



## Summons

### Chalmers Student Union Council, Meeting 0 25/26

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Kårrestaurangen, Johanneberg

Time: 2025-05-28, 18:15

Language: English (primarily)

### Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
  - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
  - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
  - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
  - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
  - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
  - f. Co-option (*Adjungeringar*)
  - g. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
  - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
3. Resignations (*Avsägelser*)
4. Elections (*Val*)
  - a. Speaker (*Talman*)
  - b. Deputy Speaker (*Vice talman*)
  - c. Secretary of the Council (*Fullmäktiges sekreterare*)
5. Determination of rules of order (*Fastställande av sammanträdesordning*)
6. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)

Göteborg, 2025-05-21

---

Sebastian Wikström  
Union president (*Kårordförande*)



CHALMERS  
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

Summons FuM0 25/26  
2025-05-21  
Speaker's Presidium

## Attachments (*Bilagor*)

1. Nominering Talman
2. Nominering Vice Talman
3. Nominering Fullmäktiges Sekreterare
4. Sammanträdesordning 25/26
5. Rules of order 25/26



# Talman i Talmanspresidiet

## Nominering Isak Dunge

### Officiell nomineringstext

Till posten som Talman är Isak Dunge, E20, nominerad. Isak har flera års erfarenhet av att sitta som ledamot i fullmäktige vilket ger honom god insyn i hur verksamheten fungerar. Han har god koll på kårens styrdokument och är intresserad av mötesteknik. Under intervjun förespråkade Isak konkreta planer för att förbättra diskussionen och effektivisera fullmäktigemötena.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga med att nominera **Isak Dunge** till **talman i talmanspresidiet**.

Valberedningen

2025-05-20



# Vice talman i talmanspresidiet

## Nominering Alexandra Olofsson

### Officiell nomineringstext

Till posten som vice talman är Alexandra Olofsson, sjö21, nominerad. Alexandra har nu suttit ett år som vice talman och tycker det är så roligt att hon vill sitta ett år till. Med erfarenheten som hon samlat på sig ser hon förbättringspotential. Bland annat vill hon öka fullmäktigeledamöternas förståelse för beslut inom högskolan.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga med att nominera **Alexandra Olofsson** till **vice talman i talmanspresidiet**.

Valberedningen

2025-05-20



# Sekreterare i Talmanspresidiet

## Vakant

### Officiell nomineringstext

I brist på sökande till posten **Sekreterare i Talmanspresidiet** föreslår valberedningen vakantsättning av posten.

Valberedningen

2025-05-20



# Sammanträdesordning

## Chalmers Studentkårs fullmäktige

### 1. Ledning av fullmäktiges sammanträden

Ledning av fullmäktiges sammanträden utövas (enligt stadgans 6:19) av talman eller vice talman. Protokoll vid fullmäktiges sammanträden förs av fullmäktige vald sekreterare.

#### 1.1 Språk

FuM använder ett eller flera av sammanträdesordningen fastställda primärspråk i sitt arbete. Dessa primärspråk reglerar endast FuM:s interna arbetssätt och mötesspråk. Samtliga handlingar producerade för FuM ska finnas på svenska men kan även finnas på de andra primärspråken.

Detta inkluderar bland annat:

- Kallelse
- Motioner
- Rapporter
- Beslutsunderlag och övriga relevanta mötesdokument

Notera att styrdokument inte är inkluderade. Vid motstridig information gäller alltid den svenska versionen.

Varje talare har rätt att hålla sitt anförande på valfritt primärspråk. Mötesdeltagare med yttranderätt kan genom ordningsfråga begära en summering av pågående diskussion på ett annat primärspråk än det som diskussionen primärt hållits på. Summeringen ges av mötesdeltagare med yttranderätt.

Om efterfrågat, innan FuM fattar beslut i en fråga, ska det slutgiltiga yrkandet läsas upp tydligt på samtliga primärspråk.

Det åligger talmannapresidiet att hjälpa medlem översätta handlingar vid behov.

FuM:s fastställda primärspråk är för närvarande:

- Svenska
- Engelska



## 2. Föredragningslistan

Slutlig föredragningslista till fullmäktiges sammanträden ska distribueras senast sju dagar före sammanträde (enligt stadgans 6:14). Som första punkter på föredragningslistan ska upptas följande preliminärer:

1. Sammanträdets öppnande.
2. Justering av röstlängd.
3. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare.
4. Sammanträdets behöriga utlysande.
5. (Ev.) Kompletterande val av talman/vice talman och sekreterare
6. Godkännande av föredragningslista.
7. (Ev.) Adjungeringar.
8. Föregående mötesprotokoll.
9. Uppföljning av beslut.

Föredragningslistan ska därefter, **om ärenden under respektive rubrik föreligger**, upptas:

1. Meddelanden
2. Avsigelser
- 3. Valärenden**
4. Dechargeärenden
5. Rapporter
6. Enkla frågor (enligt stadgans 6:17)
7. Interpellationer (enligt stadgans 6:18)
8. Fastställanden
9. Propositioner
10. Motioner

**Sammanträdets sista punkt ska** vara dess avslutande.

Vid fullmäktiges sammanträden får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar (stadgans 6:19). Enkla frågor och interpellationer behandlas dock enligt stadgans 6:17 och 6:18.

## 3. Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant (stadgans 6:24).

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer dessutom suppleant till fullmäktige, kårledningsledamot, **sektionsstyrelserepresentant**, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorerna, talmanspresidiet, inspektor, proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt stadgans 6:15 eller 6:17 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.



Närvaro- och yttranderätt ges till kårens anställda, person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan, samt det eventuella karaktärsvittne för denna som fullmäktige kallar.

Närvarorätt vid fullmäktiges sammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen ska hållas inom stängda dörrar (stadgans 6:25).

## 4. Beslut

Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlysts enligt stadgans 6:14. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än 18 ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut ska fattas kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Om beslut som ej upptagits på slutlig föredragningslista stadgas i 6:18.

Särskild stadga för beslutsförhet finns för vissa frågor enligt stadgans 6:23. De förtecknas här:

| Ärende                                            | Krav för beslut                                                                                                                                      | Enligt ... i stadgan |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Val av hedersmedlem                               | Nominering undertecknad av 25 medlemmar, beslutas med 2/3 av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter och godkänns av hedersmedlem | 2:5                  |
| Beslut av principiell karaktär för kårens bolag   | Likalydande beslut med 1/2 av antal avlagda röster vid möten åtskilda av kandidatur och val                                                          | 6:2                  |
| Extra ärende på fullmäktigesammanträde            | 4/5 av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter                                                                                    | 6:19                 |
| Beslut om stängda dörrar                          | 4/5 av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter                                                                                    | 6:25                 |
| Misstroendeförklaring av stiftelsestyrelseledamot | Begärs av en av: <ul style="list-style-type: none"><li>- kårstyrelsen</li><li>- fullmäktigeledamot</li></ul>                                         | 5:5                  |





|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Inspektor</li><li>- 100 Medlemmar i kåren</li><li>- Talman</li></ul> Beslutas av 2/3 av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter                                                                                         |       |
| Upphävande av sektionsstatus | 2/3 av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter                                                                                                                                                                                                                  | 16:10 |
| Användning av byggnadsform   | 2/3 av närvarande ledamöter                                                                                                                                                                                                                                                        | 18:6  |
| Stadgeändring                | En av: <ul style="list-style-type: none"><li>- Två likalydande beslut med enkel majoritet åtskilda av val samt 21 dagar</li><li>- Två likalydande beslut åtskilda av 21 dagar med 3/4 majoritet samt beslut om undantag från kravet på val i samband med första beslutet</li></ul> | 20:2  |
| Reglementesändring           | En av: <ul style="list-style-type: none"><li>- 3/4 av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter</li><li>- Likalydande beslut av 1/2 av närvarande ledamöter på sammanträden åtskilda av 21 dagar</li></ul>                                                        | 20:3  |
| Upplösning av kåren          | Likalydande beslut med 3/4 av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter på sammanträden åtskilda av val                                                                                                                                                           | 21:1  |

I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträds av talman (stadgans 6:29).



## 5. Begärande av ordet och talarlista

Ordet begärs genom handuppräkning. Talmanspresidiet ska fördela ordet och föra så kallad dubbel talarlista.

## 6. Replikrätt

Talman har rätt att medge den som blivit apostroferad i visst anförande replik om högst en minut. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

## 7. Ordningsfråga

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och ska avgöras innan fråga återupptas till behandling. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats tas vanligtvis upp efter att ärendet är hanterat och besluts tagits i ärendet.

## 8. Tidsbegränsning

Tidsbegränsning av anförande behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet ska talman avbryta talare som överskrider den beslutade tidsbegränsningen. Tidsbegränsning får ej införas efter det att streck satts.

## 9. Streck i debatten

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet ska talman lämna tillfälle åt dem som så önskar att framlägga yrkanden, läsa upp dem samt låta fullmäktige fastställa dem. Därefter får nytt yrkande i sakfrågan inte framställas. De som önskar anmäla sig på talarlistan gör detta omedelbart efter det att fullmäktige fastställt yrkandena. När alla som så önskar fått tillfälle att anmäla sig på talarlistan, sätts streck. Därefter får ingen som ej är uppsatt på talarlista yttra sig i den kommande debatten. Apostrofering undanbedes starkt, men replik och kontrareplik ska dock medgivas om så krävs.

## 10. Yrkande

Yrkande framställs både muntligt och skriftligt på yrkandeblankett om talman ej annat medger.

För att yrkande i motion ska upptas till behandling krävs att motionärerna eller en representant för motionären är närvarande eller att någon fullmäktigeledamot önskar uppta motionsyrkande. Finns ej detta avförs motionen från föredragningslistan.

## 11. Bordläggning



Yrkande om bordläggning, remiss eller återremiss skall i förekommande fall vid beslut först upptas till behandling.

## 12. Propositionsordning

När ingen ytterligare talare är anmäld på talarlistan, ska talman fråga om förhandlingarna därmed kan anses avslutade. Om ingen begär ordet ska talman förklara förhandlingarna avslutade samt justera yrkandena genom att uppläsa dessa. Därefter ska den propositionsordning talman framlägger fastställas av fullmäktige.

## 13. Omröstning

Omröstning företas i regel medelst acklamation. Talman berättar därefter resultatet av omröstningen. Ledamot eller tjänstgörande suppleant får bestrida resultatet medelst rop av "Vote!". Då tas omröstningen om via handuppräckning utan räkning av antalet händer, s.k. försöksvotering. Om ledamot eller tjänstgörande suppleant fortfarande ämnar bestrida resultatet görs det medelst rop av "Count!". Då sker omröstning via handuppräckning med räkning av antal händer med anteckning om antalen i protokollet. Ledamot eller tjänstgörande suppleant får också begära rösträkning med namnupprop, så kallat röstprotokoll. Då justeras röstlängden, varpå varje ledamot och tjänstgörande suppleant ropas upp och deras röst antecknas i protokollet.

Vid annat val än enligt undantagen i stadgans 6:27 är den vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, ska omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgör lotten (stadgans 6:27).

Omröstning ska ske öppet. Personval och omröstning i förtroendefråga ska dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär (stadgans 6:25). Vid slutet votering antecknas ej antalen i protokollet.

Frågan om ajournering ska lyftas inför varje personval mellan klockan 00.00 och 09.00.

## 14. Upprivande av beslut

Fullmäktige kan riva upp varje under pågående möte fattat beslut.

## 15. Reservation och protokollsanmärkningar

Ledamöter och tjänstgörande suppleanter får föra in en reservation mot beslut av fullmäktige i protokollet. En sådan reservation ska anmälas i omedelbar anslutning till behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftlig reservation ska inlämnas till talman eller kårstyrelsen senast 48 timmar efter fullmäktigesammanträdets avslutande. Talman ska lägga denna skriftliga reservation till protokollet före justering.



Samma procedur får användas för protokollsanmärkningar.

## 16. Ajournering

Ajournering behandlas som ordningsfråga. Yrkandet måste vara kvalificerat ("att ajournera i 10 minuter" eller "att ajournera till 18:30"). Ajournering får beslutas av talman vid oordning i sammanträdeslokalen.

## 17. Tolkning av sammanträdesordningen

Uppstår tvist om eller finns otydlighet i denna sammanträdesordning, avgörs frågan av talman i enlighet med sedvanlig svensk förhandlingspraxis.

## 18. Röstlängd

Röstlängden justeras vid sammanträdes början. Fullmäktigeledamot (eller suppleant i tur att inträda) som anländer efter det att röstlängden är justerad ska anmäla detta till talmanspresidiet för att erhålla rösträtt. På samma sätt ska anmälan ske när fullmäktigeledamot eller tjänstgörande suppleant lämnar sammanträdet.

## 19. Närvaro

Frånvaro ska anmälas till talmanspresidiet av både ledamöter och suppleanter senast 24 timmar innan mötets öppnande. Vid oanmäld frånvaro på två på varandra följande sammanträden ska detta ses som avsägelse av plats vilken ska behandlas vid nästa sammanträde.

I protokollet ska förtecknas namn och roll för de som närvarar utav fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges suppleanter, sektionsrepresentanter, kårledningsledamöter, inspektor, proinspektor, inadjungerade samt funktionärer som yttrar sig under mötet.

Sektionsrepresentant som dessutom är ledamot eller suppleant av fullmäktige ska antecknas i närvarolistan med kommentar om detta.

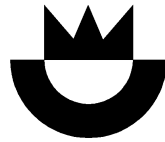
## 20. Torg

Vid förhandlingar av särskilt omfång kan fullmäktige besluta om inrättande av torg. Yrkande på torg hanteras som ordningsfråga. Tidpunkt för öppnande och stängande av torg ska då fastställas. Fullmäktige har rätt att utse torgfunktionärer för att vara talmanspresidiet behjälpliga i samband med torgförhandlingar.

Under torgförhandlingar har ledamöter och tjänstgörande suppleanter rätt markera stöd för bifall på



CHALMERS  
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

SAMMANTRÄDESDORDNING

2025-05-21

Talmanspresidiet

lagda yrkanden eller introducera nya ändringsyrkanden. Efter torgförhandlings stängande fortsätter sammanträdet enligt ordinarie sammanträdesordning. Styrelsens förslag anses vara huvudförslag i de fall då yrkande ej mottagit stöd för bifall av en enkel majoritet. Om yrkande mottagit stöd för bifall av enkel majoritet anses yrkande vara huvudförslag. Övriga yrkanden anses vara tillbakadragna, såvida dessa yrkanden ej lyfts igen.



# Rules of order

## Chalmers Student Union Council

### 0. About this document

This document is a translation of the Swedish *Sammanträdesordning*. In case of disputes, the Swedish version is authoritative.

### 1. Presidency of meetings of the Council

The speaker or the deputy speaker preside over meetings of the council (according to 6:19 in the union constitution). Minutes are taken by a secretary elected by the council. Proceedings should be held in the language, deemed by the speaker, most appropriate.

#### 1.1 Language

FuM (the Student Union Council) uses one or more primary languages, as established by the rules of procedure, in its work. These primary languages regulate only FuM's internal working methods and meeting language. All documents produced for FuM must be available in Swedish but may also be available in the other primary languages. This includes, among other things:

- Meeting summons
- Motions
- Reports
- Decision-making materials and other relevant meeting documents

Note that governing documents are not included. In the event of conflicting information, the Swedish version always takes precedence.

Each speaker has the right to give their speech in any of the primary languages. Meeting participants with the right to speak may, by raising a point of order, request a summary of the ongoing discussion in another primary language than the one primarily used. The summary is provided by a meeting participant with the right to speak.

If requested, before FuM makes a decision on a matter, the final proposal must be clearly read aloud in all primary languages.

It is the responsibility of the presidium to assist members in translating documents when necessary.



The currently established primary languages of FuM are:

- Swedish
- English

## 2. Agenda

The agenda for meetings of the council is to be distributed at the latest seven days before a meeting (according to 6:14 in the union constitution). The first items in the summons shall be the following preliminaries:

1. Opening of the meeting
2. Calling of the electoral roll
3. Election of two adjusters as well as tellers
4. Due announcement of the meeting
5. (If applicable) By-election of speaker, deputy speaker and secretary
6. Approval of the agenda
7. (If applicable) Co-option
8. Minutes of the previous meeting
9. Follow-up of decisions

The next items in the agenda, if applicable, shall be:

1. Messages
2. Resignations
3. Elections
4. Discharge matters
5. Reports
6. Simple questions (according to 6:17 in the council constitution)
7. Interpellations (according to 6:18 in the council constitution)
8. Ratification of decisions
9. Board bills
10. Member bills

The last item of the agenda shall be the closing of the meeting.

The council may not decide on matters not included in the final summons, unless the council resolves that the matter may be decided on by 4/5 majority of the votes cast (according to 6:19 in the union constitution). Simple questions and interpellations are handled separately according to 6:17 and 6:18 in the union constitution.

## 3. The right to attend, speak, make motions and vote

Members and serving deputy members of the council have the right to attend, speak, make motions and



vote. (according to 6:24 in the union constitution)

The right to attend, speak and make motions is also given to non-serving deputy members, members of the management team, student division board representatives, the member of the board of the Chalmers foundation elected by the council, the managing director, auditors, speakers presidium, inspector, deputy inspector, members of council committees and union members who have proposed a matter according to 6:15 or 6:17 in the union constitution. The council can also co-opt others for certain agenda items.

The right to attend and speak is given to employees of the union, people who are candidates for positions elected by the council during that item in the agenda, as well as, if applicable, the corresponding character witness that the council has summoned.

All members have the right to attend meetings of the council. The council can however, for a certain item in the agenda, decide by a 4/5 majority of the votes cast to hold the deliberations behind closed doors (according to 6:25 in the union constitution).

## 4. Decisions

The council can decide on matters at a meeting that has been called according to 6:14 in the union constitution. A quorum exists if at least 12 members and serving deputy members of the council are present. If fewer than 18 members and serving deputy members of the council are present decisions can only be made if no member of the council moves that the motion be tabled. In 6:18 in the union constitution there are rules about matters not included in the final summons.

There are special rules for the council to be able to make decisions in certain matters according to 6:23 in the union constitution. These are as follows:

| Matter                      | Special requirement for decision to be made                                                                                | According to ... in the union constitution |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Election of honorary member | Nomination signed by 25 union members, decided by 2/3 majority of present members and pending approval by elected honorary | 2:5                                        |





|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                    | member                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| Large principal matters for companies wholly owned by the union                                    | Identical decisions by 1/2 of votes cast, at meetings separated by candidacy and election                                                                                                                                                                                                                     | 6:2   |
| Extra matters during a council meeting                                                             | 4/5 majority of present members of the council                                                                                                                                                                                                                                                                | 6:19  |
| Holding deliberations behind closed doors                                                          | 4/5 majority of present members of the council                                                                                                                                                                                                                                                                | 6:25  |
| Vote of no confidence in the member of the board of the Chalmers foundation elected by the council | Requested by <ul style="list-style-type: none"><li>- Inspector</li><li>- The speaker</li><li>- Union board</li><li>- 100 members of the union</li><li>- Member of the council</li></ul> Decided by 2/3 majority of present members of the council                                                             | 5:5   |
| Revokal of student division status                                                                 | 2/3 majority of present members of the council                                                                                                                                                                                                                                                                | 16:10 |
| Using the building fund                                                                            | 2/3 of present members of the council                                                                                                                                                                                                                                                                         | 18:6  |
| Changes to the constitution                                                                        | One of: <ul style="list-style-type: none"><li>- Identical decisions with simple majority, separated by an election and 21 days</li><li>- Identical decisions, separated by 21 days, by 3/4 majority together with a decision of exemption from the requirement of an election at the first reading.</li></ul> | 20:2  |
| Changes to the bylaws                                                                              | One of: <ul style="list-style-type: none"><li>- 3/4 of present members of the council</li><li>- Identical decisions by 1/2 of present members</li></ul>                                                                                                                                                       | 20:3  |



|                      |                                                                                                                  |      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                      | of the council, at meetings separated by 21 days                                                                 |      |
| Dissolving the union | Identical decisions by 3/4 of present members of the council at meetings separated by an election to the council | 21:1 |

In other cases the decision of the council is the opinion that gets more than half of the votes cast. In the event of a tie, the decision of the council is according to the speaker's casting vote. (according to 6:29 in the union constitution)

## 5. Requesting the floor and the speakers list

Requesting the floor is done by raising one's hand. The speaker's presidium yields the floor according to a "double speakers list".

## 6. Right to reply

The speaker may allow a one minute reply to those who are mentioned in a speech. A reply must be requested immediately after the speech. A one minute counter-reply may be allowed. A counter-counter-reply is not allowed.

## 7. Points of order

Debate in points of order interrupt debates on the main motion and are decided before the pending subject is resumed. Points of order that are requested after the close of debate are usually handled after the matter is resolved and a decision taken.

## 8. Motion to introduce a time limit for speeches

Motions to introduce a time limit for speeches are handled as a point of order. If the motion is adopted, the speaker shall interrupt speakers who go beyond the decided time limit. Such a motion may not be moved after a motion to close debate in the current matter has been adopted.

## 9. Motion to close debate

A motion to close debate is handled as a point of order. If the motion is adopted the speaker will allow



members a final opportunity to make motions. The motions on the current matter shall then be read and the list of motions finalised by the council. No more motions may then be made on the *f*. Those who wish to speak during the debate request to do so immediately after the list of motions is finalised, after which the speakers list is finalised. No one else may then request the floor. Mentioning others is discouraged, but replies and counter-replies may be allowed if required.

## 10. Motions

Motions must be presented both verbally and in writing on the provided form unless the speaker permits otherwise.

For a motion in a member bill to be handled, either one of the authors, a representative of the authors, or a member of the council must move it. Otherwise, the member's bill is removed from the agenda.

## 11. Postponement

A motion to table, refer, or refer to the authors shall be decided before the motion it applies to.

## 12. Order of votes

If no one wishes to speak, the speaker shall ask if the debate can be considered finished. If no one objects, the debate shall be declared finished by the speaker. The list of motions shall then be read and finalised. The order of votes shall then be proposed by the speaker and adopted by the council.

## 13. Votes

Votes are customarily held by a voice vote. The result of the vote is declared by the speaker. If a member or serving deputy member disputes the result they may bring this up to the speaker. The vote shall then be redone by a show of hands. The result of the vote is declared by the speaker without counting the hands. If a member or serving deputy member still disputes the vote they may bring this up to the speaker. The vote shall then be redone by another show of hands, whereupon the tellers count the number of votes for each opinion and the result is noted in the minutes. Any member or serving deputy member may also request a vote by roll call. The electoral roll will then be called. Then, each member or serving deputy member will be called out and their vote noted in the minutes.

For elections (other than the exceptions in 6:27 of the union constitution) the person elected is the person that got more than half of the votes cast. If no one gets more than half of the votes, a runoff



election shall be done between the two people with the most votes. If the number of votes are equal the result shall be decided by the drawing of lots. (according to 6:27 in the union constitution).

Votes are customarily held publicly. Nevertheless, elections and votes in matters of confidence shall be held by secret ballot if any member or serving deputy member requests it (according to 6:25 in the union constitution). The number of votes for each opinion is not noted in the minutes if the vote is done by secret ballot.

## 14. Reconsideration of decisions

The council can reconsider any decision made during the current meeting.

## 15. Reservations and notes in the minutes

Any member or serving deputy member may enter a reservation into the minutes against a decision taken by the council. Such a reservation must be announced immediately after the decision is taken. A written reservation must also be handed in to the speaker or the union board at most 48 hours after the end of the council meeting. The reservation will be entered into the minutes before adjusting.

The same procedure may be used to enter a note in the minutes.

## 16. Motion to recess

The motion to recess is handled as a point of order. The motion must be qualified (e.g. "to recess for 10 minutes" or "to recess until 18:30"). A recess may be decided by the speaker in case of disorder in the meeting hall.

## 17. Interpretation of the rules of order

In case of disputes in the interpretation in the rules of order, the speaker decides the matter in accordance with Swedish meeting customs.

## 18. Electoral roll

The electoral roll is called at the beginning of the meeting. A member (or deputy member which would be serving) who arrives after the electoral roll is called must notify the speaker's presidium in order to be allowed to vote. Members or serving deputy members must also notify the speaker's presidium if they leave the meeting.



## 19. Attendance

Members or deputy members who intend to be absent from a meeting must notify the speaker's presidium at least 24 hours before the opening of the meeting. Failure to notify the speaker's presidium two meetings in row shall be considered as the member or deputy member resigning their position. The resignation will be handled at the next meeting.

The minutes shall include the name and position of present members, deputy members, representatives of student division boards, members of the union management team, the inspector, deputy inspector, those co-opted and other officers who speak during the meeting.

A representative of a student division board who is also a member or deputy member should be noted separately in the list of those attending.

## 20. Deliberations as a forum

For particularly extensive or difficult matters the council may decide to hold deliberations as a forum. A motion to hold deliberations as a forum is handled as a point of order. The time for the start and end of the deliberations as a forum shall be decided after the motion is approved. The council may also elect forum officers to help the speaker's presidium during deliberations as a forum.

During deliberations as a forum, members and serving deputy members may mark their support for motions or introduce new motions in the pending subject. After the deliberations as a forum ends the meeting continues according to the ordinary rules of order. The board's motion is the main motion if no other motion commands support from a majority of the attending members and serving deputy members. If another motion commands support from a majority of the attending members and serving deputy members that motion is the main motion. Other motions are withdrawn unless they are moved again.