



Summons

Chalmers Student Union Council, Meeting 1 25/26

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Kårrestaurangen
Time: 2025-09-17, 18:00
Language: Svenska

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
 - b. Management team (*Kårledningen*)
 - c. Others (*Övriga*)
3. Resignations (*Avsägelse*)
 - a. Leo Roslund (Plana Terra)
 - b. Harald Fredriksson Franck (Valberedningen)
4. Reports (*Rapporter*)
 - a. Rapport 1 — Rapport till FuM1 från kårledningen
 - b. Rapport 2 — Rapport Miljönämnden
5. Ratification of decisions (*Fastställande av beslut*)
 - a. Member bill 13 — The Environmental Committee, 2nd reading
6. Board bills (*Propositioner*)
 - a. Board bill 1 — Fastställande av medlemsavgifter för vårterminen 2026
 - b. Board bill 2 — Avsättning till Byggnadsfonden 25/26



- c. Board bill 3 — Slutgiltig budget för verksamhetsåret 25/26
 - d. Board bill 4 — Uppdatera reglementet med Chalmers AI Society som kårförening
 - e. Board bill 5 — Företagsförvärv
 - f. Board bill 6 — Revidering av Policy för företagsrelationer
7. Member bills (*Motioner*)
- a. Member bill 1 — Add questions to the union's companies to the rules of order
 - b. Member bill 2 — Nomination to honorary member of the student union
8. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)

Göteborg, 2025-09-10

Isak Dunge
Speaker (*Talman*)

Love Lindqvist
Deputy Speaker (*Vice Talman*)



Attachments (*Bilagor*)

1. Resignation 1 — Leo Roslund (Plana Terra)
2. Resignation 2 — Harald Fredriksson Franck (Valberedningen)
3. Report 1 — Rapport till FuM1 från Kårledningen
4. Report 2 — Rapport Miljönämnden
 - a. Presentation
5. Board bill 1 — Fastställande av medlemsavgifter för vårterminen 2026
6. Board bill 3 — Avsättning till Byggnadsfonden 25/26
7. Board bill 4 — Budget för verksamhetsåret 2025/2026
 - a. Kompletterad Budget 2025/2026
8. Board bill 5 — Företagsförvärv
9. Board bill 6 — Revidering av Policy för företagsrelationer
 - a. Policy för företagsrelationer
10. Member bill 13 — The Environmental Committee, 2nd reading
 - a. ===Response from the board===
11. Member bill 1 — Add questions to the union's companies to the rules of order
 - a. Sammanträdesordning
 - b. Rules of Order
 - c. ===Response from the board===
12. Member bill 2 — Nomination to honorary member of the student union
 - a. ===Response from the board===

[talman] Avsägelse FuM

Inbox x



Leo Roslund <leo.roslund@chs.se>
to Talman, Talmannapresidiet ▾

Wed 13 Aug, 10:31 ☆ ↶ ⋮

Translate to English ×

Hej,

Det är med tungt hjärta jag skriver detta mail, gillar verkligen FuM och har uppskattat min plats där de senaste två åren, tyvärr får jag inte ihop livspusslet just nu för att med gott samvete behålla min plats. Därav avsäger jag mig min plats i Chalmers Studentkårs Fullmäktige, önskar er ett fantastiskt år och ska följa er från sidlinjen så gott jag kan.

Vänliga hälsningar,
Leo Roslund

[talman] Avsägelse av post - Valberedningen Inbox x

T

'Harald Fredriksson Franck' via Talman

to talman@chs.se ▼

Hej,

Jag vill härmed meddela att jag tyvärr behöver avsäga min post i Valberedningen.
Finns det någon särskild mall eller liknande som jag behöver fylla i?

Tack på förhand för hjälpen!

Vänliga hälsningar,
Harald F. Franck



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

**Kårledningsrapport till
FuM1**

Inledning

Fullmäktige (14/15?) har ålagt kårledningen att rapportera på deras arbetssituation tills den är hållbar.

Presidieenheten

Kårordförande (KO)

Tobias Filmberg

Reflektioner

Äntligen är vi igång! Det har varit en intensiv start för många och så även för mig. Kände mig uppvilad efter sommaren men en del oförutsedda händelser har gjort att jag känt mig lite efter från start. Har på många sätt varit beredd på detta och tycker det är lärorikt, men hade gärna haft mer tid för mina brännfrågor. Ser lite bättre ut nu framöver och ser fram emot att planera verksamhetsplan och ha medarbetarsamtal.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Vice kårordförande (VO)

Carl Toreborg

Reflektioner

Första månaden på jobbet har varit händelserik och man har inte haft många lugna stunder. Att sätta sig in i allt har gått bra där mottagningen samt budgetarbetet bidragit till en viss stress men också gjort att man har kommit in i arbetssättet. Men motivationen är på topp, jag är dundertaggad på allt och trivs bra.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

- Budgetarbete
 - Budgetmöten med resultatenhetsansvariga.
 - Sammanställt alla budgetar och förändringarna som gjorts från preliminära budgeten.
- Ekonomifrågor från kommittéer.
- Mejlärenden
 - Många blandade frågor från kommittéer och sektioner utöver ekonomifrågor.
- Planerat KLs gemensamma arbete.
- Kårstyrelseadministration.
- Planerat och genomfört uppstart av utskott.

Kommande utmaningar

- Ta ikapp arbete som skjutits på pga budgetarbete.
- Strukturera upp eget arbete jämt emot att hjälpa andra.
- Försöka att gå hem i tid.

Husansvarig (HA)

Gustav Nilsson

Reflektioner

Arbetet börjar lugna sig lite efter en hektisk augusti månad som utöver att lära sig mycket nytt innehöll arbete med accesser, lokalbokningar och utbildningar för den kommande terminen. Mycket fokus har legat på aktiva i olika kommittéer och föreningar samt kontakt med fastighetsbolagen EKAB och CFAB.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Pågående arbete

- Rumsflytten på torget
- Inköp av ny kårbil
- Utveckling och effektivisering av utrymmen i kårhuset

Kommande utmaningar

Ser fram emot att få tid för egna projekt och ha möjlighet att disponera tiden som jag själv vill utan att hela tiden släcka bränder som mycket av mottagningen har varit ägnad till. Kommer bli spännande att vara del av EmKAB och EKABs styrelser och se hur jag kan vara drivande och delaktig i olika framtida projekt.

Utbildningsenheten

Enhetsordförande (UO)

Alexander Ternström

Reflektioner

Känns både skönt och roligt att få ha kommit igång med arbetet efter sommaren. Var en väldigt informativ och givande överlämning i början på sommaren som förberett en bra inför starten på arbetet. Fick en ganska lugn start på arbetet då alla studenter och de flesta av högskolans personal var på semester vilket gav en själv tid att komma in lite praktiskt i jobbet och förbereda en inför arbetet framöver. Har hunnit strukturera upp arbetsuppgifter och sätta mig in i vad min roll faktiskt är.

Nu när högskolan är tillbaka har det också varit spännande att få träffa en massa nya människor och sätta sig in i de olika forumen och projekten som högskolan driver. Även om jag har känslan av att jag inte bidragit till mötena så mycket som jag hade velat har jag ändå börjat förstå forumen och projekten bättre efter de första mötena. Har känts som att arbetet varit mindre än vad jag förväntade mig till en början, men har en känsla av att min oplanerade tid kommer att slukas upp av planerade och oplanerade möten framöver.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	----------	---	---	---	---	----

Pågående arbete

- Uppstartsmöten med studienämnder och studentrepresentanter
- Etablerar mig i olika forum och projekt med högskolan
- Planering av egna projekt under året
- Planering av träffar med externa parter under hösten

Kommande utmaningar

Går som sagt på en hel del möten med högskolan i olika forum och konstellationer. Läger det mesta fokus på att etablera en bra kontakt med dem och lära mig om vad som är aktuellt i de olika forumen i dagsläget. Hoppas på att kunna bidra mer till de forumen som jag medverkar i framöver när jag har fått en bättre koll på hur de fungerar och aktuella projekt inom dem. Håller också på med uppstartsmöten med studienämnder

och studentrepresentanter för att introducera de nypågångna till vad deras uppgifter är samt etablerar en bra kontakt till oss i utbildningsenheten så att de känner sig trygga i att komma till oss om de känner att de behöver hjälp i sitt arbete. Vi har också internt inom utbildningsenheten diskuterat de projekt som vi vill driva och utveckla under året samt börjat planera hur vi kan genomföra dessa på bästa sätt. Det handlar bland annat om:

- en guide med studenträttigheter,
- en sammanställning av de studentrepresentanter och forum som vi har,
- kommunikation till studentrepresentanter samt vilka vi studentrepresentanter som vi har.

Känns som att tiden redan har börjat gått lite för snabbt för vad jag hade velat så är börjar bli lite orolig hur man ska hinna med och prioritera de saker man vill göra när tiden inte är lika fri som den är i nuläget.

Vice enhetsordförande (vUO)

Ida Dahl

Reflektioner

Hitills har mycket tid spenderats på att gå på olika uppstartsmöten med högskolan och sätta sig in i de forum som man representerar i. Det tar lite tid för en att hitta sin plats i forumet och vad man kan påverka vart, men det känns som att man börjar hitta in och bidra mer till diskussionen nu.

Vi har även internt i U-enheten strukturerat upp vårt arbete och diskuterat vad vi vill jobba med under året.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

- Gått på möten med högskolan
- Haft uppstartsmöten med studentrepresentanter och studienämnder
- Påbörjat interna projekt angående studenträttigheter och gemene teknologs kunskap om studiepåverkan.

Kommande utmaningar

Kommande utmaningar är att hitta en bra balans mellan dagligt arbete, att gå på möten och driva egna initiativ både mot studenter och kåren, och mot högskolan.

Sociala enheten

Enhetsordförande (SO)

Astrid Ehrman

Reflektioner

Det är en väldigt intensiv period nu under mottagningen, många incidenter, många utbildningar och många nya möten/forum att sätta sig in i. Jag tycker dock att mycket av det som arbetas med är roligt. Trots att många av de uppgifter som jag har är väldigt krävande mentalt så finns ändå drivet att fortsätta arbeta och driva långa frågor framåt. Jag känner även att jag kan arbeta 40 timmar i veckan utan att hamna efter i arbetet, vilket gör att jag känner mig mer motiverad att arbeta.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

- Incidenthantering kring mottagningen
- Planering av utskottsåret
- Planering av utbildningar under året
- Uppläggning av VP-arbetet

Kommande utmaningar

Samla ihop säcken Mottagningen. Det har varit mycket men ändå lite. Det har varit ett stort fokus kring den, vilket medför att det skall bli spännande att se vad min roll innebär utanför detta.

Vice enhetsordförande (vSO)

Elias Käll

Reflektioner

Det har varit en intensiv start på året i Kårledningen. Jag har lärt mig mycket och börjat bli införstådd i min roll och har nu en god förståelse över hur verksamheten fungerar. Mycket att min tid har gått till mottagningen och de arrangemang som gör till. Det har varit mycket arbete på kvällstid och framför ska jag börja komma hem i tid.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Pågående arbete

- Mottagningen
 - Centrala mottagnings arrangemang
 - Stötta arrangörer
- Mat&Kalas
 - Gasquen
 - Bulten
- Pubbrundan
- Utbildningar och Möten

Kommande utmaningar

- Utskottsmöten och utbildningar
- Aspning

Arbetsmarknadsenheten

Enhetsordförande (AO)

William Forsberg

Reflektioner

Det har varit en tid av arbete med unik karaktär, väldigt mycket nytt, men också självklart väldigt lärorikt. En del av det ordinarie arbetet har börjat kännas mer naturligt och går nu smidigare. Det har varit många möten med olika personer, både inplanerade och spontana. Till exempel möten med sektionstyrelser, vilket faktiskt har varit väldigt kul, något jag inte riktigt hade förväntat mig. Även de politiska mötena har varit intressanta, både de ordinarie som GFS och Studentforum, men också flera utöver dessa. Det är också många som kommer till kontoret med frågor, och det känns roligt att kunna hjälpa till. Vissa kommer in väldigt stressade, och en viktig lärdom har varit att inte ta över den stressen, utan att i stället behålla lugnet och hjälpa dem att hitta ett lugn. Vissa kommer med dåliga idéer, där har det varit viktigt att kunna säga nej på ett tydligt men respektfullt sätt.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Pågående arbete

- Utskott och utbildningar
- Lokal politik
- Avtal
- Möten

Kommande utmaningar

Kommande arbete kommer till stor del att präglas av arbetet med utskotten och utbildningarna, politiken, samt svara på frågor.

Vice enhetsordförande (vAO)

Andin Blomgren

Reflektioner

Integrering och uppstart av nytt anmälningssystem för CHARM-kommittén har gått smort. Flytt av mässan har skett efter det kommit fram att den krockat med LinTeks mäsä, ändringar kring detta har även flytit på rätt bra. Den nya CHARM-kommittén har nu efter sommaren dragit igång med arbetet och företag börjar rulla in. Det har varit några hål på vägen men ingenting av större vikt som inte gått att lösa.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Pågående arbete

- Integrering av nya anmälningssystemet både i mitt arbete och i kommitténs
- Bygger upp CHARM-kommittén som grupp för att effektivisera framtidens arbeten
- Ska börja jobba med digitaliseringsgruppen

Kommande utmaningar

Kommande utmaningar kommer vara när arbetet för hela kommittén peakar och en majoritet kommer ha fullt upp hela tiden. Därav kommer jag troligtvis behöva agera stöd och support till dem vid behov, en utmaning men inte någon oro kring det.



CHALMERS STUDENTKÅR

**Report to
Council Meeting 1 from
the Management Team**

Introduction

Presidial Unit

President (KO)

Tobias Filmberg

Reflections

Finally, we're up and running! It's been an intense start for many, including me. I felt rested after the summer, but some unforeseen events have made me feel a little behind from the start. In many ways, I was prepared for this and find it instructive, but I would have liked to have had more time for my pressing issues. Things are looking a little better now, and I'm looking forward to planning the business plan and having employee reviews.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Work load

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Vice President (VO)

Carl Toreborg

Reflections

The first month on the job has been eventful, and there haven't been many quiet moments. Getting up to speed with everything has gone well, with the reception and budget work contributing to a certain amount of stress but also helping me to get into the way of working. But my motivation is at its peak, I'm really excited about everything and I'm enjoying myself.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Work load

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Work in progress

- Budget work
 - Budget meetings with unit managers.
 - Compiled all budgets and the changes made from the preliminary budget.
- Financial questions from committees.
- Email matters
 - Many varied questions from committees and divisions in addition to financial matters.
- Planned the Student Union Management Team's joint work.
- Union Board administration.
- Planned and carried out the start-up of committees.

Upcomming challenges

- Catch up on work that was postponed due to budget work.
- Structure my own tasks in relation to helping others.
- Try to go home on time.

Premises Officer (HA)

Gustav Nilsson

Reflections

Work is beginning to settle down a bit after a hectic August, which, in addition to learning a lot of new things, involved working with accesses, room bookings, and training for the coming semester. Much focus has been placed on active members of various committees and associations, as well as contact with the property companies EKAB and CFAB.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Work load

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Work in progress

- The room relocation at the square
- Purchase of a new union car
- Development and streamlining of spaces in the union building

Upcomming challenges

I am looking forward to having time for my own projects and being able to use my time as I wish, without constantly having to put out fires, which has been a major part of my work at the reception. It will be exciting to be part of the EmKAB and EKAB boards and see how I can be a driving force and participate in various future projects.

Office of Educational Affairs

Officer (UO)

Alexander Ternström

Reflections

It feels both nice and fun to have gotten started with work after the summer. There was a very informative and rewarding handover at the beginning of the summer, which prepared me well for starting work. I had a fairly calm start to work, as all the students and most of the university staff were on vacation, which gave me time to get into the practical side of the job and prepare for the work ahead. I have had time to structure my tasks and familiarize myself with what my role actually entails.

Now that the university is back in session, it has also been exciting to meet lots of new people and familiarize myself with the various forums and projects that the university runs. Even though I feel that I have not contributed to the meetings as much as I would have liked, I have nevertheless begun to understand the forums and projects better after the first few meetings. It has felt like there has been less work than I expected at first, but I have a feeling that my unplanned time will be taken up by planned and unplanned meetings in the future.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Work load

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	----------	---	---	---	---	----

Work in progress

- Kick-off meetings with study boards and student representatives
- Establishing myself in various forums and projects with the university
- Planning my own projects for the year
- Planning meetings with external parties during the autumn

Upcoming challenges

As mentioned, I attend quite a few meetings with the university in various forums and configurations. Most of my focus is on establishing good contact with them and learning about what is currently relevant in the different forums. I hope to be able to contribute more to the forums I participate in once I have a better understanding of how they function and the ongoing projects within them.

I am also conducting kick-off meetings with study boards and student representatives to introduce the newcomers to their responsibilities and establish good contact with us in the education unit so that they feel comfortable reaching out to us if they need help with their work.

Internally within the education unit, we have also discussed the projects we want to drive and develop during the year and have started planning how we can implement them in the best possible way. These include, among others:

- a guide on student rights,
- a compilation of the student representatives and forums we have,
- communication with student representatives as well as which student representatives we have.

Vice enhetsordförande (vUO)

Ida Dahl

Reflektioner

So far, a lot of time has been spent attending various start-up meetings with the university and familiarizing ourselves with the forums we represent. It takes a little time to find your place in the forum and figure out where you can make an impact, but it feels like we are starting to find our footing and contribute more to the discussion now.

We have also structured our work internally within the U unit and discussed what we want to work on during the year.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Work load

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

- Attended meetings with the university
- Held start-up meetings with student representatives and study boards
- Initiated internal projects concerning student rights and general knowledge among engineering students about influencing their studies.

Kommande utmaningar

The challenges ahead are to find a good balance between daily work, attending meetings, and pursuing my own initiatives, both toward students and the student union, and toward the university.

Office of Student Welfare and Campus Life

Officer (SO)

Astrid Ehrman

Reflections

It is a very intense period now during the reception, with many incidents, many training sessions, and many new meetings/forums to get familiar with. However, I think that much of what is being worked on is enjoyable. Even though many of the tasks I have are very mentally demanding, there is still the drive to continue working and to push long-term issues forward. I also feel that I can work 40 hours a week without falling behind, which makes me more motivated to work.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Workload

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Ongoing Work

- Incident management regarding the reception
- Planning the committee year
- Planning trainings throughout the year
- Structuring the VP work

Upcoming Challenges

Wrap up the reception. There has been a lot but still little. There has been a strong focus on it, which makes it exciting to see what my role entails outside of this.

Deputy Officer (vSO)

Elias Käll

Reflections

It has been an intense start to the year in the Student Union Board. I have learned a lot and have begun to understand my role, and I now have a good understanding of how the organization operates. Much of my time has been dedicated to the reception and the events associated with it. There has been a lot of work in the evenings, and moving forward I aim to start getting home on time.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Workload

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Ongoing Work

- The Reception
 - Central reception events
 - Supporting organizers
- Mat&Kalas
 - Gasquen
 - Bulten
- Pub Crawl
- Trainings and Meetings

Upcoming Challenges

- Committee meetings and trainings
- Recruitment

Office of Career and Business Relations

Officer (AO)

William Forsberg

Reflections

It has been a period of work with a unique character—very much that is new, but of course also very educational. Some of the regular tasks have started to feel more natural and are now going more smoothly.

There have been many meetings with different people, both scheduled and spontaneous. For example, meetings with section boards, which have actually been very enjoyable—something I hadn't really expected. The political meetings have also been interesting, both the regular ones like GFS and Student Forum, as well as several additional ones.

Many people also come to the office with questions, and it feels rewarding to be able to help. Some arrive very stressed, and an important lesson has been not to absorb that stress, but rather to remain calm and help them find a sense of calm. Some come with bad ideas, where it has been important to be able to say no in a clear but respectful way.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Workload

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Ongoing Work

- Committees and trainings
- Local politics
- Agreements
- Meetings

Deputy Officer (vAO)

Andin Blomgren

Reflections

The integration and launch of the new registration system for the CHARM committee have gone smoothly. The fair was moved after it was discovered that it conflicted with LinTek's fair, and the related changes have also gone fairly well. The new CHARM committee has now started its work after the summer, and companies are beginning to register. There have been a few hiccups along the way, but nothing of major significance that couldn't be resolved.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Workload

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Ongoing Work

- Integrating the new registration system into both my work and the committee's
- Building up the CHARM committee as a group to streamline future work
- Will start working with the digitalization group

Upcoming Challenges

The upcoming challenges will likely arise when the committee's workload peaks and most members are constantly busy. I will probably need to act as support for them when needed—a challenge, but nothing to worry about.

Chalmers Student Union's temporary Environmental Committee

Report 2025



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Abstract

This report summarizes the work of Chalmers Student Union's temporary Environmental Committee during the period September 2024–June 2025. The committee, initiated through Member Bill 9 at FuM 7 2024, was tasked with mapping the Union's current sustainability efforts, identifying challenges, and suggesting practical steps for improvement. The work was carried out in an iterative manner and focused on three main areas: supporting the student career fair committee (CharmK) in developing a sustainability roadmap, engaging with student divisions to strengthen their environmental initiatives, and reviewing the Union's environmental policy. Insights were also gathered through meetings with researchers, comparisons with other Swedish student unions, and participation in the national Higher Education Institutions Climate Network. The report highlights the importance of engagement, continuity, and knowledge sharing in sustainability transitions within a student-driven organization. Key recommendations include establishing clearer structures for sustainability responsibility across divisions, creating forums for collaboration and idea exchange, and developing tools to facilitate carbon footprint tracking. Overall, the findings emphasize the value of a central coordinating body to guide and support long-term environmental work within the Student Union.

Introduction.....	3
Environmental Committee 2025.....	4
Exploration phase.....	4
Meeting with scientists.....	4
Meeting with Johan Holmén.....	5
Lärosätenas Klimatnätverk.....	6
The focus areas.....	7
CharmK.....	7
Student Divisions.....	10
I-Division.....	10
F-Division.....	10
Policy.....	11
Current work and challenges.....	12
Other schools (sub-header to Current work).....	12
Future work.....	13
Form for SU committees.....	13
Student representatives and network between student divisions.....	13
Carbon footprint tool.....	13
Conclusion.....	13

Introduction

This report is a summary of the work done by the Environmental Committee between September 2024 to June 2025. The initial idea of the temporary Environmental Committee, when created at FuM 7 2024 by Member bill 9, was to review, follow-up and develop the Union's environmental sustainability work through...

1. ... an account for the current environmental sustainability work of the Union,
2. ... identify challenges,
3. ... practical steps for improvement.

Reducing an organization's climate impact is not a straightforward process but instead requires ongoing work to make sure each goal is followed. In addition, the Student Union faces an unique challenge where one part of the organization is company driven with a well established structure while the other part, student divisions, committees and student organizations are mostly driven by student volunteer workers elected on a year to year basis. Even the management team is elected for a year. It can be difficult to make sure the work continues where the last members ended. Here, the Environmental Committee can contribute by making sure the environmental questions progresses. In addition, as mentioned in Member bill 9 (FuM 7 2023/2024), it has been hard to previously show progress on the Student Union's environmental work which serves as a fact that the Student Union as a whole is early on in its transition to reduce its climate impact. There is a danger in choosing a path early on in a transition, as what seems best right now might not be the best solution in the future. Complementary, to engage students before reducing the Student Union's climate impact becomes normalized, it is often best to start exploring where the most engagement can be found. With that in mind, the approach of not appointing tasks and having specific demands for the Environmental Committee but instead have suggested aims is a solution that works well for a transformative committee.

Other schools and what they have done

The information of what other schools have done was mostly gathered through word of mouth from people who have talked to others at different conferences, settings or events. It is not very well documented and hard to find information about online.

Linköping

Linköping has different certificates for sustainable divisions, which can be earned by reaching goals set by the student union each year. The targets are adjusted every year so that everyone is constantly improving and striving towards new goals. Each section has a person responsible for sustainability which enables for easier communication between the union and the different divisions. It also opens up for better collaboration and learning between the sections. This was a model that we think would be very good to implement at Chalmers.

Uppsala

Uppsalas approach is more hands-on but not as well documented. Apparently, they collect leftover food from different parties and events and repurpose it as lunch boxes that are either sold at a low price or given away to students.

Environmental Committee 2025

Exploration phase

With the suggested aim, the work has been an iterative process by identifying what needs to be done and then assessing where to start. As with many projects with a long term goal, the road was not straight forward and many insights have occurred which has helped the Environmental Committee to map out the Student Union's possibilities to reduce its climate impact. However, as with any overall system mapping, new systems occur when each component is zoomed in on. For example, one component in the Student Union's organisation is all the committees. When you zoom in on one of these committees, new components occur such as each work task within the committee.

In the first period of the Environmental Committee work, an initial map of the system (Student Union) was created. It was identified that there are two main parts of the union, the company and the student organisations.

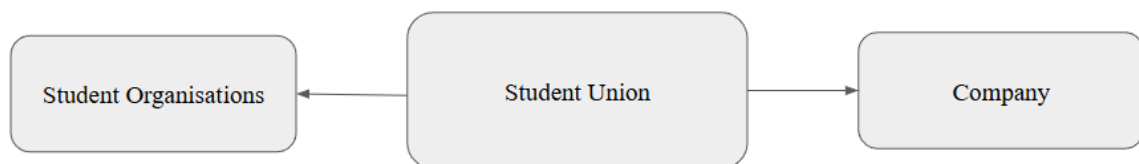


Figure 1. Simplified picture of SU.

At first our focus was on the company but after a dialogue with Tobias Filmberg, board member of the company, it was decided that the Environmental Committee should help the Student organisations instead. This decision was based on the fact that the company believed they had the competence to handle their challenges themselves. However, it was asked if the Environmental Committee could do an assessment on which reporting framework suited the company group best. The result of this assessment can be found in the appendix however the result showed that Chalmers company group should focus on a simplified version of ESRS until the framework for voluntary small and medium enterprises (VSME ESRS) is published.

Meeting with scientists

Before starting the conversations with the student divisions on how to reach their sustainability goals, we decided to organize a meeting with some researchers. We reasoned

that by asking them questions we could get some help on how to communicate with them in the most constructive way. The working professionals we chose to invite were Frances Sprei, Jessica Jewell, Karin Bylund, Lola Nacke, and Hans Hellsmark. They were picked after a short discussion where we brainstormed researchers we were already familiar with that had experience working with sustainability connected to society in relevant ways. They are working on different departments at Chalmers and GU which we saw as a strength since that could make the discussions more broad and diverse.

The most valuable takeaways from this meeting is presented in bullet format here:

- We should not tell the student divisions what to do, but try to help them find their own way. For example by asking questions in a more problem oriented way like: *“What’s stopping you from achieving sustainability?”*
- For the student divisions, find their core values, what they care about the most and work with that.
- We need to be careful to not pressure people to do things they don’t want to. That is both undemocratic and can lead to a backlash or opposite effects.
- Think about what the indirect impacts will be of our actions, for example: *What is the impact on the students of switching to vegetarian diets?* We want to be part of forming environmentally aware future citizens.
- If old cultures really are problematic and need to be phased out, let them die with dignity, don’t make people feel like losers in the transition.
- Set small realistic goals, don’t be too ambitious. That will risk nothing happening at all.
- Set a clear vision and ambition so that it will be easier for coming generations to pick up where we left off. Do your best to find the right people for next year's miljönämnd.

Meeting with Johan Holmén

To be able to assist CharmK (further elaborated in a later section) in their endeavors to improve their sustainability, we got into contact with researcher Johan Holmén (whose research focuses on sustainability transitions) to set up a meeting. The meeting mainly focused on getting tips and ideas as to how the Environmental Committee could more effectively facilitate collaboration with others to improve their sustainability and how we could effectively communicate with them to allow for changes and improvements to be persistent.

The goal for this year's Environmental Committee, as decided by us, was never to steamroll anyone and force changes upon them, it was to be a guiding tool to allow other parties to think about their environmental impacts and implement measures on their own terms. With that being said, the meeting with Johan Holmén provided several great insights which could be applied at a general level in the Environmental Committee's work, as well as more concrete suggestions which were used to assist CharmK. Examples of specific suggestions which applied to CharmK included:

- Thinking about what would be a realistic timeline to set for long-term ambitions in terms of sustainability.
- Utilizing the ability to think of new ideas and acting on opportunities which present themselves.
- Thinking of where the gaps are and how they could be addressed. Also important to work iteratively and see what worked and what did not work.
- Utilizing an explorative mindset by highlighting a few (maybe 3-5) key areas which they would want to improve upon and trying to explore the possibilities of improving them.

Another important aspect mentioned in connection to CharmK and their sustainability is the dynamic that exists between all involved parties in the Charm-careers days. It is important to consider the perspectives of the students and the companies, and think about how this could be used as a strength.

Lärosätenas Klimatnätverk

During the fall of 2024, Chalmers was invited to attend a workshop day hosted by the *Higher Education Institutions Climate Network (Lärosätenas Klimatnätverk)*. This workshop gathered representatives from many of Sweden's student unions as well as faculty representatives from universities across Sweden. The focus of the workshop was to:

- Discuss the role that Swedish universities can and should play in the societal transition towards a more sustainable future.
- How education should be shaped in order to provide conditions for a transition towards a more sustainable future.
- How universities should work towards reducing their environmental impacts through reductions of emissions, more efficient resource use, etc.

The workshop day consisted of very insightful discussions and ultimately culminated in the formulation of an open letter addressed to the principals and presidents of the Universities of Sweden, [Brevet | slu.se](https://brevet.slu.se). The open letter highlighted three main focal points:

- **The flaws and deficiencies in the current education system**
 - There seems to be a lack of understanding and acceptance that education should be reformed and changed to be able educate students to facilitate the shaping of a more sustainable society.
 - Academia, which represents the opportunity for education around the challenges posed by climate- and environmental impacts, does not contribute to the shaping of society to its full potential.

- Education does not highlight questions around sustainability and its complexity. It is also not characterized by teaching sustainability and lacks progression in such teaching.
- **What should be changed and prioritized**
 - Education ought to be designed, both with respect to content and pedagogy, with sustainability challenges as a starting point to allow students to gain relevant competency which reflects current and future societal challenges.
 - Students should encounter inter-disciplinary elements in their education and get the chance to work with challenges tied to real life situations and employers.
 - Educating faculty, teachers, staff and people in leadership positions at the universities as to how to facilitate teaching and learning about sustainability, as well as educating them about the unique challenges and opportunities which universities have in facilitating a sustainable transition within society.
- **That student initiatives hold an important role**
 - Universities should, to a greater extent, utilize the competence and initiatives from students in order to shape the education they offer to better reflect the desired and needed changes.
 - Ensure that student's voices are heard and taken seriously in both informal and formal settings. This should also be highlighted and be seen as a meritorious part of education.
 - Swedish universities and institutions for higher education should create a collective forum focused on the transformation of higher education, which can help facilitate taking responsibility for the future. This forum should include representatives from students, teachers, researchers as well as the leaders of the universities.

The focus areas

As the iterative process continued, this year chose to focus on three different areas. The decision was merely based on the engagement by the members of the Environmental committee however two people were appointed to each area. These two people had overall responsibility for the area by making sure progress was made. The weekly meetings with the whole committee were instead used for discussing challenges and the way forward, making sure the areas were tackled by the whole competence of the committee.

CharmK

This work started as a request from Olliver Persson in CharmK. CharmK has started with their sustainability work but thought outside knowledge could improve their work. An initial meeting was held with Olliver to understand what CharmK needed help with and what they had done so far. It was identified that even though they have done some stuff, the committee members had limited knowledge about sustainability. Olliver had done a survey with the members to map out the knowledge and ideas within the committee. It was conducted that members had limited to no knowledge about sustainability and instead of having many ideas,

they said that they can work with sustainability if they receive a road map to follow. To create this road map, the Environmental Committee decided to use the framework Backcasting method as developed by John Holmgren and Johan Holmén at Chalmers University of Technology. Backcasting is a planning method used for sustainable change/transitions. Instead of starting from the present and predicting the future, you begin by imagining a desirable, sustainable future. After formulating this vision, the current state is identified, in order to understand the gap between where we are and where we want to be. From this comparison, key leverage points were identified (areas in which targeted interventions can create the most significant positive impact). These leverage points then form the basis for outlining the concrete actions and strategies needed to move from today's situation toward the envisioned sustainable future. The method Backcasting was chosen because of its ability to encourage long-term and transformative thinking, rather than focusing solely on incremental improvements. It shifts attention from current limitations to future opportunities, prioritizes actions with the greatest leverage, and fosters solution-oriented planning. Not everyone in CharmK participated in the workshop but rather the people in charge of things that could make an impact. These people were picked out together with our contact within CharmK. In addition, the workshops were held at lunch-time, which limited the time for discussions. The first workshop had very few participants so the two workshops after had free lunch for all participants paid by CharmK which increased the amount of participants.

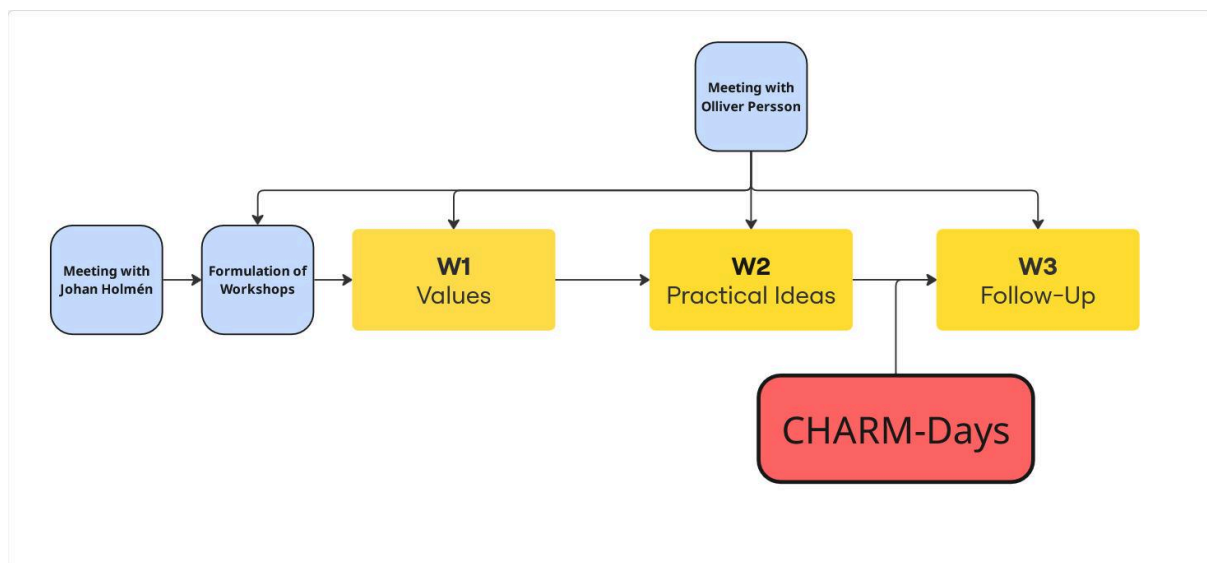


Figure 2. Outline of the working process with CharmK.

However, before creating any road map, it was deemed necessary after the meeting with Johan (see earlier section) to make sure the members believed in the importance of sustainability. As stated before, engagement is important for smoothness in sustainable transitions but also because it is easier to make impactful changes when sustainability is a core value. A first workshop was therefore done focusing on the three pillars of sustainability and making sustainability part of CharmK's values and goals. These values were thereafter circled back to when imagining the desirable future of Charm. It was found that Charm already has a lot to offer right from the start to those who are in CharmK, to the companies

that participate in Charm and to the students who come to Charm events. To further enhance the importance of a more sustainable Charm, potential requirements from companies were raised such as future sustainability requirements and reports (CSRD, among others). An interesting finding was that CharmK had not worked with sustainable values and goals before (which the Environmental Committee suspects is common for most of Chalmers Student Union) and these goals were very useful as the Backcasting progressed.

The second workshop focused on using the Backcasting method. Many more solutions were identified than CharmK initially had and therefore this workshop was successful, and the method worked for these types of challenges.

Övning 5: Komma fram till konkreta grejer som går att göra utifrån skillnaderna

- Företag ska fokusera mer på de studenter de vill ha
 - (exemplet med data-IT i ett arkitekt-företag)
- Fler företag
 - Minska priset på mässan
 - Öka arbetskraften på charmK
 - Outsourca rekrytering av företag för att minska arbetsbelastning
- Arbetsbelastning
 - Identifiera arbetsbelastning
 - Invenetera och omfördela arbetsansvar
 - Effektivisera arbetsprocesser
 - Digitala hjälpmedel
- Avfall
 - Återvinning av avfall
 - minska avfall genom återanvändbara dekor, ballonger
 - Samarbeta med panter för återanvändbara kaffemuggar
 - Hyra porslin i loungerna
- Resa hållbart
 - Förbjuda bil, flyg
 - Incitament med SJ, västrafik
 - SJ står gratis på mässan mot att alla får resa med SJ
- Vi kan välja leverantör och de kan beställa

Figure 3. Ideas to develop Charm and CharmK. Written in Swedish from workshop 2.

After Charm was over, we had a follow-up workshop. The aim was to evaluate if more insights had surfaced after Charm, especially since not everyone had done a Charm before. But also to create the road map that CharmK asked for in the beginning. During the workshop short term and long term goals were created from the challenges identified in workshop 2. An important finding from the work with CharmK was that we can utilise the school and especially courses. Such examples can be that the courses within Industrial design engineering helps CharmK think about the design of the catalogue. These students have practiced in thinking about the utilisation of a product such as “students need to be able to read about companies and take notes” but designing it in another way. The catalogue is as of today a watershed within CharmK as students use them during Charm but the environmental footprint of printing out so many catalogues could be minimised. Another example is the master level course “Leadership within Sustainable Transitions” where the students use backcasting. In this course the students could have the possibility to help come up with solutions for CharmK or other organisations within the SU. Another thing worth mentioning

was the importance of having a main contact within CharmK to communicate with. Not only was this important because the environmental committee received a better understanding of CharmK and Charm before doing the workshops but also to evaluate the work as it progressed. The main contact also made sure people showed up to the workshops and is the main reason why CharmK decided to work with its sustainability and environmental footprint this year. After evaluating the workshop with CharmK and the Environmental committee's part, it was found that it was helpful with environmental knowledge from a "specialist" view. As mentioned before, the environmental committee helped broaden the knowledge within CharmK and open up for more solutions than previously thought of. The committee also felt that they were able to guide CharmK throughout their thought process using the environmental committee's previous experience within sustainability.

Student Divisions

When working with this focus area, we looked at different student divisions' sustainability work (what we could find on their websites) and chose a few to email, asking if they were interested in a open meeting discussing their work with us. Some of them responded, and we got in touch with the I-division. Later on, the F-division also reached out to us, asking for a meeting to get some support with their newly set sustainability targets.

I-Division

The meeting was very open, without any set targets or agenda. The main purpose was to hear about what they had to say about their sustainability goals, their experiences of implementing sustainable practices, and the challenges that they have faced. One thing that became clear was that we all knew very little about the sustainability work done in different divisions, for example, they had no idea that some divisions had been successful in converting the division to a fully vegetarian one.

The I-division showed a lot of eagerness to work towards more sustainable practices, but expressed a wish to know who they would turn to with questions, and some guidance on how to work with sustainability. Here Miljönämnden could play an important role as a "bollplank", offering to answer questions and support in different projects. The meeting also sparked an idea of arranging regular meetings between divisions and maybe even schools to exchange ideas and practices related to sustainability.

F-Division

Before the meeting with the F-division they briefed us with their recent progress in reducing the environmental impact of their activities. During the meeting they went more into detail and it was mostly them presenting what they had done so far and discussing possible future paths that could be relevant for them. They told us that the division had already proposed a plan for reducing the emissions at the division by 50% by 2027 compared to 2024. The work group focused on the emissions from food since that's what they thought would be most

straight forward to calculate but they were interested in finding ways to calculate the impact of other activities like transport and waste handling.

They said that recycling is not happening to the degree it could, as the containers located in their facilities (Focus) are not big enough for the waste they leave after events. They say it is hard to promote recycling as it needs to be smooth and easy for people to actually prioritise it. Therefore a lot is going to incineration as of now instead.

When calculating emissions from food consumption they used a very manual and time consuming method. They started by going through all the receipts from food, one by one, and converted the data from them to an excel sheet. The type of food was categorized as vegetables, fruits, dairy products, meat etc. and then it was assigned the total price spent on that category. After using some average values on these categories they found that in Q3 2024 their food consumption resulted in 8887kg of CO₂ emissions.

To us this seemed like a lot of work that could have been done with more automatized methods, but we didn't know about any tool like that ourselves. This is where we got the idea to build a tool where you just send in your receipts, and then it calculates the emissions generated from this consumption. The tool could be used by all the divisions at Chalmers, and maybe even at other schools. To build this tool could be quite time consuming, and we therefore thought that it would fit well as a bachelor thesis.

Apart from this we also suggested that they use the tool <https://klimatsmartsemester.se/> for estimating the emissions from the travels happening in the division, even though they expressed that they don't travel that much.

Policy

Our main policy focus was on the Environmental Policy document of the SU.

During our first review, we observed that its content is not precise enough to enforce any behavior, and it does not have actionable statements that would be measurable. However, we quickly realized it was challenging to create such statements, mainly because the SU is so diverse and all its bodies work very differently.

Nevertheless, if the SU wishes to add an enforceable policy, we recommend to select a precise body (division, company, society), and prepare a long-term plan to measure if it is being followed with a well-defined method, and hopefully rather simple (e.g., avoid asking people to count recycled cans one by one. Instead, you could enforce that at least one person per event is given the role to make sure cans are being recycled). Clear consequences for ignoring the policy must be made public from the start. Most importantly, we think that to gain enough confidence to create an enforceable policy and guarantee its long-term stability, in-depth research backed up with numbers should be performed beforehand.

As a side note, if important changes are asked from people, a financial or logistical help could motivate people and make it less hard for them.

That being said, since we are almost starting from zero in terms of policy, we think a softer approach is to try to make people start to think about the environment, without forcing anything yet.

One way of doing this is to create guidelines that are easy to find and fun to use. Each guideline document should concern one topic (e.g., buying food for an event). Financial help (e.g., bigger budget next year) could be given to people who make costly but ecologically meaningful choices (e.g., organic food).

In addition, we recommend adding sustainability aspects to the risk-assessment documents that some bodies of the SU have to write before hosting an event.

Current work and challenges

In this section, we explain what is currently being done on Chalmers and also have some comparability with other student unions. Some of what is currently happening is answered under section “The focus areas”. However more is needed to map out what is done within the union. One example is that a student division was surprised that other divisions have been able to “become 100% vegetarian”. This made Miljönämnden realise that there is a lack of communication between the divisions and insight such as “you can become 100% vegetarian” should be spread around the divisions. Another interesting insight is that because of the limited sharing of work and ideas between the divisions, it is likely that some divisions think they are the best or have done enough. An example is the carbon footprint result from F division. Not only sharing the idea of tracking the carbon footprint, but also to share the insights found from their tracking should be shared between the divisions to minimise the unions total carbon footprint. Is the food the one that emits the most carbon dioxide or is it the travelling? Here Miljönämnden can help create a forum for the divisions to network these questions.

Other schools (sub-header to Current work)

While it has been one step further for Chalmers Student Union to create an Environmental Committee, it should be noted that other schools and unions within Sweden have made more progress than our union. While Chalmers Student Union is unique with its compulsory membership, thus putting pressure on the union to meet all members' demands since you cannot leave, it does not mean we need to be worse than the other unions and schools.

Identifying what other student unions have done has not been this year's main focus, however during the work we stumbled across Linköping Student Union and Uppsala Student Union.

At Linköping, they have a sustainability certification for the student divisions to earn. This certification is based on certain criteria that the student union has decided on. As part of this work, each student division has an environmental position at the board who work with these questions. At Uppsala, they also have an environmental committee however they work more operationally compared to Chalmers Environmental committee that this year have worked more strategically. An example is that Uppsala's committee gathered food waste from social happenings and made lunch boxes for students to buy.

Future work

Form for SU committees

As one part of the Environmental Committees work is to identify challenges within the SU, a current state of all committees is viewed as necessary. Especially since the work with CharmK showcased that much can be done within a committee while still being an achievable goal. During the year 24/25 a form was conducted, however it was not sent out as it was viewed to be a good thing to start working with for the next Environmental Committee. This form maps out the current knowledge about the SU committee's environmental footprint, the willingness to work for a smaller footprint, and the current work being done including but not limited to food impact. It also maps out the knowledge about the SU current sustainability policy and how the environmental committee can support the SU committees further.

Student representatives and network between student divisions.

Each student board could have a designated “sustainability responsible person.” Miljönämnden could then serve as a hub or nav where these representatives can turn for questions, advice and inspiration. Workshops or regular meetings could be arranged by Miljönämnden to share what different divisions are working on and what solutions they have found. From our experience, many changes and ideas seem quite easy to implement, but the problem is often that people don't know how to get started, or that good ideas end up scattered across different divisions, committees and universities. Creating a simple forum where representatives can meet and exchange ideas would help a lot we believe.

Carbon footprint tool

As we had our discussions with F and their extensive work with tracking their carbon footprint, we realised that maybe the student union could use their greatest asset. Clever students! Therefore another suggestion is to create a tool that scans in receipts that can help the student divisions track their footprint from purchases. This can especially be presented as a bachelor thesis.

Conclusion

Overall we have noticed a need for coordinating sustainability questions and guiding organisations within the SU through the challenges they face. During this year, when we have been contacted or when we reached out to parts of the SU, the feedback was positive towards having a central committee in charge of environmental questions. Therefore, it would be wise to continue the work with the Environmental Committee.

Chalmers Student Union's temporary Environmental Committee, report 2025



CHALMERS STUDENTKÅR

In shortage what has been done:

CharmK

Student Divisions

Policy

Lärosätenas Klimatnätverk



CHALMERS STUDENTKÅR

Future prospects:

Responsibility for environmental issues

Sustainability and environmental coordination

In-depth knowledge

Support for the organisation



CHALMERS STUDENTKÅR

Possibilities for next years Miljönämnd:

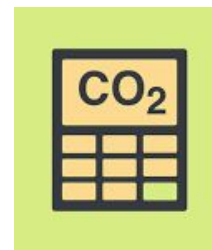
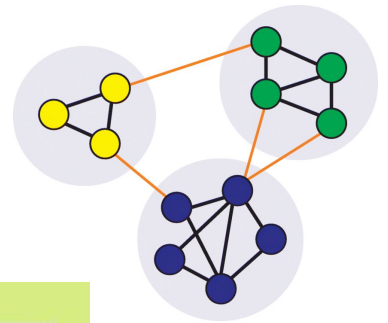
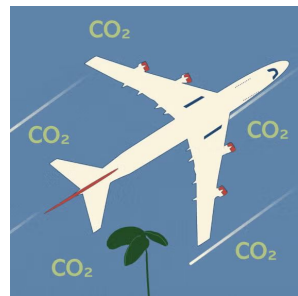
SU committees sustainability work

Student representatives at division board

Network forums

Carbon footprint tool

Division sustainability knowledge and work



CHALMERS STUDENTKÅR

Questions?



CHALMERS STUDENTKÅR

Miljönämnden 24/25

Fia Fjelddahl
Carl Kieksi
Jakob Westerback
Vivien Lacorre
Leo Roslund
Martin Ekeroth



CHALMERS STUDENTKÅR

Proposition 1 - Fastställande av medlemsavgifter för vårterminen 2026

Bakgrund

Enligt stadgan §6:8 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 1 beslut om medlemsavgiften för kommande vårtermin.

Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmar betalar när de studerar utomlands. Den finns till eftersom en måste vara medlem i kåren även under sin utlandsvistelse. Avgiften är lägre än ordinarie medlemsavgift eftersom det inte går att ta del av allt kåren erbjuder under den tiden. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtenta behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen.

Sedan hösten 2012 bekostas medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, vilket beslutas årsvis med budgeten.

Den arbetsgrupp som tillsattes för att utreda nivån på medlemsavgifterna under Fullmäktigesammanträde 2 2018/2019 gav ingen rekommendation om förändrad medlemsavgift. Ingen ny utredning har heller lyfts sedan dess. I medlemsmätningen 2025 framgick dessutom att 80% av de som svarade på undersökningen ansåg att medlemsavgiften var prisvärd. Men i diskussioner bedömer Kårstyrelsen att det kan vara bra att se över medlemsavgiften framåt.

Med detta som bakgrund anser kårstyrelsen att alla medlemsavgifter ska behållas oförändrade.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** terminsavgiften för vårterminen 2026 fastställs till 200 kr för teknologer och 150 kr för doktorander.
- att** sektionsavgiften för vårterminen 2026 fastställs till 40 kr för teknologer och 40 kr för doktorander.
- att** medlemsavgiften till GFS för vårterminen 2026 bekostas av den fastställda terminsavgiften.
- att** medlemsavgiften till SFS för vårterminen 2026 bekostas av den fastställda terminsavgiften.
- att** utlandsavgiften för vårterminen 2026 fastställs till 100 kr.
- att** omtentaavgiften för vårterminen 2026 fastställs till 50 kr.

Kårstyrelsen genom

Carl Toreborg
Vice Kårordförande 25/26

Background

According to the statutes, §6:8, the Union Council shall, before the end of study period 1, decide on the membership fee for the upcoming spring semester.

The exchange fee refers to the semester fee paid by members when they are studying abroad. It exists because one must remain a member of the Union even during studies abroad. The fee is lower than the regular membership fee since it is not possible to take full advantage of everything the Union offers during that time. The re-exam fee refers to the fee that a student must pay in order to be a member of the Union when taking a single re-examination.

Since autumn 2012, the membership fees for Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) and Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) have been covered by the semester fee, which is decided annually with the budget.

The working group appointed to review the membership fee levels during the Union Council Meeting 2 of 2018/2019 did not provide any recommendation for changing the membership fee. No new review has been initiated since then. Furthermore, in the 2025 membership survey, 80% of respondents stated that they considered the membership fee to be good value for money. The Union board has discussed that it would be suitable to look into the fee for the future.

With this background, the Union Board believes that all membership fees should remain unchanged.

Motion

With the above as background, the Union Board hereby moves

that *the semester fee for the spring semester 2026 is set at 200 SEK for undergraduates and 150 SEK for doctoral students.*

that *the section fee for the spring semester 2026 is set at 40 SEK for undergraduates and 40 SEK for doctoral students.*

that *the membership fee to GFS for the spring semester 2026 shall be covered by the established semester fee.*

that *the membership fee to SFS for the spring semester 2026 shall be covered by the established semester fee.*

that *the exchange fee for the spring semester 2026 is set at 100 SEK.*

that *the re-exam fee for the spring semester 2026 is set at 50 SEK.*

On behalf of the Union Board

Carl Toreborg
Vice President of the Union 25/26

Proposition 2 - Avsättning till Byggnadsfonden 25/26

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:8, skall kårfullmäktige före utgången av läsperiod 1 besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden som lägst skall vara 5% av influtna medlemsavgifter. Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 18:6, kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden på förslag från revisorer eller kårstyrelsen.

De senaste åren har avsättningen legat på 17,5%, men inför detta verksamhetsår har kårens företagsgrupp flaggat för att man för att kunna genomföra flera av de projekt som diskuteras inom ramen för Kåren 2040 kommer att ha större utgifter än vanligt, vilket skulle betyda att utdelningen till studentkåren blir mindre än tidigare år. Eftersom byggnadsfondens ekonomi är så pass god har Kårstyrelsen i år valt att sänka avsättningen för att inte allokera mer medel än nödvändigt till byggnadsfonden, och kunna använda det till annat.

Kårstyrelsen föreslår därför att avsättningen till Byggnadsfonden för verksamhetsåret 25/26 fastställs till 5,5% av influtna terminsavgifter, vilket mötes reglementets krav på en avsättning på minst 5%. Givet en medlemsavgift på 200 kr per termin innebär detta en ungefärlig avsättning på 300 000 kr för verksamhetsåret.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 5,5% av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 25/26.

Kårstyrelsen genom

Carl Toreborg
Vice Kårordförande 25/26

Board Bill 2 - Allocation to the Building Fund 25/26

Background

According to the statutes of the Chalmers Student Union, paragraph 6:8, the Union Council shall, before the end of study period 1, decide on a preliminary allocation to the Building Fund, which shall amount to at least 5% of collected membership fees. According to paragraph 18:6 of the statutes, the Union Council may decide on a higher allocation to the Building Fund upon proposal from the auditors or the Union Board.

In recent years, the allocation has been 17.5%. However, ahead of this financial year, the Union's corporate group has indicated that, in order to carry out several of the projects being discussed within the framework of *Kåren 2040*, it will face higher expenses than usual. This would mean that the dividend to the Student Union will be smaller than in previous years. Since the Building Fund's financial situation is sufficiently strong, the Union Board has therefore chosen to lower the allocation this year in order not to allocate more funds than necessary to the Building Fund, and to be able to use them elsewhere.

The Union Board therefore proposes that the allocation to the Building Fund for the financial year 25/26 be set at 5.5% of collected semester fees, which meets the statutory requirement of a minimum allocation of 5%. Given a membership fee of 200 SEK per semester, this corresponds to an approximate allocation of 300,000 SEK for the financial year.

Motion

With the above as background, the Union Board hereby moves

that *the Union Council sets the allocation to the Building Fund at 5.5% of collected semester fees for the financial year 25/26.*

On behalf of the Union Board

Carl Toreborg
Vice President of the Union 25/26



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

**Budgetproposition
2025/2026**

Proposition 3 - Budget för verksamhetsåret 2025/2026

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 29 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras först budgeten för Chalmers Studentkår i sin helhet och sedan varje specifik resultatenhet för sig, för hela verksamhetsåret och per kvartal.

Bilagor

1. Komplette Budget 2025/2026

Processen

Budgeten har tagits fram tillsammans med aktiva i verksamheten och ansvariga för respektive resultatenhet, kårens administrativa chef och kårens direktör.

Inför den slutgiltiga budgeten har respektive kommitté fått instruktioner att minst gå med nollresultat. Detta är samma instruktioner som gavs inför den preliminära budgeten i våras.

Samtliga investeringar läggs som fonduttag i en separat enhet (98) och påverkar ej de enskilda kommittéernas årsresultat. Även fonduttag från högskolan och andra fluktuerande intäkter är ej medräknade i driftsbudgeten. Denna struktur bidrar i längden till att verksamheterna blir mer jämförbara över åren, vilket ger en enklare utvärdering av verksamheterna.

Helhetsreflektion

I den preliminära budgeten för 2025/2026 har den löpande verksamheten ett driftsresultat på 2 768 kronor. Utöver den löpande verksamheten planerar vi att göra investeringar för 577 930 kronor och avsätter -888 626 till ändamålsbestämda medel. Vilket resulterar i ett redovisat resultat för verksamhetsåret på -885 858 kronor.

Att vårt driftsresultat i princip är ett nollresultat är positivt då vi lyckats balansera upp högre kostnader personalkostnader och satsningar med motsvarande intäkter. Men framförallt har utfallet de senaste åren varit mycket högre än det uppskattade i budgeten och i det fall att CCC skulle kunna klara sig utan stöd centralt så går vi istället några 100 tkr vinst. Detta är både en bra och dåligt. Vi har antagligen en bättre uppfattning om att vi kommer landa på ett positivt resultat än tidigare år men frågan blir hur vi balanserar ut med kostnader. Vi måste fortfarande spendera pengar på rätt saker och i syfte att skapa medlemsnytta, en fråga för kommande år blir att reda i hur vi bäst kan nyttja dessa resurser, t.ex. genom att stötta mer i Kåren 2040.

Generella förändringar i budgeten

Nedan kommenteras samtliga skillnader i resultatenheter på en översiktlig nivå.

1. Kårhuset

Den stora förändringen är att avsättningen för byggnadsfonden är satt till -300 000 kr (5,5% av medlemsavgiften) till skillnad mot preliminära budgetens -930 000 kr (17,5 % av medlemsavgiften).

2. Gasquekommittén (GasqueK)

Ökade rörelseintäkter och kostnader enligt föregående års utfall men också ett ökat antal Gasquer. Det har också funnits ett behov av ökade kostnader för arbetskläder som har ökat i pris, men också ökade kostnader i arrangemang då utrustningen i lokalen behöver renoveras. Planerat fonduttag för att köpa nya verktyg till verksamheten.

3. Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK)

Ökade kostnader för byggveckor då de har varit ute mer under året och liten justering efter inflation. Även utbildningskostnader är ökade för dubbla motorsågsutbildningar under året då det uteblev i år.

4. Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté (KåK)

Mindre kostnader för möteskostnader och höjt lite på aspning.

5. Central administration

Inga ändringar från preliminärbudget.

7. KL gemensam

Endast mindre justeringar gentemot preliminärbudget.

8. Fullmäktige

Ligger i år en högre budgeterad summa på utbildning då en större kickoff hållts. Personbilskostnader är också satta till 0 kr då det finns en plan att ej ha Fullmäktige sammanträden på Lindholmen. Personbilskostnader är också satta till 0 kr för Valberedningen och Valnämnden.

9. Presidiet

Ökade intäkter i och med omförhandlat ramavtal och minskade resekostnader. Höjd inventariebudget för inköp för att fräsha upp kontoret.

10. Husansvarig

Resekostnader för resa till och från reparation av bil är flyttad till resultatenhet 7.

11. Utbildningsenheten

En mindre ökning under förbrukningsinventarie då ny kontorsutrustning behövts köpas in samt en ökning under möteskostnader då prognosen är ett högre deltagande på avstämningsluncher med Instutionsrepresenteranter(IR) och Utbildningsområdesrepresenteranter(UOR).

12. Sociala enheten

Utbildningar har flyttat konto. En del kostnader för utskott och utbildning har minskat medan annat har tillkommit vilket har påverkat helhetsresultatet marginellt.

13. Arbetsmarknadsenheten

En del möteskostnader flyttades till utbildningskostnader och lagt till mässarrangörsutbildning.

14. CHARM-kommittén (CHARMk)

Tillagt en möteskostnad för CHARMks valberedning. Utdelningen är sänkt i Q4 från 1 700 000 kr till 1 400 000 kr.

16. Mottagningskommittén (MK)

Nytt avtal med Sveriges Ingenjörer har höjt intäkterna för kommittéen. Kostnader för arrangemang har gått ner kring sponsoromkostnader och Rocken. Kostnader för post (modulutskick) och personbilskostnader har ökat något.

17. Chalmers Studentkårs Marskalksämbe (Marskalksämbe)

Ökade intäkter då biljettpriser för balerna har ökat, detta för att möta ökade kostnader för lokal och mat priser. Mindre justeringar på personbilskostnader, extern representation. möteskostnader och personalrekrytering.

18. Chalmers International Reception Committee (CIRC)

Ökade arrangemangsintäkter lite.

19. Grand Unified Debuggers (G.U.D.)

Inga ändringar från preliminärbudget.

20. Kårtidningen Tofsen (Tofsen)

Endast mindre justeringar gentemot preliminärbudget.

23. Chalmersspexet

Inga ändringar från preliminärbudget.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Då kommittén har begränsat antal medlemmar har de valt att skära ner delar av verksamheten. Därav har intäkter och utgifter.

31. Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Ökade rörelseintäkter och kostnader räknade utefter föregående års utfall. Underhåll- och tillsynsavgifter förväntas också minskas medan bilkostnaderna ökade senaste året och har justerats upp.

32. Chalmers Cortège Committé (CCC)

Rörelseintäkter och kostnader har justerats uppåt efter fler byggare än förväntat förra året samt omräkningar av merförsäljning. Administrationsbidraget från Kåren förblir likt preliminär budget då en dialog har haft kring verksamheten och under året kommer förändringar att ske som behöver stabiliseras.

33. Ljud- och bildgruppen (LoB)

Ökade utbildningskostnader för att kunna åka på mässor i Tyskland, har behövt dra in på annan teambuilding för att åka på resan. Ökade intäkter vid försäljning utefter föregående års utfall.

34. Svea Skivgarde (Svea)

Ökade licensavgifter för programvara som testades genom fonduttag i våras.

35. Programkommittén (PU)

Endast mindre justeringar gentemot preliminärbudget.

36. Festkommittén (FestU)

Ökade intäkter vid uthyrning av till andra organ. Mindre ökning i personalrepresentation då högre kostnader för tackkalas.

37. Chalmers Studentkårs Film- och Fotokommitté (CFFC)

Inga ändringar från preliminärbudget.

38. Tekniskt Basårs Kommitté (TBK)

Ökade intäkter från PA som balanseras ut av ökade arrangemangskostnader och klädkostnader.

98. Investeringar Kommittéer

Utöver redan planerade avskrivningar har en del kommittéer planerat in fonduttag som kommer hända i budgeten. Detta är en sammanfattning som inkluderar de redan beslutade i den preliminära budgeten samt de nya i slutbudgeten (markerade i fetstilt).

- GasqueK planerar att köpa in nya jackor till arrangörer i Q2.
- G.U.D. planerar att ersätta en av sina laptops i Q2.
- Pyrot har budgeterat för sin studieresa enligt reglementet i Q3.
- Svea har budgeterat för klädinköp i Q3 och en reklamfilm i Q4.
- Tofsen har planerat för ett kamerainköp i Q2 och **för upprustning vid rumsflytt.**
- **KåK har planerat ett 10-års jubileum.**

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *fastställa den slutgiltiga budgeten för verksamhetsåret 2025/2026 enligt bilaga 1.*

Kårstyrelsen genom

Carl Toreborg
Vice Kårordförande 25/26



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget Proposal 2025/2026

Proposition 3 - Budget for the Financial Year 2025/2026

The central finances of the Chalmers Student Union are divided into 29 different result units, where each unit represents costs and revenues for, for example, a specific committee. In this proposition, the budget is first presented for the Student Union as a whole and then for each specific result unit, both for the full financial year and per quarter.

Appendices

1. Complete Budget 2025/2026

Process

The budget has been prepared together with active members in the organisation, those responsible for each result unit, the Union's Administrative Manager, and the Union's Director.

For the final budget, each committee was instructed to at least break even. These are the same instructions that were given for the preliminary budget last spring.

All investments are allocated as fund withdrawals in a separate unit (98) and do not affect the annual result of the individual committees. Similarly, fund withdrawals from the university and other fluctuating revenues are not included in the operating budget. This structure contributes in the long run to making operations more comparable across years, thereby enabling a simpler evaluation of activities.

Overall Reflection

In the preliminary budget for 2025/2026, the ongoing operations show an operating result of 2 768 SEK. In addition to ongoing operations, we plan to make investments of 577 930 SEK and allocations -888 626 SEK to our funds. This results in a reported net result for the financial year of -885 858 SEK.

That our operating result is essentially break-even is positive, as we have managed to balance higher personnel costs and initiatives with corresponding revenues. More importantly, in recent years the outcome has been much higher than estimated in the budget, and should CCC manage without central support, we would instead achieve a surplus of a few hundred thousand SEK. This is both good and challenging. We likely have a better understanding that we will end up with a positive result compared to previous years, but the question remains how to balance this with expenditures. We still need to spend money on the right things with the purpose of creating member value, and a question for the coming years will be how best to utilise these resources—for example, by providing more support to Union 2040.

General Changes in the Budget

Below are comments on all differences in the result units at an overview level.

1. The Student Union Building

The main change is that the allocation to the Building Fund is set at -300,000 SEK (5.5% of membership fees) compared to the preliminary budget's -930,000 SEK (17.5% of membership fees).

2. The Gasque Committee (GasqueK)

Increased operating revenues and costs according to last year's outcome, as well as an increased number of Gasques. There has also been a need for higher costs for work clothes due to price increases, as well as increased costs for events since equipment in the venue requires renovation. A planned fund withdrawal for the purchase of new tools for the operations.

3. The Sauna Committee (CBK)

Higher costs for construction weeks since they have been out more during the year and a small adjustment for inflation. Training costs have also increased due to two chainsaw training sessions this year, as one was missed last year.

4. The Union Building Committee (KåK)

Lower costs for meetings and a slight increase for aspning activities.

5. Central Administration

No changes from the preliminary budget.

7. KL Joint

Only minor adjustments compared to the preliminary budget.

8. Union Council

A higher budgeted amount for training this year due to a larger kickoff event. Car costs are set to 0 SEK since there is a plan not to hold Union Council meetings at Lindholmen. Car costs are also set to 0 SEK for the Nomination Committee and Election Committee.

9. Presidium

Increased revenues through a renegotiated framework agreement and lower travel costs. The inventory budget has been raised to allow purchases to freshen up the office.

10. House Responsible

Travel costs for trips to and from car repairs have been moved to result unit 7.

11. Education Unit

A small increase in consumable inventory due to new office equipment purchases, as well as an increase in meeting costs since the forecast indicates higher participation in lunch meetings with Department Representatives (IR) and Educational Area Representatives (UOR).

12. Social Unit

Training costs have been moved to a different account. Some costs for subcommittees and training have decreased while others have increased, with only a marginal impact on the overall result.

13. Labour Market Unit

Some meeting costs have been moved to training costs, and a fair organiser training has been added.

14. CHARM Committee (CHARMk)

A meeting cost for CHARMk's nomination committee has been added. The dividend in Q4 has been reduced from 1,700,000 SEK to 1,400,000 SEK.

16. Reception Committee (MK)

A new agreement with Sveriges Ingenjörer has increased the committee's revenues. Event costs have decreased regarding sponsorship expenses and Rocken. Costs for postage (module mailings) and car expenses have increased somewhat.

17. The Marshal's Office

Increased revenues since ticket prices for the balls have risen, to cover increased costs for venue and food. Minor adjustments for car costs, external representation, meeting costs, and staff recruitment.

18. Chalmers International Reception Committee (CIRC)

Slightly increased revenues from events.

19. Grand Unified Debuggers (G.U.D.)

No changes from the preliminary budget.

20. The Union Magazine Tofsen (Tofsen)

Only minor adjustments compared to the preliminary budget.

23. Chalmersspexet

No changes from the preliminary budget.

25. Equality Committee (JämK)

As the committee has a limited number of members, it has chosen to scale back parts of its operations, reducing both revenues and expenses.

31. Pyrotechnics Committee (Pyrot)

Increased operating revenues and costs based on last year's outcome. Maintenance and inspection fees are expected to decrease, while car costs rose last year and have been adjusted upwards.

32. Chalmers Cortège Committee (CCC)

Operating revenues and costs have been adjusted upwards after a higher-than-expected number of builders last year, as well as recalculations of additional sales. The administration grant from the Union remains the same as in the preliminary budget, since discussions have been held regarding the operations, and during the year changes will occur that need to be stabilised.

33. Sound and Light Group (LoB)

Increased training costs in order to attend a fair in Germany, which required cutting back on other team-building activities. Increased revenues from sales based on last year's outcome.

34. Svea Skivgarde (Svea)

Increased license fees for software that was tested through a fund withdrawal last spring.

35. Program Committee (PU)

Only minor adjustments compared to the preliminary budget.

36. Fest Committee (FestU)

Increased revenues from rentals to other bodies. Slight increase in staff representation due to higher costs for thank-you events.

37. Film and Photo Committee (CFFC)

No changes from the preliminary budget.

38. Technical Preparatory Year Committee (TBK)

Increased revenues from PA, balanced by increased event and clothing costs.

98. Committee Investments

In addition to already planned depreciations, some committees have planned fund withdrawals that are included in the budget. This is a summary that includes those already decided in the preliminary budget as well as the new ones in the final budget (marked in bold).

- GasqueK plans to purchase new jackets for organisers in Q2.
- G.U.D. plans to replace one of its laptops in Q2.
- Pyrot has budgeted for its study trip according to the regulations in Q3.
- Svea has budgeted for clothing purchases in Q3 and a promotional film in Q4.
- Tofsen has planned for a camera purchase in Q2 and **for refurbishment during a room relocation.**
- **K&K has planned a 10-year anniversary.**

Motion

With the above as background, the Union Board hereby moves

that *the final budget for the financial year 2025/2026 be adopted in accordance with appendix 1.*

On behalf of the Union Board

Carl Toreborg
Vice President of the Union 25/26

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : *,NULL

	202512
	Slutbudget 25/26
3082 Kåravgifter 0% moms	5 400 000
3084 Stödmedlemsskap 0% moms	8 000
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	16 000
3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	200 000
3605 Arrangemang 0%	3 283 078
3606 Deltagaravgifter 0%	2 552 200
3607 Merförsäljning 0%	390 700
3608 Mat och dryck 0%	98 090
3609 Övriga aktiviteter 0%	30 000
3610 Uthyrd utrustning 0%	669 000
3611 Kårhusbidrag 0%	43 000
3619 Annonser 0%	673 000
3623 Utförda uppgifter 0%	964 100
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	449 750
3627 Lokaler för uthyrning Scantiasalen 0%	240 000
3628 Lokaler för uthyrning Idrottshall 0%	36 000
3629 Kårbil 0%	258 000
3638 Material och varor 0%	85 000
Nettoomsättning	15 395 918
3901 Erhållna bidrag 0%	514 000
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	1 856 000
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	173 000
3905 Administrationsbidrag 0%	7 079 848
3908 Erhållna statliga bidrag 0%	198 000
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	1 340 951
3911 Sponsring 0%	263 775
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	202 350
Övriga rörelseintäkter	11 627 924
S:A RÖRELSEINTÄKTER	27 023 842
4010 Inköp av varor och material	-279 800
4013 Kostnader arrangemang	-3 104 003
4014 Kostnader deltagare	-669 650
4015 Kostnader merförsäljning	-387 100
4016 Kostnader mat & dryck	-454 924
4018 Kostnader uthyrning utrustning	-187 600
4019 Sponsorsomkostnader	-77 129
4021 Kostnader utförda uppgifter	-24 650
Inköpmaterial och varor	-5 184 856
5010 Lokalthyra	-849 996
5060 Städning och renhållning	-79 124
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-66 447
5090 Övriga lokalkostnader	-154 541
5410 Förbrukningsinventarier	-425 700
5460 Förbrukningsmaterial	-441 420
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-528 494
5500 Reparation och underhåll av inventarier	-212 500
5610 Personbilskostnader	-325 720
5611 Drivmedel personbilar	-91 050
5612 Försäkring och skatt för personbilar	-44 059
5613 Reparation och underhåll av personbilar	-66 000
5700 Frakter och övriga transportkostnader	-3 000
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-496 614
5900 Reklam och PR	-647 885
6071 Representation, avdragsgill	-305 603
6073 Blommor och gåvor	-58 065
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-906 785
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-43 600

6200	Tele och Post (gruppkonto)	-120 750
6310	Företagsförsäkringar	-109 052
6421	Revision	-144 000
6540	IT-tjänster	-531 800
6570	Bankkostnader	-30 000
6572	Avgifter kontokort och swish	-105 200
6590	Övriga externa tjänster	-166 200
6611	Teknologprojekt	-300 000
6612	Planerade projekt	-95 900
6910	Licensavgifter och royalties	-394 190
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-23 070
6970	Tidningar, tidskrifter och facklitt	-8 320
6981	Föreningsavgifter, avdragsgilla	-240 400
6982	Föreningsavgifter, ej avdragsgilla	-2 160
6993	Lämnade bidrag	-1 394 116
Administrativa och externa kostnader		-9 411 761
7210	Löner till tjänstemän	-6 008 132
7215	Arvoden till förtröendevalda	-3 536 079
7380	Kostnader för förmåner till anställda	-190 530
7510	Arbetsgivaravgifter 31,42%	-3 058 618
7533	Särskild löneskatt för pensionskostnader	-228 000
7580	Gruppforsäkringspremier	-924 000
Lönekostnader		-13 945 359
7610	Utbildning	-1 433 493
7621	Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-29 850
7631	Personalrepresentation, avdragsgill	-306 540
7690	Övriga personalkostnader	-51 780
7691	Personalrekrytering	-141 000
7693	Friskvård och motionsverksamhet	-74 750
Övriga personalkostnader		-2 037 413
S:A RÖRELSENS KOSTNADER		-30 579 388
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR		-3 555 546
7830	Avskrivningar på maskiner, inventarier och mark	-419 616
Avskrivningar och nedskrivningar		-419 616
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR		-3 975 162
8012	Utdelning på andelar dotterföretag	3 400 000
Resultat från finansiella poster		3 400 000
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER		-575 162
8563	Uttag ur CCC-fonden	25 324
8564	Uttag ur Follinfonden	16 824
8565	Uttag ur Investeringsfonden Lo8	238 272
8567	Uttag ur Gasquefonden	71 124
8570	Uttag ur Fonden Kollekten	9 000
8573	Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	47 596
8574	Uttag ur Pyrotfonden	110 000
8575	Uttag ur SVEA Fonden	10 000
8577	Uttag ur Kommittébössan	49 790
Uttag ur ändamålsbestämda medel		577 930
DRIFTSRESULTAT		2 768
8661	Avsättning till Byggnadsfonden	-300 000
8664	Avsättning till Follinfonden	-51 950
8667	Avsättning till Gasquefonden	-140 320
8668	Avsättning till Spefonden	-128 138
8669	Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-10 976
8670	Avsättning till Fonden Kollekten	-102 025
8673	Avsättning till CFFCs Exponeringsfond	-51 303
8674	Avsättning till Pyrotfonden	-40 000
8676	Avsättning till SVEA Fonden	-57 220
8677	Avsättning till PU fonden	-6 694
Avsättningar till ändamålsbestämda medel		-888 626

RESULTAT FÖRE SKATT	-885 858
Skatt	0
Resultat	-885 858
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	-51,6%
Total personalkostnad %	-59,1%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	-3,3%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 1

	202512
	Slutbudget 25/26
3611 Kårhusbidrag 0%	30 000
3627 Lokaler för uthyrning Scanasalen 0%	240 000
3628 Lokaler för uthyrning Idrottshall 0%	36 000
Nettoomsättning	306 000
Övriga rörelseintäkter	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	306 000
Inköpmaterial och varor	0
5010 Lokalhyra	-849 996
5060 Städning och renhållning	-41 624
5090 Övriga lokalkostnader	-22 308
5410 Förbrukningsinventarier	-45 500
5460 Förbrukningsmaterial	-6 000
5500 Reparation och underhåll av inventarier	-130 000
6910 Licensavgifter och royalties	-14 796
Administrativa och externa kostnader	-1 110 224
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	0
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-1 110 224
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-804 224
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-804 224
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-804 224
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	-804 224
8661 Avsättning till Byggnadsfonden	-300 000
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-300 000
RESULTAT FÖRE SKATT	-1 104 224
Skatt	0
Resultat	-1 104 224
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	0,0%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	-360,9%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 2

	202512
	Slutbudget 25/26
3610 Uthyrd utrustning 0%	159 000
3611 Kårhusbidrag 0%	13 000
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	290 400
Nettoomsättning	462 400
3901 Erhållna bidrag 0%	54 000
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	24 100
Övriga rörelseintäkter	78 100
S:A RÖRELSEINTÄKTER	540 500
4013 Kostnader arrangemang	-40 000
4018 Kostnader uthyrning utrustning	-159 000
Inköpmaterial och varor	-199 000
5060 Städning och renhållning	-17 500
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-26 000
5410 Förbrukningsinventarier	-14 000
5460 Förbrukningsmaterial	-54 000
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-17 900
5610 Personbilskostnader	-3 600
5900 Reklam och PR	-7 000
6071 Representation, avdragsgill	-5 000
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-30 100
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-800
Administrativa och externa kostnader	-175 900
Lönekostnader	0
7610 Utbildning	-12 000
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-9 980
7691 Personalrekrytering	-3 300
Övriga personalkostnader	-25 280
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-400 180
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	140 320
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	140 320
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	140 320
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	140 320
8667 Avsättning till Gasquefonden	-140 320
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-140 320
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%

Total personalkostnad %	-4,7%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	0,0%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 3

	202512
	Slutbudget 25/26
Nettoomsättning	0
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	212 000
Övriga rörelseintäkter	212 000
S:A RÖRELSEINTÄKTER	212 000
Inköpmaterial och varor	0
5410 Förbrukningsinventarier	-1 000
5460 Förbrukningsmaterial	-4 500
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-37 700
5610 Personbilskostnader	-75 000
5900 Reklam och PR	-1 500
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-59 400
Administrativa och externa kostnader	-179 100
Lönekostnader	0
7610 Utbildning	-25 400
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-5 000
7691 Personalrekrytering	-2 500
Övriga personalkostnader	-32 900
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-212 000
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	0
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	-15,5%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	0,0%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 4

	202512
	Slutbudget 25/26
Nettoomsättning	0
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	63 300
Övriga rörelseintäkter	63 300
S:A RÖRELSEINTÄKTER	63 300
Inköpmaterial och varor	0
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-8 000
5410 Förbrukningsinventarier	-4 000
5460 Förbrukningsmaterial	-6 000
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-10 000
5610 Personbilskostnader	-4 000
5900 Reklam och PR	-2 100
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-6 000
Administrativa och externa kostnader	-40 100
Lönekostnader	0
7610 Utbildning	-7 000
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-7 700
7691 Personalkostnader	-8 500
Övriga personalkostnader	-23 200
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-63 300
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	0
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	-36,7%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	0,0%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 5

	202512
	Slutbudget 25/26
3082 Kåragifter 0% moms	5 400 000
3084 Stödmedlemsskap 0% moms	8 000
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	16 000
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	159 350
Nettoomsättning	5 583 350
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	66 000
3905 Administrationsbidrag 0%	6 578 855
3908 Erhållna statliga bidrag 0%	198 000
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	42 000
Övriga rörelseintäkter	6 884 855
S:A RÖRELSEINTÄKTER	12 468 205
Inköpmaterial och varor	0
5090 Övriga lokalkostnader	-106 233
5410 Förbrukningsinventarier	-15 000
5460 Förbrukningsmaterial	-232 000
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-1 100
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-2 000
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-12 000
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-36 000
6310 Företagsförsäkringar	-81 852
6421 Revision	-144 000
6540 IT-tjänster	-512 000
6570 Bankkostnader	-30 000
6572 Avgifter kontokort och swish	-105 200
6590 Övriga externa tjänster	-91 200
6910 Licensavgifter och royalties	-312 398
6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-7 920
6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	-240 400
6982 Föreningsavgifter, ej avdragsgilla	-2 160
Administrativa och externa kostnader	-1 931 463
7210 Löner till tjänstemän	-6 008 132
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-1 887 756
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-228 000
7580 Gruppförsäkringspremier	-924 000
Lönekostnader	-9 047 888
7610 Utbildning	-70 000
7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-23 850
7690 Övriga personalkostnader	-44 000
7693 Friskvård och motionsverksamhet	-20 250
Övriga personalkostnader	-158 100
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-11 137 451
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	1 330 754
7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och mark	-35 476
Avskrivningar och nedskrivningar	-35 476
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	1 295 278
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	1 295 278
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0

DRIFTSRESULTAT	1 295 278
8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-102 025
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-102 025
RESULTAT FÖRE SKATT	1 193 253
Skatt	0
Resultat	1 193 253
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	-72,6%
Total personalkostnad %	-73,8%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	9,6%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 7

	202512
	Slutbudget 25/26
Nettoomsättning	0
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	313 000
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	50 000
Övriga rörelseintäkter	363 000
S:A RÖRELSEINTÄKTER	363 000
Inköpmaterial och varor	0
5410 Förbrukningsinventarier	-10 000
5460 Förbrukningsmaterial	-15 000
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-25 000
5610 Personbilskostnader	-32 000
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-149 700
5900 Reklam och PR	-15 000
6071 Representation, avdragsgill	-34 320
6073 Blommor och gåvor	-44 940
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-58 600
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-2 000
6590 Övriga externa tjänster	-25 000
6611 Teknologprojekt	-300 000
6612 Planerade projekt	-93 500
6910 Licensavgifter och royalties	-2 556
6993 Lämnade bidrag	-1 394 116
Administrativa och externa kostnader	-2 201 732
7380 Kostnader för förmåner till anställda	-118 260
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-37 160
Lönekostnader	-155 420
7610 Utbildning	-413 130
7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-6 000
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-33 870
7690 Övriga personalkostnader	-7 000
7693 Friskvård och motionsverksamhet	-50 000
Övriga personalkostnader	-510 000
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-2 867 151
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-2 504 151
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-2 504 151
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-2 504 151
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	-2 504 151
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	-2 504 151
Skatt	0
Resultat	-2 504 151

NYCKELTAL	
Lönekostnad %	-42,8%
Total personalkostnad %	-183,3%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	-689,8%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 8

	202512
	Slutbudget 25/26
Nettoomsättning	0
Övriga rörelseintäkter	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	0
Inköpmaterial och varor	0
5410 Förbrukningsinventarier	-3 500
5460 Förbrukningsmaterial	-800
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-9 200
5900 Reklam och PR	-43 100
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-99 965
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000
6612 Planerade projekt	-2 400
6910 Licensavgifter och royalties	-1 140
Administrativa och externa kostnader	-161 105
7215 Arvoden till förtroendevalda	-73 098
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-22 935
Lönekostnader	-96 033
7610 Utbildning	-93 073
7691 Personalrekrytering	-23 500
Övriga personalkostnader	-116 573
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-373 711
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-373 711
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-373 711
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-373 711
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	-373 711
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	-373 711
Skatt	0
Resultat	-373 711
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	0,0%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	0,0%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 9

	202512
	Slutbudget 25/26
3606 Deltagaravgifter 0%	7 200
Nettoomsättning	7 200
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	146 875
Övriga rörelseintäkter	146 875
S:A RÖRELSEINTÄKTER	154 075
4014 Kostnader deltagare	-7 200
Inköpmaterial och varor	-7 200
5410 Förbrukningsinventarier	-5 500
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-15 700
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-24 530
Administrativa och externa kostnader	-45 730
7215 Arvoden till förtroendevalda	-583 968
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-183 479
Lönekostnader	-767 447
7610 Utbildning	-47 000
Övriga personalkostnader	-47 000
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-867 377
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-713 302
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-713 302
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-713 302
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	-713 302
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	-713 302
Skatt	0
Resultat	-713 302
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	-498,1%
Total personalkostnad %	-528,6%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	-463,0%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 10

	202512
	Slutbudget 25/26
3629 Kårbil 0%	258 000
Nettoomsättning	258 000
Övriga rörelseintäkter	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	258 000
Inköpmaterial och varor	0
5410 Förbrukningsinventarier	-4 000
5460 Förbrukningsmaterial	-2 000
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-3 500
5610 Personbilskostnader	-75 420
5611 Drivmedel personbilar	-58 050
5612 Försäkring och skatt för personbilar	-44 059
5613 Reparation och underhåll av personbilar	-66 000
6071 Representation, avdragsgill	-6 000
Administrativa och externa kostnader	-259 029
7215 Arvoden till förtroendevalda	-291 984
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-91 740
Lönekostnader	-383 724
7610 Utbildning	-34 600
Övriga personalkostnader	-34 600
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-677 353
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-419 353
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-419 353
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-419 353
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	-419 353
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	-419 353
Skatt	0
Resultat	-419 353
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	-148,7%
Total personalkostnad %	-162,1%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	-162,5%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 11

	202512
	Slutbudget 25/26
3606 Deltagaravgifter 0%	10 800
Nettoomsättning	10 800
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	587 500
Övriga rörelseintäkter	587 500
S:A RÖRELSEINTÄKTER	598 300
4014 Kostnader deltagare	-10 800
Inköpmaterial och varor	-10 800
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-15 000
6071 Representation, avdragsgill	-400
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-7 650
Administrativa och externa kostnader	-23 050
7215 Arvoden till förtroendevalda	-310 464
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-97 546
Lönekostnader	-408 010
Övriga personalkostnader	0
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-441 860
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	156 440
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	156 440
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	156 440
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	156 440
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	156 440
Skatt	0
Resultat	156 440
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	-68,2%
Total personalkostnad %	-68,2%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	26,1%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 12

	202512
	Slutbudget 25/26
3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	160 000
3606 Deltagaravgifter 0%	96 800
Nettoomsättning	256 800
3901 Erhållna bidrag 0%	37 500
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	293 750
3905 Administrationsbidrag 0%	120 000
Övriga rörelseintäkter	451 250
S:A RÖRELSEINTÄKTER	708 050
4014 Kostnader deltagare	-6 800
Inköpmaterial och varor	-6 800
5410 Förbrukningsinventarier	-2 000
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-3 500
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-16 200
5900 Reklam och PR	-2 000
6071 Representation, avdragsgill	-52 000
6073 Blommor och gåvor	-6 000
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-44 250
6590 Övriga externa tjänster	-50 000
Administrativa och externa kostnader	-175 950
7215 Arvoden till förtroendevalda	-601 968
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-189 135
Lönekostnader	-791 103
7610 Utbildning	-215 140
Övriga personalkostnader	-215 140
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-1 188 993
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-480 943
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-480 943
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-480 943
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	-480 943
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	-480 943
Skatt	0
Resultat	-480 943
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	-111,7%
Total personalkostnad %	-142,1%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	-67,9%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 13

	202512
	Slutbudget 25/26
3606 Deltagaravgifter 0%	9 600
Nettoomsättning	9 600
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	146 875
Övriga rörelseintäkter	146 875
S:A RÖRELSEINTÄKTER	156 475
4014 Kostnader deltagare	-9 600
Inköpmaterial och varor	-9 600
5410 Förbrukningsinventarier	-1 000
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-10 600
6073 Blommor och gåvor	-3 000
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-20 400
Administrativa och externa kostnader	-35 000
7215 Arvoden till förtroendevalda	-291 984
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-91 740
Lönekostnader	-383 724
7610 Utbildning	-28 800
Övriga personalkostnader	-28 800
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-457 124
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-300 649
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-300 649
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-300 649
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	-300 649
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	-300 649
Skatt	0
Resultat	-300 649
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	-245,2%
Total personalkostnad %	-263,6%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	-192,1%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 14

	202512
	Slutbudget 25/26
3605 Arrangemang 0%	85 000
Nettoomsättning	85 000
3905 Administrationsbidrag 0%	380 993
Övriga rörelseintäkter	380 993
S:A RÖRELSEINTÄKTER	465 993
Inköpmaterial och varor	0
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-98 600
Administrativa och externa kostnader	-98 600
7215 Arvoden till förtroendevalda	-289 905
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-91 089
Lönekostnader	-380 994
Övriga personalkostnader	0
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-479 594
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-13 601
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-13 601
8012 Utdelning på andelar dotterföretag	3 400 000
Resultat från finansiella poster	3 400 000
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	3 386 399
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	3 386 399
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	3 386 399
Skatt	0
Resultat	3 386 399
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	-81,8%
Total personalkostnad %	-81,8%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	726,7%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 16

	202512
	Slutbudget 25/26
3606 Deltagaravgifter 0%	34 300
Nettoomsättning	34 300
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	178 334
3911 Sponsring 0%	202 775
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	6 250
Övriga rörelseintäkter	387 359
S:A RÖRELSEINTÄKTER	421 659
4013 Kostnader arrangemang	-88 800
4019 Sponsorsomkostnader	-77 129
4021 Kostnader utförda uppgifter	-22 150
Inköpmaterial och varor	-188 079
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-2 500
5410 Förbrukningsinventarier	-1 000
5460 Förbrukningsmaterial	-1 470
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-29 010
5610 Personbilskostnader	-10 300
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-350
5900 Reklam och PR	-8 800
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-58 650
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-700
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-68 000
6910 Licensavgifter och royalties	-2 800
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-5 000
Administrativa och externa kostnader	-188 580
Lönekostnader	0
7610 Utbildning	-20 000
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-14 900
7691 Personalrekrytering	-10 100
Övriga personalkostnader	-45 000
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-421 659
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	0
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0
NYKELTAL	

Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	-10,7%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	0,0%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 17

	202512
	Slutbudget 25/26
3605 Arrangemang 0%	274 100
Nettoomsättning	274 100
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	145 000
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	38 000
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	115 000
Övriga rörelseintäkter	298 000
S:A RÖRELSEINTÄKTER	572 100
4013 Kostnader arrangemang	-498 787
Inköpmaterial och varor	-498 787
5410 Förbrukningsinventarier	-1 200
5460 Förbrukningsmaterial	-1 200
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-19 900
5610 Personbilskostnader	-4 000
5900 Reklam och PR	-7 360
6071 Representation, avdragsgill	-11 413
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-5 600
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-600
Administrativa och externa kostnader	-51 273
Lönekostnader	0
7610 Utbildning	-5 600
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-10 400
7691 Personalrekrytering	-5 500
Övriga personalkostnader	-21 500
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-571 560
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	540
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	540
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	540
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	540
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	540
Skatt	0
Resultat	540
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	-3,8%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	0,1%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 18

	202512
	Slutbudget 25/26
3605 Arrangemang 0%	90 300
Nettoomsättning	90 300
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	157 000
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	186 155
3911 Sponsring 0%	11 000
Övriga rörelseintäkter	354 155
S:A RÖRELSEINTÄKTER	444 455
4013 Kostnader arrangemang	-223 100
Inköpmaterial och varor	-223 100
5460 Förbrukningsmaterial	-4 000
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-45 000
5610 Personbilskostnader	-5 700
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-3 100
5900 Reklam och PR	-80 000
6071 Representation, avdragsgill	-13 000
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-13 500
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-3 500
Administrativa och externa kostnader	-167 800
7215 Arvoden till förtroendevalda	-18 228
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-5 727
Lönekostnader	-23 955
7610 Utbildning	-21 500
7691 Personalrekrytering	-3 000
Övriga personalkostnader	-24 500
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-439 355
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	5 100
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	5 100
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	5 100
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	5 100
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	5 100
Skatt	0
Resultat	5 100
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	-5,4%
Total personalkostnad %	-10,9%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	1,1%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 37

	202512
	Slutbudget 25/26
3623 Utförda uppgifter 0%	100 000
Nettoomsättning	100 000
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	42 000
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	60 000
Övriga rörelseintäkter	102 000
S:A RÖRELSEINTÄKTER	202 000
4021 Kostnader utförda uppgifter	-2 500
Inköpmaterial och varor	-2 500
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-2 647
5410 Förbrukningsinventarier	-11 000
5460 Förbrukningsmaterial	-16 500
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-18 000
5500 Reparation och underhåll av inventarier	-6 000
5610 Personbilskostnader	-2 000
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-850
5900 Reklam och PR	-1 300
6071 Representation, avdragsgill	-2 600
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-19 300
6310 Företagsförsäkringar	-6 000
6910 Licensavgifter och royalties	-22 000
Administrativa och externa kostnader	-108 197
Lönekostnader	0
7610 Utbildning	-28 000
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-9 000
7691 Personalrekrytering	-3 000
Övriga personalkostnader	-40 000
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-150 697
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	51 303
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	51 303
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	51 303
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	51 303
8673 Avsättning till CFFCs Exponeringsfond	-51 303
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-51 303
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	-19,8%

Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	0,0%
--	------

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 19

	202512
	Slutbudget 25/26
Nettoomsättning	0
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	42 600
Övriga rörelseintäkter	42 600
S:A RÖRELSEINTÄKTER	42 600
Inköpmaterial och varor	0
5460 Förbrukningsmaterial	-4 000
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-3 400
5900 Reklam och PR	-1 100
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-20 700
6540 IT-tjänster	-8 000
6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-400
Administrativa och externa kostnader	-37 600
Lönekostnader	0
7610 Utbildning	-3 000
7691 Personalrekrytering	-2 000
Övriga personalkostnader	-5 000
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-42 600
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	0
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	-11,7%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	0,0%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 20

	202512
	Slutbudget 25/26
Nettoomsättning	0
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	39 300
Övriga rörelseintäkter	39 300
S:A RÖRELSEINTÄKTER	39 300
Inköpmaterial och varor	0
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-1 700
5410 Förbrukningsinventarier	-2 200
5460 Förbrukningsmaterial	-400
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-12 140
5610 Personbilskostnader	-400
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-1 300
5900 Reklam och PR	-1 500
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-5 800
6910 Licensavgifter och royalties	-3 460
Administrativa och externa kostnader	-28 900
Lönekostnader	0
7610 Utbildning	-6 000
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-2 400
7691 Personalkrytering	-2 000
Övriga personalkostnader	-10 400
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-39 300
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	0
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	-26,5%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	0,0%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 23

	202512
	Slutbudget 25/26
3605 Arrangemang 0%	760 868
3606 Deltagaravgifter 0%	35 000
3607 Merförsäljning 0%	21 200
3608 Mat och dryck 0%	48 850
3619 Annonser 0%	9 500
3623 Utförda uppgifter 0%	108 600
Nettoomsättning	984 018
Övriga rörelseintäkter	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	984 018
4013 Kostnader arrangemang	-122 271
4014 Kostnader deltagare	-35 000
4015 Kostnader merförsäljning	-17 600
4016 Kostnader mat & dryck	-317 564
Inköpmaterial och varor	-492 435
5090 Övriga lokalkostnader	-26 000
5410 Förbrukningsinventarier	-18 500
5460 Förbrukningsmaterial	-7 100
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-17 800
5500 Reparation och underhåll av inventarier	-3 500
5610 Personbilskostnader	-4 750
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-132 240
5900 Reklam och PR	-5 700
6071 Representation, avdragsgill	-8 000
6073 Blommor och gåvor	-4 125
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-8 600
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-3 000
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-500
6910 Licensavgifter och royalties	-750
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-1 400
Administrativa och externa kostnader	-241 965
Lönekostnader	0
7610 Utbildning	-46 600
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-70 100
7690 Övriga personalkostnader	-780
7691 Personalrekrytering	-4 000
Övriga personalkostnader	-121 480
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-855 880
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	128 138
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	128 138
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	128 138
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	128 138
8668 Avsättning till Spexfonden	-128 138
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-128 138

RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	-12,3%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	0,0%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 25

	202512
	Slutbudget 25/26
3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	40 000
Nettoomsättning	40 000
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	97 158
Övriga rörelseintäkter	97 158
S:A RÖRELSEINTÄKTER	137 158
4013 Kostnader arrangemang	-6 000
Inköpmaterial och varor	-6 000
5410 Förbrukningsinventarier	-1 200
5460 Förbrukningsmaterial	-1 350
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-4 239
5610 Personbilskostnader	-1 300
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-74
5900 Reklam och PR	-2 625
6071 Representation, avdragsgill	-770
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-15 800
Administrativa och externa kostnader	-27 358
Lönekostnader	0
7610 Utbildning	-94 900
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-4 900
7691 Personalrekrytering	-4 000
Övriga personalkostnader	-103 800
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-137 158
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	0
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	-75,7%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	0,0%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 31

	202512
	Slutbudget 25/26
3623 Utförda uppgifter 0%	448 000
3638 Material och varor 0%	12 000
Nettoomsättning	460 000
Övriga rörelseintäkter	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	460 000
4010 Inköp av varor och material	-217 000
Inköpmaterial och varor	-217 000
5410 Förbrukningsinventarier	-15 000
5460 Förbrukningsmaterial	-27 000
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-21 500
5500 Reparation och underhåll av inventarier	-10 500
5610 Personbilskostnader	-15 000
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-7 000
5900 Reklam och PR	-4 000
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-22 000
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000
6310 Företagsförsäkringar	-21 200
6910 Licensavgifter och royalties	-10 800
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-14 000
Administrativa och externa kostnader	-169 000
Lönekostnader	0
7610 Utbildning	-11 000
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-15 000
7691 Personalrekrytering	-8 000
Övriga personalkostnader	-34 000
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-420 000
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	40 000
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	40 000
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	40 000
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	40 000
8674 Avsättning till Pyrotfonden	-40 000
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-40 000
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	-7,4%

Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	0,0%
--	------

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 32

	202512
	Slutbudget 25/26
3605 Arrangemang 0%	127 000
3606 Deltagaravgifter 0%	2 348 500
3607 Merförsäljning 0%	369 500
3619 Annonser 0%	660 000
Nettoomsättning	3 505 000
3901 Erhållna bidrag 0%	147 500
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	365 104
3911 Sponsring 0%	50 000
Övriga rörelseintäkter	562 604
S:A RÖRELSEINTÄKTER	4 067 604
4013 Kostnader arrangemang	-563 505
4014 Kostnader deltagare	-600 250
4015 Kostnader merförsäljning	-369 500
4016 Kostnader mat & dryck	-18 000
Inköpmaterial och varor	-1 551 255
5060 Städning och renhållning	-20 000
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-10 000
5410 Förbrukningsinventarier	-27 400
5460 Förbrukningsmaterial	-22 300
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-61 900
5500 Reparation och underhåll av inventarier	-3 000
5610 Personbilskostnader	-28 800
5611 Drivmedel personbilar	-26 500
5700 Frakter och övriga transportkostnader	-3 000
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-10 000
5900 Reklam och PR	-347 000
6071 Representation, avdragsgill	-144 800
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-84 700
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-15 500
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-12 550
6540 IT-tjänster	-9 400
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-2 070
Administrativa och externa kostnader	-828 920
7215 Arvoden till förtroendevalda	-1 074 480
7380 Kostnader för förmåner till anställda	-72 270
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-360 310
Lönekostnader	-1 507 060
7610 Utbildning	-124 250
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-31 620
7691 Personalrekrytering	-20 000
7693 Friskvård och motionsverksamhet	-4 500
Övriga personalkostnader	-180 370
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-4 067 605
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-1
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-1
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-1
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0

DRIFTSRESULTAT	-1
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	-1
Skatt	0
Resultat	-1
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	-37,1%
Total personalkostnad %	-41,5%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	0,0%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 33

	202512
	Slutbudget 25/26
3605 Arrangemang 0%	310 000
3610 Uthyrd utrustning 0%	482 000
3638 Material och varor 0%	73 000
Nettoomsättning	865 000
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	20 000
Övriga rörelseintäkter	20 000
S:A RÖRELSEINTÄKTER	885 000
4010 Inköp av varor och material	-62 800
4013 Kostnader arrangemang	-51 000
Inköpmaterial och varor	-113 800
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-2 000
5410 Förbrukningsinventarier	-188 500
5460 Förbrukningsmaterial	-24 000
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-55 500
5500 Reparation och underhåll av inventarier	-43 000
5610 Personbilskostnader	-22 000
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-400
5900 Reklam och PR	-6 000
6071 Representation, avdragsgill	-27 300
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-35 700
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-400
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-3 400
6540 IT-tjänster	-2 400
6910 Licensavgifter och royalties	-2 000
Administrativa och externa kostnader	-412 600
Lönekostnader	0
7610 Utbildning	-65 000
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-47 880
7691 Personalrekrytering	-7 600
Övriga personalkostnader	-120 480
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-646 880
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	238 120
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	238 120
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	238 120
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	238 120
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	238 120
Skatt	0
Resultat	238 120

NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	-13,6%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	26,9%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 34

	202512
	Slutbudget 25/26
3623 Utförda uppgifter 0%	232 000
Nettoomsättning	232 000
Övriga rörelseintäkter	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	232 000
Inköpmaterial och varor	0
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-1 600
5410 Förbrukningsinventarier	-3 200
5460 Förbrukningsmaterial	-3 000
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-17 600
5500 Reparation och underhåll av inventarier	-7 500
5610 Personbilskostnader	-8 800
5611 Drivmedel personbilar	-6 500
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-23 000
5900 Reklam och PR	-5 000
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-46 640
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 200
6910 Licensavgifter och royalties	-12 240
Administrativa och externa kostnader	-136 280
Lönekostnader	0
7610 Utbildning	-30 000
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-4 500
7691 Personalrekrytering	-4 000
Övriga personalkostnader	-38 500
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-174 780
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	57 220
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	57 220
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	57 220
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	57 220
8676 Avsättning till SVEA Fonden	-57 220
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-57 220
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	-16,6%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	0,0%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 35

	202512
	Slutbudget 25/26
3605 Arrangemang 0%	144 400
3606 Deltagaravgifter 0%	10 000
3608 Mat och dryck 0%	32 800
3623 Utförda uppgifter 0%	75 500
Nettoomsättning	262 700
3901 Erhållna bidrag 0%	72 000
Övriga rörelseintäkter	72 000
S:A RÖRELSEINTÄKTER	334 700
4013 Kostnader arrangemang	-65 000
4016 Kostnader mat & dryck	-108 000
4018 Kostnader uthyrning utrustning	-28 600
Inköpmaterial och varor	-201 600
5410 Förbrukningsinventarier	-4 500
5460 Förbrukningsmaterial	-5 000
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-30 205
5500 Reparation och underhåll av inventarier	-1 000
5610 Personbilskostnader	-3 500
5900 Reklam och PR	-4 800
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-15 300
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-500
6910 Licensavgifter och royalties	-4 500
Administrativa och externa kostnader	-69 305
Lönekostnader	0
7610 Utbildning	-4 100
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-15 790
7691 Personalrekrytering	-13 000
Övriga personalkostnader	-32 890
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-303 795
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	30 905
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	30 905
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	30 905
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	30 905
8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-10 976
8677 Avsättning till PU fonden	-6 694
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-17 670
RESULTAT FÖRE SKATT	13 235
Skatt	0
Resultat	13 235
NYCKELTAL	

Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	-9,8%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	4,0%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 36

	202512
	Slutbudget 25/26
3605 Arrangemang 0%	1 420 000
3609 Övriga aktiviteter 0%	30 000
3610 Uthyrd utrustning 0%	28 000
Nettoomsättning	1 478 000
3901 Erhållna bidrag 0%	203 000
Övriga rörelseintäkter	203 000
S:A RÖRELSEINTÄKTER	1 681 000
4013 Kostnader arrangemang	-1 305 000
Inköpmaterial och varor	-1 305 000
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-2 000
5410 Förbrukningsinventarier	-19 000
5460 Förbrukningsmaterial	-800
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-45 000
5500 Reparation och underhåll av inventarier	-8 000
5610 Personbilskostnader	-22 800
5900 Reklam och PR	-75 000
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-93 000
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-2 000
6910 Licensavgifter och royalties	-3 950
Administrativa och externa kostnader	-271 550
Lönekostnader	0
7610 Utbildning	-22 000
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-23 500
7691 Personalrekrytering	-7 000
Övriga personalkostnader	-52 500
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-1 629 050
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	51 950
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	51 950
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	51 950
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	51 950
8664 Avsättning till Follinfonden	-51 950
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-51 950
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	-3,1%

Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	0,0%
--	------

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 38

	202512
	Slutbudget 25/26
3605 Arrangemang 0%	71 410
3608 Mat och dryck 0%	16 440
3619 Annonser 0%	3 500
Nettoomsättning	91 350
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	135 000
Övriga rörelseintäkter	135 000
S:A RÖRELSEINTÄKTER	226 350
4013 Kostnader arrangemang	-125 540
4016 Kostnader mat & dryck	-11 360
Inköpmaterial och varor	-136 900
5410 Förbrukningsinventarier	-8 500
5460 Förbrukningsmaterial	-3 000
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-20 500
5610 Personbilskostnader	-6 350
5900 Reklam och PR	-22 000
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-10 000
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-300
6910 Licensavgifter och royalties	-800
Administrativa och externa kostnader	-71 450
Lönekostnader	0
7610 Utbildning	-5 400
7691 Personalrekrytering	-10 000
Övriga personalkostnader	-15 400
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-223 750
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	2 600
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	2 600
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	2 600
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	2 600
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	2 600
Skatt	0
Resultat	2 600
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	-6,8%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	1,1%

Budget

Period från: 202501

Period till: 202512

Resultatenhet : 98

	202512
	Slutbudget 25/26
Nettoomsättning	0
Övriga rörelseintäkter	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	0
4013 Kostnader arrangemang	-15 000
Inköpmaterial och varor	-15 000
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-10 000
5410 Förbrukningsinventarier	-19 000
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-20 000
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-110 000
5900 Reklam och PR	-5 000
Administrativa och externa kostnader	-164 000
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	0
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-179 000
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-179 000
7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och mark	-384 140
Avskrivningar och nedskrivningar	-384 140
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-563 140
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-563 140
8563 Uttag ur CCC-fonden	25 324
8564 Uttag ur Follinfonden	16 824
8565 Uttag ur Investeringsfonden LoB	238 272
8567 Uttag ur Gasquefonden	71 124
8570 Uttag ur Fonden Kollekten	9 000
8573 Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	47 596
8574 Uttag ur Pyrotfonden	110 000
8575 Uttag ur SVEA Fonden	10 000
8577 Uttag ur Kommittébössan	49 790
Uttag ur ändamålsbestämda medel	577 930
DRIFTSRESULTAT	14 790
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	14 790
Skatt	0
Resultat	14 790
NYCKELTAL	
Lönekostnad %	0,0%
Total personalkostnad %	0,0%
Vinstmarginal efter finansiella intäkter/kostnader	0,0%

Proposition 5 - Företagsförvärv

Bakgrund

Chalmers Studentkårs Restaurang AB (Till vardags Chalmers Konferens och Restaurang, eller CKR) är ett dotterbolag till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (Moderbolaget, som ägts av studentkåren). CKR äger och driver restauranger på Chalmers campus för studentkårens räkning, exempelvis Kårrestaurangen, Wijkanders, Olgas Café med flera. CKR bedriver även konferensverksamhet i bland annat kårhuset, Chalmerska huset, och ute på Lindholmen.

Under verksamhetsåret 2025/2026 står CKR inför en större förändring av sin verksamhet. I och med Chalmers flytt av nästan samtliga studenter från Campus Lindholmen till Campus Johanneberg beslutade man att stänga restaurangen Kokboken på Lindholmen, eftersom mängden studenter blev för låg för att kunna fortsätta driva det som det var, och var tvungen att hitta andra lösningar för att ge kvarvarande studenter lunch och tillgång till kurslitteratur. Flytten innebar å andra sidan ytterligare 2500 studenter på Campus Johanneberg till höstterminen 2026, vilket innebär att man behöver se över verksamheten där för att vara redo för en större mängd studenter. Slutligen avslutades CKRs kontrakt med Universeum, där man har drivit restaurangen i ett par år, vilket betyder att verksamheten där kommer att avvecklas under hösten 2025.

CKR har förberett sig på att fokusera och förstärka sin existerande verksamhet på Campus Johanneberg, men under våren 2025 har ytterligare ett alternativ dykt upp. Möjligheten att förvärva två enheter på Campus Johanneberg, och ett förvärv av dessa hade kunnat öka kapaciteten på campus.

CKR bedömer att man har både ekonomi och organisation nog för att ta över och bedriva verksamhet i de båda bolagen, och ser det som en god investering. Förvärvet hade varit bra för CKR så till vida att man får mer närvaro i den södra delen av campus, där man just nu inte har någon verksamhet men där fler studenter kommer att vistas framöver nu när renoveringen av Teknikparken är klar. Enheterna har båda varsitt etablerat koncept som väl kompletterar CKRs existerande utbud och samtidigt ger ett mer varierat utbud över Campus Johanneberg. De är båda välbesökta och har en stark kundbas som uppskattar maten och miljön.

CKR har meddelat Moderbolagets styrelse att man är intresserade av att ta över enheterna, och har presenterat underlag för Moderbolaget som stödjer köpet. Moderbolaget ställer sig positiv till investeringen, men eftersom det rör sig om en investering i form av köp måste FuM ge klartecken på detta innan man ger grönt ljus för att gå vidare med köpet. Kårstyrelsen agerar i detta fall främst som bärare av informationen men ser också positivt på köpet, och lämnar härmed frågan till Fullmäktige, i egenskap av ägarrepresentanter för Moderbolaget, att ge klartecken för köpet.

OBS: Då förhandlingar mellan de två parterna inte avslutats behandlas inget belopp i denna proposition, och informationen om förhandlingarna bör inte spridas utanför mötet till dess att förhandlingarna avslutats.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *Fullmäktige ger sitt godkännande till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp för att förvärva två nya bolagen på Campus Johanneberg.*

Kårstyrelsen genom

Carl Toreborg
Vice Kårordförande 25/26

Board Bill 5 - Company acquisition

Background

Chalmers Student Union's Restaurang AB (commonly known as Chalmers Conference and Restaurant, or CKR) is a subsidiary of AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp (the Parent Company, owned by the Student Union). CKR owns and operates restaurants on the Chalmers campuses on behalf of the student union, such as Kårrestaurangen, Wijkanders, Olgas Café, and others. CKR also conducts conference operations in, among other locations, the Union House, Chalmerska huset, and at Lindholmen.

During the 2025/2026 fiscal year, CKR faces a major change in its operations. With Chalmers' relocation of almost all students from Lindholmen Campus to Johanneberg Campus, the decision was made to close the restaurant Kokboken at Lindholmen, as the number of students became too low to continue operations as before, and alternative solutions had to be found to provide remaining students with lunch and access to course literature. On the other hand, the move will add approximately 2,500 students to Johanneberg Campus by the fall term of 2026, which means that operations there need to be reviewed to prepare for the increased student numbers. Finally, CKR's contract with Universeum, where it has operated a restaurant for a few years, has ended, meaning that operations there will be discontinued in autumn 2025.

CKR has prepared to focus on and strengthen its existing operations at Johanneberg Campus, but in spring 2025 an additional opportunity has emerged. The possibility to acquire two units on Johanneberg Campus has arisen, and such an acquisition could increase campus capacity.

CKR assesses that it has both the financial and organizational capacity to take over and operate the two companies, and views this as a sound investment. The acquisition would be beneficial for CKR in that it would increase its presence in the southern part of the campus, where it currently has no operations, but where more students will be present once the renovation of Teknikparken is completed. Both units have established concepts that complement CKR's existing offerings while providing a more varied selection across Johanneberg Campus. They are both well-frequented and have a strong customer base that appreciates the food and environment.

CKR has informed the Parent Company's board that it is interested in taking over the units and has presented documentation to the Parent Company supporting the purchase. The Parent Company is positive toward the investment, but since this is an acquisition in the form of a purchase, FuM must give approval before a green light is given to proceed. In this case, the Student Union Board primarily acts as an information carrier but is also positive toward the acquisition, and hereby submits the matter to the General Assembly, in its capacity as owner representatives for the Parent Company, to give approval for the purchase.

NOTE: As negotiations between the two parties have not been concluded, no amount is discussed in this proposal, and information about the negotiations should not be shared outside the meeting until the negotiations are finalized.

Proposal

Based on the above, the Student Union Board proposes:

att *The Union Council grants its approval to AB Chalmers Student Union's Corporate Group to acquire the two new companies at Johanneberg Campus.*

The Union Board through

Carl Toreborg
Vice President 25/26

Proposition 6 - Revidering av Policy för företagsrelationer

Bakgrund

Under året har en revidering av "Policy för företagsrelationer" gjorts, med anledning av att policyn senast reviderades 2009 och att vi därför anser att den är i behov av att ses över.

Arbetet har främst letts av Arbetsmarknadsenhetens ordförande 24/25, men policyn har även varit ute på remiss till Arbetsmarknadsutskottet, för att arbetsmarknadsgrupperna, som främst arbetar med företagsrelationer, skulle få ge inspel. Detta har resulterat i den version som presenteras.

I den nya versionen har definitionsdelen och introduktionen tydliggjorts, främst genom mindre förändringar. Hänvisningen till dokumentet "ChS definitioner" har även tagits bort, då detta dokument inte används så mycket i dagsläget och för att vi anser att policyn bör innehålla de definitioner som behövs.

I delen om regler och riktlinjer har en del punkter tagits bort som ansågs opraktiska eller otydliga. Detta inkluderar punkten om att policyn ska skickas med vid varje företagskontakt för transparens, samt punkten om att ett väl genomarbetat underlag för samarbete måste bifogas vid varje ny kontakt. En punkt har även lagts till för att uppmuntra till att skriftliga avtal upprättas vid samarbeten. En del punkter har även ändrats för att göra de tydligare. Detta inkluderar punkten gällande kontaktande av kårens centrala samarbetspartners, för att bättre spegla hur detta arbetas med i dagsläget.

Bilagor

1. Policy för företagsrelationer

Yrkande

Föreslaget yrkande är

att anta "Policy för företagsrelationer" enligt bilaga

William Forsberg
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 25/26

Board bill 6- Revision of Policy för företagsrelationer

Background

During the year, a revision of "Policy för företagsrelationer" has been carried out, as the policy was last revised in 2009 and was therefore considered in need of review.

The work has primarily been led by the Business Relations Officer 24/25, but the policy was also sent out for consultation to Arbetsmarknadsutskottet, in order to gather input from the labour market groups, which are mainly responsible for corporate relations. This process has resulted in the version presented.

In the new version, the introduction and definitions section have been clarified, primarily through minor changes. The reference to the document "ChS definitioner" has been removed, as this document is no longer in frequent use and because we believe the policy should include the necessary definitions on its own.

In the section on rules and guidelines, some points have been removed as they were deemed impractical or unclear. This includes the point stating that the policy should be sent with every corporate contact for transparency, as well as the requirement to attach a thoroughly prepared cooperation document with each new contact. A new point has been added to encourage the establishment of written agreements in collaborations. Some points have also been revised for clarity. This includes the point concerning contact with the union's central partners, in order to better reflect current working practices.

Attachments

1. Policy för företagsrelationer

Motions

The proposed board bill is thus

to *accept "Policy för företagsrelationer" according to the attachment*

William Forsberg
Business relations officer 25/26



CHALMERS STUDENTKÅR

Policy för företagsrelationer

Definitioner

Denna policy gäller Chalmers Studentkår, alla dess enheter och andra organisationer som via Chalmers Studentkår uppbär rätten att använda sig av Chalmers namn. Detta inkluderar sektioner, kårkommittéer och kårföreningar. Försättningsvis betecknas dessa med Kåren.

Arbetsmarknadsenheten, som är en enhet av Kårens ledning bestående av en ordförande och en vice ordförande vid skrivande stund, betecknas i den här policyn som Arbetsmarknadsenheten.

Policyn omfattar alla arrangemang som ordnas av Kåren, personer som representerar Kåren samt verksamhet i Kårens lokaler.

Inledning

Syftet med denna policy är att fastställa riktlinjer för hur Kåren ska agera gentemot företag och andra kommersiella intressenter. Samarbete med sådana externa kontakter kan ske både som en del av Kårens arbetsmarknadsverksamhet, samt som ett verktyg för att möjliggöra service och verksamhet utöver grundläggande utbud. Potentiella samarbetspartners är i sin tur ofta intresserade av att få hjälp med rekrytering av och/eller marknadsföring mot Kårens medlemmar. Samarbetsavtal ska ses som en långsiktig beskrivning av ömsesidiga relationer.

Regler och riktlinjer

Chalmers tekniska högskola och Kåren har idag ett mycket gott rykte och ett starkt gemensamt varumärke. För att inte äventyra detta är det av största vikt att vi i vårt agerande visar måtta och hänsyn. Vår målsättning skall alltid vara att upprätthålla långsiktigt goda relationer.

Nedan följer regler och riktlinjer för företagsrelationer.

- Vid alla kontakter skall det tydligt framgå vem som är avsändaren. Namn, förening/kommitté och eventuell sektion skall alltid uppges.
- Samarbeten med externa parter bör specificeras i ett skriftligt avtal förutom i undantagsfall. Skriftliga avtal ska alltid signeras av en person som kan teckna organisationen (Kåren, sektionen eller föreningen), för att säkerställa avtalets juridiska giltighet.
- Vid varje samarbete bör en kontaktperson utses som ansvarar för att säkerställa kontinuiteten i relationen och att ingångna avtal uppfylls.
- Annan enhet i Kåren bör kontakta Arbetsmarknadsenheten innan samarbeten med någon av Kårens centrala samarbetspartners föreslås. Detta för att underlätta kontakt och undvika missförstånd. Vid osäkerhet kring vilka Kårens centrala samarbeten är bör Arbetsmarknadsenheten kontaktas.
- Inflytande i högskolans, Kårens eller en sektions beslutande eller rådgivande organ får ej erbjudas i något samarbetsavtal.
- Samarbeten som avtalas ska gynna Kårens eller den specifika enhetens medlemmar. Personlig ersättning eller gåva är endast tillåten om företaget explicit efterfrågat detta.

Om ovanstående regler ej kan uppfyllas kan enheten fråntas rätten att använda Chalmers eller Chalmers Studentkårs namn och varumärke.



Motion 13 – Miljönämnden/The Environmental Committee

Bakgrund

Miljönämnden startade som ett tillfällig nämnd efter motionen “Miljönämnd” under FuM 7 2023/2024. Med slutrapport FuM 1 2025/2026 är det nu dags att börja förankra Miljönämnden som mer än bara en tillfällig nämnd. Det finns ingen färdig rapport än då den som sagt presenteras på FuM 1 2025/2026, men här kommer lite matigare text kring vad den tillfälliga miljönämnden har arbetat med i år.

Under året har Miljönämnden bland annat arbetat med CharmK där det totalt hållits i tre workshops för att sätta igång och sporra hållbarhetstänket i kommittén. Målet till detta årets CHARM var aldrig att minska några utsläpp utan istället börja tänka i rätt banor för att på sikt kunna börja samla in mätbara data där man kan hitta förbättringsområden och sätta upp mål.

Inom nämnden har det även kollats på kårens styrdokument med fokus på miljöpolicy och Åsiktsdokumentet. I det arbetet konstaterades det att miljöpolicy har ambitiösa mål, men de är alldeles för vaga att arbeta utifrån och utveckla verksamheten med gällande ekologiska hållbarhetsfrågor. Det är svårt att mäta de områden policy syftar på och det går inte direkt att hålla någon till svars då det inte finns den typen av transparens i de berörda instansers arbete. Det är högst osannolikt att miljöpolicy kollas på kontinuerligt och försöker efterföljas till den grad som efterfrågas. Detta är inte unikt för kårens styrdokument, men det är tydligt att miljöpolicy inte uppfyller det syfte som är tanken. Däremot finns det en fin mening i policy som gett en öppning för den väg framåt vi tror mest på, nämligen “Kårstyrelsen skall utifrån denna policy fastslå riktlinjer för varje miljöarbetsområde. Riktlinjerna ska styra det konkreta arbetet med miljöarbetet och dessa ska årligen följas upp och uppdateras för att Chalmers Studentkårs miljöarbete ska vara i framkant.”. Det är fullt förståeligt att detta är ett arbete som inte skett någonsin(?), då det är ett stort arbete som kårledningen själva inte nödvändigtvis besitter kompetens för, eller har prioriterad tid till. Då kårens har en såpass bred verksamhet med allt från företag till sektionens som berörs av dess policy går det i naturen inte att utforma policy som passar de olika verksamhetstyperna i den mån man vill. Där tror vi att riktlinjer om hur man till viss del ska, men också kan arbeta med miljöfrågor på ett mer konkret sätt kan framkomma. Dessa kan vara mer riktade till olika delar av verksamheten där det i tidigt skede främst handlat om hur man kan stötta och uppmuntra olika sektioner och hur det kan utveckla sitt miljöarbete. Diskussioner med kårledningen har startats kring detta arbetet, där vi tror att en framtida Miljönämnd är den perfekta instansen för att fortsätta och börja iterera på den typen av dokument. Åsiktsdokumentet har tyvärr inte hunnit få lika mycket kärlek, mer än att det konstaterats att det är lite bristfälligt sedan senaste uppdateringen gällande hållbarhetsfrågor, speciellt då det mer eller mindre säger emot miljöpolicy där det står “I de sammanhang där Chalmers Studentkår representerar studenterna skall kåren driva hållbarhetsfrågor.”. Istället för att fokusera på fina formuleringar i åsiktsdokumentet har vi tillsvidare litat på att kårledningen har sunda värderingar gällande dessa frågor även om de inte drivits naturligt i något forum.

Det tredje arbetsområdet vi har fokuserat på har varit riktat mot sektioner och deras arbete. Där har det påbörjats diskussioner med några sektioner på Chalmers samt undersökt hur det ser ut bland sektioner/nationer på andra lärosäten. Bland annat har vi samtalat med en grupp på F som arbetar för att sektionen ska halvera sina utsläpp till 2027, där har vi haft inledande konsulterande samtal om deras visioner, mål och vad de ska tänka på för att kunna ta sig dit. Vi har även haft



diskussioner med I om hur de kan och har utvecklat sitt arbete. Något som har blivit tydligt är att det finns vilja hos flera sektioner att arbeta mer med denna typen av frågor men att det är ett stort komplicerat hav att navigera i, där tror vi att Miljönämnden är den ultimata instansen för att kunna vägleda och stötta i det arbetet. Det är även tydligt att sektioner inte har så bra koll på varandra och deras arbeten kring dessa frågor, därför tror vi också att det vore gynnsamt att starta upp en gemensam samlingsplats likt KU m. fl. där sektioner kan hitta vägar framåt tillsammans och lära av varandra. Något som Miljönämnden kan vara delaktig och drivande i för att komplettera dessa möten med ytterligare kompetens.

Det är mycket Miljönämnden hade kunnat kolla på förutom de områden som har fokuserats på under detta året. Vad som är tydligt är att den här typen av kompetens och driv kring miljöfrågor krävs för att driva dessa frågor framåt. En ambitiös miljöpolicy har inte hjälpt speciellt mycket under de senaste 10 åren, men en grupp dedikerade människor för att hjälpa till med denna kompetens verkar oerhört värdefull för kåren på flera plan. Det finns vilja på flera håll, men för att utveckla arbetet behövs det bättre stöttning och kompetens. Under vårt år har vi fokuserat mest på de ideella verksamhetsdelarna då företagsgruppen mer eller mindre sköts av de krav på klimatkavslut som införts tidigare, även om den här typen av nämnd även hade kunnat agera som bollplank till dessa verksamheter i längden. Även om en ny miljönämnd skulle arbeta med helt andra frågor nästa år ser vi att det finns en stor potential i denna typen av arbete, därför tycker vi att Miljönämnden ska bli en permanent del av kårens verksamhet.

Background (ChatGPT translated)

The Environmental Committee started as a temporary committee following the motion "Miljönämnd" during FuM 7 2023/2024. With the final report coming on FuM 1 2025/2026, it is now time to begin anchoring The Environmental Committee as more than just a temporary body. As the intended report is not finished yet, here's a more in depth overview of the work of the temporary environmental committee.

Over the past year, The Environmental Committee has, among other things, worked with CharmK, holding a total of four workshops to kick off and spur sustainable thinking within the committee. The goal for this year's CHARM was never to reduce any emissions immediately, but rather to start thinking along the right lines so that, in the long run, measurable data can be collected to identify areas for improvement and set targets.

Within the committee, we have also reviewed the union's governing documents with a focus on the environmental policy and Åsiktsdokumentet. In that work, it was concluded that the environmental policy has ambitious goals, but they are far too vague to serve as a working basis or to develop activities around current ecological sustainability issues. It is difficult to measure the areas the policy refers to, and there is no direct accountability because there is no transparency in how the relevant bodies operate. It is highly unlikely that the environmental policy is reviewed continuously and followed to the extent required; this is not unique to the union's governing documents, but it is clear that the environmental policy does not fulfill its intended purpose. However, there is one fine sentence in the policy that provides an opening for the way forward we believe in most strongly, namely:



“Kårstyrelsen skall utifrån denna policy fastslå riktlinjer för varje miljöarbetsområde. Riktlinjerna ska styra det konkreta arbetet med miljöarbetet och dessa ska årligen följas upp och uppdateras för att Chalmers Studentkårs miljöarbete ska vara i framkant.”

It is fully understandable that this is work that has likely never been done, as it is a large task for which the management team may not necessarily have the expertise or the prioritized time for. Since the union's activities are so broad, ranging from Företagsgruppen to the various student divisions, all affected by its policies, it is inherently difficult to design policies that suit every type of activity to the extent desired. We believe that guidelines detailing how one should, but also can, work on environmental issues in a more concrete way could emerge here. These could be more targeted to different parts of the organization, where the initial focus has been on how to support and encourage various student divisions in developing their environmental efforts. Discussions with the management team have begun around this work, where we believe a future Environmental Committee is the perfect body to continue and start iterating on that type of document. Unfortunately, Åsiktsdokumentet hasn't received as much attention, aside from noting that it is somewhat deficient regarding sustainability issues since its last update, especially since it more or less contradicts the environmental policy where it states:

“I de sammanhang där Chalmers Studentkår representerar studenterna skall kåren driva hållbarhetsfrågor.”

Instead of focusing on fine wording in Åsiktsdokumentet, we have, for the time being, trusted that the management team holds sound values on these issues, even if they haven't been naturally advanced in any forum.

The third area of work we have focused on has been directed toward the student divisions and their work. We have initiated discussions with some divisions at Chalmers and examined how things look among divisions/nations at other universities. For example, we have spoken with a group at F that is working for the division to halve its emissions by 2027; here, we have had initial consultative conversations about their visions, goals, and considerations needed to get there. We have also had discussions with I about how they can develop their work further. What has become clear is that several student divisions want to work more on these types of issues, but that it is a vast and complicated sea to navigate. We believe that The Environmental Committee is the ultimate body to guide and support that work. It is also clear that divisions are not very aware of each other's efforts in this area, so we also think it would be beneficial to start a joint forum, similar to KU and others, where student divisions can find ways forward together and learn from one another.

There is much more The Environmental Committee could look into beyond the areas focused on this year. What is clear is that this kind of expertise and drive is required to push these issues forward. An ambitious environmental policy has not helped much over the past ten years, but a group of dedicated individuals to provide this expertise seems incredibly valuable to the union on multiple levels. There is willingness in many quarters, but to develop the work further, better support and expertise are needed. During our year, we have focused primarily on the non-commercial parts of the organization, since Företagsgruppen is more or less managed by the climate accounting requirements introduced earlier, although this type of committee could also serve as a sounding board for those activities in the long run. Even if a new Environmental Committee were to work on entirely different issues next year, we see that there is great potential in this type of work; therefore, we believe The Environmental Committee should become a permanent part of the union's activities.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** i stadgan lägga till kapitel 12 Miljönämnden (flyttar ner efterkommande kapitel) med följande:
- | | | |
|----------------|------|---|
| Uppgifter | 12.1 | Miljönämnden organiserar och utvecklar kårens ekologiska hållbarhetsarbete. |
| Sammansättning | 12.2 | Miljönämnden består av en ordförande, en vice ordförande och en till fyra ledamöter som väljs av fullmäktige. |
| Sammanträden | 12.3 | Miljönämnden sammanträder på kallelse av ordförande.

Vid miljönämndens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras.

Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i miljönämnden. |
| Beslutsförhet | 12.4 | Miljönämnden är beslutsför om fler än hälften av dess totala antal ledamöter är närvarande.

Som miljönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten. |
| Åliggande | 12.5 | Miljönämnden åligger att avrapportera verksamhetsåret till det fullmäktigesammanträdande som fastställs i samband med inval av ledamöter. |
- att** i stadgan 6.34 lägga till Miljönämnden, enligt kapitel 12.
- att** vid FUM 1 2025/2026 välja in nya ledamöter till Miljönämnden.



Fia Fjelddahl (Ordförande)

Carl Kieksi (Vice Ordförande)

Leo Roslund (Ledamot)

Vivien Lacorre (Ledamot)

Jakob Westerberg (Ledamot)

Martin Ekeröth (Ledamot)

Motionssvar - Miljönämnden

Bakgrund

Kårstyrelsen ställer sig positiv till motionen och det arbete som miljönämnden hittills bedrivit sedan starten. Vi konstaterar att det i dagsläget saknas en tydlig instans eller ett etablerat arbetssätt inom kåren för att hantera frågor som rör ekologisk hållbarhet. Att inrätta en permanent instans med rätt kompetens för att stötta och utveckla kårens verksamhet i en mer ekologiskt hållbar riktning ser vi som ett viktigt steg för att dessa frågor inte fortsatt ska riskera att hamna i skymundan. En permanent miljönämnd, i enlighet med motionens förslag, skulle enligt vår uppfattning bidra med ett tydligt mervärde i kårens fortsatta arbete och utveckling.

Vi anser dock i att det finns en poäng med att ha en beslutsförhet mer lik valnämnden och besvärsnämnden där ordförande har avgörande röst snarare än lotten som det är i valberedningen. Valberedningen bör ses som ett särskilt fall då de hanterar personärenden och att lotten avgör är bra för nomineringsprocessen. I miljönämndens arbete är det mer fördelaktigt med en tydlig beslutsordning.

Vi ser också vikten av att ha ett invalsdatum bortom 2025/2026 och föreslår med motionärernas yrkande att det ligger kvar under läsperiod 1 genom en ändring i stadgan §6:8.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *ändra delar av första att-satsen från "Miljönämnden är beslutsför om fler än hälften av dess totala antal ledamöter är närvarande. Som miljönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten." till "Miljönämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande eller vice ordförande. Som miljönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande, eller i dennas frånvaro vice ordförande."*

att *bifalla motionens andra och tredje att-sats.*

att *i stadgan §6:8 lägga till val av miljönämnden för innevarande verksamhetsår.*

Kårstyrelsen genom

Alva Limbäck
Sociala enhetens ordförande 24/25

Board Statement - The Environmental Committee

Background

The Student Union Board is supportive of the motion and the work that the Environmental Committee has carried out since its inception. We note that, at present, there is no clear body or established procedure within the union to address matters related to ecological sustainability. Establishing a permanent body with the appropriate expertise to support and develop the union's activities in a more ecologically sustainable direction is, in our view, an important step to ensure that these issues do not continue to be overlooked. A permanent Environmental Committee, in line with the motion's proposal, would in our opinion provide clear added value to the union's ongoing work and development.

However, we believe that there is a point in having a quorum more similar to the Election Committee and the Committee of Election complaints where the chairman has the deciding vote rather than the lot as is the case with the Nomination Committee. The Election Committee should be seen as a special case as they handle personal matters and that the lot decides is good for the nomination process. In the work of the environmental committee, it is more beneficial to have a clear decision-making order.

We also see the importance of having an election date beyond 2025/2026 and propose, with the motion's request, that it remains during study period 1 through an amendment to the bylaws §6:8.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *change part of the first motion from "Miljönämnden är beslutsför om fler än hälften av dess totala antal ledamöter är närvarande. Som miljönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten." to "Miljönämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande eller vice ordförande. Som miljönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande, eller i dennas frånvaro vice ordförande."*

to *approve the second and third motions of the member bill.*

to *add to the bylaws §6:8 the election of the Environment Committee for the current operational year.*

The Union Board through

Alva Limbäck
Student welfare officer 24/25



Motion 1 – Lägg till frågor till kårens bolag i sammanträdningsordningen

Bakgrund

Under tidigare revideringar av sammanträdesordningen har proceduren för FuM att ställa frågor till bolagen halkat bort. Genom att återinföra det tydliggör vi för FuM hur dessa frågor skall ställas

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att Ändra sammanträdesordningen enligt bilaga

Talmanspresidiet genom

Isak Dunge

Talman



Member Bill 1 – Add questions to the union's companies to the rules of order

Background

In earlier revisions of the rules of order, the procedure for asking questions to the union's companies has sadly been lost. By adding it back in we make it clearer for the council how to ask these questions

Motion

With the above as background, the undersigned move:

to Change the rules of order according to the appendix

The speaker's presidium through:

Isak Dunge

Speaker



Sammanträdesordning

Chalmers Studentkårs fullmäktige

1. Ledning av fullmäktiges sammanträden

Ledning av fullmäktiges sammanträden utövas (enligt stadgans 6:19) av talman eller vice talman. Protokoll vid fullmäktiges sammanträden förs av fullmäktige vald sekreterare.

1.1 Språk

FuM använder ett eller flera av sammanträdesordningen fastställda primärspråk i sitt arbete. Dessa primärspråk reglerar endast FuM:s interna arbetssätt och mötesspråk. Samtliga handlingar producerade för FuM ska finnas på svenska men kan även finnas på de andra primärspråken.

Detta inkluderar bland annat:

- Kallelse
- Motioner
- Rapporter
- Beslutsunderlag och övriga relevanta mötesdokument

Notera att styrdokument inte är inkluderade. Vid motstridig information gäller alltid den svenska versionen.

Varje talare har rätt att hålla sitt anförande på valfritt primärspråk. Mötesdeltagare med yttranderätt kan genom ordningsfråga begära en summering av pågående diskussion på ett annat primärspråk än det som diskussionen primärt hållits på. Summeringen ges av mötesdeltagare med yttranderätt.

Om efterfrågat, innan FuM fattar beslut i en fråga, ska det slutgiltiga yrkandet läsas upp tydligt på samtliga primärspråk.

Det åligger talmannapresidiet att hjälpa medlem översätta handlingar vid behov.

FuM:s fastställda primärspråk är för närvarande:

- Svenska
- Engelska



2. Föredragningslistan

Slutlig föredragningslista till fullmäktiges sammanträden ska distribueras senast sju dagar före sammanträde (enligt stadgans 6:14). Som första punkter på föredragningslistan ska upptas följande preliminärer:

1. Sammanträdets öppnande.
2. Justering av röstlängd.
3. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare.
4. Sammanträdets behöriga utlysande.
5. (Ev.) Kompletterande val av talman/vice talman och sekreterare
6. Godkännande av föredragningslista.
7. (Ev.) Adjungeringar.
8. Föregående mötesprotokoll.
9. Uppföljning av beslut.

Föredragningslistan ska därefter, om ärenden under respektive rubrik föreligger, uppta:

1. Meddelanden
2. Avsigelser
3. Valärenden
4. Dechargeärenden
5. Rapporter
6. Enkla frågor (enligt stadgans 6:17)
7. Interpellationer (enligt stadgans 6:18)
8. Fastställanden
9. Propositioner
10. Motioner

Sammanträdets sista punkt ska vara dess avslutande.

Vid fullmäktiges sammanträden får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar (stadgans 6:19). Enkla frågor och interpellationer behandlas dock enligt stadgans 6:17 och 6:18.

3. Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant (stadgans 6:24).

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer dessutom suppleant till fullmäktige, kårledningsledamot, sektionsstyrelserepresentant, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorerna, talmanspresidiet, inspektor, proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt stadgans 6:15 eller 6:17 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.



Närvaro- och yttranderätt ges till kårens anställda, person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan, samt det eventuella karaktärsvittne för denna som fullmäktige kallar.

Närvarorätt vid fullmäktiges sammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen ska hållas inom stängda dörrar (stadgans 6:25).

4. Beslut

Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlysts enligt stadgans 6:14. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än 18 ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut ska fattas kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Om beslut som ej upptagits på slutlig föredragningslista stadgas i 6:18.

Särskild stadga för beslutsförhet finns för vissa frågor enligt stadgans 6:23. De förtecknas här:

Ärende	Krav för beslut	Enligt ... i stadgan
Val av hedersmedlem	Nominering undertecknad av 25 medlemmar, beslutas med 2/3 av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter och godkänns av hedersmedlem	2:5
Beslut av principiell karaktär för kårens bolag	Likalydande beslut med 1/2 av antal avlagda röster vid möten åtskilda av kandidatur och val	6:2
Extra ärende på fullmäktigesammanträde	4/5 av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter	6:19
Beslut om stängda dörrar	4/5 av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter	6:25
Misstroendeförklaring av stiftelsestyrelseledamot	Begärs av en av: - kårstyrelsen - fullmäktigeledamot	5:5



	- Inspektor - 100 Medlemmar i kåren - Talman Beslutas av 2/3 av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter	
Upphävande av sektionsstatus	2/3 av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter	16:10
Användning av byggnadsform	2/3 av närvarande ledamöter	18:6
Stadgeändring	En av: - Två likalydande beslut med enkel majoritet åtskilda av val samt 21 dagar - Två likalydande beslut åtskilda av 21 dagar med 3/4 majoritet samt beslut om undantag från kravet på val i samband med första beslutet	20:2
Reglementesändring	En av: - 3/4 av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter - Likalydande beslut av 1/2 av närvarande ledamöter på sammanträden åtskilda av 21 dagar	20:3
Upplösning av kåren	Likalydande beslut med 3/4 av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter på sammanträden åtskilda av val	21:1

I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträds av talman (stadgans 6:29).



5. Begärande av ordet och talarlista

Ordet begärs genom handuppräkning. Talmanspresidiet ska fördela ordet och föra så kallad dubbel talarlista.

6. Replikrätt

Talman har rätt att medge den som blivit apostroferad i visst anförande replik om högst en minut. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

7. Ordningsfråga

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och ska avgöras innan fråga återupptas till behandling. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats tas vanligtvis upp efter att ärendet är hanterat och besluts tagits i ärendet.

8. Tidsbegränsning

Tidsbegränsning av anförande behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet ska talman avbryta talare som överskrider den beslutade tidsbegränsningen. Tidsbegränsning får ej införas efter det att streck satts.

9. Streck i debatten

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet ska talman lämna tillfälle åt dem som så önskar att framlägga yrkanden, läsa upp dem samt låta fullmäktige fastställa dem. Därefter får nytt yrkande i sakfrågan inte framställas. De som önskar anmäla sig på talarlistan gör detta omedelbart efter det att fullmäktige fastställt yrkandena. När alla som så önskar fått tillfälle att anmäla sig på talarlistan, sätts streck. Därefter får ingen som ej är uppsatt på talarlista yttra sig i den kommande debatten. Apostrofering undanbedes starkt, men replik och kontrareplik ska dock medgivas om så krävs.

10. Yrkande

Yrkande framställs både muntligt och skriftligt på yrkandebblankett om talman ej annat medger.

För att yrkande i motion ska upptas till behandling krävs att motionärerna eller en representant för motionären är närvarande eller att någon fullmäktigeledamot önskar uppta motionsyrkande. Finns ej detta avförs motionen från föredragningslistan.

11. Bordläggning



Yrkande om bordläggning, remiss eller återremiss skall i förekommande fall vid beslut först upptas till behandling.

12. Propositionsordning

När ingen ytterligare talare är anmäld på talarlistan, ska talman fråga om förhandlingarna därmed kan anses avslutade. Om ingen begär ordet ska talman förklara förhandlingarna avslutade samt justera yrkandena genom att uppläsa dessa. Därefter ska den propositionsordning talman framlägger fastställas av fullmäktige.

13. Omröstning

Omröstning företas i regel medelst acklamation. Talman berättar därefter resultatet av omröstningen. Ledamot eller tjänstgörande suppleant får bestrida resultatet medelst rop av "Vote!". Då tas omröstningen om via handuppräckning utan räkning av antalet händer, s.k. försöksvotering. Om ledamot eller tjänstgörande suppleant fortfarande ämnar bestrida resultatet görs det medelst rop av "Count!". Då sker omröstning via handuppräckning med räkning av antal händer med anteckning om antalen i protokollet. Ledamot eller tjänstgörande suppleant får också begära rösträkning med namnupprop, så kallat röstprotokoll. Då justeras röstlängden, varpå varje ledamot och tjänstgörande suppleant ropas upp och deras röst antecknas i protokollet.

Vid annat val än enligt undantagen i stadgans 6:27 är den vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, ska omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgör lotten (stadgans 6:27).

Omröstning ska ske öppet. Personval och omröstning i förtroendefråga ska dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär (stadgans 6:25). Vid slutna votering antecknas ej antalen i protokollet.

14. Upprivande av beslut

Fullmäktige kan riva upp varje under pågående möte fattat beslut.

15. Reservation och protokollsanmärkningar

Ledamöter och tjänstgörande suppleanter får föra in en reservation mot beslut av fullmäktige i protokollet. En sådan reservation ska anmälas i omedelbar anslutning till behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftlig reservation ska inlämnas till talman eller kårstyrelsen senast 48 timmar efter fullmäktigesammanträdets avslutande. Talman ska lägga denna skriftliga reservation till protokollet före justering.

Samma procedur får användas för protokollsanmärkningar.



16. Ajournering

Ajournering behandlas som ordningsfråga. Yrkandet måste vara kvalificerat ("att ajournera i 10 minuter" eller "att ajournera till 18:30"). Ajournering får beslutas av talman vid oordning i sammanträdeslokalen.

17. Tolkning av sammanträdesordningen

Uppstår tvist om eller finns otydlighet i denna sammanträdesordning, avgörs frågan av talman i enlighet med sedvanlig svensk förhandlingspraxis.

18. Röstlängd

Röstlängden justeras vid sammanträdet början. Fullmäktigeledamot (eller suppleant i tur att inträda) som anländer efter det att röstlängden är justerad ska anmäla detta till talmanspresidiet för att erhålla rösträtt. På samma sätt ska anmälan ske när fullmäktigeledamot eller tjänstgörande suppleant lämnar sammanträdet.

19. Närvaro

Frånvaro ska anmälas till talmanspresidiet av både ledamöter och suppleanter senast 24 timmar innan mötets öppnande. Vid oanmäld frånvaro på två på varandra följande sammanträden ska detta ses som avsägelse av plats vilken ska behandlas vid nästa sammanträde.

I protokollet ska förtecknas namn och roll för de som närvarar utav fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges suppleanter, sektionsrepresentanter, kårledningsledamöter, inspektor, proinspektor, inadjungerade samt funktionärer som yttrar sig under mötet.

Sektionsrepresentant som dessutom är ledamot eller suppleant av fullmäktige ska antecknas i närvarolistan med kommentar om detta.

20. Torg

Vid förhandlingar av särskilt omfång kan fullmäktige besluta om inrättande av torg. Yrkande på torg hanteras som ordningsfråga. Tidpunkt för öppnande och stängande av torg ska då fastställas. Fullmäktige har rätt att utse torgfunktionärer för att vara talmanspresidiet behjälpliga i samband med torgförhandlingar.

Under torgförhandlingar har ledamöter och tjänstgörande suppleanter rätt markera stöd för bifall på lagda yrkanden eller introducera nya ändringsyrkanden. Efter torgförhandlings stängande fortsätter sammanträdet enligt ordinarie sammanträdesordning. Styrelsens förslag anses vara huvudförslag i



de fall då yrkande ej mottagit stöd för bifall av en enkel majoritet. Om yrkande mottagit stöd för bifall av enkel majoritet anses yrkande vara huvudförslag. Övriga yrkanden anses vara tillbakadragna, såvida dessa yrkanden ej lyfts igen.

21. Frågor till kårens bolag

Enligt ägardirektiven till kårens bolag ska de svara på frågor som inkommit från fullmäktiges talmannapresidium. Fullmäktige kan ålägga talmannapresidiet att ställa en fråga. Ett sådant yrkande hanteras som motion men beslutas med $\frac{1}{3}$ av antalet avlagda röster.



Rules of order

Chalmers Student Union Council

0. About this document

This document is a translation of the Swedish *Sammanträdesordning*. In case of disputes, the Swedish version is authoritative.

1. Presidency of meetings of the Council

The speaker or the deputy speaker preside over meetings of the council (according to 6:19 in the union constitution). Minutes are taken by a secretary elected by the council. Proceedings should be held in the language, deemed by the speaker, most appropriate.

1.1 Language

FuM (the Student Union Council) uses one or more primary languages, as established by the rules of procedure, in its work. These primary languages regulate only FuM's internal working methods and meeting language. All documents produced for FuM must be available in Swedish but may also be available in the other primary languages. This includes, among other things:

- Meeting summons
- Motions
- Reports
- Decision-making materials and other relevant meeting documents

Note that governing documents are not included. In the event of conflicting information, the Swedish version always takes precedence.

Each speaker has the right to give their speech in any of the primary languages. Meeting participants with the right to speak may, by raising a point of order, request a summary of the ongoing discussion in another primary language than the one primarily used. The summary is provided by a meeting participant with the right to speak.

If requested, before FuM makes a decision on a matter, the final proposal must be clearly read aloud in all primary languages.

It is the responsibility of the presidium to assist members in translating documents when necessary.



The currently established primary languages of FuM are:

- Swedish
- English

2. Agenda

The agenda for meetings of the council is to be distributed at the latest seven days before a meeting (according to 6:14 in the union constitution). The first items in the summons shall be the following preliminaries:

1. Opening of the meeting
2. Calling of the electoral roll
3. Election of two adjusters as well as tellers
4. Due announcement of the meeting
5. (If applicable) By-election of speaker, deputy speaker and secretary
6. Approval of the agenda
7. (If applicable) Co-option
8. Minutes of the previous meeting
9. Follow-up of decisions

The next items in the agenda, if applicable, shall be:

1. Messages
2. Resignations
3. Elections
4. Discharge matters
5. Reports
6. Simple questions (according to 6:17 in the council constitution)
7. Interpellations (according to 6:18 in the council constitution)
8. Ratification of decisions
9. Board bills
10. Member bills

The last item of the agenda shall be the closing of the meeting.

The council may not decide on matters not included in the final summons, unless the council resolves that the matter may be decided on by 4/5 majority of the votes cast (according to 6:19 in the union constitution). Simple questions and interpellations are handled separately according to 6:17 and 6:18 in the union constitution.

3. The right to attend, speak, make motions and vote

Members and serving deputy members of the council have the right to attend, speak, make motions and



vote. (according to 6:24 in the union constitution)

The right to attend, speak and make motions is also given to non-serving deputy members, members of the management team, student division board representatives, the member of the board of the Chalmers foundation elected by the council, the managing director, auditors, speakers presidium, inspector, deputy inspector, members of council committees and union members who have proposed a matter according to 6:15 or 6:17 in the union constitution. The council can also co-opt others for certain agenda items.

The right to attend and speak is given to employees of the union, people who are candidates for positions elected by the council during that item in the agenda, as well as, if applicable, the corresponding character witness that the council has summoned.

All members have the right to attend meetings of the council. The council can however, for a certain item in the agenda, decide by a 4/5 majority of the votes cast to hold the deliberations behind closed doors (according to 6:25 in the union constitution).

4. Decisions

The council can decide on matters at a meeting that has been called according to 6:14 in the union constitution. A quorum exists if at least 12 members and serving deputy members of the council are present. If fewer than 18 members and serving deputy members of the council are present decisions can only be made if no member of the council moves that the motion be tabled. In 6:18 in the union constitution there are rules about matters not included in the final summons.

There are special rules for the council to be able to make decisions in certain matters according to 6:23 in the union constitution. These are as follows:

Matter	Special requirement for decision to be made	According to ... in the union constitution
Election of honorary member	Nomination signed by 25 union members, decided by 2/3 majority of present members and pending approval by elected honorary	2:5



	member	
Large principal matters for companies wholly owned by the union	Identical decisions by 1/2 of votes cast, at meetings separated by candidacy and election	6:2
Extra matters during a council meeting	4/5 majority of present members of the council	6:19
Holding deliberations behind closed doors	4/5 majority of present members of the council	6:25
Vote of no confidence in the member of the board of the Chalmers foundation elected by the council	Requested by - Inspector - The speaker - Union board - 100 members of the union - Member of the council Decided by 2/3 majority of present members of the council	5:5
Revokal of student division status	2/3 majority of present members of the council	16:10
Using the building fund	2/3 of present members of the council	18:6
Changes to the constitution	One of: - Identical decisions with simple majority, separated by an election and 21 days - Identical decisions, separated by 21 days, by 3/4 majority together with a decision of exemption from the requirement of an election at the first reading.	20:2
Changes to the bylaws	One of: - 3/4 of present members of the council - Identical decisions by 1/2 of present members	20:3



	of the council, at meetings separated by 21 days	
Dissolving the union	Identical decisions by 3/4 of present members of the council at meetings separated by an election to the council	21:1

In other cases the decision of the council is the opinion that gets more than half of the votes cast. In the event of a tie, the decision of the council is according to the speaker's casting vote. (according to 6:29 in the union constitution)

5. Requesting the floor and the speakers list

Requesting the floor is done by raising one's hand. The speaker's presidium yields the floor according to a "double speakers list".

6. Right to reply

The speaker may allow a one minute reply to those who are mentioned in a speech. A reply must be requested immediately after the speech. A one minute counter-reply may be allowed. A counter-counter-reply is not allowed.

7. Points of order

Debate in points of order interrupt debates on the main motion and are decided before the pending subject is resumed. Points of order that are requested after the close of debate are usually handled after the matter is resolved and a decision taken.

8. Motion to introduce a time limit for speeches

Motions to introduce a time limit for speeches are handled as a point of order. If the motion is adopted, the speaker shall interrupt speakers who go beyond the decided time limit. Such a motion may not be moved after a motion to close debate in the current matter has been adopted.

9. Motion to close debate

A motion to close debate is handled as a point of order. If the motion is adopted the speaker will allow



members a final opportunity to make motions. The motions on the current matter shall then be read and the list of motions finalised by the council. No more motions may then be made on the f. Those who wish to speak during the debate request to do so immediately after the list of motions is finalised, after which the speakers list is finalised. No one else may then request the floor. Mentioning others is discouraged, but replies and counter-replies may be allowed if required.

10. Motions

Motions must be presented both verbally and in writing on the provided form unless the speaker permits otherwise.

For a motion in a member bill to be handled, either one of the authors, a representative of the authors, or a member of the council must move it. Otherwise, the member's bill is removed from the agenda.

11. Postponement

A motion to table, refer, or refer to the authors shall be decided before the motion it applies to.

12. Order of votes

If no one wishes to speak, the speaker shall ask if the debate can be considered finished. If no one objects, the debate shall be declared finished by the speaker. The list of motions shall then be read and finalised. The order of votes shall then be proposed by the speaker and adopted by the council.

13. Votes

Votes are customarily held by a voice vote. The result of the vote is declared by the speaker. If a member or serving deputy member disputes the result they may bring this up to the speaker. The vote shall then be redone by a show of hands. The result of the vote is declared by the speaker without counting the hands. If a member or serving deputy member still disputes the vote they may bring this up to the speaker. The vote shall then be redone by another show of hands, whereupon the tellers count the number of votes for each opinion and the result is noted in the minutes. Any member or serving deputy member may also request a vote by roll call. The electoral roll will then be called. Then, each member or serving deputy member will be called out and their vote noted in the minutes.

For elections (other than the exceptions in 6:27 of the union constitution) the person elected is the person that got more than half of the votes cast. If no one gets more than half of the votes, a runoff



election shall be done between the two people with the most votes. If the number of votes are equal the result shall be decided by the drawing of lots. (according to 6:27 in the union constitution).

Votes are customarily held publicly. Nevertheless, elections and votes in matters of confidence shall be held by secret ballot if any member or serving deputy member requests it (according to 6:25 in the union constitution). The number of votes for each opinion is not noted in the minutes if the vote is done by secret ballot.

14. Reconsideration of decisions

The council can reconsider any decision made during the current meeting.

15. Reservations and notes in the minutes

Any member or serving deputy member may enter a reservation into the minutes against a decision taken by the council. Such a reservation must be announced immediately after the decision is taken. A written reservation must also be handed in to the speaker or the union board at most 48 hours after the end of the council meeting. The reservation will be entered into the minutes before adjusting.

The same procedure may be used to enter a note in the minutes.

16. Motion to recess

The motion to recess is handled as a point of order. The motion must be qualified (e.g. "to recess for 10 minutes" or "to recess until 18:30"). A recess may be decided by the speaker in case of disorder in the meeting hall.

17. Interpretation of the rules of order

In case of disputes in the interpretation in the rules of order, the speaker decides the matter in accordance with Swedish meeting customs.

18. Electoral roll

The electoral roll is called at the beginning of the meeting. A member (or deputy member which would be serving) who arrives after the electoral roll is called must notify the speaker's presidium in order to be allowed to vote. Members or serving deputy members must also notify the speaker's presidium if they leave the meeting.



19. Attendance

Members or deputy members who intend to be absent from a meeting must notify the speaker's presidium at least 24 hours before the opening of the meeting. Failure to notify the speaker's presidium two meetings in row shall be considered as the member or deputy member resigning their position. The resignation will be handled at the next meeting.

The minutes shall include the name and position of present members, deputy members, representatives of student division boards, members of the union management team, the inspector, deputy inspector, those co-opted and other officers who speak during the meeting.

A representative of a student division board who is also a member or deputy member should be noted separately in the list of those attending.

20. Deliberations as a forum

For particularly extensive or difficult matters the council may decide to hold deliberations as a forum. A motion to hold deliberations as a forum is handled as a point of order. The time for the start and end of the deliberations as a forum shall be decided after the motion is approved. The council may also elect forum officers to help the speaker's presidium during deliberations as a forum.

During deliberations as a forum, members and serving deputy members may mark their support for motions or introduce new motions in the pending subject. After the deliberations as a forum ends the meeting continues according to the ordinary rules of order. The board's motion is the main motion if no other motion commands support from a majority of the attending members and serving deputy members. If another motion commands support from a majority of the attending members and serving deputy members that motion is the main motion. Other motions are withdrawn unless they are moved again.

21. Questions to the union companies

According to the owner directives given to the companies owned by the union, they are to answer questions asked to them by the speaker's presidium. The council can order the speaker's presidium to ask such a question. Such motions are handled as a member bill, but passes with $\frac{1}{3}$ of votes cast

Motionssvar - Lägg till frågor till Kårens bolag i sammanträdesordningen

Bakgrund

Vi anser att det är positivt för Fullmäktige att ha möjlighet till insyn i bolagen. Vi anser även tillägget välskrivet och tydligt, och att bifalla motionen i sin helhet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *bifalla motionen i sin helhet*

Kårstyrelsen genom

Alexander Ternström
Utbildningsenhetens Ordförande 25/26

Board Statement - Add questions to the Union's companies to the rules of order

Background

We are positive for the Student Union Council to have the opportunity for insight into the companies. We also find the addition well-written and clear, and support approving the motion in its entirety.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *approve the member bill.*

The Union Board through

Alexander Ternström
Educational Affairs Officer 25/26



Motion - Nominering av hedersmedlem för Chalmers studentkår

Bakgrund

Studentkårens stadga säger att "Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden."

En av dessa personer är Birger von Hall. Han var inte enbart aktiv under sina år som student där han bland annat innehaft rollen som Förvaltningsutskottets ordförande (FU) i kårstyrelsen och talman i fullmäktige utan har också bidragit med ovärderliga donationer till upprättandet av kårens befintliga fastigheter. Men framförallt vill vi kalla Birger von Hall för att han under senare år har agerat styrelseordförande och ledamot för kårens fastighetsbolag Emils kårhus AB (*ledamot 2009-2012 samt våren 2025, ordförande 2013-2024*) och Emilias kårhus AB (*ordförande 2015-2024, ledamot våren 2025*). I styrelsen har hans kompetens och ledarskap varit ovärderligt för bolagens verksamhet och förvaltning. Han har alltid resonerat för studentnyttan i fastigheterna och vad gemene medlem får ut av dessa.

Givet denna bakgrund önskar vi att nominera Birger von Hall till hedersmedlem i Chalmers studentkår.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar motionärerna, undertecknade nedan,

att kalla Birger von Hall till hedersmedlem i Chalmers studentkår.



1	SIRI MOBERG <i>[Signature]</i>
2	CESAR LANNER
3	Gustav Nilsson
4	Astrid Ehrneman
5	Joel Dahlgren Zakrisson
6	Erik Broback
7	Andin Blomgren
8	Tobias Elmberg
9	Alma Vabst
10	Matilda Svensson
11	<i>[Signature]</i>
12	<i>[Signature]</i>
13	<i>[Signature]</i>
14	<i>[Signature]</i>
15	<i>[Signature]</i>
16	<i>[Signature]</i>
17	<i>[Signature]</i>
18	<i>[Signature]</i>
19	<i>[Signature]</i>
20	<i>[Signature]</i>

1	<i>[Signature]</i>
2	Oskar Saltjorn
3	Arvid Moånge
4	<i>[Signature]</i>
5	Ulf Sell
6	Knut & Hugo Alfredsson
7	<i>[Signature]</i>
8	<i>[Signature]</i>
9	Oscar
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Motionssvar - Nominering av hedersmedlem för Chalmers studentkår

Bakgrund

Kårstyrelsen tycker att motionen är välskriven och motivationen är bra, även 29 stycken underskrifter i enlighet med §2.5 i Kårens stadga. Vi håller även med om att Birger von Hall är ett praktexempel för motivering av en hedersledamot.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *bifalla motionen i sin helhet*

Kårstyrelsen genom

Carl Toreborg
Vice Kårordförande 25/26



Board Statement - Nomination of Honorary member for the Union

Background

The Union Board finds the motion well-written and the motivation strong, as well as the 29 signatures in accordance with §2.5 of the Union Statutes. We also agree that Birger von Hall is an excellent example in support of the motivation for an honorary member.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *approve the member bill.*

The Union Board through

Carl Toreborg
Vice President 25/26