# Beslutsunderlag: Fonduttag Titel

Bakgrund

Vad är uppkomsten? Varför behövs det här eller är viktigt för verksamheten?

Förslag

Förklara vad förslaget är och vad det kommer att påverka. Om inventarier, hur lång livslängd förväntar ni er? Ange också tidsram och/eller deadline för fonduttaget.

##### Eventuellt specificering av inköp

Gäller beslutsunderlaget ett inköp kan detta behöva specificeras, kan även göras med en bilaga.

##### Eventuella bilagor

Beskriv vad bilagan/bilagorna visar, detta kan även göras i löpande text

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

**att** kommitté beviljas ett fonduttag ur fondnamn på upp till XXXX kr för …

Frågor ställs med fördel till,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namn på sökande  
Post, kommitté  
Email