



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Alla fakturor skall vara ställda till:
Chalmers Studentkår
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg
Organisationsnummer: 857200-2577

Villkor

- Fakturorna skall skickas som minst månadsvis och med fakturadatum i den månad som varan levererats eller tjänsten utförts
- Vi tillämpar 30 dagars betaltid, kortare tid endast i undantagsfall och efter överenskommelse
- Fakturan behöver ankomma oss senast 5 vardagar efter månadsskiftet efter den månad varan eller tjänsten levererats

Referenskod:

Vi tillämpar referenskode för att underlätta det interna flödet för attester. Ni skall ange referenskoden i fältet **kundens referens**, ni skall alltså inte ange namn på den som beställer från oss. Referenskoden består av 2 eller fler bokstäver, exempelvis VO. Det är mycket viktigt att koden ligger i rätt fält på fakturan och endast består av 2 eller fler bokstäver. Beställaren hos Chalmers Studentkår skall uppge referenskoden vid beställning

Observera att ni i första hand skall skicka fakturor elektroniskt.

I vår strävan att ha en effektiv fakturahantering tar vi emot fakturor i form av e-faktura i och som skickas i Peppolnätverket.

Vi tar emot e-faktura med mottagarinformation enligt nedan:

- Mottagare (företagsnamn): Chalmers Studentkår
- Peppol-id: 0007:857200-2577
- Nätverk: Peppol
- Format: Peppol BIS Billing 3.0

I andra hand kan ni skicka fakturor via mejl i PDF-format till:

invoice.studentkaren@chalmersstudentkar.se

Våra bankuppgifter för återbetalning av kreditfakturor

Bankgiro: 466-3266
IBAN: SE85 6000 0000 0003 8581 2922
Swift /BIC: HANDSESS
VAT: Ej momsregistrerad

Har ni frågor till oss avseende leverantörsfakturor kontakta oss på
ekonomi@chalmersstudentkar.se

Om ej ovanstående uppgifter är korrekta returnerar vi fakturan och betalningsvillkor räknas från den rättade fakturans ankomst.