



Hyresinformation för Järnvägsvagnen

Detta dokument innehåller hyresregler för hyra och bruk av lokal i Chalmers Studentkårs järnvägsvagn. Hyresgäst är skyldig att ha läst och förstått hela detta dokument.

Om frågor uppkommer kan ni SMS:a, eller under kontorstid ringa, **Husansvarig** på telefonnummer **070-772 39 15**.

Bra att veta

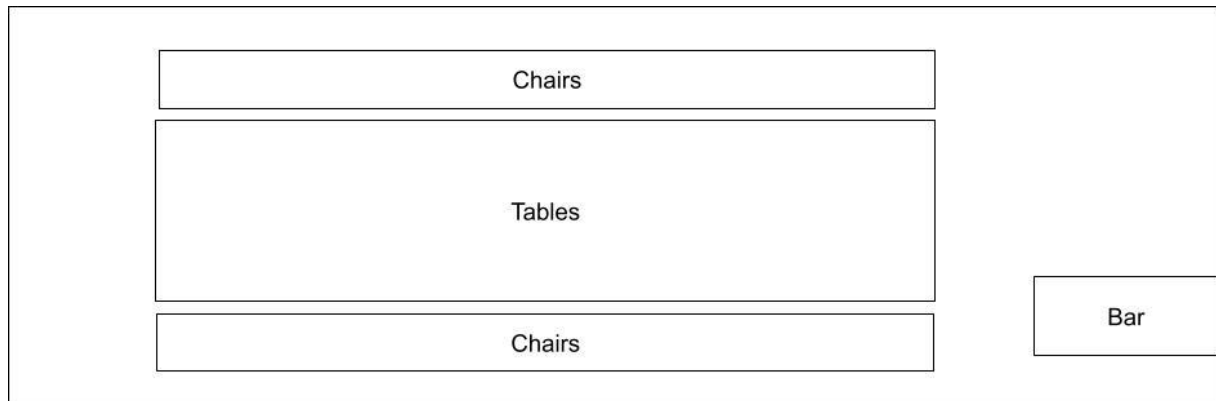
- Det finns ingen musikanläggning i vagnen. Egen anläggning får medtas, men får ej användas utomhus.
- Ljudnivån utomhus skall hållas låg. Då Campus Johanneberg har grannar på alla sidor och många bostäder finns på Guldheden är det viktigt att hålla ljudnivån så låg som möjligt.
- På plats i vagnen måste bokningskvitto och förstaförbandsmaterial finnas.
- I vagnen finns följande städmaterial: 1 sopborste, 2 sopskyffel med borste, 2 mopp, 2 mopphink, städsåpa. Övrigt städ- och förbrukningsmaterial medtages av hyresgästen, t.ex. diskattiraljer, sopsäckar och toapapper.
- När hyresgästen lämnar vagnen ska kylskåpet kopplas bort och kylskåpsdörrarna hållas öppna för att motverka mögel.
- Vintertid (Oktober-April) måste samtliga element i vagnen, då lokalen lämnas, vara inställda på 18 grader för att inte rören skall frysa. Avstängda element debiteras med arbetskostnaden associerad med skadorna från de frusna rören.
- Sommartid (Maj -September) ska elementen vara avstängda vid avfärd.
- Om brandsläckaren behöver användas ska du kontakta Husansvarig på 070-772 39 15 (under natten, skicka en text) efter att branden är släckt för att förklara situationen och se till att brandsläckaren kan bytas ut.
- Järnvägsvagnens dörrar är gamla och sega. De kan därför behöva en extra knuff för att kunna öppnas.

Städ och avsyning

Eventuella sopor och annat skräp får inte lämnas i de soptunnor som är placerade runt om på campus. De är inte till för att ta hand om avfall från arrangemang. Istället är kontraktsskrivarna ansvariga att sopor tas om hand och slängs på annat lämpligt ställe.

Tänk på att byta vattnet i mopphinken ofta, annars drar en bara runt grus och smuts på golvet utan att städa upp det.

Hyresgäst måste befinna sig på plats vid avsyning **kl. 12:00**. Försening på 15 minuter eller mer kommer medföra depositionsavdrag.



Figur 1. Möbleringsplan för Järnvägsvagnen.



Städchecklista

Lokalen

- ☐ Golv sopat och moppat
- ☐ Fläckar på väggarna borttorkade
- ☐ Fönster putsade från insidan
- ☐ Fönster stängda
- ☐ Sopor tömda
- ☐ Städredskap i ordning i nedre delen av vagnen
- ☐ Element igång och inställda på 18 grader (oktober-april)
- ☐ Element avstängda (maj-september)
- ☐ Lampor släckta

Baren och möblerna

- ☐ Bar ordentligt avtorkad; både ovan-, fram- och undersidan
- ☐ Vask tömd och rengjord
- ☐ Kylarna rengjorda, avstängda och kylskåpsdörrarna lämnade öppna
- ☐ Bord ordentligt avtorkade samt på rätt plats enligt möbleringsplan
- ☐ Stolar ordentligt avtorkade samt på rätt plats enligt möbleringsplan

Toalett

- ☐ Golv moppat
- ☐ Handfat rengjort och avtorkat
- ☐ Toalett rengjord och avtorkad
- ☐ Spegel putsad
- ☐ Fönster stängt
- ☐ Element igång och inställda på 18 grader (oktober-april)
- ☐ Element avstängda (maj-september)

Utomhus

- ☐ Perrong sopad
- ☐ Skräp, burkar och flaskor bortplockade från närområdet
- ☐ Om marschaller har använts; skrapa bort eventuellt stearin från marken (enklast genom att hälla kokande vatten på)
- ☐ Hela området kring och under vagnen ska kollas av så att kastade flaskor och dylikt inte ligger kvar. Likaså ska Geniknölen samt de närmsta gångvägarna rensas från eventuellt skräp.

Innan avfärd

- ☐ Fönster stängda
- ☐ Lampor släckta
- ☐ Dörrar låsta
- ☐ Allmän koll så att inget skräp ligger kvar i närområdet
- ☐ Se till att toalettdörren lämnas på glänt

Övriga kommentarer på vistelsen; till exempel trasiga saker m.m.:



Hyresregler för Järnvägsvagnen

Detta dokument innehåller allmänna hyresregler för Chalmers Studentkårs järnvägsvagn. Ansvarig för en bokning är skyldig att ha läst och förstått detta.

Ansvarsförbindelse

- 1 § Kontraktstecknaren som hyrt lokal i Chalmers Studentkårs järnvägsvagn, härnåter benämnd "Hyresgästen", tar fullständigt ansvar för berörda byggnader, områden, samt sitt sällskap.
- 2 § Hyresgästen ska, innan tillträde till lokalen, ha läst hyreskontraktet i sin helhet och ansvarar för att själv och alla i Hyresgästens sällskap följer uppsatta regler.
- 3 § Hyresgästen ska, under hela vistelsen, kunna uppvisa bokningskvittot.
- 4 § Hyresgästen är ekonomiskt ansvarig vid förseelser resulterande i depositionsavdrag.

Bokning, hyra, deposition, och nycklar

- 5 § Bokning, avbokning, in- och utlämning av nycklar, samt depositionsåterbetalning sker via Kårservice. Öppettider finns att hitta på <https://chalmersstudentkar.se/information-desk/>.
- 6 § Uthämtning av nycklar sker tidigast två arbetsdagar innan hyrestillfället.
- 7 § Vid uthämtning av nycklar betalas hyra och deposition. Hyresgästen erhåller samtidigt ett bokningskvitto som ska återlämnas när depositionen återbetalas. Med bokningskvitto avses det kvitto som biläggs hyreskontraktet och dess tillhörande kassakvitto.
- 8 § Avbokning debiteras som följer:
 - a. Vid avbokning mer än 15 dagar före bokningsdatum debiteras ingen hyra.
 - b. Vid avbokning mer än 7 men mindre än 15 dagar före bokningsdatum debiteras halva hyran.
 - c. Vid avbokning mindre än 7 dagar före bokningsdatum debiteras hela hyran.
- 9 § Nycklarna ska återlämnas till Kårservice senast två arbetsdagar efter uthyrningen.
- 10 § Undantag från 7–8 § kan beviljas av Kårservice.
- 11 § **Deposition återbetalas först efter eventuellt depositionsavdrag är fastställd och kan dröja upp till fem arbetsdagar efter uthyrningens slut.**
- 12 § Om Hyresgästen inte kan uppvisa bokningskvitto enligt 7 § återbetalas ingen deposition.
- 13 § Deposition kan enbart betalas tillbaka till samma kort som betalade depositionen.
- 14 § Om deposition ej uthämtats inom en månad efter sista bokningsdatumet tillfaller denna Chalmers Studentkår.

Ankomst och tillträde

- 15 § Hyresgästen har tillträde till lokalen från **kl. 13:00** första uthyrningsdagen till **kl. 11:00** sista uthyrningsdagen.
- 16 § Hyresgästen är skyldig att inspektera fastigheten och dess inventarier vid tillträde.



- 17 § Om förseelser noteras ska Husansvarig omedelbart kontaktas via HA@chalmersstudentkar.se. Om möjligt bör bilder på förseelsen bifogas. Vid eventuella fel under avsyningen debiteras sista hyresgästen.

Allmänt för området

- 18 § Det råder förbud mot rökning och husdjur i samtliga lokaler. Rättgift kan förekomma.
- 19 § Det är förbjudet att bryta alla typer av plomberingar.
- 20 § Nedskräpning är förbjudet.
- 21 § Hyresgästen ansvarar för att rapportera skador på byggnader, utrustning, och inventarier som tillkommit under hyrestillfället.
- 22 § Hyresgästen är skyldig att återställa lokalen och alla dess inventarier till ursprungligt skick och plats innan avfärd.

Ordningsansvarig

- 23 § Det ska alltid finnas minst två nyktra ansvariga, hädanefter benämnda "Ordningsansvariga", på anläggningen under hela arrangemanget. Ordningsansvariga ska tillse att situationen är kontrollerad och att alla regler efterföljs.
- 24 § Det är inte nödvändigt för Hyresgästen själv att vara nykter, men denne är alltid ytterst ansvarig för ordning och att reglerna efterföljs.

Brandlarm och brandsäkerhet

- 25 § Alla obefogade uttryckningar som orsakats av oaktsamhet debiteras Hyresgästen.
- 26 § Det är strikt förbjudet att blockera nödutgångarna. Blockering av nödutgångar kommer medföra depositionsavdrag.

Störning av grannar

- 27 § Det är förbjudet att störa grannarna.
- 28 § Ljudanläggning eller pyroteknik utomhus är förbjudet.
- 29 § Används ljudanläggning inomhus så ska ljudnivån utomhus vara låg. Fönster och dörrar bör stängas för att dämpa ljudet efter 22:00.
- 30 § Om en granne kommer för att diskutera situationen så ska denne behandlas med respekt. Om grannarna känner sig störda kommer hela depositionen att dras tillbaka.

Nekande, avbrott, och inspektionsrätt

- 31 § Husansvarig har rätt att, om denne bedömer det nödvändigt, efter kontakt med Hyresgästen, neka uthyrning, häva bokning eller avbryta pågående bokning. Hyresgäst är då skyldig att omedelbart avbryta sitt arrangemang och utrymma samtliga lokaler.
- 32 § Om bokning avbryts enligt 31 § kan Husansvarig besluta att ingen hyra eller deposition återgår.



Depositionsavdrag och överklagande

- 33 § Om förseelser inträffar kommer hela eller delar av depositionen behållas.
- 34 § Om allvarliga förseelser inträffar kan Hyresgästen krävas på belopp högre än den erlagda depositionen och/eller åläggas att återställa området. Hyresgästen kan även vägras hyra någon av Studentkårens anläggningar i framtiden.
- 35 § Depositionsavdragets belopp sätts efter aktuell lista på exempel och justeras av Husansvarig.
- 36 § Om Hyresgäst anser sig blivit felaktigt behandlad och önskar bestrida depositionsavdraget, görs detta till Husansvarig.
- 37 § Om Hyresgäst har behandlats fel av inspektionspersonal eller av Husansvarig ska detta rapporteras direkt till Husansvarig, eller vidare till Kårstyrelsen.



Lista över möjliga förseelser

Listan nedan är ett ungefärligt mått på vad Husansvarig drar av på depositionsavgiften vid olika förseelser. Listan används vid avsyning av Husansvarig eller annan utsedd person som avsynar stugan. Notera dock att andra avdrag utöver exemplen i listan kan tillkomma baserat på stugans skick efter uthyrning, givna belopp är också endast exempel och kan justeras. Det totala avdraget kan överstiga den erlagda depositionsavgiften och i dessa fall betalas detta i Kårservice, alternativt i undantagsfall kan beloppet faktureras.

- | | |
|--|------------------------------------|
| • Hyresgästen har ej läst hyresreglerna | 500 kr |
| • Stört grannarna | 1500 kr och uppåt |
| • Tappat bort nyckel | 1500 kr/st |
| • Brandsläckarplombering bruten utan tillbud | 1000 kr |
| • Brutit av nyckel, nyckel återlämnas | 750 kr/st |
| • Olåst/öppen dörr/fönster | 500 kr/st |
| • Blockerat nödutgång/brandsläckare | 1000 kr |
| • Handlat vårdslöst med el eller vatten | 350 kr och uppåt |
| • Städning och utflyttning ej klar till klockan 11.00 | 300 kr och uppåt |
| • Hyresgäst mer än 15 min sen till avsyning | 300 kr |
| • Tillträtt vagnen utanför bokningstiden | 500 kr |
| • Nyckel ej återlämnad i tid | 200 kr och uppåt |
| • Hyresgäst inte lämnat området sist | 150 kr |
| • Skadat byggnader, gräsmatta eller gångar | Kostnad för återställande |
| • Trasig inventarie, rapporterat | återköpsvärde |
| • Trasig inventarie, ej rapporterat | 3x återköpsvärde |
| • Kylarna ej lämnats öppna och/eller avstängda | 300 kr |
| • Element avstängt vintertid (skall vara ca 18 grader) | 500 kr + kostnad för återställande |
| • Element ej avstängt sommartid | 50 kr/element |
| • Fel möblerat enligt möbelplan | 200 kr och uppåt |
| • Belysning ej släckt | 50 kr/strömbrytare |
| • Trasig/förstörd inredning | kostnad för återställandet |
| • Dåligt städat inomhus | 400 kr och uppåt |
| • Vatten kvar på golv | 400 kr |
| • Dåligt städat utomhus | 300 kr och uppåt |
| • Använt genomskinlig tejp eller annan tejp som skadar inredningen | 50 kr |