



Summons

Chalmers Student Union Council, Meeting 6 24/25

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Conference hall, Lindholmen Conference Center
Time: 2025-03-05, 18:00
Language: English (primarily)

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Resignation, Secretary of the Council (*Avsägelse, Fullmäktiges sekreterare*)
 - h. By-election, Secretary of the Council (*Fyllnadsväl, Fullmäktiges sekreterare*)
 - i. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
 - j. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
 - b. Management team (*Kårledningen*)
 - c. Others (*Övriga*)
3. Resignations (*Avsägelser*)
4. Reports (*Rapporter*)
 - a. Rapport 12 – VD-rapport till FuM6
 - b. Rapport 13 – Economic half year report
 - c. Rapport 14 – Statusrapport verksamhetsplan 24/25 till FuM6
5. Elections (*Val*)
6. Finalising of dates and places for the council election 2025/2026 (*Fastställande av dagar och platser för val till fullmäktige 2025/2026*)
7. Ratification of decisions (*Fastställande av beslut*)
8. Board bills (*Propositioner*)



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

Summons FuM6 24/25
2025-02-26
Speaker's Presidium

- a. Board bill 17 – Fastställande av indikatorvär den för 22/23 och 23/24
 - b. Board bill 18 – Preliminär avsättning till Byggnadsfonden 25/26
 - c. Board bill 19 – Fastställande avmedlemsavgifter för höstterminen 2025
 - d. Board bill 20 – Preliminär arvoderingsplan 25/26
9. Member bills (*Motioner*)
- a. Member bill 9 – Primärt mötesspråk för Fullmäktige
10. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)

Göteborg, 2025-02-26

Albert Vesterlund
Speaker (*Talman*)

Alexandra Olofsson
Deputy Speaker (*Vice Talman*)



Attachments (*Bilagor*)

1. Decision log (*Beslutslogg*)
2. Proposed dates for the council election 2025/2026
3. Report 12 – VD-rapport till FuM6
4. Report 13 – Economic half year report
 - a. Resultatrapport
5. Report 14 – Statusrapport verksamhetsplan 22/23 till FuM6
6. Board bill 17 – Fastställande av indikatorvärden för 22/23 och 23/24
 - a. Indikatorvärden 2022/2023 och 2023/2024
7. Board bill 18 – Preliminär avsättning till Byggnadsfonden 25/26
8. Board bill 19 – Fastställande avmedlemsavgifter för höstterminen 2025
9. Board bill 20 – Preliminär arvoderingsplan 25/26
10. Member bill 9 – Primärt mötesspråk för Fullmäktige
 - a. ===Response from the board===

Ar	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Följ upp
20/21	FuM3	93	att Kårstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kårstyrelsen bedömer att ägandeskapet av bolagen lär bidra till mer medlemsnytta.		KS	KS		Löpande	
20/21	FuM8	246	att ge kårordförande mandat att som representant i GFS styrelse rösta för en nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133). att ge kårstyrelsen mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133) till ett högsta belopp om 6 000 000 kr. att ett eventuellt förvärv ska göras genom Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB att kårstyrelsen får mandat att förvärva övriga kårers aktier om detta skulle erbjudas, dock till ett maximalt pris om 200 kr per aktie.		KS	KS		Löpande	
21/22	FuM4	116	att Chalmers studentkår ger Emilias kårhus AB medel för att utföra byggnationen av vindskydden på Andra udden till en summa upp till 600tkr. Medlen tas från Byggnadsfonden. att Chalmers studentkårs fullmäktige ålägger kårstyrelsen att ge Emilias kårhus AB uppdraget att utföra byggandet av stugorna på Andra udden enligt Chalmers studentkårs Arkitekturtävling resultat med hjälp av teknologer i största möjliga mån. att ålägga Kårstyrelsen att utreda hur skulden mellan ChSRAB och EmKAB kan justeras utan medel från byggnadsfonden.		KS	KS/EmKAB		Löpande	
21/22	FuM4	119	att kårstyrelsen möjliggör tillgängligheten av könsuppdelade toaletter, särskilt under festliga tillställningar såsom FestUkalas och gasque.		KS	KS		Löpande	
21/22	FuM8	254	att fullmäktige ger uppdrag till KS att fullfölja ett överlåtande av järnvägsvagnen till EKAB samt tillskjuta 700 000 kr för upprustning och underhåll förutsatt att samtliga förutsättningar för att genomföra överlåtandet finns på plats. att i samband med överlåtande lägga maximalt 250 000 kr ur Byggnadsfonden för att rusta upp Järnvägsvagnen.		KS	KS		Löpande	
22/23	FuM7	289 ...	Att uppmåna AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp att påbörja och genomföra ett förstudiearbete för Utveckling av Chalmers Studentkårs lokaler enligt bilaga, till en kostnad på upp till 600 000 kr. Att ålägga kårens direktör att lägga fram beslutsunderlag för ovanstående till nästkommande bolagsstämma om direktören finner det lämpligt. Att beslut om ytterligare investeringar i projektet skall presenteras till och beslutas av Fullmäktige. Att ålägga Kårstyrelsen att tillsätta en styrgrupp med ansvar för förstudien samt rapportering till Fullmäktige.	Startar förstudien om att utveckla kårens lokaler, 600 kkr avsattes och fortsatta kostnader ska tas i FuM enligt detta beslut.	FuM	FuM		Löpande	
22/23	FuM7	296	att ålägga Kårledningen att stötta IAESTE med att skapa rutiner och starta upp sin verksamhet som kårörening.		KS			Löpande	
22/23	FuM7	299	att Valberedningen åläggs att vidareutveckla dokumentet Riktlinjer för valberedningen angående kommittékrytering.		FuM	ValB	FuM8 23/24	Försenad	
22/23	FuM7	302	That a company question be put to EKAB, asking for a cost estimate for four new and easily accessible water fountains in the union building in places with a high student presence.		FuM	EKAB	FuM8 22/23	Pågår	
22/23	FuM8	368	Att ålägga kårstyrelsen att senast till FuM8 varje år skriftligt svara på följande frågor: • Hur har kårledningen i år arbetat mot en rimligare arbetsbelastning? • Anser kårledningen att deras arbetsbelastning är på en rimlig nivå, eller återstår arbete för att nå en sådan nivå?		KS		FuM8	Löpande	
23/24	FuM5	143	att kårledningen utreder medlemskapet i GFS och rapporterar till FuM vart tredje år. att första rapporten avläggs för verksamhetsåret 23/24.		KS			Löpande	
23/24	FuM7	209	att kårledningen startar upp "Kåren 2040" med tillhörande styrgrupp, beskrivningar och projektdirektiv [...] att projektens uppdrag är att ta fram projektplan, budget och tidsplan innan utgången av 2024. att Kårledningen ska återrapportera "Kåren 2040" till FuM minst en gång per termin. att "Kåren 2040" beviljas utökad ekonomisk ram med 300 Kkr.		KS		2024	Pågår	
23/24	FuM7	212	att tillsätta en arbetsgrupp med följande syfte: "Arbetsgruppen har till uppgift att granska, följa upp och utveckla kårens miljöarbete. Arbetsgruppen ska avge en redovisning av kårens nuläge, identifierade utmaningar och konkreta åtgärder för förbättring till FuM1 25/26 efter att deras uppdrag är slutfört. Därutöver ska också en rapport på arbetsgruppens arbete avläggas till samma FuM-sammanträde". att arbetsgruppen åläggs att lägga fram ett förslag på framtida struktur till FuM1 25/26		FuM	Arbetsgrupp	FuM1 25/26	Pågår	FuM1 25/26
23/24	FuM7	214 (2)	(att starta en arbetsgrupp med syftet att göra en strategisk GAP-analys över Chalmers studentkår.) att gruppen ska slutrapportera utredningen på FuM5 2024/2025.		FuM	Arbetsgrupp	FuM5 24/25 slutrap	Pågår	FuM5 24/25
24/25	FuM1	29	att Ansluta Tofsen till Kommittébössan		KS			Pågår	
24/25	FuM1	30	att uppdatera reglementet med [4 nya kåröreningar]		KS			Pågår	
24/25	FuM2	57	That member bill 4 with the amendments is passed.	Uppdatera åsiktsprogrammet	KS			Pågår	
24/25	FuM3	76 77	That [member bill 1 24/25] is passed That the decision was unanimous		KS			Pågår	
24/25	FuM3	78 79	That [member bill 3 24/25] is passed That the decision was unanimous		KS			Pågår	

Ar	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Följ upp
24/25	FuM3	81	Att bifalla proposition 11.						
		82	Att beslutet var enhälligt.	Reglemente inaktiva kårföreningar	KS			Pågår	
		83	Att bifalla proposition 12.						
24/25	FuM3	84	Att beslutet var enhälligt.	Akrivera kårens krispaket	KS			Pågår	
24/25	FuM3	88	That member bill 6 is passed.	Arbetsgrupp doktorander	FuM	Arbetsgrupp	FuM5 24/25	Pågår	FuM5 24/25
24/25	FuM3	90	That member bill 7 with the proposed amendments is passed.	FuM & Chalmers framtid	KS			Pågår	
24/25	FuM4	103	Att välja Peter Alehammar till ordförande för Stiftelsen Chalmers studenthems styrelse.		FuM	Talman		Pågår	
24/25	FuM4	104	[Väntar på slutgiltig formulering]		FuM	Talman		Pågår	
24/25	FuM4	105	Att välja Mikael Gyllenhammar och Nora Eriksson till suppleanter i Stiftelsen Chalmers studenthems styrelse.		FuM	Talman		Pågår	
24/25	FuM4	116	[Väntar på slutgiltig formulering]		FuM	Talman		Pågår	
24/25	FuM4	117	That Moses Svalander, Joel Dahlman Zakrisson, Max Aleberg Tellqvist, and Anton Decision Larsson be elected into the Committee for review of the Cortége		FuM	Talman		Pågår	
24/25	FuM4	118	[Väntar på slutgiltig formulering]	Revisorer	FuM	Talman		Pågår	
24/25	FuM4	119	[Väntar på slutgiltig formulering]	Revisorer	FuM	Talman		Pågår	
		120	Att bifalla proposition 13.						
24/25	FuM4	121	Att beslutet var enhälligt.	Reglementesändring	KS			Pågår	
24/25	FuM4	122	[Väntar på slutgiltig formulering]	Arkivareämbetet	FuM	Talman	FuM8 24/25	Pågår	FuM8 24/25



Isak Kristensen

to me ▾



Translate to English



Hej!

Vi har arbetet utefter antagandet att följande datum gäller:

Sista kandidat ska anmälas 5/4

Valet 5-9 Maj

Koncernrapport

5 mars 2025

FUM 6



Läget

- Övergripande omvärlden – inget nytt att rapportera, oron mm skapar återhållsamhet och det märks främst hos restaurangen och konferens/lunchverksamheten
- Arbetsfördelningen VD-Direktör (70%Bolagen - 30% Kåren/Kåren2040)
- Fokus
 - Att få STABEN att bli ett ännu bättre team
 - Vi har bokat nästa steg slutet av feb.
 - Restaurangens situation och läge ang. hyresavtal organisation mm
 - Uppsägningar av ledningspersoner
 - VD slutar den siste mars men avgår som VD den 28 februari, då inträder Mikael Gyllenhammar som VD tillfälligt
 - Sätta undergrupper med mål och tidplaner för Kåren 2040 samt Fundraising
 - De tunga grupperna är uppe och har startmöten mm igång.
 - Min bedömning är att det kommer att vara så klart att respektive grupp kan göra en trovärdig budget för kommande år 25/26
 - CING övertagande att få till rutiner o processer
 - Vi har inte kunnat få till övertagande och rätt balans enligt avtalet ännu, det är fortsatt endast admin.
 - Kår-Appen se separat punkt
 - Chalmers – relaterat
 - Möten och info allmänt på Chalmers/CFAB mm
 - Fokus på avtal ang restaurangen samt samarbetsavtal mellan Kåren och Chalmers
- Ekonomi
 - Har tid att stötta sektionerna med redovisning mm
 - Kommer att belastas lite pga att VD i rest (Isabelle) slutar

Läget

- **Receptionen och Kommunikation**
 - Jon har nu en normal belastning
 - Kom avdelningen läggs nu ca 50% av deras tid på bolagen med fokus på restaurangen
- **IT**
 - Driver på de delar som vi har framför oss
 - Bolagens IT- fungerar och de problem som var under hösten med att vi inte hade uppkoppling då o då är fixat och ger en stabil IT- miljö
 - Arbetet har fördelats i stort enligt:
 - 20% akut/fixa IT, utbilda personalen att fixa små strul själva.
 - 80% Sälj och strategiskt avseende Kårappen
 - Framledes delar han upp arbetet
 - 25% utbilda personalen att fixa små strul själva.
 - 75% Knyta säcken med THS Kårappen

Läget Döttrarna

- Chalmers Studentkårs Restaurang AB
 - Hot/Risker/mm
 - VDns uppsägning skapar oro och fel fokus
 - Hyresavtal
 - Älvstranden kommer att bli en strategisk punkt med beslut innan december, då Älvstranden kommer att säga upp det för omförhandling. Min bedömning är att vi inte kan/bör vara kvar på Lindholmen
 - Hyresavtal Universeum kommer att upphandlas under våren 2025. Ingen indikation på att de inte vill fortsätta med oss
 - Personal situationen
 - Organisationen har stabiliserats – bortsett från Restaurangen
 - Behov av ytterligare neddragning kan komma beroende på punkterna ovan

Läget Döttrarna

- **CHARM**
 - Tappat 32 bolag i mot budget vilket slår hårt på resultatet, ca 1,5mkr
- **Emilia – Kårhus på landet**
 - Bokningsläget stabilt
 - Kommer behöva likvidtillskott, detta kommer att läggas med i kommande budget alternativt en hemställan om aktieägartillskott.
- **Emil – Kårhuset**
 - Inget speciellt att rapportera
- **Tågvagnen**
 - Inget att rapportera

Läget Döttrarna

- **Teknolog bolagen**
 - Följer budget
 - Behovet att hitta nya lokaler som är anpassat till verksamheten är viktigt mål under våren
 - Förslag är att de tar ett av rummen på plan 2 i Kårhuset
 - Ekonomiskt viktigt då det ger en besparing på 0,5mKr
- **GSFAB – se eget avsnitt**

Resultat

- **Chalmers Studentkårs Restaurang AB**
 - Ekonomiskt
 - Gjort ett bra första halvår speciellt okt till dec.
 - Dålig/mycket hård konkurrens dvs tappat mycket avseende konf och bokningar för våren.
 - Vinstvarnar dvs sänker vinstprognosen med ca1mkr till 3,5mkr
- **CHARM**
 - Tappat 32 bolag i mot budget vilket slår endast på resultatet
 - Detta påverkar vår likviditet under våren, kåren håller i sina kostnader och kommer troligen inte att begära ut utdelningen under våren.

Moderbolaget påverkas av detta året och åtgärder har gjorts genom att investeringar i budgeten behöver få OK från koncern VD. Detta har informerats till respektive ordf. o VD.

Omsättning & Resultat

Företag	2024-2025 Kv 1-2 (juli-dec)			Prognos 2, 24/25			2023-2024 (före disp)		
	Omsättning mkr	Resultat i mkr	Vinst i %	Oms i mkr	Vinst i mkr	Vinst i %	Omsättning mkr	Resultat mkr	Vinst i %
Ftg Gruppen	3,50	-2,70	-77,1%	7,10	-5,08	-71,5%	7,50	1,55	20,7%
ChSRAB	89,20	5,31	6,0%	170,60	3,40	2,0%	165,10	0,48	0,3%
Promotion	1,20	-0,20	-16,7%	2,40	-0,59	-24,6%	2,18	-0,19	-8,7%
Rekrytering	0,00	0,00		0,00	0,00		1,20	-0,75	-62,5%
CTK	0,00	0,00		0,00	0,03		1,25	-0,53	-42,6%
CHARM	0,00	-0,86		6,90	2,83	41,0%	9,10	5,54	60,9%
EmKAB 1)	0,42	-0,38	-90,5%	0,87	-0,78	-89,7%	0,77	-0,64	-83,2%
EKAB 1)	3,40	0,45	13,2%	6,80	-0,80	-11,8%	6,87	0,94	13,7%
GSFAB 2)	3,40	1,13	33,2%	6,40	2,20	34,4%	5,76	2,24	38,9%
Fysiken	21,90	-0,06	-0,3%	44,40	1,54	3,5%	45,47	2,14	4,7%
KPV 2)	0,00	0,00		0,00	0,00		1,64	-0,38	-23,2%
Akademihäl.	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Summa	123,02	2,69	2,19%	245,47	2,75	1,12%	246,84	10,40	4,21%
Totalt planerade avskrivningarn i koncernen summerat 10 Mkr									
1) Resultatet inkluderar inte finansiella vinster/förluster vilket gör diff på Insikt rapporten i Omsättning									
2) GSFAB och KPV såldes i mitten av oktober 2023 de två klätterlabben Sisjön och Partille därför är bolaget KPV vilande									

Winningtemp

Gruppen totalt (snitt i Sverige)

- Totalt samma nivå 7,9 (7,6)
- ENPS 24 minskat från 42 (11)
 - Det är Studentbostäderna som drar ner detta och de är medvetna om läget
- **Trender**
 - Team ökar lite +1% 8,4 (8,2)
 - Meningsfullhet minskar -1% 7,9 (7,7)
 - Autonomi -1% 7,7 (7,5)
- **Prediktioner**
 - Systemet hittar/ger inga tecken till oro

Utveckling

Uppköp/nyemission i GSFAB

- Målsättning är att detta skall initieras under dett verksamhetsåret.
 - Första steget är att startat av staden – detaljplaneprocessen
 - Projektgrupp etablerad
 - Skisser, tidplan, budget för denna process tas fram
 - Steg två ev. uppstart av Vårdcentral genom Akademihälsan.
 - Kapitalbehovet är så pass stort att det kommer att kräva likvidtillskott i GSF-konscenen
 - Kontakt med ägargruppen och lyfta behovet av likviditet på sikt
 - Ett första möte med GÖTA studentkår har tagits och även GFS är vidtalade
 - Bedömer att processen tar minst 1 år

Styra bolagen genom styrelsen och dess ordförande

- Ägardirektiven är klara för koncernen till bolagsstämman i vår

Kår relaterad info

- Kåren 2040
 - Styvgrupp har möten var 14:e dag
 - Multi Arena
 - begäran om mark från kommunen lämnas in formellt i november 2024
 - Vi kommer att få besked i april 2025 vad/hur förvaltningen/tjänstemännen tycker i frågan
 - Bedömning idag är att vi får ett besked under våren. Vilket i så fall är av vikt att vi får besked innan maj då det kommer att påverka budget både för kåren och moderbolaget
 - Kårhusprojektet har haft sitt första möte avseende projektgruppen samt tagit fram en projektplan, budget osv
- CSB
 - Har fått muntliga besked om att de kommer att få marktilldelning för fler studentbostäder vid Emilsborg ca 300-500, besked kommer den 8 april 2025.
 - De fått klart Detaljplanen för Holtermanska ca 400 studentbostäder deras projektering har påbörjats och plan är byggstart 2026.
- Fundraising
 - Ny Fundraising organisation har rekryterat Chef Teppo Heiskanen från Alto
 - Kåren får sätt/äga processen med vem som skall driva deras del i denna organisationen.
 - Processen att rekrytera profilen för Kåren påbörjad och nu mera i slutfasen.
 - Bedömer att denna person är på plats under våren 2025

Dotter Koncernen

GSFAB, KPV, FYSIKEN, AKADEMIHÄLSAN



Göteborgs studenter företagsgrupp

GSFAB

- Gibraltargatan tidsplanen
 - [Detaljplan 2024-2026](#)
 - Bygglov 2026-2027
 - Projektering 2027
 - Byggnation start 2029
 - Invigning 2037

FYSIKEN

- Följer inte budget och ligger resultatmässigt under ägardirektiven de första 6 månaderna
- Positiva är att bättre försäljning än budgeterat, dvs det är kostnaderna som man inte kunnat hålla, dels pga hyresbudgeteringen
- De har vidtagit /vidtager åtgärder för att göra besparingar, personal, skjuter fram investeringar som inte ger direkta effekter i försäljning

KPV - Akademihälsan

- Inget att rapportera – Vilande bolag



CHALMERS
STUDENTKÅR



CHALMERS STUDENTKÅR

**Ekonomisk halvårs-
rapport 2024/2025**

Inledning

Syftet med halvårsrapporten är att ge en bild av kårens ekonomiska läge mitt i verksamhetsåret. Nedan följer en kort sammanfattning av de noteringar av avvikelser som gjorts. Som hjälp finns resultatrapporten som bilaga, totalt och uppdelad för varje resultatenheter. Budgeten är lagd på månadsbasis eller kvartalsvis, men vissa kostnader och intäkter har noterats ligga i fel kvartal vilket påverkar utfallet.

Analys

Halvårsresultat Chalmers Studentkår – löpande verksamhet

Under första halvan av verksamhetsåret 24/25 har studentkåren omsatt 12 661 tkr och har ett redovisat resultat av 1 913 tkr. Driftresultatet blev 1 547 tkr, vilket är en avvikelse med 851 tkr från det budgeterade driftresultatet av 696 tkr. Studentkårens investeringar uppgick under halvåret till -617 tkr av ändamålsbestämda medel.

Den totala omsättningen är nästan en halvmiljon större än budget som främst har att göra med fler medlemsavgifter än väntat samt utdelning av fritt eget kapital från de fonder som högskolan förvaltar. Därtill stryks vissa ökade intäkter direkt mot ökade kostnader och påverkar i slutändan inte resultatet. Däremot är många av kommittéernas intäkter i form av arrangemang, försäljning och uppdrag mindre än budgeterat, detta kompenseras delvis av mindre kostnader. Det är värt att bevaka kommande halvår och under budgeteringsfasen hur detta påverkar kommittéerna men just nu är det ingen större oro.

Likt tidigare år finns en del outnyttjade medel på kostnadssidan och dessa konton är 4013 *Kostnader arrangemang*, 5480 *Arbetskläder*, 5800 *Resekostnader*, 6075 *Möteskostnader*, 7610 *Utbildning* och 7631 *Personalrepresentation*. Alla dessa konton förutom 5800 nämndes även förra året vara väldigt outnyttjade. Däremot ska det tilläggas att både 4013 och 6075 liksom 5800 har budgeterats lägre med avseende på föregående års utfall men har nu spenderats ännu mindre än föregående år. Hur detta kommer sig är värt att kolla på inför budgetarbetet likväl som de övriga kontona för att fortsättningsvis utveckla hur vi budgeterar som kår.

Vissa kostnadskonton har även gått över budget, framförallt 5410 *Förbrukningsinventarier* detta beror dock på en felkontering vad gäller investeringar som borde konteras som en avskrivning. Avvikande kostnader har uppstått för 5460 *Förbrukningsmaterial* och 6910 *Licensavgifter* som gör att dessa också har gått över budget, något som också bör ses över inför budgetarbetet.

I övrigt bör man veta att första halvåret är budgeterat för ett starkt positivt resultat för sig och att det andra halvåret är budgeterat för ett starkt negativt resultat för sig.

Fonder

Studentkårens investeringar uppgick under halvåret till -617 tkr av ändamålsbestämda medel.

Till halvårsresultatet ska man ta med i tankarna att en anledning till att vi budgeterar för ett starkt positivt resultat under första halvåret beror på våra budgeterade avsättningar till kommittéfonder som görs i sista kvartalet. Summan av de budgeterade avsättningarna är -809 kkr, vilket i praktiken är pengar som vi budgeterar för att inte använda och sedan sätta in i våra resultatreglerande kommittéfonder. Denna budgetering görs i enlighet med reglementet, vilket i praktiken sätter ett vinstkrav på våra kommittéer eftersom avsättningen är så pass stor.

Förra året definierades ett värde för storleken på vad respektive kommittéfond bör ha. En annan fråga som dykt upp är tydligheten i fondernas utveckling gentemot kommittéerna. En fråga som jag ännu bara hunnit toucha på men som kan bli ett större arbete för nästa års VO. Det inkluderar även tidigare års frågor kring ett undre värde för investeringsstopp. Detta för att lämna möjlighet för kommande år att göra investeringar med.

Gällande uttag ur fonderna görs detta vid investeringar som är i enlighet med verksamheten men inte är del av den löpande verksamheten. Denna funktion är viktig att ha i åtanke så att vi planerar avsättningar med detta i åtanke. Det är också viktigt att uttag inte görs så att fondernas trygghetsfunktion äventyras.

Prognos helårsresultat Chalmers Studentkår

Helhetsmässigt kan man se ett starkt positivt resultat i halvårets driftsresultat. En del kostnader är planerade framöver däribland en ny kårbil vilket gör det möjligt men inte säkert att kompensera för de 851 tkr som vi avviker med idag. Däremot har vi delat upp utdelningen från CHARM i två omgångar i år vilket innebär att vi kommer kunna vara ganska flexibla vid årets utgång om vi fortfarande ligger starkt positivt att ta ut en mindre utdelning. Men med den preliminära utdelningen från CHARM är min prognos en helårsresultat med vinst. Min förhoppning är dock fortfarande att sikta på resultat 0.

Kommentarer per resultatenhet

1. Kårhuset

Kostnader för lokalhyra och korridorsflytt har hamnat på resultatenhet 5 istället och kommer korrigeras.

2. Gasquekommittén (GasqueK)

Mindre intäkter då antalet icke-chalmerister på gasquen har varit betydligt färre än förra året. Fler inköp till gasquen har lett till översteg på förbrukningsinventarier samtidigt som en stor del av möteskostnader har lämnats outnyttjade.

3. Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK)

Arbetskläder har blivit outnyttjade då ingen ny medlem tillkommit under kvartalet. Personbilskostnader har varit högre då den behövt mer än beräknad för turer till och från Härryda. Utbildningskostnader har uteblivit då de förväntas ha motorsågsutbildning i vår istället.

4. Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté (KåK)

Inte behövt reparera särskilt mycket men har istället sett behov av fler verktyg. Senarelagd personalrepresentation till Q3 gör att 7631 går under budget.

5. Central administration

Fler medlemsavgifter än väntat samt större bidrag från företagsgruppen för anställda detta stryks dock mot en del av kostnader för de anställda. Kostnader för jubileumet i november kom inte med i budgeten men var tänkt att kosta ungefär 50 tkr. Kostnader för lokalhyra och korridorsflytt har felaktigt hamnat här istället för på kårhusets budget och därmed lett till översteg därtill även extra inköp av kårkort. Outnyttjade resekostnader medan extra tryckkostnader har tillkommit för kommunikationsmaterial och licensavgifter har visat sig vara dyrare än budgeterat.

7. KL gemensam

De stora intäkterna är tilldelningen av det fria kapitalet från högskolans fonder. En del outnyttjade medel som kan komma att nyttjas senare under året men bör utvärderas om vissa kostnader borde minska även i budget. Stödmedel för projektengagemang och särskilt organisationsstöd har inte heller tilldelats i någon större utsträckning.

8. Fullmäktige

Båda möteskostnader och arbetskläder är kostnader som blir förskjutna till kommande kvartal och en del utbildningskostnader som inte blivit av likt tidigare år.

9. Presidiet

Mindre resekostnader då en reftec-resa uteblev och lite högre möteskostnader till följd av högt deltagande på utskottsmöten medans utbildningskostnaderna är lägre då mediaträningen betalades i Q4 förra året och ingen firmatecknarutbildning har hållits ännu.

10. Husansvarig

Kårbilarna har använts flitigare än planerat som har genererat större intäkter. Försäkringskostnader har hamnat på resultatenhets 5 istället och en del service har utförts av KåK själva som sparats in på kostnader.

11. Utbildningsenheten

En del mötes- och utbildningskostnader har uteblivit detta år, i övrigt bara mindre avvikelser.

12. Sociala enheten

Samtliga större avvikelser beror på att utbildningar inte blivit av.

13. Arbetsmarknadsenheten

Endast mindre avvikelser.

14. CHARM-kommittén (CHARMk)

Endast mindre avvikelser.

16. Mottagningskommittén (MK)

Större sponsintäkter utgör avvikelsen på intäktssidan. På kostnadssidan köpte MK in kläder för de nya innan nyår så kostnaden kom i kvartalet innan däremot nyttja de inte kårbilarna i den grad det var budgeterat för. I övrigt endast mindre avvikelser.

17. Chalmers Studentkårs Marskalksämbete (Marskalksämbetet)

Avvikelser i arrangemangs intäkter och kostnader har att göra med en satsning på jubileumsbal i höstas. Även extra intäkter från Chalmers för att ha närvarat vid extra arrangemang anordnat av Chalmers. Utöver det endast mindre avvikelser främst i representation.

18. Chalmers International Reception Committee (CIRC)

Uteblivna intäkter och kostnader för arrangemang så totalt sett ingen större avvikelse. Kostnader för arbetskläder blev också betydligt mindre då en kostnad uteblev.

19. Grand Unified Debuggers (G.U.D.)

Har gått under budget på alla poster. Inte funnits behov att köpa in nya grejer.

20. Kårtidningen Tofsen (Tofsen)

Har gått under budget på alla poster förutom arbetskläder där det blev något dyrare än beräknat. Inte funnits behov att köpa in nya grejer eller material.

23. Chalmersspexet

Främsta avvikelserna i intäkter beror på att de började sälja biljetter redan under våren och dessa hamnade istället på föregående verksamhetsår. Kalasförsäljningen har också gått lite sämre vilket lett till både lägre intäkter och lägre kostnader som även förklarar avvikelsen på kostnadssidan. Övriga kostnader är det endast mindre avvikelser.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Både intäkter och kostnader avviker med ungefär 30 000 kr på grund av uteblivet projekt. Även utbildningskostnader avviker med 20 000 kr då en kostnad för lunchföreläsning också uteblivit. En mindre summa outnyttjade möteskostnader ligger kvar då JämK satsat på en större kickoff med JämG.

31. Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Pyrots resultat är ganska missvisande då en stor kreditfaktura på 118 000 kr bokfördes i början av januari. Tar man hänsyn till det har Pyrot haft både lägre intäkter och kostnader för verksamheten på grund av färre uppdrag än väntat. I övrigt är det några mindre avvikelser och en del outnyttjade medel.

32. Chalmers Cortège Committé (CCC)

Taberaset innebar både lägre kostnader och intäkter. En del av de outnyttjade medel kommer användas senare i samband med cortègen istället. Andra överskridanden har att göra med oväntade utgifter som inte var planerade för.

33. Ljud- och bildgruppen (LoB)

Totalt sett är intäkter enligt budget men verksamhetens intäkter i sig överstiger budget vilket också medför högre kostnader på inköpskontot. En del outnyttjade medel för arbetskläder, inventarier och utbildning men kommer antagligen nyttjas senare under året.

34. Svea Skivgarde (Svea)

Främst mindre avvikelser och outnyttjade medel som kan komma att användas framöver. Verksamheten går något bättre än väntat.

35. Programkommittén (PU)

Intäkterna är betydligt mindre än budgeterat som främst beror på att PU inte hållit i några externa bios och haft färre bioföreställningar överlag än budget som också innebär mindre på kostnadssidan. De prioriterade istället två provningar under jubileumsveckan. Övriga mindre avvikelser är mycket outnyttjade medel som kan komma att spenderas framöver.

36. Festkommittén (FestU)

På grund av lägre gästantal än väntat är både intäkter och kostnader för arrangemang lägre och även möteskostnader har de försökt hålla nere i samband med detta och är därmed outnyttjad. En större avvikelse för PR då CFFC hjälpte dem med redigering av film för panoramaskärmen.

37. Chalmers Studentkårs Film- och Fotocommitté (CFFC)

Mindre avvikelser i intäkter medan kostnader avviker ganska mycket på grund av inköp för en ny kårfilm. I övrigt är det mycket outnyttjade medel som kan komma att användas framöver.

38. Tekniskt Basårs Kommitté (TBK)

TBK sålde färre biljetter under mottagningen vilket påverkar både intäkter och kostnader.



98. Investeringar Kommittéer

Många budgeterade investeringar har blivit av och andra har godkänts av kårstyrelsen under hösten. Främsta avvikelserna är CCC och LoB:s fonduttag som är felkonterat och ska egentligen hanteras som en avskrivning. GasqueK som har senarelagt en del investeringar. Spexet har ett fonduttag godkänt av KS 23/24 för renovering av deras lokal. Övriga avvikelser är godkända fonduttag i år av KS.

Kårstyrelsen genom
Cesar Lanner
Vice kårordförande 24/25

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
Chalmers Studentkår					
RORELSENS INTÄKTER	12 660 979	12 173 836	487 143	9 624 265	3 036 714
Nettoomsättning	2 808 440	2 512 000	296 440	2 657 681	150 759
Försäljning inom Sverige	2 808 440	2 512 000	296 440	2 657 681	150 759
Rorelsens sidointäkter	3 311 437	3 562 446	-251 009	3 502 243	-190 807
Intäktskorrigeringar	-8		-8	5	-13
Ovriga rorelseintäkter	6 541 110	6 099 390	441 720	3 464 335	3 076 775
RORELSENS KOSTNADER	-10 748 424	-11 477 861	729 437	-7 242 148	-3 506 276
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-2 200 693	-2 216 171	15 478	-2 298 657	97 965
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-2 210 672	-2 216 171	5 499	-2 257 193	46 522
Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten	9 979		9 979	-41 464	51 443
Ovriga externa kostnader	-4 826 189	-4 769 860	-56 329	-5 164 537	338 348
Lokalkostnader	-517 934	-559 566	41 632	-539 243	21 310
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-1 155 513	-786 520	-368 993	-1 369 757	214 244
Reparation och underhåll	-32 650	-56 000	23 350	-54 628	21 978
Kostnader för transportmedel	-253 419	-242 309	-11 110	-284 140	30 721
Frakter och transporter	-300		-300	-972	672
Resekostnader	-187 550	-269 506	81 956	-265 054	77 504
Reklam och PR	-248 604	-227 451	-21 153	-222 529	-26 075
Ovriga försäljningskostnader	-426 781	-494 217	67 436	-463 742	36 961
Kontorsmateriel och trycksaker	-18 850	-37 300	18 450	-17 779	-1 071
Tele och Post	-89 104	-77 300	-11 804	-70 833	-18 271
Företagsförsäkringar och andra riskkostnader	-43 844	-45 020	1 176	-37 214	-6 630
Forvaltningskostnader	-72 000	-66 000	-6 000	-41 000	-31 000
Ovriga externa tjänster	-281 312	-335 950	54 638	-307 372	26 060
Projektkostnader	-49 373	-171 000	121 627	-146 274	96 901
Ovriga externa kostnader	-1 448 956	-1 401 721	-47 235	-1 344 000	-104 956
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-6 704 074	-6 810 390	106 315	-5 234 360	-1 469 715
Löner till tjänstemän och företagsledare	-3 976 874	-3 903 358	-73 517	-3 041 755	-935 119
Kostnadsersättningar och förmåner	-54 700	-52 650	-2 050	-27 643	-27 057
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-1 795 298	-1 685 894	-109 404	-1 352 437	-442 861
Ovriga personalkostnader	-644 380	-919 428	275 048	-682 895	38 515
Avskrivningar enligt plan	-232 823	-249 060	16 237	-129 629	-103 193
Finansiella och andra inkomster och kostnader	2 982 532	2 318 560	663 972	5 455 407	-2 472 875
Resultat från andelar i koncernföretag	2 000 000	2 000 000		3 700 000	-1 700 000
Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgångar)	362 723			808 809	-446 086
Ovriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2 775			519	2 256
Rantekostnader och liknande resultatposter				-360	360
Resultat före ändamålsbestämda medel	1 295 522	377 415	918 106	1 435 679	-140 157
Avsättningar ändamålsbestämda medel	617 034	318 560	298 474	946 439	-329 405
Redovisat resultat	1 912 555	695 975	1 216 580	2 382 117	-469 562

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år	
1 Kårhuset						
RORELSENS INTÄKTER	176 793	158 000	↑	18 793	112 896	63 897
Rörelsens sidointäkter	176 793	158 000	↑	18 793	112 889	63 904
Intäktskorrigeringar					7	-7
RORELSENS KOSTNADER	-88 835	-626 814	↑	537 979	-500 910	412 075
Ovriga externa kostnader	-88 835	-626 814	↑	537 979	-500 910	412 075
Lokal kostnader	-25 413	-457 866	↑	432 453	-457 628	432 215
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-32 172	-115 300	↑	83 128	-14 784	-17 388
Reparation och underhåll		-15 000	↑	15 000	-9 170	9 170
Tele och Post					-1 182	1 182
Ovriga externa tjänster	-31 250	-31 250			-10 613	-20 637
Ovriga externa kostnader		-7 398	↑	7 398	-7 533	7 533
Finansiella och andra inkomster och kostnader						
Resultat före ändamålsbestämda medel	87 957	-468 814	↑	556 771	-388 014	475 972
Avsättningar ändamålsbestämda medel						
Redovisat resultat	87 957	-468 814	↑	556 771	-388 014	475 972

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
10 Husansvarig					
RORELENS INTÄKTER	173 643	129 000	↑	44 643	145 362
Rorelsens sidointäkter	173 643	129 000	↑	44 643	145 362
RORELENS KOSTNADER	-289 558	-331 649	↑	42 091	-343 639
Ovriga externa kostnader	-74 288	-118 849	↑	44 561	-160 771
Forbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-3 733	-6 500	↑	2 767	-4 743
Kostnader för transportmedel	-70 142	-109 209	↑	39 067	-142 980
Resekostnader		-140	↑	140	-35
Ovriga försäljningskostnader	-414	-3 000	↑	2 587	-13 033
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-215 270	-212 800	↓	-2 470	-182 867
Löner till tjänstemän och företagsledare	-151 272	-151 272			-138 600
Kostnadsersättningar och förmåner					
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-49 225	-47 528	↓	-1 697	-44 267
Ovriga personalkostnader	-14 773	-14 000	↓	-773	-14 773
Resultat före ändamålsbestämda medel	-115 915	-202 649	↑	86 734	-198 277
Redovisat resultat	-115 915	-202 649	↑	86 734	-198 277

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
11 Utbildningsenheten					
RORELSENS INTÄKTER	477 180	477 180		3 560	473 620
Nettoomsättning				3 560	-3 560
Försäljning inom Sverige				3 560	-3 560
RORELSENS SIDINTÄKTER					
Ovriga rörelseintäkter	477 180	477 180			477 180
RORELSENS KOSTNADER	-433 646	-445 922	12 276	-404 496	-29 150
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				-3 560	3 560
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster				-3 560	3 560
Ovriga externa kostnader	-27 473	-36 820	9 347	-35 369	7 895
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-4 228	-5 200	972	-5 256	1 028
Resekostnader	-13 231	-14 120	889	-12 292	-939
Ovriga försäljningskostnader	-10 014	-17 500	7 486	-17 820	7 806
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-406 172	-409 102	2 930	-365 567	-40 605
Löner till tjänstemän och företagsledare	-306 985	-302 544	-4 441	-277 200	-29 785
Kostnadsersättningar och förmåner					
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-98 987	-95 058	-3 929	-88 367	-10 620
Ovriga personalkostnader	-200	-11 500	11 300		-200
Resultat före ändamålsbestämda medel	43 534	31 258	12 276	-400 936	444 470
Redovisat resultat	43 534	31 258	12 276	-400 936	444 470

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
12 Sociala enheten					
RORELSENS INTÄKTER	467 235	495 590	-28 355	250 800	216 435
Rörelsens sidointäkter	168 645	197 000	-28 355	190 800	-22 155
Övriga rörelseintäkter	298 590	298 590		60 000	238 590
RORELSENS KOSTNADER	-568 924	-600 185	31 261	-513 402	-55 522
<i>Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster</i>					
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>					
Övriga externa kostnader	-59 119	-81 150	22 031	-141 071	81 952
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-5 676	-3 500	-2 176	-19 846	14 170
<i>Resekostnader</i>	-7 426	-13 600	6 164	-4 429	-3 007
<i>Reklam och PR</i>		-2 400	2 400		
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-46 007	-41 650	-4 357	-106 797	60 790
<i>Övriga externa tjänster</i>		-20 000	20 000	-10 000	10 000
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-509 805	-519 035	9 230	-372 331	-137 474
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-310 269	-311 544	1 275	-277 200	-33 069
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>					
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-100 738	-97 886	-2 852	-88 286	-12 452
<i>Övriga personalkostnader</i>	-98 797	-109 605	10 808	-6 845	-91 952
Resultat före ändamålsbestämda medel	-101 689	-104 595	2 906	-262 602	160 913
Redovisat resultat	-101 689	-104 595	2 906	-262 602	160 913

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
13 Arbetsmarknadsenhet					
RORELSENS INTÄKTER	120 295	119 295	↑	1 000	65 169
Nettoomsättning				450	-450
Försäljning inom Sverige				450	-450
Rorelsens sidointäkter	1 000		↑	54 676	-53 676
Övriga rörelseintäkter	119 295	119 295			119 295
RORELSENS KOSTNADER	-224 968	-228 552	↓	3 584	-256 582
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				-55 126	55 126
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster				-55 126	55 126
Övriga externa kostnader	-21 090	-23 877	↓	2 787	-2 374
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-3 969	-2 900	↓	-1 069	-2 796
Resekostnader	-8 234	-11 100	↓	2 866	2 529
Reklam och PR					
Övriga försäljningskostnader	-8 887	-9 877	↓	990	-2 107
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-203 878	-204 675	↓	797	-21 137
Löner till tjänstemän och företagsledare	-133 449	-151 272	↓	17 823	5 151
Kostnadsersättningar och förmåner					
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-67 498	-47 528	↓	-19 970	-23 357
Övriga personalkostnader	-2 931	-5 875	↓	2 944	-2 931
Resultat före ändamålsbestämda medel	-104 673	-109 257	↓	4 584	96 784
Redovisat resultat	-104 673	-109 257	↓	4 584	96 784

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
14 CHARM					
RORELSENS INTÄKTER	178 826	198 802	↓ -19 976	182 148	-3 322
Rörelsens sidointäkter					
Övriga rörelseintäkter	178 826	198 802	↓ -19 976	182 148	-3 322
RORELSENS KOSTNADER	1 790 771	1 792 700	↓ -1 929	3 512 665	-1 721 894
Övriga externa kostnader	-9 448	-8 500	↓ -948	-4 534	-4 914
Kostnader för transportmedel	-1 428		↓ -1 428		-1 428
Resekostnader					
Övriga försäljningskostnader	-8 020	-8 500	↑ 480	-4 534	-3 486
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-199 781	-198 800	↓ -981	-182 802	-16 980
Löner till tjänstemän och företagsledare	-151 272	-151 272		-138 600	-12 672
Kostnadsersättningar och förmåner					
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-48 509	-47 528	↓ -981	-44 202	-4 308
Finansiella och andra inkomster och kostnader	2 000 000	2 000 000		3 700 000	-1 700 000
Resultat från andelar i koncernföretag	2 000 000	2 000 000		3 700 000	-1 700 000
Resultat före ändamålsbestämda medel	1 969 597	1 991 502	↓ -21 905	3 694 813	-1 725 216
Redovisat resultat	1 969 597	1 991 502	↓ -21 905	3 694 813	-1 725 216

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år	
16 Mottagningskommitte						
RORELENS INTÄKTER	440 037	423 419	↑	16 618	373 962	66 075
Rörelsens sidointäkter	32 800	33 800	↓	-1 000	34 850	-2 050
Övriga rörelseintäkter	407 237	389 619	↑	17 618	339 112	68 125
RORELENS KOSTNADER	-328 999	-333 300	↑	4 301	-327 607	-1 392
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-210 545	-202 619	↓	-7 926	-222 697	12 151
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-210 545	-202 619	↓	-7 926	-222 697	12 151
Övriga externa kostnader	-96 844	-109 961	↑	13 117	-88 624	-8 220
<i>Lokalkostnader</i>	-300	-1 000	↑	700	-871	571
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-8 261	-700	↓	-7 561	-110	-8 151
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-8 105	-17 200	↑	9 095	-17 662	9 557
<i>Resekostnader</i>	-1 587	-3 100	↑	1 514	-2 912	1 326
<i>Reklam och PR</i>	-3 290	-6 778	↑	3 486	-1 569	-1 721
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-18 946	-23 385	↑	4 439	-16 531	-2 414
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>		-1 700	↑	1 700	-510	510
<i>Tele och Post</i>	-56 357	-56 100	↓	-257	-48 458	-7 898
<i>Övriga externa kostnader</i>						
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-21 609	-20 720	↓	-889	-16 287	-5 322
<i>Övriga personalkostnader</i>	-21 609	-20 720	↓	-889	-16 287	-5 322
Resultat före ändamålsbestämda medel	111 038	90 119	↑	20 919	46 355	64 684
Redovisat resultat	111 038	90 119	↑	20 919	46 355	64 684

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
17 Marskalkambetet					
RORELSENS INTÄKTER	373 840	314 600	↑	59 240	183 245
Rörelsens sidointäkter	121 740	78 000	↑	43 740	51 045
Övriga rörelseintäkter	252 100	236 600	↑	15 500	132 200
RORELSENS KOSTNADER	-249 059	-165 255	↓	-83 804	-151 313
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-226 953	-134 500	↓	-92 453	-120 541
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-226 953	-134 500	↓	-92 453	-120 541
Övriga externa kostnader	-18 409	-23 505	↑	5 096	-27 274
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-15 255	-16 530	↑	1 275	-23 181
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-1 123	-1 200	↑	77	-1 148
<i>Reklam och PR</i>	-1 575	-2 150	↑	575	-1 570
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-456	-3 625	↑	3 169	-707
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>					-68
<i>Övriga externa kostnader</i>					-600
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-3 698	-7 250	↑	3 552	-3 498
<i>Övriga personalkostnader</i>	-3 698	-7 250	↑	3 552	-3 498
Resultat före ändamålsbestämda medel	124 781	149 345	↓	-24 564	31 932
Redovisat resultat	124 781	149 345	↓	-24 564	31 932

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
18 CIRC					
RORELENS INTÄKTER	365 202	401 327	-36 125	219 530	145 672
Rörelsens sidointäkter	46 505	71 630	-25 125	66 830	-20 325
Övriga rörelseintäkter	318 697	329 697	-11 000	152 700	165 997
RORELENS KOSTNADER	-284 781	-345 437	60 656	-251 856	-32 925
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-139 200	-160 525	21 325	-129 296	-9 904
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-139 200	-160 525	21 325	-129 296	-9 904
Övriga externa kostnader	-107 231	-146 600	39 369	-112 375	5 144
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-16 470	-42 500	26 030	-29 878	13 408
Kostnader för transportmedel	-264	-3 500	3 236	-5 918	5 654
Resekostnader	-2 655	-1 600	-1 055	-645	-2 010
Reklam och PR	-70 800	-79 500	8 700	-68 903	-1 897
Övriga försäljningskostnader	-16 968	-17 000	32	-6 229	-10 739
Kontorsmateriel och trycksaker	-75	-2 500	2 425	-802	727
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-38 350	-38 312	-38	-9 945	-28 405
Löner till tjänstemän och företagsledare	-17 763	-17 763			-17 763
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-5 581	-5 549	-32		-5 581
Övriga personalkostnader	-15 006	-15 000	-6	-9 945	-5 061
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-240	240
Räntekostnader och liknande resultatposter				-240	240
Resultat före ändamålsbestämda medel	80 421	55 890	24 531	-32 326	112 747
Redovisat resultat	80 421	55 890	24 531	-32 326	112 747

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
19 GUD					
RORELENS INTÄKTER	99 028	99 028		111 100	-12 072
Ovriga rörelseintäkter	99 028	99 028		111 100	-12 072
RORELENS KOSTNADER	-34 345	-51 141	16 796	-56 686	22 341
Ovriga externa kostnader	-34 345	-48 141	13 796	-56 686	22 341
Forbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-3 914	-8 400	4 486	-9 125	5 211
Kostnader för transportmedel		-200	200		
Reklam och PR	-298	-600	302	-600	302
Ovriga försäljningskostnader	-6 508	-7 810	1 302	-6 557	49
Kontorsmateriel och trycksaker		-100	100	-2	2
Ovriga externa tjänster		-4 000	4 000	-236	236
Ovriga externa kostnader	-23 625	-27 031	3 406	-40 166	16 541
Kostnader för personal, avskrivningar mm		-3 000	3 000		
Ovriga personalkostnader		-3 000	3 000		
Resultat före ändamålsbestämda medel	64 683	47 887	16 796	54 414	10 269
Redovisat resultat	64 683	47 887	16 796	54 414	10 269

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
2 Gasquek					
RORELSENS INTÄKTER	239 939	267 960	↓ -28 021	245 823	-5 884
Rörelsens sidointäkter	200 742	221 760	↓ -21 018	225 268	-24 526
Övriga rörelseintäkter	39 197	46 200	↓ -7 003	20 555	18 642
RORELSENS KOSTNADER	-172 942	-180 890	↑ 7 948	-81 334	-91 607
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-77 820	-80 000	↑ 2 180	-18 082	-59 738
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-77 820	-80 000	↑ 2 180	-18 082	-59 738
Övriga externa kostnader	-83 842	-82 890	↓ -952	-57 652	-26 190
Lokalkostnader	-5 923	-8 000	↑ 2 077	-4 786	-1 137
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-59 057	-48 190	↓ -10 867	-42 642	-16 415
Kostnader för transportmedel	-4 240	-1 800	↓ -2 440	-648	-3 592
Frakter och transporter				-435	435
Reklam och PR	-6 694	-7 300	↑ 606	-6 899	205
Övriga försäljningskostnader	-6 145	-16 600	↑ 10 455	-2 073	-4 072
Kontorsmateriel och trycksaker	-1 783	-1 000	↓ -783	-170	-1 613
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-11 280	-18 000	↑ 6 720	-5 600	-5 680
Övriga personalkostnader	-11 280	-18 000	↑ 6 720	-5 600	-5 680
Finansiella och andra inkomster och kostnader					
Resultat före ändamålsbestämda medel	66 997	87 070	↓ -20 073	164 489	-97 491
Avsättningar ändamålsbestämda medel					
Redovisat resultat	66 997	87 070	↓ -20 073	164 489	-97 491

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
20 Tofsen					
RORELSENS INTÄKTER	39 300	39 300		39 300	
Ovriga rörelseintäkter	39 300	39 300		39 300	
RORELSENS KOSTNADER	-18 224	-25 800	7 577	-6 134	-12 090
Ovriga externa kostnader	-16 555	-21 800	5 245	-5 461	-11 094
Lokalkostnader	-525	-1 600	1 075		-525
Forbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-11 032	-11 250	218	-1 933	-9 099
Kostnader för transportmedel	-776	-1 000	224	-372	-404
Resekostnader		-500	500		
Reklam och PR	-448	-1 200	752		-448
Ovriga försäljningskostnader	-1 224	-3 500	2 276	-1 132	-92
Kontorsmateriel och trycksaker		-250	250		158
Ovriga externa kostnader	-2 550	-2 500	-50	-1 866	-684
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-1 669	-4 000	2 331	-673	-996
Ovriga personalkostnader	-1 669	-4 000	2 331	-673	-996
Resultat före ändamålsbestämda medel	21 077	13 500	7 577	33 166	-12 090
Redovisat resultat	21 077	13 500	7 577	33 166	-12 090

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
23 Chalmerssexet					
RORELENS INTÄKTER	450 783	499 056	-48 273		450 783
Rörelsens sidointäkter	450 783	499 056	-48 273		450 783
RORELENS KOSTNADER	-408 765	-431 882	23 117		-408 765
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-195 447	-222 027	26 580		-195 447
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-195 447	-222 027	26 580		-195 447
Övriga externa kostnader	-178 717	-172 795	-5 922		-178 717
<i>Lokalkostnader</i>	-14 063	-13 000	-1 063		-14 063
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-15 487	-9 700	-5 787		-15 487
<i>Reparation och underhåll</i>		-2 500	2 500		
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-6 618	-2 000	-4 618		-6 618
<i>Resekostnader</i>	-124 133	-131 120	6 987		-124 133
<i>Reklam och PR</i>	-1 944	-2 700	756		-1 944
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-5 074	-9 825	4 751		-5 074
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-878	-1 000	123		-878
<i>Tele och Post</i>		-250	250		
<i>Övriga externa tjänster</i>	-9 922		-9 922		-9 922
<i>Övriga externa kostnader</i>	-600	-700	100		-600
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-34 601	-37 060	2 459		-34 601
<i>Övriga personalkostnader</i>	-34 601	-37 060	2 459		-34 601
Finansiella och andra inkomster och kostnader					
Resultat före ändamålsbestämda medel	42 018	67 174	-25 156		42 018
Avsättningar ändamålsbestämda medel					
Redovisat resultat	42 018	67 174	-25 156		42 018

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
25 Jämlikhetskommitte					
RORELENS INTÄKTER	173 032	203 051	-30 019	184 722	-11 690
Rörelsens sidointäkter	39 450	39 450		39 450	
Övriga rörelseintäkter	133 582	163 601	-30 019	145 272	-11 690
RORELENS KOSTNADER	-35 780	-106 741	70 961	-54 921	19 141
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-6 325	-8 250	1 925	-3 903	-2 422
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-6 325	-8 250	1 925	-3 903	-2 422
Övriga externa kostnader	-15 051	-60 391	45 340	-46 673	31 622
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-9 017	-13 000	3 984	-13 698	4 681
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-1 688	-450	-1 238	-436	-1 252
<i>Resekostnader</i>		-216	216		
<i>Reklam och PR</i>	-656	-3 025	2 369	-1 570	914
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-3 690	-11 500	7 810	-9 122	5 432
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>		-400	400	-20	20
<i>Projektkostnader</i>		-31 800	31 800	-21 828	21 828
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-14 403	-38 100	23 697	-4 345	-10 059
<i>Övriga personalkostnader</i>	-14 403	-38 100	23 697	-4 345	-10 059
Resultat före ändamålsbestämda medel	137 252	96 310	40 942	129 801	7 451
Redovisat resultat	137 252	96 310	40 942	129 801	7 451

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
3 CBK					
RORELSENS INTÄKTER	169 550	169 550		168 850	700
Ovriga rörelseintäkter	169 550	169 550		168 850	700
RORELSENS KOSTNADER	-88 324	-105 550	17 226	-82 755	-5 569
Ovriga externa kostnader	-85 767	-87 900	2 133	-80 991	-4 777
<i>Forbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-17 430	-26 000	8 070	-12 839	-5 091
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-41 750	-33 000	-8 750	-43 192	1 442
<i>Reklam och PR</i>	-635	-600	-35		-635
<i>Ovriga försäljningskostnader</i>	-25 453	-28 300	2 847	-24 950	-493
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-2 557	-17 650	15 093	-1 765	-792
<i>Ovriga personalkostnader</i>	-2 557	-17 650	15 093	-1 765	-792
Resultat före ändamålsbestämda medel	81 226	64 000	17 226	86 095	-4 869
Redovisat resultat	81 226	64 000	17 226	86 095	-4 869

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
31 Pyrot					
RORELENS INTÄKTER	247 022	326 000	-78 978	291 307	-44 285
Nettoomsättning					
Försäljning inom Sverige					
Rorelsens sidointäkter	247 022	326 000	-78 978	291 307	-44 285
RORELENS KOSTNADER	-299 632	-286 750	-12 882	-301 430	1 797
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-184 832	-155 000	-29 832	-171 003	-13 829
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-184 832	-155 000	-29 832	-171 003	-13 829
Övriga externa kostnader	-103 655	-107 250	3 595	-118 577	14 923
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-49 001	-46 000	-3 001	-54 413	5 412
Reparation och underhåll	-9 343	-4 000	-5 343	-22 214	12 871
Kostnader för transportmedel	-14 973	-5 000	-9 973	-4 516	-10 457
Resekostnader	-1 027	-1 500	473		-1 027
Reklam och PR	-2 090	-3 000	910	-1 183	-907
Övriga försäljningskostnader	-12 012	-14 000	1 988	-7 536	-4 476
Kontorsmateriel och trycksaker	-1 284	-750	-534	-660	-624
Tele och Post	-30		-30		-30
Foretagsförsäkringar och övriga riskkostnader	-5 131	-11 000	5 869	-10 025	4 894
Övriga externa kostnader	-8 763	-22 000	13 237	-18 030	9 267
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-11 146	-24 500	13 354	-11 850	704
Kostnadsersättningar och förmåner				-2 920	2 920
Övriga personalkostnader	-11 146	-24 500	13 354	-8 930	-2 216
Finansiella och andra inkomster och kostnader					
Resultat före ändamålsbestämda medel	-52 611	39 250	-91 861	-10 123	-42 487
Avsättningar ändamålsbestämda medel					
Redovisat resultat	-52 611	39 250	-91 861	-10 123	-42 487

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
32 CCC					
RORELSENS INTÄKTER	18 774	40 000	-21 226	81 719	-62 945
Nettoomsättning					
Försäljning inom Sverige					
Rorelsens sidointäkter	11 850	20 000	-8 150	14 850	-3 000
Ovriga rörelseintäkter	6 924	20 000	-13 076	66 869	-59 945
RORELSENS KOSTNADER	-247 096	-305 450	58 354	-278 018	30 923
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-100 807	-113 750	12 943	-82 513	-18 294
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-100 807	-113 750	12 943	-82 513	-18 294
Ovriga externa kostnader	-108 782	-107 150	-1 632	-115 087	6 305
Lokalkostnader	-1 761	-5 000	3 239	-1 396	-365
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-17 676	-24 000	6 124	-21 510	3 634
Reparation och underhåll					
Kostnader för transportmedel	-28 206	-15 500	-12 706	-22 078	-6 128
Frakter och transporter				-537	537
Resekostnader					
Reklam och PR	-2 567	-6 000	3 433	-17 918	15 351
Ovriga försäljningskostnader	-40 044	-41 900	1 856	-35 921	-4 123
Kontorsmateriel och trycksaker		-9 000	9 000	-9 480	9 480
Tele och Post	-14 454	-1 950	-12 504	-1 926	-12 528
Ovriga externa tjänster	-3 875	-3 800	-75	-3 822	-53
Ovriga externa kostnader				-500	500
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-37 506	-84 550	47 044	-80 418	42 912
Löner till tjänstemän och företagsledare					
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal					
Ovriga personalkostnader	-37 506	-84 550	47 044	-80 418	42 912
Finansiella och andra inkomster och kostnader					
Resultat före ändamålsbestämda medel	-228 322	-265 450	37 128	-196 299	-32 022
Avsättningar ändamålsbestämda medel					
Redovisat resultat	-228 322	-265 450	37 128	-196 299	-32 022

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
33 LOB					
RORELSENS INTÄKTER	428 439	429 500	-1 061	433 518	-5 079
Rörelsens sidointäkter	423 279	404 500	18 779	416 848	6 431
Övriga rörelseintäkter	5 160	25 000	-19 840	16 670	-11 510
RORELSENS KOSTNADER	-302 620	-330 210	27 590	-291 387	-11 232
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-69 525	-61 750	-7 775	-72 882	3 357
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-69 525	-61 750	-7 775	-72 882	3 357
Övriga externa kostnader	-196 402	-216 500	20 098	-182 300	-14 101
<i>Lokalkostnader</i>		-1 000	1 000	-748	748
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-116 069	-133 750	17 681	-122 755	6 686
<i>Reparation och underhåll</i>	-20 730	-21 500	770	-20 776	46
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-10 584	-11 000	416	-7 704	-2 880
<i>Resekostnader</i>	-216	-200	-16		-216
<i>Reklam och PR</i>	-5 188	-8 000	2 813	-280	-4 907
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-43 526	-38 150	-5 376	-30 036	-13 490
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-89	-200	111		-89
<i>Tele och Post</i>		-700	700		
<i>Övriga externa tjänster</i>		-1 000	1 000		
<i>Övriga externa kostnader</i>		-1 000	1 000		
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-36 693	-51 960	15 267	-36 205	-488
<i>Övriga personalkostnader</i>	-36 693	-51 960	15 267	-36 205	-488
Finansiella och andra inkomster och kostnader					
Resultat före ändamålsbestämda medel	125 819	99 290	26 529	142 131	-16 311
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>					
Redovisat resultat	125 819	99 290	26 529	142 131	-16 311

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
34 Svea					
RORELSENS INTÄKTER	116 070	112 000	4 070	174 140	-58 070
Rörelsens sidointäkter	116 070	112 000	4 070	174 140	-58 070
RORELSENS KOSTNADER	-76 551	-81 420	4 869	-57 136	-19 415
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				-14 650	14 650
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>				-14 650	14 650
Ovriga externa kostnader	-56 534	-58 420	1 886	-38 447	-18 087
<i>Lokalkostnader</i>	-389	-800	411		-389
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-13 312	-11 900	-1 412	-1 167	-12 146
<i>Reparation och underhåll</i>		-3 500	3 500	-1 590	1 590
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-6 340	-7 300	960	-6 300	-41
<i>Resekostnader</i>	-6 526	-7 000	474	-7 009	483
<i>Reklam och PR</i>	-795	-2 200	1 405	-150	-645
<i>Ovriga försäljningskostnader</i>	-24 077	-19 000	-5 077	-21 444	-2 633
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-1 037	-600	-437	-88	-949
<i>Ovriga externa kostnader</i>	-4 056	-6 120	2 064	-700	-3 356
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-20 017	-23 000	2 983	-4 039	-15 978
<i>Ovriga personalkostnader</i>	-20 017	-23 000	2 983	-4 039	-15 978
Finansiella och andra inkomster och kostnader					
Resultat före ändamålsbestämda medel	39 519	30 580	8 939	117 004	-77 485
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>					
Redovisat resultat	39 519	30 580	8 939	117 004	-77 485

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
35 PU					
RORELSENS INTÄKTER	89 536	171 600	-82 064	187 496	-97 960
Rörelsens sidointäkter	73 339	156 600	-83 261	171 012	-97 673
Övriga rörelseintäkter	16 197	15 000	1 197	16 484	-287
RORELSENS KOSTNADER	-108 709	-137 190	28 481	-117 207	8 499
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-86 243	-100 800	14 557	-97 537	11 294
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-86 243	-100 800	14 557	-97 537	11 294
Övriga externa kostnader	-19 338	-30 080	10 742	-16 849	-2 488
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-5 331	-13 100	7 769	-4 129	-1 202
<i>Reparation och underhåll</i>		-500	500	-290	290
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-1 343	-1 000	-343	-760	-583
<i>Resekostnader</i>	-36	-180	144	-140	104
<i>Reklam och PR</i>	-149	-2 150	2 001		-149
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-9 928	-8 400	-1 528	-8 733	-1 195
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>		-250	250	-457	457
<i>Övriga externa kostnader</i>	-2 550	-4 500	1 950	-2 340	-210
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-3 128	-6 310	3 182	-2 821	-307
<i>Övriga personalkostnader</i>	-3 128	-6 310	3 182	-2 821	-307
Finansiella och andra inkomster och kostnader					
Resultat före ändamålsbestämda medel	-19 173	34 410	-53 583	70 289	-89 461
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>					
Redovisat resultat	-19 173	34 410	-53 583	70 289	-89 461

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
36 FESTU					
RORELSENS INTÄKTER	983 665	1 101 000	-117 335	1 038 764	-55 099
Rörelsens sidointäkter	847 901	914 000	-66 099	900 310	-52 409
Övriga rörelseintäkter	135 764	187 000	-51 236	138 454	-2 690
RORELSENS KOSTNADER	-921 569	-1 077 950	156 381	-1 013 013	91 445
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-720 219	-860 000	139 781	-846 275	126 056
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-720 219	-860 000	139 781	-846 275	126 056
Övriga externa kostnader	-191 647	-200 450	8 803	-152 290	-39 357
<i>Lokalkostnader</i>	-4 663	-5 700	1 037		-4 663
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-66 470	-68 000	1 530	-32 117	-34 352
<i>Reparation och underhåll</i>		-4 000	4 000		
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-5 550	-11 400	5 850	-7 330	1 781
<i>Reklam och PR</i>	-61 745	-50 000	-11 745	-56 173	-5 572
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-50 261	-57 000	6 739	-53 875	3 614
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-409	-1 800	1 391	-455	46
<i>Övriga externa kostnader</i>	-2 550	-2 550		-2 340	-210
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-9 703	-17 500	7 797	-14 448	4 745
<i>Övriga personalkostnader</i>	-9 703	-17 500	7 797	-14 448	4 745
Finansiella och andra inkomster och kostnader					
Resultat före ändamålsbestämda medel	62 097	23 050	39 047	25 751	36 346
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>					
Redovisat resultat	62 097	23 050	39 047	25 751	36 346

	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
37 CFFC					
RÖRELSENS INTÄKTER	93 100	100 000	-6 900	134 490	-41 390
Rörelsens sidointäkter	35 960	40 000	-4 050	58 290	-22 340
Övriga rörelseintäkter	57 150	60 000	-2 850	76 200	-19 050
RÖRELSENS KOSTNADER	-84 487	-79 580	-4 907	-63 564	-20 923
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-36 275	-1 250	-35 025		-36 275
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-36 275	-1 250	-35 025		-36 275
Övriga externa kostnader	-30 993	-52 890	21 897	-43 337	12 343
<i>Lokalkostnader</i>	-1 099	-1 600	501	-317	-782
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-9 250	-25 500	16 250	-16 494	7 243
<i>Reparation och underhåll</i>	-2 578	-5 000	2 422	-588	-1 990
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-1 425	-1 000	-425	-2 106	681
<i>Resekostnader</i>	-504	-450	-54	-210	-294
<i>Reklam och PR</i>	-120	-700	580	-1 335	1 215
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-9 589	-11 600	2 011	-9 633	43
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>				-48	48
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	-2 693	-2 640	-53	-2 613	-80
<i>Övriga externa tjänster</i>		-900	900	-900	900
<i>Övriga externa kostnader</i>	-3 735	-3 500	-235	-9 094	5 359
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-17 218	-25 440	8 222	-20 227	3 009
<i>Övriga personalkostnader</i>	-17 218	-25 440	8 222	-20 227	3 009
Finansiella och andra inkomster och kostnader					
Resultat före ändamålsbestämda medel	8 613	20 420	-11 807	70 926	-62 313
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>					
Redovisat resultat	8 613	20 420	-11 807	70 926	-62 313
38 TBK					
RÖRELSENS INTÄKTER	64 459	80 650	-16 191	116 178	-51 719
Rörelsens sidointäkter	61 975	80 650	-18 675	116 178	-54 203
Övriga rörelseintäkter	2 484		2 484		2 484
RÖRELSENS KOSTNADER	-126 977	-138 300	11 323	-161 182	34 205
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-90 155	-101 700	11 545	-126 342	36 187
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-90 155	-101 700	11 545	-126 342	36 187
Övriga externa kostnader	-27 190	-26 600	-590	-26 367	-823
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-2 539	-2 900	361	-2 299	-240
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-5 363	-4 350	-1 013	-3 718	-1 645
<i>Reklam och PR</i>	-19 021	-19 050	29	-20 350	1 329
<i>Övriga försäljningskostnader</i>					
<i>Tele och Post</i>	-267	-300	33		-267
<i>Övriga externa kostnader</i>					
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-9 632	-10 000	368	-8 472	-1 159
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>				-375	375
<i>Övriga personalkostnader</i>	-9 632	-10 000	368	-8 097	-1 534
Resultat före ändamålsbestämda medel	-62 518	-57 650	-4 868	-45 004	-17 514
Redovisat resultat	-62 518	-57 650	-4 868	-45 004	-17 514

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
4 KÄK					
RORELSENS INTÄKTER	57 990	57 990		45 160	12 830
Övriga rörelseintäkter	57 990	57 990		45 160	12 830
RORELSENS KOSTNADER	-22 102	-23 180	↑	1 078	-4 848
Övriga externa kostnader	-18 509	-14 350	↓	-4 159	-9 263
Lokalkostnader	-428	-4 000	↑	3 572	-3 944
Forbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-12 391	-4 000	↓	-8 391	-10 490
Kostnader för transportmedel	-1 634	-2 000	↑	366	-691
Reklam och PR	-600	-600		-600	
Övriga försäljningskostnader	-3 456	-3 750	↑	295	-1 855
Kontorsmateriel och trycksaker					4
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-3 593	-8 830	↑	5 237	4 415
Övriga personalkostnader	-3 593	-8 830	↑	5 237	4 415
Resultat före ändamålsbestämda medel	35 888	34 810	↑	1 078	7 982
Redovisat resultat	35 888	34 810	↑	1 078	7 982

	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år	
5 Centralt						
RORELSENS INTÄKTER	5 851 617	5 241 261	↑	610 356	4 302 246	1 549 371
Nettoomsättning	2 808 440	2 512 000	↑	296 440	2 653 671	154 769
<i>Försäljning inom Sverige</i>	<i>2 808 440</i>	<i>2 512 000</i>	<i>↑</i>	<i>296 440</i>	<i>2 653 671</i>	<i>154 769</i>
Rerelsens sidointäkter	81 950	81 000	↑	950	69 000	12 950
<i>Intäktskorrigeringar</i>	<i>-8</i>	<i>-</i>	<i>↓</i>	<i>-8</i>	<i>-</i>	<i>-8</i>
Ovriga rörelseintäkter	2 961 235	2 648 261	↑	312 974	1 579 575	1 381 660
RORELSENS KOSTNADER	-5 181 617	-4 560 127	↓	-621 490	-3 048 610	-2 133 007
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-49 640	-	↓	-49 640	-	-49 640
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-49 640</i>	<i>-</i>	<i>↓</i>	<i>-49 640</i>	<i>-</i>	<i>-49 640</i>
Ovriga externa kostnader	-1 495 130	-767 878	↓	-727 252	-926 651	-568 479
<i>Lokalkostnader</i>	<i>-463 370</i>	<i>-50 000</i>	<i>↓</i>	<i>-413 370</i>	<i>-35 167</i>	<i>-428 203</i>
<i>Forbrukningsinventarier och forbrukningsmaterial</i>	<i>-250 682</i>	<i>-7 500</i>	<i>↓</i>	<i>-243 182</i>	<i>-195 123</i>	<i>-55 559</i>
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-1 487</i>	<i>-2 000</i>	<i>↓</i>	<i>513</i>	<i>-</i>	<i>-1 487</i>
<i>Frakter och transporter</i>	<i>-300</i>	<i>-</i>	<i>↓</i>	<i>-300</i>	<i>-</i>	<i>-300</i>
<i>Resekostnader</i>	<i>5 504</i>	<i>-30 000</i>	<i>↑</i>	<i>35 504</i>	<i>-51 795</i>	<i>57 299</i>
<i>Reklam och PR</i>	<i>-46 928</i>	<i>-15 000</i>	<i>↓</i>	<i>-31 928</i>	<i>-25 174</i>	<i>-21 754</i>
<i>Ovriga försäljningskostnader</i>	<i>-1 265</i>	<i>-3 200</i>	<i>↑</i>	<i>1 935</i>	<i>-1 685</i>	<i>420</i>
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>-12 429</i>	<i>-16 000</i>	<i>↑</i>	<i>3 571</i>	<i>-4 021</i>	<i>-8 407</i>
<i>Tele och Post</i>	<i>-17 996</i>	<i>-18 000</i>	<i>↑</i>	<i>4</i>	<i>-19 266</i>	<i>1 270</i>
<i>Företagsförsäkringar och ovriga riskkostnader</i>	<i>-36 020</i>	<i>-31 380</i>	<i>↓</i>	<i>-4 640</i>	<i>-24 576</i>	<i>-11 444</i>
<i>Förvaltningskostnader</i>	<i>-72 000</i>	<i>-66 000</i>	<i>↓</i>	<i>-6 000</i>	<i>-41 000</i>	<i>-31 000</i>
<i>Ovriga externa tjänster</i>	<i>-211 265</i>	<i>-250 000</i>	<i>↑</i>	<i>38 735</i>	<i>-256 800</i>	<i>45 535</i>
<i>Projektkostnader</i>	<i>-12 500</i>	<i>-</i>	<i>↓</i>	<i>-12 500</i>	<i>-</i>	<i>-12 500</i>
<i>Ovriga externa kostnader</i>	<i>-374 393</i>	<i>-278 798</i>	<i>↓</i>	<i>-95 595</i>	<i>-272 043</i>	<i>-102 349</i>
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-4 002 344	-3 792 249	↓	-210 096	-2 931 167	-1 071 177
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>-2 579 555</i>	<i>-2 464 502</i>	<i>↓</i>	<i>-115 053</i>	<i>-1 756 854</i>	<i>-822 701</i>
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	<i>-2 403</i>	<i>-</i>	<i>↓</i>	<i>-2 403</i>	<i>-</i>	<i>-2 403</i>
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	<i>-1 331 970</i>	<i>-1 217 347</i>	<i>↓</i>	<i>-114 624</i>	<i>-942 908</i>	<i>-389 062</i>
<i>Ovriga personalkostnader</i>	<i>-44 034</i>	<i>-66 000</i>	<i>↑</i>	<i>21 966</i>	<i>-187 022</i>	<i>142 989</i>
<i>Avskrivningar enligt plan</i>	<i>-44 383</i>	<i>-44 400</i>	<i>↑</i>	<i>17</i>	<i>-44 383</i>	<i>-</i>
Finansiella och andra inkomster och kostnader	365 498	-	↑	365 498	809 208	-443 710
<i>Resultat från ovriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgångar)</i>	<i>362 723</i>	<i>-</i>	<i>↑</i>	<i>362 723</i>	<i>808 809</i>	<i>-446 086</i>
<i>Ovriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	<i>2 775</i>	<i>-</i>	<i>↑</i>	<i>2 775</i>	<i>519</i>	<i>2 256</i>
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-120</i>	<i>120</i>
Resultat före ändamålsbestämda medel	670 001	681 134	↓	-11 134	1 253 636	-583 636
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Redovisat resultat	670 001	681 134	↓	-11 134	1 253 636	-583 636

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
7 KL Gemensamt					
RORELSENS INTÄKTER	646 329	399 382	↑	246 947	29 230
Ovriga rörelseintäkter	646 329	399 382	↑	246 947	29 230
RORELSENS KOSTNADER	-1 452 625	-1 670 025	↓	217 400	-1 464 678
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-16 686	-14 000	↓	-2 686	-13 661
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-16 686	-14 000	↓	-2 686	-13 661
Ovriga externa kostnader	-1 189 684	-1 340 714	↓	151 030	-1 204 504
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-14 492	-30 000	↑	15 508	-13 467
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-40 071	-12 000	↓	-28 071	-12 612
<i>Resekostnader</i>	-19 067	-39 080	↑	20 013	-6 244
<i>Reklam och PR</i>		-2 000	↑	2 000	
<i>Ovriga försäljningskostnader</i>	-28 259	-48 330	↑	20 071	-35 033
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-867	-1 250	↑	383	-282
<i>Ovriga externa tjänster</i>	-25 000	-25 000		-25 000	
<i>Projektkostnader</i>	-36 873	-138 000	↑	101 127	-124 446
<i>Ovriga externa kostnader</i>	-1 025 054	-1 045 054	↑	20 000	-987 420
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-246 255	-315 311	↑	69 056	-246 512
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-720	-24 000	↑	23 280	-4 950
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-52 297	-52 650	↑	353	-24 348
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-226	-24 041	↑	23 815	-1 555
<i>Ovriga personalkostnader</i>	-193 012	-214 620	↑	21 608	-215 659
Resultat före ändamålsbestämda medel	-806 296	-1 270 643	↑	464 347	-1 435 448
Redovisat resultat	-806 296	-1 270 643	↑	464 347	-1 435 448

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år	
8 Fullmäktige						
RÖRELSENS KOSTNADER	-79 970	-135 144	↑	55 174	-103 408	23 438
Övriga externa kostnader	-34 048	-51 670	↑	17 622	-39 746	5 698
<i>Forbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-2 642	-13 800	↑	11 158	-4 469	1 827
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-309	-200	↓	-109	-182	-127
<i>Reklam och PR</i>	-846	-1 000	↑	154	-5 638	4 791
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-29 682	-34 400	↑	4 718	-28 883	-799
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>		-500	↑	500	-6	6
<i>Projektkostnader</i>		-1 200	↑	1 200		
<i>Övriga externa kostnader</i>	-568	-570	↑	2	-568	
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-45 922	-83 474	↑	37 552	-63 663	17 740
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-23 045	-26 645	↑	3 600	-32 551	9 506
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-6 977	-8 372	↑	1 395	-10 227	3 251
<i>Övriga personalkostnader</i>	-15 900	-48 458	↑	32 558	-20 884	4 984
Resultat före ändamålsbestämda medel	-79 970	-135 144	↑	55 174	-103 408	23 438
Redovisat resultat	-79 970	-135 144	↑	55 174	-103 408	23 438

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg år
9 Presidiet					
RORELSENS INTÄKTER	119 295	119 295			119 295
Rörelsens sidointäkter					
Övriga rörelseintäkter	119 295	119 295			119 295
RORELSENS KOSTNADER	-418 072	-466 117	48 045	-398 060	-20 012
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				-5 060	5 060
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>				-5 060	5 060
Övriga externa kostnader	-27 767	-32 015	4 248	-27 314	-452
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-2 489	-4 000	1 511		-2 489
<i>Resekostnader</i>	-8 401	-15 600	7 199	-15 390	6 989
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-16 876	-12 415	-4 461	-11 924	-4 952
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-390 305	-434 102	43 797	-365 685	-24 620
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-302 544	-302 544		-277 200	-25 344
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>					
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-85 587	-95 058	9 471	-88 485	2 898
<i>Övriga personalkostnader</i>	-2 174	-36 500	34 326		-2 174
Resultat före ändamålsbestämda medel	-298 777	-346 822	48 045	-398 060	99 283
Redovisat resultat	-298 777	-346 822	48 045	-398 060	99 283

Resultatrapport till fullmäktige

2025-02-26 13:39



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Utfall (ack,fg år)	Avvikelse utfall ack mot fg. år
98 Investeringar kommitteer					
RORELSENS INTÄKTER				8 000	-8 000
Ovriga rörelseintäkter				8 000	-8 000
RORELSENS KOSTNADER				-8 000	8 000
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				-100 208	100 208
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>				-100 208	100 208
Ovriga externa kostnader	-409 494	-113 900	-295 594	-749 442	339 948
<i>Lokal kostnader</i>		-10 000	10 000	-34 386	34 386
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-386 768	-92 400	-294 368	-710 056	323 288
<i>Reklam och PR</i>	-22 215	-11 500	-10 715	-5 000	-17 215
<i>Ovriga externa tjänster</i>					
<i>Ovriga externa kostnader</i>	-511		-511		-511
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-207 540	-204 660	-2 880	-104 789	-102 751
<i>Ovriga personalkostnader</i>	-19 100		-19 100	-19 542	442
<i>Avskrivningar enligt plan</i>	-188 440	-204 660	16 220	-85 247	-103 193
Finansiella och andra inkomster och kostnader	617 034	318 560	298 474	946 439	-329 405
Resultat före ändamålsbestämda medel	-617 034	-318 560	-298 474	-946 439	329 405
Avsättningar ändamålsbestämda medel	617 034	318 560	298 474	946 439	-329 405
Redovisat resultat					



Statusrapport Verksamhetsplan 24/25

Hur ser det ut generellt med alla VP punkter / The general status of all operational plan points

De flesta projekt i fas. <i>Most projects are on schedule.</i>	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan. <i>Most projects are slightly behind schedule.</i>	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med. <i>Most projects risk not being completed.</i>
---	--	---

Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3–5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Development in the priority areas stems from the Vision and Mission document (Visions- och uppdragsdokumentet) and the priority areas adopted each year by the Student Union Council. The priority areas span a number of years, 3-5 years, to focus the development potential on a maximum of five areas. This allows greater and clearer progress to be made in the years in which an area is prioritised.

Prioriterat område 1: Hälsa och välmående

Priority area 1: Health and well-being

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

The mental and physical well-being of students is an ongoing issue. Young adults are increasingly unwell while the demands on students remain high. The Student Union sees a need to work on this issue proactively but also reactively to improve the lives of students. The ambition is to implement initiatives to improve the mental and physical health of the Student Union's members.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

Psykiskt välmående på kåren / Mental well-being at the student union

Sen förra mötet har vi påbörjat ett arbete med kommunikationsavdelningen för att ta fram nytt material för aktiva inom kommittéer och föreningar på kår- & sektionnivå att ta del av.

Vi har även hållit en workshop med sektionsstyrelserna för att få deras perspektiv på drog-frågan och vilka resurser som de behöver. Resultatet av detta kommer vara till grund för ytterligare arbete med styrdokument, guider och rutiner för att underlätta för arrangörer.

Since the last meeting we have begun discussions with the communications department at the student union to produce new material for students active in committees and societies in the union and the student divisions to use.



We have also held a workshop with the boards of the student divisions to get their perspective on the drug issue and what resources they need. The results of this workshop will be the basis for further work with steering documents, guides and guidelines to ease the work for our organizers.

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

Prioriterat område 2: Campusutveckling och kårens framtida lokaler

Priority area 2: Campus development and the future premises of the union

Prioriterat mellan 2022/2023 och 2026/2027

Studenternas campusmiljöer står inför förändringar där studenternas åsikter behöver tas tillvara på. Även kårens verksamhet växer ständigt vilket medför att det finns ett ständigt behov av fler lokaler. En undersökning som presenterades på FuM6 21/22 visar att många verksamheter inom kåren har behov av större lokaler eller andra typer av lokaler. Därför finns det ett värde i att jobba strategiskt med frågan om hur man kan tillgodose kårens lokalbehov. Ambitionen med arbetet är att kartlägga och implementera förändringar av kårens nyttjande av lokaler samt främja utvecklingen av campusmiljön.

Chalmers campus environments are facing changes where students' opinions need to be considered. The activities of the union are also constantly growing, which means that there is a constant need for more facilities. A survey presented at FuM6 21/22 shows that many activities within the union need larger premises or other types of facilities. Therefore, there is value in working strategically on the issue of how to meet the Unions facility needs. The ambition of the work is to identify and implement changes in the use of the facilities by the union and to promote the development of the campus environment.

(Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

Campusutveckling

En stor del av fokuset kring campusutveckling har legat på flytten från Lindholmen till Johanneberg. Detta har inneburit att säkerställa att H-sektionen får tillgång till lokaler, att situationen för studenter på tekniskt basår förbättras och att fler studieytor & lokaler byggs runtomkring campus. Övervakning av projekt såsom ombyggnationen av teknikparken och kemihuset har varit en betydande del inom området. Sedan senaste rapporten har även förstudier kring Maskin- & EDIT-husen påbörjats där vi kan förvänta oss större förändringar under de kommande åren.

A significant portion of the focus on campus development has been centered on the relocation from Lindholmen to Johanneberg. This has involved ensuring that the H student division gets access to facilities, improving the situation for students in "Tekniskt basår", and building more study spaces & facilities around campus. Monitoring projects such as the reconstruction of "teknikparken" and the chemistry building has been a significant part of this area. Since the last report pre-studies surrounding the Maskin- and EDIT-buildings have been started and we can expect some changes during the coming years.



<p><i>Projektet är i fas</i> <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
--	---	---

Kårens framtida lokaler

Som det har nämnts tidigare är flyter den här punkten in i arbetet med kårhuset inom det prioriterade området Kåren 2040. Framsteg som görs inom det projektet kan alltså till viss del räknas till framsteg inom även det här projektet. Efter att ha diskuterat hur detta prioriterade område ska arbetas med har vi kommit in på tankar om att avrapportera projektet i förtid då vi anser det överflödigt att ha två områden som arbetar med samma sak varav en är mer detaljerad i utformning och förväntad utkomst. Tyvärr hann vi inte göra klart avrapporteringen till detta möte men vi hoppas kunna göra det till ett fullmäktigemöte innan slutet av verksamhetsåret.

The work done as part of “The union’s future premises” is difficult to differentiate from the work done in the project with developing the student union building as part of the prioritized area “Kåren 2040”. This has been concluded in the previous year and it is true even now. After having discussed how this prioritized area should be worked with we have started thinking about reporting on the progress made so far and closing this prioritized area. We don’t see the need to have two different projects that work on the same thing while one is more detailed in it’s design and expected outcome. Unfortunately we did not have time to finish the report and close the prioritized area to this meeting but we hope to do this at a council meeting before the operational year is over.

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

Prioriterat område 3: Kåren 2040

Priority area 3: Union 2040

Prioriterat mellan 2022/2023 och 2026/2027

Arbetet inom Kåren 2040 börjar komma på plats. Projektgruppen inom Kårhusets ombyggnation är den projektgrupp som har kommit igång bäst och har under våren samlat in tankar och idéer från olika intressegrupper och jobbar på att ta fram vad för behov som finns vid en eventuell ombyggnad för att kunna välja spår inom projektet. Styrgruppen har även tillsatt projektledare för Digitaliseringsgruppen samt Mottagning för alla-gruppen samt en större del av dessa gruppers övriga ledamöter. Inom projektet för Multiarenan inväntar vi fortfarande en markanvisning från exploateringsnämnden vid Göteborgs stad. När det kommer till de övriga projekten har arbetet inte påbörjats.



För att sammanfatta projektets status så ligger vi efter den ursprungliga tidsplanen men att vi ändå ser att projekten kommer kunna genomföras. Att Kåren 2040 var ett stort projekt visste vi redan från början men jag tror inte vi var redo för exakt hur stort det skulle vara. Vi har inte haft möjlighet att prioritera projektet till den grad som hade krävts för att hålla den utsatta tidsplanen. Framförallt beror detta på att andra strategiska frågor och löpande arbete som har behövts hanteras med kortare tidsram. Vi tror också att arbetsmängden och tiden som kårledningen och andra lägger inom projektet kommer att öka i samband med att fler projekt kommer igång och förändringar faktiskt ska genomföras. I samtal kring nästa års VP har vi funderat över hur man balanserar det här projektet med andra utvecklingsarbeten vilket vi ser fram emot att diskutera även med FuM-ledamöter på en kommande workshop.

The work within the Union 2040 project is starting to fall into place. The project group within the Union building reconstruction is the project group that has gotten off to the best start and has during the spring collected thoughts and ideas from various interest groups and is working to identify what needs there are in a possible reconstruction in order to be able to choose tracks within the project. The steering group has also appointed project managers for the Digitalization Group and the Reception for All group as well as a large part of the other members of these groups. Within the project for a potential Multi-arena, we are still waiting for a land allocation from the development committee at the City of Gothenburg. When it comes to the other projects, work has not started.

To summarize the status of the project, we are behind the original schedule but we still see that the projects will be able to be implemented. We knew from the beginning that the Union 2040 was a large project, but I don't think we were ready for exactly how large it would be. We have not had the opportunity to prioritize the project to the extent that was required to keep to the set schedule. This is primarily due to other strategic questions and ongoing work that have had to be handled with a shorter timeframe. We also believe that the amount of work and time that the management team and others put into the project will increase in connection with more projects getting started and changes actually being implemented. In discussions around next year's operational plan, we have considered how to balance this project with other strategic work, which we look forward to discussing with FuM members at an upcoming workshop.

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinna med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	--



Prioriterade projekt

Prioritized projects

Strategiskt område: Utbildning

Strategic area: Education

1. Lindholmsflytten

The move from Lindholmen

Lindholmsflytten flyter på. Vi har haft dialog med H och Sjö kring vilka behov som är viktiga att möta upp i och med att restaurangernas avtal löper ut till jul, framförallt med fokus på Sjö. Vi vet i skrivande stund inte resultatet av sjöutredningen, men väntar spánt och kommer fortsatt utifrån resultatet driva frågan vidare med sjö. Andra frågor att bemöta är hur det blir med M-sektionens sektionslokal när nuvarande Winden kommer gå till designstudios för det kommande designprogrammet. Båda projekten är i fas eftersom ingen kan stoppa höstens nyantagna, det gäller bara att bevaka och bemöta de hinder som dyker upp på vägen.

The move from Lindholmen is moving forward. We've been in dialogue with the boards of the H & Sjö student divisions surrounding what needs are important to meet considering the restaurant's contract isn't renewed from Christmas, with special focus on Sjö. As of writing this we don't know the results of the Sjö-investigation but we are excitedly waiting and will, depending on the results, continue to work with Sjö surrounding the issue. Other questions to face regards the M student divisions premises considering that the current Winden will be turned into design studios for the new design-programme. Both projects are in phase as nothing can stop the new students coming this fall, it is all about monitoring and facing potential issues along the way.

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

2. Programomställningen

Programme reconstruction

Se rapporteringen på projekt 1.

See the report from project 1.

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---



Strategiskt område: Socialt
Strategic area: Social

3. Utbildningar och forum för arrangörer *Educations and forums for event organisers*

Kickofferna för olika kommittéer är i full rulle. Pubforum körs på som vanligt. Utbildning i ljud- och ljus testas för första gången. Ability to Act körs på plats i stället för distans. Undersöker Första hjälpen-utbildning samt utveckling av säkerhetsåtgärder i arrangörsutbildningarna. Det har hållits en workshop med sektionsstyren över kår- och sektionsutbildningar. Material till styren ska tas fram under våren. Utbildningarna körs nu under LP3 och kommer sedan att utvärderas för att vidare arbeta med dem framöver.

The kickoffs for various committees are in full swing. Pubforum is running as usual. Educations in arranging sound and lighting is being tested for the first time. Ability to Act is being run on site instead of remotely. Investigating first aid training and the development of safety measures in organizer training. A workshop has been held with the student division boards about union and division educations. Material for the boards will be produced in the spring. The educations that have been conducted during LP3 will be evaluated in order to continue working with them in the future.

Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i>	Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i>	Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i>
---	---	---

Strategiskt område: Arbetsmarknad & personlig utveckling
Strategic area: Work market & personal development

4. Kårföreningar och projektengagemang *Student union societies and project engagements*

Under början av terminen har en ny rutin för kontakten mellan kårföreningar och kårledningen fastställts, som ska testas under våren. Enligt denna kommer varje ledamot i kårledningen, bortsett från presidiet, vara kontaktperson till ett antal kårföreningar, istället för att all kontakt ska ligga på vSO. Förhoppningen är att detta ska leda till en närmare kontakt och en lättare arbetsbörda för vSO. Det har även inletts en dialog med kommunikationsavdelningen om att marknadsföra projektengagemang i en större utsträckning, för att fler teknologer ska ta chansen och starta upp projekt med stöd från kåren. Det förs även en dialog med högskolan kring student team (exempelvis Chalmers Solar Team) och hur de ska hanteras i framtiden.

At the beginning of the term, a new routine for communication between student associations and the management team has been established, which will be tested during the spring. According to this, each member of the management team, except for the presidium, will be the contact person for a number of student associations, instead of all communication being handled by the deputy Student Welfare Officer (vSO). The hope is that this will lead to closer contact and a lighter workload for the vSO. A dialogue has also begun with the communications department to promote project engagement to a greater extent, so that more



students will take the opportunity to start projects with support from the union. Additionally, discussions are ongoing with the university regarding student teams (e.g., Chalmers Solar Team) and how they should be managed in the future.

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

5. Sektionernas ekonomi

Student division economy

Under början av terminen har en workshop med sektionestyrelserna hållits, där bland annat firma-tecknarutbildningen och sponsringsutbildningen diskuterats. AO har arbetat med att utveckla sponsringsutbildningen inför det första tillfället den hålls under våren, med målet att göra den mer lättillgänglig och informativ. AO har även försökt hitta datum som utbildningen kan hållas under våren för fler målgrupper än vad som gjorts tidigare, bland annat sektionestyrelser. AO har även planerat för ett samarbetsmingel som ska hållas i början av april med några sektioner och företag, för att facilitera samarbeten som kan stärka sektionernas ekonomi.

At the beginning of the term, a workshop was held with the division boards, where topics such as the “firmatecknarutbildning” and sponsorship training were discussed. AO has been working on developing the sponsorship training for its first session in the spring, with the goal of making it more accessible and informative. AO has also been trying to find dates when the training can be held in the spring for a wider range of target groups than before, including division boards. Additionally, AO has planned a networking event to be held in early April with some divisions and companies to facilitate collaborations that can strengthen the division’s finances.

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

6. Teknologbolagen

Student run companies

Verksamheten inom marknadsföring och employer branding löper på som tidigare, med ett antal lyckade projekt runt årsskiftet, samt arrangerandet av preCHARM i början av februari. Numera har bolaget även ett antal uppdrag inom rekrytering, där tjänsnet annonserats ut, och antalet anställda konsulter har även ökat, med konsultuppdrag i uppstartsfas. VD-rekryteringen för nästa år är även i full gång. Teknologbolaget rapporteras även om i VD-rapporten.

The activities within marketing and employer branding are continuing as before, with several successful projects around the turn of the year, as well as the organization of preCHARM in early February. The company now also has a number of recruitment assignments, where services have been advertised, and the number of employed consultants has increased, with consultancy assignments in the startup phase. The CEO recruitment for next year is also in full swing. The technology company is also reported on in the CEO report.



<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinns med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	--

7. Utveckling av CHARM-mässan
Development of CHARM career fair

Arbetet kring ett nytt anmälningssystem har avstannat i samband med att kårappen planeras att säljas på licens till THS då den hade kunnat användas som en gemensam plattform.
The work on a new application system is on ice in combination with THS intention of licensing the Union App as it could be used as a common platform.

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinns med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	--

Strategiskt område: Arbetsmarknad & personlig utveckling
Strategic area: Work market & personal development

8. Kårappen
Student union app

Under början av terminen har biljettförsäljningsfunktionerna i appen utvecklats ytterligare och det hålls för närvarande utbildningar för arrangörer på kåren och sektionerna i hur appen kan användas under deras arrangemang. I mitten av februari har Tekniska högskolans studentkår (studentkåren vid KTH) även tagit ett beslut i sitt fullmäktige om att licensiera kårappen från Chalmers studentkår och ett samarbete kring appen kommer därför inledas under våren. Kårappen rapporteras även om i VD-rapporten.

At the beginning of the term, the ticket sales functions in the app have been further developed, and training sessions are currently being held for organizers at the union and divisions on how the app can be used during their events. In mid-February, the Student Union at the Royal Institute of Technology (KTH) also made a decision in their council to license the union app from Chalmers Student Union, and a collaboration regarding the app will therefore begin in the spring. The union app is also reported on in the CEO report.

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinns med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	--



9. Miljönämnd

Environmental committee

Miljönämnden har startat upp sitt arbete och börjat ha möten. De har haft dialog med CHARMk under året, börjat se över kårens befintliga miljödokument och försökt nå ut till en del sektioner.

The environmental committee has started their work and have begun to have meetings. They have had dialog with CHARMk during the year as well as looking over our environmental documents and trying to reach out to the student divisions.

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

10. Starta upp Kåren 2040

Starting up the Union 2040 project

Se rapporten från det prioriterade området.

See the report from the prioritized area.

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---

11. Synliggörande

Increased visibility

Korridorprojektet har tagit lite längre tid än tänkt men börjar förhoppningsvis lösa sig lite nu. Syftet är att tillgängliggöra korridoren så att det känns mer välkomnande och tydligare som gäst vart enheterna håller till.

Vi står fortfarande inför att utveckla rekryteringsarbetet av utbildningsområdesrepresentanter och studentrepresentanterna inom anställningskommitteén. Planer finns även att försöka utveckla lite kring Årets teknolog-kampanjen.

The work with the management team corridor has taken longer than anticipated but is starting to get resolved. The purpose is to make the corridor more available by making it more inviting and hopefully clearer for guests where to go with potential questions.

We are still in the process of developing the recruitment of representatives for the educational areas (utbildningsområdesrepresentanter) and student representatives within the hiring-committee. Some work will be done on the "Årets teknolog" campaign

<p>Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i></p>	<p>Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i></p>	<p>Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i></p>
---	---	---



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

STATUSRAPPORT
2025-02-24
Kårledningen

Proposition 17 - Fastställande av indikatorvärden för 22/23 och 23/24

Bakgrund

I Chalmers Studentkårs Vision- och Uppdragsdokument finns elva uppdrag och för att kunna bevaka hur väl kåren når upp till dem så mäts olika indikatorvärden. Dessa indikatorvärden är Kårstyrelsen ålagd att presentera till fullmäktigemöte varje verksamhetsår för fastställande innan läsperiod tre är slut. Detta för att fullmäktige ska kunna uppfatta trender för att följa upp kårens verksamhet och använda som underlag för kommande prioriterade områden och verksamhetsplaner.

Verksamhetsåret 14/15 var första året som indikatorer togs fram och fastställdes. Under FuM 7 22/23 gjordes ändringar av indikatorerna baserat på det arbetet som kårledningen 20/21 gjorde med att se över Vision- och Uppdragsdokumentet i sin helhet. Detta innebär främst att ett fåtal indikatorer togs bort och lades till baserat på förändringar i kårens verksamhet och upplevd relevans av tidigare indikatorer.

Verksamhetsåret 23/24 presenterades inte några indikatorer från 22/23, vilket jag förstått det som berodde på brist av tid och andra prioriteringar från kårledningens sida. Därför sattes målsättningen i år att försöka samla in indikatorer både för verksamhetsåret 22/23 och 23/24. Värt att nämna är att många av indikatorerna samlas in via kårens årliga medlemsmätning, vilken genomgick en större förändring 23/24. Detta då man gjorde valet att börja arbeta och överlåta en del av arbetet med undersökningen till företaget Demoskop. I samband med detta förändrades vissa frågor och vissa frågor togs bort i sin helhet. Detta har inneburit att vissa frågor som bidragit till indikatorer tidigare numera inte är en del av undersökningen längre, varför vi inte kommer kunna presentera värden eller har behövt ändra hur vi mäter värdet för vissa indikatorer.

Under vårt arbete med att ta fram värden på indikatorerna i år, och efter diskussion med föregående verksamhetsårs kårledning, så har en del frågetecken lyfts kring relevansen av en del av indikatorerna samt hur man effektivt ska arbeta med dessa. Vi vill därför uppmuntra FuM till att se över indikatorerna och diskutera vad vi vill få ut av dessa, samt hur vi kan arbeta med dessa på ett effektivt sätt.

Nedan följer kommentarer till de indikatorer där en stor förändring har skett, där metodiken har ändrats för hur de mäts eller där vi anser att det finns annan anledning att kommentera.

1.2 Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid. Denna indikator mäts genom att efterfråga data från högskolans datasystem. Tyvärr så är detta system under ombyggnation, vilket betydde att data för 22/23 inte kunde fastställas. Därav presenteras bara ett värde för 23/24.

1.3 Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking. Båda dessa rankingar ändrade sin rankingmetod inför listorna som publicerades 2023, vilken ligger till grund för värdet 22/23. Därav är de värden som presenteras för 22/23 och 23/24 inte helt jämförbara med tidigare värden.

2.2 Andel teknologer som känner att de kan påverka sin ut-bildning och studiesituation. Här ser vi ett väldigt stort tapp från 22/23 till 23/24. Detta kan bero på att medlemsmätningen nu ser lite annorlunda ut. Frågan är dock identiskt formulerad, men ligger senare i mätningen än tidigare. Värdet tas fram

genom att kolla på andelen som svarar på frågan "I vilken utsträckning känner du att du kan påverka din utbildning och studiesituation?" med "I stor utsträckning". Räknar man summan av "I stor utsträckning" och "I viss utsträckning" så blir värdena 84% respektive 75% för 22/23 och 23/24, vilka är mer jämförbara.

3.1 Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation . Det togs ett beslut föregående verksamhetsår om att sluta ställa en fråga kring detta i medlemsmätningen, vilket har varit källan till detta indikatorvärde tidigare. Anledningen var att man inte såg hur svaren från denna fråga skulle påverka kårens arbete, då man vet hur studenters ekonomi ser ut från andra källor. Det finns därför inget värde för 23/24.

3.2 Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året. Detta värde brukar mätas via en fråga i högskolans enkät Studentbarometern. Det fanns ingen fråga kopplat till detta i undersökningen för 22/23 och vi kunde inte heller hitta en fråga som mätte detta exakt i undersökningen för 23/24. Jag valde därför att använda värdet från frågan: "Min studiemiljö är fri från kränkande jargoner, stereotyper, skämt etc om etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, kön, könsoverskridande identitet, sexuell läggning, religion och ålder". Det är därför inte säkert att detta värde är jämförbart med tidigare värden.

3.4 Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroad över sin studiesituation en längre tid. Denna fråga har också tagits bort från medlemsmätningen av en liknande anledning som 3.1.

6.3 Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar. Detta värde har stigit markant mellan 22/23 och 23/24, vilket främst beror på att konceptet "express" ersatts av take-away från Kårrestaurangen. Detta har lett till att andelen rabatt av omsättningen ökat.

6.4 Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp. Detta värde håller på att omarbetas inom företagsgruppen för att se till att alla företag täcks, då detta tidigare mätts främst för Chalmers Konferens och Restauranger. Det finns därför inga värden för 22/23 och 23/24.

7.2 Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling. Denna fråga har också tagits bort från medlemsmätningen av en liknande anledning som 3.1.

7.3 Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna. Från den nya medlemsmätningen 23/24 så kan man svara på tillhörande fråga med fem alternativ istället för fyra. Det finns numera alternativ för både "mycket hög grad" och "ganska hög grad" (som vi summerat för att beräkna detta värde), där det tidigare bara fanns alternativet "hög grad" (som tidigare använts för beräkningen). Värdet för 23/24 är därför inte helt jämförbart med tidigare värden.

8.1 Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet. Denna fråga har också tagits bort från medlemsmätningen av en liknande anledning som 3.1.

8.2 Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter. Denna fråga har också tagits bort från medlemsmätningen av en liknande anledning som 3.1.

9.1 Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda. Detta värde mäts numera med hjälp av verktyget Winningtemp, som företagsgruppen använder för att mäta medarbetarnöjdhet. Detta värde kallas "temperatur" i verktyget och mäts på en 10-gradig skala, med 7,6 som index för alla organisationer som använder verktyget både 22/23 och 23/24. Detta värde väger in många olika faktorer kopplat till arbetsmiljö, individens egna arbete och ledarskap.



9.2 Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst. När vi tog fram detta värde så ifrågasatte vi varför vi inte istället mäter något mer vederatget ekonomiskt värde, exempelvis soliditet.

10.4 Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet. Den markanta ökningen från 22/23 till 23/24 är intressant. Vi kan inte säga exakt vad denna beror på, men gissningsvis har den med omstruktureringen av medlemsmätningen att göra. Vad vi kan se så är formuleringen av själva frågan oförändrad mellan 22/23 och 23/24.

11.3 a) Genomslag av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom öppningsgrad av nyhetsbrevet. Några månader har tagits bort från beräkningen av månadsgenomsnittet både 22/23 och 23/24, då dessa hade markant avvikande värden, vilka kommunikationsavdelningen tror beror på fel i programmet som används för att skicka ut nyhetsbrevet.

11.3 b) Genomslag av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom antalet användare av Chalmers Studentkårs app. Då detta värde var nytt för förra verksamhetsåret och inte togs fram då då har ingen rutin arbetats fram för att mäta detta. Därav saknas ett värde för 23/24. Förhoppningsvis ska de analytiska verktygen vara på plats för nästa verksamhetsår.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåren 2022/2023 och 2023/2024 enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom

Samuel Martinsson
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 24/25

Board Bill 17 - Determination of indicator values for 22/23 and 23/24

Background

In Chalmers Student Union's Vision and Mission Document (Visions- och Uppdragsdokument), there are eleven missions, and to monitor how well the union achieves them, various indicator values are measured. These indicator values are mandated to be presented by the Union Board to the Union Council each operational year for approval before the end of study period three. This is to ensure that the Union Council can perceive trends, follow up on the union's activities, and use them as a basis for future priority areas and operational plans.

The operational year 14/15 was the first year where indicators were developed and established. During FuM 7 22/23, changes were made to the indicators based on the work that the union management team 20/21 did in reviewing the Vision and Mission Document in its entirety. This mainly meant that a few indicators were removed and added based on changes in the union's operations and the perceived relevance of previous indicators.

In the operational year 23/24, no indicators from 22/23 were presented, which, as I understand, was due to a lack of time and other priorities from the union management team. Therefore, the goal this year was to try to collect indicators for both the operational years 22/23 and 23/24. It is worth mentioning that many of the indicators are collected via the union's annual member survey, which underwent a major change in 23/24. This was due to the decision to start working with and delegating part of the survey work to the company Demoskop. In connection with this, certain questions were changed, and some were removed entirely. This has meant that some questions that previously contributed to indicators are no longer part of the survey, which is why we cannot present values or have had to change how we measure certain indicators.

During our work in compiling indicator values this year, and after discussions with the previous operational year's management team, some questions have been raised regarding the relevance of some indicators and how to work with them effectively. We therefore encourage FuM to review the indicators and discuss what we want to gain from them and how we can work with them in an efficient way.

Below are comments on the indicators where significant changes have occurred, where the methodology for measuring them has changed, or where we believe there is another reason to comment.

1.2 Percentage of students graduating within 1.5 years after nominal time. This indicator is measured by requesting data from the university's data system. Unfortunately, this system is undergoing reconstruction, which meant that data for 22/23 could not be determined. Therefore, only a value for 23/24 is presented.

1.3 Chalmers' ranking in (a) Times Higher Education and (b) QS University Ranking. Both of these rankings changed their ranking methodology for the lists published in 2023, which form the basis for the value in 22/23. Therefore, the values presented for 22/23 and 23/24 are not entirely comparable with previous values.

2.2 Percentage of students who feel they can influence their education and study situation. Here,

we see a significant drop from 22/23 to 23/24. This may be due to the membership survey now being structured differently. However, the question is formulated identically but appears later in the survey than before. The value is derived from the proportion of respondents who answer the question "To what extent do you feel you can influence your education and study situation?" with "To a large extent." If we sum "To a large extent" and "To some extent," the values are 84% and 75% for 22/23 and 23/24, respectively, which are more comparable.

3.1 Percentage of students who have experienced financial concerns in the past year. A decision was made in the previous operational year to stop asking a question about this in the membership survey, which had previously been the source of this indicator value. The reason was that it was unclear how responses to this question would impact the union's work, given that student finances are already well understood from other sources. Therefore, there is no value for 23/24.

3.2 Percentage of students who have not perceived Chalmers as free from discrimination in the past year. This value is usually measured through a question in the university's survey, Student Barometer. No question related to this was included in the survey for 22/23, and we could not find an exact match in the survey for 23/24. I therefore chose to use the value from the question: "My study environment is free from offensive jargon, stereotypes, jokes, etc., regarding ethnicity, disability, gender, gender identity, sexual orientation, religion, and age." It is therefore uncertain whether this value is comparable with previous values.

3.4 Percentage of students who have felt stressed or worried about their studies for an extended period in the past year. This question has also been removed from the membership survey for similar reasons as 3.1.

6.3 Percentage of membership discount relative to revenue from Chalmers Student Union's business group. This value has increased significantly between 22/23 and 23/24, primarily due to the "express" concept being replaced by take-away options from the Union Restaurant. This has led to an increase in the percentage of revenue allocated to discounts.

6.4 Student Value Index within Chalmers Student Union's business group. This value is being revised within the company group to ensure that all businesses are covered, as it was previously measured primarily for Chalmers Konferens och Restauranger. Therefore, no values exist for 22/23 and 23/24.

7.2 Percentage of members who feel that Chalmers Student Union has contributed to personal development. This question has also been removed from the membership survey for similar reasons as 3.1.

7.3 Percentage of members who say they have leisure time alongside their studies. In the new 23/24 member survey, respondents can now choose from five response options instead of four. There are now options for both "very high degree" and "fairly high degree" (which we have combined to calculate this value), whereas previously, there was only "high degree" (which was used in previous calculations). The value for 23/24 is therefore not entirely comparable with previous values.

8.1 Percentage of members who participate in Chalmers Student Union's activities. This question has also been removed from the membership survey for similar reasons as 3.1.

11.3 a) Communication impact from Chalmers Student Union, measured by newsletter open rate. Some months have been excluded from the calculation of the monthly average for both 22/23 and 23/24 due to significantly deviating values, which the communications department believes resulted from errors in the program used to send out the newsletter.



11.3 b) Communication impact from Chalmers Student Union, measured by the number of users of Chalmers Student Union's app. Since this value was new for the previous operational year and was not established then, no routine has been developed to measure it. Therefore, no value exists for 23/24. Hopefully, the analytical tools will be in place for the next operational year.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *set the Chalmers Student Union's indicator values for the financial years 2022/2023 and 2023/2024 according to the attachment.*

The Union Board through

Samuel Martinsson
Business relations officer 24/25



Bilaga: Indikatorvärden 2022/2023 och 2023/2024

Nedan följer samtliga indikatorer, inklusive värden från tidigare verksamhetsår, som finns förtecknade i vision- och uppdragdokumentet. Indikatorerna är uppdelade baserat på de uppdrag som de korresponderar med. Alla procentuella värden är avrundade till närmsta heltal.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

1.1 Medelvärdet av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	3,91	3,90	3,89	3,89	3,91

1.2 Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	60%	56%	58%	-*	55%

* Data saknas på grund av ombyggnad av datasystem

1.3 Chalmers ranking på a) Times Higher Education samt b) QS University Ranking.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023*	2023/2024
Indikatorvärde a)	237	288**	263	189	222
Indikatorvärde b)	139	121	125	129	139

* Båda rankingarna gjorde om sin metodik inför detta år

** Tapp i THE 2021 vilket beror på hur Chalmers har rapporterat in data utifrån striktare definitioner och omtolkningar av datapunkter. Kommer vara en ny metodik framöver.

1.4 Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	90%	91%	86%	89%	89%

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

2.1 Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	37%	37%	36%	36%	34%

2.2 Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	42%	38%	43%	45%	17%

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmerstid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmerstid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

3.1 Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	31%	31%	37%	44%	-*

* Mäts inte längre via medlemsmätningen

3.2 Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	10%	12%	22%	-*	8%**

* Ställdes ingen fråga om detta i Studentbarometern detta året.

** Frågan som ställdes fångar ungefärligen det som värdet ska mäta, men är möjligtvis inte jämförbar med tidigare värden.

3.3 Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde a)	91%	86%*	88%*	90%	97%
Indikatorvärde b)	99%	94%	98%	99%	99%

* Många har svarat "Do not know" angående Lindholmen

3.4 Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroad över sin studiesituation en längre tid.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	70%	74%	74%	72%	-*

* Mäts inte längre via medlemsmätningen

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

4.1 Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.

	2019/2020	2020/2021*	2021/2022	2022/2023	2023/2024*
Indikatorvärde	50%	43%	47%	46%	48%

* Få svar detta året

4.2 Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förbereda inför arbetslivet.

	2019/2020	2020/2021*	2021/2022	2022/2023	2023/2024*
Indikatorvärde	41%	54%	56%	43%	33%

* Få svar detta året

4.3 Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.

	2019/2020	2020/2021*	2021/2022	2022/2023	2023/2024*
Indikatorvärde	51%	38%	48%	41%	48%

* Få svar detta året

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

5.1 Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivå på sin bostad a) mätt via medlemsmätningen, b) mätt av Chalmers Studentbostäder och c) mätt av Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

	2019/2020	2020/2021*	2021/2022	2022/2023	2023/2024*
Indikatorvärde a)	39%	34%	37%	37%	-*
Indikatorvärde b)	-**	-**	-**	62***	59***
Indikatorvärde c)	-**	-**	-**	3,3****	3,3****

* Mäts inte längre via medlemsmätningen

** Värde har inte efterfrågats dessa år, då värdet mättes via medlemsmätningen

*** Mäts via enkäten Nöjd Studbo, värdet är på en skala från 0 till 100, där 100 är mest prisvärt

**** **Har inte fått svar på vad detta är för skala, men gissar utav 5**

5.2 Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	20%	16%	19%	21%	-*

* Mäts inte längre via medlemsmätningen.

5.3 Nöjd-kund-index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde a)	77	78	75	76	75
Indikatorvärde b)	4,16	-*	-*	-*	-*
Indikatorvärde b) just.*	-**	77	78	70	69

* Skalan ändrad av CSB och SGS till NKI (0-100).

** Saknas tidigare jämförelsevärden.



5.4 Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b1) ett enkelrum samt (b2) lägenhet hos Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde a)	20 månader*	18 månader*	30 månader*	1333 köpoäng	-
Indikatorvärde b1)	18 månader	18 månader	16 månader	420 köpoäng	384 köpoäng
Indikatorvärde b2)	2 år utanför centrum, 4 år i centrum	2-3 år utanför centrum, 4-5 år i centrum	2,8 år utanför centrum, 3,7 år i centrum	1100 köpoäng	1100 köpoäng

* CSB rapporterar endast köpoäng vilket inte är detsamma som ködagar. En uppskattning av ködagar utifrån köpoäng har gjorts.

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

6.1 Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde a)	59%	59%	60%	63%	67%
Indikatorvärde b)	73%	72%	72%	73%	75%

6.2 Omsättning per kårkort* och år.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	2 257 kr	1 363 kr	2 072 kr	2 305 kr	2 070 kr

* Värdet tas fram utifrån de kårkort som har använts under året.

6.3 Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar i form av (a) total medlemsrabatt genom omsättning och (b) företagsgruppens omsättning per medlem.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde a)	18%	17%	17%	19%	31%*
Indikatorvärde b)	10 063 kr	3 709 kr*	12 729 kr**	15 870 kr	15 628 kr



- * Lägre omsättning på grund av covid-19-pandemin
- ** Inkluderar numera även företagsgruppens andel i GFS AB (Fysiken)

6.4 Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	-*	-*	66%	-**	-**

- * Mättes ej detta verksamhetsår på grund av covid-19-pandemin.
- ** Mättes ej detta verksamhetsår på grund av att värdet är under omarbetning, för att täcka hela företagsgruppens verksamhet.

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

7.1 Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	41%	32%	40%	33%	35%

7.2 Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	31%	26%	35%	29%	-*

- * Mäts inte längre via medlemsmätningen.

7.3 Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	29%	28%	30%	32%	58%*



* För 23/24 finns alternativen "I mycket hög grad" och "I ganska hög grad". Jag summerade båda. Tidigare bara varit "I hög grad".

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

8.1 Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	77%	61%	73%	75%	.*

* Mäts inte längre via medlemsmätningen.

8.2 Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	71%	58%	75%	72%	.*

* Mäts inte längre via medlemsmätningen.



9. Chalmers studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

9.1 Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda. (a) är Chalmers konferenser och restauranger, (b) Chalmers Studentbostäder och c) är sammanlagt för hela företagsgruppen och kåren.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde a)	-*	-*	-**	-***	-***
Indikatorvärde b)	-**	5,25 av 6	-**	-***	-***
Indikatorvärde c)	-***	-***	-***	7,6 av 10	7,7 av 10

* Mättes ej på grund av covid-19-pandemin.

** Mäts bara vartannat år.

*** Började mätas på detta sätt 22/23.

9.2 Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	2,37*	2,49*	1,51	1,32	1,56

* Minskad omsättning på grund av covid-19-pandemin vilket leder till ökat värde.



10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

10.1 Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	59%	57%	57%	56%	58%

10.2 Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	100%	100%	97%	97%	100%

10.3 Valdeltagande i föregående Fullmäktigeval.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indikatorvärde	18%	20%	19%	17%	22%	23%

10.4 Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	30%	27%	26%	25%	50%



11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

11.1 Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	72%	68%	72%	71%	73%

11.2 Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde	77%	73%	74%	75%	70%

11.3 Genomsnitt av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) öppningsgrad av nyhetsbrevet och (b) antalet användare av Chalmers Studentkårs app.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Indikatorvärde a)	45%	54%	47%	37%*	35%*
Indikatorvärde b)	-**	-**	-**	-**	-**

* Några månader togs bort från genomsnittet, då de avvek signifikant från övriga värden.

** Har inte mätts.



Proposition 18 - Preliminär avsättning till Byggnadsfonden 25/26

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga §6:10, skall kårfullmäktige före utgången av läsperiod 3 besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden som lägst skall vara 5% av influtna medlemsavgifter. Enligt §18:6 i stadgan, kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden på förslag från revisorer eller kårstyrelsen.

Sedan 14/15 har kårfullmäktige valt att avsätta 17,5% av influtna terminsavgifter till Byggnadsfonden för att öka Byggnadsfondens storlek, ursprungligen för att täcka de stora investeringarna i "Kårhus på Landet"-projektet i kårens fritidsanläggning i Härryda. Undantaget var verksamhetsåret 21/22, då man valde att sänka avsättningen till lägsta möjliga, 5% av influtna terminsavgifter, för att ge kåren mer flexibilitet för att parera osäkerheten och ostabiliteten i ekonomin till följd av coronapandemin. Då det ekonomiska läget återhämtat sig beslutade kårfullmäktige att till verksamhetsåret 22/23 återgå till den tidigare nivån på 17,5%.

Kårstyrelsen anser att kåren fortsatt har ett behov av att lägga undan pengar till sina lokaler. Det finns ett antal upprustningar som vi redan nu vet behöver ske, och fler kan tillkomma under arbetet med det prioriterade området *Kåren 2040* under delprojekt *Utveckla kårhuset*. Givet en terminsavgift på 200 kr per termin innebär 17,5% av influtna terminsavgifter en ungefärlig avsättning på 900 000 kr.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige beslutar om en preliminär avsättning till Byggnadsfonden till 17,5% av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 25/26.

Kårstyrelsen genom

Cesar Lanner
Vice Kårordförande 24/25

Board Bill 18 - Preliminary Allocation to the Building Fund 25/26

Background

According to the Chalmers Student Union bylaws §6:10, the Student Union Council shall decide before the end of study period 3 on a preliminary allocation to the Building Fund (Byggnadsfonden), which shall be at least 5% of the membership fees received. According to the bylaws §18:6, the council may decide on a higher allocation to the Building Fund at the suggestion of the auditors or the student union board.

Since 14/15, the Council has decided to allocate 17.5% of membership fees to the Building Fund in order to increase it, originally to cover the major investments in the "Kårhus på Landet" project in the Student Union's leisure facility in Härryda. The exception was the financial year 21/22, when it was decided to reduce the allocation to the lowest possible level at 5% of membership fees collected, to give the union more flexibility to deal with the economic uncertainty and instability caused by the COVID-19 pandemic. As the economic situation recovered, the Council decided to return to the previous level of 17.5% for the financial year 22/23.

The Student Union Board believes that the Student Union still needs to set aside money for its facilities. There are several renovation projects that we already know need to be done within a few years, and more may be added as we work on the Campus Development priority and the future of the Union's facilities. Given a membership fee of 200 SEK per semester, 17.5% of all received membership fees would mean an approximate allocation of 900,000 SEK.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *the Student Union Council decide on a preliminary allocation to the Building Fund at 17.5% of tuition fees collected for the financial year 25/26.*

The Union Board through

Cesar Lanner
Vice President 24/25

Proposition 19 - Fastställande av medlemsavgifter för höstterminen 2025

Bakgrund

Enligt stadgan §6:10 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 3 beslut om medlemsavgiften för kommande hösttermin.

Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmar betalar när de studerar utomlands. Den finns till eftersom en måste vara medlem i kåren även under sin utlandsvistelse. Avgiften är lägre än ordinarie medlemsavgift eftersom det inte går att ta del av allt kåren erbjuder under den tiden. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtenta behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen.

Sedan hösten 2012 bekostas medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, vilket beslutas årsvis med budgeten. Från samma år har också sektionsavgiften varit densamma för alla sektioner.

Den arbetsgrupp som tillsattes för att utreda nivån på medlemsavgifterna under Fullmäktigesammanträde 2 2018/2019 gav ingen rekommendation om förändrad medlemsavgift. Avgifterna har sedan dess fortsatt legat på samma nivå, nu 2025 har det gått ett tag sedan utredningen och mycket har hänt i vår omvärld och det ekonomiska läget. Kårstyrelsen vill därmed ändå göra ett medskick till FuM att det kan vara en idé att fundera över om det är dags för en ny utredning om intresset finns. Däremot har inte vi några tankar om att förändra dagens avgifter utan någon förankring/utredning hos medlemmarna.

Med detta som bakgrund anser kårstyrelsen att alla medlemsavgifter ska behållas oförändrade.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** terminsavgiften för höstterminen 2025 fastställs till 200 kr för teknologer och 150 kr för doktorander.
- att** sektionsavgiften för höstterminen 2025 fastställs till 40 kr för teknologer och 40 kr för doktorander.
- att** medlemsavgiften till GFS för höstterminen 2025 bekostas av den fastställda terminsavgiften.
- att** medlemsavgiften till SFS för höstterminen 2025 bekostas av den fastställda terminsavgiften.
- att** utlandsavgiften för höstterminen 2025 fastställs till 100 kr.
- att** omtentaavgiften för höstterminen 2025 fastställs till 50 kr.

Kårstyrelsen genom

Cesar Lanner
Vice Kårordförande 24/25

Board Bill 19 - Determining the Member Fees for Autumn Semester 2025

Background

According to §6:10 of the bylaws, the council shall decide on the member fee for the upcoming autumn semester before the end of study period 3.

The term abroad fee (utlandsavgift) refers to the fee members pay as they study abroad. This fee exists since everyone must be a member of the union even when studying abroad. The fee is, however, lower than the ordinary fee because members studying abroad cannot take part in everything the Union offers to its members on campus. The term re-exam fee (omtentaavgift) refers to the fee a student needs to pay to be able to retake a single exam without paying for a full semester of membership.

Since autumn 2012, the membership in Göteborgs förenade studentkårer (GFS) and Sveriges förenade studentkårer (SFS) is paid through the member fee, which is decided on a yearly basis through the budget.

The task force set up to investigate the level of membership fees during FuM 2 in 2018/2019 did not make a recommendation to change membership fees. Since then, the fees have remained at the same level, now in 2025 it has been a while since the investigation and a lot has happened in our world and the economic situation. The union board therefore still wants to make a message to FuM that it may be an idea to consider whether it is time for a new investigation if there is interest. However, we do not have any thoughts about changing today's fees without any investigation and anchoring with our members.

Against this background, the Student Union board suggests keeping the membership fees unchanged.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *the tuition fee for the autumn semester 2025 is set at 200 SEK for bachelor's and master's students and 150 SEK for doctoral students.*

that *the student division fee for the autumn semester 2025 is set at 40 SEK for bachelor's and master's students and 40 SEK for doctoral students.*

that *the GFS membership fee for the autumn semester 2025 be covered by the established membership fee.*

that *the SFS membership fee for the autumn semester 2025 be paid from the established membership fee.*

that *the abroad fee for the autumn semester 2025 be set at 100 SEK.*

that *the re-exam fee for the autumn semester 2025 be set at 50 SEK.*

The Union Board through

Cesar Lanner
Vice President 24/25

Proposition 20 - Preliminär arvoderingsplan 25/26

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga §6:10, åligger det fullmäktige att innan utgången av läsperiod 3 fastställa arvoderingsplan för nästkommande verksamhetsår. Slutgiltig arvodering fastställs i budgeten då denna behandlas på FuM 1 nästa verksamhetsår. I arvoderingsplanen ingår alla som är arvoderade inom Chalmers Studentkår.

Till och med verksamhetsåret 2022/2023 sattes arvodena utifrån storleken på ett prisbasbelopp (PBB) vid verksamhetsårets start, det vill säga att för hela verksamhetsåret 2022/2023 användes PBB för 2022. På grund av inflationen blev PBB för 2023 hela 4 200 kr högre än för 2022, vilket föranledde fullmäktige att besluta att justera arvoderingen efter årsskiftet. Som konsekvens av detta föreslogs det att från och med verksamhetsåret 2023/2024 alltid justera arvoderingen vid årsskiftet efter det nya årets PBB. Det nya förslaget syftar till att framtida fullmäktige inte måste ta liknande beslut, och i varje fall bedöma om de tycker att skillnaden i PBB är tillräckligt stor för att motivera en justering eller ej.

PBB för kommande år beräknas av Statistiska centralbyrån i juli varje år och fastställs av regeringen i början av september. Ett exakt belopp finns alltså inte tillgängligt inför fastställandet av den preliminära arvoderingsplanen. Denna prisuppskattning är baserad på Konjunktursinstitutets prognosdatabas. När den slutgiltiga budgeten presenteras till fullmäktige i mitten på september kommer arvoderingsplanen att justeras efter PBB för kommande år.

Därmed är arvoderingar under juli-december 2025 baserade på 2025 års PBB på 58 800 kr, och januari-juni 2026 baserade på ett beräknat PBB på 58 300 kr. Till samtliga arvoden i arvoderingsplanen beräknas en arbetsgivaravgift på 31,42 %.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *preliminär arvoderingsplan för verksamhetsåret 2025/2026 fastställs enligt bilaga 1.*

Kårstyrelsen genom

Cesar Lanner
Vice Kårordförande 24/25

Board Bill 20 - Preliminary Remuneration Plan 25/26

Background

According to Chalmers Student Union's bylaws §6:10, it is the responsibility of the Council to establish a remuneration plan for the next financial year before the end of the third study period. Final remunerations are set in the budget when it is brought up at FuM 1 next financial year. The remuneration plan includes everyone who is paid within Chalmers Student Union.

Up to and including the 2022/2023 financial year, the fees were set based on the size of a price base amount (PBB) at the start of the financial year, that is, for the entire 2022/2023 financial year, the PBB for 2022 was used. Due to inflation, the PBB for 2023 was a full SEK 4,200 higher than for 2022, which led the Council to decide to adjust the fees after the end of the year. As a consequence, it was proposed that from the 2023/2024 financial year onwards, the end-of-year adjustment should always be based on the new year's PBB. The new proposal aims to ensure that future Councils do not have to take similar decisions, and in every case assess whether or not they think the difference in PBB is large enough to justify an adjustment.

The PBB for the coming year is calculated by Statistics Sweden in July each year and set by the government in early September. Thus, an exact amount is not available before the establishment of the provisional remuneration plan. This price estimate is based on the National Institute of Economic Research's forecast database. When the final budget is presented to the Council in mid-September, the remuneration plan will be adjusted according to the PBB for the coming year.

Thus, fees during July-December 2025 are based on the 2025 PBB of SEK 58,800, and January-June 2026 are based on an estimated PBB of SEK 58,300. An employer's contribution of 31.42% is calculated to all fees in the fee plan.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *the preliminary remuneration plan for the financial year 2024/2025 is adopted as set out in appendix 1.*

The Union Board through

Cesar Lanner
Vice President 24/25

Appendix 1: Summary of preliminary remunerations

Preliminary remuneration plan (SEK)

Position	Cost/month	Number of months	Cost for 25/26
KL (per member)	33% av PBB 25/26	15 (8 in 2025, 7 in 2026)	289 905
<i>Total</i>	<i>* 9 members</i>		<i>2,609,145</i>
CCC (per member)	33% av PBB 2026	5	96,195
<i>Total</i>	<i>* 11 members</i>		<i>1,058,145</i>
Speaker's presidium (per member)	31% av PBB 2025	1	18,228
<i>Total</i>	<i>* 3 members</i>		<i>54,684</i>
Chairperson, CIRC	31% av PBB 2025	1	18,228
Chairperson, Nomination committee	31% av PBB 2025	1	18,228
Sum	(gross fees)		3,721,974
Employers fee	(31.42%)		1,169,444
Total sum			4,891,418



Motion 9 – Primärt mötesspråk för Fullmäktige

Bakgrund

Under de senaste 2,5 åren så har mötena i fullmäktige varit primärt på engelska. Under denna period har det inte, till min kännedom, tagits ett tydligt beslut angående vilket språk som FuM bör hållas på, eller när. Detta har lett till en viss otydlighet i själva frågan om språk som i slutändan delegerats till "talmans bedömning" tillsammans med diverse praxis undantag. I teorin så fungerar detta men jag känner att det i längden har lett till att FuM dansar runt den aktuella frågan om vilket språk man vill ha sina möten på för att inte råka trampa någon på tårna. Sedan FuM på engelska introducerades har det nästan varje år flyttats hur eller vem som kan bestämma språket på mötet, utan att det finns en tydlig premiss på vilket man som ledamot förväntas delta på. När det senast beslutades att talman skulle få rätt att själv välja språk på mötet dök naturligt frågan upp: "Vad händer om inte vi är nöjda med språket?" varpå svaret blev att man kan misstroendeförklara Talman, något som jag inte tycker bör vara lösningen på denna typ av problem.

Detta leder, bland annat, fram till denna motion. Jag anser att det är dags att ta tag i frågan ordentligt för att bestämma vad FuM faktiskt vill. Mitt förslag är att etablera ett **primärt mötesspråk** för fullmäktige som skulle innebära ett språk som FuM-mötena primärt leds på (dvs. av talmanspresidiet) och som handlingar förväntas vara på. Detta skulle *inte* innefatta diskussioner, då jag anser att folk kan konversera och yttra sig på det språk de själva anser bäst förmedlar det budskap de vill få fram. Det primära mötesspråket bör också kunna frångås om Talman anser lämpligt för specifika ärenden, likt det vi har idag men istället ett fränsteg från ett etablerat beslut än en "osagd praxis". Min åsikt är att detta tydligt skulle etablera en premiss som deltagande i FuM sker på, utan att behöva på mötesbasis lägga beslutet på Talman att bestämma.

Efter detta kommer den naturliga följdfrågan om vilket språk som i sådana fall bör vara FuMs primära mötesspråk. Här har jag diskuterat den översiktliga språkfrågan med tidigare talmän, Kårledningsledamöter och gamla såväl som sittande ledamöter i fullmäktige, och min slutsats från de diskussionerna tillsammans med mina egna erfarenheter är att detta språk bör vara **svenska**, med följande (summerade) motivering:

Jag har deltagit i ett år av fullmäktige på svenska som ledamot och därefter tre år på engelska som Kårledning, suppleant och nu talman. Under dessa år så upplever jag att diskussioner ofta blir rörigare, mer ytliga och allmänt lägre kvalitet när de hålls på engelska kontra svenska. Min upplevelse är att folk tappar nyansen i sina anföranden, snubblar på orden och inte alltid kan representera sin åsikt till en nivå som gör att de känner sig nöjda, något som ofta leder till upprepning, förvirring eller förtydliganden. Även om folk förstår engelska på någon grundnivå, så är det få ledamöter som har den nivån som skulle behövas för att föra ett ekvivalent möte på engelska, mig själv inkluderad. Detta speglas i de möten där språket av någon anledning bytts till svenska efter en tid, där jag också upplever att det går en "lätnades suck" genom rummet och diskussioner får mer "liv" och mer säkerhet i de yttranden som görs. Detta, tillsammans med mina diskussioner med ovanstående grupper, leder till min sammanfattning: "FuM på engelska fungerar, men kvalitén och engagemanget är märkbart sämre". Dock vill jag vara tydlig med att denna argumentation har ett bias för mina kunskaper om kåren, min förmåga att prata engelska, samt vad jag anser att FuM bör vara.



Detta är en komplicerad fråga som i slutändan landar i vad ni som FuM-ledamöter vill ha ut från era möten. Jag vill i slutändan ha ett engagerat FuM som känner att de kan ge sig in i diskussioner utan att oroa sig för hinder som uppstår på grund av formalia, otydliga premisser eller omständigheter som inte har med ärendet i sig att göra. Utifrån mitt perspektiv så landar just språkfrågan mellan att ha fullmäktigemöten som har högre kvalitet där de flesta som kan tänka sig att engagera sig förstår och fullmäktigemöten som alla kan förstå men där nyans och förståelse tappas.

Som en sista detalj, endast för att vara tydlig med vad motionen handlar om, skulle dessa att-satser inte inskränka på någons rätt att bli invald till fullmäktige. De ämnar endast att etablera en premiss för framtida möten som kandidater sedan kan ta ställning till vid sin kandidatur. Därav sista att-satsen för att det inte ska påverka er som redan deltar i årets fullmäktige.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** FuM inrättar ett primärt mötesspråk som FuM-mötena leds på och som möteshandlingar förväntas vara på
- att** Talman kan bestämma att frånga det primära mötesspråket i enskilda ärenden
- att** det primära mötesspråket för FuM är svenska
- att** ovanstående satser träder i kraft i samband med fullmäktiges nästa konstituerande sammanträde.

Albert Vesterlund



Member bill 9 – Primary language during Council meetings

Background

This is a translated version of the Swedish version of the member bill.

During the last 2,5 years, the council meetings has been held primarily in English. During this period, to the best of my knowledge, no clear decision has been made regarding which language FuM should be held in. This has led to some uncertainty in the question about language during FuM which in the end has been boiled down to “the speakers judgement” together with some established exceptions. In theory this works, but I feel that it has led to FuM avoiding the actual question of what language the council meeting should be held in, in order to not “step on any toes”. Since English was introduced as the language used, how the language for each meeting is decided has been passed around without a clear premise for council members to participate. When it was last decided that the speaker should have the right to decide the language, the question of “What happens if we are not satisfied with the chosen language?” to which the answer was that you can put a vote of no confidence for the speaker, something I personally don’t believe should be the solution to this kind of problem.

This leads, among other things, to this member bill. I believe that it is time to handle the question properly to decide what FuM actually wants. My proposal is to establish a **primary language** for council meetings which would mean a language that the council meetings are primarily held in (meaning by the speakers presidium) and that documents are expected to be in. This would *not* include discussions during the meeting, as I believe that people can converse and express themselves in a language they believe best delivers the points they are trying to convey. It should also be possible to step away from the primary language for specific matters if the speaker decides so, similarly to how it is today but instead a step away from an established decision, instead of “unspoken customs”. My opinion is that this would clearly establish a premise about participation in FuM, without putting the decision on the speaker for each meeting.

The natural follow-up question to this is what language that the primary language should be. I have discussed the broad question of language during FuM with previous speakers, members of the management team and old, as well as active, members of the council. My conclusion from these discussions, together with my own experiences, is that the language should be **Swedish**, with the following (summarized) motivation:

I have participated in the council for a total of almost 4 years, one in Swedish as a member, and 3 as a deputy member, management team, and currently speaker. During these years, my experience is that discussions often become messier, more surface level, and generally lower quality when held in English versus Swedish. I feel that people lose nuance in their arguments, stumble with words and can’t always present their opinion to a self-satisfying level, often leading to repetition, confusion, or clarifications. Even if people have some baseline level of understanding of English, I find that few council members have the level of English required to hold an equivalent meeting in English, myself included. This is reflected in the meetings where the language is switched to Swedish after a while, where I experience a “Sigh of relief” feeling in the room, together with discussions feeling more “alive” and more confident in statements made. This, together with discussions with the above-mentioned groups, leads to my conclusion that “FuM in English works, but the quality and



engagement is noticeably worse”. However, I do want to be clear that this paragraph has a bias for my knowledge of the Union, English proficiency, and belief of what the Council should be.

This is a complicated question that in the end depends on what you as council members want from your meetings. My goal is to have an engaged Council who feels that they can participate in discussion without worrying about obstacles arising from formalities, unclear premises or circumstances not related to the subject at hand. From my perspective, the question about language boils down to whether it is preferred to have higher quality Council meetings that most people who could consider getting involved can understand, or Council meetings where everyone can have some level of understanding at the cost of nuance and understanding.

As a final detail, simply to be clear about what this bill is about, these clauses below would not interfere with anyone's eligibility for election to the Council. They are meant to establish a premise for future participation in meetings that candidates can take into consideration during their candidacy. This is reflected in the last clause to make sure that this does not affect you who are already members of this year's Council.

Yrkande

With the above as background, the author moves:

- that** FuM establishes a primary language that FuM-meetings are held in and documents are expected to be in
- that** the speaker can decide to step away from the primary language in individual matters
- that** the primary language for FuM is Swedish
- that** the above mentioned clauses enter into force at the next constituent meeting.

Albert Vesterlund

Motionssvar - Primärt mötesspråk för fullmäktige

Bakgrund

Vi anser att tanken med att införa ett primärt språk för kårfullmäktige är god. Detta ger en större tydlighet i vad som förväntas av en ledamot i fullmäktige och ger tydligare riktlinjer till talmanspresidiet. Vi ser det även som viktigt att talman kan välja att frångå det primära språket vid enstaka tillfällen. Det är också positivt om detta beslut träder i kraft först nästa verksamhetsår, för att inte påverka nuvarande ledamöter.

Vi som kårstyrelse ser fördelar och nackdelar med att ha både svenska (som motionären föreslår) och engelska som primärt språk. Vi ser att det är upp till fullmäktige vilket det primära språket ska bli och uppmuntrar därför till diskussion i frågan. Vi vill inte yrka på något specifikt språk och väljer därför att yrka på motionärens ursprungliga att-satser bortsett från den om fastställande av primärt språk. Vi ser inte att detta är ett helt komplett yrkande, utan uppmuntrar fullmäktige att även fastställa ett språk.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *bifalla följande att-satser*

- *FuM inrättar ett primärt mötesspråk som FuM-mötena leds på och som möteshandlingar förväntas vara på.*
- *Talman kan bestämma att frångå det primära mötesspråket i enskilda ärenden.*
- *Ovanstående satser träder i kraft i samband med fullmäktiges nästa konstituerande sammanträde.*

att *avslå följande att-sats*

- *Det primära mötesspråket för FuM är svenska.*

Kårstyrelsen genom

Sebastian Wikström
Kårordförande 24/25

Board Statement - Primary language during Council meetings

Background

We believe that the idea of introducing a primary language for the union council is good. This provides greater clarity in what is expected of a member of the council and provides clearer guidelines to the Speaker's Presidium. We also consider it important that the Speaker can choose to deviate from the primary language on occasion. It is also positive if this decision does not enter into force until the next operational year, so as not to affect current members of the council.

We as a union board see advantages and disadvantages in having both Swedish (as the motioner suggests) and English as the primary language. We see that it is up to the council which the primary language should be and therefore encourage discussion on the issue. We do not want to insist on any specific language and therefore choose to agree with the motion's original points apart from the one about the determination of primary language. We do not see that this is a completely complete request, but encourage the council to establish a language.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *approve the following clauses*

- *FuM establishes a primary meeting language in which FuM meetings are led and in which meeting documents are expected to be in.*
- *The Speaker may decide to deviate from the primary meeting language in individual matters.*
- *The above clauses will enter into force in connection with the next constituent meeting of the union council.*

to *decline the following clause*

- *The primary language for FuM is Swedish*

The Union Board through

Sebastian Wikström
President 24/25