

Koll på dina rättigheter?

Tentamen

- Inrapportering av resultat för examination ska göras senast 15 arbetsdagar efter slutförd examination om inte särskilda skäl föreligger.
- Ett lösningsförslag ska alltid finnas till alla tentor och publiceras senast en arbetsdag efter tentamen.
- Alla tentor och lösningar är allmänna handlingar och går att begära ut från tentamensadministrationen
- Orättvis examinerator? Efter två försök till godkänd examination har du rätt att fråga om att bli examinerad av någon annan.
- Alla bonuspoäng du samlat in under kursens gång gäller hela kurstillfället, alltså ordinarie tentamen samt tillhörande omtentamen.
- För varje kurs som är obligatorisk valbar för något program ska det erbjudas tre (3) tentamenstillfällen under ett år. För alla andra kurser ska det finnas minst två (2) per år.
- För nedlagt kurs ska efter det sista året kursen gått alltid erbjudas två (2) examinationstillfällen två (2) år framöver om kursen är obligatorisk valbar inom något program. För andra kurser gäller ett (1) tillfälle två (2) år framöver.
- Alla hjälpmedel som tilläts på ordinarie tentamenstillfället ska också gälla på de två följande omtentamenstillfällena tillhörande kurstillfället.
- Du får alltid ha med dig penna, sudd, linjal och svensk-engelsk ordbok på alla tentamen.
- Ges en kurs på svenska får du alltid ge dina svar på tentamen på svenska, norska och danska. Ges en kurs på engelska på grundnivå (under kandidaten) får du svara på svenska eller engelska.
- Har du två tentor som krockar? Du har alltid rätt att begära att skriva dubbeltentamen där du under en heldag kan skriva båda tentorna tillsammans med en tentamens vakt.
- Examinerator ska alltid besöka examinationssalen minst en gång under skrivtiden och alltid finnas tillgänglig på telefon om det skulle vara något. Detta gäller även de med förlängd skrivtid.
- Du har alltid rätt att så kallat "Plussa" en tenta vilket betyder att du skriver den igen för att höja ditt betyg. Bra att vara medveten om att det här inte gäller att resultatet måste rapporteras in 15 arbetsdagar efter examinationen och att det ändas är kursen med tentamen som kan plussas.
- Under en tentamen får tentamensvakterna inte ta material som ligger på din bänk, utan får enbart fotografera det vid misstanke till vilseledning av examinerator (fusk).

- Klarar verkligen inte av en kurs? Ingen fara, det finns ingen övre begränsning på hur många tentor du får skriva.
- Om det finns anledning till att tentamen behöver avbrytas får tentamen tas upp igen med ersatt tid till max en timme om examinatorn tillåter det. Annars ska ett nytt tillfälle ges senast två veckor efter ordinarie tentamenstillfälle.
- För digital tentarättning behövs ingen tentamensvisning ges fysiskt, men examinator måste alltid ge tillfälle för studenter att ställa och besvara frågor kring examinationen.
- Du får alltid avsluta tentamen, även vid anklagelse till vilseledning av examinator (fusk). Dock gäller inte detta om tentamensvakten anser att du är ett störande moment för de andra som skriver tentan.
- Godkänt fotolegitimation vid tentamen är giltigt pass, nationellt id-kort för EU/EES, svenskt körkort, svenskt SIS-märkt id-kort eller id-kort utfärdat av statlig myndighet. Uppehållstillståndskort och digital legitimation är inte giltig legitimation.

Övrig examination

- Missat en labb pga sjukdom? Om du anmält in din frånvaro i förväg ska du alltid bli erbjuden ett nytt tillfälle eller motsvarande uppgift inom närtid.
- Om du anses vara nära nog att klara ett examinerande moment ska du alltid få möjlighet att komplettera upp det som saknas.
- Alla resultat på en kurs ska alltid rapporteras i Ladok, även om det är underkänt.
- Vid muntlig tentamen bör det alltid vara en extra person utöver examinatorn i rummet för att förhindra orättvis behandling.

Kurs-PM

- Kurs-PM ska vara publicerat minst två (2) veckor före kursstart.
- När ett kurs-PM har fastslåtts (publicerats) får det inte ändras utöver tydliga redaktionella ändringar. Detta gäller särskilt för obligatoriska moment som ingår i kursen.
- Alla kurs-PM måste bland annat innehålla följande information
 - Hur AI får användas inom kursen
 - Vad som förändrats sedan förra tillfället kursen gavs
 - Vad för betygsskala som kursen använder och vilka poänggränser som gäller för de olika betygen
 - Tid, form, möjlighet till samarbete samt motivering till alla examinerande moment inom kursen
 - Alla obligatoriska moment som ingår i en kurs, med datum och tid om möjligt.
- Kurslitteratur ska vara bestämd minst tolv (12) veckor före kursstart.
- Osäker på vad som faktisk gäller i en kurs? Informationsordningen går enligt följande: Kursplan>Kurs-PM>Examinator

Övrigt

- Examinatorer lyssnar till kursutvärderingar! Enda anledningen till att de inte gör det är om det är för få som inte svarat och kan därmed inte anta att de representerar alla studenter.
- Vid studerande av mer än 7,5 hp eller inskriven på ett program ska du vara medlem i studentkåren.
- Aktiv inom försvaret eller elitidrotten? Alla examinatorer ska ta hänsyn till detta och erbjuda dig möjlighet att ta ikapp missade moment.
- Vid anklagan om vilseledning vid examination (fusk) eller något annat tillfälle då du känner att dina rättigheter har inskränkts på har du alltid rätt att få hjälp av Chalmers studerandeombud.
- Studentkåren har studentrepresentanter inom alla beslutande och beredande organ inom Chalmers högskola.
- Har du en diagnostiserad funktionsvariation? Om du känner att du behöver extra stöd under studierna kan du ta hjälp av NAIS som hjälper dig med just dina behov.
- Din sektion har en studienämnd (utbildningsutskott) som du kan vända dig till som stöd vid bråkiga examinatorer
- Varje kurs har ett antal kursrepresentanter som går på mittmöte och kursutvärdering i slutet av kursen. Om du vill vara säker på att din åsikt blir hörd kan du höra av dig till dem, men bäst är att fylla i kursenkäten!

Vill du veta mer vilka rättigheter du har som student? Gå in på sidan [Rättigheter och Skyldigheter](#) på Chalmers.se för att se vad som gäller alla studenter på Chalmers.

Självklart kan alltid undantagsfall göras till fördel av studenten skulle sådana föreligga, men detta är grundkraven som en examinator måste följa.

Vanliga missuppfattningar

- Har du någon gång hört talas om ett **tentagranskningstillfälle**? Dessa finns faktiskt inte utan är istället **tentavisningstillfällen**. Dessa tillfällen är till för dig att ställa frågor till examinatorn om det är något på din tenta som du inte förstår, det är inte till för att argumentera om att du ska ha mer poäng på din tenta. Skulle du känna att tentan inte var korrekt bedömd kan du begära en omprövning, men detta går genom tentamensadministrationen och inte direkt genom examinatorn.
- ”Högskolan lyssnar inte på kursenkäter” är faktiskt inte sant. Högskolan är mycket måna om studenterna och lyssnar gärna till den feedbacken de har. Anledningen till att det kan kännas som att högskolan inte lyssnar är att förändring kan ta lång tid och oftast är det en relativ liten grupp som svarar på enkäterna vilket gör det svårt för högskolan att veta vad majoriteten av studenterna vill.
- Med det nya systemet i Ladok görs anmälan till alla ordinarie tentor automatisk när du anmäler dig till kursen, men det är fortfarande upp till dig att själv anmäla dig till dina omtentor.

- Bland vissa program finns det myter om att du behöver ha varit kursrepresentant minst en gång under din Chalmerstid för få ta ut din examen. Detta är inte sant, men det finns andra fördelar med att vara en kursrepresentant ändå!
- Du behöver faktiskt inte ha framme ditt kårkort under tentan längre utan tentamensadministrationen kontrollerar ditt medlemskap i studentkåren innan du skriver tentan.