



# Chalmers Student Union Council

Minutes from council meeting  
2024-04-06

**Time: 10:00**

**Place: Union restaurant**

Present:

Jesper Hermenius	Speaker
Oskar Ekberg	Deputy speaker
Vendela Wäneskog	Secretary
Isabelle Jarl	President
Emil Grimheden	Vice president
Erik Berg	Premises officer
David Hedgren	Educational officer
Erik Broback	Deputy educational officer
Sofia Börjesson Rintala	Student welfare officer
Eimer Ahlstedt	Deputy student welfare officer
Joel Dahlman Zakrisson	Careers officer
Gustav Ekelund	Deputy careers officer
Mikael Gyllenhammar	Managing director
Malin Blomqvist	Pro Inspector

**For a list of council members present at the opening of the meeting and a list of present division representatives, see attachment 1 and attachment 1a.**

**Summary:** This FuM meeting was split in two parts and in the first part FuM elected the next years management team. This part of the meeting took quite a while accompanied with pizza and indian food. After a long day FuM was done with all of the elections. Congratulations to the new management team! The second part of the meeting consisted primarily of board bill and member bills. Some highlights were the member bills from Plana Terra about a environmental committee which passed with some modifications. Additionally the planning for "The Union 2040" has kick started as FuM passed the managements proposal for startup work.



## Table of contents

<b>1 Preliminaries</b>	<b>4</b>
1.a Opening of the meeting . . . . .	4
1.b Calling of the electoral roll . . . . .	4
1.c Election of two adjusters as well as tellers . . . . .	4
1.d Due announcement of the meeting . . . . .	4
1.e Approval of the agenda . . . . .	4
1.f Co-option . . . . .	5
1.g Minutes of the previous meeting . . . . .	5
1.h Follow-up of decisions . . . . .	5
<b>2 Messages</b>	<b>5</b>
2.a Speaker’s presidium . . . . .	5
2.b Student union Management team . . . . .	5
2.c Others . . . . .	5
2.c.i Tobias Filmberg: . . . . .	5
2.c.ii Jesper Hermenius: . . . . .	6
<b>3 Resignations</b>	<b>6</b>
<b>4 Reports</b>	<b>6</b>
4.a Report 16 – Rapport kring rekryteringsprocessen av Chalmers Studentkårs kärledning . . . . .	6
<b>5 Elections</b>	<b>6</b>
5.a President ( <i>Kårordförande</i> ) (KO) . . . . .	7
5.b Student welfare and campus life officer ( <i>Sociala enhetens ordförande</i> )(SO) . . . . .	8
5.c Student representatives in the board of Chalmers Tekniska Högskola AB <i>Kårens representanter i styrelsen för Chalmers Tekniska Högskola AB</i> . . . . .	9
5.c.i Members ( <i>Ledamöter</i> )(2) . . . . .	9
5.c.ii Deputy member ( <i>Suppleant</i> )(1) . . . . .	9
5.d Vice President ( <i>Vice Kårordförande</i> )(VO) . . . . .	9
5.e Educational affairs officer ( <i>Utbildningsenhetens ordförande</i> )(UO) . . . . .	10
5.f Careers officer ( <i>Arbetsmarknadsenhetens ordförande</i> )(AO) . . . . .	10
5.g Premises officer ( <i>Husansvarig</i> )(HA) . . . . .	11
5.h Deputy officer of educational affairs ( <i>Utbildningsenhetens vice ordförande</i> )(vUO) . . . . .	11
5.i Deputy officer of student welfare and campus life( <i>Sociala enhetens vice ordförande</i> )(vSO) . . . . .	12
5.j Deputy careers officer ( <i>Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande</i> )(vAO) . . . . .	12



<b>6 Resumption of the meeting</b>	<b>13</b>
6.a Calling of the electoral roll . . . . .	13
<b>7 Messages</b>	<b>13</b>
7.a Mikael Gyllenhammar . . . . .	13
<b>8 Reports</b>	<b>13</b>
8.a Report 17 – Rapport till FuM7 från kårledningen . . . . .	13
<b>9 Elections</b>	<b>14</b>
9.a Authorised auditor . . . . .	14
9.b Lay auditor . . . . .	14
<b>10 Discharge matters Chalmers Studenthem</b>	<b>14</b>
10.a Annual report 2023 . . . . .	15
10.b Report from the auditors 2023 . . . . .	15
10.c Discharge of last year's board . . . . .	15
<b>11 Interpellations</b>	<b>15</b>
11.a Interpellation 4 – Premises at Holterman Hostel . . . . .	15
<b>12 Board bill 17– Projektet Kåren 2040</b>	<b>16</b>
<b>13 Elections – Lay auditor</b>	<b>16</b>
<b>14 Member bills</b>	<b>17</b>
14.a Member bill 9 – Miljönämnd . . . . .	17
14.b Member bill 10 – Hållbarhetsrapportering för företagsgruppen . . . . .	17
14.c Member bill 11 – Strategisk GAP-analys . . . . .	18
14.c.i Election to the taskforce . . . . .	18
<b>15 Closing of the meeting</b>	<b>18</b>
<b>Signatures</b>	<b>19</b>
<b>List of decisions</b>	<b>20</b>
<b>Lista över beslut</b>	<b>22</b>



## 1 Preliminaries

### 1.a Opening of the meeting

Jesper Hermenius opens the meeting at 10:02 and lights the council fire. He also proposes that the meeting be proceeded in Swedish. No FuM representative opposes this and FuM continues in Swedish.

### 1.b Calling of the electoral roll

*For the electoral roll, see attachment 1.*

**Point of order:** *Can we redo the electoral roll?*

*The council decides:*

1. **That** the electoral roll be approved with 25 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member. *Decision §173*

### 1.c Election of two adjusters as well as tellers

Samuel Nyberg and David Winroth nominate themselves as adjusters as well as tellers.

*The council decides:*

1. **That** Samuel Nyberg and David Winroth be elected as adjusters as well as tellers. *Decision §174*

### 1.d Due announcement of the meeting

The chair announces that the summons were sent out in due time in accordance with the constitution.

*The council decides:*

1. **That** the meeting be considered duly announced. *Decision §175*

### 1.e Approval of the agenda

*For the preliminary agenda, see attachment 5.*

Jesper Hermenius proposes that the agenda be accepted for now and that changes to the agenda can be made later during the meeting.

*The council decides:*

1. **That** agenda be accepted as suggested in the summons. *Decision §176*

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth



### 1.f Co-option

Nothing to address.

### 1.g Minutes of the previous meeting

Jesper Hermenius says that the minutes from FuM6 are ready but being signed at the moment.

### 1.h Follow-up of decisions

Nothing to address.

## 2 Messages

### 2.a Speaker's presidium

Jesper Hermenius welcomes and thanks the people that have shown up today, he says that it will be a long meeting today. Since the restaurant is closed there will be no FuM-food. Instead Indian food has been ordered for lunch and there will be pizza for dinner. This is all thanks to a very generous VO!

He also says that the interviews for the management team elections are historically very long, around 1,5 hour per election. This time around we will bring attention to the meeting when half an hour has passed.

### 2.b Student union Management team

David Hedgren speaks on behalf of the Management team and wants to ask FuM that since we are electing their successors, how they should give information throughout the day. Whether FuM will ask for information or whether they can give context as we go.

### 2.c Others

#### 2.c.i Tobias Filmberg:

He and Samuel Nyberg have written a members bill and wanted to remind FuM of it. If any member have any questions about the bill or an interest to join the workforce, please contact them.

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth



## 2.c.ii Jesper Hermenius:

He represents the FuM workforce that was created the last meeting. They want to do a survey regarding FuM and asks for input for topics to include in the survey. They want to make sure that FuM feels that their concerns are reflected in the survey.

## 3 Resignations

Nothing to address.

## 4 Reports

### 4.a Report 16 — Rapport kring rekryteringsprocessen av Chalmers Studentkårs kårledning

*For the report and its attachment, see attachment 7*

Simon Dovrén presents the report with the rest of the Election Committee and answers questions.

*The council decides:*

1. **That** report 16 be put to the records

*Decision §177*

## 5 Elections

The candidates line up. They are as follows:

<b>Name:</b>	<b>Position</b>
Cesar Lanner	VO
Samuel Martinsson	AO
Jacob Bengtsson	UO
Martin Klasa	HA
Sebastian Wikström	KO
Beata Holmlid	vUO
Alva Limbäck	SO
Gesine Mövitz	vAO
Elias Palm	SO
Siri Moberg	vSO

Jesper Hermenius proposes that the nominations be immediately entered into the minutes.

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth



*The council decides:*

1. **That** the list of candidates immediately be entered into the minutes

*Decision §178*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** direktjustera listan av nomineringar

*Beslut §178*

Since there are two people nominated for SO, Jesper Hermenius proposes that the election of SO be handled first and then the rest of the preliminary agenda. This sparks a discussion in FuM about in which order the elections should be handled.

Francisco Blas Izquierdo Riera moves that the elections be handled in the order of: KO, SO, the rest of the elections to the management team in the order of the agenda and lastly the election to the Chalmers Board.

Tobias Filmberg moves that the elections be handled in the order of SO first and then the preliminary order from the agenda.

Albert Vesterlund moves that the elections be handled in the order of: KO, SO and then the preliminary order from the agenda.

*The council decides:*

1. **That** the agenda be changed according to Albert Vesterlund proposal

*Decision §179*

Since there are FuM representatives that are nominated the electoral roll needs to be adjusted.

*The council decides:*

1. **That** the electoral roll be approved with 23 of 35 present members of the council, 2 of those being a serving deputy member.

*Decision §180*

**For a list of council members present at 10:41 see attachment 2.**

## **5.a President (Kårordförande) (KO)**

*For the nomination from the Election Committee, see attachment 9*

Sebastian Wikström presents themselves, answers questions. They then leave the room and the character witness, Anton Ekström answers questions.

*The council decides:*

1. **That** Sebastian Wikström be elected to President of the Student union 24/25

*Decision §181*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Sebastian Wikström till Kårordförande 24/25

*Beslut §181*

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth



Jesper Hermenius proposes a 5 minute recess. *The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 5 minutes until 11:12

*Decision §182*

The meeting is resumed at 11:14.

## 5.b Student welfare and campus life officer (*Sociala enhetens ordförande*)(SO)

*For the nomination from the Election Committee, see attachment 12*

Alva Limbäck presents themselves, answers questions. They then leave the room and the character witness, Felix Hörnfeldt answers questions.

Jesper Hermenius proposes a 5 minute recess. *The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 5 minutes until 11:51

*Decision §183*

The meeting proceeded at 11:53.

Elias Palm presents themselves, answers questions. They then leave the room and the character witness, Hannes Öhman answers questions.

Jesper Hermenius asks whether to eat before or after the discussion. *The council decides:*

1. **That** lunch is eaten before the discussion

*Decision §184*

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 1 hour until 13:40

*Decision §185*

The meeting proceeded at 13:42.

*The council decides:*

1. **That** the electoral roll be approved with 25 of 35 present members of the council, 2 of those being a serving deputy member.

*Decision §186*

### **For a list of council members present at 13:46 see attachment 3.**

The nomination committee presents their nomination, and answers questions.

**Point of order:** *A question was raised to have a closed vote*

Closed vote started at 13:52 and ended at 14:14. The adjusters counted the votes and the winner was Anna Limbäck.

*The council decides:*

1. **That** Anna Limbäck be elected to Student welfare and campus life officer 24/25

*Decision §187*

*Mötet beslutar:*

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth





1. **Att** välja Anna Limbäck till Sociala enhetens ordförande (SO) 24/25

*Beslut §187*

**Point of information:** *Why does the speakers presidium have a cake?*  
Jesper answers that we wanted a cake for this meeting so we bought one!

**Point of information:** *Deputy member in the Chalmers Tekniska Högskola AB Board is usually the current KO*

## **5.c Student representatives in the board of Chalmers Tekniska Högskola AB Kårens representanter i styrelsen för Chalmers Tekniska Högskola AB**

### **5.c.i Members (Ledamöter)(2)**

*The council decides:*

1. **That** the electoral roll be approved excluding Isac Stark.

*Decision §188*

*The council decides:*

1. **That** Isac Stark and Isabelle Jarl be elected as members of the board of Chalmers Tekniska Högskola AB

*Decision §189*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Isac Stark och Isabelle Jarl till ledamöter i styrelsen för Chalmers Tekniska Högskola AB

*Beslut §189*

### **5.c.ii Deputy member (Suppleant)(1)**

Sebastian Wikström and Francisco Blas Izquierdo Riera nominates themselves, answers questions and is then sent out of the meeting.

*The council decides:*

1. **That** Sebastian Wikström be elected as deputy member of the board of Chalmers Tekniska Högskola AB

*Decision §190*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Sebastian Wikström till suppleant i styrelsen för Chalmers Tekniska Högskola AB

*Beslut §190*

## **5.d Vice President (Vice Kårordförande)(VO)**

*For the nomination from the Election Committee, see attachment 10*

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth



Cesar Lanner presents themselves, answers questions. They then leave the room and the character witness, Joacim Suomi Forssblad answers questions.

*The council decides:*

1. **That** Cesar Lanner be elected to Vice President 24/25 *Decision §191*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Cesar Lanner till vice Kårordförande 24/25 *Beslut §191*

Francisco Blas Izquierdo Riera proposes a 5 minute break.

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed until 15:06 *Decision §192*

The meeting continued at 15:07.

## 5.e Educational affairs officer (*Utbildningsenhetens ordförande*)(UO)

*For the nomination from the Election Committee, see attachment 11*

Jacob Bengtsson presents themselves, answers questions. They then leave the room and the character witness, Anton Ekström answers questions.

*The council decides:*

1. **That** Jacob Bengtsson be elected to Educational affairs officer 24/25 *Decision §193*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Jacob Bengtsson till Utbildningsenhetens ordförande 24/25 *Beslut §193*

## 5.f Careers officer (*Arbetsmarknadsenhetens ordförande*)(AO)

*For the nomination from the Election Committee, see attachment 13*

Samuel Martinsson presents themselves, answers questions. They then leave the room and the character witness, Hugo Rådegård answers questions.

*The council decides:*

1. **That** Samuel Martinsson be elected to Careers officer 24/25 *Decision §194*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Samuel Martinsson till Arbetsmarknadsenhetens ordförande 24/25 *Beslut §194*

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth



Jesper Hermenius proposes to recess the meeting for 15 minutes so that we can order pizza.

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 15 minutes until 16:26

*Decision §195*

The meeting continues at 16:29.

### 5.g Premises officer (*Husansvarig*)(HA)

*For the nomination from the Election Committee, see attachment 14*

Martin Klasa presents themselves, answers questions. They then leave the room and the character witness, Ludvig Nordberg answers questions.

*The council decides:*

1. **That** Martin Klasa be elected to Premises offices 24/25

*Decision §196*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Martin Klasa till Husansvarig 24/25

*Beslut §196*

### 5.h Deputy officer of educational affairs (*Utbildningsenhetens vice ordförande*)(vUO)

*For the nomination from the Election Committee, see attachment 15*

Beata Holmlid presents themselves, answers questions. They then leave the room and the character witness, Hilda Sjöqvist answers questions.

*The council decides:*

1. **That** Beata Holmlid be elected to Deputy officer of educational affairs 24/25

*Decision §197*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Beata Holmlid till Utbildningsenhetens vice ordförande 24/25

*Beslut §197*

### Point of order: Can we have a 45 minute break?

**Point of information:** *The pizzeria made the pizzas in 22 minutes and 4 additional pizzas as they put the wrong sause on some of them*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** the meeting be recessed for 45 minutes until 18:45

*Beslut §198*

The meeting continued at 18:46.

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth



## 5.i Deputy officer of student welfare and campus life(Sociala enhetens vice ordförande)(vSO)

For the nomination from the Election Committee, see attachment 16

Siri Moberg presents themselves via zoom, answers questions. They then leave into a brekroom and the character witness, Marcus Johansson answers questions.

The council decides:

1. **That** Siri Moberg be elected to Deputy officer of student welfare and campus life 24/25 *Decision §198*

Mötet beslutar:

1. **Att** välja Siri Moberg till Sociala enhetens vice ordförande 24/25 *Beslut §198*

Since the speakers presidium has quite a lot of cake left we wanted to raffle out a slice. The lucky winner is Moltas Hultin!

The council decides:

1. **That** the meeting be recessed for 5 minutes until 18:53 *Decision §199*

The meeting continues at 18:53.

## 5.j Deputy careers officer (Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande)(vAO)

For the nomination from the Election Committee, see attachment 17

Gesine Möwitz presents themselves, answers questions. They then leave the room and the character witness, Gustav Sandell answers questions.

The council decides:

1. **That** Gesine Möwitz be elected to Deputy careers officer 24/25 *Decision §200*

Mötet beslutar:

1. **Att** välja Gesine Möwitz till Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande 24/25 *Beslut §200*

**Point of order:** *Can we do a Chalmers Hip for the election committee?*

The clock is 19:18, the end of the first part of FuM7 is done.

The council decides:

1. **That** the meeting be recessed until the 18:00 on the 10th of April. *Decision §201*

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth



## 6 Resumption of the meeting

The meeting continued at 18:08, where Jesper Hermenius relit the fire. Unfortunately Oskar Ekberg is sick so Jesper will also be maintaining the speakers list.

### 6.a Calling of the electoral roll

*The council decides:*

1. **That** the electoral roll be approved with 26 of 35 present members of the council, 2 of those being a serving deputy member. *Decision §202*

**For a list of council members present at 18:13 on the 10th of April and a list of present division representatives, see attachment 4 and attachment 4a.**

## 7 Messages

### 7.a Mikael Gyllenhammar

Mikael Gyllenhammar says that it is nice to see you and congratulations to FuM that you have elected a management team for the next year. He has 3 points for FuM and starts off with the news that Chalmers have signed an agreement with the alumni association. This will make it easier to cooperate with alumni. After that he proceeded with the information that they have found a better way to work with the "teknologbolagen". They will put all three companies under one umbrella company which will offer the same products but will lower the administration costs. This will also bring a change to the recruitment of the VD couples, instead this new company will hire 3 people (1 vd and 2 vice vd). A change like this will bring some changes in the board of the company however Mikael will work on that. The last news that Mikael Gyllenhammar brings to the meeting is that CHARM have started to work with improvements for next year. They will look over their registration process for the companies.

**Point of order:** *Can we continue the meeting in Swedish?*

No FuM representative was opposed to this idea and the meeting continued in Swedish.

## 8 Reports

### 8.a Report 17 — Rapport till FuM7 från kårledningen

*For the report and its attachment, see attachment 8*

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth



David Hedgren speaks on behalf of the management team and they are now entering their twilight months. They have a high workload as they have many projects to wrap up. The management team also had a nice evening last Saturday with the newly elected. Their challenge right now is to finish the current projects and if that cannot be done, prepare to hand it over to the next management team.

*The council decides:*

1. **That** report 17 be put to the records

*Decision §203*

## 9 Elections

### 9.a Authorised auditor

Emil Grimheden proposes that we honor our traditions and also mentions that it is illegal to change Authorised auditor every year. We need to have the same authorised auditor for 3-10 years. Emil then proposes that we elect Göteborgs Revision as Authorised auditor.

*The council decides:*

1. **That** Markus Hellsten from Göteborg Revision be elected as the unions authorized auditor.

*Decision §204*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Markus Hellsten på Göteborg Revision till kårens auktoriserade revisor

*Beslut §204*

### 9.b Lay auditor

Carl Toreborg and Linnea Hallin nominate themselves. David Hedgren is also interested in being a lay auditor however he is an elected management team member.

As we need to contact the Inspector one member of FuM proposes to table the Lay auditor election.

*The council decides:*

1. **That** the point 9.b be tabled until after point 12

*Decision §205*

## 10 Discharge matters Chalmers Studenthem

*For the report and its attachment, see attachment 18*

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth



## 10.a Annual report 2023

Mikael Gyllenhammar presents the report and FuM asks questions.

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 10 minutes until 19:01

*Decision §206*

The meeting continued at 19:01.

## 10.b Report from the auditors 2023

Was included in the previous point.

## 10.c Discharge of last year's board

*The council decides:*

1. **That** the board of Stiftelsen Chalmers Studenthem for the operational year 2023 be discharged

*Decision §207*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** bevilja styrelsen för Stiftelsen Chalmers Studenthem för verksamhetsåret 2023 ansvarsfrihet.

*Beslut §207*

# 11 Interpellations

## 11.a Interpellation 4 — Premises at Holterman Hostel

*For the Interpellation and its attachment, see attachment 19*

David Winroth presents the Interpellation which asks about the premises in Holtermans Hostel which "Teknologföreningen C.S." are currently lending. They want to ask about the possibility of using it for a greater student benefit.

David Hedgren have investigated this and replies to this interpellation.

*The council decides:*

1. **That** that the answer of Interpellation 4 be put to the records

*Decision §208*

The Holtermanska building was acquired by Chalmers Studentbostäder for approximately 6 to 7 years ago. Then the building was contaminated by mercury. Chalmers and Chalmers Studentbostäder entered a dispute about who should pay for what in terms of restoration. So the progress have gone slowly. At the same time C.S. was losing their premises and they

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth



contacted Holtermans hostel about premises. They were offered a mercury contaminated basement that was later renovated. This was also at the time where Chalmers general engagement was lower than it is today. It would have been difficult then to predict that Chalmers would be facing a problem with student premises. Since there was no need for more student premises back then, Chalmers did not want to rent a mercury contaminated basement. Right now there is also some student benefit as the Alliance Orchestra also resides there.

## 12 Board bill 17— Projektet Kåren 2040

The management team wants to start the project with the proposed structure and with the workforces that was discussed last FuM. The management team deem it important that this development program still feels like it is a project driven by the wants of the students even though the management team wont primarily work on it.

They want to receive permission to start planning a budget and create a time plan before 2024 is over. This is primarily so that the said budget can be presented to FuM. The board bill opens up for more detail planing over what projects are to be prioritized and started.

*The council decides:*

1. **That** the board bill 17 is passed

*Decision §209*

**Point of order:** *This feels like a moment to do a wave.*

Jesper Hermenius says that he likes when FuM does the wave which is then followed by a standing wave from FuM.

## 13 Elections — Lay auditor

Carl Toreborg, Linnea Hallin and Hind Mansour is interested in being a lay auditor. Mauritz Köhler also is interested in being a lay auditor but could not attend FuM, he has written to the speekers presidium. The candidates present themselves, answers questions and then leaves the room.

*The council decides:*

1. **That** Carl Toreborg, Hind Mansour, Linnea Hallin and Mauritz Köhler be elected to Lay auditors 24/25

*Decision §210*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Carl Toreborg, Hind Mansour, Linnea Hallin and Mauritz Köhler till lek-mannarevisorer 24/25

*Beslut §210*

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth





*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 10 minutes until 20:06

*Decision §211*

The meeting continued at 20:06.

## 14 Member bills

### 14.a Member bill 9 — Miljönämnd

*For the bill and the board's response, see attachment 21 and attachment 21a respectively.*

David Winroth presents the member bill in which they want to create committee that focuses on environmental questions. They have also read the management teams reply about creating a workforce instead. Other than that they also like the idea of creating a temporary committee.

The management team presents their response and FuM enters a discussion. During the discussion the authors of the member bill reconciled with the management teams response. No other FuM representative were interested in supporting the original member bill.

*The council decides:*

1. **That** the member bill is passed with the management teams amendments

*Decision §212*

### 14.b Member bill 10 — Hållbarhetsrapportering för företagsgruppen

*For the bill and the board's response, see attachment 22 and attachment 22a respectively.*

Olliver Persson presents their motion which proposes that the company group also should have the responsibility to present a ecological bookkeeping at the end of the year. They also bring up the fact that "Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB" is a big company and that there it is a requirement for some larger companies to do a ecological bookkeeping.

The management team then presents their response and the meeting enters the discussion. During the discussion another proposal is created by David Winroth, see attachment 21b. Both the original authors and the management team supported this proposal.

*The council decides:*

1. **That** the member bill passes with changes made according to David Winroths proposal

*Decision §213*

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth



## 14.c Member bill 11 — Strategisk GAP-analys

*For the bill and the board's response, see attachment 23 and attachment 23a respectively.*

Samuel Nyberg and Tobias Filmberg presents their members bill in which they want to preform a GAP-analysis on the student union. In this GAP-analysis they want to look at the goals that we set as a union and if we reach them. This analysis would only give insight into where the student union fails to achieve its goals and not give solutions. Then the management team presents their response which is to pass the bill.

*The council decides:*

1. **That** the member bill is passed

*Decision §214*

### 14.c.i Election to the taskforce

Samuel Nyberg, Tobias Filmberg, Emelie Larsson and David Hedgren presents themselves and answers questions. They are then sent out of the room and FuM enters a discussion.

*The council decides:*

1. **That** it be entered into the protocol that David Hedgren flossed (the dance move) during his presentation
2. **That** the decision was unanimous

*Decision §215*

*Decision §216*

*The council decides:*

1. **That** elect Samuel Nyberg, Tobias Filmberg, Emelie Larsson and David Hedgren into the GAP-analysis workforce

*Decision §217*

Francisco Blas Izquierdo Riera wanted to enter into the protocol that he chose not to vote in this election. Note this is not a reservation.

## 15 Closing of the meeting

The chair declares the meeting and the council year over at 21:10 and extinguishes the council fire.

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth



## Signatures

---

Secretary,  
Vendela Wäneskog

---

Chair,  
Jesper Hermenius

---

Deputy chair,  
Gustav Ekberg

---

Adjuster,  
Samuel Nyberg

---

Adjuster,  
David Winroth

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth



## List of decisions

<b>That</b> the electoral roll be approved with 25 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member. . . . .	4
<b>That</b> Samuel Nyberg and David Winroth be elected as adjusters as well as tellers. . . . .	4
<b>That</b> the meeting be considered duly announced. . . . .	4
<b>That</b> agenda be accepted as suggested in the summons. . . . .	4
<b>That</b> report 16 be put to the records . . . . .	6
<b>That</b> the list of candidates immediately be entered into the minutes . . . . .	7
<b>That</b> the agenda be changed according to Albert Vesterlund proposal . . . . .	7
<b>That</b> the electoral roll be approved with 23 of 35 present members of the council, 2 of those being a serving deputy member. . . . .	7
<b>That</b> Sebastian Wikström be elected to President of the Student union 24/25 . . . . .	7
<b>That</b> the meeting be recessed for 5 minutes until 11:12 . . . . .	8
<b>That</b> the meeting be recessed for 5 minutes until 11:51 . . . . .	8
<b>That</b> lunch is eaten before the discussion . . . . .	8
<b>That</b> the meeting be recessed for 1 hour until 13:40 . . . . .	8
<b>That</b> the electoral roll be approved with 25 of 35 present members of the council, 2 of those being a serving deputy member. . . . .	8
<b>That</b> Anna Limbäck be elected to Student welfare and campus life officer 24/25 . . . . .	8
<b>That</b> the electoral roll be approved excluding Isac Stark. . . . .	9
<b>That</b> Isac Stark and Isabelle Jarl be elected as members of the board of Chalmers Tekniska Högskola AB . . . . .	9
<b>That</b> Sebastian Wikström be elected as deputy member of the board of Chalmers Tekniska Högskola AB . . . . .	9
<b>That</b> Cesar Lanner be elected to Vice President 24/25 . . . . .	10
<b>That</b> the meeting be recessed until 15:06 . . . . .	10
<b>That</b> Jacob Bengtsson be elected to Educational affairs officer 24/25 . . . . .	10
<b>That</b> Samuel Martinsson be elected to Careers officer 24/25 . . . . .	10
<b>That</b> the meeting be recessed for 15 minutes until 16:26 . . . . .	11
<b>That</b> Martin Klasa be elected to Premises offices 24/25 . . . . .	11
<b>That</b> Beata Holmlid be elected to Deputy officer of educational affairs 24/25 . . . . .	11
<b>That</b> Siri Moberg be elected to Deputy officer of student welfare and campus life 24/25 . . . . .	12
<b>That</b> the meeting be recessed for 5 minutes until 18:53 . . . . .	12
<b>That</b> Gesine Möwitz be elected to Deputy careers officer 24/25 . . . . .	12
<b>That</b> the meeting be recessed until the 18:00 on the 10th of April. . . . .	12
<b>That</b> the electoral roll be approved with 26 of 35 present members of the council, 2 of those being a serving deputy member. . . . .	13
<b>That</b> report 17 be put to the records . . . . .	14
<b>That</b> Markus Hellsten from Göteborg Revision be elected as the unions authorized auditor. . . . .	14

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth



**That** the point 9.b be tabled until after point 12 . . . . . 14

**That** the meeting be recessed for 10 minutes until 19:01 . . . . . 15

**That** the board of Stiftelsen Chalmers Studenthem for the operational year 2023 be discharged . . . . . 15

**That** that the answer of Interpellation 4 be put to the records . . . . . 15

**That** the board bill 17 is passed . . . . . 16

**That** Carl Toreborg, Hind Mansour, Linnea Hallin and Mauritz Köhler be elected to Lay auditors 24/25 . . . . . 16

**That** the meeting be recessed for 10 minutes until 20:06 . . . . . 17

**That** the member bill is passed with the management teams amendments . . . . . 17

**That** the member bill passes with changes made according to David Winroths proposal 17

**That** the member bill is passed . . . . . 18

**That** it be entered into the protocol that David Hedgren flossed (the dance move) during his presentation . . . . . 18

**That** the decision was unanimous . . . . . 18

**That** elect Samuel Nyberg, Tobias Filmberg, Emelie Larsson and David Hedgren into the GAP-analysis workforce . . . . . 18

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth



## Lista över beslut

<b>Att</b> direktjustera listan av nomineringar . . . . .	7
<b>Att</b> välja Sebastian Wikström till Kårordförande 24/25 . . . . .	7
<b>Att</b> välja Anna Limbäck till Sociala enhetens ordförande (SO) 24/25 . . . . .	9
<b>Att</b> välja Isac Stark och Isabelle Jarl till ledamöter i styrelsen för Chalmers Tekniska Högskola AB . . . . .	9
<b>Att</b> välja Sebastian Wikström till suppleant i styrelsen för Chalmers Tekniska Hög- skola AB . . . . .	9
<b>Att</b> välja Cesar Lanner till vice Kårordförande 24/25 . . . . .	10
<b>Att</b> välja Jacob Bengtsson till Utbildningsenhetens ordförande 24/25 . . . . .	10
<b>Att</b> välja Samuel Martinsson till Arbetsmarknadsenhetens ordförande 24/25 . . . . .	10
<b>Att</b> välja Martin Klasa till Husansvarig 24/25 . . . . .	11
<b>Att</b> välja Beata Holmlid till Utbildningsenhetens vice ordförande 24/25 . . . . .	11
<b>Att</b> the meeting be recessed for 45 minutes until 18:45 . . . . .	11
<b>Att</b> välja Siri Moberg till Sociala enhetens vice ordförande 24/25 . . . . .	12
<b>Att</b> välja Gesine Möwitz till Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande 24/25 . . . . .	12
<b>Att</b> välja Markus Hellsten på Göteborg Revision till kårens auktoriserade revisor . . . . .	14
<b>Att</b> bevilja styrelsen för Stiftelsen Chalmers Studenthem för verksamhetsåret 2023 ansvarsfrihet. . . . .	15
<b>Att</b> välja Carl Toreborg, Hind Mansour, Linnea Hallin and Mauritz Köhler till lek- mannarevisorer 24/25 . . . . .	16

---

Jesper  
Hermenius

Gustav  
Ekberg

Vendela  
Wäneskog

Samuel  
Nyberg

David  
Winroth

## Attachments

1. Electoral roll — Opening of the meeting
  - a. Student division representatives
2. Electoral roll — 06-04-2024 At 10:41
  - a. Student division representatives
3. Electoral roll — 06-04-2024 At 13:46
  - a. Student division representatives
4. Electoral roll — 10-04-2024 At 18:13
  - a. Student division representatives
5. Summons
6. Decision log
7. Report 16 — Rapport kring rekryteringsprocessen av Chalmers Studentkårs kårledning
8. Report 17 — Rapport till FuM7 från kårledningen
9. Nominering — Kårordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25
10. Nominering — VO i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25
11. Nominering — Utbildningsenhetens Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25
12. Nominering — Sociala Enhetens Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 23/24
13. Nominering — Arbetsmarknadsenhetens ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25
14. Nominering — Husansvarig i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25
15. Nominering — Utbildningsenhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25
16. Nominering — Sociala Enhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25
17. Nominering — Arbetsmarknadsenhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25
18. Discharge matters — Chalmers Studenthem Annual report 2023

19. Interpelation 4 – Premises at Holterman Hostel
20. Board Bill 17 – Projektet Kåren 2040
21. Member bill 9 – Miljönämnd
  - a. Reply to Member bill 9 – Miljönämnd
  - b. Amendment to Members bill 9 – Miljönämnd
22. Member bill 10 – Hållbarhetsrapportering för företagsgruppen
  - a. Reply to Member bill 10 – Hållbarhetsrapportering för företagsgruppen
23. Member bill 11 – Strategisk GAP-analys
  - a. Reply to Member bill 11 – Strategisk GAP-analys



## Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2023/2024

Fullmäktigemöte 7b		06-04-2024 Tidpunkt: 10:06				
<b>Förbundet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Jacob Bengtsson	x			
	Ordinarie	Hampus Rhedin Stam	x			
	Ordinarie	Arvid Nyberg	x			4 /4 närvarande
	Ordinarie	Emrik Lindahl	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>My Favorite Party</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Samuel Nyberg	x			
	Ordinarie	Nils Grimbeck	x			
	Ordinarie	Emelie Lemann	x			
	Ordinarie	Viktor Kjellsson	x			
	Ordinarie	Linnea Hallin	x			
	Ordinarie	Isac Stark	x			
	Ordinarie	Samuel Martinsson	x			
	Ordinarie	Emrik Östling		X		
	Ordinarie	Patrik Boström	x			
	Suppleant	Albert Vesterlund	x	X		
	Suppleant	Lotta Eriksson	x	X		9 /9 närvarande
	Suppleant	Axel Flordal		X	varav	1 tjänstgörande suppl.
<b>Chalmers Cortège Parti</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Moltas Hultin	x			
	Ordinarie	Eleonora Cota		X		1 /2 närvarande
<b>Kalle Anka Partiet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	William Haag	x			2 /2 närvarande
	Ordinarie	Isak Dunge	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Kamratpartiet Iarna</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Martin Klasa	x			
	Ordinarie	Erik Rudberg		X		
	Ordinarie	Adam Landberg		X		1 /4 närvarande
	Ordinarie	Max Hilding		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Droopys enade förbund</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Stina Olsson		X		
	Ordinarie	Casper von Schenck		X		0 /2 närvarande
	Suppleant	Filip Grandén		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Plana Terra</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Lovisa Årebäck	x			
	Ordinarie	Eddi Kusuran	x			
	Ordinarie	Emmi Olsson	x			
	Ordinarie	Tobias Filmberg	x			
	Ordinarie	Leo Roslund	x			
	Ordinarie	David Winroth	x			
	Suppleant	Cesar Lanner	x			6 /6 närvarande
	Suppleant	Olliver Persson	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Förenade Samhällsbyggaren</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Emma Henrysson		X		1 /2 närvarande
	Ordinarie	Vendela Örndal	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>AsterixPartiet Gallerna</b>						
	Ordinarie	Hugo Björklund		X		
	Ordinarie	Gillis Magnusson		X		0 /3 närvarande
	Ordinarie	Eskil Wirdheim		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Independent</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera	x			1 /1 närvarande
					varav	0 tjänstgörande suppl.
					<b>Totalt:</b>	<b>25 /35 närvarande</b>
					<b>varav</b>	<b>1 tjänstgörande suppl.</b>

<b>Teknologsektioner</b>		<b>JA</b>	<b>NEJ</b>			
Arkitekturstuderandesektionen			<b>X</b>			
Dateknologsektionen		<b>x</b>				
Doktorandsektionen			<b>X</b>			
Elektroteknologsektionen			<b>X</b>			
Fysikteknologsektionen			<b>X</b>			
Ingenjörsteknologsektionen			<b>X</b>			
Kemiteknologsektionen			<b>X</b>			
Maskinteknologsektionen			<b>X</b>			
Sjösektionen			<b>X</b>			
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			<b>X</b>			
Teknologsektionen för Automation och mekatronik			<b>X</b>			
Teknologsektionen Globala System		<b>x</b>				
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			<b>X</b>			
Teknologsektionen Informationsteknik		<b>x</b>				
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			<b>X</b>			
Teknologsektionen Teknisk Design			<b>X</b>			3 /17 närvarande
V-teknologsektionen samhällsbyggnad			<b>X</b>			

## Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2023/2024

Fullmäktigemöte 7b		06-04-2024 Tidpunkt: 10:41				
<b>Förbundet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Jacob Bengtsson		x		
	Ordinarie	Hampus Rhedin Stam	x			
	Ordinarie	Arvid Nyberg	x			3 /4 närvarande
	Ordinarie	Emrik Lindahl	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>My Favorite Party</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Samuel Nyberg	x			
	Ordinarie	Nils Grimbeck	x			
	Ordinarie	Emelie Lemann	x			
	Ordinarie	Viktor Kjellsson	x			
	Ordinarie	Linnea Hallin	x			
	Ordinarie	Isac Stark	x			
	Ordinarie	Samuel Martinsson		X		
	Ordinarie	Emrik Östling		X		
	Ordinarie	Patrik Boström	x			
	Suppleant	Albert Vesterlund	x	X		
	Suppleant	Lotta Eriksson	x	X		9 /9 närvarande
	Suppleant	Axel Flordal		X	varav	2 tjänstgörande suppl.
<b>Chalmers Cortège Parti</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Moltas Hultin	x			
	Ordinarie	Eleonora Cota		X		1 /2 närvarande
<b>Kalle Anka Partiet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	William Haag	x			2 /2 närvarande
	Ordinarie	Isak Dunge	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Kamratpartiet Iarna</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Martin Klasa		X		
	Ordinarie	Erik Rudberg		X		
	Ordinarie	Adam Landberg		X		0 /4 närvarande
	Ordinarie	Max Hilding		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Droopys enade förbund</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Stina Olsson		X		
	Ordinarie	Casper von Schenck		X		0 /2 närvarande
	Suppleant	Filip Grandén		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Plana Terra</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Lovisa Årebäck	x			
	Ordinarie	Eddi Kusuran	x			
	Ordinarie	Emmi Olsson	x			
	Ordinarie	Tobias Filmberg	x			
	Ordinarie	Leo Roslund	x			
	Ordinarie	David Winroth	x			
	Suppleant	Cesar Lanner		X		6 /6 närvarande
	Suppleant	Olliver Persson	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Förenade Samhällsbyggaren</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Emma Henrysson		X		1 /2 närvarande
	Ordinarie	Vendela Örndal	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>AsterixPartiet Gallerna</b>						
	Ordinarie	Hugo Björklund		X		
	Ordinarie	Gillis Magnusson		X		0 /3 närvarande
	Ordinarie	Eskil Wirdheim		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Independent</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera	x			1 /1 närvarande
					varav	0 tjänstgörande suppl.
					<b>Totalt:</b>	<b>23 /35 närvarande</b>
					<b>varav</b>	<b>2 tjänstgörande suppl.</b>

<b>Teknologsektioner</b>		<b>JA</b>	<b>NEJ</b>			
Arkitekturstuderandesektionen			<b>X</b>			
Dateknologsektionen		<b>x</b>				
Doktorandsektionen			<b>X</b>			
Elektroteknologsektionen			<b>X</b>			
Fysikknologsektionen			<b>X</b>			
Ingenjörsteknologsektionen			<b>X</b>			
Kemiteknologsektionen			<b>X</b>			
Maskinteknologsektionen			<b>X</b>			
Sjösektionen			<b>X</b>			
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			<b>X</b>			
Teknologsektionen för Automation och mekatronik			<b>X</b>			
Teknologsektionen Globala System		<b>x</b>				
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			<b>X</b>			
Teknologsektionen Informationsteknik		<b>x</b>				
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			<b>X</b>			
Teknologsektionen Teknisk Design			<b>X</b>			3 /17 närvarande
V-teknologsektionen samhällsbyggnad			<b>X</b>			

## Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2023/2024

Fullmäktigemöte 7b		06-04-2024 Tidpunkt: 13:46				
<b>Förbundet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Jacob Bengtsson		x		
	Ordinarie	Hampus Rhedin Stam	x			
	Ordinarie	Arvid Nyberg	x			3 /4 närvarande
	Ordinarie	Emrik Lindahl	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>My Favorite Party</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Samuel Nyberg	x			
	Ordinarie	Nils Grimbeck	x			
	Ordinarie	Emelie Lemann	x			
	Ordinarie	Viktor Kjellsson	x			
	Ordinarie	Linnea Hallin	x			
	Ordinarie	Isac Stark	x			
	Ordinarie	Samuel Martinsson		X		
	Ordinarie	Emrik Östling	x			
	Ordinarie	Patrik Boström		X		
	Suppleant	Albert Vesterlund	x	X		
	Suppleant	Lotta Eriksson	x	X		9 /9 närvarande
	Suppleant	Axel Flordal		X	varav	2 tjänstgörande suppl.
<b>Chalmers Cortège Parti</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Moltas Hultin	x			
	Ordinarie	Eleonora Cota		X		1 /2 närvarande
<b>Kalle Anka Partiet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	William Haag	x			2 /2 närvarande
	Ordinarie	Isak Dunge	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Kamratpartiet Iarna</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Martin Klasa		X		
	Ordinarie	Erik Rudberg	x			
	Ordinarie	Adam Landberg		X		1 /4 närvarande
	Ordinarie	Max Hilding		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Droopys enade förbund</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Stina Olsson	x			
	Ordinarie	Casper von Schenck		X		1 /2 närvarande
	Suppleant	Filip Grandén		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Plana Terra</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Lovisa Årebäck	x			
	Ordinarie	Eddi Kusuran	x			
	Ordinarie	Emmi Olsson	x			
	Ordinarie	Tobias Filmberg	x			
	Ordinarie	Leo Roslund	x			
	Ordinarie	David Winroth	x			
	Suppleant	Cesar Lanner		X		6 /6 närvarande
	Suppleant	Olliver Persson	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Förenade Samhällsbyggaren</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Emma Henrysson		X		1 /2 närvarande
	Ordinarie	Vendela Örndal	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>AsterixPartiet Gallerna</b>						
	Ordinarie	Hugo Björklund		X		
	Ordinarie	Gillis Magnusson		X		0 /3 närvarande
	Ordinarie	Eskil Wirdheim		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Independent</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera	x			1 /1 närvarande
					varav	0 tjänstgörande suppl.
					<b>Totalt:</b>	<b>25 /35 närvarande</b>
					<b>varav</b>	<b>2 tjänstgörande suppl.</b>

<b>Teknologsektioner</b>		<b>JA</b>	<b>NEJ</b>			
Arkitekturstuderandesektionen			<b>X</b>			
Dateknologsektionen		<b>x</b>				
Doktorandsektionen			<b>X</b>			
Elektroteknologsektionen			<b>X</b>			
Fysikknologsektionen			<b>X</b>			
Ingenjörsteknologsektionen			<b>X</b>			
Kemiteknologsektionen			<b>X</b>			
Maskinteknologsektionen			<b>X</b>			
Sjösektionen			<b>X</b>			
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			<b>X</b>			
Teknologsektionen för Automation och mekatronik			<b>X</b>			
Teknologsektionen Globala System		<b>x</b>				
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			<b>X</b>			
Teknologsektionen Informationsteknik		<b>x</b>				
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			<b>X</b>			
Teknologsektionen Teknisk Design			<b>X</b>			3 /17 närvarande
V-teknologsektionen samhällsbyggnad			<b>X</b>			

## Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2023/2024

Fullmäktigemöte 7b		10-04-2024 Tidpunkt: 18:13				
<b>Förbundet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Jacob Bengtsson	x	x		
	Ordinarie	Hampus Rhedin Stam	x			
	Ordinarie	Arvid Nyberg	x			4 /4 närvarande
	Ordinarie	Emrik Lindahl	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>My Favorite Party</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Samuel Nyberg	x			
	Ordinarie	Nils Grimbeck	x			
	Ordinarie	Emelie Lemann	x			
	Ordinarie	Viktor Kjellsson	x			
	Ordinarie	Linnea Hallin	x			
	Ordinarie	Isac Stark		X		
	Ordinarie	Samuel Martinsson	x			
	Ordinarie	Emrik Östling	x			
	Ordinarie	Patrik Boström	x			
	Suppleant	Albert Vesterlund	x	X		
	Suppleant	Lotta Eriksson		X		9 /9 närvarande
	Suppleant	Axel Flordal		X	varav	1 tjänstgörande suppl.
<b>Chalmers Cortège Parti</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Moltas Hultin		X		
	Ordinarie	Eleonora Cota		X		0 /2 närvarande
<b>Kalle Anka Partiet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	William Haag	x			2 /2 närvarande
	Ordinarie	Isak Dunge	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Kamratpartiet I:arna</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Martin Klasa	x			
	Ordinarie	Erik Rudberg		X		
	Ordinarie	Adam Landberg		X		2 /4 närvarande
	Ordinarie	Max Hilding	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Droopys enade förbund</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Stina Olsson	x			
	Ordinarie	Casper von Schenck		X		1 /2 närvarande
	Suppleant	Filip Grandén		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Plana Terra</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Lovisa Årebäck	x			
	Ordinarie	Eddi Kusuran		X		
	Ordinarie	Emmi Olsson	x			
	Ordinarie	Tobias Filmberg	x			
	Ordinarie	Leo Roslund	x			
	Ordinarie	David Winroth	x			
	Suppleant	Cesar Lanner	x			6 /6 närvarande
	Suppleant	Olliver Persson	x		varav	1 tjänstgörande suppl.
<b>Förenade Samhällsbyggaren</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Emma Henrysson		X		1 /2 närvarande
	Ordinarie	Vendela Örndal	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>AsterixPartiet Gallerna</b>						
	Ordinarie	Hugo Björklund		X		
	Ordinarie	Gillis Magnusson		X		0 /3 närvarande
	Ordinarie	Eskil Wirdheim		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Independent</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera	x			1 /1 närvarande
					varav	0 tjänstgörande suppl.
					<b>Totalt:</b>	<b>26 /35 närvarande</b>

						<b>varav</b>	<b>2</b>	<b>tjänstgörande suppl.</b>
--	--	--	--	--	--	--------------	----------	-----------------------------



<b>Teknologsektioner</b>		<b>JA</b>	<b>NEJ</b>			
Arkitekturstuderandesektionen			<b>X</b>			
Dateknologsektionen		<b>x</b>				
Doktorandsektionen		<b>x</b>				
Elektroteknologsektionen		<b>x</b>				
Fysikknologsektionen		<b>x</b>				
Ingenjörsteknologsektionen			<b>X</b>			
Kemiteknologsektionen			<b>X</b>			
Maskinteknologsektionen			<b>X</b>			
Sjösektionen			<b>X</b>			
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			<b>X</b>			
Teknologsektionen för Automation och mekatronik			<b>X</b>			
Teknologsektionen Globala System		<b>x</b>				
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			<b>X</b>			
Teknologsektionen Informationsteknik		<b>x</b>				
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			<b>X</b>			
Teknologsektionen Teknisk Design			<b>X</b>			6 /17 närvarande
V-teknologsektionen samhällsbyggnad			<b>X</b>			



## Preliminary summons Chalmers Student Union Council, Meeting 7 23/24

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Kårresturangen, Johanneberg

Time: 2024-04-06, 10:00

Language: English (primarily)

### Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
  - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
  - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
  - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
  - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
  - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
  - f. Co-option (*Adjungeringar*)
  - g. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
  - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
  - a. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
  - b. Management team (*Kårledningen*)
  - c. Others (*Övriga*)
3. Reports (*Rapporter*)
  - a. Rapport 16 – Rapport kring rekryteringsprocessen av Chalmers Studentkårs kårledning
4. Elections (*Val*)
  - a. President (*Kårordförande*) (KO)
    - Nominee: Sebastian Wikström, kfk21
  - b. Student representatives in the board of Chalmers Tekniska Högskola AB (*Kårens representanter i styrelsen för Chalmers Tekniska Högskola AB*)
    - i. Members (*Ledamöter*) (2)
      - Isac Stark, KO 22/23
      - Isabelle Jarl, KO 23/24
    - ii. Deputy member (*Suppleant*) (1)



- c. Vice president (*Vice kårordförande*) (VO)
    - Nominee: Cesar Lanner, gs21
  - d. Educational affairs officer (*Utbildningsenhetens ordförande*) (UO)
    - Nominee: Jacob Bengtsson, it20
  - e. Student welfare and campus life officer (*Sociala enhetens ordförande*) (SO)
    - Nominee: Alva Limbäck, f21
  - f. Careers officer (*Arbetsmarknadsenhetens ordförande*) (AO)
    - Nominee: Samuel Martinsson, f20
  - g. Premises officer (*Husansvarig*) (HA)
    - Nominee: Martin Klasa, i21
  - h. Deputy officer of educational affairs (*Utbildningsenhetens vice ordförande*) (vUO)
    - Nominee: Beata Holmlid, a21
  - i. Deputy officer of student welfare and campus life (*Sociala enhetens vice ordförande*) (vSO)
    - Nominee: Siri Moberg, v21
  - j. Deputy careers officer (*Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande*) (vAO)
    - Nominee: Gesine Möwitz, ae20
  5. Recess until 18:00 on the 10th of April (*Ajournering till 18:00 den 10:e april*)
  6. Resumption of the meeting (*Mötets återupptagande*)
    - a. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
  7. Reports (*Rapporter*)
    - a. Rapport 17 – Rapport till FuM7 från kårledningen
  8. Elections (*Val*)
    - a. Authorised auditor (*Auktoriserad revisor*)
    - b. Lay auditor (*Lekmannarevisor*)
  9. Discharge matters (*Dechargeärenden*)Chalmers Studenthem
    - a. Annual report 2023 (*Årsrapport 2023*)
    - b. Report from the auditors 2023 (*Revisionsberättelse 2023*)
    - c. Discharge of last year's board (*Ansvarsfrihet för föregående års styrelse*)
  10. Interpellations (*Interpellationer*)
    - a. Interpellation 4 – Premises at Holterman Hostel
  11. Member bills (*Motioner*)
-



CHALMERS  
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

Preliminary summons FuM7 23/24  
2024-03-23  
Speaker's Presidium

- a. Member bill 9 – Miljönämnd
  - b. Member bill 10 – Hållbarhetsrapportering för företagsgruppen
  - c. Member bill 11 – Strategisk GAP-analys
12. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)

Göteborg, 2024-03-23

---

Jesper Hermenius  
Speaker (*Talman*)

---

Oskar Ekberg  
Deputy Speaker (*Vice Talman*)

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
20/21	FuM3	§93	att Kårstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kårstyrelsen bedömer att ägandeskapet av bolagen lär bidra till mer medlemsnytta.		KS	KS		Löpande
20/21	FuM8	§246	att ge kårordförande mandat att som representant i GFS styrelse rösta för en nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133). att ge kårstyrelsen mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133) till ett högsta belopp om 6 000 000 kr. att ett eventuellt förvärv ska göras genom Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB att kårstyrelsen får mandat att förvärva övriga kårers aktier om detta skulle erbjudas, dock till ett maximalt pris om 200 kr per aktie.		KS	KS		Löpande
21/22	FuM4	§116	att Chalmers studentkår ger Emilias kårhus AB medel för att utföra byggnationen av vindskydden på Andra udden till en summa upp till 600tkr. Medlen tas från Byggnadsfonden. att Chalmers studentkårs fullmäktige ålägger kårstyrelsen att ge Emilias kårhus AB uppdraget att utföra byggandet av stugorna på Andra udden enligt Chalmers studentkårs Arkitekturtävling resultat med hjälp av teknologer i största möjliga mån. att ålägga Kårstyrelsen att utreda hur skulden mellan ChSRAB och EmKAB kan justeras utan medel från byggnadsfonden.		KS	KS/EmKAB		Löpande
21/22	FuM4	§119	att kårstyrelsen möjliggör tillgängligheten av könsuppdelade toaletter, särskilt under festliga tillställningar såsom FestUkalas och gasque.		KS	KS		Löpande
21/22	FuM8	§254	att fullmäktige ger uppdrag till KS att fullfölja ett överlåtande av järnvägsvagnen till EKAB samt tillskjuta 700 000 kr för upprustning och underhåll förutsatt att samtliga förutsättningar för att genomföra överlåtandet finns på plats. att i samband med överlåtande lägga maximalt 250 000 kr ur Byggnadsfonden för att rusta upp Järnvägsvagnen.		KS	KS		Löpande
22/23	FuM7	§289-292	Att uppmåna AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp att påbörja och genomföra ett förstudiearbete för Utveckling av Chalmers Studentkårs lokaler enligt bilaga, till en kostnad på upp till 600 000 kr. Att ålägga kårens direktör att lägga fram beslutsunderlag för ovanstående till nästkommande bolagsstämma om direktören finner det lämpligt. Att beslut om ytterligare investeringar i projektet skall presenteras till och beslutas av Fullmäktige. Att ålägga Kårstyrelsen att tillsätta en styrgrupp med ansvar för förstudien samt rapportering till Fullmäktige.	Startar förstudien om att utveckla kårens lokaler, 600 kkr avsattes och fortsatta kostnader ska tas i FuM enligt detta beslut.	FuM	FuM		Löpande
22/23	FuM7	§296	att ålägga Kårledningen att stötta IAESTE med att skapa rutiner och starta upp sin verksamhet som kårörening.		FuM	KS		Löpande
22/23	FuM7	§299-300	att Valberedningen åläggs att vidareutveckla dokumentet Riktlinjer för valberedningen angående kommittérekrytering. att Valberedningen åläggs att implementera de åtgärder som beskrivs i Nomination Committee Task Force - Final Report som presenterades under FuM6. Valberedningen ska därefter utvärdera dessa ändringar i en rapport till FuM8 23/24 för att ge FuM bakgrund till att ta beslut om denna process skall bli permanent.		FuM	ValB	FuM8 23/24	Pågår
22/23	FuM7	§302	That a company question be put to EKAB, asking for a cost estimate for four new and easily accessible water fountains in the union building in places with a high student presence.		FuM	EKAB	FuM8 22/23	Pågår
22/23	FuM8	§368	Att ålägga kårstyrelsen att senast till FuM8 varje år skriftligt svara på följande frågor: • Hur har kårledningen i år arbetat mot en rimligare arbetsbelastning? • Anser kårledningen att deras arbetsbelastning är på en rimlig nivå, eller återstår arbete för att nå en sådan nivå?		KS		FuM8	Löpande
23/24	FuM1	§56-37	Att skapa en arbetsgrupp på upp till 2 personer med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs åsiktsprogram till fullmäktigesammanträde 8. Att utbildningsenhetens ordförande och vice ordförande väljs in som medlemmar i arbetsgruppen med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs åsiktsprogram.		FuM		FuM8 23/24	Pågår
23/24	FuM5	§134	that in section 6:7 of the Statute, amend elect for the next term of office - the Speaker's Presidium, according to 6:20 - the Nomination Committee, according to 8:2 to elect for the next term of office the Speaker's Presidium, according to 6:20 that in section 6:11 of the Statute, under Before the end of study period 4, the Council is required to add • elect the Nomination Committee for the next term of office, according to 8:2	Detta var andra läsningen. Beslutet var enhälligt och första läsningen finns i protokollet FuM4 23/24 §123 som också var enhälligt	FuM			Pågår
23/24	FuM5	§143	att kårledningen utreder medlemskapet i GFS och rapporterar till FuM vart tredje år. att första rapporten avläggs för verksamhetsåret 23/24.		KS			Löpande
23/24	FuM6	§171-172	att en arbetsgrupp på 3-6 personer tillsätts med uppgift att utreda vilka problem Fullmäktige har i sitt arbete idag, och föreslå sätt på vilka Fullmäktige kan förbättras. arbetsgruppen skall presentera en kort delårsrapport med status på sitt arbete till FuM8 2023/2024. att arbetsgruppen skall presentera en rapport på FuM1 2024/2025 med sina slutsatser samt konkreta förslag på förbättringar av Fullmäktige och dess arbetsätt.				FuM8 23/24 Reltidsrapport FuM1 24/25 slutrapport	Pågår



# Rapport kring rekryteringsprocessen av Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25

Denna rapport syftar till att informera om rekryteringen för Chalmers Studentkårs kårledning till verksamhetsåret 2024/2025. Vi redogör för processen från marknadsföring och arrangemang, till intervjuunderlaget och slutgiltig nominering till kårfullmäktige. Rapporten avslutas med en utvärdering av arbetet och redovisar potentiella utvecklingsområden till nästa år.

## *Valberedningens uppdrag*

Valberedningen är en nämnd under kårfullmäktige och ligger organisatoriskt under talmanspresidiet. Valberedningens roll är att bereda val till en mängd olika förtroendeposter inom Chalmers Studentkår.

Valberedningen är bland annat ålagda att lämna fullständigt namnförslag på kandidater till Chalmers Studentkårs kårledning, men har också i uppgift att genomföra rekryteringen i form av marknadsföring, urval och nominering till posterna.

## *Valberedningens sammansättning*

Valberedningen 23/24 utgörs av:

- Simon Dovrén (f20)
- Isac Borghed (f19)
- Hanna Börjesson (v19)
- Wilma Frostberg (v20)
- Cecilia Sundell (i21)
- Samuel Nilsson (gs22)
- Joakim Strömqvist (gs22)

## *Tidsåtgång och arbetsbelastning*

Under rekryteringsprocessens arbete har valberedningen aktivt lagt uppskattningsvis 560 timmar, vilket motsvarar ungefär 80 timmar per person. Detta inbegriper marknadsföring, utvärdering och förberedelse av, samt deltagande på arrangemang, liksom uppdatering av kravprofiler, samt intervjuer, urval och nominering.



## Rekryteringsprocessen

### *Milstolpar och tidslinje*

- LP2: Utlysning av posterna
- Allmän info
- 17/1: Inspirationsföreläsning
- 22/1-2/2: En stund med kårledningen
- 23/1: Casekväll
- 23/1: Ansökan öppnas
- 26/1: Sista anmälningdag till En stund med kårledningen
- 30/1: Mingelkväll
- 4/2: Ansökan stängs
- 5/2-17/3: Urvalsperiod
- 25/3: Deadline för nomineringar

Valberedningen vid Chalmers Studentkår använder sig av kompetensbaserad rekrytering, vilket kan sammanfattas som ett fokus på uppvisade förmågor och erfarenheter för att matcha kompetenser med sökta krav. Detta ger en rekrytering som karaktäriseras av objektivitet.

## Referensgruppen för Kårledningsinvalet

Valberedningen har i år nyttjat den referensgrupp som tillsätts för att stötta valberedningen i arbetet till relativt liten grad. Kontakten bestod av stöttning kring sakfrågor som dök upp gällande förtydligande av meriterande egenskaper och erfarenheter.

## Förberedande Arbete och Marknadsföring

Valberedningens arbete med kårledningsrekryteringen påbörjades i läsperiod 2. Där började vi se över material från tidigare år samt diskutera innehållet i rekryteringen. Vi spenderade även tid med att utveckla och uppdatera kravprofiler och intervjumallar så att de skulle bli tydligare och korrekta, med hjälp av referensgruppen och genom diskussion inom valberedningen.

### *Marknadsföring*

I läsperiod 2 inleddes arbetet med att planera marknadsföringen, där Noëlle och Mikael på kårens kommunikationsavdelning var till stor hjälp. Marknadsföringen utåt inleddes i början av läsperiod 3 med en PR-kampanj på Facebook där vi annonserade alla arrangemang. Dessutom publicerades korta 'frågor och svar' med sittande i kårledningen.

Övriga kanaler som utnyttjades var kårens månadsmejl, Core-TV, vepor på kårhusets fasad, nyinköpt gatupratator utanför kårhuset samt utskick och inlägg i teknologsektionernas Facebookgrupper med stöd av sektionstyrelser. Stora delar av detta arbete möjliggjordes av kårens kommunikationsavdelning.



## Arrangemang

Följande är en presentation av de evenemang som hölls under rekryteringen. Samtliga evenemang planeras att utvärderas gentemot kårledningen och de sökande för att skapa underlag för rekommendationer och förbättringar till kommande års rekryteringar.

### *Inspirationsföreläsning*

Det första eventet som hölls under rekryteringsprocessen var en inspirationsföreläsning på plats. Syftet med detta var att locka dit potentiella sökande som var nyfikna på att få en inblick i kårledningen samt rekryteringen och informera och inspirera om detta. På föreläsningen introducerade valberedningen sig och sin uppgift, och inledde med att informera om rekryteringen och upplägget på föreläsningen, därefter fick två gamla medlemmar ur kårledningen hålla föreläsning och berätta om deras upplevelser från sitt år och vad det har gett dem senare i livet. Det närvarade ca 15 personer utöver kårledningen och valberedningen.

### *En stund med KL*

För detta evenemang erbjöd vi de sökande att anmäla sig till att fika med en sittande av eget val i kårledningen. Syftet med detta var att ge de sökande en chans att fördjupa sig mer och få en inblick i vardagen gällande en specifik post. Utöver detta även få en chans att ställa frågor under mindre uppstyra former. Till fiket anmälde sig sammanlagt 14 unika individer till 46 möten. Populärast var VO och UO med 9 stycken vardera.

### *Case-kväll*

Case-kvällens syfte är att skapa intresse för kårledningens arbete, och mana till diskussion mellan de sökande. Deltagarna delades in i mindre grupper och roterade mellan de olika enheterna, där de fick ta del av mindre case relaterade till faktiska incidenter och frågor som är relevanta för enheten. Syftet med kvällen var att ge deltagarna en större inblick i de olika posternas arbetsområden samt att få möjlighet att arbeta och diskutera med andra eventuella sökande. Här närvarade 17 personer.

### *Mingelkväll*

Under mingelkvällen deltog Kårledningen 23/24 samt gamla medlemmar ur kårledningen för att ge de sökande som deltog på eventet en bredd av erfarenheter. De deltagande gavs möjlighet att fritt gå runt och välja vem man ville prata med. Eventet var välbesökt!





## Granskning och Urval

Urvalet av kandidater inleddes med en komplett ansökan från kandidaterna innehållande CV och ett personligt brev. Ett första urval hölls där alla seriösa sökande ansågs relevanta att gå vidare med. Totalt inkom 23 seriösa ansökningar. Alla kandidater fick möjligheten att i sin ansökan rangordna tre poster de önskade söka.

### *Intervjuprocessen*

Det huvudsakliga verktyget för urvalet var intervjuerna. Dessa var en och en halv till två timmar långa. Intervjumaterialet är utvecklat med utgångspunkt i kravprofilerna och är utformat för att adressera specifika punkter i dessa specifikationer. I likhet med tidigare år deltog två ledamöter från valberedningen, med uppgift som intervjuande respektive protokollförande. Likt tidigare år spelade vi in alla intervjuer för att ha som underlag till överläggningen. Detta hjälpte oss säkerställa en rättvis och jämförbar bedömning av alla sökande, då som sagt endast två ledamöter deltar fysiskt på respektive intervju.

Intervjuerna fokuserade på lämpligheten som ledamot i kårledningen generellt, med utökade krav för att sitta i kårstyrelsen, samt specifika krav för varje post. Om kandidaten sökt fler än en post gavs lika vikt att besvara frågor för alla dessa poster. Frågorna behandlade bland annat ledarskapsförmågor, organisering och representation. Intervjuerna innehöll vissa kortare moment på engelska, för att utvärdera kandidaternas förmåga att uttrycka sig i tal på språket.

### *Urval*

Efter intervjuerna höll valberedningen överläggning på 35 timmar, fördelad över v8-10. Där diskuterades samtliga sökande och jämfördes gentemot kravspecifikationerna för respektive post de sökt. Utifrån detta kunde en begynnande sällning av sökande utföras. Då rekryteringen är kompetensbaserad lades mycket fokus på de förmågor och erfarenheter som den sökande lyfte under intervjun som svarar mot kravspecifikationen.

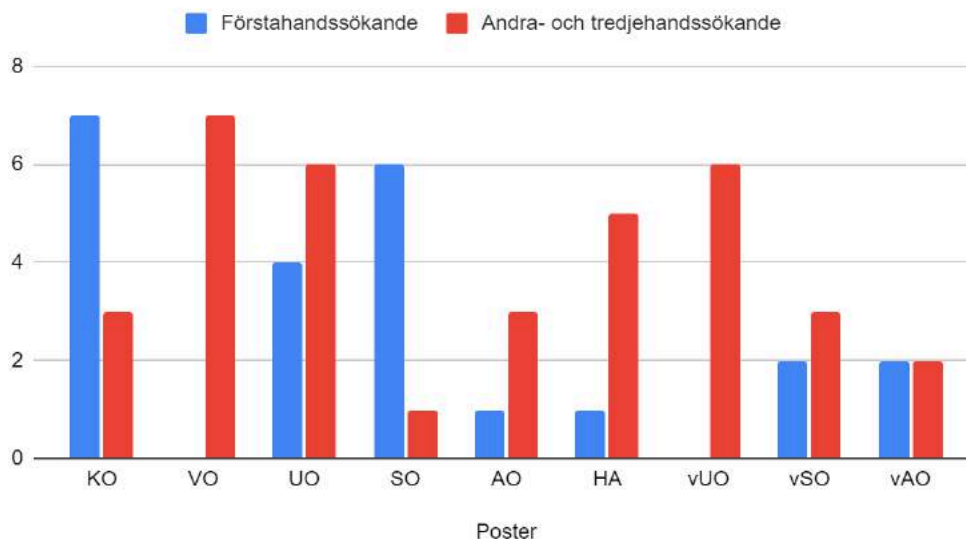


## Utfall och Statistik

Valberedningen fick in totalt 23 seriösa ansökningar till Kårledningen 24/25. Detta var lite under snittet sett till de senaste 8 åren, se Figur 3. Fördelningen av förstahandsval kontra andra- och tredjehandsval kan ses i Figur 1, som också visar att sökfrekvensen var högst för KO och UO, och lägst för vAO och AO. VO och vUO saknade förstahandssökande.

Fördelningen på sektionstillhörigheten kan ses i Figur 2. De sökande kommer i huvudsak från utbildningar baserade på Johanneberg. Könsfördelningen var 26 % kvinnor och 74 % män fördelat på de totalt 23 sökande.

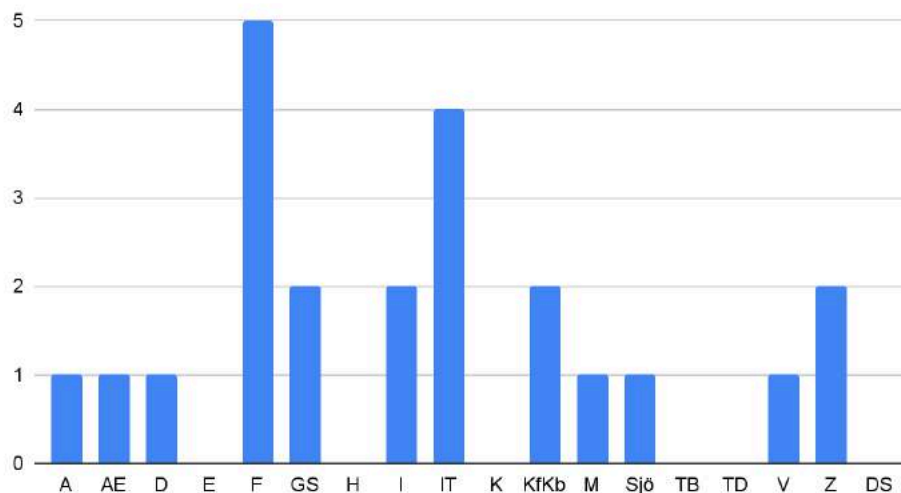
### Förstahandssökande samt andra- och tredjehandssökande



Figur 1: Fördelningen på hur många som sökt varje enskild post, uppdelat på förstahandsval samt andra- och tredjehandsval. Notera det högre söktrycket på framförallt KO och UO.

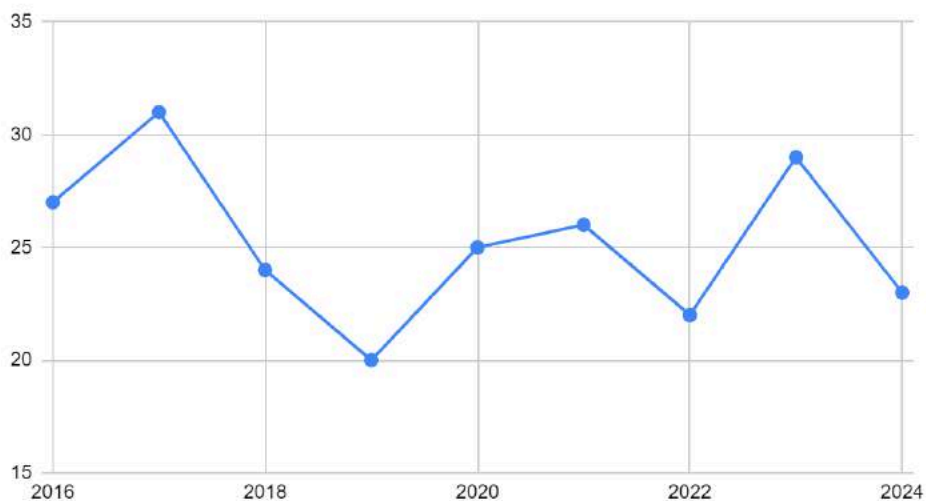


### Sökandes sektionstillhörigheter



Figur 2: Fördelningen över sektionstillhörigheten hos de sökande. Observera att även i år var sektionerna med bas på Johannebergs campus överrepresenterade hos de sökande, jämfört med Lindholmens campus. Sektionerna E, H, K, TB, TD och DS utmärker sig med att ha noll sökande. F och IT stack ut åt andra hållet med många sökande.

### Antal sökande historiskt



Figur 3: Totala antalet sökande till kårledningen över tid, från 16/17 till 24/25.



## Utvärdering

Valberedningen är mycket nöjda med rekryteringsprocessen. Marknadsföringsarbetet och rekryteringen har fokuserat på att bibehålla engagemang och söktryck för kårledningen vilket vi känner att vi uppnått. De sökande uppvisade mycket goda kompetenser även i år, vilket gav oss ett stort och mångsidigt underlag att göra våra bedömningar på.

Det har under tidigare år i valberedningen funnits brister i informationsöverlämning mellan föregående år, samt en avsaknad av fastställda rutiner. Detta var någonting som förra årets ordförande jobbade på tillsammans med talman, vilket gav oss bättre förutsättningar i år. Det finns dock fortfarande rum för förbättring, så processen ska utvärderas internt för att underlätta för nästa valberedning.

Frågor på rapporten ställs till [valberedningen@chs.se](mailto:valberedningen@chs.se) märkta med rubriken Frågor kårledningsrapport.

---

Simon Dovrén,  
Valberedningens ordförande 23/24



# Rapport till FuM 7a från kårledningen

## Presidieenheten

### Kårordförande

#### Reflektioner/Reflections

Just nu är jobbet väldigt roligt och jag har mycket att göra! Känner det som att jag har koll på det mesta och jag är taggad på att landa några projekt och uppgifter som ligger på mitt bord. Det kommer krävas ett högt tempo och koll på många bollar men det är precis då jag trivs som bäst. Jag är taggad på att förbereda så att nästa år får det så bra som möjligt och min ambition är att hinna klart med vissa av de lite mer otydliga sakerna så att de blir lätta att sätta sig in i för nästa kårordförande. Just nu vill jag inte tänka på att det snart är dags för avgång för jag har så roligt, men jag känner väl att jag behöver ge mig lite tid att förbereda inför vad jag ska pyssla med till hösten också.

*Right now the job is very fun and I have a lot to do! I feel like I have control over most things and I am excited to land some projects and tasks that are on my table. It will require a high pace and control of many balls but that is exactly when I thrive best. I'm eager to prepare so that next year will be as good as possible and my ambition is to finish some of the slightly more unclear things so that they will be easy to understand for the next union president. Right now, I don't want to think about the fact that it's almost time for departure because I'm having so much fun, but I feel that I need to give myself some time to prepare for what I'm going to do in the fall as well.*

#### Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

#### Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

#### Pågående arbete/Work in progress

- Kåren2040
- ATKL
- Tal mösspåtagningen
- Tal vårbalen
- Konferens i Zürich
- Preliminär verksamhetsplan
- Planera inför överlämning
- Arbete med arbetsledning/belastning inom KL+stab



- Besök av Reftec
- Besök av N5T
- Osv.

- *Kåren2040*
- *ATKL*
- *Speech at the May Day ceremony*
- *Speech at the Spring Ball*
- *Conference in Zurich*
- *Preliminary annual operations plan*
- *Planning for handover*
- *Work on work management/workload in KL+staff*
- *Visit of Reftec*
- *Visit of N5T*
- *etc.*

## Kommande utmaningar/*Upcoming challenges*

Bli klar med förberedelser inför ATKL, göra preliminär verksamhetsplan, Kåren2040.

*Finalize preparations for ATKL, make preliminary operational plan, Kåren2040.*

## Vice kårordförande

### Reflektioner/*Reflections*

Just nu är jag inne i en väldigt rolig period. Man har hunnit samla på sig så mycket erfarenhet att man verkligen känner sig som expert på sina uppgifter. Det gör att det är väldigt kul att arbeta uppgifter som är viktiga för att ge bra förutsättningar för kommande verksamhetsår.

Gällande arbetsbelastningen upplever jag att den har lättat och tycker jag har en bra situation i nuläget. Däremot beror det kanske snarare på att det är väldigt många uppgifter som jag struntar i att göra, vilket är både bra och dåligt. Se bild nedan för illustration.

*Right now I am in a very fun period. I have gained so much experience that I really feel like an expert in my tasks. This makes it very fun to work on tasks that are important to provide good conditions for the coming financial year.*

*Regarding the workload, I feel that it has eased and I think I have a good situation at the moment. However, it is perhaps more due to the fact that there are a lot of tasks that I neglect to do, which is both good and bad. See picture below for illustration.*

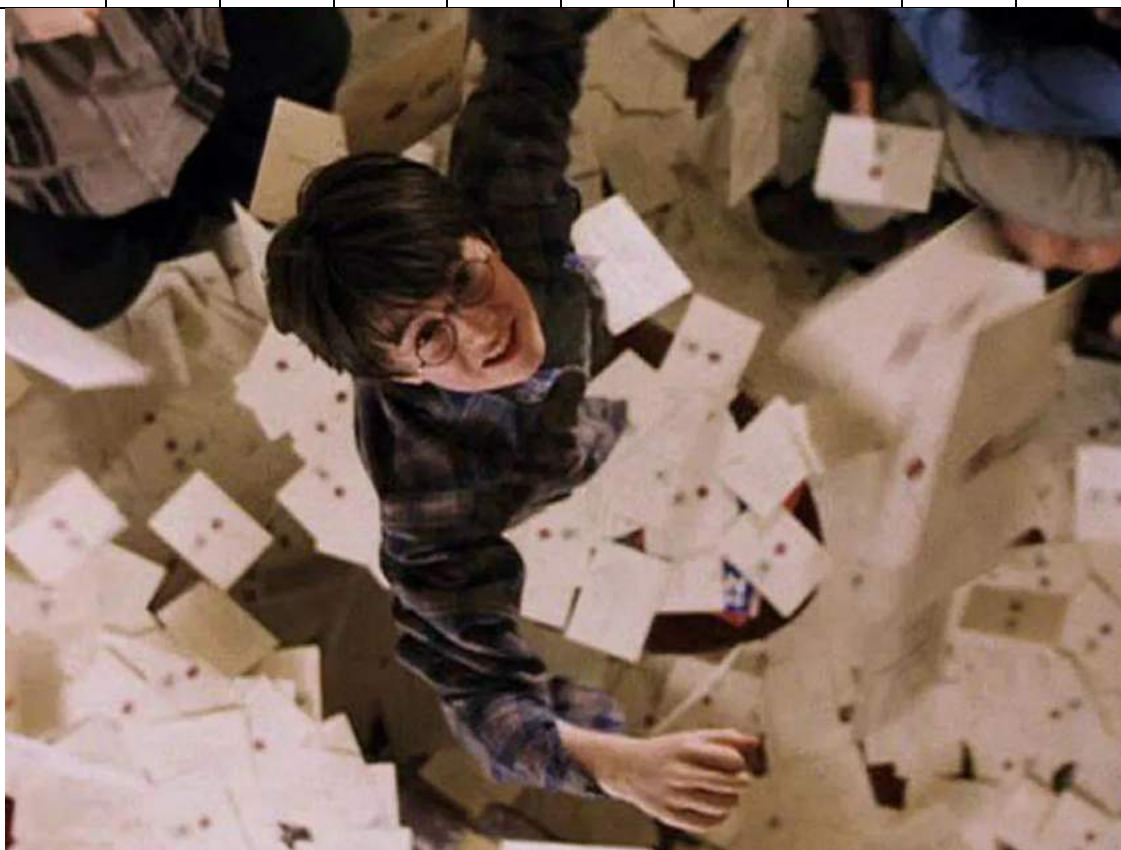


### Motivation

1	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

### Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------



### Pågående arbete/*Work in progress*

Förutom preliminär budget, handlar mycket av mitt jobb just nu om att börja knyta ihop säcken och att planera vilka grejer som kårstyrelsen ska genomföra samt vilka grejer vi ska lämna över.

Dessutom börjar många kommittéer aspning och för att det ska fungera smidigt i invalsprocessen krävs det en del samordning från mitt håll.

Under våren testar jag och CCCs kassör att arbeta med ett prognosverktyg för att ha god insikt i hur ekonomin och resultatet påverkas av komplexa förändringar i verksamheten som får "fjärilseffekt".

Jag arbetar också ganska mycket med att bevaka ekonomin. Det handlar tyvärr mycket om att jaga personer så att vi kan skicka iväg, men också betala våra fakturor i tid. Denna dynamik är något jag reflekterat ganska mycket över de senaste månaderna. I vår, ändå ganska stora, organisation är det väldigt viktigt att vi har rutiner som följs och fungerar precis som på en vanlig arbetsplats. Men det är



också väldigt viktigt att man har roligt när man engagerar sig, oavsett om man planerar spännande projekt eller om man fyller i utläggsblanketter. Om folk inte har roligt och tycker det är värt tiden, kommer vi i längden inte heller ha personer som fyller i utläggsblanketter och då får vi mycket större problem. På detta problem har jag ingen bra lösning, men jag ser att det är väldigt viktigt att vi som organisation inte glömmer att alla som engagerar sig gör det frivilligt och för att det är roligt.

*In addition to the preliminary budget, much of my job right now is to start tying up loose ends and to plan what things the union board will do and what things we will hand over.*

*In addition, many committees are starting to be formed and in order for the election process to run smoothly, some coordination is required from my side.*

*During the spring, the CCC's treasurer and I are trying to work with a forecasting tool in order to have a good insight into how finances and results are affected by complex changes in operations that have a "remote effect".*

*I also work quite a lot on monitoring the finances. Unfortunately, it is very much about chasing people so that we can send out, but also pay our invoices on time. This dynamic is something I have reflected on quite a lot in recent months. In our, still quite large, organization, it is very important that we have routines that are followed and work just like in a normal workplace. But it is also very important that people have fun when they get involved, regardless of whether they are planning exciting projects or filling in expense sheets. If people don't have fun and think it's worth the time, in the long run we won't have people filling out expense forms either, and then we'll have much bigger problems. I don't have a good solution to this problem, but I think it's very important that we as an organization don't forget that everyone who gets involved does it voluntarily and because it's fun.*

## Kommande utmaningar/Upcoming challenges

Utöver ett ordentligt budgetarbete vill jag lägga fram en proposition om att förändra reglementet gällande fondavsättningar.

*In addition to proper budgetary work, I would like to present a proposal to change the regulations on fund transfers.*

## Husansvarig

### Reflektioner/Reflections

Sedan senaste FuM-rapporten har det varit en hel del att göra. Det märks att tempot ökar nu under vårterminen, dels för att jag nu känner att jag har koll på de dagliga uppgifterna så jag har möjlighet att lägga mer tid på projekt, men också dels för att det är mycket som händer nu under våren med större arrangemang såsom Cortégen, Valborg, nya i KL etc.

På det stora hela går det bra dock, projekten går framåt och huset står kvar. Mycket handlar nu om att balansera arbetet på ett sådant sätt att de projekt som är kvar för mig kan avslutas under våren eller kommer att nå en så pass nivå under sommaren att det inte är mycket kvar sedan samt att fortfarande hinna med det dagliga arbetet på ett vettigt sätt med att svara på mail inom en rimlig tid, lösa bilproblem, fixa felanmälningar och att bara vara allmänt behjälplig vid de större arrangemangen som stundar.





En del har också blivit avklarat under den senaste tiden, däribland är vi nästintill färdiga med larmprojektet och vi har också påbörjat en kårhustävling för att få in lite idéer på vad studenter hade tyckt varit roligt att ha i kårhuset. Tillsammans med KåK och EKAB har även stolar i kårhuset bytts ut och restaurerats. Motionshallen har också fått sig ett lyft och förrådet har städats upp och fått ny ordning.

*Since the last FuM report there has been quite a lot to do. It is noticeable that the tempo is increasing during the spring term, partly because I now feel that I have a good grip on the daily tasks which gives me the possibility to put more time into projects, but also because there is a lot happening now during the spring with larger arrangements such as Corégen, Walpurgis Eve, a new management team etc.*

*On the whole everything is going smoothly though, the projects are progressing and the house is still standing. A lot right now is about balancing the work in such a way that the projects that are left can be finished during the spring or will reach such a level during the spring that there is not much left, and to manage to still complete the daily work in a good way by answering emails on time, fixing the cars, fixing the fault reports and to just be generally helpful with the larger arrangements coming.*

*Some things have also been completed since the last report, we are almost finished with the alarm project, we have started a union building competition to get ideas on what student would like to see in the student union building. Together with KåK and EKAB some of the chairs in the union building has been changed and fixed. The motion hall has gotten a new floor and the storage space has been cleaned and organized.*

### Motivation

1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

### Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

### Pågående arbete/Work in progress

Projekt:

- Förbättring av brandsäkerheten i huset
- Digital bilutbildning
- Uppdatering av funktionärsregistret
- Sortering av matavfall i kårhuset
- Kårhustävling

Löpande:



- Vara behjälplig vid arrangemang
- Städ i kårhuset

Som ni kan se är det mycket projekt som ligger i pipelinen just nu, med förhoppningen att kunna fokusera mer på löpande arbete senare i vår.

*Projects:*

- *Increased level of fire safety in the house*
- *Digital car education*
- *Update of the active members registry*
- *Sorting food waste in the student union building*
- *Student union building competition*

*Normal operations:*

- *Be helpful during arrangements*
- *Cleaning in the student union building*

*As you can see there are a lot of projects in the pipeline right now, with hopes to be able to focus more on the normal operations later this spring.*

## Kommande utmaningar/*Upcoming challenges*

**Projekt:**

- Byta microvågsugnar

**Löpande arbete:**

- Budgetarbete – vad ska hända nästa år?
- SBA-arbete
- Uppdatera dokument
- Överlämning
- Kårhusenkät

Här är det mer löpande arbete och min förhoppning är att när överlämningen kommer så kommer fokus mer vara på att städa upp det som är kvar och se till att det blir en så bra överlämning som möjligt för nästkommande husansvarig.

**Projects:**

- *Changing the microwaves*

**Normal operations:**



- *Budget – what will happen next year?*
- *Fire safety*
- *Updating documents*
- *Transition period*
- *Student union building survey*

*Here it is more focus on the normal operations and my hope is that when the transition period comes I will be able to focus more on cleaning up what's left and ensuring as good of a transition as possible for the next premises officer.*

## Utbildningsenheten

### Utbildningsenhetens ordförande

#### Reflektioner/*Reflections*

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete/*Work in progress*

Kommande utmaningar/*Upcoming challenges*

### Utbildningsenhetens vice ordförande/*Deputy Educational Affairs Officer*

#### Reflektioner/*Reflections*

Året går fort, och detta är den sista kårledningsrapporten jag kommer att skriva. När denna presenteras kommer våra efterträdare att vara invalda. Detta innebär dock inte att året är slut ännu, det är fortfarande flera månader av arbete, överlämning och efterarbete kvar, det måste man åtminstone intala sig själv. Just nu händer det många saker och det gäller att hålla koll på alla järn i elden, men det ska nog gå vägen till slut.



*The year goes by quickly, and this is the last management report I will write. By the time it is presented, our successors will have been elected. However, this does not mean that the year is over yet, there are still several months of work, handover and finishing work to be done, at least that's what one must tell oneself. Right now there are many things happening and it is important to keep track of all the irons in the fire, but I am certain it will all go well in the end.*

Motivation/Motivation

1	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Arbetsbelastning/Workload

1	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Pågående arbete/Work in progress

Just nu håller jag på att driva både Student Voice och årets teknolog, samt planerar det övergripande inför överlämningen. Jag ligger även i startgroparna med att börja leta efter nya utbildningsområdesrepresentanter och studentrepresentanter i anställningskommittén, och om du har läst rapporten så här ingående kanske det hade varit något för dig? Hör av dig i så fall. Jag har även planerat lite inför olika utbyten inom våra olika samarbetsorgan, men mer om detta nedan.

*Right now, I'm managing both Student Voice and Student of the Year, as well as planning the overarching structure for the handover. I am also in the starting blocks to start looking for new educational area representatives and student representatives in the Faculty Appointment Committee, and if you have read the report this thoroughly, maybe it would be something for you? If so, please get in touch. I have also been planning some exchanges within our various collaborations, but more on that below.*

Kommande utmaningar/Upcoming challenges

Framöver kommer det att var många besök hos eller av våra olika samarbetspartner, vilket såklart alltid är kul och givande men tar och sin beskärda del av tid och energi. Det gäller också att få ihop överlämningen både den gemensamma och den postspecifika, för vilken nytta gör förbättrings- och påverkansarbete om man inte uppnår kontinuitet. Men det ska inte vara några problem, trots att jag i skrivande stund inte vet vilka som blir våra efterträdare har jag fullt förtroende för att de kommer att klara arbetet galant. Sist men inte minst så, precis om alla poster man kliver av, gäller det att knyta ihop säcken på sina projekt så att man kan känna sig nöjd med vad man åstadkommit.

*In the coming months, there will be many visits to or by our various partners, which of course is always fun and beneficial but takes its fair share of time and energy. It is also important to make sure the handover gets done properly, both jointly and post-specifically, because what good is improvements and advocacy work if you do not achieve continuity. But that shouldn't be a problem; although at the time of writing I don't know who our successors will be, I have every confidence that they will do the job brilliantly. Last but not least, just like any position you step down from, it is important to tie up the loose ends on your projects so that you can feel satisfied with what you have achieved.*



## Sociala enheten

### Sociala enhetens ordförande

#### Reflektioner/*Reflections*

Sedan den senaste rapporten har jag haft en relativt hög arbetsbelastning. Jag har varit med och hållit i flertalet utbildningar under de senaste veckorna vilket har lett till väldigt mycket arbete under kvällstid. Utbildningarna har varit inom suicidprevention, ability to act och pass kopplat till likabehandling och incidenthantering för de olika mottagningskommittéerna på sektionerna. Arbetet med högskolan har gått bra under den senaste tiden och det märks tydligt att man har börjat lära känna folk vilket har underlättat de olika dialogerna.

Since the last report, I have had a relatively high workload. I have been involved in several trainings during the last few weeks, which has led to a lot of work in the evenings. The trainings have been in suicide prevention, ability to act and sessions linked to equal treatment and the handling of incidents for the various reception committees at the chapters. The work with the university has gone well lately and it is clear that they have started to get to know people which has made the dialogs going easier.

#### Motivation

1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

#### Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

#### Pågående arbete/*Work in progress*

Just nu sitter jag och funderar mycket på hur jag kan lämna över de projekt jag har dragit igång till nästkommande SO. Majoriteten av de saker jag har lyft i olika högskoleforum under året har varit första steget i att påbörja ett arbete i frågorna, och det är frågor som kommer att behöva fortsätta drivas framöver. Många av dessa frågor har varit att sätta press på högskolan och jag har därför börjat grunda så att dialogerna ska kunna fortsätta framåt hösten i de olika forumen.

Right now I'm thinking a lot about how I can hand over the projects I've started to the next SO. The majority of the things I have raised in various forums during the year have been the first step in starting work on these issues, and these are issues that will need to continue to be raised in the future. Many of these issues have been to put pressure on the university and I have therefore started to establish so that the dialogues can continue in the autumn in the various forums.



## Kommande utmaningar/*Upcoming challenges*

Den största utmaningen kommer vara att hinna runda av saker innan sommaren då överlämningen kommer att ta upp majoriteten av arbetstiden. Detta så att saker inte lämnas i luften inför sommaren då jag ser en risk med att saker tappas inför hösten då. En annan utmaning tror jag kommer att vara att hålla motivationen uppe in i det sista. Jag ska börja plugga igen till hösten och känner att det hade varit skönt att hinna ladda upp lite inför det, så det kommer att vara en utmaning att balansera att hinna med det och samtidigt jobba in i det sista. Jag ser dock väldigt mycket fram emot överlämningen, jag tror att den kommer vara väldigt rolig och ge mig och grupper mycket mer energi och motivation igen.

The biggest challenge will be to finish things before the summer when the handover will take up the majority of the working hours. This is so that things are not left in the air before the summer as I see a risk of things being lost before the autumn then. Another challenge, I think, will be to keep the motivation up until the end. I'm going to start studying again in the fall and I feel that it would be nice to have some time to recharge a bit for that, so it will be a challenge to balance those things. I am however looking very much forward to the handover, I think it will be very fun and give me and the group much more energy and motivation again.

## Sociala enhetens vice ordförande

### Reflektioner/*Reflections*

Senaste tiden har varierat ganska mycket. Vissa dagar har jag känt att jag har det relativt lugnt, andra dagar känner jag att jag hav av bollar i luften. Turligt nog känner jag mig vid detta laget väldigt bekväm i mina vanligaste arbetsuppgifter, vilket betyder att jag generellt sätt hinner fånga bollhavet utan att för många bollar åker i golvet.

Nytt år betyder många nya kommittéer och arrangörer, och att utbilda och börja kommunicera med nya engagerade studenter har varit väldigt roligt, om än tidskrävande. Även om detta blir vårt verksamhetsårs sista kårledningsrapport till FuM känner jag mig lugn i att hinna med tillräckligt mycket av det jag vill åstadkomma. Jag har inte heller känslan av att ha ena foten ut ur dörren med tanke på att jag på ett eller annat sätt kommer fortsätta jobba i drygt fem månader till.

*The recent period has varied quite a lot. Some days I have felt that my work has been relatively slow, other days I feel that I am juggling a sea of tasks. Fortunately, at this point I feel very comfortable in my most daily tasks, which means that I generally manage to catch the sea of tasks without too many hitting the floor.*

*A new year means many new committees and organizers, and training and communicating with new committed students has been very fun, if time consuming. Even though this will be our last management team report to FuM for the year, I feel confident that I will be able to accomplish enough of what I want to do. I also do not have the feeling of having one foot out the door, considering that I will to some extent continue working for another five months.*



### Motivation

1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

### Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

### Pågående arbete/*Work in progress*

Jag drog nyligen ihop sista pubrundan för läsåret, och ska se till att dokumentera och utvärdera arrangemanget. Nästa stora grej blir Cortègen, och jag börjar sakta planera inför den. Byggveckan är (enligt ryktet) den mest intensiva perioden som vSO, även om den inte är lika lång som till exempel mottagningen. Jag ser faktiskt mycket fram emot att ta mig an den utmaningen för att sätta mina operativa färdigheter på prov. Självklart tar jag också in lite extra hjälp för att hinna med allt. Utöver det har jag under året lagt mycket krut på att utveckla vSO:s överlämning och skriva ihop en sammanställd kontinuitet. Överlämningsdokumentet är en riktig mastodont och det finns fortfarande en hel del kvar att skriva. Jag är faktiskt villig att lägga gissningen att det blir kårens längsta postspecifika överlämningsdokument när det är klart. Efter Cortègen blir det att göra klart överlämningen som är mitt prioriterade projekt, men jag jobbar kontinuerligt på den när jag hittar tid till det.

*I organized the last pub crawl of the academic year and will make sure to document and evaluate the event. The next big thing will be the Cortège, and I am gradually starting to plan for it. The Byggvecka, Construction week, is (rumored to be) the most intense period as VSO, although not as long as, say, the reception. I'm very much looking forward to taking on that challenge to put my operational skills to the test. Of course, I also bring in some extra help to keep up with everything. In addition, during the year I have put a lot of effort into developing the handover for vSO and writing a handover document. The handover document is already a real behemoth and there is still a lot to write. In fact, I am willing to bet that it will be the longest post-specific handover document in the Union when it is finished. After the Cortège, my priority project is to finish the handover, but I am continually working on it when I find the time.*

### Kommande utmaningar/*Upcoming challenges*

Som jag varit inne på är Cortègen min nästa stora utmaning. Utöver det upplever jag att jag inte har några enskilda större uppgifter. Dock har jag, lite som ett resultat av att jag känner mig bekväm på posten, tagit på mig en ganska många mindre uppgifter, och att balansera alla dem kommer kräva lite fines och planering från min sida.

*As I mentioned, the Cortège is my next big challenge. Beyond that, I don't feel that I have any individual major tasks. However, somehow as a result of feeling comfortable in the post, I have taken on quite a few smaller tasks, and balancing all of them will require some finesse and planning on my part.*



## Arbetsmarknadsenheten

### Arbetsmarknadsenhetens ordförande

#### Reflektioner/ Reflections

Just nu är jag inne i en fas där det mesta arbetet rullar på. Flertalet projekt är klara eller nästintill med lite arbete kvar. Samtidigt har flertalet projekt börjat dra igång den senaste tiden vilka kräver varsam planering för att hinna färdigställas innan vi går av för att inte dumpa ett halvfärdigt projekt till nästa kårledning.

Våren brukar även kantas av flertalet event som brukar sluka tid vilket kommer behövas planeras runt för att det vanliga arbetet inte ska halka efter. Men efter snart ett år i kårledningen är det något jag tycker mig ha koll på.

*Right now, I'm in a phase where most of the work is flowing smoothly. Several projects are either completed or nearly done with just a little work left. At the same time, several projects have begun to kick off recently, requiring careful planning to complete them before we step down, so as not to leave a half-finished project for the next leadership team.*

*Spring is also usually filled with numerous events that tend to consume time, which will need to be planned around to ensure that regular work doesn't fall behind. But after almost a year in the management team, it's something I feel I have a handle on.*

#### Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

#### Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

#### Pågående arbete/ Ongoing work

- Valborg
- TSSU
- IDEALiStiC
- NÄSP
- GFS
- Teknologbolagen
- Avtal /Contracts
- Stöd till AMG/Support for AMG





## Kommande utmaningar/ *Upcoming challenges*

Som nämnt är det flera projekt som är i full fart och vissa i ett tidigt stadie. Även om jag ser mig hinna det mesta innan jag avslutar mitt arbete i augusti så kommer jag behöva göra en prioritering av vilka saker som ska göras innan kontra efter överlämningen under sommaren. Detta har jag tagit i beaktning vid åtagande och planering av projekten, för att brådskande saker inte ska bortprioriteras.

*As mentioned, several projects are in full swing, and some are in the early stages. Although I see myself managing to complete most of them before I finish my work in August, I will need to prioritize which tasks should be done before versus after the handover during the summer. I have taken this into account when committing to and planning the projects, to ensure that urgent matters are not deprioritized.*

## Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

### Reflektioner/*Reflections*

*Den senaste tiden har både varit kul och utmanade efter mässan. Mycket av min tid har gått åt att hålla igång CHARMk samtidigt som jag gett det möjlighet att vila och återhämta sig. Kommande tiden kommer jag spendera mer tid på att arbeta med uppgifter med kopplat till Kårledningen och mindre fokus på CHARM. CHARMk som grupp är fortfarande ganska taggade på att fortsätta arbeta men alla i gruppen väljer på vilket sätt de gör det. En sista reflektion är att det ska bli kul att gå över till att bli patet både i Kårledningen och i CHARMk, jag har ju nu genomfört min tredje mäsä på rad och därmed tredje år i CHARMk och jag hoppas att min insats där verkligen gjort skillnad och jag ser framemot att lämna över till nästa vAO och se vad hon eller han kommer kunna göra med organisationen och mässan.*

The recent period has been both fun and challenging after the fair. Much of my time has been spent keeping CHARMk going while also allowing them the opportunity to rest and recover. In the upcoming period, I will spend more time working on tasks related to the Student Union and less focus on CHARM. As a group, CHARMk is still quite motivated to continue working, but everyone in the group chooses how they do so. One final reflection is that it will be exciting to transition to being a patet both in the Student Union and in CHARMk. I have now completed my third consecutive fair and thus my third year in CHARMk, and I hope that my contribution there has truly made a difference. I look forward to handing over to the next vAO and seeing what he or she will be able to do with the organization and the fair.

### Motivation

1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

### Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	<b>6</b>	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

### Pågående arbete/*Work in progress*

*Här kommer en punktlista:*



- *CHARMs utvecklingsprojekt*
- *CHARMs aspning*
- *Planering inför KL och CHARMs överlämning i sommar*
- *Färdigställer det ekonomiska utfallet från mässan*
- *Uppdaterar budgeten inför nästa år*
- *Ser över CHARMs anmälningssystem*

Here is a list:

- CHARM's development projects
- CHARM's recruitment of new members
- Planning for the Student Union (KL) and CHARM's handover this summer
- Finalizing the financial outcome from the fair
- Updating the budget for the next year

Reviewing CHARM's registration system

## Kommande utmaningar/Upcoming challenges

*De stora utmaningarna som jag ser att jag har framför mig är att se till att vi genomför en riktigt bra aspning för att säkerställa att nästa CHARMk blir en så bra grupp som möjligt. Sen så kommer det också vara svårt att hinna färdigt med alla projekt jag är intresserad av att få klart och därmed vet jag att jag kommer behöva omprioritera nu när vi närmar oss slutet av verksamhets året.*

The major challenges that I see ahead of me are ensuring that we conduct a really good recruitment process to ensure that the next CHARMk group is as strong as possible. Additionally, it will also be difficult to finish all the projects I am interested in completing, so I know that I will need to reprioritize as we approach the end of the operational year.



# Nominering Kårordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25

Sebastian Wikström, kfk21

Valberedningen nominerar Sebastian Wikström, kfk21, till posten som Kårordförande (KO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Sebastian visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som kårordförande är: intresse för hela kårens organisation, mycket god ledarskapsförmåga, ha pondus, strategiskt tänkande samt ha förmåga att representera kåren väl i olika sammanhang.

Sebastian har tidigare suttit som ordförande för både mottagningskommittén och sektionsstyrelsen på KfKb-sektionen. I de ledande rollerna har han tagit på sig mycket ansvar, agerat medlare och fått vara ansiktet utåt för sektionen. Där har han jobbat strategiskt i olika frågor, samtidigt som han jobbat mycket med gruppdynamik. Han har även suttit som revisor, och det tillsammans med att han var firmatecknare för sektionen har givit honom en god insikt i ekonomin.

Som ledare kännetecknas Sebastian med sitt lugn. Han har i stressade situationer varit en trygg punkt för sina medsittande i tidigare engagemang. Sebastian är bra på att få allas åsikter hörda, samtidigt som han leder gruppen med stor pondus. Dessa är egenskaper som styrks av hans referenser. Det tillsammans med hans stora intresse för kårens verksamhet gör att Valberedningen tror att Sebastian kommer att vara en trygg ledare för kårledningen, samt sköta kommunikationen utåt på ett förtroendeingivande sätt.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Sebastian Wikström till Kårordförande i kårledningen för verksamhetsåret 24/25.

Valberedningen

2024-03-22



# Nominering VO i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25

Cesar Lanner , gs21

Valberedningen nominerar Cesar Lanner, gs21, till posten som Vice Kårordförande (VO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Cesar visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som VO är: intresse för ekonomifrågor, mycket god ledarskapsförmåga, intresse för hela kårens organisation samt att ha en strategisk förmåga.

Cesar har tidigare suttit som kassör i mottagningskommittén på Kfkb-sektionen och har därför god erfarenhet av både ekonomihantering och nära kontakt med studenter. Han har även erfarenhet av både långsiktigt strategiskt tänkande och förmågan att verkställa uppgifter på kort varsel från detta uppdrag. Han har utöver sin kassörsroll varit lekmanarevisor på Kfkb-sektionen vilket gett honom en god inblick i hanteringen av ekonomiska frågor.

Cesar har visat på god ledarskapsförmåga och initiativtagande då han som ordförande hjälpt starta upp valberedning på den nystartade GS-sektionens. Han har även suttit som nöjeslivsansvarig i sektionens styrelse där han har haft kontakt med och samordnat de kommittéer som finns på sektionen. Cesar har ett arbetssätt som är välstrukturerat vilket överförs väl till hans ledarskap där han tidigt sätter upp mål och ser till att gruppen jobbar mot dem. Han är även mån om sina medsittande och tar deras arbetsbelastning i beaktning. Dessa egenskaper tror vi i Valberedningen kommer att hjälpa honom mycket i hans arbete som VO.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Cesar Lanner till Vice Kårordförande i kårledningen för verksamhetsåret 24/25.

Valberedningen

2024-03-22



# Nominering Utbildningsenhetens Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25

Jacob Bengtsson, it20

Valberedningen nominerar Jacob Bengtsson, it20, till posten som Utbildningsenhetens ordförande (UO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Jacob visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som UO är: att vara strategisk, ha ett stort intresse för utbildningsfrågor och att ha god förståelse för hur påverkan och arbete med högskolan kan gå till.

Jacob är en person med en avsevärd erfarenhet av utbildningsfrågor. Under sina år på Chalmers har han varit aktiv i sektionens Studienämnd, varav ett av dessa som ordförande. Han har även varit sektionsordförande. Jacob visade under intervjun djupgående förståelse för hur man kan bedriva påverkansarbete mot högskolans olika delar för att främja studenternas intressen.

Utöver sitt arbete inom utbildningsfrågor har Jacob en gedigen förståelse för kårens övergripande arbete. Hans erfarenheter som sektionsordförande och ledamot i FuM samt Valnämnden gav honom inte bara insikter i ledarskap och konflikthantering utan han betonar också vikten av öppen och tydlig kommunikation, vilket han har erfarenhet av gentemot studenter, medsittande och högskolan.

Med en sådan bakgrund har Jacob visat betydande engagemang och kompetens när det gäller att driva projekt och arbeta med långsiktiga strategiska utbildningsfrågor. Han är skicklig på att samarbeta och prioritera samt är lugn och stabil. Dessutom brinner han för studiefrågor och Chalmers Studentkår. Som ett ytterligare bevis på sitt engagemang har han även varit medlem i ett flertal andra kommittéer på sektionsnivå och har en bred erfarenhet av studielivet från andra håll.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Jacob Bengtsson till UO i kårledningen för verksamhetsåret 24/25.

Valberedningen

2024-03-22



# Nominering Sociala Enhetens Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25

Alva Limbäck, f21

Valberedningen nominerar Alva Limbäck, f21, till posten som sociala enhetens ordförande (SO). Beslutet är fattat med bakgrunden att Alva visat på personliga egenskaper och erfarenheter som uppfyller de krav som tillskrivits posten. Några krav som föreligger posten som SO är: förmåga att hantera teknologfall, att kunna konkretisera visioner och ett intresse för likabehandlingsfrågor.

Alva har erfarenhet av att hantera teknologfall och andra incidenter från hennes tid som ordförande för Fysikteknologsektionens styrelse. Där var hon, tillsammans med SAMO och vice ordförande, huvudansvarig för incidenthanteringar. Utöver det har hon hanterat incidenter på sitt jobb som tillförordnad platschef på en fjällstation där hon hade ansvar över både personal och gästernas välmående.

Alva har visat på god ledarskapsförmåga under sin tid som Fysikteknologsektionens styrelseordförande. Innan dess var hon även en del av Fysikteknologsektionens mottagningskommitté som vice ordförande där hon värnade om gruppens välmående. Hon visade även på god förmåga för långsiktig planering både från de tidigare nämnda posterna samt från hennes roll som ansvarig för delar av det strategiska utvecklingsarbetet på fjällstationen. Av hennes referenser beskrivs hon som omtänksam och passionerad.

Slutligen har Alva ett stort intresse för likabehandlingsfrågor då hon suttit som kassör för Fabiola, vilket är en grupp för kvinnor och icke-binära på Fysikteknologsektionen. Hon har även en vision om hur skolan bör ta större roll i studenters mentala hälsa och kunna avlasta SAMO på alla sektioner bättre.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Alva Limbäck till Sociala enhetens ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 24/25.

Valberedningen

2024-03-22



# Nominering Arbetsmarknadsenhetens ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25

Samuel Martinsson, f20

Valberedningen nominerar Samuel Martinsson, f20, till posten som Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Samuel visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som arbetsmarknadsenhetens ordförande är: att ha grundläggande förståelse för affärer och avtal, intresse för och vilja att lära sig mer om arbetsmarknadsfrågor, samt förmåga att konkretisera visioner.

I och med Samuels erfarenhet som kassör i F-sektionens arbetsmarknadskommitté, samt som informations- och samarbetsansvarig i CHARMk, är han väl införstådd i det arbete AO utför och vikten av att ha fortsatt goda företagskontakter. Utöver dessa engagemang har Samuel suttit i sektionens mottagningskommitté, rekryteringsgrupp och studienämnd, samt varit central studentambassadör och ledamot i FuM. Detta gör att han har en bred erfarenhet av olika verksamheter på Chalmers och av att representera Chalmers i olika sammanhang.

Samuel är en lugn och stresstålig person med god samarbetsförmåga och hög arbetsmoral. Han understryker vikten av låta medlemsnyttan vara utgångspunkten i hans sätt att arbeta och ta beslut. Samuel kommer särskilt jobba med att vårda relationen med alumner och att utveckla mentorskapsprogrammet.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Samuel Martinsson till Arbetsmarknadsenhetens ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 24/25.

Valberedningen

2024-03-22



# Nominering Husansvarig i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25

Martin Klasa, i21

Valberedningen nominerar Martin Klasa, i21, till posten som Husansvarig (HA). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Martin visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som Husansvarig är: att ha god kommunikationsförmåga, intresse för fastighetsförvaltning och utveckling av fastigheter och att ha förståelse för krishantering.

Martin har under sin studietid på Chalmers engagerat sig på flera olika nivåer. Först var han medlem i ESTIEM-styrelsen på Chalmers, vilket är en kommitté som arrangerar resor och utbyten för I-studenter runt om i Europa. I nuläget sitter Martin i I-sektionens styrelse som ordförande. Han är även invald ledamot i kårfullmäktige samt studentrepresentant i institutionsrådet Teknikens ekonomi och organisation. Utanför Chalmers har han även befattat en ledande roll som gruppchef när han gjorde värnplikt inom flygvapnet. Martins ledarskap präglas av hans organisationsförmåga och inlyssnande, han är mån om att alla i gruppen ska få sin röst hörd och att gruppen ska må bra. För att detta ska fungera bra så värnar han om en öppen kommunikation i gruppen och visar på en stor flexibilitet i vilka arbetsuppgifter han själv tar på sig. Dessa egenskaper ger honom goda förutsättningar att klara av de arbetsuppgifter som åligger posten.

Martin är en lugn person som har uppvisat ett gott säkerhetstänk och som arbetar lösningsorienterat då tvister uppstår. Han har ett stort ekonomiskt intresse och goda tankar kring arbetsledning, vilket styrks upp av både hans utbildning och genom erfarenheter från sitt år i styrelsen. Genom detta har han även fått ansvara för sin styrelses lokaler och arbeta för att reducera I-sektionens klimatpåverkan, genom att exempelvis driva igenom en införskaffning av porslin till sektionen. Valberedningen anser att han genom detta engagemang har uppvisat en förmåga att kunna konkretisera långsiktiga mål vilket är goda erfarenheter kopplade till postens ansvarsområden.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Martin Klasa till Husansvarig i kårledningen för verksamhetsåret 24/25.

Valberedningen

2024-03-22





# Nominering Utbildningsenhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25

Beata Holmlid, a21

Valberedningen nominerar Beata Holmlid, a21, till posten som Utbildningsenhetens Vice Ordförande (vUO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Beata visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som vUO är: intresse för utbildningsfrågor, god kommunikationsförmåga samt ha förståelse för hur möten med högskolan kan gå till.

Beata är en lagspelare ut i fingertopparna med ett öga för detaljer och nyfikenhet för andra människor. Hennes tidigare erfarenheter som bland annat regionschef och teamledare för Ung Omsorg, sponsoransvarig för sektionens mottagningskommitté samt vice ordförande för sektionsstyrelsen har utvecklat hennes goda kommunikationsförmåga i många olika sammanhang och gentemot olika mottagare. Hon är även engagerad, strukturerad och kreativ. Dessa egenskaper beskrivs även av hennes referens, som bland annat lyfter ordningsamhet och god förmåga att komma med nya perspektiv.

Beata har tankar och visioner gällande utbildningsfrågor, men även kring andra studentrelaterade frågor. Inom utbildningen är det tydlig kommunikation och kravställning studenter och lärare emellan som hon brinner lite extra för och ser fram emot att arbeta vidare med. Med sina tidigare erfarenheter och personliga egenskaper tror vi att Beata kommer kunna stötta både enskilda studenter i sina utbildningsfrågor, samt leda studienämndernas kontinuerliga förbättringsarbete på ett förtroendeingivande och strukturerat sätt.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Beata Holmlid till Utbildningsenhetens Vice Ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 24/25.

Valberedningen

2024-03-22



# Nominering Sociala Enhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25

Siri Moberg, v21

Valberedningen nominerar Siri Moberg, v21, till posten som sociala enhetens vice ordförande (vSO). Beslutet är fattat med bakgrunden att Siri visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav som finns med avseende på kravprofilen för posten. Några krav som föreligger posten sociala enhetens vice ordförande är: att kunna hantera kortvarig stress, kunna anpassa sitt språk till mottagaren och vara inläst på alkohollagen.

Siri har varit engagerad i studentkulturen under hela sin Chalmerstid, med engegemang på sektionens och kårnivå. Hennes främsta erfarenheter är i samband mottagningen då hon satt som kassör i mottagningskommittén på V-sektionen, och därefter som vice ordförande i MK. I de rollerna har hon jobbat mot stora mål, samtidigt som hon jobbat nära andra ideellt engagerade studenter, vilket är meriterande för arbete i Kårledningen och specifikt för vSO. Utöver detta har hon även suttit i valberedningen, studienämnden och jämlikhetskommittén på V-sektionen.

Siri är en driven och ambitiös person, med ett stort hjärta för kåren. Hon är bra på att hantera kortsiktig stress och beskrivs av sina referenser som en samarbetsvillig, inkännande och pålitlig medsittande. Hennes erfarenheter visar på hennes stora intresse för studenter, sociala frågor och nöjeslivet på Chalmers.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Siri Moberg till sociala enhetens vice ordförande för verksamhetsåret 24/25.

Valberedningen

2024-03-22



# Nominering Arbetsmarknadsenhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 24/25

Gesine Möwitz, ae20

Valberedningen nominerar Gesine Möwitz, ae20, till posten som Arbetsmarknadsenhetens Vice Ordförande (vAO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Gesine visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som vAO är: intresse för arbetsmarknadsfrågor, god ledarskapsförmåga samt god organiserings- och prioriteringsförmåga.

Gesine har varit involverad i CHARM i olika roller de senaste tre åren, först som projektgruppsmedlem, sedan som Logistikansvarig och slutligen i rollen som Gruppansvarig för Logistik och Service. Hon har därmed skaffat sig erfarenhet från alla nivåer av CHARM-verksamheten och påvisar i stort en mycket god förmåga för gruppleddning, planering och organisering. Hon har en involverad och samverkande ledarstil och lyfter i sitt ledarskap vikten av att agera för en väl fungerande kommunikation och uppföljning inom gruppen, såväl gällande det praktiska arbetsupplägget som i frågor kring arbetsbelastning och välmående i gruppen som helhet. I sina engagemang i CHARMk har Gesine visat ett stort intresse för projektledning och själv tagit initiativ för att utveckla riktlinjer och andra strukturella delar av verksamheten.

Med erfarenhet både från CHARM och utanför Chalmers bär Gesine med sig en god förståelse för professionellt uppträdande och representation. Hon resonerar utförligt kring relationen mellan studenterna, kåren och arbetslivet och har idéer kring hur samverkan mellan dessa parter kan värnas och vidareutvecklas. I och med sin uppväxt och tidigare studier i Tyskland bidrar hon även med ett unikt perspektiv på studentkåren som vi tror kan vara en värdefull resurs inom kårledningen.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Gesine Möwitz till Arbetsmarknadsenhetens Vice Ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 24/25.

Valberedningen

2024-03-22

## STIFTELSEN CHALMERS STUDENTHEM

Org.nr. 857200-2510

Säte: Göteborg

## ÅRSREDOVISNING & KONCERNREDOVISNING

2023-01-01 - 2023-12-31



**Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31**

Styrelsen och verkställande ledamoten för Stiftelsen Chalmers Studenthem avger härmed följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals svenska kronor (kkkr).



## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

Stiftelsen Chalmers Studenthem är moderbolag i en koncern som äger, bygger och förvaltar studentbostäder. Stiftelsen innehar vid årets utgång tre tomrätter, Krokslätt 115:22, Krokslätt 115:30 och Guldheden 34:2, en fastighet, Krokslätt 109:21 samt två byggnadsverk på arrenderad mark, Rännvägen och Gibraltarvällsvägen 2, samtliga belägna i Göteborgs Kommun. Stiftelsens helägda dotterbolag, Holtermansgatans Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Landala 15:1, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med 2006-01-01 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Nälskåran Fastighets AB, äger vid årets utgång en tomrätt, Guldheden 71:1, i Göteborgs Kommun och fastigheten blockförhyrs från och med färdigställandetidpunkten 2015-07-01 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Uddjaur Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Krokslätt 69:4 i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med färdigställandetidpunkten 2019-03-22 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Landalagatan Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Landala 15:9, i Göteborgs Kommun och fastigheten blockförhyrs från och med 2017-07-03 av moderbolaget. Fastigheten består av fyra byggnader och parkeringsmark. Byggnaderna har färdigställts under året.

Stiftelsen förvaltar dessutom tre fastigheter som inte ägs av bolaget och dessa är Lindholmen 6:9, Johanneberg 31:12 och Landala 10:20. Lindholmen 6:9 blockförhyrs av Älvstranden Utvecklings AB på adress Plejadgatan 7-9 och avser 16 lägenheter. Hyresperioden förlänger sig till 2025-09-30 med 9 månaders uppsägningstid. Johanneberg 31:12 blockförs av Chalmersfastigheter AB, på adress Kemivägen 7A-B med totalt 479 lägenheter. Hyresperioden förlänger sig till 2026-08-31 med 24 månaders uppsägningstid. Landalagatan 10:20 blockförhyrs av Göteborg Stads bostadsaktiebolag på adress Kapellgöngen 1 och Kapellgöngen 6 med 77 lägenheter. Hyresperioden förlänger sig till 2024-09-30 med 12 månaders uppsägningstid. Ingen part har sagt upp avtalet vilket ger automatisk förlängning om 5 år till 2029-09-30.

Sammanlagt förvaltas 2 448 (2 448) lägenheter vid årets utgång med en uthyrbningsbar yta om 73 782 (73 782) kvm.

### Ändamål

Stiftelsen har till ändamål att förvärva fastigheter direkt eller indirekt genom förvärv av samtliga aktier eller samtliga andelar i bolag, liksom vid behov kunna avyttra fastigheter direkt eller indirekt genom försäljning av samtliga aktier eller samtliga andelar i bolag, uppföra genom byggnation eller ombyggnation och förvalta bostadshus för inrymmande av studentlägenheter med tillhörande kollektiva anordningar.

### Vision

Vi ska erbjuda alla Chalmersister det bästa boendet under studietiden

### Affärsidé

Genom vår goda kunskap om studentbostäder skapar vi ett långsiktigt och hållbart ägande som ger Chalmersister och andra studenter i Göteborg det bästa boendet i Campusnära områden.

### Händelser under året

Stiftelsen vill uppnå sitt strategiska mål och tillföra marknaden fler studentbostäder och i syfte att nå detta mål har bolaget flertalet pågående projektidéer.

Under 2020 förvärvades Landala 15:8 av Stiftelsen Chalmers Innovation. Fastigheten ägs av Stiftelsens helägt dotterbolag, Landalagatan Fastighets AB och vid torvarvstidpunkten var fastigheten tomställd. I samband med förvärvet reglerades fastigheten in i den sedan tidigare ägda Landala 15:9. Arbetet med att konvertera befintliga byggnader till korttidsboende färdigställdes under tredje kvartalet 2022 och då var samtliga 66 möblerade rum för korttidsuthyrning färdiga, rummen hyrs främst ut till internationella studenter och forskare. Under andra kvartalet 2023 var renoveringen av Stiftelsen Chalmers Studenthems nya huvudkontor klart. Projektet har försenats främst på grund av omfattande problem med miljöföreningar. Under 2022 ställdes en kapitaltäckningsgaranti ut från Stiftelsen Chalmers Studenthem (org nr 857200-2510) till Landalagatans Fastighets AB. Kapitaltäckningsgarantin har under 2023 förnyats och gäller fram till 2024-03-01. Garantin är maximerad till 40 mkr och oåterkallelig. Kapitaltäckningsgarantin innebär att Stiftelsen svarar för det egna kapitalet i Landalagatans Fastighets AB (org nr 559117-9378) och vid varje tillfälle uppgår till det registrerade aktiekapitalet samt säkrar att bolaget kan betala sina skulder. Under 2022 blev detaljplanen antagen i Stadsbyggnadsnämnden, detaljplanen tillåter uppförande av ytterligare student- och forskarbostäder. Under våren 2023 blev detaljplanen även antagen i Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i Göteborg. När detaljplanen vinner laga kraft avser bolaget att uppföra uppåt 400 student- och forskarbostäder. Detaljplanen har överklagats och bolaget, har erhållit ett föreläggande från Mark- och miljödomstolen att besvara. Föreläggandet skall besvaras under februari 2024 och avser det enda återstående överklagandet från organisationen Centrum för Byggnadskultur.

Projektet MIRA på Campus Johanneberg omfattar 110 lägenheter med plats för ca 300 studenter. Projektet fortgår tillsammans med övriga aktörer på Chalmers; Akademiska Hus i Väst AB och Chalmersfastigheter AB. Planerad inflyttning under 2027/2028. Projektet Mossen, Västra Gibraltarvallen som bedöms omfatta 250 studentlägenheter med planerad inflytt 2028. Projektet har pausats då Göteborg Stad har beslutat att inte förlänga markanvisningen för JM och Trollängen. Vi inväntar nu besked från Göteborg Stad om hur ett omtag av planarbetet samt ny markanvisning skall ske. Projektet Tornet på Emilsborg har Göteborg Stad i samråd med bolaget valt att pausa i väntan på att bolaget genomför en hyresgästdialog om genomförandet bör ske eller inte. Projektet beräknas omfatta 100 lägenheter och detaljplanarbetet kan starta 2024 och bedömt färdigställande är då 2028. Projekt Chalmers teknikpark/Doktor Allards gata, där bolagets planerade att förvärva en fastighet av Chalmersfastigheter och sedan konvertera fastigheten till studentbostäder. Under 2023 har det framkommit i diskussionerna med Chalmersfastigheter att de behöver nyttja fastigheten i sin verksamhet ytterligare ett antal år. Detta kommer att påverka tidplanen. I projektet Geovetarcentrum fortgår detaljplanarbetet, omfattning bedöms till 100 lägenheter med planerad inflytt under 2028.

Därtill finns ett flertal ej beslutade projektidéer som lite längre fram kan komma att innebära ytterligare tillskott, bedömning ca 1500 studentbostäder.

Bolaget har under 2023 bestridit höjning av tomrättsavgäld för Guldheden 71:1 där vi menar att både markvärde samt avgäldsränta är för hög. Staden har stämt bolaget till Mark- och miljödomstolen och begäran om vilandeförklaring har sänds till Mark- och miljödomstolen i väntan på dom i annat mål som är vägledande i frågan.

#### Händelser under året, fortsättning från föregående sida

Under 2020 tog bolagets fram nya strategiska mål som samma år godkändes av styrelsen, dessa galler fram till 2030. Stiftelsens befintlig vision och affärsidé kvarstår oförändrade och även den gäller fram till 2030. Under året 2023 har bolagets finanspolicy uppdaterats och godkänts av styrelsen.

Under 2022 har regeringen i Sverige beslutade att ge privatpersoner och näringsidkare elstöd på grund av osedvanligt höga elpriser. Bolaget har erhållit elstöd för perioden 1 oktober 2021 till 30 september 2022, men utbetalningen har skett under 2023.

Under året har felaktigheter i fasaderna på Gibraltarvägen 84-92 upptäckts, en del av fasaderna har åtgärdats akut. Stiftelsen har löpande haft dialog med det bolaget som satte upp fasaderna. Stiftelsens slutsats är att fasaderna har satts upp felaktigt. Då garantin har utgått kan bolaget inte kräva någon kompensation. Vi genomför löpande översyn och kontroll av fasaderna för att säkerställa att fler skador inte upptäcks och på sikt kommer fasaderna att behöva renoveras. Under 2024 utarbetats en åtgärdsplan samt en kostnadsberäkning för att återställa fasaderna. En grov uppskattad kostnad på ca 15 miljoner SEK.

Ägaren av fastigheten på Kemivägen 7A-B har meddelat bolaget att fastigheten skall säljas, idag blockförhyrs hela fastighet av Stiftelsen. Avtalet på blockförhyrningen sträcker sig fram till 2026-08-31, fastighetsägaren har även informerat att de avser förhandla fram ett nytt blockhyresavtal innan fastigheten säljs.

#### Händelser efter räkenskapsårets utgång

Under januari 2024 har Göteborg Stad begärt avguldshöjning för fastigheten Krokslätt 115:30. Vi har valt att bestrida de underliggande parametrarna till kommunens beräkning av avgälden, såsom markvärde och räntesats. Vår bestridan har diarieförts men vi har valt att underteckna tomträttsavtalet då det är baserat på ett tilläggsavtal.

#### Finanspolicy och låneportfölj

Finanspolicyen har som mål att säkerställa finansieringsbehovet till lägsta möjliga kostnad inom fastställda ramar och har under året uppdaterats och godkänts i styrelsen. Policyen har tre huvudområde, kapitalförsörjning, likviditetshantering och ränterisk. Reglementet styr att bolagets kapitalbindning skall ha krediter inom intervallet 0,5-10 år, genomsnittlig återbetalningstid (0,5-2 år) och bolagets räntebindningsförfall inte bör överstiga 75% inom 12 månader. Bolagets likviditetshantering innebär en likvidreserv med minst 3 månaders betalningar inkluderat räntor och amorteringar. Ränterisken i reglementet innebär att exponerad låneportfölj inte bör överstiga 40% och bolagets totala räntebindningstid skall vara inom intervallet 1-5 år. Idag löper bolagets låneportföljen med Stibor 3 månader som bas och för att hantera den finansiella risken som då uppkommer förvärvas kontinuerligt olika finansiella instrument. I dagsläget har bolagets ränteswapar. Kostnaden för räntetak är en engångspremie som betalades vid avtalens ingående. Denna premie periodiseras sedan löpande under respektive avtals löptid. Vid årsskiftet hade bolaget ingen räntekorridor.

Vid årsskiftet uppgick marknadsvärdet på samtliga instrument till 37 186 774 (71 963 943) kronor.

Per bokslutsdagen var den rörliga låneandelen 100% (100%) före hänsyn till räntesäkringen och 39,3% (39,3%) efter hänsyn till räntesäkringen. Snittråntan per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 4,59% (0,80%) och efter räntesäkringshänsyn uppgick snittråntan till 3,01% (1,49%).

Räntebindningstiden per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 3,00 (3,00) månader och efter räntesäkringshänsyn uppgick räntebindningstiden till 26,79 (19,21) månader. Kapitalbindningstiden var 6,97 (9,89) månader.

#### Risikanalys

Stiftelsens risk för vakanser bedöms som små då hela dess fastighetsbestånd utgörs av centralt belägna bostadsfastigheter som hyrs ut som studentbostäder.

Stiftelsens finansiella risk utgörs främst av det faktum att del av låneportföljen, i enlighet med finanspolicyen, löper med rörlig ränta utan någon form av räntesäkring. Den del av låneportföljen som räntesäkrats innebär mindre risk under instrumentens löptid då kostnaden oftast är fast över löptiden och intakten stiger med stigande rörlig ränta. Däremot finns risk för högre räntenivåer när instrumenten konverteras eller då nya instrument tecknas i samband med att låneportföljen ökar allt eftersom extern finansiering av pågående projekt krävs när det egna finansieringsutrymme utnyttjats. Under 2022 genomfördes ett stresstest, främst för att identifiera och åtgärda finansiella och ekonomiska sårbarheter i ett tidigt skede, men även att bedöma Stiftelsens möjlighet att hantera extraordinär påverkan på ekonomi. Stresstestet ger också möjlighet att se effekter på bolagets ekonomi av planerade projekt och/eller investeringar. Under 2023 har vi fortsatt att arbeta med stresstestat i syfte att prioritera, analysera och utvärdera bolagets ekonomiska ställning. En annan finansiell risk som bolaget löper är att befintliga lån inte förlängs när kapitalbindningstiden löper ut. Denna risk bedöms dock inte som överhängande då bankerna har fullgod säkerhet i våra fastigheter och belåningen understiger anläggningstillgångarnas marknadsvärde. Bolagets centrala och campusnära läge innebär en lägre risk för våra finansierare. Under januari 2024 har en extern värdering av fastighetsinnehavet skett. Marknadsvärdet bedömdes till 2 158 000 tkr jämfört med fg år (2 290 500 tkr). Detta är en nedgång med 5,78% (6,48%) sedan föregående år. Det bokförda värdet på koncernens fastighetsinnehav uppgår per bokslutsdagen till 45,58 % (43,01%) av det bedömda marknadsvärdet och belåningsgraden till 43,36% (41,14%). Anledningen till att belåningsgraden ökar är nyproduktion, då upplåning sker med säkerhet i befintliga fastigheter för finansiering av nybyggnation avseende fastigheter som per bokslutsdagen ännu ej är färdigställda och därmed inte ingår i fastigheternas marknadsvärde samt att marknadsvärdet sjunkit jämfört med föregående år på grund av rådande marknadsläge.

För de fastigheter som innehas med tomträtt föreligger dels en risk att tomträttskontraktens villkor förändras och dels tillkommer löpande risken för avguldshöjning i samband med omförhandling. Denna risk har under årets realiserats då Göteborg Stad har begärt kraftiga öknningar av avgälden. Stiftelsen har bestridit denna ökning och kommer under våren 2024 att hantera ärendet i Tingsrätten i Vänersborg.

Från och med 2019 har en riskfaktor tillkommit då ny lagstiftning begränsar ränteavdragen vilket medför att fullt avdrag för rörelsen uppkomna räntekostnader inte kommer att beviljas om dessa överstiger en viss fastställt nivå. Om dagens resultat- och räntenivåer består bedöms bolaget framöver inte kunna nyttja fullt ränteavdrag men detta kan snabbt förändras och utvecklingen bevakas löpande.

**Resultat och ställning - Koncernen**

Översikt (kk)	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Hyresintäkter	159 880	148 249	144 441	141 378	133 479
Resultat efter finansiella poster	694	9 393	12 480	17 727	16 157
Balansomslutning	1 098 297	1 100 478	1 050 222	991 932	903 082
Soliditet, baserad på bokfört värde (justerat eget kapital / balansomslutning)	10,45%	10,04%	9,80%	9,42%	8,92%
Justerad soliditet, baserad på marknadsvärdet (justerat eget kapital / justerad balansomslutning)	56,47%	58,72%	63,38%	61,92%	63,59%
Avkastning eget kapital (resultat efter finansiella poster / justerat eget kapital)	0,60%	8,50%	12,12%	18,96%	20,06%

**Resultat och ställning - Stiftelsen**

Översikt (kk)	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Hyresintäkter	159 880	148 249	144 441	141 378	133 479
Resultat efter finansiella poster	2 271	1 535	3 395	8 217	5 686
Balansomslutning	960 774	1 077 903	1 026 526	986 494	902 292
Soliditet (justerat eget kapital / balansomslutning)	11,24%	9,45%	9,46%	9,74%	9,19%
Justerad soliditet, baserad på marknadsvärdet (justerat eget kapital / justerad balansomslutning)	53,80%	51,74%	55,71%	56,64%	57,16%
Avkastning eget kapital (resultat efter finansiella poster / justerat eget kapital)	2,10%	1,51%	3,50%	8,55%	6,86%

Fastigheternas bokförda värde, taxeringsvärde samt marknadsvärde redovisas i tilläggsupplysningarna (not 0).

**Förändring i eget kapital - Koncernen (kr)**

Bundet eget kapital

Grundfond vid årets ingång	10 000
Förändringar under året	-
<b>Grundfond vid årets utgång</b>	<b>10 000</b>
Reservfond vid årets ingång	20 000
Förändringar under året	-
<b>Reservfond vid årets utgång</b>	<b>20 000</b>
<b>Summa bundet eget kapital vid årets utgång</b>	<b>30 000</b>

Fritt eget kapital

Ändamålsbestämda medel vid årets ingång	17 689 596
Förändringar under året, avsättning till yttre reparationsfonden	31 000
Förändringar under året, avsättning till inre reparationsfonden	73 000
<b>Ändamålsbestämda medel vid årets utgång</b>	<b>17 793 596</b>
Balanserat resultat vid årets ingång	85 217 975
Förändringar under året, omförelse föregående års resultat	7 676 050
<b>Balanserat resultat vid årets utgång</b>	<b>92 894 025</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-2 359 053</b>
<b>Summa fritt eget kapital vid årets utgång</b>	<b>108 328 568</b>
<b>Summa bundet och fritt eget kapital vid årets utgång</b>	<b>108 358 568</b>



**Förändring i eget kapital - Stiftelsen (kr)**

Bundet eget kapital

Grundfond vid årets ingång	10 000
Förändringar under året	-
<b>Grundfond vid årets utgång</b>	<b>10 000</b>
<b>Summa bundet eget kapital vid årets utgång</b>	<b>10 000</b>

Fritt eget kapital

Ändamålsbestämda medel vid årets ingång	17 689 596
Förändringar under året, avsättning till yttre reparationsfonden	31 000
Förändringar under året, avsättning till inre reparationsfonden	73 000
<b>Ändamålsbestämda medel vid årets utgång</b>	<b>17 793 596</b>
Balanserat resultat vid årets ingång	79 289 757
Förändringar under året, omföring föregående års resultat	4 749 470
<b>Balanserat resultat vid årets utgång</b>	<b>84 039 227</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>754 870</b>
<b>Summa fritt eget kapital vid årets utgång</b>	<b>102 587 693</b>
<b>Summa bundet och fritt eget kapital vid årets utgång</b>	<b>102 597 693</b>

**Disposition av eget kapital - Stiftelsen (kr)**

Styrelsen beslutar att avsättning till ändamålsbestämda medel sker med 75 485 kronor enligt nedan:

Yttre reparationsfond	22 645
Inre reparationsfond	52 840
<b>Summa avsättning</b>	<b>75 485</b>

mm  


Resultaträkning Kkr	Not	2023-01-01- 2023-12-31		2022-01-01- 2022-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
<b>Rörelsens intäkter m m</b>					
Hysesintäkter	1	159 880	159 881	148 249	148 249
Övriga rörelseintäkter		5 199	5 199	2 241	2 241
<b>Summa</b>		<b>165 079</b>	<b>165 080</b>	<b>150 490</b>	<b>150 490</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>					
Fastighetskostnader	2,4	-72 457	-97 919	-66 906	-86 687
Personal- och administrationskostnader	3	-34 642	-34 525	-31 778	-31 597
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	8,9,11,12,13	-30 418	-19 900	-28 523	-20 222
<b>Summa</b>		<b>-137 517</b>	<b>-152 344</b>	<b>-127 207</b>	<b>-138 506</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>27 562</b>	<b>12 736</b>	<b>23 283</b>	<b>11 984</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>					
Ränteutgifter och liknande poster	5	1 336	17 732	40	3 475
Räntekostnader och liknande poster	6	-28 204	-28 197	-13 930	-13 924
<b>Summa</b>		<b>-26 868</b>	<b>-10 465</b>	<b>-13 890</b>	<b>-10 449</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>694</b>	<b>2 271</b>	<b>9 393</b>	<b>1 535</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>					
Erhållet koncernbidrag		0	3 300	0	4 192
Lämnat koncernbidrag		0	-3 300	0	0
<b>Summa</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 192</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>694</b>	<b>2 271</b>	<b>9 393</b>	<b>5 727</b>
<b>Årets skatt</b>	7				
Skatt på årets resultat		-2 243	-1 544	-2 173	-2 041
Uppskjuten skatt		-810	28	347	1 064
<b>Summa</b>		<b>-3 053</b>	<b>-1 516</b>	<b>-1 826</b>	<b>-977</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>-2 359</b>	<b>755</b>	<b>7 566</b>	<b>4 750</b>

ms  
OK

Balansräkning Kkr	Not	2023-12-31		2022-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
<b>TILLGÅNGAR</b>					
<b>Anläggningstillgångar</b>					
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>					
Byggnader och mark	8,22	967 658	479 974	961 956	496 790
Markanläggningar	9	16 447	1 405	17 587	1 559
Pågående nyanläggningar	10	20 069	8 349	38 033	5 313
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	361	361	448	448
Byggnadsinventarier	12	3 585	2 224	2 130	2 130
Övriga inventarier	13	8 823	7 010	10 853	7 651
Konst		50	50	50	50
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>1 016 994</b>	<b>499 373</b>	<b>1 031 057</b>	<b>513 941</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>					
Aktier och andelar i dotterföretag	14	0	13 950	0	11 050
Fordringar på dotterbolag	15	0	369 220	0	507 961
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>0</b>	<b>383 170</b>	<b>0</b>	<b>519 011</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>1 016 994</b>	<b>882 543</b>	<b>1 031 057</b>	<b>1 032 952</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>					
<b>Kortfristiga fordringar</b>					
Kundfordringar		1 029	1 029	13	13
Skattefordringar		2 068	2 068	1 248	1 248
Övriga kortfristiga fordringar		2 166	798	24 474	350
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	10 464	10 330	7 966	7 621
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>15 726</b>	<b>14 225</b>	<b>33 701</b>	<b>9 232</b>
<b>Kassa och bank</b>	17	<b>65 577</b>	<b>64 006</b>	<b>35 719</b>	<b>35 719</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>81 303</b>	<b>78 231</b>	<b>69 420</b>	<b>44 951</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>1 098 297</b>	<b>960 774</b>	<b>1 100 478</b>	<b>1 077 903</b>

Balansräkning, forts Kkr	Not	2023-12-31		2022-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>					
<b>Eget kapital</b>	18				
<b>Bundet eget kapital</b>					
Grundfond		10	10	10	10
Reservfond		20	0	20	0
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>30</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
<b>Fritt eget kapital</b>					
Ändamålsbestämda medel (reparationsfonder)		17 794	17 794	17 794	17 794
Balanserade vinstmedel		92 535	84 039	85 108	79 290
Årets resultat		-2 359	755	7 565	4 749
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>107 970</b>	<b>102 588</b>	<b>110 467</b>	<b>101 833</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>108 000</b>	<b>102 598</b>	<b>110 497</b>	<b>101 843</b>
<b>Avsättningar</b>					
Avsättningar för uppskjutna skatter	19	10 864	14 265	18 212	14 293
<b>Summa avsättningar</b>		<b>10 864</b>	<b>14 265</b>	<b>18 212</b>	<b>14 293</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>					
Leverantörsskulder		15 652	15 205	21 612	13 319
Skulder till kreditinstitut	20	935 670	811 300	935 670	935 670
Skatteskuld		2 646	0	1 615	0
Övriga kortfristiga skulder		1 718	1 718	242	242
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	15 748	15 688	12 630	12 536
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>971 434</b>	<b>843 911</b>	<b>971 769</b>	<b>961 767</b>
<b>Summa skulder och eget kapital</b>		<b>1 098 297</b>	<b>960 774</b>	<b>1 100 478</b>	<b>1 077 903</b>

Kassaflödesanalys Kkr	2023-01-01- 2023-12-31		2022-01-01- 2022-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
<b>Den löpande verksamheten</b>				
Rörelseresultat	27 563	12 736	23 283	11 984
<b>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</b>				
Avskrivningar	30 418	19 900	27 414	20 222
Resultat från utrangering av anläggningstillgångar	0	0	-170	85
<b>Den löpande verksamheten efter justering</b>	<b>57 980</b>	<b>32 636</b>	<b>50 527</b>	<b>32 291</b>
Erhållen ränta	1 336	1 223	40	40
Erlagd ränta	-28 204	-28 197	-14 535	-14 529
Betald skatt	-3 863	-1 544	-584	-1 246
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>27 249</b>	<b>4 118</b>	<b>35 448</b>	<b>16 656</b>
<b>Förändringar i rörelsekapital</b>				
Förändring av kortfristiga fordringar	18 657	-4 173	-9 932	679
Förändring av kortfristiga skulder	306	5 695	-3 774	-1 704
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>46 212</b>	<b>5 640</b>	<b>21 742</b>	<b>15 531</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>				
Investering i materiella anläggningstillgångar	-16 354	-5 333	-51 483	-3 049
Investering i finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Försäljning materiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Erhållna bidrag	0	0	3 398	3 398
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-16 354</b>	<b>-5 333</b>	<b>-48 085</b>	<b>349</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>				
Förändring av långfristiga fordringar	0	152 350	0	-42 223
Nyupptagande av lån hos kreditinstitut	0	-124 370	50 000	50 000
Förändring av långfristiga skulder	0	0	0	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>27 980</b>	<b>50 000</b>	<b>7 777</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>29 858</b>	<b>28 287</b>	<b>23 657</b>	<b>23 657</b>
Likvida medel vid årets början	35 719	35 719	12 062	12 062
Årets förändring	29 858	28 287	23 657	23 657
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>65 577</b>	<b>64 006</b>	<b>35 719</b>	<b>35 719</b>

## TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Redovisningsprinciperna är desamma för koncernen som för moderbolaget.

### Bedömningar och uppskattningar

Inga bedömningar och uppskattningar som har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen har gjorts utöver vad som framgår av redovisningsprinciperna.

### Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp).

### Värdering av fordringar och skulder

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade.

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

### Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan, eventuella nedskrivningar och delvisa utrangeringar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärdet ökade med aktiveringar och minskade med utrangeringar och avyttringar. Anläggningstillgångar delas upp på betydande komponenter om skillnaden i förbrukning av dessa bedöms vara väsentlig.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader indelas i betydande komponenter, genomsnittlig viktad avskrivning (koncernen)	2,46%
Markanläggningar	5,00%
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5,00%
Byggnadsinventarier	10,00%
Kontors-, data- och verksamhetsinventarier	20,00%
Datinventarier	33,00%

Följande komponenter och nyttjandetid tillämpas för permanenta byggnader:

Stomme	100 år
Yttertak	40 år
Fasader	30 - 80 år
Fönster	50 år
Stomkomplettering (innerväggar)	50 - 70 år
Vatten & avlopp	40 - 50 år
Ventilation	25- 35 år
Värmesystem	30 - 40 år
Elkraftsystem, standard	30-50 år
Elkraftsystem, solceller	25-30 år
Styr- och övervakningssystem	15 år
Transportsystem (hissar)	25 - 30 år
Restpost (inre ytskikt & vitvaror)	100 år

### Aktivering av låneutgifter

Kostnader för uttag av pantbrev aktiveras under byggtiden och skrivs från och med färdigställandet av i enlighet med byggnadens uppdelning i komponenter. Räntekostnader däremot aktiveras inte längre utan kostnadsförs från 2019-01-01.

### Förvaltningsfastigheter

Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter och /eller värdestegring. I begreppet förvaltningsfastigheter ingår byggnader, mark, markanläggningar och byggnadsinventarier.

Förvaltningsfastigheter redovisas i balansräkningen till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar, delvisa utrangeringar och eventuella nedskrivningar.

En extern värdering görs årligen i december av en extern auktoriserad värderingsfirma, vilken firma som anlitas framgår av not till byggnader. Värderingarna är gjorda utifrån både en ortsprismetod och en avkastningsmetod.

Marknadsvärdebedömningen grundar sig sedan främst på resultatet från avkastningsanalysen på grund av bristfälligt ortsprismaterial.

Utgående planenligt restvärde, marknadsvärde samt taxeringsvärde framgår av not till byggnader.

#### Finansiella instrument

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån anskaffningsvärdet i enlighet med reglerna i kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

För säkring av tillgång eller skuld mot rantersk används derivatavtal i form av swappar och räntegolv respektive räntetak. Om en väsentlig premie erläggs när ett säkringsinstrument anskaffas periodiseras denna premie över säkringsinstrumentets löptid.

Säkringsredovisning tillämpas för ränteswappar, -golv och -tak. I dagslägt uppfyller samtliga ränteswappar, -golv och -tak kraven för att få redovisas som säkringsinstrument.

#### Leasing

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Företaget har överhuvudtaget inga finansiella leasingavtal av betydelse.

Företagets uthyrning av bostäder och lokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

#### Skatt

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Uppskjuten skatt beräknas även på outnyttjat underskottsavdrag vid taxeringen om det bedöms troligt att detta kommer att kunna kvittas mot framtida skattemässiga överskott.

#### Ersättningar till anställda

Löner, andra ersättningar och pensioner till styrelse, verkställande ledamot och övrig personal framgår av not.

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

#### Koncernbidrag

Koncernbidrag redovisas i resultaträkningen.

#### Koncernförhållanden

Företaget är ett moderföretag och upprättar koncernredovisning enligt förvärvsmetoden. Företaget har fyra helägda dotterbolag, samtliga i aktieföretagsform, som konsolideras i koncernredovisningen.

#### Kassaflödesanalys

Företaget upprättar kassaflödesanalysen enligt en indirekt metod i vilken väsentliga slag av in- och utbetalningar i den löpande verksamheten redovisas brutto och separat.

#### Nyckeltalsdefinitioner

Hyresintäkter

Rörelsens huvudentäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i % av balansomslutning.

Justerad soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt med tillägg för övervärde i fastigheter) i % av balansomslutning med tillägg för skillnaden mellan marknadsvärde och bokfört värde fastigheter.

Avkastning eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i % av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 1 Leasingavtal, som leasegivare	2023-12-31		2022-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal: Förfaller till betalning inom ett år	51 218	51 218	45 399	45 399
<b>Summa</b>	<b>51 218</b>	<b>51 218</b>	<b>45 399</b>	<b>45 399</b>

Not 2 Leasingavtal, som leasetagare

Not 2 Leasingavtal, som leasetagare	2023-12-31		2022-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal: Förfaller till betalning inom ett år	23 415	50 329	22 792	45 399
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	53 402	34 177	53 402	53 402
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>76 817</b>	<b>84 506</b>	<b>76 194</b>	<b>98 801</b>

Den operationella leasingen utgörs i sin helhet av hyrda fastigheter. Storleken på de framtida leasingavgifterna baseras dels på utvecklingen av konsumentprisindex och dels på förhandlad hyresökning i det ägda beståndet. Den enskilt största förhyrningen avser Chabo där 479 lägenheter hyrs på ett 20-årigt avtal tom 2026-08-31 med en årsbashyra om 18,5 mkr.

Not 3 Personal och revisorer

Medelantalet anställda på balansdagen				
Män	13	13	13	13
Kvinnor	11	11	11	11
<b>Summa</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

Styrelseledamöter & ledande befattningshavare på balansdagen				
Män	9	9	8	8
Kvinnor	2	2	3	3
<b>Summa</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

Löner och andra ersättningar				
Styrelse och verkställande ledamot	1 281	1 281	1 299	1 299
Övriga anställda	10 155	10 155	9 778	9 778
<b>Summa</b>	<b>11 436</b>	<b>11 436</b>	<b>11 077</b>	<b>11 077</b>

Sociala kostnader och pensionskostnader				
Pensionskostnader för styrelse och verkställande ledamot	402	402	412	412
Pensionskostnader för övriga anställda	676	676	849	849
Sociala avgifter enligt lag och avtal	3 781	3 781	3 455	3 455
<b>Summa</b>	<b>4 859</b>	<b>4 859</b>	<b>4 716</b>	<b>4 716</b>

Förpliktelser gentemot verkställande ledamoten  
Vid uppsägning från Stiftelsens sida äger verkställande ledamot rätt till ett avgångsvederlag motsvarande 18 månadslöner, utan avräkning mot lön i ny anställning.

Arvode och kostnadsersättningar till revisorer

Revisionsuppdrag, Göteborgs Revision KB	272	199	0	0
Revisionsuppdrag, Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB	0	0	362	286
Övriga uppdrag	159	116	320	215
<b>Summa</b>	<b>431</b>	<b>315</b>	<b>682</b>	<b>501</b>

Not 4 Fastighetskostnader

Reparation och underhåll	-12 051	-12 051	-12 750	-11 357
Fastighetskatt	-2 470	-1 552	-2 275	-1 376
Hyra anläggningstillgångar *)	-27 752	-54 131	-24 586	-46 659
Taxebundna kostnader	-22 151	-22 151	-19 819	-19 819
Övriga driftskostnader	-7 823	-8 034	-7 476	-7 476
<b>Summa</b>	<b>-72 247</b>	<b>-97 919</b>	<b>-66 906</b>	<b>-86 687</b>

\*) Koncerninterna kostnader utgör 27 126 (22 607) i Stiftelsen, elimineras i koncernen.



	2023-12-31		2022-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
<b>Not 5 Ränteintäkter och liknande poster</b>				
Ränteintäkter, externa	1 336	1 223	40	40
Avkastning aktier och räntepapper	0	0	0	0
Ränteintäkter, interna	0	16 509	0	3 435
<b>Summa</b>	<b>1 336</b>	<b>17 732</b>	<b>40</b>	<b>3 475</b>
<b>Not 6 Räntekostnader och liknande poster</b>				
Räntekostnader, externa	-28 204	-28 197	-13 927	-13 924
Erhållen internränta	1	0	-3	0
<b>Summa</b>	<b>-28 203</b>	<b>-28 197</b>	<b>-13 930</b>	<b>-13 924</b>
<b>Not 7 Årets skatt</b>				
Aktuell inkomstskatt på årets resultat	-2 243	-1 544	-2 173	-2 041
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-810	28	347	1 064
<b>Summa årets skatt i resultaträkningen</b>	<b>-3 053</b>	<b>-1 516</b>	<b>-1 826</b>	<b>-977</b>
Samband periodens skatt och redovisat resultat före skatt				
Redovisat resultat före skatt	695	2 271	9 393	5 727
Skatt enligt gällande skattesats, 20,6%	-602	-468	-1 936	-1 180
Skatteeffekt av ej bokförda avdragsgilla kostnader :				
Skatteeffekt av ej avdragsgilla poster :	15	-91	0	0
Justering av föregående års aktuella skatt :	-1 334	-985	-181	-75
Justering av uppskjuten skatt hänförlig till tidigare år :	-839	28	0	0
Justering av uppskjuten skatt hänförlig till tidigare år :	-294	0	-20	-33
Justering ej bokfört underskottsavdrag :	0	0	311	311
<b>Summa årets skatt i resultaträkningen</b>	<b>-3 054</b>	<b>-1 516</b>	<b>-1 826</b>	<b>-977</b>
<b>Not 8 Byggnader och mark</b>				
<b>Byggnader</b>				
Ingående anskaffningsvärde	1 104 515	701 284	1 058 129	704 682
Aktiverat under året	31 916	329	129 782	0
Erhållet bidrag för investeringar	0	0	-3 398	-3 398
Utgående anskaffningsvärde	<b>1 216 431</b>	<b>701 613</b>	<b>1 184 513</b>	<b>701 284</b>
Ingående avskrivningar	-277 019	-207 735	-252 232	-190 141
Årets avskrivningar	-26 214	-17 145	-24 787	-17 594
Utgående ackumulerade avskrivningar	<b>-303 233</b>	<b>-224 880</b>	<b>-277 019</b>	<b>-207 735</b>
<b>Bokfört värde byggnader</b>	<b>913 198</b>	<b>476 733</b>	<b>907 495</b>	<b>493 549</b>
Taxeringsvärden byggnader	1 118 815	826 617	863 462	579 480
<b>Mark</b>				
Ingående anskaffningsvärde	54 460	3 241	49 788	3 241
Förvärvat under året	0	0	4 672	0
Utgående anskaffningsvärde	<b>54 460</b>	<b>3 241</b>	<b>54 460</b>	<b>3 241</b>
Taxeringsvärden mark, fastigheter med fullt ägande	144 309	5 200	139 706	5 200
Taxeringsvärden mark, fastigheter med tomträtt	513 291	462 291	468 039	420 039
<b>Summa utgående planenligt restvärde byggnader, och mark</b>	<b>967 658</b>	<b>479 974</b>	<b>961 956</b>	<b>496 790</b>

	2023-12-31		2022-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
<b>Not 8 Byggnader och mark, fortsättning</b>				
Taxeringsvärden totalt	1 776 415	1 294 108	1 471 207	1 004 719
Marknadsvärde, enligt extern värdering av Svefa / Forum	2 158 000	1 365 000	2 290 500	1 441 500
Direktavkastningskrav, intervall ovanstående värderingar	2,6%-7,8%	2,9%-8,7%	2,6%-7,8%	2,9%-8,7%
Direktavkastningskrav, median ovanstående värderingar	3,8%	3,1%	3,8%	3,1%
<b>Not 9 Markanläggningar</b>				
Ingående anskaffningsvärde	32 688	11 561	32 688	11 561
Utgående anskaffningsvärde	32 688	11 561	32 688	11 561
Ingående avskrivningar	-15 101	-10 002	-13 961	-9 849
Årets avskrivningar	-1 140	-154	-1 140	-153
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 241	-10 156	-15 101	-10 002
<b>Bokfört värde</b>	<b>16 447</b>	<b>1 405</b>	<b>17 587</b>	<b>1 559</b>
<b>Not 10 Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar</b>				
Ingående anskaffningsvärde	37 929	5 313	123 749	3 086
Årets investeringar	13 726	3 036	68 128	2 227
Omfört till byggnader	-31 586	0	-130 049	0
<b>Summa pågående projekt som balanseras</b>	<b>20 069</b>	<b>8 349</b>	<b>38 033</b>	<b>5 313</b>
Holtermansgatan	11 720	0	32 616	0
Övriga pågående projekt	8 349	8 349	5 417	5 313
<b>Summa pågående projekt som balanseras</b>	<b>20 069</b>	<b>8 349</b>	<b>38 033</b>	<b>5 313</b>
<b>Not 11 Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>				
Ingående anskaffningsvärde	1 421	1 421	1 421	1 421
Förvärvat under året	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	1 421	1 421	1 421	1 421
Ingående avskrivningar	-973	-973	-887	-887
Årets avskrivningar	-87	-87	-86	-86
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 060	-1 060	-973	-973
<b>Bokfört värde</b>	<b>361</b>	<b>361</b>	<b>448</b>	<b>448</b>
<b>Not 12 Byggnadsinventarier</b>				
Ingående anskaffningsvärde	9 910	8 371	8 242	8 242
Förvärvat under året	564	564	129	129
Utgående anskaffningsvärde	10 474	8 935	8 371	8 371
Ingående avskrivningar	-6 254	-6 241	-5 746	-5 746
Årets avskrivning	-635	-470	-195	-485
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 888	-6 711	-6 241	-6 241
<b>Bokfört värde</b>	<b>3 585</b>	<b>2 224</b>	<b>2 130</b>	<b>2 130</b>

MKB  


	2023-12-31		2022-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
<b>Not 13 Övriga inventarier</b>				
Ingående anskaffningsvärde	29 495	27 557	26 952	26 864
Förvärvat under året	1 735	1 403	3 977	693
Avyttrat under året	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	<b>31 230</b>	<b>28 960</b>	<b>30 929</b>	<b>27 557</b>
Ingående avskrivningar	-20 063	-19 906	-17 975	-17 927
Årets avskrivning	-2 343	-2 044	-2 101	-1 979
Avyttrat under året	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	<b>-22 406</b>	<b>-21 950</b>	<b>-20 076</b>	<b>-19 906</b>
<b>Bokfört värde</b>	<b>8 823</b>	<b>7 010</b>	<b>10 853</b>	<b>7 651</b>
<b>Not 14 Aktier och andelar i dotterföretag</b>				
<u>Namn</u>	<u>Org.nr</u>	<u>Säte</u>		
Holtermansgatans Fastighets AB (ägd andel 100%)	556539-8632	Göteborg	0	7 000
Nälskärans Fastighets AB (ägd andel 100%)	556973-4329	Göteborg	0	50
Uddjaur Fastighets AB (ägd andel 100%)	559105-3482	Göteborg	0	3 950
Landalagatan Fastighets AB (ägd andel 100%)	559117-9378	Göteborg	0	2 950
<b>Bokfört värde</b>			<b>0</b>	<b>13 950</b>
<b>Not 15 Fordringar på dotterbolag</b>				
Långfristig fordran på Holtermansgatans Fastighets AB	0	-70 360	0	56 192
Långfristig fordran på Nälskärans Fastighets AB	0	79 922	0	81 657
Långfristig fordran på Uddjaur Fastighets AB	0	156 486	0	161 231
Långfristig fordran på Landalagatan Fastighets AB	0	203 172	0	208 881
<b>Bokfört värde</b>	<b>0</b>	<b>369 220</b>	<b>0</b>	<b>507 961</b>
Moderbolaget debiterar ränta årsvis på ovanstående fordran enligt avtal. Externa lån är amorteringsfria varför ingen amortering sker av interna lån.				
<b>Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>				
Förutbetalda drift- och administrativa kostnader	8 458	8 326	7 865	7 519
Förutbetalda räntekostnader	0	0	0	0
Upplupna ränteutgifter	300	300	0	0
Övriga förutbetalda kostnader & upplupna intäkter	1 494	1 704	102	102
<b>Bokfört värde</b>	<b>10 252</b>	<b>10 330</b>	<b>7 967</b>	<b>7 621</b>
<b>Not 17 Kassa och banktillgodohavanden</b>				
Kassa och bank	65 577	64 006	35 719	35 719
Beviljad checkräkningskredit	5 000	5 000	5 000	5 000
<b>Summa disponibla likvida medel</b>	<b>70 577</b>	<b>69 006</b>	<b>40 719</b>	<b>40 719</b>

**Not 18 Disposition av eget kapital (Stiftelsen)**

	2023-12-31	2022-12-31
Till årsstämman förfogande står följande:		
Balanserat resultat vid årets utgång	101 833	97 084
Årets resultat	755	4 749
<b>Summa</b>	<b>102 588</b>	<b>101 833</b>
Styrelsen beslutar att:		
Avsätta till den yttre reparationsfonden	23	143
Avsätta till den inre reparationsfonden	53	333
Balansera i ny räkning	102 512	101 357
<b>Summa</b>	<b>102 588</b>	<b>101 833</b>

	2023-12-31		2022-12-31	
<b>Not 19 Avsättningar</b>	<b>Koncernen</b>	<b>Stiftelsen</b>	<b>Koncernen</b>	<b>Stiftelsen</b>
Belopp vid årets ingång	18 211	14 293	18 555	15 357
Årets förändring temporära skillnader byggnader	653	-28	-344	-1 064
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>18 864</b>	<b>14 265</b>	<b>18 211</b>	<b>14 293</b>
Uppskjuten skatteskuld temporära skillnader byggnader	18 864	14 265	18 211	14 293
Uppskjuten skattefordran kvarstående skattemässigt underskott	0	0	0	0
<b>Bokfört värde</b>	<b>18 864</b>	<b>14 265</b>	<b>18 211</b>	<b>14 293</b>

**Not 20 Skulder till kreditinstitut**

Förfaller till betalning/omförhandling inom ett år	935 670	811 300	935 670	935 670
<b>Bokfört värde</b>	<b>935 670</b>	<b>811 300</b>	<b>935 670</b>	<b>935 670</b>

Skulder till kreditinstitutet har klassificerats som kortfristiga skulder eftersom de förfaller inom ett år. Bolaget avser att förnya lånen ytterligare ett år vid respektive låns förfallodag.

**Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

Upplupna driftskostnader	0	0	0	0
Upplupna räntekostnader	1 610	1 610	212	212
Förskottsbetalda hyresintäkter	12 130	12 130	10 271	10 271
Övriga upplupna kostnader & förutbetalda intäkter	2 008	1 948	2 148	2 053
<b>Bokfört värde</b>	<b>15 748</b>	<b>15 688</b>	<b>12 631</b>	<b>12 536</b>

Not 22 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	2023-12-31		2022-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
För skulder och åtaganden till kreditinstitut mfl				
Fastighetsinteckningar	958 500	958 500	958 500	958 500
<b>Summa</b>	<b>958 500</b>	<b>958 500</b>	<b>958 500</b>	<b>958 500</b>
Ansvarförbindelser mfl				
Kapitaltäckningsgaranti för Landalagatans Fastighets AB	0	40 000	0	40 000
Garantiåtagande Göteborgs Kommun	20 625	20 625	20 625	20 625
<b>Summa</b>	<b>20 625</b>	<b>60 625</b>	<b>20 625</b>	<b>60 625</b>

Not 23 Verkligt värde på derivatinstrument som används för säkringsändamål

Kontrakt med positiva verkliga värden

Ränteswappar	37 448	37 448	71 694	71 964
Elterminer	792	792	3 239	3 239
<b>Summa</b>	<b>38 240</b>	<b>38 240</b>	<b>74 933</b>	<b>75 203</b>

Stiftelsen köper elenergi för försörjning av de egna fastigheterna och elen prissäkras med finansiella elterminer, dessa elterminer redovisas inte i balansräkningen.

Kontrakt med negativa verkliga värden

Ränteswappar	0	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ytterligare information beträffande säkringsredovisning återfinns i förvaltningsberättelsen.

Resultat- och balansräkningar för Koncernen och Stiftelsen skall fastställas på styrelsemötet per 2024-02-29.

Göteborg den 29 februari 2024



Peter Alehammar  
Styrelseordförande



Joakim Wallin  
Verkställande ledamot



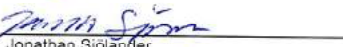
Alex Berglund



Sixten Almén



Lennart Hedström



Jonathan Sjölander



Leif Nilsson



Magnus Nylander

Vår revisionsberättelse har avgivits den 29 februari 2024

Göteborgs Revision KB



Markus Hällsten  
Auktoriserad revisor



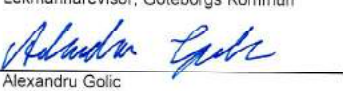
Ruben Seyer  
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



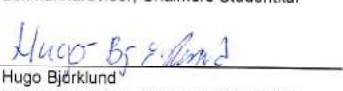
Mauritz Köhler  
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Anna Sibinska  
Lekmannarevisor, Göteborgs Kommun



Alexandru Golic  
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Hugo Björklund  
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

## Revisionsberättelse

Till styrelsen och verkställande ledamoten i Stiftelsen Chalmers Studenthem, org.nr 857200-2510

---

### Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderstiftelsens och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsföretag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2022 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 1 mars 2023 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

#### Styrelsens och verkställande ledamotens ansvar

Det är styrelsen och verkställande ledamoten som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande ledamoten ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande ledamoten för bedömningen av stiftelsens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande ledamoten avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av

MVL

oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande ledamotens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande ledamoten använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse och koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

### **De förtroendevalda revisorernas ansvar**

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen och koncernredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens och koncernens resultat och ställning.



# Rapport om andra krav enligt lagar och författningar

## Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande ledamots förvaltning för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2023.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna och verkställande ledamoten inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

## Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisionsssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsföretag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

## Styrelsens och verkställande ledamots ansvar

Det är styrelsen och verkställande ledamoten som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

## Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande ledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

*[Handwritten signature]*



Göteborg den 29 februari 2024

Göteborgs Revision KB



Markus Hellsten

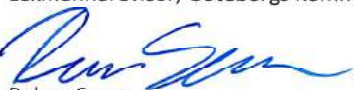
Auktoriserad revisor

Göteborg den 29 februari 2024




Anna Sibinska

Lekmannarevisor, Göteborgs Kommun



Ruben Seyer

Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Mauritz Kööhler

Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Alexandru Golic

Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Hugo Björklund

Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



# Interpellation X – Premises at Holterman Hostel

## Background

In the preliminary study for Kåren 2040, it is evident that the student union is currently facing a shortage of facilities. Primarily, this shortage pertains to the lack of suitable venues for events and gatherings in close proximity to the Johanneberg campus. One observation is that the external association Teknologföreningen C.S. has recently started renting a new venue in the basement of Holterman Hostel, that is owned by Chalmers studenbostäder (CSB).

We are aware that CSB and the student union typically collaborate well regarding the use of facilities, such as office spaces for the student companies. Additionally, parts of the venue in Holterman Hostel are utilized by a student committee (Chalmersspexet) and a student society (AllianceOrchestret). It is evident, therefore, that the student union has been involved in the matter and might have had knowledge of this venue before it was rented to C.S.

We acknowledge that CSB is a freestanding organization, not directly affiliated with the student union, and therefore decides on their own whom to rent to. However, we also note that CSB is part of the Union's ecosystem and usually works for the best interests of all Chalmers students. Therefore, we find it a bit odd, that the venue at Holterman Hostel is rented out to an external party instead of being used within the Union's organization.

## Questions

Against this background, we ask the management team the following:

- In connection with the opening of Holterman Hostel, did the student union explore the possibility of renting venues for events and gatherings, and if so, in what manner?
- When the rental of the venue became relevant, did the student union have the opportunity to rent the venue, and/or was the student union consulted by CSB before renting it to Teknologföreningen C.S.?
- Considering the shortage of facilities faced by the student union, how does the leadership envision that the benefits for the members would have been affected if the student union had rented the venue?

Plana Terra, through

---

Lovisa Årebäck

---

Tobias Filmberg



CHALMERS  
STUDENTKÅR



INTERPELLATION  
2024-03-20

---

David Winroth

---

Leo Roslund

---

Eddi Kusuran



# Proposition 17 – Projektet Kåren 2040

*Board bill 17 – The Kåren 2040 project*

## Bakgrund / Background

Som följd på rapporten "Report to FuM regarding orientation decision for VP c) Campus development and the Student Unions' future premises" har kårledningen nu haft tid att fundera på vad vi tror är rätt väg att gå vidare utifrån rapportens rekommendation.

Vi vill därför starta projektgrupperna så att de under året kan arbeta med att definiera projektplan, budget och tidsplan. Vi vill uppmärksamma att det är nödvändigt att respektive budget går upp för beslut till FuM tillsammans med projektplan för att respektive projektgrupp ska ges klartecken att genomföra projekten enligt projektplan.

Väldigt viktigt att vara medveten om att kårledningen själva inte kommer utföra arbetet. Kårledningen kommer ansvara för att jobbet blir gjort och därmed delegera till projektgrupperna.

Vi ser gärna att projektet organiseras enligt förstudiens förslag. För vår del ser vi fördelar med en styrgrupp så att inte kårledningen behöver ta projektledningsroller i detta projekt. Vi tror det är viktigt att kårledningen är med i de olika grupperna, dels som en referenspunkt, som säkerställer att projekten inte växer ifrån kårens intresse, dels för att kårledningen är, och ska fortsätta vara, ansvariga för studentkårens strategiska arbete. Detta arbetssätt är ganska likt hur vi arbetar i andra grupper, både i bolagsstyrelser och hos högskolan. Att kårledningen tar på sig operativt arbete kommer inte vara en förväntan, men absolut vara en möjlighet vid intresse och tid.

*As a result of the report "Report to FuM regarding orientation decision for VP c) Campus development and the Student Unions' future premises", the union management team has now had time to consider what we think is the right way to proceed based on the report's recommendation.*

*We therefore want to start the project groups so that they can work during the year to define the project plan, budget and schedule. We want to draw attention to the fact that it is necessary for the respective budget to go up for decision to FuM together with the project plan in order for the respective project group to be given the go-ahead to implement the projects according to the project plan.*

*It is very important to be aware that the union management team itself will not carry out the work. The union management team will be responsible for ensuring that the work is done and thus delegate to the project groups.*

*We would like to see the project organized as proposed in the feasibility study. For our part, we see advantages with a steering group so that the union management team does not have to take on project management roles in this project. We believe it is important that the union management team is involved in the various groups, partly as a reference point, which ensures that the projects do not drift away from the union's interest, partly because the union management is, and should continue to be, responsible for the student union's strategic work. This approach is quite similar to how we work in other groups, both in corporate boards and at the university. That the union management takes on operational work will not be an expectation, but certainly be a possibility if there is interest and time.*

## Bilagor / Appendices

1. Report to FuM regarding orientation decision for VP c) Campus development and the Student Unions' future premises



## Yrkande / Motion

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** kårledningen startar upp "Kåren 2040" med tillhörande styrgrupp, beskrivningar och projektdirektiv enligt bilaga, med följande underprojekt:
- Onboarding för alla
  - Utveckla kårhuset
  - Välmående
  - Stärkt alumnisamverkan
  - Framtidens service
  - Digitalisering
  - Fundraising
- att** projektens uppdrag är att ta fram projektplan, budget och tidsplan innan utgången av 2024.
- att** kårledningen ska återrapportera "Kåren 2040" till FuM minst en gång per termin.
- att** "Kåren 2040" beviljas utökad ekonomisk ram med 300 Kkr.

- that** *the Union's management team starts up "The Union 2040" with the associated steering group, descriptions and project directives as per appendix, with the following sub-projects:*
- *Onboarding for all*
  - *Development of the student union building*
  - *Well-being*
  - *Improved cooperation with Alumni*
  - *Future service offerings*
  - *Digitalization*
  - *Fundraising*
- that** *the projects are assigned to develop a project plan, budget and timetable before the end of 2024.*
- that** *the Union's management team report back to FuM at least once every semester on "Kåren 2040".*
- that** *"Kåren 2040" is granted an extended financial framework of SEK 300,000.*

The Student Union board through,

Emil Grimheden,

Vice kårordförande 2023/2024



# Motion X – Miljönämnd

## *Motion X - Environmental committee*

### Bakgrund

Kårens organisation uppvisar tydliga brister i sitt arbete med miljö och hållbarhet. Detta blev särskilt tydligt under FuM 6 då rapporten från det "prioriterade" området presenterades. Trots att kåren arbetat med frågan i fem år kunde inga tydliga framsteg redovisas. Kåren verkar sakna insikt i vilka initiativ inom organisationen som är en konsekvens av miljöarbetet och vilka som hade uppstått oavsett.

Ambitionen och viljan att bedriva ett ambitiöst miljö- och hållbarhetsarbete har länge funnits inom kåren, något som tidigare resulterat i en miljöpolicy och ett beslut om att tillsätta en arbetsgrupp för detta (Kårstyrelsen 2014). Det är dock tydligt att det saknas uppföljning och löpande arbete på området. Exempelvis framgår det inte tydligt av kårstyrelsens protokoll om arbetsgruppen som skulle tillsatts 2014 någonsin avrapporterade sitt arbete, och miljöpolicyn följs inte konsekvent av kommittéer, föreningar eller sektioner. Det saknas också riktlinjer för hur företagen ska arbeta med frågan.

Utöver vår besvikelse över kårens miljöarbete finns det argument för att jobba proaktivt med klimatrapportering då vi inom 2 år kommer behöva göra jobbet ändå. 2022 röstade EU igenom "the corporate sustainability reporting directive (CSRD)" vilket tvingar alla stora-, medium- och småföretag att börja klimatrapportera för räkenskapsåret 2026 redan år 2027. För att inte bli tagna på sängen och tvingas skynda igenom en dyr klimatrapportering utförd av yttre part vore en klimatanämnd en relevant och kostnadseffektiv handling. Den kan också skapas i lugn takt och en bra metod kan i samklang med företagsgruppens dotterbolag arbetas fram.

Men dessa yttranden i tanken har vi, genom samtal med olika delar av kårens organisation, identifierat följande områden som behöver förbättras:

1. Uppföljning av kårens beslut och styrdokument på området miljö och hållbarhet
2. Stöd och rådgivning till kårledningen, FuM och företagsgruppen
3. Utveckling av nya beslutsunderlag, policyer och strategier

För att åtgärda dessa brister föreslår vi att en grupp med studenter med intresse och kunskap för området tillsätts. Denna grupp kan bidra med ovanstående arbetsuppgifter. För att gruppen ska få legitimitet och möjlighet att utföra sitt arbete bör den placeras under FuM i form av en nämnd.

Genom att implementera dessa åtgärder kan kåren förbättra sitt arbete med miljö och hållbarhet och nå sina uppsatta mål. Målet med motionen är inte att lägga ytterligare arbete på kårledningen, tvärtom är vårt mål att nämnden ska vara stöttepelare åt både företagen och kårledningen i frågor som rör miljö och hållbarhet.

Vi föreslår att nämndens arbete kan börja med att

- kartlägga kårens nuvarande hållbarhetsarbete
- utveckla rutiner för nämndens arbete
- upprätta rutiner för löpande kontakt med företagsgruppen och kårledningen.

Självklart kan nämndens arbete börja på annat håll, beroende på de första medlemmarnas idéer och intressen.



## Background

*The student union's organization shows clear weaknesses in its environmental and sustainability work. This was especially evident during FuM 6 when the report from the "prioritized" area was presented. Despite five years of work on the issue, the union couldn't report any clear progress. They seem to lack understanding of which initiatives within the organization are a consequence of environmental work and which would have happened anyway.*

*There has long been ambition and willingness for ambitious environmental and sustainability work within the union, previously resulting in an environmental policy and a decision to appoint a working group for this (Kårstyrelsen 2014). However, there's clearly a lack of follow-up and ongoing work in the area. For example, the board minutes don't show if the working group appointed in 2014 ever reported on their work, and the environmental policy isn't consistently followed by committees, associations, or sections. There are also no guidelines for how companies should work with this issue.*

*Beyond our disappointment with the union's environmental work, there are arguments for proactive work with climate reporting, as we'll need to do it anyway within 2 years. In 2022, the EU voted through "the corporate sustainability reporting directive (CSRD)" which forces all large, medium, and small companies to start climate reporting for the financial year 2026 already in 2027. To avoid being caught off guard and forced into a rushed, expensive climate reporting by an external party, a climate committee would be a relevant and cost-effective action. It could be created at a leisurely pace, and a good method could be developed in collaboration with the corporate group's subsidiaries.*

*Through discussions with different parts of the union's organization, we've identified the following areas that need improvement:*

- 1. Follow-up of the union's decisions and governing documents in the field of environment and sustainability*
- 2. Support and advice to the union management, FuM, and the corporate group*
- 3. Development of new decision-making documents, policies, and strategies*

*To address these shortcomings, we propose appointing a group of students with interest and knowledge in the area. This group can contribute to the tasks mentioned above. For legitimacy and the opportunity to carry out their work, the group should be placed under FuM as a committee.*

*By implementing these measures, the union can improve its work with the environment and sustainability and reach its set goals. The aim of this motion isn't to add further work to the union management. On the contrary, our aim is for the committee to be a support pillar for both the companies and the union management in matters concerning the environment and sustainability.*

*We propose that the committee's work can begin with:*

- mapping the union's current sustainability work*
- developing routines for the committee's work*
- establishing routines for ongoing contact with the corporate group and the union management.*

*Of course, the committee's work can start elsewhere, depending on the ideas and interests of the first members.*



## Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

**att** ändra paragraf 6:7 i stadgan till

“Det nyvalda fullmäktige ska sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde. Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårordförande till dess att talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att

- för nästkommande mandatperiod välja
  - talmanspresidiet, enligt 6:20
  - valberedningen, enligt 8:2
  - miljönämnden, enligt 12:2
- för nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.”

**att** ändra paragraf 6:34 i stadgan till

“För göromål som är av särskilt stor betydelse för kårens verksamhet har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder

- valberedningen, enligt kapitel 8
- valnämnden, enligt kapitel 9
- besvärnämnden, enligt kapitel 10
- Cortègens granskningsnämnd, enligt kapitel 11
- miljönämnden, enligt kapitel 12
- valkommissionen, enligt 13:5.

Nämndernas verksamhet regleras i stadga, reglemente och arbetsordningar.”

**att** i stadga och reglemente lägga till “Kapitel 12: Miljönämnden” och flytta ned alla kommande kapitel.

**att** i stadgan lägga till “Uppgifter; 12:1; Miljönämnden har till uppgift att granska, följa upp och utveckla kårens miljöarbete.”

**att** i stadgan lägga till “Sammansättning; 12:2; Miljönämnden består av en ordförande, en vice ordförande och tre ledamöter som väljs av fullmäktige.”

**att** i stadgan lägga till “Sammanträden; 12:3; Miljönämnden sammanträder på kallelse av ordförande. Vid miljönämndens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i miljönämnden.”

**att** i stadgan lägga till “Beslutsförhet; 12:4; Miljönämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande eller vice ordförande. Som miljönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande, eller i dennes frånvaro vice ordförande.”

**att** i stadgan lägga till “Åligganden; 12:5; Miljönämnden ska avge en redovisning av kårens nuläge, identifierade utmaningar och konkreta åtgärder för förbättring till FuM 1 efter att deras uppdrag är slutfört. Därutöver ska också en rapport på nämndens arbete avläggas till samma FuM 1.”





*With the aforementioned background, the undersigned move:*

**that** *title section 6:7 of the bylaws be changed to*

*“Det nyvalda fullmäktige ska sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde. Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårordförande till dess att talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att*

- *för nästkommande mandatperiod välja*
  - *talmanspresidiet, enligt 6:20*
  - *valberedningen, enligt 8:2*
  - *miljönämnden, enligt 12:2*
- *för nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.”*

**that** *title section 6:34 of the bylaws be changed to*

*“För göromål som är av särskilt stor betydelse för kårens verksamhet har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder*

- *valberedningen, enligt kapitel 8*
- *valnämnden, enligt kapitel 9*
- *besvärnämnden, enligt kapitel 10*
- *Cortègens granskningsnämnd, enligt kapitel 11*
- *miljönämnden, enligt kapitel 12*
- *valkommissionen, enligt 13:5.*

*Nämndernas verksamhet regleras i stadga, reglemente och arbetsordningar”*

**that** *“Kapitel 12: Miljönämnden” be added to the union’s bylaws and regulations, hence move down all following chapters accordingly.*

**that** *“Uppgifter; 12:1; Miljönämnden har till uppgift att granska, följa upp och utveckla kårens miljöarbete.” be added to the bylaws.*

**that** *“Sammansättning; 12:2; Miljönämnden består av en ordförande, en vice ordförande och tre ledamöter som väljs av fullmäktige.” be added to the bylaws.*

**that** *“Sammanträden; 12:3; Miljönämnden sammanträder på kallelse av ordförande. Vid miljönämndens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i miljönämnden.” be added to the bylaws.*

**that** *“Beslutsförhet; 12:4; Miljönämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande eller vice ordförande. Som miljönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande, eller i dennes frånvaro vice ordförande.” be added to the bylaws.*

**that** *“Åligganden; 12:5; Miljönämnden ska avge en redovisning av kårens nuläge, identifierade utmaningar och konkreta åtgärder för förbättring till FuM 1 efter att deras uppdrag är slutfört. Därutöver ska också en rapport på nämndens arbete avläggas till samma FuM 1.” be added to the bylaws.*



Plana Terra, through

---

David Winroth

---

Tobias Filmberg

---

Eddi Kusuran

---

Olliver Persson

---

Lovisa Årebäck

---

Leo Roslund

---

Emmi Olsson

---

Cesar Lanner

# Motionssvar - Miljönämnd

## Bakgrund

Kårstyrelsen instämmer med motionärerna att kårens miljöarbete inte haft den förväntade höjden de senaste åren. Kårstyrelsen anser också att det är svårt att få in miljöarbete inom den existerande strukturen och ser därför positivt på nya former.

Dock, så ser kårstyrelsen att nya initiativ bör utvärderas efter tid. Detta både för att följa upp eventuella brister i den nya organisationen och för att utvärdera effektiviteten och konsekvenser av den nya strukturen. Kårstyrelsen föreslår att denna grupp börjar sitt arbete under nästa verksamhetsår och sedan rapporterar sina resultat på FuM8. Där FuM även beslutar om konceptet är värt att behålla.

Därför föreslår vi även att grupperingen formas som en arbetsgrupp under första året, dock med samma rättigheter och uppdrag som motionärerna föreslår. Detta primärt för att stadgan inte är ett dokument som ska innehålla potentiellt tillfälliga lösningar.

Vi tror att grupperingen skulle kunna göra ett minst lika bra arbete som arbetsgrupp, mycket på grund av att motionärerna visat tydlig ambition, drivkraft och kunskap inom miljöfrågor under året i FuM. Vi förstår dock att signalvärdet från vår sida blir svagare, men vi vill vara tydliga med att det inte är vår intention.

Vi har medvetet valt att inte ställa krav på hur arbetsgruppen organiserar sig för att låta gruppen ha flexibilitet i att utforska hur de bäst organiseras. Vi har dock ingen stark åsikt i denna fråga om motionärerna hellre föredrar en fast struktur.

## Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

**att** tillsätta en arbetsgrupp med följande syfte: "Arbetsgruppen har till uppgift att granska, följa upp och utveckla kårens miljöarbete. Arbetsgruppen ska avge en redovisning av kårens nuläge, identifierade utmaningar och konkreta åtgärder för förbättring till FuM1 25/26 efter att deras uppdrag är slutfört. Därutöver ska också en rapport på arbetsgruppens arbete avläggas till samma FuM-sammanträde".

**att** arbetsgruppens ledamöter ges yttrande och förslagsrätt i fullmäktige.

**att** arbetsgruppen ges insyn och tillgång till de handlingar nödvändiga för att de ska kunna granska kårens verksamhet ur ett ekologiskt hållbarhetsperspektiv.

**att** arbetsgruppen åläggs att lägga fram ett förslag på framtida struktur till FuM1 25/26.

**att** gå till val för att välja in en ordförande för arbetsgruppen.

**att** gå till val för att välja in upp till 4 ledamöter till arbetsgruppen.

Kårstyrelsen genom

**David Hedgren**  
Ordförande Utbildningsenheten 23/24



## Yrkandeblankett

Namn: David Winroth

Datum: 2024-04-10

Punkt: 12. a.

Ärende: Member bill 9 - Miljönämnd

Jag/vi yrkar:

**att** tillsätta en tillfällig nämnd med följande syfte: "Nämnden har till uppgift att granska, följa upp och utveckla kårens miljöarbete. Nämnden ska avge en redovisning av kårens nuläge, identifierade utmaningar och konkreta åtgärder för förbättring till FuM1 25/26 efter att deras uppdrag är slutfört. Därutöver ska också en rapport på nämndens arbete avläggas till samma FuM-sammanträde".

**att** nämnden ges insyn och tillgång till de handlingar nödvändiga för att de ska kunna granska kårens verksamhet ur ett ekologiskt hållbarhetsperspektiv.

**att** nämnden åläggs att lägga fram ett förslag på framtida struktur till FuM1 25/26.

**att** välja in en ordförande för arbetsgruppen under FuM 8.

**att** välja in upp till 4 ledamöter till nämnden under FuM 8.



**CHALMERS STUDENTKÅR**  
*Fullmäktige*

YRKANDE

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall



# Motion X – Hållbarhetsrapportering för företagsgruppen

## *Motion X - Sustainability reporting for the company group*

### Bakgrund

Ett företag eller förening som är engagerat i hållbarhetsinitiativ får ofta ett positivt rykte och en god varumärkesimage. Den tiden är dock snart förbi, och istället kommer det vara en nödvändighet för att undvika ett dåligt rykte. Detta stämmer speciellt för den åldersgrupp som en majoritet av våra medlemmar tillhör. Enligt Svensk Handel undviker en majoritet av personerna i åldersgruppen 18-29 år att handla från företag som de inte upplever som tillräckligt hållbara ([Svensk Handels Hållbarhetsundersökning 2022/2023](#)).

I vissa avseenden har Chalmers Studentkår ett aktivt miljöarbete och samtidigt finns det många delar där det brister. Chalmers Studentkår har en miljöpolicy som antogs 2014. Restaurangbolaget har, vad det verkar, ett aktivt hållbarhetsarbete där de bland annat infört cirkulärt system för matlådor till take away och visar på lunchalternativens utsläpp. Kårledningen har haft ett fokuserat område på ekologisk hållbarhet under de senaste 5 åren och kåren har flera elbilar. Under senaste FuM uppdagades ett större problem kring kårens policyer där de sällan följs full ut, det gäller även miljöpolicyen, som dessutom upplevs otydlig i många avseenden. Bland annat genom många vaga formuleringar där man ska "sträva" efter saker.

Överlag är det svårt att veta var vi befinner oss, hur stor kårens miljöpåverkan är och om det faktiskt blir bättre. Ett bra första steg är därför att företagsgruppen börjar rapportera värden på miljöpåverkan som ska gå att jämföra från år till år. Det kommer då att finnas något mer påtagligt att jobba med där förbättringsområden kan identifieras och positiv utveckling framhävas.

Detta är inget nytt och revolutionerande. EU har sedan flera år lagar kring hur större företag ska rapportera detta och nya skärpta lagar är på väg. Företagsgruppen hamnar dock strax under den storleksgräns som behövs för att vara tvungen att göra hållbarhetsrapportering enligt lag. Vi tycker det är dags att vi gör det frivilligt ändå för att visa på hållbarhetsambitioner. Det finns även flera standarder att välja mellan för att göra detta, exempelvis GRI. Utöver stärkta ambitioner tillför det även ett proaktivt värde där företagsgruppen lokaliserar sina klimatavtryck för att sedan enklare kunna övergå till en reglerad standard då vi snart faller under EU-direktivet "Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)" som röstades igenom 2022.

Motionen föreslår mycket flexibilitet för företagsgruppen i hur rapporteringen genomförs. Det finns lagstiftning om hur hållbarhetsrapportering ska ske (som företagsgruppen just nu är för liten för att behöva följa och rapportera enligt). Det finns också flera frivilliga standarder som man kan rapportera efter.

Detta är ett viktigt steg för att förstå och ta välgrundade beslut i framtiden!

Uppdaterat ägardirektiv finns i Bilaga 1, understruken text är de tillägg i ägardirektivet som motionen avser.



## Background

*A company or association that supports sustainability initiatives often receives a positive reputation and brand image. However, times are changing and soon it will become a necessity to rather avoid a bad image. This is especially true for the age group of which the majority of our members belong to. According to Svensk Handel a majority of people between the ages 18-29 years avoid purchasing from companies they interpret as unsustainable ([Svensk Handels Hållbarhetsundersökning 2022/2023](#)).*

*In some aspects Chalmers Student Union actively works with environmental questions, while in multiple areas it is deficient. The Student Union currently has an environmental policy adopted in 2014. The restaurant company works, as it seems, actively with sustainability as they have implemented re-usable lunch boxes for take away and show the total emissions of their lunch alternatives. The management team has had a prioritized area in ecological sustainability over the past five years and the Union owns multiple electric cars. During the latest FuM session, a major issue regarding Union's policies was uncovered, mainly that they are rarely fully adhered to, including the environmental policy, which is also perceived as unclear in many aspects. For instance due to many vague formulations where one is expected to "strive" for certain things.*

*As a whole, it is difficult to know where we find ourselves, how large the climate impact of the Student Union is and if it even is getting better over time. A good first step would be for the company group to start reporting values for environmental impact which could be compared from year to year. There will then exist something more tangible to work towards, where areas of improvement can be identified and positive developments can be highlighted.*

*This is neither new nor revolutionary. The European Union has had laws in place for many years that dictate how larger companies need to report on these matters, and new, stricter laws are currently being developed. The company group is, for the moment, right below the size threshold where it is obliged to report on its sustainability and environmental impact. We believe that it is time we do this voluntarily anyway to demonstrate our sustainability ambitions. There are also several standards which we can choose from to do this, for example GRI. Beyond strengthening ambitions, it also adds proactive value where the company group locates its carbon footprint to then transition more easily to a regulated standard as we soon fall under EU's directive "Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)," which was passed in 2022.*

*The motion proposes much flexibility for the company group in how the reporting is going to be done. Laws exist which dictate how sustainability reporting is supposed to be (which the company group right now does not need to follow, due to its size). There are also several voluntary standards that one can report according to.*

*This is an important step to understand and take legitimate decisions in the future!*

*An updated ownership directive is found in Appendix 1, with underlined text denoting the amendments which the motion refers to.*

## Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

**att** uppdatera ägardirektivet till företagsgruppen enligt motionens Bilaga 1.

*With the aforementioned background, the undersigned move:*

**that** the owner directive for the company group be updated according to Attachment 1.



Plana Terra, genom

---

Olliver Persson

---

Lovisa Årebäck

---

Tobias Filmberg

---

Leo Roslund

---

Eddi Kusuran

---

Emmi Olsson

---

David Winroth

---

Cesar Lanner





## Bilaga 1 - Ägardirektiv för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp, ”moderbolaget”, är ett av Chalmers Studentkår, ”ägaren”, helägt aktiebolag. Verksamheten drivs i bolagsform för att sprida risker och säkra ägarens kapital. Moderbolagets uppdrag är att bedriva förvaltning och utveckling av dotterbolag med uppdrag inom ägarens verksamhet. Moderbolaget och dess dotterbolag skall kännetecknas av ett tillvaratagande av de resurser som finns hos anställda och ägarens medlemmar samt ett arbete för jämställdhet och mångfald inom koncernens alla nivåer. Verksamheten skall bedrivas på ett affärsmässigt, kostnadseffektivt och ekologiskt hållbart sätt med medlemsnyttan hos ägarens medlemmar i fokus. Ägaren representeras av dess styrelse, ”ägarrepresentanten”.

Förutom gällande lag och förordning regleras verksamheten för moderbolaget och dess dotterbolag samt deras förhållande till ägaren genom:

- Gällande bolagsordning.
- Föreliggande ägardirektiv.
- Förekommande avtal mellan ägaren, moderbolaget och dess dotterbolag.

### Vision

I enlighet med ägarens vision skall moderbolaget och dess dotterbolag verka för att alla ägarens medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

### Moderbolagets uppdrag

#### Verksamhetsuppdrag

Moderbolagets primära verksamhetsuppdrag är att, i enlighet med ägarens vision och uppdrag, verka för att nyttan för ägarens medlemmar ska bli så stor som möjligt. Då medlemsnyttan är det primära målet i verksamheten bör beslut tas utifrån det; dock på ett affärsmässigt, kostnadseffektivt och ekologiskt hållbart förhållningssätt. Moderbolaget, genom dess dotterbolag ska bland annat erbjuda ägarens medlemmar att:

- Kunna köpa kursmaterial vid behov till bästa möjliga pris.
- Kunna äta en prisvärd måltid på eller i omedelbar närhet till campus.
- Känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner i Chalmers Studentkår.
- Vara väl förberedda för arbetslivet inom de områden för vilka de utbildas.
- Förvalta ägarens fastigheter för att uppnå bästa möjliga studentvärde.

Vidare ska moderbolaget genom dess dotterbolag även verka för att möjliggöra ägarens verksamhet i största möjliga utsträckning.

Därutöver skall moderbolaget arbeta för att utveckla både ny och befintlig verksamhet för ägarens medlemmar på och i närheten av campus. För att följa upp moderbolagets mål skall medlemsundersökningar genomföras vartannat år och resultatet återkopplas genom skriftlig rapportering till ägaren. Medlemsnyttan för ägarens medlemmar ska mätas och rapporteras årligen till ägaren i samband med bolagsstämman.

Moderbolaget ansvarar även för att aktivt kommunicera med ägarens medlemmar för att säkerställa en hög medvetenhet om att ägaren är huvudman för moderbolagets verksamhet, samt vilket värde verksamheten tillför medlemmarna och Chalmers.



## Interna uppdrag

I enlighet med ägarens uppdrag skall moderbolaget och dess dotterbolag

- vara trygga arbetsgivare med nöjda medarbetare.
- ha stabil ekonomi och stark integritet.
- erbjuda ägarens medlemmar möjligheten till personlig utveckling utöver studierna.

därtill skall moderbolaget och dess dotterbolag

- följa ägarens policydokument, så långt detta enligt aktiebolagslagen är möjligt
- över hela koncernen ha en soliditet på minst 30%
- utbilda ägarens medlemmar i moderbolagets och dotterbolagets styrelser i bolagets verksamhet samt bolagsstyrning och bolagsförvaltning.

## Avkastningsmål

För att säkerställa en sund ekonomi och ekonomiska mål förenliga med ägarens skall verksamheten generera en årlig avkastning på eget kapital efter bolagsskatt motsvarande statslåneräntan plus 2,5 procentenheter, dock högst motsvarande statslåneräntan plus 7,5 procentenheter, sett över en femårsperiod. Ägaren beslutar årligen om en eventuell aktieutdelning. Vid beslut om utdelning till ägaren skall hänsyn tas till moderbolagets ekonomiska ställning. Den huvudsakliga avkastningen skall återföras till ägarens medlemmar genom tillförd medlemsnytta i linje med verksamhetsuppdraget.

## Övriga riktlinjer

### Verkställande direktör

För att säkerställa en tydlig koppling mellan moderbolaget inklusive dess dotterbolags verksamhet och ägarens eftersträvar ägaren att verkställande direktör för moderbolaget ska vara densamme som ägarens direktör. Vid rekrytering av VD skall en valberedning på fem (5) personer utses som leds av moderbolagets ordförande. I övrigt skall det ingå en (1) representant från moderbolagets externa styrelseledamöter samt tre (3) av ägarrepresentanten utsedda representanter där ägarrepresentantens företrädare skall ingå. Valberedningen ansvarar för att ta fram kravprofil.

### Styrelseledamöter

Styrelsens uppdrag är att ansvara för bolagets verksamhet och ekonomi. Styrelserna i moderbolaget och dess dotterbolag ska bestå av både ledamöter som är ägarens medlemmar och övriga, externa ledamöter. Styrelseledamöter tillsatta från ägarens medlemmar kallas teknologledamöter.

Det är ägarens valberedning som ska nominera styrelseledamöter till moderbolagets och dotterbolagets styrelser till platser tillägnade teknologledamöter. Ägarens valberedning skall vid beredning göra det i samarbete med teknologledamöterna i moderbolagets styrelse. Samtliga teknologledamöter ska vara medlemmar i Chalmers Studentkår vid valstämman.

Övriga, externa ledamöter, i moderbolagets och dotterbolagets styrelser, skall föreslås för respektive bolagsstämma av moderbolagets företrädare och ägarrepresentantens företrädare.

### Ägarens representanter

I moderbolagets styrelse ska ägarrepresentantens företrädare vara ledamot för att föra ägarens talan. I de dotterbolag som moderbolagets och ägarrepresentantens företrädare beslutar om, ska det finnas en ständigt adjungerad representant vald av ägarens högst verkställande organ. Denna ska se till att styrelserna är insatta i ägarens verksamhet, att beslut går i linje med ägarens åsikter och att



styrelserna är medlemsfokuserade.

## Riktlinjer vid förvärv

Moderbolagets styrelse får ej fatta beslut om förvärv, upprättande eller avveckling av nya respektivebefintliga dotterbolag utan ägarens, eller i andra hand ägarrepresentantens, medgivande.

## Utvärdering

Inför varje års bolagsstämma skall moderbolagets företrädare tillsammans med ägarrepresentantens företrädare sammanträda för att diskutera och utvärdera året som gått. Moderbolagets företrädare ansvarar för att samla in åsikter från moderbolagets styrelse.

## Rapportering

För att ägaren skall hålla sig kontinuerligt uppdaterad om företagets verksamhet skall moderbolaget

- till ett fullmäktigemöte per kvartal kortfattat redovisa, i skriftlig form, såväl verksamheten som det ekonomiska läget för moderbolaget och dess dotterbolag.
- i ovanstående skriftliga rapport även besvara frågor om verksamheten som inkommit från fullmäktiges talmanspresidium.
- i samband med bolagsstämman presentera den, för varje nytt verksamhetsår, framtagna affärsplanen. Affärsplanen skall tydligt innehålla hur bolaget jobbar med hållbar utveckling samt den årliga mätningen av hur bolaget erbjuder ägarens medlemmar medlemsnytta.
- i samband med bolagsstämman presentera ett klimatbokslut, en sammanställning av koncernens klimatpåverkan, enligt någon vedertagen branschstandard med mätbara värden. Val av branschstandard skall göras i samråd med ägarens miljönämnd.
- tillse att protokoll från styrelsemöten tillsänds ägarrepresentanten.
- hålla ägarrepresentanten informerad om bolagets verksamhet.

# Motionssvar - Hållbarhetsrapportering för företagsgruppen

## Bakgrund

Kårstyrelsen instämmer med motionärerna att det idag är svårt att få insikt i företagsgruppens miljödirektiv. Vi ser därför positivt på att införa klimatrapportering för att göra verksamheten mer transparent för våra medlemmar.

För att vara konsekvent i ägardirektiven så har vi valt att skriva om rapporteringspunkten. Detta då vi anser att ägardirektiven ska ägas till fullo av fullmäktige, den potentiella miljönämnden har fortfarande förslagsrätt i fullmäktige enligt motionen så möjligheten att påverka kvarstår.

Vi har även valt att ta bort motionärernas omskrivelser från *hållbart* till *ekologiskt hållbart* då vi anser att hållbarhet i det breda, såsom social och ekonomisk hållbarhet, fortfarande är viktiga direktiv.

I samråd med kårens direktör skulle vi även vilja yrka på att motionärerna ges i uppdrag att samarbeta med företagsgruppen för att hjälpa ta fram vilka standarder och metriker som är viktiga för verksamheten.

## Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

**att** under rapportering i "Ägardirektiv för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp" lägga till punkten "i samband med bolagsstämman presentera ett klimatkavslut, en sammanställning av koncernens klimatpåverkan, enligt vedertagen branschstandard med mätbara värden".

**att** motionärerna ges i uppdrag att, i samråd med företagsgruppen, undersöka möjliga ekologiska mätningstandarder och rapporteringsmetoder

Kårstyrelsen genom

**David Hedgren**  
Ordförande Utbildningsenheten 23/24



# Motion X – Strategisk GAP-analys

## Bakgrund

Motionärerna har genom vår FuM-tid reflekterat över vissa brister som kåren har som organisation. Aktuellt det senaste har varit kårledningens arbetsbelastning, genomförandet av verksamhetspunkter och FuMs ägandeskap och engagemang. Vi upplever att det finns en risk att kårens alla delar, och deras individuella syften, inte summerar ihop till kårens totala syfte på ett optimalt sätt idag. Om så är fallet finns stor förbättringspotential för att kårens arbete och att uppnå våra mål och syften. Vi skulle därför vilja gräva djupare i den här problematiken och både utreda ämnena ovan men också ta reda på vad för fler signifikanta problemområden som existerar inom organisationen.

Den här typen av frågor har en tendens att röra kärnan av organisationens verksamhet och är generell svåra att komma åt. En viktig förutsättning för att göra något åt den här typen av djupgående strategiska frågor är att ta ett helhetstag och titta så brett som möjligt. Vi vill därför göra en undersökning som i första hand kartlägger eventuella brister och risker i organisationen samt kartlägga vad organisationen och dess organs syften och mål upplevs vara. Med dessa två datapunkter kan vi bedöma hur långt ifrån organisationens mål och syften vi är i nuläget samt se om vissa delar av organisationen är mer drabbade än andra. Målet är att det i sin tur ska vara ett utförligt och stadigt underlag för att åtgärda problem i organisationen i framtiden. Att jämföra mål med nuläget brukar göras med metoden GAP-analys vilket vi tänker oss är huvudmetoden i undersökningen.

Projektet är annonserat på FuM6 samt förankrat i flera samtal med VD Mikael Gyllenhammar. Vi tror att utredningen kommer passa bra in och komplettera resterande arbete i strategiarbetet för kåren 2040 speciellt då en av punkterna där är stark organisation.

Vi tror att det hade varit fördelaktigt att driva det här projektet under FuM då det förhoppningsvis ger transparens och insyn för FuM och underlättar för projektet att ta in många olika perspektiv. Vi tror också det är fördelaktigt att projektet inte drivs av kårledningen då deras arbetsbelastning redan är hög samtidigt som det möjliggör ett annat perspektiv.

## Sammansättning och plan

Målet är att samla in ett brett underlag av olika erfarenheter och perspektiv för att fånga kårens olika delar och fånga så många olika problem som möjligt. Den grova tanken är att jobba mycket i workshop och intervjuformat som datainsamling för att sedan göra analys. Dock tror vi det viktigt att den tillsatta gruppen själva får använda sin kompetens till att lägga upp en plan. Därför föreslår vi att gruppen på FuM1 nästa verksamhetsår presenterar sitt initiala arbete samt planen för hösten. Sedan fortgår arbetet under hösten för att på FuM5 presentera en slutrapport. Preliminärt är huvudfokus den GAP-analys som beskrivits ovan med huvudfokus på kärnorganisationen (KL, FuM, utskott) men kan där vi har tid och finner lämpligt utvidgas till andra organ.

Tanken är att ha en ledande arbetsgrupp på 2-5 personer med olika bakgrund som planerar och genomför det huvudsakliga arbetet. De kommer sedan engagera andra personer och organ för att svara på frågeställningarna. Båda undertecknande vill sitta i gruppen där tanken är att Tobias Filmberg projektleder. Vi skulle gärna välja in flera kandidater till gruppen idag, men finns inte intresset så begär vi att FuM ger gruppen mandat att själva rekrytera till gruppen.

För att kunna arbeta effektivt och grundligt är det viktigt att kunna granska hela organisationen obehindrat och vi vill därför att FuM ger gruppen samma befogenheter som kårens revisorer inom



ramen för gruppens arbetet. Dessutom vill vi att gruppen ska ha mandat att genomföra undersökningen genom att kalla nödvändiga parter vid behov.

## Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** starta en arbetsgrupp med syftet att göra en strategisk GAP-analys över Chalmers studentkår.
- att** gruppen består av 2-5 personer.
- att** gruppen ska presentera en projektplan och ta emot FuMs input på FuM1 2024/2025.
- att** gruppen ska slutrapportera utredningen på FuM5 2024/2025.
- att** gruppen ges samma rättigheter som lrevisorerna inom organisationen och rätt att kalla relevanta parter inom ramen för arbetet.
- att** om inte alla platser i gruppen fylls på mötet ska arbetsgruppen ha mandat att själva rekrytera och välja in personer till de återstående platserna.

---

Tobias Filmberg

---

Samuel Nyberg



## Background

During our time in the Student Union Council (FuM), we have reflected on certain shortcomings that the union faces as an organization. Recently, the focus has been on the workload of the union management team, the execution of the operation plan, and the ownership and engagement within FuM. We perceive a risk that all parts of the union, along with their individual purposes, do not currently align optimally with the overall purpose of the union. Therefore, we would like to delve deeper into this issue, investigating the aforementioned topics as well as identifying other significant problem areas within the organization.

These types of issues tend to touch upon the core of the organization's operations and are generally difficult to address. An important prerequisite for tackling these deep-seated strategic issues is to take a comprehensive approach and examine as broadly as possible. Therefore, we propose conducting an investigation primarily to identify any shortcomings and risks in the organization, as well as to ascertain the perceived purposes and goals of the organization and its organs. With these two sets of data, we can assess how far we are from the organization's goals and purposes at present and determine if certain parts of the organization are more affected than others. The goal is to provide a comprehensive and solid foundation for addressing organizational problems in the future. Comparing goals with the current situation can be done using the GAP analysis method, which we envision as the main method in the survey.

The project has been announced at FuM6 and has been discussed in several conversations with CEO Mikael Gyllenhammar. We believe that the investigation will fit well and complement the remaining work in the 2040 strategy, especially as one of the focal points is a strong organization.

We believe it would be advantageous to conduct this project under FuM as it hopefully provides transparency and insight for FuM and facilitates gathering various perspectives for the project. We also believe it is advantageous for the project not to be led by the union management team, as their workload is already high, while also allowing for a different perspective.

## Composition and Plan

The goal is to gather a broad range of experiences and perspectives to capture the various parts of the union and identify as many different problems as possible. The rough idea is to work extensively in workshops and interview formats for data collection, followed by analysis. However, we believe it is important for the appointed group to use their expertise to develop a plan. Therefore, we propose that the group present their initial work and plan for the fall at FuM1 next operational year. The work will then continue throughout the fall, culminating in the presentation of a final report at FuM5. Initially, the main focus will be on the GAP analysis described above, with a primary scope on the core organization (MT, FuM, Advisory Committee), but where time allows and it is deemed appropriate, it can be expanded to other organs.

The idea is to have a leading working group of 2-5 people with diverse backgrounds to plan and carry out the main work. They will then engage other individuals and organs to address the research questions. Both undersigned individuals wish to be part of the group and Tobias Filmberg serving as the project leader. We would like to select several candidates for the group today, but if there is no interest, we request that FuM gives the group the mandate to recruit and select individuals for the remaining positions.

In order to work efficiently and thoroughly, it is important to be able to examine the entire organization unhindered. Therefore, we request that FuM grant the group the same powers as the



union's auditors within the scope of the group's work. Additionally, we want the group to have the authority to conduct the investigation by summoning necessary parties as needed.

## Motion

Based on the above, the undersigned propose:

- Initiating a working group with the aim of conducting a strategic GAP analysis of Chalmers Student Union.
- Comprising the group of 2-5 members.
- Presenting a project plan and receiving input from FuM at FuM1 2024/2025.
- Reporting the investigation's findings at FuM5 2024/2025.
- Granting the group the same rights as auditors within the organization and the authority to summon relevant parties within the scope of their work.
- Give the working group the mandate to recruit and select individuals to fill any remaining positions if not all seats are filled at the meeting.



# Motionssvar - Strategisk GAP-analys

## Bakgrund

Kårstyrelsen välkomnar motionärernas initiativ och är tacksamma för att arbetet redan har börjat förankrats.

Kårstyrelsen ser inga tydliga risker men vill varna för att vi är en stor organisation och granskningsverksamhet ofta kan uppfattas som fientlig. Det är inte helt klart för Kårstyrelsen vad det innebär att ge gruppen samma rättigheter som revisorerna men vi ser inte heller någon större risk i tolkningen.

## Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

**att** *bifalla motionen i sin helhet*

Kårstyrelsen genom

**David Hedgren**  
**Ordförande Utbildningsenheten 23/24**

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign