



Chalmers Student Union Council

Minutes from council meeting
2024-09-18

Time: 18:00

Place: Kårrestaurangen

Present:

Albert Vesterlund	Speaker
Alexandra Olofsson	Deputy speaker
Magdalena Annaorazova	Secretary
Cesar Lanner	Vice president
Jacob Bengtsson	Educational officer
Alva Limbäck	Student welfare officer
Siri Moberg	Deputy student welfare officer
Dan Paulin	Inspector
Malin Blomqvist	Inspector

For a list of council members present at the opening of the meeting and a list of present division representatives, see attachment 1 and attachment 1a.

Summary:

During the Chalmers Student Union council meeting on September 18, 2024, the agenda was adjusted, resignations were accepted, and new representatives were elected. The council reviewed ongoing projects, discussed two member bills (accepting one and referring another back), and passed several board bills, including the operational plan and membership fees. The meeting ended with management updates and adjourned at 23:29



Table of contents

1 Preliminaries	4
1.a Opening of the meeting	4
1.b Calling of the electoral roll	4
1.c Election of two adjusters as well as tellers	4
1.d Due announcement of the meeting	4
1.e Approval of the agenda	4
1.f Co-option	5
1.g Minutes of the previous meeting	5
2 Resignations	5
2.a Anna Molnö (Chalmers Cortège Parti)	5
2.b Arvid Nyberg (Förbundet)	5
3 Elections	5
3.a By-election, Nomination Committee	5
4 Messages	7
4.a Speaker’s presidium	7
4.b Student union management team	7
4.c Others	7
4.c.i The nomination committee	7
4.c.ii Inspectors	7
4.c.iii Jubilee	8
4.c.iv David Hedgren	8
4.c.v Francisco Blas Izquierdo Riera	8
5 Follow-up of decisions	8
5.a Decision §36 23/24 – att skapa en arbetsgrupp på upp till 2 personer med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs åsiktsprogram till fullmäktigesammanträde 8	9
5.b Decision §172 23/24 – att arbetsgruppen skall presentera en rapport på FuM1 2024/2025 med sina slutsatser samt konkreta förslag på förbättringar av Fullmäktige och dess arbetsätt.	9
6 Member bills	9
6.a Member bill 1 – Changing the deadline for attachments to council summons	9
6.b Member bill 2 – Workgroup on expanded membership	10
7 Reports	11



7.a	Report 1 – Rapport till FuM1 från kårledningen	11
7.b	Report 2 – Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer	11
8	Board bills	11
8.a	Board bill 1 – Fastställande av verksamhetsplanen 24/25	11
8.b	Board bill 2 – Fastställande av medlemsavgifter för vårterminen 2025	12
8.c	Board bill 3 – Avsättning till Byggnadsfonden 24/25	12
8.d	Board bill 4 – Slutgiltig budget för verksamhetsåret 24/25	13
8.e	Board bill 6 – Ansluta Tofsen till Kommittébössan	13
8.f	Board bill 5 – Uppdatera reglementet med AI Safety Gothenburg som kår- förening	13
8.g	Board bill 7 – Uppdatera reglementet med Chalmers Social Dance Associ- ation (CSDA) som kårförening	14
8.h	Board bill 8 – Uppdatera reglementet med Chalmers Schackförening som kårförening	14
8.i	Board bill 9 – Uppdatera reglementet med Chalmers Magic Collective som kårförening	14
9	Closing of the meeting	14
	Signatures	15
	List of decisions	16
	Lista över beslut	18

Albert
Vesterlund

Alexandra
Olofsson

Magdalena
Annaorazova

David
Hedgren

Hilda
Olin



1 Preliminaries

1.a Opening of the meeting

Albert Vesterlund opens the meeting at 18:07 and lights the council fire.

1.b Calling of the electoral roll

For the electoral roll, see attachment 1.

The council decides:

1. **That** the electoral roll be approved with 30 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member. *Decision §2*

1.c Election of two adjusters as well as tellers

David Hedgren and Hilda Olin nominate themselves as adjusters as well as tellers.

The council decides:

1. **That** David Hedgren and Hilda Olin be elected as adjusters as well as tellers. *Decision §3*

1.d Due announcement of the meeting

The chair announces that the summons were sent out in due time in accordance with the constitution.

The council decides:

1. **That** the meeting be considered duly announced. *Decision §4*

1.e Approval of the agenda

For the preliminary agenda, see attachment 6

Albert Vesterlund proposed a modification to the agenda to improve the structure of the meeting. The revised agenda suggests inserting item 3, Resignations, after item 1.g. The meeting would then proceed with item 5, Elections, followed by item 2, Messages, item 1.h, Follow-up decisions, item 7, Member bills, item 4, Reports, item 6, Board bills, and finally item 8, Closing of the meeting

The council decides:

1. **That** agenda be accepted with the changes mentioned above. *Decision §5*

Albert
Vesterlund

Alexandra
Olofsson

Magdalena
Annaorazova

David
Hedgren

Hilda
Olin



1.f Co-option

Nothing to address.

1.g Minutes of the previous meeting

Albert Vesterlund states that FuM8 has been publicised. FuM0 and FuM2 from the previous year are awaiting signatures from the adjusters.

The council decides:

1. **That** the minutes from FUM 8 be put to the record.

Decision 86

2 Resignations

2.a Anna Molnö (Chalmers Cortège Parti)

Anna Molnö resigns her position on the council. The effect of this is that Måns Carlberg will become a full member of the council and Moltas Hultin as deputy member. *For the resignation see attachment 9.*

The council decides:

1. **That** the resignation from Anna Molnö be approved.

Decision 87

2.b Arvid Nyberg (Förbundet)

Arvid Nyberg resigns his position on the council. The effect of this is that Conrad Olsson will become a full member of the council and Jonathan Edlund as deputy member. *For the resignation see attachment 10.*

The council decides:

1. **That** the resignation from Arvid Nyberg be approved.

Decision 88

3 Elections

3.a By-election, Nomination Committee

Francisco Blas Izquierdo Riera nominates himself.

The speaker suggests that the meeting takes a 10 minute recess to give council members time to find potential nominees.

The council decides:

Albert
Vesterlund

Alexandra
Olofsson

Magdalena
Annaorazova

David
Hedgren

Hilda
Olin



1. **That** that the meeting be recessed for 10 minutes until 18:41

Decision §9

Meeting starts again at 18:42.

No additional nominees were presented. Francisco Blas Izquierdo Riera answered questions from FuM and then left the room. A discussion followed.

The chair explains that voting will remain open unless a council member requests a closed vote. If even one member requests it, the vote will be closed without objection.

FuM member requests closed voting

The speaker suggest a 5 minute recess in order to prepare for closed voting.

The council decides:

1. **That** the meeting resumes after recess at 19:03

Decision §10

The meeting resumes at 19:11.

Before voting, **the speaker** requests a recount of the electoral roll.

The council decides:

1. **That** the electoral roll be approved with 30 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member.

Decision §11

For a list of council members present at 19:12 and a list of present division representatives, see attachment 2 and attachment 2a.

The closed voting proceeded

The council decides:

1. **That** Francisco Blas Izquierdo Riera not be elected to the nomination committee

Decision §12

The chair asks if the members have any additional potential nominees. He then proposes either postponing this item to a future meeting or delaying it to a later point in the current meeting, allowing nominees time to arrive and answer questions.

A union member mentions knowing a potential nominee who can arrive shortly.

The council decides:

1. **That** this item be postponed until the nominee arrived for questioning.

Decision §13

The election resumes at 20:14

Simon nominates himself at 20:14 and answers questions from FuM.

The council decides:

1. **That** Simon Jobäck be elected to the nomination committee.

Decision §14

Albert
Vesterlund

Alexandra
Olofsson

Magdalena
Annaorazova

David
Hedgren

Hilda
Olin



4 Messages

4.a Speaker's presidium

The speaker gave a warm welcome to the new council year, noting both new and returning members. He mentioned that key information, such as rules of order and summons, can be found on the shared FuM drive and that all necessary documents should be uploaded there. Members can also join the FuM Slack by asking others.

He concluded by reminding members to raise their nameplates if they wish to speak

4.b Student union management team

The speaker began by welcoming everyone and expressing excitement for the upcoming year. The management team has been working for three months following the handover from the previous team. They've introduced three new members this spring and started the "Kåren 2040" project, which now has a core group of five members, with two external members to be added. They've also worked on improving the union app, which now supports payments, and further development is planned.

The communication department has added a new member, and is focused on improving communication. The speaker also shared plans to replace the old screens in the building with eight new LCD panels, as the previous 11 screens are no longer functioning. This investment will be completed after the new year, with the aim of enhancing communication across the union.

4.c Others

4.c.i The nomination committee

They are thankful that the council takes the time to nominate and elect new members to the committee. Three of the five members introduce themselves to put faces to the names. They conclude by mentioning that any questions can be directed to them. They thank everyone for their time and look forward to working together.

4.c.ii Inspectors

The inspectors Dan Paulin and Maria Blomqvist explain that their role is to support the council by ensuring the correct interpretation of rules and overseeing elections. They play key roles in committees, including the cortège review committee and the election committee, ensuring that spring elections are conducted properly. They are also part of the rarely convened valkommission, led by the speaker, which includes a management team

Albert
Vesterlund

Alexandra
Olofsson

Magdalena
Annaorazova

David
Hedgren

Hilda
Olin



representative, inspectors, and two council members. Additionally, they assist in finding candidates for foundation ownership.

4.c.iii Jubilee

Jubilee asks if anyone is interested in joining the committee. The management team has formed a temporary committee of five people. They have scheduled a meeting for week 46, with a kickoff and events planned from November 11th to 16th.

4.c.iv David Hedgren

David Hedgren, an alumnus of Chalmers, highlights the importance of preserving traditions and questions where the stories of the union are stored. He proposes creating a temporary committee to review and document the union's history and archive, aiming to make it easier to search digitally and find past FuM actions. He is seeking volunteers for this temporary project and plans to present more details at the next meeting

4.c.v Francisco Blas Izquierdo Riera

He mentions that motions are not usually sent to the author, but the management team has been handling this well. As part of making 'FuM fun,' he proposes that the council wear costumes for FuM 2, as it takes place in October.

The speaker proposes a five minute meeting at the end of messages.

The council decides:

1. **That** a recess until 20:08 for 5 minutes.

Decision §15

The meeting resumes at 20:10

The chair calls for a new electoral roll after the recess, due to the absence of some members who did not return.

The council decides:

1. **That** the electoral roll be approved with 30/35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member 20:11.

Decision §16

For a list of council members present at 20:19 and a list of present division representatives, see attachment 3 and attachment 3a.

5 Follow-up of decisions

For the decision log, see attachment 7.

Albert
Vesterlund

Alexandra
Olofsson

Magdalena
Annaorazova

David
Hedgren

Hilda
Olin



5.a Decision §36 23/24 — att skapa en arbetsgrupp på upp till 2 personer med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs åsiktsprogram till fullmäktigesammanträde 8

David Hedgren and Erik Broback presented Opinion Program. Last year, they sought to make it more accessible, combining two programs (general and campus-focused) into one. The updated program has not been uploaded yet but will be available for questions before the next meeting. Future work includes consolidating the opinions into a database for easier access. The program is revised every three years and is independent of the university.

The council decides:

1. **That** the decision be postponed until FuM2 as the work on it is still in progress.

Decision §17

5.b Decision §172 23/24 — att arbetsgruppen skall presentera en rapport på FuM1 2024/2025 med sina slutsatser samt konkreta förslag på förbättringar av Fullmäktige och dess arbetssätt.

For the report and its attachments, see attachment 8 and attachment 8a. For the swedish version of the report, see attachment 8b.

The task force presented ways to improve FuM, focusing on increasing visibility and engagement. Key suggestions include collaborating with the communication team, organizing a conference at the start of the year, and planning informal activities to build relationships. They also proposed making documents clearer, setting time limits in meetings, and improving member benefits.

The council decides:

1. **That** the decision is marked as finished.

Decision §18

6 Member bills

6.a Member bill 1 — Changing the deadline for attachments to council summons

For the bill and the board's response, see attachment 20 and attachment 20a respectively.

The council discussed the issue of late member bill submissions, which affects the timing of council summons. It was clarified that this proposal will not change the process of submitting motions but will improve the logistical aspect of issuing council summons by ensuring motions are submitted within a reasonable deadline.



The proposal requires two identical decisions with a 4/5 majority vote: one today and one at FuM 3, as a minimum interval of one month is required. There is one proposal on the table: for the management team to approve this motion and implement it as soon as possible.

The council decides:

- 1. **That** the member bill be accepted *Decision §19*
- 2. **That** the decision was unanimous *Decision §20*

The speaker suggest a short break until 21:31.

The council decides:

- 1. **That** meeting recess until 21:31 *Decision §21*

The meeting resumes at 21:35

The speaker proposes the electoral roll to be adjusted at 21:36.

The council decides:

- 1. **That** the electoral roll be approved with 27 of 35 present members of the council, 0 of those being a serving deputy member *Decision §22*

For a list of council members present at 21:36 and a list of present division representatives, see attachment 4 and attachment 4a.

6.b Member bill 2 — Workgroup on expanded membership

For the bill and the board’s response, see attachment 21 and attachment 21a respectively.

An adjustment for the bill came from the authors, and the original bill was not raised. Lorenzo Perticone and Francisco Blas Izquierdo Riera proceeded with presenting their adjusted bill. They explain that PhD students from GU working at shared GU/Chalmers departments face inconsistent treatment by different bodies, including student unions. They do not seek voting rights but request the creation of a task force to investigate and propose benefits for these students.

The management team presents their response, as the adjustments to the bill does not affect their respond. A discussion arises regarding where to draw the line on who should be allowed to be a member and who should not.

The speaker explains that there are three decisions to be made: to accept the member’s bill, to follow the management’s response and refer the bill back, or to reject the bill.

Albert
Vesterlund

Alexandra
Olofsson

Magdalena
Annaorazova

David
Hedgren

Hilda
Olin



The council decides:

1. **That** the management's response to refer the bill back to the proposer shall be put into effect. *Decision §23*

7 Reports

7.a Report 1 — Rapport till FuM1 från kårledningen

For the report see attachment 22.

The member union team presents the report and answers questions.

The chair proposes the electoral roll to be adjusted before the council decides, as Lorenzo Perticone takes Francisco Blas Izquierdo Riera place at 22:39.

The council decides:

1. **That** the electoral roll be adjusted with Lorenzo Perticone. *Decision §24*

For a list of council members present at 22:39 and a list of present division representatives, see attachment 5 and attachment 5a.

The council decides:

1. **That** report 1 be put to the records *Decision §25*

7.b Report 2 — Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer

For the report see attachment 23.

David Hedgren presents the report and answers questions.

The council decides:

1. **That** report 2 be put to the records. *Decision §26*

8 Board bills

8.a Board bill 1 — Fastställande av verksamhetsplanen 24/25

For the board bill, the operational plan and its attachment, see attachment 11, attachment 11a, attachment 11b, attachment 11c and attachment 11d respectively.

The management team presented the bill, including an attachment with an amendment from the Election Committee. See attachment 11e for the amendment.

Albert
Vesterlund

Alexandra
Olofsson

Magdalena
Annaorazova

David
Hedgren

Hilda
Olin



The council discussed whether to include this amendment.

The council decides:

1. **That** the operational plan 24/25 be approved without the amendment and thereof Board Bill 1 passed. *Decision §27*

Mötet beslutar:

1. **Att** fastslå verksamhetsplanen 24/25 utan tilläggsyrkande och därmed bifalla proposition 1. *Beslut §27*

8.b Board bill 2 — Fastställande av medlemsavgifter för vårterminen 2025

For the board bill, see and attachment 12

The management team presents the bill and answers questions.

Kalle Anka-partiet submits a motion proposing that the membership fee be set at 13 kr.

The council decides:

1. **That** the membership fee will not be change. *Decision §28*
2. **That** Board Bill 2 is passed. *Decision §29*

Mötet beslutar:

1. **Att** inte ändra medlemskapsavgiften. *Beslut §28*
2. **Att** bifalla proposition 2. *Beslut §29*

8.c Board bill 3 — Avsättning till Byggnadsfonden 24/25

For the board bill see attachment 13.

The management team presents the bill and answers questions.

The council decides:

1. **That** board bill 3 is passed. *Decision §30*

Mötet beslutar:

1. **Att** bifalla proposition 3. *Beslut §30*

Albert
Vesterlund

Alexandra
Olofsson

Magdalena
Annaorazova

David
Hedgren

Hilda
Olin



8.d Board bill 4 — Slutgiltig budget för verksamhetsåret 24/25

For the board bill and its attachment, see attachment 14 and attachment 14a respectively.

The management team presents the bill and answers questions.

The council decides:

1. **That** board bill 4 is passed.

Decision §31

Mötet beslutar:

1. **Att** bifalla proposition 4.

Beslut §31

The speaker proposes that the council review board bills 5, 7, 8, and 9 collectively, excluding board bill 6, due to their similar nature. This approach aims to facilitate efficiency by enabling a unified decision for all four bills. Board bill 6 will be addressed first, followed by the joint consideration of board bills 5, 7, 8, and 9

The council decides:

1. **That** Board bills 5, 7, 8 and 9 be reviewed collectively.
2. **That** Board Bill 6 be addressed before board bill 5.

Decision §32

Decision §33

Mötet beslutar:

1. **Att** propositionerna 5, 7, 8 och 9 granskas tillsammans.
2. **Att** proposition 6 behandlas före proposition 5.

Beslut §32

Beslut §33

8.e Board bill 6 — Ansluta Tofsen till Kommittébössan

For the board bill and its attachment, see attachment 15 and attachment 15a respectively.

The management team presents the bill and answers questions.

The council decides:

1. **That** board bill 6 passed.

Decision §34

Mötet beslutar:

1. **Att** bifalla proposition 6.

Beslut §34

8.f Board bill 5 — Uppdatera reglementet med AI Safety Gothenburg som kårförening

For the board bill see attachment 16



The speaker clarifies that a three-fourths majority vote is required for these amendments to be adopted in the regulations. Board bill 7, 8 and 9 are presented and followed by a collective decision.

8.g Board bill 7 — Uppdatera reglementet med Chalmers Social Dance Association (CSDA) som kårförening

For the board bill see attachment 17.

8.h Board bill 8 — Uppdatera reglementet med Chalmers Schackförening som kårförening

For the board bill see attachment 18.

8.i Board bill 9 — Uppdatera reglementet med Chalmers Magic Collective som kårförening

For the board bill, see attachment 19.

The council decides:

1. **That** board bills 5, 7, 8 and 9 passed collectively
2. **That** the decision was unanimous

Decision §35

Decision §36

Mötet beslutar:

1. **Att** bifalla proposition 5, 7, 8 och 9 gemensamt
2. **Att** beslutet var enhälligt

Beslut §35

Beslut §36

9 Closing of the meeting

The chair declares the meeting over at 23:29 and extinguishes the council fire.

Albert
Vesterlund

Alexandra
Olofsson

Magdalena
Annaorazova

David
Hedgren

Hilda
Olin



Signatures

Secretary,
Magdalena Annaorazova

Chair,
Albert Vesterlund

Deputy chair,
Alexandra Olofsson

Adjuster,
David Hedgren

Adjuster,
Hilda Olin

Albert
Vesterlund

Alexandra
Olofsson

Magdalena
Annaorazova

David
Hedgren

Hilda
Olin



List of decisions

That the electoral roll be approved with 30 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member.	4
That David Hedgren and Hilda Olin be elected as adjusters as well as tellers.	4
That the meeting be considered duly announced.	4
That agenda be accepted with the changes mentioned above.	4
That the minutes from FUM 8 be put to the record.	5
That the resignation from Anna Molnö be approved.	5
That the resignation from Arvid Nyberg be approved.	5
That that the meeting be recessed for 10 minutes until 18:41	6
That the meeting resumes after recess at 19:03	6
That the electoral roll be approved with 30 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member.	6
That Francisco Blas Izquierdo Riera not be elected to the nomination committee	6
That this item be postponed until the nominee arrived for questioning.	6
That Simon Jobäck be elected to the nomination committee.	6
That a recess until 20:08 for 5 minutes.	8
That the electoral roll be approved with 30/35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member 20:11.	8
That the decision be postponed until FuM2 as the work on it is still in progress.	9
That the decision is marked as finished.	9
That the member bill be accepted	10
That the decision was unanimous	10
That meeting recess until 21:31	10
That the electoral roll be approved with 27 of 35 present members of the council, 0 of those being a serving deputy member	10
That the management’s response to refer the bill back to the proposer shall be put into effect.	11
That the electoral roll be adjusted with Lorenzo Perticone.	11
That report 1 be put to the records	11
That report 2 be put to the records.	11
That the operational plan 24/25 be approved without the amendment and thereof Board Bill 1 passed.	12
That the membership fee will not be change.	12
That Board Bill 2 is passed.	12
That board bill 3 is passed.	12
That board bill 4 is passed.	13
That Board bills 5, 7, 8 and 9 be reviewed collectively.	13
That Board Bill 6 be addressed before board bill 5.	13
That board bill 6 passed.	13

Albert
Vesterlund

Alexandra
Olofsson

Magdalena
Annaorazova

David
Hedgren

Hilda
Olin



That board bills 5, 7, 8 and 9 passed collectively	14
That the decision was unanimous	14

Albert
Vesterlund

Alexandra
Olofsson

Magdalena
Annaorazova

David
Hedgren

Hilda
Olin



Lista över beslut

Att fastslå verksamhetsplanen 24/25 utan tilläggsyrkande och därmed bifalla proposition 1.	12
Att inte ändra medlemskapsavgiften.	12
Att bifalla proposition 2.	12
Att bifalla proposition 3.	12
Att bifalla proposition 4.	13
Att propositionerna 5, 7, 8 och 9 granskas tillsammans.	13
Att proposition 6 behandlas före proposition 5.	13
Att bifalla proposition 6.	13
Att bifalla proposition 5, 7, 8 och 9 gemensamt	14
Att beslutet var enhälligt	14

Albert
Vesterlund

Alexandra
Olofsson

Magdalena
Annaorazova

David
Hedgren

Hilda
Olin

Attachments

1. Electoral roll — Opening of the meeting
 - a. Student division representatives
2. Electoral roll — At 19:11
 - a. Student division representatives
3. Electoral roll — At 20:14
 - a. Student division representatives
4. Electoral roll — At 21:36
 - a. Student division representatives
5. Electoral roll — At 22:39
 - a. Student division representatives
6. Summons
7. Decision log
8. Follow up decision §172
 - a. attachment
 - b. Swedish version
9. Resignation of Anna Molnö
10. Resignation of Arvid Nyberg
11. Board Bill 1 — Fastställande av verksamhetsplan 24/25
 - a. Verksamhetsplan 2024/2025
 - b. Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående
 - c. Handlingsplan för det prioriterade området Campusutveckling och Kårens framtida lokaler
 - d. (2022/2023) Report to FuM regarding orientation decision for VP c) Campus development and the Student Unions future premises
 - e. Tilläggsyrkande 1 Rösta i kårappen
12. Board bill 2 — Fastställande av medlemsavgifter för vårterminen 2025
13. Board bill 3 — Avsättning till Byggnadsfonden 24/25

14. Board Bill 4 – Slutgiltig budget för verksamhetsåret
 - a. Budgetrapport till fullmäktige
15. Board Bill 6 – Ansluta Tofsen till Kommittébössan
 - a. Uppdaterat reglemente
16. Board Bill 5 – Uppdatera reglementet med AI Safety Gothenburg som kårförening
17. Board Bill 7 – Uppdatera reglementet med Chalmers Social Dance Association (CS-DA) som kårförening
18. Board Bill 8 – Uppdatera reglementet med Chalmers Schackförening som kårförening
19. Board Bill 9 – Uppdatera reglementet med Chalmers Magic Collective som kårförening
20. Members bill 1 – Changing the deadline for attachments to council summons
 - a. The boards response
21. Members bill 2 – Workgroup on expanded membership
 - a. The boards response
22. Report 1 – Rapport till FuM1 från kårledningen
23. Report 2 – Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2024/2025

Fullmäktigemöte		18-09-2024 Tidpunkt: 18:06				
Plana Terra			JA	NEJ		
	Ordinarie	Hannes Öhman	x			
	Ordinarie	Natalia Lugowska	x			
	Ordinarie	Leo Roslund		X		
	Ordinarie	Eduard Constantin Neagoe	x			
	Ordinarie	Oscar Mohlin Lindgren	x			
	Ordinarie	Eddi Kusuran	x			
	Ordinarie	Vivien Lacorre	x			
	Suppleant	Simon Hermansson		X		
	Suppleant	Olliver Persson		X		6 /7 närvarande
	Suppleant	Tobias Filmberg		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Förbundet			JA	NEJ		
	Ordinarie	Carl Toreborg	x			
	Ordinarie	Hind Mansour	x			
	Ordinarie	Hilda Olin	x			
	Ordinarie	Riya Tagra	x			
	Ordinarie	Arvid Nyberg		x		
	Ordinarie	Hampus Rhedin Stam	x			
	Suppleant	Conrad Olsson	x			6 /6 närvarande
	Suppleant	Tim Karlsson	x		varav	1 tjänstgörande suppl.
My Favorite Party			JA	NEJ		
	Ordinarie	Nils Grimbeck	x			
	Ordinarie	Erik Broback	x			
	Ordinarie	Erik Berg	x			
	Ordinarie	David Hedgren	x			
	Suppleant	Isabelle Jarl		X		4 /4 närvarande
	Suppleant	Emil Grimheden	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ		
	Ordinarie	Anna Molnö		X		
	Ordinarie	Cajsa Jonsson		X		
	Ordinarie	Hugo Kangas	x			1 /3 närvarande
	Suppleant	Måns Carlberg		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Droopys Enade Förbund			JA	NEJ		
	Ordinarie	Vera Ehn	x			
	Ordinarie	Einar Oldberg	x			
	Ordinarie	Matilda Svensson	x			3 /3 närvarande
	Suppleant	Ninus Johansson	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet Iarna			JA	NEJ		
	Ordinarie	Axel Mellberg	x			
	Ordinarie	Nils Ekenberg	x			
	Ordinarie	Marcus Wassenius		X		1 /3 närvarande
	Suppleant	Ted Grankvist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Zällskapet			JA	NEJ		
	Ordinarie	David Mörck	x			
	Ordinarie	Rasmus Johansson	x			
	Ordinarie	Majed Mazen	x			3 /3 närvarande
	Suppleant	Nils Wastegård	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
	Ordinarie	William Haag	x			
	Ordinarie	Joel Dahlman Zakrisson	x			2 /2 närvarande
	Suppleant	Isak Dunge		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare				NEJ		
	Ordinarie	Emma Henrysson	x			2 /2 närvarande
	Ordinarie	Vendela Örndal	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
Doctorands United Desiring Equ			JA	NEJ		
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera	x			1 /1 närvarande
	Suppleant	Lorenzo Perticone	x		varav	0 tjänstgörande suppl.
Independent			JA	NEJ		
	Ordinarie	Linus Hedeén	x			1 /1 närvarande
					Totalt:	30 /35 närvarande
					varav	1 tjänstgörande suppl.

Teknologsektioner		JA	NEJ			
Arkitekturstuderandesektionen		x				
Datateknologsektionen		x				
Doktorandsektionen		x				
Elektroteknologsektionen		x				
Fysikteknologsektionen		x				
Ingenjörsteknologsektionen		x				
Kemiteknologsektionen			X			
Maskinteknologsektionen			X			
Sjösektionen			X			
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			X			
Teknologsektionen för Automation och mekatronik		x				
Teknologsektionen Globala System			X			
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			X			
Teknologsektionen Informationsteknik		x				
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			X			
Teknologsektionen Teknisk Design			X			8 /17 närvarande
V-teknologsektionen samhällsbyggnad			X			

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2024/2025

Fullmäktigemöte		18-09-2024 Tidpunkt: 19:12			
Plana Terra		JA	NEJ		
	Ordinarie	Hannes Öhman	X		
	Ordinarie	Natalia Lugowska	X		
	Ordinarie	Leo Roslund		X	
	Ordinarie	Eduard Constantin Neagoe	X		
	Ordinarie	Oscar Mohlin Lindgren	X		
	Ordinarie	Eddi Kusuran	X		
	Ordinarie	Vivien Lacorre	X		
	Suppleant	Simon Hermansson		X	
	Suppleant	Olliver Persson		X	6 /7 närvarande
	Suppleant	Tobias Filmberg		X	varav 0 tjänstgörande suppl.
Förbundet		JA	NEJ		
	Ordinarie	Carl Toreborg	X		
	Ordinarie	Hind Mansour	X		
	Ordinarie	Hilda Olin	X		
	Ordinarie	Riya Tagra	X		
	Ordinarie	Hampus Rhedin Stam	X		
	Ordinarie	Conrad Olsson	X		
	Suppleant	Tim Karlsson	X		6 /6 närvarande
	Suppleant	Jonathan Edendlund	X		varav 0 tjänstgörande suppl.
My Favorite Party		JA	NEJ		
	Ordinarie	Nils Grimbeck	X		
	Ordinarie	Erik Broback	X		
	Ordinarie	Erik Berg	X		
	Ordinarie	David Hedgren	X		
	Suppleant	Isabelle Jarl		X	4 /4 närvarande
	Suppleant	Emil Grimheden		X	varav 0 tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti		JA	NEJ		
	Ordinarie	Cajsa Jonsson		X	
	Ordinarie	Hugo Kangas	X		
	Ordinarie	Måns Carlberg		X	1 /3 närvarande
	Suppleant	Moltas Hultin		X	varav 0 tjänstgörande suppl.
Droopys Enade Förbund		JA	NEJ		
	Ordinarie	Vera Ehn	X		
	Ordinarie	Einar Oldberg	X		
	Ordinarie	Matilda Svensson	X		3 /3 närvarande
	Suppleant	Ninus Johansson	X		varav 0 tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna		JA	NEJ		
	Ordinarie	Axel Mellberg	X		
	Ordinarie	Nils Ekenberg	X		
	Ordinarie	Marcus Wassenius		X	1 /3 närvarande
	Suppleant	Ted Grankvist		X	varav 0 tjänstgörande suppl.
Zällskapet		JA	NEJ		
	Ordinarie	David Mörck	X		
	Ordinarie	Rasmus Johansson	X		
	Ordinarie	Majed Mazen	X		3 /3 närvarande
	Suppleant	Nils Wastegård	X		varav 0 tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet		JA	NEJ		
	Ordinarie	William Haag	X		
	Ordinarie	Joel Dahlman Zakrisson	X		2 /2 närvarande
	Suppleant	Isak Dunge		X	varav 0 tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			NEJ		
	Ordinarie	Emma Henrysson	X		2 /2 närvarande
	Ordinarie	Vendela Örndal	X		varav 0 tjänstgörande suppl.
Doctorands United Desiring Equality		JA	NEJ		
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera		X	1 /1 närvarande
	Suppleant	Lorenzo Perticone	X		varav 1 tjänstgörande suppl.
Independent		JA	NEJ		
	Ordinarie	Linus Hedeen	X		1 /1 närvarande
Totalt:					30 /35 närvarande
varav					1 tjänstgörande suppl.

Teknologsektioner		JA	NEJ			
Arkitekturstuderandesektionen		X				
Datateknologsektionen		X				
Doktorandsektionen		X				
Elektroteknologsektionen		X				
Fysikteknologsektionen		X				
Ingenjörsteknologsektionen		X				
Kemiteknologsektionen			X			
Maskinteknologsektionen			X			
Sjösektionen			X			
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			X			
Teknologsektionen för Automation och mekatronik		X				
Teknologsektionen Globala System			X			
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			X			
Teknologsektionen Informationsteknik		X				
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			X			
Teknologsektionen Teknisk Design			X			8 /17 närvarande
V-teknologsektionen samhällsbyggnad			X			

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2024/2025

Fullmäktigemöte		18-09-2024 Tidpunkt: 20:11				
Plana Terra		JA	NEJ			
	Ordinarie	Hannes Öhman	X			
	Ordinarie	Natalia Lugowska	X			
	Ordinarie	Leo Roslund		X		
	Ordinarie	Eduard Constantin Neagoe	X			
	Ordinarie	Oscar Mohlin Lindgren	X			
	Ordinarie	Eddi Kusuran	X			
	Ordinarie	Vivien Lacorre	X			
	Suppleant	Simon Hermansson		X		
	Suppleant	Olliver Persson		X		6 /7 närvarande
	Suppleant	Tobias Filmberg		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Förbundet		JA	NEJ			
	Ordinarie	Carl Toreborg	X			
	Ordinarie	Hind Mansour	X			
	Ordinarie	Hilda Olin	X			
	Ordinarie	Riya Tagra	X			
	Ordinarie	Hampus Rhedin Stam	X			
	Ordinarie	Conrad Olsson		X		
	Suppleant	Tim Karlsson	X			6 /6 närvarande
	Suppleant	Jonathan Edlund	X		varav	1 tjänstgörande suppl.
My Favorite Party		JA	NEJ			
	Ordinarie	Nils Grimbeck	X			
	Ordinarie	Erik Broback	X			
	Ordinarie	Erik Berg	X			
	Ordinarie	David Hedgren	X			
	Suppleant	Isabelle Jarl		X		4 /4 närvarande
	Suppleant	Emil Grimheden	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti		JA	NEJ			
	Ordinarie	Cajsa Jonsson		X		
	Ordinarie	Hugo Kangas	X			
	Ordinarie	Måns Carlberg		X		1 /3 närvarande
	Suppleant	Moltas Hultin		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Droopys Enade Förbund		JA	NEJ			
	Ordinarie	Vera Ehn	X			
	Ordinarie	Einar Oldberg	X			
	Ordinarie	Matilda Svensson	X			3 /3 närvarande
	Suppleant	Ninus Johansson	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna		JA	NEJ			
	Ordinarie	Axel Mellberg	X			
	Ordinarie	Nils Ekenberg	X			
	Ordinarie	Marcus Wassenius		X		1 /3 närvarande
	Suppleant	Ted Grankvist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Zällskapet		JA	NEJ			
	Ordinarie	David Mörck	X			
	Ordinarie	Rasmus Johansson	X			
	Ordinarie	Majed Mazen	X			3 /3 närvarande
	Suppleant	Nils Wastegård	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet		JA	NEJ			
	Ordinarie	William Haag	X			
	Ordinarie	Joel Dahlman Zakrisson	X			2 /2 närvarande
	Suppleant	Isak Dunge		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			NEJ			
	Ordinarie	Emma Henrysson	X			2 /2 närvarande
	Ordinarie	Vendela Örndal	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
Doctorands United Desiring Equality		JA	NEJ			
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera	X			1 /1 närvarande
	Suppleant	Lorenzo Perticone	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
Independent		JA	NEJ			
	Ordinarie	Linus Hedeen	X			1 /1 närvarande
						Totalt: 30 /35 närvarande
					varav	1 tjänstgörande suppl.

Teknologsektioner		JA	NEJ			
Arkitekturstuderandesektionen			X			
Datateknologsektionen			X			
Doktorandsektionen			X			
Elektroteknologsektionen			X			
Fysikteknologsektionen			X			
Ingenjörsteknologsektionen			X			
Kemiteknologsektionen			X			
Maskinteknologsektionen			X			
Sjösektionen			X			
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			X			
Teknologsektionen för Automation och mekatronik			X			
Teknologsektionen Globala System			X			
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			X			
Teknologsektionen Informationsteknik			X			
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			X			
Teknologsektionen Teknisk Design			X			0 /17 närvarande
V-teknologsektionen samhällsbyggnad			X			

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2024/2025

Fullmäktigemöte		18-09-2024 Tidpunkt: 21:36					
Plana Terra		JA	NEJ				
	Ordinarie	Hannes Öhman	X				
	Ordinarie	Natalia Lugowska		X			
	Ordinarie	Leo Roslund		X			
	Ordinarie	Eduard Constantin Neagoe	X				
	Ordinarie	Oscar Mohlin Lindgren		X			
	Ordinarie	Eddi Kusuran		X			
	Ordinarie	Vivien Lacorre	X				
	Suppleant	Simon Hermansson		X			
	Suppleant	Olliver Persson		X		3	/7 närvarande
	Suppleant	Tobias Filmberg		X	varav	0	tjänstgörande suppl.
Förbundet		JA	NEJ				
	Ordinarie	Carl Toreborg	X				
	Ordinarie	Hind Mansour	X				
	Ordinarie	Hilda Olin	X				
	Ordinarie	Riya Tagra	X				
	Ordinarie	Hampus Rhedin Stam	X				
	Ordinarie	Conrad Olsson	X				
	Suppleant	Tim Karlsson		X		6	/6 närvarande
	Suppleant	Jonathan Edlund	X		varav	0	tjänstgörande suppl.
My Favorite Party		JA	NEJ				
	Ordinarie	Nils Grimbeck	X				
	Ordinarie	Erik Broback	X				
	Ordinarie	Erik Berg	X				
	Ordinarie	David Hedgren	X				
	Suppleant	Isabelle Jarl		X		4	/4 närvarande
	Suppleant	Emil Grimheden	X		varav	0	tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti		JA	NEJ				
	Ordinarie	Cajsa Jonsson		X			
	Ordinarie	Hugo Kangas	X				
	Ordinarie	Måns Carlberg		X		1	/3 närvarande
	Suppleant	Moltas Hultin		X	varav	0	tjänstgörande suppl.
Droopys Enade Förbund		JA	NEJ				
	Ordinarie	Vera Ehn	X				
	Ordinarie	Einar Oldberg	X				
	Ordinarie	Matilda Svensson	X			3	/3 närvarande
	Suppleant	Ninus Johansson	X		varav	0	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna		JA	NEJ				
	Ordinarie	Axel Mellberg	X				
	Ordinarie	Nils Ekenberg	X				
	Ordinarie	Marcus Wassenius		X		1	/3 närvarande
	Suppleant	Ted Grankvist		X	varav	0	tjänstgörande suppl.
Zällskapet		JA	NEJ				
	Ordinarie	David Mörck	X				
	Ordinarie	Rasmus Johansson	X				
	Ordinarie	Majed Mazen	X			3	/3 närvarande
	Suppleant	Nils Wastegård	X		varav	0	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet		JA	NEJ				
	Ordinarie	William Haag	X				
	Ordinarie	Joel Dahlman Zakrisson	X			2	/2 närvarande
	Suppleant	Isak Dunge		X	varav	0	tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			NEJ				
	Ordinarie	Emma Henrysson	X			2	/2 närvarande
	Ordinarie	Vendela Örndal	X		varav	0	tjänstgörande suppl.
Doctorands United Desiring Equality		JA	NEJ				
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera	X			1	/1 närvarande
	Suppleant	Lorenzo Perticone	X		varav	0	tjänstgörande suppl.
Independent		JA	NEJ				
	Ordinarie	Linus Hedeen	X			1	/1 närvarande
Totalt:						27	/35 närvarande
varav						0	tjänstgörande suppl.

Teknologsektioner		JA	NEJ			
Arkitekturstuderandesektionen			X			
Datateknologsektionen			X			
Doktorandsektionen			X			
Elektroteknologsektionen			X			
Fysikteknologsektionen			X			
Ingenjörsteknologsektionen			X			
Kemiteknologsektionen			X			
Maskinteknologsektionen			X			
Sjösektionen			X			
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			X			
Teknologsektionen för Automation och mekatronik			X			
Teknologsektionen Globala System			X			
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			X			
Teknologsektionen Informationsteknik			X			
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			X			
Teknologsektionen Teknisk Design			X			0 /17 närvarande
V-teknologsektionen samhällsbyggnad			X			

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2024/2025

Fullmäktigemöte		18-09-2024 Tidpunkt: 21:36			
Plana Terra		JA	NEJ		
	Ordinarie	Hannes Öhman	X		
	Ordinarie	Natalia Lugowska		X	
	Ordinarie	Leo Roslund		X	
	Ordinarie	Eduard Constantin Neagoe	X		
	Ordinarie	Oscar Mohlin Lindgren		X	
	Ordinarie	Eddi Kusuran		X	
	Ordinarie	Vivien Lacorre	X		
	Suppleant	Simon Hermansson		X	
	Suppleant	Olliver Persson		X	3 /7 närvarande
	Suppleant	Tobias Filmberg		X	varav 0 tjänstgörande suppl.
Förbundet		JA	NEJ		
	Ordinarie	Carl Toreborg	X		
	Ordinarie	Hind Mansour	X		
	Ordinarie	Hilda Olin	X		
	Ordinarie	Riya Tagra	X		
	Ordinarie	Hampus Rhedin Stam	X		
	Ordinarie	Conrad Olsson	X		
	Suppleant	Tim Karlsson		X	6 /6 närvarande
	Suppleant	Jonathan Edlund	X		varav 0 tjänstgörande suppl.
My Favorite Party		JA	NEJ		
	Ordinarie	Nils Grimbeck	X		
	Ordinarie	Erik Broback	X		
	Ordinarie	Erik Berg	X		
	Ordinarie	David Hedgren	X		
	Suppleant	Isabelle Jarl		X	4 /4 närvarande
	Suppleant	Emil Grimheden	X		varav 0 tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti		JA	NEJ		
	Ordinarie	Cajsa Jonsson		X	
	Ordinarie	Hugo Kangas	X		
	Ordinarie	Måns Carlberg		X	1 /3 närvarande
	Suppleant	Moltas Hultin		X	varav 0 tjänstgörande suppl.
Droopys Enade Förbund		JA	NEJ		
	Ordinarie	Vera Ehn	X		
	Ordinarie	Einar Oldberg	X		
	Ordinarie	Matilda Svensson	X		3 /3 närvarande
	Suppleant	Ninus Johansson	X		varav 0 tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna		JA	NEJ		
	Ordinarie	Axel Mellberg	X		
	Ordinarie	Nils Ekenberg	X		
	Ordinarie	Marcus Wassenius		X	1 /3 närvarande
	Suppleant	Ted Grankvist		X	varav 0 tjänstgörande suppl.
Zällskapet		JA	NEJ		
	Ordinarie	David Mörck	X		
	Ordinarie	Rasmus Johansson	X		
	Ordinarie	Majed Mazen	X		3 /3 närvarande
	Suppleant	Nils Wastegård	X		varav 0 tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet		JA	NEJ		
	Ordinarie	William Haag	X		
	Ordinarie	Joel Dahlman Zakrisson	X		2 /2 närvarande
	Suppleant	Isak Dunge		X	varav 0 tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			NEJ		
	Ordinarie	Emma Henrysson	X		2 /2 närvarande
	Ordinarie	Vendela Örndal	X		varav 0 tjänstgörande suppl.
Doctorands United Desiring Equality		JA	NEJ		
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera		X	1 /1 närvarande
	Suppleant	Lorenzo Perticone	X		varav 1 tjänstgörande suppl.
Independent		JA	NEJ		
	Ordinarie	Linus Hedeen	X		1 /1 närvarande
Totalt:					27 /35 närvarande
varav					1 tjänstgörande suppl.

Teknologsektioner		JA	NEJ			
Arkitekturstuderandesektionen			X			
Datateknologsektionen			X			
Doktorandsektionen			X			
Elektroteknologsektionen			X			
Fysikteknologsektionen			X			
Ingenjörsteknologsektionen			X			
Kemiteknologsektionen			X			
Maskinteknologsektionen			X			
Sjösektionen			X			
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			X			
Teknologsektionen för Automation och mekatronik			X			
Teknologsektionen Globala System			X			
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			X			
Teknologsektionen Informationsteknik			X			
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			X			
Teknologsektionen Teknisk Design			X			0 /17 närvarande
V-teknologsektionen samhällsbyggnad			X			



Preliminary summons Chalmers Student Union Council, Meeting 1 24/25

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Scantiasalen, Johanneberg
Time: 2024-09-18, 18:00
Language: English (primarily)

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
 - i. Decision §36 23/24 – att skapa en arbetsgrupp på upp till 2 personer med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs åsiktsprogram till fullmäktigesammanträde 8
 - ii. Decision §172 23/24 – att arbetsgruppen skall presentera en rapport på FuM1 2024/2025 med sina slutsatser samt konkreta förslag på förbättringar av Fullmäktige och dess arbetsätt.
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
 - b. Management team (*Kårledningen*)
 - c. Others (*Övriga*)
3. Resignations (*Avsägelser*)
 - a. Anna Molnö (Chalmers Cortège Parti)
4. Reports (*Rapporter*)
 - a. Rapport 1 – Rapport till FuM1 från kårledningen
 - b. Rapport 2 – Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer
5. Elections (*Val*)
 - a. By-election, Nomination Committee (*Fyllnadsval, Valberedningen*)



6. Board bills (*Propositioner*)

- a. Board bill 1 – Fastställande av verksamhetsplan 24/25
- b. Board bill 2 – Fastställande av medlemsavgifter för vårterminen 2025
- c. Board bill 3 – Avsättning till Byggnadsfonden 24/25
- d. Board bill 4 – Slutgiltig budget för verksamhetsåret 24/25
- e. Board bill 5 – Uppdatera reglementet med AI Safety Gothenburg som kårförening
- f. Board bill 6 – Ansluta Tofsen till Kommittébössan
- g. Board bill 7 – Uppdatera reglementet med Chalmers Social Dance Association (CSDA) som kårförening
- h. Board bill 8 – Uppdatera reglementet med Chalmers Schackförening som kårförening
- i. Board bill 9 – Uppdatera reglementet med Chalmers Magic Collective som kårförening

7. Member bills (*Motioner*)

- a. Member bill 1 – Changing the deadline for attachments to council summons
- b. Member bill 2 – Workgroup on expanded membership

8. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)

Göteborg, 2024-09-04

Albert Vesterlund
Speaker (*Talman*)

Alexandra Olofsson
Deputy Speaker (*Vice Talman*)

Report - Suggestions to improve the Student Union council

Den här rapporten finns även på svenska.

This report has been produced by a working group with the aim of “investigating what problems FuM has in its work today, and suggesting ways in which FuM can be improved.” (Translated from Swedish) The purpose of the report is to give a picture of the problems the working group sees in FuM’s work situation today, and give a number of suggestions on how it could be improved, and what FuM needs to do to get there.

The report does not advocate anything, but is content to simply suggest changes and actions. The authors hope that FuM then will be able to decide for themselves whether they think the proposals are good or not, and on their own initiative call for, or work towards, a change in some subject. This to ensure that FuM has full ownership of the change.

Background

At FuM6 2023/2024, *Motion 8 - Find ways to improve FuM* was presented, in which the authors described that they felt that engagement and energy at FuM had declined during the financial year, and that they had seen similar trends in previous years. The authors speculated that shortcomings in the work and culture of FuM could lead to Members gradually becoming frustrated or disinterested, which could lead to lower engagement.

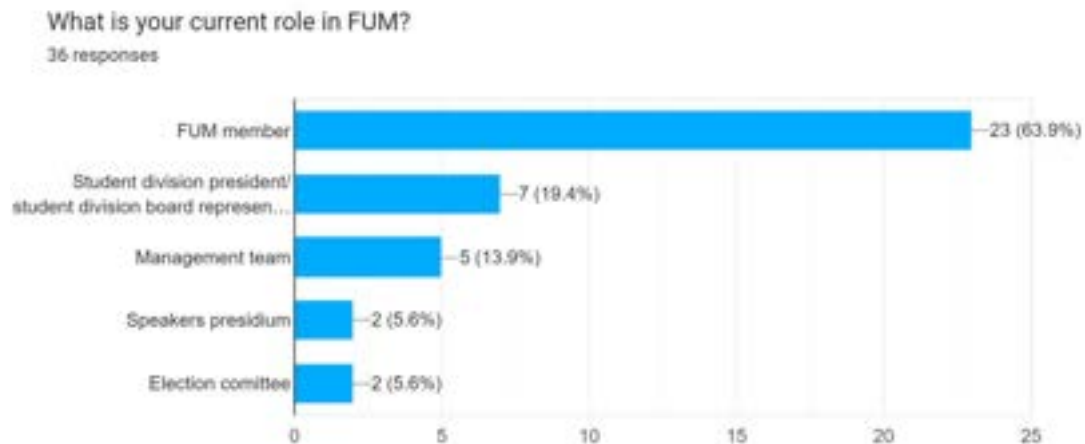
The motion set up a working group, consisting of the three movers and two other members, with the aim of “investigating what problems FuM has in its work today, and suggesting ways in which FuM can improve.” It is this working group that is behind this report.

The working group has mainly worked by talking to Members and other interested parties, thereby collecting opinions, processing them and formulating proposals. A survey was also carried out and sent to FuM members, the President’s Office, division presidents, the union leadership and the Election Committee. The purpose of the survey was to get a little more breadth of views, to get some quantitative data to complement the more subjective opinions, and to offer people the opportunity to give views with a degree of anonymity. As a follow-up to the survey, a small workshop was held, but since only two people besides the working group came, it can be counted as another conversation.

At FuM8 2023/2024, a short statement from the group was presented, stating that they had completed the survey and hoped to proceed with focused interviews before the summer. These were however cut due to time constraints.

Summary of the survey

The survey received 36 responses, of which 23 responded that they were FUM members, 7 that they were division representatives, 5 from the Student union management team, 2 from the Speakers presidium and 2 from the Election Committee. Of these, 2 people stated that they were both FUM members and division representatives, and 1 that they were both FUM members and Election Committee members. 23 people stated that it was their first year in FUM, 9 that it was their second and 4 that it was their third or more.



Have you been active in FUM previous to this year?
36 responses

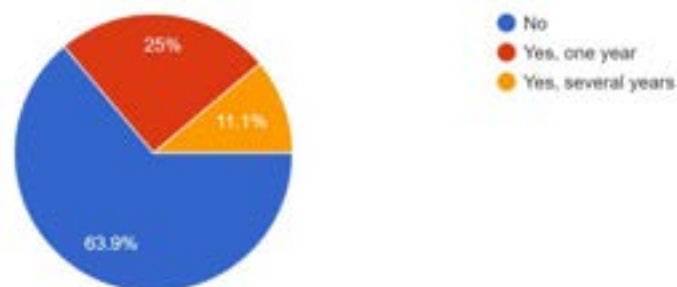


Image 1 & 2: Distribution of answers in regard to role and earlier experience in FuM.

As the survey was constructed by lay people, all conclusions should be taken with a pinch of salt. Also, no conclusions should be considered “statistical” as the response rate is relatively low.

The questions asked in the questionnaire were in English, and can be seen in full in Annex 1. Below is a summary of the questionnaire, grouped by section.

Participation & contribution

Our aim in this section was to get a picture of how much time people spend on the council, and how well it matches their expectations. Do people think they spend more or less time than they thought when they applied?

Our estimate is that people spend on average 1-2 hours preparing for each meeting, with the exception of the management team and the speakers presidium, who spend much more. Overall, it seems that this corresponds quite well to the time people expected to spend before the year started. The time seems to be spent mainly on reading the material on their own, but a few also mention that they meet and discuss the material together, for example through PreFuM.

In addition to this, there is a big difference in the time spent between those who are part of a working group or committee and spend time on it, and those who only spend time outside the regular reading if they were to write a motion or similar. Several people answer that they never or very rarely spend time beyond the reading of each meeting.

About your activity in FuM

In this section, we wanted to get a sense of whether people felt like active parts of FuM, including understanding the discussion and having the confidence to participate in it.

In general, people were positive about all the statements in this section, and most responded that they felt confident to express their opinion and felt they understood the discussion. Language did not seem to be a major barrier, although some respondents said they found it harder to express themselves in English. More commonly, however, people chose not to speak because they did not feel they 'knew enough' about the topic, or they did not feel quite confident to speak in a group where several 'more experienced' people dominate the conversation. Some highlighted that they did not feel confident navigating the meeting procedures, and a couple of people said that they usually chose not to say anything because they had nothing new to add to the discussion.

It is worth noting that division representatives were generally less responsive to these questions, and in particular seemed to be more reluctant to raise their hands and speak up, partly for the reasons outlined above.

How well do you feel like you know...

In this section, we wanted to give a picture of how well connected people are within FuM, by asking how familiar people felt they were with other groups within FuM.

The trend among FuM members seemed to be that they feel well acquainted with other members of their coalition, and they feel reasonably familiar with the speakers presidium and the management team. However, there is little familiarity with members outside their union or with division presidents. The division representatives know each other and the management team reasonably well, as well as the Speakers presidium, but are not very familiar with the members.

Regarding the duties as a council member

In this section, questions were asked about the perceived expectations of members of FuM. The responses show that most agree that as a member you are expected to attend meetings and read the material in advance, but opinions differ on the expectation to participate in workshops and working groups. There are also mixed perceptions of how clear the expectations of a member are. The management team stands out as the group that most clearly perceives expectations as unclear.

The division presidents also gave lower responses to most questions, and thought that the expectations of the members were quite low, especially on being informed before the meeting.

Regarding your expectations when candidating

In this section, we looked for people's expectations when they ran for office. In particular, we looked for three specific things: whether people expected to cooperate in their coalition, whether they expected social activities, and whether they had a specific goal or issue they expected to work on. From the responses, it seems that the majority of members ran with the expectation of working with their coalition, but did not expect social activities or to pursue an issue of interest during their term.

Regarding appreciation for your council duties

In this section we wanted to find out if people felt appreciated for their work, how, and what would have made them feel more appreciated. The answers reveal two groups: those who are satisfied because they do not expect any appreciation, and those who wish they had received more appreciation. The latter group mentioned, among other things, that FuM could be more visible, and a desire for social activities in FuM. We received a number of good suggestions for such activities, which could strengthen the community in FuM.

One response in the survey concerned us; a section president told us that they had at times been treated with an attitude of "it doesn't matter what the division presidents thinks, as they don't get to vote / have no say" (paraphrased, editor's note). We find this very problematic and urge FuM to take the presence of division presidents seriously.

Our suggestions

Based on the working group's discussions and the results of the survey, the working group has agreed on the following proposals that we believe could positively develop FuM work and solve/mitigate the problems identified.

Make FuM more visible

One problem that is often raised is that the work of FuM is not particularly visible to the average student. Few people know what FuM is, what they do and who sits on FuM. The Election Committee says that it is difficult to know how to create commitment to candidacy and elections, and candidates are not always sure what to expect from their year in FuM. This in turn creates a lack of clarity among the members what is actually expected of a member, and what you can work with and achieve during your year.

We believe that an increased awareness of FuM among the union's members would led to increased interest in FuM's activities, and in turn to increased commitment within FuM. However, we would like to warn that this issue has been raised many times before, and has often run out of steam. If something is to happen, a strategy is needed that is long-term, concrete to implement and easy to maintain in the long run. We therefore advise FuM to be humble about the issue if they take it on.

With this in mind, we suggest:

- That a group of council members, together with the Union's Communication department, investigate how to make the purpose & work of FuM visible in a clear and easy-to-understand manner, and what platforms should be used for this.
- That the same group discusses whether it would be useful if FuM's members were visible somewhere, for example in a picture in the union building or on the union's website, and what information it should be supplemented with in that case.

Conference / passing of the torch / first teambuilding

Based on the answers to the questions in the survey and suggestions that emerged in free text responses, there is currently no arena to get to know FuM members at an early stage and familiarize themselves with the structure of the union and the university, the role of FuM, and other information necessary to make informed and long-term relevant decisions. We therefore propose that funds be allocated in FuM's budget to start the year with a conference where, among other things, the following content should be discussed:

- Expectations of what it means to be an FuM member
 - In general, how much did you intend to participate and how? By discussing this, members can calibrate themselves to each other
 - How/when do members want to meet outside the meetings?
 - How do you want the decision-making climate to be?

- FuM/KL relationship - what do you have information about, how does the information go out to FuM?
- Meta-discussions about how FuM works, what decisions are made, what FuM has power over and FuM's responsibility for the union's activities today and in the long term.
- Team building in the form of pleasant social activities to get to know other members.

However, FuM is a large group and it is thus difficult to organically arrange these meeting points, the management team has a lot to do and the Speakers presidium may not be an entirely natural fit for the task. We believe FuM should therefore consider appointing a group of re-elected members to be responsible for the conference during FuM0, or consider other ways to appoint a responsible group.

With this in mind, we suggest:

- That FuM, as part of FuM0, appoints a group responsible for organizing a conference at the beginning of FuM year.

Standing activities over the year

In order to maintain and promote good relations between FuM members in particular, but also section representatives, the Speaker's presidium and the management team, an initial conference needs to be followed up with social activities and team building because it:

- Fills a social need, to get to know each other and have a context outside the meetings
- Fills a need to discuss outside the meetings, which in turn would have relieved discussion during the meetings
- Becomes a way for people to get more out of their time in FuM, and makes it more fun to be a member.

Examples of activities could be team building, workshops on current or interesting issues, or regular meetings at J.A. Pripps. If there is budget available, free or subsidized food could be a way to make the evenings more accessible to more people, and if you want to dream really big, a fixed meeting place - a "fum-room" - would be a good way to make contacts.

With this in mind, we suggest:

- That a group within FuM is set up whose responsibility is to be responsible for ongoing informal meetings during the year. It is suggested that the group could consist of those who have served on FuM in previous years.

Understanding of meetings & documents

One issue that was clearly identified in the survey is the need for a better, coherent understanding of the work and role of FuM, the relevance of the documents presented, and the consequences of the decisions taken. We believe that it may be appropriate to include these issues as a topic for discussion during the introductory conference proposed earlier in the report, but we also see a need for documents submitted to FuM to more clearly present their relevance and intent to its members.

With this in mind, we suggest:

- The practice should be that every report, motion or other document should always start with a clear, concise “Declaration of Purpose” in which the author summarizes the document's aim and its context to create understanding, show relevance and provide guidance for FuM. This also aims to make the author reflect on why the document is being written, which should also result in better documents overall.
- The group should be required to organize a dinner or similar gathering for FuM and company board members every year to inform about its activities.
- That FuM appoints a group to investigate, together with the President's Office, how the minutes and documentation of future meetings can be made searchable, to make it easier for future FuM members to read past decisions.
- That the President's Office creates an annual cycle to highlight what are recurring events during the financial years.

Measures to make meeting time more efficient

An important aspect of making engagement with FuM worthwhile is that meetings are efficient and functional. Several members highlight in the responses that they find that meetings can drag on, and that this reduces motivation, sometimes to the extent that people stop attending meetings. Therefore, we see that it may be in the interest of FuM to improve this.

With this in mind, we suggest:

- Introduce a meeting kit/handbook that contains info on how FuM works: annual calendar, meeting agenda, translation list, etc.
- A set of colored flags, for example a set of coloured plastic shovels, for members to show that they are ready to proceed to decisions, to be able to break long discussions earlier.
- Pre-allocated time for presentations and discussion points and possibly include time estimates in the summons.
- As a matter of practice, when making a speech, express how this affects how you will vote - e.g. “therefore I will vote for/against” - or ask for information that will help you reach a decision.
- Encourage parties to talk together about what they think, and if they share the same opinion, consider coming together around a common statement instead of several saying more or less the same thing.
- Encourage clearer presentations, especially for complex documents.
- Encourage and enable informal discussions between meetings, both in person and on Slack.

Benefits and appreciation

A more fun way to recognize the people who sit in FuM is to give them some benefits of some kind. There were some suggestions and we have also thought about some ways to give members some benefits. Some of the things that we felt stood out are, for example, inviting FuM member to the union's Christmas table, or giving discounts on certain events or food. We also discussed the possibility of making FuM feel a bit more "prestigious", for example by making more proper name tags for all members. In combination with the meeting kit mentioned earlier, you would no longer have to wave a piece of paper. In addition to these possibilities, we also talked about the fact that if more opportunities to meet were implemented, it might be possible to subsidize the food at these. Ultimately, these measures are there to make people feel appreciated for the time they put into FuM and how you as a sitting FuM would feel most appreciated is not something we can write in a small report like this. Instead, we encourage you to talk to yourselves about what you think is appropriate and interesting, based on the list below, and if you think any of these should be introduced, write a motion and ask for it to be introduced.

Things we came up with include, among others:

- Nicer engraved nameplates for the meetings
- Invitations to the student unions Christmas party
- Budget for food/free food for gatherings between meetings
- Extra discounts around the union for council members

With this in mind, we suggest:

- That FuM, within the unions or at some other time, considers your position on benefits for members and what would be appropriate.

The role of the coalitions

In the context of improving FuM, the discussion on the role of coalitions has come up on several occasions and not without reason. The electoral federations are a difficult thing to define what their roles should be because they come in different sizes and with different levels of experience. We would have liked all the associations to exist for many years and create generations of knowledge, but this is probably too ambitious a goal.

A recurring problem at meetings is that many people from the same coalition have similar ideas and they sometimes result in the same opinion being repeated without moving the discussion forward. One solution to this would be for coalitions to talk more before meetings. Having a lunch together a few days before the meeting and talking allows both the association to form a common opinion (if the people in the coalition agree with each other) and present it at the meeting, which can save some time, but it also gives an opportunity to discuss which points you think will take time or points you may have some questions about. Friday lunch in the week before the meeting has worked well for previous coalitions because you then have the invitation to be able to skim through late Wednesday evening and there is plenty of time for the meeting itself. When you have talked together and decided that you have questions about something, it is good if you have time to turn to the person who will

present the item (or the KL / Speaker's Bureau if you are unsure) to be able to get answers before the meeting or give the person time to prepare an answer for the meeting so that you can shorten the question time at the meeting.

An important thing to keep in mind when burdening coalitions is that all coalitions are different sizes and there are also people who do not have an coalition, so it is important not to put too much work so that it becomes unsustainable for these smaller associations.

With this in mind, we suggest:

- All coalitions take to routine to meet internally for a lunch or short meeting before FuM itself.
- To the extent possible, coalitions discuss if it would be appropriate to make a joint statements to save time.

Future work

With this report, our work is done, and we pass the torch to you. We encourage you not to just put this report to the protocol and leave it to be forgotten - instead, take the points that resonate with you and move the work forward. After all, it's more fun for you as a Member if FuM gets better!

Attachments

Attachment 1: the *Help us make FuM better!* survey

Questions are best directed to:

Nils Grimbeck
My Favorite Party 2023/2024
nils.grimbeck@chs.se

Jacob Bengtsson
Förbundet 2023/2024
jacob.bengtsson@chs.se

Arvid Nyberg
Förbundet 2023/2024
arvid.nyberg@chs.se

Jesper Hermenius
Talmanspresidiet 2023/2024
jesper.hermenius@chs.se

Samuel Nyberg
My favourite party 2023/2024
samuel.nyberg@chs.se

Attachment 1:

The Help us make FUM better! Survey

This attachment is a written copy of the survey send out to FUM members and participants as part of the task force's work. Questions regarding the contents are best asked to the writers of the report.

Help us make FUM better!

We are aiming to make FUM better and more fun, and we need to hear your thoughts and reflections to work from. Filling out this form takes 5-10 minutes and helps us a lot.

If you feel like a question does not apply to you, leave it empty. There will be a section to write freely any reflections which you feel we have not touched upon at the end of the form.

Any questions are best directed to nils.grimbeck@chs.se.

Section 1: About your role in FUM

This section gives us an overview of who answered the survey and what your background is.

What is your current role in FUM? *

You can select multiple alternatives.

- FUM member
- Student division president/student division board representative
- Management team
- Speakers presidium
- Election committee
- Other: _____

Have you been active in FUM previous to this year? *

- No
- Yes, one year
- Yes, several years

Have you been active in anything before this year in FUM? *

You can select multiple alternatives.

- No
- FUM
- Management team
- Student union committees
- Student division board
- Student division committees
- In organizations not affiliated with the student union
- Other: _____

How many meetings have you been to this FUM-year? *

- None
- 1-3
- 4-6
- 7-9

Section 2a: Participation & contribution

In this section, we want you to reflect on how much and in what way you participate in FUM.

How much time, on average, do you spend preparing for the meetings by reading and discussing the material?

Short-answer text: _____

How much time, on average, do you spend outside of meetings, for example in taskforces, writing motions and interpellations, etc.?

Short-answer text: _____

I had a specific idea or goal I wanted to work on during my FUM year

	1	2	3	4	5	6	
Don't agree	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Agree fully

Do you feel that you have been able to work with any specific ideas you had in mind?

Why/why not?

Long-answer text: _____

Section 3c: About appreciation for council duties

I feel that my time in FUM is appreciated

	1	2	3	4	5	6	
Not at all	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	To a high degree

In what way do you feel appreciated?

Long-answer text: _____

What, if anything, would make you feel more appreciated?

Long-answer text: _____

What activities, if any, would you like to see outside of meetings?

Some examples could include pre-FUM, FUM-parties, a kick-off, etc. Feel free to give multiple answers.

Long-answer text: _____



Section 4: Final thoughts

Do you have any additional thoughts or ideas you want to share with us?

This could be questions or matters we have not asked about, ideas on how to improve FUM, or issues you want to raise and put extra emphasis on.

Long-answer text: _____

Would you be interested in participating in an interview or a focus group regarding this issue? If yes, please write your email address below or if you want to keep your answers anonymous, write an email to [email].

Short-answer text: _____

Are you glad that you have been engaged in FUM this past year?

Short-answer text: _____

Rapport - Förslag för förbättrandet av Fullmäktige

This report is also available in english.

Den här rapporten är framtagen av en arbetsgrupp med syfte att “utreda vilka problem Fullmäktige har i sitt arbete idag, och föreslå sätt på vilka Fullmäktige kan förbättras.” Syftet med rapporten är att ge en bild av problem arbetsgruppen ser i Fullmäktiges arbetssituation idag, och ge ett antal förslag på hur den skulle kunna bli bättre, och vad Fullmäktige behöver göra för att nå dit.

Rapporten yrkar inte på något, utan nöjer sig med att föreslå förändringar och handlingar. Författarnas förhoppning är att Fullmäktige själva ska kunna ta ställning till om de tror förslagen är bra eller ej, och på eget initiativ yrka på, eller arbeta mot, en förändring på något område. Detta för att Fullmäktige ska ha fullt ägandeskap över förändringen.

Bakgrund

På FuM6 2023/2024 presenterades *Motion 8 - Hitta sätt att förbättra FuM*, i vilken motionärerna beskrev att de upplevde att engagemanget och energin på FuM dalat under verksamhetsåret, och att de sett liknande trender tidigare år. Motionärerna spekulerade i att brister i FuMs arbete och kultur skulle kunna göra att ledamöter gradvis blev frustrerade eller ointresserade, vilket skulle kunna leda till ett lägre engagemang.

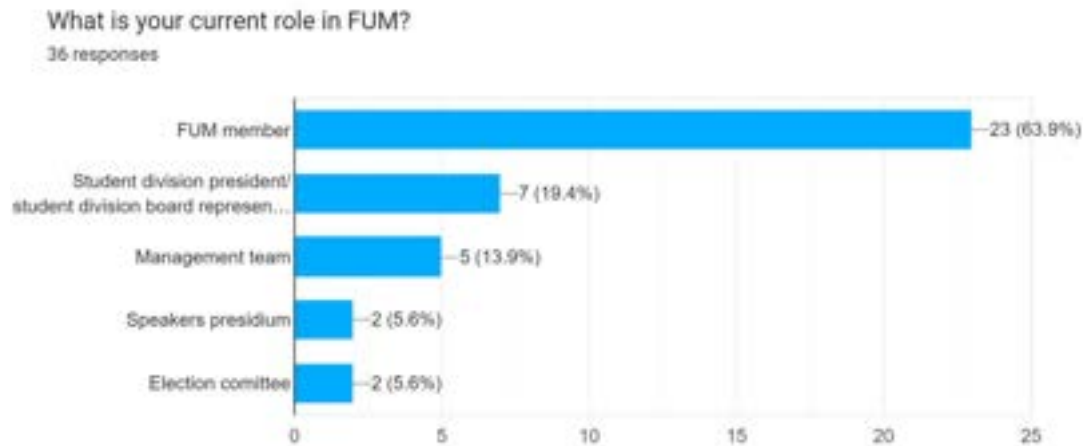
Genom motionen bildades en arbetsgrupp som bestod av de tre motionärerna samt två andra ledamöter, med syfte att “utreda vilka problem Fullmäktige har i sitt arbete idag, och föreslå sätt på vilka Fullmäktige kan förbättras.” Det är denna arbetsgrupp som står bakom denna rapport.

Arbetsgruppen har framför allt arbetat genom att samtala med ledamöter och andra intresserade, och därigenom samla in åsikter, bearbeta dem och formulera förslag. Man gjorde även en enkät som skickades ut till FuMs ledamöter, talmanspresidiet, sektionsordförande, kårledningen, samt valnämnden. Enkätens syfte var att få lite mer bredd på synpunkterna, få lite kvantitativa data som komplement till de mer subjektiva åsikterna, samt att erbjuda folk möjligheten att ge synpunkter med en grad av anonymitet. Som uppföljning på enkäten hölls en liten workshop, men då endast två personer förutom arbetsgruppen kom får den närmast räknas som ytterligare ett samtal.

På FuM8 2023/2024 presenterades ett kort uttalande från gruppen där man meddelade att man genomfört enkäten och hoppades hinna med djupare samtal innan sommaren. Dessa hanns dock aldrig med.

Sammanfattning av enkäten

Enkäten fick in 36 svar varav 23 svarade att de var ledamöter i FUM, 7 att de var sektionsrepresentanter, 5 från kårledningen, 2 från talmanspresidiet och 2 från valnämnden. Av dessa uppgav 2 personer att de var både FUM-ledamöter och sektionsrepresentanter, och 1 att de var både FUM-ledamöter och valnämndsledamöter. 23 personer uppgav att det var deras första år i FUM, 9 att det var deras andra och 4 att det var deras tredje eller mer.



Have you been active in FUM previous to this year?
36 responses

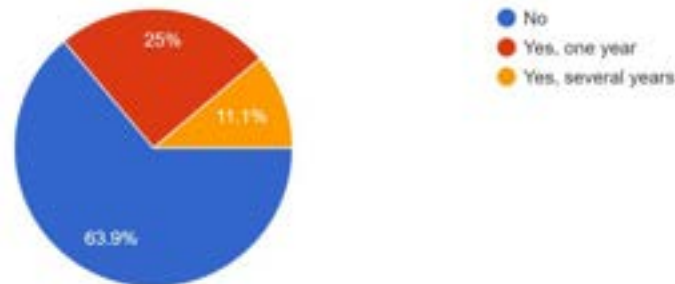


Bild 1 & 2: Fördelning av svarande med avseende på roll och på tidigare erfarenhet i FuM.

Eftersom enkäten är konstruerad av lekmän, så bör alla slutsatser tas med en nypa salt. Inga slutsatser bör heller ses som "statistiska" eftersom svarsmängden är relativt låg.

Frågorna som ställdes i enkäten var på engelska, och kan ses i sin helhet i Bilaga 1. Nedan följer en sammanfattning av enkäten, grupperat efter avsnitt.

Deltagande och delaktighet (Participation & contribution)

Vår målsättning i detta stycke var att få en bild av hur mycket tid folk lägger på FuM, och hur väl det motsvarar deras förväntningar. Tycker folk de lägger mer eller mindre tid än vad de trodde när de sökte?

Vår uppskattning är att folk spenderar i genomsnitt 1-2 timmar på att förbereda sig inför varje möte, undantaget kårledningen och talmanspresidiet som lägger klart mer. Överlag verkar det som att det ganska bra motsvarar den tid folk förväntade sig att de skulle komma att lägga innan året började. Tiden verkar framför allt läggas på att läsa materialet på egen hand, men några få nämner även att de träffas och diskuterar materialet tillsammans, exempelvis genom PreFuM.

Utöver detta är det stor skillnad i tidsåtgång mellan de som är med i en arbetsgrupp eller nämnd och lägger tid på den, och de som endast lägger tid utanför ordinarie inläsning om de skulle skriva en motion eller liknande. Flera personer svarar att de aldrig eller ytterst sällan lägger tid utöver inläsningen till varje möte.

Om din aktivitet i FuM (About your activity in FuM)

I detta stycke ville vi få en bild av om folk kände sig delaktiga i FuM, bland annat genom att de förstod diskussionen, och att de vågade delta i den.

Generellt var folk positiva till samtliga påståenden i detta avsnitt, och de flesta svarade att kände sig trygga med att uttrycka sin åsikt och ansåg att de förstod diskussionen. Språket verkade inte vara ett stort hinder, även om några svarade att de tyckte det var tuffare att uttrycka sig på engelska. Vanligare förekommande var däremot att man valde att inte uttala sig för att man inte kände att man "kunde nog" inom ämnet, eller att man inte kände sig riktigt säker att säga något i en grupp där flera "mer erfarna" dominerar samtalet. Några lyfte att de inte kände sig riktigt säkra på formalian, och ett par personer sa att de oftast valde att inte säga något för att de inte hade något nytt att tillföra till diskussionen.

Vårt att notera var att sektionsordförandena överlag gav sämre respons på dessa frågor, och verkade framför allt vara mer tveksamma till att räckta upp handen och yttra sig, bland annat av ovanstående anledningar.

Hur bekant är du med... (How well do you feel like you know...)

I det här avsnittet ville vi ge en bild av hur väl kontaktnätet inom FuM är ihopknutet, genom att fråga hur väl bekanta folk upplevde att de var med andra grupper inom FuM.

Bland FuM-ledamöterna verkade trenden vara att man känner sig väl bekant med övriga medlemmar i sitt förbund, och man känner sig hyfsat bekant med talmanspresidiet och kårledningen. Däremot är man dåligt bekant med ledamöter utanför sitt förbund eller med sektionsordföranden. Sektionsordförandena känner varandra och kårledningen hyfsat bra, liksom talmanspresidiet, men är inte så bekanta med ledamöterna.

Om ansvaret som FuM-ledamot (Regarding the duties as a FuM council member)

I detta avsnitt ställdes frågor om vilka förväntningar man upplever finns på ledamöter i FuM. I svaren framkommer att de flesta är överens om att man som ledamot förväntas delta på möten och läsa materialet i förhand, men åsikterna går isär kring förväntan på att delta i workshops och arbetsgrupper. Det är även spridda upplevelser av hur tydliga förväntningarna på en ledamot är. Kårledningen utmärker sig som den grupp som tydligast anser att förväntningarna är otydliga.

Sektionsordförandena gav även här gav lägre respons på de flesta frågor, och tyckte att förväntningarna på ledamötena var ganska låga, framför allt på att vara påläst innan mötet.

Om dina förväntningar när du kandiderade

(Regarding your expectations when candidating)

I det här avsnittet sökte vi folks förväntan när de kandiderade. Framför allt var det tre specifika saker vi funderade på: om folk förväntade sig att samarbeta i sitt förbund, om de förväntade sig sociala aktiviteter, och om de hade ett speciellt mål eller en fråga de förväntade sig att få jobba med. Av svaren att döma verkar majoriteten av ledamötena ha kandiderat med förväntan att få samarbeta med sitt förbund, men förväntade sig varken sociala aktiviteter eller att få driva en hjärtefråga under sin mandatperiod.

Om uppskattning för uppdraget (Regarding appreciation for your council duties)

I detta avsnitt ville vi ta reda på om folk kände uppskattning för sitt arbete, hur, och vad som hade fått dem att känna mer uppskattning. I svaren märker man två grupper: de som är nöjda för att de inte förväntar sig någon uppskattning, och de som önskar att de hade fått mer uppskattning. I den senare gruppen nämns bland annat att FuM skulle kunna synas mer, och en önskan av sociala aktiviteter i FuM. Vi fick in ett antal bra förslag på sådana aktiviteter, som skulle kunna stärka gemenskapen i FuM.

Ett svar i enkäten bekymrade oss; en sektionsordförande berättade att de blivit bemötta med en attityd av att "det inte spelar roll vad sektionsordförande tycker, eftersom de inte får rösta / inte har något att säga till om" (parafaserat, förf. anm.). Vi tycker detta är mycket problematiskt och uppmanar FuM att ta sektionsordförandenas närvaro på allvar.

Våra förslag

Utifrån arbetsgruppens diskussioner samt det som framkommer av enkäten har arbetsgruppen tagit fram följande förslag som vi tror skulle utveckla FuMs arbetssätt positivt och lösa/mildra de problem som uppdragats.

Synliggöra FuM

Ett problem som ofta lyfts är att FuMs arbete inte är speciellt synligt för gemene student. Det är få som vet vad FuM är, vad de gör och vilka som sitter i FuM. Valnämnden säger att det är svårt att veta hur man ska skapa engagemang för kandidatur och val, och kandidaterna är inte alltid säkra på vad man ska vänta sig av sitt år i FuM. Det i sin tur skapar en otydlighet bland ledamöterna vad det egentligen förväntas av en ledamot, och vad man kan jobba med och åstadkomma under sitt år.

Vi tror att en ökad kännedom om FuM bland kårens medlemmar hade lett till ett ökat engagemang och intresse för FuMs verksamhet, och i sin tur till ökat engagemang inom FuM. Vi vill dock varna för att denna fråga varit uppe många gånger förut, och ofta runnit ut i sanden. Ska det ske något behövs en strategi som är långsiktig, konkret att implementera och enkel att underhålla i längden. Vi rekommenderar därför FuM att vara ödmjuka inför frågan om man tar sig an den.

Med detta i åtanke föreslår vi:

- Att en grupp ledamöter, tillsammans med kårens Kommunikationsavdelning, undersöker hur man kan synliggöra FuMs syfte & arbete på ett tydligt och lagom ingående sätt, och vilka plattformar som bör användas för detta.
- Att samma grupp diskuterar om det hade varit nyttoskapande om FuMs ledamöter var synliga någonstans, exempelvis på bild i kårhuset eller på kårens hemsida, och vilken information det skulle kompletteras med i så fall.

Konferens / överlämning / första teambuilding

Utifrån svaren på frågorna i enkäten och förslag som framkommit i fritextsvar saknas idag en arena att tidigt lära känna FuM-ledamöterna och bekanta sig med kårens och högskolans struktur, FuMs roll, och annan information som är nödvändig för att ta informerade och långsiktigt relevanta beslut. Vi föreslår därför att medel avsätts i FuMs budget för att inleda året med en konferens där bland annat följande innehåll bör diskuteras:

- Förväntningar på vad det innebär att vara en FuM-ledamot
 - I allmänhet, hur mycket tänkte du delta och hur? Genom att diskutera detta kan ledamöter kalibrera sig mot varann
 - Hur/när vill ledamöter ses utöver sammanträdena
 - Hur vill man att besluts klimatet ska vara
 - Relationen FuM/KL - vad har man information om, hur går informationen ut

- Meta-diskussioner kring hur FuM fungerar, vilka beslut som tas, vad FuM har makt över och FuMs ansvar för kårens verksamhet idag och på sikt.
- Teambuilding i form av trevliga sociala aktiviteter för att lära känna övriga ledamöter

FuM är dock en stor grupp och det är därmed svårt att organiskt ordna dessa mötespunkter, KL har mycket att göra och Talmanspresidiet är kanske inte helt naturligt. FuM bör därför överväga att utse en grupp av omvalda ledamöter som blir konferensansvariga under FuM0, alternativt andra sätt att utse en ansvarig grupp.

Med detta i åtanke föreslår vi:

- Att FuM utser en grupp under FuM0 som ansvarar för att arrangera en konferens i början av FuM året.

Löpande aktiviteter under året

För att behålla och främja goda relationer mellan framförallt FuM-ledamöterna, men även sektionsrepresentanter, talmanspresidium och KL behöver en inledande konferens följas upp med sociala aktiviteter och teambuilding därför att det:

- Fyller ett socialt behov, att lära känna varandra och få ett sammanhang utanför mötena
- Fyller ett behov av att diskutera utanför mötena, vilket i sin tur hade avlastat diskussion under sammanträdena
- Blir ett sätt för folk att få ut mer av sin ledamotstjänstgöring, och gör det roligare att vara ledamot.

Exempel på aktiviteter skulle kunna vara teambuildings, workshops på aktuella eller intressanta frågor, eller regelbundna träffar på J.A. Pripps. Om budget finns kan gratis eller subventionerad mat vara ett sätt att göra kvällarna mer tillgängliga för fler, och vill man drömma riktigt högt kanske en fast mötesplats - ett "fum-rum" - hade varit ett bra sätt att knyta kontakter.

Med detta i åtanke föreslår vi:

- att en grupp inom FuM tillsätts vars ansvar är att ansvara för löpande informella träffar under året. Gruppen skulle förslagsvis kunna bestå av de som har suttit i FuM tidigare år.

Förståelse av möten och dokument

Ett problem som tydligt identifierades i enkäten är behovet av en ökad och gemensam förståelse för FuMs arbete och roll, relevansen av de handlingar som presenteras, och konsekvenserna av de beslut som tas. Vi tror att det kan vara lämpligt att ha med dessa frågor som diskussionsämne under den inledande konferens som föreslås tidigare i rapporten, men vi ser även ett behov av att handlingar som inkommer till FuM tydligare presenterar sin relevans och sin avsikt för ledamöterna.

Med detta i åtanke föreslår vi:

- Att praxis bör vara att varje rapport, motion eller annan handling ska inleds med en tydlig "Syftesdeklaration" där författaren sammanfattar dokumentets syfte och dess kontext, för att skapa förståelse, visa på relevansen och vägleda FuM. Detta syftar även till att den som skriver handlingen reflekterar över varför handlingen skrivs, vilket även bör resultera i bättre handlingar överlag.
- Att företagsgruppen bör åläggas att ordna en middag eller liknande träff för FuM och styrelseledamöterna varje år för att informera om sin verksamhet.
- Att FuM tillställer en grupp som tillsammans med talmanspresidiet undersöker hur protokoll och arkiv från framtida möten kan göras sökbara, för att framtida FuM-ledamöter enklare ska kunna läsa på tidigare beslut.
- Att talmanspresidiet skapar en årscykel för att synliggöra vad som är återkommande händelser under verksamhetsåren.

Åtgärder för att effektivisera mötestiden

En viktig aspekt för att engagemanget inom fullmäktige ska kännas tidsvärt är att sammanträdena är effektiva och funktionella. Flera ledamöter lyfter i svaren att de tycker att mötena kan dra ut på tiden, och att det drar ner på motivationen, ibland så mycket att man slutar gå på möten. Därför ser vi att det kan vara i FuMs intresse att förbättra detta.

Med detta i åtanke föreslår vi följande åtgärder:

- Inför ett möteskit/handbok som innehåller info om hur FuM fungerar: årshjul, mötesordning, översättningslista osv.
- Ett set av färgade flaggor, t.ex en "signaleringspade", för ledamöter att visa att de är redo att gå vidare till beslut, för att kunna bryta långa diskussioner tidigare.
- På förhand disponerad tid för presentationer och diskussionspunkter och eventuellt föra in tidsuppskattning i kallelsen
- Ha som praxis att man, i samband med ett anförande, uttrycker hur detta påverkar hur man kommer rösta - t.ex "därför kommer jag rösta för/emot" - eller efterfrågar information som kommer hjälpa en att nå ett beslut.
- Uppmuntra förbund att prata ihop sig om vad man tycker, och om man delar samma uppfattning, överväga att samla sig kring ett gemensamt uttalande istället för flera som säger ungefär samma sak.
- Uppmuntra tydligare presentationer, speciellt för komplicerade material

- Uppmuntra och möjliggör till att föra diskussioner vid informella tillfällen mellan möten, både fysiskt och på Slack.

Förmåner

Ett lite roligare sätt att uppmärksamma folket som sitter i FuM är att ge dem lite förmåner av något slag. Det kom in en del förslag och vi har även funderat på egen kammare på några sätt att ge ledamot lite förmåner. Några av sakerna som vi kände stod ut är att exempelvis bjuda in FuM ledamot till kårens julbord, eller ge rabatter på vissa evenemang eller mat. Vi diskuterade också möjligheten att få FuM att kännas lite mer "prestigefyllt", genom exempelvis göra mer ordentliga namnskyltar till alla ledamöter. I kombination med möteskit som nämndes tidigare hade man inte längre behövt vifta med en papperslapp. Utöver dessa möjligheter snackade vi också om att ifall det implementerades fler tillfällen att ses så hade man kanske kunnat subventionera maten på dessa. I slutändan är dessa åtgärder till för att folk ska känna sig uppskattade för den tiden de lägger ner på FuM och hur ni som sittande FuM skulle känna er mest uppskattade är inte något vi kan skriva i en liten rapport som denna. Istället uppmuntrar vi er att snacka ihop er själva om vad ni tycker är lämpligt och intressant, med avstamp i listan nedan, och om ni tycker att något av detta borde införas så skriver ni en motion och yrkar på att införa det.

Saker vi kommit på inkluderar bland annat:

- Graverad namnskylt
- Inbjudna till kåren julbord
- Budget för mat/gratis mat på mellantillfällena
- Extra rabatter om man är ledamot

Med detta i åtanke föreslår vi:

- Att fullmäktige, inom förbunden eller vid något annat tillfälle, funderar på hur ni ställer sig till förmåner för ledamöter och vad som hade varit lämpligt.

Förbundets roll

I frågan om att förbättra FuM har diskussionen om valförbundens roll kommit upp vid ett flertal tillfällen och det är inte utan anledning. Valförbunden är en svår grej att styra upp vad de ska ha för roller eftersom de kommer i olika storlekar och med olika mycket erfarenhet. Vi hade gärna sett att alla förbunden kunde finnas i många år och skapa generationer av kunskap men det är nog ett lite för ambitiöst mål.

Ett återkommande problem på möten är att många från samma valförbund har liknande tankar och de resulterar ibland i att samma åsikt upprepas utan att det för diskussionen vidare. En lösning på detta hade ju varit om valförbund hade snackat ihop sig mer inför möten. Att ha en lunch ihop några dagar innan mötet och snacka gör både att förbundet kan forma en gemensam åsikt (om folket i valförbundet håller med varandra) och presentera den på mötet vilket kan spara en del tid men det ger också en möjlighet att diskutera vilka punkter man tror kommer ta tid eller punkter man kanske har en del frågor om. Fredagens lunch veckan innan mötet har funkat bra för tidigare valförbund

eftersom man då har haft kallelsen att kunna skumma igenom sen onsdag kväll och det finns gott om tid till själva mötet. När man har pratat ihop sig och kommit fram till att man har frågor om något är det bra om man hinner vända sig till personen som ska presentera punkten(eller KL/talmanspresidiet om man är osäker) för att kunna få svar innan mötet eller ge personen tid att förbereda ett svar till mötet så man kan korta ner frågestunden på mötet.

En viktig grej att tänka på när man belastar valförbunden är att alla valförbund är olika stora och det finns även folk som inte har ett valförbund så det är viktigt att inte lägga alltför mycket jobb så det blir ohållbart för dessa mindre förbunden.

Med detta i åtanke föreslår vi:

- Att alla valförbund sätter i rutin att träffas internt på en lunch eller kortare möte inför själva FuM mötet.
- Att valförbunden i den utsträckning det är möjligt snackar ihop sig innan möten om ifall man ska göra ett gemensamt uttalande för att spara på tid.

Framtida arbete

Med denna rapport är vår del av arbetet slut, och vi lämnar över facklan till er. Vi uppmuntrar er att inte bara klubba den här rapporten och låta den falla i glömska - ta istället tag i de punkterna som resonerar med dig och för arbetet vidare. Det är ju trots allt roligare för dig som ledamot om FuM blir bättre!

Bilagor

Bilaga 1: the *Help us make FuM better!* survey

Frågor ställs med fördel till,

Nils Grimbeck
My Favorite Party 2023/2024
nils.grimbeck@chs.se

Jacob Bengtsson
Förbundet 2023/2024
jacob.bengtsson@chs.se

Arvid Nyberg
Förbundet 2023/2024
arvid.nyberg@chs.se

Jesper Hermenius
Talmanspresidiet 2023/2024
jesper.hermenius@chs.se

Samuel Nyberg
My favourite party 2023/2024
samuel.nyberg@chs.se

width=!,height=!,link,pages=- width=!,height=!,link,pages=-

Board Bill 1 - Approval of the operational plan 24/25

Background

According to the Student Union constitution the council should before the end of study period one decide on the final operational plan for the upcoming year. The final operational plan now presented is a reworked version of the preliminary operational plan determined on FuM8 before the summer.

A few points have been removed, reformulated and clarified. Points 2, 3, 4, 5, 7 and 12 have been removed and new points: 2, 3 and 8 has been added (see appendix 1. Verksamhetsplan 24/25).

The changes to the preliminary operational plan was presented on the FuM-workshop and the feedback presented has then been evaluated and partially implemented in this final version.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *the operational plan 24/25, as seen in appendix, be approved*

The Union Board through

Sebastian Wikström
President 24/25

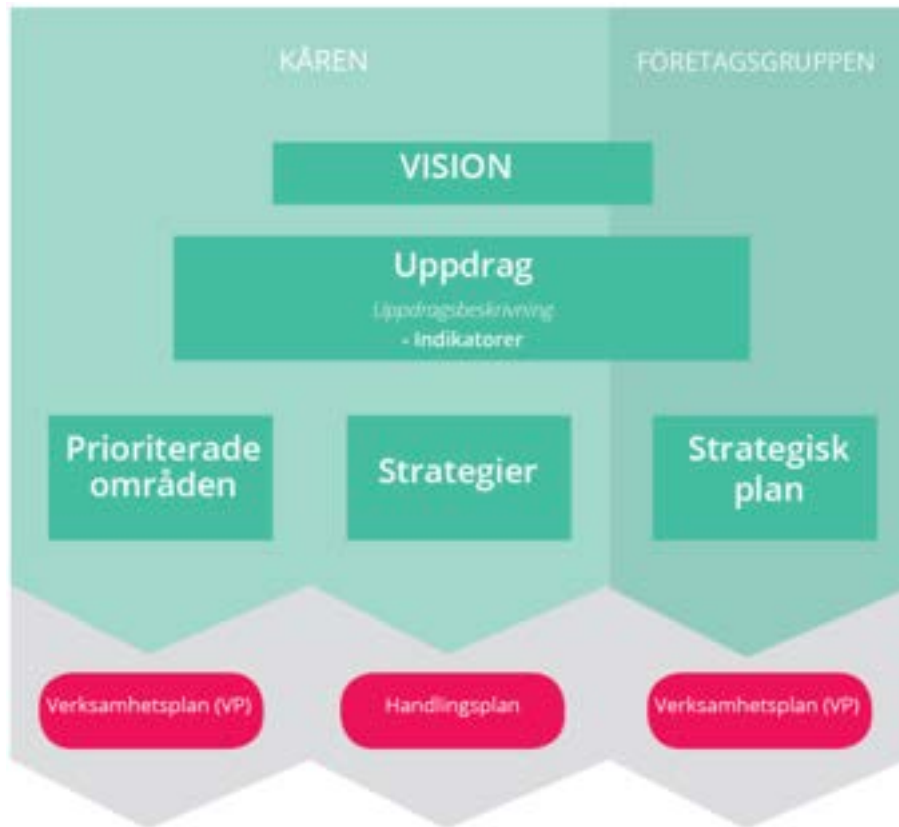


Inledning

Chalmers Studentkår är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet att arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Strategiskt arbete

Idag finns det olika sätt som kåren bedriver strategiskt arbete, vilket illustreras i figuren nedan. Det första är genom vision- och uppdragsdokumentet med tillhörande prioriterade områden. Dokumentet ligger till grund för den verksamhetsplan som fastställs årligen. Det andra sättet är genom upprättande av strategier och handlingsplaner, vilka oftast initieras genom verksamhetsplanen. Det tredje, sista sättet är strategiska frågor som identifieras i den löpande verksamheten och behandlas av kårledningen. Strategiska frågor av större karaktär redovisas som prioriterade projekt i verksamhetsplanen.



För att säkerställa progression inom verksamhetsplanen ska kårledningen ha förutsättningar att konkretisera och verkställa punkterna. Detta görs genom att det finns allokerad tid och resurser för arbete samt finansiella medel vilket fastställs genom Chalmers Studentkårs budget för 2024/2025. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis genom kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte.

Prioriterade områden

De prioriterade områdena finns till för att synliggöra större satsningar genomförda under två till fem år över maximalt fem områden. Ambitionen är att större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras. Figuren nedan visar livscykeln för ett prioriterat område. Tiden för de prioriterade områdena är ej förbestämda utan kan variera beroende på område för att säkerställa att de förändringar som önskas göras hinns med. Prioriterade områdens kartläggning skall resultera i en handlingsplan som definierar tidsplan och mål.



Prioriterade projekt

Prioriterade projekt är projekt som syftar till att lyfta delar av verksamheten där det finns brister, påverkansmöjlighet eller utvecklingspotential. Dessa projekt har som syfte att föra verksamheten framåt utöver det löpande arbetet och omvärderas varje år. Projekten utgår från den löpande verksamheten och/eller de prioriterade områdena och syftar till att göra större förändringar än vad som vanligtvis sker i den löpande verksamheten samt att formulera mer konkreta punkter inom de prioriterade områdena.

Samtliga projekt syftar till att föra verksamheten framåt mot kårens vision och är sorterade efter kårens grundpelare: utbildning, studiesociala frågor, arbetsmarknad och personlig utveckling, samt även förvaltning och verksamhetsutveckling. Medlemsservice inkluderas delvis genom punkten om verksamhetsutveckling, men även genom företagsdirektiven.

Projekten ska arbetas med löpande i den dagliga verksamheten genom de forum och arbetsuppgifter där kåren medverkar. Utöver att bevaka frågorna ska Kårstyrelsen i samband med den slutgiltiga verksamhetsplanen komplettera projekten med rekommenderade åtgärder. Avrapportering och utvärdering av prioriterade projekt sker löpande.

Verksamhetsplan 2024/2025

Hälsa och välmående

Prioriterat område 1: 2021/2022 till 2025/2026

(Uppdrag 3, 4, 6, 7, 8)

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

Psykiskt välmående inom kåren

Att vara aktiv inom kåren innebär att en ofta ges möjlighet att testa på nya saker eller befinna sig i nya sammanhang. Dessa sammanhang kan ge många nya upplevelser, men de kan också i vissa fall leda till olika typer av psykisk ohälsa så som att en förlorar kontroll över sin arbetsbelastning eller känner sig utanför. Därför krävs det att kåren tar ett ansvar i dessa frågor genom direkta insatser och proaktivt arbete.

För vidare läsning och bakgrund se *Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående*.

Campusutveckling och kårens framtida lokaler

Prioriterat område 2: 2022/2023 till 2026/2027

(Uppdrag 6, 7, 8, 9)

Studenternas campusmiljöer står inför förändringar där studenternas åsikter behöver tas tillvara på. Även kårens verksamhet växer ständigt vilket medför att det finns ett ständigt behov av fler lokaler. En undersökning som presenterades på FuM6 21/22 visar att många verksamheter inom kåren har behov av större lokaler eller andra typer av lokaler. Därför finns det ett värde i att jobba strategiskt med frågan om hur man kan tillgodose kårens lokalbehov. Ambitionen med arbetet är att kartlägga och implementera förändringar av kårens nyttjande av lokaler samt främja utvecklingen av campusmiljön.

Campusutveckling

Campusutveckling är högaktuellt på Chalmers och Chalmers Studentkår behöver arbeta aktivt för att det campus som växer fram under de kommande åren blir ett campus för studenter som är tryggt, inspirerande och som främjar lärandet. Genom att arbeta med åsiktsbildning och lyssna in vad Chalmers studenter vill ha för campus kommer man kunna skapa goda förutsättningar för att under de kommande åren arbeta med campusfrågor inom ramen för den löpande verksamheten, där campusfrågor ingår för flera poster i Kårledningen.

Kårens framtida lokaler

Kårhuset och övriga lokaler kåren disponerar över är centrala för kårens verksamhet och kommer behöva anpassas för att möta de krav som kårens framtida verksamhet ställer på dess lokaler. För att fatta kloka och strategiska beslut krävs ett gediget förarbete med att identifiera framtidens behov. Under det första året kommer ett stort fokus ligga på visionsarbete och förstudie för att sätta en riktning för det fortsatta arbetet. För att hålla en långsiktighet och kontinuitet i projektet ska en organisation med bland annat en styrgrupp upprättas för ändamålet som kommer ha det huvudsakliga ansvaret för att driva projektet.

För vidare läsning och bakgrund se *Handlingsplan för prioriterade området Campusutveckling och kårens framtida lokaler*.

Kåren 2040

Prioriterat område 3: 2024/2025 till 2027/2028

(Uppdrag 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11)

Med bakgrund i studien Kåren 2040 kommer kåren att tillsätta projektgrupper som ska arbeta med att definiera projektplan, budget och tidsplan och sedan implementera projekten. Kårledningen ansvarar för att förvalta studentperspektivet i delprojekten genom att delta i styr- och projektgrupperna. Att bevaka Kåren 2040 kommer vara en långsiktig fråga men speciell omtanke kommer behövas under de uppstartande åren. Då Kåren 2040 är ett paraplyprojekt kan delprojekten med fördel delas upp och placeras som egna prioriterade områden eller projekt över tid. Kåren 2040 består av följande delprojekt som beskrivs i studien:

- Onboarding för alla
- Utveckla kårhuset
- Välmående
- Stärkt alumnisamverkan
- Framtidens service
- Digitalisering
- Fundraising

Förstudien & projektplanerna kan likställas med handlingsplan för området.

Strategiskt område: Utbildning

1. Lindholmsflytten

Chalmers Tekniska Högskola AB har tagit ett beslut om ett samlat campus, varvid första etappen av fysisk flytt sker HT24. Under året 23/24 har ett förberedande arbete skett i form av dialog med högskola och sektioner.

Under 24/25 kommer följande frågor bevakas:

- Mottagning av Tekniskt basår på Johanneberg.
- Hur Tekniskt basår, Sjö- & H-sektionen påverkas och vilken hjälp som krävs.
- Sektionslokaler.
- Förberedelser för en gemensam mottagning på Johanneberg för samtliga studenter.
- Föreningsrum för TBK.

Primärt ansvar: UO, HA

Intressenter: MK, TBK, vSO, VO, SO, KO, vUO

2. Programomställning

I samband med de inriktningsbeslut som Chalmers Tekniska Högskola AB tagit under 23/24 kommer ett flertal av programmen att slås ihop, tas bort eller förändras. Detta leder i sin tur till stora förändringar för de sektioner vars program påverkas och för studenterna på programmen.

Under 24/25 kommer följande frågor bevakas:

- Det stöd som de påverkade sektionerna behöver.
- Hur Chalmers Tekniska Högskola AB genomför förändringarna så att det inte negativt påverkar studenterna.

Primärt ansvar: vUO, UO

Intressenter: KO

Strategiskt område: Socialt

3. Utbildningar och forum för arrangörer

Kåren erbjuder en mängd utbildningar och forum för arrangörer, men det har på senare tid uppmärksammats en obalans i vilka och hur många utbildningar som erbjuds mellan kommittéer. Utöver det varierande utbudet uttrycks även problem med välmående hos arrangörer och hur man skapar ett hållbart engagemang som helhet.

Under 24/25 kommer följande frågor bevakas:

- Utvärdering av befintliga utbildningar och till vilka de erbjuds.
- Utveckling av utbildningsmaterial för att säkerställa ett hållbart engagemang och trygga arrangörer.
- Upprättandet av Pubforum som utskott för PR-kommittéer och Rustmästerier.
- Stöd till sektionsstyrelser gällande utbildningar för sektionsaktiva.

Primärt ansvar: vSO, SO

Intressenter: VO, HA, Kårkommittéer

Strategiskt område: Arbetsmarknad & personlig utveckling

4. Kårföreningar och projektengagemang

Chalmers studentkår har cirka 45 kårföreningar, men trots det efterlyser studenter fler och lättare sätt att engagera sig. Just nu finns flera projekt som jobbar för att bredda deltagandet, bland de studenter som idag inte engagerar sig.

Under 24/25 kommer följande frågor bevakas:

- Hur student-team kan organiseras.
- Krav på och behov för kårföreningar.
- Kommunikation med kårföreningar.
- Projektengagemang.

Primärt ansvar: vSO, AO

Intressenter: VO, FuM

5. Sektionernas ekonomi

Under verksamhetsåret 23/24 har det märkts hur kostnader ökat, inte bara för kåren utan även hos föreningarna men kanske främst hos sektionerna. Vi ser en hel del potential i att kåren och sektionerna utvecklar sin förmåga i att söka sponsring för att på ett hållbart sätt finansiera sina verksamheter.

Under 24/25 kommer följande frågor bevakas:

- Utred vilket resurstöd som Chalmers studentkår bör tillhandahålla för våra sektioner och kårföreningar.
- Utbilda sektioner och föreningar i ekonomi och sponsring.
- Leta nya sponsringsmöjligheter och motivera alla kårens organ att dra nytta av dessa.

Primärt ansvar: AO, VO

Intressenter: vAO, Kårstyrelsen

6. Teknologbolagen

Teknologbolagen undergår en omstrukturering under 24/25 på grund av bland annat låg omsättning och ändrade möjligheter. Även om beslutet om omstruktureringen redan genomförts så behöver kåren utvärdera den nya strukturen.

Under 24/25 kommer följande frågor bevakas:

- Följ upp omstruktureringen av teknologbolagen och ge stöd vid behov.

Primärt ansvar: VD för Teknologbolaget, AO

Intressenter: vAO, Direktör

7. Utveckling av CHARM-mässan

Under nästa år planeras flera satsningar för att utveckla CHARM-mässan. Bakgrunden till det är att anmälningssystemet som idag del ägs av CTK och CHARMK inte levt upp till förväntningarna och det inte längre finns möjligheter för vidareutveckling. Ytterligare en utmaning är att Lindholmsflytten ställer hårdare krav på Chalmers schemaläggning vilket försvårar planeringen av arbetsmarknadsmässor.

Under 24/25 kommer följande frågor bevakas:

- Utveckla ett nytt anmälningssystem till CHARM.
- Driva frågan om mer schemafritt under arbetsmarknadsmässor.
- Öka Chalmers förståelse för värdet av arbetsmarknadsmässorna i syfte att förenkla planering och logistik kring mässorna.

Primärt ansvar: vAO, VO

Intressenter: UO, Direktör

Strategiskt område: Förvaltning & verksamhets- utveckling

8. Kårappen

Kårappen har under 23/24 utvecklats och fått väldigt bra kritik. Vi ser flera förbättringspotentialer inför nästa år, samtidigt som vi har fått en digitaliseringsledare i augusti med ansvar för appen.

Under 24/25 kommer följande frågor bevakas:

- Biljettköp i appen under mottagningen
- Alumnifunktioner
- Betalfunktioner

Primärt ansvar: *Digitaliseringsledare, AO*

Intressenter: *Staben, vSO*

9. Miljönämnd

FuM 23/24 har beslutat om en tillfällig miljönämnd som ska utreda risker och möjligheter kring ekologisk hållbarhet inom kåren.

Under 24/25 kommer följande frågor bevakas:

- Utvärdera arbetsformen.

Primärt ansvar: *Miljönämnden*

Intressenter: *FuM, Direktör*

10. Starta upp Kåren 2040

Under kommande verksamhetsår ska kåren starta upp styr- och projektgrupper för att realisera Kåren2040. Styrgruppens sammansättning i dagsläget består av Direktör, KO, VO samt föregående års KO och VO, under hösten kommer också några externa tillsättas i styrgruppen. Styrgruppen kommer ha det övergripande ansvaret för Kåren 2040 men ansvarar inte för något av delprojekten, dessa kommer drivas av projektgrupperna som jobbar under styrgruppen.

Under 24/25 kommer följande frågor bevakas:

- Sätta upp en organisation kring Kåren2040 med styr- och projektgrupper.
- Rekrytera medlemmar i grupperna.
- Ålägga projektledaren att ta fram övergripande plan och budget.
- Utvärdera kårledningens roll i projektet

Primärt ansvar: *Styrgruppen*

Intressenter: *Kårledningen, Digitaliseringsledare*

11. Synliggörande

Enligt de senaste fem årens medlemsundersökningar vet inte över 50% av våra medlemmar hur man kommer i kontakt med representanterna i kårledningen eller fullmäktige. Dessutom visar den senaste medlemsundersökningen att medlemmarna inte vet hur vi arbetar med den fråga som varit högst rankad av medlemmarna fem år i rad (utbildningspåverkan)

Under 24/25 kommer följande frågor bevakas:

- Hur kårens existerande kommunikationskanaler kan nyttjas bättre för att tydliggöra det arbetet kåren gör för sina medlemmar.
- Hur kårens existerande kommunikationskanaler kan nyttjas bättre för att göra kontaktvägen till Kårledningen samt fullmäktige tydligare och synligare för våra medlemmar.
- Hur vi kan anpassa kårledningskorridoren för att bjuda in och välkomna våra medlemmar på ett öppnare sätt.

Primärt ansvar: *vUO, UO*

Intressenter: *Kårledningen, Kommunikationsavdelningen*

Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående

Under FuM 7 21/22 fastställdes Chalmers Studentkårs strategi för arbete inom Hälsa och Välmående. För att konkretisera arbetet som behöver göras för att uppnå dessa mål sätts därför denna handlingsplan. Den sträcker sig så långt som det prioriterade området sträcker sig tidsmässigt. Därefter bör arbetet som genomförts utvärderas verksamhetsåret 25/26 gentemot den strategi som har satts upp och ifall allt är uppnått arkiveras denna handlingsplan. Om det inte är uppnått bör denna handlingsplan utvidgas för att sträcka sig längre fram i tiden.

Syftet med handlingsplanen är att beskriva målen i strategin mer detaljerat för att förenkla arbetet. Tanken är att uppdragen i varje punkt ska skapa förutsättningar för att se till att kårledningen och kårens verksamhet kan arbeta direkt med och bedriva påverkansarbete mot högskolan. Det kan vara att identifiera de organ och funktioner inom högskolan och kåren som är aktuella att påverka. Likväl kan det vara att använda kårens åsiktsprogram och vid behov lägga till åsikter i det. Detta för att agera snabbare och mer flexibelt för att förbättra situationen för teknologer. För att avgöra ifall förändringar har skett så kan det vid behov krävas att mätvärden tas fram, exempelvis för att mäta oro vilket i nuläget redan mäts i vissa aspekter i medlemsmätningen.

I punkterna nedan nämns inte doktorandstudenter explicit, men de är också medlemmar i studentkåren och en relativt stor studentgrupp vilket gör att de är viktiga att ha i åtanke under arbetet. Ta hjälp av doktorandsektionen för att ta reda på vilket stöd de behöver och för implementering.

2022/2023: Fysiskt välmående

Fysiskt välmående är en viktig förutsättning för att må bra, men även för att prestera bättre både i studier och på fritiden. Stora delar av teknologers fysiska välmående påverkas av utbildningen och studiemiljön då mycket schemalagd tid eller dåliga möjligheter till fysisk aktivitet bidrar till ett försämrat fysiskt välmående. Därför har kåren tillsammans med högskolan ett ansvar i att arbeta med dessa frågor för att förbättra gemene teknologs fysiska välmående. Nedan listas de mål som satts i Strategin för prioriterade området Hälsa och Välmående i kursivt därunder följer mer detaljerad förklaring och konkreta handlingar.

- *Ge teknologer rätt förutsättningar för att utföra fysisk aktivitet.*
 - Ge förutsättningar i form av närhet, tid, kostnad
 - Informera om tillgänglig fysisk aktivitet
 - Ge organisatoriskt stöd för idrottsengagemang inom kåren
- *Chalmers ska främja en hållbar livsstil utanför studierna för att främja välmående och förbättrade studier.*
- *Chalmers ska tillgodose teknologer med fungerande fysisk arbetsmiljö som är ergonomisk och motiverande.*
- *Chalmers ska arbeta för att utbildningen och lokaler ska anpassas så att alla teknologer kan delta fullt ut i sina studier.*
 - Däribland inkludera studentgrupper med andra förutsättningar att följa med i utbildningen än majoritetsgruppen vilket är relaterat till deras utbildning eller bakgrund. Exempelvis doktorander, utbytesstudenter, vuxna med barn och personer med funktionsvariation etc.



2023/2024: Psykiskt välmående på högskolan

Stora delar av teknologers psykiska välmående är relaterat till utbildningen och den tillhörande studiesituationen. Därför krävs det att Chalmers tar ansvar i detta både genom reaktivt och proaktivt arbete samt genom direkta insatser. Kårens ansvar blir därmed att bedriva påverkansarbete för att se till att högskolan tar sitt ansvar i frågorna samt hjälper högskolan att se teknologernas perspektiv.

- *Chalmers ska bidra till att minska oron som finns över studie- och livssituation.*
 - Ge stöd inom studieteknik och stresshantering
 - Minska oron kring bostadssituation, CSN, karriärmöjligheter, utbytesmöjligheter och livet efter Chalmers
- *Chalmers ska arbeta för att erbjuda resurser som arbetar för att öka psykiska hälsan bland teknologer.*
 - Minska betygshets och prestationskultur
 - Komma bort från machokultur och homosociala miljöer
 - Skapa möjligheter för återhämtning, under och mellan läsperioderna samt mellan terminer
 - Ge ett skyddsnät ifall saker går fel då många studenter är hitflyttade och saknar familj och släkt i sin närhet vilket ger ett behov av att skapa och informera om andra stöttande strukturer
- *Skapa en medvetenhet och acceptans kring psykisk ohälsa.*
 - Ge information om var det går att söka hjälp och vad det finns för hjälp
 - Prata högt om psykisk ohälsa på högskolan och normalisera detta
 - Informera om rättigheter och skyldigheter i utbildningen
 - Skapa sunda alkoholvanor

2024/2025: Psykiskt välmående inom kåren

Att vara aktiv inom kåren innebär att en ofta ges möjlighet att testa på nya saker eller befinna sig i nya sammanhang. Dessa sammanhang kan ge många nya upplevelser, men de kan också i vissa fall leda till olika typer av psykisk ohälsa så som att en förlorarkontroll över sin arbetsbelastning eller känner sig utanför. Därför krävs det att kåren tar ett ansvar i dessa frågor genom direkta insatser och proaktivt arbete.

- *Sträva efter att vara fria från beroendeproblematik och missbruk.*
 - Se över hur olika sorters evenemang värderas beroende på ifall de inkluderar alkohol eller inte
 - Skapa en hälsosam kultur vid introduktion till alkohol på mottagningen
 - Skapa skyddsnät vid hög alkoholkonsumtion
- *Arbeta mot ensamhet och utanförskap för studenter som är nya på Chalmers.*
 - Ha ett brett utbud av olika typer av arrangemang
 - Arbeta för att ingen teknolog ska sakna vänner i sin studiesituation
 - Hjälpa unga personer som nyligen flyttat hemifrån och att hitta sin gemenskap i staden
- *Studentkåren ska arbeta för att inga medlemmar ska uppleva utanförskap i studentlivet och engagemangssfären.*
 - Arbeta för att erbjuda kontaktytor för studenter med olika typer av intressen
 - Arbeta med kulturen kring aktiva och icke-aktiva



- *Studentkåren ska ge förutsättningar så medlemmar har en hållbar situation i sitt engagemang.*
 - Ge ordentlig utbildning för arrangörer som är ett stöd till studenter i svåra situationer
 - Skapa förutsättningar för en lagom nivå av arbetsbelastning vid engagemang
 - Informera om skyldigheter och rättigheter inom kåren som engagerad

2025/2026: Utvärdering

Efter genomförd handlingsplan ska arbetet utvärderas vilket görs genom att utgå från följande frågor.

- Vilka insatser har gjorts inom det prioriterade området i och utanför verksamhetsplanen?
- Hur har arbetet bidragit till de mål som sattes upp i Chalmers Studentkårs strategi för Hälsa och Välmående?
- Vad finns det för rekommendationer för fortsatt arbete i framtiden?
- Hur kan det arbete som genomförts under denna period leda till en långvarig förändring och struktur?

Handlingsplan för det prioriterade området Campusutveckling och Kårens framtida lokaler

Under FuM 5 21/22 fastslogs *Campusutveckling och Kårens framtida lokaler* som ett nytt prioriterat område att arbeta med under verksamhetsåren 22/23–26/27. Förslaget lades fram mot bakgrund av att campusutveckling är en aktuell fråga på Chalmers dit många resurser riktas. Det är därför av stor vikt att Kåren, genom dess representanter, kan påverka utvecklingen i en riktning som är gynnsam Chalmers studenter. Utöver campusutveckling inrymmer det prioriterade området Kårens framtida lokaler. Verksamheten inom Chalmers Studentkår växer ständigt och den 6 februari i år fattades det formella beslutet om flytt av grundutbildning från Lindholmen till Johanneberg med en ökning av studentpopulationen på Johanneberg som följd.

Syfte och mål

Syftet med denna handlingsplan är att samla de insatser som ska göras inom ramen för det prioriterade området *Campusutveckling och Kårens framtida lokaler*.

Delområden

Det prioriterade området innefattar två huvudsakliga områden: Campusutveckling och Kårens framtida lokaler. Campusutveckling syftar här till utveckling som sker överallt på campus som inte är Kårens egna lokaler, det vill säga de delar av campus vars utveckling vi har inflytande genom påverkansarbete. Vad beträffar kårens lokaler är det kåren som själv äger frågan och mandatet, till skillnad från campusutvecklingen där kårens mål uppnås genom samarbete med de parter som äger frågan. På grund av att arbetssätten skiljer sig åt i så hög grad kommer de båda områdena genom denna handlingsplan behandlas separat.

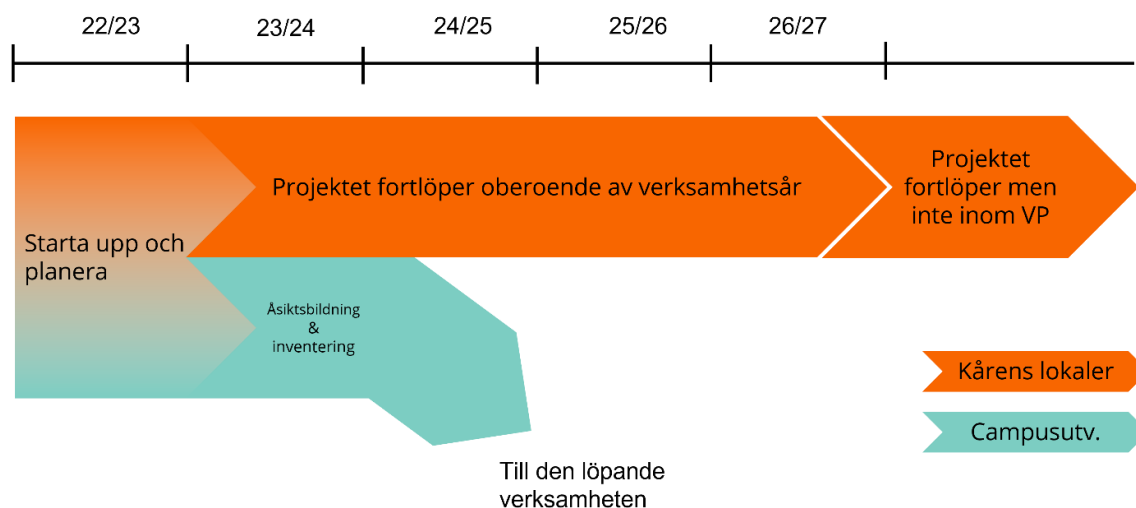
Arbete med det prioriterade området

Campusutveckling tar, precis som alla fastighetsprojekt, mycket lång tid. För att bedriva ett framgångsrikt påverkansarbete och för att ha ett långsiktigt och gott samarbete med de inblandade aktörerna, krävs ett långsiktigt perspektiv, kontinuitet och uthållighet från Kårens sida. Utveckling och eventuella nybyggnationer av Kårens egna lokaler är förstas inget undantag. Det är projekt vars tidshorisonter som sträcker sig bortom det prioriterade områdets förfallodatum.

När det kommer till fastighetsprojekt är det kontinuerliga projekt som är relativt sömlösa och lämpar sig mindre bra att styckas upp i konkreta och avgränsade delprojekt som löper ett år, vilket är den klassiska modellen för ett prioriterat område. För att säkerställa att arbetet rör sig framåt utan avbrott vid ett verksamhetsårs slut och nästa verksamhetsårs början, kommer det prioriterade området *Campusutveckling och Kårens framtida lokaler* inte vara tydligt uppdelat i olika delprojekt som löper ett år i taget utan vara sammanhängande utan avgränsningar mellan verksamhetsåren. På grund av detta är det i förväg inte möjligt att bestämma exakt vad som ska göras vilket år. Det är något som kommer utkristallisera sig efterhand som projektet fortlöper.

Vad beträffar campusutveckling ska fokus under det kommande året ligga på att skapa goda förutsättningar för att driva en agenda med studentperspektivet i fokus. En av dessa förutsättningar är att veta vad studenterna faktiskt tycker i olika frågor och bilda en uppfattning om vad som är bäst för chalmersstudenterna i olika frågor. En annan förutsättning är att studenter finns representerade i alla relevanta forum och arbetsgrupper där frågor som påverkar studenter behandlas. När väl bra förutsättningar finns ska campusutveckling i största möjliga mån betraktas som en del av den löpande verksamheten snarare än som en del av det prioriterade området *Campusutveckling och Kårens framtida lokaler*. Detta eftersom flera poster i Kårledningen redan har det som den del att sitt ordinarie arbete.

I Figur 1 nedan visas en översiktlig plan för det prioriterade området:



Figur 1: Översiktlig plan över kommande års arbete inom det prioriterade området *Campusutveckling och Kårens framtida lokaler*

2023/2024

Under verksamhetsåret 23/24 kommer det arbetas parallellt med campusutveckling och kårens framtida lokaler som två separata punkter på verksamhetsplanen.

Campusutveckling

Campusutveckling är högaktuellt på Chalmers och Chalmers Studentkår behöver arbeta aktivt för att det campus som växer fram under de kommande åren blir ett campus för studenter som är tryggt, inspirerande och som främjar lärandet. Genom att arbeta med åsiktsbildning och lyssna in vad Chalmers studenter vill ha för campus kommer man kunna skapa goda förutsättningar för att under de kommande åren arbeta med campusfrågor inom ramen för den löpande verksamheten, där campusfrågor ingår för flera poster i Kårledningen.

Mål under året är att:

- Se över Åsiktsprogrammet och om behov finns komma med förslag på ändringar i de delar av åsiktsprogrammen som rör campusutveckling
- Konkretisera mål med campusutveckling ur kårens perspektiv

- Inventera studentrepresentation i de forum och arbetsgrupper där campusfrågor som berör studenter behandlas

Kårens framtida lokaler

Kårhuset och övriga lokaler kåren disponerar över är centrala för kårens verksamhet och kommer behöva anpassas för att möta de krav som kårens framtida verksamhet ställer på dess lokaler. För att fatta kloka och strategiska beslut krävs ett gediget förarbete med att identifiera framtidens behov. Under det första året kommer ett stort fokus ligga på visionsarbete och förstudie för att sätta en riktning för det fortsatta arbetet. För att hålla en långsiktighet och kontinuitet i projektet ska en organisation med bland annat en styrgrupp upprättas för ändamålet som kommer ha de huvudsakliga ansvaret för att driva projektet. Mål under verksamhetsåret är att:

- Starta upp projektet tillsammans med styrgruppen som ska driva projektet
- Skapa en tidsplan för genomförandet av projektet
- Genomföra en förstudie för att kartlägga behov, förutsättningar och risker med projektet, samt presentera förstudien för Fullmäktige som får ta ställning till ytterligare investeringar

2024/2025

Campusutveckling

Under verksamhetsåret 24/25 kommer campusutveckling arbetas med som en del av den löpande verksamheten och kommer därför inte ingå inom ramen för det prioriterade området.

Kårens framtida lokaler

Projektet kommer ingå som en del i det prioriterade området och kommer fortskrida löpande enligt tidsplanen som fastställs under verksamhetsåret 23/24.

2025/2026

Campusutveckling

Under verksamhetsåret 24/25 kommer campusutveckling arbetas med som en del av den löpande verksamheten och kommer därför inte ingå inom ramen för det prioriterade området.

Kårens framtida lokaler

Projektet kommer ingå som en del i det prioriterade området och kommer fortskrida löpande enligt tidsplanen som fastställs under verksamhetsåret 23/24.

2026/2027 - Utvärdering

Efter genomför handlingplan ska det prioriterade området utvärderas, vilket ska ske genom att bland annat utgå från följande frågor:

Campusutveckling

- Vilka insatser har gjorts inom det prioriterade området i och utanför verksamhetsplanen?
- Hur har de insatser som gjorts implementerats i den löpande verksamheten?
- Vad finns det för rekommendationer för fortsatt arbete i framtiden?

Kårens framtida lokaler



- Vilka insatser har gjorts inom det prioriterade området i och utanför verksamhetsplanen?
- Hur långt har projektet framskridit och vad återstår?
- Har målen förändrats eller omdefinierats under arbetets gång?
- Hur kommer projektet drivas vidare om det prioriterade området avslutas?



Report to FuM regarding orientation decision for VP c) *Campus development and the Student Unions' future premises*



Summary

This pre-study has been done on the basis of needed changes within the Chalmers Student Union (the student union) with the background that the surrounding world is in constant change. The student union needs to adapt to new conditions. Mainly with regards to Chalmers' increased ambitions to become a world-class university, the planned transfer of undergraduate education to Johanneberg, as well as the need for increased digitalization. The General Council (FuM) decided during the operating year 22/23 to start this pre-study with the goal of identify needs and goals for the student union over the next 20 years.

The report describes data collection methods, including workshops with various stakeholder groups, mapping of members' needs through surveys and interviews, as well as review of local structures and detailed plans around Campus Johanneberg.

Through these methods, ten areas of need were identified, where collected data shows a need for development:

- Alumni and network
- Research and education
- Brand
- Strong organization
- Diversity
- Chalmersanda
- Communication and knowledge of the student union
- Well-being
- Job and career
- Campus and service

The report suggests that several projects be initiated to address parts of these needs. The parts that are proposed as projects are proposed as it is perceived that the Student Union can have a good effect from carrying out these as projects, but it is also about the Student Union having a great deal of control over these areas. The proposed projects are:

- Onboarding for All
- Develop the Student Union Building
- Well-being and Multi Arena
- Improved Cooperation with Alumni
- Future Service Offerings

To support these projects, two supporting projects are also proposed which are:

- Digitalization
- Fundraising

These projects are important for the future of the Student Union. In the work with the pre-study, other needs have also emerged that must be handled by the Student Union Management Team and the company group in their daily work. Finally, an organizational structure is proposed to start and run the projects, as well as an estimate of costs and schedule.



Table of Content

Background and Purpose	4
Goal	4
Data collection and Needs	4
Workshops	4
Personas.....	5
Mapping premises and detailed plans around campus Johanneberg	6
Areas of need	6
Further work.....	7
Sub-project and draft for project description.....	8
Time and cost estimates.....	12
Organization.....	13
The Student Unions' other positions.....	15
Timeplan and och economy 2024.....	16
Recommended decisions	16
Appendices:.....	
Appendix A – Areas of need	
Appendix B - Suggested solutions and ideas.....	
Appendix C - CTK's complete report	
Appendix D – Inobi's complete report.....	



Background and Purpose

Chalmers has raised its level of ambition to become a world-class university. This will place new and higher demands on the Chalmers Student Union. In addition to this, Chalmers has decided to move all basic education to Johanneberg, which increases the number of members who spend the majority of their time at Johanneberg by 15-20%. These are examples of major changes in Chalmers Student Union's immediate environment that affect its operations and what it can and should offer its members. In addition, major changes are taking place in the outside world that affect the student union and its members, such as the pandemic (covid-19) and digitalization. Development in the outside world takes place at an incredible pace, and to continue to be a relevant student union at the forefront of development, the Union must take major developmental steps.

During the operating year 22/23, a proposal was presented to FuM7 regarding a decision for a pre-study. This proposal was put forward to broadly explore and review how the Union needs to take steps in order to be able to continue to reach the Unions' vision "All members should thrive and develop throughout their Chalmer period" in about 20 years' time. It was essential not only to review how the premises function, but the purpose of the pre-study is to take a step back and investigate what the underlying needs for the Unions' operations are in the 20-year term so that the ambitions are not limited by the fact that we are coloured by how the operations are today. The result of the preliminary study shall be the basis for the next decision, when the Council (FuM) will have to decide whether and how the project should proceed to the next stage. For complete background see: [Final-summons-FuM7.pdf \(chalmersstudentkar.se\)](#) page 40-50.

Goal

In order to form a basis for decisions about the future of the Unions 2040 project, the pre-study must, among other things, deal with the following parts (according to the bill):

- Target image for the Chalmers Student Union in the future that relates to the existing vision
- Service offerings
- Possibilities and limitations with current property and buildings
- Finances and rough schedule for identified efforts and projects
- Organization to drive the project further

Data collection and Needs

During the pre-study, data collection has been conducted using various methods. These were:

- Workshops with various stakeholder groups related to the Union
- Mapping of "personas" of the members via survey and in-depth interviews
- Review of the existing premises and detailed plan around Campus Johanneberg

Workshops



Several workshops have been carried out where the "[Appreciative Inquiry](#)" method has been used. Appreciative Inquiry focuses on strength-based development and is a method that lends itself well to organizational development and strategy work. Each workshop has been aimed at a special interest group that can be thought to be affected by and/or influence the Union. In this way, each workshop has had slightly different orientations, but despite this, certain themes have returned.

The various interest groups that have participated in the workshops have been:

- Alumni
- PhD students
- "Engaged" students
- The corporate group's boards and CEOs
- Employees from the university

The pre-study has also tried to get "non-engaged" students into the workshops, but despite massive attempts it has not been successful.

A strongly contributing reason for carrying out this part of the data collection in workshop form is to also contribute to one of the Unions' greatest strengths, namely to broaden and strengthen the networks between people.



Figure 1: Compilation and thematic categorization of data from workshops

During each workshop, thoughts and ideas have been collected and then compiled and categorized digitally. Based on this, a thematic analysis was made to find areas of need.

In addition to the thoughts and ideas that emerged during each workshop, some data about the participants has been collected:

- which section you belong to
- which interest group you belong to
- possible involvement within an association or committee at Chalmers
- which graduation year you have or plan for

This data has been collected to be able to ensure that there will be a broad and mixed constellation that will provide input to the preliminary study.

Personas



In order to get additional perspectives as a basis, Chalmers Teknologkonsulter (CTK) has carried out a survey with the aim of mapping and compiling personas for members with different needs and interests. This study included a broad survey, in-depth interviews, and focus groups. Based on this, CTK has divided different types of members into personas based on their interests and motivations.

The following groups have been identified:

- Career
- Study
- Social
- Sports
- Comfortable

What describes the various groups and what is important to them as well as what they currently partially lack from the Union can be seen in CTK's complete report which can be read in Appendix C.

Mapping premises and detailed plans around campus Johanneberg

The architectural firm Inobi has investigated what possibilities exist around the Unions' existing premises. This investigation is carried out based on what the existing detailed plan allows in the form of extension/remodeling, but also based on longer-term development and, if so, which areas could be interesting to develop in terms of local needs. Their report and conclusion can be read in Appendix D.

Areas of need

Based on CTK's report, the data collected during the workshops combined with what workshop leaders have heard in discussions during the workshop series, 10 areas of need have been identified:

- Alumni and network
- Research and education
- Brand
- Strong organization
- Diversity
- Chalmersanda
- Communication and knowledge of the Student Union
- Well-being
- Job and career
- Campus and service

All of these describe different areas where there is a need for development in order for the Union to continue to be strong in the future. What characterizes each area of need can be read about in Appendix A "Areas of need".

During each workshop, the participants have also discussed which solutions and functions could improve the situation for the members within the identified areas of need. This has led to a solid list of various input and ideas about concrete things that could be developed to take the Union to new heights. These have been categorized based on which underlying need they touched and then the following 12 areas have been identified:

- Reception



- Premises
- Service
- Well-being
- Chalmersanda
- Power of influence
- Housing
- Digitization
- Network and career
- Economics
- Inclusion
- Strong organization

What thoughts and ideas exist within each area can be read about in Appendix B "Suggested solutions and ideas".

In addition to the exercises, the workshop leaders have listened to the conversations and a recurring theme that emerged is that within today's Student Union there are groups that cannot take part in the Union's offer, or parts of it, which has caused the group's needs to suffer. These groups are master's students who have not studied the basic education at Chalmers, international students and PhD students.

Further work

Based on the categorized areas of need, the proposed solutions, CTK's report and the [Vision and mission document 2023-04-04](#), the pre-study's conclusion is that the following project should be started. Below is a draft project description and problem statement for each of them:

- Onboarding for All
- Develop the Student Union Building
- Well-being and Multi Arena
- Improved Cooperation with Alumni
- Future Service Offerings

These projects are proposed as it is perceived that the Union (by "the Union" here is meant the companies as well as all other activities) has control over them and therefore a real opportunity to do something about them. The reason why they are proposed as projects instead of being added to ongoing operations (e.g. via the operational plan) is that big steps are needed in these areas and not just "ordinary" operational development to continue to have an attractive corps 2040. Most of these projects aim at areas of need where the Union has previously made efforts but failed to address the needs within the ongoing operations. By making them projects outside the line organization, the intention is that they will receive dedicated resources and a clearer focus, as well as give them an opportunity to have longer continuity.

In order to be able to carry out the projects above, the pre-study sees that two supporting projects need to be run. These projects have a slightly different character as they do not have an intrinsic value, but nevertheless great value for the other projects. These are:



- Digitalization
- Fundraising

During the pre-study, many other needs have emerged that need to be handled by the Unions Management team in their regular work with influencing the school and other principals. It concerns e.g. access to housing, study places around campus, the quality of research and education, etc.

Sub-project and draft for project description

Onboarding for all

Performance measures	Ensure that all new members, regardless of background and level of education, receive a valuable and welcoming onboarding
Budget proposal	0,25-1Mkr
Proposal for timetable	2024-2026

The reception for new students who come at the start of the semester in the first year of undergraduate education as well as the reception for international students who come in connection with the start of the semester are in many ways very well-functioning and well developed. During parts of the pre-study, however, it has become clear that only a certain part of the members are captured in an inclusive and welcoming reception (more and more members start at other times during their studies). In order to create an inclusive Union, it is therefore necessary to implement an investment in this area.

The reception is an important tool for the Union to present itself and all its possibilities and to make new members feel at home at Chalmers. It is an important part of onboarding all Chalmerists into the Chalmers spirit. A good onboarding supports brand building and leads to continued strong commitment, which enables a strong organization. A good onboarding can be considered especially important for groups that are not native to Gothenburg but have moved here for their studies (and therefore do not have a natural network and social support structure here).

This project aims to ensure that all new Chalmerists, regardless of background and level of education, receive a valuable and welcoming onboarding. This means ensuring that students who do not start in August in year one of the basic education receive an appropriate onboarding, e.g. PhD students. The project must also deal with the fact that different groups may need different types and extent of onboarding, e.g. support for entering Swedish society.

This is proposed as a project as the deficiencies in the reception of international students as well as students starting during the master's have been known and have occasionally been addressed within e.g. operational plan, but despite these approaches, deficiencies remain in this area.

This project will collaborate closely with the digitalization project as it is the opinion of the pre-study that a digitized onboarding may be suitable for certain categories of members. In addition, a digitized onboarding could be started whenever a member starts.

Develop the Student Union Building

Performance measures	Appropriate premises based on the needs of the operations
Budget proposal	80-100Mkr
Proposal for timetable	2024-2029



There is talk that the union building is too small for the needs of the operations, especially as the entire undergraduate education is to be gathered on one campus, which means an increase of about 15-20% more students on the Johanneberg campus. This increases the load/demand on existing premises but may also give rise to completely new needs. A house to gather in, and around, is needed as the school's stated strategy is to be a "campus university". It is also clear during the work on the pre-study that it is important to have meeting places as meetings lead to so much good. The following is read in Inobi's book "To build meetings":

"...meetings between people create value. Information is transferred through meetings. Through meetings, knowledge is recombined into new insights. Through meetings, the social capital is created, renewed and maintained, which is a prerequisite for a functioning society, a dynamic economy and successful innovation processes."

All of this is important for the Union so it can contribute to the members continuing to be their best selves.

This project covers several different areas of need mentioned above and can within these be able to have a big impact as an enabler by ensuring that the union house works well for the operations and that it covers the needs of the operations.

The project will have the character of different initiatives with different time horizons. In the short term, the project will drive updating of existing premises and review whether areas are disposed of in the way that provides the most benefit to members or whether they need to be re-disposed. Within this part, close collaboration must also take place with the digitalization project to find out what needs and opportunities exist around digitalizing of functions within the premises.

In the medium term, the project will continue to investigate and evaluate expansion within the existing detailed plan (see Appendix D), which allows for the possibility of building over the courtyard and building on top of the dining room. After investigation, proposals must be submitted to FuM for decision and continued way forward in these matters.

In the long term, the project will also investigate and review whether a new detailed plan should be sought to be able to expand the union hall either towards Chalmersplatsen, over Geniknölen or in some other direction. This, too, must be submitted to FuM for decision. In this long-term perspective, this project will also investigate whether the union building can/should be expanded instead via premises in several different locations and not necessarily through expansion. The project must take into account any multi-arena (see project Well-being below) and how, in that case, it affects the union building and its use.

Well-being

Performance measures	Better meet members' needs for recreation and enable and encourage mental and physical well-being for all members
Budget proposal	1-4Mkr + 250-350Mkr (multi-arena)
Proposal for timetable	2024-2027 + 2024-2035 (multi-arena)

Well-being is important and the need is increasing for members. This is clearly described in the Unions' Vision and Mission document. There you can read, among other things: *"The ambition is to implement initiatives for an improved mental and physical health of the student union members"*.



The Student Union adopted a [sports vision in 2019](#) which expresses that it wants to contribute to better well-being and health for the students, including: *"Studying at Chalmers is tough. It is one of Sweden's most highly regarded universities and the education is of high quality. This means that the importance of engaging in physical activity alongside studies is great"*. The members express an increased need for recreation, stress management and exercise. Exercise is, as is clear in CTK's report, something many members use to deal with stress and not just based on feeling good physically. Based on CTK's report and what emerged during the workshops, there is a need for greater breadth in terms of offerings in the area of well-being. This project will investigate the ways in which this can be offered and open up many solutions and proposals. It must work with questions such as how to get more people to use the range (not just those who already use it), what the range should be expanded with (what is completely missing), how to make it simple and accessible, etc. The project must work closely with the digitalization project as the assessment is that several of these questions lend themselves well to making use of increased digitalization.

Both before this pre-study (Sports vision 2019) and many times during it, ideas have been raised about a multi-sport arena of some kind and then ideas have come up that it could also work for sports-related research, labor market days, symposiums, etc. Therefore, this sub-project will also investigate possibilities for such a facility. Prerequisites, obstacles, costs and timetable for such a facility must be investigated. Here, the results from various investigations that have already been carried out must be taken into account.

Improve Cooperation with Alumni

Performance measures	Improved transition to alumni life, strengthened cooperation between Chalmerists (regardless of where you are in your Chalmers life)
Budget proposal	0,25-1Mkr
Proposal for timetable	2024-2027

The ties that form between Chalmers, alumni and students, are one of the distinguishing factors of an education at Chalmers. It has clearly emerged during the workshops that both students, employees of the school and alumni see value and have a desire for deeper and better collaboration both between students and alumni, and between all alumni. This strengthens everyone's networks, develops us all and thus creates something invaluable. As the Chairman of the Business Group said in her Christmas speech 2023 "Good engineers know many good engineers". This is an important issue for all Chalmerists as it strengthens everyone's brands.

This project will identify initiatives and forms for increased and improved collaboration with all alumni (not only those who are members of CING). It emerges in the work on the pre-study that alumni wish for a more seamless transition to "alumni life" in terms of membership registers, understand the value/benefit of networks but also to be able to keep in touch with other alumni and to be able to contribute to future generations of Chalmerists. An important perspective that the project must take into account in particular is how an alumni who has been little, or not at all, in contact with the Student Union for a couple of years should be able to come back and contribute. Aspects of this deal with contact routes, possible involvement, etc. This project must also collaborate closely with the digitalization project as it is deemed to be a necessary enabler for this project.



Future service offerings

Performance measures	Satisfy more members' needs for service both in terms of existing and non-existing offerings
Budget proposal	0,25-1Mkr
Proposal for timetable	2024-2026

All members should thrive and develop throughout their time at Chalmers. In order to create well-being, one of the Unions' most important tasks will be to make student time as a whole as good as possible. This includes relevant service, especially on campus as Chalmers is a campus university. Under the project "development of the Student Union building", it was stated why meetings are important. Meetings are not only made possible by the existence of physical locations. They are also made possible by the fact that other needs can be met, e.g. cannot stay in a specific place without food/drink for any length of time. In CTK's report as well as in the pre-study, it has been pointed out that the possibility of food and drink during more hours of the day is needed and that the capacity during certain "peak hours" needs to be improved. This becomes even more important when the use of the service will increase as the basic education moves from Lindholmen to Johanneberg. This project therefore aims to, in close cooperation with Student Union's company, improve this area. It must be improved by investigating opening hours, availability, supply etc. to meet the needs of more members. Therefore, people from the relevant companies should be involved in running this project.

The project will also investigate how to broaden the service offerings to the members and how to meet more needs in their lives. New ideas identified during workshops must be taken into account and investigated how they could be realized. These things should be things within e.g. mobility, economy, etc. All with the aim of the Union becoming more of "Union all-inclusive" (coined at a workshop) where this membership should continue to provide an incredible amount of value.

Digitalization

Performance measures	Create a sustainable and scalable digital platform and a digital portfolio that supports the activities of the Student Union and its' companies, as well as coordinating the digitalization needs within other sub-projects.
Budget proposal	25-40Mkr
Proposal for timetable	2024-2029

The digitalization trend in society is strong and everywhere physical products and services are being revolutionized or replaced with digital ones. In connection with this, digitalization is also moving from being a side function to being part of the core of organizations and companies. A common thread during the work on this pre-study has been that the Unions' app, which is relatively new, is hugely appreciated and that members, alumni and employees are now pushing for more functionality and more use with it. At the same time, there is great development potential when it comes to digitalization for the Union and that the digital aspect of the members' Chalmers time can be developed to provide more value. The Union needs to continue to explore and develop this area in order to be at the forefront and continue to be relevant to members and other actors. This project is about developing the app and exploring how it can achieve financial and organizational sustainability, but this project will also work with other things in digitalization such as better and less burdensome administration for the Union, digitalization of the Student Union building, new digital services, and improvement of current service through digitalization. The project must cooperate closely with other projects to enable their purposes.



The results from this project have no intrinsic value but are a means and a catalyst to be able to achieve even greater and better member benefits. With the above as a background, it is natural that the Union should take further steps towards increased digitalization, and with digitalization as a "tool", Chalmers Student Union can take further steps towards world-class member benefits.

Fundraising

Performance measures	Enable financing of other projects
Budget proposal	15-25Mkr
Proposal for timetable	2024-2029

For several of the projects above, large financial investments will be needed and are therefore not something that the Union is deemed to be able to bear, in a responsible manner, within the regular budget. Therefore, this support project should be started to make a targeted collection in the Union's entire network (like the collection for the building of the Student Union building in the early 2000s). The project will run parallel to all other projects and be a support/fund to for them. The other projects will therefore support this project with WHAT they raise money for, and this project will then focus on making it possible. This means that this project needs to find activities and forms to be able to collect money.

The need for money for the mentioned projects is estimated at about SEK 500 million (see table 1 below for specifications). When such collections are made, the cost of the collection itself is estimated at about 10% of the amount collected.

As Chalmers is just in the start-up phase to carry out a fundraiser to realize its development plans, this project must be run in close cooperation and consensus with the school so that both fundraisers have the conditions to be successful.

Kåren 2040

Performance measures	Coordination of other projects to ensure progress and cooperation
Budget proposal	0,5-2Mkr
Proposal for timetable	As long as the other projects are ongoing

To control and follow up all the above proposed projects, it is proposed that a main project called "Union 2040" be started.

This project is for bringing together the other projects and enabling cooperation between the projects in a structured way. This project must also be the one that reports to the steering group, see more below about "Organization".

Time and cost estimates

Below is the pre-study's rough estimate of what an approximate timetable could look like. It's also a fairly rough cost estimate. Both of these things will be the project's first task to investigate how reasonable these values are.



Project Union 2040	Idea for timetable	Idea to size of money
Onboarding for all	2024-2026	0,25-1 Mkr
Development of Student Union building	2024-2029	80-100 Mkr
Well-being	2024-2027	1-4 Mkr
--- --- (multi-arena)	2024-2035 (start of construction approx 2029)	250-350 Mkr
Improved cooperation with Alumni	2024-2027	0,25-1 Mkr
Future service offerings	2024-2026	0,25-1 Mkr
Digitalization	2024-2029	25-40 Mkr
Fundraising	2024-2029	15-25 Mkr
Union 2040 – steering and project management	As long as the other projects are ongoing	0,5-2 Mkr
TOTAL:		~375-525 Mkr

Table 1: Time and cost estimate

It is important to note that these investments are only started when the respective projects have been prepared and that capital is available for implementation before a final decision is made by FuM. A rough liquidity plan based on schedule and estimated costs is shown below. A detailed plan for each project is drawn up in connection with the presentation of each project.

	Project Union 2040												
	Total project time 2024-2035	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Total	460 000kr	850kr	11 300kr	23 900kr	20 750kr	22 500kr	73 250kr	6 750kr	9 700kr	21 500kr	31 500kr	76 500kr	161 500kr
Onboarding for all	1 250kr	250kr	500kr	500kr									
Development of Student union building	500 000kr		1 000kr	9 000kr	10 000kr	15 000kr	65 000kr						
Well-being	3 300kr	50kr	250kr	1 500kr	1 500kr								
Multi-arena	300 700kr		50kr	150kr	250kr	750kr	1 500kr	5 000kr	8 000kr	20 000kr	30 000kr	75 000kr	180 000kr
Improved cooperation with Alumni	1 000kr		250kr	500kr	250kr								
Future service offerings	1 000kr		500kr	500kr									
Digitalization	34 000kr		7 000kr	10 000kr	7 000kr	5 000kr	5 000kr						
Fundraising	16 750kr	250kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr	1 500kr
Union 2040 – steering and project management	2 000kr	300kr	250kr	250kr	250kr	250kr	250kr	250kr	200kr				

Organization

In the proposal for FuM7 22/23 there was a proposal for organization and a task for the pre-study to review how an organization should look. The pre-study finds it appropriate to proceed from the existing proposal but to add the project "Fundraising" to report directly to the steering group. The various parts of the organization are proposed to receive mandates and responsibilities in accordance with what is described in the proposal from FuM7 22/23. The steering group shall consist of KO, KO emeritus, the unions director and others. The others in the steering group are proposed by the steering group/Student Union management team and approved by the Student Union management team.

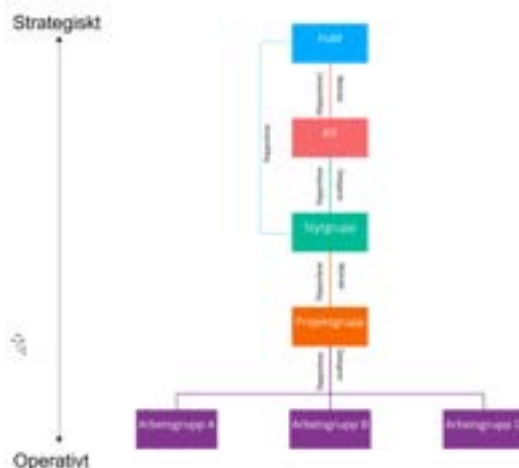


Figure 2: Proposed organization in proposal FuM7 22/23

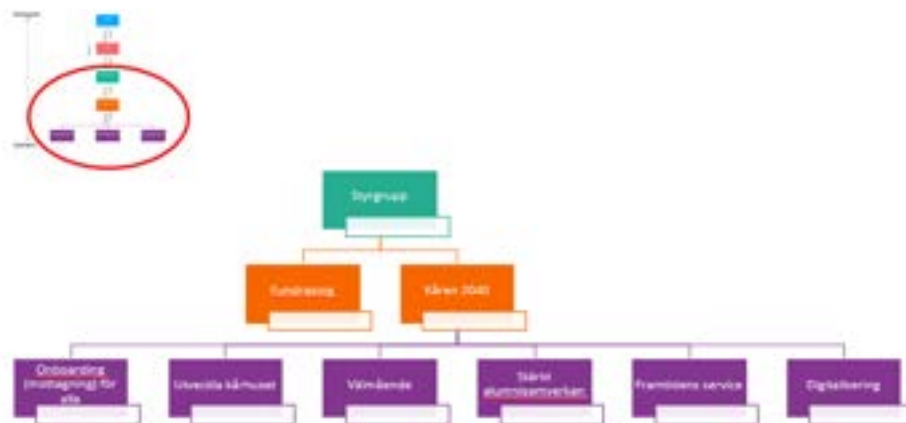


Figure 3: Proposal for part of the organization

The sub-projects report to the steering group via the Project Leader for the Union 2040 as well as the Project Leader for Fundraising. Each project group must include one person from the Student Union management team. This is to achieve a good synchronization with the work of the Union's Management, to create conditions for handing over to the daily operations after the project period, etc. The participants in the project groups must be approved by the steering group.

Project directives for all proposed projects

- Reporting, governance and members of the group
 - Each project must implement its initiatives only after approval from the steering group, which operates on the mandate of FuM. Risk analysis must be carried out when appropriate according to the steering group. Major investments and changes require a decision from FuM in accordance with owner directives and/or statutes and regulations



- Reports to the steering group via the project manager for Union 2040 (fundraising reports directly to the steering group)
- The project group must include a person from the current Student Union management team
- The project group is led by a project manager who has a commitment for the whole or longer parts of the project
- At the start-up of a project, certification instructions must be drawn up in consultation with the Unions' CEO and administrative manager
- Each project begins with them writing their project's:
 - Project description based on the above draft description and based on the appendices to this report
 - Make a project plan (budget, time, milestones, etc.). The plan must highlight which different milestones exist and when go/no-go decisions are made for clarity about if/when you can cancel
 - This must then be approved by the Steering Group before proceeding
- Each project group shall:
 - work sustainably in all aspects
 - involve different people and members with different interests and backgrounds
 - contribute to the participants' personal development and broaden their network
 - consider the Unions' vision and mission
 - set up key figures based on these aspects. These goals and KPIs are then decided by the steering group
- Each project has the task of coordinating with other projects throughout the project period as there are synergies to be gained but also because a need in one project may be best solved by another project
- Each project has a responsibility and a requirement to ensure continuity and manageability before the project is closed and the results are handed over to ongoing operations
- The various projects must all take into account that Chalmers turns 200 and the Student Union turns 125 in 2029 and that there will be an anniversary project connected in parallel with "The Union 2040"

The Student Unions' other positions

The Unions' [opinion program from 2021-05-12](#) clearly highlights almost all the areas that emerged during the workshops. The points regarding PhD students (chapter 6) and Reception activities for master's students (§14.5) are areas of need for both the school and the Union in the current situation and where efforts should be concentrated to create better equality and strengthen the Chalmers spirit within these groups. A desire to increase equality and equal treatment is expressed in the [Coordination Plan for equal treatment](#). It is worth noting that speaking of inclusion/diversity, the opinion program is only available in Swedish on the Student Union's website.

Furthermore, the views expressed during the workshops harmonize well with what was formulated in the [Vision and mission document 2023-04-04](#) for the Student Union.



Timeplan and och economy 2024

In order for the Union 2040 to make progress, the sub-projects should make their respective project plans according to the directives. These plans must be ready as below and that the appointment of key personnel for the respective sub-projects presents according to:

- Digitalization – Q4 2024
- Fundraising - Q2 2024

- Onboarding for all – Q2 2024
- Development of student union building – Q2 2024
- Well-being (incl. multi-arena) – Q4 2024
- Improved cooperation with Alumni – Q3 2024
- Future service offerings – Q3 2024

For the projects to produce project plans in accordance with the project directives above, it is assessed that an extended financial framework needs to be approved by FuM. The assessment is to continue with the framework approved at FuM7 22/23 where approximately SEK 200,000 remains after the pre-study and that FuM grants an additional SEK 300,000 for continued work with the projects described in this document. With this financial scope, the pre-study's view is that all projects can have produced their project description and project plan.

Recommended decisions

The project group for the pre-study recommends the Council to make the following decisions:

- To impose on the Student union management team
 - to establish the project "Union 2040" with associated organization and staffing
 - to start up the following projects with associated descriptions and project directives in this document:
 - Onboarding for all
 - Development of the student union building
 - Well-being
 - Improved cooperation with Alumni
 - Future service offerings
 - Digitalization
 - Fundraising
 - to ensure that the projects are established with the associated project plan, budget and timetable before the end of 2024
 - to handle other, within the pre-study, arising needs/desires where these are appropriate (see appendix A and B)
 - to report back "Union 2040" to FuM according to established reporting routine for the Student union management team
 - to grant an extended financial framework of SEK 300,000 (according to above in the paragraph "Finance")

Questions about the report are asked,



Anna Belfrage

Consultant

anna@prasinum.se

Olof Svanberg

Consultant

olof.svanberg@chalmersstudentkar.se

Mikael Gyllenhammar

Kårens direktör

vd@chalmersstudentkar.se



Appendices:

- Appendix A: Areas of need
- Appendix B: Suggested solutions and ideas
- Appendix C: CTK's complete report
- Appendix D: Inobi's complete report



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

RAPPORT
2024-02-20
REPORT TO FUM REGARDING ORIENTATION DECISION FOR VP C) CAMPUS
DEVELOPMENT AND THE STUDENT UNIONS' FUTURE PREMISES

Appendix A – Areas of need



Alumner och nätverk

- Starkt nätverk i hela världen
- En gång Chalmerist, alltid Chalmerist
- Social och professionell dimension
- Stolthet
- Nätverk över "barriärer"
- Nätverk som skapar möjligheter
- Stöttande, samarbete, hjälpsamhet

Forskning och utbildning

- Alla trivs med sin utbildning
- Forskning och utbildning i världsklass
- Alla (?) ska ta examen

Varumärke

- Starkt varumärke både nationellt och internationellt
- Studentkåren i sig självt har ett starkt varumärke
- Topprankat universitet och kår

Stark organisation

- Stark påverkanskraft
 - Inom Chalmerssfären
 - Mot omvärlden
- Stark ekonomisk bas för att kunna testa nya idéer
- Strukturkapital
- Intern struktur inom kår och företagsgruppen
- Hållbar organisation (ekonomi, miljö, socialt)

Mångfald

- En kår för alla medlemmar
- Tillgodose intressen hos alla medlemmar
 - Det finns något för alla
- Man ska känna att man har råd att studera på Chalmers oavsett socioekonomisk bakgrund

Chalmersanda

- En gång Chalmerist, alltid Chalmerist
- Stolthet
- Välkomnande atmosfär
- Alla ska ha vänner, ingen ska vara ensam
- Alla ska vilja engagera sig och förstå värdet av att engagera sig

Kommunikation och kunskap om Kåren

- Alla vet vad Kåren har att erbjuda

Välbefinnande



- Alla Chalmerister ska må bra
- Skapa förutsättningar för att hjälpa Chalmerister att uppnå fysisk och psykisk hälsa
- Alla studenter har en hållbar ekonomisk situation
- Ingen ska tacka nej till Chalmers pga. bostadsbrist

Jobb och karriär

- Chalmerister ska få jobb efter examen
- Chalmers bygger en bra "launch pad"
- Personlig utveckling vid sidan av studierna

Campus

- En mötesplats där alla vill och kan vara
- Förstahandsvalet är att vara på Campus! För alla aktiviteter
- Campus är en stor mötesplats
- Social landningsplats
- Kårhuset är hjärtat på campus och i verksamheten
- Studieplatser för alla
- Alla ska känna sig trygga på campus

Service

- All service man behöver finns här både utifrån perspektivet som student men också för livet i stort
- Tillgänglig när studenter är på campus



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

RAPPORT
2024-02-20
REPORT TO FUM REGARDING ORIENTATION DECISION FOR VP C) CAMPUS
DEVELOPMENT AND THE STUDENT UNIONS' FUTURE PREMISES

Appendix B - Suggested solutions and ideas



Mottagning

1. Mottagningen 2.0 via kår appen - Ytterligare ett stort tillfälle för sektioner & Kåren att marknadsföra sig
2. Prova på att få studera på Chalmers (erbjudande till gymnasister)
3. Guidance when needed - mentorship?
4. Knowledge about:
 - a. "Swedish stuff"
 - b. Processes
 - c. Rights, mandatories
 - d. Responsibilities
5. Transparency and verified QnA
6. Onboarding/introduktion till Kåren, föreningar, och kommittéer
7. Strategi för att möta studenter oavsett ingång (internationell master, IBSC etc)
8. Onboarding
9. Vid ankomsten till Chalmers för att läsa masterprogram blir man mottagen av ett "engelskt Chalmers"
10. Mastersmottagning på alla program
11. Fixa en stor "riktig" (som för nollan) mottagning för utbytesstudenter så de känner sig mer inkluderade.
12. Fixa så att utbytesstudenter kan delta mer på aktiviteter på campus, mer marknadsföring
13. Mastersmottagning på alla program
14. Tillåta utbytesstudenter från åk1 för att minska klyftan mellan nationella och internationella studenter (minimikrav)
15. Mottagningen av studenter på engelska
16. Mottagning for PhD students

Lokaler

1. Plugga i föreläsningssalar. Är de lediga så kan man sitta där. Tänk under tentaveckan.
2. Studieplatser för alla
3. Utöka Kårhuset
 - a. Fler studieplatser
 - b. Bygg för studenter
 - c. Plats för gemenskap
 - d. Grupprum
 - e. Förråd
4. ett nytt kårhus, där ytorna är optimerade för studenterna och studenternas gemenskap
5. Kårhus 2.0
6. Bygg ut Kårrestaurangen
7. Gratis lokaler för alla föreningar - kår & sektion
8. Flytta kårhus till mitten av campus/expandera Chalmers runt kårhuset
9. Utöka kårhuset
10. Förråd och förvaring så att evenemang kan genomföras
11. Fler lokaler för engagerade studenter
12. Skapa en fond med syfte att skapa ett konstnärligt och trivsamt campus



13. Gemensamt Gestaltningprogram som synliggör
14. Konst på campus
15. Skapa Chalmers "Heritage Trail" - Berättelser som syns i miljön
16. Uppdatera campusplanen / gemensam målbild
17. Öppnare bottenvåningar - synliggörande av aktiviteter, studenter, studier, forskning
18. Synliga bottenvåningar mot student/närmiljöer
19. Skapa studieytor för både enskilda studier och grupparbeten med tillgång till relevant service (mat, avkoppling, socialt umgänge)
20. Mer studieplatser
21. Att få tillgång till SSPA/RICE - skeppsrännan
22. Lokaler
 - > Kårhuset
 - > Studentbostäder
 - > Föreningslokaler
 - > Förråd
 - > Kalas/eventlokaler
23. Bygg ut kårhuset för att få mer plats till nuvarande och nya verksamheter. Arrangera inflyttningskalas, tjoho!
24. Större kårhus med kårbolagen lokaliserade i kårhuset
25. Bygg nytt/ut kårhuset för att få plats med alla verksamheter under samma tak
26. Vi skall ha lokaler som rymmer engagemanget.
27. Skapa närhet mellan medlemmarna och Kårens bolag, föreningar, etc. genom att sätta alla i kårhuset.
28. Fysisk branding av alla Kårens hus som ger en helhet av ALLT som ingår. kan med fördel göras så att växer/ändras över tid (inkl. skiss/figur på hus)
29. Lokaler och hus som både speglar historia och tekniska framsteg
30. Skapa flera cortégeplatser - For all
31. Köp Mossen
32. Chalmers ska satsa på att investera i mark
33. CFAB köpa ut Akademiska hus
34. Omvandla och utveckla SSPA till Campus center/hjärta med lärandemiljöer och studentservice

Service

1. Kollektivtrafik för studenter (fira fås?)
2. Anpassade lokaler! Ex: Större matsal, fler grupprum, rum för föreningar
3. Mensskyddat campus
4. Chalmers ger studenter busskort
5. Bra service: Mat, idrott, butiker, Café, pub
6. Sommarklubben !! inför!!
7. Sommarklubben återuppstår, Göteborgs bästa klubb
8. Chalmers-rock, "way out west"
9. Chalmersrabatt på externa ställen: Sanne G, Gibbes, Alpha
10. Matleverans-tjänst



11. Bra, billiga, goda, miljövänliga, snabba, varierande restauranger
12. Möjlighet för studenter att ta del av hus/stugor på andra platser än Göteborg
13. Chalmers Enskilda Bank AB – CEBAB
14. Bussbolag
15. Fester: Handels – Chalmers
16. Dejting App! Handels o Chalmers
17. Service till alla målgrupper, t.ex. föräldrar - Kåren driver dagis
18. Studentcatering som kommer värm i värmeskåp på kvällstid till ett rimligt pris
19. Dygnet-runt service till studenter: mat, mataffär, gym, etc
20. "Finare" middagsrestaurang - mötesplats för alumner och Chalmerister
21. Serviceutbud som tillgodoser alla studenters behov under studietid och fritid
22. Mångfacetterat serviceutbud (öppet stor del av dygnet)
23. Chalmers Tekniska Lekskola. Kombinerad förskola o hunddagis. för Chalmerister med hund o barn. När föräldrarna är i skolan kan man väcka barnens teknikintresse
24. Sälj överblivna matlådor och även råvaror till studenter, Too good to go
25. Möjlighet att köpa mat dygnet runt på campus
26. Göra vissa delar av Härryda "obokningsbart" -> ökade möjligheter där, t.ex. wakeboard, self-service fik/bar
27. Mer mötesplatser, fest/icke-fest
28. Samlat ställe där puffhjälp annonseras
29. Lättare att städa hyrda lokaler
30. Plats att hänga av sig jackan och väskan: Skåp? Förråd
31. skåp/förvaring för studenter
32. Kök som engagerade kan använda sig av som har restaurangutrustning för att underlätta arrangemang.
33. Sommarklubb
 - a. initafar artister
 - b. Handels/Chalmers
34. Hyrbilar – bilar
35. "Styr&Ställ" på campus som aktiveras med kårkortet
36. Taxi/transporttjänst -> i appen?
37. Buss direkt ut till Härryda
38. Självgående elbilar/bussar för gratis transport runt campus
39. Kollektivtrafik pris ner
40. Ölpipeline
41. mer än cola som alternativ på alkoholarr
42. Kåren tillhandahålla "fortskaffningsmedel" på campus. Utveckla en unik lösning för Chalmers. [Avstånd/kuperat/studentanpassat/hållbart/gratis]
43. Brett utbud av kulturevent
44. Utökning av det kulturella - och service-utbudet för alla (studenter och anställda)
45. Ett campus för alla aspekter av studentlivet Alla tider på dygnet
 - a. Umgänge
 - b. Trygghet
 - c. Hälsa



- d. Kultur
- e. Mat

Välmående

1. En till träningsanläggning/flera mindre -> lättillgänglig träning
2. Kompletter motionshall - som kompletterar styrkegymmet
3. Fullstor motionshall
4. Helt tillgänglighetsanpassade lokaler!
5. Obligatoriska idrott- och hälsokurser -> bygga starka individer
6. Mer grönområden, både inne och ute
7. Konst
8. Egen läkarmottagning och egen psykolog
9. Hälsovård, enbart riktad mot studenter
10. Utöka Fysikens verksamhet och inkludera plats för studier och hälsa. En plats för välmående
11. Stort utbud av socialt engagemang
 - a. Idrott
 - b. Musik & kultur
 - c. Nöjesliv
12. Idrottshall kombinerat med
 - a. Föreningstorg
 - b. Mötesrum
 - c. Vårdcentral
 - d. Förråd Vi skall ha lokaler som rymmer engagemanget.
13. Fullstor motionshall
14. Utöka kårhus på landet med fokus på hälsa och välmående
15. Privata duschbås utan insyn på campus, för att möjliggöra fysisk aktivitet, utan att vara nudist
16. Idrott och sport: Infrastruktur och organisation (ref: USA)
17. Handbollsplan
18. Idrott
 - a. CIS
 - b. Lags tävlar i Chalmers namn
 - c. SOK
 - d. Forskning
19. Multi arena:
 - a. Idrottsarena med publik-möjligheter
 - b. Charm lokal
 - c. Spex
 - d. Konserter
 - e. E-sportarena
20. Vårdcentral
21. Hälsovård:
 - a. Psykologer



- b. Läkare
 - c. Vårdcentral
22. Trygghetsprojekt på CTH a la Skara Skyddsängel
 23. Stärk erbjudandet inom vård (fysisk o psykisk)

Chalmersanda

1. Ett Chalmers LEVE som alla kan
2. Ovvar för alla studenter, t.ex. sektionsovve (Ovve=Overall)
3. En engelskspråkig Chalmerskultur
4. Sponsorer: Kalla våra byggnader efter sponsorer
5. Gör CING till förlängningen av Kåren genom samlokalisering

Påverkanskraft

1. Enas om: Chalmers eller Kåren om som gör vad
2. Doctorands are integrated with other students and all parts of student union
3. Studentrepresentation i nödvändiga organ
4. Någon som arbetar med att skapa goda samarbeten mellan våra bolag, Kårens centrala organisation, och sektionerna
5. Bedriva påverkansarbete för ett campusuniversitet
6. Chalmers marknadsför utbildningarna på ett könsneutralt och informerande sätt. Så att man ej blir avskräckt pga terminologi
7. Chalmers hjälper studenter att bli ännu bättre på att organisera sig för att öka nätverkandet
8. Vårda och utveckla relationen med högskolan och ta del av deras resurser

Bostäder

1. 3500 nya studentbostäder
2. 5000 bostäder campusnära
3. Campusnära studentbostäder
4. Drömläge: 5000 studentbostäder till 2040
5. Bostäderna är på gångavstånd
6. Delningsekonomi kopplat till studentbostäder med t.ex. transport, verktyg, gemensamma ytor
7. Studentlägenheter på eller nära campus för majoriteten av Kårens medlemmar.
8. Boende, nytt studentboende med närhet till Chalmers
9. Fler studentbostäder
10. Alla studenter har erbjudande om boende till rimligt pris. Gör ett förmånligt erbjudande till fastighetsägare som gör att de vill hyra ut till Chalmerister
11. Bostäder nära campus till alla studenter
12. Studentbostäder med diskmaskin

Digitalisering

1. Att kårappen är en enad väg in när det gäller "Kåren all inclusive". Inklusive alumner! erbjudanden från Chalmers/Kåren/partners



2. Kårappen
3. Lätt att se allt Kåren erbjuder ->appen
 - a. Lätt att boka och betala för events och lokaler etc.
4. Kårkort i mobilen
5. Bra hemsida/app för Kåren som sammanställer och marknadsför allt som händer inom Kåren
6. Kårappen: PR redskap, Följer med hela Chalmerslivet
7. Interaktiv yta som visar paketet? "Kåren all inclusive" där man lätt sätter in sitt medlemskap och räknar ut hur mycket man tjänar per dag/månad/inköp etc.
8. Och kan föreslå nya tjänster, Bedöma utbudet utvärdera "Blocket/Tradera" på campus, Delningsekonomi
9. En tydlig kanal in för intressenter vare sig det handlar om rekrytering, sponsring, forskning etc.
10. To good to go* i kårappen - *en app i vilken man kan köpa överbliven mat från restauranger billigare
11. App för alumner till en rimlig kostnad. Exklusivt och skraddarsytt erbjudande till alumner
12. Nätverksapp för alla alumner och Chalmerister. Skit i GDPR!
13. Seamless övergång student => alumn. Livslång Chalmersidentitet. Tillsammans med Chalmers och CING skapa ett "paket" för nya studenter. Chalmers ID for life. Mer inspiration när man börjar. AppleID//ChalmersID
14. ChalmersID for life. Benefits beyond:
 - a. Kontakter
 - b. Livslångt lärande
 - c. Social!
 - d. "Take me back promise"
15. Enkelt att connecta med allt inom Kåren
16. app, för allt på campus

Nätverk och Karriär

1. Mer fokus på kontakt och samarbete med företag och forskare projekt, exjobb, sommarjobb etc.
2. Karriärhub med praktisk, extrajobb, bsc/msc-jobb, jobb och examen
I samarbete med högskolan, företag
3. Återinför den obligatoriska praktiken!
4. Personlig karriärrådgivare:
 - a. Samarbete mellan Högskolan/Företag/Kåren/LinkedIn
 - b. Både i livet och Karriären
5. Jobba tillsammans med:
 - a. Chalmers Ventures
 - b. Lindholmen Science park
 - c. CO-working ytor
6. Högskolepoäng? kurs för engagerade
7. More interaction between research and education programs



8. Arbetsmarknadsaktiviteter med brett spann
9. No overwork due to e.g. teaching work
10. Awareness of your career opportunities
11. Skapa: Chalmers Alumni-hus?
12. Livslångt medlemskap från första dagen på Chalmers och livet ut. Seamless övergång från studielivet till arbetslivet
13. Ett "skaffa kompis-nätverk" för de som är eller känner sig ensamma. Eller bara vill ha fler kompisar.
14. Alumnn-kommitté fokus knyta alumner till Chalmers
15. Möjliggöra nätverkande och att skapa nya kontakter genom kårappen
16. Förnya alumninätverket genom att fokusera på att inkludera fler alumner, särskilt internationella alumner
17. Alumni anordnar event/samarbeten med medlemmar
18. Aktiviteter/evenemang som sätter teknisk kunskap i samhällskontext
19. Alumni välkomnas tillbaka på Kårens event
20. Inför obligatorisk praktik
21. Involvera Chalmers ännu mer i Charm etc. för att öka närheten till arbetslivet
22. Forskningen på Chalmers blir synligare för studenterna. Ett "Let's Talk" med spännande forskning tillsammans med företag
23. Freedom to choose courses (at Chalmers or other uni)

Ekonomi

1. Alla medlemmar kan få hela sin studietid betald och slippa CSN
2. Gratis kursmaterial
3. Matrabatt som student, Rabatt, Matkasse
4. Gratis mat!
5. "ICA satsa på studenterna"
6. Bli fria från Mecenat
7. Fond för tillväxt och utveckling
 - a. Kårhus
 - b. Appen
 - c. Campus
8. En enorm Chalmersfond - tänk norska oljefonden
9. Kårens Enskilda Bank AB – KEBAB:
 - a. Förmånliga lån till chalmersstudenter
 - b. Inte behöva jobba extra om man blivit av med CSN - fokusera på skolan
 - c. Finansiering till internationella studenter utan rätt till CSN
 - d. Ekonomi ska inte vara ett hinder för att plugga
10. Högre studentrabatter

Inkludering

1. Include PHD students that work on the departments but are not at Chalmers
2. Studentkåren på engelska. Sektionerna på engelska
3. Chalmers campus ett område på engelska
4. All utbildning på engelska. Mottagning på engelska



5. Se på bolag där all kommunikation sker på engelska.
6. Grundutbildning på Engelska
7. Strategi för att möta studenter oavsett ingång (internationell master, IBSC etc)
8. Mångkulturellt mini-samhälle dygnet runt
9. No segregation between different groups of students
10. Skapa engagemang och föreningar som är öppna för både studenter och medarbetare

Stark organisation

1. Kårens tredje uppgift: Program för:
 - a. Samhällsengagemang
 - b. Utbildning
 - c. Socialt
 - d. Entreprenöriellt
2. Våga skapa och/eller lägga ner fler kommittéer, kårbolag, och föreningar
3. Minska Kårens CO2-avtryck till 0
4. Klimatsmart
5. Skapa strukturer för organisation, ekonomi, kontinuitet utan att det blir tråkigt / icke lärorikt. Vara tydlig/ reflektera över: Är denna aktivitet för struktur eller lärande? Båda? Bra struktur kontra att lära sig av misstag år till år.
6. Kårobligatorium bibehålls
7. Alla vet vad KL/KS/FuM är
8. Marknadsföring
Visa vad Kåren har att erbjuda
9. Stärka infrastrukturen.
 - a. Företagsgruppen
 - b. Kommunikation
 - c. PR & Informationsflod
 - d. Ekonomi
10. Ge doktorandsektionen en bättre ställning inom Kåren
11. Våga skapa och/eller lägga ner fler kommittéer, kårbolag, och föreningar
12. Kårens tredje uppgift
 - a. Program för:
 - i. Samhällsengagemang
 - ii. Utbildning
 - iii. Socialt
 - iv. Entreprenöriellt
13. Drömläge: politisk påverkan
14. Drömläge: samverkan mellan Kåren, Chalmers, CSB
15. Drömläge: Hitta alternativ finansiering
16. Drömläge: jobba aktivt med nya idéer
17. Maximera kännedom bland studenter kring förmåner och erbjudande. Utnyttja de resurser som idag erbjuds på bättre sätt. Nudges! Utöka studentbostäder verksamheter och mer tillfälliga nödlösn. likt de som redan existerar idag. Hostel etc...
18. Växande företagsgrupp



19. Företagsgruppens interna tjänster är rimligt prissatta
20. Inkubator studentbolag
21. Strategi & affärsplan för företagsgruppen
22. Advisor/board till teknologbolagen -> stärk
23. Teknologbolagen! Investera mer i dem
24. IT-bolag:
 - a. Finansiering
 - b. Ta hand om de tjänster vi har
 - c. Hemsida
 - d. Kårapp
 - e. Engagera studenter..
25. Teknologbolag marknadsföring



CHALMERS
STUDENTKÅR

RAPPORT
2024-02-20
REPORT TO FUM REGARDING ORIENTATION DECISION FOR VP C) CAMPUS
DEVELOPMENT AND THE STUDENT UNIONS' FUTURE PREMISES

Appendix C - CTK's complete report



Chalmers Student Union: Market Analysis

Carried out by
Chalmers Teknologkonsulter

Table of content

Introduction.....	1
1. General Survey	2
2. Interviews	7
3. Focus Groups	13
3.1. Sports-Oriented Profile:	13
3.2. Social-Oriented Profile:.....	14
3.3. Comfort-Oriented Profile:	15
3.4. Career-Oriented Profile:.....	16
3.5. Study-Oriented Profile:	17
4. Analysis	18
4.1. General	18
4.2. Food.....	18
4.3. Accommodation	18
4.4. Study Environment/Facilities	18
4.5. Sports Activity.....	19
4.6. Social Activity	19
4.7. Career Development.....	20
5. Discussion.....	21
5.1. Hypothesis	21
5.2. Recommendations	21
Urgent & Important.....	22
Urgent & Not Important.....	22
Not Urgent & Important.....	22
Not Urgent & Not Important.....	23
6. Conclusion	23
Appendix A (Survey Data)	24
Appendix B (1o1 Interview Data).....	37

Introduction

Objective: Enhance the value Chalmers Technology University students receive from the Chalmers Student Union Companies.

Background: Chalmers Technology University boasts over 10,000 students. To optimize the student experience, the Chalmers Student Union Companies are embarking on a venture to segment students into distinct profiles, aiming to better understand their diverse needs and behaviors. To accomplish this, they've collaborated with Chalmers Technology Consultants to conduct a comprehensive research study.

Methodology: The research study employs a three-fold approach:

General Survey: An initial survey was conducted to identify broad trends and gain an overarching perspective of the Chalmers student body.

1-on-1 Interviews: Individual interviews were conducted to create profiles of students and acquire quantitative data, delving deeper into their specific characteristics and preferences.

Focus Groups: Students from each identified profile were brought together in focus groups. These groups were designed to gather qualitative insights, fostering discussions on how the Chalmers Student Union Companies could provide more value to the students.

By combining these research methods, the Chalmers Student Union Companies aim to tailor their offerings to the unique needs and preferences of different student profiles, ultimately enhancing the overall value and satisfaction for the diverse student population at Chalmers Technology University.

Result: In this chapter, the results of the study are presented, which involved three main research methods: Survey, Interviews and focus groups.

1. General Survey

An initial survey was conducted to identify broad trends and gain an overarching perspective of the Chalmers student body. According to this it was possible to confirm tendencies to further differentiate students into the profiles which will be discussed more closely in the following chapters. In total 124 students participated in the survey.

Accommodation and food make up the main expenditures of students, and as will be discussed later, are sensitive points of discussion (Figure 1):

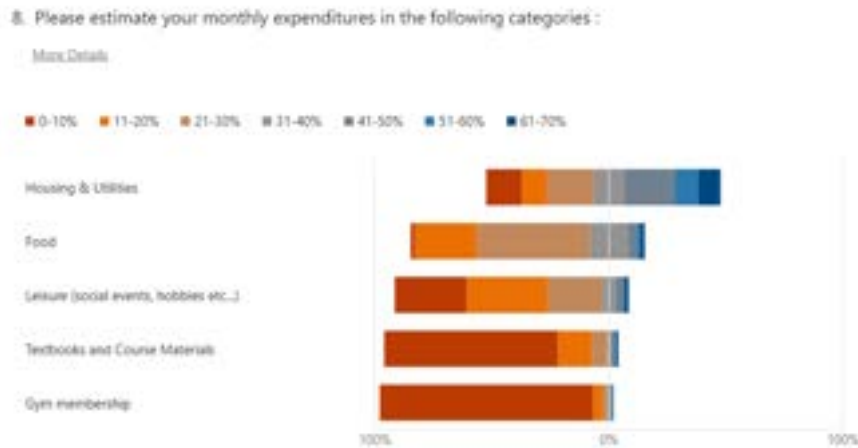


Figure 1: Survey Data: Question 8: Monthly Budget

When further asked about spending behaviour on campus a majority uses their student union card frequently or occasionally to make their purchases, indicating the benefits and functionality perceived (Figure 2):



Figure 2: Survey Data: Question 9: Union Card

About a third of the students who participated in the survey are part of committees, with social committees being represented predominantly (Figure 3):

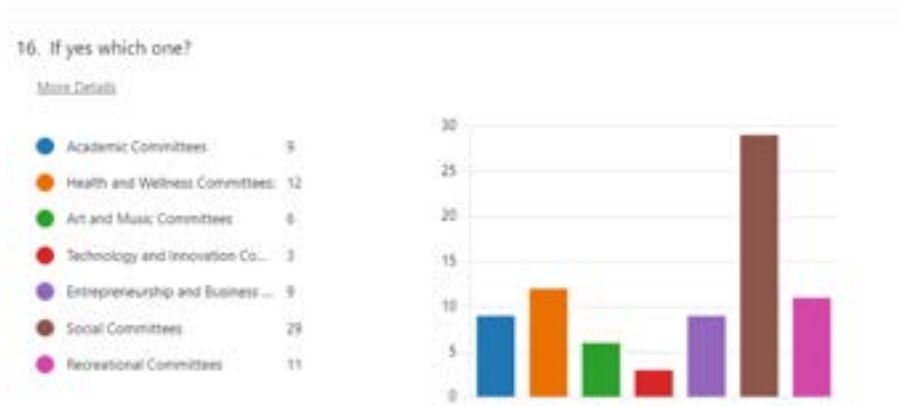


Figure 3: Survey Data: Question 16: Committee Involvement

Career planning does not seem to be a main concern among students surveyed, with most spending little to no time on such activities regularly (Figure 4):



Figure 4: Survey Data: Question 17: Career Planning

Attendance at lectures is prioritized by students, with 3/5 of students having 80-100% attendance, followed by 1/5 of students attending 60-80% of lectures (Figure 5):



Figure 5: Survey Data: Question 19: Lecture Attendance

Study facilities on campus play an integral part in serving student needs, as the survey reveals 2/3 of students preferring to study on campus or in the library, and only 1/3 doing so from home (Figure 6):

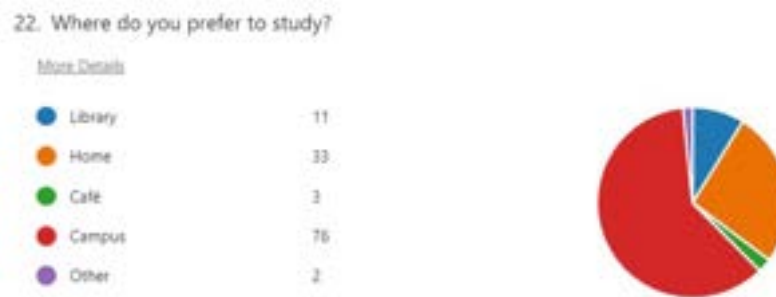


Figure 6: Survey Data: Question 22: Study Environment Preference

Social events play an important role in student life, with 1/4 frequently attending organized parties and social events, and 1/3 doing so occasionally. Only a very small number of students (6%) does not take part in social events (Figure 7):



Figure 7: Survey Data: Question 25: Organized Parties and Social Events

Doing so, many students primarily use social media to keep track in finding social events, with more than 3/4 of students using social media to track or find events (Figure 8):



Figure 8: Survey Data: Question 26: Event Tracking

Food services in contrast are tracked mainly through the app or the official website, and only a small number of students does not look at the menu (Figure 9):

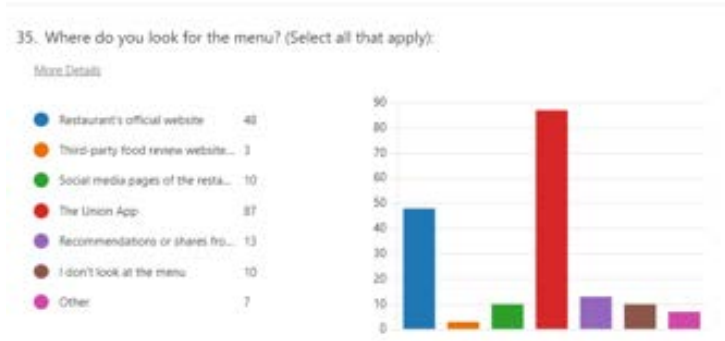


Figure 9: Survey Data: Question 35: Food Menu

Price, according to the survey is the biggest factor when determining where to eat (Figure 10):

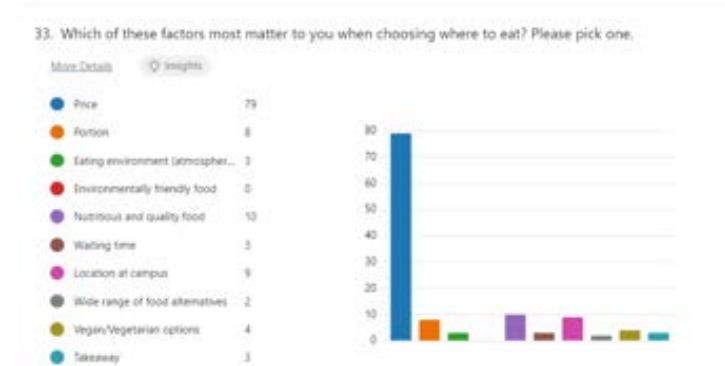


Figure 10: Survey Data: Question 35: Food Factors

Lastly, behaviours linked to physical activities and sports were tracked. A slight majority currently is not member of any gym or fitness facility, and out of the students signed up for a gym less than half are members of Fysiken (Figure 11):



Figure 11: Survey Data: Questions 46 & 47: Gym Membership

Reasons not to join Fysiken are diverse and non-singular, with the main factors being (in order of ranking): Location, Cost, Lack of interest, and Lack of time (Figure 12):



Figure 12: Survey Data: Question 48: Barriers for Gym Membership

Finally, motivating factors for going to the gym are primarily tied to the goals of improved health and stress reduction, followed by “getting stronger” and “self-confidence”, while the social aspect and weight-loss seem less significant. Activities described are mainly weightlifting (Figure 13):



Figure 13: Survey Data: Question 50: Motivating Factors for Gym Membership

To further dig deeper into different needs and behaviours 1on1-interviews was conducted to profilize the students.

2. Interviews

In this section, the second phase of the research was initiated by conducting a series of interviews involving 40 participants. These interviews aimed to provide a comprehensive understanding of our study's subject, profiling the students in Chalmers. The profiles identified in Chalmers were: The Study Oriented, The Sports Oriented, The Study Oriented, The Comfort Oriented and The Social Oriented.

First, the existing value provided to students is quite substantial. However, there is room for notable improvement, especially in the realms of career prospects and social profiles, as depicted in Figure 14.

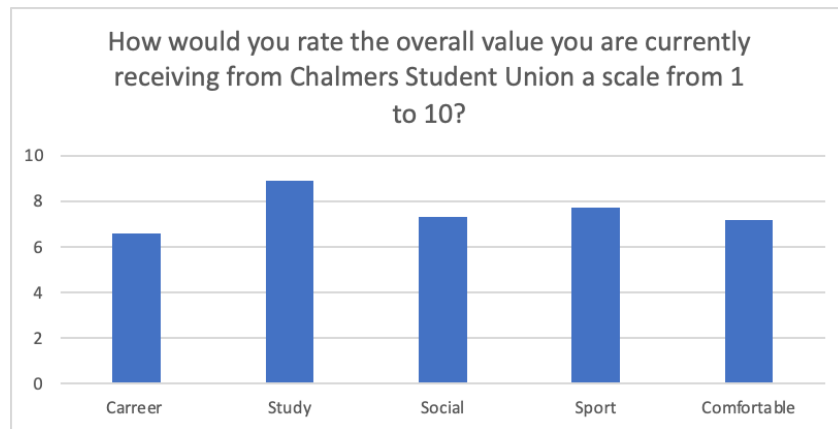


Figure 14: Interview Data: Overall Value

Another important aspect that characterizes all the profiles is the food factor. It can be highlighted from Figure 15 that, when it comes to “what” and “where” to eat, the main driver for students at Chalmers University is the price, but variety is also relevant to the profiles such as ‘Career’ and ‘Comfortable’ where the price is less dominant.

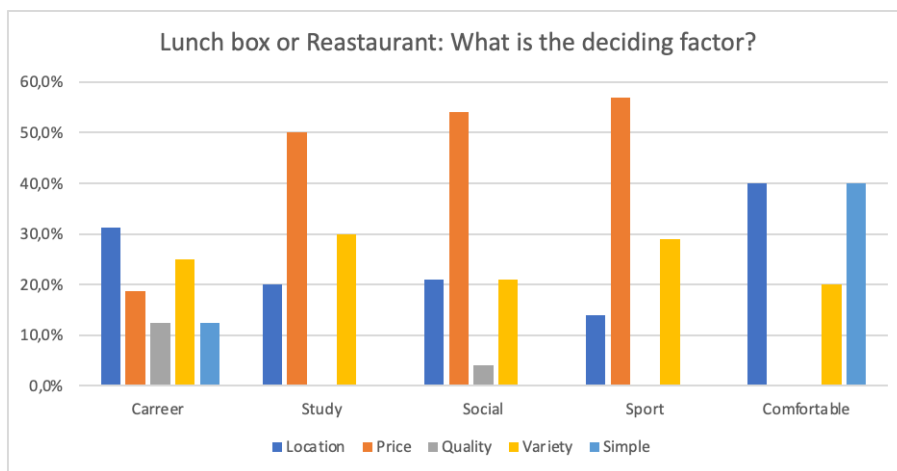


Figure 15: Interview Data: Deciding factors for food

An observation about price, as illustrated in Figure 16, is that, on average, students spend 53kr per meal, with the 'Comfortable' profile being the highest-spending group.

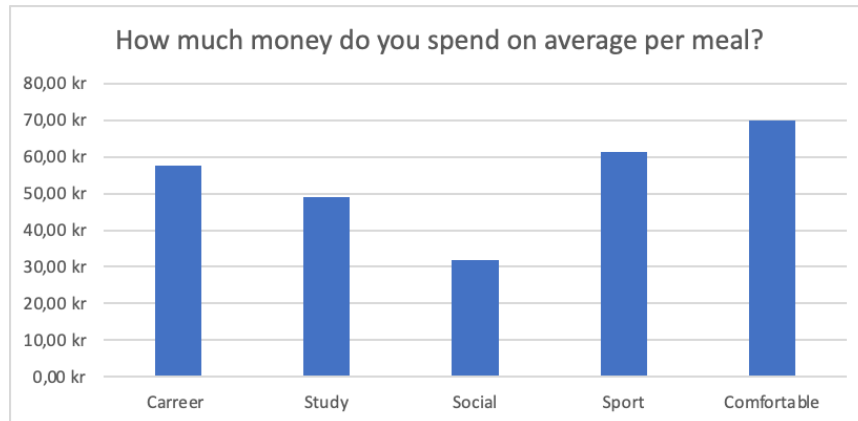


Figure 16: Interview Data: Average Spending per meal

Among the services offered by the Student Union in the Chalmers App, there is room for improvement in the area related to pricing. Notably, most of the interviewees responded negatively when asked about the App's effectiveness in providing an overview and control of their expenses (Figure 17).

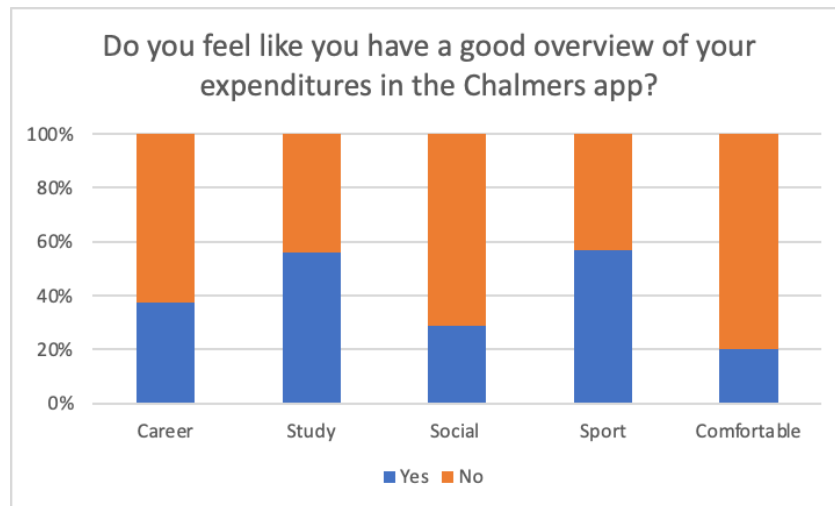


Figure 17: Interview Data: Expenditure Tracking in Chalmers App

Attendance also mirrored the distinctions between the various profiles. As illustrated in Figure 18, the Study profile consistently had the highest attendance rate during lectures.

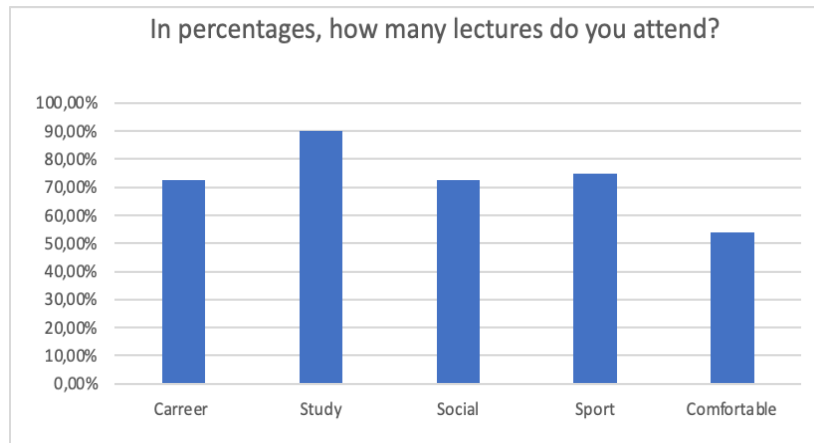


Figure 18: Interview Data: Lecture Attendance

Figure 19 also highlights how a considerable number of students, spanning various profiles, utilize campus facilities extensively, even outside typical hours, notably after 5 pm and during weekends. This data emphasizes the inclusive and widespread nature of resource utilization, indicating accessibility to and use by students, regardless of their academic backgrounds or individual preferences.

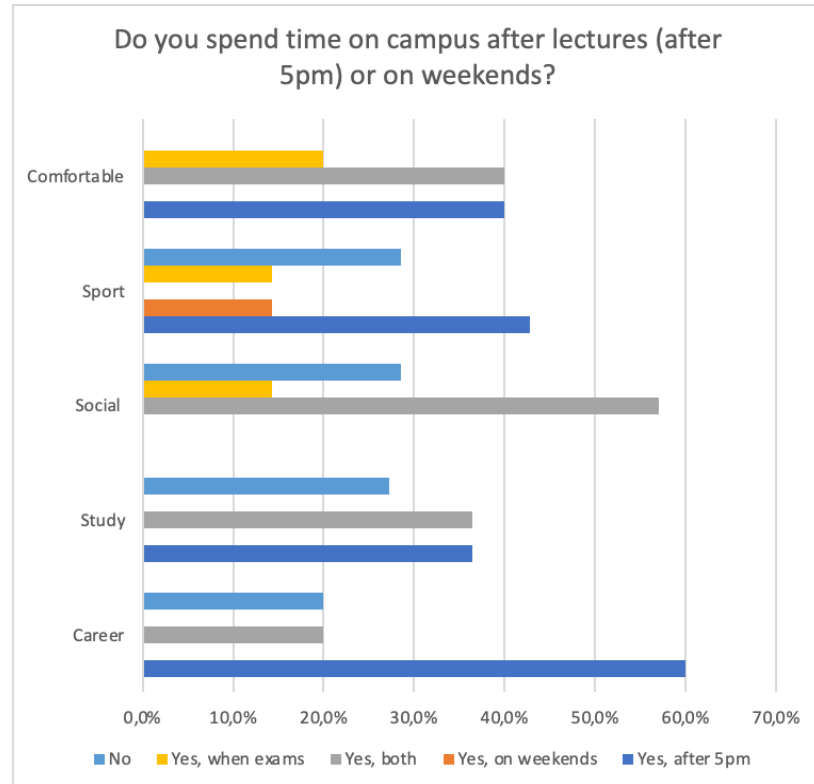


Figure 19: Interview Data: Time on campus outside of regular hours

The social events attendance graph (Figure 20) distinctly illustrates that the Social profile group attends the most events. However, it also underscores the limited participation of other groups in these events.

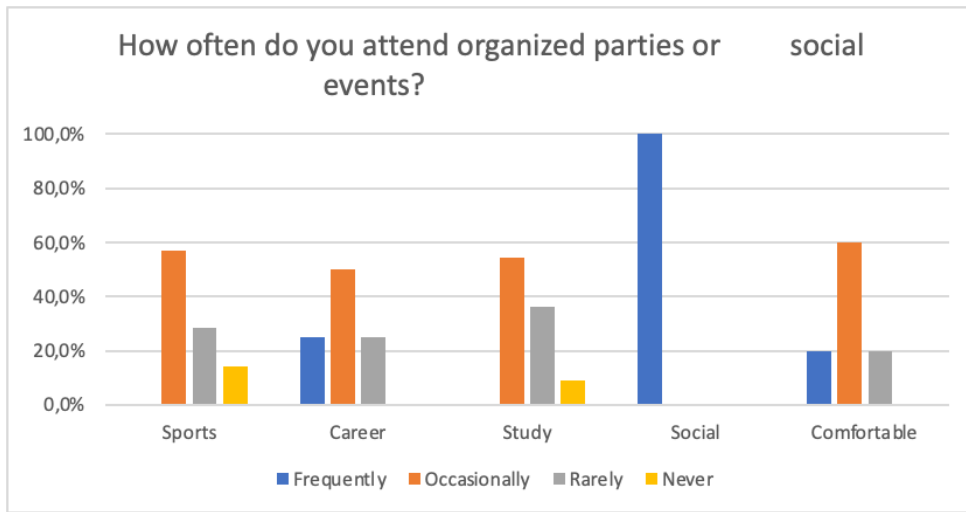


Figure 20: Interview Data: Social Events Attendance

Sports is something valuable for all the groups analysed as Figure 21 shows.

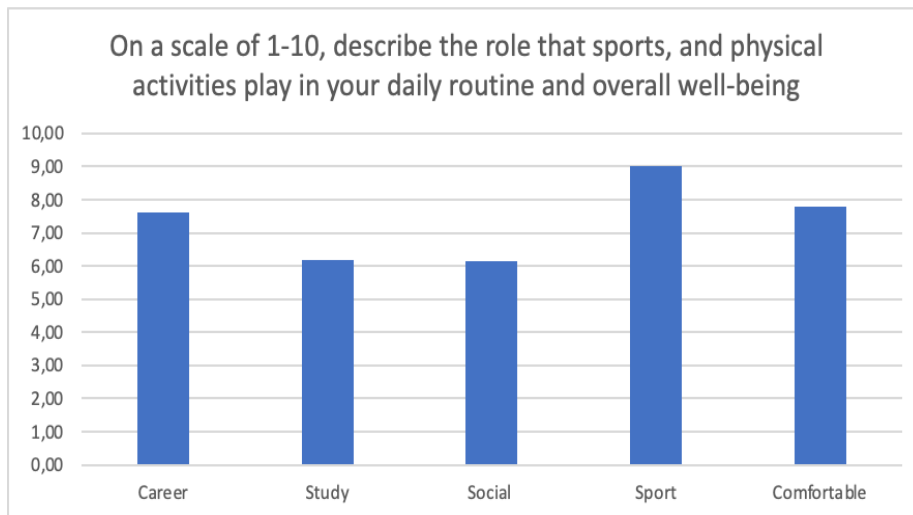


Figure 21: Interview Data: Role of Sports in overall well-being

Specifically, there are several reasons for students to train and do physical activities. Mainly ‘Reduced stress’ and ‘Improved health’ are the motivating factors that drive these groups to choose to train.

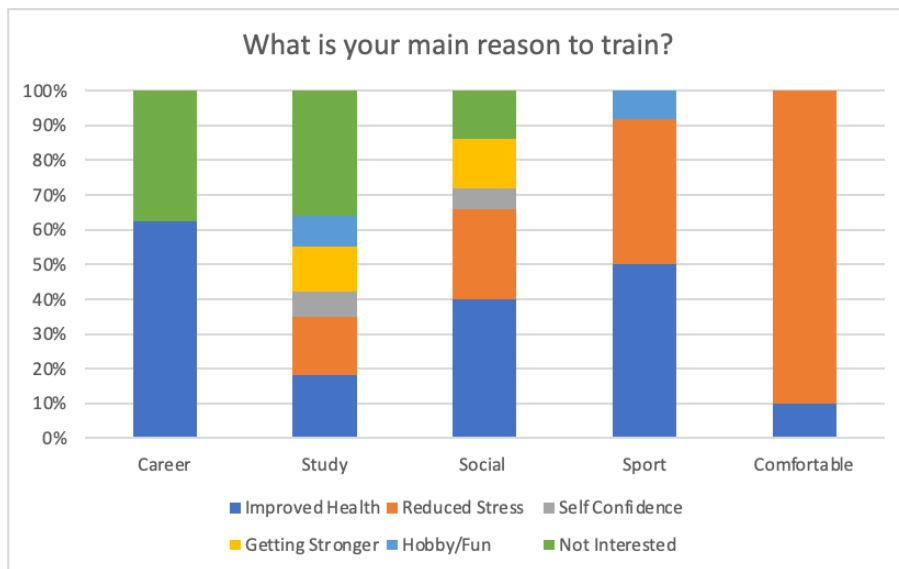


Figure 22: Interview Data: Main reason to train

Figure 23 illustrates that all five groups predominantly spent their leisure time on campus rather than at home or in the city centre. This highlights the importance of making enhancements within the university campus.

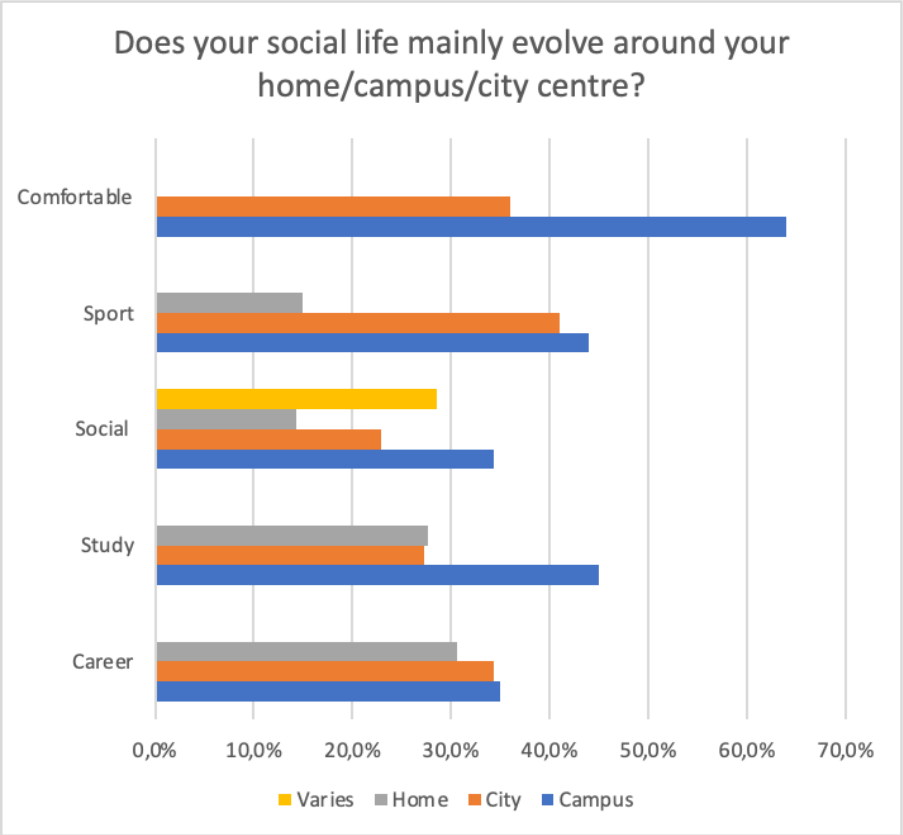


Figure 23: Interview Data: Social Life

3. Focus Groups

3.1. Sports-Oriented Profile:

Participants in the Sports-Oriented Profile highly appreciate Fysiken for the overall value offered in their facility. The selection of equipment and sports is good, and complementary exercise programs (yoga, aerobics, etc.) are welcomed. Outdoor workout spaces (e.g. Vasa) is great. The central location of Fysiken is appreciated, having to travel for more than 15min to the gym is considered a hinderance. Lastly, during peak hours (5-8pm) the gym is overcrowded.

Regarding other areas of interest, the study environment was viewed favorably, yet it was criticized that some group rooms do not conform to the standards of natural light, air circulation, noise and/or privacy. The lack of availability of these spaces right before and during exam week was criticized, and more individual study cubicles in quiet spaces were asked for. Lastly, the limited opening hours of the library (weekends, study-free periods) was put to question. Regarding social activities a lack of events tailored towards older students (non-bachelor) and between Swedish and International students was pointed out. Furthermore, long queues for popular events deter from joining. Possibly shared events with GU students were asked for. F&B prices were discussed, coffee is seen as being too expensive. Cafés in the sections close too early, and vending machines were proposed as possible solutions to lower prices and increase availability. Quality at Kårretaurangen was perceived as good, a cheaper alternative (Express) was wished back though. Long queue time was criticized in that regard. Besides the career fairs not much was mentioned towards career development. Lastly, lacking control and safety issues in student accommodations was viewed critically, tenants in some accommodations are not eligible.

Overall, the sports offer and Fysiken are held in high regards. The offer of individual study spaces should be extended, events catering to a bigger variety of students held, and food & coffee prices and availability improved.

Table 1: Focus Groups: Sports-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Price for Coffee and Food is too high	Vending machines for lower price and more availability when store is closed
Exam week demand peak for facilities	Extend library schedule on weekends
Lack of social events for Master students	Target master students for specific events (events in Pripps)
Low level of integration between Swedish and International students	CIRC should be open to Swedish students
Accommodation problem with queuing system	Increase supply, introduce priority for students with no housing
Accommodation problem with safe environment	Improve facilities and appropriate environment to leave
Express option	Have a better take away option

3.2. Social-Oriented Profile:

Participants in the Social-Oriented Profile highly appreciate the amount and variety of extracurricular options offered. Committees are more tailored towards Bachelor-students and involvement takes priority in student life. It was pointed out that information about facilities and ongoing events often does not get out sufficiently to new students, and international and Swedish students unfortunately do not mix too much.

Regarding other areas of interest, the study environment was overall praised, yet a lack of individual study spaces in which one must not occupy an entire group room to oneself was pointed out as a request. Career-development was a secondary issue, and ongoing career fairs and opportunities depend more on the section. F&B was discussed more extensively, and the new system with the boxes is not yet fully adapted to. Express is wanted back, as check-out times were a lot quicker, and food was more affordable. Further, more cheap options around campus were asked for, and more kitchen spaces in the sections were desired to prepare meals. Lastly, the subject of housing was highly discussed, and the queueing system was put to question. More transparency and better regulation if housing was occupied by eligible applicants were highlighted in that regard. More pictures and floor plans were also asked for.

Overall, the need to know the right people to fully integrate into student life and the availability and communication of information was highlighted in improving student union value.

Table 2: Focus Groups: Social-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Low level of integration between Swedish and International students	CIRC should be open to Swedish students
Lack of individual study spaces	Increase number of seats in quiet rooms
Lack of facilities to prepare meals on campus and to find cheap meals	Increase public kitchen spaces in various sections, increase cheap food services around campus
Accommodation problem with queuing system	Increase supply, re-evaluate queuing system, max 1 year prior to studies?
Application accommodation problem with transparency	Better regulation to avoid parallel market and more pictures/floor plans
Express option	Have a better take away option

3.3. Comfort-Oriented Profile:

Participants in the Comfort-Oriented Profile appreciate the quality of food and beverages offered through the student union facilities. They are willing to spend more, yet they point out a lack of variety. Dessert options during lunch would be appreciated, and the focus should be on convenience and price, effectively tacking long queues. Also, availability outside of opening hours through vending machines was requested.

Regarding other areas of interest, the study environment was mainly utilized around exam periods. It was favoured over studying at home, as it is easier to focus and meet with friends. In that regard, the lack of F&B on campus after 5pm was criticised, not providing a good study environment after hours. Information about social events came mainly from friends and other students, and the lack of bars was pointed out. SU App is not utilized for social events, and social gatherings at Lindholmen lacked altogether. Better advertisement through the SU App, or a separate app for all social events with equal access, is suggested. Career development is not satisfying, input is mainly given from teachers and more seminars with companies are wanted. Student housing availability is mentioned, and difficulty to get an apartment (first-time) is pointed out, priority for students looking for first-time accommodation and requiring co-living spaces could be introduced. Additionally, SU card service desk availability needs to be improved, possibly through some online services. Also, variance in teaching quality is pointed out, more efficient ways to communicate between teachers and students asking for support through a digital platform is being proposed.

Overall, opening times for student union card services can be improved and teachers' pedagogic skills should be evaluated more. Social events are made too exclusive, and a divide between committee students and "regular" students is too evident. Tickets for events are often only available physical or with queueing, and more stores/availability offering food, beverages and snooze are requested.

Table 3: Focus Groups: Comfort-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Food options and schedule time of restaurants	Have desserts and more variety; vending machines as option for convenience
Improved after work study environment (no places for F&B)	Vending machines options for convenience
Advertisement of social events not centralized and too exclusive for sections	Centralize all events on the App, more access to non-committee students
Social environment on Lindholmen	Increase number of events
Accommodation application problem with transparency	Better regulation to avoid parallel market and more pictures/floor plans
Career guidance lacking and is done mainly by professors	More involvement from Chalmers Studentkår Rekrytering AB
Student Union help desk	Improve Student Union website

3.4. Career-Oriented Profile:

Participants in the Career-Oriented Profile appreciate the good resources for career development provided, moreover in Lindholmen. Information for Master thesis can be improved, and more industry connection during bachelor studies would be appreciated. More focus on an Alumni network for Master thesis and more involvement of bachelor students is aspired towards.

Regarding other areas of interest, the study environment is appreciated, yet more study and group rooms with visual supports (screens) is needed. The booking system is perceived as not working properly and in need of an overhaul. Computers are not always updated, and software not always installed (library, study rooms – Python). Also, more group rooms are required at the mechanical building. Social events do not evolve around campus, and any events on campus are perceived as just tailored to students in committees. The SU App is only secondary and most information on events is exchanged through the friends’ network. Pripps is appreciated, yet it needs an investment to increase the offerings and it needs more events which are not just for committees. Regarding F&B price and quality were pointed out as main criteria, although having variety is viewed as important to include all friends. Coffee is viewed as being too expensive, especially when wanting more than one cup a day, and there are no options after 5pm. Microwaves need to be serviced as many are not functioning, and improved supply management between Kårrestaurangen and Express is desired. Lastly, regarding student accommodation it was pointed out that it was easy for Swedish students to find accommodation while it was very challenging for international students. Also, more maintenance for apartments and increased speed of communication between the personnel of SGS and Chalmers Studentbostäder is mentioned. Student accommodation needs to re-evaluate, as medical issues have led to termination of contracts. More information and photos of accommodation should be provided before having to make a decision and contact with the current tenant enforced more.

Overall, student accommodation needs to an improved management system and made available for students only. A coffee card could be introduced to make coffee more affordable, and available after 5pm. More lockers are required on campus, and the app can be improved overall.

Table 4: Focus Groups: Career-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Few connections between students and Alumni	Opportunity for increasing students’ network and master thesis
Conditions in study rooms (booking system, lack of visual support, computer software)	Improvements to the facilities and booking system
Advertisement of social events not centralized and too exclusive for sections	Centralize all events on the App, more access to non-committee students
Food options and price for coffee	Have microwaves available and cooperation between Express and Kårrestaurangen
Accommodation application problem with transparency	Better regulation to avoid parallel market and more pictures/floor plants

3.5. Study-Oriented Profile:

Participants in the Study-Oriented Profile appreciate the balance they can find when combining their study-life with their social activities. Social activities have a high priority in their development of their creativity, exploring themselves and meeting people from different study backgrounds. Chalmers campus offers fun activities to do so, and although studies take priority they are well complemented by their social life. Campus facilities are utilised on weekends or to meet friends as starting point to go to the city, and value stores being open on weekends.

Regarding other areas of interest, career development options offered by Chalmers are satisfying, with job fairs and presentations during lectures standing out as points of contact to the industry. Unfortunately, some inputs are irrelevant, yet they paint a more holistic picture of the industry. Alumni networks are offered on LinkedIn, but it is hard to connect or find any relevance through these, and connections to the Alumni network could be improved. Fairs were observed to be mostly tailored to Master students. Location and food offer highly determine where to eat, and knowing the menu in advance helps organising days in which to eat at Kårrestaurangen together. Kårrestaurangen has long queues, even when opting for takeaway, and during peak times the lines are too messy, and the restaurant feels overcrowded. The improvements in communication via the application has improved and shows much potential to be central for more aspects. The concept of “cheap, fast and well-cooked” offered by Express is missed. Communication over left-over food could be pushed as participants were not aware of it. Accommodation services were not utilized by the students in this focus group. The adaptation to Swedish weather proves difficult for international students and services offered to better deal with it are welcomed. A pressing issue observed by participants in the study-oriented profile were the shortage of study places on campus. Especially in the mechanical engineering building insufficient space is given, and the second floor is instead being utilized as office space. Studying on campus thus becomes messy, and there is no distinction between individual and group rooms. The library is perceived as a very focused study environment for longer study sessions. The booking system is difficult, has to be booked way in advance and often end up being empty or not used when people don’t show up. A system to show (current) availability of group rooms in the app would be welcomed, the current system does not provide a good overview.

Overall, group room management needs to be improved as it currently does not offer any flexibility and is a bit messy. More study rooms and better allocation between individual and group rooms is required. The app is perceived very positively, and they would love to see more areas of student life organized on that platform.

Table 5: Focus Groups: Study-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Study rooms are scarcely available	Provide more study rooms, differentiate more between individual and group rooms
Conditions in study rooms (booking system)	Integrate booking system into app, show live availability
Food options and queue time	Provide more cheap alternatives (e.g. Express), improve queue times at Kårrestaurangen

4. Analysis

4.1. General

The Chalmers Students Union is currently perceived as providing high value to students across various profiles (Figure 13). Nevertheless, there are some areas where improvements are needed, and addressing these areas could potentially lead to a higher level of satisfaction. The following sections will outline these areas along with some key insights.

4.2. Food

Generally, students express high satisfaction with the food available on campus. They emphasize that the primary factor influencing their dining choices is the price of the food, as indicated by their response (Figure 10). However, the project team recognizes that reducing prices may pose challenges for the Chalmers Student Union, and therefore, other factors will still play a significant role in determining the overall value received. Variety was a factor that was perceived important for every profile. Additionally, data suggests that the Comfort-oriented and Career-oriented Profile place a greater emphasis on the location as deciding factor (Figure 14).

This is closely tied to shorter queues and having food options available near their location. The issue of waiting in queues also emerged in the focus groups, particularly related to Express closing. Many students believed that Express provided a quick and straightforward dining option. Whether the transition to Kårrestaurangen can fulfil the same needs is currently uncertain, but students have mentioned that it appears to have resulted in increased crowding.

A lot of the students spend time on campus after 5pm (Figure 19), but they feel that the availability of food and beverages is insufficient during these hours. During the focus group discussions, it was suggested that vending machines or extended opening hours for dining facilities could be potential solutions to address this issue.

4.3. Accommodation

It appears that there are no trends in the qualitative data that support the existence of distinct needs and behaviours among the different profiles (see Appendix A & B).

However, general inquiries into accommodation services can be found in the discussion of the focus groups, as they provided key insights into the topic.

4.4. Study Environment/Facilities

The attendance at lectures among Chalmers students is generally high, as indicated by figure 5, with the comfort profile showing a slight deviation from the average (Figure 18). It's worth noting from the focus group discussions that attendance on campus seems to increase during exam periods, suggesting a need for extended restaurant and beverage service hours. Simultaneously, as the campus population and attendance is high during these times, it could be reasonable to consider lowering prices for food and beverages. However, it's important to emphasize that students view the campus as their second home, where they spend approximately 50% of their social lives (Figure 23). Rapid price changes and inconsistent food supply could lead to uncertainty and increased stress among students. Therefore, any changes

implemented by the Chalmers Student Union should be carefully considered, and their purpose should be effectively communicated to students, preferably through the Student Union App.

During the focus group discussions with the study profile, the shortage of group rooms emerged as a critical problem. Initially, the problem appeared to be a lack of group rooms, but a less obvious reason surfaced: many group rooms were underutilized or hidden, leading to a perception of scarcity. It is thus recommended to raise awareness among students about the availability of different group rooms and facilities on campus to address this issue effectively.

4.5. Sports Activity

Physical activity appears to be a significant factor for all profiles, not just the sports profile, and it is commonly known to have positive effects on health. An interesting observation is that the majority of students engage in weightlifting at their gym (Figure 13). However, surprisingly, the primary motivation for going to the gym is not necessarily to get stronger, as one might initially assume. It seems that students are drawn to the gym for stress reduction and improved health (Figure 13 & 22). This opens up opportunities for Fysiken to enhance its value proposition by recognizing and addressing the motivation for stress reduction.

To address this, Fysiken could explore the possibility of introducing programs or services specifically tailored to stress reduction and the mental health benefits of physical activity. This could encompass offerings such as relaxation classes, mindfulness sessions, or personalized fitness plans designed to alleviate stress. By aligning their services with the stress reduction needs of students, Fysiken can better cater to their motivations and enhance their overall experience.

4.6. Social Activity

The social profile is evidently overrepresented in terms of their frequency of attending social events and parties (Figure 20). However, it is worth noting that all profiles participate in events and parties, albeit with different motivations. The social profile tends to attend organized parties for enjoyment, while the career profile places more emphasis on networking.

Moreover, it has become apparent through various focus groups that there is a limited level of integration between Swedish and International students, leading to divisions and disconnection among students at Chalmers. Students primarily discover social events on campus through social media platforms (Figure 8), which may contribute to this division. To access event information, one often needs an initial invitation, creating a reliance on social networks. This situation forms a paradox: to establish a social network, you must already possess one, which exchange students may lack.

One proposed solution is to centralize communication channels through the Union app. Interestingly, the event functionality already exists but has been relatively unnoticed by students. Ultimately, the Chalmers Student Union should prioritize addressing performance needs, and subsequently, focus on delighters. For instance, the previous function of checking the balance in the Union app is deemed a performance function and has been highly valued by students. It is believed that this feature has not only garnered significant engagement but also contributed to student satisfaction.

4.7. Career Development

There appears to be a distinction between the different profiles, but some correlations in terms of challenges and recommendations have been identified. Both the study profile and the career profile share similar challenges, particularly among master's students. They expressed a need for improved communication with alumni who share similar career interests. Identifying alumni and accessing their insights could be a valuable resource for students who lack information about career paths. Gathering input from students who have already graduated and found jobs can provide valuable guidance to current students. This also aligns with the quality of services provided by Chalmers student unions.

In terms of quality improvement, it is always beneficial to collect feedback from later stages of the student journey, which alumni can be considered a part of. The students who participated in this research are currently in the middle of the education process, so their perspectives may be limited. Therefore, it is strongly recommended to solicit feedback from alumni, not only for quality management purposes but also to establish communication channels for current students.

5. Discussion

Following the data collection through the survey, 1on1-interviews and focus groups, the discussion serves to inform and critically reflect and the findings.

5.1. Hypothesis

The initial hypothesis heading into this market analysis was to identify a classification of students according to behavioral profiles and identify pain points to the different interest groups from which Chalmers Student Union can improve their services. This hypothesis stands confirmed as it was possible to confirm differences enabling us to confirm the student profiles. Going against the hypothesis though, many of the pain points carry over between profiles, and points of action specific to individual profiles cannot be made. Therefore, recommendations based on the analysis will be of more general nature, although specific changes and improvements might be perceived more by individual student profile groups.

5.2. Recommendations

From this, recommendations of action will be made by Chalmers Teknologkonsulter, following the classification of the importance-urgency matrix:



Figure 24: Importance-Urgency-Matrix

In order to best serve students and communicate the ongoing efforts of the student union to improve their services, action on “urgent & important” is highly recommended, whilst “urgent & not important” changes could be also made if not too many resources are poured into it or can be delegated efficiently. “Important & not urgent” tasks are recommended to be considered for long-term development, and “not urgent & not important” changes can be disregarded.

Criteria for importance in this analysis is based on the number of students bringing up the topic, and the sense of importance communicated in the interviews and focus groups. These are the changes students would look forward to most and will improve their quality of life best. Evaluation of urgency is based on similar criteria, yet considering the need and scope of the change required.

Urgent & Important

- **Availability of Food:**

Queue time at Kårrestaurangen deters many from having lunch there and take-away queue times are also offsetting.

Availability of F&B after 5pm is very limited/non-existence, vending machines could offer a simple solution for students craving coffee/snacks when studying on campus after hours.
- **Group and study rooms:**

More individual study spaces are requested, and often group rooms are occupied by individuals, limiting availability.

Limited availability is most strongly perceived during exam-periods, opening extra spaces during that time (library on weekends, converting some rooms to study space) can lead to higher student satisfaction.
- **Accommodation safety:**

Safety concerns and issues of illegal subletting negatively influence the perception of student housing. A system to better regulate and track these activities should be considered.

Urgent & Not Important

- **Alumni Network:**

Development and better involvement of the Alumni Network to enhance career development opportunities for students are requested. Official channels initiated by Chalmers Student Union instead of self-organized LinkedIn groups could help facilitate the change.
- **Social inclusion:**

International students sense a divide in the organisation of social activities, with advertisement to some events seeming exclusive to members of committees or certain sections. Centralized communication of events on the SU App could improve accessibility and communicate more transparency.

Master Students perceive many of the social events tailored to the expectations of bachelor students. Cross-sectoral events targeted at older students would be requested.

Not Urgent & Important

- **Accommodation:**

Although classifiable as more urgent, the large scope of this change and the current system being viable, changes to the queue system and more transparency in the process is requested.
- **Cost of Coffee:**

Consider the current cost of coffee, maybe introduce some sort of reward system to make higher consumption cheaper.

- **Physical and Mental Well-being:**

Considering that after “improved health”, “stress reduction” is the main motivator for students to go to the gym, Fysiken could improve their reach by introducing programs or services specifically tailored to stress reduction and mental health benefits.

Not Urgent & Not Important

- **Accommodation Platform:**

More pictures and communication with previous tenants to give prospective tenants more information and confidence when deciding on an apartment/room.

- **Availability of Student Union Help Desk:**

In rare cases the opening hours of the SU help desk were criticised, alternative options such as an Online-FAQ could be implemented or alternative ways to reach out better communicated.

6. Conclusion

Overall, the value provided by the student union are perceived quite highly by the students, and the lack of critical issues points towards the fact that many of the services offered by the student union lead to quality-of-life improvements. Student profiles serve as a good initial way of classifying the needs of the students, and many pain points and areas of improvements could be identified.

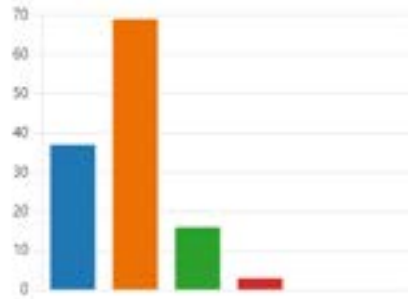
Nonetheless, and considering the initiatives currently being implemented, we highly recommend tackling the aforementioned issues shortly, and communicate improvements and changes accordingly. Reflecting on the findings of the survey, we believe that communication and honest reflection are integral to improve Chalmers and require involvement from both the Chalmers Student Union and its students it wants to serve constantly and consistently. Therefore, we propose ongoing efforts to track the changes and improvements made to student life and want to emphasize communication and collaboration in doing so.

Appendix A (Survey Data)

1. What is your age?

More Details

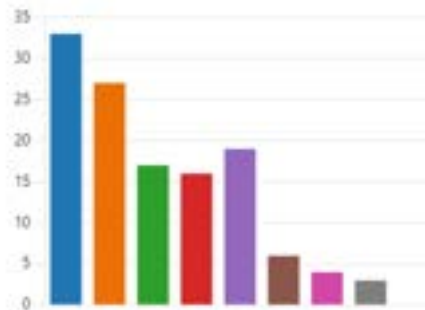
19-21	37
22-25	69
26-30	16
31-40	3
40+	0
Under 18	0



2. Which year did you start studying at Chalmers?

More Details

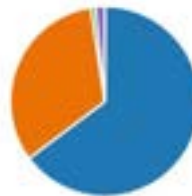
2023	33
2022	27
2021	17
2020	16
2019	19
2018	6
2017	4
2016	3
2015 or earlier	0



3. What is your gender?

More Details

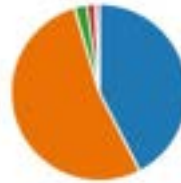
Male	81
Female	41
Non-binary	1
Prefer not to say	0
Other	2



4. At which level do you study?

More Details

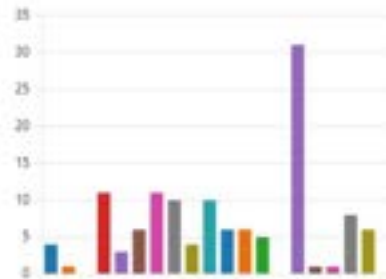
● Bachelor	56
● Master	30
● PhD	3
● Teknik basår	2
● Other	1



5. Which student division do you belong to?

More Details

● o Arkitekturstuderandsektionen...	4
● o Teknologsektionen Affärsutve...	1
● o Development and Entrepreneur...	0
● o Datateknologsektionen (D) - C...	11
● o Doktorandsektionen (DI) - Do...	3
● o Elektroteknologsektionen (E) -	6
● o Fysikteknologsektionen (F) - P...	11
● o Teknologsektionen Globala Sy...	10
● o Ingerjörsteknologsektionen (...)	4
● o Teknologsektionen Industriell ...	10
● o Teknologsektionen Informatio...	6
● o Kemiteknologsektionen (K) - ...	6
● o Teknologsektionen Kemiteki...	5
● o Engineering with Physics and Bi...	0
● o Maskinteknologsektionen (M) ...	31
● o Sjösektionen (Sj) - Maritime ...	1
● o Teknologsektionen Teknik De...	1
● o V-teknologsektionen Samhälls...	6



6. Have you moved to Gothenburg to study at Chalmers?

More Details

● Yes	69
● No	30



7. Are you an exchange student?

More Details

Insights

Yes	1
No	124



8. Please estimate your monthly expenditures in the following categories :

More Details

0-10% 11-20% 21-30% 31-40% 41-50% 51-60% 61-70%

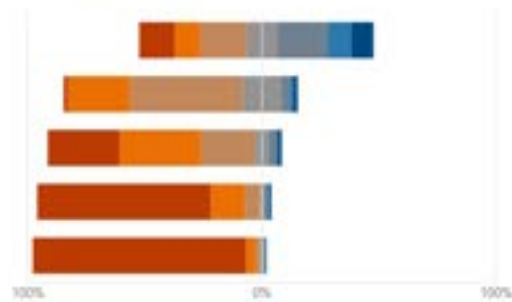
Housing & Utilities

Food

Leisure (social events, hobbies etc...)

Textbooks and Course Materials

Gym membership



9. How often do you use your Union Card to purchase food/beverages on Campus?

More Details

Never	3
Rarely	12
Occasionally	27
Frequently	39



10. Are you funded by CSN?

More Details

Insights

Yes	97
No	28



11. Do you have a part-time job?

[More Details](#)

Yes	51
No	74



12. How often do you attend lunch guest lectures?

[More Details](#)

[Insights](#)

Never	21
Rarely	56
Occasionally	34
Frequently	14



13. If yes for the above question, what is your motivation?

[More Details](#)

[Insights](#)

Interest in the topic	39
Social reasons	4
Food	50
Other	6



14. Have you completed any internships?

[More Details](#)

Yes	23
No	102



15. Do you participate in any Committees?

[More Details](#)

[Insights](#)

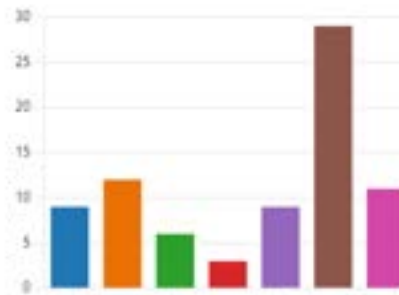
Yes	47
No	78



16. If yes which one?

[More Details](#)

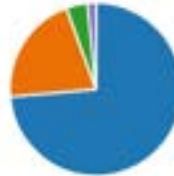
● Academic Committees	9
● Health and Wellness Committees	12
● Art and Music Committees	6
● Technology and Innovation Co...	3
● Entrepreneurship and Business ...	9
● Social Committees	29
● Recreational Committees	11



17. How many hours a week do you spend on career planning (e.g., networking, job search, working on a resume)?

[More Details](#)

● 0-1 hour	92
● 2-4 hours	26
● 5-7 hours	5
● 8-10 hours	0
● 10+ hours	2



18. Do you have an actively updated LinkedIn profile?

[More Details](#)

[Insights](#)

● Yes	70
● No	55



19. How many lecture are you attending on Campus?

[More Details](#)

● 100%-80%	48
● 80%-60%	16
● 60%-40%	5
● 40%-20%	9
● 20%-0%	3



20. How many hours per week do you spend studying or doing homework outside of class?

[More Details](#)

0-3 hours	13
3-6 hours	29
6-9 hours	32
+ 10 hour	50



21. Have you ever sought additional help in a subject (like tutoring or extra classes) outside of the regular curriculum?

[More Details](#)

Yes	10
No	115



22. Where do you prefer to study?

[More Details](#)

Library	11
Home	33
Cafe	3
Campus	76
Other	2



23. Do you read academic journals or books related to your field of study in your free time?

[More Details](#)

[Insights](#)

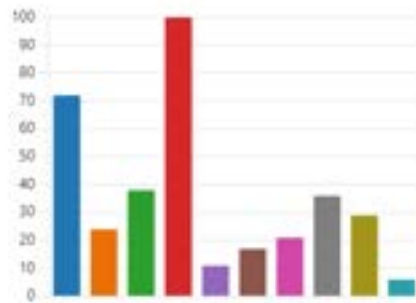
Yes	28
No	96



24. Which of the following activities would you prefer to do in your spare time?

[More Details](#)

● Sports	72
● Reading	24
● Gaming	38
● Socializing with friends	100
● Volunteering	11
● Arts and Crafts	17
● Attending events or concerts	21
● Travelling and exploring new pla...	36
● Learning new skills or hobbies	29
● Mindfulness Practices	6



25. How often do you attend organized parties or social events?

[More Details](#)

● Never	7
● Rarely	40
● Occasionally	45
● Frequently	33

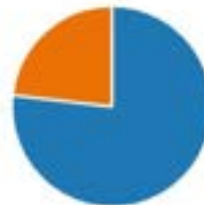


26. Do you use social media to keep track of or find social events?

[More Details](#)

[Insights](#)

● Yes	96
● No	29



27. How many hours per week do you spend participating in sports or physical activities?

[More Details](#)

■ 0-5 hr ■ 6-10 hr ■ 11-15 hr ■ 16-20hr ■ 20+ hr



28. Do you participate in any organized sports teams, clubs, or leagues

More Details [Insights](#)

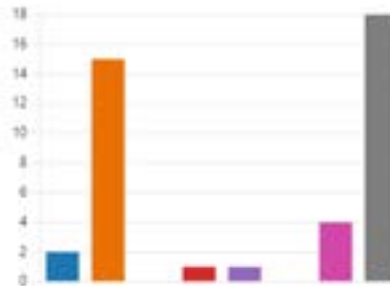
Yes	35
No	90



29. If you answered "Yes" to participating in organized sports teams, clubs, or leagues, what type(s) of sports are you involved in?

More Details

Basketball	2
Soccer	15
Baseball	0
Swimming	1
Track and Field	1
Gymnastics	0
Ice Hockey	4
Other	18



30. If others, please specify

More Details [Insights](#)

10
Responses

Latest Responses



31. How do you usually have lunch during school time?

More Details

Bringing lunch bag	92
Eating at a Chalmers Restaurant	24
Eating at a third-party restauran...	9



32. How often do you eat at restaurants on Campus?

More Details

Never	30
Rarely (1 day/week)	57
Occasionally (2-3 days/week)	31
Frequently (4-5 days/week)	7

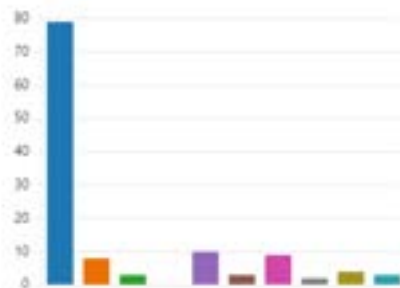


33. Which of these factors most matter to you when choosing where to eat? Please pick one.

More Details

Insights

Price	79
Portion	8
Eating environment (atmospher...	3
Environmentally friendly food	0
Nutritious and quality food	10
Waiting time	3
Location at campus	9
Wide range of food alternatives	2
Vegan/Vegetarian options	4
Takeaway	3



34. How easy do you find it to view a restaurant's menu before deciding to visit?

More Details

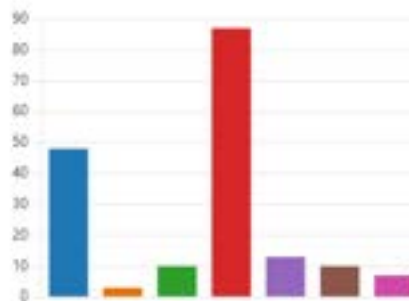
Very easy	55
Somewhat easy	48
Neutral	13
Somewhat difficult	6
Very difficult	1



35. Where do you look for the menu? (Select all that apply):

More Details

Restaurant's official website	40
Third-party food review website...	3
Social media pages of the resta...	10
The Union App	87
Recommendations or shares fro...	13
I don't look at the menu	10
Other	7



36. Are you currently living in student accommodation?

[More Details](#) [Insights](#)

Yes	58
No	67



37. If you are not living in student accommodation, why is that?

[More Details](#)

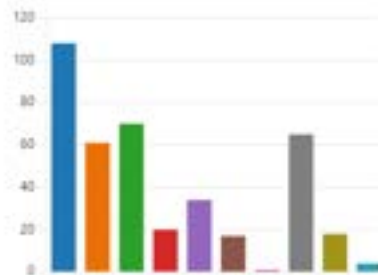
Did not get awarded student ac...	15
No student accommodation in t...	3
Size	3
Cost	12
Other	22



38. What is most important when finding accommodation? Please pick your top three:

[More Details](#)

Price	108
Size	61
Proximity to Chalmers	70
Proximity to Gothenburg city ce...	20
Proximity to public transport	34
Amenities in the apartment (e.g...	17
Amenities and facilities in the b...	1
Own kitchen	65
Safe neighborhood	18
Other	4



39. What is your preferred way of living?

[More Details](#) [Insights](#)

Own apartment	104
Student corridor	5
Co-living	16



40. Do you purchase academic books related to your field of study?

[More Details](#) [Insights](#)

Yes	73
No	52



41. If yes, on average, how many academic books do you purchase in a year?

[More Details](#)

● = 1	24
● 1 - 3	32
● 3 - 5	25
● > 5	11
● Other	1



42. When purchasing academic books, do you usually buy them new or used?

[More Details](#)

● New	26
● Used	38
● Both, depending on availability ...	41



43. What is your criteria when buying books?

[More Details](#)

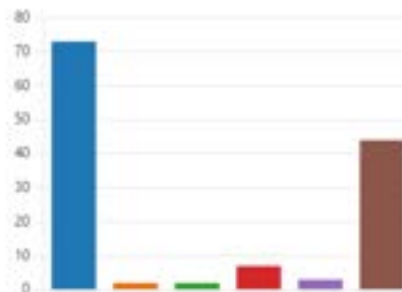
● Price	54
● Condition	19
● Availability	21
● No reason	16



44. In which of the following Student Union facilities do you spend the most time?

[More Details](#)

● Student Union House (K�rhuset)	73
● Recreation H�myda (Grand Cabl...)	2
● Train Car (T�gvagnen)	2
● Gym Hall (In Student Union Hou...)	7
● Music room (In Student Union H...)	3
● None of the above	44



45. What is your main purpose in using the facility?

[More Details](#)

● Partying (sitting)	17
● Studying	46
● Working-out	6
● Meeting friends	39
● Relaxing	14



46. Are you currently a member of any gym or fitness facility?

[More Details](#)

[Insights](#)

Yes	58
No	67



47. Are you currently a member of Fysiken?

[More Details](#)

[Insights](#)

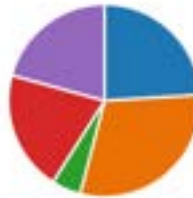
Yes	25
No	100



48. What are the main reasons why you are not a member of Fysiken? (Select all that apply)

[More Details](#)

Cost	44
Location (The gym is not convenient)	55
Facilities (The gym lacks the equipment)	9
Lack of Time	37
Lack of interest - I prefer other activities	38

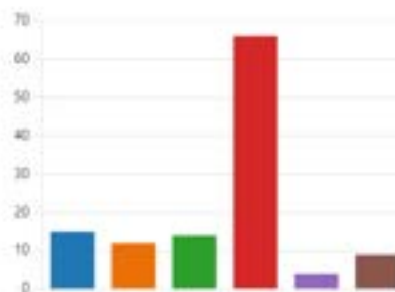


49. What are your most frequent activities at the gym?

[More Details](#)

[Insights](#)

Ball sports	15
Body & Mind	12
Climbing	14
Weightlifting	66
Dancing	4
CrossFit	9



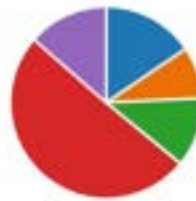
50. What are your motivating factors when going to the gym? Please rank the below options (from the most important to least important):

More Details



51. What is your favorite time to workout at the gym?

More Details



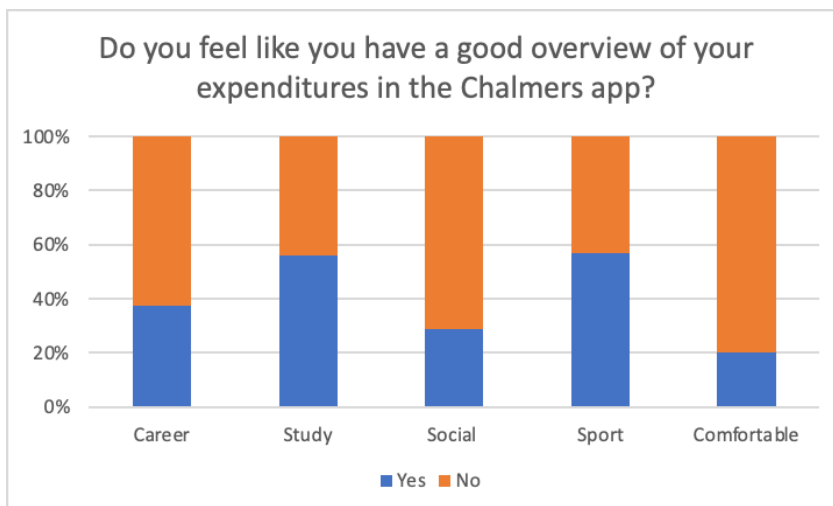
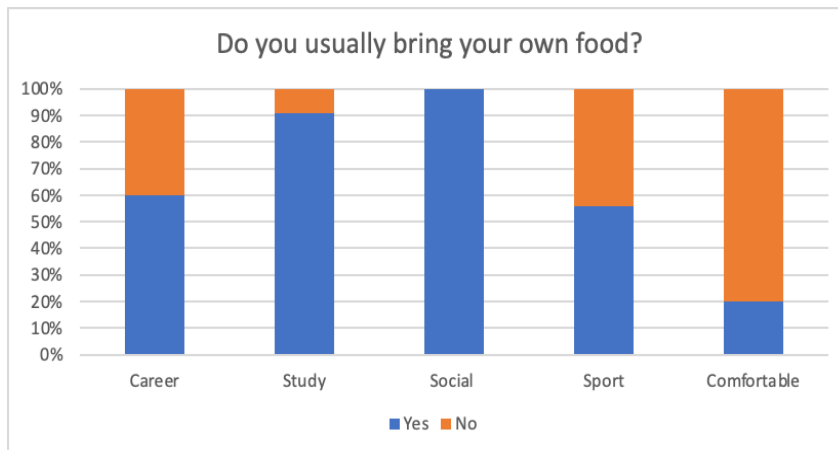
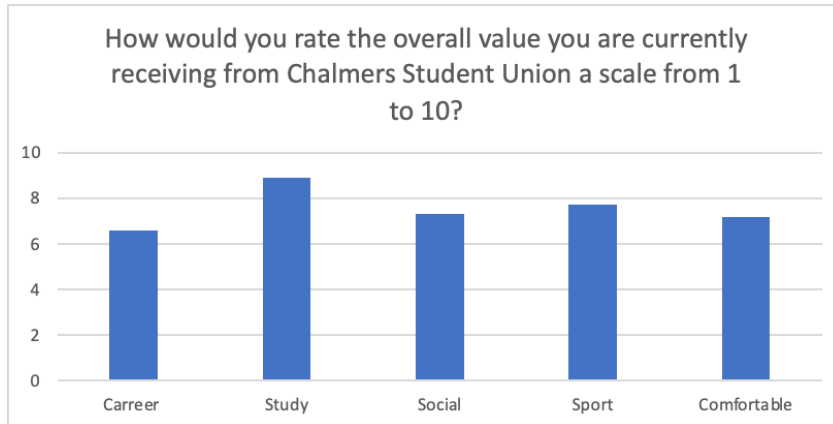
52. How often do you use campus recreational facilities like the swimming pool, sports courts, cooking, art workshop etc...?

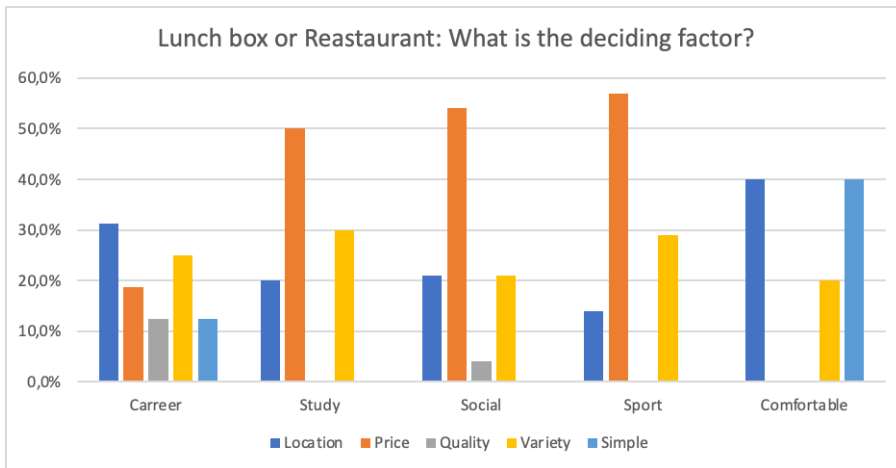
More Details



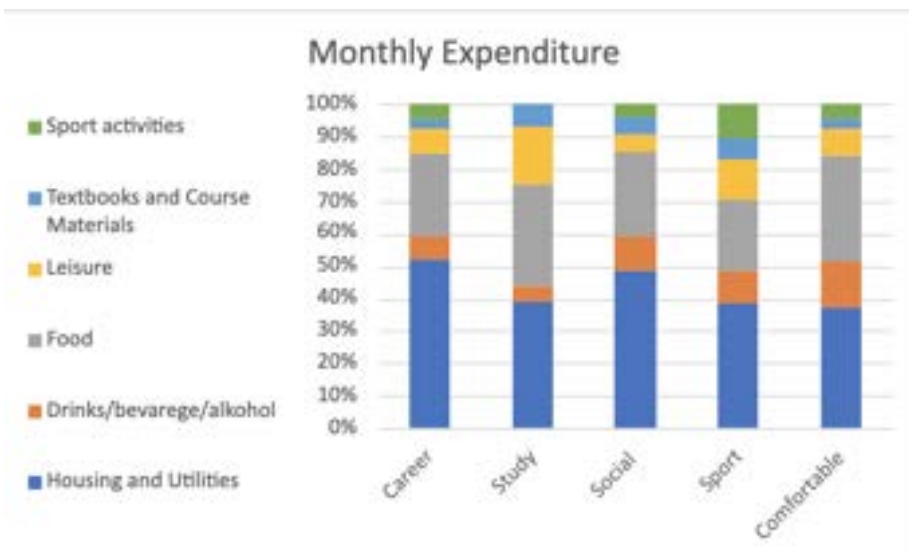
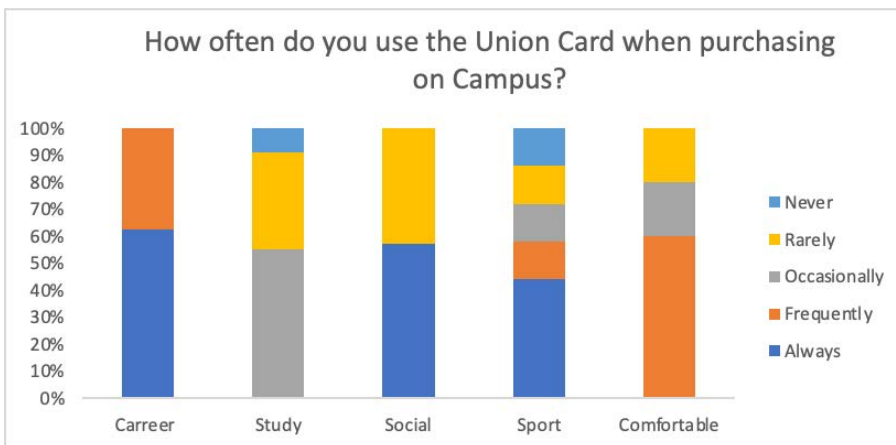
Appendix B (101 Interview Data)

General data:

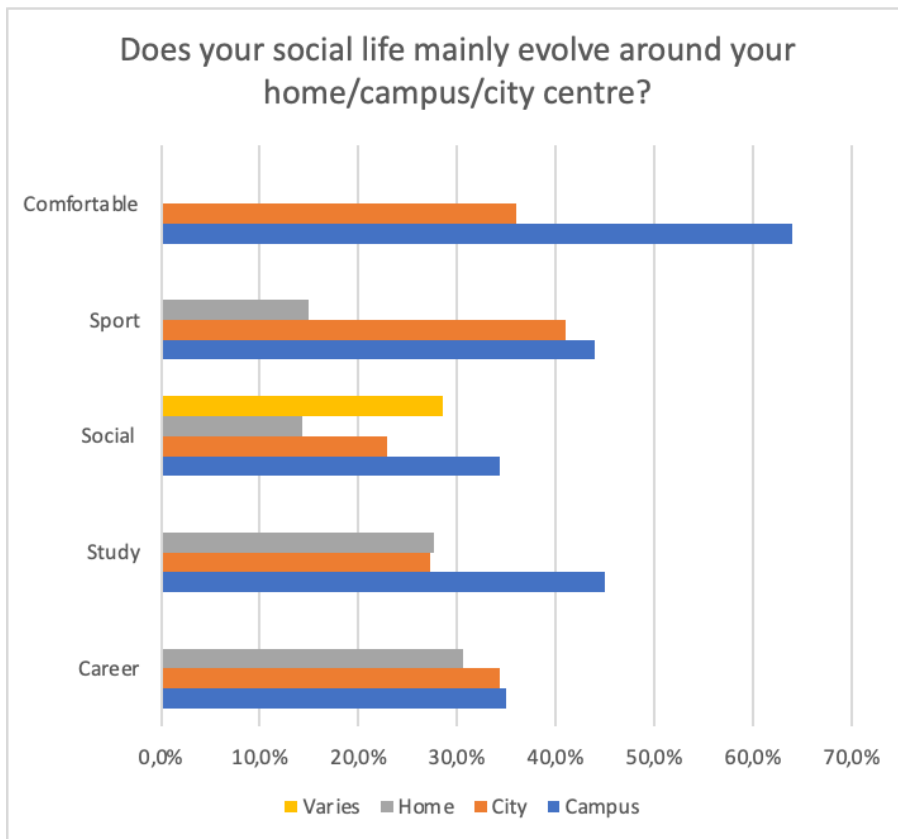


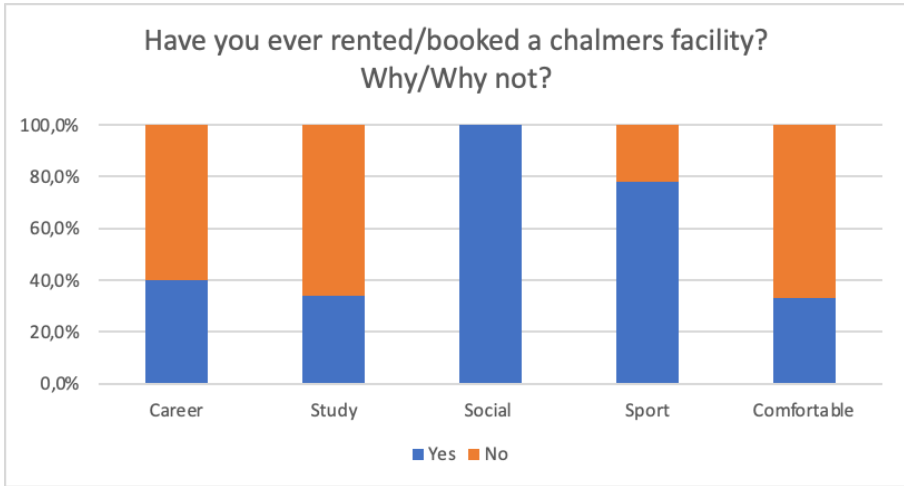


Price data:

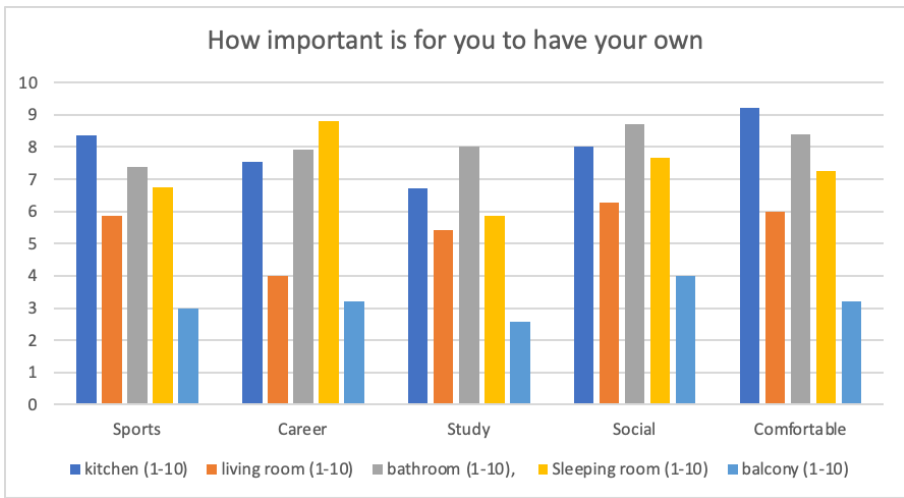


Social data:

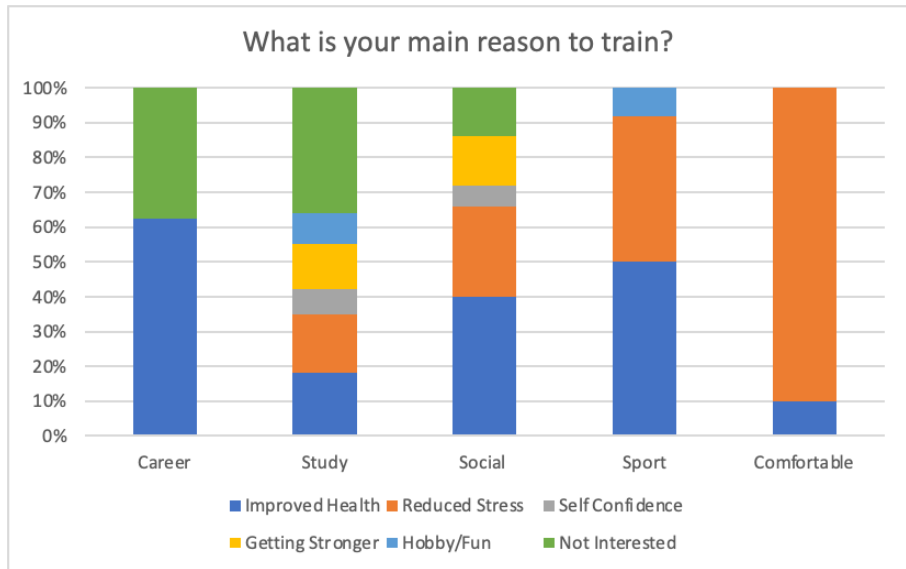
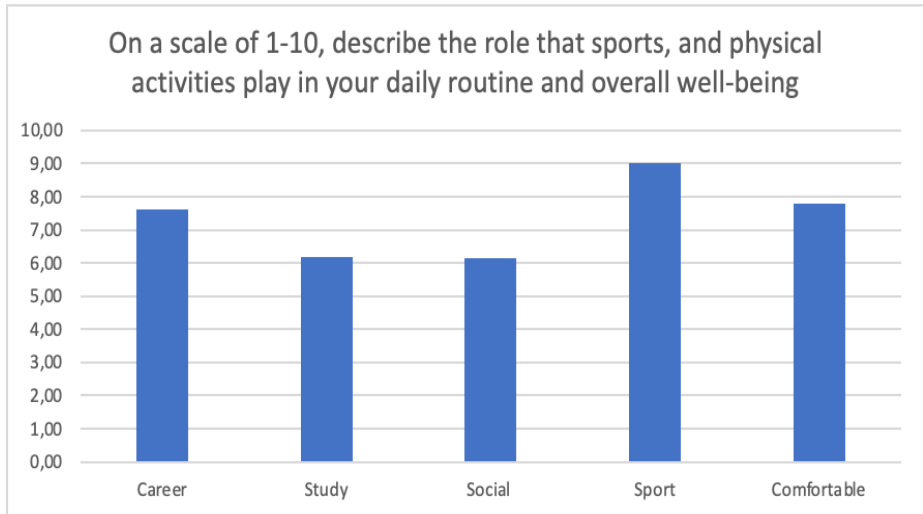




Accommodation data:



Sports:





**CHALMERS
STUDENTKÅR**

RAPPORT
2024-02-20
REPORT TO FUM REGARDING ORIENTATION DECISION FOR VP C) CAMPUS
DEVELOPMENT AND THE STUDENT UNIONS' FUTURE PREMISES

Appendix D – Inobi's complete report

inobi

ANALYS → ARKITEKTUR

CHALMERS STUDENTKÅR FÖRSTUDIE

2023 11 14

inobi

Inventering

- Kartläggning
- Detaljplaner
- Tidigare utredningar
- Byggrätter

KARTLÄGGNING

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



ÖVERGRIPANDE

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



FASTIGHETSÄGARE

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



STRÅKSTRUKTUR

- Huvudstråk**
- Sekundära stråk**
- Övriga stråk**
- Interna stråk och stråk utanför utredningsområdet**

STRÅKSTRUKTUR

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



SERVICE OCH MÅLPUNKTER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



STRÅK OCH MÖTESPLATSER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



- IDROTT OCH HÄLSA**
- Idrottsanläggning med koppling till Studentkåren
 - Övriga idrottsanläggningar
 - Slinga för promenad/löpning

IDROTT OCH HÄLSA

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



IDROTT OCH HÄLSA

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

DETALJPLANER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



GÄLLANDE DETALJPLANER

Gällande detaljplaner samt år för laga kraft (inom parentes) för Chalmers campus Johanneberg och området runt Fysiken.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



KÅRHUSET

Bilden visar planförutsättningarna i gällande detaljplan runt Kårhuset, samt längs Chalmers tvärgata.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



FYSIKEN

Bilden visar planförutsättningarna i gällande detaljplan runt Fysiken.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

INVENTERING

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



PÅGÅENDE PLANER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



CHALMERS CAMPUS 2020

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

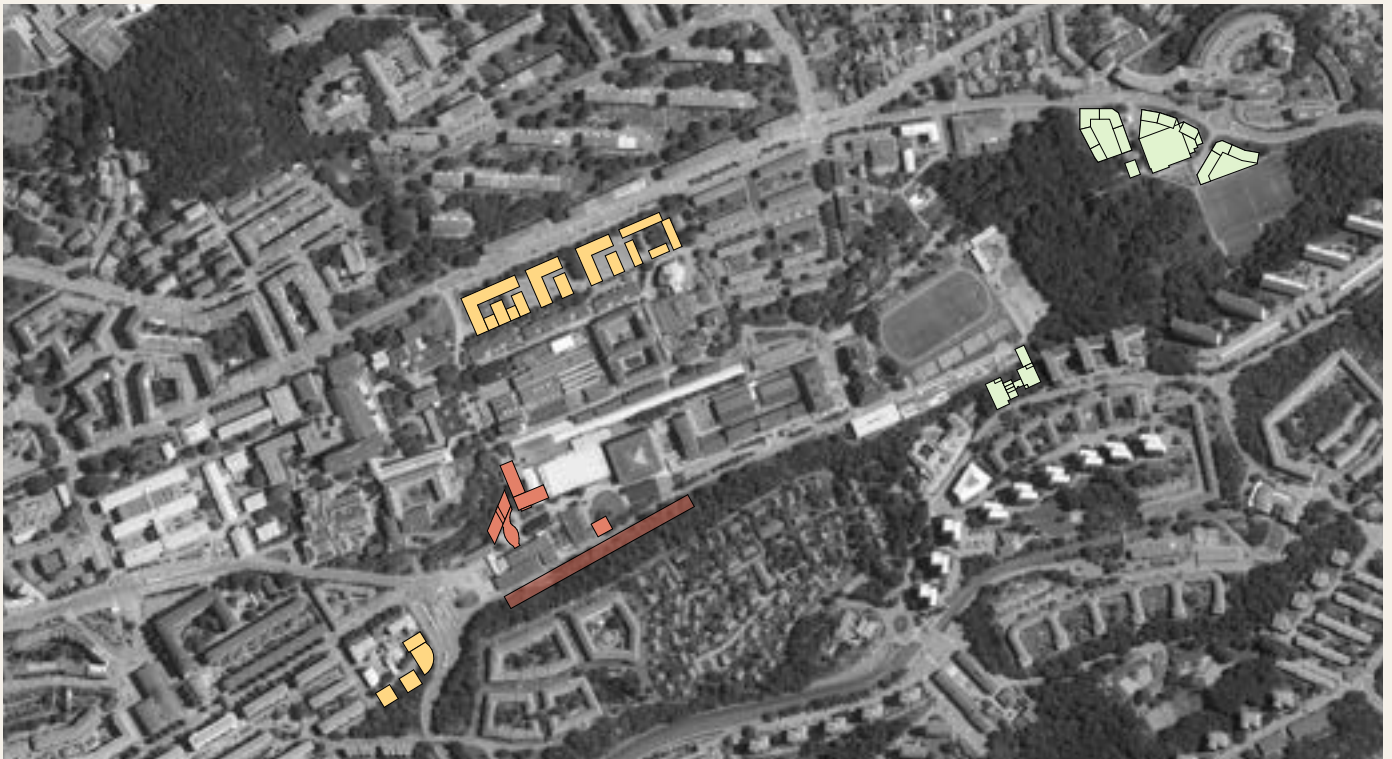
inobi



CAMPUSPLAN CHALMERS 2019–2050

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

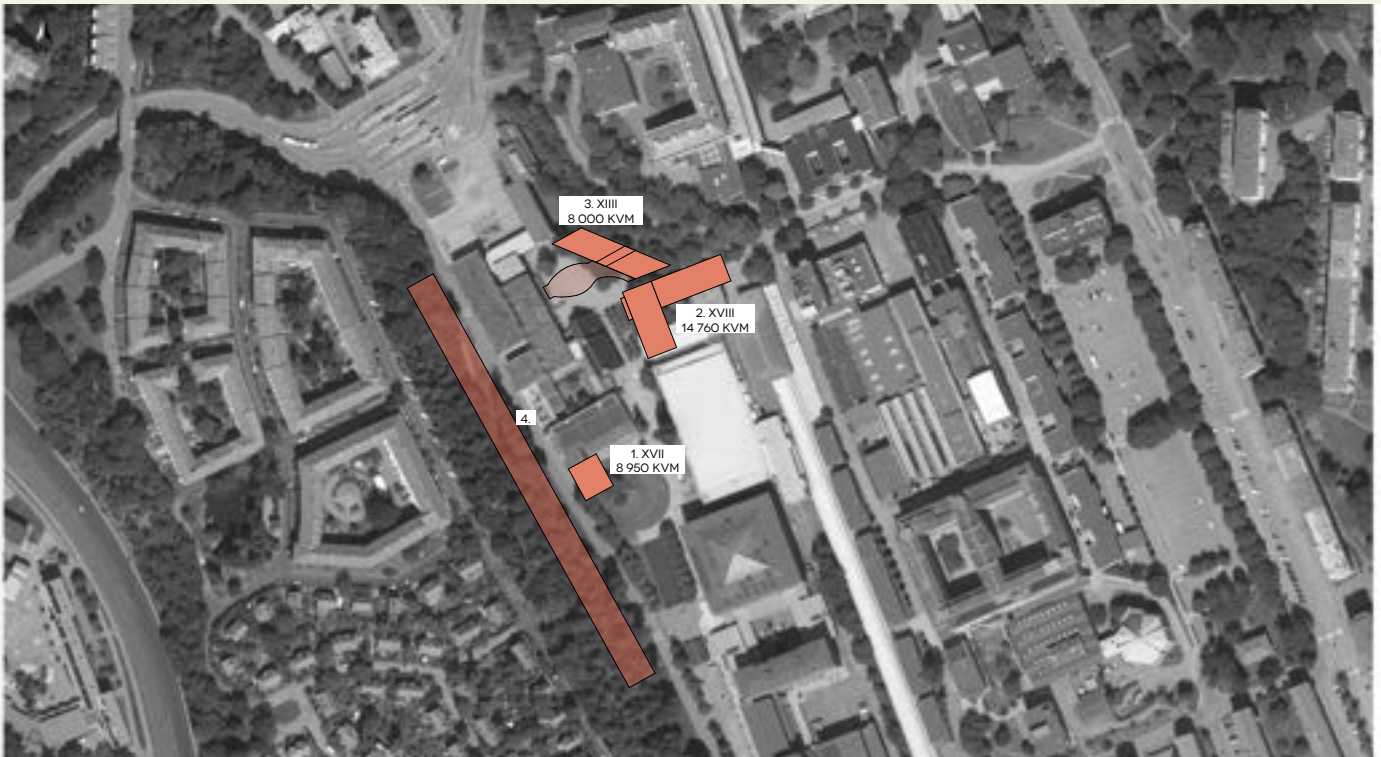
inobi



FÖRDJUPADE UTREDNINGAR

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



KÅRHUSET

Kartläggning av tidigare utredningar och utvecklingsförslag.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



1. Boende och studentcentra på Chalmers campus

Idéskiss av thorbjörnsson+edgren arkitektkontor

Ytsammanställning (BTA)
17 våningar

Entré, lobby, mötesrum	230 kvm
Studentcentra	270 kvm
Kontor	1 150 kvm
Studentkollegie (korridor)	3 150 kvm
Vandrarhem	900 kvm
Hotell	2 250 kvm
Kommunikation	535 kvm
Restaurang expansion	330 kvm
Fläktrum (Teknik)	135 kvm
Totalt	8 950 kvm



2. Boende och studentcentra på Chalmers campus

Idéskiss av thorbjörnsson+edgren arkitektkontor

Ytsammanställning (BTA)
18 våningar

Café/frukostmatsal	200 kvm
Kontor	5 010 kvm
Studentboende	6 370 kvm
Vandrarhem	3 180 kvm
Totalt	14 760 kvm



3. Kårbo, Teknologgården idéskiss

Idéskiss av Liljewall arkitekter

Ytsammanställning (BTA)
14 våningar

Café/butik, studentservice etc.	700 kvm
Kontor	700 kvm
Student- och forskarbostäder	6 400 kvm
Totalt	8 000 kvm

4. Studentbostäder i slätten mot Landala Egnahem

Idéskiss av Kvarnström arkitektkontor



FYSIKEN

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



Norra kvarteret

Generalkoncept och illustrationer
av Okidoki arkitekter

Ytsammanställning (BTA)
6-8 våningar

Bostad	
Kvartershus	13 049 kvm
Punkthus	1 655 kvm
Lokal	
Kvartershus	1 208 kvm
Punkthus	307 kvm
Garage	
Kvartershus	2 292 kvm
Totalt	18 511 kvm

Södra kvarteret

Ytsammanställning (BTA)
6-9 våningar

Bostad	
Kvartershus	10 053 kvm
Lokal	
Kvartershus	401 kvm
Garage	
Kvartershus	2 187 kvm
Totalt	12 641 kvm

Kv. Fysiken

Ytsammanställning (BTA)
8-16 våningar

Bostad	
Studentbostäder	11 560 kvm
Fysiken	
Befintligt	3 179 kvm
Nytt	2 906 kvm
Totalt	17 645 kvm

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

EXPANSIONSLÄGEN

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



MÖJLIGA BYGGGRÄTTER INOM DETALJPLAN

Av särskilt intresse för kårens expansion de kommande åren

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

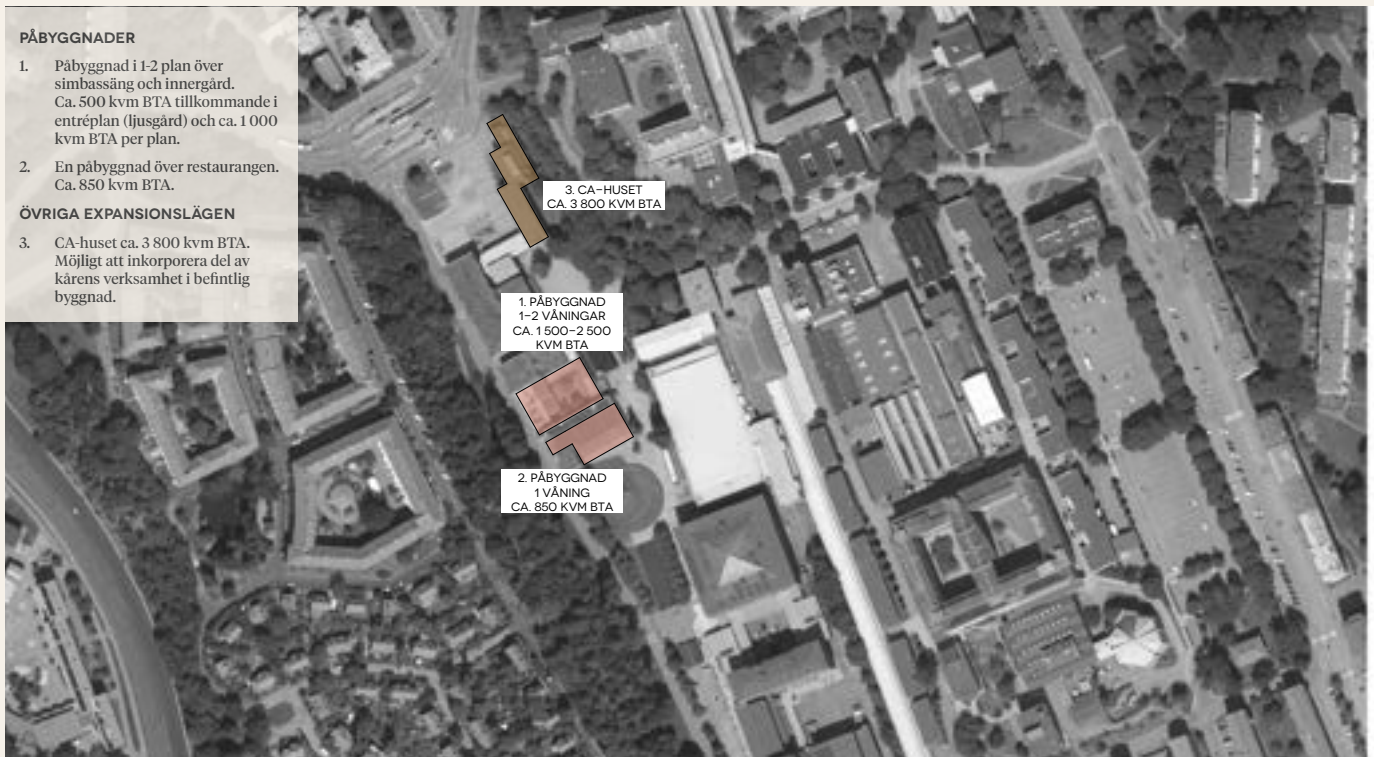
inobi

PÅBYGGNADER

1. Påbyggnad i 1-2 plan över simbassäng och innergård. Ca. 500 kvm BTA tillkommande i entréplan (ljusgård) och ca. 1 000 kvm BTA per plan.
2. En påbyggnad över restaurangen. Ca. 850 kvm BTA.

ÖVRIGA EXPANSIONSLÄGEN

3. CA-huset ca. 3 800 kvm BTA. Möjligt att inkorporera del av karens verksamhet i befintlig byggnad.



KÅRHUSET

Expansionsmöjligheter inom befintlig detaljplan

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



BYGGMÖJLIGHETER UTANFÖR DETALJPLAN

Av särskilt intresse för kårens expansion inom överskådlig tidshorisont.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

TACK!

inobi



Tilläggsyrkande 1 – Rösta i kårappen

Bakgrund

Till valet för fullmäktige används idag ett röstningssystem som Mecenat erbjuder, ett system som vi i valnämnden tycker har fungerat okej.

De svagheter vi ser med Mecenats röstningssystem är att studenter inte är inloggade på Mecenat och ofta inte vet om sina inloggningsuppgifter. Vissa studenter är även emot Mecenat som organisation och vill helst undvika dem. Dessa små hinder påverkar valdeltagandet tror vi.

Vi tycker att kårappen i framtiden hade varit ett naturligt ställe att sköta röstningen på. Att ha röstningen i kårappen hade minskat tröskeln för att rösta då många medlemmar redan är i kårappen regelbundet för att kolla kårkortssaldo eller lunchmenyer. Detta kan också till kårappens fördel skapa tillfällen för medlemmar att bli introducerade till kårappen som inte redan är det under valperioden.

Frågor för fullmäktige att ha i åtanke:

- Fördelen med att Mecenat sköter röstningen är att det är en neutral tredje part, medan de som är involverade i kårappen skulle kunna vara personer som ställer upp i valet. Medför röstning i kårappen en risk för valfusk för till exempel medlemmar i kårledningen?
- Vill vi tvinga medlemmar att ladda ner en app för att kunna rösta? (Valnämnden kan erbjuda röststationer med kårappen nedladdad på surfplattor under valperioden).
- Är detta överlag en viktig prioritering för kåren? Det finns flera andra utvecklingsmöjligheter för kårappen som kan vara mer aktuella.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att under punkten gällande **Kårappen** i förslaget till verksamhetsplan tillägga:

- Röstningssystem till fullmäktigevalet

Jacob Bengtsson
Valnämnden 2024

Emrik Östling
Valnämnden 2024

Abilash Venkat Narayanan
Valnämnden 2024

Oscar Litorell
Valnämnden 2024



CHALMERS
STUDENTKÅR



MOTION
2024-08-09

Johan Wheeler
Valnämnden 2024

Board Bill 2 - Determining the Member Fees for Spring Semester 2025

Background

According to §6:8 of the bylaws, the council shall decide on the member fee for the upcoming spring semester before the end of study period 1.

The term abroad fee (utlandsavgift) refers to the fee members pay as they study abroad. This fee exists since everyone must be a member of the union even when studying abroad. The fee is, however, lower than the ordinary fee because members studying abroad cannot take part in everything the Union offers to its members on campus. The term re-exam fee (omtentaavgift) refers to the fee a student needs to pay to be able to retake a single exam without paying for a full semester of membership.

Since spring 2012, the membership in Göteborgs förenade studentkårer (GFS) and Sveriges förenade studentkårer (SFS) is paid through the member fee, which is decided on a yearly basis through the budget.

The task force appointed to examine the member fees at Council meeting 2 in 2018/2019 gave no recommendations to change the member fees, and no new inquiry has been made since. In addition to this, the 2023 membership survey concluded that 70% of the respondents considered the membership fee to be worth the money.

Against this background, the Student Union board suggests keeping the membership fees unchanged.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *the tuition fee for the spring semester 2025 is set at 200 SEK for bachelor's and master's students and 150 SEK for doctoral students.*

that *the student division fee for the spring semester 2025 is set at 40 SEK for bachelor's and master's students and 40 SEK for doctoral students.*

that *the GFS membership fee for the spring semester 2025 be covered by the established membership fee.*

that *the SFS membership fee for the spring semester 2025 be paid from the established membership fee.*

that *the abroad fee for the spring semester 2025 be set at 100 SEK.*

that *the re-exam fee for the spring semester 2025 be set at 50 SEK.*

The Union Board through

Cesar Lanner
Vice President 24/25

Board Bill 3 - Allocation to the Building Fund 24/25

Background

According to the Chalmers Student Union bylaws, paragraph 6:8, the Student Union Council shall decide before the end of study period 1 on an allocation to the Building Fund (Byggnadsfonden), which shall be at least 5% of the membership fees received. According to Chalmers Student Union bylaws, section 18:6, the council may decide on a higher allocation to the Building Fund at the suggestion of the auditors or the student union board.

Since 14/15, the Council has decided to allocate 17.5% of membership fees to the Building Fund in order to increase it, originally to cover the major investments in the "Kårhus på Landet" project in the Student Union's leisure facility in Härryda. The exception was the financial year 21/22, when it was decided to reduce the allocation to the lowest possible level at 5% of membership fees collected, to give the union more flexibility to deal with the economic uncertainty and instability caused by the COVID-19-19 pandemic. As the economic situation recovered, the Council decided to return to the previous level of 17.5% for the financial year 22/23.

The Student Union Board believes that the Student Union still needs to set aside money for its facilities. There are several renovation projects that we already know need to be done within a few years, and more may be added as we work on the Campus Development priority and the future of the Union's facilities. With the above in mind, the Student Union Board proposes that the allocation to the Building Fund for the 24/25 financial year be set at 17.5%, which given a membership fee of 200 SEK per semester means an approximate allocation of 900,000 SEK.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *the Student Union Council sets the allocation to the Building Fund at 17.5% of tuition fees collected for the financial year 24/25.*

The Union Board through

Cesar Lanner
Vice President 24/25

Proposition 4 - Budget för verksamhetsåret 2024/2025

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 29 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras först budgeten för Chalmers Studentkår i sin helhet och sedan varje specifik resultatenhet för sig, för hela verksamhetsåret och per kvartal.

Bilagor

1. Komplette Budget 2024/2025

Processen

Budgeten har tagits fram tillsammans med aktiva i verksamheten och ansvariga för respektive resultatenhet, kårens administrativa chef och kårens direktör.

Inför den slutgiltiga budgeten har respektive kommitté fått instruktioner att minst gå med nollresultat. Detta är samma instruktioner som gavs inför den preliminära budgeten i våras.

Samtliga investeringar läggs som fonduttag i en separat enhet (98) och påverkar ej de enskilda kommittéernas årsresultat. Även fonduttag från högskolan och andra fluktuerande intäkter är ej medräknade i driftsbudgeten. Denna struktur bidrar i längden till att verksamheterna blir mer jämförbara över åren, vilket ger en enklare utvärdering av verksamheterna.

Helhetsreflektion

I den slutgiltiga budgeten för 2024/2025 har den löpande verksamheten ett driftsresultat på 7 631 kronor. Utöver den löpande verksamheten planerar vi att göra investeringar för 652 419 kronor och därtill avsättningar till våra fonder för en summa av -1 684 324 kronor. Vilket resulterar i ett redovisat resultat för verksamhetsåret på -1 676 693 kronor.

Att vårt driftsresultat i princip är ett nollresultat är positivt då vi lyckats balansera upp högre kostnader för utökad stab med motsvarande intäkter. Men framförallt har utfallet de senaste åren varit mycket högre än det uppskattade i budgeten. *Övriga externa kostnader* har varit de kostnaderna som skiljt sig mest mellan budget och utfall. Inför 2024/2025 har budgeten jobbats ned med över 1 000 000 kronor från fjolåret och är nu mycket närmare föregående års utfall än tidigare år. Arbetet med att minska budgeten till de faktiska kostnaderna började min företrädare jobba mycket med och jag har fortsatt med samma inställning. Förhoppningsvis kommer vi få en mer verklig estimering av våra faktiska kostnader framöver.

De stora förändringarna i jämförelse med preliminärbudget är framförallt justeringen av kårledningens arvode som justerats enligt nästa års prisbasbelopp vilket var lägre än estimerat i preliminärbudgeten. Utöver detta har det skett ett antal förändringar i budgeten, som redovisas i kommande stycken. Flertalet fonduttag som inte fanns med i preliminärbudget har tillkommit som redovisas under resultatenhet 98.

Generella förändringar i budgeten

Nedan kommenteras samtliga skillnader i resultatenheter på en översiktlig nivå.

1. Kårhuset

Kårledningen och stabens korridorsflytt blev dyrare än väntat och en engångsavgift för funktionärsregistret som inte var planerad inkom. Uthyrning av Scania justerades uppåt efter föregående års utfall.

2. Gasquekommittén (GasqueK)

Ökade rörelseintäkter och kostnader enligt föregående års utfall. Det har också funnits ett behov av ökade kostnader för arbetskädrer och representation som lagts till.

3. Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK)

Bytt tryckeri som lett till en högre kostnad för arbetskläder i form av en fast avgift men kommer bli billigare på sikt. Lite mindre kostnader som tillkommit för PR och första hjälpen. I syfte att PR:a sig själva bättre har det även tillkommit ett fonduttag för tändsticksaskar med deras logga på.

4. Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté (KåK)

Mindre kostnader för aspning då de bara planerar för en istället för två aspningar. Fonduttag för en ny kyl då deras föregående har gått sönder.

5. Central administration

Högre personalkostnader i samband med utökad stab och teambuilding mellan KL och staben. Kostnader för 120-årsjubileumet och tillhörande kommitté har också tillkommit.

7. KL gemensam

Ökade personalkostnader då matkostnader för KL inte var räknad på hela året och biljetter för höstbalen i samband med 120-årsjubileumet. Intäkter och kostnader för KL-gasquen har också lagts till.

8. Fullmäktige

En del utbildningskostnader som tagits bort för FuM då de inte har använts senaste åren. Minskat fikabudgeten för pre-FuM då det endast sker på begäran numera.

9. Presidiet

Minskade kostnader för utskotten efter förra årets utfall och deltagande. Resekostnader har också minskat då en träff med andra teknologkårer kommer vara på Chalmers. Höjd inventariebudget för inköp till kontoret som inte gjorts på flera år.

10. Husansvarig

Ökade intäkter för kårbilen utefter föregående års utfall men det har också tillkommit kostnader för parkering och el-laddning för bilarna. Brandutbildningen har flyttat konto.

11. Utbildningsenheten

Endast mindre justeringar gentemot preliminärbudget.

12. Sociala enheten

Utbildningar har flyttat konto. En del kostnader för utskott och utbildning har minskat medan annat har tillkommit vilket har påverkat helhetsresultatet marginellt.

13. Arbetsmarknadsenheten

En del möteskostnader flyttades till utbildningskostnader och lagt till mässarrangörsutbildning.

14. CHARM-kommittén (CHARMk)

Minskade intäkter från icke-momspliktiga företag på CHARM.

16. Mottagningskommittén (MK)

Minskade rörelseintäkter och kostnader efter utfall.

17. Chalmers Studentkårs Marskalksämbete (Marskalksämbetet)

Ökade intäkter och kostnader för höstbalen i och med jubileum.

18. Chalmers International Reception Committee (CIRC)

Minskade arrangemangskostnader efter faktiskt utfall.

19. Grand Unified Debuggers (G.U.D.)

Inga ändringar från preliminärbudget.

20. Kårtidningen Tofsen (Tofsen)

Endast mindre justeringar gentemot preliminärbudget.

23. Chalmersspexet

Endast mindre justeringar gentemot preliminärbudget.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Endast mindre justeringar gentemot preliminärbudget.

31. Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Ökade rörelseintäkter och kostnader räknade utefter föregående års utfall. Underhåll- och tillsynsavgifter förväntas också minskas medan bilkostnaderna ökade senaste året och har justerats upp.

32. Chalmers Cortège Committé (CCC)

Rörelseintäkter och kostnader har justerats uppåt efter fler byggare än förväntat förra året samt omräkningar av merförsäljning.

33. Ljud- och bildgruppen (LoB)

Ökade utbildningskostnader för att kunna åka på mässan i Tyskland, har behövt dra in på annan teambuilding för att åka på resan. Ökade intäkter vid försäljning utefter föregående års utfall.

34. Svea Skivgarde (Svea)

Ökade licensavgifter för programvara som testades genom fonduttag i våras.

35. Programkommittén (PU)

Endast mindre justeringar gentemot preliminärbudget.

36. Festkommittén (FestU)

Minskade rörelseintäkter och kostnader då vårkalaset har tagits bort. Vilket frigjort utrymme i budgeten för teambuilding som det knappt funnits pengar för tidigare.

37. Chalmers Studentkårs Film- och Fotocommitté (CFFC)

Inga ändringar från preliminärbudget.

38. Tekniskt Basårs Kommitté (TBK)

Ökade intäkter från PA som balanseras ut av ökade arrangemangskostnader och klädkostnader.



98. Investeringar Kommittéer

Utöver redan planerade avskrivningar har en del kommittéer planerat in fonduttag som kommer hända i budgeten som inte fanns med i den preliminära budgeten. GasqueK har flertalet investeringar varav många är ny utrustning till gasquen men även en del uttag för att fixa deras rum, den dyraste investeringen är dock i syfte att uppdatera deras hemsida. Svea har begärt fonduttag för flagga och kläder. CCC har begärt fonduttag för infravärmare till byggplatsen. LoB är i behov av nya lampor CBK och KåK har varsitt uttag ur kommittebössan för egentryckta tändsticksaskar respektive kyl till rummet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *fastställa den slutgiltiga budgeten för verksamhetsåret 2024/2025 enligt bilaga 1.*

Kårstyrelsen genom

Cesar Lanner
Vice Kårordförande 24/25



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

**Budget Proposal
2024/2025**

Board Bill 4 - Budget for the Operational Year 2024/2025

Chalmers Student Union's central finances are divided into 29 different result unit, each representing the costs and revenues of, for example, a specific committee. The proposal first presents the budget for Chalmers Student Union as a whole and then each specific profit centre separately, for the entire financial year and by quarter.

Appendices

1. Complete Budget 2024/2025

The process

The budget has been drawn up together with those active in the organisation and those responsible for each result unit, the union's administrative manager and the union's general manager.

Prior to the final budget, each committee has been instructed to at least break even. These are the same instructions that were given for the preliminary budget in the spring.

All investments are placed as fund withdrawals in a separate unit (98) and do not affect the annual results of the individual committees. Also fund withdrawals from the University and other fluctuating revenues are not included in the operating budget. In the long run, this structure helps to make the activities more comparable over the years, which makes it easier to evaluate our operations.

Holistic reflection

In the final budget for 2024/2025, the current operations have an operating surplus of SEK 7 631. In addition to current operations, we plan to make investments totalling SEK 652 419 and, in addition, allocations to our funds amounting to SEK -1 684 324. This results in a reported result for the financial year of SEK -1 676 693.

The fact that our operating result is basically a zero result is positive as we have managed to balance higher costs for increased staff with corresponding income. But above all, the outcome in recent years has been much higher than estimated in the budget. *Other external costs* have been the costs that have differed most between budget and outcome. For 2024/2025, the budget has been reduced by over SEK 1 000 000 from last year and is now much closer to the previous year's outcome than before. The work of reducing the budget to the actual costs began with my predecessor and I have continued with the same attitude. Hopefully, we will get a more real estimate of our actual costs in the future.

The major changes compared to the preliminary budget are primarily the adjustment of the union management team's fees, which have been adjusted according to next year's price base amount, which was lower than estimated in the preliminary budget. In addition, there have been a number of changes in the budget, which are described in the following paragraphs. Several fund withdrawals that were not included in the preliminary budget have been added and are reported under profit centre 98.

General changes in the budget

All differences in result units from the preliminary budget are commented on below at a summary level.

1. Union Building

The remodelling of the union's management team and staff corridor was more expensive than expected and a one-off fee for the register of union actives was received that had not been planned. The rental of Scania hall was adjusted upwards after last year's outcome.

2. Gasquekommittén (GasqueK)

Increased operating income and expenses in line with the previous year's outcome. There has also been a need for increased costs for workwear and representation added.

3. Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK)

Changed printer which has led to a higher cost for workwear in the form of a fixed fee but will be cheaper in the long run. Slightly smaller costs incurred for PR and first aid.

4. Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté (KÅK)

Less costs for recruitment as they only plan for one recruitment process instead of two.

5. Central Administration

Higher staff costs related to staff expansion and team building between the management team and staff. Costs for the 120th anniversary and associated committee have also been added.

7. The Management Team

Increase in staff costs as food costs for the management team were not calculated for the whole year and tickets for the autumn ball in connection with the 120th anniversary. Income and costs for the management team's gasque have also been added.

8. Council

Some educational costs removed for FuM as they have not been used in recent years. Reduced the budget for pre-FuM as it is only done on request now.

9. Presidium

Reduced costs for the advisory committees after last year's outcome and participation. Travel costs have also decreased as a conference with other engineering unions will be at Chalmers. Increased inventory budget for purchases to the office that have not been made for several years.

10. Premises Officer

Increased income for the union cars based on the previous year's outcome, but there have also been additional costs for parking and electric charging for the cars. Fire training has moved account.

11. Office of Educational Affairs

Only minor adjustments to the preliminary budget.

12. Office of Student Welfare

Educations have moved accounts. Some advisory committee and education costs have decreased while others have increased, with a marginal impact on the overall result.

13. Office of Career and Business Relations

Some meeting costs were moved to education costs and added to trade fair organiser training.

14. CHARM-kommittén (CHARMk)

Reduced revenue from non-taxable businesses at CHARM.

16. Mottagningskommittén (MK)

Decrease in operating income and expenses by outcome.

17. Chalmers Studentkårs Marskalksämbete (Marskalksämbetet)

Increased revenue and costs for the Autumn Ball due to anniversary.

18. Chalmers International Reception Committee (CIRC)

Reduced organisation costs after actual outcome.

19. Grand Unified Debuggers (G.U.D.)

No adjustments to the preliminary budget.

20. Kårtidningen Tofsen (Tofsen)

Only minor adjustments to the preliminary budget.

23. Chalmersspexet

Only minor adjustments to the preliminary budget.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Only minor adjustments to the preliminary budget.

31. Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Increased operating income and expenses based on last year's outcome. Maintenance and supervision fees are also expected to decrease, while car costs increased last year and have been adjusted upwards.

32. Chalmers Cortège Committé (CCC)

Operating income and expenses have been adjusted upwards following more builders than expected last year and recalculations of additional sales.

33. Ljud- och bildgruppen (LoB)

Increased training costs to be able to go to a trade fair in Germany, have had to cut back on other teambuilding to go on the trip. Increased income from sales based on the previous year's outcome.

34. Svea Skivgarde (Svea)

Increased licence fees for software tested through fund withdrawal in the spring.

35. Programkommittén (PU)

Only minor adjustments to the preliminary budget.

36. Festkommittén (FestU)

Reduced operating income and costs as the spring party (Vårkalaset) has been cancelled. This has freed up space in the budget for teambuilding, for which there was hardly any money allocated for previously.

37. Chalmers Studentkårs Film- och Fotocommitté (CFFC)

No adjustments to the preliminary budget.

38. Tekniskt Basårs Kommitté (TBK)

Increased income from PA offset by increased event costs and clothing costs.



98. Investments Committees

In addition to already planned depreciations, some committees have planned fund withdrawals that will happen, in the budget that were not included in the preliminary budget. GasqueK has several investments, many of which are new equipment for the gasque but also some withdrawals to fix their room, however, the most expensive investment is in order to update their website. Svea has requested fund withdrawal for flag and clothes. CCC has requested funds for infrared heaters for the cortége construction site. LoB is in need of new lamps. CBK and KåK each have a withdrawal from the committee pott for printed matchboxes and a refrigerator for the room respectively.

Yrkande

With the above as a background, the student union board proposes

that *the Council approves the final budget for the year 2023/2024 according to appendix 1.*

The Union Board through

Cesar Lanner
Vice President 24/25

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
Chalmers Studentkår					
RÖRELSENS INTÄKTER	24 807 921	23 593 396	↓	1 214 525	24 226 083
Nettoomsättning	5 024 000	5 310 808	↑	-286 808	5 174 409
Försäljning inom Sverige	5 024 000	5 310 808	↑	-286 808	5 174 409
Rörelsens sidointäkter	10 264 026	10 666 804	↑	-402 778	9 961 416
Intäktskorrigeringar		10	↑	-10	6
Övriga rörelseintäkter	9 519 895	7 615 774	↓	1 904 121	9 090 251
RÖRELSENS KOSTNADER	-26 484 614	-23 152 179	↓	-3 332 435	-23 142 544
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-5 192 742	-6 004 541	↓	811 799	-4 760 116
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-5 192 742	-5 994 562	↓	801 820	-4 760 116
Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten		-9 979	↓	9 979	
Övriga externa kostnader	-8 894 874	-8 879 363	↓	-15 511	-8 587 745
Lokalkostnader	-1 124 332	-1 127 215	↓	2 883	-1 040 202
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-1 343 143	-1 655 322	↓	312 179	-1 930 514
Reparation och underhåll	-115 500	-152 498	↓	36 998	-196 966
Kostnader för transportmedel	-499 052	-452 588	↓	-46 464	-385 554
Frakter och transporter	-3 000	-4 323	↓	1 323	-1 654
Resekostnader	-456 536	-469 480	↓	12 944	-391 230
Reklam och PR	-746 976	-765 462	↓	18 486	-853 565
Övriga försäljningskostnader	-1 217 898	-1 201 835	↓	-16 063	-1 218 753
Kontorsmateriel och trycksaker	-60 750	-33 022	↓	-27 728	-41 167
Tele och Post	-117 360	-107 935	↓	-9 425	-101 083
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	-90 040	-74 593	↓	-15 447	-67 857
Forvaltningskostnader	-132 000	-107 000	↓	-25 000	-146 090
Övriga externa tjänster	-717 850	-555 017	↓	-162 833	-442 022
Projektkostnader	-435 500	-313 774	↓	-121 726	-349 825
Övriga externa kostnader	-1 834 937	-1 859 300	↓	24 363	-1 421 262
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-15 065 093	-12 313 687	↓	-2 751 406	-12 132 338
Löner till tjänstemän och företagsledare	-8 693 570	-7 196 826	↓	-1 496 743	-7 527 276
Kostnadsersättningar och förmåner	-105 300	-70 907	↓	-34 393	-599
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-3 701 630	-3 148 380	↓	-553 250	-3 170 405
Övriga personalkostnader	-2 057 613	-1 569 471	↓	-488 142	-1 216 357
Avskrivningar enligt plan	-506 980	-328 103	↓	-178 877	-217 701
Finansiella och andra inkomster och kostnader	2 668 095	4 045 413	↓	-1 377 318	2 337 655
Resultat från andelar i koncernföretag	3 700 000	3 700 000		3 750 000	-50 000
Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgångar)		1 785 485	↓	-1 785 485	490 608
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		34 266	↓	-34 266	607
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 850	↓	1 850	-195
Resultat före ändamålsbestämda medel	-644 788	1 913 705	↓	-2 558 493	2 986 904
Uttag ändamålsbestämda medel	652 419	891 976	↓	-239 557	1 537 346
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	7 631	2 805 680	↓	-2 798 049	4 524 250
Avsättningar ändamålsbestämda medel	-1 684 324	-2 364 464	↓	680 140	-3 440 711
Redovisat resultat	-1 676 693	441 217	↓	-2 117 909	1 083 539

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (tj år)	Budget innevarande år mot utfall tj år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
1 Kärhuset					
RÖRELSENS INTÄKTER	306 000	313 381	+	411 335	+
Rörelsens sidointäkter	306 000	313 375	+	411 336	+
Intaektskorrigeringar		6	+	-1	+
RÖRELSENS KOSTNADER	-1 980 778	-1 705 644	+	-1 785 325	+
Övriga externa kostnader	-1 105 778	-829 144	+	-276 634	+
Lokalkostnader	-904 432	-695 820	+	-208 612	+
Forbrukningsinventarier och forbrukningsmaterial	-125 300	-53 802	+	-71 499	+
Reparation och underhåll	-30 000	-56 179	+	26 179	+
Tele och Post		-1 432	+	1 432	+
Övriga externa tjänster	-31 250	-10 613	+	-20 637	+
Övriga externa kostnader	-14 796	-11 299	+	-3 497	+
Kostnader för personal, avskrivningar mm		-1 500	+	1 500	+
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				-1 100	+
Övriga personalkostnader		-1 500	+	1 500	+
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-875 000	-875 000		-892 611	+
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				60	+
Resultat före ändamålsbestämda medel	-799 778	-517 263	+	-282 515	+
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-799 778	-517 263	+	-481 319	+
Avsättningar ändamålsbestämda medel	-875 000	-875 000		-892 671	+
Redovisat resultat	-1 674 778	-1 392 263	+	-1 373 990	+

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (tj år)	Budget innevarande år mot utfall tj år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan		
10 Husansvarig							
RÖRELSENS INTÄKTER	258 000	257 460	↓	540	168 188	↓	89 812
Rörelsens sidintäkter	258 000	257 460	↓	540	168 188	↓	89 812
RÖRELSENS KOSTNADER	-650 289	-597 962	↓	-52 327	-540 950	↓	-109 339
Övriga externa kostnader	-244 982	-239 387	↓	-5 595	-213 996	↓	-30 986
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-9 500	-6 699	↓	-2 801	-3 946	↓	-5 554
Kostnader för transportmedel	-229 202	-199 455	↓	-29 747	-181 170	↓	-48 032
Resekostnader	-280	-107	↓	-173		↓	-280
Övriga försäljningskostnader	-6 000	-33 126	↓	27 126	-25 206	↓	19 206
Övriga externa tjänster					-3 674	↓	3 674
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-405 307	-358 575	↓	-46 732	-326 955	↓	-78 352
Löner till tjänstemän och företagsledare	-287 100	-270 963	↓	-16 137	-248 787	↓	-38 313
Kostnadsersättningar och förmåner							
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-90 207	-87 612	↓	-2 595	-78 168	↓	-12 039
Övriga personalkostnader	-28 000		↓	-28 000		↓	-28 000
Resultat före ändamålsbestämda medel	-392 289	-340 502	↓	-51 787	-372 762	↓	-19 527
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-392 289	-340 502	↓	-51 787	-372 762	↓	-19 527
Redovisat resultat	-392 289	-340 502	↓	-51 787	-372 762	↓	-19 527

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan		
11 Utbildningsenheten							
RÖRELSENS INTÄKTER	487 980	485 738	↓	2 242	446 846	↓	41 134
Nettoomsättning		20 295	↓	-20 295	17 783	↓	-17 783
Försäljning inom Sverige		20 295	↓	-20 295	17 783	↓	-17 783
Rörelsens sidointäkter	10 800		↑	10 800		↑	10 800
Övriga rörelseintäkter	477 180	465 443	↓	11 737	429 063	↓	48 117
RÖRELSENS KOSTNADER	-844 454	-802 381	↓	-42 073	-696 571	↓	-147 883
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-10 800	-20 295	↓	9 495	-18 721	↓	7 921
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-10 800	-20 295	↓	9 495	-18 721	↓	7 921
Övriga externa kostnader	-64 840	-65 839	↓	999	-47 298	↓	-17 542
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-6 500	-15 372	↓	8 872	-790	↓	-5 710
Resekostnader	-23 740	-16 850	↓	-6 890	-7 651	↓	-16 089
Övriga försäljningskostnader	-34 600	-33 617	↓	-983	-38 857	↓	4 257
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-768 814	-716 247	↓	-52 567	-630 552	↓	-138 262
Löner till tjänstemän och företagsledare	-574 200	-541 926	↓	-32 274	-497 574	↓	-76 626
Kostnadsersättningar och förmåner							
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-180 414	-174 321	↓	-6 093	-132 978	↓	-47 436
Övriga personalkostnader	-14 200		↓	-14 200		↓	-14 200
Resultat före ändamålsbestämda medel	-356 474	-316 643	↓	-39 831	-249 725	↓	-106 749
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-356 474	-316 643	↓	-39 831	-249 725	↓	-106 749
Redovisat resultat	-356 474	-316 643	↓	-39 831	-249 725	↓	-106 749

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
12 Sociala enheten					
RÖRELSENS INTÄKTER	659 090	635 022	↓	24 068	567 623
Rörelsens sidointäkter	263 000	244 800	↓	18 200	196 100
Övriga rörelseintäkter	396 090	390 222	↓	5 868	371 523
RÖRELSENS KOSTNADER	-1 148 284	-1 017 937	↓	-130 347	-871 691
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-13 200	-7 270	↓	-5 930	↓
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-13 200	-7 270	↓	-5 930	↓
Övriga externa kostnader	-178 500	-278 636	↓	100 136	-209 216
Forbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-5 500	-19 846	↓	14 346	-6 306
Resekostnader	-22 200	-7 563	↓	-14 637	-9 489
Reklam och PR	-2 400	-364	↓	-2 036	-2 400
Övriga försäljningskostnader	-98 400	-210 862	↓	112 462	-175 050
Kontorsmateriel och trycksaker					-96
Övriga externa tjänster	-50 000	-40 000	↓	-10 000	-17 500
Övriga externa kostnader					-775
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-956 584	-732 032	↓	-224 552	-662 474
Löner till tjänstemän och företagsledare	-592 200	-547 851	↓	-44 349	-509 124
Kostnadsersättningar och förmåner					
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-186 069	-176 715	↓	-9 354	-145 750
Övriga personalkostnader	-178 315	-7 466	↓	-170 849	-7 600
Resultat före ändamålsbestämda medel	-489 194	-382 915	↓	-106 279	-304 068
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-489 194	-382 915	↓	-106 279	-304 068
Redovisat resultat	-489 194	-382 915	↓	-106 279	-304 068

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
13 Arbetsmarknadsenhet					
RÖRELSENS INTÄKTER	128 895	195 256	-66 361	133 899	-5 004
Nettoomsättning		450	-450	796	-796
Försäljning inom Sverige		450	-450	796	-796
Rörelsens sidointäkter	9 600	58 446	-48 846	6 092	3 508
Övriga rörelseintäkter	119 295	136 360	-17 065	127 011	-7 716
RÖRELSENS KOSTNADER	-447 359	-452 050	4 691	-378 075	-69 284
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-9 600	-56 621	47 021	-9 544	-56
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-9 600	-56 621	47 021	-9 544	-56
Övriga externa kostnader	-46 078	-37 267	-8 811	-41 576	-4 502
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-3 500	-1 173	-2 327		-3 500
Resekostnader	-15 700	-12 373	-3 327	-8 281	-7 419
Reklam och PR	-2 000		-2 000	-1 400	-600
Övriga försäljningskostnader	-24 878	-23 721	-1 157	-31 895	7 017
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-391 681	-358 162	-33 519	-326 956	-64 725
Löner till tjänstemän och företagsledare	-287 100	-270 963	-16 137	-248 787	-38 313
Kostnadsersättningar och förmåner					
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-90 206	-87 199	-3 007	-78 169	-12 037
Övriga personalkostnader	-14 375			-14 375	
Resultat före ändamålsbestämda medel	-318 464	-256 795	-61 669	-244 176	-74 288
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-318 464	-256 795	-61 669	-244 176	-74 288
Redovisat resultat	-318 464	-256 795	-61 669	-244 176	-74 288

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan		
14 CHARM							
RÖRELSENS INTÄKTER	477 307	462 414	↓	14 893	439 888	↓	37 419
Nettoomsättning					3 543	↓	-3 543
Försäljning inom Sverige					3 543	↓	-3 543
Rörelsens sidointäkter	100 000	102 155	↑	-2 155	109 390	↓	-9 390
Övriga rörelseintäkter	377 307	360 259	↓	17 048	326 955	↓	50 352
RÖRELSENS KOSTNADER	3 241 894	3 287 616	↑	-45 722	3 344 944	↑	-103 050
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster					-3 543	↓	3 543
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster					-3 543	↓	3 543
Övriga externa kostnader	-80 800	-53 087	↓	-27 714	-74 558	↓	-6 243
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial							
Resekostnader							
Reklam och PR							
Övriga försäljningskostnader	-80 800	-53 087	↓	-27 714	-74 558	↓	-6 243
Övriga externa tjänster							
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-377 306	-359 297	↓	-18 009	-326 956	↓	-50 350
Löner till tjänstemän och företagsledare	-287 100	-270 963	↓	-16 137	-248 787	↓	-38 313
Kostnadsersättningar och förmåner							
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-90 206	-87 097	↓	-3 109	-78 169	↓	-12 037
Övriga personalkostnader		-1 237	↑	1 237			
Finansiella och andra inkomster och kostnader	3 700 000	3 700 000			3 750 000	↓	-50 000
Resultat från andelar i koncernföretag	3 700 000	3 700 000			3 750 000	↓	-50 000
Resultat före ändamålsbestämda medel	3 719 201	3 750 030	↓	-30 829	3 784 832	↓	-65 631
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	3 719 201	3 750 030	↓	-30 829	3 784 832	↓	-65 631
Redovisat resultat	3 719 201	3 750 030	↓	-30 829	3 784 832	↓	-65 631

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
16 Mottagningskommitte					
RÖRELSENS INTÄKTER	423 419	373 962	↓	49 457	360 403
Rörelsens sidointäkter	33 800	34 850	↑	-1 050	32 800
Övriga rörelseintäkter	389 619	339 112	↓	50 507	327 603
RÖRELSENS KOSTNADER	-423 419	-373 962	↓	-49 457	-360 402
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-202 619	-223 262	↓	20 643	-190 525
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-202 619	-223 262	↓	20 643	-190 525
Övriga externa kostnader	-183 370	-157 778	↓	-25 592	-147 951
Lokalkostnader	-2 000	-871	↓	-1 129	-1 306
Forbrukningsinventarier och forbrukningsmaterial	-28 653	-27 148	↓	-1 505	-32 555
Kostnader för transportmedel	-17 800	-17 938	↑	138	-11 113
Resekostnader	-3 100	-2 912	↓	-188	↓
Reklam och PR	-9 651	-4 447	↓	-5 204	-5 155
Övriga försäljningskostnader	-48 930	-40 891	↓	-8 039	-36 836
Kontorsmateriel och trycksaker	-2 250	-609	↓	-1 641	-3 050
Tele och Post	-63 910	-56 917	↓	-6 993	-53 868
Övriga externa kostnader	-7 076	-6 045	↓	-1 031	-4 068
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-37 430	-38 475	↓	1 045	-41 741
Övriga personalkostnader	-37 430	-38 475	↓	1 045	-41 741
Finansiella och andra inkomster och kostnader		45 553	↓	-45 553	19 815
Resultat före ändamålsbestämda medel		-45 553	↓	45 553	-19 815
Uttag ändamålsbestämda medel		45 553	↓	-45 553	19 815
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel					
Redovisat resultat					

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (tj år)	Budget innevarande år mot utfall tj år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
17 Marskalkämbetet					
RÖRELSENS INTÄKTER	476 600	431 539	↓	45 061	366 224
Rörelsens sidointäkter	225 500	179 412	↓	46 088	180 198
Övriga rörelseintäkter	251 100	252 127	↑	-1 027	186 026
RÖRELSENS KOSTNADER	-476 600	-431 539	↓	-45 061	-366 224
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-416 500	-354 842	↓	-61 658	-319 799
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-416 500	-354 842	↓	-61 658	-319 799
Övriga externa kostnader	-42 900	-31 165	↓	-11 735	-12 860
Forbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-23 030	-23 806	↑	776	-6 094
Kostnader för transportmedel	-3 000	-3 326	↑	326	-2 293
Reklam och PR	-2 900	-2 161	↓	-739	-2 381
Övriga försäljningskostnader	-13 070	-1 204	↓	-11 866	-1 200
Kontorsmateriel och trycksaker	-300	-68	↓	-232	-292
Övriga externa kostnader	-600	-600			-600
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-17 200	-9 599	↓	-7 601	-17 823
Övriga personalkostnader	-17 200	-9 599	↓	-7 601	-17 823
Finansiella och andra inkomster och kostnader		-35 934	↑	35 934	-15 742
Resultat före ändamålsbestämda medel		35 934	↓	-35 934	15 742
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel		35 934	↓	-35 934	15 742
Avsättningar ändamålsbestämda medel		-35 934	↑	35 934	-15 742
Redovisat resultat					15 742

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
18 CIRC					
RÖRELSENS INTÄKTER	432 767	406 582 ↓	26 185	290 650 ↓	142 117
Rörelsens sidointäkter	103 070	87 735 ↓	15 335	70 890 ↓	32 180
Övriga rörelseintäkter	329 697	318 847 ↓	10 850	219 760 ↓	109 937
RÖRELSENS KOSTNADER	-432 767	-406 582 ↓	-26 185	-290 650 ↓	-142 117
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-220 055	-166 729 ↓	-53 326	-108 267 ↓	-111 788
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-220 055	-166 729 ↓	-53 326	-108 267 ↓	-111 788
Övriga externa kostnader	-164 900	-130 846 ↓	-34 055	-100 789 ↓	-64 111
Forbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-47 500	-40 000 ↓	-7 500	-27 122 ↓	-20 378
Kostnader för transportmedel	-5 500	-7 328 ↓	1 828	-2 468 ↓	-3 032
Resekostnader	-1 900	-933 ↓	-967	-467 ↓	-1 433
Reklam och PR	-79 500	-68 903 ↓	-10 597	-41 638 ↓	-37 862
Övriga försäljningskostnader	-26 500	-12 854 ↓	-13 646	-28 361 ↓	1 861
Kontorsmateriel och trycksaker	-4 000	-827 ↓	-3 173	-733 ↓	-3 267
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-47 812	-36 718 ↓	-11 094	-28 048 ↓	-19 764
Löner till tjänstemän och företagsledare	-17 763	-16 275 ↓	-1 488	-14 973 ↓	-2 790
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-5 549	↓	-5 549	-4 705 ↓	-844
Övriga personalkostnader	-24 500	-20 443 ↓	-4 057	-8 370 ↓	-16 130
Finansiella och andra inkomster och kostnader		-72 290 ↓	72 290	-53 546 ↓	53 546
Räntekostnader och liknande resultatposter		-240 ↓	240		
Resultat före ändamålsbestämda medel		72 050 ↓	-72 050	53 546 ↓	-53 546
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel		72 050 ↓	-72 050	53 546 ↓	-53 546
Avsättningar ändamålsbestämda medel		-72 050 ↓	72 050	-53 546 ↓	53 546
Redovisat resultat					

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
19 GUD					
RÖRELSENS INTÄKTER	99 028	111 100	+	-12 072	104 400
Ovriga rörelseintäkter	99 028	111 100	+	-12 072	104 400
RÖRELSENS KOSTNADER	-99 028	-111 100	+	12 072	-104 400
Ovriga externa kostnader	-94 028	-99 596	+	5 568	-77 863
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-13 400	-11 706	+	-1 694	-13 033
Reparation och underhåll		-8 817	+	8 817	
Kostnader för transportmedel	-400		+	-400	
Reklam och PR	-1 100	-1 085	+	-15	-419
Ovriga försäljningskostnader	-16 500	-14 456	+	-2 044	-7 465
Kontorsmateriel och trycksaker	-200	-2	+	-199	
Ovriga externa tjänster	-8 000	-800	+	-7 200	
Ovriga externa kostnader	-54 428	-62 731	+	8 303	-56 946
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-5 000	-3 221	+	-1 779	-3 102
Ovriga personalkostnader	-5 000	-3 221	+	-1 779	-3 102
Finansiella och andra inkomster och kostnader		-8 283	+	8 283	-23 435
Resultat före ändamålsbestämda medel		8 283	+	-8 283	23 435
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel		8 283	+	-8 283	23 435
Avsättningar ändamålsbestämda medel		-8 283	+	8 283	-23 435
Redovisat resultat					23 435

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan		
2 GasqueK							
RÖRELSENS INTÄKTER	497 920	450 302	↓	47 618	488 057	↑	9 863
Rörelsens sidointäkter	412 520	392 764	↓	19 756	380 348	↓	32 172
Övriga rörelseintäkter	85 400	57 538	↓	27 862	107 709	↓	-22 309
RÖRELSENS KOSTNADER	-497 920	-450 302	↓	-47 618	-488 057	↓	-9 863
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-150 000	-148 847	↓	-1 153	-125 381	↓	-24 619
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-150 000	-148 847	↓	-1 153	-125 381	↓	-24 619
Övriga externa kostnader	-162 210	-136 041	↓	-26 169	-175 480	↓	13 270
<i>Lokalkostnader</i>	-18 000	-23 351	↓	5 351	-24 879	↓	6 879
<i>Forbrukningsinventarier och forbrukningsmaterial</i>	-92 910	-85 085	↓	-7 825	-116 207	↓	23 297
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-3 600	-1 750	↓	-1 850	-4 249	↓	649
<i>Frakter och transporter</i>		-435	↓				
<i>Reklam och PR</i>	-7 300	-7 131	↓	-169	-5 062	↓	-2 238
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-38 400	-18 120	↓	-20 280	-22 527	↓	-15 874
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-2 000	-170	↓	-1 830	-2 556	↓	556
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-36 200	-13 811	↓	-22 389	-21 969	↓	-14 231
<i>Övriga personalkostnader</i>	-36 200	-13 811	↓	-22 389	-21 969	↓	-14 231
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-149 510	-151 604	↓	2 094	-165 226	↓	15 716
Resultat före ändamålsbestämda medel	149 510	151 604	↓	-2 094	165 226	↓	-15 716
<i>Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel</i>	149 510	151 604	↓	-2 094	165 226	↓	-15 716
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>	-149 510	-151 604	↓	2 094	-165 226	↓	15 716
Redovisat resultat							

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
20 Tofsen					
RÖRELSENS INTÄKTER	39 300	39 300			39 300
Ovriga rörelseintäkter	39 300	39 300			39 300
RÖRELSENS KOSTNADER	-39 300	-39 300		-17 272	-22 028
Ovriga externa kostnader	-30 800	-8 602	-22 198	-21 012	-9 788
Lokalkostnader	-2 400	-19	-2 381	-3 194	794
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-13 500	-2 926	-10 574	-9 736	-3 764
Kostnader för transportmedel	-2 000	-882	-1 118	-1 423	-577
Resekostnader	-1 500		-1 500		-1 500
Reklam och PR	-2 100	-485	-1 615	-880	-1 220
Ovriga försäljningskostnader	-6 300	-2 107	-4 193	-3 446	-2 854
Kontorsmateriel och trycksaker	-500	-317	-183	-164	-336
Ovriga externa kostnader	-2 500	-1 866	-634	-2 169	-331
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-8 500	-3 987	-4 513	-4 180	-4 320
Ovriga personalkostnader	-8 500	-3 987	-4 513	-4 180	-4 320
Finansiella och andra inkomster och kostnader		-26 711	26 711	7 919	-7 919
Räntekostnader och liknande resultatposter				-107	107
Resultat före ändamålsbestämda medel		26 711	-26 711	-25 298	25 298
Uttag ändamålsbestämda medel				8 026	-8 026
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel		26 711	-26 711	-17 272	17 272
Avsättningar ändamålsbestämda medel		-26 711	26 711		
Redovisat resultat				-17 272	17 272

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (tj år)	Budget innevarande år mot utfall tj år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
22 IAESTE					
RÖRELSENS INTÄKTER				41 021	-41 021
Övriga rörelseintäkter				41 021	-41 021
RÖRELSENS KOSTNADER				-41 021	41 021
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				-30 064	30 064
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>				-30 064	30 064
Övriga externa kostnader				-3 513	3 513
<i>Forbrukningsinventarier och forbrukningsmaterial</i>				-60	60
<i>Övriga försäljningskostnader</i>				-3 244	3 244
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>				-209	209
Kostnader för personal, avskrivningar mm				-1 800	1 800
<i>Övriga personalkostnader</i>				-1 800	1 800
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-5 644	5 644
Resultat före ändamålsbestämda medel				5 644	-5 644
<i>Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel</i>				5 644	-5 644
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>				-5 644	5 644
Redovisat resultat					

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
23 Chalmersspexet Jämsna år					
RÖRELSENS INTÄKTER	730 436	368 462 ↑	361 974	688 177 ↑	42 259
Nettoomsättning		19 170 ↓	-19 170		
Försäljning inom Sverige		19 170 ↓	-19 170		
Rörelsens sidointäkter	730 436	349 292 ↑	381 144	563 177 ↑	167 259
Övriga rörelseintäkter				125 000 ↓	-125 000
RÖRELSENS KOSTnader	-730 436	-368 462 ↓	-361 974	-688 177 ↓	-42 259
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-370 037	-188 565 ↓	-181 472	-300 370 ↓	-69 667
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-370 037	-188 565 ↓	-181 472	-300 370 ↓	-69 667
Övriga externa kostnader	-221 265	-56 905 ↓	-164 360	-171 293 ↓	-49 972
Lokalkostnader	-26 000	-14 063 ↓	-11 937	-20 026 ↓	-5 974
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-28 650	-24 696 ↓	-3 954	-2 980 ↓	-25 670
Reparation och underhåll	-3 000	-267 ↓	-2 733		-3 000
Kostnader för transportmedel	-4 000	-6 241 ↑	2 241	-2 362 ↓	-1 638
Resekostnader	-132 240	-989 ↓	-131 251	-130 744 ↓	-1 496
Reklam och PR	-5 700	-1 187 ↓	-4 513	-3 957 ↓	-1 743
Övriga försäljningskostnader	-16 225	-3 168 ↓	-13 058	-11 224 ↓	-5 001
Kontorsmateriel och trycksaker	-3 000	-317 ↓	-2 683		-3 000
Tele och Post	-500	-195 ↓	-305		-500
Övriga externa tjänster		-5 250 ↓	5 250		
Övriga externa kostnader	-1 950	-533 ↓	-1 417		-1 950
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-116 000	-4 939 ↓	-111 061	-7 965 ↓	-108 035
Övriga personalkostnader	-116 000	-4 939 ↓	-111 061	-7 965 ↓	-108 035
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-23 134	-118 052 ↓	94 918	-208 549 ↓	185 415
Resultat före ändamålsbestämda medel	23 134	118 052 ↓	-94 918	208 549 ↓	-185 415
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	23 134	118 052 ↓	-94 918	208 549 ↓	-185 415
Avsättningar ändamålsbestämda medel	-23 134	-118 052 ↓	94 918	-208 549 ↓	185 415
Redovisat resultat					

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
24 Chalmersspexet ojämnå år					
RÖRELSENS INTÄKTER		533 707	↓	-533 707	491 517
Rörelsens sidointäkter		397 251	↓	-397 251	313 652
Övriga rörelseintäkter		136 456	↓	-136 456	177 865
RÖRELSENS KOSTNADER		-533 707	↑	533 707	-491 517
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-193 061	↑	193 061	-102 914
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		-193 061	↑	193 061	-102 914
Övriga externa kostnader		-211 435	↑	211 435	-88 647
Lokalkostnader		-18 750	↑	18 750	-50 000
Forbrukningsinventarier och forbrukningsmaterial		-12 199	↑	12 199	-24 570
Reparation och underhåll		-378	↑	378	
Kostnader för transportmedel		-3 671	↑	3 671	-1 864
Resekostnader		-167 203	↑	167 203	-72
Reklam och PR		-2 308	↑	2 308	-5 708
Övriga försäljningskostnader		-5 577	↑	5 577	-2 368
Kontorsmateriel och trycksaker		-550	↑	550	-1 065
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader					-2 400
Övriga externa kostnader		-800	↑	800	-600
Kostnader för personal, avskrivningar mm		-13 679	↑	13 679	-28 867
Kostnadsättningar och förmåner		-695	↑	695	-348
Övriga personalkostnader		-12 984	↑	12 984	-28 519
Finansiella och andra inkomster och kostnader		-115 533	↑	115 533	-271 089
Resultat före ändamålsbestämda medel		115 533	↓	-115 533	271 089
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel		115 533	↓	-115 533	271 089
Avsättningar ändamålsbestämda medel		-115 533	↑	115 533	-271 089
Redovisat resultat					

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
25 Jämlikhetskommitté					
RÖRELSENS INTÄKTER	204 551	187 972 ↓	16 579	160 384 ↓	44 167
Nettoomsättning				12 472 ↓	-12 472
Försäljning inom Sverige				12 472 ↓	-12 472
Rörelsens sidointäkter	39 450	40 194 ↓	-744	40 300 ↓	-850
Övriga rörelseintäkter	165 101	147 778 ↓	17 323	107 612 ↓	57 489
RÖRELSENS KOSTNADER	-204 551	-187 972 ↓	-16 579	-160 384 ↓	-44 167
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-16 500	-55 050 ↓	38 550	-12 929 ↓	-3 571
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-16 500	-55 050 ↓	38 550	-12 929 ↓	-3 571
Övriga externa kostnader	-75 151	-110 391 ↓	35 240	-133 241 ↓	58 090
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-13 550	-14 661 ↓	1 111	-11 399 ↓	-2 151
Kostnader för transportmedel	-900	-1 092 ↓	192	-534 ↓	-366
Resekostnader	-576	↓	-576	↓	-576
Reklam och PR	-4 125	-3 331 ↓	-794	-1 396 ↓	-2 729
Övriga försäljningskostnader	-23 100	-24 140 ↓	1 040	-65 814 ↓	42 714
Kontorsmateriel och trycksaker	-800	-419 ↓	-381	-679 ↓	-121
Projektkostnader	-32 100	-66 748 ↓	34 648	-53 419 ↓	21 319
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-112 900	-9 743 ↓	-103 157	-6 481 ↓	-106 419
Övriga personalkostnader	-112 900	-9 743 ↓	-103 157	-6 481 ↓	-106 419
Finansiella och andra inkomster och kostnader		-12 788 ↓	12 788	-7 733 ↓	7 733
Resultat före ändamålsbestämda medel		12 788 ↓	-12 788	7 733 ↓	-7 733
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel		12 788 ↓	-12 788	7 733 ↓	-7 733
Avsättningar ändamålsbestämda medel		-12 788 ↓	12 788	-7 733 ↓	7 733
Redovisat resultat					

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
3 CBK					
RÖRELSENS INTÄKTER	169 550	168 850	700	163 800	5 750
Rörelsens sidintäkter					
Ovriga rörelseintäkter	169 550	168 850	700	163 800	5 750
RÖRELSENS KOSTNADER	-169 550	-168 850	-700	-163 800	-5 750
Ovriga externa kostnader	-146 900	-157 664	10 764	-118 032	-28 868
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-44 400	-47 288	2 888	-38 457	-5 943
Kostnader för transportmedel	-61 000	-71 580	10 580	-47 399	-13 601
Reklam och PR	-600		-600		-600
Ovriga försäljningskostnader	-40 900	-38 797	-2 103	-32 171	-8 729
Kontorsmateriel och trycksaker				-5	5
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-22 650	-15 044	-7 606	-19 051	-3 599
Ovriga personalkostnader	-22 650	-15 044	-7 606	-19 051	-3 599
Finansiella och andra inkomster och kostnader	3 858	-3 858	-3 858	-26 717	26 717
Resultat före ändamålsbestämda medel		-3 858	3 858	26 717	-26 717
Uttag ändamålsbestämda medel		3 858	-3 858		
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel				26 717	-26 717
Avsättningar ändamålsbestämda medel				-26 717	26 717
Redovisat resultat					

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
31 Pyrot					
RÖRELSENS INTÄKTER	495 000	465 725 ↓	29 276	347 380 ↓	147 620
Nettoomsättning				1 773 ↓	-1 773
Försäljning inom Sverige				1 773 ↓	-1 773
Rörelsens sidointäkter	495 000	465 725 ↓	29 276	345 607 ↓	149 393
RÖRELSENS KOSTNADER	-495 000	-465 725 ↓	-29 276	-347 380 ↓	-147 620
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-236 000	-257 571 ↓	21 571	28 204 ↓	-264 204
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-236 000	-257 571 ↓	21 571	28 204 ↓	-264 204
Övriga externa kostnader	-173 000	-204 172 ↓	31 172	-150 961 ↓	-22 039
Forbrukningsinventarier och forbrukningsmaterial	-71 000	-86 982 ↓	15 982	-71 718 ↓	718
Reparation och underhåll	-8 000	-27 189 ↓	19 189	-6 739 ↓	-1 261
Kostnader för transportmedel	-15 000	-15 712 ↓	712	-9 578 ↓	-5 422
Resekostnader	-2 500	-379 ↓	-2 121	-1 880 ↓	-620
Reklam och PR	-4 000	-2 583 ↓	-1 417	-485 ↓	-3 515
Övriga försäljningskostnader	-22 000	-17 259 ↓	-4 741	-17 549 ↓	-4 451
Kontorsmateriel och trycksaker	-1 500	-2 493 ↓	993	-2 709 ↓	1 209
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	-22 000	-20 287 ↓	-1 713	-19 446 ↓	-2 554
Övriga externa kostnader	-27 000	-31 289 ↓	4 289	-20 857 ↓	-6 143
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-37 000	-26 639 ↓	-10 361	-25 945 ↓	-11 055
Kostnadsersättningar och förmåner		-2 920 ↓	2 920		
Övriga personalkostnader	-37 000	-23 719 ↓	-13 281	-25 945 ↓	-11 055
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-49 000	22 657 ↓	-71 657	-198 677 ↓	149 677
Resultat före ändamålsbestämda medel	49 000	-22 657 ↓	71 657	198 677 ↓	-149 677
Uttag ändamålsbestämda medel		22 657 ↓			
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	49 000	↓	49 000	198 677 ↓	-149 677
Avsättningar ändamålsbestämda medel	-49 000	↓	-49 000	-198 677 ↓	149 677
Redovisat resultat					

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (tj år)	Budget innevarande år mot utfall tj år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
32 CCC					
RÖRELSENS INTÄKTER	4 220 500	4 308 250	-87 750	3 831 709	388 791
Nettoomsättning		29 049	-29 049	20 543	-20 543
Försäljning inom Sverige		29 049	-29 049	20 543	-20 543
Rörelsens sidointäkter	4 037 500	4 038 971	-1 471	3 739 288	298 212
Övriga rörelseintäkter	183 000	240 230	-57 230	71 878	111 122
RÖRELSENS KOSTNADER	-4 220 500	-4 308 250	87 750	-3 831 709	-388 791
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-1 736 431	-1 746 497	10 066	-1 398 918	-337 513
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-1 736 431	-1 746 497	10 066	-1 398 918	-337 513
Övriga externa kostnader	-910 037	-824 206	-85 831	-742 710	-167 327
Lokalkostnader	-38 000	-16 638	-21 362	-31 994	-6 006
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-121 100	-101 237	-19 863	-115 926	-5 174
Reparation och underhåll	-3 000	-2 500	-500		-3 000
Kostnader för transportmedel	-55 300	-44 940	-10 360	-46 728	-8 572
Frakter och transporter	-3 000	-2 087	-913	-1 654	-1 346
Resekostnader	-10 000	-2 754	-7 246	-8 862	-1 138
Reklam och PR	-433 500	-442 229	8 729	-357 223	-76 277
Övriga försäljningskostnader	-208 300	-174 961	-33 339	-159 136	-49 164
Kontorsmateriel och trycksaker	-15 500	-15 193	-307	-2 431	-13 070
Tele och Post	-12 550	-11 353	-1 197	-17 886	5 336
Övriga externa tjänster	-7 700	-7 727	27		-7 700
Övriga externa kostnader	-2 087	-2 587	500	-870	-1 217
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-1 583 371	-1 574 642	-8 729	-1 358 537	-224 834
Löner till tjänstemän och företagsledare	-937 860	-912 711	-25 149	-846 615	-91 245
Kostnadsersättningar och förmåner					
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-335 321	-326 421	-8 900	-275 090	-60 231
Övriga personalkostnader	-310 190	-335 510	25 320	-236 832	-73 358
Finansiella och andra inkomster och kostnader	9 339	-162 905	172 244	-331 544	340 883
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 490	1 490		
Resultat före ändamålsbestämda medel	-9 339	161 415	-170 754	331 544	-340 883
Uttag ändamålsbestämda medel	9 339		9 339		9 339
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel		161 415	-161 415	331 544	-331 544
Avsättningar ändamålsbestämda medel		-161 415	161 415	-331 544	331 544
Redovisat resultat					

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
33 LOB					
RÖRELSENS INTÄKTER	846 500	984 371 ↑	-137 871	935 789 ↓	-89 289
Rörelsens sidointäkter	811 500	911 646 ↓	-100 146	914 512 ↓	-103 012
Övriga rörelseintäkter	35 000	72 725 ↓	-37 725	21 277 ↓	13 723
RÖRELSENS KOSTNADER	-846 500	-984 371 ↓	137 871	-935 789 ↓	89 289
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-108 250	-157 836 ↓	49 586	-131 447 ↓	23 197
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-108 250	-157 836 ↓	49 586	-131 447 ↓	23 197
Övriga externa kostnader	-412 200	-349 600 ↓	-62 600	-367 698 ↓	-44 502
Lokalkostnader	-4 000	-3 418 ↓	-582	-3 214 ↓	-786
Forbrukningsinventarier och forbrukningsmaterial	-267 000	-228 873 ↓	-38 127	-229 212 ↓	-37 788
Reparation och underhåll	-43 000	-46 287 ↓	3 287	-71 811 ↓	28 811
Kostnader för transportmedel	-22 000	-11 864 ↓	-10 136	-5 425 ↓	-16 575
Resekostnader	-400	↓	-400	-9 254 ↓	8 854
Reklam och PR	-9 000	-9 656 ↓	656	-1 458 ↓	-7 542
Övriga försäljningskostnader	-58 300	-46 800 ↓	-11 500	-44 990 ↓	-13 310
Kontorsmateriel och trycksaker	-400	↓	-400	-190 ↓	-210
Tele och Post	-4 100	-2 701 ↓	-1 399	-2 144 ↓	-1 956
Övriga externa tjänster	-2 000	↓	-2 000	↓	-2 000
Övriga externa kostnader	-2 000	↓	-2 000	↓	-2 000
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-113 210	-99 537 ↓	-13 673	-63 883 ↓	-49 327
Övriga personalkostnader	-113 210	-99 537 ↓	-13 673	-63 883 ↓	-49 327
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-212 840	-377 398 ↓	164 558	-372 761 ↓	159 921
Resultat före ändamålsbestämda medel	212 840	377 398 ↓	-164 558	372 761 ↓	-159 921
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	212 840	377 398 ↓	-164 558	372 761 ↓	-159 921
Avsättningar ändamålsbestämda medel	-212 840	-377 398 ↓	164 558	-372 761 ↓	159 921
Redovisat resultat					

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan		
34 Svea							
RÖRELSENS INTÄKTER	232 000	257 880	+	-25 880	307 430	+	-75 430
Rörelsens sidointäkter	232 000	257 880	+	-25 880	307 430	+	-75 430
RÖRELSENS KOSTNADER	-232 000	-257 880	+	25 880	-307 430	+	75 430
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-15 617	+	15 617			
<i>Inkop av varor, material och vissa köpta tjänster</i>		-15 617	+	15 617			
Övriga externa kostnader	-127 640	-90 057	+	-37 583	-128 375	+	735
Lokalkostnader	-1 600	-50	+	-1 550	-4 368	+	2 768
Forbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-23 800	-13 257	+	-10 544	-28 914	+	5 114
Reparation och underhåll	-7 500	-3 464	+	-4 036	-3 760	+	-3 740
Kostnader för transportmedel	-15 300	-13 572	+	-1 728	-21 166	+	5 866
Resekostnader	-23 000	-14 063	+	-8 937	-18 606	+	-4 394
Reklam och PR	-5 000	-1 725	+	-3 275	-4 953	+	-47
Övriga försäljningskostnader	-38 000	-41 552	+	3 552	-39 956	+	1 956
Kontorsmateriel och trycksaker	-1 200	-88	+	-1 113	-812	+	-388
Övriga externa kostnader	-12 240	-2 287	+	-9 953	-5 840	+	-6 400
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-40 500	-34 079	+	-6 421	-40 691	+	191
Övriga personalkostnader	-40 500	-34 079	+	-6 421	-40 691	+	191
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-63 860	-118 127	+	54 267	-138 364	+	74 504
Resultat före ändamålsbestämda medel	63 860	118 127	+	-54 267	138 364	+	-74 504
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	63 860	118 127	+	-54 267	138 364	+	-74 504
Avsättningar ändamålsbestämda medel	-63 860	-118 127	+	54 267	-138 364	+	74 504
Redovisat resultat							

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
35 PU					
RÖRELSENS INTÄKTER	305 100	321 106	+	-16 006	+
Nettoomsättning				14 608	-
Försäljning inom Sverige				14 608	-
Rörelsens sidointäkter	236 100	256 221	+	-20 121	+
Övriga rörelseintäkter	69 000	64 885	+	4 115	+
RÖRELSENS KOSTNADER	-305 100	-321 105	+	16 005	-
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-165 000	-189 260	+	24 260	+
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-165 000	-189 260	+	24 260	+
Övriga externa kostnader	-71 910	-53 590	+	-18 320	+
Forbrukningsinventarier och forbrukningsmaterial	-44 100	-29 815	+	-14 285	+
Reparation och underhåll	-1 000	-1 030	+	30	+
Kostnader för transportmedel	-2 000	-3 524	+	1 524	+
Resekostnader	-360	-326	+	-34	+
Reklam och PR	-4 150	-150	+	-4 000	+
Övriga försäljningskostnader	-15 300	-14 379	+	-921	+
Kontorsmateriel och trycksaker	-500	-457	+	-43	+
Övriga externa kostnader	-4 500	-3 909	+	-591	+
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-25 490	-22 855	+	-2 635	+
Övriga personalkostnader	-25 490	-22 855	+	-2 635	+
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-42 700	-55 401	+	12 701	-
Resultat före ändamålsbestämda medel	42 700	55 401	+	-12 701	+
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	42 700	55 401	+	-12 701	+
Avsättningar ändamålsbestämda medel	-42 700	-55 401	+	12 701	-
Redovisat resultat					

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
36 FESTU					
RÖRELSENS INTÄKTER	1 870 000	1 756 836 ↓	113 164	1 724 546 ↓	145 454
Rörelsens sidointäkter	1 595 000	1 543 355 ↓	51 645	1 506 175 ↓	88 825
Övriga rörelseintäkter	275 000	213 481 ↓	61 519	218 371 ↓	56 629
RÖRELSENS KOSTNADER	-1 870 000	-1 756 835 ↓	-113 165	-1 724 546 ↓	-145 454
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-1 390 000	-1 516 308 ↑	126 308	-1 701 378 ↑	311 378
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-1 390 000	-1 516 308 ↑	126 308	-1 701 378 ↑	311 378
Övriga externa kostnader	-304 550	-251 372 ↓	-53 178	-268 274 ↓	-36 276
Lokalkostnader	-6 700	-540 ↓	-6 160	-34 375 ↓	27 675
Forbrukningsinventarier och forbrukningsmaterial	-71 000	-44 479 ↓	-26 521	-40 663 ↓	-30 337
Reparation och underhåll	-10 000	-3 300 ↓	-6 700	-6 732 ↓	-3 268
Kostnader för transportmedel	-22 800	-11 339 ↓	-11 461	-12 275 ↓	-10 525
Reklam och PR	-80 000	-84 692 ↓	4 692	-64 987 ↓	-15 013
Övriga försäljningskostnader	-106 500	-103 989 ↓	-2 511	-102 609 ↓	-3 891
Kontorsmateriel och trycksaker	-3 600	-455 ↓	-3 145	-2 919 ↓	-681
Övriga externa tjänster		-238 ↓	238		
Övriga externa kostnader	-3 950	-2 340 ↓	-1 610	-3 714 ↓	-236
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-51 500	-36 772 ↓	-14 728	-41 417 ↓	-10 083
Övriga personalkostnader	-51 500	-36 772 ↓	-14 728	-41 417 ↓	-10 083
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-123 950	47 616 ↓	-171 566	286 523 ↓	-410 473
Resultat före ändamålsbestämda medel	123 950	-47 616 ↓	171 566	-286 523 ↓	410 473
Uttag ändamålsbestämda medel		47 616 ↓	-47 616	286 523 ↓	-286 523
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	123 950	↑	123 950	↑	123 950
Avsättningar ändamålsbestämda medel	-123 950	↓	-123 950	↓	-123 950
Redovisat resultat					

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
37 CFCC					
RÖRELSENS INTÄKTER	206 000	277 335	+	253 617	+
Rörelsens sidointäkter	106 000	157 185	+	176 517	+
Övriga rörelseintäkter	100 000	120 150	-	77 100	-
RÖRELSENS KOSTNADER	-206 000	-277 335	+	-253 617	+
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-2 500	-1 510	+	-3 000	+
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-2 500	-1 510	+	-990	+
Övriga externa kostnader	-121 630	-127 597	-	-90 520	+
Lokalkostnader	-3 200	-3 443	-	-2 641	+
Forbrukningsinventarier och forbrukningsmaterial	-53 250	-59 837	-	-50 869	+
Reparation och underhåll	-10 000	-3 088	+	-7 192	+
Kostnader för transportmedel	-2 000	-3 450	-	-1 900	+
Resekostnader	-600	-210	+	-390	+
Reklam och PR	-700	-1 335	-	-700	+
Övriga försäljningskostnader	-23 200	-18 776	+	-16 174	+
Kontorsmateriel och trycksaker		-48	+	48	+
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	-5 280	-5 226	+	-5 034	+
Övriga externa tjänster	-900	-1 800	-	900	+
Övriga externa kostnader	-22 500	-30 386	-	-7 886	+
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-40 440	-30 045	+	-25 881	+
Övriga personalkostnader	-40 440	-30 045	+	-25 881	+
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-41 430	-118 183	-	-134 216	-
Resultat före ändamålsbestämda medel	41 430	118 183	+	134 216	+
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	41 430	118 183	+	134 216	+
Avsättningar ändamålsbestämda medel	-41 430	-118 183	-	-134 216	-
Redovisat resultat					
38 TBK					
RÖRELSENS INTÄKTER	198 550	216 813	+	213 167	+
Rörelsens sidointäkter	98 550	126 813	+	123 167	+
Övriga rörelseintäkter	100 000	90 000	-	90 000	+
RÖRELSENS KOSTNADER	-198 550	-216 813	+	-213 167	+
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-124 050	-142 707	-	-140 510	-
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-124 050	-142 707	-	-140 510	-
Övriga externa kostnader	-59 100	-51 831	+	-47 251	+
Forbrukningsinventarier och forbrukningsmaterial	-22 900	-20 351	+	-23 543	-
Kostnader för transportmedel	-6 350	-6 238	+	-2 953	+
Reklam och PR	-19 050	-20 350	-	-13 978	+
Övriga försäljningskostnader	-10 000	-4 892	+	-6 132	+
Tele och Post	-300			-20	+
Övriga externa kostnader	-500			-500	+
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-15 400	-12 565	+	-4 111	+
Kostnadsättningar och förmåner		-375	+	375	+
Övriga personalkostnader	-15 400	-12 190	+	-4 111	+
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-9 710	-9 710	+	-21 296	-
Resultat före ändamålsbestämda medel	9 710	9 710	+	21 296	+
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	9 710	9 710	+	21 296	+
Avsättningar ändamålsbestämda medel	-9 710	-9 710	-	-21 296	-
Redovisat resultat					

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
4 KÄK					
RÖRELSENS INTÄKTER	57 990	45 160 ↓	12 830	37 300 ↓	20 690
Övriga rörelseintäkter	57 990	45 160 ↓	12 830	37 300 ↓	20 690
RÖRELSENS KOSTNADER	-57 990	-45 160 ↓	-12 830	-37 300 ↓	-20 690
Övriga externa kostnader	-38 100	-39 038 ↓	938	-35 490 ↓	-2 610
Lokalkostnader	-8 000	-7 629 ↓	-371	-9 651 ↓	1 651
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-18 000	-22 750 ↓	4 750	-21 873 ↓	3 873
Kostnader för transportmedel	-4 000	-2 445 ↓	-1 555	-431 ↓	-3 569
Reklam och PR	-600	-600			-600
Övriga försäljningskostnader	-7 500	-5 611 ↓	-1 889	-3 509 ↓	-3 991
Kontorsmateriel och trycksaker		-4 ↓	4	-26 ↓	26
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-19 890	-13 545 ↓	-6 345	-2 483 ↓	-17 407
Övriga personalkostnader	-19 890	-13 545 ↓	-6 345	-2 483 ↓	-17 407
Finansiella och andra inkomster och kostnader		7 422 ↓	-7 422	673 ↓	-673
Resultat före ändamålsbestämda medel		-7 422 ↓	7 422	-673 ↓	673
Uttag ändamålsbestämda medel		7 422 ↓	-7 422	673 ↓	-673
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel					
Redovisat resultat					

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (tj år)	Budget innevarande år mot utfall tj år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
5 Centrait					
RÖRELSENS INTÄKTER	10 409 561	8 621 214	↑	1 788 347	↓
Nettoomsättning	5 024 000	5 240 044	↓	-216 044	↑
Försäljning inom Sverige	5 024 000	5 240 044	↓	-216 044	↑
Rörelsens sidointäkter	153 000	143 150	↑	9 850	↓
Intäktskorrigeringar		9	↑	-9	6
Övriga rörelseintäkter	5 232 561	3 238 011	↑	1 994 550	5 209 548
RÖRELSENS KOSTNADER	-9 391 538	-6 471 708	↓	-2 919 829	↓
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-118 661	↑	118 661	
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		-118 661	↑	118 661	
Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten					
Övriga externa kostnader	-1 548 076	-2 016 046	↑	467 970	↓
Lokalkostnader	-100 000	-297 936	↑	197 936	-80 466
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-8 500	-258 015	↑	249 515	-40 071
Kostnader för transportmedel	-2 000	-29	↓	-1 971	↓
Frakter och transporter		-1 801	↑	1 801	
Resekostnader	-40 000	-53 859	↑	13 859	-1 401
Reklam och PR	-15 000	-47 238	↑	32 238	-128 696
Övriga försäljningskostnader	-4 200	-19 862	↑	15 662	-1 328
Kontorsmateriel och trycksaker	-22 000	-9 761	↓	-12 239	-16 227
Tele och Post	-36 000	-35 336	↓	-664	-27 165
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	-62 760	-49 080	↓	-13 680	-40 977
Förvaltningskostnader	-132 000	-107 000	↓	-25 000	-146 090
Övriga externa tjänster	-493 000	-463 590	↓	-29 410	-389 953
Projektkostnader					-1 125
Övriga externa kostnader	-632 616	-672 539	↑	39 923	-578 237
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-7 740 562	-6 056 358	↓	-1 684 204	↓
Löner till tjänstemän och företagsledare	-5 034 060	-3 729 798	↓	-1 304 262	-4 321 450
Kostnadsersättningar och förmåner		-2 117	↑	2 117	
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-2 478 202	-2 010 133	↓	-468 069	-2 197 356
Övriga personalkostnader	-139 500	-225 544	↑	86 044	-79 578
Avskrivningar enligt plan	-88 800	-88 765	↓	-35	-73 169
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-102 900	1 719 356	↓	-1 822 256	↓
Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anlaggningsstillgångar)		1 785 485	↓	-1 785 485	490 608
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		34 266	↓	-34 266	547
Räntekostnader och liknande resultatposter		-120	↑	120	-88
Resultat före ändamålsbestämda medel	1 120 923	2 249 781	↓	-1 128 858	↓
Uttag ändamålsbestämda medel					
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	1 120 923	2 249 781	↓	-1 128 858	2 831 200
Avsättningar ändamålsbestämda medel	-102 900	-100 275	↓	-2 625	-567 181
Redovisat resultat	1 018 023	2 149 506	↓	-1 131 483	↓

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



		Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
6 Information	RÖRELSENS KOSTNADER					
	Ovriga externa kostnader					
	Reklam och PR					
	Resultat före ändamålsbestämda medel					
	Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel					
	Redovisat resultat					

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
7 KL Gemensamt					
RÖRELSENS INTÄKTER	449 382	483 379	+	-33 997	410 770
Rörelsens sidointäkter				7 050	+
Ovriga rörelseintäkter	449 382	483 379	+	-33 997	403 720
RÖRELSENS KOSTNADER	-2 564 524	-2 263 540	+	-300 984	-1 935 980
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-14 000	-16 109	+	2 109	-1 601
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-14 000	-16 109	+	2 109	-1 601
Ovriga externa kostnader	-1 843 494	-1 674 742	+	-168 752	-1 525 589
Forbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-65 000	-48 066	+	-16 934	-68 385
Kostnader för transportmedel	-24 000	-24 250	+	250	-27 787
Resekostnader	-152 240	-163 159	+	10 919	-118 190
Reklam och PR	-4 000	-5 310	+	1 310	-184 598
Ovriga försäljningskostnader	-125 200	-133 272	+	8 072	-80 284
Kontorsmateriel och trycksaker	-2 000	-1 240	+	-760	-3 488
Ovriga externa tjänster	-25 000	-25 000		-25 500	500
Projektkostnader	-401 000	-247 026	+	-153 974	-294 556
Ovriga externa kostnader	-1 045 054	-1 027 420	+	-17 634	-722 800
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-707 030	-572 689	+	-134 341	-408 790
Löner till tjänstemän och företagsledare	-48 000	-9 840	+	-38 160	-9 690
Kostnadsersättningar och förmåner	-105 300	-44 800	+	-40 500	-252
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-48 080	-3 091	+	-44 989	-12 037
Ovriga personalkostnader	-505 650	-494 958	+	-10 692	-358 192
Resultat före ändamålsbestämda medel	-2 115 142	-1 780 161	+	-334 981	-1 525 210
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-2 115 142	-1 780 161	+	-334 981	-1 525 210
Redovisat resultat	-2 115 142	-1 780 161	+	-334 981	-1 525 210

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan		
8 Fullmäktige							
RÖRELSENS KOSTNADER	-330 227	-303 875	+	-26 352	-243 735	+	-86 492
Övriga externa kostnader	-162 705	-145 503	+	-17 202	-113 941	+	-48 764
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-14 200	-5 984	+	-8 216	-14 526	+	326
Kostnader för transportmedel	-900	-1 962	+	1 062	-692	+	-208
Resekostnader		-603	+	603			
Reklam och PR	-43 100	-53 192	+	10 092	-20 978	+	-22 122
Övriga försäljningskostnader	-99 965	-82 619	+	-17 346	-75 768	+	-24 197
Kontorsmateriel och trycksaker	-1 000	-6	+	-994	-968	+	-32
Projektkostnader	-2 400		+	-2 400	-724	+	-1 676
Övriga externa kostnader	-1 140	-1 137	+	-3	-284	+	-856
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-167 522	-158 372	+	-9 150	-129 794	+	-37 728
Löner till tjänstemän och företagsledare	-53 987	-83 610	+	29 624	-55 295	+	1 309
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-16 963	-20 922	+	3 960	-10 547	+	-6 415
Övriga personalkostnader	-96 573	-53 839	+	-42 734	-63 952	+	-32 621
Resultat före ändamålsbestämda medel	-330 227	-303 875	+	-26 352	-243 735	+	-86 492
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-330 227	-303 875	+	-26 352	-243 735	+	-86 492
Redovisat resultat	-330 227	-303 875	+	-26 352	-243 735	+	-86 492

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (tj år)	Budget innevarande år mot utfall tj år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan
9 Presidiet					
RÖRELSENS INTÄKTER	126 495	426 287	+	-299 792	109 972
Nettoomsättning		1 801	+	-1 801	
Försäljning inom Sverige		1 801	+	-1 801	
Rörelsens sidointäkter	7 200	308 125	+	-300 925	2 961
Övriga rörelseintäkter	119 295	116 361	+	2 934	107 011
RÖRELSENS KOSTNADER	-863 844	-1 101 468	+	237 624	-744 348
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-7 200	-317 741	+	310 541	-3 809
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-7 200	-317 741	+	310 541	-3 809
Övriga externa kostnader	-55 030	-42 045	+	-12 985	-56 223
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-4 000		+	-4 000	
Resekostnader	-26 200	-19 910	+	-6 291	-8 645
Övriga försäljningskostnader	-24 830	-22 135	+	-2 695	-47 578
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-801 614	-741 682	+	-59 932	-684 316
Löner till tjänstemän och företagsledare	-574 200	-541 926	+	-32 274	-497 574
Kostnadsersättningar och förmåner					
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-180 414	-174 868	+	-5 546	-156 338
Övriga personalkostnader	-47 000	-24 888	+	-22 112	-30 405
Resultat före ändamålsbestämda medel	-737 349	-675 181	+	-62 168	-634 376
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel	-737 349	-675 181	+	-62 168	-634 376
Redovisat resultat	-737 349	-675 181	+	-62 168	-634 376

Budgetrapport till fullmäktige

2024-09-06 15:47



	Budget	Utfall (fg år)	Budget innevarande år mot utfall fg år	Utfall (2 år sedan)	Budget innevarande år mot utfall 2 år sedan		
98 Investeringar kommittéer							
RÖRELSENS INTÄKTER		8 000	+	-8 000			
Ovriga rörelseintäkter		8 000	+	-8 000			
RÖRELSENS KOSTNADER		-8 000	+	8 000			
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-100 208	+	100 208			
<i>Inkop av varor, material och vissa köpta tjänster</i>		-100 208	+	100 208			
Ovriga externa kostnader	-224 900	-405 782	+	180 882	-1 018 980	+	794 080
Lokalkostnader	-10 000	-44 688	+	34 688	-21 108	+	11 108
Forbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-103 400	-349 273	+	245 873	-871 321	+	767 921
Resekostnader		-5 288	+	5 288	-67 296	+	67 296
Reklam och PR	-11 500	-5 000	+	-6 500	-4 250	+	-7 250
Ovriga försäljningskostnader					-50 733	+	50 733
Ovriga externa tjänster	-100 000		+	-100 000	-4 272	+	-95 728
Ovriga externa kostnader		-1 534	+	1 534			
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-418 180	-258 880	+	-159 300	-203 330	+	-214 850
Ovriga personalkostnader		-19 542	+	19 542	-58 798	+	58 798
Avskrivningar enligt plan	-418 180	-239 338	+	-178 842	-144 532	+	-273 648
Finansiella och andra inkomster och kostnader	643 080	756 870	+	-113 790	1 222 309	+	-579 229
Resultat före ändamålsbestämda medel	-643 080	-756 870	+	113 790	-1 222 309	+	579 229
Uttag ändamålsbestämda medel	643 080	764 870	+	-121 790	1 222 309	+	-579 229
Resultat före avsättningar till ändamålsbestämda medel		8 000	+	-8 000			
Avsättningar ändamålsbestämda medel		-8 000	+	8 000			
Redovisat resultat							

Board Bill 6 - Connect Tofsen to "Kommittébössan"

Background

At the moment, Tofsen is funded through an administrative grant from the student union and has no independent revenue in its operations. Most other committees that are funded in a similar manner are currently connected to the committee fund (more about kommittébössan can be found in the regulations), whereas Tofsen currently has its own committee fund, "Tofsenfonden". Therefore, the student union board, in dialogue with Tofsen, has concluded that it is reasonable to connect Tofsen to the committee fund and remove Tofsenfonden from the regulations.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *the regulations of the Chalmers Student Union be updated as proposed in Chapter 18 of the appendix.*

The Union Board through

Cesar Lanner
Vice President 24/25



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Kommittéfond	18:7	<p>Kåren förvaltar följande fonder</p> <ul style="list-style-type: none">• Cortègefonden• Follinfonden• Gasquefonden• Investeringsfond LoB• Spexfonden• Tofsenfonden• PU:s och LoB:s filmfond• Kollekten• CFFCs exponeringsfond• Pyrotfonden• Sveafonden• PU-fonden• Kommittébössan. <p>Tillfällig kommitté har inte rätt att göra uttag ur kommittéfond.</p>
Cortègefonden	18:7a	<p>Chalmers Cortège Committé har till sitt förfogande Cortègefonden. Cortègefonden utgöres av överskott från Cortègen och har till uppgift att trygga Cortègens fortbestånd. Cortègefonden ska även användas till större kapitalkrävande investeringar.</p> <p>Överskott från Chalmers Cortège Committés verksamhet tillfaller Cortègefonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Cortège Committés verksamhet regleras med medel ur Cortègefonden.</p> <p>Om Cortègefondens storlek understiger 30% av Chalmers Cortège Committés omsättning bör minst 2% av Chalmers Cortège Committés intäkter budgeteras för att avsättas till Cortègefonden.</p>
Follinfonden	18:7b	<p>Festkommittén har till sitt förfogande Follinfonden. Follinfonden utgöres av överskott från Festkommitténs verksamhet och bör i huvudsak användas till kapitalkrävande investeringar i Festkommitténs verksamhet, samt för att trygga möjligheten för kåren att ha stora gedigna kalas.</p>



		<p>Överskott från Festkommitténs verksamhet tillfaller Follinfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Festkommitténs verksamhet regleras med medel ur Follinfonden.</p> <p>Om Follinfondens storlek understiger 15% av kommitténs omsättning bör minst 2% av Festkommitténs intäkter budgeteras för att avsättas till fonden.</p>
Gasquefonden	18:7c	<p>Gasquekommittén har till sitt förfogande Gasquefonden. Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet.</p> <p>Överskott från Gasquekommitténs verksamhet tillfaller Gasquefonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Gasquekommitténs verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden.</p> <p>Om Gasquefondens storlek understiger 75% av Gasquekommitténs omsättning bör minst 15% av Gasquekommitténs intäkter budgeteras för att avsättas till fonden.</p>
Investeringsfond LoB	18:7d	<p>Ljud- och bildkommittéen har till sitt förfogande Investeringsfond LoB. Investeringsfond LoB utgöres av överskott från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter och har till uppgift att finansiera kapitalkrävande investeringar i kårens ljus-, ljud och filmutrustning.</p> <p>Överskott från Ljud- och bildgruppens verksamhet tillfaller Investeringsfond LoB vid räkenskapsårets slut. Underskott av Ljud- och bildgruppens verksamhets regleras med medel ur Investeringsfond LoB.</p> <p>Om Investeringsfond LoBs storlek understiger 125% av Ljud- och bildgruppens omsättning bör minst 25% av Ljud- och bildgruppens intäkter budgeteras för att avsättas till fonden.</p>
Spexfonden	18:7e	<p>Chalmersspexet har till sitt förfogande Spexfonden. Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets fortbestånd.</p> <p>Överskott från Chalmersspexets verksamhet tillfaller Spexfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmersspexets verksamhet regleras med medel ur Spexfonden.</p>



		<p>Om Spexfondens storlek understiger 25% av Chalmersspexets omsättning bör minst 2% av Chalmersspexets intäkter budgeteras för att avsättas till fonden.</p> <p>Efter respektive spex har avslutat sitt spexår ska dess resultat räknas samman och överskottet ska så lång det räcker fördelas enligt nedan</p> <ol style="list-style-type: none">1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital2. 10 000 kr avsättes för Spexboken3. 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton.4. återstoden av överskottet tillfaller Spexfondens fria kapital. <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från Chalmersspexet.</p>
Tofsenfonden	18:7f	<p>Kårtidningen Tofsen har till sitt förfogande Tofsenfonden. Tofsenfonden utgöres av medel från kårtidningen Tofsens inkomster och har till uppgift att finansiera investeringar i produktionsmateriel samt trygga tidningens utgivande.</p> <p>Överskott från Kårtidningen Tofsens verksamhet tillfaller Tofsenfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Kårtidningen Tofsens verksamhet regleras med medel ur Tofsenfonden.</p>
PU:s och LoB:s filmfond	18:7g	<p>Programkommittén och Ljud- och bildgruppen har till sitt förfogande PU:s och LoB:s filmfond. PU:s och LoB:s filmfond utgöres av medel från försäljning av filmkort och entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar samt av intäkter från uthyrning av biografutrustningen. PU:s och LoB:s filmfundsmedel ska användas till större investeringar i filmvisningsutrustning, detta i syfte att trygga de framtida möjligheterna för filmvisning inom Chalmers Studentkår.</p> <p>Följande medel ska efter räkenskapsårets slut tillfalla PU:s och LoB:s filmfond</p> <ol style="list-style-type: none">1. 8% av intäkterna från försäljning av filmkort vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret2. 8% av intäkterna från försäljning av entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret3. samtliga hyresintäkter, till en summa understigande 1,25 basbelopp, biografutrustningen gett upphov till under verksamhetsåret.



		<p>Avsättningen enligt 1 och 2 ska tillsammans uppgå till minimum 10% av gällande prisbasbelopp.</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter gemensamt förslag från PU och LoB.</p> <p>Ifall PU:s och LoB:s filmvisningar av någon anledning skulle upphöra ska filmfondens medel användas till PU:s och LoB:s övriga verksamhet.</p>
Kollekten	18:7h	<p>Grand Unified Debuggers har till sitt förfogande Kollekten. Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén Grand Unified Debuggers kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system.</p> <p>Överskott från Grand Unified Debuggers verksamhet tillfaller Kollekten vid räkenskapsårets slut. Underskott av Grand Unified Debuggers verksamhet regleras med medel ur Kollekten.</p> <p>Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 1.75 prisbasbelopp.</p>
CFFCs exponeringsfond	18:7i	<p>Chalmers Film- och fotocommitté har till sitt förfogande CFFCs exponeringsfond. CFFCs exponeringsfond utgöres av överskott från Chalmers Film- och fotocommittés verksamhet och bör i huvudsak finansiera kapitalkrävande investeringar för kårens foto- och filmverksamhet. Fonden ska även trygga att kårens verksamhet även i framtiden dokumenteras i bilder.</p> <p>Överskott från Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés verksamhet tillfaller CFFCs exponeringsfond vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés verksamhet regleras med medel ur CFFCs exponeringsfond.</p> <p>Om CFFCs exponeringsfonds storlek understiger 150% av Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés omsättning bör minst 10% av Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés intäkter budgeteras för att avsättas till fonden.</p>
Pyrotfonden	18:7j	<p>Chalmers Pyrotekniska Kommitté har till sitt förfogande Pyrotfonden. Pyrotfonden utgöres av överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet och har till uppgift att trygga Chalmers Pyrotekniska Kommittés fortlevnad. Pyrotfonden ska även användas till kapitalkrävande investe-</p>



		<p>ringar samt bekosta evenemang av dignitet för Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet och främjandet av fyrverkeriers erkännande som konststart.</p> <p>Pyrotfonden ska alltid minst ha ett värde tillräckligt stort för användandet av Chalmers Pyrotekniska Kommittés ansvarsförsäkring.</p> <p>Om ovanstående krav är uppfyllt kan, vart tredje år, uttag göras till en studieresa. Uttaget får som mest uppgå till summan av de tre senaste årens avsättningar.</p> <p>Överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet tillfaller Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet regleras med medel ur Pyrotfonden.</p> <p>Om Pyrotfondens storlek understiger 100% av Chalmers Pyrotekniska Kommittés omsättning bör minst 20% av Chalmers Pyrotekniska Kommittés intäkter budgeteras för att avsättas till fonden.</p>
Sveafonden	18:7k	<p>Svea Skivgarde har till sitt förfogande Sveafonden. Sveafonden utgöres av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden ska även användas till kapitalkrävande investeringar.</p> <p>Överskott från Svea Skivgardes verksamhet tillfaller Sveafonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden.</p> <p>Om Sveafondens storlek understiger 75% av Svea Skivgardes omsättning bör minst 30% av Svea Skivgardes intäkter budgeteras för att avsättas till fonden.</p>
PU-fonden	18:7l	<p>Programkommittén har till sitt förfogande PU-fonden. PU-fonden utgöres av överskott från Programkommitténs verksamhet och har till uppgift att trygga PUs fortbestånd. PU-fonden ska även användas till kapitalkrävande investeringar.</p> <p>Överskott från Programkommitténs verksamhet tillfaller PU-fonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Programkommitténs verksamhet regleras med medel ur PU-fonden.</p> <p>Om PU-fondens storlek understiger 40% av Programkommitténs omsättning bör minst 2% av Programkommitténs intäkter budgeteras för att avsättas till fonden.</p>



		Avsättningar till PU-fonden görs efter eventuella avsättningar till PU:s och LoB:s filmfond.
Kommittébössan	18:7m	<p>Kommittébössan förvaltas av kåren och utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera investeringar hos de kommittéer vars verksamhet inte regleras av en egen fond, listade nedan</p> <ul style="list-style-type: none">• Mottagningskommittén• Chalmers Studentkårs Bastukommitté• Chalmers Studentkårs Marskalksämbe• Chalmers International Reception Committee• Jämlikhetskommittén• Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté• Tekniskt Basårs Kommitté• Kårtidningen Tofsen. <p>Överskott från ovanstående kommittéers verksamheter tillfaller Kommittébössan vid räkenskapsårets slut. Underskott av ovanstående kommittéers verksamheter regleras med medel ur Kommittébössan.</p> <p>Om beloppet i Kommittébössan understiger 50 000 kr vid räkenskapsårets slut tillsätter studentkåren medel så att beloppet uppgår till 75 000 kr.</p> <p>CHARMkommittén omfattas inte av Kommittébössan.</p>
Övriga fonder	18:8	<p>Kåren förvaltar även följande fonder utöver Byggnadsfonden och kommittéfonder</p> <ul style="list-style-type: none">• Avancez-fonden; Kårens framtid• Efterdonationsfonden• Teknologföreningen PS fond• Handlånekassan. <p>För fonderna ovan, samt kommittéfonderna, ska fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel ska omdisponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut ska fattas på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté.</p> <p>Av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola förvaltas även följande fonder associerade med Chalmers Studentkår</p> <ul style="list-style-type: none">• Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår• Yrkesinspektör Martin O Elmbergs fond• Alehammarfonden.



Avancezfonden; kårens framtid	18:8a	<p>Avancez-fonden finns för Kårens framtid. Den ska säkerställa Chalmers Studentkårs likviditet, i en osäker framtid.</p> <p>Uttag beslutas av kårstyrelsen efter samråd med inspektor, för vilket fullmäktige ska delges.</p>
Efterdonationsfonden	18:8b	<p>Efterdonationsfonden utgöres av inkomna donationer från "Efterdonationskampanjen", med syfte att driva och utveckla Kårhuset. Placering av fondens kapital sker enligt stadgan 19:1.</p> <p>40 % av avkastningen återinvesteras.</p> <p>60 % av avkastningen kan användas efter beslut av Fullmäktige. Grundkapitalet får ej användas. Undantaget är att kapitalet från användas till planerat underhåll av Kårhuset i det fall medel i "Underhållsfonden" (som i dagsläget förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola) inte räcker till för att klara det planerade underhållet av Kårhuset.</p>
Teknologföreningen PS fond	18:8c	<p>Teknologföreningen PS stipendium åt förtjänt fullmäktigetalare har till uppgift att dels föreviga teknologföreningen PS minne och dels främja det fria ordet vid fullmäktigesammanträden.</p> <p>Av fondens ränteavkastning fonderas 10 % medan resterande 90 % fördelas på följande sätt:</p> <p>Då N' ordinarie fullmäktigesammanträden avhålls per år delas utdelningsbar avkastning på N' lika delar, vilka vardera tilldelas den mest förtjänte och flitigaste fullmäktigetalaren vid vardera av dessa N' fullmäktigesammanträden. Fonden förvaltas av kåren, stipendiat utses av talman, som meddelar sitt val vid följande utdelningsberättigade fullmäktigesammanträde. Föredragande och officierande vara diskvalificerade såsom stipendiater. Stipendiet skall av stipendiat användas för retorikens bevarande.</p>
Handlånekassan	18:8d	<p>Handlånekassan har till uppgift att tillgodose medlemmars tillfälliga lånebehov. Handlånekassan utgöres av medel som kårstyrelsen avsätter för ändamålet av kårens likvida medel.</p> <p>Lån till medlem ur handlånekassan beviljas av direktören i enlighet med de av kårstyrelsen fastställda lånevillkoren.</p>
Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår	18:8e	<p>Medlen skola förvaltas som en fond under namn "Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår" av Chalmers tekniska Högskolas lokalstyrelse.</p>



		<p>Till fonden skall varje år läggas minst 10 % av avkastningen.</p> <p>Återstående del av avkastningen disponeras av Chalmers Studentkår i samråd med inspektor för ändamål, som är till nytta och nöje för kåren.</p> <p>Utbetalning sker mot kvitto, som bör vara attesterat av inspektor.</p>
Yrkesinspektör Martin O Elmbergs fond	18:8f	<p>Kapitalet förvaltas av Chalmers tekniska högskolas lokalstyrelse och placeras i säkra börsnoterade aktier eller in-teckningar.</p> <p>Avkastningen disponeras till 90 % av Chalmers Studentkår enligt nedan. Studentkåren har rätt att utse revisorer för granskning av fondens räkenskaper.</p> <p>Kapitalavkastningen skall disponeras på följande sätt:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 10 % skall årligen läggas till kapitalet2. 40 % må av kåren disponeras såsom bidrag till representationskostnader, särskilt då det gäller främmande gäster (ej egna professorer eller vid studiere-sor). Som villkor härför är att vid Kårens största årliga festligheter skall utbringas en skål för "Den gamle chalmeristen", därvid symboliserande det goda kamratskapet och sammanhållningen mellan chalmerister av olika generationer.3. 50 % användes till ett stipendium åt en teknolog som dels varit en god kamrat, dels genom arbete, uppoffring av tid och i övrigt gjort stora insatser till fromma för kåren och kamraterna. Detta stipendium får icke användas till avlöning åt någon kårfunkt-ionär, men väl till belöning åt en sådan. Stipendiaten utses av kåren bland föreslagna kandidater.
Alehammarfonden	18:8g	<p>Syftet med stipendiet är att belysa en student vid Chalmers Tekniska Högskola som engagerat sig för studentlivets skull - i Peter Alehammars anda. Med andra ord: en student som brinner för att utveckla kåren och studenterna.</p> <p>Stipendiet kan delas ut till en grupp studenter, men kan inte delas ut till samma stipendiat(er) fler än en gång. Stipendiet kan heller inte delas mellan olika grupper eller olika studen-ter med olika motivering.</p>



		Kårstyrelsen fattar i samråd med Peter Alehammar beslut om slutgiltig stipendiat och författar motiveringstext till utdelningsceremoni och diplom.
--	--	--

Board Bill 5 - Update the Regulations with AI Safety Gothenburg as Student Union Society

Background

At the student union board 2024-08-06, the board decided to grant student union society status to AI Safety Gothenburg.

The association is registered with the Swedish Tax Agency and has the organization number 802545-7956. In light of this, the regulations need to be updated in accordance with the decision.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *add AI Safety Gothenburg (802545-7956) under §17:1 in the Chalmers Student Union regulations.*

The Union Board through

Cesar Lanner
Vice President 24/25

Board Bill 7 - Update the Regulations with Chalmers Social Dance Association as Student Union Society

Background

At the student union board 2024-09-10, the board decided to grant student union society status to Chalmers Social Dance Association.

The association is registered with the Swedish Tax Agency and has the organization number 802548-2319. In light of this, the regulations need to be updated in accordance with the decision.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *add Chalmers Social Dance Association (802548-2319) under §17:1 in the Chalmers Student Union regulations.*

The Union Board through

Cesar Lanner
Vice President 24/25

Board Bill Update the Regulations with Chalmers Schack- förening as Student Union Society

Background

At the student union board 2024-05-28, the board decided to grant student union society status to Chalmers Schackförening. The association's mission statement is formulated in its application for student union status, attached to this proposition. The association is registered with the Swedish Tax Agency and has the organization number 802546-5371. In light of this, the regulations need to be updated in accordance with the decision.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *add Chalmers Schackförening (802546-5371) under §17:1 in the Chalmers Student Union regulations.*

The Union Board through

David Hedgren
Educational Officer 23/24

Board Bill Update the Regulations with Chalmers Magic Collective as Student Union Society

Background

At the student union board 2024-05-28, the board decided to grant student union society status to Chalmers Magic Collective. The association's mission statement is formulated in its application for student union status, attached to this proposition. The association is registered with the Swedish Tax Agency and has the organization number 802546-2972. In light of this, the regulations need to be updated in accordance with the decision.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *add Chalmers Magic Collective (802546-2972) under §17:1 in the Chalmers Student Union regulations.*

The Union Board through

David Hedgren
Educational Officer 23/24



Member bill 1 – Changing the deadline for attachments to council summons

Background

As it currently stands, the preliminary summons and the final summons for the council meetings are to be sent out 14 or 7 days prior to the meeting respectively. At the same time, the deadline for submitting certain documents that need to be included in said summons are in the bylaw also set as 14 or 7 days prior. This results in the summons sometimes having to wait until almost midnight before getting sent out, just in the case of someone sending in documents at the last minute. Even then, some documents sometimes need to be added afterwards due to them arriving after the summons being sent out. Previous practice has sometimes (wrongly) set a specific time on the day as a deadline for submitting documents, however, this does not go in line with the writing in the bylaws.

In order to prevent this, and give more flexibility to the speaker's presidium when publishing the summons, I propose that the deadline for sending in documents and attachments, that are to be included in the summons, be changed to the day before the summons is supposed to be published instead of the same day.

For the purposes of visualization, I have marked in yellow the parts of each section affected.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att i stadgans "6:15 Motion" ändra

Motion	6:15	Motion som medlem önskar ta upp under fullmäktigesammanträde ska vara talman skriftligen tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen ska bemöta samtliga inkomna motioner. Sådant bemötande ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet.
--------	------	--

till

Motion	6:15	Motion som medlem önskar ta upp under fullmäktigesammanträde ska vara talman skriftligen tillhanda senast 15 dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen ska bemöta samtliga inkomna motioner. Sådant bemötande ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet.
--------	------	--



att i stadgans "6:18 Interpellation" ändra

Interpellation	6:18	<p>Fullmäktigeledamot kan ställa interpellation. Interpellation ska vara talman skriftligen tillhanda senast sju dagar före fullmäktigesammanträde.</p> <p>Interpellation kan ställas till alla delar av kåren. Kårledningen ansvarar för att interpellation besvaras.</p> <p>Debatt med anledning av interpellation är fri.</p> <p>Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.</p>
----------------	------	--

till

Interpellation	6:18	<p>Fullmäktigeledamot kan ställa interpellation. Interpellation ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före fullmäktigesammanträde.</p> <p>Interpellation kan ställas till alla delar av kåren. Kårledningen ansvarar för att interpellation besvaras.</p> <p>Debatt med anledning av interpellation är fri.</p> <p>Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.</p>
----------------	------	--

Albert Vesterlund

Speaker 2024/2025

Board Statement - Changing the deadline for attachments to council summons

Background

The Student Union Board agrees with the bill author that it would be preferable to change the deadline for member bills and interpellations as this would be done to prevent situations where the summons are sent out without all the necessary documents or force the speaker's presidium to stay up until midnight to wait for any potential documents.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *approve the member bill.*

The Union Board through

Sebastian Wikström
President 24/25



Member Bill 2 – Workgroup on expanded membership

Background

While membership of the student union is mandatory for taking exams at Chalmers, there is people who study at Chalmers but are not allowed to be members of the Student Union. This prevents them from enjoying the benefits such a membership would entail, bringing up a large array of issues.

Aside from representation by the Student Union and voting rights therein, this prevents such groups from partaking into the various activities the Student Union organizes, sometimes leading to a feeling of isolation and marginalization. A recent example of this has been the local PhD council at CSE not being able to participate in a Pub Crawl visit, since this would have inherently excluded GU and visiting PhD students, which the council is also supposed to represent.

An incomplete list of groups of people affected by this follows:

- GU PhD students in mixed departments (such as CSE, Mathematics and MC2) in the Johanneberg campus face a plethora of differential treatment, based on which institution employs them. This is something they have no choice on, and are not made aware of it when they sign their contract. As a consequence, we face situations in which a social activity cannot be organized because it would leave a sizable portion of our colleagues out. A similar situation is how different people in a group have to pay different prices for a meal (say, at the Student Union's restaurant). Such situations are sadly quite frequent.
- Visiting PhD students doing part of their research studies at Chalmers face an even worse situation: everything mentioned for GU student applies, plus they're not even represented in the university.
- Visiting Master's and Bachelor's students working on their thesis under the supervision of a Chalmers professor (or at a mixed department) are in the same situation as visiting PhD students.
- Students not enrolled at a study program, but who are taking freestanding courses at Chalmers, face once again the same situation.

We're keenly aware this list is incomplete, and would like to motivate further inquiry on this topic, providing membership options that could ameliorate these undesirable circumstances for the minorities they impact.



Yrkande (*Motions*)

In light of the foregoing, the undersigned move

- that** an “extended membership” task force is created, consisting of at most 9 members to be elected at FUM 1 and active until the end of FUM 4. Preferably 1 member (ideally from the management team or alternatively from FUM), plus 2 members for each mixed department, which should be CSE, Mathematics and MC2 as far as the authors are aware.
- that** the “extended membership” task force is tasked with filling any vacant spots not filled at FUM 1.
- that** the “extended membership” task force provides a report by FUM 3 on the different groups that Chalmers Student Union should also consider giving some kind of membership and recommendations on how to best integrate them.
- that** the “extended membership” task force presents a bill by FUM 4 with a proposal to handle the identified problems.

On behalf of DUDES,

Francisco Blas Izquierdo Riera (DUDES)

Lorenzo Perticone (DUDES)

Board Statement - Workgroup on expanded membership

Background

As of today, membership in the union is determined by a single simple factor: is the person registered in Ladok as a Chalmers student? If that is the case then the person has to be a member due to the mandatory membership, if that is not the case then the person cannot be a member. Changing this system would result in large organizational changes and a lot more work for kårservice who handle these questions.

This however, does **not** mean that there are no alternative ways to handle this registration. We agree with the bill authors that it would be interesting to investigate to what degree students, exchange students and PhD students who study at Chalmers but who are not, as of today, members in the union should be able to partake in the union's operations. Should an investigation surrounding extended membership be done then all potentially relevant students should be included.

While researching this topic it was discovered that according to chapter 4, §10 in högskolelagen (1992:1434) it is stated that "Verksamhetsområdet för en studentkår får inte täcka mer än en högskola och ska sammanfalla med minst en organisatorisk eller geografiskt avgränsad del av högskolan. Lag (2009:766)". This roughly translates to "The area of operation of a student union is not permitted to cover more than one university and should fall within at least one limited operational or geographical part of the university. Law (2009:766)." It should be noted that due to Chalmers status as a foundation university we do not abide by the högskolelag although the Chalmers Foundation's bylaws are based on högskolelagen to a large extent. However we still find that the main purpose of the Chalmers Student Union is to represent our members who study at Chalmers and therefore it would be inappropriate to represent students at another university, in this case Gothenburg University.

To summarize we still see a relevancy in investigating membership for students who aren't today included in the union. It can be problematic with membership for all students registered at Gothenburg University due to högskolelagen but there are still groups of students for which membership could be investigated. Due to the complexity surrounding the question we wish to refer the bill back to its authors for further investigation into what the work group can and should investigate

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *refer the member bill back to the authors.*

The Union Board through

Sebastian Wikström
President 24/25



Rapport till FuM1 från kårledningen

Presidieenheten

Kårordförande

Sebastian Wikström

Reflektioner

Sedan vi som kårledning tog över den dagliga verksamheten har en stor del av arbetet gått ut på att komma igång med arbetet, lära känna varandra i gruppen ännu bättre och stötta upp för de ur kårledningen som haft en intensiv start. Arbetet har varit både kul och givande och jag känner mig motiverad inför det kommande året!

A lot of the work has consisted of starting up the year, getting to know each other even better and support those who've had an intense start. The work has been both fun and giving and I feel motivated about the upcoming year.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Pågående arbete

Under de första veckorna har jag sprungit på många olika bollar med målet att försöka sätta sig in i de löpande uppgifterna, mötena och forumen. Några frågor som varit lite extra relevanta listas nedan:

- Fundraising inför Kåren 2040
 - Samtal med direktör och högskolan om vägen framåt
 - Uppstart med styrgrupper
- Kårledningens välmående
 - Medarbetarsamtal
 - Uppstöttning av arbetsuppgifter
 - Lära känna staben

Over the first few weeks my main focus has been, among others, on the fundraising for the Union 2040 campaign as well as making sure the management team have the support they need to complete their tasks and are feeling well.

Kommande utmaningar

En del av min tid kommer fortsätta läggas på fundraisingkampanjen inför Kåren 2040 där det framför allt kommer ligga på mig & Mikael Gyllenhammar att driva Chalmers process åt det håll vi vill. Det är inte helt klart hur resan till slutmålet ser ut vilket innebär att en del resurser kommer krävas framöver. Utöver det är det ett flertal forum att sätta sig in i vilket kommer kräva tid framöver för att se till att jag kan representera studenternas åsikter på ett fullgott sätt.

Part of my time will be spent on the fundraising campaign where it will be upon me and Mikael Gyllenhammar to drive Chalmers processes into a beneficial way. It is still unclear how the path to our target looks like and thus resources will be needed to clarify the path. In addition there are quite a few forums to get comfortable in to be able to adequately represent the interests of our students.

Vice kårordförande

Cesar Lanner

Reflektioner

Första månaderna har mycket tid gått åt att sätta sig in i rollen, många nya saker som dyker upp hela tiden men jag har också lärt mig otroligt mycket om organisationen på kort tid. De första veckorna efter överlämningen kändes i förhållande lugna medan jag de senaste veckorna jobbat betydligt mer för att få ihop en budget.

Jag har en förhoppning om att jag kan återgå till att vara något mer avslappnat kommande månad samtidigt som det är dags att börja ta tag i de grejerna som sköts på under budgetperioden. Vill också få kontoret att kännas mer som min arbetsyta där jag kan trivas trots den konstanta trafiken av människor utanför mitt fönster.

The first few months have been a lot of time spent getting to grips with the role, with lots of new things popping up all the time, but I've also learned an incredible amount about the organisation in a short space of time. The first few weeks after the handover felt relatively calm, while in recent weeks I have worked much more to get a budget together.

I'm hoping that I can get back to being a bit more relaxed next month, while it's time to start tackling the things that were postponed during the budget period. I also want to make the office feel more like my workspace where I can thrive despite the constant traffic of people outside my window.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------



Pågående arbete

- Budgetarbete
 - Budgetmöten med resultatansvariga.
 - Sammanställt alla budgetar och förändringarna som gjorts från preliminära budgeten.
- Ekonomifrågor från kommittéer.
- Mejlärenden
 - Många blandade frågor från kommittéer och sektioner utöver ekonomifrågor.
- Planerat KLs gemensamma arbete.
- Kårstyrelseadministration.
- Planerat och genomfört uppstart av utskott.

- *Budget work*
 - *Budget meetings with the responsables for each result unit.*
 - *Compiled all budgets and the changes made from the preliminary budget.*
- *Questions regarding finances from committees.*
- *Email contact*
 - *Many mixed questions from committees and divisions in addition to financial questions.*
- *Planned the joint work of the KL.*
- *Union Board administration.*
- *Planned and implemented the start-up of advisory committees.*

Kommande utmaningar

- Komma i kapp övrigt arbete som skjutits på under budgetfasen.
- Ska se över strukturen på verksamhetsplaner och -berättelser för kommittéer.
- Se över möjligheterna för framtida firmatecknarutbildningar då vi inte kan erbjuda någon utbildning genom vår revisionsbyrå.
- Starta upp Kåren 2040.

- *Catch up on other work postponed during the budget phase.*
- *Will review the structure of operational plans and reports for committees.*
- *Review the possibilities for future economy training as we cannot offer any training through our audit firm.*
- *Start up the Kåren 2040 project.*

Husansvarig

Martin Klasa

Reflektioner

Efter en sommar av överlämning och lite ledighet är det gött att ha fått dra igång med arbetet som husansvarig. Överlämningen gav en bra grund att stå på men har trots det lärt mig otroligt mycket mer sedan verksamheten kickade igång igen på riktigt. Arbetet som HA innebär ofta många bollar i luften, vilket har märkts av dessa första veckor. Exempel på vad jag pysslat med är begravningsceremoni i kyrkan, brandskyddsarbete, diverse reparations- och utvecklingsprojekt, vattenläckor i huset, m.m. Att mottagningen är i full rulle är roligt då det händer mycket i huset men det innebär också att många kommer och har frågor eller problem de vill ha löst. Har insett att min förmåga att prioritera och säga nej är bra i dagsläget, men kommer bli otroligt mycket bättre under året. Den första tiden på jobbet har inneburit en hälsosam mängd stress och en del sena kvällar, men trots det är motivationen hög!

After a summer of handover and some time off, it is good to have started work as a house manager. The handover gave me a good foundation to stand on, but despite that I have learned a lot more since the business kicked off again for real. The work as HA often involves many balls in the air, which has been noticeable these first weeks. Examples of what I have been doing are funeral ceremonies in the church, fire protection work, various repair and development projects, water leaks in the house, etc. I have realized that my ability to prioritize and say no is good at the moment but will develop during the year. The first time at work has meant a healthy amount of stress and some late nights, but despite that, motivation is high!

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Pågående arbete

I skrivande stund är det mottagningen som tar upp större delen av min tid. Första dagen på mottagningen, FestU-kalas nr1, rocken, FestU-kalas nr2 är bra exempel på vad som tar upp majoriteten av min tid. Utöver det är det fix och trix i huset, lägga till personer i bilbokningssystemet, planera för de projekt jag vill driva under året, hantera accesser och sätta mig in i de system HA arbetar med. Har även hunnit hålla några utbildningar och börjat lära känna kommittéerna på kåren.

At the time of writing, it is the reception that takes up most of my time. The first day at the reception, FestU-kalas nr1, the rock, FestU-kalas nr2 are good examples of what takes up the majority of my time. In addition to that, there are fixes and tricks in the house, adding people to the car booking system, planning for the projects I want to run during the year, managing accesses and familiarizing myself with the systems HA works with. I have also had time to hold some trainings and start get to know the committees at the union.



Kommande utmaningar

För min del handlar det mycket om de arrangemang som ligger närmast i tiden: att se till att de kan genomföras på ett tryggt och säkert sätt samt att finnas där för arrangerande kommitté och vara behjälplig för frågor och stöttning där det behövs. Sen är det lite allmänt fix och trix som behövs i huset på kort sikt, exempelvis att köpa ny disk+spis till Gasquen. På lång sikt handlar det om att tillsammans med styrelsen för Emils kårhus AB (EKAB) skapa en ordentlig underhållsplan för kårhuset och dess inventarier, så att vi bättre kan ta hand om vårt hus och våra lokaler.

For my part, it is very much about the events that are closest in time: to ensure that they can be carried out in a safe and secure way and to be there for the organizing committee and be helpful for questions and support where needed. Then there are some general fixes and tricks that are needed in the house in the short term, such as buying a new dishwasher + stove for Gasquen. In the long term, it is about creating a proper maintenance plan for the union house and its inventory, together with the board of Emils kårhus AB (EKAB), so that we can better take care of our house and our premises.



Utbildningsenheten

Utbildningsenhetens ordförande

Jacob Bengtsson

Reflektioner

Efter en givande överlämningen började året för utbildningsenheten ganska lugnt då högskolan är på semester. Jag har därför haft gott om tid att komma i ordning. Det känns kul att äntligen ha högskolan och studenter tillbaka på campus. Det har också varit nytt och spännande att ha ett centralt kärengagemang och få träffa kårkommittéerna lite närmare.

After the handover the educational affairs office workload is quite low as the university isn't back from summer vacation. I've had plenty of time to get started. It's nice to finally have the university and students back on campus. Being involved centrally in the union has also been interesting.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	----------	---	---	---	---	----

Pågående arbete

- Startat upp med GruLG (grundutbildningens ledningsgrupp)
- Uppstart med andra möten och forum på högskolan
- Samarbetat med doktorandsektionen i flera frågor
- Funderat kring vilka frågor jag vill driva under året

- *Start up of GruLG*
- *Other meetings at the university*
- *Worked with the Doctoral Students Guild*
- *Pondered what to work on this year*

Kommande utmaningar

Det finns mycket att göra, men samtidigt inte för mycket. Jag är orolig att tiden kommer springa iväg för mig när jag har den och att jag inte utnyttjar eller prioriterar tiden på rätt sätt. Året kommer att gå fort! Jag känner mig också fortfarande ny på jobbet, mycket att sätta sig in i och mycket som jag ännu inte kan eller har införstått mig i, vilket både är lite läskigt men också spännande och motiverande.

There is a lot to do, but not too much. I worry time will pass too quickly and that I won't make use of it properly whilst I have it. I still feel green and there is much to learn, which is a bit scary but also motivating.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Beata Holmlid

Reflektioner

Efter intensiv men rolig överlämning följde en småseg uppstart när högskolan och studenter var på välförtjänst semester. Det fanns gott om tid att planera och vänja sig in i rollen och sen var vi igång! Det har på samma gång varit en lugn start och en intensiv sådan, men det har gett mig en förståelse för hur jag bör lägga upp mina dagar framöver.

After an intensive but fun handover followed a slow few weeks while the university and the students were on vacation. There were a lot of time to plan ahead and get used to the new roll. It has been a slow start, while at the same time an intensive first few weeks, but it has given me a lot of understanding for the role and workload ahead.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

Jag går på en hel möten, både med högskolan och våra studentrepresentanter. Fokuserar just nu på att etablera en bra kontakt med våra studentrepresentanter inom utbildning, men driver också en del projekt. Bland annat utreder jag sena inrapporteringar av resultat, utforskar hur vi kan synliggöra utbildningspåverkan och studenträttigheter mer och är delaktig som extern studentrepresentant i en programutvärdering på LTH.

I'm attending a lot of meetings, both with the university and our student representatives. My focus right now is to establish good communication between us and our student representatives for the year, but I'm also working on a few projects. Some of them are: investigating late results in courses, exploring our possibilities to make educational rights more visible for our members, and I'm a student representative in a program evaluation at LTH.

Kommande utmaningar

- Att få tiden att räcka till för allt man vill/måste/ska
- Att hitta ett sätt att arbeta med synliggörande som är attraktivt för teknologerna
- *Timemanagement*
- *Finding a good way to make educational affairs more visible to the members*



Gemensamt arbete

- Piffat upp kontoret
- Deltagit i disciplinnämnden
- Diskuterat verksamhetsplan



Sociala enheten

Sociala enhetens ordförande

Alva Limbäck

Reflektioner

Efter en gedigen och rolig överlämning har min start som SO varit intensiv. Jag förväntade mig att tiden innan mottagningen skulle vara relativt lugn och ge mig möjlighet att förbereda mig och reflektera över mina mål för året. Istället har det inträffat en mängd olika incidenter och händelser som tagit upp större delen av min tid sedan dag ett. Även om det varit en relativt stressig period med stundvis långa arbetsdagar, så har det varit kul att komma igång med arbetet!

After a comprehensive and enjoyable handover, my start as SO has been quite intense. I expected the time before the reception to be relatively calm and give me the opportunity to prepare and reflect on my goals for the year. Instead, a variety of incidents and events have taken up most of my time since day one. Although it's been a relatively stressful period with occasionally long workdays, it's been fun to get started with the work!

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Pågående arbete

- Mottagningen
 - Stötta MK och sektionsstyrelser
- Hantera flertalet incidenter
- Planera årets utbildningar och utskott som jag är ansvarig för
- Uppstart med forum på Högskolan
- Uppstart med externa forum (GFS, Studentforum)

- *The reception*
 - *Support MK and the division boards*
- *Handle multiple incidents*
- *Plan the year's courses and forums that I am responsible for*
- *Start-up with forums at the University*
- *Start-up with external forums (GFS, Student Forum)*

Kommande utmaningar

Den största utmaningen just nu är att hinna med allt det arbete som inte är direkt incidenthantering. Många incidenter inträffar, vilket gör att annat arbete skjuts upp. Framöver hoppas jag därför att det kommer vara möjligt att balansera både det operativa och det strategiska arbetet på ett bättre sätt.

The biggest challenge right now is keeping up with all the work that isn't directly related to handling incidents. Many incidents occur, causing other tasks to be postponed. Moving forward, I hope it will be possible to better balance both the operational and strategic work.

Sociala enhetens vice ordförande

Siri Moberg

Reflektioner

Det har varit en rolig men intensiv start i Kårledningen. Jag har lärt mig mycket och börjar förstå min roll, hur verksamheten fungerar och vad som väntar. Jag har främst arbetat med Mottagningen och alla arrangemang som hör där till. Det har varit många sena kvällar och tidiga morgnar, och jag ska framöver försöka komma hem i tid.

It's been a fun but intense start in the management team. I have learnt a lot and I'm starting to understand my role, how the operations work and what is to come. I have primarily worked with the reception and the activities surrounding it. There has been a lot of late nights and early mornings and moving forward my goal is to get home at a reasonable time.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Pågående arbete

- Mottagningen
 - Centrala mottagningsarrangemang
 - Stöttning för arrangörer
 - Incidenthantering
- Mat&Kalas, Gasquer och Bulten-arrangemang
- Pubrundan
- Ordningvaktkrav, kontakt med Polisen/Kommunen
- Kårföreningar
- Serveringstillstånd
- Ett gäng utbildningar och möten



- *Reception*
 - *Central reception activities*
 - *Support for organizers*
 - *Handling of incidents*
- *Mat&Kalas, Gasques and Bulten-activities*
- *Pubcrawl*
- *Security guard requirement, contact with police and municipality*
- *Union societies*
- *Alcohol licenses*
- *Meetings and educations*

Kommande utmaningar

- Forum och utbildningar för PR-kommittéer och Rustmästerier
 - Aspning
 - Etablera kontaktvägar för Kårföreningar
-
- *Forums and educations for PR-committées and rustmästerier*
 - *Aspning*
 - *Establishing contact ways for union societies*

Gemensamt arbete

- Mottagning
 - Incidenthantering
 - Utbildningar
 - Gemensamma utskott
-
- *Reception*
 - *Handling of incidents*
 - *Educations*
 - *Joint forums*

Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Samuel Martinsson

Reflektioner

Den första tiden har till stor del bestått av att starta upp arbetet som komma skall och läsa in sig på information man bör ha koll på. Även om jag numera har relativt god koll på vad min roll innebär så håller jag fortfarande på att bli bekväm med arbetet och blicka framåt på vad jag vill åstadkomma under året. Känner för tillfället att jag inte har alltför mycket att göra, men mina dagar lyckas ändå fyllas.

The first period has largely consisted of starting up the work that is to come and familiarizing myself with the information I need to be aware of. Even though I now have a relatively good understanding of what my role entails, I am still in the process of becoming comfortable with the work and looking ahead to what I want to achieve during the year. Currently, I feel that I don't have too much to do, but my days still manage to get filled.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Pågående arbete

- Samarbetsavtal
 - Uppstart av kontakt med samarbetspartners
 - Uppföljning av avtal under Mottagningen
- Budget för enheten
- Uppstart med diverse forum (GFS, Studentforum, partnerskapsledare på högskolan)
- Inläsning på dokument

- *Cooperation agreements*
 - *Initiating contact with collaboration partners*
 - *Agreements during the Reception*
- *Budget for the unit*
- *Start-up with various forums (GFS, Student Forum, partnership leaders at the university)*
- *Reviewing documents*

Kommande utmaningar

Under den kommande tiden planerar jag att se över kårens sponsringsutbildningar, som jag främst ansvarar för att ge, samt se vilka utbildningstillfällen som skulle kunna planeras in utöver de som tidigare hållits. Under hösten kommer det även ske arbete med att förhandla kårens nuvarande avtal och förnya de som löper ut. Boverket har även en remiss ute gällande ett förslag på att göra lättnader i reglerna kring studentbostäder, vilken vi som kår gärna vill svara på i någon form. Detta ligger inte enbart på mitt bord, men jag har väl hittills varit lite drivande i frågan.

In the coming period, I plan to review the union's sponsorship training, for which I am primarily responsible, and to see which training sessions could be scheduled in addition to those that have been held previously. During the fall, work will also be done to negotiate the union's current agreements and renew those that are expiring. Boverket also has a referral out regarding a proposal to ease the regulations around student housing, which we as a union would like to respond to in some form. This is not solely my responsibility, but I have so far been somewhat proactive on this issue.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Sina Möwitz

Reflektioner

Det är skönt att få komma igång med arbetet nu på riktigt, från att först ha känt imposter syndrom känns det numera mer som om jag har ägandeskap över mina ansvarsområden. Jag känner att jag får bättre koll med varje dag som går och förvånas ibland över att jag kan ge svar när folk frågar saker. Det känns bra och jag är taggad på att komma igång nu när studenterna är tillbaka på campus och CHARMs verksamhetsår börjar på riktigt.

It is nice to finally get started. First, I had a bad case of imposter syndrom but nowadays, I actually feel ownership over my tasks and responsibilities. With every day I feel more confident and surprise myself knowing answers to questions that people ask me. Things are good and I am excited to continue work now that all students are back on campus and CHARMs operation officially starts.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Pågående arbete

- Uppstart med CHARMkommittén och kick-off
- Deltagit på Tivolit och första dagen av mottagningen
- Öppnat initial application där företag kan anmäla sitt intresse att delta på mässan
- Förberett mässarrangörsutbildningen
- Förberett arbetsmarknadsgrupputbildningen



- *Kick-Off and onboarding with the CHARMcommittee*
- *Partook in Tivoli and the first day of the reception*
- *Application of interest to sign up for the fair opened for companies*
- *Prepared the seminar to train fair organisers*
- *Prepared the seminar for the divisions' business relationship committees*

Kommande utmaningar

- Workshop med CHARMk för att spana in idéer och satsningar för vårt 50-årsjubileum
 - Planera teambuilding med CHARMk
 - Fortsätta arbetet med utvecklingen av anmälningssystemet för CHARM
-
- *Workshop with the CHARMcommittee to brainstorm new ideas for our 50th anniversary*
 - *Planning teambuilding with the CHARMcommittee*
 - *Development of a new application system for CHARM*

Gemensamt arbete

På grund av omflyttning av arbetsplatser i kårledningskorridoren så har vi i enheten fått byta kontor. I samband med flytten gjorde en lite ommöblering och en del nya möbler införskaffades. Lite arbete har därför lagts på att inreda och möblera det nya kontoret.

Under den första tiden har vi även planerat för årets möten med Arbetsmarknadsutskottet (ArmU). Vi har även sett över de utbildningar som ges av enheten och lagt till tillfällen för att fylla ett behov vi såg, då kommittéer går på vid olika tider på året.

Due to the relocation of workspaces in the union leadership corridor, our unit has had to change offices. In connection with the move, some rearranging was done, and some new furniture was acquired. Therefore, some effort has been put into decorating and furnishing the new office.

During the initial period, we have also planned this year's meetings with Arbetsmarknadsutskottet (ArmU). We have reviewed the training provided by the unit and added sessions to address a need we identified, as committees start at different times of the year.

Inledning

För att ge FuM insyn i kårens deltagande i samarbetet Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) så sammanställs arbetet som förflutit under året i en årsrapport. SFS är den nationella studentrösten inom högskolepolitiken och samlar totalt 390 000 studenter genom 58 medlemskårer. Denna rapport skrivs av avgående ordförande i utbildningsenheten då det är UO som är Chalmers Studentkårs kontaktperson till SFS tillika den som deltar i SFS möten.

Medlemsmöten

Flera medlemsmöten har arrangerats under året. Dessa gerar som nätverksträff för sveriges studentkårers ledningar att utbyta kunskap. I år har mötena krockat med andra viktiga tillfällen eller inte innehållit diskussioner vi vart intresserade av. Vi skickade dock doktorandsektionens ordförande på ett av mötena då han uttryckte intresse!

SFSFUM

Hela verksamhetsåret mynnar sedan ut i det stora fullmäktigesammanträdet där drygt 300 personer samlas för att bestämma verksamheten för SFS kommande år. Denna gång hölls SFSFUM i Kalmar 4–7 maj hos Linnékåren. Inför SFSFUM rekryterade UO en delegation på fem personer från tidigare delegater, intresserade teknologer samt utbildningsenheten som ville följa med till Kalmar och representera Chalmers Studentkår under sammanträdet och på åsiktstorgen. Denna grupp förberedde inför sammanträdet genom att utifrån kårens åsiktsprogram ta ställning i olika propositioner, motioner och motionssvar. Inför sammanträdet pratade även några av de tekniska kårerna som är medlemmar i både SFS och Reftec ihop sig om vilken ställning vi ska ta kring motioner, propositioner och röstning

Vi valde att inte lägga fram några egna motioner inför SFSFUM då vi ansåg att de förslag styrelsen för SFS hade lagt fram var bra. Bland annat handlade dessa om ökad rättsäkerhet för studenter i ljust av AI.

Vi valde även in de kandidater vi stod bakom för samtliga poster. Vi tror att en av faktorerna för att lyckas med detta är det goda samarbetet vi har med RefTek och Göta vid sidan om SFS. Något som sänker barriären för att diskutera kandidater avsevärt.

Löpande arbete

Under året har Chalmers Studentkår tagit del av SFS löpande arbete genom att läsa nyhetsbrevet som skickas ut varje onsdag som summerar det arbete som har gjorts under veckan och kommande händelser.

SFS har även olika nätverk för att diskutera mer specifika frågor där Chalmers Studentkår har deltagit. De nätverk som är mest relevanta för oss är nätverket för utbildningsansvariga, nätverket för studentrepresentanter i Europauniversitetet och nätverket för studerandeskyddsombud. Dessa nätverk ger medlemskårer en möjlighet att diskutera frågor inom ämnet med varandra och vanligtvis brukar det hållas någon form av informativ presentation av inbjudna gäster. Från Chalmers Studentkår deltar UO i nätverket för utbildningsansvariga, vUO i nätverket för studentrepresentanter i Europauniversitetet och SO skickar ut information om nätverket för studerandeskyddsombud till SAMOs om det är relevant. Nätverket för utbildningsansvariga har under året bland annat behandlat kursutvärderingar och studentrepresentanter.

Under Almedalen höll SFS detta år flera egna seminarier som Chalmers Studentkår besökte. Vi träffade även SFS nya presidium på en fika i Almedalen, där avgående och tillträdande KO, UO och SO var tänkta att delta. Under denna träff fick vi prata om vad Chalmers Studentkår vill få ut av SFS och hur vår verksamhet fungerar, samt höra om vad SFS kommer att arbeta med kommande år. Där pratade vi mycket om att vi ser SFS som ett bra nationellt påverkansorgan i frågor där vi själva inte har mandat eller storlek att

påverka, frågor som till exempel rör CSN, studentbostäder eller andra större nationella frågor.

Utöver detta utlyser SFS vakanta platser som studentrepresentant i olika nationella organ samt granskningar av Universitetskanslersämbetet. De vakanta platserna kan samtliga medlemmar i medlemskårerna söka och de går också att hitta på deras hemsida.

Dessutom skriver SFS debattartiklar och släpper rapporter i olika aktuella frågor som rör studenter och doktorander. Vid rapportsläpp finns det webinarium med inbjudna gäster man kan ta del av.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis har det varit ett något mindre givande år inom SFS där Chalmers Studentkår har deltagit mindre än vanligt.

Den största nyttan med SFS är att ha ett samarbetsorgan som har möjlighet att påverka på en annan nivå än vad vi har som enskild studentkår. SFS kan på nationell nivå påverka högskolepolitiken och frågor som rör till exempel CSN och studentbostäder.

Samarbetet är fortsatt relevant för Chalmers Studentkår. Även om det inte alltid är frågor relevanta för Chalmers Studentkår som diskuteras på medlemsmötena och på SFSFUM är det tillräckligt många frågor berör oss. Det ger oss även ett bra kontaktnät med andra kårer i Sverige, möjliggör att våra medlemmar kan söka uppdrag som SFS utannonserar samt en möjlighet att bedriva påverkansarbete på nationell nivå.

Detta tillsammans med verksamheten som har nämnts ovan så är det fortsatt värdefullt för Chalmers Studentkår att vara med i SFS. Medlemsavgiften har legat stabil på 6 kr per medlem vilket har resulterat i drygt 60 000 kr som Chalmers Studentkår betalar, en summa som kårledningen anser är en skälig kostnad för vårt medlemskap och det påverkansarbete som SFS kan driva.

Kårledningen genom

David Hedgren

Ordförande Utbildningsenheten 23/24



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

**Annual report - Sveriges
Förenade Studentkårer
2023/2024**

Introduction

To provide FuM (the Student Union Council) with insight into the union's participation in Sweden's United Student Unions (SFS), the work carried out during the year is compiled in an annual report. SFS is the national student voice in higher education politics, representing a total of 390,000 students through 58 member unions. This report is written by the outgoing chairperson of the education unit, as the UO is the contact person for SFS at Chalmers Student Union and participates in SFS meetings.

Member Meetings

Several member meetings were organized throughout the year. These meetings serve as networking opportunities for the leadership of Sweden's student unions to exchange knowledge. This year, the meetings coincided with other important events or did not include discussions we were interested in. However, we did send the chair of the PhD division to one of the meetings as he expressed interest!

SFSFUM

The entire operational year culminates in the large plenary session where about 300 people gather to determine the direction for SFS in the coming year. This time, SFSFUM (the general assembly) was held in Kalmar from May 4–7, hosted by the Linné Union. Before SFSFUM, UO recruited a delegation of five people from previous delegates, interested technologists, and members of the education unit who wanted to travel to Kalmar and represent Chalmers Student Union during the assembly and at the forums. This group prepared for the meeting by taking positions on various proposals, motions, and motion responses based on the union's opinion program. Before the assembly, some of the technical unions that are members of both SFS and Reftec coordinated their stance on motions, proposals, and voting.

We decided not to submit any motions of our own for SFSFUM as we believed the proposals from the SFS board were good. These included suggestions for increased legal protection for students in light of AI.

We also voted for the candidates we supported for all positions. We believe one of the key factors for success was the good cooperation we have with RefTec and Göta outside of SFS. This significantly lowers the barrier for discussing candidates.

Ongoing Work

Throughout the year, Chalmers Student Union has followed SFS's ongoing work by reading the newsletter sent out every Wednesday, which summarizes the work done during the week and upcoming events.

SFS also has various networks to discuss more specific issues, in which Chalmers Student Union has participated. The networks most relevant to us are the network for heads of education, the network for student representatives in the European University, and the network for student safety representatives. These networks allow member unions to discuss topics with each other, and usually, there is some form of informative presentation by invited guests. From Chalmers Student Union, UO participates in the network for heads of education, vUO in the network for student representatives in the European University, and SO sends information from the network for student safety representatives to SAMOs when relevant. The network for heads of education has dealt with issues like course evaluations and student representatives during the year.

During Almedalen (a political event), SFS held several of its own seminars, which Chalmers Student Union attended. We also met with SFS's new presidency over coffee in Almedalen, where the outgoing and incoming KO, UO, and SO were supposed to attend. During this meeting, we discussed what Chalmers Student Union wants to gain from SFS and how our activities function, as well as hearing about what SFS will be working on in the coming year. We talked a lot about how we see SFS as a good national advocacy body for issues where we do not have the mandate or size to influence ourselves, such as issues related



to CSN (student financial aid), student housing, or other major national matters.

In addition to this, SFS advertises vacant positions for student representatives in various national bodies and audits by the Swedish Higher Education Authority. Any member of the student unions can apply for these positions, and they can also be found on their website.

Furthermore, SFS writes opinion pieces and publishes reports on various current issues affecting students and doctoral candidates. When a report is released, webinars with invited guests are available to attend.

Summary

In summary, it has been a somewhat less fruitful year within SFS, where Chalmers Student Union has participated less than usual.

The greatest benefit of SFS is having a collaborative body that can influence at a level beyond what we can as an individual student union. SFS can influence higher education policy and issues such as CSN and student housing at the national level.

The collaboration remains relevant for Chalmers Student Union. Even if not all topics discussed at member meetings and SFSFUM are directly relevant to us, enough issues affect us. It also provides us with a good network with other unions in Sweden, allows our members to apply for positions advertised by SFS, and offers an opportunity to advocate for national issues.

Along with the activities mentioned above, it remains valuable for Chalmers Student Union to be part of SFS. The membership fee has been stable at 6 SEK per member, which amounts to approximately 60,000 SEK, a sum that the union leadership considers a reasonable cost for our membership and the advocacy work that SFS can carry out.

The Union Board through

David Hedgren

Educational Officer 23/24

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign