



# Riktlinjer för ansökan av särskilt organisationsstöd (SOS)

Detta dokument finns för att informera om hur särskilt organisationsstöd vid Chalmers studentkår fungerar. Syftet är att underlätta vid ansökan av särskilt organisationsstöd.

## Bakgrund

Syftet med det särskilda organisationsstödet är att kåren ska kunna stötta kåröreningar och sektioner för särskilda utvecklingsåtgärder som inte är möjliga med verksamhetens nuvarande medel. Stödet är även ämnat för tillfällen där organisationer hamnar i oförutsedda eller ovanliga situationer där extra ekonomiskt stöd krävs. Kåren ger i regel inte stöd till sådant som faller under organisationens ordinarie verksamhet, då detta ska kunna finansieras utifrån organisationens ordinarie verksamhet.

*Studenter som vill söka stöd utanför redan existerande sektioner eller föreningar kan istället söka resurser för ett så kallat projektengagemang. Läs mer i riktlinjer för projektengagemang.*

## Kriterier

Satsningen skall:

- medföra nytta för en stor del av kårens eller verksamhetens medlemmar.
- ha ett utvecklande och värdeskapande syfte.  
*Det vill säga att effekten av satsningen ska ha en långvarig positiv påverkan på verksamheten eller på Chalmers studentliv i helhet.*
- utföras inom verksamhetsramen av en kårörening eller sektion.

Kåren finansierar i regel inte mer än verksamheten själva lägger in, dvs. max 50% av kostnaden.

## Ansökan

Ansökan för särskilt organisationsstöd görs till kårstyrelsen enligt:

1. Fyll i mallen för ansökan särskilt organisationsstöd som finns på kårens hemsida för [studentprojekt](#).
2. Skicka ifylld mall till [karstyrelsen@chalmersstudentkar.se](mailto:karstyrelsen@chalmersstudentkar.se) senast 14 dagar innan nästkommande kårstyrelsemöte. Datum för kårstyrelsemöten hittas också på hemsidan för [studentprojekt](#).

Årligen finns det ungefär 11 kårstyrelsemöten då ansökan kan behandlas. Kårstyrelsen beslutar kring ansökan på närmast följande styrelsemöte utifrån kriterierna ovan. Beslutet meddelas inom 14 dagar från kårstyrelsemötet. Kårstyrelsen kan välja att bevilja ett mindre belopp eller endast delar av ansökan. Retroaktivt stöd betalas inte ut, ansökan måste komma in innan satsningen genomförs.



## Utbetalning och avslut

Inom 30 dagar efter genomförd satsning ska en skriftlig utvärdering skickas in till kårstyrelsen enligt utvärderingsmallen som finns på hemsidan för [studentprojekt](#). Efter inskickad utvärdering betalas stödet ut till ansvarig sektion eller kårörening. Endast den faktiska kostnaden för satsningen betalas ut och inte det maximala beloppet som beviljats av kårstyrelsen.

*Denna riktlinje antogs av kårstyrelsen 2013-08-07 och uppdaterades senast 2024-11-11.*