



## Preliminary summons

### Chalmers Student Union Council, Meeting 4 24/25

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Conference hall, Lindholmen Conference Center

Time: 2024-12-18, 18:00

Language: English (primarily)

#### Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
  - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
  - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
  - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
  - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
  - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
  - f. Co-option (*Adjungeringar*)
  - g. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
  - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
  - a. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
  - b. Management team (*Kårledningen*)
  - c. Others (*Övriga*)
3. Resignations (*Avsägelser*)
4. Reports (*Rapporter*)
  - a. Rapport 6 – Stiftelsestyrelserapport 2024
  - b. Rapport 7 – VD-rapport till FuM4
  - c. Rapport 8 – Statusrapport verksamhetsplan 24/25 till FuM4
5. Discharge matters (*Dechargeärenden*)
  - a. Annual report 2023/2024 (*Årsredovisning 2023/2024*)
  - b. Auditors' report 2023/2024 (*Revisionsberättelse 2023/2024*)
  - c. Operational report 2023/2024 (*Verksamhetsberättelse 2023/2024*)
  - d. Lay auditors' report 2023/2024 (*Revisions-PM 2023/2024*)



- e. Ratification of income statement and balance sheet for 2023/2024 (*Fastställande av resultaträkning och balansräkning för 2023/2024*)
  - f. Covering the deficit/disposition of surplus of the previous financial year (*Täckande av underskott/disposition av överskott från föregående räkenskapsår*)
  - g. Discharge of last year's board, managing director and other groups and elected officials (*Ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse, VD samt övriga organ och valda funktionärer*)
6. Elections (*Val*)
- a. By-election, Election Committee (*Fyllnadsväl, Valnämnden*)
  - b. Committee for review of the Cortège (*Cortégens granskningsnämnd*)
  - c. The union's members in the board of CSB (*Kårens ledamöter i CSB:s styrelse*)
  - d. Auditor of CSB (*Revisor för CSB*)
7. Ratification of decisions (*Fastställande av beslut*)
8. Board bills (*Propositioner*)
- a. Board bill 13 — Uppdatera reglementet med Chalmers Nätverk för Spel som kår-förening
9. Member bills (*Motioner*)
- a. Member bill 8 — Arkivareämbetet
10. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)

Göteborg, 2024-12-11

---

Albert Vesterlund  
Speaker (*Talman*)

---

Alexandra Olofsson  
Deputy Speaker (*Vice Talman*)



## Attachments (*Bilagor*)

1. Decision log (*Beslutslogg*)
2. Nominering Styrelseledamot i Chalmers Studentbostäder (Nora Eriksson)
3. Nominering Cortegèns granskningsnämnd
4. Report 6 — Stiftelsestyrelserapport 2024
5. Report 7 — VD-rapport till FuM4
6. Report 8 — Statusrapport verksamhetsplan 24/25 till FuM4
7. Årsredovisning och koncernredovisning för Chalmers Studentkår
8. Revisionsberättelse till Fullmäktige i Chalmers Studentkår
9. Verksamhetsberättelse Chalmers Studentkår 2023/2024
10. Revisions-PM 2023/2024
11. Board bill 13 — Uppdatera reglementet med Chalmers Nätverk för Spel som kårförening
12. Member bill 8 — Arkivareämbetet
  - a. ===Response from the board===

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Följ upp
20/21	FuM3	§93	att Kårstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kårstyrelsen bedömer att ägandeskapet av bolagen lär bidra till mer medlemsnytta.		KS	KS		Löpande	
20/21	FuM8	§246	att ge kårordförande mandat att som representant i GFS styrelse rösta för en nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133). att ge kårstyrelsen mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133) till ett högsta belopp om 6 000 000 kr. att ett eventuellt förvärv ska göras genom Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB att kårstyrelsen får mandat att förvärva övriga kårers aktier om detta skulle erbjudas, dock till ett maximalt pris om 200 kr per aktie.		KS	KS		Löpande	
21/22	FuM4	§116	att Chalmers studentkår ger Emilias kårhus AB medel för att utföra byggnationen av vindskydden på Andra udden till en summa upp till 600tkr. Medlen tas från Byggnadsfonden. att Chalmers studentkårs fullmäktige ålägger kårstyrelsen att ge Emilias kårhus AB uppdraget att utföra byggandet av stugorna på Andra udden enligt Chalmers studentkårs Arkitekturtävling resultat med hjälp av teknologer i största möjliga mån. att ålägga Kårstyrelsen att utreda hur skulden mellan ChSRAB och EmKAB kan justeras utan medel från byggnadsfonden.		KS	KS/EmKAB		Löpande	
21/22	FuM4	§119	att kårstyrelsen möjliggör tillgängligheten av könsuppdelade toaletter, särskilt under festliga tillställningar såsom FestUkalas och gasque.		KS	KS		Löpande	
21/22	FuM8	§254	att fullmäktige ger uppdrag till KS att fullfölja ett överlåtande av järnvägsvagnen till EKAB samt tillskjuta 700 000 kr för upprustning och underhåll förutsatt att samtliga förutsättningar för att genomföra överlåtandet finns på plats. att i samband med överlåtande lägga maximalt 250 000 kr ur Byggnadsfonden för att rusta upp Järnvägsvagnen.		KS	KS		Löpande	
22/23	FuM7	§289-292	Att uppmana AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp att påbörja och genomföra ett förstudiearbete för Utveckling av Chalmers Studentkårs lokaler enligt bilaga, till en kostnad på upp till 600 000 kr. Att ålägga kårens direktör att lägga fram beslutsunderlag för ovanstående till nästkommande bolagsstämma om direktören finner det lämpligt. Att beslut om ytterligare investeringar i projektet skall presenteras till och beslutas av Fullmäktige. Att ålägga Kårstyrelsen att tillsätta en styrgrupp med ansvar för förstudien samt rapportering till Fullmäktige.	Startar förstudien om att utveckla kårens lokaler, 600 kkr avsattes och fortsatta kostnader ska tas i FuM enligt detta beslut.	FuM	FuM		Löpande	
22/23	FuM7	§296	att ålägga Kårledningen att stötta IAESTE med att skapa rutiner och starta upp sin verksamhet som kårörening.		FuM	KS		Löpande	
22/23	FuM7	§299	att Valberedningen åläggs att vidareutveckla dokumentet Riktlinjer för valberedningen angående kommittérekrytering.		FuM	ValB	FuM8 23/24	Försenad	
22/23	FuM7	§302	That a company question be put to EKAB, asking for a cost estimate for four new and easily accessible water fountains in the union building in places with a high student presence.		FuM	EKAB	FuM8 22/23	Pågår	
22/23	FuM8	§368	Att ålägga kårstyrelsen att senast till FuM8 varje år skriftligt svara på följande frågor: • Hur har kårledningen i år arbetat mot en rimligare arbetsbelastning? • Anser kårledningen att deras arbetsbelastning är på en rimlig nivå, eller återstår arbete för att nå en sådan nivå?		KS		FuM8	Löpande	
23/24	FuM5	§143	att kårledningen utreder medlemskapet i GFS och rapporterar till FuM vart tredje år. att första rapporten avläggs för verksamhetsåret 23/24.		KS			Löpande	
23/24	FuM7	§209	att kårledningen startar upp "Kåren 2040" med tillhörande styrgrupp, beskrivningar och projektdirektiv [...] att projektens uppdrag är att ta fram projektplan, budget och tidsplan innan utgången av 2024. att Kårledningen ska återrapportera "Kåren 2040" till FuM minst en gång per termin. att "Kåren 2040" beviljas utökad ekonomisk ram med 300 Kkr.			KS	2024	Pågår	
23/24	FuM7	§212	att tillsätta en arbetsgrupp med följande syfte: "Arbetsgruppen har till uppgift att granska, följa upp och utveckla kårens miljöarbete. Arbetsgruppen ska avge en redovisning av kårens nuläge, identifierade utmaningar och konkreta åtgärder för förbättring till FuM1 25/26 efter att deras uppdrag är slutfört. Därutöver ska också en rapport på arbetsgruppens arbete avläggas till samma FuM-sammanträde". att arbetsgruppen åläggs att lägga fram ett förslag på framtida struktur till FuM1 25/26				FuM1 25/26	Pågår	FuM1 25/26
23/24	FuM7	§214 (2)	(att starta en arbetsgrupp med syftet att göra en strategisk GAP-analys över Chalmers studentkår.) att gruppen ska slutrapportera utredningen på FuM5 2024/2025.		FuM	Arbetsgrupp	FuM5 24/25 slutrapport	Pågår	FuM5 24/25
24/25	FuM1	§29	att Ansluta Tofsen till Kommittébössan		FuM	KS		Pågår	
24/25	FuM1	§30	att uppdatera reglementet med [4 nya kåröreningar]		FuM	KS		Pågår	
24/25	FuM2	§57	That member bill 4 with the amendments is passed.	Uppdatera åsiktsprogrammet		KS		Pågår	
24/25	FuM3	§72	That Isak Kristensen be elected to the election committee			Talman		Pågår	
24/25	FuM3	§76 §77	That [member bill 1 24/25] is passed That the decision was unanimous	2:a läsning		KS		Pågår	

24/25	FuM3	§78 §79	That [member bill 5 24/25] is passed That the decision was unanimous	2:a läsning		KS		Pågår	
24/25	FuM3	§81 §82	Att bifalla proposition 11. Att beslutet var enhälligt.	Reglemente inaktiva kårföreningar		KS		Pågår	
24/25	FuM3	§83 §84	Att bifalla proposition 12. Att beslutet var enhälligt.	Akrivera kårens krispaket		KS		Pågår	
24/25	FuM3	§88	That member bill 6 is passed.	Arbetsgrupp doktorander		Arbetsgrupp	FuM5 24/25	Pågår	FuM5 24/25
24/25	FuM3	§90	That member bill 7 with the proposed amendments is passed.	FuM & Chalmers framtid		KS		Pågår	



# Styrelseledamot i Chalmers Studentbostäder

## Nominering Nora Eriksson

### Officiell nomineringstext

Nora Eriksson v23 är en person med en sund inställning till vad ett studentengagemang innebär, ett stort intresse av fastighetsfrågor och från sin utbildning kunskap om byggnation och fastighetseffektivisering. Vidare har hon uttryckt ett stort intresse av att få sätta sig in i arbetet som styrelsearbetet innebär, de olika projekt som CSB driver och vad studenterna har för åsikter kopplat till detta. Därför tror valberedningen starkt på att Nora kommer vara en person att lita på i studentrepresentationsuppdraget under hela mandatperioden och alltid vara lyhörd mot studenterna. Specifikt hade hon en mycket intresserad och öppen inställning till att få veta mer under intervjun, vilket kommer vara en stor tillgång för att effektivt bli en aktiv del av styrelsen. Hon har även bra insikt i bostadssituationen för studenter i Göteborg och valberedningen tror hon på ett konstruktivt sätt kommer bidra med studentperspektiv och andra sunda perspektiv till styrelsen. Utöver detta har Nora uttryckt intresse och idéer kopplat till utveckling av hållbarhet och miljötänk i byggbranschen, vilket valberedningen tror kan bli en tillgång i styrelsen.

Med ovan som bakgrund är valberedningen trygg med att nominera **Nora Eriksson** till **studentledamot i Chalmers Studentbostäder**.

Valberedningen

2024-12-10



# Cortègens granskningsnämnd

## Nominering Moses Svalander, Joel Dahlman Zackrisson, Max Aleberg Tellqvist, Anton Larsson

### Officiell nomineringstext

Till Cortègens granskningsnämnd är Moses Svalander, e20, Joel Dahlman Zackrisson, e19, Max Aleberg Tellqvist, Anton Larsson, e21, nominerade. Efter dialog med CCC har dessa nomineringar presenterats för valberedningen, vi har stor tilltro till att CCC vet vilka behov och förmågor som behövs i Cortègens granskningsnämnd. Valberedningen observerar att gruppen innehåller ett bra urval av personer med erfarenheter från cortègen och studentkåren i stort vilket vi tror är en tillgång.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga med att nominera **Moses Svalander, Joel Dahlman Zackrisson, Max Aleberg Tellqvist, Anton Larsson** till **Cortègens granskningsnämnd**.

Valberedningen

2024-12-11



# Stiftelsestyrelserapport 2024

In English after the Swedish version. (Page 2)

## Bakgrund

Enligt kårens stadga 12:2 åligger det stiftelsestyrelseledamoten att ”*hålla fullmäktige underrättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport*”. Således kommer en kort rapport som främst fokuserar på årets huvudfråga, Chalmers nya strategi.

## Försäljning av Chabo till Chalmers studentbostäder

Det viktigaste arbetet i stiftelsestyrelsen har varit att säkerställa en, för studenterna, så bra försäljning av ChaBo från högskolan till en annan aktör som möjligt. Jag har bedrivit linjen att det viktigaste är inte bara priset utan också möjligheten för rådighet över marken över lång tid samt att det blir så liten förändring som möjlig för befintliga och framtida boende studenter i Chabo i form av hyra. Jag är mycket nöjd med att valet till slut föll på Chalmers studentbostäder och jag hade ingen insyn i den direkta affären utan var med och påverkade ramarna för försäljningen.

## Chalmers nya strategi och stiftelsens roll i detta

För stiftelsen har det andra självklara arbetet handlat om att implementera strategin. För stiftelsens del betyder det främst två saker. Ett är att samla alla dotterbolagen och skapa en effektiv ägarstyrning. Ett av dessa bolag är det nystartade Chalmers Nextlabs vad tanke är att kunna bedriva externfinansierad forskning. Vi har nu tillsatt en VD i bolaget och arbete i bolaget har börjat ta form.

Den andra delen i Stiftelsens arbete är att få stiftelsekapitalet att växa från ca 10 miljarder till 20 miljarder 2041. Här finns det många målkonflikter som det krävs tuffa prioriteringar. Den tydligaste målkonflikten ligger i fördelningen av kapitalet Stiftelsen förvaltar. Under framtagandet av strategin togs en målbild fram på en fördelning mellan aktier, räntor och fastigheter. Det vi främst jobbar på nu är att närma oss den målbilden (mindre fastigheter och mer aktier) utan att äventyra rådighet av viktig mark på campus där försäljningen av Chabo har varit en nyckel.

För nya fullmäktigeledamöter kan jag rekommendera [stiftelsens hemsida](#) för att lära sig mer om vad Stiftelsen är för något och vad vi arbetar med.





# English version by ChatGPT 3.5 with some wording adjustments

## Board of the University foundation annual report

According to the Union's bylaws 12:2, it is the responsibility of the Foundation Board member to "keep the assembly informed about the activities of the foundation board and submit a written report at least once a year." Thus, a brief report will be provided, primarily focusing on this year's main issue, Chalmers' new strategy.

### Sale of Chabo to Chalmers Student Housing

The most important work in the foundation's board has been to ensure a sale of ChaBo from the university to another party that is as favorable as possible for the students. I have argued that the key is not just the price but also the long-term control over the land and ensuring minimal changes for both current and future student residents at Chabo, particularly regarding rent. I am very satisfied that the decision ultimately landed on Chalmers Student Housing. I was not directly involved in the transaction itself but contributed to shaping the framework for the sale.

### Chalmers' new strategy and the foundation's role in it

The other key task for the foundation has been implementing the new strategy. For the foundation, this primarily involves two things. The first is consolidating all subsidiaries to create efficient ownership governance. One of these subsidiaries is the newly established Chalmers Nextlabs, intended to conduct externally funded research. We have now appointed a CEO for the company, and its work has started to take shape.

The second aspect of the foundation's work is to grow the foundation's capital from approximately 10 billion SEK to 20 billion SEK by 2041. This involves numerous goal conflicts that require tough prioritizations. The most significant conflict lies in the allocation of the capital managed by the foundation. During the strategy development process, a target allocation between equities, bonds, and real estate was defined. Our current focus is on aligning with this target allocation (less real estate and more equities) without jeopardizing control over critical land on campus, where the sale of Chabo has played a key role.

For new Council members, [here is a link](#) to what the University Foundation is and what we do.

# Företagsgruppen och döttrar

FUM 18 december 2024



# Status och läget i stort

- **Övergripande**
  - Osäkerhet på marknaden pga. krigen och ekonomiska utmaningarna i världen
  - Konjunkturen på verkar de externa delen av vår affär
  - Studentnytta & Ägardirektiven
    - Nya antagna på stämman för moderbolaget på bolagsstämman i november
- **Arbetsfördelningen Direktör - VD (60% kåren - 40% Bolagen)**
  - Kåren 2040
  - Bolagsstämmor och adm kring detta
  - Fundraising
  - Doktorand sektionen - DOMB rekrytering klar och introduktion pågår
- **Ekonomi avdelningen**
  - Jesper stöttar upp sektionskassörerna för att underlätta deras jobb – lär dem att jobba smart
  - Har denna perioden en rimlig arbetsbelastning

# Status och läget i stort

- **Kårservice och CING-kansliet**
  - Kårservice - Jon har normal belastning
  - CING
    - 75% tjänst levereras
    - Övertagandet har påbörjats och möten för de olika områdena har satts upp.
    - Kåren har tagit över alla delarna, nu pågår inläring och förändringar för att skapa en bra service.
- **Kommunikation**
  - Arbetet att vara den centrala kommunikations och MF delen är igång
  - Stöttar nu upp hela stor koncernen - Kåren Moderbolaget osv samt även CSB
    - Fysiken har fått förstärkt profil
    - Cafe Vera öppnat
  - LED-Skärm planerad och kommer att vara i drift senast till årsskiftet
- **IT strateg/samordnare**
  - Olika Fokus
    - Daglig drift mer effektivt ca 50% på våra enheter
    - Tagit över framdriften av Kårappen och att få den att utvecklas inom kostnadsneutrala ramar
    - Appen /Digital - strategi är påbörjad med bland annat input från Kåren 2040
  - Arbete pågår angående hur vi skall långsiktigt finansiera Kårappen
    - Drift
    - Utveckling

# Läget Döttrarna

- Chalmers Studentkårs Restaurang AB
  - Hot/Risker
    - Konferens och event marknaden viker
    - Hyresavtalet på Älvstranden
      - Fastighetsägaren kommer att säga upp för omförhandling, medför att vi kommer att behöva flytta pga för höga krav på hyran
      - Detta kommer att bli en viktig strategisk utmaning under våren 2025
    - Nya stora mötesplatser etableras/startar i Göteborg detta är ett hot/risk som kommer att påverka oss
    - Antalet lunchgäster minskar ca 20-30% på företagssidan
    - Att belastningen i kårhuset blir så stor att vi tappar attraktivitet för studenterna
  - Personal situationen
    - Pressad med tanke på nya förutsättningar
    - Positivt på Johanneberg i personalen
    - Organisationen har behövs minska pga. Älvstranden under hösten/vintern 25/26
  - Chalmerska huset
    - Lönsamheten är OK
    - Personal omsättningen är lite hög pga. husets utformning bland annat,
  - Reception och entré sköts tillsammans med Chalmers
    - Fungerar bra
  - Åtgärdsplan för att stärka lönsamheten samt att hantera riskerna ovan är påbörjad och visar redan resultat främst i ökad försäljning men även i kostnadsbesparingar.

# Läget Döttrarna

- **Emilia – Kårhus på landet**
  - Bokningsläget något lägre än i fjol vilket gör att lönsamheten inte är på samma nivå
  - Prisbilden kommer behöva ses över
- **Emil – Kårhuset**
  - Inget speciellt att rapportera
- **Tågvagnen**
  - Inget nytt att rapportera
  - Förslag att göra en grillplats pågår om vi får OK görs den inför grillsäsongen 2025 – Inga beslut ännu pga Akademiska hus och CFAB

# Läget Döttrarna

- Teknolog bolagen
  - Försäljningen lite över budget
- GSFAB – se eget avsnitt ( då dessa även rapporteras till övriga ägare)

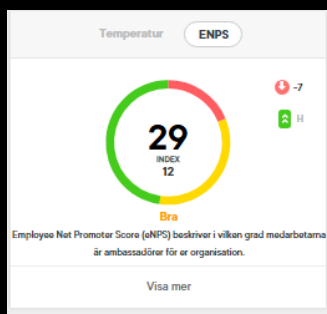
# Omsättning & Resultat

Företag	2024-2025 Kv 1 (juli-sept)			Prognos 1, 24/25			2023-2024 (före disp)		
	Omsättning mkr	Resultat i mkr	Vinst i %	Oms i mkr	Vinst i mkr	Vinst i %	Omsättning mkr	Resultat mkr	Vinst i %
Ftg Gruppen	1,70	-1,40	-82,4%	7,10	-5,00	-70,4%	7,50	1,55	20,7%
ChSRAB	34,80	-0,32	-0,9%	180,00	3,20	1,8%	165,10	0,48	0,3%
Promotion	0,46	-0,18	-39,1%	2,40	-0,60	-25,0%	2,18	-0,19	-8,7%
Rekrytering	0,00	0,00		0,00	0,00		1,20	-0,75	-62,5%
CTK	0,00	0,00		0,00	0,00		1,25	-0,53	-42,6%
CHARM	0,00	-0,25		9,00	5,20	57,8%	9,10	5,54	60,9%
EmKAB 1)	0,22	-0,20	-90,9%	0,85	-0,78	-91,8%	0,77	-0,64	-83,2%
EKAB 1)	1,80	0,87	48,3%	7,30	0,00	0,0%	6,87	0,94	13,7%
GSFAB 2)	1,76	0,83	47,2%	6,20	2,00	32,3%	5,76	2,24	38,9%
Fysiken	10,40	0,29	2,8%	44,70	1,98	4,4%	45,47	2,14	4,7%
KPV 2)	0,00	0,00		0,00	0,00		1,64	-0,38	-23,2%
Akademihäl.	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
<b>Summa</b>	<b>51,14</b>	<b>-0,36</b>	<b>-0,69%</b>	<b>257,55</b>	<b>6,00</b>	<b>2,33%</b>	<b>246,84</b>	<b>10,40</b>	<b>4,21%</b>

Totalt planerade avskrivningarn i koncernen summerat 10 Mkr



# Winningtemp



- Koncernen ligger bra till i förhållande till index i landet.
- Verktöget nyttjas i vardagen för att underlätta för ledning och styrning
- Två incidenter eller varningar har rapporterats

# Kår relaterad info

- Kåren 2040
  - Stygrupp tillsatt av KL/KS vilka har möte ca var tredje vecka
  - I övrigt se separat rapport
- Chalmers och Kåren har gemensamma möten ang Fundraising
  - Kårens fundraising grupp har haft första möte i november och kommande möte är i februari
  - Rekrytering av Fundraising general/chef är på gång ej formellt klart, kåren KO och Dir är med i processen.

# Dotter Koncernen

GSFAB, KPV, FYSIKEN, AKADEMIHÄLSAN

December 2024



# Göteborgs studenter företagsgrupp

## GSFAB

- **Gibraltargatan tidsplanen för Detaljplanen**
  - **Detaljplan 2024-2026**
  - Bygglov 2026-2028
  - Projektering 2028
  - Byggnation start 2029-2030
  - Invigning 2033
- Skisser framtagna för att få in både Fysiken och bostäder pågår.

## FYSIKEN

- **Följer budget**
  - Bättre försäljning än budgeterat kan visa sig på resultatet framgent
- **Koncept idéer framtaget**
  - Detta för att uppgradera Gibraltargatan/Kaserntorget

## KPV - Akademihälsan

- Bolagen är vilande

# Omsättning o Resultat GSF-Koncernen

Företag	2024-2025 Kv 1 (juli-sept)			Prognos 1, 24/25			2023-2024 (före disp)		
	Omsättning mkr	Resultat i mkr	Vinst i %	Oms i mkr	Vinst i mkr	Vinst i %	Omsät tning mkr	Result at mkr	Vinst i %
GSFAB <sup>2)</sup>	1,76	0,83	47,2%	6,20	2,00	32,3%	5,76	2,24	38,9%
Fysiken	10,40	0,29	2,8%	44,70	1,98	4,4%	45,47	2,14	4,7%
KPV <sup>2)</sup>	0,00	0,00		0,00	0,00		1,64	-0,38	-23,2%
Akademihäl.	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
<b>Summa</b>	<b>12,16</b>	<b>1,12</b>	<b>9,21%</b>	<b>50,90</b>	<b>3,98</b>	<b>7,82%</b>	<b>52,87</b>	<b>4,00</b>	<b>7,57%</b>



CHALMERS  
STUDENTKÅR



# Statusrapport Verksamhetsplan 24/25

*Hur ser det ut generellt med alla VP punkter / The general status of all operational plan points*

De flesta projekt i fas. <i>Most projects are on schedule.</i>	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan. <i>Most projects are slightly behind schedule.</i>	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med. <i>Most projects risk not being completed.</i>
---	--	---

## Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3–5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

*Development in the priority areas stems from the Vision and Mission document (Visions- och uppdragsdokumentet) and the priority areas adopted each year by the Student Union Council. The priority areas span a number of years, 3-5 years, to focus the development potential on a maximum of five areas. This allows greater and clearer progress to be made in the years in which an area is prioritised.*

## Prioriterat område 1: Hälsa och välmående

### Priority area 1: Health and well-being

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

*The mental and physical well-being of students is an ongoing issue. Young adults are increasingly unwell while the demands on students remain high. The Student Union sees a need to work on this issue proactively but also reactively to improve the lives of students. The ambition is to implement initiatives to improve the mental and physical health of the Student Union's members.*

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

### *Psykiskt välmående på kåren / Mental well-being at the student union*

Efter att mer ingående ha diskuterat frågan kring hur vi kan arbeta med punkten kring psykisk hälsa inom kåren har vi kommit fram till att vi har vissa punkter att satsa på under året. Dels vill vi se över arbetsbördan hos de som är aktiva inom kårens kommittéer och föreningar och de som är aktiva inom diverse sektionsorgan. Utöver det vill vi även se över hur vi jobbar med utbildningar kring droger och alkohol för att arbeta mer förebyggande mot förekomsten av droger och skadligt alkoholbeteende.

Till kanske ingens förvåning har vi konstaterat att många aktiva har en tendens att under ett verksamhetsår lägga till flertal uppgifter för att försöka förbättra verksamheten utan att se över arbetsbelastningen eller ta bort något annat. Vi vill därför ta fram material eller se över de material



som kåren i dagsläget tillhandahåller som en hjälp till aktiva för att fler ska reflektera över sin arbetsbörda och kontinuerligt ta bort uppgifter för att hålla en rimlig arbetsbelastning.

Ett arbete kring att upplysa om droger på campus har påbörjats för att fortsätta se till så att campus ska vara en plats fri från droger. Vi planerar att se över de utbildningar vi ger till aktiva, hur vi kommunicerar om drogers skadliga effekt och hur vi förhindrar att det förekommer på campus.

Överlag hade vi velat komma längre inom det här prioriterade området men vi tror att det faktum att vi nu har definierat vad vi vill göra med området leder till att vi inte är alltför långt bakom tidsplanen

*After having discussed in more detail the question of how we can work with mental health within the student union, we have identified certain areas to focus on during the year. On one hand, we want to review the workload of those who are active in the union's committees and societies, as well as those active in various student division committées. Additionally, we want to review how we work with education around drugs and alcohol to work more preventively against the presence of drugs and harmful alcohol behavior.*

*To perhaps no one's surprise, we have found that many active members tend to add several tasks during an operational year in an attempt to improve operations without reviewing the workload or removing other tasks. We therefore want to develop materials or review the materials that the union currently provides as an aid to active members so that more people will reflect on their workload and continuously remove tasks to maintain a reasonable workload.*

*Work has begun on raising awareness about drugs on campus to continue ensuring that campus remains a drug-free space. We plan to review the training we provide to active members, how we communicate about the harmful effects of drugs, and how we prevent their presence on campus.*

*Overall we would have liked to have gotten further in this prioritized area but we think that the fact that we have defined what we actually want to do with the area makes it so that we are not too far behind.*

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

## Prioriterat område 2: Campusutveckling och kårens framtida lokaler

### Priority area 2: Campus development and the future premises of the union

Prioriterat mellan 2022/2023 och 2026/2027

Studenternas campusmiljöer står inför förändringar där studenternas åsikter behöver tas tillvara på. Även kårens verksamhet växer ständigt vilket medför att det finns ett ständigt behov av fler lokaler. En undersökning som presenterades på FuM6 21/22 visar att många verksamheter inom kåren har behov av större lokaler eller andra typer av lokaler. Därför finns det ett värde i att jobba strategiskt med frågan om hur man kan tillgodose kårens lokalbehov. Ambitionen med arbetet är att kartlägga och implementera förändringar av kårens nyttjande av lokaler samt främja utvecklingen av campusmiljön.

*Chalmers campus environments are facing changes where students' opinions need to be considered. The activities of the union are also constantly growing, which means that there is a constant need for more facilities. A survey presented at FuM6 21/22 shows that many activities within the union need larger*





*premises or other types of facilities. Therefore, there is value in working strategically on the issue of how to meet the Unions facility needs. The ambition of the work is to identify and implement changes in the use of the facilities by the union and to promote the development of the campus environment.*

(Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

### *Campusutveckling*

En stor del av fokuset kring campusutveckling har legat på flytten från Lindholmen till Johanneberg. Detta har inneburit att säkerställa att H-sektionen får tillgång till lokaler, att situationen för studenter på tekniskt basår förbättras och att fler studieytor & lokaler byggs runtomkring campus. Övervakning av projekt såsom ombyggnationen av teknikparken och kemihuset har varit en betydande del inom området.

*A significant portion of the focus on campus development has been centered on the relocation from Lindholmen to Johanneberg. This has involved ensuring that the H student division gets access to facilities, improving the situation for students in “Tekniskt basår”, and building more study spaces & facilities around campus. Monitoring projects such as the reconstruction of “teknikparken” and the chemistry building has been a significant part of this area.*

<i>Projektet är i fas The project is on schedule</i>	<i>Projektet ligger lite efter The project is slightly behind schedule</i>	<i>Projektet riskerar att inte hinnas med The project risk not being completed</i>
--	--	--

### *Kårens framtida lokaler*

Som det har nämnts tidigare är flytten här punkten in i arbetet med kårhuset inom det prioriterade området Kåren 2040. Framsteg som görs inom det projektet kan alltså till viss del räknas till framsteg inom även det här projektet. Efter att ha diskuterat hur detta prioriterade område ska arbetas med har vi kommit in på tankar om att avrapportera projektet i förtid då vi anser det överflödigt att ha två områden som arbetar med samma sak varav en är mer detaljerad i utformning och förväntad utkomst.

*The work done as part of “The union’s future premises” is difficult to differentiate from the work done in the project with developing the student union building as part of the prioritized area “Kåren 2040”. This has been concluded in the previous year and it is true even now. After having discussed how this prioritized area should be worked with we have started thinking about reporting on the progress made so far and closing this prioritized area. We don’t see the need to have two different projects that work on the same thing while one is more detailed in it’s design and expected outcome.*

<i>Projektet är i fas The project is on schedule</i>	<i>Projektet ligger lite efter The project is slightly behind schedule</i>	<i>Projektet riskerar att inte hinnas med The project risk not being completed</i>
--	--	--



## Prioriterat område 3: Kåren 2040

### Priority area 3: Union 2040

Prioriterat mellan 2022/2023 och 2026/2027

Arbetet inom det prioriterade området Kåren 2040 avrapporteras separat.

*The work done within the prioritized area Union 2040 will be reported separately.*

Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i>	Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i>	Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i>
---	---	---



# Prioriterade projekt

## Prioritized projects

Strategiskt område: Utbildning

Strategic area: Education

### 1. Lindholmsflytten

*The move from Lindholmen*

Lindholmsflytten rör sig framåt och vi bevakar samtliga forum på högskolan som berör flytten.  
*The move from Lindholmen is moving forward and we are observing all forums at the university that concern the move.*

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

### 2. Programomställningen

*Programme reconstruction*

Programomläggningen bevakas men inget anmärkningsvärt har hänt sedan förra rapporten.  
*The programme reconstruction is under observation but nothing of interest has happened since the last report.*

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

Strategiskt område: Socialt

Strategic area: Social

### 3. Utbildningar och forum för arrangörer

*Educations and forums for event organisers*

Pubforum är etablerat och verkar gå bra. Utbildningarna för våren är planerade och innehållet håller på att revideras. PR-kommittéer & rustmästerier ska få en kickoff vilket de inte har fått tidigare. Överlag ligger projektet i fas och utbildningarna kommer utvärderas i vår.



*Pub forum is established and seems to be going well. The educations for the spring are planned and the content is under revision. PR committees and "rustmästerier" will have a kick-off which they have not had previously. The project is on schedule and the educations will be evaluated during the spring.*

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

Strategiskt område: Arbetsmarknad & personlig utveckling  
Strategic area: Work market & personal development

#### 4. Kårföreningar och projektengagemang *Student union societies and project engagements*

Nya riktlinjer har tagits fram projektengagemang och skillnaden mellan detta och särskilt organisationsstöd (tidigare teknologäskning) har förtydligats. Ett arbete har genomförts med att undersöka tävlingar som potentiella nya student team kan delta i. Högskolan har även kontaktats gällande att diskutera detta vidare.

*New guidelines have been produced for project engagements and the difference between this and special organizational support (previously student project) have been clarified. An investigation into competitions that potential new students team could participate in is to be conducted. The university has also been contacted surrounding further discussions on this subject.*

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

#### 5. Sektionernas ekonomi *Student division economy*

Både firmatecknarutbildning och sponsringsutbildning för fler än mottagningskommittéer har kollats på men kommer nog pågå ett tag även efter nyår. TSSW som var tänkt att vara i höst kommer ske i januari istället.

*Both the authorized signatory education and sponsor educations for more committees than only reception committees have been looked at but will probably take a while even after the holidays to finish. TSSW which was planned for the autumn will instead happen in January.*

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being</i></p>
---	---	---



		<i>completed</i>
--	--	------------------

## 6. Teknologbolagen

### *Student run companies*

Teknologbolaget arbetar vidare med att slå ihop de tre tidigare produktportföljerna och att skapa ett gemensamt varumärke för det nya bolaget. De arbetar även med att få igång konsultverksamheten igen, efter att den legat vilande en stund. Bolagets verksamhet flyter på. Mer rapportering återfinns i VD-rapporterna.

*The student run company is still working on combining the three previous portfolios and create a united brand for the new company. They are also working on getting the consulting operations up and running again after having been dormant for a while. The company's operations are going well and more reporting can be found in the CEO-reports.*

Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i>	Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i>	Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i>
---	---	---

## 7. Utveckling av CHARM-mässan

### *Development of CHARM career fair*

Arbetet kring ett nytt anmälningssystem är fortfarande under utredning, vi har tagit ett steg tillbaka och alla alternativ undersöks. En workshop kring att ha schemafri dag under sektionernas mässor är planerad där en representant från varje mässa deltar. Vi hoppas på att öka Chalmers förståelse för arbetsmarknadsmässorna genom den planerade workshopen där även representanter från Chalmers kommer delta och att vi kommer kunna använda resultatet från workshopen för att ytterligare trycka på värdet.

*The work on a new application system is still under investigation - we have taken a step back and all options are being explored. A workshop regarding having a schedule-free day during the student divisions' career fairs is planned, where a representative from each fair will participate. We hope to increase Chalmers' understanding of the career fairs through the planned workshop where representatives from Chalmers will also participate, and that we will be able to use the results from the workshop to further emphasize their value.*

Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i>	Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i>	Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i>
---	---	---

---

Strategiskt område: Arbetsmarknad & personlig utveckling  
Strategic area: Work market & personal development

---



## 8. Kårappen

### Student union app

Funktionen viktigt meddelande för Chalmerister har nyligen lanserats och testades i samband med det generella VMA som sker varje kvartal. Arbete kring biljettförsäljning pågår och förhoppningen är att ha ett avtal med sektionerna istället för att sektionerna ska ha egna swish-avtal. Framöver satsar vi på att utveckla funktionen med kortbetalning och/eller att utveckla biljettförsäljningen för att klara av verksamheter på mer komplex nivå. Ett problem har uppstått med inloggningsfunktionen där vi kan behöva byta system mellan olika Chalmers-ägda system.

*The important message function for Chalmers students has recently been launched and was tested in connection with the general VMA that occurs every quarter. Work on ticket sales is ongoing and the hope is to have an agreement with the student divisions instead of the student divisions having their own Swish agreements. Going forward, we aim to develop the function with card payment and/or develop ticket sales to handle operations at a more complex level. An issue has arisen with the login function where we may need to switch systems between different Chalmers-owned systems.*

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

## 9. Miljönämnd

### Environmental committee

Miljönämnden har startat upp sitt arbete och börjat ha möten.

*The environmental committee has started their work and have begun to have meetings.*

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

## 10. Starta upp Kåren 2040

### Starting up the Union 2040 project

Projektet rapporteras separat.

*The project is reported separately.*

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---



## 11. Synliggörande

### *Increased visibility*

Skärmen har kommit upp vilket är/kommer bli ytterligare en boost i kårhuset. Student voice gick bra att hålla i kårappen och vi har fått in fler svar än vi brukar så vi är nöjda. Framåt ska vi jobba med att börja klura på rekryteringen av studentrepresentanter, främst utbildningsområdesrepresentanter men även institutionsrådsrepresentanter, och Årets teknolog-kampanjen. Vi kommer även kika lite på kårledningskorridoren och om/hur vi kan tillgängliggöra den lite.

*The LED-screen has been installed which is/will be another boost for the student union building. Student Voice went well to run in the student union app and we have received more responses than usual so we are satisfied. Moving forward, we will work on starting to figure out the recruitment of student representatives, primarily educational area representatives but also department council representatives, and the Student of the Year campaign. We will also look into the student union board corridor and if/how we can make it more accessible.*

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

**Årsredovisning**  
och  
**Koncernredovisning**  
för  
**Chalmers Studentkår**  
857200-2577

Räkenskapsåret

2023-07-01 – 2024-06-30





Styrelsen för Chalmers Studentkår avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2023–07–01 – 2024–06–30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Chalmers Studentkår är en ideell förening, säte i Göteborg, för alla studenter på Chalmers tekniska högskola med uppdrag att främja medlemmarnas studier samt verkar för att alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmerstid.

Under året har Isabelle Jarl varit styrelseordförande, och Mikael Gyllenhammar har varit direktör.

Vidare äger studentkåren en företagsgrupp, AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (556187-2895), och åtta tillhörande och helägda dotterbolag. Sedan juli 2021 är studentkåren majoritetsägare i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB med tre tillhörande dotterbolag.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under verksamhetsåret har Fullmäktige beslutat att starta en utvecklingssatsning som grundas i en behovsanalys för studentkåren år 2040. Satsningen kallas ”Kåren 2040” och har fem projektområden: digitalisering, stärkt alumni samverkan, mottagning för alla, välmående, samt utveckling av kårhuset.

Vi har ingått i ett samarbete med mål att stärka alumnernas koppling till kåren.

Som följd på tidigare identifierade risker har en ny tjänst tagits fram för att avlasta central administration i kåren.

Under året har en IT-satsning inletts för att modernisera arbetsflöden för både anställda och medlemmar. En del av detta är anställning av en digitaliseringsledare.

Under våren 2024 har ett beslut fattats att slå samman affärsområdena inom tre av kårens bolag, Chalmers Teknologkonsulter, Chalmers Studentkår Promotion och Chalmers Studentkår Rekrytering. Verksamheten skall bedrivas inom Chalmers Studentkår Promotion AB under namnändring till Chalmers Teknologbolag skall täcka upp samtliga affärsområden som de tre bolagen tidigare haft för att skapa en mer sammanhängande produktkatalog kring employer branding och studentkonsultande.

För den som önskar fördjupa sig i AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp, org. nr. 556187-2895, och dess dotterbolag hänvisar vi till den koncernårsredovisning som upprättas för denna koncern och som finns tillgänglig hos Bolagsverket.

### Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

### **Förväntad framtida utveckling**

Kåren väntas de närmsta åren göra satsningar som del i Kåren 2040.

### **Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

Kårledningen bedöms vara högt belastad, och har varit så i många år. Kåren bör vara vaksam för att inte öka kårledningens arbete ytterligare och aktivt arbeta för att minska kårledningens arbetsbelastning.

Inflationen i samhället har påverkat även kårens ekonomi, och bör vara fortsatt vaksam på hur detta påverkar på längre sikt.

### **Hållbarhet- och Personalinformation**

Fullmäktige har under året tillsatt en tillfällig hållbarhetsnämnd. Syftet med denna nämnd är att övervaka och bidra med kunskap om hur kåren kan bli bättre på att jobba med miljö och hållbarhetsfrågor.

Kårledningen har under året bestått av nio förtroendevalda personer, där söktrycket legat på runt 25 personer de två senaste åren, en trend som förhoppningsvis håller i sig. Staben har bestått av sex anställda fördelat på direktör, ekonomiavdelning, kommunikationsavdelning och Kårservice.

### Flerårsöversikt (Tkr)

<b>Koncernen</b>	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>	<b>2019/20</b>
Rörelsens intäkter	241 882	242 456	201 120	77 274	137 106
Resultat efter finansiella poster	888	3 804	-4 146	-9 296	-5 661
Balansomslutning	278 443	275 858	277 425	206 582	213 993
Soliditet (%)	77	77	73	86	87

<b>Moderbolaget</b>	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>	<b>2019/20</b>
Rörelsens intäkter	20 468	22 730	17 951	11 982	12 519
Resultat efter finansiella poster	1 914	2 987	-2 755	-970	-1 511
Balansomslutning	35 269	33 362	31 400	34 056	37 547
Soliditet (%)	91	90	86	88	82

### Förändringar i eget kapital

<b>Koncernen</b>	<b>Övrigt tillskjutet kapital</b>	<b>Annat eget kapital</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Summa</b>	<b>Minoritets- intresse</b>	<b>Totalt eget kapital</b>
Belopp vid årets ingång	61 881	141 018	3664	<b>206 563</b>	<b>7 170</b>	<b>213 733</b>
Uttag av fonder	- 892	892		<b>0</b>		<b>0</b>
Avsättning fonder	2 364	- 2 364		<b>0</b>		<b>0</b>
Balanseras i ny räkning		3 664	- 3664	<b>0</b>		<b>0</b>
Årets resultat			-101	<b>-101</b>	419	<b>318</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>63 353</b>	<b>143 209</b>	<b>-101</b>	<b>206 462</b>	<b>7 589</b>	<b>214 051</b>

<b>Moderbolaget</b>	<b>Fonder</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	25 624	1 501	2 987	<b>30 112</b>
Balanseras i ny räkning		2 987	-2 987	<b>0</b>
Uttag fonder	-892	892		<b>0</b>
Avsättning fonder	2 364	-2 364		<b>0</b>
Årets resultat			1 914	<b>1 914</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>27 097</b>	<b>3 016</b>	<b>1 914</b>	<b>32 026</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	3 015 689
årets vinst	1 913 705
	<b>4 929 394</b>

disponeras så att i ny räkning överföres	4 929 394
	<b>4 929 394</b>

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

## Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
<b>Rörelsens Intäkter</b>			
Nettoomsättning	2, 3	226 125	227 688
Övriga rörelseintäkter	4	15 757	14 768
		<b>241 882</b>	<b>242 456</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Handelsvaror		-57 341	-57 128
Kostnader arrangemang		-3 096	-3 484
Övriga externa kostnader	5, 6	-79 095	-75 254
Personalkostnader	7	-93 966	-90 035
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-9 177	-9 549
Avskrivningar av immateriella anläggningstillgångar		-3 148	-2 589
		<b>-3 941</b>	<b>4 416</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	8	4 405	1 817
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	938	265
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-514	-690
		<b>888</b>	<b>5 809</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>			
		<b>888</b>	<b>5 809</b>
<b>Resultat före skatt</b>			
Skatt på årets resultat	11	-934	-1 192
Uppskjuten skatt		376	-812
Övriga skatter		-11	0
		<b>319</b>	<b>3 804</b>
<b>Årets resultat</b>			
Hänförligt till moderföretagets aktieägare		-101	3 664
Hänförligt till innehav utan bestämmande inflytande		420	141
<b>Fördelning av årets resultat</b>			
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel/fonderingar från tidigare år, enligt beslut av Kårstyrelsen		892	1 537
Reservering av ändamålsbestämda medel/fonderingar som erhållits men inte utnyttjats under året, enligt beslut av Kårstyrelsen		-2 364	-3 441
		<b>1 472</b>	<b>1 901</b>
<b>Kvarstående belopp för årets/balanserat resultat</b>			

## Koncernens Balansräkning

Tkr

Not                      2024-06-30                      2023-06-30

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Immateriella anläggningstillgångar*

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

12                      7 385                      7 532

Goodwill

13                      0                      1 412

**7 385                      8 944**

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark

14                      117 260                      117 864

Byggnadsinventarier

15                      5 936                      4 986

Investering i annans fastighet

16                      546                      139

Hysesgästanpassningar

17                      231                      448

Maskiner och inventarier

18                      8 311                      9 751

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

19                      127                      1 088

**132 411                      134 276**

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andra långfristiga värdepappersinnehav

22                      46 490                      48 442

#### **Summa anläggningstillgångar**

**186 286                      191 662**

## Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2024-06-30	2023-06-30
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror	23	6 609	6 358
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		14 047	14 037
Aktuella skattefordringar		926	0
Övriga fordringar		4 177	5 988
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	7 506	10 344
		<b>26 656</b>	<b>30 369</b>
<i>Kassa och bank</i>		58 892	47 469
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>92 157</b>	<b>84 196</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>278 443</b>	<b>275 858</b>

## Koncernens Balansräkning

Tkr

Not                      2024-06-30                      2023-06-30

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

#### Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

Övrigt tillskjutet kapital		63 353	61 881
Annat eget kapital		143 209	141 018
Årets resultat		-101	3 664
<b>Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare</b>		<b>206 461</b>	<b>206 563</b>

#### Innehav utan bestämmande inflytande

Innehav utan bestämmande inflytande		7 589	7 170
-------------------------------------	--	-------	-------

#### Summa eget kapital

**214 050                      213 733**

#### Avsättningar

Avsättningar för uppskjuten skatt		5 043	5 353
-----------------------------------	--	-------	-------

#### Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	25	5 695	5 164
-----------------------------	----	-------	-------

#### Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut		0	2 371
Leverantörsskulder		13 664	9 543
Förskott från kunder		4	6
Aktuella skatteskulder		0	512
Övriga skulder		16 048	16 901
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	23 939	22 275
		<b>53 655</b>	<b>51 608</b>

### SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

**278 443                      275 858**



<b>Koncernens</b>	<b>Not</b>	<b>2023-07-01</b>	<b>2022-07-01</b>
<b>Kassaflödesanalys</b>		<b>-2024-06-30</b>	<b>-2023-06-30</b>
Tkr			
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		888	5 809
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	29	8 103	10 435
Betald skatt		-2 317	-668
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>6 674</b>	<b>15 576</b>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>			
Förändring av varulager		-252	-992
Förändring kundfordringar		-9	-1 247
Förändring av kortfristiga fordringar		4 986	-491
Förändring leverantörsskulder		4 119	-3 823
Förändring av kortfristiga skulder		-1 564	157
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>13 954</b>	<b>9 179</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-1 589	-6 072
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-7 223	-7 380
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-8 812</b>	<b>-13 453</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Förändring av långfristiga skulder		531	-3 041
Nettoinvesteringar i finansiella anläggningstillgångar		5 749	4 242
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>6 280</b>	<b>1 201</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>11 423</b>	<b>-3 073</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		47 469	50 542
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>58 892</b>	<b>47 469</b>

## Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	13 840	14 363
Övriga rörelseintäkter	4	6 628	8 367
		<b>20 468</b>	<b>22 730</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Kostnader arrangemang		-3 866	-3 987
Övriga externa kostnader	5, 6	-7 892	-7 865
Personalkostnader	7	-11 986	-11 915
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-328	-218
		<b>-24 072</b>	<b>-23 985</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-3 604</b>	<b>-1 254</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från andelar i koncernföretag		3 700	3 750
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	8	1 785	491
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	34	1
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-2	0
		<b>5 518</b>	<b>4 241</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>1 914</b>	<b>2 987</b>
<b>Årets resultat enligt resultaträkningen</b>		<b>1 914</b>	<b>2 987</b>
<b>Fördelning av årets resultat</b>			
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel/fonderingar från tidigare år, enligt beslut av Kårstyrelsen		892	1 537
Reservering av ändamålsbestämda medel/fonderingar som erhållits enligt beslut av Kårstyrelsen		-2 364	-3 441
<b>Kvarstående belopp för årets/balanserat resultat</b>		<b>441</b>	<b>1 084</b>

## Moderbolagets Balansräkning

Tkr

Not                      2024-06-30                      2023-06-30

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer	18	914	577
		<b>914</b>	<b>577</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag	20, 21	7 319	7 319
Andra långfristiga värdepappersinnehav	22	18 361	17 543
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>26 593</b>	<b>25 439</b>

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager m m*

Färdiga varor och handelsvaror	23	55	45
		<b>55</b>	<b>45</b>

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		403	1 782
Kundfordringar hos koncernföretag		134	93
Fordringar hos koncernföretag		4 961	3 411
Aktuella skattefordringar		0	257
Övriga fordringar		97	19
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	399	391
<b>Fordringar hos koncernföretag</b>		<b>5 994</b>	<b>5 953</b>

##### *Kassa och bank*

		2 628	1 925
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>8 676</b>	<b>7 923</b>

### SUMMA TILLGÅNGAR

		<b>35 269</b>	<b>33 362</b>
--	--	---------------	---------------

## Moderbolagets Balansräkning

Tkr

Not                      2024-06-30                      2023-06-30

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

<b>Eget kapital</b>	26		
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fonder	27	27 097	25 624
Balanserad vinst eller förlust		3 016	1 501
Årets resultat		1 914	2 987
<b>Summa eget kapital</b>		<b>32 026</b>	<b>30 112</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		633	613
Leverantörsskulder till koncernföretag		268	54
Skulder till koncernföretag		5	0
Övriga skulder		810	771
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	1 527	1 812
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>3 243</b>	<b>3 249</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>35 269</b>	<b>33 362</b>

## Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat efter finansiella poster		-1 786	-763
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	29	2 080	-340
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>294</b>	<b>-1 103</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av varulager		-10	12
Förändring av kundfordringar		1 338	-1 587
Förändring av kortfristiga fordringar		353	-117
Förändring av leverantörsskulder		235	276
Förändring av kortfristiga skulder		-241	-1 300
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>1 969</b>	<b>-3 819</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-665	-219
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-665</b>	<b>-219</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Utbetalad aktieutdelning		2 000	3 700
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-2 602	1 065
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-602</b>	<b>4 765</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>702</b>	<b>727</b>
Likvida medel vid årets början		1 925	1 198
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>2 627</b>	<b>1 925</b>

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp).

Försäljning av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren. Koncernens försäljning av varor i egna enheter intäktsredovisas i sin helhet vid försäljningstillfället. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Studentkårens försäljning av medlems- och övriga intäkter redovisas i sin helhet vid försäljningstillfället. Erhållen sponsring intäktsredovisas vid inbetalning om inte intäkten är kopplat till något åtagande.

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

#### Koncernredovisning

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys.

Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Goodwill är den skillnad som uppkommer om anskaffningsvärdet för den förvärvade enheten är högre än värdet på den förvärvade enhetens nettotillgångar. Vid förvärvstidpunkten redovisas den uppkomna goodwillen som en tillgång i balansräkningen.

### **Anläggningstillgångar**

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden ökade med aktiveringar och minskade med utrangeringar och avyttringar. Anläggningstillgångar delas upp på betydande komponenter om skillnaden i förbrukning av dessa bedöms vara väsentlig. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Goodwill	20%
Balanserade utgifter för forsknings- och utvecklingsarbeten	20%
Koncessioner, patent, licens, varumärken och liknande rättigheter	20%
Maskiner och inventarier	10-33%
Byggnader indelas i betydande komponenter, viktad avskrivning	2,14-2,29%
Byggnadsinventarier	5-10%
Hyresgästanpassningar	10%

### **Aktivering av låneutgifter**

Externa räntekostnader jämte kostnaden för uttag av pantbrev aktiveras under byggtiden och skrivs från och med färdigställande av i enlighet med byggnadens uppdelning i komponenter.

### **Värdepappersinnehav**

Hela innehavet av aktier, aktierelaterade placeringar samt räntebärande placeringar klassificeras som en finansiell anläggningstillgång i enlighet med BFNAR 2012:1 eftersom det bakomliggande syftet är att portföljen är avsedd att innehas under längre tid än tolv månader efter balansdagen. Finansiella placeringar värderas och bokförs initialt till anskaffningsvärde. Efter den initiala redovisningen värderas de finansiella placeringarna till verkligt värde via resultaträkningen i enlighet med reglerna i kapitel 12 i BFNAR 2012:1, K3. Avkastningen på räntebärande placeringar redovisas i bokföringen som en upplupen ränteintäkt vid varje månadsskifte men redovisas i sin helhet i deklarationen först när obligationen säljs eller förfaller till betalning.

### **Leasingavtal**

I juridisk person redovisas samtliga leasingavtal som operationella leasingavtal. För koncernen har inga väsentliga finansiella leasingavtal identifierats.

### **Varulager**

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

### **Skatter**

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar, skulder och avsättningar.

### **Ersättningar till anställda**

Löner, andra ersättningar och pensioner till styrelse, VD och övrig personal framgår av not. I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

### **Offentliga bidrag**

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### **Uppskattningar och bedömningar**

Inga bedömningar och uppskattningar som har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen har gjorts utöver vad som framgår av redovisningsprinciperna.



## Not 2 Nettoomsättningens fördelning Koncernen

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
<b>Nettoomsättningen per rörelsegren</b>		
Kåravgifter	5 203	5 075
Övrig nettoomsättning	9 664	9 447
Administrativa tjänster	854	484
Restaurangintäkter	150 137	154 927
Konsultintäkter	3 989	5 498
Intäkter fastighetsbolag	3 578	2 909
Intäkter arbetsmarknadsmässa	9 009	8 849
Friskvård	43 691	40 498
	<b>226 125</b>	<b>227 688</b>

## Moderbolaget

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
<b>Nettoomsättningen per rörelsegren</b>		
Kåravgifter	5 203	5 075
Övrig nettoomsättning	8 637	9 288
	<b>13 840</b>	<b>14 363</b>

## Not 3 Leasingavtal, som leasgivare Koncernen

Under periodens intäktsförda leasingavgifter, uppgår till 16 114 tkr

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Inom ett år	13 120	15 704
Senare än ett år men inom fem år	37 321	56 141
Senare än fem år	108 810	104 908
	<b>159 251</b>	<b>176 753</b>

#### Not 4 Övriga rörelseintäkter Koncernen

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Sponsring	257	372
Övriga bidrag	2 757	3 261
Övriga statliga stöd	187	366
Övriga ersättningar och intäkter	12 555	10 768
	<b>15 757</b>	<b>14 768</b>

#### Moderbolaget

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Administrationsbidrag	3 568	4 144
Sponsring	257	372
Övriga bidrag	2 548	3 127
Övriga ersättningar och intäkter	253	724
Övriga statliga stöd	2	0
	<b>6 628</b>	<b>8 367</b>

#### Not 5 Arvode till revisorer Koncernen

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
<b>Göteborgs Revision</b>		
Revisionsuppdrag	538	490
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	4	0
	<b>542</b>	<b>490</b>
<b>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</b>		
Revisionsuppdrag	0	0
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	91
	<b>0</b>	<b>91</b>

## Moderbolaget

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
<b>Göteborgs revision</b>		
Revisionsuppdrag	107	146
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0
	<b>107</b>	<b>146</b>

## Not 6 Leasingavtal, som lestagare Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 34 583 tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Inom ett år	29 010	31 614
Senare än ett år men inom fem år	56 703	71 315
Senare än fem år	69 565	73 266
	<b>155 278</b>	<b>176 196</b>

## Moderbolaget

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 855 tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Inom ett år	855	855
Senare än ett år men inom fem år	3 420	3 420
Senare än fem år	16 174	17 029
	<b>20 449</b>	<b>21 304</b>

## Not 7 Anställda och personalkostnader Koncernen

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	90	88
Män	77	80
	<b>167</b>	<b>168</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	3 163	3 450
Övriga anställda och förtroendevalda	61 713	59 924
	<b>64 876</b>	<b>63 374</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	398	628
Pensionskostnader för övriga anställda och förtroendevalda	3 584	3 336
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	20 435	20 356
	<b>24 417</b>	<b>24 319</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>89 293</b>	<b>87 694</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	29 %	41 %
Andel män i styrelsen	71 %	59 %

**Moderbolaget**

	<b>2023-07-01 -2024-06-30</b>	<b>2022-07-01 -2023-06-30</b>
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	6	7
Män	15	15
	<b>21</b>	<b>22</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Övriga anställda och förtroendevalda	7 403	7 644
	<b>7 403</b>	<b>7 644</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för övriga anställda och förtroendevalda	623	729
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	2 325	2 333
	<b>2 947</b>	<b>3 062</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>10 351</b>	<b>10 706</b>

**Not 8 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar  
Koncernen**

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Utdelning på noterade aktier och andelar	5	35
Resultat vid försäljning av noterade aktier och andelar	315	-82
Värdereglering av noterade aktier och andelar	3 201	1 470
Kupongintäkt räntepapper	597	250
Resultat vid försäljning av räntepapper	-3	0
Värdereglering räntepapper	218	59
Övriga finansiella kostnader	-1	3
Resultat vid försäljning av derivat	73	84
	<b>4 405</b>	<b>1 817</b>

**Moderbolaget**

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Erhållna utdelningar	2	15
Värdereglering av noterade aktier och andelar	1 784	558
Resultat vid försäljning av noterade aktier och andelar	0	-82
	<b>1 785</b>	<b>491</b>

**Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter  
Koncernen**

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Övriga ränteintäkter	1 003	249
Kursdifferenser	-65	16
	<b>938</b>	<b>265</b>

**Moderbolaget**

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Övriga ränteintäkter	34	1
	<b>34</b>	<b>1</b>

**Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter  
Koncernen**

	<b>2023-07-01</b>	<b>2022-07-01</b>
	<b>-2024-06-30</b>	<b>-2023-06-30</b>
Räntekostnader banklån	-427	-506
Övriga räntekostnader	-86	-184
	<b>-514</b>	<b>-690</b>
<b>Moderbolaget</b>		
	<b>2023-07-01</b>	<b>2022-07-01</b>
	<b>-2024-06-30</b>	<b>-2023-06-30</b>
Övriga räntekostnader	-2	0
	<b>-2</b>	<b>0</b>

**Not 11 Aktuell och uppskjuten skatt  
Koncernen**

		<b>2023-07-01</b>		<b>2022-07-01</b>
		<b>-2024-06-30</b>		<b>-2023-06-30</b>
<b>Skatt på årets resultat</b>				
Aktuell skatt		-934		-1 192
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader		376		-812
<b>Totalt redovisad skatt</b>		<b>-558</b>		<b>-2 004</b>
<b>Avstämning av effektiv skatt</b>				
		<b>2023-07-01</b>		<b>2022-07-01</b>
		<b>-2024-06-30</b>		<b>-2023-06-30</b>
	<b>Procent</b>	<b>Belopp</b>	<b>Procent</b>	<b>Belopp</b>
Redovisat resultat före skatt		-1 689		5 809
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	348	20,60	-1 197
Ej avdragsgilla kostnader		-1 769		-1 893
Ej skattepliktiga intäkter		479		445
Schablonränta på periodiseringsfonder		-22		-2
Shablonintäkt fondandelar		-24		-10
Skatteeffekt hänförlig till ej skattepliktig verksamhet		394		615
Justering av uppskjuten skatt hänförligt till tidigare år		191		-211
Underskottsavdrag ej bokfört		137		-6
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag som inte bokförts		5		75
Skattereduktion		0		178
Ej tillgångsförd uppskjuten skatt hänförlig årets underskott		-297		0
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>-33,05</b>	<b>-558</b>	<b>34,51</b>	<b>-2 004</b>



### Not 12 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten Koncernen

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	9 198	2 576
Inköp	2 163	6 664
Försäljningar/utrangeringar	-55	-42
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>11 305</b>	<b>9 198</b>
Ingående avskrivningar	-1 666	-222
Försäljningar/utrangeringar	55	0
Årets avskrivningar	-2 310	-1 444
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-3 921</b>	<b>-1 666</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>7 385</b>	<b>7 532</b>

### Not 13 Goodwill Koncernen

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	8 475	8 475
Anskaffningsvärde årets nedskrivningar	-8 475	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>0</b>	<b>8 475</b>
Ingående avskrivningar	-7 062	-5 367
Årets nedskrivningar	8 475	
Årets avskrivningar	-1 412	-1 695
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>-7 062</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>1 412</b>

### Not 14 Byggnader och mark Koncernen

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	165 044	163 444
Inköp	3 791	1 995
Omklassificeringar		-395
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>168 835</b>	<b>165 044</b>
Ingående avskrivningar	-47 180	-42 568
Omklassificeringar	0	35
Årets avskrivningar	-4 396	-4 648
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-51 576</b>	<b>-47 180</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>117 260</b>	<b>117 864</b>

Eftersom dotterbolagens byggnader i huvudsak hyrs ut internt och används i de egna verksamheterna har de i koncernredovisningen klassificerats som rörelsefastigheter.

### Not 15 Byggnadsinventarier Koncernen

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	13 753	11 732
Inköp	460	1 626
Försäljningar/utrangeringar	-23	0
Omklassificeringar	1 088	395
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>15 279</b>	<b>13 753</b>
Ingående avskrivningar	-8 767	-8 144
Försäljningar/utrangeringar	23	0
Omklassificeringar	0	-35
Årets avskrivningar	-598	-588
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-9 343</b>	<b>-8 767</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>5 936</b>	<b>4 986</b>

### Not 16 Investering i annans fastighet Koncernen

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	4 948	5 626
Inköp	492	145
Försäljningar/utrangeringar	-754	-824
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>4 686</b>	<b>4 948</b>
Ingående avskrivningar	-4 808	-5 452
Försäljningar/utrangeringar	753	824
Årets avskrivningar	-84	-180
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-4 139</b>	<b>-4 808</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>546</b>	<b>139</b>

### Not 17 Hyresgästanpassningar Koncernen

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	5 046	5 046
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>5 046</b>	<b>5 046</b>
Ingående avskrivningar	-4 598	-4 373
Årets avskrivningar	-218	-224
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-4 815</b>	<b>-4 598</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>231</b>	<b>448</b>

**Not 18 Maskiner och inventarier  
Koncernen**

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	40 466	41 294
Inköp	5 602	2 217
Försäljningar/utrangeringar	-10 076	-3 045
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>35 993</b>	<b>40 466</b>
Ingående avskrivningar	-30 716	-30 444
Försäljningar/utrangeringar	6 321	3 021
Omklassificeringar	0	0
Årets avskrivningar	-3 287	-3 292
Genom förvärv av dotterbolag	0	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-27 682</b>	<b>-30 716</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>8 311</b>	<b>9 751</b>

**Moderbolaget**

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	871	652
Inköp	665	219
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 535</b>	<b>871</b>
Ingående avskrivningar	-293	-76
Årets avskrivningar	-328	-218
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-621</b>	<b>-293</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>914</b>	<b>577</b>

**Not 19 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar  
Koncernen**

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	1 088	250
Inköp	127	1 088
Omklassificeringar	-1 088	-250
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>127</b>	<b>1 088</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>127</b>	<b>1 088</b>

**Not 20 Andelar i koncernföretag  
Moderbolaget**

	<b>2024-06-30</b>	<b>2023-06-30</b>
Ingående anskaffningsvärden	7 319	7 319
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>7 319</b>	<b>7 319</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>7 319</b>	<b>7 319</b>

**Not 21 Specifikation andelar i koncernföretag  
Moderbolaget**

<b>Namn</b>	<b>Rösträtts- andel</b>	<b>Antal andelar</b>	<b>Bokfört värde</b>
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp	100%	6 000	7 319 <b>7 319</b>
	<b>Org.nr</b>	<b>Säte</b>	
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp	556187-2895	Göteborg	

Direkt- och indirektägda dotterbolagens organisationsnummer och säte:

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp	(100%)	556187-2895	Göteborg
Chalmers Studentkårs Restaurang AB	(100%)	556547-2973	Göteborg
Chalmers Studentkår Rekrytering AB	(100%)	556739-3433	Göteborg
Chalmers Studentkår Promotion AB	(100%)	556763-1394	Göteborg
Chalmers Teknologkonsulter AB	(100%)	556663-6212	Göteborg
Emils Kårhus AB	(100%)	556566-6046	Göteborg
Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB	(100%)	556973-0228	Göteborg
Emilias Kårhus AB	(100%)	559005-3293	Göteborg
AB Ölbruket i Göteborg	(100%)	556029-7854	Göteborg
Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB	(83%)	556702-1133	Göteborg
Fysiken Friskvård i Göteborg AB	(83%)	556702-1141	Göteborg
Akademihälsan i Göteborg AB	(83%)	556702-1893	Göteborg
KPV i Göteborg AB	(83%)	559342-2834	Göteborg

**Not 22 Andra långfristiga värdepappersinnehav  
Koncernen**

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	47 443	51 321
Inköp	2 021	3 127
Försäljningar	-7 728	-7 005
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>41 736</b>	<b>47 443</b>
Ingående värdeförändring	999	-165
Årets försäljning	-170	0
Värdeförändring till marknadsvärde	3 926	1 164
<b>Utgående ackumulerade uppskrivningar</b>	<b>4 755</b>	<b>999</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>46 490</b>	<b>48 442</b>

**Moderbolaget**

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	16 730	17 706
Inköp	2 021	0
Försäljningar	-2 979	-977
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>15 772</b>	<b>16 730</b>
Ingående värdeförändring	813	344
Värdeförändring till marknadsvärde	1 776	470
<b>Utgående ackumulerade uppskrivningar</b>	<b>2 589</b>	<b>813</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>18 361</b>	<b>17 543</b>

**Not 23 Varulager  
Koncernen**

	2024-06-30	2023-06-30
Lager av råvaror	1 209	1 151
Lager av färdiga varor	5 400	5 207
	<b>6 609</b>	<b>6 358</b>

**Moderbolaget**

	2024-06-30	2023-06-30
Lager av färdiga varor	55	45
	<b>55</b>	<b>45</b>

**Not 24 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter  
Koncernen**

	<b>2024-06-30</b>	<b>2023-06-30</b>
Förutbetalda hyreskostnader	5 012	8 351
Övriga förutbetalade kostnader och upplupna intäkter	2 158	1 853
Upplupna ränteintäkter	337	140
	<b>7 506</b>	<b>10 344</b>

**Moderbolaget**

	<b>2024-06-30</b>	<b>2023-06-30</b>
Förutbetalda hyreskostnader	214	188
Övriga förutbetalade kostnader och upplupna intäkter	153	202
Upplupna ränteintäkter	32	0
	<b>399</b>	<b>391</b>

**Not 25 Långfristiga skulder  
Koncernen**

	<b>2024-06-30</b>	<b>2023-06-30</b>
<b>Förfaller senare än fem år efter balansdagen</b>		
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen	0	666
	<b>0</b>	<b>666</b>



## Not 26 Disposition av vinst eller förlust Moderbolaget

2024-06-30

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	3 016
årets vinst	1 914
	<b>4 929</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	4 929
	<b>4 929</b>

## Not 27 Förändring av fonder Moderbolaget

	Årets ingång	Årets uttag	Årets avsättning	Årets utgång
Byggnadsfonden	11 439	0	875	12 314
Fonden för Kårens Framtid	5 913	0	0	5 913
Cortegefonden	1 839	-38	161	1 962
Follinfonden	410	-53	0	357
Investeringsfonden LOB	1 448	-194	385	1 640
PS-fonden	1	0	0	1
Gasquefonden	494	0	152	645
Spexfonden	1 057	-175	234	1 116
PU och LoBs Filmfond	488	0	4	493
Fonden Kollekten	505	-17	109	596
Tofsenfonden	0	0	27	27
CFFC exponeringsfond	603	-151	118	570
Pyrotfonden	791	-63	0	727
Svea fonden	185	-42	118	261
PU fonden	279	0	51	330
Kommittébössan	174	-159	130	145
	<b>25 624</b>	<b>-892</b>	<b>2 364</b>	<b>27 097</b>

**Not 28 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter  
Koncernen**

	<b>2024-06-30</b>	<b>2023-06-30</b>
Upplupna löner	333	103
Upplupna semesterlöner	8 223	6 780
Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	2 688	2 101
Beräknad upplupen särskild löneskatt på pensionskostnader	1 577	884
Förutbetalda hyresintäkter	646	983
Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	10 471	11 424
	<b>23 939</b>	<b>22 275</b>

**Moderbolaget**

	<b>2024-06-30</b>	<b>2023-06-30</b>
Upplupna semesterlöner	916	911
Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	288	286
Beräknad upplupen särskild löneskatt på pensionskostnader	58	222
Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	266	392
	<b>1 527</b>	<b>1 812</b>

**Not 29 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet  
Koncernen**

	<b>2024-06-30</b>	<b>2023-06-30</b>
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	9 177	10 428
Avskrivningar av imateriella anläggningstillgångar	3 148	1 710
Marknadsvärdering av finansiella anläggningstillgångar	-3 798	-1 529
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-88	-75
Resultat vid utrangering av materiella anläggningstillgångar	0	41
Upplupna ränteintäkter	-337	-140
	<b>8 103</b>	<b>10 435</b>

**Moderbolaget**

	<b>2024-06-30</b>	<b>2023-06-30</b>
Marknadsvärdering av finansiella anläggningstillgångar	1 784	-558
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	328	218
Upplupna ränteintäkter	-32	0
	<b>2 080</b>	<b>-340</b>

**Not 30 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut  
Koncernen**

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Göteborg den dag som framgår av min elektroniska signatur.

Sebastian Wikström  
Kårordförande 24/25

Cesar Lanner  
Vice Kårordförande 24/25

Alva Limbäck  
Sociala enhetens ordförande 24/25

Samuel Martinsson  
Arbetsmarknads enhetens ordförande 24/25

Jacob Bengtsson  
Utbildningsenhetens ordförande 24/25

Mikael Gyllenhammar  
Direktör

Isabelle Jarl  
Kårordförande 23/24

Emil Grimheden  
Vice Kårordförande 23/24

Sofia Börjesson Rintala  
Sociala enhetens ordförande 23/24

Joel Dahlman Zakrisson  
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 23/24

David Hedgren  
Utbildningsenhetens ordförande 23/24

Vår revisionsberättelse har lämnats

Markus Hellsten  
Auktoriserad revisor

Carl Toreborg  
Lekmannarevisor

Mauritz Kööhler  
Lekmannarevisor

Hind Mansour  
Lekmannarevisor

Linnea Hallin  
Lekmannarevisor

# Verifikat

Transaktion 09222115557529448635

## Dokument

Chalmers Studentkår årsredovisning 230701-240630  
Huvuddokument  
37 sidor  
Startades 2024-10-15 13:52:57 CEST (+0200) av Cesar  
Lanner (CL)  
Färdigställt 2024-11-20 14:12:34 CET (+0100)

## Signerare

Cesar Lanner (CL)  
vo@chalmersstudentkar.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"Cesar Gustav Johan Lanner"  
Signerade 2024-10-15 16:58:36 CEST (+0200)

Sebastian Wikström (SW)  
ko@chalmersstudentkar.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"SEBASTIAN WIKSTRÖM"  
Signerade 2024-10-17 13:49:31 CEST (+0200)

Jacob Bengtsson (JB)  
uo@chalmersstudentkar.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"Jacob Staffan Bengtsson"  
Signerade 2024-10-16 13:55:24 CEST (+0200)

Samuel Martinsson (SM)  
ao@chalmersstudentkar.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"SAMUEL MALTE MARTINSSON"  
Signerade 2024-10-22 11:12:24 CEST (+0200)



# Verifikat

Transaktion 09222115557529448635

Alva Limbäck (AL)  
so@chalmersstudentkar.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Alva Limbäck"  
Signerade 2024-10-15 16:57:35 CEST (+0200)

Isabelle Jarl (IJ)  
isabelle.jarl.28@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ISABELLE JARL"  
Signerade 2024-10-15 20:59:05 CEST (+0200)

Emil Grimheden (EG)  
emil.grimheden@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "EMIL GRIMHEDEN"  
Signerade 2024-10-15 22:00:05 CEST (+0200)

Joel Dahlman Zakrisson (JDZ)  
joeldz1@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JOEL DAHLMAN ZAKRISSON"  
Signerade 2024-10-15 15:08:14 CEST (+0200)

Sofia Börjesson Rintala (SBR)  
sofiabr123@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "SOFIA BÖRJESSON RINTALA"  
Signerade 2024-10-22 13:11:55 CEST (+0200)

David Hedgren (DH)  
work@hedg.ren



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Karl David Hedgren"  
Signerade 2024-10-15 13:57:38 CEST (+0200)



# Verifikat

Transaktion 09222115557529448635

Mikael Gyllenhammar (MG)  
vd@chalmersstudentkar.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "BO  
JOHNNY MIKAEL GYLLENHAMMAR"  
Signerade 2024-10-21 17:14:08 CEST (+0200)

Mauritz Kööhler (MK)  
mauritz.koohler@chs.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per  
Wilmer Mauritz Kööhler"  
Signerade 2024-11-19 10:37:04 CET (+0100)

Hind Mansour (HM)  
hind.mansour@chs.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"HIND MANSOUR"  
Signerade 2024-11-20 08:47:56 CET (+0100)

Linnea Hallin (LH)  
linnea.hallin@chs.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"LINNEA HALLIN"  
Signerade 2024-11-19 21:42:09 CET (+0100)

Carl Toreborg (CT)  
carl.toreborg@chs.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Carl  
Gustaf Toreborg"  
Signerade 2024-10-22 13:46:29 CEST (+0200)

Markus Hellsten (MH)  
markus.hellsten@goteborgsrevision.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "PER  
MARKUS HELLSTEN"  
Signerade 2024-11-20 14:12:34 CET (+0100)



# Verifikat

Transaktion 09222115557529448635

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





# Revisionsberättelse

Till fullmäktige i Chalmers Studentkår, org.nr 857200-2577

---

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Chalmers Studentkår för räkenskapsåret 2023-07-01 – 2024-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderföreningens och koncernens finansiella ställning per den 30 juni 2024 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att fullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderföreningen och koncernen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen och koncernen enligt god revisors sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen och direktören som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Chalmers Studentkår Verksamhetsberättelse 23/24 men innefattar inte årsredovisningen, koncernredovisningen och vår revisionsberättelse avseende dessa.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens och direktörens ansvar

Det är styrelsen och direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och direktören ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och direktören för bedömningen av föreningens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och direktören avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

## **Det registrerade revisionsbolagets ansvar**

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening och koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## **De förtroendevalda revisorernas ansvar**

Vi har utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisions sed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen och koncernredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens och koncernens resultat och ställning.

## **Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen**

### **Uttalanden**

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och direktörens förvaltning för Chalmers Studentkår för räkenskapsåret 2023-07-01 – 2024-06-30.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar styrelseledamöterna och direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### **Grund för uttalanden**

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderföreningen och koncernen enligt god revisors sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### **Styrelsens och direktörens ansvar**

Det är styrelsen och direktören som har ansvaret för förvaltningen.

### **Revisorernas ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller direktören i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift  
Göteborgs Revision KB

Markus Hellsten  
Auktoriserad revisor

Carl Toreborg  
Förtroendevald revisor

Mauritz Kööhler  
Förtroendevald revisor

Hind Mansour  
Förtroendevald revisor

Linnea Hallin  
Förtroendevald revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## Carl Gustaf Toreborg

Förtroendevald revisor

Serienummer: 005cc6ca9ddf27[...]77eef4b9187eb

IP: 129.16.xxx.xxx

2024-11-20 13:44:26 UTC



## LINNEA HALLIN

Förtroendevald revisor

Serienummer: facef6a1c50af5[...]f3b09b47f3f3e

IP: 130.241.xxx.xxx

2024-11-20 14:37:32 UTC



## Per Wilmer Mauritz Kööhler

Förtroendevald revisor

Serienummer: f08867688ab1e4[...]9b243bb86979e

IP: 83.226.xxx.xxx

2024-11-20 14:49:06 UTC



## HIND MANSOUR

Förtroendevald revisor

Serienummer: e9f59350e460a0[...]3a040b5ed4afd

IP: 94.191.xxx.xxx

2024-11-20 14:54:06 UTC



## PER MARKUS HELLSTEN

Auktoriserad revisor

På uppdrag av: Göteborgs Revision KB

Serienummer: 7677d29660961c[...]11fbc4fe52217

IP: 89.255.xxx.xxx

2024-11-20 15:00:20 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>



# CHALMERS STUDENTKÅR

**Kåren 23/24  
Verksamhetsberättelse**



## Förord

Verksamheten inom Chalmers Studentkår bygger på ideellt arbete av medlemmarna och det är drivkraften hos medlemmarna som bidrar till en stabil och stark organisation som ständigt strävar mot utveckling. Under 2023/2024 var runt 500 medlemmar med och bidrog till studentkårens verksamhet på central nivå. Utöver dessa bidrar fler aktiva till att bygga upp kåren på lokal nivå, inom respektive teknologsektion. Totalt sett så engagerar ungefär hälften av alla medlemmar sig någon gång under sin Chalmerstid.



## **Innehållsförteckning**

<b>1</b>	<b>Utbildning</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Socialt</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Arbetsmarknad, personlig utveckling &amp; relationer</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Förvaltning &amp; verksamhetsutveckling</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>Medlemsnytta</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Kårledningen</b>	<b>16</b>
<b>7</b>	<b>Viktiga händelser, annat kul och små vinster</b>	<b>17</b>



# 1 Utbildning

Året har inneburit markanta förändringar i utbildningen på Chalmers. Lindholmsflytten händer redan nästa år, grundprogrammen har gjort en stor omläggning och på horisonten har vi bäddat för att även masterprogrammen ska göras om från grunden. Men vi har även arbetat tillsammans med Chalmers i frågor som rör alla studenter, oberoende av program.

## Programomläggning

Chalmers har beslutat om omfattande förändringar av flera grundutbildningsprogram. UO har, som medlem i GruLg (Grundutbildningens ledningsgrupp), deltagit i beslutsprocessen för att representera studenternas intressen.

Besluten innebär följande:

- **Kemi** och **Kemi med fysik** läggs ner och ersätts av ett nytt program, **Teknisk kemi**. Programmet börjar anta studenter 2025/2026, och antagningen till de nuvarande programmen upphör.
- **Maskinteknik 180 hp** och **300 hp** slås ihop till ett nytt maskinteknikprogram. Studenter kan välja inriktning för att uppnå antingen en högskole- eller civilingenjörsexamen. Programmet öppnar för antagning 2025/2026.
- **Teknisk design 180 hp** och **300 hp** omformas till ett samlat program där studenter kan välja examenstyp (högskole- eller civilingenjör). Första antagningen sker 2025/2026.
- En utredning har inletts för eventuell nedläggning av **Automationsteknik 180 hp** och **Elektroteknik 180 hp**. Om dessa läggs ner sker det tidigast 2026/2027.
- **Ekonomi- och produktionsteknik** har genomgått en programomläggning som nu är slutförd. Ändringarna träder i kraft tidigast 2025/2026.
- Ett nytt program inom **elektromobilitet** utreds, med en möjlig start 2026/2027.

I alla fall där program läggs ner kommer befintliga studenter att kunna slutföra sina utbildningar, och tentor kommer att erbjudas i enlighet med föreskrifterna för examination och kursplanering.

Vi hoppas att pågående utredningar ska bli färdiga senast under 2024/2025.

## Masterprogramomläggning

Ännu en omläggning har inletts där GruLg siktar på att betydligt minska antalet masterprogram från nuvarande 39 st. Målet är att behålla antalet kurser och snarare göra smartare programplaner som bättre uppfyller utbildningarnas mål: att försörja industrin med Sveriges bästa teknologer och att förbereda studenter på en forskningsnära karriär. Exakt vilka principer och förändringar som detta utgår från är inte ännu satt men kommer förmodligen sättas redan i början av 24/25.

## Lindholmen, platsbrist och sektionslokaler

Lindholmsflytten påbörjades för några år sedan och kommer under nästa verksamhetsår övergå till skarpt läge. Under året har vi samarbetat med Chalmers och Chalmers fastigheter för att motverka den upplevda platsbristen på campus Johanneberg och det kommer tillkomma lika många platser som vi lämnar på Lindholmen. Kårledningen tror att detta är realistiskt men anser att det fortfarande finns ett behov för fler platser. En stor faktor till den upplevda trångboddheten är dock att studenter inte hittar de mer avlägsna studieplatserna och vi jobbar tillsammans med fastighetsförvaltarna att göra Chalmers maps

betydligt mer användbar för studenterna. Nya schemarutiner kommer också underlätta, något vi skriver om under CUVAS-projektet.

H-sektionen har tydligt indikerat att de vill fortsätta existera som sektion trots osäkerheten kring programmens framtid. Det betyder att vi är i behov av en ny sektionslokal för H-sektionen. Flera kandidater har diskuterats men vi har inte fastställt något ännu. Dock är H-sektionen inte den enda sektionen i behov av större lokaler. Maskin kommer växa betydligt och kommer med all sannolikhet också få en ny sektionslokal inom kort. Samtidigt utreds en ny gemensam sektionslokal för de sektioner som har sin hemvist i SB-huset. Vi har under året arbetat tillsammans med Chalmers för att ta fram riktlinjer för vad studenter har för behov i form av lokaler. Detta inkluderar sektionslokaler, föreningsrum med mera. Dessa riktlinjer kommer användas som grund för framtida utveckling av TSL-lokaler.

Sjöprogrammen som vi skriver om senare i rapporten kommer eventuellt vara kvar längre Lindholmen men det är för tidigt för att göra annat än att spekulera.

Tekniskt basår flyttar redan 24/25 och kommer bli ett verklighetstest av hur Chalmers kommer kunna hantera flytten.

Lindholmsflytten inleddes för några år sedan och kommer att övergå till fullskaligt genomförande under nästa verksamhetsår. Under året har vi samarbetat med Chalmers och Chalmers fastigheter för att hantera den upplevda platsbristen på campus Johanneberg. Antalet studieplatser på Johanneberg kommer att öka i samma omfattning som de platser vi lämnar på Lindholmen. Trots detta bedömer kårledningen att behovet av ytterligare platser kvarstår.

En bidragande orsak till trångboddheten är att studenter ofta inte hittar till de mindre centrala studieplatserna. För att motverka detta arbetar vi tillsammans med fastighetsförvaltarna för att göra Chalmers maps mer användbar. Dessutom förväntas de nya schemarutinerna, som beskrivs under CUVAS-projektet, bidra till att minska trycket på populära studieytor.

H-sektionen har tydligt uttryckt sin avsikt att fortsätta existera som sektion, trots osäkerheten kring deras program. Detta innebär att en ny sektionslokal behövs. Flera alternativ har diskuterats, men ännu är inget beslut fattat. Samtidigt står Maskinsektionen inför en betydande tillväxt och kommer sannolikt också att få en ny sektionslokal inom kort.

En utredning pågår även om möjligheten att skapa en gemensam sektionslokal för de sektioner som är placerade i SB-huset. Under året har vi samarbetat med Chalmers för att ta fram riktlinjer som kartlägger studenternas behov av lokaler, inklusive sektionslokaler och föreningsrum. Dessa riktlinjer kommer att fungera som grund för utvecklingen av framtida TSL-lokaler.

Tekniskt basår kommer att flytta till Johanneberg redan 2024/2025. Flytten blir en viktig testfas för att utvärdera hur Chalmers kan hantera de större förändringar som Lindholmsflytten innebär.

### **Sjöprogrammen**

Sjöprogrammen har genomgått flera utredningar i närtid och riktningen framåt har trots detta varit otydlig men ett krafttag har nu tagits av Chalmers. Man pausar flytten av sjö till dess att utredningen är färdig. En utredning som av olika orsaker har dragit ut på tiden rejält då den planerades vara färdig innan sommaren 24 men inte ännu påbörjats. Man ser även över hur programmen och institutionen ska organiseras. Både Kåren och Sjösektionen är representerade i utredningen.

### **SFS**

Vi valde att inte investera så mycket tid i SFS i år eftersom att vi såg att SFS redan arbetade på en bana som

vi var trygga med. Under SFSFUM resulterade i princip alla omröstningar i den utsaga vi hade hoppats på och vi har starkt förtroende för de nyinvalda presidiet. Mer om SFS kan läsas i vår avrapportering till FuM1 men lite kort så kan man säga att en stor del av arbetet handlar om att formalisera många av Chalmers och kårens rutiner på en nationell nivå. Exempelvis har vi under en lång period haft bredare rättigheter för basårsstudenter på Chalmers än vad lagen annars krävt och tillåtet.

### Internationella samarbeten

I vår portfolio av internationella samarbeten ingår [ENHANCE](#), [Nordic5Tech](#) och [IDEALISTIC](#). Vi har haft flera utbyten som vanligt med ENHANCE och IDEALISTIC men samarbetet med Nordic5Tech har i praktiken vart vilande sedan pandemin. I år försökte man återuppliva studentsamarbetet. En riktning vars syfte handlade om att jämföra och hålla varandra till någon sorts studentkårsstandard genom att skriva rapporter till varandra. Vi såg inte syftet med detta och när Chalmers tog över ordförandeklubban i maj så började även högskolan tänka om samarbetet.

För högskolornas del mynnade det ut i att man på kort sikt ska slopa de gemensamma programmen. Detta då originalsyftet var att öka rörligheten bland nordiska studenter men de flesta sökande kom från länder utanför Norden. Man vill istället rikta om för att få mer politisk påverkanskraft och driva gemensam politik för tekniska lärosäten i Norden.

För vår del så försökte vi istället styra om studentsamarbetet till att handla mer om studieresor och utbyten. Vi fick pengar av rektorn för att besöka Aalto för att bland annat prata om hur de organiserar sina studentrepresentanter och studentbostäder. Vi besökte även DTU på deras årsfest. Inför själva stämman hade vi svårt att få tag i de andra studentkårerna som medverkar i samarbetet men väl på plats kunde vi enas om att skala ner samarbetet till att göra studieresor i samband med mässan en gång om året.

### CUVAS-projektet

Chalmers använder idag ett utbildningsadministrationssystem kallat Studieportalen ([student.chalmers.se](http://student.chalmers.se)), som inte ska förväxlas med den gamla Studentportalen ([student.portal.chalmers.se](http://student.portal.chalmers.se)). Studieportalen, som byggdes på 1990-talet, är långsam, svår att underhålla och starkt integrerad med Ladok. Studenter möter endast en liten del av systemets funktionalitet, men dess tekniska begränsningar påverkar både användarupplevelsen och administrationen i bakgrunden.

För att möta dagens krav på effektivitet och användarvänlighet har Chalmers inlett utvecklingen av ett nytt system, CUVAS. Även om ingen vet vad namnet står för, hoppas vi att detta system ska bli ett viktigt steg mot en mer modern och smidig utbildningsadministration.

Den nuvarande versionen av TimeEdit är också föråldrad, och scheman har i stort sett inte omarbetats från grunden sedan Chalmers grundades [sic]. Detta leder till problem som ineffektiva lokalutnyttjanden och svårigheter att planera större evenemang, exempelvis arbetsmarknadsmässor. För ytterligare kontext kring lokalutnyttjande, se kapitlet om Lindholmsflytten.

Projektet för att utveckla CUVAS påbörjades i slutet av vår verksamhetsperiod. Målet är att bygga ett helt nytt system från grunden, där studenter är representerade i utvecklingsprocessen. Även om detaljer fortfarande är under utredning, ser vi potential för detta system att förbättra studentupplevelsen genom att underlätta tillgången till scheman och utbildningsvägar.

För Chalmers administration är fördelarna ännu större. Ett modernt system förväntas effektivisera administrativa processer och frigöra tid för personalen att fokusera på direkt studentstöd, såsom mer flexibla schemasystem och snabbare hantering av frågor.

### Utbyten



Chalmers har ändrat sin finansieringsmodell för utbyten för att bättre stämma överens med vart våra studenter vill åka. Det betyder fler utbyten i bland annat USA, Australien och Storbritannien.

### **Övrigt**

För dig som läst hela vägen kan vi även glädja dig att man nu mer automatiskt anmäls till ordinarie tentamenstillfälle. Vissa i kårledningen är gamla nog att minnas tiden då man gick över till obligatorisk anmälan... Fy vad längesen!

*"We already care about them, because we don't have to follow the law."*  
- UO 23/24 at FuM

## 2 Socialt

Vi har på Chalmers sett att behovet av sociala resurser ökat väsentligt. Detta inkluderar bland annat stöd till studenter med funktionsvariation, incidenthantering och samtalsstöd. Det är viktigt att kåren håller ett öga på utvecklingen tillsammans med Chalmers för att se till att den inte urartar.

### Incidenthantering

Vi har märkt en betydlig ökning av inrapporterade sociala ärenden under året jämfört med tidigare år. Vi misstänker att detta är på grund av ökad kännedom för Trygg på Chalmers och andra stödfunktioner. Vår misstanke bygger på att studentbarometern *inte* tyder på att studenter skulle känna sig sämre behandlade trots fler anmälda fall. Det är oavsett värt att se över kulturen på campus för att nå vår nollvision där alla studenter ska känna sig trygga på campus.

Den ökade mängden anmälningar är även problematisk eftersom SO behöver spendera majoriteten av sin tid på incidenthantering och sektionernas att SAMO:s blir ännu mer belastade. Vi kommer behöva se över hur vi samarbetar med Chalmers när det gäller incidenthantering och ansvar, för att försäkra oss om att SO och våra studentrepresentanter inte blir överbelastade och att de fortfarande har tid för proaktivt och strategiskt arbete.

### Tillgänglighetsanpassning

Kåren har under året anlitat en tillgänglighetsarkitekt för att granska delar av kårhuset. Granskningen visade på konkreta förbättringsförslag på den givna delen av byggnaden, samt diskussioner vid sidan av påvisade att byggnaden behöver omfattande förbättringar för att leva upp till dagens tillgänglighetsstandard. Detta är lagligt sett ej ett problem då byggnaden följer lagen, men behoven noterades och tas med i Kåren2040-projektet, där vi planerar en utbyggnad av kårhuset. Vissa punkter har redan åtgärdats, men större förändringar kräver omfattande ombyggnationer.

Samtidigt har Chalmers inlett ett projekt för att successivt se över tillgängligheten i sina byggnader. Först ut var EDIT-huset, och fler byggnader kommer att granskas framöver. Vi har också betonat vikten av schemalagging som tar hänsyn till studenternas behov, exempelvis tillgång till föreläsningssalar som är rullstolsanpassade. Detta har nu införlivats i de nya riktlinjerna för schemalagging.

### Pedagogiskt stöd

Under året har vi arbetat aktivt för att säkerställa att studenter med behov av pedagogiskt stöd (tidigare FUNKA) får det stöd de behöver. Antalet studenter med sådana behov har ökat markant under de senaste två antagningarna, vilket även har uppmärksamats av Chalmers. Som en följd har Chalmers utökat resurserna inom studentstödet och har nu två heltidsanställda koordinatörer.

Det finns idag flera hinder för dessa studenter. Ett aktuellt exempel är att det idag är upp till examinatorn att avgöra om en student med förlängd tid på tentor även får samma anpassning vid exempelvis duggor. Vi anser att detta är orimligt och bör förändras för att säkerställa en likvärdig behandling av studenter.

Tillsammans med koordinatörerna har vi planerat en ny form av stöd. Initiativet innebär att studenter med behov av pedagogiskt stöd erbjuds möjlighet att samlas varje onsdag kväll i kårhuset för att studera tillsammans med en mentor. Fokus ligger på att ge vägledning i studieteknik och strukturering av studier, snarare än kursinnehåll.

Upplägget kommer att testas under hösten, med start i MV1, och utvärderas därefter för eventuell vidareutveckling. För detta ändamål kommer ett av kårens grupprum att bokas varje onsdag kväll. Eftersom detta initiativ riktar sig till en underrepresenterad studentgrupp anser vi att denna resursallokering



är väl motiverad.

### **Kuratorer**

Chalmers anställde nyligen en kurator och har därmed ökat till två kuratorer. Detta då både kåren och Trygg på Chalmers sett en betydlig ökning av behovet av samtalsstöd. Det finns fler åtgärder som behöver tas men detta är ett väldigt bra steg framåt.



## 3 Arbetsmarknad, personlig utveckling & relationer

### CHARM

Den 6-7 februari arrangerades Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar för 49:e året i rad. Totalt var det 167 företag som deltog under mässan. En särskild satsning under året var att använda SB-multisal som mässa. Utöver det så påverkade omstruktureringen av teknologbolagen Charm genom att ägandet och förvaltande av anmälningssystemet har blivit ett stort frågetecken. Efter mässan lades då fokus på att fixa ett nytt system till kommande års mässa men även en långsiktig plan i samråd med kårens nya IT-ansvarig.

### Sammanlagning av teknologbolagen

Under våren 2024 fattades beslutet att slå samman de tre teknologbolagen som studentkåren driver: Chalmers Teknologkonsulter, Chalmers Studentkår Promotion och Chalmers Studentkår Rekrytering, till bolaget Chalmers teknologbolag. Det nya bolaget ska täcka upp samtliga funktioner som de tre bolagen tidigare haft för att skapa en mer sammanhängande produktkatalog kring employerbranding och studentkonsultande. Under våren arbetades det med omstruktureringen av bolaget vilket innebar en synkroniserad process mellan de tre bolagen för rekrytering av VD:ar, sammanslagning av styrelserna, verksamhetsöverlämning och prioritering av uppgifter vid uppstarten för teknologbolaget. Även om planen är uppstakad för verksamheten så lämnas ansvaret vidare för utveckling och förvaltning av verksamheten över till kommande verksamhetsår för att utveckla verksamheten i takt med konjunkturförändring och mervärdesskapande till studentkåren och dess medlemmar.

### Utvecklade mentorskap

Efter fjolårets satsning på att återstarta fler mentorskapsprogram har vi sett att flera av dem lyckats ta fart på många olika sätt. På mentorskapsforum samt på enklare möten har vi sett utvecklingen som sker på flera sektioner där de olika mentorskapsprogrammen växer. Även om programmen går utvecklas så har intresset inför vissa av mentorskapsforumet varit lågt detta mest troligt för att mötena inte passar de årscykler som programmen har. För att öka närvaron och göra forumet mer givande så har vi kikat närmre på hur årscykeln för mentorskapen ser ut och därefter tillsammans med AO 24/25 anpassat mentorskapsforumet därefter.

### Röd-list guide

Under året började vi märka en uppgång i frågor kring vilka företag som lämpar sig att samarbeta med. I samband med detta så märktes det att det funnits en avsaknad kring dessa frågor i utbildningen som arbetsmarknadsgrupperna på Chalmers får. Underlaget som tagits fram är baserat på kontroversiella branscher samt liknande listor för arbetsmarknadsgrupperna att resonera kring och i tidigt stadiet kunna urskilja samarbeten som är mindre lämpliga att ha. Guiden kommer finnas som resurs på den gemensamma arbetsytan för arbetsmarknadsgrupperna för att tillgå och togs fram i samråd på ett sätt att den ska vara enkel att ta till sig på ett sätt som gör den användbar samtidigt som utbildningsmaterialet som A-enheten använder vid arbetsmarknadsgruppsutbildningen har uppdaterats.

### Stöd i sponsring

Under ArmU möten och generella möten med arbetsmarknadsgrupper har vi märkt att det ofta efterfrågas mer stöd i hur man söker sponsorer och initierar kontakt med näringslivet. Efter lite funderingar och bollande med andra studentkårer med liknande problem så har vi tagit fram ett koncept som vi börjat planera inför som ska minska avståndet mellan arbetsmarknadsgrupper och näringslivet och förhoppningsvis förenkla kontaktskapandet för våra sektioner. Satsningen är kartlagd och övergått i sökande av intressenter så förhoppningsvis är konceptet beprövat under kommande verksamhetsår.



### Samarbete med Göta

I Göteborg finns fem studentkårer. En på Chalmers och fyra på GU, varav Göta studentkår egentligen är den enda där vi har behov av samarbete på utbildningssidan på grund av delade resurser mellan Chalmers och GU. De är även den enda studentkåren som arbetar på den skala vi gör.

Vi har endast haft en yttlig relation de senaste åren genom GFS men på grund av Lindholmsflytten och en större omfattning GU studenter på våra campus försökte vi öppna diplomatiska kanaler på nytt med Göta. Vi har bland annat samarbetat i forum tillsammans med Chalmers och GU där vi diskuterat flytten och lokalbehov. En tätare kontakt med Göta låter oss även samarbeta inför SFS för att driva våra nationella åsikter bättre.

Ett problem vi nu ser växer är att många Göta-studenter på våra campus inte ser skillnaden mellan studentkårerna och därmed förväntar sig att kunna delta på våra evenemang, ta del av våra rabatter och få stöd av våra studieresurser. I ett idealfall så hade man kunna tänka sig en sömlös integration av Göteborgs studenter men då vi är en medlemsorganisation som ska arbeta för *våra* medlemmars intressen är detta tyvärr inte möjligt idag. Eftersom vi redan har begränsat med lokaler och ytor och Göta inte erbjuder evenemang som våra studenter är intresserade av så skulle ett djupare samarbete förmodligen inte medföra större nytta för våra studenter. Vi hoppas att bättre dialog mellan vår och deras ledning medför att detta ändras, speciellt då de delvis kommer flytta med upp från Lindholmen till Johanneberg.



## 4 Förvaltning & verksamhetsutveckling

### Ny verksamhetsplansstruktur

Chalmers studentkår har, sett till alla studentkårer i Sverige, en god kultur av långsiktigt arbete. Tyvärr så har kårens tidigare verksamhetsplan inte möjliggjort för samma långsiktiga arbete i praktiken.

Den tidigare verksamhetsplanen var primärt riktad mot vad kårledningen skulle arbeta med, och utgjorde trots detta sällan mer än 10% av kårledningens arbete. Verksamhetsplanen blev extrasysslor som behövde göras och resulterade nästan alltid i att man skrev någon sorts plan, strategi eller liknande dokument. Dessa dokument hamnade tyvärr allt för ofta i dokumentkyrkogården där varken fullmäktige eller kårledningen läste dokumenten. I slutändan implementerades väldigt få av de idéer och planer som skrevs. Varför det blev så är en komplex fråga, men vi identifierade några orsaker som vi anser har stor effekt.

Till att börja med så har kåren stora problem med att ärva arbete mellan verksamhetsår. Detta gäller i princip alla kårens organ och grundar sig primärt i att vi (ofta helt) byter ut våra engagerade studenter varje år. Med nya personer kommer nya prioriteringar och intressen. Efter fem år har vi en helt ny generation av engagerade vilket ofta skiftar fokus ännu mer. Man anser även att det är förhållandevis tråkigt att läsa gamla rapporter och när de inte läses så försvinner värdet av skriftliga rapporter.

Planen var även utformad primärt för kårledningen att arbeta med men ska i verkligheten vara hela kårens verksamhetsplan som koncern (läs företag, kommittéer, sektioner mm.). Detta skapade ännu mer segmentering och hindrade grupper utanför ledningen från att bidra till helhetsarbetet och man lade istället större fokus på sin egna verksamhet i isolering till kårens behov.

Vi föreslog därför en ny struktur. Kårledningen står fortfarande i fokus som ytterst ansvariga för att driva förändringsarbetet men tanken är att fler individer i ledningsuppdrag på kåren ska vara representerade i de utvecklingsinsatser som planen innefattar. Vi får dock erkänna att arbetet inte blev färdigt i god tid nog för att förankra den preliminära planen vilket skapade friktion och motverkade syftet att det inte bara skulle vara kårens verksamhetsplan. Vi såg dock att det fanns gott om tid att revidera planen fram tills att den slutgiltiga skulle klubbas.

Vi hoppas att den nya planen kan representera en större del av det utvecklingsarbete som drivs på kåren men som tidigare inte omfattats av planen, snarare än att skapa fler utvecklingsinitiativ. En annan del av förändringen är rutinerna kring arbetet där vi lämnat över rekommendationer till nästa års kårledning. Detta innefattar bland annat mer koncisa rapportering då vi också sett att den rapportering som gjorts tidigare inte fyllt sitt syfte av flera skäl. Det ena är att kårledningen spenderat mycket tid på dokumentation av arbetet. Det andra är att fullmäktiges roll och intresse varierat kraftigt mellan åren.

Det kvarstår dock ett par praktiska frågor, så som hur man förtydligar ansvar och engagerar intressenter så som kommittéer och fullmäktige.

### Utökad stab

Totalt så har staben utökats med tre personer som är färdigrekryterade och börjar arbeta i början av verksamhetsåret 24/25.

Den första är en digitaliseringsledare vars ansvar kommer bli att ha en överblick över kårens digitala resurser och driva utvecklingen av dessa.

Den andre personen är en ny grafisk designer. Kommunikationsavdelningen har fått allt mer arbete när

man tagit över diverse utspridda kommunikationsuppgifter från företagsgruppen i samband med att företagsgruppen växt. För att täcka behovet behövdes en ny person.

CING frågade under året om Kåren hade möjlighet att ta över en del administrativa uppgifter. Detta kräver en ny administratör i staben. Vi ser även att denna personen kommer kunna avlasta kårledningen och speciellt VO med uppgifter som i nuläget inte hinns med, men behöver göras.

## Ekonomi

*För mer detaljer, se bilaga: Resultatrapport till fullmäktige.*

Under verksamhetsåret 23/24 omsatte studentkåren 23 593 tkr och gjorde ett slutgiltigt resultat av 441 tkr. Driftsresultatet blev 988 tkr, vilket är en avvikelse med 1 236 tkr från det budgeterade driftsresultatet av -248 tkr. Studentkårens investeringar uppgick under året till -892 tkr av ändamålsbestämda medel. Vid verksamhetsårets slut gjordes avsättningar till ändamålsbestämda medel med 1 489 tkr samt 875 tkr till byggnadsfonden. Att driftsresultatet avviker från budget beror främst på att vi i budgetprocessen underskattar kommittéernas intäkter, samt att vi ofta budgeterar med marginal "för säkerhets skull". Som ni vet är det något vi arbetat mycket med i budgeten för 24/25 och hoppas att vi är på rätt väg mot att inte ha ospenderad budget vid årets slut. Ett annat arbete värt att nämna är att Chalmersspexet numera endast har en budget, för att deras ekonomi ska ha samma struktur som exempelvis CCC och MK.

Medlemsavgiften under året var likt tidigare 240 kronor per termin, vilket består av en terminsavgift om 200 kronor som tillfaller kåren centralt samt en sektionssavgift om 40 kronor som tillfaller den teknologsektion som medlemmen tillhör. Av den del som tillfaller kåren går 6 kronor per helår till medlemskapet i Sveriges Förenade Studentkårer (SFS), 5,50 kronor per termin till medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) samt 35 kronor (17,5 procent) per termin som tillfaller Byggnadsfonden.

En stor diskussion under året har handlat om inflationen i samhället och hur det har påverkat kostnaderna för studentkåren. Det syns tydligt när man jämför driftsresultatet 23/24 med 22/23 där avvikelsen är -3 045 tkr och beror främst på att kostnader för vår driftsverksamhet har ökat. Den svåra situationen har handlat om hur vi ska hantera att våra arrangemang kostar mer att genomföra. Tyvärr har studentkåren inte möjlighet att subventionera för att kompensera för allas ökade kostnader. För att koppla detta till driftsresultatet ovan, kan det se ut som att det finns pengar över. Det är främst vad som har motiverat vårt fokus på ekonomisk uppföljning samt analys.

*"Det är inte en hållbar lösning att budgetera negativt varje år och hoppas att det löser sig"*  
- VO 23/24

Vägen framåt är snarare att vi som organisation behöver lägga mer tid på ekonomi och budgetering.

## Professionell hjälp med medlemsmätningen

Medlemsenkäten är en av de viktigaste indikatorerna vi har på vad våra medlemmar tycker om kårens verksamhet. Tidigare år har kårledningen själva utfört mätningen och den efterföljande analysen, ett omfattande arbete. Det ledde i sin tur till att man inte hade så mycket tid och energi kvar för att utvärdera resultaten.

Från och med verksamhetsåret 23/24 så utförs mätningen av en statistikbyrå vilket kommer leda till att kårledningen får betydligt mindre arbete att göra inför mätningen och istället kan fokusera på att göra konsekvensanalyser på resultaten. I år krävdes det dock mycket arbete med att skapa den nya processen vilket tyvärr satte oss i en liknande position som tidigare år. Detta uppstartsarbetet behöver dock inte utföras igen!

## Miljöarbete

Kåren har haft svårt att arbeta metodiskt för att göra vår verksamhet mer hållbar. Något som vi skrev om i vår avrapportering av satsningen.

Inte helt osammanträffande så skapades en ny nämnd under FuM efter avrapporteringen. Syftet med denna nämnden är att övervaka och bidra med kunskap om hur både den ideella och kommersiella sidan av kåren kan bli bättre på att jobba med miljö och hållbarhetsfrågor.

### **Stöd till sektionerna**

Under de senaste åren har sektionerna efterfrågat mer stöd från kårens sida. Detta i sin tur ledde till en kartläggning av utbildningar och forum kåren tillhandahåller för sektionerna. Under året har flertalet utbildningar uppdaterat med innehåll samt hur de genomförts. Även några enstaka guider har tillkommit under året för att komplettera vissa utbildningar.

I helhet finns det en stor bredd på utbildningar från kårens sida som täcker upp de flesta behoven. Den etablerade feedbackrutinen fungerar väl för att kunna fånga upp efterfrågan på fördjupning men brister vid låg närvaro. Eftersom det pågår en kontinuerlig förbättring av utbildningarna och forumen föreslogs inga fortsatta åtgärder i rapporten som togs fram.

### **Kåren2040**

I år började arbetet för vad som kommer bli kårens största satsning sedan kårhuset byggdes vid millennieskiftet. Kåren2040 är ett projekt som omfattar flera delar av kårens verksamhet och som bygger på en behovsanalys som färdigställdes under året.

Mer om satsningen går att finna i de handlingar som bifogades när fullmäktige godkände satsningen men några fokus med projektet är mottagning, friskvård, expansion av kårhuset och digitalisering.

### **Manifestationsförbudet**

Kårledningen har sett över krispolicyn i respons till hur manifestationsförbudet hanterades i november. Rutinerna är tydligare kring hur förankringsledet ser ut och kårledningen utför från och med i år även en krisutbildning som bygger på metodiken i professionella krisövningar.

Detta är första gången på över ett decennie där politiska frågor som inte direkt berör studentkårens arbete blommat upp på campus och det är tydligt att det finns ett intresse för våra studenter att engagera sig. Det kan komma att krävas av studentkåren att utforska hur kåren ska kunna förhålla sig till denna sortens opinionsbildning samtidigt som man ska representera alla medlemmar.

### **Kårappen**

Kårappen är idag en självklarhet för våra studenter att installera och vi har sett till att utöka den med flera funktioner för att göra den mer värdefull för kåren och våra medlemmar.

Kort sagt så har vi utökat möjligheten att använda appen som betalmedel på ChsRABs arrangemang, inklusive Gasquen. Vi har även börjat sälja begagnad kurslitteratur i appen och skapat ett alumniläge som en bas för att hålla kvar alumni i kårstämman. Man kan även nu mer köpa biljetter till diverse arrangemang i appen.

Vi har även börjat strategisera kring hur kårappen kan kommersialiseras externt så att appen kostar så lite som möjligt för kåren att utveckla.

### **Utvecklat festmöjligheter**

För många Chalmerister är festen självklar och därför har vi försökt göra det så kul, lätt och säkert som möjligt att delta och arrangera fest. Många Mat&Kalas-rutiner har uppdaterats. Delvis för att underlätta för arrangörer, men framför allt för att göra vSO:s arbete smidigare. CCC har även byggt sitt största öl-tält

någonsin och BankID är nu giltig legitimation på Gasquen. Sektionerna beslutar själva om de vill godkänna BankID, men rekommendationen är att göra det för att hålla campus konsekvent.

### **Kårhuset**

Kårhuset har blivit en säkrare och trevligare plats under HA:s regi. Räddningstjänsten för Storgöteborg har granskat kårhuset och var i regel nöjda men vi fick ändå med oss punkter som kunde bli bättre. Därmed har brandlarmet utökats till skrymslen. Vi har även ett nytt passersystem och larm i kårhuset, och ett anpassat registersystem för passersystemet. En hel del slitageåtgärder har även utförts och vi sorterar nu även matavfall.

### **Teknologäskningar, Projektengagemang & Kårföreningar**

Vi har sett över varför teknologäskningar inte gett det värdet de skulle från början. Det finns många anledningar, som till exempel att sektionerna nu mer har en bättre ekonomi och att originalsyftet har förlorats både från Kårstyrelsens och sektionernas sida.

Projektengagemang och kårföreningar är även två engagemangsformer som behöver mer kärlek och inte fungerar så bra idag. Primärt eftersom de är svåra att starta som gemene teknolog utan erfarenhet.

Vi har gett rekommendationer och revisionsförslag till nästa kårstyrelse för att göra projektengagemang tydligare och framförallt mer tillgängligt. Det återstår dock att skapa bättre rutiner för kårföreningar när det gäller granskning, och effektiv skapande och nerläggning.

Under året har också flera kårföreningar startats och lagts ner. Två ärenden sticker ut på detta ämne. Det första rör sig om att för första gången förlorade en kårförening (åtminstone i "modern tid") sin kårföreningsstatus på grund av misskötsel. Processen höll på i flera månader och avslutades med att frågan togs upp i Fullmäktige. En av många lärdomar från hanteringen är att stadgan inte är helt tydlig kring Fullmäktiges rätt att riva upp Kårstyrelsens beslut att frånta kårföreningsstatus. Detta ledde till att Stadgetolkningsrådet sammanträdde för första gången. Den slutliga bedömningen var att Fullmäktige har rätt att riva upp ett sådant beslut, men för detta specifika ärende röstade Fullmäktige för att stå fast vid upphävandet. Det andra ärendet var en mer djupgående undersökning av vilka kårföreningar som är aktiva och som kåren har uppdaterade kontaktuppgifter till. Efter ett omfattande grävande ledde detta till förbättrad kontakt med flera kårföreningar samt upphävandet av kårföreningsstatus för sex inaktiva kårföreningar.



## 5 Medlemsnytta

### **Konceptförändring i Restaurangen**

Kårrestaurangen har förändrat sitt koncept, både med take-away lådor men även med ett nytt matutbud. Trycket på restaurangen har varit högt så satsningen anses lyckad!

### **IT-satsning**

Bolagskoncernen har nu inlett en IT-satsning för att modernisera digitala arbetsflöden för både anställda och medlemmar. En del av detta är anställningen av en Digitaliseringsledare som vi även nämnt tidigare.

### **Samarbete med CING**

Vi har ingått i ett samarbetsavtal med CING, Chalmers alumnilörening. Avtalet innebär att vi åtar oss viss administration och vi hoppas att detta är ett steg framåt i att föra alumnerna närmre kåren inför vår stora satsning: Kåren2040.

### **Detaljplan för Holterman**

Detaljplanen för det nya studentbostadshuset vid Holterman Hostel är nu äntligen klubbade trots motstånd från externa parter. CSB kan nu påbörja bygget av många fler campus-nära studentbostäder.





## 6 Kårledningen

Kårledningens arbete har i stort inte skiljt sig signifikant från tidigare år och de flesta insatser finns dokumenterade tidigare i dokumentet. Det är inte för att säga att inget förändrats!

En del av Kårstyrelseadministrationen har i år hanterats av UO för att underlätta för VO som har väldigt mycket administration i sitt uppdrag. Konceptet har fungerat bra nog att vi har rekommenderat upplägget för nästa år.

Vi har lagt mer resurser på extern representation, både för att bibehålla gamla kontakter som ex. N5T men också nya relationer som i faller med Göta studentkår.

vSO har arbetat hårt med att sammanställa en skriftlig kontinuitet, något som tidigare saknades för posten. Syftet med kontinuiteten är att ge detaljerade instruktioner för vSO:s många administrativa uppgifter, något som kan vara svårt att göra fullt ut under kårledningens vanliga överlämning, samt bygga vidare på annan information om posten. Den slutgiltiga versionen landade på 107 sidor.



## 7 Viktiga händelser, annat kul och små vinster

Även om vi gör mycket viktigt så är vi ju ändå bara en studentkår, med det så vill vi påminna er om allt kul som hänt på campus under året.

- KLS längsta arbetsdag (Lucia) nådde i år upp till 20 timmar och 32 minuter.
- Kårhuset fylldes med vatten. Chalmersandan kickade in och alla samlades för att hinka ut vattnet innan Gasquen blev förstörd.
- Kyrkan blev Schackturneringslokal inför akademiska spelen.
- Chalmersloppet blev inte bara av utan lyckat.
- Chalmers största öltält byggdes inför Cortégen.
- KO blev +1 för Polens ambassadör på en konsert i domkyrkan.
- Kåren tog emot en svensk fana under nationaldagen för att fira att vi fyller 120 år.
- Systembolaget hade nyöppning, vi fick vara med och klippa bandet!
- Vi var 2 procentenheter ifrån att ha högsta betyget i medlemsmätningens NMI.

Kårledningen 23/24 genom

**David Hedgren**

**Ordförande Utbildningsenheten 23/24**



## Revisions-PM 2023/2024

Vi har granskat kårens ideella verksamhet för det gångna verksamhetsåret. Det yttersta ansvaret för verksamheten centralt vilar alltid hos kårstyrelsen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision. Därutöver granskar vi även till viss grad till kåren anslutna föreningar.

Vårt huvudmål med granskningen är att identifiera risker, nuvarande eller framtida, för den ideella verksamheten. Utifrån vårt fokus på själva verksamheten, dess anknytning till av stadgan och fullmäktige fastställa syften, samt beslutsprocesser, så granskar vi till skillnad från de auktoriserade revisorerna inte ekonomin i detalj. I gengäld granskar de inte verksamhetsberättelsen och ändamålsenligheten i verksamheten, utöver det som är nödvändigt för den ekonomiska revisionen.

Det är också viktigt att notera att det inte är revisorernas roll att genomföra eventuella åtgärder. Vi har en rådgivande roll till fullmäktige och kårstyrelsen, som i slutändan har ansvaret att bedöma våra rekommendationer och föreslå de förändringar som de finner lämpliga.

Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

## Generella rekommendationer

Kårstyrelsen avger en välskriven verksamhetsberättelse som tydligt visar hur verksamheten är i linje med kårens ändamål och fastställd verksamhetsplan.

Vi lämnar följande generella rekommendationer:

- **Kontinuitet för kårkommittéer.** Att få fatt på alla dokument har tagit tid från både revisorerna och VO då kommittéerna är inkonsekventa med till vem dom skickar in dokumenten. Detta leder till att revisorerna lätt missar vilka de får dokumenten från och VO vet inte vilka dokument revisorerna redan fått. Vissa kommittéer har inte heller en rutin för att skicka över sista kvartalsrapporten som faller i övergången mellan avgående och nya (även de som skickar in kan komma mellan stolarna då revisorerna inte nödvändigtvis är med på mejllistan).
- **Processen för revision.** Tidigare lekmannarevisorer har också uppmärksammat brister i revisionsprocessen, och föregående verksamhetsår lyftes specifikt revisorernas mandatperiod samt arbetsfördelningen mellan revisorer och kårledningen gentemot kommittéer och föreningar. Förslag på ändringar av mandatperioden och inval omlott har diskuterats i flera år, men ingen lösning har ännu hittats. Något vi märkt underlättar uppstarten är att ha en revisor från tidigare år som har en förståelse för arbetet. Det känns som att man blir inslängd i något man inte har full koll. Finns det ingen från tidigare år är det en hård uppstart.
- **Tidigare rekommendationer.** Vi rekommenderar särskilt att man överväger de tidigare rekommendationerna nedan om Processen för revision samt Användandet av PR-budget.





## Uppföljning rekommendationer 2022/2023

Föregående års lekmannarevisorer lämnade ett antal rekommendationer, och vi har granskat om de har lett till någon förändring av verksamheten.

De rekommendationer vi bedömer **inte** har uppfyllts helt är:

- **Processen för revision.** Nuvarande rutiner leder till en väldigt kort startsträcka för revisorerna, där granskningen av ett helt verksamhetsår i princip ska ske inom loppet av två månader på vår fritid. Det gör att vi behöver nedprioritera vissa delar av verksamheten och begränsa oss till relativt ytliga undersökningar. I normalfallet lämnar föregående lekmannarevisorer över arbetet för årets tre första kvartal, men i år saknades hela vårterminen eller mer. Det har också varit förvånansvärt svårt att få tag i handlingar från kommittéer eller få svar i allmänhet. Vi kommer arbeta för att kontinuiteten framöver blir större och att nästa års lekmannarevisorer kommer igång snabbare. Däremot tror vi inte att någon drastisk ändring av mandatperioden eller invalet är aktuellt i dagsläget. Det kan också vara rimligt att utvärdera lekmannarevisorernas uppdrag nu när det har gått några verksamhetsår sedan centraliseringen av kårens ekonomi påbörjades och uppdraget genomgick en förändring. Tidigare lekmannarevisorer har också lämnat synpunkter på revisionsprocessen, se nedan.
- **Centrala riktlinjer för möteskostnader, arbetskläder o.dyl.** föreslogs. Vi förstår att det är svårt att dra alla kommittéer över en kam och att det finns många specifika överenskommelser, men det förefaller ändå vara önskvärt att sträva efter en likriktning om möjligheten uppkommer med tanke på det fortlöpande arbetet med centralisering av ekonomin. **Vi ser en möjlighet för FuM att starta en arbetsgrupp för att undersöka hur man skulle kunna implementera en sådan policy.**
- **Användning av PR-budget.** Tidigare lekmannarevisorer kritiserade att kommittéer beklagade bristande deltagande men samtidigt hade stora överskott i PR-budgeten. Vi misstänker att PR-budgeten ofta sätts utan konkreta satsningar i åtanke och att det därför är svårt att sedan spendera den. Sämst på detta är utan tvekan fullmäktige. Vi ser ändå en förbättring från tidigare år och de kommittéer som har spenderat mer på PR har fått en positiv respons.

De rekommendationer vi bedömer inte har uppfyllts helt men kan lämnas utan åtgärd är:

- **Överdrivet detaljerade budgetposter.** En generell kritik framfördes mot exakta budgetposter som omöjliga kommer kunna landa rätt i utfall. Vi har inte följt upp den nya budgeten i detalj, men misstänker att problemet anknyter till dels ovanstående problem med kvartalsredovisningen, dels att motiveringar och noter i budgeten inte är tillgängliga för lekmannarevisorerna under nuvarande rutiner. Att avrunda systematiskt i budgeten kommer inte lösa något underliggande problem.
- **Projektbaserad redovisning.** En stor del av avvikelserna som rapporteras handlar om att fakturor och utlägg ofta hamnar fel i förhållande till budget. Kommittéerna tycks i praktiken mentalt budgetera på termins- eller årsbasis snarare än på kvartalsbasis, och ofta motiveras avvikelser med att det oavsett blir rätt till bokslutet. Under det här tillvägagångssättet blir det svårt att bedöma kvartalsrapporterna och skilja mellan bagatellartade och allvarliga avvikelser. Vi instämmer i denna kritik och anser att problemet kvarstår.

De rekommendationer vi bedömer har uppfyllts helt är:



- **Föreningar** genomgick en relativt omfattande granskning under sommaren av tidigare vSO, Eimer Ahlstedt, där KS beslutade om upphävande av vissa kårföreningar. Dock finns en del föreningar (nästan 50%) som inte skickat in dokument till VO eller revisorerna.



## Kommittéer

Revisionen av kommittéerna görs huvudsakligen genom verksamhetsberättelser, kvartalsrapporter och ekonomiska underlag. Vi lämnar nedan korta utlåtanden om varje kommitté.

### CBK

Chalmers Studentkårs Bastukommitté är väsentligen ålagda att vara stöd för verksamheten i Härryda. Året tycks ha flutit på bra förutom några problem med fallna träd. Som tur var är de många i kommittén och kunde fördela arbetet mellan sig, men de har även funderat över arbetsbelastningen som uppkommer på grund av sådana situationer. Vi vill berömma arbetet med dokumentation och kontinuitet; även om det kan kännas tråkigt i stunden så motverkar det en av de största riskerna i ideell verksamhet. De arbetar även föredömligt med hållbarhets- och inkluderingsmål och andra kommittéer kan ta efter deras exempel.

### CCC

**2023:** Chalmers Cortège Committé är ålagda att årligen arrangera Cortègen på valborg samt taberaset på hösten. Då CCC sitter enligt kalenderår har vi reviderat både slutrapporten från CCC 2023 samt de första två kvartalen från CCC 2024. Gällande CCC 2023 verkar arbetet ha gått bra. Corègen har fortsatt att locka rekordmånga byggare men det har gått fortsatt bra för alla inblandade.

### CFFC

22/23: CFFC är ålagda att i bildform dokumentera viktiga händelser för kåren samt ansvara för kårens bildarkiv, något som de har gjort under föregående verksamhetsår. Kommittéen är nöjda med sitt verksamhetsår och ekonomiskt har det gått bra. Kommittéen har arbetat med att skapa en kompetensbas för att bibehålla en hög nivå oberoende bakgrund för nya medlemmar samt fortsatt köpa begagnat material när det behövs köpa in nya material. Något som har fungerat bra och är mer hållbart, både ekonomiskt och klimatmässigt.

### Chalmersspexet

Chalmersspexet är ålagda att offentligt och inför kåren framföra spex och arrangera spexkalas. Kommitténs verksamhet har flutit på bra under året. De har tidigare sett problematik med att kommittén har ca 40 medlemmar och att sammanhållningen tagit skada av det. Under året har de lagt lite extra fokus på detta genom att oftare samla gruppen genom "kommittémöten" och workshops. Chalmersspexet har under året haft ett gäng speciella satsningar där en av satsningarna har varit att centralisera och förenkla informationshantering. Den satsningen är en reflektion från tidigare år där stor problematik uppstod kring samlandet och hanteringen av information, det har under året kartlagts och börjat samla en struktur. Men de bedömer att arbetet kommer att ta några år. Chalmersspexet har även arbetat med att göra sig själva mer synliga på Chalmers, detta ser vi revisorer positivt då vi vill trycka på användandet av PR-post i budget.

### CHARMk

CHARMkommittén har i uppdrag att arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM. Arbetet verkar ha flytit på bra i år igen. CHARM arangerades i år i kårhuset och delar av SB-huset med fler utställare än tidigare år, samt mer vinst. CHARMk arbetar fortfarande med att bli miljöcertifierade och har tagit fram en plan på hur arbetet ska påbörjas. Anmälningssystemet till CHARM har varit



komplikerat, därför har det ändrats nu och det kommer förhoppningsvis att bidra med flera utställare. CHARMs 50 årsjubileum planeras att firas till våren.

## CIRC

CIRC är ålagda att anordna mottagningar för internationella studenter, svenska studenter från andra skolor samt utbytesstudenter. Detta har CIRC gjort samt utvecklat verksamheten till det bättre på flera områden såsom att samarbeta mer med MK och KL samt att underlätta för internationella studenter genom att dela ut kårkort och förladdade SIM-kort. Förutom problem med att en sittande avgick precis innan höstens mottagning har kommittén haft ett bra år och skött sina åtaganden fint.

## FestU

FestU är ålagda att arrangera minst 4 gedigna fester i kårhuset, varav julkalaset, nollkalaset och valborgskalaset är inberäknat. FestU ordnade 6 kalas totalt och har generellt lyckats öka intresset för sina kalas men håller inte ihop med budgeten. Det har krävts uttag från Folinsfonden för att täcka införskaffandet av en ny hoppborg. Utöver det går budgeten inte ihop, dels för att den inte helt representerar kommitténs verksamhet fullt ut, men att ekonomiskt har det inte gått ihop i år. Det finns förslag på att försöka optimera kalasens kostnader, något som redan har påbörjats, men det finns en risk att kommitténs ekonomi kommer att fortsätta vara ansträngd och gå back. Från tidigare år har kommittén talat om hög arbetsbelastning där skolarbetet påverkas, glädjande har detta inte nämnts i år.

## GasqueK

GasqueK är ålagda enligt stadgan att underhålla och utveckla gasquekällaren. Detta har genomförts, men stor del av det planerade utvecklingsarbetet som diskuterades fick prioriteras om då Gasquen under pubrundan LP1 svämmade över och man fick lägga ett stort arbete på underhåll och ombyggnation. Detta har även påverkat kommitténs ekonomi. GasqueK har också utvärderat interna poster och arbetsbördan så posten "Vice Ordförande" skapades.

## G.U.D.

G.U.D. är ålagda att löpande sköta om Chalmers Studentkårs datasystem, vilket har fullgjorts under året. Kommittén har dessutom påbörjat och slutfört några större projekt under året, vilket inte kunde göras föregående år då de var för få. Vi vill dessutom berömma deras hållbarhets- och inkluderingsarbete under året.

## JämK

JämK är ålagda att synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom kårens verksamhet. Under året har de uppfyllt sina åtaganden samt hållit i och medverkat på flera större arrangemang. En reflektion de gjort under året är att det är svårt att driva större projekt samtidigt som de håller igång löpande verksamheten. Efter en intern dialog har de kommit fram till att JämK ska utvärderas som kommitté vilket har förts vidare till deras efterträdare.

## KåK

KåK är ålagda att utveckla kårhuset på Johanneberg samt öka studentinflytande gentemot förvaltningen. Kommittén har under året arbetat tillsammans med HA för att utveckla arbetet. De har



tagit mer ansvar för Kårens gemensamma bilar, exempelvis att byta däck, köra till service och att tvätta bilarna. Kommittén ser positivt på det ökade ansvaret och trycker på att de under året haft roligt! Större av Kommitténs speciella satsningar under året förblir oavslutade med, men revisorer ser inga störningar i verksamheten mer än att projekten är stora och kan behöva längre tid att bli färdigställda.

## LoB

Ljud- och bildgruppen ska förvalta och hyra ut kårens ljud-, ljus- och bildutrustning. De bidrar därmed till studentnytta i en stor del av den ideella verksamheten, både centralt och på sektionerna. En kommitté som har haft problem med att rekrytera nya medlemmar och synas för andra Chalmerister. LoB reviderade sin aspning och lyckades få in nya medlemmar så att de som ville hoppa av kunde göra det. LoB ville också detta året arbeta med hållbarhet genom att implementera Pant på sina arrangemang men som inte har kunnat genomdrivas mer än att medlemmarna sorterade och pantade sitt skräp. Ekonomiskt har det gått bra för kommittéen och revisorererna anser slutligen att verksamhetsberättelsen är föredömligt tydlig.

## Marskalksämberet

Chalmers Studentkårs Marskalksämberet arrangerar diverse fina tillställningar på kåren samt bevarar och informerar om högtidliga traditioner knutna till Chalmers och studentkåren. Arbetet under året verkar ha gått alldeles utmärkt och kommittén har varit ute i god tid med planering och bokning samt hållit sig helt inom budgeten. Applåd från oss!

## MK

MK är ålagda att planera och leda kårens mottagning av nya studenter i samarbete med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet. Vi har undersökt verksamhetsberättelsen från MK23, då deras verksamhetsår ligger per kalenderår, samt kvartalsrapporterna under året 2024. Trenden är som tidigare år att kommittéen uppfattar en väldigt hög och obalanserad arbetsbelastning på och mellan posterna. Arbetsbelastningen utvärderas och förändringar implementeras årligen, men ingenting som gjort att det är löst hittills. Annars nöjda med året och budgeten har följts.

## PU

PU är ålagda att "ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet" vilket har utförts under verksamhetsåret med kustepparexamen, biovisningar, konserter samt dryckesprovningar. Utöver åliggandena arrangerade PU beerpong gasque samt rock-pub med fyra Chalmers band. PU satsade mycket på PR i år vilket verkar ha resulterat i att flera studenter deltog och arrangemangen såldes ut.

## Pyrot

Chalmers pyrotekniska kommitté är ålagda att ordna samt avfyra fyrverkerier. Året som gått har gått bra och resulterat i totalt 30 uppdrag, både på och utanför Chalmers. Många oväntade kostnader i år gjorde att det ekonomiska resultatet skilde sig mycket från budgeten. Exempel är, byte av faktureringsystem, behovet att köpa nya material då det gamla slutade säljas, vilket i sin roll gav behov till nya tillstånd som skapade ännu mer oväntade kostnader.



Pyrot har i år satsat mycket på att ändra rutiner och arbetssätt för att öka engagemang och stärka gruppkänslan. Det resulterade i att medlemmarna har haft mer energi och rimligare arbetsbelastning. Det verkar som att kommittén mår bättre nu och är inte överbelastad, vilket var en stor oro förra året.

## Svea Skivgarde

Svea Skivgarde har till uppgift att driva en diskjockeyverksamhet. Svea har utfört sina åläggande med många spelningar på Chalmers, men också flera utanför. Ekonomiskt har det gått bra trots kassörens frånvarande i början av året, ordförande tog över ansvaret och gjorde det bra men det tycks kan vara anledningen till att det har spenderats mindre pengar överlag. I år har Sveas mixtapes ökat i kvalitet och mängd, mixtapes släpptes nästan 3 gånger mer än tidigare år.

Under arbetet av det här dokumentet lyssnade vi på deras mixtape "Garagehäng på en måndag", det skapade en vibe.

## Tofsen

Tofsen är ålagda att skapa dokumenterande media om campus och för våra medlemmar. **Tofsen har inte avgett verksamhetsberättelse i tid för revisionen.**

## TBK

TBK är ålagda att arrangera en mottagning för Basårseleverna. Detta genomfördes under mottagningsveckan med reflektioner om att arbets- och ansvarsbördan ökar i takt med att antalet antagna Basårselever ökar. Där har de haft speciella satsningar såsom att stärka banden till andra sektioner och att fokusera på en hållbar patetkultur. TBK reflekterar kring stödet som kommittén får och vilken skillnad som finns från andra sektioner. För att lösa detta har man då börjat ha en starkare dialog med Kårledningen.



## Föreningar

Revisionen av föreningarna görs huvudsakligen genom inskickade verksamhetsberättelser, årsmötesprotokoll och medlemslistor. Under rådande tidsbrist för revisorerna har vi valt att prioritera granskningen av kårledningen och kårkommittéer över kårföreningarna, särskilt då de senare granskades relativt ingående föregående verksamhetsår. Vi avser dock att i sinom tid gå igenom alla handlingar. I skrivande stund har ett flertal (nästan 50%) av kårföreningarna inte inkommit med handlingar och det i sig tar tid att söka upp alla föreningarna. Vi ser att det nuvarande verksamhetsåret som revisorerna har påverkat starkt huruvida man kan lägga tid på föreningarna.

Föregående lekmanarevisorer kontrollerade särskilt medlemslistorna med avseende på andelen kårmedlemmar och tillämpade tillsammans med kårstyrelsen för första gången den nya konsekvenstrappan mot de föreningar som lämnade ej tillfredsställande redogörelser. Under verksamhetsåret avsåg kårledningen befästa uppdaterade riktlinjer hos kårföreningarna, men det blev inte klart.

Från vårt perspektiv är det tydligt att de **granskande mekanismerna i kårföreningsmodellen inte fungerar i dagsläget**. Det är tydligt att det finns två kategorier av föreningar: de som inte sköter sig och de som sköter sig, och ingen kategori kan hanteras rätt. Flera föreningar kommunicerar så dåligt att det är oklart om de ens bedriver verksamhet. Det stora merarbetet med att få tag i handlingar från dessa gör att de föreningar som faktiskt sköter sig inte kan få det stöd med verksamheten de förtjänar från oss. Samarbetet mellan vSO och revisorer har också tidigare varit i princip obefintligt i frågan. Kravet på att majoriteten av föreningsmedlemmarna ska vara medlemmar i kåren följs något sporadiskt och leder i bästa fall till att alumner slängs ut fortast möjligt ur verksamheten, i värsta fall till att föreningarna underlåter att samla in denna information i medlemslistor; ingen av konsekvenserna är önskvärda.

Vi tror att det kommer att bli nödvändigt att överväga nya modeller för den här typen av engagemang. Mindre grupper av kårmedlemmar som vill arrangera och boka lokaler enstaka gånger kanske inte behöver knytas så hårt till kåren och de facto bekräftas ända upp i fullmäktige, medan större etablerade föreningar fortfarande kan få hjälp av den struktur vi erbjuder genom kårföreningsstatus. Kårföreningsanslutning bör göras först när verksamheten blivit så stor att det motiverar den administrativa bördan för både kåren och föreningen. Det är också värt att överväga om majoritetskravet på kårmedlemmar ska ändras till ett kvalificerat majoritetskrav i föreningens styrelse, eftersom ändamålet med verksamheten a priori ändå inte är begränsat av stadgan.



## Uttalande

Vi tillstyrker att kårfullmäktige beviljar kårstyrelsen, direktören samt övriga organ och valda funktionärer ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg den 20 november 2024,

---

Hind Mansour

---

Carl Toreborg

---

Linnea Hallin

---

Mauritz Kööhler





## Summary in English

We have audited the union's non-profit activities for the past financial year. The ultimate responsibility for the central activities always lies with the Union Board. Our responsibility is to express an opinion on the annual accounts and administration based on our audit. In addition, we also audit associations affiliated with the Union to some extent.

Our main objective of the audit is to identify risks, current or future, for the non-profit organization. Based on our focus on the activities themselves, their connection to the objectives established by the constitution and the Union Council, as well as decision-making processes, we do not examine the finances in detail, unlike the authorized auditors. Nevertheless, they in return do not scrutinize the management report and the effectiveness of operations beyond what is necessary for the financial audit. It is also important to note that it is not the auditors' role to implement any actions. We have an advisory role to the Council and the Board, who are ultimately responsible for assessing our recommendations and proposing any changes they deem appropriate.

The Union Board has presented a clear report. Our general advice concerns improving the audit process by ensuring a quicker start for next year's auditors and better continuity from previous years work, to be careful of the large set of outdated documents and policies under the Union Council, and to consider previous years' unimplemented advice concerning accounting practices, Union associations, and the audit process.

For committees we have considered their reports and given a short assessment of their activities along with suggestions for improvement. In general they have done a good job over the operational year. One committee, Chalmersspexet, has without excuse to us failed to return any report. The assessment of CIRC may be of particular interest to non-Swedish speakers of this report:

*CIRC is required to organize receptions for international students, Swedish students from other schools and exchange students. CIRC has done this and developed its activities for the better in several areas, such as establishing a continuity document, recruiting Swedish students to the committee in order to provide a better introduction to Swedish culture, evaluation of annual events and increased appreciation of pHadders. During the year, the treasurer's assignment had to be terminated because the person started studying in India and neglected his assignment in CIRC. This of course resulted in a greater effort for the remaining members but was resolved with good communication.*

For associations we have not had time to consider the documents in the necessary detail. The previous year an audit was performed of association members and new guidelines were developed but not implemented. It is clear that the audit mechanisms for associations are not working effectively. Lack of communication makes it difficult to assess whether some associations are even operating, and this limits the resources to help those that actually are responsible. New models for smaller engagement should be considered to limit administrative burden. The current requirement of a majority of Union members in the association is not effective, and it could instead be replaced with a qualified majority requirement in the association's board.

We recommend that the Council discharge the Union Board, the Managing Director and other bodies and elected officials from liability for the operational year.



# Proposition 13 - Uppdatera reglementet med Chalmers Nätverk för Spel som kårörening

## Bakgrund

På kårstyrelsesammanträde 2 beslutade kårstyrelsen att bevilja kåröreningstatus till Chalmers Nätverk för Spel.

Föreningen är registrerad hos Skatteverket och har organisationsnummer 802548-8688. Med detta behöver reglementet uppdateras i enlighet med beslutet.

## Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

**att** lägga till Chalmers Nätverk för Spel (802548-8688) under §17:1 i Chalmers Studentkårs reglemente.

Kårstyrelsen genom

**Cesar Lanner**  
Vice Kårordförande 24/25



# Board Bill 13 - Update the Regulations with Chalmers Nätverk för Spel as Student Union Society

## Background

At the student union board meeting 2, the board decided to grant student union society status to Chalmers Nätverk för Spel.

The association is registered with the Swedish Tax Agency and has the organization number 802548-8688. In light of this, the regulations need to be updated in accordance with the decision.

## Motions

With the above as a background, the student union board proposes

**that** *add Chalmers Nätverk för Spel (802548-8688) under §17:1 in the Chalmers Student Union regulations.*

The Union Board through

**Cesar Lanner**  
**Vice President 24/25**

# Motion - Arkivareämbetet

## Bakgrund

Chalmers studentkår är en organisation med en lång och rik historia, så omfattande att få idag tycks känna till hela dess omfattning. Vi behöver en grupp som kan verka för dess förvaltning.

## Bakgrund till bakgrunden

För inte så länge sedan satt jag på GU:s bibliotek i Humanisten. Inte för att jag hade återupptagit studier på GU, utan för att besöka arkivet och hämta fram GPs tidningsartiklar där Chalmers nämns vid namn.

Den dagen insåg jag värdet av den historia jag fann och började fundera på vilken kommitté man kunde vända sig till för att bevara denna kunskap. När ingen lämplig grupp fanns att hitta, kom tanken att skapa en ny.

Utöver detta har jag ofta märkt att FuM saknar kännedom om tidigare beslut. Tänk om det fanns sakkuniga inom FuM och studentkårens historia som kunde bidra med kunskap och hjälpa FuM att undvika att gå i cirklar?

Slutligen blir Chalmers arkivfunktion tröttare och tröttare på att vi breder ut oss i deras fysiska arkiv och det är dags att digitalisera och städa.

Jag föreslår därför att vi skapar Arkivareämbetet.

## Verksamhet

Verksamheten kan, i prioriterad ordning, innefatta:

- **att** upprätta ett modernt digitalt arkiv  
*Exempelvis genom att skanna (OCR) protokoll, böcker och liknande.*
- **att** organisera och delvis avveckla det fysiska arkivet.
- **att** samla in och dokumentera historier och anekdoter.  
*Exempelvis genom att intervjua tidigare medlemmar eller delta på CING-evenemang för att säkerställa att roliga historier och traditioner inte glöms bort.*
- **att** bistå Fullmäktige, Kårledningen och andra organ med historisk kunskap och perspektiv.  
*Närvara vid behov, upplysa om tidigare beslut och hjälpa till vid utredningar.*
- **att** sprida historisk kunskap genom trycksaker och digitala medier.  
*Exempel: Chalma mater, egna bokserier, Chalmers trivial pursuit, eller en hemsida.*
- **att** värna om kårens styrdokument. *Just nu råder en dokumentinflation, och ingen verkar ha full överblick.*



## Organisation

Ämbetet består av följande poster i given successionsordning:

<b>Mästerarkivarie</b>	Ordförande och ekonomiskt ansvarig	1
<b>Arkivarie</b>	Övrig ledamot	0-3

Eftersom studentkåren sällan avecklar kommittéer föreslår jag att vi först undersöker intresset och hållbarheten för ämbetet. En arbetsgrupp med samma syfte kan bildas och åläggas att rapportera till FuM8 om ämbetets framtida form. Jag ser ämbetet som ett mer ostrukturerat forum för historieintresserade snarare än en traditionell kommitté.

## Budget

Jag föreslår en blygsam budget på 5 kkr. Detta motsvarar en droppe i havet av kårens ekonomi, men ger möjlighet att producera trycksaker och annat utan att belasta kårstyrelsen med detaljbeslut. Resurser kan också nyttjas via G.U.D. och andra kommittéer, exempelvis för att bygga en hemsida för arkivet.

Alternativet är att ämbetet får äska pengar vilket skulle betyda, i min mening, omotiverat merarbete för kårstyrelsen.

## Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionärerna:

**att** starta (arbetsgruppen) Arkivarieämbetet med uppdraget att utvärdera engagemangets potential, organisera kårens fysiska arkiv och digitalisera det för medlemmarnas nytta.

**att** arbetsgruppen ska avrapportera till FuM8 med status och potentiell fortsättning på arbetet.

**att** direktjustera och gå till inval av arbetsgruppen Arkivarieämbetet.

Yours truly, **David Hedgren**

# Member Bill - Arkivareämbetet

## Background

Chalmers Student Union is an organization with a long history - so long that I am unsure if anyone truly knows it anymore.

## Background of the Background

Not too long ago, I found myself at the GU Library in Humanisten. Not because I had once again started studying at GU, but because I was visiting the archives to retrieve all GP newspaper articles where Chalmers is mentioned by name.

I want to preserve what I learned that day, so I thought about which committee one should turn to. However, no such suitable group exists, so I suppose I will have to create one.

Additionally, I often feel that FuM lacks knowledge about past decisions. Imagine if there were experts on FuM and the union's history who could help ensure FuM does not go in circles.

Therefore, I propose the establishment of the Arkivareämbetet.

## Activities

The activities, in some order of priority, could include:

- **to** establish a modern digital archive  
*Scan (OCR) meeting minutes, books, etc.*
- **to** organize and partially clear the physical archive
  
- **to** collect and archive stories & anecdotes  
*For example, by interviewing alumni who love to chat, attending CING events, and ensuring that fun stories are not lost because no one shares them.*
- **to** assist FuM, the Student Union Board, and other bodies with knowledge and historical context.  
*Can attend FuM meetings and provide insights when needed. Help with investigations.*
- **to** disseminate history through publications and websites.  
*Chalma Mater, custom book collections, Chalmers Trivial Pursuit, website.*
- **to** safeguard the governing documents established by the union.  
*Currently, we have document inflation, and no one keeps track of them.*



## Organization

The office consists of the following positions in the given order of succession:

<b>Chief Archivist</b>	Chairperson and financially responsible	1
<b>Archivist</b>	Other members	0-3

Since we seldom remove organizations within the union, for one reason or another, I propose first assessing the interest and sustainability of the office. A working group could therefore be formed with the same purpose as the office, with the additional responsibility of reporting to FuM8 on its future form of existence.

## Budget

I propose a modest budget of 5k SEK. It would be nice to purchase some form of attire and printed materials. Other resources could likely be utilized through G.U.D. and other committees.

## Proposal

Based on the above, the motioners propose:

**that** *establish (the task force) Arkivarieämbetet with the task of evaluating the potential for engagement, organizing the union's physical archive, and digitizing it to the greatest extent possible for the benefit of the members.*

**that** *the task force report to FuM8 about the status and potential future of the task force.*

**that** *immediately enact and proceed with the election of (the working group) Arkivarieämbetet.*

Yours truly, **David Hedgren**



# Motionssvar - Arkivarieämbetet

## Bakgrund

Vi anser att inrättandet av ett arkivarieämbete för att bevara kårens långa och ibland invecklade historia kan vara positivt och vi stöttar motionären i att först införa detta som en arbetsgrupp. Med ytterligare avseende på att Chalmers önskar att vi bättre sköter om vårt fysiska arkiv, som de tillhandahåller till oss, tillför denna grups föreslagna verksamhet en viktig funktion.

## Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

**att** *bifalla motionen i sin helhet*

Kårstyrelsen genom

**Sebastian Wikström**  
**Kårordförande 24/25**





# Board Statement - Arkivarieämbetet

## Background

The Student Union Board think that the establishment of an "arkivarieämbete" to preserve the union's long and sometimes complicated history could be positive. We also support the authors suggestion of establishing this as a work group before evaluating the interest and workload. With further regard that Chalmers wishes us to take better care of our physical archive, which they provide to us, means that the work groups suggested operations fill a valuable function.

## Motions

With the above as a background, the student union board proposes

**to** *approve the member bill.*

The Union Board through

**Sebastian Wikström**  
**President 24/25**