



Instruktioner för Chalmersspexet

Chalmersspexet

Har till uppgift att:

- Offentligt och inför kåren framföra spex.

(Chalmers Studentkårs reglemente 15:3s).

1. Sammansättning

- 1.1 Ordförande, vald av kårstyrelsen för varje verksamhetsår
- 1.2 Kassör, vald av kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
- 1.3 Övriga ledamöter, upp till 43 personer valda av kårstyrelsen för varje verksamhetsår. Av dessa skall finnas en vice ordförande (Produktionschef). På grund av Chalmersspexet storlek samt kraven på specifika hantverkskvaliteter, tillåts icke-kårmedlemmar att tillsättas då inga kvalificerade kårmedlemmar står att finna.

2. Verksamhet

- 2.1 Chalmersspexet har till uppgift att offentligt och inför kåren framföra spex och arrangera spexkalas.
- 2.2 Chalmersspexet sätter varje vår upp ett nyproducerat spex.
- 2.3 Chalmersspexet ska verka för att erbjuda förutsättningar för trevlig samvaro mellan kårmedlemmar, alumni och övriga studenter.
- 2.4 Chalmersspexet har till uppgift att värna sitt kulturarv och verka för att sprida vetskap om Chalmersspexets historia.

3. Åliggande

- 3.1 Ordförande åligger:
 - att leda och inför kårstyrelsen ansvara för Chalmersspexets arbete.
 - att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
 - att representera Chalmersspexet.
 - att ansvara för att Chalmersspexet med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
 - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse enligt tillhandahållna mallar.
 - att tillse ett säkerhetstänk i Chalmersspexets verksamhet.
- 3.2 Kassör åligger:
 - att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar att följa uppsatta ekonomiska rutiner och policyer, budgetering och budgetuppföljning.
 - att ansvara för att underlag för bokföring, utlägg och fakturering lämnas till ekonomiavdelningen enligt tidsschema.
 - att inför kåren centralt besvara frågor angående Kommittés ekonomi.
- 3.3 Övriga ledamöter åligger



- att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområde.
- att vara ordföranden behjälplig.

4. Samarbetsorgan

[Ej aktuellt för Chalmersspexet]

5. Mötesförfarande

- 5.1 Kommittémöten hålls minst fyra gånger per verksamhetsår.
- 5.2 Mötesanteckningar skall föras vid möten, vid beslut skall protokoll föras.
- 5.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

6. Beslutsmässighet

- 6.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.3.
- 6.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 6.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 6.4 Chalmersspexet är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

7. Överklagande

- 7.1 Kommittés beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
- 7.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över Chalmersspexets beslut.

8. Rekrytering

- 8.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar Chalmersspexet.
- 8.2 Aspiranter till posterna ordförande och kassör skall intervjuas av valberedningen.
- 8.3 Vid nominering av nya ledamöter skall Chalmersspexet inlämna skriftligt motiveringsunderlag till kårstyrelsen i samband med invalsmöte enligt tillhandahållen mall.
- 8.4 Aspiranterna skall ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastning i Chalmersspexet.
- 8.5 Aspiranterna skall vid förfrågan få skriftlig motivering för nominering eller icke-nominering. Har aspirant särskilda invändningar för nominering eller icke-nominering hänvisas kårstyrelsen.

9. Övrigt

- 9.1 Chalmersspexet skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.