



Instruktioner för Gasquekommittén

Gasquekommittén (GasqueK)

Har till uppgift att:

- Underhålla och utveckla Gasquen.

(Chalmers Studentkårs reglemente 15:3h)

1. Sammansättning

- 1.1 Ordförande, vald av kårstyrelsen för varje verksamhetsår
- 1.2 Vice ordförande, vald av kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
- 1.3 Övriga ledamöter, upp till 9 personer valda av kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

2. Verksamhet

- 2.1 GasqueK ansvarar för att underhålla och kontinuerligt förbättra Chalmers Studentkårs arrangemanglokal Gasquekällaren.
- 2.2 GasqueK beslutar om:
 - Rättighet att nyttja Gasquekällaren.
 - Hyrans storlek för Gasquekällaren.
 - Deposition vid nyttjande.
 - Schablonmässiga depositionsavdrag.
 - Ersättningsskyldighet vid skadegörelse på lokalen och dess inventarier i samråd med Husansvarig.
- 2.3 GasqueK ansvarar tillsammans med Sociala enhetens vice ordförande för Chalmers Studentkårs Restauranger AB:s dryckeslager tillhörande verksamhet i Gasquekällaren. Detta med avseende på utlämning, avräkning, avhämtning samt generell lagerhantering.

3. Åliggande

- 3.1 Ordförande åligger:
 - att leda och inför kårstyrelsen ansvara för GasqueKs arbete.
 - att vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar att följa uppsatta ekonomiska rutiner och policyer, budgetering och budgetuppföljning.
 - att ansvara för att underlag för bokföring, utlägg och fakturering lämnas till ekonomiavdelningen enligt tidsschema.
 - att inför kåren centralt besvara frågor angående GasqueKs ekonomi.
 - att representera GasqueK.
 - att ansvara för att GasqueK med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
 - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse enligt tillhandahållna mallar.
 - att tillse ett säkerhetstänk i GasqueKs verksamhet.
- 3.2 Vice ordförande åligger:



- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar att följa uppsatta ekonomiska rutiner och policyer, budgetering och budgetuppföljning.
- att ansvara för att underlag för bokföring, utlägg och fakturering lämnas till ekonomiavdelningen enligt tidsschema.
- att inför kåren centralt besvara frågor angående GasqueKs ekonomi.
- att agera ordförande vid dennes förfall.

3.3 Övriga ledamöter åligger

- att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområde.
- att vara ordföranden behjälplig.

4. Samarbetsorgan

4.1. För de kommittéer inom Chalmers Studentkår som nyttjar Gasquekällaren finns Gasquerådet.

4.2. Ledamöter i Gasquerådet är:

- Ordförande, vice ordförande och övriga ledamöter i GasqueK.
- Representant från de sektioners sexmästerier som avser arrangera i Gasquekällaren.
- Representanter från övriga organ som tecknat avtal för att få arrangera i Gasquekällaren.

4.3 Mötesförfarande

- Gasquerådet har möte minst en gång per läsperiod.
- Kallelse till möte skall vara medlemmarna tillhanda senast sju dagar innan mötet.
- Möteshandlingarna skall vara medlemmarna tillhanda senast tre dagar innan mötet.

4.4 Beslutsmässighet

- Rösträtt har ledamöter nämnda under punkt 4.2.
- Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. GasqueKs ordförande har utslagsröst.
- Jävig medlem saknar rösträtt.
- Rådet är beslutsmässigt då minst hälften av ledamöterna samt ordförande finns närvarande.

4.5 Överklagande

- Gasquerådets beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
- Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över Gasquerådets beslut.

5. Mötesförfarande

5.1 Kommittémöten hålls minst fyra gånger per läsperiod.

5.2 Mötesanteckningar skall föras vid möten, vid beslut skall protokoll föras.

5.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

6. Beslutsmässighet

6.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.2.

6.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.

6.3 Jävig medlem saknar rösträtt.



- 6.4 GasqueK är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

7. Överklagande

- 7.1 GasqueKs beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
7.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över GasqueKs beslut.

8. Rekrytering

- 8.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar GasqueK.
8.2 Aspiranter till posten ordförande skall intervjuas av valberedningen.
8.3 Vid nominering av nya ledamöter skall GasqueK inlämna skriftligt motiveringsunderlag till kårstyrelsen i samband med invalsmöte enligt tillhandahållen mall.
8.4 Aspiranterna skall ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastning i GasqueK.
8.5 Aspiranterna skall vid förfrågan få skriftlig motivering för nominering eller icke-nominering. Har aspirant särskilda invändningar för nominering eller icke-nominering hänvisas kårstyrelsen.

9. Övrigt

- 9.1 GasqueK skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.