottagning (fler och fler medlemmar börjar vid andra tillfällen under utbildningen). För att skapa en inkluderande kår är det därför nödvändigt att genomföra en satsning inom detta område.

Mottagningen är ett viktigt verktyg för Kåren för att presentera sig och alla sina möjligheter och för att göra nya medlemmar hemmastadda på Chalmers. Det är en viktig del i att onboarda alla Chalmerister in i chalmersandan. En bra onboarding stöttar varumärkesbyggandet och leder till fortsatt starkt engagemang vilket möjliggör en stark organisation. En bra onboarding kan anses vara extra viktig för grupper som inte är hemmahörande i Göteborg utan som har flyttat dit för sina studier (och därför inte har ett naturligt nätverk och social supportstruktur där).

Detta projekt syftar till att säkerställa att alla nya Chalmerister, oavsett bakgrund och utbildningsnivå, får en värdefull och välkomnande mottagning. Detta innebär att säkerställa att studenter som ej börjar i augusti på år ett på grundutbildningen får en ändamålsenlig mottagning, t.ex. doktorander. Projektet ska också hantera att olika grupper kan behöva olika typ och omfattning av onboarding t.ex. stöd för att komma in i det svenska samhället.

Detta föreslås som ett projekt då bristerna i mottagandet av internationella studenter samt studenter som börjar under mastern har varit känt och har emellanåt adresserats inom t.ex. verksamhetsplanen men trots dessa ansatser kvarstår brister inom detta område.

Detta projekt ska samarbeta nära med digitaliseringsprojektet då det är förstudiens uppfattning att en digitaliserad onboarding kan vara lämplig för vissa kategorier av medlemmar. Dessutom skulle en digitaliserad onboarding kunna startas när helst en medlem börjar.



Utveckla kårhuset

Effektmål	Ändamålsenliga lokaler utifrån verksamhetens behov
Förslag till budget	80-100Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2029

Det pratas om att kårhuset är för litet för verksamhetens behov, särskilt som hela grundutbildningen ska samlas på ett campus vilket innebär en ökning med ca 15-20% fler studenter på campus Johanneberg. Detta ökar belastningen/efterfrågan på befintliga lokaler men kan också komma att ge upphov till helt nya behov. Ett hus att samlas i och kring behövs då skolan har som uttalad strategi att vara ett campusuniversitet. Det är också tydligt under arbetet med förstudien att det är viktigt att med mötesplatser då möten leder till så mycket gott. Följande står att läsa i Inobis bok "Att bygga möten":

"...möten mellan människor är värdeskapande. Genom möten överförs information. Genom möten omkombinerar kunskaper till nya insikter. Genom möten alstras, förnyas och underhålls det sociala kapital som är en förutsättning för ett fungerande samhälle, en dynamisk ekonomi och framgångsrika innovationsprocesser."

Allt detta är viktigt för att Kåren ska bidra till att medlemmarna fortsatt ska kunna bli sina bästa jag.

Detta projekt täcker in flera olika ovan nämnda behovsområden och kommer inom dessa kunna ha stor påverkan som en tydlig möjliggörare genom att säkerställa att kårhuset fungerar väl för verksamheten och täcker verksamhetens behov.

Projektet kommer ha en karaktär av olika initiativ med olika tidshorisont. På kort sikt ska projektet driva uppdatering av befintliga lokaler och se över om ytor disponeras på det sätt som ger mest medlemsnytta eller om de behöver disponeras om. Inom denna del ska också tätt samarbete ske med digitaliseringsprojektet för att utvärdera vilka behov och möjligheter som finns kring att digitalisera funktioner och delar som rör kårhuset.

På medellång sikt ska projektet fortsatt utreda och värdera utbyggnad inom befintlig detaljplan (se Bilaga E) som medger att man skulle kunna bygga över innergården och bygga ut ovanpå matsalen. Efter utredning ska man lägga fram förslag till FuM för beslut och fortsatt väg framåt i dessa frågor.

På lång sikt ska projektet också utreda och se över om man ska söka ny detaljplan för att kunna utöka kårhuset antingen mot Chalmersplatsen, ut över Geniknölen eller åt något annat håll. Även detta ska läggas fram till FuM för beslut. I detta långsiktiga perspektiv ska detta projekt också utreda om man kan/ska utöka kårhuset istället via lokaler på flera olika platser och inte nödvändigtvis genom utbyggnad. Projektet ska ta i beaktande kring ev. multiarena (se projekt Välmående nedan) och hur det i så fall påverkar kårhuset och dess nyttjande.

Välmående

Effektmål	Bättre möta medlemmarnas behov av rekreation samt möjliggöra och uppmuntra psykiskt och fysiskt välmående för alla medlemmar
Förslag till budget	1-4Mkr + 250-350Mkr (multiarena)
Förslag till tidsplan	2024-2027 + 2024-2035 (multiarena)



Välmående och välbefinnande är viktigt och behovet är stort för medlemmarna. Detta finns tydligt beskrivet i Kårens Visions- och Uppdragsdokument. Där kan man bland annat läsa: ”Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar”.

Studentkåren antog en [idrottsvision 2019](#) som uttrycker att man vill bidra till bättre välmående och hälsa för studenterna i och med: ”Att studera vid Chalmers är tufft. Det är ett av Sveriges högst ansedda universitet och utbildningen håller hög kvalitet. Det gör att vikten av att ägna sig åt fysisk aktivitet vid sidan av studierna är stor”. Medlemmarna uttrycker ett ökat behov av rekreation, stresshantering och motion. Motion är, vilket framgår tydligt i CTK:s rapport, något många använder som ett sätt för att hantera stress och inte bara utifrån att må bra fysiskt. Utifrån CTK:s rapport och vad som framkommit under workshops finns det behov av större bredd vad gäller utbud inom området för välmående. Detta projekt ska utreda på vilka sätt som detta kan erbjudas och öppna upp för många lösningar och förslag. Det ska jobba med frågor som hur man får fler att nyttja utbudet (inte bara de som redan nyttjar), vad utbudet bör breddas med (vad saknas helt), hur gör man det enkelt och tillgänglig, etc. Projektet ska arbeta nära digitaliseringsprojektet då bedömningen är att flera av dessa frågor lämpar sig väl för att nyttja en ökad digitalisering.

Både före denna förstudie ([Idrottsvisionen 2019](#)) och många gånger under den har det lyfts tankar kring en multisportarena av något slag och då har idéer kommit upp om att den även skulle kunna fungera för idrottsrelaterad forskning, arbetsmarknadsdagar, symposium, etc. Därför ska detta delprojekt också undersöka möjligheter till en sådan anläggning. Förutsättningar, hinder, kostnader och tidsplan för en sådan anläggning ska undersökas. Här ska resultatet från olika utredningar som redan genomförts beaktas.

Stärkt alumnisamverkan

Effekt mål	Förbättrad övergång till alumnilivet, stärkt samverkan mellan Chalmerister (oavsett var i sitt Chalmersliv man befinner sig)
Förslag till budget	0,25-1Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2027

Banden som knyts mellan Chalmerister, alumner som studenter, är en av de utmärkande faktorerna för en utbildning på Chalmers. Det har tydligt framkommit under workshops att både studenter, anställda på skolan och alumner ser ett värde och har en önskan om djupare och bättre samverkan både mellan studenter och alumner, och mellan alla alumner. Detta stärker allas våra nätverk, utvecklar oss alla och skapar därmed något ovärderligt. Som Företagsgruppens ordförande sa i sitt jultal 2023 ”Bra ingenjörer känner många bra ingenjörer”. Detta är en viktig fråga för alla Chalmerister då det stärker allas våra varumärken.

Detta projekt ska identifiera initiativ och former för ökad och förbättrad samverkan med alla alumner (inte bara de som är medlemmar i CING). Det framkommer i arbetet med förstudien att alumner önskar en mer sömlös övergång till ”alumnilivet” vad gäller medlemsregister, förstå värdet/nyttan av nätverk men också att kunna hålla kontakten med andra alumner och att kunna bidra till kommande generationer Chalmerister. Ett viktigt perspektiv som projektet ska beakta speciellt är hur en alumner som varit lite, eller inte alls, i kontakt med Studentkåren under ett par år ska kunna komma tillbaka och bidra. Aspekter på detta handlar om kontaktvägar, möjliga engagemang, mm. Också detta projekt ska samarbeta nära med digitaliseringsprojektet då det bedöms vara en nödvändig möjliggörare för detta projekt.



Framtidens service

Effektmål	Tillgodose fler medlemmars behov av service både vad gäller existerande och icke-existerande utbud
Förslag till budget	0,25-1Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2026

Alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin Chalmers-tid. För att skapa trivsel blir en av Kårens viktigaste uppgifter att göra studenttiden som helhet så bra som möjligt. I detta ingår relevant service, särskilt på campus då Chalmers är ett campusuniversitet. Under punkten ”utvecklat kårhus” motiveras varför möten är viktiga. Möten möjliggörs inte endast genom att det finns fysiska platser. De möjliggörs också av att andra behov kan tillgodoses, t.ex. kan man inte stanna på en specifik plats utan mat/dryck hur länge som helst. I CTK:s rapport så väl som i förstudien har det pekats på att möjlighet till mat och dryck under fler timmar på dygnet behövs och att kapaciteten under vissa ”peak-hours” behöver förbättras. Detta blir än mer viktigt när nyttjandet av servicen kommer att öka i och med att grundutbildningen flyttar från Lindholmen till Johanneberg. Detta projekt syftar därför till att, i nära samarbete med Kårens bolag, förbättra detta område. Det ska förbättras genom att man utreder tider, tillgänglighet, utbud etc. för att möta fler medlemmars behov. Därför bör personer från berörda kårbolag vara med och driva detta projekt.

Projektet ska också undersöka hur man kan bredda servicen till medlemmarna och hur man skulle kunna tillgodose fler behov i deras liv. Nya idéer som identifierats under workshops ska beaktas och utredas hur de skulle kunna realiseras. Dessa saker ska vara saker inom t.ex. mobilitet, ekonomi, mm. Allt i syfte att Kåren ska bli mer av ”Kåren all-inclusive” (myntades på en workshop) där detta medlemskap fortsatt ska ge otroligt mycket värde.

Digitalisering

Effektmål	Skapa en hållbar och skalbar digital plattform och en digital portfolio som stöttar Kårens och företagsgruppens verksamhet, samt att koordinera digitaliseringsbehoven inom övriga delprojekt.
Förslag till budget	25-40Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2029

Digitaliseringstrenden i samhället är stark och överallt revolutioneras eller ersätts fysiska produkter och tjänster med digitala dito. I samband med detta övergår också digitalisering från att vara sidofunktioner till att ingå i kärnan i organisationer och företag. En röd tråd under arbetet med denna förstudie har varit att Kårens app, som är relativt ny, uppskattas enormt och att medlemmar, alumner och anställda nu trycker på för mer funktionalitet och mer nytta med den. Samtidigt är det tydligt att det finns en stor utvecklingspotential när det kommer till digitalisering för Kåren och att den digitala aspekten av medlemmarnas Chalmers-tid kan utvecklas för att ge mer värde. Kåren behöver fortsätta att utforska och utveckla detta område för att ligga i framkant och fortsatt vara relevant för medlemmar och andra aktörer. Detta projekt handlar om att utveckla appen och utforska hur den kan uppnå ekonomisk och organisatorisk hållbarhet, men detta projekt ska också jobba med annat inom digitalisering som bättre och mindre belastande administration för Kåren, digitalisering av kårhuset, nya digitala tjänster och förbättring av nuvarande service genom digitalisering. Projektet ska samverka tätt med övriga projekt för att möjliggöra deras syften.



Resultaten från detta projekt har inget egenvärde utan är ett medel och en katalysator för att kunna uppnå ännu större och bättre medlemsnytta. Med ovanstående som bakgrund är det naturligt att Kåren bör ta ytterligare steg mot ökad digitalisering, och med digitalisering som ”verktyg” kan Chalmers Studentkår ta ytterligare steg mot medlemsnytta i världsklass.

Fundraising

Effektmål	Möjliggöra finansiering av övriga projekt
Förslag till budget	15-25Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2029

För flera av projekten ovan kommer det behövas stora ekonomiska investeringar och är därför inget som Kåren bedöms kunna bära, på ett ansvarsfullt sätt, inom ordinarie budget. Därför bör detta stödprojekt startas för att göra en riktad insamling i Kårens hela nätverk (likt insamlingen till kårhusbygget under tidigt 2000-tal). Projektet kommer löpa parallellt med alla andra projekt och vara ett stöd/medel till/för dem. De övriga projekten kommer därför stötta detta projekt med VAD man samlar in pengar till och detta projekt kommer sedan fokusera på att möjliggöra det. Det innebär att detta projekt behöver hitta aktiviteter och former för att kunna samla in pengar.

Behovet av pengar för de nämnda projekten uppskattas till ca 500 Mkr (se tabell 1 nedan för spec.). När man gör sådana insamlingar uppskattas kostnaden för själva insamlingen till ca 10% av insamlat belopp.

Då Chalmers precis är i uppstartsfasen till att genomföra en insamling för att realisera sina utvecklingsplaner så ska detta projekt drivas i tätt samarbete och samförstånd med skolan så att båda dessa insamlingar får förutsättningar att bli lyckosamma.

Kåren 2040

Effektmål	Koordinering av övriga projekt för att säkra framdrift och samarbete
Förslag till budget	0,5-2Mkr
Förslag till tidsplan	Så länge de övriga projekten pågår

För att styra och följa upp samtliga av dessa ovan föreslagna projekt föreslås att ett huvudprojekt kallat ”Kåren 2040” startas.

Detta projekt är till för att samla ihop de övriga projekten och möjliggöra samverkan mellan projekten på ett strukturerat sätt. Detta projekt ska också vara det som rapporterar till styrgruppen, se mer nedan kring ”Organisation”.

Tids- och kostnadsestimat

Nedan återfinns förstudiens grova uppskattning av hur en ungefärlig tidsplan skulle kunna se ut. Det är också en ordentligt grov kostnadsuppskattning. Båda dessa saker kommer bli projektens första uppgift att utreda hur rimliga dessa värden är.



Projekt Kåren 2040	Idé till tidsplan	Idé till storlek på pengar
Onboarding (mottagning) för alla	2024-2026	0,25-1 Mkr
Utveckla kårhuset	2024-2029	80-100 Mkr
Välstånd	2024-2027	1-4 Mkr
--- --- (multiarena)	2024-2035 (spade i mark ca 2029)	250-350 Mkr
Stärkt alumnisamverkan	2024-2027	0,25-1 Mkr
Framtidens service	2024-2026	0,25-1 Mkr
Digitalisering	2024-2029	25-40 Mkr
Fundraising	2024-2029	15-25 Mkr
Kåren 2040 – styrning och projektledning	Så länge de andra projekten pågår	0,5-2 Mkr
TOTALT:		~375-525 Mkr

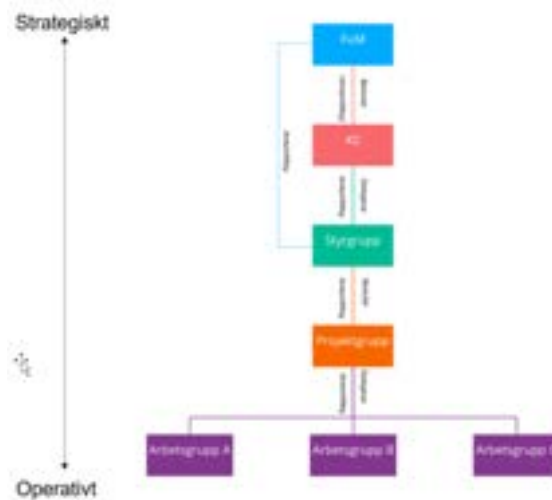
Tabell 1: Tids- och kostnadsestimat

Det är av vikt att notera att dessa investeringar endast startas då respektive projekt har förberetts och att kapital finns för genomförandet innan slutligt beslut tas av FuM. En grov likviditetsplan utifrån tidplan och estimerade kostnader visas nedan. En detaljerad plan för respektive projekt upprättas i samband med att respektive projekt presenteras.

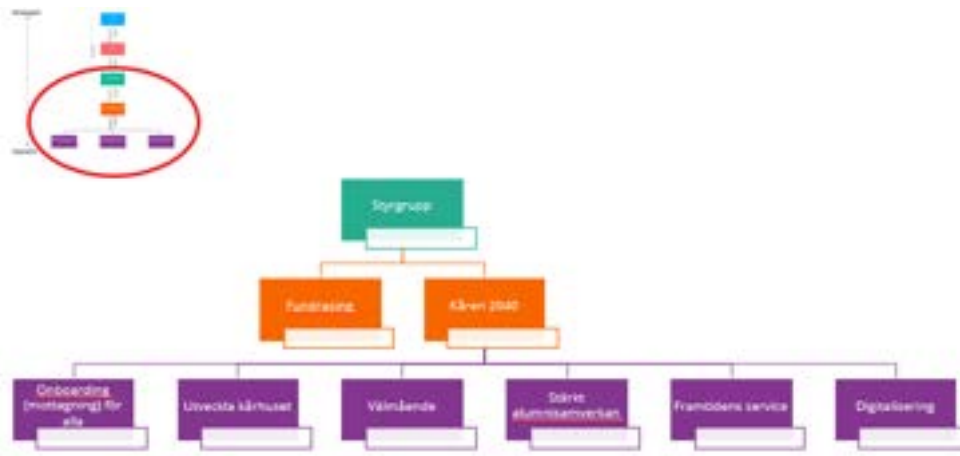
		Projekt Kåren 2040											
	Hela projektperioden 2024-2035	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Totalt	460 000kr	850kr	11 300kr	23 900kr	20 750kr	22 500kr	73 250kr	6 750kr	9 700kr	21 500kr	31 500kr	76 500kr	161 500kr
Onboarding (mottagning) för alla	1 250kr	250kr	500kr	500kr									
Utveckla kårhuset	100 000kr		1 000kr	9 000kr	10 000kr	15 000kr	65 000kr						
Välstånd	3 300kr	50kr	250kr	1 500kr	1 500kr								
Multiarena	300 700kr		50kr	250kr	250kr	750kr	1 500kr	5 000kr	9 000kr	20 000kr	30 000kr	75 000kr	160 000kr
Stärkt alumnisamverkan	1 000kr		250kr	500kr	250kr								
Framtidens service	1 000kr		500kr	500kr									
Fundraising	16 750kr	250kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr
Digitalisering	34 000kr		7 000kr	10 000kr	7 000kr	5 000kr	5 000kr						
Kåren 2040 – styrning och projektledning	2 000kr	300kr	250kr	250kr	250kr	250kr	250kr	250kr	250kr				

Organisation

I propositionen till FuM7 22/23 fanns ett förslag till organisation och ett uppdrag till förstudien att se över hur en organisation bör se ut. Förstudien finner det lämpligt att utgå från förslaget som fanns men att lägga projektet "Fundraising" att direktrapportera till styrgruppen. Organisationens olika delar föreslås få mandat och ansvar i enlighet med vad som beskrivs i propositionen från FuM7 22/23. Styrgruppen skall bestå av KO, KO emeritus, Kårens direktör m.fl. De övriga i styrgruppen föreslås av styrgruppen/Kårstyrelsen/Kårledningen och godkänns av Kårstyrelsen.



Figur 2: Föreslagen organisation i proposition FuM7 22/23



Figur 3: Förstudiens förslag till del av organisation

Delprojekten rapporterar till styrgruppen via Projektledaren för Kåren 2040 liksom Projektledare för Fundraising. I varje projektgrupp ska en person från Kårledningen ingå. Detta för att få till en bra synkronisering med Kårledningens arbete, skapa förutsättning för överlämning till linjen efter projekttiden mm. Deltagarna i projektgrupperna skall godkännas av styrgruppen

Projektdirektiv för samtliga projekt

- Rapportering, styrning och medlemmar i gruppen
 - Varje projekt ska verkställa sina initiativ först efter godkännande från styrgruppen, som verkar på FuM:s mandat. Riskanalys ska göras när så är lämpligt enligt styrgruppen. Större investeringar och förändringar kräver beslut från FuM i enlighet med ägardirektiven och/eller stadgar och reglemente



- Rapporterar till styrgruppen via projektledaren för Kåren 2040 (fundraising rapporterar direkt till styrgruppen)
- I projektgruppen ska en person från sittande Kårledning ingå
- Projektgruppen leds av en projektledare som har ett åtagande för hela eller längre delar av projektet,
- Vid uppstart av ett projekt skall attestinstruktioner upprättas i samråd med kårens VD och administrativa chef
- Varje projekt inleds med att de skriver sitt projekts:
 - Projektbeskrivning utifrån ovan utkast till beskrivning samt utifrån bilagorna till denna rapport
 - Gör en projektplan (budget, tid, milestones etc.). Planen ska belysa vilka olika milstolpar som finns och när go/no-go beslut tas för en tydlighet kring om/när man kan avbryta.
 - Denna ska sedan godkännas av Styrgruppen innan man går vidare
- Varje projektgrupp skall:
 - jobba hållbart i alla aspekter
 - involvera olika personer och medlemmar med olika intresse och bakgrund
 - bidra till deltagarnas personliga utveckling samt bredda deras nätverk
 - beakta Kårens vision och uppdrag
 - sätta upp nyckeltal utifrån dessa aspekter. Dessa mål och kpi:er beslutas sedan av styrgruppen.
- Varje projekt har i uppgift att samordna med övriga projekt under hela projekttiden då det finns synergier att hämta men också för att ett behov i ett projekt kanske bäst löses av ett annat projekt
- Varje projekt har ett ansvar och ett krav att säkerställa kontinuitet och förvaltningsbarhet innan projektet stängs och resultatet lämnas över till löpande verksamhet
- De olika projekten ska alla beakta att Chalmers fyller 200 år och Studentkåren fyller 125 år under 2029 och att det kommer att löpa ett jubileumsprojekt kopplat parallellt med "Kåren 2040"

Kårens övriga ståndpunkter

Kårens [åsiktsprogram från 2021-05-12](#) lyfter tydligt fram nästintill alla de områden som framkommit under workshoparna. Tydligt är att punkterna kring Doktorander (kap 6) samt Mottagningsverksamhet för mastersstudenter (§14.5) är bristande områden för både skolan och Kåren i dagsläget och där det bör kraftsamlas för att skapa bättre jämlikhet och stärka chalmersandan inom dessa grupper. En vilja att öka jämlikheten och likabehandlingen uttrycks i [Samordningsplan för likabehandling](#). Värt att notera apropå inkludering/mångfald är att åsiktsprogrammet endast finns på svenska på Studentkårens hemsida.

Vidare harmoniserar åsikterna som framkommit under workshoparna väl med vad som formulerats i [Visions- och uppdragsdokumentet 2023-04-04](#) för Studentkåren.



Tidplan och ekonomi 2024

För att Kåren 2040 skall göra framsteg bör delprojekten göra respektive projektplan enligt direktiven. Dessa planer skall vara klara enligt nedan och att tillsättande av nyckelpersoner för respektive delprojekten presenterar enligt:

- Digitalisering – Q4 2024
- Fundraising - Q2 2024

- Onboarding (mottagning) för alla – Q2 2024
- Utveckla kårhuset – Q2 2024
- Välmående (inkl. multiarena) – Q4 2024
- Stärkt alumnisamverkan – Q3 2024
- Framtidens service – Q3 2024

För att projekten ska ta fram projektplan i enlighet med projektdirektiven ovan bedöms att en utökad ekonomisk ram behöver godkännas av FuM. Bedömningen är att man fortsätter med ramen som godkänts på FuM7 22/23 där det återstår ca 200 Kkr efter förstudien och att FuM beviljar ytterligare 300 Kkr för fortsatt arbete med de projekt som beskrivs i detta dokument. Med detta ekonomiska utrymme är förstudiens syn att samtliga projekt kan ha producerat sin projektbeskrivning och projektplan.

Rekommendation till beslut

Projektgruppen för förstudien rekommenderar Fullmäktige att fatta följande beslut:

- Att ålägga Kårstyrelsen
 - att etablera projektet "Kåren 2040" med tillhörande organisation och bemanning
 - att starta upp följande projekt med tillhörande beskrivningar och projektdirektiv i detta dokument:
 - Onboarding (mottagning) för alla
 - Utveckla kårhuset
 - Välmående
 - Stärkt alumnisamverkan
 - Framtidens service
 - Digitalisering
 - Fundraising
 - att se till att projekten är etablerade med tillhörande projektplan, budget och tidsplan innan utgången av 2024
 - att hantera övriga, inom förstudien, uppkomna behov/önskemål där dessa så passar (se bilaga A och B)
 - att återrapportera "Kåren 2040" till FuM enl. etablerad rapporteringsrutin för Kårstyrelsen
 - att bevilja utökad ekonomisk ram med 300Kkr (enl. ovan i stycket "Ekonomi")



Frågor på rapporten ställs till,

Anna Belfrage

Konsult

anna@prasinum.se

Olof Svanberg

Konsult

olof.svanberg@chalmersstudentkar.se

Mikael Gyllenhammar

Kårens direktör

vd@chalmersstudentkar.se



Bilagor:

- Bilaga A: Behovsområden
- Bilaga B: Lösningförslag och idéer
- Bilaga C: CTK-rapporten
- Bilaga D: Inobis rapport



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

RAPPORT
2024-02-20

RAPPORT TILL FUM ANGÅENDE INRIKTNINGSBESLUT FÖR VP C)
CAMPUSUTVECKLING OCH KÅRENS FRAMTIDA LOKALER

Bilaga A – Behovsområden



Alumner och nätverk

- Starkt nätverk i hela världen
- En gång Chalmerist, alltid Chalmerist
- Social och professionell dimension
- Stolthet
- Nätverk över "barriärer"
- Nätverk som skapar möjligheter
- Stöttande, samarbete, hjälpsamhet

Forskning och utbildning

- Alla trivs med sin utbildning
- Forskning och utbildning i världsklass
- Alla (?) ska ta examen

Varumärke

- Starkt varumärke både nationellt och internationellt
- Studentkåren i sig självt har ett starkt varumärke
- Topprankat universitet och kår

Stark organisation

- Stark påverkanskraft
 - Inom Chalmerssfären
 - Mot omvärlden
- Stark ekonomisk bas för att kunna testa nya idéer
- Strukturkapital
- Intern struktur inom kår och företagsgruppen
- Hållbar organisation (ekonomi, miljö, socialt)

Mångfald

- En kår för alla medlemmar
- Tillgodose intressen hos alla medlemmar
 - Det finns något för alla
- Man ska känna att man har råd att studera på Chalmers oavsett socioekonomisk bakgrund

Chalmersanda

- En gång Chalmerist, alltid Chalmerist
- Stolthet
- Välkomnande atmosfär
- Alla ska ha vänner, ingen ska vara ensam
- Alla ska vilja engagera sig och förstå värdet av att engagera sig

Kommunikation och kunskap om Kåren

- Alla vet vad Kåren har att erbjuda



Välbefinnande

- Alla Chalmerister ska må bra
- Skapa förutsättningar för att hjälpa Chalmerister att uppnå fysisk och psykisk hälsa
- Alla studenter har en hållbar ekonomisk situation
- Ingen ska tacka nej till Chalmers pga. bostadsbrist

Jobb och karriär

- Chalmerister ska få jobb efter examen
- Chalmers bygger en bra "launch pad"
- Personlig utveckling vid sidan av studierna

Campus

- En mötesplats där alla vill och kan vara
- Förstahandsvalet är att vara på Campus! För alla aktiviteter
- Campus är en stor mötesplats
- Social landningsplats
- Kårhuset är hjärtat på campus och i verksamheten
- Studieplatser för alla
- Alla ska känna sig trygga på campus

Service

- All service man behöver finns här både utifrån perspektivet som student men också för livet i stort
- Tillgänglig när studenter är på campus



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

RAPPORT
2024-02-20

RAPPORT TILL FUM ANGÅENDE INRIKTNINGSBESLUT FÖR VP C)
CAMPUSUTVECKLING OCH KÅRENS FRAMTIDA LOKALER

Bilaga B - Lösningförslag och idéer



Mottagning

1. Mottagningen 2.0 via kår appen - Ytterligare ett stort tillfälle för sektioner & Kåren att marknadsföra sig
2. Prova på att få studera på Chalmers (erbjudande till gymnasister)
3. Guidance when needed - mentorship?
4. Knowledge about:
 - a. "Swedish stuff"
 - b. Processes
 - c. Rights, mandatories
 - d. Responsibilities
5. Transparency and verified QnA
6. Onboarding/introduktion till Kåren, föreningar, och kommittéer
7. Strategi för att möta studenter oavsett ingång (internationell master, IBSC etc)
8. Onboarding
9. Vid ankomsten till Chalmers för att läsa masterprogram blir man mottagen av ett "engelskt Chalmers"
10. Mastersmottagning på alla program
11. Fixa en stor "riktig" (som för nollan) mottagning för utbytesstudenter så de känner sig mer inkluderade.
12. Fixa så att utbytesstudenter kan delta mer på aktiviteter på campus, mer marknadsföring
13. Mastersmottagning på alla program
14. Tillåta utbytesstudenter från åk1 för att minska klyftan mellan nationella och internationella studenter (minimikrav)
15. Mottagningen av studenter på engelska
16. Mottagning for PhD students

Lokaler

1. Plugga i föreläsningssalar. Är de lediga så kan man sitta där. Tänk under tentaveckan.
2. Studieplatser för alla
3. Utöka Kårhuset
 - a. Fler studieplatser
 - b. Bygg för studenter
 - c. Plats för gemenskap
 - d. Grupprum
 - e. Förråd
4. ett nytt kårhus, där ytorna är optimerade för studenterna och studenternas gemenskap
5. Kårhus 2.0
6. Bygg ut Kårrestaurangen
7. Gratis lokaler för alla föreningar - kår & sektion
8. Flytta kårhus till mitten av campus/expandera Chalmers runt kårhuset
9. Utöka kårhuset
10. Förråd och förvaring så att evenemang kan genomföras
11. Fler lokaler för engagerade studenter
12. Skapa en fond med syfte att skapa ett konstnärligt och trivsamt campus



13. Gemensamt Gestaltungsprogram som synliggör
14. Konst på campus
15. Skapa Chalmers "Heritage Trail" - Berättelser som syns i miljön
16. Uppdatera campusplanen / gemensam målbild
17. Öppnare bottenvåningar - synliggörande av aktiviteter, studenter, studier, forskning
18. Synliga bottenvåningar mot student/närmiljöer
19. Skapa studieytor för både enskilda studier och grupparbeten med tillgång till relevant service (mat, avkoppling, socialt umgänge)
20. Mer studieplatser
21. Att få tillgång till SSPA/RICE – skeppsrännan
22. Lokaler
 - > Kårhuset
 - > Studentbostäder
 - > Föreningslokaler
 - > Förråd
 - > Kalas/eventlokaler
23. Bygg ut kårhuset för att få mer plats till nuvarande och nya verksamheter. Arrangera inflyttningskalas, tjoho!
24. Större kårhus med kårbolagen lokaliserade i kårhuset
25. Bygg nytt/ut kårhuset för att få plats med alla verksamheter under samma tak
26. Vi skall ha lokaler som rymmer engagemanget.
27. Skapa närhet mellan medlemmarna och Kårens bolag, föreningar, etc. genom att sätta alla i kårhuset.
28. Fysisk branding av alla Kårens hus som ger en helhet av ALLT som ingår. kan med fördel göras så att växer/ändras över tid (inkl. skiss/figur på hus)
29. Lokaler och hus som både speglar historia och tekniska framsteg
30. Skapa flera cortégeplatser - For all
31. Köp Mossen
32. Chalmers ska satsa på att investera i mark
33. CFAB köpa ut Akademiska hus
34. Omvandla och utveckla SSPA till Campus center/hjärta med lärandemiljöer och studentservice

Service

1. Kollektivtrafik för studenter (fira fås?)
2. Anpassade lokaler! Ex: Större matsal, fler grupprum, rum för föreningar
3. Mensskyddat campus
4. Chalmers ger studenter busskort
5. Bra service: Mat, idrott, butiker, Café, pub
6. Sommarklubben !! inför!!
7. Sommarklubben återuppstår, Göteborgs bästa klubb
8. Chalmers-rock, "way out west"
9. Chalmersrabatt på externa ställen: Sanne G, Gibbes, Alpha
10. Matleverans-tjänst



11. Bra, billiga, goda, miljövänliga, snabba, varierande restauranger
12. Möjlighet för studenter att ta del av hus/stugor på andra platser än Göteborg
13. Chalmers Enskilda Bank AB – CEBAB
14. Bussbolag
15. Fester: Handels – Chalmers
16. Dejting App! Handels o Chalmers
17. Service till alla målgrupper, t.ex. föräldrar - Kåren driver dagis
18. Studentcatering som kommer värm i värmeskåp på kvällstid till ett rimligt pris
19. Dygnet-runt service till studenter: mat, mataffär, gym, etc
20. "Finare" middagsrestaurang - mötesplats för alumner och Chalmerister
21. Serviceutbud som tillgodoser alla studenters behov under studietid och fritid
22. Mångfacetterat serviceutbud (öppet stor del av dygnet)
23. Chalmers Tekniska Lekskola. Kombinerad förskola o hunddagis. för Chalmerister med hund o barn. När föräldrarna är i skolan kan man väcka barnens teknikintresse
24. Sälj överblivna matlådor och även råvaror till studenter, Too good to go
25. Möjlighet att köpa mat dygnet runt på campus
26. Göra vissa delar av Härryda "obokningsbart" -> ökade möjligheter där, t.ex. wakeboard, self-service fik/bar
27. Mer mötesplatser, fest/icke-fest
28. Samlat ställe där puffhjälp annonseras
29. Lättare att städa hyrda lokaler
30. Plats att hänga av sig jackan och väskan: Skåp? Förråd
31. skåp/förvaring för studenter
32. Kök som engagerade kan använda sig av som har restaurangutrustning för att underlätta arrangemang.
33. Sommarklubb
 - a. initafar artister
 - b. Handels/Chalmers
34. Hyrbilar – bilar
35. "Styr&Ställ" på campus som aktiveras med kårkortet
36. Taxi/transporttjänst -> i appen?
37. Buss direkt ut till Härryda
38. Självgående elbilar/bussar för gratis transport runt campus
39. Kollektivtrafik pris ner
40. Ölpipeline
41. mer än cola som alternativ på alkoholarr
42. Kåren tillhandahålla "fortskaffningsmedel" på campus. Utveckla en unik lösning för Chalmers. [Avstånd/kuperat/studentanpassat/hållbart/gratis]
43. Brett utbud av kulturevent
44. Utökning av det kulturella - och service-utbudet för alla (studenter och anställda)
45. Ett campus för alla aspekter av studentlivet Alla tider på dygnet
 - a. Umgänge
 - b. Trygghet
 - c. Hälsa



- d. Kultur
- e. Mat

Välmående

1. En till träningsanläggning/flera mindre -> lättillgänglig träning
2. Kompletterat motionshall - som kompletterar styrkegymmet
3. Fullstor motionshall
4. Helt tillgänglighetsanpassade lokaler!
5. Obligatoriska idrott- och hälsokurser -> bygga starka individer
6. Mer grönområden, både inne och ute
7. Konst
8. Egen läkarmottagning och egen psykolog
9. Hälsovård, enbart riktad mot studenter
10. Utöka Fysikens verksamhet och inkludera plats för studier och hälsa. En plats för välmående
11. Stort utbud av socialt engagemang
 - a. Idrott
 - b. Musik & kultur
 - c. Nöjesliv
12. Idrottshall kombinerat med
 - a. Föreningstorg
 - b. Mötesrum
 - c. Vårdcentral
 - d. Förråd Vi skall ha lokaler som rymmer engagemanget.
13. Fullstor motionshall
14. Utöka kårhus på landet med fokus på hälsa och välmående
15. Privata duschbås utan insyn på campus, för att möjliggöra fysisk aktivitet, utan att vara nudist
16. Idrott och sport: Infrastruktur och organisation (ref: USA)
17. Handbollsplan
18. Idrott
 - a. CIS
 - b. Lags tävlar i Chalmers namn
 - c. SOK
 - d. Forskning
19. Multi arena:
 - a. Idrottsarena med publik-möjligheter
 - b. Charm lokal
 - c. Spex
 - d. Konserter
 - e. E-sportarena
20. Vårdcentral
21. Hälsovård:
 - a. Psykologer



- b. Läkare
 - c. Vårdcentral
22. Trygghetsprojekt på CTH a la Skara Skyddsängel
 23. Stärk erbjudandet inom vård (fysisk o psykisk)

Chalmersanda

1. Ett Chalmers LEVE som alla kan
2. Ovvar för alla studenter, t.ex. sektionsovve (Ovve=Overall)
3. En engelskspråkig Chalmerskultur
4. Sponsorer: Kalla våra byggnader efter sponsorer
5. Gör CING till förlängningen av Kåren genom samlokalisering

Påverkanskraft

1. Enas om: Chalmers eller Kåren om som gör vad
2. Doctorands are integrated with other students and all parts of student union
3. Studentrepresentation i nödvändiga organ
4. Någon som arbetar med att skapa goda samarbeten mellan våra bolag, Kårens centrala organisation, och sektionerna
5. Bedriva påverkansarbete för ett campusuniversitet
6. Chalmers marknadsför utbildningarna på ett könsneutralt och informerande sätt. Så att man ej blir avskräckt pga terminologi
7. Chalmers hjälper studenter att bli ännu bättre på att organisera sig för att öka nätverkandet
8. Vårda och utveckla relationen med högskolan och ta del av deras resurser

Bostäder

1. 3500 nya studentbostäder
2. 5000 bostäder campusnära
3. Campusnära studentbostäder
4. Drömläge: 5000 studentbostäder till 2040
5. Bostäderna är på gångavstånd
6. Delningsekonomi kopplat till studentbostäder med t.ex. transport, verktyg, gemensamma ytor
7. Studentlägenheter på eller nära campus för majoriteten av Kårens medlemmar.
8. Boende, nytt studentboende med närhet till Chalmers
9. Fler studentbostäder
10. Alla studenter har erbjudande om boende till rimligt pris. Gör ett förmånligt erbjudande till fastighetsägare som gör att de vill hyra ut till Chalmerister
11. Bostäder nära campus till alla studenter
12. Studentbostäder med diskmaskin

Digitalisering

1. Att kårappen är en enad väg in när det gäller "Kåren all inclusive". Inklusive alumner! erbjudanden från Chalmers/Kåren/partners



2. Kårappen
3. Lätt att se allt Kåren erbjuder ->appen
 - a. Lätt att boka och betala för events och lokaler etc.
4. Kårkort i mobilen
5. Bra hemsida/app för Kåren som sammanställer och marknadsför allt som händer inom Kåren
6. Kårappen: PR redskap, Följer med hela Chalmerslivet
7. Interaktiv yta som visar paketet? "Kåren all inclusive" där man lätt sätter in sitt medlemskap och räknar ut hur mycket man tjänar per dag/månad/inköp etc.
8. Och kan föreslå nya tjänster, Bedöma utbudet utvärdera "Blocket/Tradera" på campus, Delningsekonomi
9. En tydlig kanal in för intressenter vare sig det handlar om rekrytering, sponsring, forskning etc.
10. To good to go* i kårappen - *en app i vilken man kan köpa överbliven mat från restauranger billigare
11. App för alumner till en rimlig kostnad. Exklusivt och skräddarsytt erbjudande till alumner
12. Nätverksapp för alla alumner och Chalmerister. Skit i GDPR!
13. Seamless övergång student => alumn. Livslång Chalmersidentitet. Tillsammans med Chalmers och CING skapa ett "paket" för nya studenter. Chalmers ID for life. Mer inspiration när man börjar. AppleID//ChalmersID
14. ChalmersID for life. Benefits beyond:
 - a. Kontakter
 - b. Livslångt lärande
 - c. Social!
 - d. "Take me back promise"
15. Enkelt att connecta med allt inom Kåren
16. app, för allt på campus

Nätverk och Karriär

1. Mer fokus på kontakt och samarbete med företag och forskare projekt, exjobb, sommarjobb etc.
2. Karriärhub med praktisk, extrajobb, bsc/msc-jobb, jobb och examen
I samarbete med högskolan, företag
3. Återinför den obligatoriska praktiken!
4. Personlig karriärrådgivare:
 - a. Samarbete mellan Högskolan/Företag/Kåren/LinkedIn
 - b. Både i livet och Karriären
5. Jobba tillsammans med:
 - a. Chalmers Ventures
 - b. Lindholmen Science park
 - c. CO-working ytor
6. Högskolepoäng? kurs för engagerade
7. More interaction between research and education programs



8. Arbetsmarknadsaktiviteter med brett spann
9. No overwork due to e.g. teaching work
10. Awareness of your career opportunities
11. Skapa: Chalmers Alumni-hus?
12. Livslångt medlemskap från första dagen på Chalmers och livet ut. Seamless övergång från studielivet till arbetslivet
13. Ett "skaffa kompis-nätverk" för de som är eller känner sig ensamma. Eller bara vill ha fler kompisar.
14. Alumn-kommitté fokus knyta alumner till Chalmers
15. Möjliggöra nätverkande och att skapa nya kontakter genom kårappen
16. Förnya alumninätverket genom att fokusera på att inkludera fler alumner, särskilt internationella alumner
17. Alumni anordnar event/samarbeten med medlemmar
18. Aktiviteter/evenemang som sätter teknisk kunskap i samhällskontext
19. Alumni välkomnas tillbaka på Kårens event
20. Inför obligatorisk praktik
21. Involvera Chalmers ännu mer i Charm etc. för att öka närheten till arbetslivet
22. Forskningen på Chalmers blir synligare för studenterna. Ett "Let's Talk" med spännande forskning tillsammans med företag
23. Freedom to choose courses (at Chalmers or other uni)

Ekonomi

1. Alla medlemmar kan få hela sin studietid betald och slippa CSN
2. Gratis kursmaterial
3. Matrabatt som student, Rabatt, Matkasse
4. Gratis mat!
5. "ICA satsa på studenterna"
6. Bli fria från Mecenat
7. Fond för tillväxt och utveckling
 - a. Kårhus
 - b. Appen
 - c. Campus
8. En enorm Chalmersfond - tänk norska oljefonden
9. Kårens Enskilda Bank AB – KEBAB:
 - a. Förmånliga lån till chalmersstudenter
 - b. Inte behöva jobba extra om man blivit av med CSN - fokusera på skolan
 - c. Finansiering till internationella studenter utan rätt till CSN
 - d. Ekonomi ska inte vara ett hinder för att plugga
10. Högre studentrabatter

Inkludering

1. Include PHD students that work on the departments but are not at Chalmers
2. Studentkåren på engelska. Sektionerna på engelska
3. Chalmers campus ett område på engelska
4. All utbildning på engelska. Mottagning på engelska



5. Se på bolag där all kommunikation sker på engelska.
6. Grundutbildning på Engelska
7. Strategi för att möta studenter oavsett ingång (internationell master, IBSC etc)
8. Mångkulturellt mini-samhälle dygnet runt
9. No segregation between different groups of students
10. Skapa engagemang och föreningar som är öppna för både studenter och medarbetare

Stark organisation

1. Kårens tredje uppgift: Program för:
 - a. Samhällsengagemang
 - b. Utbildning
 - c. Socialt
 - d. Entreprenöriellt
2. Våga skapa och/eller lägga ner fler kommittéer, kårbolag, och föreningar
3. Minska Kårens CO2-avtryck till 0
4. Klimatsmart
5. Skapa strukturer för organisation, ekonomi, kontinuitet utan att det blir tråkigt / icke lärorikt. Vara tydlig/ reflektera över: Är denna aktivitet för struktur eller lärande? Båda? Bra struktur kontra att lära sig av misstag år till år.
6. Kårobligatorium bibehålls
7. Alla vet vad KL/KS/FuM är
8. Marknadsföring
Visa vad Kåren har att erbjuda
9. Stärka infrastrukturen.
 - a. Företagsgruppen
 - b. Kommunikation
 - c. PR & Informationsflod
 - d. Ekonomi
10. Ge doktorandsektionen en bättre ställning inom Kåren
11. Våga skapa och/eller lägga ner fler kommittéer, kårbolag, och föreningar
12. Kårens tredje uppgift
 - a. Program för:
 - i. Samhällsengagemang
 - ii. Utbildning
 - iii. Socialt
 - iv. Entreprenöriellt
13. Drömläge: politisk påverkan
14. Drömläge: samverkan mellan Kåren, Chalmers, CSB
15. Drömläge: Hitta alternativ finansiering
16. Drömläge: jobba aktivt med nya idéer
17. Maximera kännedom bland studenter kring förmåner och erbjudande. Utnyttja de resurser som idag erbjuds på bättre sätt. Nudges! Utöka studentbostäder verksamheter och mer tillfälliga nödlösn. likt de som redan existerar idag. Hostel etc...
18. Växande företagsgrupp



19. Företagsgruppens interna tjänster är rimligt prissatta
20. Inkubator studentbolag
21. Strategi & affärsplan för företagsgruppen
22. Advisor/board till teknologbolagen -> stärk
23. Teknologbolagen! Investera mer i dem
24. IT-bolag:
 - a. Finansiering
 - b. Ta hand om de tjänster vi har
 - c. Hemsida
 - d. Kårapp
 - e. Engagera studenter...
25. Teknologbolag marknadsföring



CHALMERS
STUDENTKÅR

RAPPORT
2024-02-20
RAPPORT TILL FUM ANGÅENDE INRIKTNINGSBESLUT FÖR VP C)
CAMPUSUTVECKLING OCH KÅRENS FRAMTIDA LOKALER

Bilaga C - CTK-rapport



Chalmers Student Union: Market Analysis

Carried out by
Chalmers Teknologkonsulter

Table of content

Introduction.....	1
1. General Survey	2
2. Interviews	7
3. Focus Groups	13
3.1. Sports-Oriented Profile:	13
3.2. Social-Oriented Profile:.....	14
3.3. Comfort-Oriented Profile:	15
3.4. Career-Oriented Profile:.....	16
3.5. Study-Oriented Profile:	17
4. Analysis	18
4.1. General	18
4.2. Food.....	18
4.3. Accommodation	18
4.4. Study Environment/Facilities	18
4.5. Sports Activity.....	19
4.6. Social Activity	19
4.7. Career Development.....	20
5. Discussion.....	21
5.1. Hypothesis.....	21
5.2. Recommendations	21
Urgent & Important.....	22
Urgent & Not Important.....	22
Not Urgent & Important.....	22
Not Urgent & Not Important.....	23
6. Conclusion	23
Appendix A (Survey Data)	24
Appendix B (101 Interview Data).....	37

Introduction

Objective: Enhance the value Chalmers Technology University students receive from the Chalmers Student Union Companies.

Background: Chalmers Technology University boasts over 10,000 students. To optimize the student experience, the Chalmers Student Union Companies are embarking on a venture to segment students into distinct profiles, aiming to better understand their diverse needs and behaviors. To accomplish this, they've collaborated with Chalmers Technology Consultants to conduct a comprehensive research study.

Methodology: The research study employs a three-fold approach:

General Survey: An initial survey was conducted to identify broad trends and gain an overarching perspective of the Chalmers student body.

1-on-1 Interviews: Individual interviews were conducted to create profiles of students and acquire quantitative data, delving deeper into their specific characteristics and preferences.

Focus Groups: Students from each identified profile were brought together in focus groups. These groups were designed to gather qualitative insights, fostering discussions on how the Chalmers Student Union Companies could provide more value to the students.

By combining these research methods, the Chalmers Student Union Companies aim to tailor their offerings to the unique needs and preferences of different student profiles, ultimately enhancing the overall value and satisfaction for the diverse student population at Chalmers Technology University.

Result: In this chapter, the results of the study are presented, which involved three main research methods: Survey, Interviews and focus groups.

1. General Survey

An initial survey was conducted to identify broad trends and gain an overarching perspective of the Chalmers student body. According to this it was possible to confirm tendencies to further differentiate students into the profiles which will be discussed more closely in the following chapters. In total 124 students participated in the survey.

Accommodation and food make up the main expenditures of students, and as will be discussed later, are sensitive points of discussion (Figure 1):

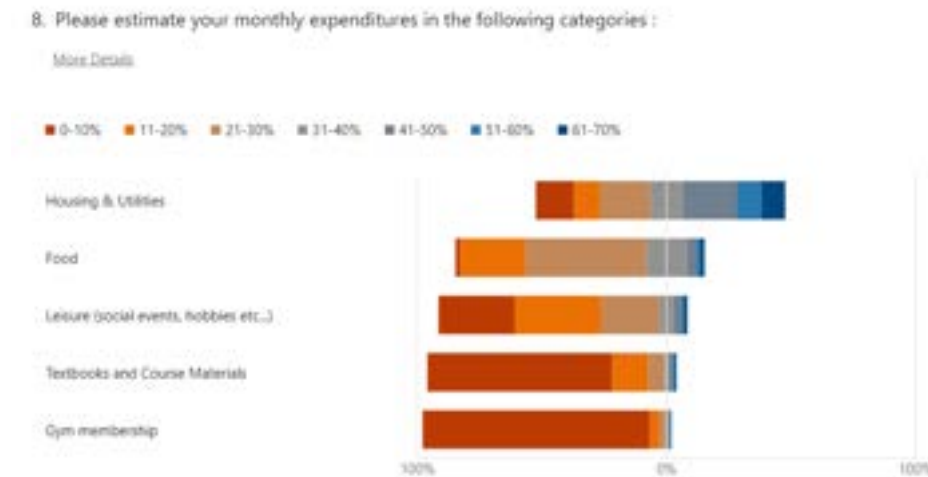


Figure 1: Survey Data: Question 8: Monthly Budget

When further asked about spending behaviour on campus a majority uses their student union card frequently or occasionally to make their purchases, indicating the benefits and functionality perceived (Figure 2):



Figure 2: Survey Data: Question 9: Union Card

About a third of the students who participated in the survey are part of committees, with social committees being represented predominantly (Figure 3):



Figure 3: Survey Data: Question 16: Committee Involvement

Career planning does not seem to be a main concern among students surveyed, with most spending little to no time on such activities regularly (Figure 4):

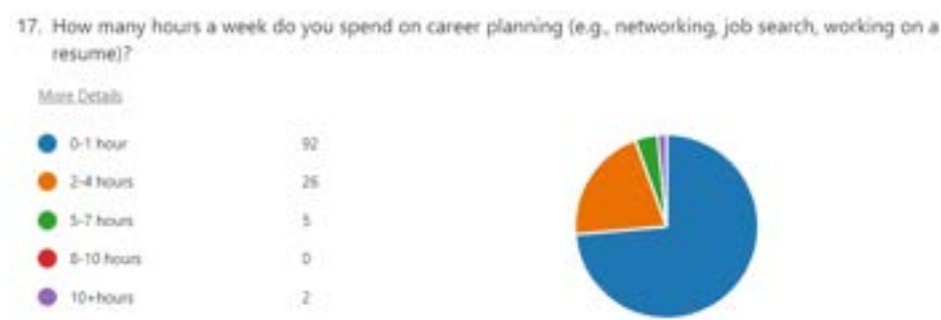


Figure 4: Survey Data: Question 17: Career Planning

Attendance at lectures is prioritized by students, with 3/5 of students having 80-100% attendance, followed by 1/5 of students attending 60-80% of lectures (Figure 5):

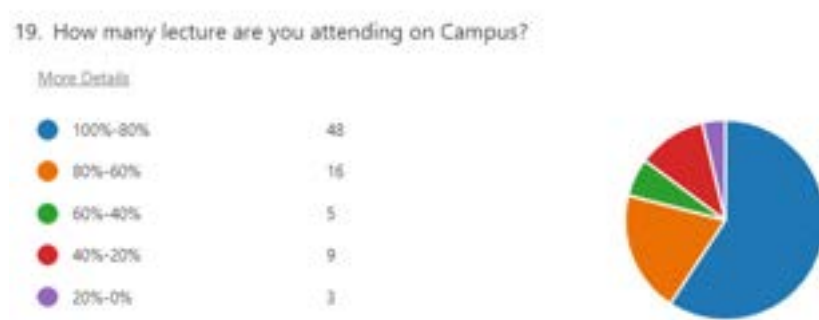


Figure 5: Survey Data: Question 19: Lecture Attendance

Study facilities on campus play an integral part in serving student needs, as the survey reveals 2/3 of students preferring to study on campus or in the library, and only 1/3 doing so from home (Figure 6):



Figure 6: Survey Data: Question 22: Study Environment Preference

Social events play an important role in student life, with 1/4 frequently attending organized parties and social events, and 1/3 doing so occasionally. Only a very small number of students (6%) does not take part in social events (Figure 7):



Figure 7: Survey Data: Question 25: Organized Parties and Social Events

Doing so, many students primarily use social media to keep track in finding social events, with more than 3/4 of students using social media to track or find events (Figure 8):



Figure 8: Survey Data: Question 26: Event Tracking

Food services in contrast are tracked mainly through the app or the official website, and only a small number of students does not look at the menu (Figure 9):

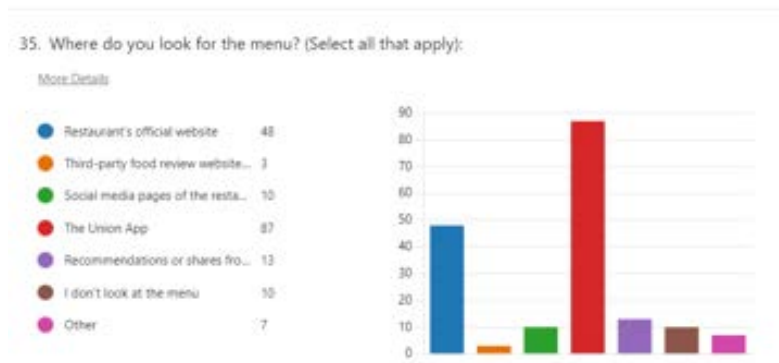


Figure 9: Survey Data: Question 35: Food Menu

Price, according to the survey is the biggest factor when determining where to eat (Figure 10):

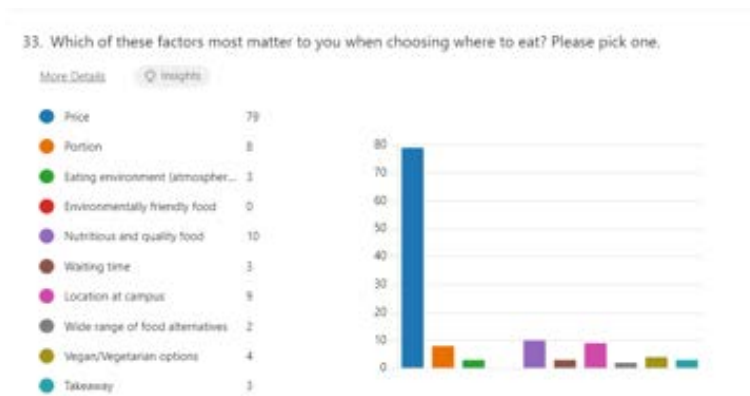


Figure 10: Survey Data: Question 35: Food Factors

Lastly, behaviours linked to physical activities and sports were tracked. A slight majority currently is not member of any gym or fitness facility, and out of the students signed up for a gym less than half are members of Fysiken (Figure 11):



Figure 11: Survey Data: Questions 46 & 47: Gym Membership

Reasons not to join Fysiken are diverse and non-singular, with the main factors being (in order of ranking): Location, Cost, Lack of interest, and Lack of time (Figure 12):



Figure 12: Survey Data: Question 48: Barriers for Gym Membership

Finally, motivating factors for going to the gym are primarily tied to the goals of improved health and stress reduction, followed by “getting stronger” and “self-confidence”, while the social aspect and weight-loss seem less significant. Activities described are mainly weightlifting (Figure 13):

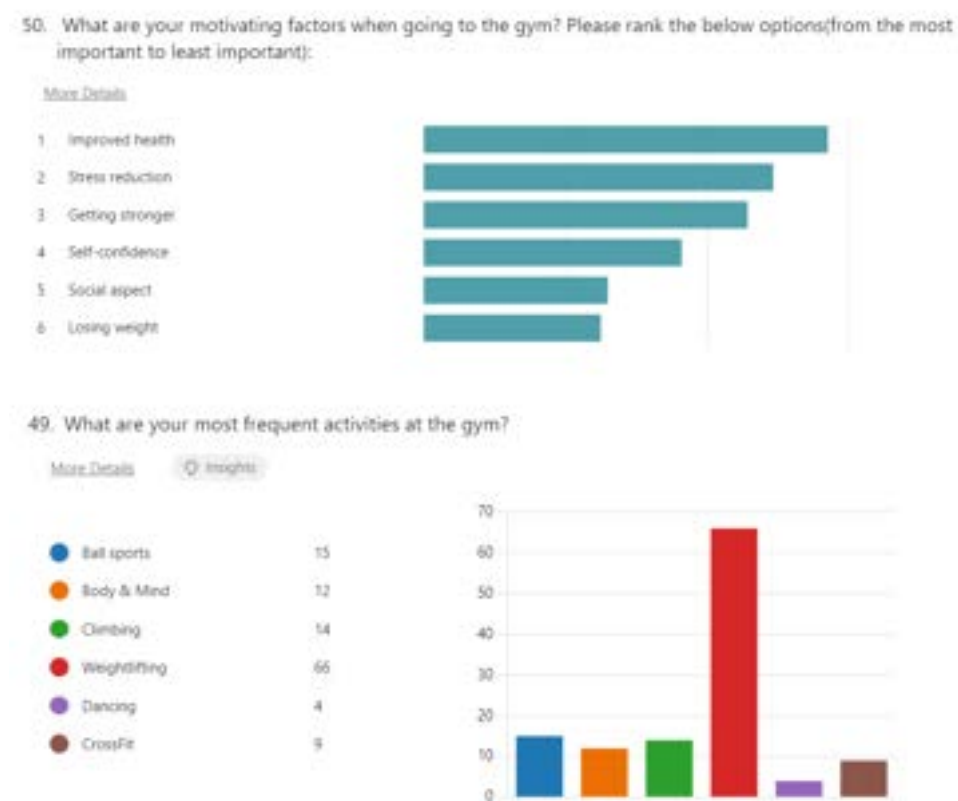


Figure 13: Survey Data: Question 50: Motivating Factors for Gym Membership

To further dig deeper into different needs and behaviours 1on1-interviews was conducted to profilize the students.

2. Interviews

In this section, the second phase of the research was initiated by conducting a series of interviews involving 40 participants. These interviews aimed to provide a comprehensive understanding of our study's subject, profiling the students in Chalmers. The profiles identified in Chalmers were: The Study Oriented, The Sports Oriented, The Study Oriented, The Comfort Oriented and The Social Oriented.

First, the existing value provided to students is quite substantial. However, there is room for notable improvement, especially in the realms of career prospects and social profiles, as depicted in Figure 14.

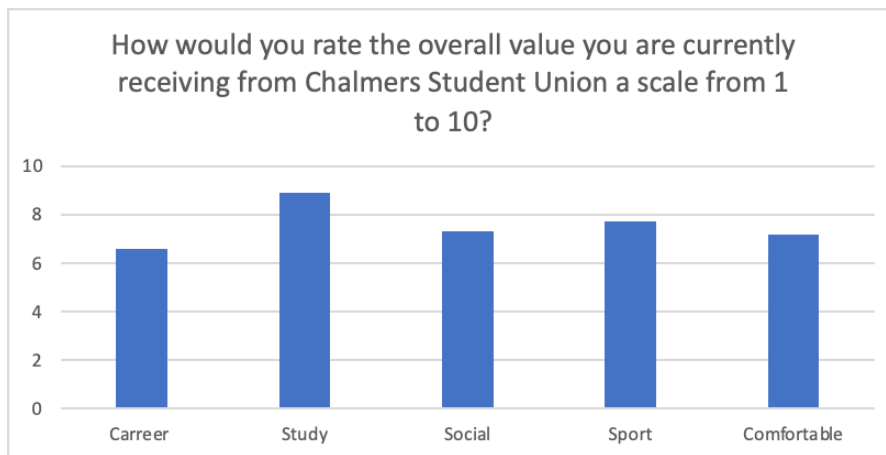


Figure 14: Interview Data: Overall Value

Another important aspect that characterizes all the profiles is the food factor. It can be highlighted from Figure 15 that, when it comes to “what” and “where” to eat, the main driver for students at Chalmers University is the price, but variety is also relevant to the profiles such as ‘Career’ and ‘Comfortable’ where the price is less dominant.

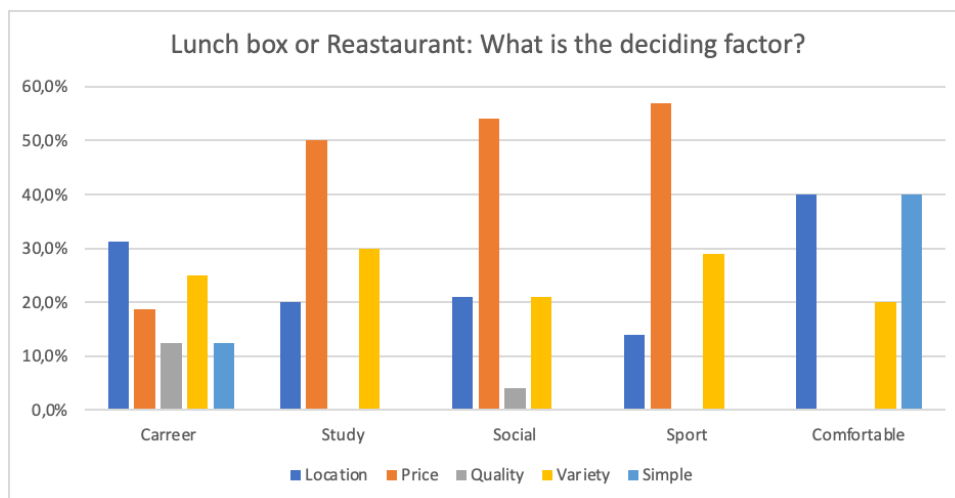


Figure 15: Interview Data: Deciding factors for food

An observation about price, as illustrated in Figure 16, is that, on average, students spend 53kr per meal, with the 'Comfortable' profile being the highest-spending group.

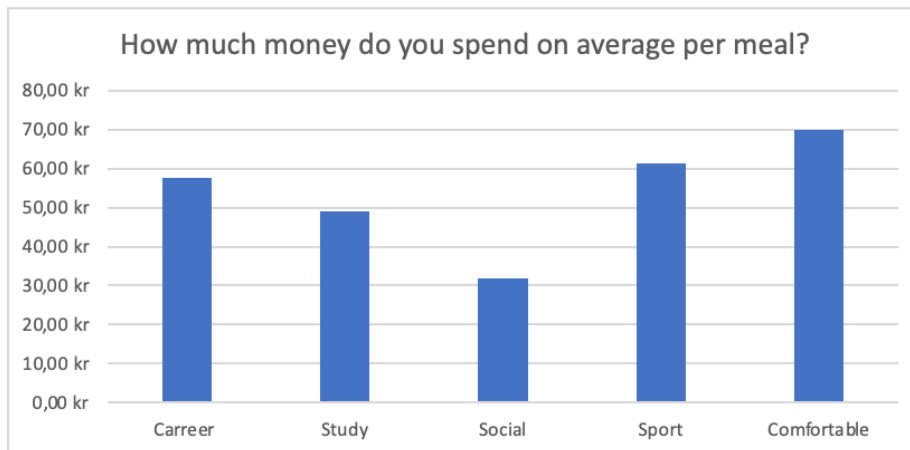


Figure 16: Interview Data: Average Spending per meal

Among the services offered by the Student Union in the Chalmers App, there is room for improvement in the area related to pricing. Notably, most of the interviewees responded negatively when asked about the App's effectiveness in providing an overview and control of their expenses (Figure 17).

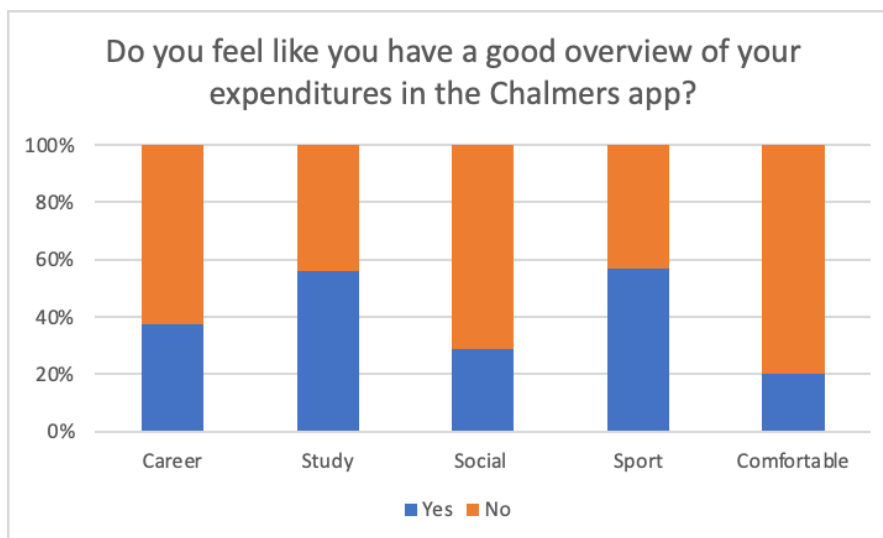


Figure 17: Interview Data: Expenditure Tracking in Chalmers App

Attendance also mirrored the distinctions between the various profiles. As illustrated in Figure 18, the Study profile consistently had the highest attendance rate during lectures.

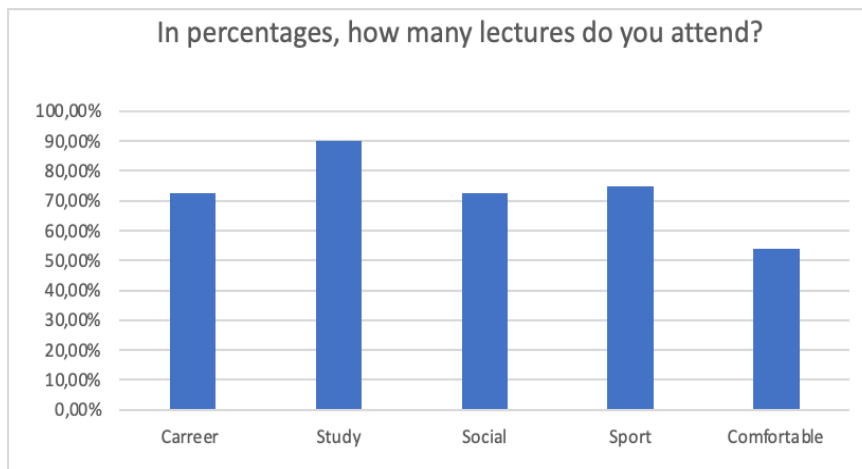


Figure 18: Interview Data: Lecture Attendance

Figure 19 also highlights how a considerable number of students, spanning various profiles, utilize campus facilities extensively, even outside typical hours, notably after 5 pm and during weekends. This data emphasizes the inclusive and widespread nature of resource utilization, indicating accessibility to and use by students, regardless of their academic backgrounds or individual preferences.

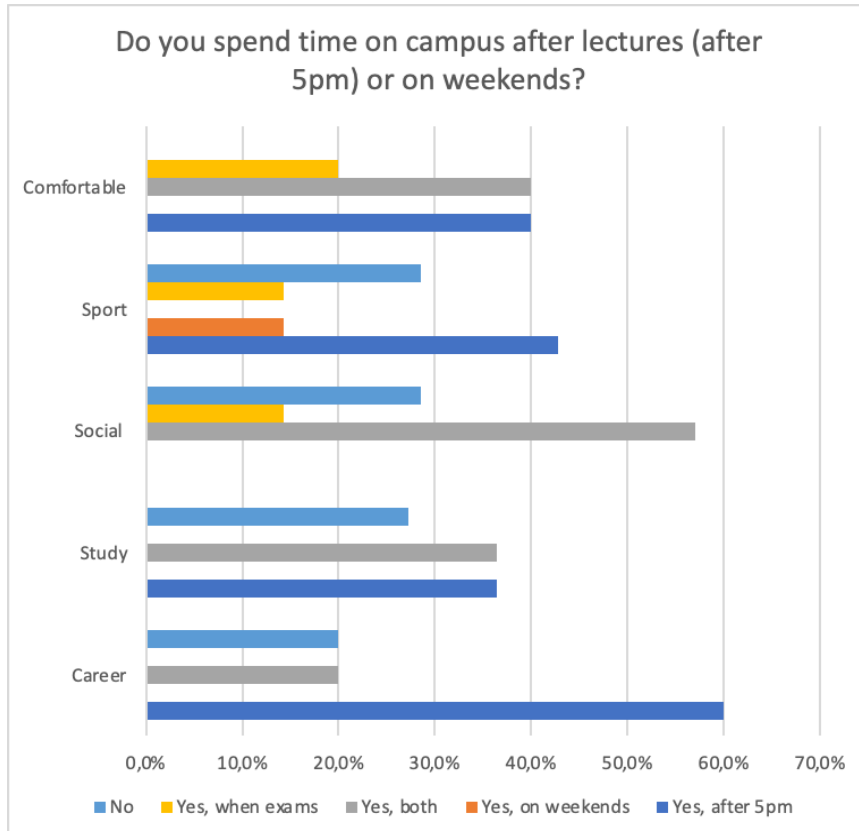


Figure 19: Interview Data: Time on campus outside of regular hours

The social events attendance graph (Figure 20) distinctly illustrates that the Social profile group attends the most events. However, it also underscores the limited participation of other groups in these events.

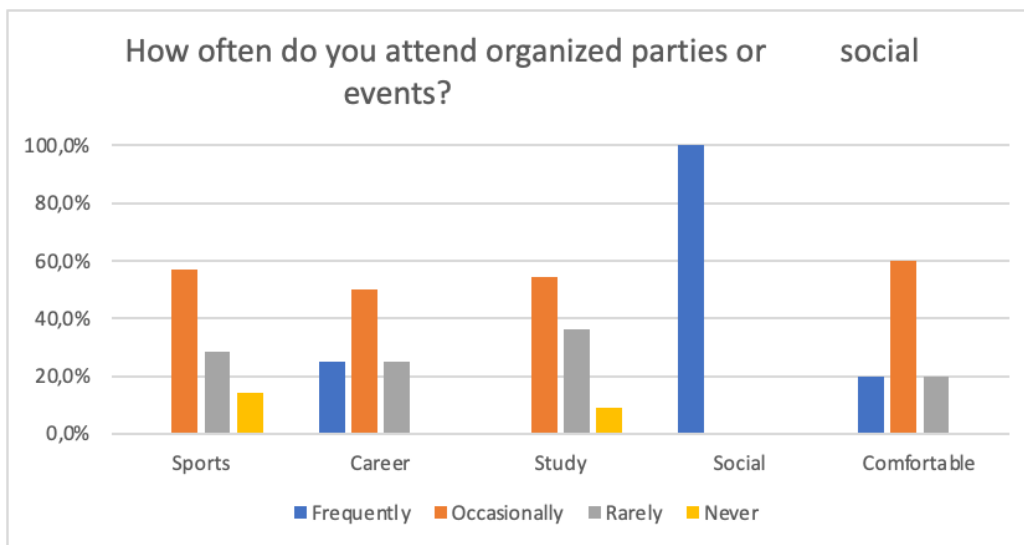


Figure 20: Interview Data: Social Events Attendance

Sports is something valuable for all the groups analysed as Figure 21 shows.

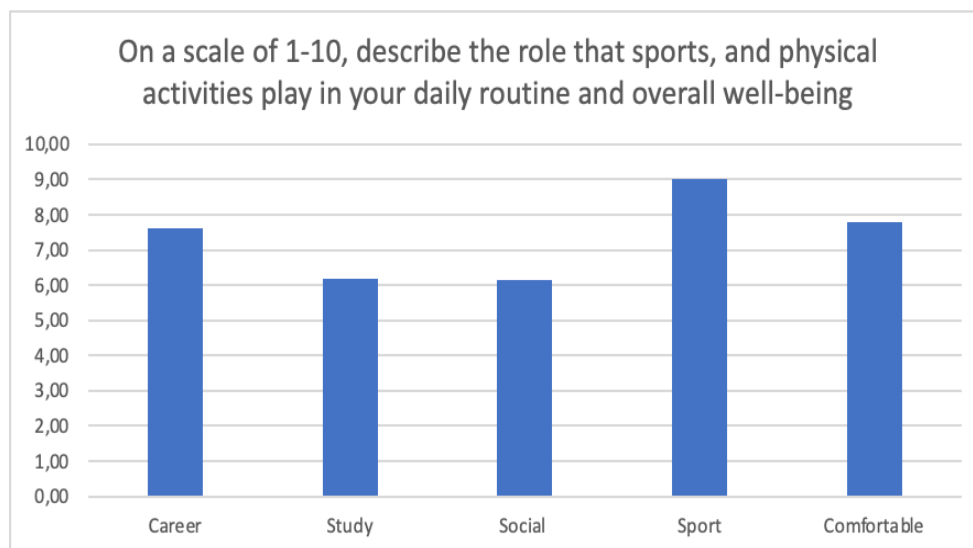


Figure 21: Interview Data: Role of Sports in overall well-being

Specifically, there are several reasons for students to train and do physical activities. Mainly ‘Reduced stress’ and ‘Improved health’ are the motivating factors that drive these groups to choose to train.



Figure 22: Interview Data: Main reason to train

Figure 23 illustrates that all five groups predominantly spent their leisure time on campus rather than at home or in the city centre. This highlights the importance of making enhancements within the university campus.

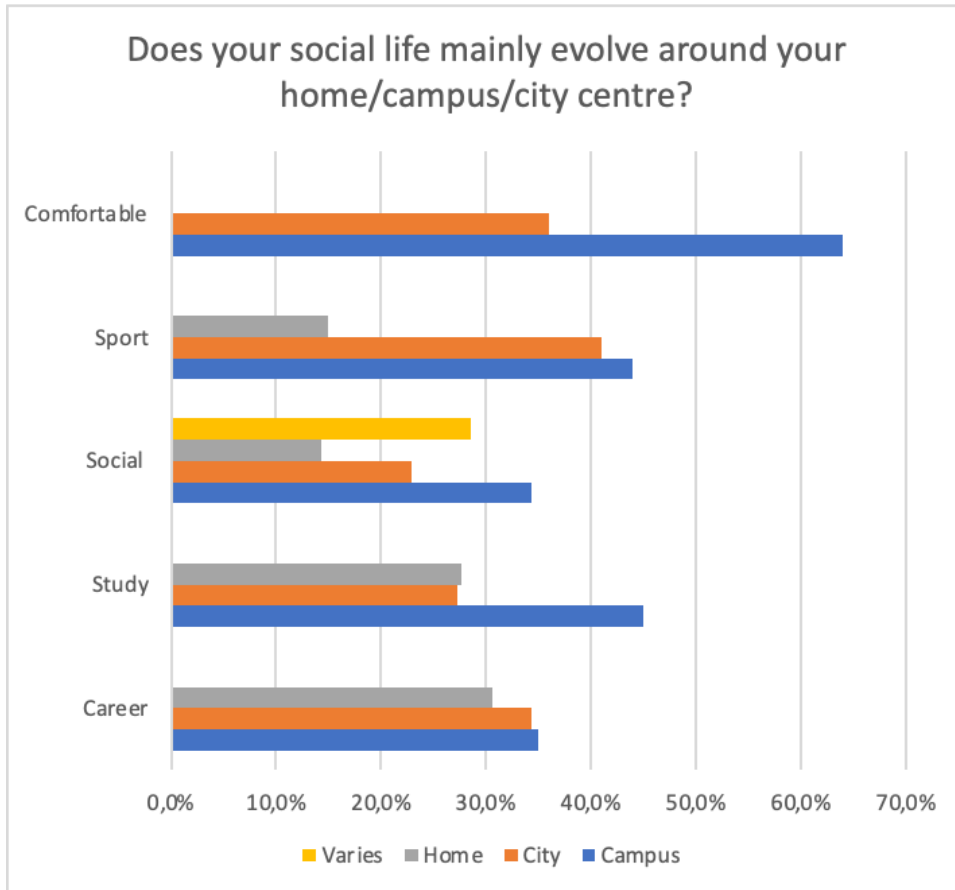


Figure 23: Interview Data: Social Life

3. Focus Groups

3.1. Sports-Oriented Profile:

Participants in the Sports-Oriented Profile highly appreciate Fysiken for the overall value offered in their facility. The selection of equipment and sports is good, and complementary exercise programs (yoga, aerobics, etc.) are welcomed. Outdoor workout spaces (e.g. Vasa) is great. The central location of Fysiken is appreciated, having to travel for more than 15min to the gym is considered a hinderance. Lastly, during peak hours (5-8pm) the gym is overcrowded.

Regarding other areas of interest, the study environment was viewed favorably, yet it was criticized that some group rooms do not conform to the standards of natural light, air circulation, noise and/or privacy. The lack of availability of these spaces right before and during exam week was criticized, and more individual study cubicles in quiet spaces were asked for. Lastly, the limited opening hours of the library (weekends, study-free periods) was put to question. Regarding social activities a lack of events tailored towards older students (non-bachelor) and between Swedish and International students was pointed out. Furthermore, long queues for popular events deter from joining. Possibly shared events with GU students were asked for. F&B prices were discussed, coffee is seen as being too expensive. Cafés in the sections close too early, and vending machines were proposed as possible solutions to lower prices and increase availability. Quality at Kårretaurangen was perceived as good, a cheaper alternative (Express) was wished back though. Long queue time was criticized in that regard. Besides the career fairs not much was mentioned towards career development. Lastly, lacking control and safety issues in student accommodations was viewed critically, tenants in some accommodations are not eligible.

Overall, the sports offer and Fysiken are held in high regards. The offer of individual study spaces should be extended, events catering to a bigger variety of students held, and food & coffee prices and availability improved.

Table 1: Focus Groups: Sports-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Price for Coffee and Food is too high	Vending machines for lower price and more availability when store is closed
Exam week demand peak for facilities	Extend library schedule on weekends
Lack of social events for Master students	Target master students for specific events (events in Pripps)
Low level of integration between Swedish and International students	CIRC should be open to Swedish students
Accommodation problem with queuing system	Increase supply, introduce priority for students with no housing
Accommodation problem with safe environment	Improve facilities and appropriate environment to leave
Express option	Have a better take away option

3.2. Social-Oriented Profile:

Participants in the Social-Oriented Profile highly appreciate the amount and variety of extracurricular options offered. Committees are more tailored towards Bachelor-students and involvement takes priority in student life. It was pointed out that information about facilities and ongoing events often does not get out sufficiently to new students, and international and Swedish students unfortunately do not mix too much.

Regarding other areas of interest, the study environment was overall praised, yet a lack of individual study spaces in which one must not occupy an entire group room to oneself was pointed out as a request. Career-development was a secondary issue, and ongoing career fairs and opportunities depend more on the section. F&B was discussed more extensively, and the new system with the boxes is not yet fully adapted to. Express is wanted back, as check-out times were a lot quicker, and food was more affordable. Further, more cheap options around campus were asked for, and more kitchen spaces in the sections were desired to prepare meals. Lastly, the subject of housing was highly discussed, and the queueing system was put to question. More transparency and better regulation if housing was occupied by eligible applicants were highlighted in that regard. More pictures and floor plans were also asked for.

Overall, the need to know the right people to fully integrate into student life and the availability and communication of information was highlighted in improving student union value.

Table 2: Focus Groups: Social-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Low level of integration between Swedish and International students	CIRC should be open to Swedish students
Lack of individual study spaces	Increase number of seats in quiet rooms
Lack of facilities to prepare meals on campus and to find cheap meals	Increase public kitchen spaces in various sections, increase cheap food services around campus
Accommodation problem with queuing system	Increase supply, re-evaluate queuing system, max 1 year prior to studies?
Application accommodation problem with transparency	Better regulation to avoid parallel market and more pictures/floor plans
Express option	Have a better take away option

3.3. Comfort-Oriented Profile:

Participants in the Comfort-Oriented Profile appreciate the quality of food and beverages offered through the student union facilities. They are willing to spend more, yet they point out a lack of variety. Dessert options during lunch would be appreciated, and the focus should be on convenience and price, effectively tackling long queues. Also, availability outside of opening hours through vending machines was requested.

Regarding other areas of interest, the study environment was mainly utilized around exam periods. It was favoured over studying at home, as it is easier to focus and meet with friends. In that regard, the lack of F&B on campus after 5pm was criticised, not providing a good study environment after hours. Information about social events came mainly from friends and other students, and the lack of bars was pointed out. SU App is not utilized for social events, and social gatherings at Lindholmen lacked altogether. Better advertisement through the SU App, or a separate app for all social events with equal access, is suggested. Career development is not satisfying, input is mainly given from teachers and more seminars with companies are wanted. Student housing availability is mentioned, and difficulty to get an apartment (first-time) is pointed out, priority for students looking for first-time accommodation and requiring co-living spaces could be introduced. Additionally, SU card service desk availability needs to be improved, possibly through some online services. Also, variance in teaching quality is pointed out, more efficient ways to communicate between teachers and students asking for support through a digital platform is being proposed.

Overall, opening times for student union card services can be improved and teachers' pedagogic skills should be evaluated more. Social events are made too exclusive, and a divide between committee students and "regular" students is too evident. Tickets for events are often only available physical or with queueing, and more stores/availability offering food, beverages and snooze are requested.

Table 3: Focus Groups: Comfort-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Food options and schedule time of restaurants	Have desserts and more variety; vending machines as option for convenience
Improved after work study environment (no places for F&B)	Vending machines options for convenience
Advertisement of social events not centralized and too exclusive for sections	Centralize all events on the App, more access to non-committee students
Social environment on Lindholmen	Increase number of events
Accommodation application problem with transparency	Better regulation to avoid parallel market and more pictures/floor plans
Career guidance lacking and is done mainly by professors	More involvement from Chalmers Studentkår Rekrytering AB
Student Union help desk	Improve Student Union website

3.4. Career-Oriented Profile:

Participants in the Career-Oriented Profile appreciate the good resources for career development provided, moreover in Lindholmen. Information for Master thesis can be improved, and more industry connection during bachelor studies would be appreciated. More focus on an Alumni network for Master thesis and more involvement of bachelor students is aspired towards.

Regarding other areas of interest, the study environment is appreciated, yet more study and group rooms with visual supports (screens) is needed. The booking system is perceived as not working properly and in need of an overhaul. Computers are not always updated, and software not always installed (library, study rooms – Python). Also, more group rooms are required at the mechanical building. Social events do not evolve around campus, and any events on campus are perceived as just tailored to students in committees. The SU App is only secondary and most information on events is exchanged through the friends' network. Pripps is appreciated, yet it needs an investment to increase the offerings and it needs more events which are not just for committees. Regarding F&B price and quality were pointed out as main criteria, although having variety is viewed as important to include all friends. Coffee is viewed as being too expensive, especially when wanting more than one cup a day, and there are no options after 5pm. Microwaves need to be serviced as many are not functioning, and improved supply management between Kårrestaurangen and Express is desired. Lastly, regarding student accommodation it was pointed out that it was easy for Swedish students to find accommodation while it was very challenging for international students. Also, more maintenance for apartments and increased speed of communication between the personnel of SGS and Chalmers Studentbostäder is mentioned. Student accommodation needs to re-evaluate, as medical issues have led to termination of contracts. More information and photos of accommodation should be provided before having to make a decision and contact with the current tenant enforced more.

Overall, student accommodation needs to an improved management system and made available for students only. A coffee card could be introduced to make coffee more affordable, and available after 5pm. More lockers are required on campus, and the app can be improved overall.

Table 4: Focus Groups: Career-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Few connections between students and Alumni	Opportunity for increasing students' network and master thesis
Conditions in study rooms (booking system, lack of visual support, computer software)	Improvements to the facilities and booking system
Advertisement of social events not centralized and too exclusive for sections	Centralize all events on the App, more access to non-committee students
Food options and price for coffee	Have microwaves available and cooperation between Express and Kårrestaurangen
Accommodation application problem with transparency	Better regulation to avoid parallel market and more pictures/floor plans

3.5. Study-Oriented Profile:

Participants in the Study-Oriented Profile appreciate the balance they can find when combining their study-life with their social activities. Social activities have a high priority in their development of their creativity, exploring themselves and meeting people from different study backgrounds. Chalmers campus offers fun activities to do so, and although studies take priority they are well complemented by their social life. Campus facilities are utilised on weekends or to meet friends as starting point to go to the city, and value stores being open on weekends.

Regarding other areas of interest, career development options offered by Chalmers are satisfying, with job fairs and presentations during lectures standing out as points of contact to the industry. Unfortunately, some inputs are irrelevant, yet they paint a more holistic picture of the industry. Alumni networks are offered on LinkedIn, but it is hard to connect or find any relevance through these, and connections to the Alumni network could be improved. Fairs were observed to be mostly tailored to Master students. Location and food offer highly determine where to eat, and knowing the menu in advance helps organising days in which to eat at Kårrestaurangen together. Kårrestaurangen has long queues, even when opting for takeaway, and during peak times the lines are too messy, and the restaurant feels overcrowded. The improvements in communication via the application has improved and shows much potential to be central for more aspects. The concept of “cheap, fast and well-cooked” offered by Express is missed. Communication over left-over food could be pushed as participants were not aware of it. Accommodation services were not utilized by the students in this focus group. The adaptation to Swedish weather proves difficult for international students and services offered to better deal with it are welcomed. A pressing issue observed by participants in the study-oriented profile were the shortage of study places on campus. Especially in the mechanical engineering building insufficient space is given, and the second floor is instead being utilized as office space. Studying on campus thus becomes messy, and there is no distinction between individual and group rooms. The library is perceived as a very focused study environment for longer study sessions. The booking system is difficult, has to be booked way in advance and often end up being empty or not used when people don’t show up. A system to show (current) availability of group rooms in the app would be welcomed, the current system does not provide a good overview.

Overall, group room management needs to be improved as it currently does not offer any flexibility and is a bit messy. More study rooms and better allocation between individual and group rooms is required. The app is perceived very positively, and they would love to see more areas of student life organized on that platform.

Table 5: Focus Groups: Study-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Study rooms are scarcely available	Provide more study rooms, differentiate more between individual and group rooms
Conditions in study rooms (booking system)	Integrate booking system into app, show live availability
Food options and queue time	Provide more cheap alternatives (e.g. Express), improve queue times at Kårrestaurangen

4. Analysis

4.1. General

The Chalmers Students Union is currently perceived as providing high value to students across various profiles (Figure 13). Nevertheless, there are some areas where improvements are needed, and addressing these areas could potentially lead to a higher level of satisfaction. The following sections will outline these areas along with some key insights.

4.2. Food

Generally, students express high satisfaction with the food available on campus. They emphasize that the primary factor influencing their dining choices is the price of the food, as indicated by their response (Figure 10). However, the project team recognizes that reducing prices may pose challenges for the Chalmers Student Union, and therefore, other factors will still play a significant role in determining the overall value received. Variety was a factor that was perceived important for every profile. Additionally, data suggests that the Comfort-oriented and Career-oriented Profile place a greater emphasis on the location as deciding factor (Figure 14).

This is closely tied to shorter queues and having food options available near their location. The issue of waiting in queues also emerged in the focus groups, particularly related to Express closing. Many students believed that Express provided a quick and straightforward dining option. Whether the transition to Kårrestaurangen can fulfil the same needs is currently uncertain, but students have mentioned that it appears to have resulted in increased crowding.

A lot of the students spend time on campus after 5pm (Figure 19), but they feel that the availability of food and beverages is insufficient during these hours. During the focus group discussions, it was suggested that vending machines or extended opening hours for dining facilities could be potential solutions to address this issue.

4.3. Accommodation

It appears that there are no trends in the qualitative data that support the existence of distinct needs and behaviours among the different profiles (see Appendix A & B).

However, general inquiries into accommodation services can be found in the discussion of the focus groups, as they provided key insights into the topic.

4.4. Study Environment/Facilities

The attendance at lectures among Chalmers students is generally high, as indicated by figure 5, with the comfort profile showing a slight deviation from the average (Figure 18). It's worth noting from the focus group discussions that attendance on campus seems to increase during exam periods, suggesting a need for extended restaurant and beverage service hours. Simultaneously, as the campus population and attendance is high during these times, it could be reasonable to consider lowering prices for food and beverages. However, it's important to emphasize that students view the campus as their second home, where they spend approximately 50% of their social lives (Figure 23). Rapid price changes and inconsistent food supply could lead to uncertainty and increased stress among students. Therefore, any changes

implemented by the Chalmers Student Union should be carefully considered, and their purpose should be effectively communicated to students, preferably through the Student Union App.

During the focus group discussions with the study profile, the shortage of group rooms emerged as a critical problem. Initially, the problem appeared to be a lack of group rooms, but a less obvious reason surfaced: many group rooms were underutilized or hidden, leading to a perception of scarcity. It is thus recommended to raise awareness among students about the availability of different group rooms and facilities on campus to address this issue effectively.

4.5. Sports Activity

Physical activity appears to be a significant factor for all profiles, not just the sports profile, and it is commonly known to have positive effects on health. An interesting observation is that the majority of students engage in weightlifting at their gym (Figure 13). However, surprisingly, the primary motivation for going to the gym is not necessarily to get stronger, as one might initially assume. It seems that students are drawn to the gym for stress reduction and improved health (Figure 13 & 22). This opens up opportunities for Fysiken to enhance its value proposition by recognizing and addressing the motivation for stress reduction.

To address this, Fysiken could explore the possibility of introducing programs or services specifically tailored to stress reduction and the mental health benefits of physical activity. This could encompass offerings such as relaxation classes, mindfulness sessions, or personalized fitness plans designed to alleviate stress. By aligning their services with the stress reduction needs of students, Fysiken can better cater to their motivations and enhance their overall experience.

4.6. Social Activity

The social profile is evidently overrepresented in terms of their frequency of attending social events and parties (Figure 20). However, it is worth noting that all profiles participate in events and parties, albeit with different motivations. The social profile tends to attend organized parties for enjoyment, while the career profile places more emphasis on networking.

Moreover, it has become apparent through various focus groups that there is a limited level of integration between Swedish and International students, leading to divisions and disconnection among students at Chalmers. Students primarily discover social events on campus through social media platforms (Figure 8), which may contribute to this division. To access event information, one often needs an initial invitation, creating a reliance on social networks. This situation forms a paradox: to establish a social network, you must already possess one, which exchange students may lack.

One proposed solution is to centralize communication channels through the Union app. Interestingly, the event functionality already exists but has been relatively unnoticed by students. Ultimately, the Chalmers Student Union should prioritize addressing performance needs, and subsequently, focus on delighters. For instance, the previous function of checking the balance in the Union app is deemed a performance function and has been highly valued by students. It is believed that this feature has not only garnered significant engagement but also contributed to student satisfaction.

4.7. Career Development

There appears to be a distinction between the different profiles, but some correlations in terms of challenges and recommendations have been identified. Both the study profile and the career profile share similar challenges, particularly among master's students. They expressed a need for improved communication with alumni who share similar career interests. Identifying alumni and accessing their insights could be a valuable resource for students who lack information about career paths. Gathering input from students who have already graduated and found jobs can provide valuable guidance to current students. This also aligns with the quality of services provided by Chalmers student unions.

In terms of quality improvement, it is always beneficial to collect feedback from later stages of the student journey, which alumni can be considered a part of. The students who participated in this research are currently in the middle of the education process, so their perspectives may be limited. Therefore, it is strongly recommended to solicit feedback from alumni, not only for quality management purposes but also to establish communication channels for current students.

5. Discussion

Following the data collection through the survey, 1on1-interviews and focus groups, the discussion serves to inform and critically reflect and the findings.

5.1. Hypothesis

The initial hypothesis heading into this market analysis was to identify a classification of students according to behavioral profiles and identify pain points to the different interest groups from which Chalmers Student Union can improve their services. This hypothesis stands confirmed as it was possible to confirm differences enabling us to confirm the student profiles. Going against the hypothesis though, many of the pain points carry over between profiles, and points of action specific to individual profiles cannot be made. Therefore, recommendations based on the analysis will be of more general nature, although specific changes and improvements might be perceived more by individual student profile groups.

5.2. Recommendations

From this, recommendations of action will be made by Chalmers Teknologkonsulter, following the classification of the importance-urgency matrix:



Figure 24: Importance-Urgency-Matrix

In order to best serve students and communicate the ongoing efforts of the student union to improve their services, action on “urgent & important” is highly recommended, whilst “urgent & not important” changes could be also made if not too many resources are poured into it or can be delegated efficiently. “Important & not urgent” tasks are recommended to be considered for long-term development, and “not urgent & not important” changes can be disregarded.

Criteria for importance in this analysis is based on the number of students bringing up the topic, and the sense of importance communicated in the interviews and focus groups. These are the changes students would look forward to most and will improve their quality of life best. Evaluation of urgency is based on similar criteria, yet considering the need and scope of the change required.

Urgent & Important

- **Availability of Food:**

Queue time at Kårrestaurangen deters many from having lunch there and take-away queue times are also offsetting.

Availability of F&B after 5pm is very limited/non-existence, vending machines could offer a simple solution for students craving coffee/snacks when studying on campus after hours.
- **Group and study rooms:**

More individual study spaces are requested, and often group rooms are occupied by individuals, limiting availability.

Limited availability is most strongly perceived during exam-periods, opening extra spaces during that time (library on weekends, converting some rooms to study space) can lead to higher student satisfaction.
- **Accommodation safety:**

Safety concerns and issues of illegal subletting negatively influence the perception of student housing. A system to better regulate and track these activities should be considered.

Urgent & Not Important

- **Alumni Network:**

Development and better involvement of the Alumni Network to enhance career development opportunities for students are requested. Official channels initiated by Chalmers Student Union instead of self-organized LinkedIn groups could help facilitate the change.
- **Social inclusion:**

International students sense a divide in the organisation of social activities, with advertisement to some events seeming exclusive to members of committees or certain sections. Centralized communication of events on the SU App could improve accessibility and communicate more transparency.

Master Students perceive many of the social events tailored to the expectations of bachelor students. Cross-sectoral events targeted at older students would be requested.

Not Urgent & Important

- **Accommodation:**

Although classifiable as more urgent, the large scope of this change and the current system being viable, changes to the queue system and more transparency in the process is requested.
- **Cost of Coffee:**

Consider the current cost of coffee, maybe introduce some sort of reward system to make higher consumption cheaper.

- **Physical and Mental Well-being:**

Considering that after “improved health”, “stress reduction” is the main motivator for students to go to the gym, Fysiken could improve their reach by introducing programs or services specifically tailored to stress reduction and mental health benefits.

Not Urgent & Not Important

- **Accommodation Platform:**

More pictures and communication with previous tenants to give prospective tenants more information and confidence when deciding on an apartment/room.

- **Availability of Student Union Help Desk:**

In rare cases the opening hours of the SU help desk were criticised, alternative options such as an Online-FAQ could be implemented or alternative ways to reach out better communicated.

6. Conclusion

Overall, the value provided by the student union are perceived quite highly by the students, and the lack of critical issues points towards the fact that many of the services offered by the student union lead to quality-of-life improvements. Student profiles serve as a good initial way of classifying the needs of the students, and many pain points and areas of improvements could be identified.

Nonetheless, and considering the initiatives currently being implemented, we highly recommend tackling the aforementioned issues shortly, and communicate improvements and changes accordingly. Reflecting on the findings of the survey, we believe that communication and honest reflection are integral to improve Chalmers and require involvement from both the Chalmers Student Union and its students it wants to serve constantly and consistently. Therefore, we propose ongoing efforts to track the changes and improvements made to student life and want to emphasize communication and collaboration in doing so.

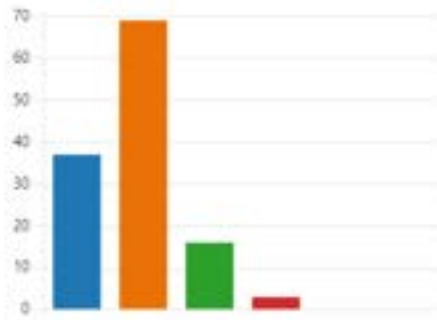
Appendix A (Survey Data)

1. What is your age?:

More Details

- 19-21
- 22-25
- 26-30
- 31-40
- 40+
- Under 18

37
69
16
3
0
0

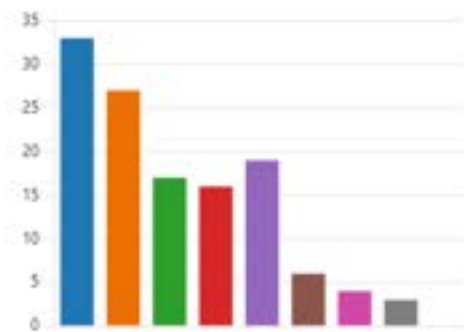


2. Which year did you start studying at Chalmers?

More Details

- 2023
- 2022
- 2021
- 2020
- 2019
- 2018
- 2017
- 2016
- 2015 or earlier

33
27
17
16
19
6
4
3
0

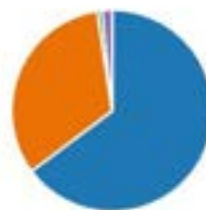


3. What is your gender?

More Details

- Male
- Female
- Non-binary
- Prefer not to say
- Other

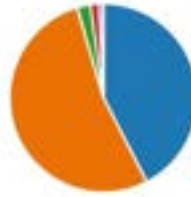
81
41
1
0
2



4. At which level do you study?

More Details

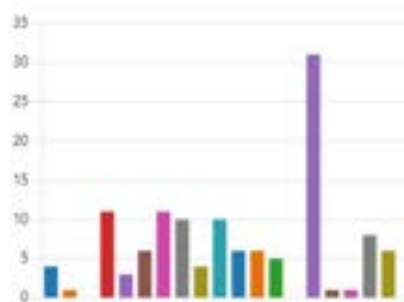
Bachelor	56
Master	37
PhD	3
Tekniskt basår	2
Other	1



5. Which student division do you belong to?

More Details

o Arkitekturstuderandesektioner...	4
o Teknologisektionen Affärsutv...	1
Development and Entrepreneur...	0
o Datateknologisektionen (D) - C...	11
o Doktorandesektionen (DS) - Do...	3
o Elektroteknologisektionen (E) - ...	6
o Fysikteknologisektionen (F) - P...	11
o Teknologisektionen Globala Sy...	10
o Ingenjörsteknologisektionen (...)	4
o Teknologisektionen Industriell ...	10
o Teknologisektionen Informatio...	6
o Kemiteknologisektionen (K) - ...	6
o Teknologisektionen Kemitekn...	5
Engineering with Physics and B...	0
o Maskinteknologisektionen (M) ...	31
o Sjösektionen (Sj) - Maritime ...	1
o Teknologisektionen Teknisk De...	1
o V-teknologisektionen Samhälle...	8



6. Have you moved to Gothenburg to study at Chalmers?

More Details

Yes	89
No	36



7. Are you an exchange student?

[More Details](#) [Insights](#)

Yes	1
No	124



8. Please estimate your monthly expenditures in the following categories :

[More Details](#)

0-10% 11-20% 21-30% 31-40% 41-50% 51-60% 61-70%

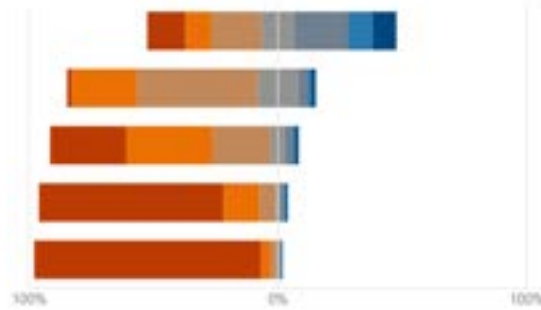
Housing & Utilities

Food

Leisure (social events, hobbies etc...)

Textbooks and Course Materials

Gym membership



9. How often do you use your Union Card to purchase food/beverages on Campus?

[More Details](#)

Never	3
Rarely	12
Occasionally	27
Frequently	39



10. Are you funded by CSN?

[More Details](#) [Insights](#)

Yes	97
No	28



11. Do you have a part-time job?

[More Details](#)

Yes	51
No	74



12. How often do you attend lunch guest lectures?

[More Details](#) [Insights](#)

Never	21
Rarely	56
Occasionally	34
Frequently	14



13. If yes for the above question, what is your motivation?

[More Details](#) [Insights](#)

Interest in the topic	39
Social reasons	4
Food	50
Other	6



14. Have you completed any internships?

[More Details](#)

Yes	23
No	102



15. Do you participate in any Committees?

[More Details](#) [Insights](#)

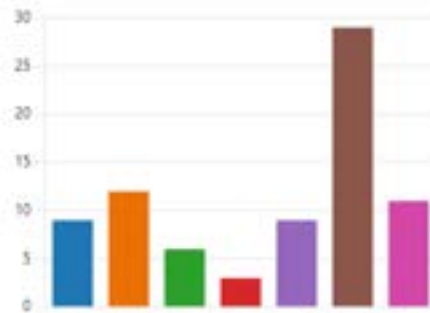
Yes	47
No	78



16. If yes which one?

More Details

● Academic Committees	9
● Health and Wellness Committees	12
● Art and Music Committees	6
● Technology and Innovation Co...	3
● Entrepreneurship and Business ...	9
● Social Committees	29
● Recreational Committees	11



17. How many hours a week do you spend on career planning (e.g., networking, job search, working on a resume)?

More Details

● 0-1 hour	92
● 2-4 hours	25
● 5-7 hours	5
● 8-10 hours	0
● 10+ hours	2



18. Do you have an actively updated LinkedIn profile?

More Details

Insights

● Yes	70
● No	55



19. How many lecture are you attending on Campus?

More Details

● 100%-80%	48
● 80%-60%	16
● 60%-40%	5
● 40%-20%	9
● 20%-0%	3



20. How many hours per week do you spend studying or doing homework outside of class?

More Details

0-3 hours	13
3-6 hours	29
6-9 hours	32
+10 hour	50



21. Have you ever sought additional help in a subject (like tutoring or extra classes) outside of the regular curriculum?

More Details

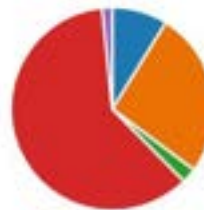
Yes	10
No	115



22. Where do you prefer to study?

More Details

Library	11
Home	33
Café	3
Campus	76
Other	2



23. Do you read academic journals or books related to your field of study in your free time?

More Details

Insights

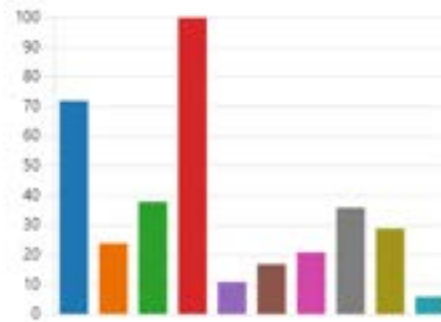
Yes	28
No	96



24. Which of the following activities would you prefer to do in your spare time?

[More Details](#)

● Sports	72
● Reading	24
● Gaming	38
● Socializing with friends	100
● Volunteering	11
● Arts and Crafts	17
● Attending events or concerts	21
● Travelling and exploring new pla...	36
● Learning new skills or hobbies	29
● Mindfulness Practices	6



25. How often do you attend organized parties or social events?

[More Details](#)

● Never	7
● Rarely	40
● Occasionally	45
● Frequently	33



26. Do you use social media to keep track of or find social events?

[More Details](#)

[Insights](#)

● Yes	96
● No	29



27. How many hours per week do you spend participating in sports or physical activities?

[More Details](#)

■ 0-5 hr	■ 6-10 hr	■ 11-15 hr	■ 16-20hr	■ 20+ hr
----------	-----------	------------	-----------	----------



28. Do you participate in any organized sports teams, clubs, or leagues

More Details [Insights](#)

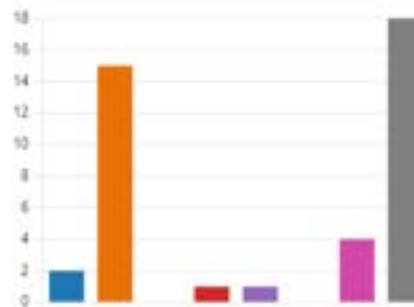
Yes	35
No	90



29. If you answered 'Yes' to participating in organized sports teams, clubs, or leagues, what type(s) of sports are you involved in?

More Details

Basketball	2
Soccer	15
Baseball	0
Swimming	1
Track and Field	1
Gymnastics	0
Ice Hockey	4
Other	18

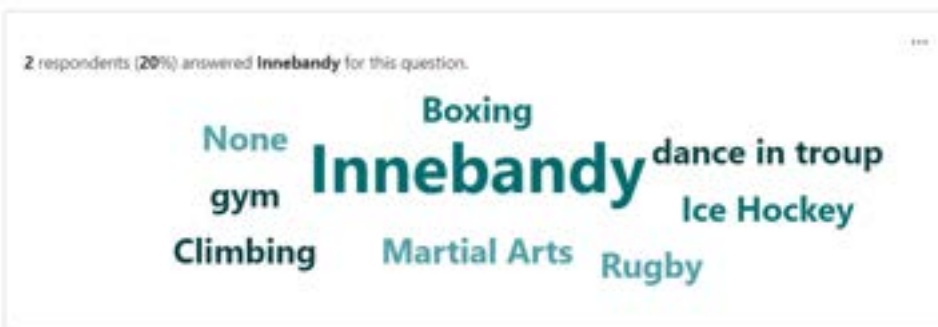


30. If others, please specify

More Details [Insights](#)

10
Responses

Latest Responses



31. How do you usually have lunch during school time?

More Details

Bringing lunch bag	92
Eating at a Chalmers Restaurant	24
Eating at a third-party restauran...	9



32. How often do you eat at restaurants on Campus?

More Details

Never	30
Rarely (1 day/week)	57
Occasionally (2-3 days/week)	31
Frequently (4-5 days/week)	7

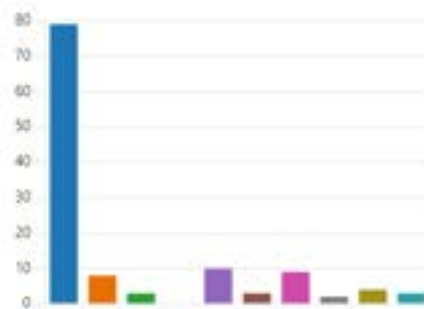


33. Which of these factors most matter to you when choosing where to eat? Please pick one.

More Details

insights

Price	79
Portion	8
Eating environment (atmospher...	3
Environmentally friendly food	0
Nutritious and quality food	10
Waiting time	3
Location at campus	9
Wide range of food alternatives	2
Vegan/Vegetarian options	4
Takeaway	3



34. How easy do you find it to view a restaurant's menu before deciding to visit?

More Details

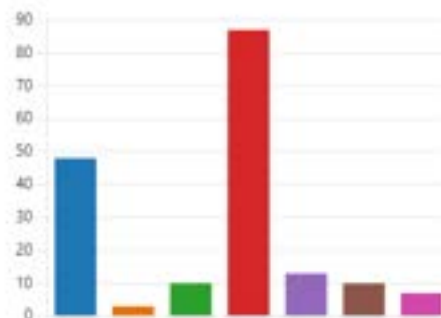
Very easy	55
Somewhat easy	48
Neutral	13
Somewhat difficult	6
Very difficult	1



35. Where do you look for the menu? (Select all that apply):

More Details

Restaurant's official website	48
Third-party food review website...	3
Social media pages of the resta...	10
The Union App	87
Recommendations or shares fro...	13
I don't look at the menu	10
Other	7



36. Are you currently living in student accommodation?

More Details [Insights](#)

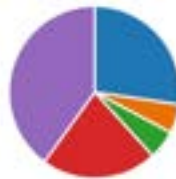
- Yes 58
- No 67



37. If you are not living in student accommodation, why is that?

More Details

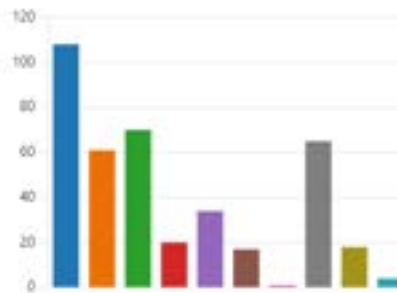
- Did not get awarded student ac... 15
- No student accommodation in L... 3
- Size 3
- Cost 12
- Other 22



38. What is most important when finding accommodation? Please pick your top three:

More Details

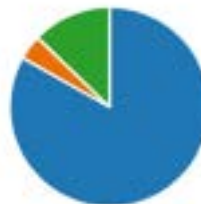
- Price 108
- Size 61
- Proximity to Örebro 70
- Proximity to Gothenburg city ce... 20
- Proximity to public transport 34
- Amenities in the apartment (e.g... 17
- Amenities and facilities in the b... 1
- Own kitchen 65
- Safe neighborhood 18
- Other 4



39. What is your preferred way of living?

More Details [Insights](#)

- Own apartment 104
- Student cosidor 5
- Co-living 16



40. Do you purchase academic books related to your field of study?

More Details [Insights](#)

- Yes 73
- No 52



41. If yes, on average, how many academic books do you purchase in a year?

[More Details](#)

● < 1	24
● 1 - 3	32
● 3 - 5	25
● > 5	11
● Other	1



42. When purchasing academic books, do you usually buy them new or used?

[More Details](#)

● New	26
● Used	38
● Both, depending on availability ...	41



43. What is your criteria when buying books?

[More Details](#)

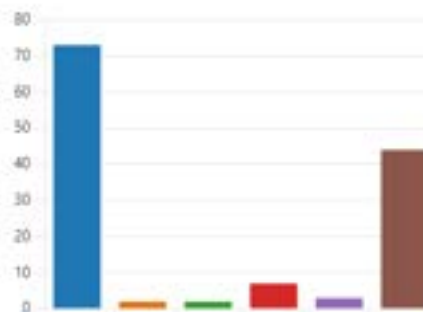
● Price	54
● Condition	19
● Availability	21
● No reason	16



44. In which of the following Student Union facilities do you spend the most time?

[More Details](#)

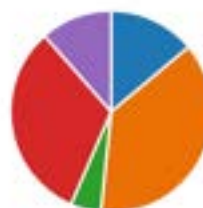
● Student Union House (Kårhuset)	73
● Recreation Høryde (Grand Cabl...	2
● Train Car (Tilvagnen)	2
● GYM Hall (in Student Union Hou...	7
● Music room (in Student Union H...	3
● None of the above	44



45. What is your main purpose in using the facility?

[More Details](#)

● Partying (sitting)	17
● Studying	45
● Working-out	6
● Meeting friends	39
● Relaxing	14



46. Are you currently a member of any gym or fitness facility?

[More Details](#) [Insights](#)

Yes	58
No	67



47. Are you currently a member of Fysiken?

[More Details](#) [Insights](#)

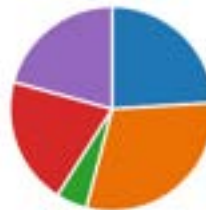
Yes	25
No	100



48. What are the main reasons why you are not a member of Fysiken? (Select all that apply)

[More Details](#)

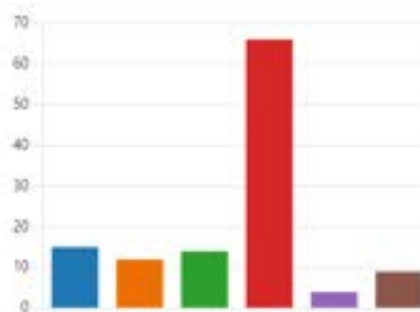
Cost	44
Location (The gym is not convenient)	55
Facilities (The gym lacks the equipment)	9
Lack of Time	37
Lack of interest - I prefer alternative activities	38



49. What are your most frequent activities at the gym?

[More Details](#) [Insights](#)

Ball sports	15
Body & Mind	12
Climbing	14
Weightlifting	66
Dancing	4
CrossFit	9



50. What are your motivating factors when going to the gym? Please rank the below options(from the most important to least important):

More Details

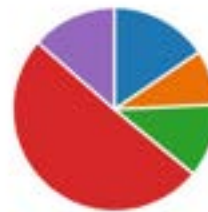
- 1 Improved health
- 2 Stress reduction
- 3 Getting stronger
- 4 Self-confidence
- 5 Social aspect
- 6 Losing weight



51. What is your favorite time to workout at the gym?

More Details

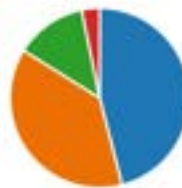
- 5am - 8am 16
- 8am - 11am 9
- 12pm - 5pm 12
- 5pm - 9pm 52
- 9pm - 5am 14



52. How often do you use campus recreational facilities like the swimming pool, sports courts, cooking, art workshop etc...?

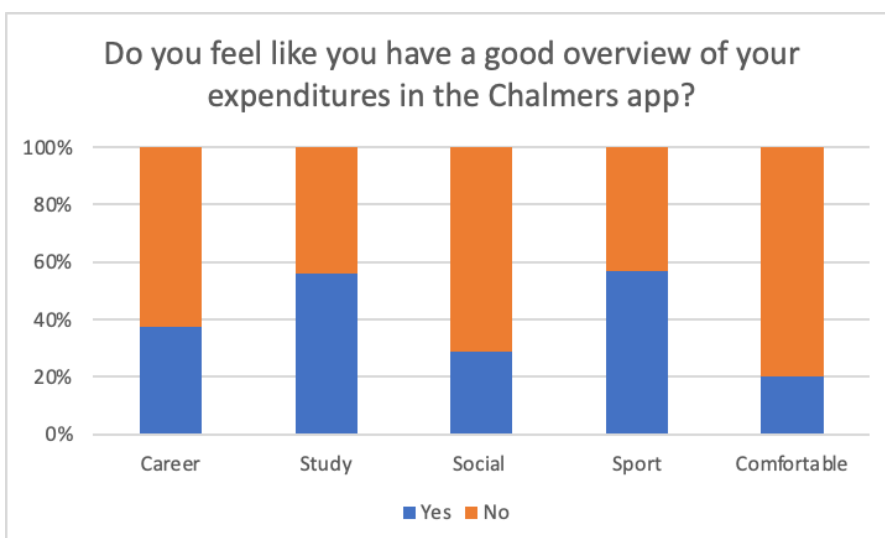
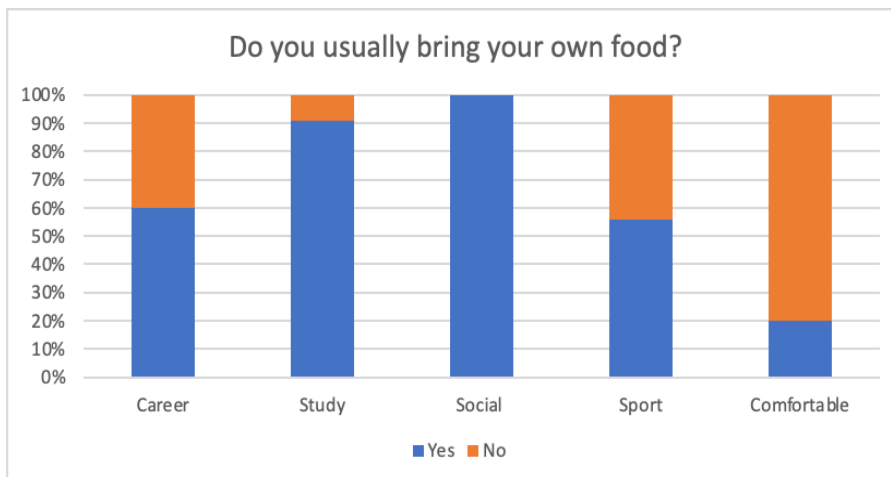
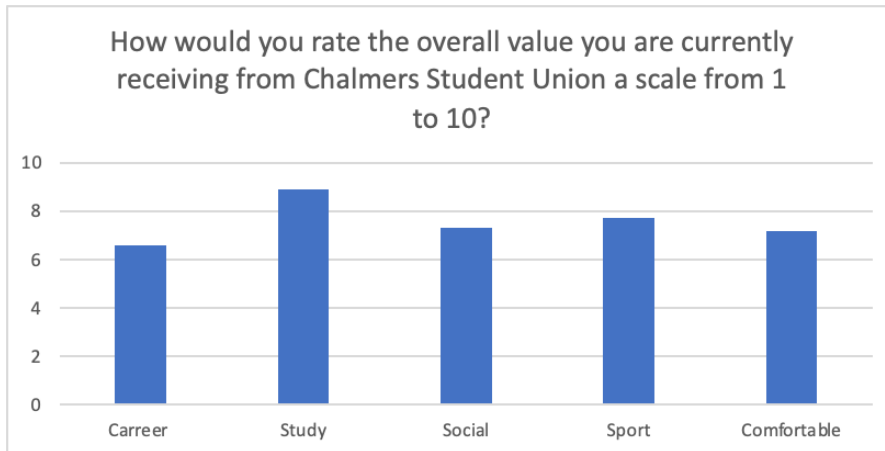
More Details

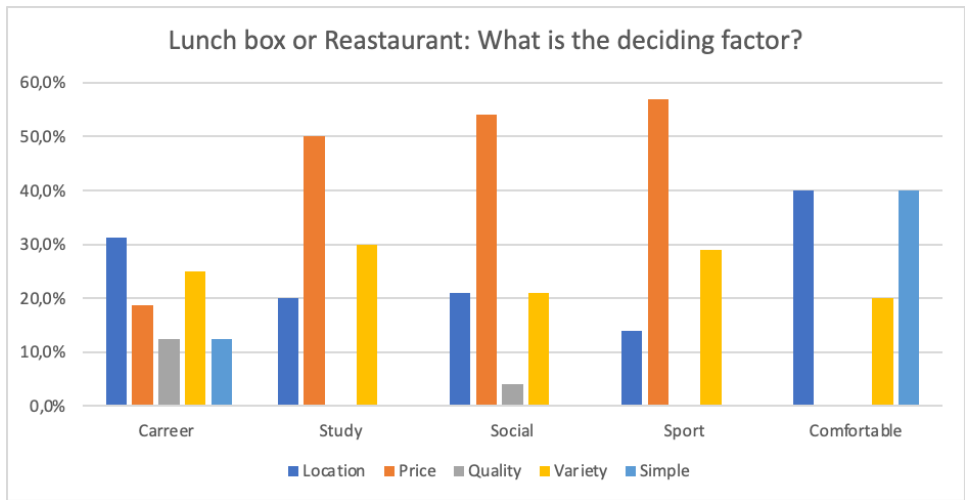
- Never 57
- Rarely 47
- Occasionally 16
- Frequently 4



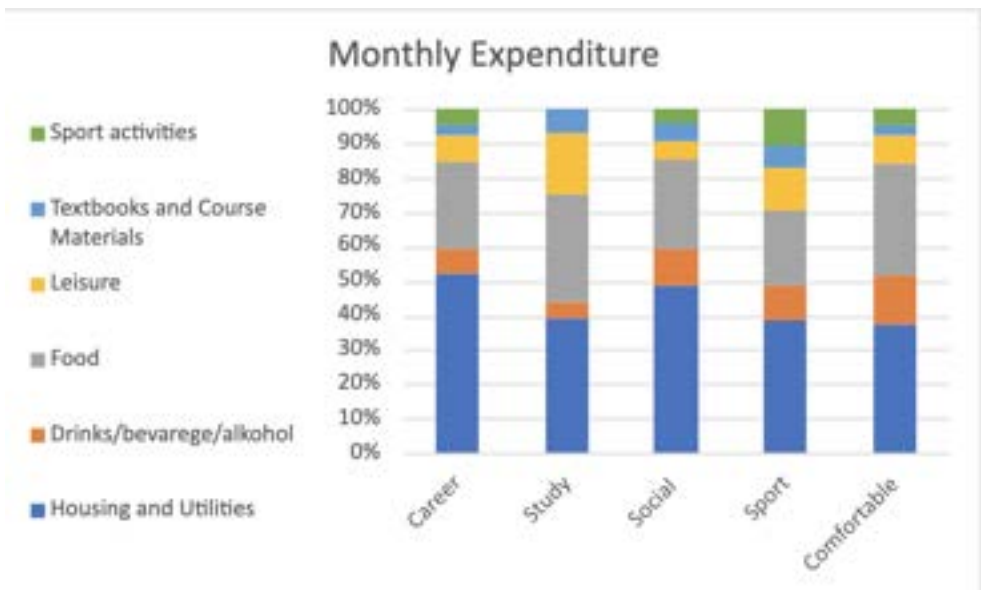
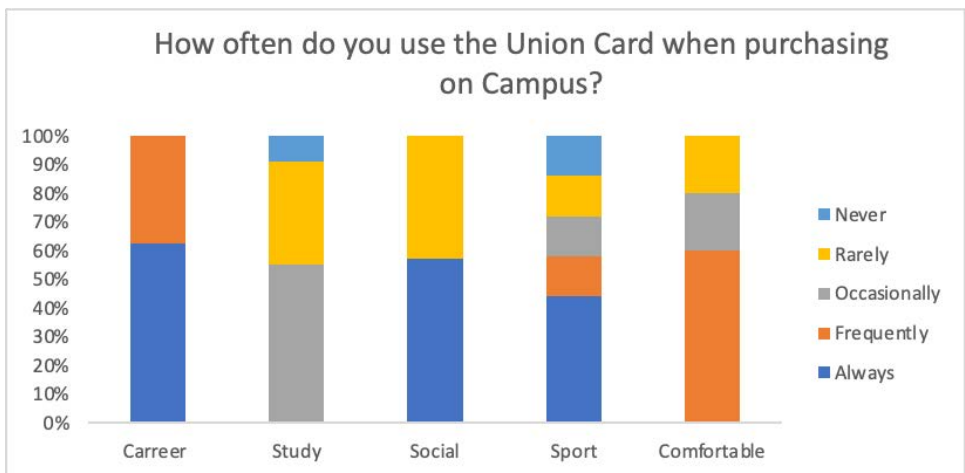
Appendix B (1o1 Interview Data)

General data:

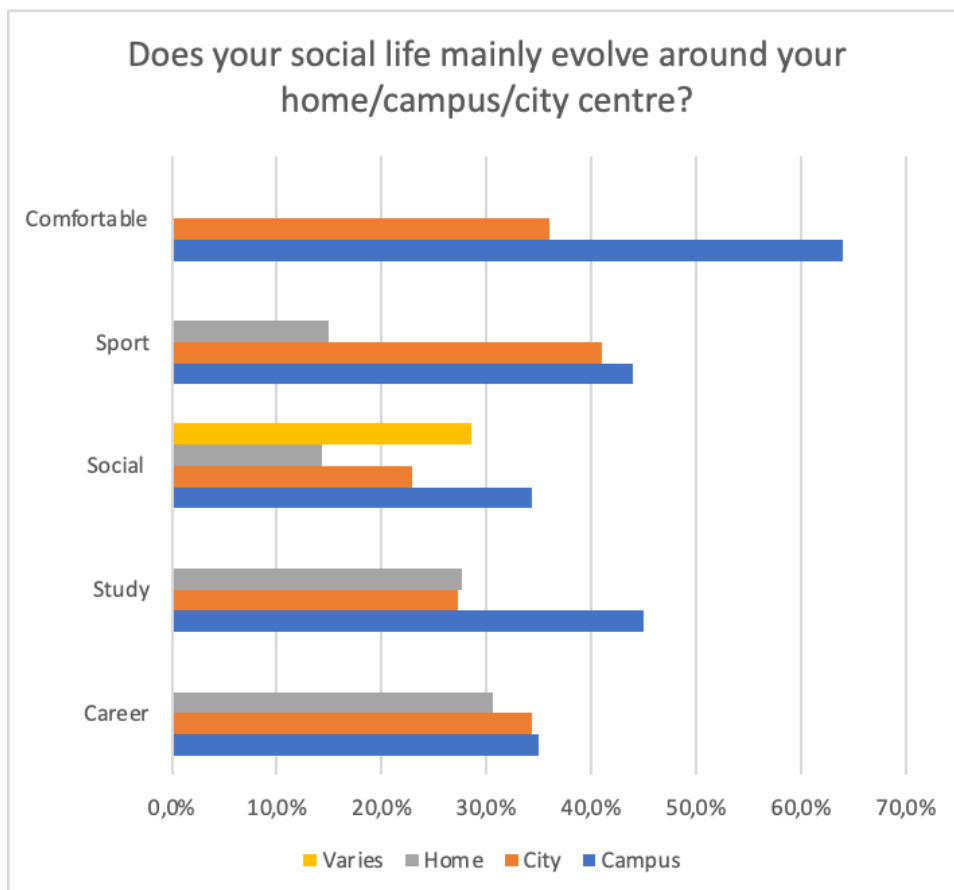


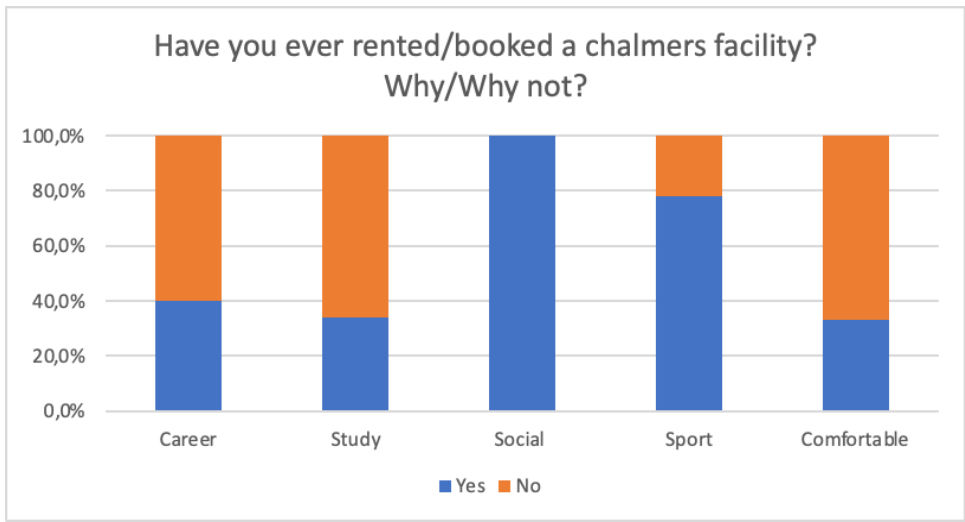


Price data:

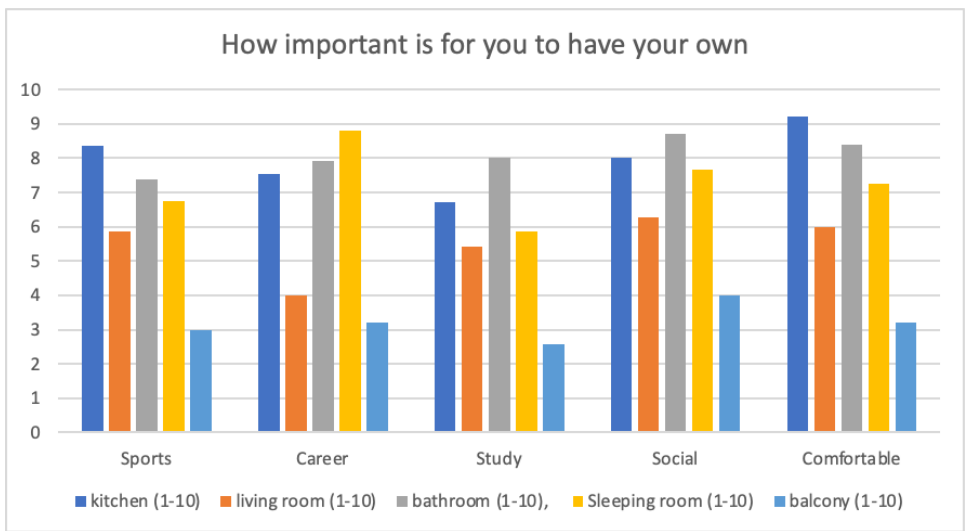


Social data:

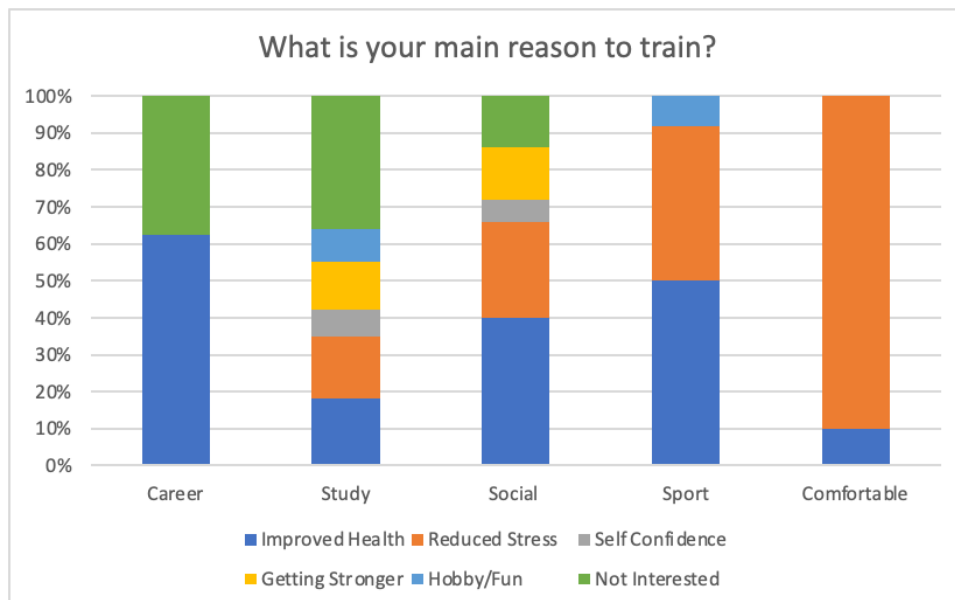
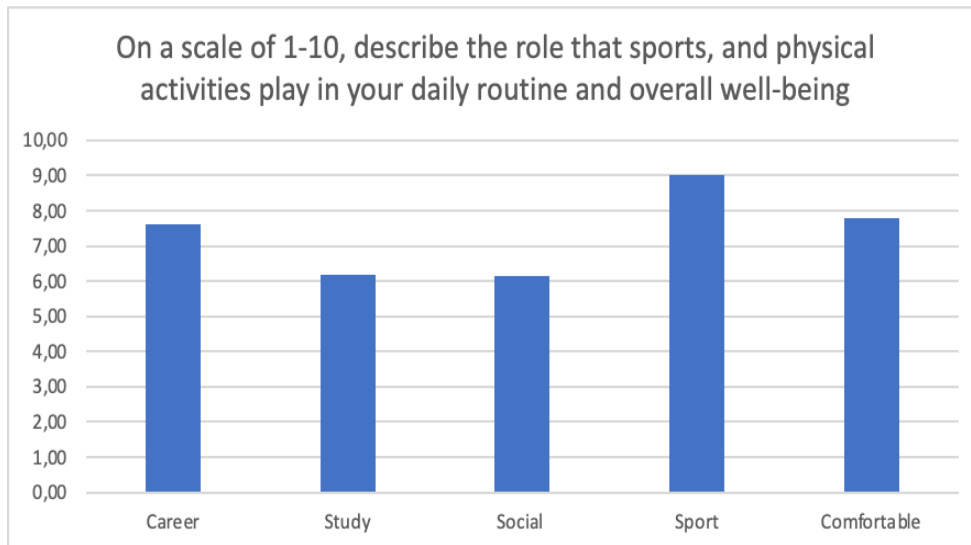




Accommodation data:



Sports:





**CHALMERS
STUDENTKÅR**

RAPPORT
2024-02-20

RAPPORT TILL FUM ANGÅENDE INRIKTNINGSBESLUT FÖR VP C)
CAMPUSUTVECKLING OCH KÅRENS FRAMTIDA LOKALER

Bilaga D - Inobis rapport



inobi

ANALYS → ARKITEKTUR

CHALMERS STUDENTKÅR FÖRSTUDIE

2023 11 14


inobi

Inventering

- Kartläggning
- Detaljplaner
- Tidigare utredningar
- Byggrätter

KARTLÄGGNING

LÄGE OCH AVSTÅND

 Chalmers kärhus/Fysiken

Avstånd med Chalmers kärhus i centrum, cirklarna motsvarar 100 m



ÖVERGRIPANDE

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



FASTIGHETSÄGARE

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



STRÅKSTRUKTUR

- Huvudstråk**
- Sekundära stråk**
- Övriga stråk**
- Interna stråk och stråk utanför utredningsområdet**





STRÅKSTRUKTUR

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



SERVICE OCH MÅLPUNKTER

-  Service
-  Studentkåren
-  Idrott och rekreation
-  Bibliotek

SERVICE OCH MÅLPUNKTER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



STRÅK OCH MÖTESPLATSER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



IDROTT OCH HÄLSA

- Idrottsanläggning med koppling till Studentkären
- Övriga idrottsanläggningar
- - - Slinga för promenad/löpning

IDROTT OCH HÄLSA

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



IDROTT OCH HÄLSA

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

DETALJPLANER



GÄLLANDE DETALJPLANER

Gällande detaljplaner samt år för laga kraft (inom parentes) för Chalmers campus Johanneberg och området runt Fysiken.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



KÅRHUSET

Bilden visar planförutsättningarna i gällande detaljplan runt Kårhuset, samt längs Chalmers tvärgata.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



FYSIKEN

Bilden visar planförutsättningarna i gällande detaljplan runt Fysiken.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

INVENTERING

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



PÅGÅENDE PLANER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



CHALMERS CAMPUS 2020

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



CAMPUSPLAN CHALMERS 2019–2050

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

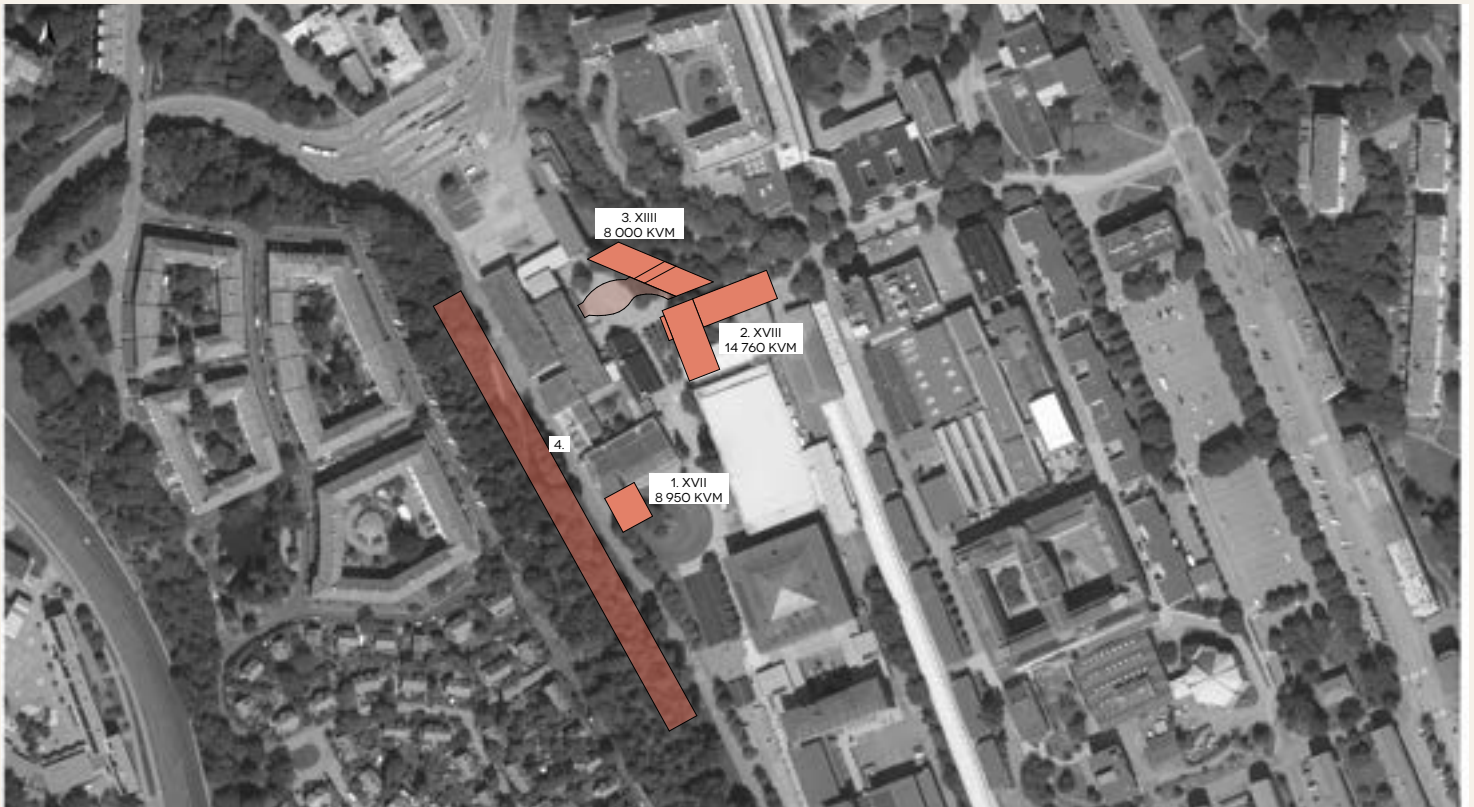
inobi



FÖRDJUPADE UTREDNINGAR

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



KÅRHUSET

Kartläggning av tidigare utredningar och utvecklingsförslag.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



1. Boende och studentcentra på Chalmers campus

Idéskiss av thorbjörnsson+edgren arkitektkontor

Ytsammanställning (BTA)
17 våningar

Entré, lobby, mötesrum	230 kvm
Studentcentra	270 kvm
Kontor	1 150 kvm
Studentkollegie (korridor)	3 150 kvm
Vandrarhem	900 kvm
Hotell	2 250 kvm
Kommunikation	535 kvm
Restaurang expansion	330 kvm
Fläktrum (Teknik)	135 kvm
Totalt	8 950 kvm



2. Boende och studentcentra på Chalmers campus

Idéskiss av thorbjörnsson+edgren arkitektkontor

Ytsammanställning (BTA)
18 våningar

Café/frukostmatsal	200 kvm
Kontor	5 010 kvm
Studentboende	6 370 kvm
Vandrarhem	3 180 kvm
Totalt	14 760 kvm



3. Kårbo, Teknologgården idéskiss

Idéskiss av Liljewall arkitekter

Ytsammanställning (BTA)
14 våningar

Café/butik, studentservice etc.	700 kvm
Kontor	700 kvm
Student- och forskarbostäder	6 400 kvm
Totalt	8 000 kvm

4. Studentbostäder i slänten mot Landala Egnahem

Idéskiss av Kvarnström arkitektkontor



FYSIKEN

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



Norra kvarteret

Generalkoncept och illustrationer
av Okidoki arkitekter

Ytsammanställning (BTA)
6-8 våningar

Bostad	
Kvartershus	13 049 kvm
Punkthus	1 655 kvm
Lokal	
Kvartershus	1 208 kvm
Punkthus	307 kvm
Garage	
Kvartershus	2 292 kvm
Totalt	18 511 kvm

Södra kvarteret

Ytsammanställning (BTA)
6-9 våningar

Bostad	
Kvartershus	10 053 kvm
Lokal	
Kvartershus	401 kvm
Garage	
Kvartershus	2 187 kvm
Totalt	12 641 kvm

Kv. Fysiken

Ytsammanställning (BTA)
8-16 våningar

Bostad	
Studentbostäder	11 560 kvm
Fysiken	
Befintligt	3 179 kvm
Nytt	2 906 kvm
Totalt	17 645 kvm

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

EXPANSIONSLÄGEN



MÖJLIGA BYGGGRÄTTER INOM DETALJPLAN

Av särskilt intresse för kårens expansion de kommande åren

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

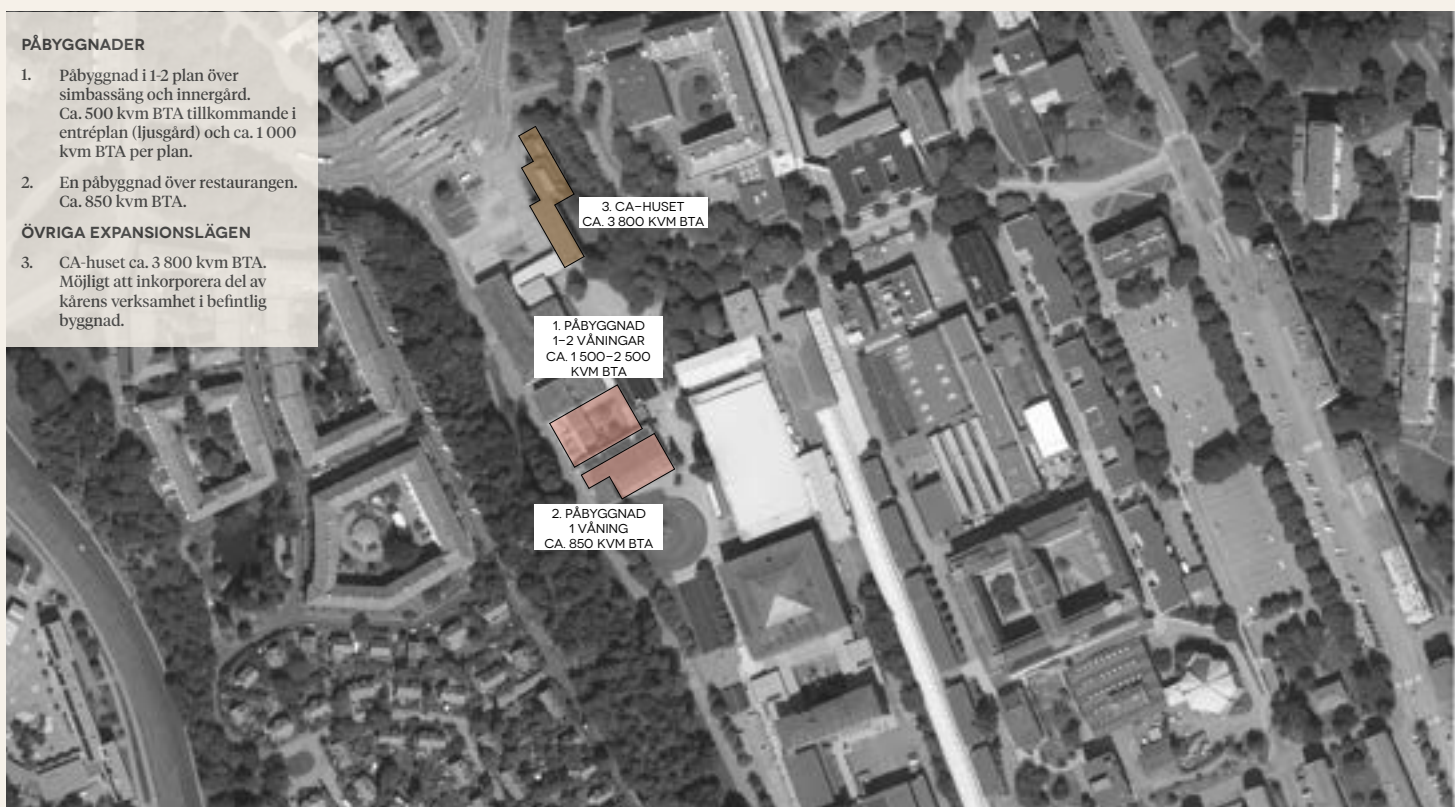
inobi

PÅBYGGNADER

1. Påbyggnad i 1-2 plan över simbassäng och innergård. Ca. 500 kvm BTA tillkommande i entréplan (ljusgård) och ca. 1 000 kvm BTA per plan.
2. En påbyggnad över restaurangen. Ca. 850 kvm BTA.

ÖVRIGA EXPANSIONSLÄGEN

3. CA-huset ca. 3 800 kvm BTA. Möjligt att inkorporera del av kårens verksamhet i befintlig byggnad.

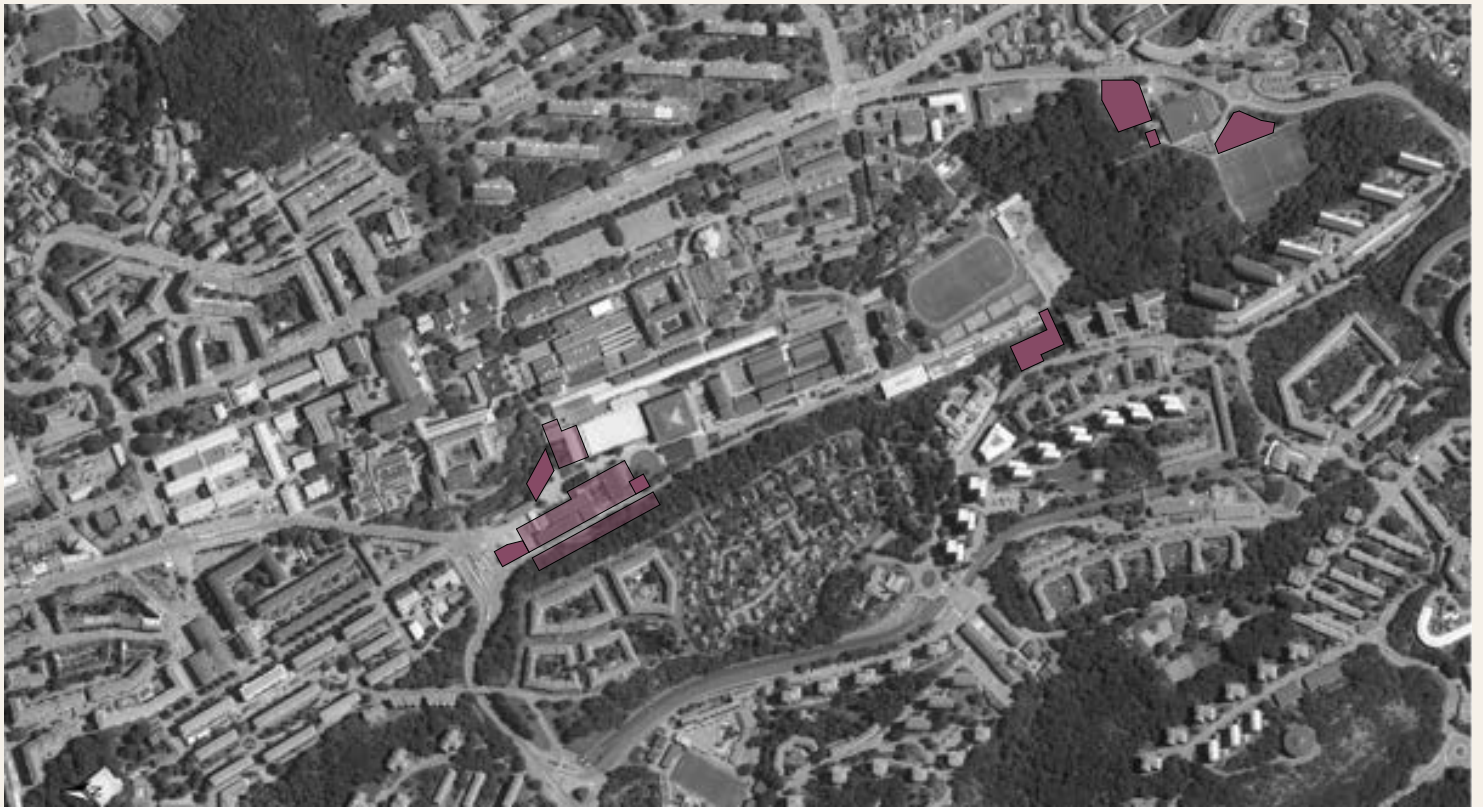


KÅRHUSET

Expansionsmöjligheter inom befintlig detaljplan

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



BYGGMÖJLIGHETER UTANFÖR DETALJPLAN

Av särskilt intresse för kårens expansion inom överskådlig tidshorisont.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

TACK!

inobi

Ecological sustainability

*Report on implemented actions in the prioritised area
2019/2020 - 2023/2024*





Contents

Ecological sustainability	1
Background	3
Goal and purpose of the prioritised area	3
Method for evaluation.....	4
Synopsis.....	4
Analysis of current situation	4
Conclusions and recommendations	4
Synopsis	4
Create a structure for follow up on strategy for ecological sustainability (20/21).....	5
Smart consumption (20/21).....	5
Easy handling of waste (21/22).....	5
Societal benefits (22/23).....	6
Analysis of current situation	6
Sustainable consumption	6
Sustainable waste handling	6
A sustainable campus environment	7
Sustainable societal benefit.....	7
Conclusions and recommendations.....	7



Background

This report has been produced as part of the implementation of the operational plan of the management team of 23/24. The report aims to investigate the prioritised area of Ecological Sustainability, which has been a priority since 2019/2020 and extends to the current operational year, 2023/2024. A prioritised area is evaluated with the aim of giving the organization an overview of the work carried out during the year, checking that the objectives set have been met and providing continuity for the future.

Goal and purpose of the prioritised area

During the 2019/20 operational year, a strategy for the priority area was formulated. As part of the strategy, a number of statements were formulated based on four different overarching areas based on identified areas of improvement.

The areas and statements were:

Sustainable consumption

- The share of ecological food should increase.
- Emissions of greenhouse gases should be compensated for
- When purchasing food, biodiversity should be taken into account.
- When purchasing goods, Chalmers Student Union should work to ensure that no unnecessary packaging is used.
- When purchasing goods and services, high chemical and environmental requirements should be met.
- The Union's vehicles should be operated and maintained in a sustainable manner.
- Purchases of the same type should be coordinated to reduce the number of transports.
- All journeys made as part of the Union's operations should be well motivated and take into account the climate impact.
- All reusable products should be recycled.

Sustainable handling of waste

- Food waste from the Union's activities should be minimized and food waste should be recycled.
- All materials that can be recycled should be recycled.
- All members should feel that they have sufficient knowledge to manage their waste in a sustainable way.
- All members should easily be able to sort and manage their waste in all the union's activities.
- The total amount of waste should be minimized.

Sustainable campus environment

- Our campuses should contribute to a rich biodiversity.
- Options for travel between home and campus and between campuses should be sustainable.
- The campus offers good opportunities to interact globally without traveling.
- All new buildings should achieve the Miljöbyggnad Guld standard.
- Green areas and green corridors should be preserved, created and developed using innovative methods.

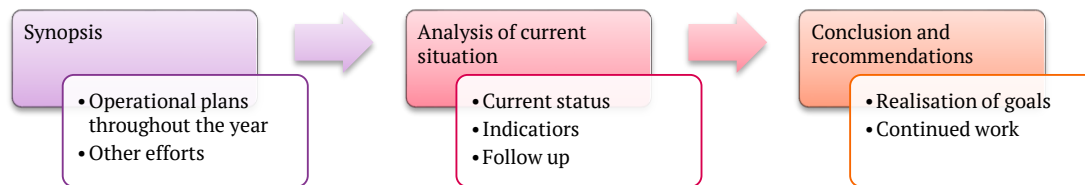
Sustainable societal benefit



- Chalmers Student Union communicates its sustainability work to its members.
- Chalmers Student Union helps its members to make well-informed decisions regarding sustainability issues.
- All members should have the opportunity to participate in the work for a sustainable student union.

Method for evaluation

The evaluation is designed around three pillars: synopsis, analysis of current situation and conclusions and recommendations.



Synopsis

The synopsis has mainly focused on the work that has taken place within the operational plans over the years. The objectives of each individual operational plan point have been compared with the results presented to the Union Board and in some cases the council. Some operational plan points have not had a clearly written down goal. In those cases, objectives have been discerned from the description of the item.

Analysis of current situation

After breaking down the work done in the priority area, the focus is then shifted to try to determine whether the objective of the priority area as a whole can be considered to have been met. To do this, some of the points in the operational plans are followed up and the indicators linked to the tasks worked on are compiled.

Conclusions and recommendations

The section summarizes the efforts made and suggests what can be done going forward with activities related to the priority area.

Synopsis

The work in the prioritised area has been carried out through initiatives within the framework of Chalmers Student Union's operational plan. Below is a summary of the initiatives that have been implemented under items in the operational plan for the operational years between 2019/2020 - 2022/2023. The compilation is based on the results presented in reports to the Union Board and the council.



Create a structure for follow up on strategy for ecological sustainability (20/21)

The purpose of this item was to develop a structure to facilitate the follow-up of work on ecological sustainability. As a result, a new template for union committees' operational plans was developed. What was added was that each committee should develop at least one point in their business plan that deals with developing work on sustainability. This point is reported and followed up through the committees' operational reports and annual reports. The aim was to get the committees to reflect on their activities with regard to sustainability.

Smart consumption (20/21)

To overcome consumption problems, a workshop was held to get a better idea of what is consumed in the Corps and its related activities. From these, KL then came up with projects that could counteract unnecessary consumption and improve the sustainability of necessary consumption. These were presented to activists, who were given the opportunity to think about and come up with their own projects. The collection of projects was handed over to the next year for implementation.

21/22 took the work further and developed the project collection both in its content of projects, and with a clearer structure for who is best suited to carry out the project (post in KL, committee or one of our companies). The further developed plan was then passed on to KL 22/23 for consideration.

Easy handling of waste (21/22)

This part of the area aimed to develop a common structure for how the union manages waste products at a central level. The aim was then to concretize and implement this structure.

The implementation of the item can be divided into three phases: information collection, compilation and writing of an action plan. Information was gathered through two surveys, one for active students and one for general students, and through discussions with the real estate companies on campus. There were 30 responses to the survey for active students and 63 responses to the survey for general students. Lindholmen was clearly underrepresented in both cases. Tours to relevant locations were made with relevant companies owning the premises.

The compilation was mainly based on the questionnaire responses. Problem areas were identified and ranked according to seriousness and ease of handling, and sorted between the university and the union's areas.

Based on the compilation, an action plan was made, *Handlingsplan för enkel avfallshantering inom Chalmers Studentkår*. The plan proposes measures for all problem areas identified in the compilation and suggests who should be responsible for these measures, with a division between the union's own work and influencing the university's work. Implementing the measures in the plan became part of the ongoing work of the union management. An assessment was made that not everything was feasible in one year but needed to be included in the activities so that it could be handled in future years. Parts of the action plan have been implemented, while other parts have not been implemented, either because they were not given sufficiently high priority or because it was not deemed necessary to do anything about them afterwards. The identified problem areas were divided into two parts: the Union's premises and the University's premises, where most effort was put into the Union's premises.



Societal benefits (22/23)

The focus during this year was to create conditions for students to contribute to ecological sustainability in society. The concrete plans were to investigate how sustainable development is integrated into the education at Chalmers and identify areas of improvement, and to develop proposals on how students can be inspired to contribute to a sustainable society and investigate how these proposals should be implemented.

Two efforts were made during the year. Firstly, a questionnaire was sent out to study boards to inventory the status of sustainable development in the various programs. The second effort came in the form of a workshop with the union's communications department to identify and develop how the union communicates its sustainability work.

Analysis of current situation

The analysis of the current situation has been carried out on the basis of the statements made in 19/20 and the action plan points that have taken place since then. The analysis aims to describe where we stand in the four identified areas of improvement and what has been done in each area through the work with business plan points. It should be noted that no indicators have been established to monitor the work linked to the priority area, which means that this section will contain very few statistics and figures.

Sustainable consumption

The Student Union currently has policies that state that when choosing a supplier, the environmental aspect must be taken into account. Furthermore, consideration must also be given to the indirect consequences of the purchase. However, no specific work with these policies has been identified as part of the work on the priority area.

The Student Union currently has policies that state that when travelling, the choice of means of transport should be taken into special consideration and air travel should primarily be avoided. However, no specific work with these policies has been identified as part of the work on the priority area. The Union's vehicle fleet currently includes an electric car and a hybrid, both of which were acquired during the same period as ecological sustainability was a priority area.

Sustainable waste handling

What has been completed since the action plan for simple waste management was adopted on 21/22 is the installation of a waste bin with sorting on the third floor of the student union building. A deposit box has also been placed outside the changing rooms so that the student union building now has two in total. You can now sort electronics, lamps, batteries and waste for sorting, even though the container for waste for sorting has a relatively low capacity. The point about the glass containers in the garbage room in the student union building has subsequently been assessed as not feasible as consultants have been brought in and it has been found that it is not possible to reorganize for a better flow in the garbage room. Similarly, signage has not been updated, sorting bins in committee rooms have not been fixed, bulky waste has not been fixed, and the student union building's bins have not been updated.

In addition to this, the action plan contains a collection of points concerning the university's premises where the aim was to exert influence to remedy these. These items were given a fairly low priority but have led to some improvement in some of the buildings on campus.



Overall, the sustainable waste management situation has improved and is currently relatively good. However, given that there are unfinished items in the action plan, there is still some work to be done.

A sustainable campus environment

Two of the statements under the heading "A sustainable campus environment" concerned green areas and biodiversity on campus respectively. According to the action plan items worked on under this priority area, there is no item directly working on either of these statements. Since the adoption of the priority area, the main relevant change on campus is the creation of Olga's Plats, which meant a slight increase in green spaces on campus.

Student representation is present in many forums that deal with campus issues, and thus the Union has the ability to influence this type of issue. However, it is not a result of work in this priority area, and there is no overall, explicit strategy to influence green areas or biodiversity.

Since its adoption, no new buildings have been constructed on the campus. However, a number of construction projects will be launched in the coming years. As above, the Union is represented in many bodies dealing with these developments. In addition, the union has initiated projects to expand its own real estate portfolio. However, there is currently no adopted standard for these construction projects to achieve Miljöbyggnad Gold in accordance with the relevant statement.

Part of a sustainable campus is to be accessible for sustainable transportation for those moving around the campus. According to the member survey from the 22/23 financial year, 98.06% choose to walk, cycle or take public transport to their campus.

Sustainable societal benefit

Part of the social benefit is how the union communicates its sustainability work. This is done in several ways. For example, the Union restaurant has information on the CO₂ footprint of each dish and clearly shows which environmental certifications are held. GoBookGo is a newly launched way of reusing course literature, which was communicated, for example, through the student union app and newsletter. In 2020, a brochure was produced that communicated the union's work in ecological sustainability. Individual investments in sustainability are not always well communicated, but the union as a whole does a clear job of communicating its work on sustainability.

As part of this heading, a statement was formulated that all members should have the opportunity to participate in the work for a sustainable student union. Getting involved is something that is open to everyone, and continuous work is done to make these commitments more accessible. One example of commitment to sustainability within the union is the union association Chalmers Students for Sustainability, which holds many events with a focus on sustainability. Furthermore, as part of this priority area, there is a structure for all union committees to conduct special initiatives with a focus on sustainability through their business plan. This structure still exists in the union committees' business plans. The structure leads both to many smaller sustainability projects being implemented by the committees and to ecological sustainability awareness being raised among the committees so that they get an extra reminder to think sustainably in various aspects of their activities.

There are thus clear opportunities to engage in sustainability within the union.

Conclusions and recommendations

Something that has been difficult about evaluating this area is that the evaluators do not feel that it has been clear what concrete goals have been set. No measurable indicators were established, and it is



not clear whether the statements made at the beginning of the area should be interpreted as goals to be achieved or "just a vision". If the positions are interpreted as objectives, it is clear that the objectives have not been achieved. The link between the actions taken and the statements is also not always clear. For example, there are many statements where no direct action has been taken. However, it is not clear that the positions are to be interpreted as objectives, and the evaluators believe that it would have been more or less impossible to reach a stage where all the positions are correct. This is partly because of their scope and partly because many of the positions are "unmeasurable".

If we disregard the statements and focus only on the efforts made and the current situation, much of what has been done as part of the prioritised area has focused on collecting information and planning measures. Many of the management teams who have worked in this area have started their own projects to collect information and plan measures, but the implementation has fallen by the wayside. An example of this is the smart consumption plan, where the plan has been handed over between union leadership years with the aim of implementing it but has instead been revised. This means that there are several versions of the plan, but many points that have not been implemented, and a certain lack of clarity in what the corps management should do.

Given this, it is clear that the structure of the project has not been suitable for the management team to implement it effectively. It is true that ecological sustainability is an important issue for many of our members, but the way that ecological sustainability has been worked on in recent years does not seem that the work has been able to result in particularly clear member benefits. Therefore, we believe that if the council feels that further work in the area is needed, the council should consider other structures for ownership of the work.

On the whole, we believe that the prioritised area has had a positive impact on how the union works with ecological sustainability. It is difficult to define which sustainability efforts made in recent years are direct results of this area, which have occurred indirectly through influence and increased awareness, and which have been made independently of the area. We do not have the knowledge required to make concrete measurements of the impact of the sustainability efforts made in recent years, but we consider it clear that the union has become more sustainable from an ecological perspective.

In summary, various efforts have been made in this area. Many have been theoretical, and it is not clear what efforts have been made as a result of this being a prioritised area. Regardless, the conclusion is that ecological sustainability has become more prominent in the union activities. Ecological sustainability will always be a relevant issue and should always be worked on. However, it is not appropriate to have ecological sustainability as a "permanent" prioritised area, as it defeats the purpose of having prioritised areas. We also believe that the work in the priority area has produced sufficient effects based on its conditions. The area should therefore be regarded as completed.

Recommendations:

- That the union continues to work with ecological sustainability through, for example, committees' operational plans, established action plans and projects from the union management team, the company group and other actors.
- That if the council believes that further targeted efforts in ecological sustainability should be made, other ownership structures for the work than as a prioritized area should be considered.



Questions are best asked to,

Erik Broback

Deputy Educational Officer 23/24

Eimer Ahlstedt

Deputy Student Welfare Officer 23/24

For attachments, se Swedish version.

Ekologisk hållbarhet

*Rapportering av genomförda insatser
inom det prioriterade området
2019/2020 - 2023/2024*





Innehåll

Ekologisk hållbarhet	1
Bakgrund	3
Begrepp	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Mål och syfte med det prioriterade området	3
Utvärderingens utformning	4
Sammanställning	4
Nulägesanalys	4
Slutsatser och rekommendationer	4
Sammanställning	4
Ta fram struktur för uppföljning av strategi för ekologisk hållbarhet (20/21)	5
Smart konsumtion (20/21)	5
Enkel avfallshantering (21/22)	5
Samhällsnytta (22/23)	6
Nulägesanalys	6
En hållbar konsumtion	6
En hållbar hantering av avfall (vUO)	6
En hållbar campusmiljö	7
En hållbar samhällsnytta	7
Slutsatser och rekommendationer	7



Bakgrund

Den här rapporten är framtagen som en del av genomförandet av verksamhetsplanen för kårledningen 23/24. Rapporten ämnar utreda det prioriterade området *Ekologisk hållbarhet*, som har varit prioriterat sedan 2019/2020 och sträcker sig till nuvarande verksamhetsår 2023/2024. Ett prioriterat område utvärderas med syfte att ge organisationen en överblick av det arbete som har utförts under året, kontrollera att de mål som satts upp har uppfyllts och vara kontinuitet för framtiden.

Mål och syfte med det prioriterade området

Under verksamhetsåret 2019/20 formulerades en strategi för det prioriterade området. Som en del av strategin formulerades en rad ställningstaganden vilka utgick från fyra olika övergripande områden utifrån identifierade förbättringsområden.

Områdena och ställningstaganden var:

En hållbar konsumtion

- Andelen klimatmässigt hållbar mat ska öka
- Utsläpp av växthusgaser ska klimatkompenseras
- Vid inköp av mat ska biologisk mångfald beaktas
- Vid inköp av varor ska Chalmers studentkår verka för att inga onödiga förpackningar används
- Vid inköp av varor och tjänster ska höga kemikalie- och miljökrav uppfyllas
- Kårens fordon ska drivas och underhållas på hållbara sätt
- Inköp av samma slag samordnas för att minska antalet transporter
- Alla resor som görs i kårens regi är välmotiverade och tar hänsyn till klimatpåverkan
- Alla produkter som kan återbrukas ska återbrukas

En hållbar hantering av avfall

- Matsvinnet¹ från kårens verksamheter ska minimeras och matavfallet² ska återvinnas
- Allt material som kan återvinnas ska återvinnas
- Alla medlemmar ska känna att de har tillräcklig kunskap för att kunna hantera sitt avfall på ett hållbart sätt
- Alla medlemmar kan med lätthet sortera och hantera sitt avfall inom alla kårens verksamheter
- Den totala mängden avfall ska minimeras

En hållbar campusmiljö

- Våra campus ska bidra till en rik biologisk mångfald
- Alternativ för resor mellan bostad och campus samt mellan campus ska vara hållbara
- På campus finns det goda möjligheter att samverka globalt utan att resa
- Alla nya byggnader ska uppnå miljöbyggnad guld

¹ Matsvinn är ätbar mat som slängs i onödan

² Matavfall är sådant som inte kan ätas, utan är en biprodukt av maten, t ex ben från en köttbit

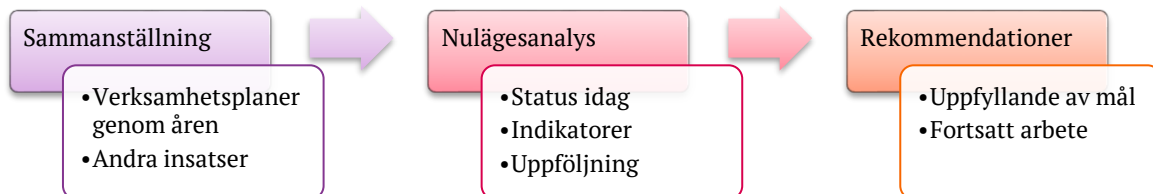
- Grönområden och gröna stråk ska bevaras, skapas och utvecklas med innovativa metoder

En hållbar samhällsnytta

- Chalmers studentkår kommunicerar sitt hållbarhetsarbete till sina medlemmar
- Chalmers studentkår hjälper medlemmarna att fatta välinformerade beslut när det gäller hållbarhetsfrågor
- Alla medlemmar ska ha möjlighet att vara delaktiga i arbetet för en hållbar studentkår

Utvärderingens utformning

Utvärderingen är utformad utefter tre hörnstenar; sammanställning, nulägesanalys och rekommendationer.



Sammanställning

Sammanställningen har främst fokuserat på det arbete som har skett inom verksamhetsplanen genom åren. Där har mål med varje enskild verksamhetsplanspunkt jämförts med resultatet som presenterats till Kårstyrelsen och i vissa fall FuM. Några verksamhetsplanspunkter har inte haft ett tydligt nedskrivet mål. I de fallen har mål fått skönjas från beskrivningen av punkten.

Nulägesanalys

Efter att ha brutit ner arbetet som gjorts inom det prioriterade området lyfts därefter blicken för att försöka avgöra om målet med det prioriterade området som helhet kan anses vara uppfyllt. För att göra det följs några av punkterna i verksamhetsplanerna upp och indikatorerna kopplade till uppdragen som arbetats med sammanställs.

Slutsatser och rekommendationer

I avsnittet summeras insatserna och det lämnas förslag på vad som kan göras framåt med verksamhet kopplad till det prioriterade området.

Sammanställning

Arbetet inom det prioriterade området har utförts genom satsningar inom ramen för Chalmers Studentkårs verksamhetsplan. Nedan listas en sammanställning av de satsningar som har genomförts under punkter i verksamhetsplanen för de olika verksamhetsåren mellan 2019/2020 – 2022/2023. Sammanställningen baseras på de resultat som presenterats i avrapporteringar till Kårstyrelsen och FuM.



Ta fram struktur för uppföljning av strategi för ekologisk hållbarhet (20/21)

Syftet med denna punkt var att ta fram en struktur för att underlätta uppföljning av arbete med ekologisk hållbarhet. Resultatet var att en ny mall för kårkommittéers verksamhetsplaner togs fram. Det som lades till var att varje kommitté skulle ta fram minst en punkt i deras verksamhetsplan som handlar om utvecklande arbete kring hållbarhet. Denna punkt avrapporteras och följs upp genom kommittéernas verksamhetsrapporter och verksamhetsberättelser. Syftet var att få kommittéerna att reflektera över sin verksamhet med avseende på just hållbarhet.

Smart konsumtion (20/21)

För att komma till bukt med konsumtionsproblem hölls en workshop för att få en bättre koll på vad som konsumeras i kåren och dess angränsande verksamheter. Från dessa stormade sedan KL fram projekt som kunde motverka onödig konsumtion och förbättra nödvändig konsumtions hållbarhet. Dessa presenterades för aktiva som fick tycka till och gavs möjlighet att komma med egna projekt. Samlingen av projekt lämnades över till nästa år för implementering.

21/22 tog vidare arbetet och utvecklade projektsamlingen dels i sitt innehåll av projekt, dels med en klarare struktur för vem som är bäst lämpad att utföra projektet (post i KL, kommitté eller ett av våra företag). Den vidareutvecklade planen lämnades sedan vidare till KL 22/23 för omhändertagande.

Enkel avfallshantering (21/22)

Denna del av området syftade till att ta fram en gemensam struktur för hur kåren hanterar avfallsprodukter på en central nivå. Målet var sedan att konkretisera och implementera denna struktur.

Punktens genomförande kan delas in i tre faser: Informationsinsamling, sammanställning och skrivande av handlingsplan. Information samlades dels genom två enkätundersökningar, en till aktiva och en till gemene student, dels genom samtal med fastighetsbolagen på campus. Det inkom 30 svar på enkäten till aktiva och 63 svar på enkäten till gemene student. Lindholmen var tydligt underrepresenterad i båda fallen. Rundvandringar till relevanta platser gjordes med fastighetsbolagen.

Sammanställningen gjordes huvudsakligen baserat på enkätsvaren. Problemområden identifierades och rangordnades utefter allvar och lätthanterlighet, och sorterades mellan högskolans och kårens områden.

Baserat på sammanställningen gjordes en handlingsplan, *Handlingsplan för enkel avfallshantering inom Chalmers Studentkår*. Planen föreslår åtgärder till alla problemområden som identifierades i sammanställningen samt föreslår vem som ska ansvara för dessa åtgärder, med en uppdelning mellan kårens eget arbete och att påverka högskolans arbete. Att genomföra åtgärderna i planen hamnade på det löpande arbetet inom kårledningen. En bedömning gjordes att allt ej var genomförbart under ett år utan behövde leva med i verksamheten så att det kunde hanteras kommande år. Delar av handlingsplanen är åtgärdade medan andra delar ej åtgärdats på grund av antingen att det inte getts tillräckligt hög prioritet eller för att det i efterhand ej bedömts nödvändigt att göra något åt. De identifierade problemområdena delades upp i två delar: Kårens lokaler och Högskolans lokaler, där mest krut lagts på kårens lokaler.



Samhällsnytta (22/23)

Fokus under detta år var att skapa förutsättningar för studenter att bidra till ekologisk hållbarhet i samhället. Det som konkret planerades var dels att undersöka hur hållbar utveckling är integrerat i utbildningen på Chalmers samt identifiera förbättringsområden, dels att ta fram förslag på hur studenterna kan inspireras till att bidra till ett hållbart samhälle och undersöka hur dessa förslag ska implementeras.

Två insatser gjordes under året. För det första skickades en enkät ut till studienämnder för att inventera hur moment om hållbar utveckling ser ut på de olika programmen. Den andra insatsen kom i form av en workshop med kårens kommunikationsavdelning för att identifiera och utveckla hur kåren kommunicerar sitt hållbarhetsarbete.

Nulägesanalys

Nulägesanalysen har gjorts genom att utgå från de ställningstagande som togs fram 19/20 och de verksamhetsplanspunkter som skett sedan dess. Analysen ämnar redogöra för var vi står inom de fyra identifierade förbättringsområdena samt vad som gjorts inom respektive område genom arbetet med verksamhetsplanspunkter. Att notera är att inga indikatorer fastställts för att följa upp arbetet kopplat till det prioriterade området, vilket betyder att detta avsnitt kommer innehålla mycket lite statistik och siffror.

En hållbar konsumtion

Studentkåren har i dagsläget policyer som säger att vid val av leverantör ska miljöaspekten tas i åtanke. Vidare ska även hänsyn tas för de indirekta konsekvenserna av inköpet. Inget specifikt arbete med dessa policyer har dock kunnat identifierats som en del av arbetet med det prioriterade området.

Studentkåren har i dagsläget policyer som säger att vid resa skall valet av transportmedel ta i särskild beaktning och flyg skall i första hand undvikas. Inget specifikt arbete med dessa policyer har dock kunnat identifierats som en del av arbetet med det prioriterade området. I kårens fordonsflotta ingår i dagsläget en elbil och en hybrid, varav båda införskaffades under samma period som ekologisk hållbarhet var ett prioriterat område.

En hållbar hantering av avfall

Det som är avklarat sedan handlingsplanen för enkel avfallshantering fastställdes 21/22 är att installera ett sopkärl med sortering på våning 3 i kårhuset. Det har även ställts in ett pantkärl utanför omklädningsrummen så att kårhuset nu har två totalt. Man kan nu sopsortera elektronik, lampor, batterier samt avfall till sortering, även om kärlet för avfall till sortering har relativt låg kapacitet. Punkten ”Glaskärnen i soprummet i kårhuset” har i efterhand bedömts som ej genomförbart då konsulter tagits in och man har konstaterat att det ej går att omorganisera för ett bättre flöde i soprummet. Likaså har skyltningen inte uppdaterats, sorteringskärl i kommittérum ej åtgärdats, grovsopor ej åtgärdats, och kårhusets sopkärl är ej uppdaterade.

Utöver detta finns det i handlingsplanen en samling punkter rörande högskolans lokaler där målet var att utöva påverkansarbete för att åtgärda dessa. Dessa punkter gavs en ganska låg prioritet men har lett till viss förbättring i vissa av husen på campus.

På det stora hela har läget med hållbar avfallshantering förbättrats och är i dagsläget relativt bra. Med tanke på att det finns punkter i handlingsplanen som inte är avklarade finns dock fortfarande lite arbete kvar att göra.



En hållbar campusmiljö

Två av ställningstagandena under rubriken "En hållbar campusmiljö" berörde grönområden respektive biologisk mångfald på campus. Enligt de verksamhetsplanspunkter som arbetats med under detta prioriterade område finns det ingen punkt som direkt arbetat med någon av dessa ställningstaganden. Sedan det prioriterade området antogs är den största relevanta förändringen på campus att Olgas Plats skapats, vilket innebar en liten ökning av grönområden på campus.

Studentrepresentation finns i många forum som behandlar campusfrågor, och därmed har kåren påverkansmöjlighet när det kommer till denna typ av fråga. Dock är det inte ett resultat av arbete inom detta prioriterade område, och det finns ingen samlad, uttalad strategi att påverka just grönområden eller biologisk mångfald.

Sedan området antogs har inga nya byggnader byggts på campus. Dock kommer det inom de närmsta åren att inledas en hel del byggprojekt. Likt ovan är kåren representerad i många organ som hanterar dessa byggen. Utöver det har kåren inlett projekt för att utöka det egna fastighetsbeståndet. I dagsläget finns dock ingen antagen standard att dessa byggprojekt ska uppnå Miljöbyggnad Guld i enlighet med det relevanta ställningstagandet.

En del av ett hållbart campus är att vara tillgängligt för hållbara transporter för de som rör sig på campuset. Enligt medlemsmätningen från verksamhetsåret 22/23 väljer 98,06% att gå, cykla eller åka kollektivt till sitt campus.

En hållbar samhällsnytta

En del av samhällsnyttan är hur kåren kommunicerar sitt hållbarhetsarbete. Detta görs på flera sätt. Till exempel har Kårrestaurangen information om CO₂-avtryck för varje maträtt och visar tydligt vilka miljöcertifieringar som innehas. GoBookGo är ett nystartat sätt att återanvända kurslitteratur, något som kommunicerades till exempel genom kårappen och nyhetsbrevet. Under 2020 togs en broschyr fram som kommunicerade kårens arbete inom ekologisk hållbarhet. Enskilda satsningar på hållbarhet kommuniceras inte alltid väl, men kåren som helhet gör ett tydligt jobb för att kommunicera kring arbete med hållbarhet.

Som del av denna rubrik formulerades ett ställningstagande om att alla medlemmar ska ha möjlighet att vara delaktiga i arbetet för en hållbar studentkår. Att engagera sig är något som är öppet för alla, och det görs kontinuerligt arbete för att göra dessa engagemang mer tillgängliga. Ett exempel på engagemang för hållbarhet inom kåren är kåröreningen Chalmers Students for Sustainability som håller många arrangemang med fokus på hållbarhet. Vidare har, som del av detta prioriterade område, en struktur för att alla kårkommittéer genom sin verksamhetsplan bedriva särskilda satsningar med fokus på hållbarhet. Denna struktur finns fortfarande kvar i kårkommittéernas verksamhetsplaner. Strukturen leder dels till att många mindre hållbarhetsprojekt genomförs av kommittéerna, dels till att ekologisk hållbarhet medvetande görs hos kommittéerna så att de får en extra påminnelse om att tänka hållbart i olika aspekter inom deras verksamhet.

Det finns alltså tydliga möjligheter att engagera sig för hållbarhet inom kåren.

Slutsatser och rekommendationer

Något som varit svårt med att utvärdera detta område är att vi som gjort utvärderingen inte upplever att det varit tydligt vilka konkreta mål som satts. Det etablerades inga mätbara indikatorer, och det är inte tydligt om de ställningstaganden som gjordes i början av området ska tolkas som mål som ska uppnås eller "bara vision". Tolkar man ställningstagandena som mål är det tydligt att målen inte



uppnått. Kopplingen mellan de insatser som har gjorts och ställningstagandena är inte heller alltid tydlig. Till exempel finns det många ställningstaganden där inga direkta åtgärder har tagits. Dock är det inte tydligt att ställningstagandena ska tolkas som mål, och vi som gjort utvärderingen bedömer att det hade varit mer eller mindre omöjligt att nå ett stadie där alla ställningstaganden stämmer. Detta dels på grund av deras omfattning, dels på grund av många av ställningstagandena är "omätbara".

Bortser man från ställningstagandena och endast fokuserar på de insatser som gjorts och nuläget så har mycket av det som gjorts som en del av det prioriterade området fokuserat på insamling av information och planering av åtgärder. Många av de kårledningar som jobbat med detta område har inlett egna projekt med insamling av information och planering av åtgärder, men där genomförandet har fallit mellan stolarna. Exempel på detta är planen för smart konsumtion där planen har lämnats över mellan kårledningsår i syftet att genomföra den, men där den i stället reviderats. Detta leder till att det finns flera versioner av planen, men många punkter som inte är genomförda, och en viss otydlighet i vad kårledningen ska göra.

Givet detta är det tydligt att strukturen på projektet inte lämpat sig för att kårledningen ska kunna genomföra det effektivt. Det är sant att ekologisk hållbarhet är en viktig fråga för många av våra medlemmar, men på det sättet som ekologisk hållbarhet arbetats med senaste åren verkar det inte som att arbetet kunnat resultera i särskilt mycket tydlig medlemsnytta. Därmed anser vi att om fullmäktige upplever att vidare arbete inom området behövs bör fullmäktige fundera kring andra strukturer för ägandeskap av arbetet.

På det stora hela tror vi att det prioriterade området har lett till positiv påverkan på hur kåren jobbar med ekologisk hållbarhet. Det är svårt att definiera vilka hållbarhetsinsatser som gjorts under de senaste åren som är direkta resultat av detta område, vilka som har skett indirekt genom påverkan och ökad medvetenhet, och vilka som har gjorts oberoende från området. Vi har inte kunskapen som krävs för att göra konkreta mätningar på effekten av hållbarhetsinsatser som gjorts senaste åren, men vi anser det tydligt att kåren blivit mer hållbar från ett ekologiskt perspektiv.

Sammanfattningsvis har diverse ansträngningar inom området gjorts. Många har varit teoretiska, och det är inte tydligt vilka ansträngningar som gjorts som resultat av att detta har varit prioriterat område. Oavsett är slutsatsen att ekologisk hållbarhet fått större plats inom kårens verksamhet. Ekologisk hållbarhet kommer alltid att vara en relevant fråga, och bör alltid arbetas vidare med. Det är dock inte lämpligt att ha ekologisk hållbarhet som ett "permanent" prioriterat område, eftersom det tar bort syftet med att ha prioriterade områden. Vi anser också att arbetet inom det prioriterade området gett tillräckliga effekter utifrån sina förutsättningar. Därmed bör området ses som avslutat.

Rekommendationer:

- Att kåren fortsätter arbeta med ekologisk hållbarhet genom till exempel kommittéers verksamhetsplaner, etablerade handlingsplaner och projekt från kårledningen, företagsgruppen och andra aktörer.
- Att om fullmäktige anser att fler riktade satsningar inom ekologisk hållbarhet bör göras så bör andra ägandeskapsstrukturer för arbetet än prioriterat område övervägas.



Frågor ställs med fördel till,

Erik Broback

Utbildningsenhetens vice ordförande 23/24

Eimer Ahlstedt

Sociala enhetens vice ordförande 23/24

Bilagor

Bilaga 1: Chalmers studentkårs strategi för ekologisk hållbarhet

Bilaga 2: Samordningsplan för prioriterat område: Ekologisk Hållbarhet

Bilaga 3: Chalmers Studentkårs plan för ekologisk hållbarhet med avseende på smart konsumtion 2021

Bilaga 4: Chalmers Studentkårs plan för ekologisk hållbarhet med avseende på smart konsumtion 2022

Bilaga 5: Handlingsplan för enkel avfallshantering inom Chalmers Studentkår

Bilaga 6: Chalmers Studentkårs Miljöpolicy

Bilaga 7: Chalmers Studentkårs Inköspolicy

Bilaga 8: Enkät svar från medlemsmätningen 22/23, fråga 14



Chalmers studentkårs strategi för ekologisk hållbarhet

Syfte

Syftet med denna strategi är att ange riktning och prioriteringar för Chalmers studentkårs arbete med ekologisk hållbarhet. Strategin ska kunna användas för att vägleda samt säkerställa kontinuitet i arbetet.

Bakgrund

Det har noterats ett ökande intresse av frågor som berör ekologisk hållbarhet under åren fram till 2020. Under 2019 togs många initiativ av kårens medlemmar för att intensifiera arbetet med detta. Ett exempel är att ett nytt valförbund startades, med fokus på dessa frågor. Enskilda studenters påtryckningar mot högskolan gjorde att även högskolan började prioritera dessa frågor. Under hösten 2019 startades arbetet med att ta fram en klimatstrategi inom Chalmers, vilket också har inspirerat kårens arbete. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet har så liten negativ påverkan på miljön som möjligt.

Underlaget till denna strategi kommer från ett formulär där alla medlemmar haft möjlighet att ge förslag, Student voice och en workshop på Chalmers hållbarhetsdag under hösten 2019.

Ekologisk hållbarhet handlar om att bevara de tjänster som ekosystemen förser samhället med. Ekosystemtjänsterna kan delas in i fyra områden; försörjande, reglerande, kulturella och stödjande. Genom att sträva mot en ekologiskt hållbar organisation kan vi bidra till att bevara ekosystemtjänsterna¹.

Ställningstaganden

Följande ställningstaganden avser Chalmers studentkårs verksamheter, allt från restauranger och studentbostäder till sektioner.

En hållbar konsumtion

- Andelen klimatmässigt hållbar mat ska öka
- Utsläpp av växthusgaser ska klimatkompenseras
- Vid inköp av mat ska biologisk mångfald beaktas
- Vid inköp av varor ska Chalmers studentkår verka för att inga onödiga förpackningar används

¹ <https://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhallet/Miljoarbete-i-Sverige/Uppdelat-efter-omrade/Ekosystemtjanster/Vad-ar-ekosystemtjanster/>



- Vid inköp av varor och tjänster ska höga kemikalie- och miljökrav uppfyllas
- Kårens fordon ska drivas och underhållas på hållbara sätt
- Inköp av samma slag samordnas för att minska antalet transporter
- Alla resor som görs i kårens regi är välmotiverade och tar hänsyn till klimatpåverkan
- Alla produkter som kan återbrukas ska återbrukas

En hållbar hantering av avfall

- Matsvinnet² från kårens verksamheter ska minimeras och matavfallet³ ska återvinnas
- Allt material som kan återvinnas ska återvinnas
- Alla medlemmar ska känna att de har tillräcklig kunskap för att kunna hantera sitt avfall på ett hållbart sätt
- Alla medlemmar kan med lätthet sortera och hantera sitt avfall inom alla kårens verksamheter
- Den totala mängden avfall ska minimeras

En hållbar campusmiljö

- Våra campus ska bidra till en rik biologisk mångfald
- Alternativ för resor mellan bostad och campus samt mellan campus ska vara hållbara
- På campus finns det goda möjligheter att samverka globalt utan att resa
- Alla nya byggnader ska uppnå miljöbyggnad guld
- Grönområden och gröna stråk ska bevaras, skapas och utvecklas med innovativa metoder

En hållbar samhällsnytta

- Chalmers studentkår kommunicerar sitt hållbarhetsarbete till sina medlemmar
- Chalmers studentkår hjälper medlemmarna att fatta välinformerade beslut när det gäller hållbarhetsfrågor
- Alla medlemmar ska ha möjlighet att vara delaktiga i arbetet för en hållbar studentkår

² Matsvinn är ätbar mat som slängs i onödan

³ Matavfall är sådant som inte kan ätas, utan är en biprodukt av maten, t ex ben från en köttbit



Samordningsplan för prioriterat område: Ekologisk hållbarhet

Ekologisk hållbarhet är ett område där det sker mycket forskning just nu och där vi antagligen kan se stora förändringar inom en snar framtid. På grund av detta ska det inför varje verksamhetsår göras en plan på konkreta handlingar för det kommande verksamhetsåret. Denna plan ansvarar kårstyrelsen för.

I denna övergripande samordningsplan för det prioriterade området ges förslag på fokusområde för respektive år från 19/20 till och med 24/25, då detta prioriterade område (Ekologisk Hållbarhet) löper. Syftet är att samordningsplanerna ska kunna vara ett stöd i framtagandet av verksamhetsplanspunkter inom detta prioriterade område. De aktiviteter som genomförts respektive år, utvärderas årligen till Kårstyrelsen. Genom att sätta upp mätbara mål för respektive år, så kommer det bli enkelt att följa upp och se resultaten. Denna samordningsplan menar däremot inte att om en möjlighet inom ett annat område uppstår ett annat år så betyder det inte att vi inte ska ta den.

[2020/2021]: Konsumtion

Konsumtion är ett av de områden där vi enkelt kan påverka våra direkta och indirekta utsläpp. För att minska utsläppen av växthusgaser och miljögifter behöver vi först minska inflödet av tjänster och produkter. Därför behöver vi fokusera på att ta ansvar för vårt eget ekologiska fotavtryck först. Något som är viktigt att fundera över är att vi inte bara vill drastiskt minska produkterna in i resursflödet utan att detta bör göras på ett smart sätt. Inköp, stora som små, bör ses över ifall de kan minskas och/eller samordnas på något sätt samt alltid ta hänsyn till miljöpåverkan. Inom området konsumtion ingår följande kategorier:

- Produkter och tjänster
- Resor
- Närproducerade varor och tjänster
- Matkonsumtion
- Återbruk

[2021/2022]: Avfallsprodukter och campusutveckling

Konsumtion och avfall är tätt sammankopplade, men att fokusera på dessa delar parallellt kan lätt bli övermäktigt. Av denna anledning har avfallsprodukter istället kopplats med campusutvecklingen, då detta är delar som behöver arbetas med simultant. Planeringen av våra campus är nämligen mycket viktig för att avfallshanteringen ska fungera lätt och smidigt för alla medlemmar och anställda.

Inom avfall ingår följande kategorier:

- Kemikalier
- Direkta utsläpp av växthusgaser
- Rent vatten
- Återvinning



- Övrigt avfall som uppkommer till följd av aktiviteter inom kårens verksamheter

Inom campusutveckling ingår följande kategorier:

- Grönområden
- Energi
- Biologisk mångfald

[2022/2023]: Samhällsnytta

Chalmers tekniska högskolas vision är ”Chalmers för en hållbar framtid”. Alla chalmerister ska vara rustade för att kunna bidra till ett hållbart samhälle. Därför är det viktigt att vi som studentkår också ser till att våra medlemmar får med sig denna kunskap, och får möjlighet att nyttja den kunskap som förvärvats inom utbildningen, exempelvis genom att möjliggöra för innovation och entreprenörskap under studietiden. Detta område handlar mycket om påverkansarbete både mot högskolan, men också mot andra externa parter. Inom samhällsnytta ingår följande kategorier:

- Utbildning
- Innovation (t.ex. möjlighet för studenter att få nyttiggöra sina kunskaper)
- Teknik

[2023/2024]: Utvärdering

Det är dags att utvärdera åren som gått.

- Vilka insatser har gjorts inom det prioriterade området i och utanför verksamhetsplanen?
- Hur har arbetet bidragit till de mål som sattes upp i Chalmers Studentkårs strategi för ekologisk hållbarhet?
- Vad finns det för rekommendationer för fortsatt arbete i framtiden?



Chalmers Studentkårs plan för ekologisk hållbarhet med avseende på smart konsumtion

Bakgrund

Under 2019 togs många initiativ av Chalmers Studentkårs medlemmar för att intensifiera arbetet med frågor som rör ekologisk hållbarhet. Ett exempel är att ett nytt valförbund i fullmäktige startades, med fokus på dessa frågor. Enskilda studenters påtryckningar mot högskolan gjorde att även högskolan började prioritera dessa frågor. Under hösten 2019 startades arbetet med att ta fram en klimatstrategi inom Chalmers, vilket också har inspirerat kårens arbete. Samma år initierade även kåren sitt arbete med ekologisk hållbarhet som ett prioriterat område i verksamhetsplanen. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet ska ha så liten negativ påverkan på miljön som möjligt.

En del i uppstarten av det nya prioriterade området var att ta fram en strategi för ekologisk hållbarhet. Denna strategi fastställdes av FuM våren 2020 och går att hitta på kårens hemsida. I strategin definieras ekologisk hållbarhet enligt följande:

Ekologisk hållbarhet handlar om att bevara de tjänster som ekosystemen förser samhället med. Ekosystemtjänsterna kan delas in i fyra områden; försörjande, reglerande, kulturella och stödjande. Genom att sträva mot en ekologiskt hållbar organisation kan vi bidra till att bevara ekosystemtjänsterna.

Under första verksamhetsåret med det prioriterade området ekologisk hållbarhet så togs även en samordningsplan fram för vad man skulle fokusera på respektive verksamhetsår. År 20/21 skulle arbetet fokusera på konsumtion och det resulterade i denna plan för Chalmers Studentkårs ekologiska hållbarhet med avseende på smart konsumtion.

Syfte och mål med planen

Syftet med planen är att konkretisera förbättringsförslag och projekt för Chalmers Studentkår med syftet att minska organisationens negativa påverkan på miljön så mycket som möjligt. Fokus i den här planen ligger på projekt och förbättringar med avseende på konsumtion, målet är att kåren, företagsgruppen och högskolan ska ha en smart konsumtion. Planens innehåll grundar sig i det arbete som gjordes inom det prioriterade området ekologisk hållbarhet under verksamhetsåret 20/21. Då det är ett ständigt pågående arbete att förbättra organisationens hållbarhet bör planen vara



föränderlig så att nya projekt kan läggas till efterhand. På grund av detta är planen heller inte tidsbestämd.

Målet med planen är att kåren alltid ska ha idéer på hur man kan arbeta för att konsumtionen ska bli smartare och därmed få ett mindre klimatavtryck.

Metod

För att få fram förslag på projekt inom smart konsumtion har området undersökts utifrån de kategorier som listats i samordningsplanen för det prioriterade området ekologisk hållbarhet. Dessa kategorier är *Produkter och tjänster*, *Resor*, *Närproducerade varor och tjänster*, *Matkonsumtion* och *Återbruk*. Undersökningen har inkluderat aktiva studenters åsikter, tankar och idéer inom områdena.



1. Produkter och tjänster

1.1 Porslinsuthyrning från ChSRAB

På sittningar och arrangemang då mat serveras används i dagsläget ofta engångsmaterial, såsom papperstallrikar och plastbestick. Att erbjuda en konkurrenskraftig porslinsuthyrning lokalt på campus kan i viss utsträckning underlätta användningen av porslin istället för engångsmaterial och därmed minska kårens konsumtion av detta. Krav för att det ska vara en attraktiv tjänst är att disk ska ingå och att priset är åtminstone i klass med liknande externa tjänster, gärna billigare.

1.2 Digital marknadsföring/informationsspridning

Som studentkår jobbar vi för våra medlemmar. För att medlemmarna ska veta vad som händer, vilka arrangemang de kan delta i, vart de kan hitta vad och så vidare är det viktigt med marknadsföring som når ut till många. I dagsläget används i stor utsträckning affischer runt om på Campus och sociala medier som kanaler för informationsspridning.

En lösning för att minska konsumtionen av papper vid marknadsföring och informationsspridning och göra informationen mer lättåtkomlig och samlad kan vara att sätta upp fler skärmar runt om på campus som är lättillgängliga för aktiva att sprida information via. Det bör dock göras en avvägning om det blir mindre miljöpåverkan med TV-skärmar än papper.

Även introduktion av en kårapp kan minska behovet av informationsspridning med papper och göra informationen mer lättillgänglig och samlad. Att till exempel inkludera nollmodulerna och övrig information kring mottagningen i den kan minska förbrukningen av papper mycket.

1.3 Återanvändbara material till sittningar

Till sittningar används en del trycksaker som efteråt slängs. Bland annat handlar det om dryckesbiljetter och sånghäften. För att minska engångsanvändning av dessa produkter bör man undersöka ett system med återanvändbara dryckesbiljetter (till exempel digitala eller polletter med serienummer likt PUs biobiljetter) och möjligheten att införa en standard att alla Chalmerister har en egen sångbok man tar med sig till varje sittning.

1.4 Införa bruk av egna matlådor i kårrestaurangen/express

Verksamhetsåret 2019/2020 initierades ett projekt där gäster kunde låna en återanvändbar matlåda att få sin Express-lunch serverad i för att minska användandet av engångsmaterial. Liknande system har funnits hos SMAK. Detta är ett bra koncept för att minska användandet av engångsmaterial för take-away lunch hos de enheter som ofta har återkommande gäster.

1.5 Minska engångsmaterial i ChSRABs enheter

Det förbrukas i dagsläget mycket engångsmaterial i ChSRABs restaurang- och caféverksamhet i och med take-away. Mycket av engångsmaterialet går lätt att byta ut mot återanvändningsbara alternativ om bara kunderna planerar och ändrar sina vanor. Till exempel kan det vara att kunderna får till vana



att ta med sig en återanvändbar kaffetermos, matlåda eller bestick. När det gäller studenter så är ekonomin ofta en stark drivkraft till förändring. Därför kan en lösning vara att ta ut en extra avgift för allt engångsmaterial (det görs redan för exempelvis bestick och påsar) eller rabatterar varan (kaffet eller maten) om man tar det i medhavd behållare.

1.6 Minskad förbrukning av engångsglas i gasquen

Vid arrangemang i Gasquen brukar arrangörerna ställa ut engångsglas (s.k. Gasqueglas) med vatten i på bardisken för gästerna att ta för sig av. Under en kväll med 300 gäster blir det att det går åt en hel del glas. För att minska förbrukningen av engångsmaterial kan man undersöka alternativa lösningar för vattenservering på Gasquen.

1.7 Diskmaskin och flergångsservis för kårkommittéerna

Kårens centrala kommittéer använder idag en hel del engångsartiklar vid matservering, både under evenemang och interna representationstillfällen. Anledningarna är delvis att allt måste diskas för hand då ingen diskmaskin finns tillgänglig och att porslin lätt går sönder. För att förenkla användandet av porslin kan det därför vara en idé att införskaffa en diskmaskin till exempelvis Torget-köket. Ytterligare en åtgärd kan vara att därefter köpa in flera uppsättningar serviser i tåligt material (plast, bambu eller liknande) som går att diska i diskmaskin. Viktigt att tänka på är att det antingen köps in så många artiklar att flera kommittéer kan använda dem samtidigt eller att ett enkelt bokningssystem upprättas.

1.8 Riktlinjer för gratis merch på evenemang och mässor

Det finns många evenemang i kåren där gratisprodukter ges ut, vanligast är vid arbetsmarknadsmässor eller företagsbesök för att locka dit studenter. Dessa produkter kan vara alltifrån diskborstar, godis, fidgetspinnars eller powerbanks. Det är lätt hänt att du som besökare plockar på dig det ena eller det andra, och att merparten sedan hamnar i sopkorgen eller ligger och skräpar i en låda hemma. Genom att tydliggöra för företagen vilka produkter som rekommenderas och ej rekommenderas minskas onödigt slöseri.

1.9 Digitala kvitton och bong-fritt campus

Varje dag genomförs det många olika köp på Campus. Som det ser ut idag så resulterar varje köp ett fysiskt kvitto oavsett om kunden vill spara det eller ej. Detta känns onödigt då de allra flesta slänger sitt kvitto. Det bör därför jobbas mot ett system där antalet onödiga fysiska kvitton minskas. Det samma gäller bongar som används i till exempel express och kårrestaurangen.



2. Resor

2.1 Endast eldrivna fordon i kårens fordonspool

Idag har kåren en fordonspool bestående av både eldrivna och bensin/dieseldrivna fordon. För att ha hållbarare resor och minska utsläpp av växthusgaser bör kåren sikta på att ha endast eldrivna fordon. Vid inköp av nya fordon bör därför eldrivna fordon prioriteras.

2.2 Elcykel-pool

I samband med aktiviteter/arrangemang på Campus uppkommer ibland behovet av kortare resor till exempelvis en mataffär. Det kan då kännas smidigast att ta en bil men för att underlätta och uppmuntra ett hållbart färdmedel kan en pool av elcyklar istället vara till hjälp. Dessa bör vara lättillgängliga för alla kårens och sektionernas aktiva och ha en låg avgift.

2.3 Chalmers-kort för kollektivtrafiken

Många studenter bor en bit ifrån campus och kan därför behöva använda kollektivtrafik för att ta sig in dit. Vi bör därför arbeta för att införa ett rabatterat buskort för Chalmerister för att uppmuntra användandet av kollektivtrafiken som färdmedel till och från campus.

För att uppmuntra användandet av kollektivtrafik även för aktiva, till exempel i samband med teambuilding eller andra resor, kan det kanske vara en idé att centralt tillhandahålla periodkort att låna ut.

2.4 Möjliggöra miljövänligare resor till Härryda

Att resa till Härryda är ett återkommande problem för många hyresgäster. Tar du bussen behöver du ändå gå den sista biten mellan busshållplatsen och stugorna, vilket kan vara problematiskt med mycket packning. Därför väljer många att åka bil hela sträckan, från hem till stuga. Det bör därför undersökas hur det går att möjliggöra mer gröna resor till Härryda. Kanske genom att det går att boka ett billigt paket hos en leverantör med minibuss (el) eller att man fokuserar på att förenkla den sista sträckan från busshållplatsen till stugorna. Det finns idag inte någon snabbbladdare för elfordon i Härryda, detta bör införskaffas för att underlätta och uppmuntra användandet av elfordon.

2.5 Möjliggöra transport över Campus

Idag äger flera sektioner bilar som de använder vid arrangemang, exempelvis för att frakta mat och dekor till Gasquen eller hämta och lämna hyrd utrustning hos LoB i kårhuset. Det finns däremot de sektioner som inte har tillgång till bilar, där arrangörer använder sina privata färdmedel istället. Detta leder till onödiga resor till och från hemmet, när den egentligen transporten endast är över campus. Därför bör det undersökas ifall det finns möjlighet för någon sorts hyra av transport över campus. Antingen genom kåren centralt eller kanske att högskolan återinför sin förläsa bil som går att boka för ovanstående ändamål.



2.6 Samordning av leverantörer

Kåren har idag ett krav på att alla leverantörer som kårens enheter handlar från skall vara godkända av direktören. Detta är dels för att säkerställa att leverantören är seriös och schysst, men även för att minska antalet leverantörer vi handlar av. Ett mål för detta projekt bör vara att ordentligt gå igenom den leverantörslista som idag används och kartlägga vad som kan köpas från en och samma leverantör vid ett och samma tillfälle. Genom detta kan antalet leveranser minskas och därmed utsläpp från transportfordon. Ett första steg kan vara att samordna de arbetskläder som köps in, vanligtvis i slutet och början av terminerna.



3. Närproducerade varor och tjänster

3.1 Skapa en hemsida för administration av varor och tjänster inom kåren

På Chalmers campus finns väldigt många materiella tillgångar och resurser hos olika kommittéer, föreningar och centralt hos kåren. Det kan vara allt ifrån lokaler och marknadsföringsplatser till värmeskåp, partytält, bänkar och verktyg. Istället för att varje enskild grupp eller medlem ska behöva äga en specifik produkt eller hyra produkter och tjänster från externa företag bör lån eller uthyrning uppmuntras att göras internt inom kåren. Genom att sammanställa och samla vad som finns i dagsläget (vad finns, var finns det och hur kan man hyra/låna det) på en intern hemsida eller liknande så kan detta underlätta för alla medlemmar och framförallt arrangörer.

Detta förslag har fått väldigt god respons från aktiva, där kommentarer bland annat var möjligheten till att inkorporera ett smidigt hyreskontraktssystem men att det är viktigt att tänka igenom hur hemsidan och informationen underhålls.

3.2 Öka användningen av ChSRAB studentcatering

Många aktiva inom Chalmers Studentkår, både centralt och lokalt på sektionerna, arrangerar sittningar eller större arrangemang där stora mängder mat förekommer. Ofta både handlas, lagas och serveras maten av samma personer, något som inte bara kan leda till många, separata resor utan även en stor arbetsbelastning.

Den absolut största anledningen till att aktiva sällan använder sig av catering i dagsläget är att priset är så pass mycket högre än att laga maten själva. Själva priset kan vara svårt att göra något åt, men med förenklade åtgärder i bokningsprocessen kan det upplevas mer prisvärt, se förslag nedan:

1. Öka utbudet; med exempel på menyer i olika prisklasser samt mer anpassat för efterfrågan.
2. Förenkla bokningsprocessen; exempelvis genom att fylla i formulär istället för att maila.
3. Valmöjligheter vid bokning; det ska vara enkelt att bestämma vad man vill ska ingå i bokningen, bör vara stora valmöjligheter som ges.



4. Matkonsumtion

4.1 Riktlinjer för mat; inköp, förvaring och resthantering

Vad gäller matkonsumtion inom Chalmers Studentkår är många aspekter redan vedertagna och i rullning. Ibland saknas det däremot nedskrivna riktlinjer eller liknande, vilket gör att det kan variera över åren och att aspekter som varit viktiga ett år faller mellan stolarna året därpå. Ett första steg kan därför vara att införa riktlinjer för matinköp (baserat på miljö- och inköspolicyn, samt strategin för ekologisk hållbarhet).

Genom att införa riktlinjer för matinköp blir det tydligt var Chalmers Studentkår står i frågan gällande hållbara matinköp, men även gällande hantering av överblivna ingredienser och rester.

Viktiga aspekter att få med är:

- Märkning av mat (sträva efter ekologiskt, fairtrade, svenskt, närproducerat)
- Vegetarisk kost (exempelvis att mat som ges ut gratis alltid ska vara vegetarisk eller att vegetarisk mat alltid ska vara billigare för gästen)
- Säsongsbaserat (sträva efter vad som är i säsong)
- Hantering av överbliven tillagad mat (matlådor eller tillgänglighet till andra kommittéer etc)
- Hantering av överblivna ingredienser (att dessa ska delas inom sektionen, torget eller liknande och inte ligga i lådor där de glöms bort)
- Hantering av rester från gäster (kompostering eller dylikt)
- Ev. subventionering av mat som innehar listad märkning eller är vegetarisk. (Från sektionen eller kåren centralt)

4.2 Främja av kost med låg CO₂-avtryck

Olika livsmedel har olika stora CO₂-avtryck, där ett lägre CO₂-avtryck bidrar till lägre koldioxidutsläpp och därmed mindre påverkan på växthuseffekten. För att främja val av kost med lågt CO₂-avtryck används redan CO₂-märkning av den mat som serveras i kårrestaurangen och Express. Detta bör implementeras på fler av kårens restauranger och även läggas till på det dagliga, oföränderliga utbudet i exempelvis STORE (sallader och mackor) och studentcatering-menyn. Ytterligare ett steg i rätt riktning för att få besökarna att välja det mest klimatsmarta valet är att sänka priset på den rätt med lägst CO₂-avtryck.

4.3 Främja plantbaserad kost

Plantbaserad kost har generellt ett mycket lägre CO₂-avtryck, och ofta lägre vattenförbrukning, än den kost som innehåller animaliska eller mejeriprodukter. Genom att sänka priset på de lunchlådor, rätter eller sittingsmenyer som är helt plantbaserade ökar sannolikheten att fler gäster väljer just dessa. Dessutom bör utbudet av plantbaserad kost breddas, i dagsläget finns det oftast endast val. Ytterligare en idé är att införa ett antal dagar i månaden där det endast serveras plantbaserad kost hos kårens olika restauranger.



5. Återbruk

5.1 Införa Chalmers Studentkårs loppmarknad

För att involvera alla Chalmerister i återbruk kan kårhuset och teknologgården under en dag förvandlas till en loppis, där vem som helst kan ställa upp ett bord för försäljning eller skänka bort prylar som inte används längre. Lämpligen hålls denna vid samma tidpunkt varje år så att loppmarknaden blir en naturlig del i kårens årscykel. Detta är något som existerat tidigare år, så bakgrundsinformation bör samlas in i ett tidigt stadie för att se varför den slutade hållas och vilka möjligheterna är att starta den på nytt.

5.2 Upprätta ett återbruksrum

Upprätta ett rum eller plats där medlemmar och aktiva kan lämna prylar de inte längre har behov av, som andra medlemmar kan hämta upp. Har ingen hämtat upp prylarna inom satt tidsram förflyttas de till soprummet för återvinning eller skänks till second-hand. Går att kombinera med ovanstående. Frågor som behöver utredas är hur man underhåller ett sådant rum och vem som ansvarar för det.

5.3 Införskaffa en skänka-bort-container till campus

För att uppmuntra till återbruk kan det upprättas en plats på campus där man samlar in produkter, kläder och annat som sedan lämnas till second hand (Myrornas eller liknande).

5.4 Införa försäljning av begagnat via STORE

Genom att lämna in begagnade prylar eller kurslitteratur till STORE för vidareförsäljning finns en central plats för att köpa begagnat. Huruvida detta är praktiskt möjligt återstår att utreda.

5.5 Förtydliga vad som gäller för kårkommittéer angående vidareförsäljning

Många av kårens kommittéer äger idag inventarier som kan behövas bytas ut eller inte längre är nödvändiga inom kommittén. Exempel är utdaterade men funktionell kamerautrustning hos CFFC eller ljudutrustning hos LoB. Vad som ska göras med dessa grejer är i dagsläget otydligt och står inte med i några rutiner. Detta bör tydliggöras, så att användbara produkter inte slängs eller bara ligger i ett förråd.

5.6 Upprätta gemensamt förråd för kåraktiva och på sektionerna

Genom att ha ett förråd/utrymme där samtliga större köksmaskiner eller liknande förvaras kan kårkommittéer i större utsträckning dela på produkter för att inte behöva äga varsin uppsättning av allt. Detta kan vara tekokare, kaffetermosar, matberedare eller andra större produkter som mer sällan används. Aspekter för utredning är vem som ansvarar för att förrådet sköts snyggt och hur bokning av produkter sker. Detta bör även tillgängliggöras för sektionerna.

5.7 Uppmuntra återbruk på kläder som ges ut

På sektionerna köps det årligen in Phadder-tröjor, en hel del. Dessa används främst under innevarande Mottagning och phaddern får efter året behålla tröjan. Vanligt är att om personen är



phadder nästa år igen, får denne en ny tröja, då dessa ofta är års-märkta. Genom att skapa t-shirts som inte innehåller personliga tryck och som personen därmed kan använda även nästa år minskas antalet t-shirts och klimatavtrycket för dessa. Kommittén bör även uppmuntras att samla in phadder-t-shirts efter Mottagningen, tvätta och spara dessa till kommande år. För att uppmuntra denna lösning skulle kåren kunna subventionera priset på inköp som uppfyller dessa kriterier.

Chalmers Studentkårs plan för ekologisk hållbarhet med avseende på smart konsumtion

Bakgrund

Under 2019 togs många initiativ av Chalmers Studentkårs medlemmar för att intensifiera arbetet med frågor som rör ekologisk hållbarhet. Ett exempel är att ett nytt valförbund i fullmäktige startades, med fokus på dessa frågor. Enskilda studenters påtryckningar mot högskolan gjorde att även högskolan började prioritera dessa frågor. Under hösten 2019 startades arbetet med att ta fram en klimatstrategi inom Chalmers, vilket också har inspirerat kårens arbete. Samma år initierade även kåren sitt arbete med ekologisk hållbarhet som ett prioriterat område i verksamhetsplanen. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet ska ha så liten negativ påverkan på miljön som möjligt.

En del i uppstarten av det nya prioriterade området var att ta fram en strategi för ekologisk hållbarhet. Denna strategi fastställdes av FuM våren 2020 och går att hitta på kårens hemsida. I strategin definieras ekologisk hållbarhet enligt följande:

Ekologisk hållbarhet handlar om att bevara de tjänster som ekosystemen förser samhället med. Ekosystemtjänsterna kan delas in i fyra områden; försörjande, reglerande, kulturella och stödjande. Genom att sträva mot en ekologiskt hållbar organisation kan vi bidra till att bevara ekosystemtjänsterna.

Under första verksamhetsåret med det prioriterade området ekologisk hållbarhet så togs även en samordningsplan fram för vad man skulle fokusera på respektive verksamhetsår. År 20/21 skulle arbetet fokusera på konsumtion och det resulterade i denna plan för Chalmers Studentkårs ekologiska hållbarhet med avseende på smart konsumtion.

Syfte och mål med planen

Syftet med planen är att konkretisera förbättringsförslag och projekt för Chalmers Studentkår med syftet att minska organisationens negativa påverkan på miljön så mycket som möjligt. Fokus i den här planen ligger på projekt och förbättringar med avseende på konsumtion. Målet är att kåren, företagsgruppen och högskolan ska ha en smart konsumtion, där användningen av produkter och tjänster innebär så liten miljöpåverkan som möjligt. Planens innehåll grundar sig i det arbete som gjordes inom det prioriterade området ekologisk hållbarhet under verksamhetsåret 20/21. Då det är ett ständigt pågående arbete att förbättra organisationens hållbarhet bör planen vara föränderlig så att nya projekt kan läggas till efterhand. På grund av det bör planen inte vara tidsbestämd eller ändlig men projekten som ingår i planen bör vara tidsbestämda. Dessutom bör planen utvärderas efter visst antal år för att uppdatera vägen framåt.

Målet med planen är att kåren alltid ska ha idéer på hur man kan arbeta för att konsumtionen ska bli smartare och därmed få ett mindre klimatavtryck.

Metod

För att få fram förslag på projekt inom smart konsumtion har området undersökts utifrån de kategorier som listats i samordningsplanen för det prioriterade området ekologisk hållbarhet. Dessa kategorier är *Produkter och tjänster*, *Resor*, *Närproducerade varor och tjänster*, *Matkonsumtion* och *Återbruk*. Undersökningen har inkluderat aktiva studenters åsikter, tankar och idéer inom områdena.

Under verksamhetsår 21/22 utvärderades planen och rimligheten kring att utföra de olika punkterna. Därifrån ströks eller bortprioriterades vissa punkter då förslaget inte ansågs vara genomförbart eller att det fanns andra lösningar tillgängliga som täckte upp behovet. Dessutom identifierades behovet att dela ut arbetet till berörda personer att ta det vidare och göra en plan kring det framåt. Därefter uppdaterades planen till att inkludera ytterligare reflektioner kring punkterna och rekommendationer framåt.

1. Produkter och tjänster

1.1 Digital marknadsföring/informationsspridning

Som studentkår jobbar vi för våra medlemmar. För att medlemmarna ska veta vad som händer, vilka arrangemang de kan delta i, vart de kan hitta vad och så vidare är det viktigt med marknadsföring som når ut till många. I dagsläget används i stor utsträckning affischer runt om på Campus och sociala medier som kanaler för informationsspridning. Användningen av affischer leder till en hög förbrukning av papper i marknadsföringen.

En lösning för att minska konsumtionen av papper vid marknadsföring och informationsspridning och göra informationen mer lättåtkomlig och samlad kan vara att sätta upp fler skärmar runt om på campus som är lättillgängliga för aktiva att sprida information via. Det bör dock göras en avvägning om det blir mindre miljöpåverkan med TV-skärmar än papper.

Under verksamhetsåren 20/21/22 påbörjades ett arbete med att introducera en kårapp för att minska behovet med informationsspridning med papper och att göra informationen mer lättillgänglig och samlad. Då arbetet fortfarande är i ett tidigare stadie togs beslutet att pausa punkten för att låta arbetet med kårappen ta sin roll.

Kårappen har vid sommarn 2022 kommit längre i processen och därmed bör punkten återstartas för att utvärdera om det finns ytterligare behov av att implementera andra åtgärder kopplat till informationsspridning. Punkten bör under verksamhetsår 22/23 presenteras för kommunikationsavdelningen med förslaget att de tar hand om att utvärdera vilka framtida sätt informationsspridning bör ske på. Det arbetet kan ske med kårledningen som stöttning men ägandeskapet bör läggas hos kommunikationsavdelningen då det ligger inom deras arbetsområde. Ett tydligt mål bör gemensamt sättas av kårledningen och kommunikationsavdelningen gällande det framtida arbetet.

Rekommendation framåt:

- Att under verksamhetsåret 22/23 ge kommunikationsavdelningen uppgiften att se över upp-lägget för digital marknadsföring och informationsspridning.



1.2 Återanvändbara material till sittningar

Till sittningar används en del trycksaker som efteråt slängs. Bland annat handlar det om dryckesbiljetter och sånghäften. För att minska engångsanvändning av dessa produkter bör man undersöka ett system med återanvändbara dryckesbiljetter (till exempel digitala eller polletter med serienummer likt PUs biobiljetter) och möjligheten att införa en standard att alla Chalmerister har en egen sångbok man tar med sig till varje sittning.

Det finns flera olika problematiker kring återanvändbart material till sittningar. För att nämna några få:

- På Gasquen får en endast använda dryckesbiljetter köpte under den specifika sittningen. Med återanvändbara dryckesbiljetter finns risken någon köper dryckesbiljett en dag och använder biljett på en annan sittning, vilket inte är tillåtet
- Sånghäftet är ett sätt att förmedla temaenliga aspekter och det kan därför finnas delade åsikter om att sluta använda sånghäften
- Att ha krav på att chalmerister ska ta med egen sångbok till sittningar kan öka tröskeln för att gå på en sittning och höja tröskeln till att känna sig inkluderade.

I och med att arbetet kring återanvändbara material till sittningar inte är enkelt och behöver en insatt person, bör arbetet utföras av någon som antingen har tiden att sätta sig in eller redan är insatt. Det finns flertalet grupper som har den kompetensen, bland annat flertalet personer i Kårledningen. Dock bör arbetet ske nära arrangörerna för att det ska ske på sätt där arrangörerna är med i processen.

Den lokal som nästan alla sektioner håller sina primära sittningar i är Gasquen. Det gör att Gasquen är ett bra ställe att påbörja ett arbete med förändringar och testa nya lösningar då det finns representanter från nästan alla sektioner och ett starkt fokus på sittningar. Den grupp som är drivande kring utvecklingen i Gasquen är GasqueKommittén (GasqueK) och har därmed en bra möjlighet att driva det arbetet framåt. För att möjliggöra en delegering av arbetet till GasqueK bör uppgiften tydliggöras och en ordentlig överlämning genomföras. Dessutom finns det vissa områden som Mat&Kalas-ansvarig måste delta i och utföra arbetet kring. Därmed underlättar det om vSO sköter kontakten med GasqueK gällande arbetet samt är den primära kontaktpersonen från Kårledningens håll. Det bör även tydligt definieras vilka krav som sätts på gasquearrangörerna kopplat till återanvändbart material till sittningarna i Gasquen.

Rekommendation framåt:

- Att vSO under verksamhetsår 22/23 tydliggöra uppgiften tillsammans med GasqueK för att underlätta arbetet framåt.
- Att under verksamhetsår 23/24 delegera arbetet till GasqueKommittén.
- Att under verksamhetsår 23/24 ge vSO uppgiften att hålla kontakt kring arbetet och utföra de uppgifter som krävs av Mat&Kalas-ansvariga.

1.3 Minskad förbrukning av engångsglas i Gasquen

Vid arrangemang i Gasquen brukar arrangörerna ställa ut engångsglas (s.k. Gasqueglas) med vatten i på bardisken för gästerna att ta för sig av. Under en kväll med 300 gäster går det åt en hel del glas. För att minska förbrukningen av engångsmaterial kan man undersöka alternativa lösningar för vattenservering på Gasquen.

Arbetet kring att minska användningen kring gasqueglas har automatiskt startas i och med att gasqueglasen togs ur Carlsbergs sortiment under en period, med indikationen att de inte kommer att återinföras. Därmed har GasqueK planer på att installera en vattendispenser i Gasquen för vattenservering, där engångsglas inte längre kommer att användas. Dock har gasqueglas återförts i Carlsbergs sortimentet, och är tillverkade av återvunnen plast.

En fördel med engångsglasen är att när gästerna i nattklubben lämnar lokalen har de nu möjligheten att ta med sig ett glas vatten hem, vilket är en positiv aspekt som inte bör förtappas. Därmed bör det undersökas om det finns framtida lösningar där det erbjuds vatten vid utgången i engångsglasformat.

Uppgiften att se över förbrukningen av engångsglas bör framåt ligga på vSO, i dess roll som ansvarig för verksamhetsområdet Mat&Kalas inom Chalmers Studentkårs Restauranger AB (ChSRAB), då det är den som har befogenheterna att ta beslut att sätta begränsningarna kring det. Att uppgiften vidare delegeras till GasqueK är ett arbete som redan har påbörjats. Hur det bör hanteras i resterande arrangemang inom verksamhetsområdet Mat&Kalas bör även ses över av vSO.

Rekommendation framåt:

- Att delegera till vSO att under verksamhetsår 22/23 se över förbrukningen av engångsglas i Gasquen, i samarbete med GasqueK.
- Att delegera till vSO att under verksamhetsår 22/23 se över förbrukningen av engångsglas inom verksamhetsområdet Mat&Kalas i ChSRAB.

1.4 Digitala kvitton och bong-fritt campus

Varje dag genomförs det många olika köp på Campus. Som det ser ut idag så resulterar varje köp i ett fysiskt kvitto oavsett om kunden vill spara det eller ej. Detta är onödigt då de allra flesta slänger sitt kvitto. Det bör därför jobbas mot ett system där antalet onödiga fysiska kvitton minskas. Detsamma gäller bongar som används i till exempel Express och Kårrestaurangen.

Flera sektioner har endast digitala kvitton via tjänsten IZettle och ingår därmed inte i problematiken. Det skulle dock kunna undersökas om det finns flera sektioner som har fysiska kvitton och vilken stöttning som kan utföras kring området. Då VO är den i Kårledningen som har mest kontakt med sektionskassörerna är det fördelaktigt det att undersökningen utförs av VO.

Det stället där fysiska kvitton används primärt på campus är inom ChSRAB från deras kassor. Dessa kassor används av den ideella delen av kåren under arrangemang via verksamhetsområdet Mat&Kalas och när kårkommittéer använder kassorna. Ansvaret för utvecklingen av dessa kassor har kårens Administrativa chef och därmed bör det bli ett framtida projekt för hen. Då ett byte av kassasystemet genomfördes under verksamhetsåret 21/22, vilket innebar en hög arbetsbelastning för administrativa chefen, pausades området för att åter tas upp vid mer passande tillfälle.

För att se till att aktivas perspektiv tillgodoses i frågan bör VO ha kontakt med Administrativa chefen och framföra de behov som finns. Att se över vilka behov som finns i resterande av ChSRABs verksamhet bör ChSRAB ta ägandeskap i.

Förslag på hur digitala kvitton skulle kunna bli en verklighet i framtiden är att kvittona adderas automatiskt till ChSRAB:s app vid köp med kårkort.

Rekommendation framåt:

- Att delegera till VO att under verksamhetsår 22/23, i samråd med sektionskassörerna, driva arbetet från ideella biten av kårens håll

- Att delegera arbetet till VO att under verksamhetsår 22/23 konsultera med administrativa chefen kring möjligheter att digitalisera kvitton i ChSRABs kassor.

1.5 Diskmaskin och flergångsservis för kårkommittéerna

Kårens centrala kommittéer använder idag en hel del engångsartiklar vid matservering, både under evenemang och interna representationstillfällen. Anledningarna är delvis att allt måste diskas för hand då ingen diskmaskin finns tillgänglig och att porslin lätt går sönder. För att förenkla användandet av porslin kan det därför vara en idé att införskaffa en diskmaskin till exempelvis Torget-köket. Ytterligare en åtgärd kan vara att därefter köpa in flera uppsättningar serviser i tåligt material (plast, bambu eller liknande) som går att diska i diskmaskin. Viktigt att tänka på är att det antingen köps in så många artiklar att flera kommittéer kan använda dem samtidigt eller att ett enkelt bokningssystem upprättas.

Ansvar för att ta vidare denna idé har lagts på HA som tillsammans med kårhuskommittén som ansvarar för kårhusets lokaler.

Rekommendation framåt:

- Delegeras till Husansvarig tillsammans med kårhuskommittén som framtida projekt.

1.6 Riktlinjer för gratis merch på evenemang och mässor

Det finns många evenemang i kåren där gratisprodukter ges ut, vanligast är vid arbetsmarknadsmässor eller företagsbesök för att locka dit studenter. Dessa produkter kan vara alltifrån diskborstar, godis, fidgetspinnare till powerbanks. Det är lätt hänt att du som besökare plockar på dig det ena eller det andra, och att merparten sedan hamnar i sopkorgen eller ligger och skräpar i en låda hemma. Genom att tydliggöra för företagen vilka produkter som rekommenderas och ej rekommenderas minskas onödigt slöseri.

Ansvar för att ta fram riktlinjer för dessa mässor har delegerats till CHARMkommittén via vAO. Detta eftersom CHARM sitter på mycket kontakt med företagen och har redan egna rekommendationer och uppmaningar som skickas ut till utställarna på CHARM.

Rekommendation framåt:

- Riktlinjer för gratis merch på evenemang och mässor tas fram av CHARMkommittén under verksamhetsåret 22/23 och distribueras sedan via ArmU till sektionsmässorna av vAO.

2. Resor

2.1 Endast eldrivna fordon i kårens fordonspool

Idag har kåren en fordonspool bestående av både eldrivna och bensin/dieseldrivna fordon. För att ha hållbarare resor och minska utsläpp av växthusgaser bör kåren sikta på att ha endast eldrivna fordon. Vid inköp av nya fordon bör därför eldrivna fordon prioriteras.

Rekommendation framåt:

- Inget behöver göras då detta redan berörs av kårens miljöpolicy.



2.2 Elcykel-pool

I samband med aktiviteter/arrangemang på Campus uppkommer ibland behovet av kortare resor till exempelvis en mataffär. Det kan då kännas smidigast att ta en bil men för att underlätta och uppmuntra ett hållbart färdmedel kan en pool av elcyklar istället vara till hjälp. Dessa bör vara lättillgängliga för alla kårens och sektionernas aktiva och ha en låg avgift.

Intresset för detta ska undersökas genom att fråga kårkommittéerna och sektionsstyrelserna vilken sorts miljövänlig transport som är mest av intresse, vilket ansvaras för av HA.

Rekommendation framåt:

- Att HA under verksamhetsåret 22/23 undersöker kår och sektionsaktivas intresse för att ha tillgång till en elcykelpool.

2.3 Chalmers-kort för kollektivtrafiken

Många studenter bor en bit ifrån campus och kan därför behöva använda kollektivtrafik för att ta sig in dit. Vi bör därför arbeta för att införa ett rabatterat busskort för Chalmerister för att uppmuntra användandet av kollektivtrafiken som färdmedel till och från campus. Att få rabatterade priser för Chalmerister är ett mycket stort arbete som inte ses som ett konkret projekt, utan snarare faller under påverkansarbetet som kårledningen bedriver löpande. Denna fråga faller i huvudsak hos KO och AO.

För att uppmuntra användandet av kollektivtrafik även för aktiva, till exempel i samband med teambuilding eller andra resor, kan det kanske vara en idé att centralt tillhandahålla periodkort att låna ut. Om det är ett möjligt konceptet bör undersökas och likaså kring intresset av det genom att fråga kårkommittéerna vilken sorts miljövänlig transport som är mest av intresse, vilket ansvaras för av HA.

Rekommendation framåt:

- Frågan gällande rabatterade busskort bevakas som en del av det löpande arbetet för KO, SO och AO.
- HA ska samla in information från kårkommittéerna gällande deras intresse för att ha tillgång till periodkort för utlåning.

2.4 Möjliggöra miljövänligare resor till Härryda

Att resa till Härryda är ett återkommande problem för många hyresgäster. Tar du bussen behöver du ändå gå den sista biten mellan busshållplatsen och stugorna, vilket kan vara problematiskt med mycket packning. Därför väljer många att åka bil hela sträckan, från hem till stuga. Det bör därför undersökas hur det går att möjliggöra mer gröna resor till Härryda. Kanske genom att det går att boka ett billigt paket hos en leverantör med elektrisk minibuss eller att man fokuserar på att förenkla den sista sträckan från busshållplatsen till stugorna. Det finns idag inte någon snabbaddare för elfordon i Härryda, detta bör införskaffas för att underlätta och uppmuntra användandet av elfordon.

Rekommendation framåt:

- Projektet genomförs som en verksamhetsplanspunkt under verksamhetsåret 23/24.

2.5 Möjliggöra transport över Campus

Idag äger flera sektioner bilar som de använder vid arrangemang, exempelvis för att frakta mat och dekor till Gasquen eller hämta och lämna hyrd utrustning hos LoB i kårhuset. Det finns däremot de sektioner som inte har tillgång till bilar, där arrangörer använder sina privata färdmedel istället. Detta leder till onödiga resor till och från hemmet, när den egentliga transporten endast är över campus. Därför bör det undersökas ifall det finns möjlighet för någon sorts hyra av transport över campus. Antingen genom kåren centralt eller kanske att högskolan återinför sin förarlösa bil som går att boka för ovanstående ändamål.

Att sektioner ska få tillgång till hyrning av centrala kårens bilar är något som inte är möjligt på grund av flertalet anledningar. Det finns för närvarande för få bilar för att bemöta behovet för även alla sektioner och utrymme för förvaring av bilarna. Dessutom hade det inneburit en signifikant ökning i arbetsbelastning för Husansvarig och det finns risk för problematik med kommunikation då parterna som får hyra är på längre distans från husansvarig. Därmed anses det bättre att se över andra möjligheter som har mindre nackdelar och arbetet bör fokuseras på att skapa lösningar från externa håll.

Ett alternativ som skulle kunna vara att skapa lösning där de uthyrningsmöjligheter som finns på campus kan få en billigare pris i och med det antal kunder som företag får genom ett samarbete med kåren. Där skulle även det kunna undersökas möjligheter kring att tillgodose både behovet för biluthyrning såväl som andra transportmedel likt flakmoped och elcykel.

Rekommendation framåt:

- Att AO under verksamhetsår 22/23 undersöker behovet för transport över campus.
- Att AO under verksamhetsår 23/24 ser över möjligheten att skapa ett samarbete med en uthyrningspool på campus där alla sektioner får möjligheten att hyra bilar och potentiellt bra transportmedel för ett billigare pris.

3. Återbruk

3.1 Upprätta ett återbruksrum

Upprätta ett rum eller plats där medlemmar och aktiva kan lämna prylar de inte längre har behov av, som andra medlemmar kan hämta upp. Har ingen hämtat upp prylarna inom satt tidsram förflyttas de till soprummet för återvinning eller skänks till second-hand.

I dagsläget är projektet inte genomförbart eftersom lokalbristen på kåren redan är påtaglig. Idén tas därför vidare genom att lämna vidare till HA att detta är ett förslag som kommit upp som kan tas med i förundersökning när kårhuset ska byggas om/byggas ut. Kring detta behöver intresse av ett återbruksrum undersökas och rutiner för arbetet tas fram.

Rekommendation framåt:

- Förslaget skrivs ner som möjligt projekt vid en framtida utbyggnad av kårhuset.



3.2 Förtydliga vad som gäller för kårkommittéer angående vidareförsäljning

Många av kårens kommittéer äger idag inventarier som kan behövas bytas ut eller inte längre är nödvändiga inom kommittén. Exempel är utdaterade men funktionell kamerautrustning hos CFFC eller ljudutrustning hos LoB. Vad som ska göras med dessa grejer är i dagsläget ottydligt och står inte med i några rutiner. Detta bör tydliggöras, så att användbara produkter inte slängs eller bara ligger i ett förråd. Det har identifierats ett intresse kring det från kårkommittéer och därmed bör frågan tas vidare. Det arbetet bör utföras i samråd med ekonomiavdelningen och VO.

Rekommendation framåt:

- Att VO tar vidare frågan kring riktlinjer kring vidareförsäljning för kårkommittéer under verksamhetsåret 22/23

3.3 Upprätta gemensamt förråd för kåraktiva och på sektionerna

Genom att ha ett förråd/utrymme där samtliga större köksmaskiner eller liknande förvaras kan kårkommittéer i större utsträckning dela på produkter för att inte behöva äga varsin uppsättning av allt. Detta kan vara tekokare, kaffetermosar, matberedare eller andra större produkter som mer sällan används. Aspekter för utredning är vem som ansvarar för att förrådet sköts snyggt och hur bokning av produkter sker. Detta bör även tillgängliggöras för sektionerna.

I dagsläget är projektet inte genomförbart eftersom lokalbristen på kåren redan är påtaglig. Så idén tas vidare genom att lämna vidare till HA att detta är ett förslag som kommit upp som kan tas med i förundersökning när kårhuset ska byggas om/byggas ut. Kring detta behöver intresse av ett återbruksrum undersökas och rutiner för arbetet tas fram.

Rekommendation framåt:

- Förslaget skrivs ner som möjligt projekt vid en framtida utbyggnad av kårhuset.

4. ChSRAB

En observation som gjordes under året är att många av punkterna berör ChSRAB i väldigt stor utsträckning. Därför har det förts en dialog med ChSRAB:s VD under året för att förankra dessa frågor och komma överens om ett tillvägagångssätt för att få ChSRAB att genomföra dessa frågor. Tillvägagångssättet som togs fram var att i huvudsak styra denna sortens satsningar genom ägardirektiven som kåren ger till ChSRAB och att ChSRAB sedan driver dessa projekten. Uppföljning på dessa direktiv görs genom studentrepresentanterna i ChSRABs styrelse.

För att kunna ta dessa punkter vidare så behövs en tydlig åsikt om vad kåren vill gällande dessa frågor. Det är här en revidering av ägardirektiven skulle behövas för att kunna driva denna fråga framåt, och definitivt bestämma att kåren prioriterar dessa områden över andra aspekter såsom pris. Detta bör tas vidare under revideringen av ägardirektiven som ska göras under verksamhetsåret 22/23.

4.1 Porslinsuthyrning från ChSRAB

På sittningar och arrangemang då mat serveras används i dagsläget ofta engångsmaterial, såsom papperstallrikar och plastbestick. Att erbjuda en konkurrenskraftig porslinsuthyrning lokalt på campus kan i viss utsträckning underlätta användningen av porslin istället för engångsmaterial och

därmed minska kårens konsumtion av detta. Krav för att det ska vara en attraktiv tjänst är att disk ska ingå och att priset är åtminstone i klass med liknande externa tjänster, gärna billigare.

Under verksamhetsår 20/21 utfördes det en marknadsundersökning och beslutsunderlag togs fram av kårledningen. Det presenterades för ChSRAB och lämnades över. Under nuvarande verksamhetsår har ChSRAB startat upp processen kring det.

Arbetet med punkten framåt bör vara att marknadsföra möjligheten till aktiva och även hålla uppsikt kring åsikter och utvärderingar om hur processen fungerar. Det bör lämnas över till passande post i Kårledningen att efter ett år, tillsammans med ChSRAB, utvärdera status kopplat till porslinsuthyrningen och om det behöver utvecklas vidare för att uppnå önskat resultat. Bäst är att utvärderingen sköts via forumen KoT och NU där vSO skulle vara mest lämpad att ha hand om det eftersom hen är med i båda dessa forum.

Rekommendation framåt:

- Att vSO under våren 2023, tillsammans med ChSRAB, gör en utvärdering kring hur porslinsuthyrning fungerar och föreslå potentiella förbättringar.

4.2 Samordning av leverantörer

Kåren har idag ett krav på att alla leverantörer som kårens enheter handlar från skall vara godkända av direktören. Detta är dels för att säkerställa att leverantören är seriös och schysst, men även för att minska antalet leverantörer vi handlar av. Ett mål för detta projekt bör vara att ordentligt gå igenom den leverantörslista som idag används och kartlägga vad som kan köpas från en och samma leverantör vid ett och samma tillfälle. Genom detta kan antalet leveranser minskas och därmed utsläpp från transportfordon.

Denna punkt är väldigt stor men skulle även ge stora resultat. Därmed har den skalats ner och förslaget som läggs fram är att ett pilotprojekt ska göras där detta kan testas på genom att samordna beställningar för mat under en period. Detta skulle i så fall kunna göras via ChSRAB och därmed bespara många resor till och från Axfood.

En annan potentiellt område skulle vara samordning av icke-alkoholhaltig dryck från Carlsberg. Detta skulle kunna leda till att större volymer beställs vilket i sin tur kan leda till bättre samarbete och mer förmånliga priser.

Administrationen kring skulle behöva undersökas innan projektet drar igång, dels hur mycket av arbetet ChSRAB skulle kunna hjälpa till med och vem som skulle sköta resterande.

Rekommendation framåt:

- Ett pilotprojekt kring matbeställningar tillsammans med ChSRAB ska genomföras under verksamhetsåret 22/23.

4.3 Öka användningen av ChSRAB studentcatering

Många aktiva inom Chalmers Studentkår, både centralt och lokalt på sektionerna, arrangerar sittningar eller större arrangemang där stora mängder mat förekommer. Ofta både handlas, lagas och serveras maten av samma personer, något som inte bara kan leda till många, separata resor utan även en stor arbetsbelastning.



Den största anledningen till att aktiva sällan använder sig av catering i dagsläget är att priset är så pass mycket högre än att laga maten själva. Själva priset kan vara svårt att göra något åt, men med förenklade åtgärder i bokningsprocessen kan det upplevas mer prisvärt.

Rekommendation framåt:

- Öka utbudet av mat i olika prisklasser i studentcateringen.
- Öka utbudet av vegetarisk och vegansk mat i studentcateringen.
- Förenkla bokningsprocessen; exempelvis genom att fylla i formulär istället för att maila.
- Valmöjligheter vid bokning; det ska vara enkelt att bestämma vad man vill ska ingå i bokningen, bör vara stora valmöjligheter som ges.

4.4 Riktlinjer för mat; inköp, förvaring och resthantering.

Vad gäller matkonsumtion inom Chalmers Studentkår är många aspekter redan vedertagna och i rullning. Ibland saknas det däremot nedskrivna riktlinjer eller liknande, vilket gör att det kan variera över åren och att aspekter som varit viktiga ett år faller mellan stolarna året därpå. Ett första steg kan därför vara att införa riktlinjer för matinköp (baserat på miljö- och inköspolicyn, samt strategin för ekologisk hållbarhet).

Genom att införa riktlinjer för mathantering blir det tydligt var Chalmers Studentkår står i frågan gällande hållbara matinköp, men även gällande hantering av överblivna ingredienser och rester.

Viktiga aspekter att få med är:

- Märkning av mat (sträva efter ekologiskt, fairtrade, svenskt, närproducerat)
- Vegetarisk kost (exempelvis att mat som ges ut gratis alltid ska vara vegetarisk eller att vegetarisk mat alltid ska vara billigare för gästen)
- Säsongsbaserat (sträva efter vad som är i säsong)
- Hantering av överbliven tillagad mat (matlådor eller tillgänglighet till andra kommittéer etc.)
- Hantering av överblivna ingredienser (att dessa ska delas inom sektionen, torget eller liknande och inte ligga i lådor där de glöms bort)
- Hantering av rester från gäster (kompostering eller dylikt)
- Ev. subventionering av mat som innehar listad märkning eller är vegetarisk. (Från sektionen eller kåren centralt)

Rekommendation framåt:

- Undersöka om detta ska påverka ChSRAB:s ägardirektiv genom ovan nämnd arbetsgrupp.

4.5 Främja av kost med låg CO2-avtryck.

Olika livsmedel har olika stora CO2-avtryck, där ett lägre CO2-avtryck bidrar till lägre koldioxidutsläpp och därmed mindre påverkan på växthuseffekten. För att främja val av kost med lågt CO2-avtryck används redan CO2-märkning av den mat som serveras i kårrestaurangen och Express. Detta bör implementeras på fler av kårens restauranger och även läggas till på det dagliga, oföränderliga utbudet i exempelvis STORE (sallader och mackor) och studentcatering-menyn. Ytterligare ett steg i rätt riktning för att få besökarna att välja det mest klimatsmarta valet är att sänka priset på den rätt med lägst CO2-avtryck.

Rekommendation framåt:



- Undersöka om detta ska påverka ChSRAB:s ägardirektiv genom ovan nämnd arbetsgrupp.

4.6 Främja plantbaserad kost

Plantbaserad kost har generellt ett mycket lägre CO₂-avtryck, och ofta lägre vattenförbrukning, än den kost som innehåller animaliska eller mejeriprodukter. Genom att sänka priset på de lunchlådor, rätter eller sittningsmenyer som är helt plantbaserade ökar sannolikheten att fler gäster väljer just dessa. Dessutom bör utbudet av plantbaserad kost breddas, i dagsläget finns det oftast endast val. Ytterligare en idé är att införa ett antal dagar i månaden där det endast serveras plantbaserad kost hos kårens olika restauranger.

Rekommendation framåt:

- Undersöka om detta ska påverka ChSRAB:s ägardirektiv genom ovan nämnd arbetsgrupp.

Strukna eller bortprioriterade punkter

Skapa en hemsida för administration av varor och tjänster inom kåren

På Chalmers campus finns väldigt många materiella tillgångar och resurser hos olika kommittéer, föreningar och centralt hos kåren. Det kan vara allt ifrån lokaler och marknadsföringsplatser till värmeskåp, partytält, bänkar och verktyg. Istället för att varje enskild grupp eller medlem ska behöva äga en specifik produkt eller hyra produkter och tjänster från externa företag bör lån eller uthyrning uppmuntras att göras internt inom kåren. Genom att sammanställa och samla vad som finns i dagsläget (vad finns, var finns det och hur kan man hyra/låna det) på en intern hemsida eller liknande så kan detta underlätta för alla medlemmar och framförallt arrangörer.

Detta förslag fick god respons från aktiva under verksamhetsåret 20/21, där kommentarer bland annat var möjligheten till att inkorporera ett smidigt hyreskontraktssystem men att det är viktigt att tänka igenom hur hemsidan och informationen underhålls. Om den skulle genomföras så skulle ett gediget förarbete behöva göras för att säkerställa att administrationen inte blir för mycket. Vår rekommendation är att detta inte görs, då det är mycket förarbete att göra och det finns stor risk att det inte går att genomföra.

Införa försäljning av begagnat via STORE

Genom att lämna in begagnade prylar eller kurslitteratur till STORE för vidareförsäljning finns en central plats för att köpa begagnat. Platsen detta skulle kräva skulle dessvärre inte gå att avvara, och därför har vi strukit denna punkt.

Uppmuntra återbruk på kläder som ges ut

På sektionerna köps det årligen in phadder-tröjor, en hel del. Dessa används främst under innevarande Mottagning och phaddern får efter året behålla tröjan. Vanligt är att om personen är phadder nästa år igen, får denne en ny tröja, då dessa ofta är års-märkta. Genom att skapa t-shirts som inte innehåller personliga tryck och som personen därmed kan använda även nästa år minskas antalet t-shirts och klimatavtrycket för dessa. Kommittén bör även uppmuntras att samla in



phaddertshirts efter Mottagningen, tvätta och spara dessa till kommande år. För att uppmuntra denna lösning skulle kåren kunna subventionera priset på inköp som uppfyller dessa kriterier.

Trots att grundidén är god så finns det många problem med denna punkt. Det finns traditioner om att göra kläder personliga eller anpassade till året, sektioner som har sponsring kring kläderna som inkomstkälla och ingen uppenbar drivande kraft kring denna frågan. Därför har vi detta år strukit denna punkt.

Införa Chalmers Studentkårs loppmarknad

För att involvera alla Chalmerister i återbruk kan kårhuset och teknologgården under en dag förvandlas till en loppis, där vem som helst kan ställa upp ett bord för försäljning eller skänka bort prylar som inte används längre. Lämpligen hålls denna vid samma tidpunkt varje år så att loppmarknaden blir en naturlig del i kårens årscykel. Detta är något som existerat tidigare år, så bakgrundsinformation bör samlas in i ett tidigt stadiet för att se varför den slutade hållas och vilka möjligheterna är att starta den på nytt. Anledningen till att loppmarknaden slutade hållas var på grund av för låg efterfrågan och närvaro av studenter.

Ett alternativ till en loppmarknad är att använda Facebookgrupper för att sälja saker som man har, likt heminredning och köksgeråd. Fördelen är att det är mindre arbete för den som säljer sakerna då den inte behöver förflytta sakerna eller stå vid en loppmarknad. Det är ett sätt som redan aktivt används av flertalet studenter och finns specifika grupper för. Att det kommer finnas ett intresse för att närvara vid en loppmarknad finns det tvivel om och därmed har punkten strukits under året.

Ett område som finns möjligheter inom är kläder. Det är något som identifierats, genom diskussion internt, skulle vara mindre lockande att köpa via Facebookgrupper och större värde i att ha på plats med flertalet alternativ. Det är något som kår förening Students for Sustainability Chalmers redan håller, ett event som kallas för Clothes Swap. Där ska det finnas möjlighet att både lämna över och sälja kläder. Det som skulle kunna arbetas med är att stötta dem i marknadsföringen och andra frågor för att öka påverkan av det.

Reflektioner och rekommendationer för fortsatt arbete

Hållbar konsumtion är ett väldigt stort område där det helt klart finns väldigt mycket att förbättra för oss i kåren. Allt vi gör kan göras mer hållbart och därmed är det lätt att komma med tankar på utveckling. Dock är ett problem som snabbt uppstår när en plan lagts så som denna är att målet med planen, att kåren ska bli mer hållbar, kommer konkurrera om att prioriteras med andra mål. Därmed blir det problematiskt att direkt hoppa på projekt och åtaganden från kårledningens sida, utan att väga in andra aspekter först.

För framtida arbete från kårledningens håll så skulle vi rekommendera att kårledningen fokuserar på övergripande punkter såsom revideringar av policys och mål som sedan påverkar verksamheten långsiktigt. Detta gör det lättare att väga miljöpåverkan mot andra aspekter i arbetet och ger ett bättre helhetsresultat eftersom helhetsbilden då blir fokuset för arbetet i stället för en eftertanke. Dessutom så innebär det mindre detaljstyrning och mer strategiskt arbete, och när punktinsatser görs så kan en ha styrdokument i ryggen när arbetet genomförs.



Handlingsplan för enkel avfallshantering inom Chalmers studentkår

Denna handlingsplan utvecklades under verksamhetsåret 2021/2022 som en del av verksamhetsplanen. Handlingsplanen ska ligga till grund för påverkansarbete externt och sidoprojekt för kårledningen. Efter handlingsplanen anses avklarad bör kårstyrelsen se till så att en utvärdering görs för att se huruvida samordningsplanens mål för ekologisk hållbarhet anses vara uppfyllda eller om ytterligare satsningar bör göras.

Bakgrund

Sedan verksamhetsåret 2019/2020 har det funnits ett prioriterat område med titel *Ekologisk hållbarhet på Chalmers*, under vilken verksamhetsplanspunkten *Enkel avfallshantering* har arbetats med under 2021/2022. Syftet med verksamhetsplanspunkten var bland annat att undersöka, konkretisera och implementera åtgärder i olika kategorier inom området *avfall och campusutveckling* från strategin. Under arbetets gång upptäcktes flera problemområden, och dessa sågs som för stora för att allt skulle hinnas med under verksamhetsåret 2021/2022. Denna handlingsplan skapades för att problemområdena inte ska riskera att falla i glömska när verksamhetsplanspunkten avrapporterats. Handlingsplanen bör tas upp varje år av kårstyrelsen med en strävan av att vara klar i slutet av 2023/2024. Därefter bör en utvärdering göras för att se ifall alla mål är uppfyllda. Ifall de inte är det så bör handlingsplanen kompletteras och ansvar delegeras.

Syfte och mål

Syftet med handlingsplanen är att notera de problemområden som upptäckts gällande avfallshantering inom Chalmers Studentkår, ge underlag och förslag på hur dessa kan åtgärdas. Handlingsplanen har också som mål att skapa en struktur för hur medlemmar inom Chalmers Studentkår hanterar avfall.

Tillvägagångssätt

Till att börja med skickades det ut ut enkäter till sektionerna och kårkommittéer med frågor kring hur de slänger avfall och sopor utifrån deras verksamhet. Dessutom skickades en annan enkät ut i nyhetsbrevet samt på Instagram till gemene student under hösten med frågor kring hur de slänger sopor under sin studievardag. Följande områden undersöktes: kårkommittéers verksamhet, sektionernas verksamhet samt gemene students avfallshantering. Efter detta sammanställdes svaren från de två enkätundersökningarna som gjordes, för att sedan identifiera problemområden utifrån fritextsvaren samt de rundvandringar som gjordes. Utifrån dessa problemområden skapades en handlingsplanplan för framtida åtgärder. Kårföreningars avfallshantering i verksamheten undersöktes inte explicit, men de antas ha liknande behov som sektioner och gemene student. Alla problemområden eller behov som noterades skrevs ner och kategoriserades sedan ihop. Några svar valdes dock bort för att de bedömdes vara felaktiga eller inte behöva åtgärdas. Ett exempel var sopkärl nära entréer i högskolan. Dels så finns det sopkärl i nära anslutning till entréer, men oftast står de lite undanskymt eftersom det inte anses visuellt trevligt att ha sopkärl precis i en entré.



Problemområden

Nedan presenteras de problemområdena som summerades utifrån de undersökningar som gjorts, samt en föreslagen prioritering. Prioriteringen är satt utifrån hur lätt problemet antas vara att åtgärda (1-3 där hög siffra = lättare) samt hur prioriterat problemet är att åtgärda (1-3 där hög siffra = högre prioriterat). Dessa två värden multipliceras sedan till en siffra mellan 1-9, där en högre siffra anses vara högst prioriterat att åtgärda. Detta har sedan färgkodats där grönt är lägst prioriterat och rött är högst prioriterat. De svartfärgade fälten presenterar problemområden gällande kårens lokaler, och de vitfärgade gäller högskolans lokaler.

Efter tabellen så beskrivs varje problemområde mer i detalj.

Område (svart kårhuset, vitt högskolans lokaler)	Prioritet (1-3)	Lätthet (1-3)	Summa (1-3 gul, 4-5 orange, 6-8 röd, 9 superröd)
Sopkärl med sortering på våning 3 i kårhuset	3	3	9
Pant - kårhuset	3	2	6
Kårhusets sopkärl	3	2	6
Glaskärnen i soprummet i kårhuset	2	2	4
Skyltarna i soprummet kårhuset	2	2	4
Grovsopor i container	1	3	3
Specialavfall	1	3	3
Sorteringskärl i kommittérum	1	2	2
Pant i högskolans lokaler	3	2	6
Accesser högskolans soprum (främst EDIT, Z, TD)	2	2	4
Soprum Hörsalsvägen (Z)	2	2	4
Specialavfall sektioner	1	3	3
Sopkärl i anslutning till föreläsningssalar	1	2	2
Sortering av kontorspapper	1	2	2



Tömningstid soprum vid sektionslokaler	1	1	1
Kompostmöjlighet sektionslokaler	1	1	1

Åtgärder

Nedan presenteras mer detaljerad information om varje problemområde, förklaring till dess prioritet och tillvägagångssätt för hur problemet kan åtgärdas. Denna handlingsplan kan eventuellt komplettera vissa punkter inom *Planen för ekologisk hållbarhet med avseende på smart konsumtion*. Med kårhuset menas kårhuset på Johanneberg om inte något annat specificeras. Om det inte specificeras en post som kan ansvara för att åtgärda problemet så faller det på kårstyrelsen att delegera ut uppgiften till lämplig person.

Kårens lokaler

Sopkärl på våning 3 i kårhuset (9)

I nuläget saknas det sorteringskärl på våning 3 i kårhuset. Det finns endast tillgång till papperskorgar, vilket innebär att alla sopor slängs i samma kärl utan att sorteras. Eftersom det redan finns sopkärl i kårhuset bör det vara relativt lätt att införskaffa ett kärl till och placera på våning 3 i närheten av studieplatserna, eller att flytta något av de sorteringskärlen som finns till våning 3. Eftersom det anses vara så pass enkelt blir även prioriteras högt.

Rekommenderat är att HA och/eller KåK får i uppdrag att införskaffa och placera sorteringskärl på våning 3. Eventuell kostnad behöver utredas om den ska tas av kåren eller EKAB. Städet behöver även informeras om att sopkärlen ska tömmas.

Pant – kårhuset (6)

I nuläget finns ett Pantamera-kärl i kårhuset. Dessa finns endast utanför J.A. Pripps. Problemet anses relativt lätt åtgärdat och bör därför prioriteras högt. Det som är svårt är att det i nuläget är osäkert hur lätt det är att addera fler pantkärl för ChSRAB i andra delar av kårhuset, samt hur tömningen sköts och vilka kostnader det skulle innebära.

Det bör ses över att skaffa in fler pant-kärl eller placera om dem så att de används mer frekvent och är lättillgängliga. Detta kan medföra att färre personer slänger sin pant i vanliga sopor. Detta behöver göras i samråd med de som äger/ansvarar över kärlen samt med HA för placering av kärlen.

Kårhusets sopkärl (6)

De blå-orangea sopkärlen som just nu finns i kårhuset upplevs både som dåliga vad gäller sorteringsmöjligheter, samt att skyltarna är svåra att förstå. Dessa kärl togs fram specifikt av Renova till kåren för ett antal år sedan. Problemet gavs prioritering 3 eftersom de just nu är så dåligt utformade att folk hellre använder de generella sopkärlen som står i kårhuset i stället för att sortera sitt avfall. Problemet gavs lätthet 2 eftersom kåren har ett antal konsulttimmar i kontraktet med Renova att använda sig av.



Problemet löses enklast genom att kåren använder sina konsulttimmar hos Renova i att utforma nya och bättre sopsorteringskärl, förslagsvis på beställning av AO eller HA. Kåren har även pengar och andra resurser som kan investeras i ett sådant projekt som förhoppningsvis leder till att personer anser det lättare och mer tilltalande att källsortera.

Glaskärlen i soprummet i kårhuset (4)

Glaskärlen i kårhusets soprum är just nu placerade bakom varandra på rad in i en smal länga. Detta gör det svårt att nå kärnen längre in och kan även vara oergonomiskt i att flytta tunga glaskärl för att det yttersta är fullt. Problemet gavs prioritering 2 eftersom problemet har påpekats av många, med lätthet 2 eftersom det kan vara något svårt att hitta en bra lösning eftersom utrymmet i soprummet är litet.

För att åtgärda problemet kan det förslagsvis göras en omstrukturering i soprummet. Exempelvis skulle kärnen kunna bytas ut mot mindre kärl och då ställas med ryggen mot den längre väggen. Alternativt så skulle andra kärl kunna flyttas till den smala korridoren, exempelvis specialavfall såsom batterier. Planering av och själva omstruktureringen av kärnen i soprummet skulle kunna göras av HA, samt i samråd med de som tömmer kårens soprum.

Skyltarna i soprummet kårhuset (4)

Skyltarna i soprummet upplevs otydliga av kårkommittéerna. Problemet gavs prioritering 2 eftersom det är viktigt att det är tydligt vad som sorteras var, men det upplevs inte heller så otydligt att det är omöjligt. Problemet gavs lätthet 2 eftersom Renova eventuellt kan ha alternativa skyltar de kan sätta upp, eller så kan kanske kåren sätta upp kompletterande skyltar. Konversationen med Renova tar förslagsvis HA eller AO.

Grovsopor (3)

I nuläget finns det inget ställe att ställa grovsopor på i anslutning till kårhuset. Många kårkommittéer beskriver att de behöver flytta grovsopor till exempelvis Chabo eller Emilsborg. HA beställer containrar två gånger om året till baksidan av kårhuset där kårkommittéerna kan slänga grovsopor. Problemet gavs prioritering 1 eftersom kåren redan har en rutin av att beställa containrar, samt att kårkommittéerna inte producerar en stor mängd grovsopor. Problemet gavs lätthet 3 eftersom det endast behöver kommuniceras mer till kommittéerna hur de kan hantera grovsopor.

Problemet kan åtgärdas genom att öka frekvensen av beställningen av containrar, eller att HA kommunicerar ut tidigt efter sommaren och efter jul ungefär när containrarna kommer vara på plats. HA kan då även kommunicera ut hur en kan gå till väga för att få grovsopor upphämtat vid andra tidpunkter på året (extra upphämtning), men också be kommittéerna försöka tajma ex. reoveringar samtidigt som container finns tillgänglig.

Specialavfall (3)

Just nu finns det vissa kommittéer som producerar specialavfall i sin verksamhet, som inte finns kärll för i kårhusets soprum. Exempelvis LoB producerar elektronikskrot, och CFFC med flera producerar skrivarpatroner. Problemet gavs prioritering 1 eftersom avfallet som produceras anses vara så pass litet, och lätthet 3 då det finns möjlighet till sortering i nära anslutning.



ChSRAB har eventuellt möjlighet att återvinna skrivarpatronerna, och kommittéerna kan då kopplas ihop med ChSRAB enkelt med ett mejl. Gällande elektronikskrotet så kan detta eventuellt slängas i kärlet småelektronik, alternativt så kan högskolan ta emot avfallet i soprummet i maskinhuset.

Sorteringskärl i kommittérum (2)

Just nu har få kårkommittéer sopsortering i sina kommittérum och det finns inte heller någon källsortering i gemensamma kårkommittéytor, såsom torget. De flesta kårkommittéer har någon typ av sorteringskärl för pantburkar. Problemet gavs prioritering 1 för att önskemålet inte fanns hos så många, samt att kårkommittéerna inte upplevs producera mycket skräp utöver pant. Problemet gavs lätthet 2 eftersom det finns andra lösningar på problemet enligt nedan.

Många kårkommittéer har ganska små rum vilket gör det svårt att placera sorteringskärl i kommittérummen. I stället borde det fokuseras på att placera sorteringskärl i gemensamma ytor eller nära kommittérummen, exempelvis i torgetköket, på gamla torget eller i kyrkan. Detta kan HA tillsammans med KåK få i uppdrag att göra. Förslagsvis görs detta efter att nya sopsorteringskärl i kårhuset har skapats.

Högskolans lokaler

Pant i högskolans lokaler (6)

I dagsläget finns inget utpräglat pantsystem i högskolans lokaler med avseende på de ytor där gemene student vistas. Detta resulterar att pant slängs med plast eller metall alternativt att det ställs ovanpå sopkärlen. I svaren från gemene student lyftes det även fram hur pant skapar en otrugg miljö då det rör sig obehöriga personer som samlar ihop panten. Därmed ansågs denna aspekt ha en hög prioritet att åtgärda samtidigt som den fick en tvåa i lätthet då högskolan skulle kunna använda sig av befintliga pantlösningar som finns i samhället.

För att åtgärda detta bör en kontakt med högskolan inledas av kårledningen till en början för att lyfta fram problematiken och sedan uppmana dem att ta fram förslag på lösningar. Eventuellt skulle detta kunna hänga ihop med en pantlösning i kårhusen. I detta samtal bör även ChSRAB inkluderas för att se hur de olika caféerna och restaurangerna kan dra nytta av pantkärl i närhet till dem.

Accesser högskolans soprum (4)

Idag är högskolan restriktiva med antalet accesser som delas ut till sektionerna och på flera håll så får endast ett par studenter i varje kommitté access till soprummen. För de kommittéer som arrangerar många evenemang så ger detta en snedfördelning arbetsbelastning av vilka i kommittén som kan göra vad samt hindrar kommittéerna från att sopsortera. Eftersom de kommittéer som svarade i enkäten lyfte fram att detta skulle skapa en bättre och enklare avfallshantering så sattes prioritet två på detta. Däremot kan det finnas ett motstånd hos högskolan att dela med sig av accesser varpå två sattes för lätthet.

Åtgärden för denna punkt kan göras på två sätt: att kårledningen tar kontakt med högskolan för samtliga kommittéer detta berör, alternativt att de kommittéer som är intresserade hör av sig till den del av högskolan som ligger i nära koppling till dem. Det första förslaget bör premieras då vi inte önskar att olika kommittéer på varsin kant hittar överenskommelser med högskolan. Däremot kan det bli



något mer tidskrävande då det först krävs insamling av information för att sedan kontakta och eventuellt driva påverkansarbete mot högskolan.

Soprum Hörsalsvägen (4)

Likt föregående fråga så saknar sektioner kunskap om vilka soprum de har tillgång till. I detta fall är det specifikt Z-teknologsektionen som har tillgång till två soprum på Hörsalsvägen. I deras enkätsvar så framgår det att de bara verkar ha vetskap om ett soprum där det endast finns brännbart, vilket har lett till att de inte sorterar sina sopor. Därmed ges det prioritet två för att det vore önskvärt med en lösning för att förenkla avfallshanteringen, men samtidigt finns en fungerande metod i dag. Det ges lätthet tre då det under rundvandringen med serviceavdelningen framkom att det ska finnas ett soprum med källsortering tillgängligt för Z-teknologsektionen.

För att åtgärda detta så förs serviceavdelningen tillsammans med Z-teknologsektionen, med hjälp av kårledningen, för att se till att alla accesser finns samt att information ges till medlemmarna i kommittéerna på Z-teknologsektionen.

Specialavfall sektioner (3)

I enkäten till sektionernas aktiva så framgick det att en kommitté saknar möjligheten att slänga elektronikskrot. Detta anser vi ha låg prioritet då det endast rör en kommitté, men samtidigt kan det troligtvis åtgärdas enkelt genom att sammankoppla dem med serviceavdelningen på Chalmers för att se ifall de kan få komma in i ett annat soprum på campus, och därmed gavs det hög grad i lätthet.

Sopkärl i anslutning till föreläsningssalar (2)

Detta var något som framkom i enkäten som gick ut till gemene student där de pekade på två aspekter – fler sopkärl i anslutning till föreläsningssalar och vad för typ av sortering dessa kärl erbjuder. Det har inte gjorts en översyn av alla sopkärl i anslutning till föreläsningssalar i dagsläget, men av tidigare erfarenhet så vet vi att det ser olika ut. Exempelvis har vissa på Hörsalsvägen en stor soppåse i klassrummet för att sedan utanför erbjuda sortering, medan i andra hus finns det inga sopkärl alls i nära anslutning. Detta gavs en låg prioritering då det i de flesta fall finns någon form av fungerande lösning i dagsläget för att slänga sopor. Däremot gavs det en medelhög lätthet eftersom det i vissa fall kan finnas en enkel lösning medan i andra föreläsningssalar kan det bli svårare att få till en bra lösning.

För att gå vidare med arbetet för denna punkt kommer först en genomlysning av nuläget göras för att ta reda på vad som faktiskt behöver åtgärdas och vilka lokaler det gäller. Detta kan antingen läggas som ett projekt inom kårledningen alternativt att vi börjar i andra änden. Då genom att ta kontakt med högskolan om att detta är något vi vill se förändring i för att öka hållbarheten och sedan ge dem i uppdrag att göra undersökningen samt implementera resultatet. Det skulle till exempel kunna lyftas av SO i arbetsmiljöforum på högskolan.

Sortering av kontorspapper (2)

En aspekt som lyftes av sektionens kommittéer var möjligheten att ha en kontorspapperssortering i närheten av anslagstavlor för att sortera pappret rätt. Denna aspekt bör nödvändigtvis inte vara lika aktuell hos alla sektioner utan kan gå att kombinera med program som använder mycket papper i samband med undervisning. Även detta har getts en låg prioritet då det redan idag finns ett antal kontorspapperssorteringar runtom på campus och det är otydligt hur stort problemet är utifrån enkätsva-



ren. Å andra sidan kan det vara relativt lätt åtgärdat genom kontakt med högskolan och därmed gavs det en tvåa.

Som åtgärd till detta problem rekommenderas det att kårledningen tar kontakt med högskolan för att se till att de ser över vilka områden där det kan vara lämpligt att ha kontorspapperskärl och sedan är det upp till dem att ställa ut det.

Tömningstid soprum vid sektionslokaler (1)

Vissa sektioner nämnde i enkäten att de upplever att tömningsdagarna för de olika kärlen i deras angränsande soprum inte tömdes tider som var ändamålsenliga med sektionsverksamheten. Under rundvandringarna med Chalmersfastigheter och serviceavdelningen på Chalmers så framkom det dock att tureorna för sopbilarna är nogga uträknade för att komma så sällan de behöver för att ändå inte ge fulla kärl och samtidigt bibehålla en låg klimatpåverkan. Därmed gavs prioriteten låg då det finns en lösning idag och vi fick endast svar från ett fåtal sektioner, vilket gör det svårt att avgöra hur stort problem detta är på campus. Lättheten är också låg då det kan krävas mycket påverkansarbete för att se till att en förändring sker.

Så för att åtgärda denna punkt så kommer det dels innebära ett arbete för kårledningen att ta fram en gemensam bild av vad sektionerna tycker i denna fråga, exempelvis kan vSO ansvara för att detta görs via nöjesutskottet (NU). Därefter är nästa steg att ta kontakt med Chalmersfastigheter och serviceavdelningen för att lyfta fram de argument som finns och se ifall det kan göras en mindre förändring så att den låga klimatpåverkan kan bibehållas samtidigt som kommittéerna slipper överfulla soprum på helgerna.

Kompostmöjlighet sektionslokaler (1)

Ytterligare en aspekt som framkom i sektionernas enkätsvar var önskemål om att kunna sopsortera kompost i deras soprum i samband med arrangemang. I dagsläget tillåter ett fåtal soprum detta. Där- emot gavs detta låg prioritet då det finns andra steg som kan börjas med tidigare och det kan skapa en hel del odörer i soprummen. Lätthet gavs också en etta då detta kommer innebära att helt nya kärl ska tillkomma i soprummen runt om på campus vilket även inkluderar upphämtning.

När fler önskemål om detta lyfts från sektionerna så bör kårledningen ta det vidare till högskolan, men fram till dess kan det bero.



Chalmers Studentkårs Miljöpolicy

Denna policy gäller Chalmers Studentkår, alla dess enheter och andra organisationer som via Chalmers Studentkår uppstår rätten att använda sig av Chalmers namn. Policyn omfattar all verksamhet samt alla arrangemang som anordnas inom Chalmers Studentkår.

För definitioner av begrepp som används i texten hänvisas till dokumentet "Chalmers Studentkårs definitioner".

Bakgrund

Chalmers Studentkår är en organisation med många olika verksamheter som har olika stor påverkan på miljön. Chalmers Studentkår arbetar aktivt med miljöfrågor eftersom Chalmers Studentkår anser att det är ett sätt att bidra till ett hållbart samhälle samt skapa långsiktig nytta för medlemmarna. Det är också viktigt att Chalmers Studentkår föregår med gott exempel och arbetar reflekterande med miljöarbetet inom verksamheten för att minska miljöpåverkan.

Chalmers Studentkår ska visa goda exempel för engagerade medlemmar inom Chalmers Studentkår och på ett aktivt sätt få studenter att reflektera över sin miljöpåverkan vid engagemang eller deltagande i verksamhet inom Chalmers Studentkår.

Vision för miljöarbete

Alla medlemmar ska kunna känna sig stolta över att Chalmers Studentkår agerar ansvarsfullt i miljöfrågor.

Miljöarbetsområden

Inköp

Chalmers Studentkår ska sträva efter etiska och miljömässiga inköp av varor och tjänster.

Chalmers Studentkår ska ta ansvar för indirekta konsekvenser av sina inköp och strävar därför efter att alla inköp ska genomföras med hänsyn till etiska aspekter och miljöaspekter. Detta gäller alla typer av inköp och investeringar.

Kommunikation

Chalmers Studentkår ska tydligt kommunicera sitt miljöarbete till alla medlemmar och andra intressenter.

Kommunikation av miljöarbetet är viktigt för att Chalmers Studentkår ska visa vad som arbetas med samt för att medlemmar och andra intressenter ska vara medvetna om arbetet. Kommunikation är nyckelfaktorn för att också kunna sprida goda exempel på arbete som görs inom hållbarhet och inspirera teknologer till att verka gemensamt för ett hållbart samhälle.

Påverkan

I de sammanhang där Chalmers Studentkår representerar studenterna skall kåren driva hållbarhetsfrågor.

Chalmers Studentkår är genom sitt starka varumärke och långa tradition av systematiskt påverkansarbete inflytelserik i många sammanhang. Chalmers Studentkår ska använda detta inflytande till att verka för ett hållbart samhälle, och uppmuntra de organisationer där Chalmers Studentkår driver påverkansarbete till att aktivt arbeta med hållbarhetsfrågor.



Transport och Logistik

Chalmers Studentkår ska sträva efter ett hållbart transportanvändande.

Med ett hållbart transportanvändande menas att sträva efter att minimera miljöpåverkan av varutransport och resor. Detta innebär att Chalmers Studentkårsträvar efter att minska sträckan och antalet resor och transporter. Ett hållbart transportanvändande innebär också att när transport måste ske skall det alternativ väljas som har minsta klimatpåverkan utifrån givet behov.

Underhåll och avfallshantering

De varor som passerar Chalmers Studentkårs verksamhet skall hanteras på bästa möjliga sätt.

Chalmers Studentkår ska bidra till ett hållbart resursanvändande och strävar därför efter att minimera mängden avfall. Detta dels genom effektiva lösningar och dels genom gott underhåll som ökar livslängden hos såväl lokaler och inventarier som annat verksamhetsmaterial. Därtill strävar Chalmers Studentkår efter att säkerställa att maximal andel av avfallet går till återvinning.

Ägaransvar

Chalmers Studentkår skall som aktiva ägare se till att Chalmers Studentkårs företagsgrupp ligger i framkant miljö- och hållbarhetsmässigt.

Chalmers Studentkårs företagsgrupp har verksamheter som till viss del har stor miljöpåverkan och potential till miljövinster. Därför skall Chalmers Studentkår genom ägardirektiv till sina företag ställa krav på ett prioriterat miljö- och hållbarhetsarbete som ständigt förbättras.

Arbetsätt och uppföljning

Kårstyrelsen skall utifrån denna policy fastslå riktlinjer för varje miljöarbetsområde. Riktlinjerna ska styra det konkreta arbetet med miljöarbetet och dessa ska årligen följas upp och uppdateras för att Chalmers Studentkårs miljöarbetet ska vara i framkant. Därtill skall Chalmers Studentkår stötta studentinitiativ som strävar mot ett hållbart samhälle samt underlätta och uppmuntra vidare engagemang i miljö- och hållbarhetsfrågor för de teknologer som önskar utnyttja sin studietid till sådant engagemang.

Chalmers Studentkårs Inköspolicy

Denna policy gäller Chalmers Studentkår, alla dess enheter och andra organisationer som via Chalmers Studentkår uppbär rätten att använda sig av Chalmers namn. Försättningsvis hänförs till dessa med beteckningen Chalmers Studentkår.

För definitioner av begrepp som används i texten hänvisas till dokumentet Chalmers Studentkår definitioner.

Bakgrund

Chalmers Studentkårs inköspolicy ska ligga till grund för ekonomiska beslut som fattas inom organisationens verksamhet med särskild hänsyn till vad som ligger i Chalmers Studentkårs medlemmars intresse. Detta är för att se till att ekonomiska beslut tagna av Chalmers Studentkår som organisation är i linje med vad organisationen anser vara de viktigaste faktorer att ta hänsyn till, och att det råder en konsekvens och transparens inom Chalmers Studentkår och mot dess medlemmar.

Chalmers Studentkår skall vid både val av inköpt tjänst eller vara samt vid val av leverantör beakta och i första hand ta hänsyn till och följa de aspekter som lyfts under *Riktlinjer*. Om, mot förmodan, medvetna avvikelser från denna policy sker skall detta vara väl motiverat.

Riktlinjer

Medlemsnytta

I alla aspekter av Chalmers Studentkårs verksamhet, och framförallt vid ekonomiska beslut, skall medlemsnyttan kunna motiveras. Vid utförande av exempelvis representation och teambuilding skall kostnader som uppstår i samband med dessa ha ett tydligt syfte, som kan motivera att medlemmarnas pengar används på det sättet.

Lagenlighet

Vid val av leverantör måste det säkerställas att leverantören inte är svartlistade samt följer bland annat skattemässiga lagar och krav som ställs. Detta för att motverka brottslighet samt att inte associeras med leverantörer som skadar Chalmers Studentkårs varumärke.

Hållbarhet

Vid val av leverantör ska miljöpåverkan beaktas. Aspekter som är viktiga att ha i åtanke vid val av leverantör är fysisk avstånd, att det är en leverantör som arbetar med hållbarhetsaspekten samt välja produkter och tjänster med ekologisk hållbarhet i åtanke.

För resor ska val av transportmedel särskilt beaktas. Flygresor skall i första hand undvikas. Vid fall då det sker skall det kunna motiveras väl.

Internt

Vid de fall där det är praktiskt och ekonomiskt möjligt skall tjänster och produkter i första hand hittas internt inom Chalmers Studentkårs koncern. Detta medför att Chalmers Studentkår kan säkerställa att medlemsnyttan som skapas genom produkter och tjänster inom verksamheten är efterfrågad och



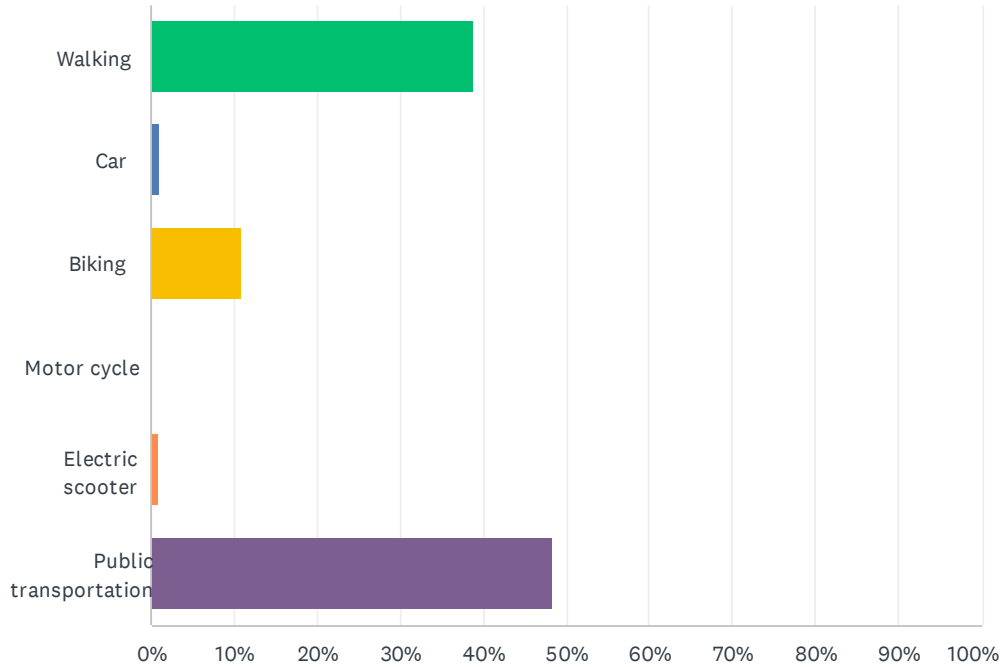
kan anpassas, samt att detta på sikt gynnar Chalmers Studentkår ekonomiskt och kan bland annat medföra större utvecklingsmöjligheter.

Samordning av leverantörer

Inköp från olika leverantörer med samma produkt eller tjänst ska undvikas. En prioritering av lika leverantörer mellan olika verksamheter inom Chalmers Studentkår möjliggör kostnadsreduktion, säkerställande av kvalitet samt minskat administrativt arbete för hantering av olika leverantörer.

F14 What is your main mean of transportation to campus?

Svarade: 2,062 Hoppade över: 405



SVARSVAL	SVAR	
Walking	38.80%	800
Car	1.02%	21
Biking	10.86%	224
Motor cycle	0.15%	3
Electric scooter	0.78%	16
Public transportation	48.40%	998
TOTALT		2,062



Statusrapport Verksamhetsplan 23/24

Hur ser det ut generellt med alla VP punkter / The general status of all operational plan points

De flesta projekt i fas. <i>Most projects are on schedule.</i>	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan. <i>Most projects are slightly behind schedule.</i>	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med. <i>Most projects risk not being completed.</i>
---	--	---

Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3–5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Development in the priority areas stems from the Vision and Mission document (Visions- och uppdragsdokumentet) and the priority areas adopted each year by the Student Union Council. The priority areas span a number of years, 3-5 years, to focus the development potential on a maximum of five areas. This allows greater and clearer progress to be made in the years in which an area is prioritised.

Prioriterat område 1: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Priority area 1: Ecological sustainability at Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalitet.

Sustainability is a key issue for students at Chalmers. Chalmers and the Student Union can contribute to the transition to a sustainable world by minimising the climate impact of its operations. The Student Union is therefore committed to intensifying its work on ecological sustainability. The ambition is to ensure that the Student Union's non-profit activities, the activities of the business group, and Chalmers' activities are as environmentally friendly as possible while maintaining quality.

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

a) Utvärdera det prioriterade området

Arbetet med att skriva rapporten är nu avklarat och utvärderingen presenteras på detta fullmäktigemöte. Det enda som återstår i denna punkt är därför att undersöka frågan om nästa prioriterade område. Hur lång tid detta kommer att ta är svårt att säga men målet är att vi ska kunna presentera resultatet av vår undersökning till nästa FuM (FuM7), vilket sätter en något snar tidsbegränsning, vilken vi förhoppningsvis ska kunna hålla.

The writing of the report is now complete and the evaluation will be presented at this council meeting. All that remains at this point is therefore to examine the question of the next priority area. It is difficult to say



how long this will take, but the goal is to be able to present the results of our investigation at the next council meeting (FuM7), which sets a somewhat short time limit, which we will hopefully be able to keep.

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

Prioriterat område 2: Hälsa och välmående

Priority area 2: Health and well-being

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

The mental and physical well-being of students is an ongoing issue. Young adults are increasingly unwell while the demands on students remain high. The Student Union sees a need to work on this issue proactively but also reactively to improve the lives of students. The ambition is to implement initiatives to improve the mental and physical health of the Student Union's members.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

b) Psykiskt välmående på högskolan / Mental well-being at the university

Vi har fortsatt att ha pedagogiskt stöd samt Chalmers olika stödverksamheter som inriktning. Arbetet med att starta upp stödgrupper för studenter med pedagogiskt stöd har fortsatt o förankrats vidare med studentstöd och Grundutbildningens ledningsgrupp. I årets medlemsmätning inkluderades även ett antal frågor kring pedagogiskt stöd. Resultatet från medlemsmätningen håller fortfarande på att sammanställas, men svaren på dessa frågor tros kunna användas som underlag för att driva frågan vidare mot högskolan.

We have continued to focus on educational support and the support activities that Chalmers conduct. The work of starting up support groups for students with educational support has continued and has been further anchored with student support and the Educational Management Group. This year's member survey also included several questions about educational support. The results of the membership survey are still being compiled, but the answers to these questions are believed to be used as a basis for pursuing the issue further.

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---



Prioriterat område 3: Campusutveckling och kårens framtida lokaler

Priority area 3: Campus development and the future premises of the union

Prioriterat mellan 2022/2023 och 2026/2027

Studenternas campusmiljöer står inför förändringar där studenternas åsikter behöver tas tillvara på. Även kårens verksamhet växer ständigt vilket medför att det finns ett ständigt behov av fler lokaler. En undersökning som presenterades på FuM6 21/22 visar att många verksamheter inom kåren har behov av större lokaler eller andra typer av lokaler. Därför finns det ett värde i att jobba strategiskt med frågan om hur man kan tillgodose kårens lokalbehov. Ambitionen med arbetet är att kartlägga och implementera förändringar av kårens nyttjande av lokaler samt främja utvecklingen av campusmiljön.

Chalmers campus environments are facing changes where students' opinions need to be considered. The activities of the union are also constantly growing, which means that there is a constant need for more facilities. A survey presented at FuM6 21/22 shows that many activities within the union need larger premises or other types of facilities. Therefore, there is value in working strategically on the issue of how to meet the Unions facility needs. The ambition of the work is to identify and implement changes in the use of the facilities by the union and to promote the development of the campus environment.

(Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

c. Campusutveckling

Den undersökande delen av projektet är genomförd och är under sammanställning för att kunna användas av kommande kårledningar eller representanter i det kontinuerliga arbetet med påverkan på både Chalmers och akademiska hus. Delpunkten att kartlägga forum för dialog om campus har vi sett att kåren redan är med i flertalet beslutande organ där frågan diskuteras. Behovet vi sett är som diskuterat på tidigare FuM att stärka kontakten med akademiska hus vilket fortfarande är ett pågående projekt.

The investigative part of the project has been completed and is currently being compiled for use by future student union leadership or representatives in the ongoing efforts to influence both Chalmers and academic buildings. Regarding the sub-point of mapping forums for campus dialogue, we have observed that the student union is already involved in several decision-making bodies where the issue is discussed. The need we have identified, as discussed in previous meetings, is to strengthen the connection with academic buildings, which is still an ongoing project.

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

d) Kårens framtida lokaler

Denna VP-punkt går som nämnt i tidigare rapporter mycket hand i hand med det visionsarbete som genomförts under hösten. Det som konkret gjorts i det projektet nu är att en rapport är framtagen till att presenteras detta FuM6. I förstudien ingår ett avsnitt angående ev. utbyggnad av kårhuset.



Rekommendationen är att läsa den rapporten för att ta reda på vilka möjligheter vi ser kring kårens framtida lokaler.

I övrigt stämmer planeringen väl överens med den tidsplan som givits förutom att en styrgrupp för att ta vid ett kårhusprojekt inte är helt satt än, men där räknar vi med att det sätts när beslut kring visionsarbetet tas och FuM beslutar om detta är något kåren borde satsa på.

This point is very much connected to the work on the Vision 2040 project as before mentioned in these reports. Concretely what has been done in regards to this project is that a report is finalized to be presented on this FuM6. In the pre-study there is a chapter regarding a potential expansion of the union building. The recommendation is to read that report in order to find out the possibilities we see regarding the future premises of the union.

Apart from this, the planning coincides well with the given time plan except for a management group for a potential union building project that is not wholly finalized yet as we are counting on that taking form when a decision is made regarding the vision work and if FuM decides this is something the union should do.

<p>Projektet är I fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

Prioriterade projekt

Prioritised projects

e) Större revidering av åsiktsprogrammet

Arbetet har fortsatt utan större störningar sedan den senaste rapporten. All inhämtning av åsikter har nu skett och det som återstår är att sammanställa all insamlad data och skriva ihop det nya åsiktsprogrammet. Detta bör inte vara ett problem att hinna med innan sommaren men våren är en period där det händer mycket så en aktiv prioritering kan komma att krävas för att ro projektet i land inom den utsatta tiden.

Work has continued without major disruption since the last report. All collection of opinions has now taken place and what remains is to compile all the collected data and write the new opinion programme. This should not be a problem to achieve before the summer, but spring is a very busy period so active prioritisation may be required to complete the project within the deadline.

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---



f) Tillgänglighetsanpassa kårhuset

Vi har fått en rapport från den tillgänglighetsarkitekt som var och gick igenom Gasquen under hösten. Rapporten innehåller direkta åtgärder som kan implementeras i Gasquen för att göra den mer tillgänglighetsanpassad. Vi har gått igenom rapporten och fastställt vilka åtgärder vi tror är möjliga att genomföra under våren, samt markerat vilka vi tror kommer att vara möjliga nästkommande år. Nästkommande steg är att ha ett möte med GasqueK för att prata över de hur arbetet ska genomföras.

Rapporten gav oss även tankar kring hur resten av kårhuset kan anpassas på motsvarande sätt.

We have received a report from the accessibility architect who went through the Gasque during the autumn. The report contains direct actions that can be implemented in Gasquen to make it more accessible. We have reviewed the report and determined which measures we believe are possible to implement during the spring, as well as highlighting which we believe will be possible next year. The next step is to have a meeting with GasqueK to talk about how the work should be carried out.

The report also gave us thoughts on how the rest of the student union building can be adapted in a similar way.

Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i>	Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i>	Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i>
---	---	---

g) Utredda Chalmers Studentkårs stöd till sektionerna

Vi ligger något efter men är i genomförande av revidering av innehållet av TSSU och är förmodligen klara med det när ni läser detta. Vi har skickat ut tidigare TSSU innehåll för mer kvalitativ feedback. Angående ekonomistödet så kommer mötesinbjudan för en mer kvalitativ kartläggning genomföras med efterföljande analys och planer på potentiella åtgärder.

We are somewhat behind but are in the process of revising the content of TSSU and are likely to have completed it by the time you read this. We have previously sent out the TSSU content for more qualitative feedback. Regarding financial support, a meeting invitation for a more qualitative survey will be conducted, followed by analysis, and plans for potential actions.

Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i>	Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i>	Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i>
---	---	---

Koncern som helhet rapport FuM

21 februari 2024



Läget

- **Övergripande**
 - Konjunkturen på verkar de externa delen av vår affär
 - Risk - Världsläget och konjunkturen
 - Studentnytta – mätetalen behöver ses över – ligger hos bolagsstyrelserna
 - Ägardirektiven – projektet har inte tillräcklig fart – Ligger hos studentrepresentanterna
- **Arbetsfördelningen VD-Direktör (70% kåren - 30% Bolagen)**
 - Stor del på Kåren 2040 samt påverkan avseende Fundraising
 - CING avtal
 - Staben framtida bemanning
- **Ekonomi**
 - Redovisningsansvarig Malin har kommit bra in i jobbet – Jesper gör ett fantastiskt jobb
 - Jesper har nu en rimlig arbetsbelastning
 - Behov av översyn av budgetverktyg och processens lämplighet
 - Rapporten kan summeras i att det var utbildning som saknades, vilket Jesper nu har och har haft.

Läget

- **Kommunikation och Receptionen**
 - Jon har haft pga data strul en tuff period
 - IT-projekt för att automatuppdatera mellan Chalmers system och ett av kårens system pågår.
 - Ingen förändring i projektet
 - Tidplanen för när Chalmers kan leverera sin del är inte klart.
 - Finansiellt kommer vi att hålla oss inom ramen för vad vi fått som stöd från digitaliseringsprojektet
 - Kom avdelningen har normal belastning
 - Gemensamma behov av MF och kommunikation inom koncernen har påbörjats
 - Vi ser över totala kostnaden, belastning och samt behov marknad/kommunikation inom hela koncernen.
 - Studentbostäderna – är nu med på banan
- **IT-Samordnare**
 - Lite haltande just nu då vi är i en mellanperiod, vilket påverkar vissa funktioner och att framdriften inte har full fart
 - Olof kommer växla upp under våren för att vara 100% igång senast augusti

Läget Döttrarna

- Chalmers Studentkårs Restaurang AB
 - Hot/Risker
 - Konferens och event marknaden viker
 - Hyresavtalet på Älvstranden
 - Vi får indikationer på att hyresvärden vill höja hyran samt ändra ytor mm
 - Detta kommer att bli en strategisk punkt under våren
 - Nya stora mötesplatser etableras är ett hot
 - Universeum – Deras säljorganisation har inte lagt något fokus på event och möten vilket har lyfts mellan VD:arna
 - Personal situationen
 - Organisationen har stabiliserats då bemanningen avseende ledande personer är klar
 - Se winningtemp
 - Chalmerska huset
 - Rullar på bra
 - Chalmers vill omförhandla avtalet - VDn Isabell driver detta med hjälp vid behov av mig
 - Reception och entré sköts tillsammans med Chalmers

Läget Döttrarna

- Emilia – Kårhus på landet
 - Bokningsläget något lägre än i fjol
- Emil – Kårhuset
 - Inget speciellt att rapportera
 - Underhåll – Byte av matta i Gymnastiksalen är gjort
- Tågvagnen
 - Inget att rapportera

Läget Döttrarna

- **Teknolog bolagen**
 - Promotion gör ett bra säljjobb och dess styrelse styr bolaget bra.
 - CTK ha en mycket svår situation
 - Rekrytering har ett svårt läge
 - Se separat punkt angående förslag på att skapa en lönsamhet
- **GSFAB – se eget avsnitt (då dessa även rapporteras till övriga ägare)**

Omsättning & Resultat

Koncernrapport utfall ack. mot budget

2024-02-13 06:13



		2023 Q1-Q2				
		Utfall	Prognos 1	Avvikelse Prognos 1	Budget	Avvikelse budget
Koncernen Totalt	Nettoomsättning	113 852 048 kr	114 948 615	-1 096 567	114 824 018	-2 971 970
	Fakturerade kostnader	4 583 998 kr	4 537 714	46 284	4 520 314	63 684
	Rörelsevis såldintäkter	419 168 kr	886 257	-467 089	563 683	-144 515
	Intäktskorrigeringar	-42 kr	-25	-17	-	-42
	Övriga rörelseintäkter	6 448 373 kr	5 673 551	774 822	5 314 934	1 133 437
	SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	125 678 565 kr	125 768 102	-91 537	127 239 953	-1 561 388
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-15 461 547 kr	-16 588 768	1 127 221	-17 219 613	1 757 866
	Övriga externa kostnader	-43 848 738 kr	-43 227 887	-620 851	-42 688 865	-1 159 873
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-44 419 422 kr	-43 564 805	-854 617	-43 422 864	-996 558
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	1 752 457 kr	2 064 542	-312 085	3 900 429	-2 147 972
	Resultat från andelar i koncernföretag					
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anl...	497 269 kr	-375 518	872 785	913 006	-415 737
	Övriga rörelseintäkter och liknande resultatposter	460 411 kr	93 594	366 817	40 000	400 411
	Räntekostnader och liknande resultatposter	-337 770 kr	-421 800	84 029	-301 750	23 980
	SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-123 722 167 kr	-123 791 5...	-69 547	-123 320 542	-391 585
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	2 372 567 kr	3 368 829	-996 262	4 511 679	-2 139 112
	Skatt	81 043 kr	-8 001	89 044	-	81 043
	Redovisat resultat	2 453 610 kr	3 352 219	-898 609	4 503 639	-2 050 229

Läget - Projekt

GoBookGo

- Tidsplanen är
 - Testa under läsperiod II-III (januari)
 - Beslut om hur vi kan gå vidare i februari
 - Detta utifrån utfallet
 - Investeringsbehovet
 - Studenterna gör en affärsplan mot externa t.ex Göta mm _ Se separat presentation

Utveckling

Uppköp/nyemission i GSFAB

- Målsättning är att detta skall under verksamhetsåret.
 - Första steget är att få fart på detaljplaneprocessen
 - Möten med exploateringskontoret mm – planarbetet startar under våren
 - Steg två ev. uppstart av Vårdcentral genom Akademihälsan.
 - Kapitalbehovet är så pass stort att det kommer att kräva likvidtillskott i GSF-konscenen
 - Kontakt med ägargruppen och lyfta behovet av likviditet på sikt

Styra bolagen genom styrelsen och dess ordförande

- Ägardirektiven processen har gått långsamt inget bokat eller inplanerat _ studenterna behöver driva på detta i sina kanaler – Studenterna jobbar på och driver på bra !

Kår relaterad info

- Kåren 2040 – se separat rapport är skickad till FuM för vidare handläggning.
- Chalmers – CSB förhandlar om köp av CHABO, det går framåt enligt plan. Tidsmässigt om köpeskillingen är realistisk sker det under 2024
- Chalmers och Kåren diskuterar hur Fundraising kan ske gemensamt samt hur Chalmers skall stötta Kåren. Presentation av viljeinriktning mm sker på ATKL 27 april

Kår relaterad info - CING

Fördjupat samarbete mellan CING & Kåren

(Avtal s skrivning pågår)

CING har den senaste tiden bestämt sig för att höja ambitionsnivån avseende servicen till sina medlemmar.

CING styrelse ser därför att en åtgärd är att bland annat höja kvalité och nivån på de olika delarna som kansliet levererar.

Då kåren och CING har samma långsiktiga mål att stärka och bygga nätverken vilket vi gärna stöttar varandra i.

Utifrån detta är kåren villig att ta på sig ansvaret att hantera nedanstående mot en rimlig ersättning som motsvarar en heltid. Kåren kan leverera tjänsterna genom sin bredd och detta medför följande fördelning av tiden för en heltidsanställd.

- Ekonomi 5%, Reception & Administration 10%, Registerhållning/CRM 15%, Kommunikation 60%, Eventsupport 10%

Dotter Koncernen

GSFAB, KPV, FYSIKEN, AKADEMIHÄLSAN

21 februari 2024



CHALMERS
STUDENTKÅR

Göteborgs studenters företagsgrupp

GSFAB

- **Gibraltargatan tidsplanen**
 - Detaljplan 2024-2026
 - Bygglöv 2026-2027
 - Projektering 2027
 - Byggnation start 2029
 - Invigning 203?

FYSIKEN

- **Följer budget och ligger resultatmässigt över budget**
 - Bättre försäljning än budget
 - Koncept Smallgroup- nytt styrketränings koncept ökar löser behovet av mer yta genom att nyttja en av padel-banorna för detta en investering på ca 300.000 kr.

KPV

- Likvid erhållen för avtalet och hyreskontrakt samt inventarier därmed sålda

Akademihälsan Processen är nu att:

- Lokal frågan ej löst

GSF- koncernen 2023 juli-dec

2024-02-20 18:54

	2023 01-02					
	Koncernen GSF					
	Utfall	Prognos 1	Avvikelse Prognos 1	Budget	Avvikelse budget	
INÖRSELSENS INTÄKTER	27 713 824	27 768 346	-53 718	27 327 527	440 819	188 287
Nettolicensförsäljning	22 825 324	23 071 672	-246 148	21 991 413	1 080 259	-149 889
Fakturerade kostnader	4 562 798	4 526 324	36 284	4 527 134	610	39 864
Särskilda korrigeringar	-64	-36	-27	8	-32	-64
Övriga rörelseintäkter	327 566	361 394	-33 828	9 000	312 566	218 566
						0
INÖRSELSENS KOSTNADER	-25 984 020	-26 111 684	127 352	-26 139 828	255 808	129 228
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-1 324 340	-1 290 525	-33 815	-1 184 818	-145 707	-154 522
TB I	29 350 204	24 379 623	49 531	26 361 328	2 988 876	27 775
						0
Övriga externa kostnader	-14 025 726	-13 761 327	-264 411	-10 794 122	-3 271 604	-228 987
						0
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-6 458 080	-6 764 178	306 098	-6 987 412	229 332	435 222
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-183 617	-220 662	37 045	-279 000	95 333	88 243
SUMMA INÖRSELSENS KOSTNADER	-25 796 393	-25 976 522	179 929	-25 949 321	347 072	51 202
						0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	1 717 808	1 697 860	19 948	1 407 946	289 912	329 842
RESULTAT FÖRE SKATT	1 717 808	1 697 860	19 948	1 407 946	309 860	329 840
						0
Skatt	-2 224	-2 224	0	0	-2 224	-2 224
Fördelning ÖP-kostnader						-2
Redovisat resultat	1 715 584	1 695 636	19 948	1 407 946	287 636	327 618
VESTMANNDAL %	4,2 %	4,3 %	0,3 %	0	1,5 %	

Framtida investeringar GSFAB – Koncernen 2025-?

Akademihälsan

- Uppstart av Primärvård till studenter
 - 7-8 Mkr 2025-2026
 - Rätt läge av lokalen är en kritisk faktor och starter _ Inget alternativ finns ännu!
 - Information och planering kan ske efter det att båda Akademihälsans samt moderbolaget och huvudägaren ställt sig bakom en eventuell uppstart av Primärvård/Vårdcentral i februari.

Detaljplansprocessen Gibraltargatan

- Detaljplanen kommer att kräva ca 2 Mkr - sker enligt samarbetsavtalet med CSB. Planarbetet tar fart under våren 2024

GSFAB

- Behov av nyemission mot bakgrund av detta och denna finansiering bör vara klar under 2024 - 2025



CHALMERS
STUDENTKÅR

Board Bill 14 - Determining the Member Fees for Fall Semester 2024

Background

According to §6:8 of the bylaws, the council shall decide on the member fee for the upcoming fall semester before the end of study period 3.

The term abroad fee (utlandsavgift) refers to the fee members pay as they study abroad. This fee exists since everyone must be a member of the union even when studying abroad. The fee is, however, lower than the ordinary fee because members studying abroad cannot take part in everything the Union offers to its members on campus. The term re-exam fee (omtentaavgift) refers to the fee a student needs to pay to be able to retake a single exam without paying for a full semester of membership.

Since fall 2012, the membership in Göteborgs förenade studentkårer (GFS) and Sveriges förenade studentkårer (SFS) is paid through the member fee, which is decided on a yearly basis through the budget.

The task force appointed to examine the member fees at Council meeting 2 in 2018/2019 gave no recommendations to change the member fees, and no new inquiry has been made since. In addition to this, the 2022 membership survey concluded that 91% of the respondents considered the membership fee reasonable. Against this background, the Student Union board suggests keeping the membership fees unchanged.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *the tuition fee for the autumn semester 2024 is set at 200 SEK for bachelor's and master's students and 150 SEK for doctoral students.*

that *the student division fee for the autumn semester 2024 is set at 40 SEK for bachelor's and master's students and 40 SEK for doctoral students.*

that *the GFS membership fee for the autumn semester 2024 be covered by the established membership fee.*

that *the SFS membership fee for the autumn semester 2024 be paid from the established membership fee.*

that *the abroad fee for the autumn semester 2024 be set at 100 SEK.*

that *the re-exam fee for the autumn semester 2024 be set at 50 SEK.*

that *the support membership fee for the year 2024 be set at an amount determined by the applicant, but not less than 200 SEK.*

The Union Board through

David Hedgren
Educational Officer 23/24



Yrkandeblankett

Namn: Isak Dunge & William Haag Datum: 2024-02-28

Punkt: 5a

Ärende: Fastställande av medlemsavgift för höstterminen 2024

Jag/vi yrkar:

att Sektionsavgiften för höstterminen 2024 fastställs till 13 kr för teknologer och 13 kr för doktorander.

att Godkänna propositionen med ovan gjorda ändringar

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Board bill 12 – Preliminary renumeration plan 24/25

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga 6:10 så åligger det fullmäktige att innan utgången av läsperiod 3 fastställa arvoderingsplan för nästkommande verksamhetsår. Slutgiltig arvodering fastställs i budgeten då denna behandlas i fullmäktige i läsperiod 4. I arvoderingsplanen ingår alla som är arvodrade inom Chalmers Studentkår.

Till och med verksamhetsåret 2022/2023 sattes arvodena utifrån storleken på ett prisbasbelopp (PBB) vid verksamhetsårets start, det vill säga att för hela verksamhetsåret 2022/2023 användes PBB för 2022. På grund av inflationen blev PBB för 2023 hela 4 200 kr högre än för 2022, vilket föranledde fullmäktige att besluta att justera arvoderingen efter årsskiftet. För att undvika att framtida fullmäktige måste ta liknande beslut, och i varje fall bedöma om de tycker att skillnaden i PBB är tillräckligt stor för att motivera en justering eller ej, föreslogs att från och med verksamhetsåret 2023/2024 alltid justera arvoderingen vid årsskiftet efter det nya årets PBB.

PBB för kommande år beräknas av Statistiska centralbyrån i juli varje år och fastställs av regeringen i början av september. Ett exakt belopp finns alltså inte tillgängligt inför fastställandet av den preliminära arvoderingsplanen. Denna prisuppskattning är baserad på SKRs rapport Aktuell Ekonomi, Planeringsförutsättningar för åren 2023–2027¹ som uppskattar att PBB för 2025 kommer öka med 3%. När den slutgiltiga budgeten presenteras till fullmäktige i mitten på september kommer arvoderingsplanen att justeras efter PBB för kommande år.

Därmed är arvoderingar under juli-december 2024 baserade på 2024 års PBB på 57 300 kr, och januari-juni 2025 baserade på ett beräknat PBB på 59 000 kr. Till samtliga arvoden i arvoderingsplanen beräknas en arbetsgivaravgift på 31,42 %.

According to Chalmers Student Union's statute 6:10, it is the responsibility of the General Council to establish a renumeration plan for the next financial year before the end of study period 3. The final renumeration is determined in the budget when this is dealt with by the General Council in study period 4. The renumeration plan includes everyone who is paid a renumeration within Chalmers Student Union.

Up to and including the 2022/2023 financial year, the remunerations were set based on the size of a price base amount (PBB) at the start of the financial year, i.e. for the entire 2022/2023 financial year, the PBB for 2022 was used. Due to inflation, the PBB for 2023 was as much as SEK 4,200 higher than for 2022, which led the General Council to decide to adjust the remunerations after the turn of the year. To avoid future General Councils having to make similar decisions, and in any case to assess whether or not they think the difference in PBB is large enough to justify an adjustment, it was proposed that from the 2023/2024 financial year onwards, the remuneration should always be adjusted at the turn of the year according to the new year's PBB.

1

<https://skr.se/skr/tjanster/cirkular/cirkular/2023/aktuellekonomiplaneringsforutsattningarforaren20232027.78150.html> (publiced 2023-12-14)



The PBB for the coming year is calculated by Statistics Sweden in July each year and approved by the government in early September. An exact amount is thus not available prior to the adoption of the preliminary fee schedule. This price estimate is based on SKR's report Aktuell Ekonomi, Planeringsförutsättningar för åren 2023-2027 which estimates that PBB for 2025 will increase by 3%. When the final budget is presented to the General Council in mid-September, the fee schedule will be adjusted according to PBB for the coming year.

Thus, remunerations during July-December 2024 are based on the 2024 PBB of SEK 57,300, and January-June 2025 are based on an estimated PBB of SEK 59,000. An employer's contribution of 31.42% is calculated for all remunerations in the remuneration plan.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att preliminär arvoderingsplan för verksamhetsåret 2024/2025 fastställs enligt bilaga 1.

that the preliminary remuneration plan for the financial year 2024/2025 is adopted as set out in Annex 1.

The Student union board through,

Emil Grimheden

Vice President 23/24



Annex 1: Summary of preliminary remunerations

Preliminary remuneration plan (SEK)

Position	Cost/month	Number of months	Cost for 24/25
KO	33% av PBB	15	287 562
VO	33% av PBB	15	287 562
HA	33% av PBB	15	287 562
UO	33% av PBB	15	287 562
vUO	33% av PBB	15	287 562
SO	33% av PBB	15	287 562
vSO	33% av PBB	15	287 562
AO	33% av PBB	15	287 562
vAO	33% av PBB	15	287 562
Chairperson, CIRC	31% av PBB 2024	1	17 763
Chairperson, Nomination committee	31% av PBB 2024	1	17 763
Speaker	31% av PBB 2024	1	17 763
Vice Speaker	31% av PBB 2024	1	17 763
Council secretary	31% av PBB 2024	1	17 763
Sum	(gross fees)		2 676 873
Employers fee	(31,42%)		841 073
Total sum			3 517 946

Preliminary remuneration plan, Chalmers Cortège Committé (SEK)

Position	Cost/month	Number of months	Cost for 24/25
CCC (per member)	33% av PBB 2025	5	97 350
CCC (total)	(above) * 11 members	5	1 070 850
Sum	(gross fees)		1 070 850
Employers fee	(31,42%)	5	336 461
Total sum			1 407 311

Board bill 14 – Preliminary allocation to Byggnadsfonden 24/25

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:10, skall kårfullmäktige före utgången av läsperiod 3 besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden som lägst skall vara 5 % av inlutna medlemsavgifter. Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 18:6, kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden på förslag från revisorer eller kårstyrelsen.

Sedan 14/15 har kårfullmäktige valt att avsätta 17,5 % av inlutna terminsavgifter till Byggnadsfonden för att öka Byggnadsfondens storlek, ursprungligen för att täcka de stora investeringarna i "Kårhus på Landet"-projektet i kårens fritidsanläggning i Härryda. Undantaget var verksamhetsåret 21/22, då man valde att sänka avsättningen till lägsta möjliga, 5% av inlutna terminsavgifter, för att ge kåren mer flexibilitet för att parera osäkerheten och ostabiliteten i ekonomin till följd av coronapandemin. Då det ekonomiska läget återhämtat sig beslutade kårfullmäktige att till verksamhetsåret 22/23 återgå till den tidigare nivån på 17,5%.

Kårstyrelsen anser att kåren fortsatt har ett behov av att lägga undan pengar till sina lokaler. I och med den kommande campusflytten ser vi ett ökat antal studenter på campus Johanneberg varvid vi anser att vi i framtiden behöver utveckla våra lokaler för att skapa utrymme för dessa verksamheter som tillkommer med ökat antal studenter.

Med ovanstående som bakgrund föreslår kårstyrelsen att den preliminära avsättningen till Byggnadsfonden för verksamhetsåret 24/25 fastställs till 17,5%, vilket innebär en avsättning på 900 000 kr baserat på summan av inbetalda medlemsavgifter 2022/2023.

According to Chalmers Student Union's statute, section 6:10, the Union Council shall, before the end of study period 3, decide on a preliminary allocation to the Building Fund, which shall be at least 5% of the collected membership fees. According to Chalmers Student Union's statute, section 18:6, the Council can decide on a higher allocation to the Building Fund on the proposal of the auditors or the Union Board.

Since 14/15, the Union Council has chosen to allocate 17.5% of the collected tuition fees to the Building Fund to increase the size of the Building Fund, originally to cover the large investments in the "Kårhus på Landet" project in the Union's recreational facility in Härryda. The exception was the financial year 21/22, when it was decided to reduce the provision to the lowest possible level, 5% of collected tuition fees, to give the union more flexibility to counteract the uncertainty and instability in the economy as a result of the corona pandemic. As the economic situation has recovered, the Union Council decided to return to the previous level of 17.5% for the financial year 22/23.



The union board believes that the union still needs to set aside money for its premises. With the upcoming campus move, we see an increased number of students on campus Johanneberg whereby we believe that in the future we need to develop our premises to create space for these activities that are added with the increased number of students.

With the above in mind, the Union Board proposes that the preliminary allocation to the Building Fund for the financial year 24/25 is set at 17.5%, which means an allocation of SEK 900,000 based on the sum of paid membership fees in 2022/2023.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige preliminärt fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 24/25.

that *the Student Union Council sets the preliminary allocation to the Building Fund at 17.5% of tuition fees collected for the financial year 24/25.*

The Student union board through,

Emil Grimheden
Vice President 23/24

Board Bill 16 - Proposal for Summoning of Honorary Member of Chalmers Student Union

Background

The student union's constitution states that "The title of honorary member may be appointed to a person who has significantly promoted the interests and aspirations of the union."

One of these individuals is Pernilla Strömquist. Throughout her long service in the union's staff, she has supported both the union leadership and active members in general with wisdom in financial matters, even when we have truly made mistakes. An exceptional task due to our complex economic structure. She has also been a great asset to the organization as an individual with her perpetual patience and understanding of students. A valuable trait, especially since we know that students don't always follow the instructions, contrary to how most perceive Chalmers' students.

Given this background, we would like to summon Pernilla Strömquist as an honorary member of Chalmers Student Union.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *summon Pernilla Strömquist as honorary member of Chalmers Student Union.*

The Union Board through

David Hedgren
Educational Officer 23/24



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20



1	Daria Helgren
2	Isabelle Paul
3	Kac Stash
4	Linus
5	Ede Remy
6	Ellen Ommen
7	Alfred Verbeek
8	Samuel
9	Urbidiz
10	Gösta Ekelund
11	Jed Dabba Zakrisson
12	Kim Drott
13	Sofia Johansson Rintala
14	Oskar Elm
15	Frank
16	Per
17	William Hoxay
18	Elin Johansson
19	Maria Logren
20	Hugo Åberg

1	Mattias Sundström
2	William Nordkvist
3	Dns. -tor
4	Elin Ekstedt
5	Oliver Nor
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



Motion – Increasing the strength of the management Team

Background

Based on the general information provided by the Management Team during FUM 5, it appears that they perceive the workload as manageable. However, it was also mentioned that they are working beyond the normal working hours. According to David Hedgren, the Educational Officer (UO), the standard working hours can range from 50-60 hours on average, which exceeds the typical 40-hour workweek by 25-50%. There are concerns that different FUM participants are not receiving timely information from the Management Team regarding their motions and other concerns. These continuous delays may be manageable for the Management Team but are not acceptable in terms of FUM participants not receiving timely responses to their concerns.

The usual reason cited for these delays is the lack of time and other priorities. Given the acknowledged lack of time and the admission by the Management Team that they are working more than required. It is crucial for the Management Team to recruit more people.

This motion does not propose the creation of new job descriptions. Instead, it suggests adding more deputies with the same job description to distribute the workload in a balanced manner.

Yrkande (Motions)

With above as background, the undersigned move:

that the FUM will decide to increase the strength of the management team by at least 25% so that the work is manageable within the normal working time. It is suggested to add one deputy Vice President (VO), one more deputy Educational Officer (vUO) and one more deputy Student Welfare Officer (vSO) in the management team

Rahul Aggarwal
DS representative, 23/24



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *avslå motionen i sin helhet.*

Kårstyrelsen genom

David Hedgren
Ordförande Utbildningsenheten 23/24

Strengthen the management team

Background

The structure of the student union leadership has been a subject of controversy since the turn of the millennium, especially in the last decade. About ten years ago, the issue became so contentious that in the Student Union Assembly, a decision was made to implement a moratorium until five years had passed, assuming that all involved had likely graduated or moved on to other assignments. There are several reports on this matter that we refer to, available in previous student union assembly documents.

Through these reports, we can see that changes in how the student union leadership is structured are very complex. This motion has not been anchored with either the current or previous student union leaderships, nor with the student union assembly or other stakeholders. Therefore, we strongly discourage proposing such a dramatic change as an increase of three members without any kind of impact analysis.

We see two justifications for the motion. The first relates to our workload. Serving in the student union leadership is not a job; it is a commitment. There are no requirements for working hours; the time the student union leadership invests is usually based on motivation, and you can see from our reports that despite high workloads, we maintain high motivation. This pattern can also be observed historically. We also have many aspirants, perhaps the most among the engineering student unions, indicating that there are many students willing to take on the challenge despite the workload, which is communicated during recruitment. Engagement at Chalmers is built on voluntary work where one contributes the time one can. The student union leadership is fully salaried so that studies do not affect our ability to work on student union matters. However, like us, the average student probably would not claim to stick to a regular workweek, either in studies or engagement.

The second justification of the motion claims that our workload affects the student union assembly's ability to receive motion responses on time and other matters from the student union leadership. This is not something we ourselves see or have heard before the motion was submitted. We try to staff our office during working hours; often, someone is here even in the evenings. We always encourage students with questions to either spontaneously visit the office or book a time if it feels more natural. In both cases, we all believe that it enriches our everyday life to discuss ideas or problems with our members! If there is a systematic deficiency in this, we suggest looking at the specific problem and evaluating why something has failed, preferably through the working group proposed for this student union assembly meeting.

As this is a very complex issue, there are, of course, more arguments for and against. However, since the motion lacks a requirements and consequences analysis, the student union board does not see any additional concrete perspectives to address in our response. The student union board also encourages student union assembly members to participate in pre-student union assembly meetings to discuss the issue, as we believe this question requires a strong preparation process.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *reject the motion in its entirety.*

The Union Board through

David Hedgren
Educational Officer 23/24



Member bill 8 - Find ways to improve FuM

Motion 8 - Hitta sätt att förbättra FuM

Please find the swedish version of the background at the bottom of the english text.

Background

Over the past six months, we (the authors) have noticed a decline in the commitment and energy of the council and a steady drop in attendance at meetings. This is nothing new; the same pattern has emerged in previous years. At the same time, it is a major problem that up to half of those who applied to the council and were subsequently elected to their seats do not prioritize attending the actual meetings.

In discussions with each other and with others in and around the council, we have speculated on the reasons for this, and we already have a small list of concerns. Among other things, we wonder whether FuM members have the information they need to make informed decisions; whether members know how to obtain such information, and who to ask questions to; whether the decision-making documents are presented in a way that makes it easy to understand their relevance; whether the discussion climate encourages open discussion and questions; whether it is too difficult to understand what the council should do and which issues "belong" in the council; whether the work of the council is well reflected in the marketing campaign for the council elections; whether the members feel a collective ownership over the student union and its companies; and more.

We believe that it is important that the council, as the highest decision-making body of the union, functions well and feels a strong ownership and interest in the issues dealt with there. This is especially true today when the vision for the union 2040, and a number of major projects under this umbrella, are presented.

Therefore, we want to take a holistic approach to the situation and try to identify what the council's current problems are and how to improve them. The goal is to make the council more fun and productive, and its members more knowledgeable, engaged and equipped to take important decisions. To achieve this, we believe the best way is to gather your experience and suggestions, to get a comprehensive picture from as many different unions and backgrounds as possible. Our proposal is that a working group be tasked with collecting reflections through surveys, interviews or any other suitable medium. The group can also look back at previous years of the council to see if any similar initiatives were made, and see if there is anything to learn from them. The group will then present the results and concrete proposals on what could be done better to next year's council, leaving them free to choose what they want to implement.

In order for the council to know how the work is going, we propose that a short interim report be presented to FuM8 this year, so that the council knows how the work is progressing, but otherwise we propose that the conclusions be presented to FuM 1 2024/2025. The reason for choosing to present to next year's council is to give them a word of warning of what we have learned, and hopefully capture the energy that exists at the beginning of the year to allow them to take active ownership of the changes that would have had to be made. However, we are of course in favor of change starting in the summer, or even now, if possible - and encourage you to make some changes yourself when you see the opportunity.



Bakgrund

Vi (författarna) har under det gångna halvåret upplevt att engagemanget och energin i Fullmäktige dalnat, och att deltagandet på mötena har stadigt sjunkit. Detta är inget nytt; samma mönster har visat sig under tidigare verksamhetsår. Samtidigt är det ett stort problem att uppmot hälften av de som sökt till Fullmäktige, och blivit valda till sin plats, inte prioriterar att dyka upp på mötena.

I samtal med varandra och med andra ledamöter har vi spekulerat i vad detta kan bero på, och vi har redan en liten punktlista på saker som bekymrar oss. Bland annat funderar vi på om Fullmäktiges ledamöter har den information de behöver för att kunna ta välgrundade beslut; om ledamöterna vet hur man får tag på sådan information, och vem man kan ställa frågor till; om beslutsunderlagen presenteras på ett sätt som gör det lätt att förstå deras relevans; om diskussionsklimatet verkligen uppmuntrar till öppen diskussion och frågor; om det är för svårt att förstå vad Fullmäktige ska göra och vilka frågor som "hör hemma" i Fullmäktige; om Fullmäktiges arbete speglas väl i marknadsföreningen till Fullmäktige-valet; om ledamöterna känner ett gemensamt ägandeskap för kåren och dess företag; med mera.

Vi tror att det är viktigt att Fullmäktige, som kårens högst beslutande organ, fungerar väl och känner ett starkt ägandeskap och intresse för de frågor som behandlas där. Inte minst är detta sant idag när visionen för kåren 2040, och ett antal stora projekt under detta paraply, presenteras.

Vi vill därför ta ett helhetsgrepp kring situationen och försöka kartlägga vad Fullmäktige har för problem idag, och hur man kan förbättra det. Målet är att göra Fullmäktige roligare och mer produktivt, och dess ledamöter kunnigare, mer engagerade och bättre förberedda att ta viktiga beslut. För att nå dit tror vi att det bästa sättet är att samla in er erfarenhet och era förslag, för att få en samlad bild från så många olika förbund och bakgrunder som möjligt. Vårt förslag är att en arbetsgrupp får i uppgift att samla in reflektioner genom enkäter, intervjuer eller annat passande medium. Gruppen kan även kolla igenom gamla Fullmäktige-år för att se om tidigare initiativ tagits, och om det finns något som går att ta med sig därifrån. Gruppen får sedan presentera resultatet samt konkreta förslag på vad som skulle kunna göras bättre till nästa års Fullmäktige, och öppna för dem att själva välja vad de vill implementera.

För att Fullmäktige ska få veta hur arbetet går föreslår vi att en kort deltidrapport presenteras till FuM8 i år, så att Fullmäktige vet hur arbetet fortskrider, men i övrigt föreslår vi att slutsatserna presenteras till FuM 1 2024/2025. Anledningen till att välja att presentera till nästa års Fullmäktige är att ge dem ett varningens ord av det vi lärt oss, och förhoppningsvis fånga upp energin som finns i början av året för att låta dem ta aktivt ägandeskap av förändringarna som hade behövt göras. Vi är dock såklart positiva till att förändringsarbetet påbörjas redan till sommaren, eller redan nu, om det är möjligt - och uppmuntrar er att göra lite förändring själva när ni ser möjlighet till det.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:
With the background above the undersigned move:

- att** en arbetsgrupp på 3-6 personer tillsätts med uppgift att utreda vilka problem Fullmäktige har i sitt arbete idag, och föreslå sätt på vilka Fullmäktige kan förbättras.
- that** *a task force of 3-6 people is formed and tasked with mapping what problems the council currently has in its operations, and suggesting ways in which the council could be improved.*
- att** arbetsgruppen skall presentera en kort delårsrapport med status på sitt arbete till FuM8 2023/2024.
- that** *the task force shall present a short interim report of the status of the work to FuM8 2023/2024.*
- att** arbetsgruppen skall presentera en rapport på FuM1 2024/2025 med sina slutsatser samt konkreta förslag på förbättringar av Fullmäktige och dess arbetsätt.
- that** *the task force shall present their findings in a report to FuM1 2024/2025 together with concrete proposals of improvements to the council and its operations.*

Frågor ställs med fördel till,
Questions are best directed to,

Samuel Nyberg
My Favorite Party
samuel.nyberg@chs.se

Nils Grimbeck
My Favorite Party
nils.grimbeck@chs.se

Arvid Nyberg
Förbundet
arvid.nyberg@chs.se

Motionssvar - Hitta sätt att förbättra FuM

Bakgrund

Kårstyrelsen håller med motionärerna i deras argument om fullmäktiges form och utförande. I dialog med äldre kårledning och studenter så har vi lärt oss att fullmäktiges form har förändrats mycket genom tiderna, både på bra och dåliga sätt. Även relationen mellan kårledningen, fullmäktige, sektionen och våra företag är en viktig komponent som bör beaktas.

Vi anser därför att om det finns ett intresse för fullmäktige att utreda frågan djupare så hade detta haft en positiv påverkan på fullmäktige. Vi ger även gärna stöd till arbetsgruppen även om vi tror att gruppen primärt måste vara ett initiativ av FuM-ledamöter.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *bifalla motionen.*

Kårstyrelsen genom

David Hedgren
Ordförande Utbildningsenheten 23/24

Board Statement - Find Ways to Improve FuM

Background

The Student Union Board agrees with the bill authors in their arguments about the form and execution of the Student Union Council. In discussions with previous student union leadership and students, we have learned that the assembly's form has changed significantly over time, both in positive and negative ways. The relationship between the student union leadership, the assembly, the sections, and our companies is also an important component that should be considered.

Therefore, we believe that if there is an interest within the assembly to further investigate the issue, it would have a positive impact on the council. We are also willing to support the working group, even though we believe that the group must primarily be an initiative of the Student Union Council members.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *approve the member bill.*

The Union Board through

David Hedgren
Educational Officer 23/24

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign