CHALMERS STUDENTKÅR

FULLMÄKTIGE

Chalmers Student Union Council

Minutes from council meeting
2025-05-14

Time: 18:00
Place: Conference hall, Lindholmen Conference Center

Present:

Albert Vesterlund	Speaker
Alexandra Olofsson	Deputy speaker
Samael Pooyan	Secretary
Sebastian Wikström	President
Cesar Lanner	Vice president
Jacob Bengtsson	Educational officer
Beata Holmlid	Deputy educational officer
Alva Limbäck	Student welfare officer
Samuel Martinsson	Careers officer
Mikael Gyllenhammar	Managing director
Dan Paulin	Inspector

For a list of council members present at the opening of the meeting and a list of present division representatives, see attachment 1 and attachment 1a.

Summary: The meeting consisted of lots of board bills, member bills and information regarding Chalmers Företag. There were also some cake for the student union council as a thanks for this year!

Table of contents

1 Preliminaries **4**
1.a Opening of the meeting . . . 4
1.b Calling of the electoral roll . . . 4
1.c Election of two adjusters as well as tellers . . . 4
1.d Due announcement of the meeting . . . 4
1.e Approval of the agenda . . . 4
1.f Co-option . . . 5
1.g Minutes of the previous meeting . . . 5

2 Designation of shareholder representatives for AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp **5**

3 Dechargeärenden Stiftelsen Chalmers Studenthem **5**
3.a Financial report and Audit report . . . 5

4 Elections **6**
4.a Nomination Committee . . . 6

5 Follow-up of decisions **6**
5.a Decision §123 24/25 Arkivarieämbetet. . . . 6
5.b Decision §146 24/25 Arbetsgrupp med mål att utforska ändringar i kårledningens funktion. . . . 6

6 Messages **7**
6.a Speaker's presidium . . . 7
6.b Student union management team . . . 7
6.c David Hedgren . . . 7
6.d Tobias Filmberg . . . 7
6.e Lorenzo Perticone . . . 7

7 Resignations **8**

8 Interpellations **8**

9 Reports **8**
9.a Report 21 — Statusrapport Verksamhetsplan 24/25 . . . 8
9.b Report 22 — VD-rapport till styrelsemöte 2017-02-28 . . . 8
9.c Report 23 — Rapport VT25 Kåren 2040 . . . 8

10 Board bills **8**

10.a Board Bill 23 — Change and regulations, election dates for committees . . 9
10.b Board Bill 24 — Approval of the preliminary operational plan 25/26 9
10.c Board Bill 25 — Budgetproposition 25/26 9
10.d Board Bill 26 — Införande av styrdokumentsförteckning 9
10.e Board Bill 27 — Arbetsgrupp för utvecklad måluppfyllelse 10

11 Member bills **10**
11.a Member bill 10 — Kokbokens bevarande 10
11.b Member bill 11 — Skapa en ordlista för Fullmäktige 10
11.c Member bill 12 — Utveckling av Fullmäktige 10
11.d Member bill 13 — The Environmental Committee 11
11.e Member bill 14 — Tydligare inval 11
11.f Member bill 15 — Utredning av kårens styrning och ledning 12
11.g Nomination Committee 12

12 PS prize **12**

13 Closing of the meeting **12**

Signatures **14**

List of decisions **15**

1 Preliminaries

1.a Opening of the meeting

Albert Vesterlund opens the meeting at 18:02 and lights the council fire.

1.b Calling of the electoral roll

For the electoral roll, see attachment 1.

The council decides:

1. **That** the electoral roll be approved with 20 of 35 present members of the council, 2 of those being a serving deputy member. ***Decision §218***

1.c Election of two adjusters as well as tellers

David Hedgren and Rasmus Johansson nominate themselves as adjusters as well as tellers.

The council decides:

1. **That** David Hedgren and Rasmus Johansson be elected as adjusters as well as tellers. ***Decision §219***

1.d Due announcement of the meeting

Albert Vesterlund announces that the summons was sent out in due time in accordance with the constitution.

The council decides:

1. **That** the meeting be considered duly announced. ***Decision §220***

1.e Approval of the agenda

For the preliminary agenda, see attachment 2.

A motion was sent in late to the agenda. For the motion to be able to be brought up, the meeting has to have a 4/5th majority.

The council decides:

1. **That** the bill be brought up. ***Decision §221***

The council decides:

1. **That** the decision was unanimous. ***Decision §222***

Albert Vesterlund also has some changes he wants to make to the agenda so it will go more smoothly. He suggests to:

1. Move Point 2 - Messages to after Point 6 - Elections. ***Decision §223***
2. Move Point 6 - Elections to after Point 1.h - Discharge matters ***Decision §224***
3. Move Point 1.h - Discharge matters to after Point 6 - Elections ***Decision §225***

The council decides:

1. **That** agenda be accepted with the changes mentioned above. ***Decision §226***

1.f Co-option

Nothing to address.

1.g Minutes of the previous meeting

Albert Vesterlund says that the minutes from FuM6 and FuM7 just need to be adjusted now, and apologies that it has taken some time.

2 Designation of shareholder representatives for AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

20 council members are present and according to the ABChsFG regulations they should have 300 shares each. This summed up is 6000 in total.

The council decides:

1. **That** the shares distributed evenly to the council members as mentioned above. ***Decision §227***

The council decides:

1. **That** the meeting be recessed until after Bolagsstämma. ***Decision §228***

The meeting continued at 19:00

3 Dechargeärenden Stiftelsen Chalmers Studenthem

3.a Financial report and Audit report

Joakim Wallin presents the reports and answers questions.

The council decides:

1. **That** the financial report is put to the records. ***Decision §229***

The council decides:

1. **That** the audit report is put to the records. ***Decision §230***

The council decides:

1. **That** the previous year's board be discharged. ***Decision §231***

4 Elections

4.a Nomination Committee

The council decides:

1. **That** the meeting be recessed for 15 minutes to find people for the nomination committee. ***Decision §232***

The meeting resumes at 18:45.

Anton Gybrant, Hugo Åberg, Gustav Järnehäll and Erik Granström nominate themselves.

The council decides:

1. **That** the election of president for the nomination committee be tabled until FuM9. ***Decision §233***
2. **That** Anton Gybrant, Hugo Åberg, Gustav Järnehäll and Erik Granström be elected as members of the nomination committee. ***Decision §234***

5 Follow-up of decisions

For the decision log, see attachment **??**.

5.a Decision §123 24/25 — Arkivarieämbetet.

David Hedgren presents their report and answers questions.

The council decides:

1. **That** the decision §123 24/25 Arkivarieämbetet be considered finished. ***Decision §235***

5.b Decision §146 24/25 — Arbetsgrupp med mål att utforska ändringar i kårledningens funktion.

For the report and its attachment, see attachment 12

Tobias Filmberg, Cesar Lanner and Beata Holmlid present their report and answer questions.

The council decides:

1. **That** the report be put to the records. ***Decision §236***

The council decides:

1. **That** the decision §146 24/25 Arbetsgrupp med mål att utforska ändringar i kårledningens funktion be considered finished. ***Decision §237***

6 Messages

6.a Speaker's presidium

Albert Vesterlund greets everyone to the meeting (3 hours into the meeting). He reminds everyone that FuM9 will be held at Johanneberg and says that the meeting will start at 17:15. Alexandra also wants to inform that there is cake this meeting thanks to Cesar.

6.b Student union management team

Sebastian Wikström reminds everyone to keep the meeting short and sweet, but acknowledges that that might be a bit redundant three hours into the meeting. He also informs that our HA is working hard on fixing a new car, since one has broken down.

6.c David Hedgren

David Hedgren presents a SFS report.

6.d Tobias Filmberg

Tobias Filmberg explains to the meeting that the environmental goals for CKR that were set cannot be met because Mikael Gyllenhammar has had to focus on keeping the business afloat due to the CEO resigning and no replacement being found.

6.e Lorenzo Perticone

Lorenzo Perticone informs that there seems to be an interest from Chalmers' managers (both locally in some departments, and centrally) in pushing for the GU integration that's been floating around for the year. He also adds that the doctoral section of SULF (the researchers' union), has published a report regarding the issues some PhD students have had in the last months with respect to visa renewals.

7 Resignations

Nothing to address.

8 Interpellations

Nothing to address.

9 Reports

9.a Report 21 — Statusrapport Verksamhetsplan 24/25

For the report and its attachment, see see attachment 24.

Sebastian Wikström presents the report and answers questions.

The council decides:

1. **That** Statusrapport Verksamhetsplan 24/25 be put to the records. ***Decision §238***

9.b Report 22 — VD-rapport till styrelsemöte 2017-02-28

For the report and its attachment, see attachment 25.

Mikael Gyllenehammar presented the report and answered questions earlier this meeting.

The council decides:

1. **That** VD-rapport be put to the records. ***Decision §239***

9.c Report 23 — Rapport VT25 Kåren 2040

For the report and its attachment, see attachment 26.

Sebastian Wikström presents the report and answers questions.

The council decides:

1. **That** Rapport VT25 Kåren 2040 be put to the records. ***Decision §240***

10 Board bills

There are a lot of board bills and member bills, therefore, Torg is announced for 45 minutes.

The meeting continues at 22:53.

10.a Board Bill 23 — Change and regulations, election dates for committees

For the board bill and its attachment, see attachment 13

Cesar Lanner presents the bill and answers questions.

The council decides:

1. **That** Board Bill 23 be approved. ***Decision §241***
2. **That** The decision was unanimous. ***Decision §242***

10.b Board Bill 24 — Approval of the preliminary operational plan 25/26

For the board bill and its attachment, see attachment 14, attachment 14a, attachment 14b, attachment 14c and attachment 14d.

Sebastian Wikström presents the bill and answers questions.

The council decides:

1. **That** Board Bill 24 be approved. ***Decision §243***

10.c Board Bill 25 — Budgetproposition 25/26

For the board bill and its attachment, see attachment 15 and attachment 15a

Cesar Lanner presents the bill and answers questions.

The council decides:

1. **That** Board Bill 25 be approved. ***Decision §244***

10.d Board Bill 26 — Införande av styrdokumentsförteckning

For the board bill and its attachment, see attachment 16 and attachment 16a

Jacob Bengtsson presents the bill and answers questions. Jacob does changes to the attachment, as seen here attachment 16b. For this bill a task force is needed to look over the dates. Samuel Martinsson nominate himself.

The council decides:

1. **That** Board Bill 26 be approved. ***Decision §245***
2. **That** Elect Samuel Martinsson to the taskforce. ***Decision §246***

10.e Board Bill 27 — Arbetsgrupp för utvecklad måluppfyllelse

For the board bill and its attachment, see attachment 17 and attachment 17a

Samuel Martinsson presents the bill and answers questions. For this bill a task force is also elected. Cesar Lanner, Samuel Martinsson, and David Hedgren nominate themselves.

The council decides:

1. **That** Board bill 27 be approved. ***Decision §247***
2. **That** Elect Cesar Lanner, Samuel Martinsson, and David Hedgren to the taskforce. ***Decision §248***

11 Member bills

11.a Member bill 10 — Kokbokens bevarande

For the bill and the board's response, see attachment 18 and attachment 18a respectively.

Linus Hedeen and Benjamin Guberinga presents the bill and answers questions.

The council decides:

1. **That** Member Bill 10 is rejected. ***Decision §249***

11.b Member bill 11 — Skapa en ordlista för Fullmäktige

For the bill and the board's response, see attachment 19 and attachment 19a respectively.

Alexandra Olofsson takes the member bill, but says that it's a good thing to have a glossary for future generations of FuM. Because Alexandra does not present the bill, no one presents it, and therefore it falls.

11.c Member bill 12 — Utveckling av Fullmäktige

For the bill and the board's response, see attachment 20 and attachment 20a.

David Hedgren presents the bill and answers questions.

David Hedgren made changes as seen here, attachment 20b. For the bill a task force is also needed. Hilda Olin, David Hedgren and Francisco Blas Izquierdo Riera are interested and nominate themselves.

The council decides:

1. **That** Member Bill 12 be approved. ***Decision §250***

2. **That** David Hedgren, Hilda Olin and Francisco Blas Izquierdo Riera be elected as the task force. ***Decision §251***

11.d Member bill 13 — The Environmental Committee

For the bill and the board's response, see attachment 21 and attachment 21a respectively.

Leo Roslund presents the bill and answers questions.

Point of order: *Should this be tabled?*

The council decides:

1. **That** the bill not be tabled. ***Decision §252***

The proposer withdraws their version in favor of the student union management team.

The council decides:

1. **That** Member bill 13 be approved with the management team's changes. ***Decision §253***
2. **That** the election for the taskforce be postponed. ***Decision §254***

The council decides:

1. **That** the decision was unanimous. ***Decision §255***

11.e Member bill 14 — Tydligare inval

For the bill and the board's response, see attachment 22 and attachment 22a respectively.

Tobias Filmberg, Carl Toreborg and Nils Grimbeck presents the bill and answers questions. They also retract their bill in favor of the student union management teams version.

In the discussion, there is questions about when the task force should be chosen, if it's better that it will be held FuM 1 or FuM 2.

The council decides:

1. **That** there will be no remiss. ***Decision §256***

The council decides:

1. **That** the member bill 14 be approved with the changes from the student union team and to elect people for the taskforce FuM 1 instead of 2. ***Decision §257***

11.f Member bill 15 — Utredning av kårens styrning och ledning

For the bill and the board's response, see attachment 23.

Tobias Filmberg presents the bill and answers questions.

The council decides:

1. **That** Member Bill 15 be approved. ***Decision §258***
2. **That** Leo Roslund, David Mörck, David Hedgren, be elected as the task force. ***Decision §259***

Back to the election of the nomination committee!

11.g Nomination Committee

The council decides:

1. **That** the meeting be recessed for 5 minutes to find people for the nomination committee. ***Decision §260***

The meeting resumes at 00:07

Johan Florin Källgren and Harald Fredriksson Frank nominate themselves through David Mörck and Eduard Constantin Neagoe.

The council decides:

1. **That** Johan Florin Källgren and Harald Fredriksson Frank be elected as members of the nomination committee ***Decision §261***

12 PS prize

The PS-Prise has the task to immortalize the memory of PS and promote the freedom of speech. There is one price for each FuM meeting and it goes to the representative that has spoken the most amount of times that meeting.

13 Closing of the meeting

Albert Vesterlund declares the meeting and the council over at 00:19 and extinguishes the council fire.

Meeting	Winner	Amount
FuM1	David Hedgren and Francisco Blas Izquierdo Riera	17
FuM2	David Hedgren and Francisco Blas Izquierdo Riera	11
FuM3	Francisco Blas Izquierdo Riera	26
FuM4	David Hedgren	30
FuM5	David Hedgren	16
FuM6	David Hedgren	25
FuM7	Francisco Blas Izquierdo Riera	107
FuM8	Francisco Blas Izquierdo Riera	30

Signatures

Secretary,
Samael Pooyan

Chair,
Albert Vesterlund

Deputy chair,
Alexandra Olofsson

Adjuster,
David Hedgren

Adjuster,
Rasmus Johansson

Albert Vesterlund	Alexandra Olofsson	Samael Pooyan	David Hedgren	Rasmus Johansson

List of decisions

That the electoral roll be approved with 20 of 35 present members of the council, 2 of those being a serving deputy member. . . . 4
That David Hedgren and Rasmus Johansson be elected as adjusters as well as tellers. 4
That the meeting be considered duly announced. . . . 4
That the bill be brought up. . . . 4
That the decision was unanimous. . . . 4
Move Point 2 - Messages to after Point 6 - Elections. . . . 5
Move Point 6 - Elections to after Point 1.h - Discharge matters . . . 5
Move Point 1.h - Discharge matters to after Point 6 - Elections . . . 5
That agenda be accepted with the changes mentioned above. . . . 5
That the shares distributed evenly to the council members as mentioned above. . . 5
That the meeting be recessed until after Bolagsstämma. . . . 5
That the financial report is put to the records. . . . 6
That the audit report is put to the records. . . . 6
That the previous year's board be discharged. . . . 6
That the meeting be recessed for 15 minutes to find people for the nomination committee. . . . 6
That the election of president for the nomination committee be tabled until FuM9. 6
That Anton Gybrant, Hugo Åberg, Gustav Järnehäll and Erik Granström be elected as members of the nomination committee. . . . 6
That the decision §123 24/25 Arkivarieämbetet be considered finished. . . . 6
That the report be put to the records. . . . 7
That the decision §146 24/25 Arbetsgrupp med mål att utforska ändringar i kårledningens funktion be considered finished. . . . 7
That Statusrapport Verksamhetsplan 24/25 be put to the records. . . . 8
That VD-rapport be put to the records. . . . 8
That Rapport VT25 Kåren 2040 be put to the records. . . . 8
That Board Bill 23 be approved. . . . 9
That The decision was unanimous. . . . 9
That Board Bill 24 be approved. . . . 9
That Board Bill 25 be approved. . . . 9
That Board Bill 26 be approved. . . . 9
That Elect Samuel Martinsson to the taskforce. . . . 9
That Board bill 27 be approved. . . . 10
That Elect Cesar Lanner, Samuel Martinsson, and David Hedgren to the taskforce. . 10
That Member Bill 10 is rejected. . . . 10
That Member Bill 12 be approved. . . . 10
That David Hedgren, Hilda Olin and Francisco Blas Izquierdo Riera be elected as the task force. . . . 11

That the bill not be tabled. 11
That Member bill 13 be approved with the management team's changes. 11
That the election for the taskforce be postponed. 11
That the decision was unanimous. 11
That there will be no remiss. 11
That the member bill 14 be approved with the changes from the student union team and to elect people for the taskforce FuM 1 instead of 2. 11
That Member Bill 15 be approved. 12
That Leo Roslund, David Mörck, David Hedgren, be elected as the task force. 12
That the meeting be recessed for 5 minutes to find people for the nomination committee. 12
That Johan Florin Källgren and Harald Fredriksson Frank be elected as members of the nomination committee 12

Attachments

1. Electoral roll — Opening of the meeting
    a. Student division representatives
2. Summons
3. Nominering — Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag 25/26/27
4. Nominering — Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag 25/26/27
5. Nominering — Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag 25/26
6. Nominering — Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag 25/26
7. Nominering — Styrelseledamot i Fysiken Friskvård i Göteborg AB 25/26/27
8. Nominering — Styrelseledamot i AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp 25/26/27
9. Nominering — Styrelseledamot i AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp 25/26/27
10. Nominering — Styrelseledamot i Chalmers Studentkårs Resturang AB 25/26/27
11. Nominering — Styrelseledamot i Chalmers Studentkårs Resturang AB 25/26/27
12. Arbetsgrupp med mål att utforska ändringar i kårledningens funktion.
13. Board Bill 23 — Change och regulations, election dates for committees
14. Board Bill 24 — Approval of the preliminary operational plan 25/26
    a. Chalmers studentkårs strategi för arbete inom Hälsa och Välmående
    b. Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående
    c. Rapport till FuM angående Inriktingsbeslut för VP
    d. Verksamhetsplan 25/26
15. Board Bill 25 — Budgetproposition 25/26
    a. Preliminär Budget
16. Board Bill 26 — Införande av styrdokumentsförteckning
    a. Styrdokumentsförteckning
    b. Styrdokumentsförteckning Förändringar
17. Board Bill 27 — Arbetsgrupp för utvecklad måluppfyllelse
    a. Minding the GAP

18. Member bill 10 — Kokbokens bevarande
    a. Motionssvar - Kokbokens bevarande
19. Member bill 11 — Skapa en ordlista för Fullmäktige
    a. Motionssvar - Skapa en ordlista för Fullmäktige
20. Member bill 12 — Utveckling av Fullmäktige
    a. Motionssvar - Utveckling av Fullmäktige
    b. Uppdatering - Utveckling av Fullmäktige
21. Member bill 13 — The Environmental Committee
    a. Motionssvar - The Environmental Committee
22. Member bill 14 — Tydligare inval
    a. Motionssvar - Tydligare inval
23. Member bill 15 — Utredning av kårens styrning och ledning
24. Statusrapport Verksamhetsplan 24/25
25. VD-rapport till styrelsemöte 2017-02-28
26. Rapport VT25 Kåren 2040

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2024/2025

Fullmäktigemöte		14-05-2025	Tidpunkt: 18:02					
Plana Terra			**JA**	**NEJ**				
	Ordinarie	Hannes Öhman	X					
	Ordinarie	Natalia Lugowska		X				
	Ordinarie	Leo Roslund	X					
	Ordinarie	Eduard Constantin Neagoe	X					
	Ordinarie	Oscar Mohlin Lindgren	X					
	Ordinarie	Eddi Kusuran		X				
	Ordinarie	Vivien Lacorre	X					
	Suppleant	Simon Hermansson		X				
	Suppleant	Olliver Persson	X			7	/7 närvarande	present
	Suppleant	Tobias Filmberg	X		varav	2	tjänstgörande suppl.	acting suppl
Förbundet			**JA**	**NEJ**				
	Ordinarie	Carl Toreborg	X					
	Ordinarie	Hind Mansour	X					
	Ordinarie	Hilda Olin	X					
	Ordinarie	Riya Tagra		X				
	Ordinarie	Hampus Rhedin Stam	X					
	Ordinarie	Conrad Olsson		X				
	Suppleant	Tim Karlsson		X		4	/6 närvarande	present
	Suppleant	Jonathan Edenlund		X	varav	0	tjänstgörande suppl.	serving deputy
My Favorite Party			**JA**	**NEJ**				
	Ordinarie	Nils Grimbeck	X					
	Ordinarie	Erik Broback	X					
	Ordinarie	Erik Berg		X				
	Ordinarie	David Hedgren	X					
	Suppleant	Isabelle Jarl		X		3	/4 närvarande	present
	Suppleant	Emil Grimheden		X	varav	0	tjänstgörande suppl.	serving deputy
Chalmers Cortège Parti			**JA**	**NEJ**				
	Ordinarie	Cajsa Jonsson		X				
	Ordinarie	Hugo Kangas		X				
	Ordinarie	Måns Carlberg		X		0	/3 närvarande	present
	Suppleant	Moltas Hultin		X	varav	0	tjänstgörande suppl.	serving deputy
Droopys Enade Förbund			**JA**	**NEJ**				
	Ordinarie	Vera Ehn		X				
	Ordinarie	Einar Oldberg		X				
	Ordinarie	Matilda Svensson		X		0	/3 närvarande	present
	Suppleant	Ninus Johansson		X	varav	0	tjänstgörande suppl.	serving deputy
Kamratpartiet I:arna			**JA**	**NEJ**				
	Ordinarie	Axel Mellberg		X				
	Ordinarie	Nils Ekenberg		X				
	Ordinarie	Marcus Wassenius		X		0	/3 närvarande	present
	Suppleant	Ted Grankvist		X	varav	0	tjänstgörande suppl.	serving deputy
Zällskapet			**JA**	**NEJ**				
	Ordinarie	David Mörck	X					
	Ordinarie	Rasmus Johansson	X					
	Ordinarie	Majed Mazen		X		2	/3 närvarande	present
	Suppleant	Nils Wastegård		X	varav	0	tjänstgörande suppl.	serving deputy
Kalle Anka Partiet			**JA**	**NEJ**				
	Ordinarie	William Haag	X					
	Ordinarie	Joel Dahlman Zakrisson	X			2	/2 närvarande	present
	Suppleant	Isak Dunge	X		varav	0	tjänstgörande suppl.	serving deputy
Förenade Samhällsbyggare			**JA**	**NEJ**				
	Ordinarie	Emma Henrysson	X			1	/2 närvarande	present
	Ordinarie	Vendela Örndal		X	varav	0	tjänstgörande suppl.	serving deputy
Doctorands United Desiring Equali			**JA**	**NEJ**				
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera	X			1	/1 närvarande	present
	Suppleant	Lorenzo Perticone	X		varav	0	tjänstgörande suppl.	serving deputy
Independent			**JA**	**NEJ**				
	Ordinarie	Linus Hedeen	X			1	/1 närvarande	present
					Totalt:	21	**/35 närvarande**	present
					Varav:	2	**tjänstgörande suppl.**	serving deputy

Teknologsektioner - Student Divisions	**JA**	**NEJ**			
Arkitekturstuderandesektionen (A)	**X**				
Datateknologsektionen (Data)		**X**			
Doktorandsektionen (DS)	**X**				
Elektroteknologsektionen (E)		**X**			
Fysikteknologsektionen (F)		**X**			
Ingenjörsteknologsektionen (H)		**X**			
Kemiteknologsektionen (K)		**X**			
Maskinteknologsektionen (M)	**X**				
Sjösektionen (Sjö)	**X**				
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (AE)		**X**			
Teknologsektionen för Automation och mekatronik (Z)	**X**				
Teknologsektionen Globala System (GS)		**X**			
Teknologsektionen Industriell Ekonomi (I)		**X**			
Teknologsektionen Informationsteknik (IT)		**X**			
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik (KfKb)		**X**			
Teknologsektionen Teknisk Design (TD)		**X**	5	/17 närvarande	present
V-teknologsektionen samhällsbyggnad (V)		**X**			

CHALMERS STUDENTKÅR

FULLMÄKTIGE

Summons
Chalmers Student Union Council, Meeting 8 24/25

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location:	Lindholmen Conference Centre
Time:	2025-05-14, 18:00
Language:	English (primarily)

Agenda *(Föredragningslista)*

1. Preliminaries *(Preliminärer)*
    a. Opening of the meeting *(Sammanträdets öppnande)*
    b. Calling of the electoral roll *(Justering av röstlängd)*
    c. Election of two adjusters as well as tellers *(Val av två justerare tillika rösträknare)*
    d. Due announcement of the meeting *(Sammanträdets behöriga utlysande)*
    e. Approval of the agenda *(Godkännande av föredragningslista)*
    f. Co-option *(Adjungeringar)*
    g. Minutes of the previous meeting *(Föregående mötesprotokoll)*
    h. Follow-up of decisions *(Uppföljning av beslut)*
        i. Decision 123 24/25 — Arkivarieämbetet
        ii. Decision 146 24/25 — Arbetsgrupp med mål att utforska ändringar i kårledningens funktion
2. Messages *(Meddelanden)*
    a. Speaker's presidium *(Talmanspresidiet)*
    b. Management team *(Kårledningen)*
    c. Others *(Övriga)*
3. Designation of shareholder representatives for AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp *(Val av aktierepresentanter till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp)*
4. Recess until after the shareholders' meeting *(Ajournering till efter bolagsstämma)*
5. Discharge matters *(Dechargeärenden)* Stiftelsen Chalmers Studenthem
    a. Financial report *(Årsredovisning)*
    b. Revisionsberättelse *(Audit report)*
    c. Discharge for the previous year's board *(Ansvarsfrihet för föregående års styrelse)*
6. Elections *(Val)*
    a. Nomination Committee *(Valberedningen)*

7. Reports *(Rapporter)*
    a. Rapport 21 — Statusrapport verksamhetsplan 24/25 till FuM8
    b. Rapport 22 — VD-rapport till FuM8
    c. Rapport 23 — Kåren 2040
8. Board bills *(Propositioner)*
    a. Board bill 23 — Reglementesändring, invalsdatum kårkommittéer
    b. Board bill 24 — Preliminär verksamhetsplan för verksamhetsåret 2025/2026
    c. Board bill 25 — Preliminär budget för verksamhetsåret 2025/2026
    d. Board bill 26 — Införande av styrdokumentsförteckning
    e. Board bill 27 — Arbetsgrupp för utvecklad måluppfyllelse
9. Member bills *(Motioner)*
    a. Member bill 10 — Kokbokens bevarande
    b. Member bill 11 — Skapa en ordlista för Fulmäktige
    c. Member bill 12 — Utveckling av Fullmäktige
    d. Member bill 13 — Miljönämnden/The Environmental Committee
    e. Member bill 14 — Tydligare Inval
10. PS prize *(PS-priset)*
11. Closing of the meeting *(Sammanträdets avslutande)*

Göteborg, 2025-05-07

Albert Vesterlund
Speaker *(Talman)*

Alexandra Olofsson
Deputy Speaker *(Vice Talman)*

Attachments *(Bilagor)*

1. Rapport 21 — Rapport från arbetsgruppen för att planera en utredning av kårens struktur
2. Rapport 21 — Statusrapport verksamhetsplan 24/25 till FuM8
3. Rapport 22 — VD-rapport till FuM8
4. Rapport 23 — Kåren 2040
5. Årsredovisning och koncernredovisning för Stiftelsen Chalmers Studenthem
6. Board bill 23 — Reglementesändring, invalsdatum kårkommittéer
7. Board bill 24 — Preliminär verksamhetsplan för verksamhetsåret 2025/2026
    a. Verksamhetsplan 2025/2026
    b. Chalmers studentkårs strategi för arbete inom Hälsa och Välmående
    c. Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående
    d. Rapport till FuM angående Inriktningsbeslut för VP c) Campusutveckling och Kårens framtida lokaler
8. Board bill 25 — Preliminär budget för verksamhetsåret 2025/2026
9. Board bill 26 — Införande av styrdokumentsförteckning
    a. Styrdokumentsförteckning
10. Board bill 27 — Arbetsgrupp för utvecklad måluppfyllelse
    a. Minding the Gap
11. Member bill 10 — Kokbokens bevarande
    a. ===Response from the board===
12. Member bill 11 — Skapa en ordlista för Fulmäktige
    a. ===Response from the board===
13. Member bill 12 — Utveckling av Fullmäktige
    a. ===Response from the board===
14. Member bill 13 — Miljönämnden/The Environmental Committee
    a. ===Response from the board===
15. Member bill 14 — Tydligare Inval
    a. ===Response from the board===
16. Nominering Styrelseledamot i AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp (Cesar Lanner)
17. Nominering Styrelseledamot i AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp (Erik Rudberg)
18. Nominering Styrelseledamot i Chalmers Studentkårs Restaurang AB (Nils Grimbeck)

19. Nominering Styrelseledamot i Chalmers Studentkårs Restaurang AB (Sophie Joon)
20. Nominering Styrelseledamot i Fysiken Friskvård i Göteborg AB (Alva Limbäck)
21. Nominering Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag (Alexander Isegran Bohman)
22. Nominering Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag (David Mörck)
23. Nominering Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag (Emil Lindén)
24. Nominering Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag (Rasmus Cervin)
25. Nominering Styrelseledamot i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (Hanna Petersén)

Rapport från arbetsgruppen för att planera en utredning av kårledningens struktur

Bakgrund

På FuM 5 tillsattes en arbetsgrupp in ålagda att se över hur en utredning av kårledningens struktur bör gå till. Under arbetets gång har vi identifierat fler problemområden och har därför formulerat problemställningen till att innefatta *kårens beslutande organ*.

Flera liknande arbetsgrupper har tillsatts de senaste tio åren, men arbetet har aldrig lett till någon väsentlig förändring. Arbetsgruppen har läst de tidigare rapporterna och förslagen, utifrån dessa kollat på hur vi kan undvika samma fallgropar som tidigare - men vi vill understryka att det i slutändan ligger på FuM att våga fatta inriktningsbeslut och aktivt ta vara på arbetet som görs. Nedan förklaras hur vi från vårt håll anpassat det vidare arbetet för att göra detta lättare för nästa års FuM.

Arbetsprocess

Arbetsgruppen har haft sex möten som innefattat diskussion och små workshops. Ämnen som har behandlats innefattar researchfrågor för kommande utredning, hur man kan nyttja extern kompetens och tidsramar för arbetet. Gruppen hade även ett gemensamt möte med Mikael Gyllenhammar för att få in ett kontinuitetsperspektiv. Utifrån dessa har vi lagt upp en plan för vad arbetet framåt ska innefatta och hur det bör läggas upp. En detaljerad plan finns under rubriken “Plan framåt”.

För att motverka att vi inte hamnar i en situation där arbetet faller mellan stolarna har vi valt att dela upp besluten i två inriktningsbeslut för att följa upp och känna ägandeskap i processen. Återigen vill vi dock poängtera att det fortsatt är viktigt att FuM inför besluten läser in sig på vad det är som föreslås så att beslut kan fattas.

Förslag på plan framåt

Arbetsgruppen föreslagna plan framåt sträcker sig från maj 2025 till februari 2026 alt. februari 2027 - beroende på vilka inriktningsbeslut som fattas. Se bild längst ner i dokumentet för stöd till planeringslistan.

STEG 1

- FuM 8 2025: Inriktningsbeslut 1
    - **beslut** att anta/neka projektplanen för utredningen av strukturen av kårens beslutande organ
    - **beslut** att tillsätta arbetsgrupp som jobbar vidare med projektet
- Maj - september 2025: Workshops
    - Workshop 1: Behovsanalys - vad behöver vi från våra beslutande organ? Utifrån GAP-analys och fria tankar. Flera parter bjuds in och i slutet formas en referensgrupp som deltar på vidare workshops. Prel. datum bokat 20 maj.
    - Workshop 2: Målbild - vad har vi för målbild med våra beslutande organ? Målbild arbetas fram utifrån tidigare WS och GAP-analys. Kommer äga rum i augusti/september.
    - Workshop 3: Vid behov.
- FuM 2 2025: Inriktningsbeslut 2
    - **beslut** att fortsätta med steg 2 - godkänna målbilden som underlag att jobba vidare med för att ta fram en ny struktur

      eller
    - **beslut** för åtgärd - med plan för att fortsätta arbeta fram en målbild och därmed skjuta på implementering till verksamhetsåret 27/28

      eller
    - **beslut** att lägga ner arbetet.

STEG 2

- Godkänd målbild som arbetsgruppen jobbar med som underlag till arbetet att ta fram förslag på ny struktur.
- Genom en metod som anses lämplig, t.ex. Interna workshops eller workshops med referensgrupp(er).
- FuM 3 2025 - Inriktningsbeslut 3

- **Beslut** att gå vidare med steg 3a - godkänna förslag på ny struktur

  eller

- **Beslut** att gå vidare med steg 3b - att arbeta vidare för att hitta ett annat förslag

  eller

- **Beslut** om att lägga ner arbetet

OM BESLUT FÖR STEG 3A

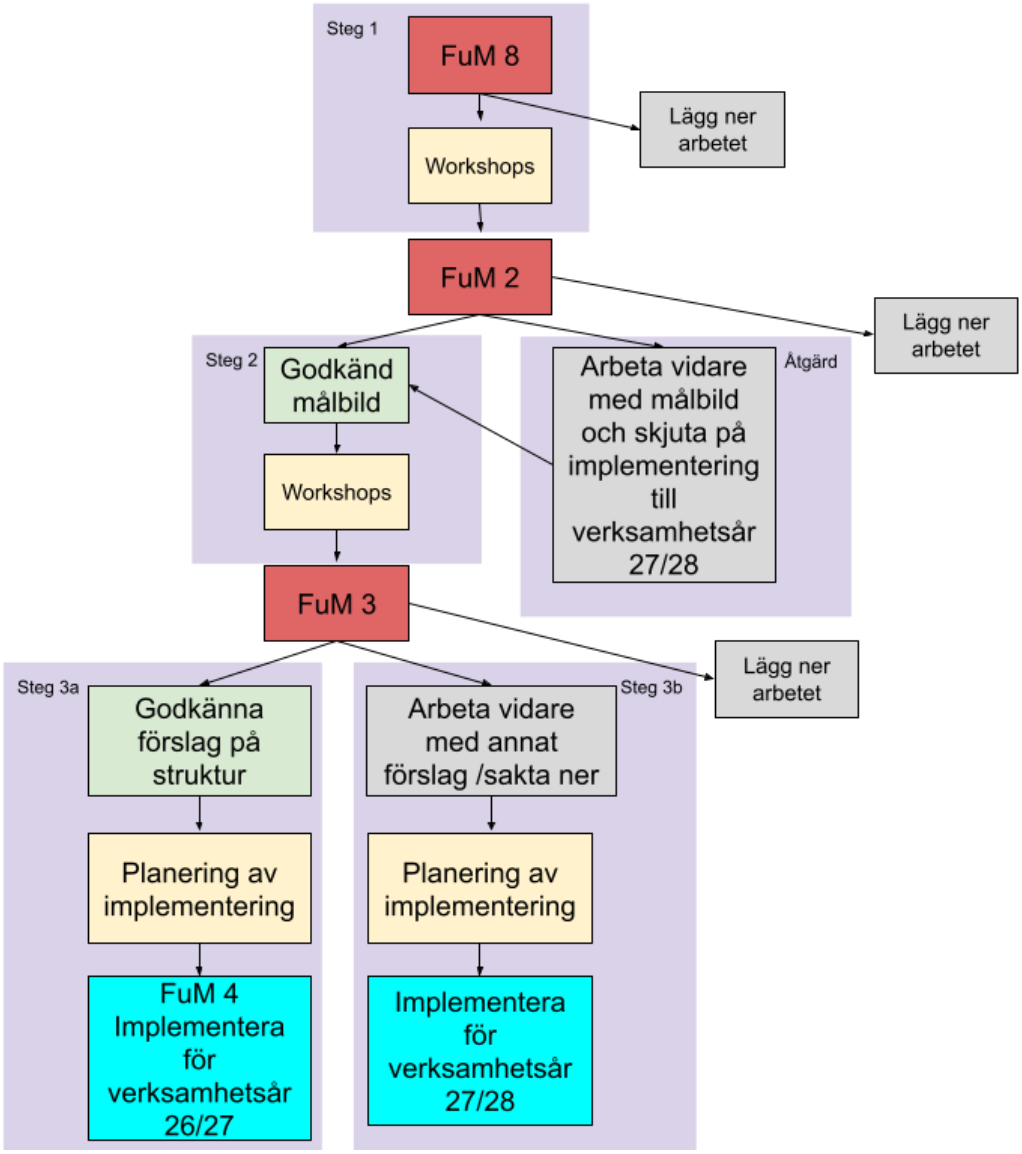
- Implementering av ny struktur planeras tillsammans med sittande kårledning, valberedning och tidigare KL
- Bland annat behöver det eventuellt planeras för:
  - Nya arbetsbeskrivningar
  - Ny aspning
  - Hur inval ska gå till
  - Hur överlämning ska struktureras
  - Hur överlämnande av uppgifter som faller bort från en viss grupp tas upp av nästa ansvarig
- FuM 4: **beslut** av nya arbetsbeskrivningar och ev. andra formella ändringar

OM BESLUT FÖR STEG 3B

- **Beslut** att ta fram ett annat förslag, samt planera hur och när det beslutas om nästa gång. Implementering skjuts på till verksamhetsår 27/28.

  eller

  - **Beslut** att avvakta med implementeringen av existerade förslag, med plan och ansvarsfördelning för hur det ska implementeras till verksamhetsår 27/28.


Steg 1
FuM 8
Lägg ner arbetet
Workshops
FuM 2
Lägg ner arbetet
Steg 2
Godkänd målbild
Workshops
Åtgärd
Arbeta vidare med målbild och skjuta på implementering till verksamhetsår 27/28
FuM 3
Lägg ner arbetet
Steg 3a
Godkänna förslag på struktur
Planering av implementering
FuM 4 Implementera för verksamhetsår 26/27
Steg 3b
Arbeta vidare med annat förslag /sakta ner
Planering av implementering
Implementera för verksamhetsår 27/28

Statusrapport Verksamhetsplan 24/25

Hur ser det ut generellt med alla VP punkter / The general status of all operational plan points

De flesta projekt i fas. *Most projects are on schedule.*	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan. *Most projects are slightly behind schedule.*	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med. *Most projects risk not being completed.*

Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3–5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

*Development in the priority areas stems from the Vision and Mission document (*Visions- och uppdragsdokumentet) *and the priority areas adopted each year by the Student Union Council. The priority areas span a number of years, 3-5 years, to focus the development potential on a maximum of five areas. This allows greater and clearer progress to be made in the years in which an area is prioritised.*

Prioriterat område 1: Hälsa och välmående

Priority area 1: Health and well-being

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

The mental and physical well-being of students is an ongoing issue. Young adults are increasingly unwell while the demands on students remain high. The Student Union sees a need to work on this issue proactively but also reactively to improve the lives of students. The ambition is to implement initiatives to improve the mental and physical health of the Student Union's members.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

Psykiskt välmående på kåren / Mental well-being at the student union

Kommunikationsavdelningen har påbörjat arbete med att ta fram nya resurser för aktiva inom studentkåren att kunna reflektera över sin och kommitténs arbetsbelastning & uppgifter.

Projektet med att samla in berättelser från campus har jobbats vidare med och ytterligare anonyma berättelser har publicerats för att synliggöra problemen.

Vi hade hoppats att komma längre i detta projekt men arbetet kom igång sent och projektbeskrivningen var inte så aktuell som den var när den skapades för ett antal år sedan. Tanken är att arbetet inom området kommer fortsätta även framöver, men inte som en del av

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

verksamhetsplanen. Det kommer vara upp till nästa kårledning att avrapportera området och komma med ett slutgiltigt förslag på planen framöver.

The communications department at the student union have begun their work in producing new material for students active in the union to reflect over their committee's work load and tasks.

The Campus Stories project has continued and even more anonymous stories have been published to highlight the problem

We would have hoped to get further within this area but the work started late and the project description was not as relevant as when it was created a few years ago. The plan is that work will continue within the are but not as a part of the operational plan, it will be up to next years management team to make the final report on the area and make a final suggestion on what to do next.

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

Prioriterat område 2: Kåren 2040

Priority area 2: Union 2040

Prioriterat mellan 2024/2025 och 2028/2029

Från förra rapporten kommenterade vi: ”För att sammanfatta projektets status så ligger vi efter den ursprungliga tidsplanen men att vi ändå ser att projekten kommer kunna genomföras. Att Kåren 2040 var ett stort projekt visste vi redan från början men jag tror inte vi var redo för exakt hur stort det skulle vara. Vi har inte haft möjlighet att prioritera projektet till den grad som hade krävts för att hålla den utsatta tidsplanen. Framförallt beror detta på att andra strategiska frågor och löpande arbete som har behövts hanteras med kortare tidsram. Vi tror också att arbetsmängden och tiden som kårledningen och andra lägger inom projektet kommer att öka i samband med att fler projekt kommer igång och förändringar faktiskt ska genomföras. I samtal kring nästa års VP har vi funderat över hur man balanserar det här projektet med andra utvecklingsarbeten vilket vi ser fram emot att diskutera även med FuM-ledamöter på en kommande workshop.” Detta stämmer fortfarande mycket väl och diskussionerna kring hur projektet kan prioriteras har fortsatt. Vi har landat i att försöka banta antalet prioriterade projekt för att kunna avsätta mer tid till just det prioriterade området inom Kåren 2040, då det täcker en så stor del av det utvecklingsarbete som krävs.

Utöver detta rullar projektet på med en försening i avseende på markanvisningsansökan där ärendet har gått från tjänstemännen till politikerna i staden. Vi bedriver påverkansarbete på de ställen vi kan och hoppas att ärendet snart kan behandlas och beslutas om till vår fördel. I detta arbete finns det planer på att gå ut med en debattartikel tillsammans med Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) men vad slutresultatet av detta blir är oklart.

Styrgruppens sammansättning uppdateras också i samband med att Isabelle & Emil utträder ur styrgruppen och Tobias & Carl tillträder som ny KO & VO. En uppdragsbeskrivning för projektledare till välmående-projektet har tagits fram för att lättare kunna rekrytera till uppdraget.

In the last report we made the comment: “To summarize the status of the project, we are behind the original schedule but we still see that the projects will be able to be implemented. We knew from the beginning that the Union 2040 was a large project, but I don't think we were ready for exactly how large it

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

would be. We have not had the opportunity to prioritize the project to the extent that was required to keep to the set schedule. This is primarily due to other strategic questions and ongoing work that have had to be handled with a shorter timeframe. We also believe that the amount of work and time that the management team and others put into the project will increase in connection with more projects getting started and changes actually being implemented. In discussions around next year's operational plan, we have considered how to balance this project with other strategic work, which we look forward to discussing with FuM members at an upcoming workshop." This is still very much true and the discussions regarding how we can better prioritize the Union 2040 project have continued. We've been trying to reduce the number of prioritized project for next years operational plan to have more time for this prioritized area.

The application for a land allocation has been further delayed as the decision has gone from the clerks to the politicians in the city. We've been doing some lobbying where we can and hope that the decision will soon come, preferably in our favor. In regards to this we are planning on writing and publishing a debate article with the united student unions in Gothenburg (GFS) but what the outcome of this will be is unclear.

The composition of the steering group is also going to be updated as Isabelle & Emil will exit and Tobias & Carl will enter as the new KO & VO. A work description for the project manager of the well-being project has also been created to make it easier to recruit for this mission.

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

Prioriterade projekt

Prioritized projects

Strategiskt område: Utbildning

Strategic area: Education

1. Lindholmsflytten

The move from Lindholmen

Vi har fått svar från sjöutredningen. Framtiden för sjöutbildningarna är kvar ute på Lindholmen. Just nu pågår en uppstart av en styr- och arbetsgrupp som ska fokusera på sjöutbildningens framtid på Chalmers. Där är studenter representerade både centralt ifrån kåren men också ifrån sjösektionen. Detta kommer fortsatt behöva bevakas och kåren kommer behöva ta en aktiv roll i att se till att sjöstudenter får en bra kårnärvaro även när H-sektionen lämnar Lindholmen till hösten.

I en stor omställning som att flytta utbildningar från ena campuset till det andra anade vi med att något tillslut skulle hamna i kläm, frågan var bara vad, och när. I det här fallet har det gått ut över M-sektionen som har behövt utrymma sin sektionslokal i förtid på grund av tidigarelagd ombyggnad av Winden. En del tid har gått sen senast för att stötta sektionen i detta. I detta har vi varit väldigt besvikna kring hur det har fortlöpt från högskolan, men har också haft svårt att se alternativa vägar att gå. Det har stått studenter mot studenter eftersom det är teknisk design-studenter till hösten som kommer ha sin undervisning i Winden.

Utöver det så går resten av Lindholmsflytten enligt tidsplan så vitt vi vet. Teknikparken kommer vara redo till hösten och kommer medföra ett stort antal nya studieplatser. Det finns även framtida planer som leder till fler studieplatser runt om på campus: biblioteket, kemigården, EDIT-huset och maskinhuset. Till nästa år kommer antalet studieplatser och schemaläggningen behöva bevakas vidare.

HAs kommentarer om husflytt

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

2. Programomställningen

Programme reconstruction

Den här punkten har varit ganska meningslös under året och inget av substans har rapporterats. Punkten har varit en bevakningsfråga, men inget som vi har jobbat aktivt med mer än att kunnat konstatera att ”det här händer”. Vi tar med oss detta inför förslaget till nästa års verksamhetsplan att bevakningspunkter kan falla platt, likt denna punkt.

Rapporteringar under året:
FuM2: Inget rapporterades från de prioriterade projekten.

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

FuM4: *”Programomläggningen bevakas men inget anmärkningsvärt har hänt sedan förra rapporten.”*
FuM6: *”Se rapporteringen på projekt 1.”*

This project has been rather meaningless during the year and nothing of substance has been reported. The point has been a monitoring issue, but nothing that we have actively worked on more than being able to state that “this is happening”. We take this with us for the proposal for next year's operational plan that monitoring points can fall flat, like this one.

Reports during the year:
FuM2: Nothing was reported from the priority projects.
FuM4: “Program restructuring is being monitored but nothing noteworthy has happened since the last report.”
FuM6: “See the reporting on project 1.”

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*	Projektet är inte relevant *The project isn’t relevant*

Strategiskt område: Socialt
Strategic area: Social

3. Utbildningar och forum för arrangörer
Educations and forums for event organisers

Under våren har Sociala enheten genomfört utbildningar enligt det koncept som togs fram under hösten. Konceptet inkluderar en kick-off, en casekväll samt en arrangörsutbildning för samtliga Mottagnings- och PR-kommittéer, Rustmästerier och Sexmästerier. Vissa av utbildningarna har ännu inte genomförts, men planeras att hållas innan sommaren.

Våldspreventionsutbildningen Ability to Act, som ges till alla arrangörer inom kåren, har för första gången hållits fysiskt. Utbildningen lockade fler deltagare än tidigare och har visat sig vara ett framgångsrikt koncept som planeras fortsätta även framöver.

Utvärderingar har skickats ut i samband med samtliga utbildningstillfällen och har fått positiv respons. Det som återstår är att ta fram en sammanställning av utbildningarna och dess innehåll, som kan fungera som underlag för sektionsstyrelser när de planerar sina egna utbildningar.

Utöver utbildningarna har Pubforum för PR-kommittéer och Rustmästerier fortsatt att hållas, och kick-offerna för olika kommittéer är nu i full gång.

During the spring, the Social Unit has conducted trainings based on the concept developed in the autumn. The concept includes a kick-off, a case evening, and an organizer training for all Reception and PR Com-

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

mittees, Rustmästerier, and Sexmästerier. Some of these trainings have not yet been held but are scheduled to take place before the summer.

The violence prevention training Ability to Act, which is offered to all organizers within the union, was held in person for the first time. The training attracted more participants than before and proved to be a successful concept that is planned to continue in the future.

Evaluations have been sent out in connection with all training sessions and have received positive feedback. The remaining task is to compile a summary of the trainings and their content, which will serve as a resource for section boards when designing their own trainings.

In addition to the trainings, the Pubforum for PR Committees and Rustmästerier has continued, and the kick-offs for various committees are now in full swing.

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

Strategiskt område: Arbetsmarknad & personlig utveckling
Strategic area: Work market & personal development

4. Kårföreningar och projektengagemang
Student union societies and project engagements

Frågan gällande student team har legat vilande en stund och vi väntar egentligen på att högskolan ska reda ut hur de vill arbeta med student team. Den nya strukturen gällande kontakten med kårföreningar testas fortfarande och nu bör nästan alla kårföreningar ha haft ett möte med sin kontakt i kårledningen. Nästa steg är att uppdatera dokumentet *Syfte och ansvar för Chalmers Studentkårs kårföreningar* för att överensstämma med det nya arbetssättet.
The issue regarding student teams has been dormant for a while and we are currently waiting for the university to clarify how they want to work with student teams. The new structure regarding contact with student union societies is still being tested and by now almost all societies should have had a meeting with their contact in the management team. The next step is to update the document Purpose and responsibilities for Chalmers Student Union societies *to comply with the new way of working.*

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

5. Sektionernas ekonomi
Student division economy

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

Sponsringsutbildning har hållits för kårföreningar och -kommittéer, vilken verkar ha fått god respons. Sponsringsutbildningar för sektionerna har bokats in och kommer ha genomförts vid tiden för nästa FuM. Det har även hållits ett mingel mellan några sektioner och företag för att prata samarbetsmöjligheter, vilket inte låg i planen, men kan anses knyta an till punkten.

Under våren har ekonomiavdelningen hjälpt ytterligare sektioner i kårens ekonomipaket och vi har nu totalt sju sektioner som är med i paketet och förhoppningsvis kommer vi kunna få in fler sektioner kommande år. Arbetet med att revidera firmatecknarutbildningen har inte hunnits med i den mån som det var tänkt och kommer antagligen bli klart i maj eller i sommar.

An education in sponsorship has been arranged for union societies and committees, which seems to have been appreciated. A similar education for divisions has been booked and will have been arranged by the time of the next council meeting. A mingle with participants from some divisions and companies has also been arranged, which was not part of this plan, but can still be considered to align with this project.

During the spring, the finance department has helped additional student divisions in the union's financial package and we now have a total of seven divisions that are included in the package and hopefully we will be able to help more in the coming year. The work on revising the signatory training has not been completed to the extent that it was intended and will probably be completed in May or this summer.

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

6. Teknologbolagen
Student run companies

En ny VD-trio för kommande verksamhetsår har rekryterats. Arbetet flyter överlag på med projekt inom samtliga verksamhetsområden. Ett tiotal nya anställda har onboardats under våren. Vidare rapportering återfinns i VD-rapporten.
A new CEO-trio for the next operational year has been elected. The operations are generally going well, with projects in all of the operational areas. A dozen new employees have been onboarded during the spring. Further information can be found in the CEO-report.

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

7. Utveckling av CHARM-mässan
Development of CHARM career fair

Arbetet kring ett nytt anmälningssystem har återupptagits och vi kollar på olika aktörer.
The work on a new application system is re-started and we're looking at a few different options.

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

Strategiskt område: Arbetsmarknad & personlig utveckling
Strategic area: Work market & personal development

8. Kårappen
Student union app

Under början av terminen har biljettförsäljningsfunktionerna i appen utvecklats ytterligare och det hålls för närvarande utbildningar för arrangörer på kåren och sektionerna i hur appen kan användas under deras arrangemang. I mitten av februari har Tekniska högskolans studentkår (studentkåren vid KTH) även tagit ett beslut i sitt fullmäktige om att licensiera kårappen från Chalmers studentkår och ett samarbete kring appen kommer därför inledas under våren. Kårappen rapporteras även om i VD-rapporten.
At the beginning of the term, the ticket sales functions in the app have been further developed, and training sessions are currently being held for organizers at the union and divisions on how the app can be used during their events. In mid-February, the Student Union at the Royal Institute of Technology (KTH) also made a decision in their council to license the union app from Chalmers Student Union, and a collaboration regarding the app will therefore begin in the spring. The union app is also reported on in the CEO report.

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

9. Miljönämnd
Environmental committee

Sedan senaste rapporten har Miljönämnden börjat kolla på hur man skulle kunna skapa riktlinjer för att enklare förhålla sig till miljöpolicyn. Haft ytterligare dialog med två sektioner rörande deras miljöarbete och arbetat fram en strategi med CHARMk för hur de kan jobba med miljöarbetet kring mässan. De har även börjat kolla på att rekrytera nya personer till nämnden och lagt fram en motion om deras fortlevnad till detta FuM.

Since the last report, the Environment Committee has begun to look at how to create guidelines to make it easier to relate to the environmental policy. Had further dialog with two student divisions regarding their environmental work and worked out a strategy with CHARMk for how they can work with environmental work around the fair. They have also started to look at recruiting new people to the committee and put forward a motion on their survival to this meeting.

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

10. Starta upp Kåren 2040
Starting up the Union 2040 project

Se rapporten från det prioriterade området.
See the report from the prioritized area.

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

11. Synliggörande
Increased visibility

Projektet har stannat upp lite på grund av inspirationstorka och prioritering av andra arbetsuppgifter. Men det ska rullas igång igen den kommande veckan med förhoppning om att starta upp ett projekt som får rulla under det kommande året. Exakt hur och vad är inte helt bestämt än, men möte är inbokat för att kickstarta inför sista perioden av verksamhetsåret.

The project has stalled a bit due to a lack of inspiration and the prioritization of other tasks. However, it is set to get going again in the coming week, with the hope of launching an initiative that can continue throughout the upcoming year. Exactly how and what that will look like hasn't been fully decided yet, but a meeting is scheduled to kickstart things for the final period of the operational year.

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

VD-rapport till styrelsemöte 2017-02-28

Omvärldsläget

Utifrån att vi har en osäker omgivning, situationen avseende både krig och kriser samt USA's agerande. Detta har gjort det svårt för flera av våra bolag att uppnå de uppsatta målen i form av omsättning och därmed även vinstmålen.

Fokus

- Att få STABEN att bli ett ännu bättre team, det är bättre fokus och kommande steg är att få än bättre samplanering mellan STABEN och KL inför nästkommande år. Detta genom att redan nu se helhet mellan VP och Kåren 2040 samt STABEN årliga fokus.
- Restaurangens situation - hyresavtal organisation mm
- Kåren 2040
    - Sätta undergrupper med mål och tidplaner Vi i stort sett i mål med och kommer att vara klart under maj/juni.
    - Kåren 2024 se separat rapport från KL
    - Starta upp Fundraisingarbetet då Chalmers nu har anställt Kårens person, Lars Bern, tidigare aktiv inom kårsfären.
- CING övertagande att få till rutiner o processer på plats innan sommaren
  Vi har inte kunnat få till övertagande och rätt balans enligt avtalet ännu, det är fortsatt endast admin.
- Fastslå alla nya ägardirektiv i dotterbolagen på Valstämmorna i maj för döttrarna.
- Nya styrelse ledamöter skall fram, främst studentledamöter. Få förändringar bland de externa ledamöterna.
- Uppstart av Kårappsbolag d.v.s att lägga kårappen i ett separat bolag, så att moderbolag kan vara ett rent moderbolag utan verksamhet
- Driva på Multiarena planen och att Kåren får marktilldelning, tidplanen är att vi hoppas få ett besked under 2025.

Chalmers – relaterat

- Ramavtal mellan Kåren och Chalmers är klart och båda parter är nöjda
- Fokus på avtal ang restaurangens konferensavtal mellan Restaurangen och Chalmers
- Kultur problem på en av sektionerna vilket kåren kommer behöva stöta så att kulturen verkligen förändras.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905

Ekonomisk

Företag	2024-2025 Kv 1-3 (juli-mars)			Budget/Prognos 3, 24/25		
	Omsättning mkr	Resultat i mkr	Vinst i %	Oms i mkr	Vinst i mkr	Vinst i %
Ftg Gruppen	5,34	-4,23	-79,2%	5,36	-3,13	-58,4%
ChSRAB	127,06	4,62	3,6%	164,88	2,06	1,2%
Promotion	1,78	-0,37	-20,8%	2,60	-0,60	-23,1%
CHARM	7,28	4,74	65,1%	7,28	3,80	52,2%
EmKAB 1)	0,64	-0,80	-125,0%	0,87	-0,78	-89,7%
EKAB 1)	5,14	-0,86	-16,7%	6,90	-2,57	-37,2%
GSFAB	4,87	1,92	39,4%	6,40	2,00	31,3%
Fysiken	33,50	0,88	2,6%	44,13	1,31	3,0%
Rekrytering (vilande)	0,00	0,00		0,00	0,00	
CTK (Vilande)	0,00	0,00		0,00	0,03	
KPV (vilande)	0,00	0,00		0,00	0,00	
Akademihäl. (vilande)	0,00	0,00		0,00	0,00	
Summa	**185,61**	**5,90**	**3,18%**	**238,42**	**2,12**	**0,89%**
Avskrivningar ingående i resultatet ovan tom mars 2025:					7,955	mkr

1) Resultatet inkluderar inte finansiella vinster/försluster

Restaurangen som är det största bolaget avseende både omsättning samt direkt och indirekt studentnytta har en svår situation. Detta beror på att konferensmarknaden har vikit samtidigt som nya anläggningar har startat i närområdet efter pandemin.

Fysiken har en stabilare situation med bra försäljning av sina olika kort, budgetmässigt har de inte nått sina mål men det beror mer på att man säljer andra typer av tjänster som på sikt skapar en bättre bas enligt bolaget.

CHARM studentkårens ”motor” har även de märkt av konjunktursituationen vilket givit en sämre försäljning och därmed att vinstmarginalen gått ner.
Bakomliggande är att föregående år är var ett mycket bra år och budgeten sattes utifrån detta. Trotts detta ett bra resultat.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905

Dotterbolagen

Restaurangen

Då vi är i en situation med att vi omförhandlar två hyres/operatörsavtalet är flera i organisationen orolig. Vilket kan medföra att någon/några byter jobb. Till vår fördel är att det är mycket rörelse inom branschen då marknaden är svår.
Vi är i förhandling av hyresavtalets detaljer avseende Lindholmen konferenscenter.

KOK-boken kommer att stängas under 2025 maj/juni, då CFAB inte kommer att hyra ut detta till Chalmers. Ingen lösning är klar hur vi kan se ett rimligt pris till studenterna utan stöd från Chalmers. KO och Direktören har frågan uppe för att få till en löning.

Nytt Café kommer att öppnas upp i Teknikparken under augusti 2025 pga att man kommer att vara ca 1200 personer mer i dess närhet från terminsstarten 2025.

Universeum och dess upphandling av operatör känner vi oss trygga men vi slår oss inte till ro innan avtal är signerat. Det finns många konkurrenter på marknaden. Tidsramen för dessa är att de skall vara klar i maj senast inledningen av juni. Om inte kommer det att påverka oss mycket.

Chalmersska Huset, kommer i framtiden att få ett tydligare fokus och att vara den kronjuvel som rektor förväntar sig. Vi är i slutskedet av ett rekrytera in en driftchef med rätt erfarenhet.

Fysiken

Då vi har ett VD-par där har den formella VD-posten skiftet från Sara H till Michael S på bolagsverket.

Planering pågår just nu avseende vad man skall utveckla för att få ett än bättre studentvärde. Input från studenterna kommer att ske under de kommande månaderna. Detta skall leda till en 5-årsplan. Denna plan kommer även att beakta hur man skall förhålla sig till en eventuell Multi arena på Campus.

Nyckeltalen på Fysiken är på väg att bli mer likt branschen i övrigt på sikt. Vilket gör att det är av extra vikt att bevaka studentvärdet.

CHARM

Det är 50 år sedan CHARM startades och ett jubileum inom gruppen kommer att gå av stapeln under maj. Det är ca 100 personer som samlas för en fest. I kårhuset.

CHARM ser även över anmälningssystem och katalog strukturen. Detta hur man kan få dessa funktioner bättre anpassade till dagens krav. Kårens digitaliserings ansvarig är med i processen, vilket är av vikt då det är flera delar som påverkar varandra.

EmKAB/EKAB

Bokningsläget stabilt men kan vara bättre avseende EmKAB.

Både EKAB/EmKAB behöver likvidtillskott, detta kommer att läggas med i kommande budget samt en hemställan om aktieägartillskott. Orsaken är dels Kåren 2040 vilket FUM beslutat och att avkastningen på fonderna inte är tillräckligt för att hålla underhållsplanen i fas med slitaget.

Tågvagnen

Inget att rapportera

Teknologbolagen (Promotion)

Behovet att få anpassade lokaler kommer att genomföras under sommaren. Vi tror på att detta är en viktig del för att få full nytta av varandra. Syftar då på Kåren, Teknologbolagen, CHARM och A-enheten.

Winningtemp – personalen

Gruppen totalt (snitt i sverige)

- Totalt nivå 7,7 minskat från 7,9 (7,6)
- ENPS 35 ökat från 24 (13)
  Minskningen och ökning enligt nedan ser vi som naturliga variationer över året.

Kårhuset den 6 maj 2025
Mikael Gyllenhammar
Direktör/VD

Winningtemp se bilaga sida 5

Bilaga Winningtemp

4. Kategoritemperaturer

Sammanfattning av aktuell temperatur för alla kategorier

CHALMERS STUDENTKÅR

Rapport vt25
Kåren 2040

Inledning

I enlighet med beslut 209 på FuM 7 23/24 ska kårledningen varje termin återrapportera till FuM hur arbetet med Kåren 2040 fortlöper. Återrapporteringen är viktig för transparensen i arbetet mot FuM och medlemmarna samt att den beviljade ekonomiska ramen efterföljs.

Nuläge i arbetet

Kåren 2040 är uppdelat i 7 större delprojekt vilka kommer att avrapporteras var och en för sig. För varje projekt finns en projektgrupp som rapporterar till styrgruppen för hela Kåren 2040-projektet. Projektet kommer att finansieras till stor del med hjälp av en fundraisingkampanj som kommer drivas tillsammans med Chalmers.

Fundraising

Rekryteringen av en fundraiser som ska arbeta med kårens fundraisingmål är färdig och personen kommer börja arbeta i slutet av maj. Personen har tidigare läst på Chalmers och har därmed kännedom om kåren och dess verksamhet men ett tidigt möte kommer genomföras för att fräscha upp kunskaper & få en tydligare genomgång av Kåren2040 projektet och fundraisingmöjligheterna kring det. I samband med att markanvisningen för multiarenan inte är behandlad än så kan fundraisingen komma att påverkas utifrån resultatet.

Styrgruppen

Styrgruppens arbete har kommit igång och gruppen består i dagsläget av kårens direktör, kårordförande, vice kårordförande samt nästa års kårordförande och vice kårordförande. Fokus under våren har legat på att se till så att de projektgrupper som kommit igång har det stöd de behöver och sköter återrapporteringen på ett konsekvent sätt. Arbetet med att tillsätta de olika projektgrupperna har löpt på och i dagsläget är projektgrupperna för utveckling av kårhuset, mottagning för alla och digitalisering fyllda och igång. Projekten kring förbättrad alumnisamverkan och välmående är i dagsläget pausade.

Projektgrupperna

De olika projektgrupperna ligger i olika stadier vilka detaljeras nedan.

En bra start för alla

Projektgruppen är tillsatt och består av representanter från kårledningen i form av vSO och vSO emeritus, MK, CIRC och DS tillsammans med Moa från kommunikationsavdelningen som projektledare. Projektgruppen har utrett flera sätt att förbättra mottagningen för internationella studenter och doktorander vilket har lett till en avsatt budget för att skapa incitament att prioritera dessa grupper. Vissa sektioner har även kontaktats för att implementera förändringar i pilotprojekt som sedan kan startas på fler sektioner.

Digitalisering

Vårens fokus har fortsatt varit behovsinsamling och prioritering. Som grund för detta har flertalet undersökningar skickats ut, tidigare genomförda medlemsundersökningar har analyserats, samt ett antal strategiska workshops har genomförts. Fokus under dessa workshops har varit att genomlysa befintlig infrastruktur och befintliga system samt att identifiera tjänster och aktiviteter där det finns stor vinning i digitalisering. För närvarande pågår analys av resultatet från dessa aktiviteter med målet att bygga en prioriterad backlog av behov som bör lösas inom ramen av delprojektet Digitalisering. Planen är att påbörja de första konkreta initiativen inom delprojektet under nästa verksamhetsår.

Stärkt alumnisamverkan

Projektgruppen kring alumnisamverkan har inte blivit tillsatt och styrgruppen har valt att lägga projektet på is i dagsläget, detta för att mycket sker inom Chalmers arbete med alumner & inom CING vilket kan kraftigt påverka projektet, att tillsätta en grupp utan att omvärldsläget är stabilt ser vi endast hade lett till oklarhet för projektet & projektgruppen.

Välmående

Projektet Välmående har blivit uppdelat i två delprojekt: byggnationen & planeringen av en multiarena samt välmående i övrigt.

Multiarena Projektgruppen kring en potentiell multiarena har inte tillsatts men i dagsläget har kåren skickat in en ansökan om markanvisning för att få möjlighet att bygga en multiarena. I dagsläget inväntar vi svar på markanvisningsansökan som har gått från tjänstemännen till ett politiskt beslut. Vi har i dialog med Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) börjat jobba på att ta publicera en debattartikel för att upplysa om projektet och problemen till allmänheten och politikerna.

Välmående Även projektet inom välmående ligger i dagsläget på is, en arbetsbeskrivning för en projektledare inom välmåendeprojektet har tagits fram och processen med att börja söka kandidater har påbörjats.

Utveckla kårhuset

Projektgruppen för att utveckla kårhuset är helt tillsatt. Arbetet har kretsat kring att ta fram en förstudie med behovsformuleringar, tidsplan och budget. Arbetet under våren har till stor del skett genom intervjuer & enkätundersökningar bland stakeholders i projektet (såsom kårkommittéer, sektioner, föreningar och bolag) för att ta reda på vad de har för behov vid en ombyggnation av kårhuset. Nästa steg i processen blir att besluta inriktning och bredd av ombyggnation.

Framtidens service

Framtidens service är ett arbete som främst bedrivs inom ramen av Chalmers studentkårs företagsgrupp där frågan har lyfts på styrelsemöten för moderbolaget.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis är vi nöjda med det arbete som åstadkommits i dagsläget, att kårhus-, digitaliserings-, och mottagningsprojektet är i full fart ser vi som positivt och vi tror att mycket kommer kunna ske inom de konstellationerna! Att beslutet kring tilldelning av markanvisning sköts framåt är oturligt då multiarena-projektet påverkar så gott som alla de andra projekten och en visshet kring markanvisning hade underlättat. Vi tror att det finns en god grund att projekten börjar ta ordentligt med fart under hösten och att det då finns större möjligheter att starta välmående- och alumniprojektet.

Kårledningen genom
Sebastian Wikström
Kårordförande 24/25

Introduction

In accordance with decision 209 at FuM 7 23/24, the management team shall report back to FuM each semester on the progress of Kåren 2040. This reporting is important for transparency in the work towards FuM and the members, and to ensure compliance with the approved financial framework.

Current Status

Kåren 2040 is divided into 7 major sub-projects which will be reported on individually. Each project has a project group that reports to the steering group for the entire Kåren 2040 project. The project is largely financed through a fundraising campaign that will be conducted together with Chalmers.

1 Fundraising

The recruitment of a fundraiser to work towards the union's fundraising goals is complete, and the person will begin working at the end of May. The individual has previously studied at Chalmers and thus has knowledge of the union and its operations. However, an initial meeting will be held to refresh this knowledge and provide a clearer overview of the Union 2040 project and the fundraising opportunities related to it. As the land allocation for the multi-arena has not yet been processed, the outcome of that decision may affect the fundraising efforts.

Steering Group

The work of the steering group has started, and the group currently consists of the union's director, president, vice president, and next year's president and vice president. This spring, the focus has been on ensuring that the project groups that have started receive the support they need and report back in a consistent manner. The process of appointing the various project groups has been ongoing, and currently, the groups for the development of the student union building, "A Good Start for All", and digitalization are filled and active. The projects concerning improved alumni engagement and well-being are currently on hold.

Project Groups

The various project groups are at different stages, detailed below.

A Good Start for All

The project group has been appointed and includes representatives from the union management team in the form of the Deputy Wellfare Officer (vSO) and their predecessor, MK, CIRC, and the Doctoral Students' Guild, together with Moa from the communications department as project manager. The group has investigated several ways to improve the reception for international students and doctoral students, which has led to a dedicated budget to create incentives to prioritize these groups. Some student divisions have also been contacted to implement changes in pilot projects, which may later be expanded to more sections.

Digitalization

This spring's focus has continued to be on needs gathering and prioritization. As a foundation for this, several surveys have been sent out, previously conducted member surveys have been analyzed, and a number of strategic workshops have been held. The focus of these workshops has been to review existing infrastructure and systems, and to identify services and activities where digitalization would bring significant benefits. Currently, the results of these activities are being analyzed with the goal of building a prioritized backlog of needs to be addressed within the scope of the Digitalization subproject. The plan is to begin the first concrete initiatives within the subproject during the next operational year.

Strengthened Alumni Engagement

The project group for alumni engagement has not been appointed, and the steering group has chosen to put the project on hold for the time being. This is because much is already happening within Chalmers' work with alumni and within CING, which could significantly impact the project. Appointing a group without a stable external context would likely lead to confusion for the project and the group.

Well-being

The Well-being project has been divided into two subprojects: the construction and planning of a multi-arena, and well-being in general.

Multi-arena The project group for a potential multi-arena has not been appointed yet. Currently, the student union has submitted a request for land allocation to enable the construction of a multi-arena. We are now awaiting a response to the application, which has moved from the officials to a political decision. In parallel, we have begun working with the United Student Unions of Gothenburg (GFS) to publish an opinion piece to inform the public and politicians about the project and its associated challenges.

Well-being The well-being subproject is also currently on hold. A job description for a project manager has been prepared, and the process of finding suitable candidates has begun.

Development of the Student Union Building

The project group for developing the student union building is fully appointed. Their work has focused on producing a preliminary study including needs assessments, a timeline, and a budget. Much of the spring's work has involved interviews and surveys among stakeholders in the project (such as union committees, sections, associations, and companies) to identify their needs in the event of a building renovation. The next step in the process will be to make a decision on the direction and the extent of the renovation.

Service of the Future

The Service of the Future work is primarily being conducted within Chalmers Student Union's corporate group, where the issue has been raised at board meetings of the parent company.

Summary

In summary, we are satisfied with the work accomplished so far. The fact that the union building, digitalization, and reception projects are in full swing is viewed positively, and we believe significant progress can be made within these constellations. The delayed decision on land allocation is unfortunate, as the multi-arena project impacts nearly all other projects, and clarity on the land issue would have facilitated progress. We believe that the projects have a solid foundation and will gain greater momentum in the autumn, with increased opportunities to initiate the well-being and alumni engagement projects.

The management team through
Sebastian Wikström
President 24/25

Årsredovisning

och

Koncernredovisning

för

Stiftelsen Chalmers Studenthem

857200-2510

Räkenskapsåret

2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2-4
Resultaträkning koncern	7
Balansräkning koncern	8-9
Kassaflödesanalys koncern	10
Resultaträkning Stiftelsen	11
Balansräkning Stiftelsen	12-13
Kassaflödesanalys Stiftelsen	14
Noter	15-30

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Styrelsen och verkställande ledamot för Stiftelsen Chalmers Studenthem avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten
Stiftelsen Chalmers Studenthem är moderstiftelse i en koncern som äger, bygger och förvaltar studentbostäder. Stiftelsen innehar vid årets utgång tre tomträtter, Krokslätt 115:22, Krokslätt 115:30 och Guldheden 34:2, och en fastighet på Krokslätt 109:21 samt två byggnadsverk på arrenderad mark, Rännvägen och Gibraltarvallsvägen 2, samtliga belägna i Göteborgs Kommun.

Stiftelsens helägda dotterbolag, Holtermansgatans Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Landala 15:1, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med 2006-01-01 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Nålskäran Fastighets AB, äger vid årets utgång en tomträtt, Guldheden 71:1, i Göteborgs Kommun och fastigheten blockförhyrs från och med färdigställandetidpunkten 2015-07-01 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Uddjaur Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Krokslätt 69:4 i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med färdigställandetidpunkten 2019-03-22 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Landalagatan Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Landala 15:1 i Göteborgs Kommun som består av fyra byggnader och parkeringsmark. Denna fastighet blockförhyrs av moderbolaget. Stiftelsens ägda dotterbolag, Johanneberg Campusbo KB, äger vid årets utgång en fastighet, Johanneberg 13:12 i Göteborgs Kommun som består av en byggnad och blockförhyrs av moderbolaget. Stiftelsen helägda dotterbolag, Johanneberg Campusbo AB är komplementär till Johanneberg Campusbo KB.

Stiftelsen förvaltar dessutom två fastigheter som inte ägs av bolaget och dessa är Lindholmen 6:9 och Landala 10:20. Lindholmen 6:9 blockförhyrs av Älvstranden Utvecklings AB på adress Plejadgatan 7-9 och avser 16 lägenheter. Hyresperioden förlänger sig till 2025-09-30 med 9 månaders uppsägningstid. Landalagatan 10:20 blockförhyrs av Göteborg Stads bostadsaktiebolag på adress Kapellgången 1 och Kapellgången 6 med 77 lägenheter. Hyresperioden förlänger sig till 2024-09-30 med 12 månaders uppsägningstid. Ingen part har sagt upp avtalet vilket ger automatisk förlängning om 5 år till 2029-09-30.

Sammanlagt förvaltas 2 448 (2 448) lägenheter vid årets utgång med en uthyrningsbar yta om 73 782 (73 782) kvm.

Ändamål
Stiftelsen har till ändamål att förvärva fastigheter direkt eller indirekt genom förvärv av samtliga aktier eller samtliga andelar i bolag, liksom vid behov kunna avyttra fastigheter direkt eller indirekt genom försäljning av samtliga aktier eller samtliga andelar i bolag, uppföra genom byggnation eller ombyggnation och förvalta bostadshus för inrymmande av studentlägenheter med tillhörande kollektiva anordningar.

Vision
Vi ska erbjuda alla Chalmerister det bästa boendet under studietiden

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Affärside
Genom vår goda kunskap om studentbostäder skapar vi ett långsiktigt och hållbart ägande som ger Chalmerister och andra studenter i Göteborg det bästa boendet i campusnära områden.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Händelser under året
Under 2024 förvärvade Stiftelsen Chalmers Studenthem fastigheten Johanneberg 31:12 samt dess bolag Johanneberg Campusbo KB med komplementär Johanneberg Campusbo AB. Ägaren av fastigheten, Chalmersfastigheter AB, meddelade Stiftelsen under 2024 att de avsåg att sälja fastigheten. Stiftelsen förvärvade fastigheten i bolagsform främst i syfte att säkra studentlägenheter på campus Johanneberg för nuvarande och framtida studenter. Stiftelsen har till och med tillträdet 2024-07-01 blockförhyrt byggnaden sedan dess uppförande 2006.

Stiftelsen Chalmers Studenthem har ställt ut en kapitaltäckningsgaranti till Landalagatan Fastighets AB (org nr 559117-9378). Kapitaltäckningsgarantin har under 2024 förnyats och gäller fram till 2025-03-31. Garantin är maximerad till 40 mkr och oåterkallelig. Kapitaltäckningsgarantin innebär att Stiftelsen svarar för det egna kapitalet i Landalagatan Fastighets AB och vid varje tilfälle uppgår till de registrerade aktiekapitalet samt säkrar att bolaget kan betala sina skulder.

Under 2023 har Stiftelsen bestridit en höjning av tomträttsavgälden för Guldheden 71:1 där bolaget menar att både markvärde och avgäldsräntan är för hög. Staden har stämt bolaget till Mark- och Miljödomstolen och under våren 2024 har ärendet vilandeförklarats då väntan på dom i ärende T-3706-23, ett vägledande fall, avvaktas.

Under 2023 upptäcktes felaktigheter på fasaderna på Gibraltarvägen 84-92 och en del av fasaderna har åtgärdats akut. Stiftelsen har löpande dialog med det bolaget som satte upp fasaderna och Stiftelsens åsikt är att fasaderna har satts upp felaktigt. Då garantin har löpt ut kan bolaget inte kräva någon kompensation. Stiftelsen har utfört löpande kontroller av fasaderna för att säkerställa att inte fler skador upptäcks. Under 2024 har en stor genomlysning av fasaderna skett samt en åtgärdsplan fram framtida kontroller och kostnadsberäkning. Nästa kontroll enligt åtgärsplanen sker 2026. Återstående eventuella kostnader bedöms till ca 6 mnkr.

Stiftelsens befintliga vision och affärside kvarstår oförändrad och gäller fram till 2030. Under 2023 uppdaterades bolagets finanspolicy och den fortsätter Stiftelsen att arbeta efter. Under 2020 tog bolaget fram nya strategiska mål som godkändes samma år i styrelsen, de stategiska målen gäller fram till 2030. För att nå Stiftelsens strategiska mål och tillföra marknaden fler studentbostäder arbetas det med flertalet pågående projektidéer.

Under 2022 blev detaljplanen för Nya Holtermanska antagen i Stadsbyggnadsnämnden, våren 2023 blev den antagen i Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i Göteborg. Detaljplanen blev senare överklagad och efter ett års överklagandeprocess vann detaljplanen laga kraft den 16 maj 2024. Överklagandet av detaljplanen förklarades ogiltig av domstolen eftersom föreningen Centrum för byggnadsvård inte var berättigade att överklaga. Bolaget avser att uppföra närmare 400 student- och forskarlägenheter i närheten till Chalmers Tekniska högskola med målsättningen att färdigställa byggnaderna 2028/2029. En kostnadsbedömning för projektet har tagits fram som uppgår till ca 700 mnkr.

Projektet MIRA inom detaljplanen på Gibraltarvallen omfattar 101 lägenheter med plats för 309 studenter. Under året har förhandlingar om ett blockhyresavtal påbörjats med målsättningen att presenteras för beslut i styrelsen under våren 2025. Planerad inflyttning under 2028/2029. Projektet Mossen (Fysiken), inom detaljplanen väster om Västra Gibraltarvallen bedöms omfatta 300-500

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

studentlägenheter med planerad inflyttning 2030-/2031. Ansökan om direktanvisning av mark för uppförande av ytterligare studentbostäder vid Fysiken Gibraltargatan till Stiftelsen Chalmers Studenthem lämnades in till Expolateringsförvaltningen i slutet av 2024.

Projektet Tornet på Emilsborg har Göteborg Stad i samråd med bolaget valt att pausa i väntan på planstart 2025. En hyresgästdialog har genomförts med studenter boende vid Emilsborg. Projektet beräknas omfatta 100 lägenheter och detaljplanearbetet kan starta 2025 och bedöms kunna färdigställas under 2028. Projekt Chalmers teknikpark/Doktor Allards gata, där hade Stiftelsen planerat att förvärva en fastighet av Chalmersfastigheter och sedan konvertera fastigheten till studentbostäder. Under 2023 har det under diskussionerna med Chalmersfastigheter framkommit att de behöver nyttja fastigheten i sin verksamhet ytterligare ett antal år. Detta kommer att påverka tidplanen.

I projektet Geovetarcentrum fortgår detaljplanearbetet, omfattning bedöms till 100 lägenheter med planerad inflytt under 2028. Därtill finns ett flertal ej beslutade projektidéer som lite längre fram kan komma att innebära ytterligare tillskott, bedömning ca 1400 studentbostäder.

Händelser efter räkenskapsårets slut
Efter att detaljplanen för Nya Holtermanska har vunnit laga kraft har Stiftelsen Chalmers Studenthem fortsatt att arbeta med tidsplan, projektering och systemhandlingar. Styrgruppen för nya Holtermanska har beslutat sig för uppdragsansvarig arkitekt efter utvärdering av tre byråer. Inobi analys och arkitektur har valts ut till uppdraget. Tillsammans med Exploateringsförvaltningen har det även samordnats en gemensam övergripande tidsplan för projektet. Alla delar syftar till att uppföra närmare 400 student- och forskarlägenheter i närheten till Chalmers Tekniska högskola med färdigställande 2028/2029.

Finanspolicy och låneportfölj
Finanspolicyn har som mål att säkerställa finansieringsbehovet till lägsta möjliga kostnad inom fastställda ramar och har under året uppdaterats och godkänts i styrelsen. Policyn har tre huvudområde, kapitalförsörjning, likviditetshantering och ränterisk. Reglementet styr att bolagets kapitalbindning skall har krediter inom intervallet 0,5-10 år, genomsnittlig återbetalningstid (0,5-2 år) och bolagets räntebindningsförfall inte bör överstiga 75% inom 12 månader.

Bolagets likviditetshantering innebär en likvidreserv med minst 3 månaders betalningar inkluderat räntor och amorteringar. Ränterisken i reglementet innebär att exponerad låneportfölj inte bör överstiga 40% och bolagets totala räntebindningstid skall vara inom intervallet 1-5 år. Idag löper bolagets låneportföljen med Stibor 3 månader som bas och för att hantera den finansiella risken som då uppkommer förvärvas kontinuerligt olika finansiella instrument. I dagsläget har bolagets ränteswapar. Kostnaden för räntetak är en engångspremie som betalades vid avtalens ingående. Denna premie periodiseras sedan löpande under respektive avtals löptid. Vid årsskiftet hade bolaget ingen räntekorridor. Vid årsskiftet uppgick marknadsvärdet på samtliga instrument till 31 909 944 (37 186 774) kronor.

Per bokslutsdagen var den rörliga låneandelen 100% (100%) före hänsyn till räntesäkringen och 62,1% (39,3%) efter hänsyn till räntesäkringen. Orsaken till ökningen avser förvärvet av Johanneberg Campusbo KB och Johanneberg Campusbo AB. Snitträntan per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 5,29% (4,59%) och efter räntesäkringshänsyn uppgick snitträntan till 2,60% (3,01%).

Räntebindningstiden per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 3,00 (3,00) månader och efter räntesäkringshänsyn uppgick räntebindningstiden till 22,86 (26,79) månader. Kapitalbindningstiden var 6,67 (6,97) månader.

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Riskanalys
Stiftelsens risk för vakanser bedöms som små då hela dess fastighetsbestånd utgörs av centralt belägna bostadsfastigheter som hyrs ut som studentbostäder.

Stiftelsens finansiella risk utgörs främst av det faktum att del av låneportföljen, i enlighet med finanspolicyn, löper med rörlig ränta utan någon form av räntesäkring. Den del av låneportföljen som räntesäkrats innebär mindre risk under instrumentens löptid då kostnaden oftast är fast över löptiden och intäkten stiger med stigande rörlig ränta. Däremot finns risk för högre räntenivåer när instrumenten konverteras eller då nya instrument tecknas i samband med att låneportföljen ökar allteftersom extern finansiering av pågående projekt krävs när det egna finansieringsutrymmet utnyttjats.

Löpande genomfördes ett stresstest, främst för att identifiera och åtgärda finansiella och ekonomiska sårbarheter i ett tidigt skede, men även att bedöma Stiftelsens möjlighet att hantera extraordinär påverkan på ekonomin. Stresstestet ger också möjlighet att se effekter på bolagets ekonomi av planerade projekt och/eller investeringar. Under 2024 har vi fortsatt att arbeta med stresstestet i syfte att prioritera, analysera och utvärdera bolagets ekonomiska ställning.

En annan finansiell risk som bolaget löper är att befintliga lån inte förlängs när kapitalbindningstiden löper ut. Denna risk bedöms dock inte som överhängande då bankerna har fullgod säkerhet i våra fastigheter och belåningen understiger anläggningstillgångarnas marknadsvärde. Bolagets centrala och campusnära läge innebär en lägre risk för våra finansiärer. Under januari 2025 har en extern värdering av fastighetsinnehavet skett. Marknadsvärdet bedömdes till 2 815 800 tkr jämfört med fg år (2 158 000 tkr). Detta är en uppgång med 4,49% jämfört med befintligt bestånd mot fg år, då var det en nedgång med -5,78%. Totalt sett har värdet ökat med över 30% jämfört med föregående år men den stora delen avser förvärvet av Chabo, Johanneberg 31:12.

Det bokförda värdet på koncernens fastighetsinnehav uppgår per bokslutsdagen till 42,60 % i jämförtbart bestånd som fg år hade 45,58% av det bedömda marknadsvärdet. Utfall inklusive förvärv ger 44,19% av bedömt marknadsvärde. Belåningsgraden till 44,62% i jämförbart bestånd mot fg års 43,36%. Belåningsgraden inklusive förvärv ger 48,02% jämfört med bolagets belåning. Anledningen till att belåningsgraden ökar är nyproduktion, då upplåning sker med säkerhet i befintliga fastigheter för finansiering av nybyggnation avseende fastigheter som per bokslutsdagen ännu ej är färdigställda och därmed inte ingår i fastigheternas marknadsvärde.

För de fastigheter som innehas med tomträtt föreligger dels en risk att tomträttskontraktens villkor förändras och dels tillkommer löpande risken för avgäldshöjning i samband med omförhandling. Denna risk har under 2023 realiserats då Göteborg Stad har begärt kraftiga ökningar av avgälden. Stiftelsen har bestridit denna ökning och under våren 2024 har ärendet vilandeförklarats i Tingsrätten i Vänersborg i väntan på ett dom i Högsta Domstolen (T-3706-23) som påverkar bolagets ärende.

Från och med 2019 har en riskfaktor tillkommit då ny lagstiftning begränsar ränteavdragen vilket medför att fullt avdrag för i rörelsen uppkomna räntekostnader inte kommer att beviljas om dessa överstiger en viss fastställd nivå. Om dagens resultat- och räntenivåer består bedöms bolaget framöver inte kunna nyttja fullt ränteavdrag men detta kan snabbt förändras och utvecklingen bevakas löpande. Det har under året framkommit förslag om nya regler som kommer att gälla från 1 januari 2026, dessa regler är ännu ej beslutade och bolaget följer löpande utvecklingen av detta.

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Resultat och ställning - Koncernen (Tkr)

Koncernen	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Hyresintäkter	168 545	159 880	148 249	144 441	141 378
Resultat efter finansiella poster	1 150	694	9 393	12 480	17 727
Balansomslutning	1 525 379	1 098 297	1 100 478	1 050 222	991 932
Soliditet, baserad på bokfört värde	7,31	10,45	10,04	9,80	9,42
Justerad soliditet, baserad på marnadsvärdet	44,51	56,47	58,72	63,38	61,92
Avkastning av eget kapital	1,03	0,60	8,50	12,12	18,96

Moderbolaget	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Hyresintäkter	168 398	159 881	148 249	144 441	141 378
Resultat efter finansiella poster	14 294	2 271	1 535	3 395	8 217
Balansomslutning	1 294 822	960 777	1 077 903	1 026 526	986 494
Soliditet (%)	8,61	11,24	9,45	9,46	9,74
Justerad soliditet (%), baserad på marknadsvärde	48,94	53,80	51,74	55,71	56,64
Avkastning på eget kap. (%)	12,82	2,10	1,51	3,50	8,55

Fastigheternas bokförda värde, taxeringsvärde samt marknadsvärde redovisas i tilläggsupplysningarna (not 9).

Förändringar i eget kapital

Koncernen	**Grundfond**	**Reparations-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	10 000	17 793 596	92 535 425	-2 359 053	**107 979 968**
Balanseras i ny räkning			-2 359 053	2 359 053	**0**
Förvärv		2 477 777			**2 477 777**
Årets resultat				1 078 925	**1 078 925**
Belopp vid årets utgång	**10 000**	**20 271 373**	**90 176 372**	**1 078 925**	**111 536 670**

Moderbolaget	**Grundfond**	**Reparations-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	10 000	17 793 596	84 039 228	754 870	**102 597 694**
Balanseras i ny räkning			754 870	-754 870	**0**
Årets resultat				1 003 672	**1 003 672**
Belopp vid årets utgång	**10 000**	**17 793 596**	**84 794 098**	**1 003 672**	**103 601 366**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	84 794 098
årets vinst	1 003 672
	85 797 770
disponeras så att	
Yttre reparationsfond	-301 102
Inre reparationsfond	-702 570
i ny räkning överföres	86 801 442
	85 797 770

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Koncernens Resultaträkning
Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning	1	168 545	159 880
Övriga rörelseintäkter		4 006	5 199
		172 551	**165 079**
Rörelsens kostnader	5		
Fastighetskostnader		-66 181	-72 457
Övriga externa kostnader	2, 4	-16 484	-15 826
Personalkostnader		-20 244	-18 816
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-34 590	-30 418
		-137 499	**-137 517**
Rörelseresultat		**35 052**	**27 562**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	1 042	1 336
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-34 943	-28 204
		-33 901	**-26 868**
Resultat efter finansiella poster		**1 150**	**694**
Resultat före skatt		**1 150**	**694**
Skatt på årets resultat	8	-3 053	-2 243
Uppskjuten skatt		823	-810
Årets resultat		**-1 079**	**-2 359**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark		1 416 542	967 658
Markanläggningar		15 307	16 447
Byggnadsinventarier	11	9 075	3 585
Övriga inventarier	12	5 576	8 823
Förbättringsutgifter på annans fastighet		0	361
Pågående nyanläggningar avseende materialla anläggningstillgångar	13	21 153	20 069
Konst		50	50
		1 467 703	**1 016 993**
Summa anläggningstillgångar		**1 467 703**	**1 016 993**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		603	1 029
Aktuella skattefordringar		0	2 068
Övriga fordringar		7 062	2 166
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	7 681	10 464
		15 346	**15 727**
Kassa och bank	17	42 330	65 577
Summa omsättningstillgångar		**57 676**	**81 304**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 525 379**	**1 098 297**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	18		
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare			
Grundfond		10	10
Reservfond		0	0
Ändamålsbestämda medel (rep.fonder)		20 271	17 794
Balanserade vinstmedel		90 176	92 535
Årets resultat		1 079	-2 359
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		**111 536**	**108 000**
Summa eget kapital		**111 536**	**108 000**
Avsättningar			
Avsättningar för uppskjuten skatt	19	18 275	18 864
		18 275	**18 864**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	20, 23	1 352 200	935 670
Leverantörsskulder		11 701	15 652
Aktuella skatteskulder		6 780	2 646
Övriga skulder		1 243	1 717
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	23 644	15 748
		1 395 568	**971 433**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 525 379**	**1 098 297**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		35 052	27 563
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m		33 491	30 417
Betald skatt		-1 407	-3 863
Erhållen ränta		1 042	1 336
Erlagd ränta		-34 303	-28 204
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**33 875**	**27 249**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av kortfristiga fordringar		-1 687	18 657
Förändring leverantörsskulder		9 498	306
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**41 686**	**46 212**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-481 463	-16 354
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-481 463**	**-16 354**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		416 530	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**416 530**	**0**
Årets kassaflöde		**-23 247**	**29 858**
Likvida medel vid årets början		**65 577**	**35 719**
Likvida medel vid årets slut		**42 330**	**65 577**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Moderstiftelse
Resultaträkning
Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelsens intäkter			
Hyresintäkter	1, 2	168 398	159 881
Övriga rörelseintäkter		3 872	5 199
		172 270	**165 080**
Rörelsens kostnader			
Fastighetskostnader	5	-102 837	-97 919
Adminstrationskostnader	4	-16 565	-15 709
Personalkostnader	3	-20 244	-18 816
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-19 294	-19 900
		-158 940	**-152 344**
Rörelseresultat		**13 329**	**12 736**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag		6 338	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	15 293	17 732
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-20 666	-28 197
		965	**-10 465**
Resultat efter finansiella poster		**14 294**	**2 271**
Bokslutsdispositioner		-13 000	0
Resultat före skatt		**1 294**	**2 271**
Skatt på årets resultat	8	-1 754	-1 544
Övriga skatter		1 463	28
Årets resultat		**1 004**	**755**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Moderstiftelse
Balansräkning
Tkr

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	9, 11	469 034	479 974
Markanläggningar	10	1 251	1 405
Byggnadsinventarier		4 180	2 586
Övriga inventarier	12	4 189	7 010
Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar	13	7 972	8 349
Konst		50	50
		486 677	**499 374**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	14	341 610	13 950
Andra långfristiga värdepappersinnehav	24	0	0
		341 610	**13 950**
Summa anläggningstillgångar		**828 286**	**513 324**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		603	-180
Fordringar hos koncernföretag	15	418 810	439 580
Aktuella skattefordringar		2 104	2 069
Övriga fordringar		1 079	801
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	6 810	10 330
		429 406	**452 599**
Kassa och bank	17	37 130	64 006
Summa omsättningstillgångar		**466 536**	**516 605**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 294 822**	**1 029 929**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Moderstiftelse
Balansräkning
Tkr

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	18		
Bundet eget kapital			
Grundfond		10	10
		10	**10**
Fritt eget kapital			
Reparationsfond		17 794	17 794
Balanserad vinst eller förlust		84 794	84 039
Årets resultat		1 004	755
		103 591	**102 588**
Summa eget kapital		**103 601**	**102 598**
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	19	12 802	14 265
Summa avsättningar		**12 802**	**14 265**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		11 043	15 205
Skulder till kreditinstitut	20, 23	881 200	811 300
Skulder till koncernföretag	21	268 137	70 360
Aktuella skatteskulder		980	441
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	17 059	15 760
Summa kortfristiga skulder		**1 178 419**	**913 066**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 294 822**	**1 029 929**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Moderstiftelse
Kassaflödesanalys
Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		13 329	12 736
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		19 294	19 900
Årets skatt		-2 728	-1 544
Erlagd ränta		-25 906	-28 197
Erhållen ränta		875	1 223
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**4 864**	**4 118**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		3 941	-4 173
Förändring av kortfristiga skulder		-3 204	5 695
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**5 601**	**5 640**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av dotterbolag		-324 221	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-6 597	-5 332
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-330 818**	**-5 332**
Finansieringsverksamheten			
Förändring av långfristiga fordringar		228 441	152 350
Upptagna lån		69 900	-124 370
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**298 341**	**27 980**
Årets kassaflöde		**-26 876**	**28 288**
Likvida medel vid årets början		**64 006**	**35 719**
Likvida medel vid årets slut		**37 130**	**64 007**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Noter

Tkr

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år. Redovisningsprinciperna är desamma för koncernen som för moderbolaget.

Bedömningar och uppskattningar
Inga bedömningar och uppskattningar som har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen har gjorts utöver vad som framgår av redovisningsprinciperna.

Intäktsredovisning
Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp).

Värdering av fordringar och skulder
Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

Anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumuleradeavskrivningar enligt plan, eventuella nedskrivningar och delvisa utrangeringar.
Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden ökade med aktiveringar och minskade med utrangeringar och avyttringar. Anläggningstillgångar delas upp på betydande komponenter om skillnaden i förbrukning av dessa bedöms vara väsentlig.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader indelas i betydande komponenter, genomsnittlig viktad avskrivning (koncernen)	2,46%
Markanläggningar	5,00%
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5,00%
Byggnadsinventarier	10,00%
Kontors-, data- och verksamhetsinventarier	20,00%
Datainventarier	33,00%

Följande komponenter och nyttjandetid tillämpas för permanenta byggnader:

Stomme	100 år
Yttertak	40 år
Fasader	30-80 år
Fönster	50 år
Stomkomplettering (innerväggar)	50-70 år
Vatten & avlopp	40 -50 år
Ventilation	25-35 år
Värmesystem	30-40 år
Elkraftsystem, standard	30-50 år
Elkraftsystem, solceller	25-30 år
Styr- och övervakningssystem	15 år
Transportsystem (hissar)	25-30 år
Restpost (inre ytskikt & vitvaror)	100 år

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Aktivering av låneutgifter
Kostnader för uttag av pantbrev aktiveras under byggtiden och skrivs från och med färdigställandet av i enlighet medbyggnadens uppdelning i komponenter. Räntekostnader däremot aktiveras inte längre utan kostnadsförs från 2019-01-01.

Förvaltningsfastigheter
Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter och /eller värdestegring. I begreppet förvaltningsfastigheter ingår byggnader, mark, markanläggningar och byggnadsinventarier. Förvaltningsfastigheter redovisas i balansräkningen till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar, delvisa utrangeringar och eventuella nedskrivningar.

En extern värdering görs årligen i december av en extern auktoriserad värderingsfirma, vilken firma som anlitats framgår av not till byggnader. Värderingarna är gjorda utifrån både en ortsprismetod och en avkastningsmetod.Marknadsvärdebedömningen grundar sig sedan främst på resultatet från avkastningsanalysen på grund av bristfälligt ortsprismaterial.

Utgående planenligt restvärde, marknadsvärde samt taxeringsvärde framgår av not till byggnader.

Finansiella instrument
Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

För säkring av tillgång eller skuld mot ränterisk används derivatavtal i form av swappar och räntegolv respektive räntetak. Om en väsentlig premie erläggs när ett säkringsinstrument anskaffas periodiseras denna premie över säkrings-instrumentets löptid.

Säkringsredovisning tillämpas för ränteswappar, -golv och -tak. I dagslägt uppfyller samtliga ränteswappar, -golv och -takkraven för att få redovisas som säkringsintrument.

Leasing
Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.Företaget har överhuvudtaget inga finansiella leasingavtal av betydelse. Företagets uthyrning av bostäder och lokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Skatt
Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknaspå det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Uppskjuten skatt beräknas även på outnyttjatunderskottsavdrag vid taxeringen om det bedöms troligt att detta kommer att kunna kvittas mot framtida skattemässigaöverskott.

Ersättningar till anställda
Löner, andra ersättningar och pensioner till styrelse, verkställande ledamot och övrig personal framgår av not. I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Koncernbidrag
Koncernbidrag redovisas i resultaträkningen.

Koncernförhållanden
Företaget är ett moderföretag och upprättar koncernredovisning enligt förvärvsmetoden. Företaget har sex helägda dotterbolag, merparten i aktiebolagsform och ett i kommanditbolagsform. Alla bolagen konsolideras i koncernredovisningen

Kassaflödesanalys
Företaget upprättar kassaflödesanalysen enligt en indirekt metod i vilken väsentliga slag av in- och utbetalningar i den löpande verksamheten redovisas brutto och separat.

Nyckeltalsdefinitioner
Hyresintäkter
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i % av balansomslutning.

Justerad soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt med tillägg för övervärde i fastigheter) i % av balansomslutning med tillägg för skillnaden mellan marknadsvärde och bokfört värde fastigheter.

Avkastning eget kapital (%)
Resultat efter finansiella poster i % av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 1 Leasingavtal som leasegivare

Koncernen

	2024	2023
Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara avtal		
Förfaller inom 1 år	54 364	51 218
	54 364	**51 218**

Moderbolaget

	2024	2023
Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara avtal		
Förfaller inom 1 år	54 364	51 218
	54 364	**51 218**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Not 2 Leasingavtal som leasetagare
Koncernen

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	33 444	23 415
Senare än ett år men inom fem år	17 564	53 402
	51 008	**76 817**

Den operationella leasingen utgörs i sin helhet av hyrda fastigheter. Storleken på de framtida leasingavgifterna baseras dels på utvecklingen av konsumentprisindex och dels på förhandlad hyresökning i det ägda beståndet. Den enskilt största förhyrningen avser Chabo där 479 lägenheter hyrdes fram till 2024-06-30

Moderbolaget

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfall:

	2024	2023
Inom ett år	33 444	50 329
Senare än ett år men inom fem år	17 564	34 177
Senare än fem år	0	0
	51 008	**84 506**

Den operationella leasingen utgörs i sin helhet av hyrda fastigheter. Storleken på de framtida leasingavgifterna baseras dels på utvecklingen av konsumentprisindex och dels på förhandlad hyresökning i det ägda beståndet. Den enskilt största förhyrningen avser Chabo där 479 lägenheter hyrdes fram till 2024-06-30

Not 3 Anställda och personalkostnader
Moderbolaget

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	9,5	11,0
Män	15,0	13,0
	24,5	**24,0**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 345	1 281
Övriga anställda	10 255	10 155
	11 600	**11 436**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	553	402
Pensionskostnader för övriga anställda	1 101	676
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	3 562	3 781
	5 216	**4 859**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**16 816**	**16 295**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	0 %	18 %
Andel män i styrelsen	100 %	82 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	25 %	25 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	75 %	75 %

Förpliktelser
Vid uppsägning från Stiftelsens sida äger verkställande ledamot rätt till ett avgångsvederlag motsvarande 18 månadslöner, utan avräkning mot lön i ny anställning.

Not 4 Arvode till revisorer

Koncernen

	2024	**2023**
Göteborgs Revision KB		
Revisionsuppdrag, Göteborgs Revision KB	325	272
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	112	159
	437	**431**

Moderbolaget

	2024	**2023**
Revisionsuppdrag, Göteborgs Revision KB	138	199
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	31	116
	168	**315**

Not 5 Fastighetskostnader

Koncernen

	2024	**2023**
Reparation och underhåll	13 151	12 051
Fastighetsskatt	3 557	2 470
Hyra anläggningstillgångar	16 823	27 752
Taxeburna kostnader	23 818	22 151
Övriga driftskostnader	8 832	7 823
Summa	**66 181**	**72 247**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Moderbolaget

	2024	2023
Reparation och underhåll	13 131	12 052
Fastighetsskatt	1 596	1 552
Hyra anläggningstillgångar	55 865	54 131
Taxeburna kostnader	23 805	22 151
Övriga driftskostnader	8 440	8 033
Summa	**102 837**	**97 919**

Not 6 Ränteintäkter och liknande poster

Koncernen

	2024	2023
Ränteintäkter, externa	1 043	1 336
	1 043	**1 336**

Moderbolaget

	2024	2023
Ränteintäkter, externa	875	1 223
Ränteintäkter, interna	14 418	16 509
	15 293	**17 732**

Not 7 Räntekostnader eller liknade poster

Koncernen

	2024	2023
Räntekostnader och liknande resultatposter		
Räntekostnader, externa	34 943	28 204
	34 943	**28 204**

Moderbolaget

	2024	2023
Räntekostnader eller liknade poster		
Räntekostnader, externa	20 666	28 197
	20 666	**28 197**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Not 8 Årets skatt
Koncernen

	2024	2023
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-3 053	-2 243
Justering avseende tidigare år	823	-810
Totalt redovisad skatt	**-2 230**	**-3 053**

Avstämning av effektiv skatt

		2024	2023
	Procent	**Belopp**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		7 500	695
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-1 545	-602
Ej avdragsgilla kostnader			15
Ej skattepliktiga intäkter		-827	-1 334
Justering avseende skatter för föregående år		-414	-839
Underskottsavdrag vars skattevärde ej längre redovisas som tillgång		823	
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång		-267	-294
Redovisad effektiv skatt	**29,73**	**-2 230**	**-3 053**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Moderbolaget

	2024	2023
Skatt på årets resultat		
Aktuell inkomstskatt på årets resultat	-1 754	-1 544
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	1 463	28
Totalt redovisad skatt	**-291**	**-1 516**

Avstämning av effektiv skatt

		2024		2023
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		1 294		2 271
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-267	20,60	-468
Ej avdragsgilla kostnader				-91
Ej avdragsgilla intäkter		-1 198		-985
Justering avseende skatter för föregående år		-414		28
Underskottsavdrag vars skattevärde ej längre redovisas som tillgång		125		
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång		1 463		
Redovisad effektiv skatt	**22,41**	**-291**	**66,75**	**-1 516**

Not 9 Byggnader och mark

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden byggnader	1 216 431	1 184 515
Inköp	261 742	0
Övervärde byggnad	235 269	31 916
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 713 442**	**1 216 431**
Ingående avskrivningar	-303 233	-277 019
Årets avskrivningar	-59 156	-26 214
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-362 389**	**-303 233**
Ingående anskaffningsvärden mark	54 460	54 460
Inköp	11 029	
Utgående ackumulerade uppskrivningar	**65 489**	**54 460**
Utgående redovisat värde	**1 416 542**	**967 658**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Bokfört värde		
Byggnader	1 351 053	913 198
Mark	65 489	54 460
Taxeringsvärden byggnader	1 381 721	1 118 815
Taxeringsvärden mark	1 020 426	657 600
	2 402 147	**1 776 415**
Marknadsvärde Svefa	2 815 800	2 158 000
	2 815 800	**2 158 000**

Moderbolaget

	2024-12-31	**2023-12-31**
Ingående anskaffningsvärden byggnad	701 612	701 284
Inköp	5 557	329
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**707 169**	**701 613**
Ingående avskrivningar	-224 879	-207 735
Årets avskrivningar	-16 497	-17 145
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-241 376**	**-224 880**
Ingående anskaffningsvärden mark	3 241	3 241
Utgående anskaffning mark	**3 241**	**3 241**
Utgående redovisat värde	**469 034**	**479 974**
Bokfört värde		
Byggnader	465 793	476 733
Mark	3 241	3 241
	469 034	**479 974**
Taxeringsvärden byggnader	826 617	826 617
Taxeringsvärden mark	467 491	467 491
	1 294 108	**1 294 108**
Marknadsvärde Svefa	1 391 800	1 365 000
	1 391 800	**1 365 000**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Not 10 Markanläggningar

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	32 688	32 688
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**32 688**	**32 688**
Ingående avskrivningar	-16 241	-15 101
Årets avskrivningar	-1 140	-1 140
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-17 381**	**-16 241**
Utgående redovisat värde	**15 307**	**16 447**

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	11 561	11 561
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**11 561**	**11 561**
Ingående avskrivningar	-10 156	-10 002
Årets avskrivningar	-154	-154
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-10 310**	**-10 156**
Utgående redovisat värde	**1 251**	**1 405**

Not 11 Byggnadsinventarier

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 474	9 910
Inköp	4 619	564
Omklassificeringar	1 363	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**16 456**	**10 474**
Ingående avskrivningar	-6 888	-6 254
Omklassificering	-120	
Årets avskrivningar	-372	-635
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-7 381**	**-6 888**
Utgående redovisat värde	**9 075**	**3 585**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 357	9 792
Inköp	1 618	564
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**11 975**	**10 357**
Ingående avskrivningar	-7 771	-7 214
Årets avskrivningar	-23	-557
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-7 794**	**-7 771**
Utgående redovisat värde	**4 180**	**2 586**

Not 12 Övriga inventarier

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	31 230	29 495
Inköp	109	1 735
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**31 339**	**31 230**
Ingående avskrivningar	-22 406	-20 063
Årets avskrivningar	-3 357	-2 343
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-25 763**	**-22 406**
Utgående redovisat värde	**5 576**	**8 824**

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	28 960	27 557
Inköp	109	1 403
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**29 069**	**28 960**
Ingående avskrivningar	-21 950	-19 906
Årets avskrivningar	-2 930	-2 044
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-24 880**	**-21 950**
Utgående redovisat värde	**4 189**	**7 010**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Not 13 Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	20 069	37 929
Inköp	1 083	13 726
Försäljningar/utrangeringar	0	-31 586
Summering pågående projekt	**21 152**	**20 069**
Utgående redovisat värde	**21 152**	**20 069**

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	8 349	5 313
Inköp		3 036
Omfört till byggnader/inventarier	-377	0
Summering pågående projekt	**7 972**	**8 349**
Utgående redovisat värde	**7 972**	**8 349**

Not 14 Aktier och andelar i dotterföretag

Moderbolaget

Namn	Kapital-andel	Bokfört värde
Holtermansgatan Fastighets AB	100%	7 000
Nålskäran Fastighets AB	100%	50
Uddjaur Fastighets AB	100%	3 950
Landalagatan Fastighets AB	100%	50
Johannberg Campusbo KB	99%	330 397
Johanneberg Campusbo AB	100%	163
		341 610

Not 15 Fordringar på dotterbolag

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristig fordran på Nålskäran Fastighets AB	77 707	79 922
Långfristig fordran på Uddjaur Fastighets AB	149 671	156 486
Långfristig fordran på Landalagatan Fastighets AB	191 416	203 172
Långfristig fordran på Johanneberg Campusbo AB	16	
	418 810	**439 580**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda drift- och administrativa kostnader	4 380	8 458
Upplupna ränteintäkter	2 737	512
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	564	1 494
	7 681	**10 464**

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda drift- och administrativa kostnader	4 278	8 326
Förutbetalda räntekostnader		0
Upplupna ränteintäkter	2 101	300
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	431	1 704
	6 810	**10 330**

Not 17 Kassa och bank

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Kassa och bank	42 330	65 577
Summa disponibla likvida medel	**42 330**	**65 577**

Bolaget har en beviljad checkkredit om 5 000 000 kr som ej nyttjats.

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Kassa och bank	37 130	64 006
Summa disponibla likvida medel	**37 130**	**64 006**

Bolaget har en beviljad checkkredit om 5 000 000 kr som ej nyttjats.

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Not 18 Disposition av eget kapital
Moderbolaget

	2024-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	84 794
årets vinst	1 004
	85 798
disponeras så att	
Yttre reparationsfond	-301
Inre reparationsfond	-703
i ny räkning överföres	86 801
	85 798

Not 19 Avsättningar
Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Avsättningar		
Belopp vid årets ingång	18 864	18 211
Årets förändring temporära skillnader byggnader	-589	653
	18 275	**18 864**
Uppskjuten skatteskuld		
Uppskjuten skatteskuld temporära skillnader byggnad	18 275	18 864
	18 275	**18 864**

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Avsättningar		
Belopp vid årets ingång	14 265	14 293
Årets förändring temporära skillnader byggnader	-1 463	-28
	12 802	**14 265**
Uppskjuten skatteskuld		
Uppskjuten skatteskuld temporära skillnader byggnad	12 802	14 265
Uppskjuten skattefordran kvarstående skattemässigt underskott	0	0
	12 802	**14 265**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Not 20 Skulder till kreditinstitut

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetslån	1 352 200	935 670
	1 352 200	**935 670**

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetslån	881 200	811 300
	881 200	**811 300**

Not 21 Skulder till dotterbolag

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder till dotterbolag		
Kortfristiga skuld Holtermansgatan Fastighets AB	71 468	70 360
Kortfristiga skuld Johanneberg Campusbo KB	196 669	
	268 137	**70 360**

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna räntekostnader	5 156	1 610
Förskottsbetalda hyresintäkter	13 881	12 130
Övriga upplupna kostnader & förutbetalda intäkter	4 607	2 008
	23 645	**15 748**

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna räntekostnader	1 522	1 610
Förskottsbetalda hyresintäkter	13 881	12 130
Övriga upplupna kostnader & förutbetalda intäkter	1 656	2 020
	17 059	**15 760**

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Not 23 Ställda säkerheter och eventuella förpliktelser
Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ställda säkerheter och eventuella förpliktelser		
Fastighetsinteckningar	1 480 000	958 500
Garantiåtagande Göteborgs Kommun	20 625	20 625
	1 500 625	**979 125**

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Ställda säkerheter och eventuella förpliktelser		
Fastighetsinteckningar	755 000	958 500
Kapitaltäckningsgaranti för Landalagatans Fastighets AB	40 000	40 000
Garantiåtagande Göteborgs Kommun	20 625	20 625
	815 625	**1 019 125**

Not 24 Verkligt värde finansiella instrument
Moderbolaget

Värde på derivatinstrument som används för säkringsändamål.
Kontrakt med positiva verkliga värden

	2024-12-31	2023-12-31
Ränteswappar	31 910	37 448
Elterminer	344	792
	32 254	**38 240**

Stiftelsen köper elenergi för försörjning av de egna fastigheterna och elen prissäkras med finansiella elterminer, dessa elterminer redovisas inte i balansräkningen.

Resultat- och balansräkning skall fastställas på ordinarie årsstämma den 27 februari 2025.

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Peter Alehammar
Ordförande

Leif Nilsson

Lennart Hedstöm

Alex Berglund

Magnus Nylander

Tim Holst- Nielsen

Jonathan Sjölander

Joakim Wallin
Verkställande ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Göteborgs Revision KB

Markus Hellsten
Auktoriserad revisor

Johan Hellström
Lekmannarevisor, Göteborgs kommun

Mauritz Kööhler
Lekmannarevisor, Studentkåren

Linnea Hallin
Lekmannarevisor, Studentkåren

Hind Mansour
Lekmannarevisor, Studentkåren

Carl Toreborg
Lekmannarevisor, Studentkåren

Transaktion 09222115557540340388 Signerat MN, JS, TAH, LN, AB, PA, JW, ALH, HM, CGT, LH, JH, PWMK, MH

Verifikat

Transaktion 09222115557540340388

Dokument

Årsredovisning Stiftelsen Chalmers Studenthem 240101-241231
Huvuddokument
32 sidor
Startades 2025-02-27 17:46:43 CET (+0100) av Hippoly (H)
Färdigställt 2025-02-27 20:43:42 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signerare

Magnus Nylander (MN)
Personnummer 197301024837
007nylander@gmail.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "MAGNUS NYLANDER"
Signerade 2025-02-27 17:47:34 CET (+0100)

Jonathan Sjölander (JS)
Personnummer 199703032772
jonathan.sjoelander@gmail.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JONATHAN SJÖLANDER"
Signerade 2025-02-27 17:47:35 CET (+0100)

Tim Alfred Holst-Nielsen (TAH)
Personnummer 200010248250
tim.warp@hotmail.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Tim Alfred Holst-Nielsen"
Signerade 2025-02-27 17:47:43 CET (+0100)

Leif Nilsson (LN)
Personnummer 194910125170
leif@leifnilssonab.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Leif Richard Nilsson"
Signerade 2025-02-27 19:56:22 CET (+0100)

Verifikat

Transaktion 09222115557540340388

Alex Berglund (AB)
Personnummer 200103297339
alexberglund@outlook.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ALEX BERGLUND"
Signerade 2025-02-27 17:49:22 CET (+0100)

Peter Alehammar (PA)
Personnummer 195307235050
peter.alehammar@gmail.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Peter Alehammar"
Signerade 2025-02-27 17:47:55 CET (+0100)

Joakim Wallin (JW)
Personnummer 196403316950
joakim.wallin@chalmersstudentbostader.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Jan Erik Joakim Wallin"
Signerade 2025-02-27 17:47:46 CET (+0100)

Anders Lennart Hedström (ALH)
Personnummer 195406255512
lennart.hedstrom@telia.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Anders Lennart Hedström"
Signerade 2025-02-27 17:47:24 CET (+0100)

Hind Mansour (HM)
Personnummer 199609197729
hind.mansour@chs.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "HIND MANSOUR"
Signerade 2025-02-27 19:58:34 CET (+0100)

Carl Gustaf Toreborg (CGT)
Personnummer 200201075132
carl.toreborg@gmail.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Carl Gustaf Toreborg"
Signerade 2025-02-27 19:58:35 CET (+0100)

Verifikat

Transaktion 09222115557540340388

Linnea Hallin (LH)
Personnummer 199906144366
linnea.hallin@chs.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "LINNEA HALLIN"
Signerade 2025-02-27 20:41:22 CET (+0100)

Johan Hellström (JH)
Personnummer 198107015557
johan.hellstrom@mp.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JOHAN HELLSTRÖM"
Signerade 2025-02-27 20:06:17 CET (+0100)

Per Wilmer Mauritz Kööhler (PWMK)
Personnummer 199607090694
mauritz.koohler@chs.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per Wilmer Mauritz Kööhler"
Signerade 2025-02-27 20:41:09 CET (+0100)

Markus Hellsten (MH)
Personnummer 197701295557
markus.hellsten@goteborgsrevision.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "PER MARKUS HELLSTEN"
Signerade 2025-02-27 20:43:42 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

Revisionsberättelse

Till styrelsen och verkställande ledamoten i Stiftelsen Chalmers Studenthem, org.nr 857200-2510

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderstiftelsens och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsföretag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande ledamotens ansvar

Det är styrelsen och verkställande ledamoten som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande ledamoten ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande ledamoten för bedömningen av stiftelsens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande ledamoten avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

Transaktion 09222115557540349828 Signerat

• Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

• skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

• utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande ledamotens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

• drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande ledamoten använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse och koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

• utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

• inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt stiftelselagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen och koncernredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens och koncernens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande ledamots förvaltning för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2024.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna och verkställande ledamoten inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsföretag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande ledamots ansvar

Det är styrelsen och verkställande ledamoten som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande ledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Transaktion 09222115557540349828 Signerat

Göteborg den dag som framgår av elektronisk signatur
Göteborgs Revision KB

Markus Hellsten
Auktoriserad revisor

Göteborg den dag som framgår av elektronisk signatur

Johan Hellström
Lekmannarevisor, Göteborgs Kommun

Linnea Hallin
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Mauritz Kööhler
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Hind Mansour
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Carl Toreborg
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Transaktion 09222115557540349828 Signerat [illegible]

Verifikat

Transaktion 09222115557540349326

Dokument

RB SCS 2024
Huvuddokument
4 sidor
Startades 2025-02-27 20:37:39 CET (+0100) av Hippoly (H)
Färdigställt 2025-02-27 20:44:59 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signerare

Carl Gustaf Toreborg (CGT)
Personnummer 200201075132
carl.toreborg@gmail.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Carl Gustaf Toreborg"
Signerade 2025-02-27 20:40:29 CET (+0100)

Hind Mansour (HM)
Personnummer 199609197729
hind.mansour@chs.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "HIND MANSOUR"
Signerade 2025-02-27 20:40:41 CET (+0100)

Linnea Hallin (LH)
Personnummer 199906144366
linnea.hallin@chs.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "LINNEA HALLIN"
Signerade 2025-02-27 20:42:07 CET (+0100)

Per Wilmer Mauritz Kööhler (PWMK)
Personnummer 199607090694
mauritz.koohler@chs.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per Wilmer Mauritz Kööhler"
Signerade 2025-02-27 20:38:32 CET (+0100)

Verifikat

Transaktion 09222115557540349326

Markus Hellsten (MH)
Personnummer 197701295557
markus.hellsten@goteborgsrevision.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "PER MARKUS HELLSTEN"
Signerade 2025-02-27 20:44:59 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

Verifikat

Transaktion 09222115557540349632

Dokument

RB SCS 2024
Huvuddokument
6 sidor
Startades 2025-02-27 20:49:57 CET (+0100) av Hippoly (H)
Färdigställt 2025-02-27 21:30:14 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signerare

Hind Mansour (HM)
Personnummer 199609197729
hind.mansour@chs.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "HIND MANSOUR"
Signerade 2025-02-27 20:52:40 CET (+0100)

Johan Hellström (JH)
Personnummer 198107015557
johan.hellstrom@mp.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JOHAN HELLSTRÖM"
Signerade 2025-02-27 21:28:47 CET (+0100)

Per Wilmer Mauritz Kööhler (PWMK)
Personnummer 199607090694
mauritz.koohler@chs.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per Wilmer Mauritz Kööhler"
Signerade 2025-02-27 21:05:30 CET (+0100)

Carl Gustaf Toreborg (CGT)
Personnummer 200201075132
carl.toreborg@gmail.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Carl Gustaf Toreborg"
Signerade 2025-02-27 20:52:39 CET (+0100)

Verifikat

Transaktion 09222115557540349632

Linnea Hallin (LH) *Personnummer 199906144366* *linnea.hallin@chs.se* *Namnet som returnerades från svenskt BankID var "LINNEA HALLIN"* *Signerade 2025-02-27 21:06:52 CET (+0100)*	Markus Hellsten (MH) *Personnummer 197701295557* *markus.hellsten@goteborgsrevision.com* *Namnet som returnerades från svenskt BankID var "PER MARKUS HELLSTEN"* *Signerade 2025-02-27 21:30:14 CET (+0100)*

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

Proposition 23- Reglementesändring, invals-datum kårkommittéer

Bakgrund

Inval av de flesta kommttéer ska enligt reglementet ske vissa specifika datum under ett år. Detta har historiskt sett lett till vissa problem då kommittéerna generellt arbetar utifrån läsårets läsveckor istället för kalenderdatum. Denna reglementesändring syftar till att ändra så att inval av kommittéerna sker vissa läsveckor istället för datum.

Bilagor

1. 1. Förslag på uppdaterat reglemente

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *Uppdatera reglementet enligt Bilaga 1*

Kårstyrelsen genom

Cesar Lanner
Vice Kårordförande 24/25

Proposition 23- Change of regulations, election dates for committees

Background

Elections of most committees shall, according to the regulations, occur at certain dates throughout the year. This has historically led to some problems as the committees usually operate based on the study weeks and not calender dates. This change to the regulations aim to change election dates to certain study weeks instead of calendar dates.

Attachments

1. Suggestion on updated regulations

Motions

In the light of the above, the student union board [that] the regulations be updated according to the attachment

The Union Board through

Cesar Lanner
Vice President 24/25

		Kassör i kommitté åligger att • handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi.
Chalmers Cortège Committé	15:3a	Chalmers Cortège Committé har till uppgift att • på Valborgsmässoafton ordna den traditionella Cortègen, samt att genom utgivande av program finansiera denna. Chalmers Cortège Committé åligger att • hålla god kontakt med inspektor och alla de organ som besitter erfarenheter om Cortègen • noggrant ihågkomma att Cortègen är det största PR-instrument kåren har. Cortègen utgörs i huvudsak av vagnar, byggda och framförda av teknologer. Cortègen presenteras i ett Cortègeprogram. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 7 i läsperiod 2~~senast 15:e december~~ för en tid av ett år.
Festkommittén	15:3b	Festkommittén har till uppgift att • arrangera stora gedigna kalas i kårhuset. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté	15:3c	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté har till uppgift att • i bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers • ansvara för kårens bildarkiv. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Ljud- och bildgruppen	15:3d	Ljud- och bildgruppen har till uppgift att • förvalta kårens ljud-, ljus- och bildvisningsutrustning • ordna uthyrning av ljud-, ljus- och bildutrustning. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Mottagningskommittén	15:3e	Mottagningskommittén har till uppgift att • planera och leda kårens mottagning i samråd med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet.

		Mottagningskommittén åligger att • insamla och utsända material om högskolan, kåren och studier vid högskolan till den nyantagna före dennas ankomst till kåren • samordna utskick av och granska sektionernas Mottagningsmoduler. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 7 i läsperiod 2~~senast 15:e december~~ för en tid av ett år.
Programkommittén	15:3f	Programkommittén har till uppgift att • ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Svea skivgarde	15:3g	Svea skivgarde har till uppgift att • tillhandahålla discjockeyverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Gasquekommittén	15:3h	Gasquekommittén har till uppgift att • underhålla och utveckla Gasquen. Kommitténs ordförande och vice ordförande väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Chalmers Pyrotekniska kommitté	15:3i	Chalmers Pyrotekniska kommitté har till uppgift att • för chalmeristers och andras trevnad ordna samt avfyra fyrverkerier • verka för god fyrverkerikultur och främja pyroteknikens erkännande som konstart • gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast 31:e maj~~ för en tid av ett år.
CHARMkommittén	15:3k	CHARMkommittén har till uppgift att • arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM. Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten är CHARMkommitténs ordförande tillika kassör.

Chalmers International Reception Committee	15:3l	Chalmers International Reception Committee har till uppgift att • anordna aktiviteter, särskilt mottagning, för internationella studenter på Chalmers • främja integrationen mellan nationella och internationella studenter på Chalmers. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 7 i läsperiod 2~~senast 15:e December~~ för en tid av ett år.
Grand Unified Debuggers	15:3m	Grand Unified Debuggers har till uppgift att • driva Chalmers Studentkårs datorsystem. Grand Unified Debuggers åligger att • sköta driften av Chalmers Studentkårs nätverk • tillhandahålla datakommunikationstjänster för Chalmers Studentkår. Kommitténs ordförande väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast den 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Chalmers Studentkårs Marskalksämbete	15:3n	Chalmers Studentkårs Marskalksämbete har till uppgift att • vårda och handha fanborgen • bevara kårens traditioner vad gäller mössor, standar och etikett och att information om detta finns att tillgå för medlemmar • anordna kårens mösspåtagningar • anordna kårens årliga vårbal • arbeta för att kåren ska vara representerad på Nobelmiddagen. Kommitténs ordförande väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast den 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Chalmers Studentkårs Bastukommitté	15:3o	Chalmers Studentkårs Bastukommitté har till uppgift att • i samarbete med kårledning förvalta och utveckla kårens fritidsanläggning i Härryda. Kommitténs ordförande väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast den 31:e maj~~ för en tid av ett år.

Jämlikhetskommittén	15:3p	Jämlikhetskommittén har till uppgift att • synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och kåren. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast den 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Kårtidningen Tofsen	15:3q	Kårtidningen Tofsen har till uppgift att • skildra campuslivet på Chalmers • skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolans verksamhet samt andra studentnära ämnen • aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolans verksamhet • inspirera och engagera läsarna. Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast den 31:e maj~~ för en tid av ett år. Chefredaktör är ansvarig utgivare och ska vara myndig.
Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté	15:3r	Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté har till uppgift att • i samarbete med kårledningen utveckla kårhuset på campus Johanneberg • verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen av kårens disponerade lokaler. Kommitténs ordförande väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast den 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Chalmersspexet	15:3s	Chalmersspexet har till uppgift att • offentligt och inför kåren framföra spex. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 7 i läsperiod 2~~senast 15:e december~~ för en tid av ett år. Mer än 50% av Chalmersspexets alla ledamöter ska vara medlemmar i kåren.
Tekniskt Basårs Kommitté	15:3t	Tekniskt Basårs Kommitté har till uppgift att • arrangera mottagningsverksamhet för studenterna på Tekniskt basår • genomföra aktiviteter för studenterna på Tekniskt basår under resterande period av ett år

		• ge studenterna på Tekniskt basår en studiemässigt och socialt utvecklande tid under läsåret • att sköta kontakt med Tekniskt basårs programteam. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 7 i läsperiod 2~~senaste 15:e december~~ för en tid av ett år.

Proposition 24 - Godkännande av preliminär verksamhetsplan 25/26

Bakgrund

Det åligger fullmäktige att före utgången av läsperiod fyra fastställa den preliminära verksamhetsplanen för nästkommande räkenskapsår. Den preliminära verksamhetsplanen som nu presenteras har tagits fram i samråd med FuM och stab genom workshops och diskussion.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *godkänna den preliminära verksamhetsplanen för 25/26 enligt bilaga*

Kårstyrelsen genom

Sebastian Wikström
Kårordförande 24/25

Board Bill 1 - Approval of the preliminary operational plan 25/26

Background

It is the responsibility of the General Council to adopt the preliminary operational plan for the next financial year before the end of the fourth study period. The preliminary operational plan presented here has been developed in consultation with the FuM and staff through workshops and discussion.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *the preliminary operational plan 25/26, as seen in appendix, be approved*

The Union Board through

Sebastian Wikström
President 24/25

CHALMERS STUDENTKÅR

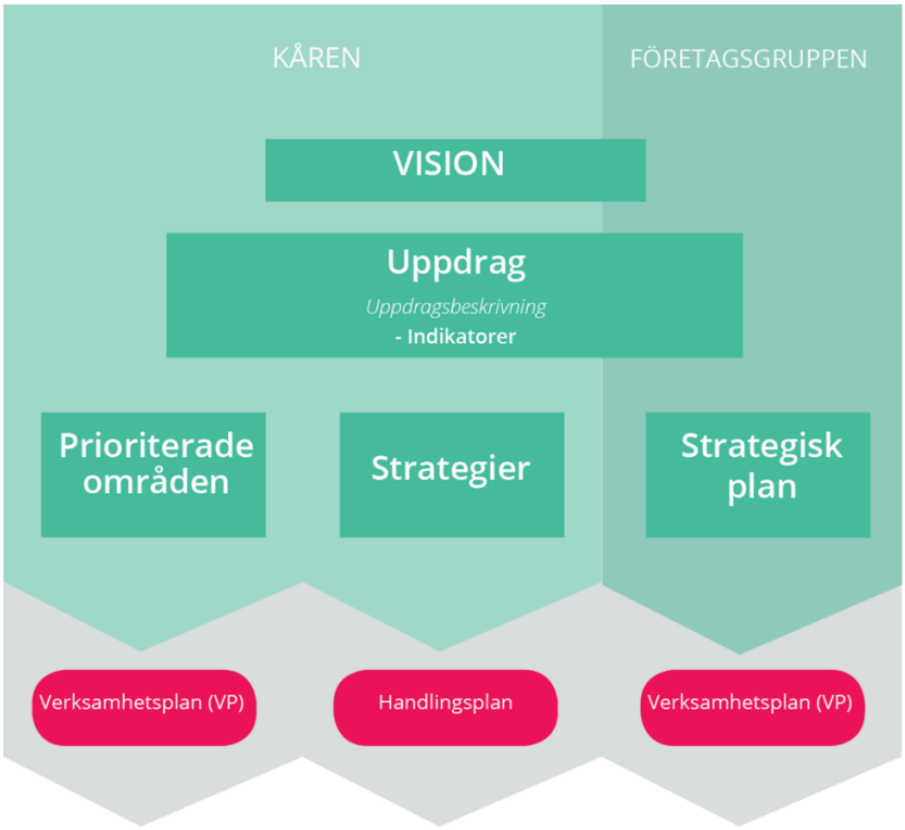
Verksamhetsplan 2025/2026

Inledning

Chalmers Studentkår är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet att arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Strategiskt arbete

Idag finns det olika sätt som kåren bedriver strategiskt arbete, vilket illustreras i figuren nedan. Det första är genom vision- och uppdragsdokumentet med tillhörande prioriterade områden. Dokumentet ligger till grund för den verksamhetsplan som fastställs årligen. Det andra sättet är genom upprättande av strategier och handlingsplaner, vilka oftast initieras genom verksamhetsplanen. Det tredje, sista sättet är strategiska frågor som identifieras i den löpande verksamheten och behandlas av kårledningen. Strategiska frågor av större karaktär redovisas som prioriterade projekt i verksamhetsplanen.



För att säkerställa progression inom verksamhetsplanen ska kårledningen ha förutsättningar att konkretisera och verkställa punkterna. Detta görs genom att det finns allokerad tid och resurser för arbete samt finansiella medel vilket fastställs genom Chalmers Studentkårs budget för 2024/2025. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis genom kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte.

Prioriterade områden

De prioriterade områdena finns till för att synliggöra större satsningar genomförda under tre till fem år över maximalt fem områden. Ambitionen är att större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras. Figuren nedan visar livscykeln för ett prioriterat område. Tiden för de prioriterade områdena är ej förbestämda utan kan variera beroende på område för att säkerställa att de förändringar som önskas göras hinns med. Prioriterade områdens kartläggning skall resultera i en handlingsplan som definierar tidsplan och mål.

Prioriterade projekt

Prioriterade projekt är projekt som syftar till att lyfta delar av verksamheten där det finns brister, påverkansmöjlighet eller utvecklingspotential. Dessa projekt har som syfte att föra verksamheten framåt utöver det löpande arbetet och omvärderas varje år. Projekten utgår från den löpande verksamheten och/eller de prioriterade områdena och syftar till att göra större förändringar än vad som vanligtvis sker i den löpande verksamheten samt att formulera mer konkreta punkter inom de prioriterade områdena.

Samtliga projekt syftar till att föra verksamheten framåt mot kårens vision och är sorterade efter kårens grundpelare: utbildning, studiesociala frågor, arbetsmarknad och personlig utveckling, samt även förvaltning och verksamhetsutveckling. Medlemsservice inkluderas delvis genom punkten om verksamhetsutveckling, men även genom företagsdirektiven.

Projekten ska arbetas med löpande i den dagliga verksamheten genom de forum och arbetsuppgifter där kåren medverkar. Utöver att bevaka frågorna ska Kårstyrelsen i samband med den slutgiltiga verksamhetsplanen komplettera projekten med rekommenderade åtgärder. Avrapportering och utvärdering av prioriterade projekt sker löpande.

Verksamhetsplan 2024/2025

Hälsa och välmående

Prioriterat område 1: *2021/2022 till 2025/2026* *(Uppdrag 3, 4, 6, 7, 8)*

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

Utvärderingsår

2025/2026 är det sista året för det prioriterade området Hälsa och välmående och området ska därmed utvärderas. Utvärderingen ska svara på följande frågor:

- Vilka insatser har gjorts inom det prioriterade området i och utanför verksamhetsplanen?
- Hur har arbetet bidragit till de mål som sattes upp i Chalmers Studentkårs strategi för Hälsa och Välmående?
- Vad finns det för rekommendationer för fortsatt arbete i framtiden, särskilt med fokus på välmåendeprojektet under Kåren 2040?
- Hur kan det arbete som genomförts under denna period leda till en långvarig förändring och struktur?

För vidare läsning och bakgrund se *Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående.*

Kåren 2040

Prioriterat område 2: *2024/2025 till 2027/2028* *(Uppdrag 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11)*

Med bakgrund i studien Kåren 2040 kommer kåren att tillsätta projektgrupper som ska arbeta med att definiera projektplan, budget och tidsplan och sedan implementera projekten. Kårledningen ansvarar är att förvalta studentperspektivet i delprojekten genom att delta i styr- och projektgrupperna. Att bevaka Kåren 2040 kommer vara en långsiktig fråga men speciell omtanke kommer behövas under de uppstartande åren. Då Kåren 2040 är ett paraplyprojekt kan delprojekten med fördel delas upp och placeras som egna prioriterade områden eller projekt över tid.

Kåren 2040 består av följande delprojekt som beskrivs i studien:

- Mottagning för alla
- Utveckla kårhuset
- Välmående

- Stärkt alumnisamverkan
- Framtidens service
- Digitalisering
- Fundraising

Förstudien & projektplanerna kan likställas med handlingsplan för området. Dessa går att läsa som bilagor.

Utveckla kårhuset

Effetkmål: Ändamålsenliga lokaler utifrån verksamhetens behov.

I sommar kommer projektgruppen för utveckla kårhuset fatta beslut om nästa steg gällande vilken riktning man ska ta kring utbyggnaden av kårhuset. Kommande verksamhetsår kommer innebära att HA behöver ta en mer aktiv roll i arbetet och alltmer användas som en referens för projektgruppen i vidare arbete. HA kan även utifrån behovsanalysen som gjordes i våras arbeta med behov som inte ligger inom ramen för utbyggnadsprojektet.

Under 25/26 kommer projektet:

- ge i uppdrag (ensamt eller parallellt) att designa utbyggnad av kårhuset.
- utifrån designförslag fatta beslut om nästa steg.
- genomföra programarbete och förfrågningsunderlag.

Mottagning för alla

Effektmål: Säkerställa att alla nya Chalmerister, oavsett bakgrund och utbildningsnivå, får en värdefull och välkomnande mottagning.

Masterstudenter och doktorander är fokusgrupperna för första året av projektet. Vårens arbete har gått ut samla in behov och i höst planeras en del satsningar för båda målgrupperna.

Under 25/26 kommer projektet ha följande delmål:

- Ta fram och paketera kårens erbjudande så att det är värdefullt för doktorander att vara medlemmar i kåren.
- Arrangera två event/aktiviteter från kårens sida med syfte att informera, synliggöra och öppna upp för nätverkande.
- Komplettera och se över nuvarande presentation som hålls av doktorandsektionen på högskolans *Introduction Lunch*.
- Alla doktorander från och med oktober 2025 ska få ett skriftligt välkomnande i fysisk eller digital form med information innehållande vad kåren är för något, hur vi fungerar, hur man kan engagera sig samt vad vi erbjuder doktorander.
- Undersöka vad i kårens erbjudande som är relevant och värdefullt för masterstudenter.

- Två sektioner, med stöd från projektet, ska testa hålla en aktivitet med syfte att integrera sina nationella och internationella masterstudenter.
- Alla nya masterstudenter ska få ett informationsutskick om kåren och dess erbjudande.
- Se över hur CIRCs Park Hangout kan utvecklas, bli större och nå fler.

För masterstudenter kommer det anordnas en del aktiviteter och ha mer lättillgänglig information om kåren för dessa. Nätverksträffar och liknande ska testas för doktorander samt införande av ett välkomstbrev från kåren för alla nyanställda doktorander.

Digitalisering

Effektmål: Skapa en hållbar och skalbar digital plattform och en digital portfolio som stöttar Kårens och företagsgruppens verksamhet, samt att koordinera digitaliseringsbehoven inom övriga delprojekt.

Under verksamhetsåret 25/26 kommer de första initiativen att genomföras inom ramen för delprojektet Digitalisering. Med nuvarande behovsinsamling som grund är följande initiativ de som ligger högst på prioriteringslistan just nu:

Under 25/26 kommer projektet ha följande delmål:

- AI-assistenter för Kårledningen och staben
  Syfte: Öka effektiviteten och robustheten i organisationen samt ge verktyg som sänker arbetsbelastningen.
- Personlig AI-tränare och assistent
  Syfte: Öka studenternas välmående genom att skapa en digital personlig tränare och assistent. AI:n kommer att vara kopplad till Fysiken och tränad på data som t.ex. läsårstiderna på Chalmers, som kan hjälpa till med träningsplanering, föreslå hälsofrämjande aktiviteter, etc.
- Plattformsförbättringar och integrationer
  Syfte: Öka effektiviteten och graden av automation i administrativa uppgifter samt minska risken för att enskilda ärenden faller mellan stolarna p.g.a. behovet av manuell hantering. Öka graden av integration mellan kårens olika system såväl som mellan kåren och högskolans system

Multiarena

I och med inskickad ansökan om markanvisning kommmer kåren behöva driva påverkansarbete mot politiker och tjänstemän, där har Göteborgs förenade studentkårer (GFS) varit hjälpsamma i att driva vår sak. Men fram tills dess att beslut fattas kommer det kräva att vi driver och kämpar för vår sak. Vid eventuellt avslag på markanvisningsansökan kommer projektet kring en multiarena inte kunna fortgå, detta kommer leda till att projektet inom utveckling av kårhuset kommer spela en ännu större roll för att fylla studenternas framtida behov och fokuset inom fundraising kommer skifta. Vid eventuellt bifall av markanvisningsansökan kommer fokus under året att ligga på framtagande av detaljplan och finansieringsfrågan.

Övriga projekt

Välmående

Effektmål: Bättre möta medlemmarnas behov av rekreation samt möjliggöra och uppmuntra psykiskt och fysiskt välmående för alla medlemmar.

Välmåendeprojektet planeras att startas upp under året, vilken riktning projektet kommer ta är därmed inte fastställd men förhoppningen är att ha en projektplan klar till årsskiftet.

Framtidens service

Effektmål: Tillgodose fler medlemmars behov av service både vad gäller existerande och icke-existerande utbud.

Projektet framtidens service kommer framöver drivas av respektive företags VD inom koncernen. Avstämning och uppföljning internt görs genom koncernledningen där även VO är delaktig. Moderbolagets VD rapporterar till styrgruppen hur arbetet fortlöper.

Fundraising

Effektmål: Möjliggöra finansiering av övriga projekt

Fundraisingarbetet planeras att startas upp på riktigt under året. Då Chalmers under slutet av våren har rekryterat en person med uppdraget att arbeta med kårens mål i fundraisingen kommer stort fokus under tidig höst ligga på att tydligt integrera denna person i arbetet och kårens planer. Under året kommer även kårens fundraisingmål behöva packeteras så att de kan marknadsföras på ett så bra sätt som möjligt.

Stärkt alumnisamverkan

Effektmål: Förbättrad övergång till alumnilivet, stärkt samverkan mellan Chalmerister (oavsett var i sitt Chalmersliv man befinner sig).

Projektet kring stärkt alumnisamverkan är på paus tills vidare. Styrgruppen kommer följa upp detta löpande under året.

Strategiskt område: Utbildning

1. Studentrepresentanter

Chalmers studentkår har studentrepresentanter på många olika ställen, inte minst på högskolan men även i kårens interna bolag och arbetsgrupper samt mot externa aktörer såsom kommunen, nationella och internationella kårsamarbeten.

Att utnyttja alla dessa representanter till det fulla är svårt. Hur ofta frågar ni i fullmäktige studentrepresentanterna i bolagstyrelserna om verksamheten som försiggår där? Det är kanske heller inte så enkelt att göra med nuvarande strukturer och forum.

För kårledningen blir det lätt att de tar åt sig många representationsuppdrag då frågan ofta går till de först. Kårledningen arbetar heltid och har därför stor möjlighet att ta till sig uppdragen. Men detta leder till mindre tid för annan verksamhet på kåren. Tid som hade kunnat frias upp om någon annan student tog sig an just det representationsuppdraget.

Samtliga punkter ska utredas under verksamhetsåret:

- Kartlägga samtliga poster som vi har studentrepresentation
  - Överväg att ifrånsäga sig ovärdefulla representantsposter
- Utreda möjligheten att införa ett studentrepresentantsregister
  - Om möjligt, införa studentrepresentantsgalleriet
- Utforska hur studentrepresentanter bättre kan nyttjas inom kåren
- Utred och om möjligt inför ett system för att hantera återrapportering från kårens samtliga studentrepresentanter
- Utveckla rekryteringen av studentrepresentanter, till exempel genom hemsidan eller det eventuella studentrepresentantsgalleriet

Förslag på ansvarig: UO

2. Implementation Lindholmsflytten och sjöutbildningarna

Till hösten är lejonparten av flytten från Lindholmen är klar eftersom H-sektionens studenter har sina studier på Johanneberg.

Med detta går campus Lindholmen till en ny fas, Chalmers har valt att jobba med ordet nod istället. Oavsett benämning behöver vi som kår se över vilken närvaro och service som ska finnas på Lindholmen framöver och hur den ska utformas.

Samtliga punkter ska utredas under verksamhetsåret:

- Vad och hur kan vi erbjuda för service för studenter på Lindholmen framöver?

- Hur ska den centrala kårens närvaro se ut på Lindholmen framöver?
  - Marknadsföring, service till studenter, synliggörande mm.

Följande bevakas under verksamhetsåret:

- Fortsätta bevaka och vara behjälpliga H-sektionen på Johanneberg.

Förslag på ansvarig: UO

3. Lokalutbud på campus, sektionslokaler (TSL)

Med fler studenter på Campus och ett ständigt växande kårliv möter vi nya utmaningar med sektionslokalerna (TSL) och deras ändamål och syfte. Det finns många planer för utveckling av campus de kommande åren och vi behöver ta ett tydligare ställningstagande i vad kåren anser att en sektionslokal är och ska fylla för syften. Dessutom pågår en del flyttar och ombyggnationer som redan sätter många sektioner utan/med en temporär TSL en längre period och vi har därför ett bra och viktigt tillfälle att ta tag i frågan grundligare.

Samtliga punkter ska utredas under verksamhetsåret:

- Vad anser kåren är syftet med TSL?
- Hur ska dessa utformas för att uppnå syftet?
- Hur bör storlek på sektionslokal bestämmas?
- Hur kan kåren tillgodose lokaler för att fylla behov som eventuellt inte fortsatt bör uppfyllas av TSL?
- Hur kan en plan se ut för att implementera förändringar, och inom vilka ramar (kåren 2040, campusutveckling, osv)

Förslag på ansvarig: vUO

Strategiskt område: Socialt

4. Incidenthantering

Kåren hanterar idag flera incidenter varje år, och det finns en tillit från våra medlemmar till att vi kan agera vid händelser på campus. Detta förtroende är värdefullt, men inom kåren saknas idag en tydlig riktning för varför vi hanterar incidenter, vilka ärenden som faller inom vårt ansvar, samt var gränsen går mellan kårens och högskolans ansvar.

Förväntningarna på incidenthantering varierar, och i avsaknad av ett tydligt syfte riskerar processen att bli otydlig för de inblandade. I nuläget bär Sociala enhetens ordförande det huvudsakliga ansvaret för hanteringen, vilket i perioder innebär både en stor arbetsbörda och ett ensamt ansvar i svåra situationer. Det finns ingen fast struktur för vilka som ska vara involverade eller hur processen bör genomföras för att säkerställa trygghet och rättvisa.

För en hållbar och rättvis hantering behöver ansvar, gränsdragningar och processer tydliggöras – till stöd för både medlemmar och de som hanterar ärenden.

Projektet har följande projektmål:

- Att formulera ett tydligt syfte och mål för kårens incidenthantering.
- Att tydliggöra ansvarsfördelningen i incidentärenden, genom att:
  - Klargöra när incidenter bör hanteras som arbetsmiljöproblem och därmed faller under högskolans ansvar.
  - Definiera vilka typer av ärenden som ligger inom ramen för kårens verksamhet, och tydliggöra vilken roll kåren bör ha i ärenden som faller utanför detta.
  - Ta fram en intern ansvarsfördelning för hur olika typer av incidenter ska hanteras inom kåren.
- Att etablera rutiner genom att ta fram en tydlig processbeskrivning för incidenthanteringen, inklusive roller, ansvar och syfte.

Projektet har följande effektmål:

- Att kårens incidenthantering upplevs som tydlig, rättvis och trygg – både för medlemmar och för de som hanterar ärenden.
- Att kåren får en väletablerad roll i olika typer av incidentärenden.

Strategiskt område: Arbetsmarknad & personlig utveckling

6. Stärkt kontakt mellan sektioner och näringslivet

Verksamhetsåret 24/25 påbörjades ett arbete med sponsringsutbildningen för att bredda målgruppen från enbart mottagningskommittéer till fler aktiva, däribland sektionsstyrelser och andra sektionsaktiva, för att ge sektionerna verktyg för att samarbeta mer med företag. Detta arbete skulle behöva fortsättas nästa verksamhetsår för att hitta en bra rutin för utbildningen och etablera den på sektionerna. Under 24/25 har konceptet av att arrangera ett samarbetsmingel mellan företagsrepresentanter och sektionerna också testats. Vi ser att även detta koncept skulle kunna vidareutvecklas för att stötta upp sektionerna i att nå ut till näringslivet. Överlag ser vi att det finns en stor skillnad i hur stor kontakt olika sektioner har med företag. Med tanke på rådande arbetsmarknad och ekonomiska läge anser vi det befogat att lägga lite extra krut på att hjälpa sektionerna med att nå ut till näringslivet.

Projektet har följande delmål:

- Vidareutveckla och konkretisera rutiner kring den utökade sponsringsutbildningen
- Undersöka huruvida konceptet kring samarbetsmingel kan vidareutvecklas
- Undersöka hur stödet från kåren kring att nå ut till företag kan utvecklas på andra sätt

Projektet har följande effektmål:

- Sektionerna ska få fler samarbetspartners och kontakter med företag
- Medlemmarna ska känna att de får en bättre bild av sina karriärmöjligheter och större möjligheter att träffa framtida arbetsgivare
- Sektionernas sponsringsintäkter ökar

Ansvariga: AO, vAO

7. Lokaler till arbetsmarknadsmässor

Med anledning av Lindholmsflytten är det mycket svårt att boka lokaler för sektionsmässor vilket har blivit ett återkommande problem för arbetsmarknadsgrupper som i sin tur kontaktar arbetsmarknadseneheten om hjälp. I samarbete med Högskolan har det tagits fram fasta datum för sektionsmässorna som är kopplade till läsåret, i kontrast till föregående praxis då mässans datum bokades in när nya arbetsmarknadsgruppen gick på. Denna förändringen gjordes för att underlätta administrationen både från Högskolans och mässornas sida när det gäller att få schemafritt för respektive sektion under mässdagen. Ett problem som däremot uppkommit är flexibiliteten att kunna ändra datum till ett där mässlokaler finns tillgängliga att boka. Med anledning av att Chalmers studentkår skall representera medlemmarnas åsikter och kommunicera dessa med andra intressenter samt att medlemmarna skall vara väl förberedda inför arbetslivet, något som mässor ger en god grund för, behöver mässlokalfrågan lösas.

Projektet har följande delmål:

- Tilldela en eller flera lokaler till varje mässa
- Kunna erbjuda Kårhuset som plan B under detta verksamhetsår, och ha en rimlig prisbild för en sådan lösning
- Förankra med Högskolan så att tilldelade lokaler är tillgängliga under de bestämda datum kopplade till läsåret

Projektet har följande effektmål:

- Eliminera risken att behöva ställa in en mässa på grund av lokalbrist
- Ha en tydlighet kring mässor vad gäller datum och lokaler för alla inblandade parter

Ansvariga: vAO, AO

Strategiskt område: Förvaltning & verksamhets-utveckling

8. Kårens struktur kring styrning och ledning

Under våren har arbetsgruppen ålagda att se över hur en utredning av kårledningens struktur bör gå till. Arbetsgruppen har nu återrapporterat med förslag på beslut, om FuM väljer att gå vidare med en ny utredning kommer kårledningen behöva vara delaktiga i olika delar av processen. Delvis i framtagandet av en målbild, agera som input under arbetet och ifall implementation skall göras redan inför nästa år. Om implementation blir relevant nästa år kommer kårledningen som helhet behöva avsätta en hel del tid för att ha en optimal överlämning och se till andra konsekvenser det medför.

Projektet har följande delmål:

- Godkänna en målbild för kårens styrande organ
- Godkänna ett förslag på ny struktur
- Implementera den nya strukturen

Projektet har följande effektmål:

- Fullmäktige, kårstyrelse, kårledning samt stab har tydliga och gemensamma förväntningar på varandra.

Ansvariga: KO, FuM (Arbetsgruppen)

9. Kårens ekonomi

Under våren har kåren bytt ekonomisystem som i sig innebär en del nya rutiner men det finns en del processer som skulle kunna effektivisera och digitalisera. Det finns även behov av att utvärdera hur kommittéfondstrukturen funkar och om man vill genomföra förändringar där.

Projektet har följande delmål:

- Digitalisera alla utlägg centralt på kåren
- Se över och revidera ekonomiska rutiner och dokument
- Utvärdera kommittéfonderna tillsammans med kommittéerna

Projektet har följande effektmål:

- Effektivisera ekonomiarbetet för att underlätta för VO, ekonomiskt ansvariga och ekonomiavdelningen

Ansvariga: VO, Ekonomiavdelningen

CHALMERS STUDENTKÅR

STRATEGI
2022-04-06
FuM

Chalmers studentkårs strategi för arbete inom Hälsa och Välmående

Bakgrund

I nuläget arbetar både studentkåren och Chalmers inom området hälsa och välmående. De arbetar på olika sätt och samarbetar ofta i olika frågor genom nära kontakt med nyckelpersoner. Ett tydligt exempel är hur Sociala enhetens ordförande (SO) har ett tätt samarbete med Chalmers jämställdhets- och likabehandlingssamordnare kring incidenter och rapporteringssystemet Trygg på Chalmers. Ett annat exempel är SO:s kontinuerliga kontakt med chefen för enheten Studentstöd på Chalmers, där bland annat FUNKA, studievägledare och kurator ligger under.

Chalmers arbete

Chalmers har det yttersta ansvaret för studenternas hälsa och välmående, bland annat genom deras arbete med arbetsmiljö som ska följa arbetsmiljöverkets regler. De arbetar med att kontinuerligt samla in studenters åsikter kring arbetsmiljö främst genom Studerande Arbetsmiljöombud (SAMO) som har ansvar att föra studenters talan kring fysiska eller psykosociala arbetsmiljöproblem gentemot Chalmers.

Chalmers har även en rad resurser som ämnar förbättra studenternas hälsa och välmående. Varje program har en studievägledare som hjälper till med studieplanering och de är även utbildade i samtalsstöd för att studenter ska kunna prata om andra problem de har. Chalmers har sedan 2022 återigen en kurator, dit alla studenter kan vända sig för samtalsstöd. Kuratorn hanterar alla problem, inte bara studierelaterade. Det finns även en studentpräst som studenter kan samtala med om olika saker. Till prästen kan studenten vända sig till, inte enbart för samtal som rör religion, utan även livskriser, sorg och relationer. Studenthälsovården Feelgood är en annan resurs där alla studenter har tillgång till samtal om studierelaterade problem, till exempel om studierna påverkar måendet eller tvärt om.

Ett område där det finns stor potential till att förbättra studenternas välmående och hälsa är genom utbildningens organisation och utformning. Även där finns studenters röst representerad genom olika studentrepresentanter i alla organ där det tas beslut om utbildningens utformning. Ledamöter i kårledningen sitter med i många av Chalmers högsta organ och det finns även studentrepresentanter i flertalet forum vilket ger möjligheten för de att påverka i frågor som rör deras institutioner och program. Här finns goda möjligheter att påverka Chalmers i att skapa en mer hållbar studiesituation genom att exempelvis minskad stress och mer återhämtning.

Kårens arbete

Kåren bedriver även arbete, inom området hälsa och välmående, som inte är kopplat till Chalmers. Till exempel har SO uppdraget att samordna SAMO:s för att de ska kunna dela erfarenheter. SAMO har som tidigare nämnt ansvar för att föra studenternas talan i arbetsmiljöfrågor, men har även uppdraget att arbeta med jämlikhetsfrågor och trygghet på många sektioner. I dessa frågor fungerar SO som ett bollplank för sektionsstyrelserna i situationer där de vill ha råd eller vägledning.

Inom kåren finns även många grupper som på olika sätt arbetar med hälsa och välmående. Till exempel idrottsgrupper, jämlikhetsgrupper och studienämnder. Kåren arbetar kontinuerligt med att

skapa ett jämlikt och tryggt studentliv, genom att erbjuda ett brett utbud av engagemang och evenemang.

Syfte

Syftet med strategin som bildar målbilden är att sammanställa de områden som behöver arbetas med inom det prioriterade området för hälsa och välmående. I den förtydligas vad kåren behöver arbeta med, vad kåren anser att Chalmers bör göra och vilket påverkansarbete kåren behöver bedriva, samt vad som är gemensamma områden att arbeta med för kåren och Chalmers. Denna målbild blir sedan grunden för det arbete som inkluderas under det prioriterade området som pågår till 2026.

Vision

Kårens vision är att: *Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmerstid.* För att detta ska uppnås är det likväl viktigt att medlemmarnas studiesituation och fritid är hållbar sett till fysiskt och psykisk välmående.

Mål

Att Chalmers Studentkår genom gott samarbete med Chalmers ser till att ansvar tas i gemensamma frågor

Skapa en medvetenhet och acceptans kring psykisk ohälsa.

För att uppnå detta krävs en god kommunikation mellan teknologer och Chalmers som inkluderar information kring vad psykisk ohälsa innebär. Detta för att sätta en sund kultur för psykisk hälsa på Chalmers där teknologer är medvetna om vad de kan få för hjälp och vågar ta hjälp när det behövs. En sund psykisk kultur resulterar även i att teknologer mår bra under hela sin utbildning och inte riskerar att bli utbrända under eller efter avslutade studier.

Ge teknologer rätt förutsättningar för att utföra fysisk aktivitet.

Detta genom att öka intresset och informera om resurser. Likväl ska träning möjliggöras för teknologer genom låg kostnad, tillgänglig tid och närhet till välutrustade idrottsanläggningar. Dessutom finns utvecklingspotential för att ge ett ökat stöd till idrottsgrupper inom kåren, ekonomiskt såväl som organisatoriskt.

Sträva efter att vara fria från beroendeproblematik och missbruk.

Kåren tillsammans med Chalmers ska arbeta proaktivt för att främja en hälsosam alkohol- och drogkultur samt reaktivt arbeta genom att belysa de mörkertal som finns och stödja studenter med problem.

Arbeta mot ensamhet och utanförskap för studenter som är nya på Chalmers.

Kåren och Chalmers ska tillsammans arbeta för att nationella inflyttade studenter, så väl som internationella studenter, ska känna sig välkomnade och inkluderade på Chalmers och i Göteborg.

Att Chalmers Studentkår arbetar för sund kultur inom det ideella engagemanget

Studentkåren ska arbeta för att inga medlemmar ska uppleva utanförskap i studentlivet och engagemangssfären.

> Utanförskap syftar till det som kan uppstå vid inval av engagerade och genom uppdelningen mellan aktiva och studieteknologer. Likväl gäller denna punkt vid genomförande av evenemang samt erbjudandet av olika sorters evenemang som attraherar olika grupper av teknologer.

Studentkåren ska ge förutsättningar så medlemmar har en hållbar situation i sitt engagemang.

> Förutsättningarna som kan ges i form av tid, utbildning och stöd för att må bra i arbetet.

Att Chalmers Studentkår påverkar Chalmers i att möjliggöra en hållbar studiesituation

Chalmers ska arbeta för att utbildningen och lokaler ska anpassas så att alla teknologer kan delta fullt ut i sina studier.

> Detta inkluderar utsatta studentgrupper så som personer med funktionsvariationer, särskilda krav i studierna, psykisk ohälsa, utbytesstudenter, internationella studenter och doktorander. Likväl ska det tas hänsyn till teknologer som har en livssituation som skiljer sig från gemene teknolog.

Chalmers ska bidra till att minska oron som finns över studie- och livssituation.

> Oron kan grunda sig i aspekter så som betyg, CSN, långvarig sjukdom, framtiden och avsaknad av skyddsnät. En minskning av oro skulle kunna uppnås genom information från Chalmers för att synliggöra vilka stödjande resurser som finns.

Chalmers ska arbeta för att erbjuda resurser som arbetar för att öka psykiska hälsan bland teknologer.

> Detta innefattar information av vilka resurser som finns, medvetandegöra vad psykisk ohälsa är och proaktivt arbete i form av lära ut studieteknik för att minska risken för psykisk ohälsa bland teknologer.

Chalmers ska främja en hållbar livsstil utanför studierna för att främja välmående och förbättrade studier.

> Detta innebär en stressfri studievardag som möjliggör återhämtning, vardagsmotion och träning. Utformning av utbildningen på ett sådant sätt som ger studenter tid för återhämtning. Uppmuntring till vardagsmotion kan Chalmers stå för både genom information och rörelse i paus på föreläsningar.

Chalmers ska tillgodose teknologer med fungerande fysisk arbetsmiljö som är ergonomisk och motiverande.

> Detta genom att skapa inspirerande studiemiljöer som är anpassade till teknologers olika förutsättningar.

Organisation och ansvar

Kårstyrelsen ansvarar för att en handlingsplan kommer till och att denna implementeras genom arbete av hela kårledningen. Vidare förankras delar av handlingsplanen med studentrepresentanter som hjälp i påverkansarbetet mot Chalmers.

Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående

Under FuM 7 21/22 fastställdes Chalmers Studentkårs strategi för arbete inom Hälsa och Välmående. För att konkretisera arbetet som behöver göras för att uppnå dessa mål sätts därför denna handlingsplan. Den sträcker sig så långt som det prioriterade området sträcker sig tidsmässigt. Därefter bör arbetet som genomförts utvärderas verksamhetsåret 25/26 gentemot den strategi som har satts upp och ifall allt är uppnått arkiveras denna handlingsplan. Om det inte är uppnått bör denna handlingsplan utvidgas för att sträcka sig längre fram i tiden.

Syftet med handlingsplanen är att beskriva målen i strategin mer detaljerat för att förenkla arbetet. Tanken är att uppdragen i varje punkt ska skapa förutsättningar för att se till att kårledningen och kårens verksamhet kan arbeta direkt med och bedriva påverkansarbete mot högskolan. Det kan vara att identifiera de organ och funktioner inom högskolan och kåren som är aktuella att påverka. Likväl kan det vara att använda kårens åsiktsprogram och vid behov lägga till åsikter i det. Detta för att agera snabbare och mer flexibelt för att förbättra situationen för teknologer. För att avgöra ifall förändringar har skett så kan det vid behov krävas att mätvärden tas fram, exempelvis för att mäta oro vilket i nuläget redan mäts i vissa aspekter i medlemsmätningen.

I punkterna nedan nämns inte doktorandstudenter explicit, men de är också medlemmar i studentkåren och en relativt stor studentgrupp vilket gör att de är viktiga att ha i åtanke under arbetet. Ta hjälp av doktorandsektionen för att ta reda på vilket stöd de behöver och för implementering.

2022/2023: Fysiskt välmående

Fysiskt välmående är en viktig förutsättning för att må bra, men även för att prestera bättre både i studier och på fritiden. Stora delar av teknologers fysiska välmående påverkas av utbildningen och studiemiljön då mycket schemalagd tid eller dåliga möjligheter till fysisk aktivitet bidrar till ett försämrat fysiskt välmående. Därför har kåren tillsammans med högskolan ett ansvar i att arbeta med dessa frågor för att förbättra gemene teknologs fysiska välmående. Nedan listas de mål som satts i Strategin för prioriterade området Hälsa och Välmående i kursivt därunder följer mer detaljerad förklaring och konkreta handlingar.

- *Ge teknologer rätt förutsättningar för att utföra fysisk aktivitet.*
    - Ge förutsättningar i form av närhet, tid, kostnad
    - Informera om tillgänglig fysisk aktivitet
    - Ge organisatoriskt stöd för idrottsengagemang inom kåren
- *Chalmers ska främja en hållbar livsstil utanför studierna för att främja välmående och förbättrade studier.*
- *Chalmers ska tillgodose teknologer med fungerande fysisk arbetsmiljö som är ergonomisk och motiverande.*
- *Chalmers ska arbeta för att utbildningen och lokaler ska anpassas så att alla teknologer kan delta fullt ut i sina studier.*
    - Däribland inkludera studentgrupper med andra förutsättningar att följa med i utbildningen än majoritetsgruppen vilket är relaterat till deras utbildning eller bakgrund. Exempelvis doktorander, utbytesstudenter, vuxna med barn och personer med funktionsvariation etc.

Skapat: 2022-04-11
K:\KS_Dokument\Styrdokument\Planer\Arbetsdokument\Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående.docx

2023/2024: Psykiskt välmående på högskolan

Stora delar av teknologers psykiska välmående är relaterat till utbildningen och den tillhörande studiesituationen. Därför krävs det att Chalmers tar ansvar i detta både genom reaktivt och proaktivt arbete samt genom direkta insatser. Kårens ansvar blir därmed att bedriva påverkansarbete för att se till att högskolan tar sitt ansvar i frågorna samt hjälper högskolan att se teknologernas perspektiv.

- *Chalmers ska bidra till att minska oron som finns över studie- och livssituation.*
    - Ge stöd inom studieteknik och stresshantering
    - Minska oron kring bostadssituation, CSN, karriärmöjligheter, utbytesmöjligheter och livet efter Chalmers
- *Chalmers ska arbeta för att erbjuda resurser som arbetar för att öka psykiska hälsan bland teknologer.*
    - Minska betygshets och prestationskultur
    - Komma bort från machokultur och homosociala miljöer
    - Skapa möjligheter för återhämtning, under och mellan läsperioderna samt mellan terminer
    - Ge ett skyddsnät ifall saker går fel då många studenter är hitflyttade och saknar familj och släkt i sin närhet vilket ger ett behov av att skapa och informera om andra stöttande strukturer
- *Skapa en medvetenhet och acceptans kring psykisk ohälsa.*
    - Ge information om var det går att söka hjälp och vad det finns för hjälp
    - Prata högt om psykisk ohälsa på högskolan och normalisera detta
    - Informera om rättigheter och skyldigheter i utbildningen
    - Skapa sunda alkoholvanor

2024/2025: Psykiskt välmående inom kåren

Att vara aktiv inom kåren innebär att en ofta ges möjlighet att testa på nya saker eller befinna sig i nya sammanhang. Dessa sammanhang kan ge många nya upplevelser, men de kan också i vissa fall leda till olika typer av psykisk ohälsa så som att en förlorarkontroll över sin arbetsbelastning eller känner sig utanför. Därför krävs det att kåren tar ett ansvar i dessa frågor genom direkta insatser och proaktivt arbete.

- *Sträva efter att vara fria från beroendeproblematik och missbruk.*
    - Se över hur olika sorters evenemang värderas beroende på ifall de inkluderar alkohol eller inte
    - Skapa en hälsosam kultur vid introduktion till alkohol på mottagningen
    - Skapa skyddsnät vid hög alkoholkonsumtion
- *Arbeta mot ensamhet och utanförskap för studenter som är nya på Chalmers.*
    - Ha ett brett utbud av olika typer av arrangemang
    - Arbeta för att ingen teknolog ska sakna vänner i sin studiesituation
    - Hjälpa unga personer som nyligen flyttat hemifrån och att hitta sin gemenskap i staden
- *Studentkåren ska arbeta för att inga medlemmar ska uppleva utanförskap i studentlivet och engagemangssfären*.
    - Arbeta för att erbjuda kontaktytor för studenter med olika typer av intressen
    - Arbeta med kulturen kring aktiva och icke-aktiva

Skapat: 2022-04-11
K:\KS_Dokument\Styrdokument\Planer\Arbetsdokument\Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående.docx

- *Studentkåren ska ge förutsättningar så medlemmar har en hållbar situation i sitt engagemang.*
    - Ge ordentlig utbildning för arrangörer som är ett stöd till studenter i svåra situationer
    - Skapa förutsättningar för en lagom nivå av arbetsbelastning vid engagemang
    - Informera om skyldigheter och rättigheter inom kåren som engagerad

2025/2026: Utvärdering

Efter genomförd handlingsplan ska arbetet utvärderas vilket görs genom att utgå från följande frågor.

- Vilka insatser har gjorts inom det prioriterade området i och utanför verksamhetsplanen?
- Hur har arbetet bidragit till de mål som sattes upp i Chalmers Studentkårs strategi för Hälsa och Välmående?
- Vad finns det för rekommendationer för fortsatt arbete i framtiden?
- Hur kan det arbete som genomförts under denna period leda till en långvarig förändring och struktur?

Skapat: 2022-04-11
K:\KS_Dokument\Styrdokument\Planer\Arbetsdokument\Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående.docx

Rapport till FuM angående Inriktningsbeslut för VP *c)*
Campusutveckling och Kårens framtida lokaler

Sammanfattning

Denna förstudie har gjorts utifrån förändringar och behov inom Chalmers Studentkår (Kåren) med bakgrund i att omvärlden är i ständig förändring. Studentkåren behöver anpassa sig till nya förutsättningar. Främst med avseende på Chalmers ökade ambitioner att bli ett universitet i världsklass, den planerade förflyttningen av grundutbildningen till Johanneberg, samt behovet av ökad digitalisering. Fullmäktige (FuM) beslutade under verksamhetsåret 22/23 att starta denna förstudie med målet att identifiera behov och målbild för Kåren de kommande 20 åren.

I rapporten beskrivs datainsamlingsmetoder, inklusive workshops med olika intressentgrupper, kartläggning av medlemmars behov genom enkäter och intervjuer, samt genomlysning av lokalstrukturer och detaljplaner kring Campus Johanneberg.

Genom dessa metoder identifierades tio behovsområden, där insamlad data visar på behov av utveckling:

- Alumner och nätverk
- Forskning och utbildning
- Varumärke
- Stark organisation
- Mångfald
- Chalmersanda
- Kommunikation och kunskap om Kåren
- Välbefinnande
- Jobb och karriär
- Campus och service

Rapporten föreslår att flera projekt initieras för att hantera delar av dessa behov. De delarna som föreslås som projekt föreslås då det uppfattas att Studentkåren kan få bra effekt av att utföra dessa som projekt men också handlar det om att Kåren har stor rådighet över dessa områden. De projekt som föreslås är:

- Onboarding (mottagning) för alla
- Utveckla kårhuset
- Välmående inkl. multiarena
- Stärkt alumnisamverkan
- Framtidens service

För att stödja dessa projekt föreslås också två stöttande projekt som är:

- Digitalisering
- Fundraising

Dessa projekt är viktiga för Kårens framtid. I arbetet med förstudien har det också framkommit andra behov som måste hanteras av Kårledningen och företagsgruppen i deras dagliga arbete. Slutligen föreslås en organisatorisk struktur för att starta och driva projekten, ett estimat till kostnader och tidsplan.

Innehåll

Bakgrund och syfte 4
Mål 4
Datainsamling och behov 4
Workshops 4
Personas 6
Kartläggning lokaler och detaljplaner runt campus Johanneberg 6
Behovsområden 6
Vidare arbete 7
Delprojekt och utkast till projektbeskrivning 8
Tids- och kostnadsestimat 12
Organisation 13
Kårens övriga ståndpunkter 15
Tidplan och ekonomi 2024 16
Rekommendation till beslut 16
Bilagor: .....
Bilaga A – Behovsområden .....
Bilaga B - Lösningsförslag och idéer .....
Bilaga C - CTK-rapport .....
Bilaga D - Inobis rapport .....

Bakgrund och syfte

Chalmers har höjt sin ambitionsnivå till att bli ett universitet i världsklass. Detta kommer att ställa nya och högre krav på Chalmers Studentkår. Utöver detta har Chalmers beslutat om att flytta all grundutbildning till Johanneberg vilket ökar antalet medlemmar som tillbringar huvuddelen av sin tid på Johanneberg med 15-20%. Detta är exempel på stora förändringar i Chalmers Studentkårs nära omvärld som påverkar dess verksamhet och vad den kan och bör erbjuda sina medlemmar. Dessutom sker stora förändringar i omvärlden som påverkar Kåren och dess medlemmar är exempelvis pandemin (covid-19) och digitalisering. Utvecklingen i omvärlden sker i ett oerhört tempo och för att fortsätta vara en relevant studentkår i framkant av utvecklingen måste Kåren ta stora utvecklingssteg.

Till FuM7 under verksamhetsåret 22/23 lades en proposition fram om ett beslut till en förstudie. Denna proposition lades fram för att brett utforska och se över hur Kåren behöver ta för steg för att på ca 20 års sikt fortsatt kunna nå upp till Kårens vision ”Alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin Chalmerstid”. Det var väsentligt att inte bara se över hur lokalerna fungerar utan syftet med förstudien är att ta ett steg tillbaka och utreda vilka de underliggande behoven för Kårens verksamhet är på 20 års sikt så att inte ambitionerna begränsas av att vi är färgade av hur verksamheten ser ut idag. Resultatet av förstudien ska ligga till grund för nästa inriktningsbeslut, då Fullmäktige kommer få ta ställning till om och hur projektet ska gå vidare till nästa steg. För fullständig bakgrund se: Final-summons-FuM7.pdf (chalmersstudentkar.se) sida 40-50.

Mål

För att utgöra en grund inför beslut om projektet Kåren 2040s framtid ska förstudien bland annat behandla följande delar (enl. propositionen):

- Målbild för Chalmers Studentkår i framtiden som relaterar till den existerande visionen
- Serviceutbud
- Möjligheter och begränsningar med nuvarande fastighet och byggnader
- Ekonomi och grov tidplan för identifierade insatser och projekt
- Organisation för att driva projektet vidare

Datainsamling och behov

Under förstudien har datainsamling med olika metoder bedrivits. Dessa var:

- Workshops med olika intressentgrupper relaterade till Kåren
- Kartläggning av ”personas” av medlemmarna via enkät och djupintervjuer
- Genomlysning av befintlig lokalstruktur och detaljplan runt omkring Campus Johanneberg

Workshops

Flera workshops har utförts där metoden ”Appreciative Inquiry” har nyttjats. Appreciative Inquiry går ut på styrkebaserad utveckling och är en metod som lämpar sig väl till organisationsutveckling och strategiarbete. Varje workshop har varit riktad mot en särskild intressegrupp som kan tänkas påverkas av och/eller påverka Kåren. På så vis har varje workshop fått något olika inriktningar men trots detta så har vissa teman har återkommit.

De olika intressegrupperna som deltagit på workshops har varit:

- Alumner
- Doktorander
- Engagerade studenter
- Företagsgruppens styrelser och Vd:ar
- Högskolan

Även icke-engagerade studenter har vi försökt få in i workshops men trots massiva försök har det inte lyckats.

En starkt bidragande anledning till att genomföra denna del av datainsamlingen i workshopform är att dessutom bidra till en av Kårens största styrkor, nämligen att bredda och stärka nätverken mellan människorna.

Figur 1: Sammanställning och tematisk kategorisering av data från workshops

Under varje workshop har tankar och idéer samlats in och sedan sammanställts och kategoriserats digitalt. Utifrån detta gjordes en tematisk analys för att hitta behovsområden.

Utöver de tankar och idéer som framkom under varje workshop har vissa data kring de medverkande samlats in:

- vilken sektion man tillhör
- vilken intressegrupp man tillhör
- eventuellt engagemang inom förening eller kommitté på Chalmers
- vilket examensår man har eller planerar för

Denna data har samlats in för att kunna säkerställa att det blir en bred och blandad konstellation som kommer med input till förstudien.

Personas

För att få in ytterligare perspektiv som underlag har Chalmers Teknologkonsulter (CTK) utfört en undersökning med syftet att kartlägga och sammanställa personas för medlemmar med olika behov och intressen. I denna studie ingick en bred enkätundersökning, djupintervjuer, och fokusgrupper. Baserat på detta har CTK har delat in olika typer av medlemmar i personas som baserades på deras intressen och drivkrafter. Följande grupper har identifierats:

- Career
- Study
- Social
- Sport
- Comfortable

Vad som beskriver de olika grupperna samt vad som är viktigt för dem samt vad de idag delvis saknar från Kåren framgår av CTK:s fullständiga rapport som går att läsa i bilaga C.

Kartläggning lokaler och detaljplaner runt campus Johanneberg

Arkitektfirman Inobi har utrett vilka möjligheter som finns kring Kårens befintliga lokaler. Denna undersökning är gjord utifrån vad befintlig detaljplan medger i form av tillbyggnad/ombyggnation men också utifrån utveckling på längre sikt och i så fall vilka områden som skulle kunna vara intressanta att utveckla vad gäller lokalbehovet. Deras rapport och slutsats finns att läsa i Bilaga D.

Behovsområden

Baserat på CTKs rapport, den data som samlats in under workshops i kombination med vad workshopsledare har hört i diskussioner under workshopserien har 10 behovsområden identifierats:

- Alumner och nätverk
- Forskning och utbildning
- Varumärke
- Stark organisation
- Mångfald
- Chalmersanda
- Kommunikation och kunskap om Kåren
- Välbefinnande
- Jobb och karriär
- Campus och service

Alla dessa beskriver olika områden där det finns behov av utveckling för att Kåren fortsatt ska vara stark i framtiden. Vad som karaktäriserar respektive behovsområde finns att läsa om i Bilaga A ”Behovsområden”

Under varje workshop har deltagarna också diskuterat vilka lösningar och funktioner som skulle kunna förbättra situationen för medlemmarna inom de identifierade behovsområdena. Detta har lett fram till en gedigen lista med olika inspel och idéer kring konkreta saker som skulle kunna utvecklas

för att ta Kåren till nya höjder. Dessa har kategoriserats utifrån vilket underliggande behov som de berört och då har följande 12 områden identifierats:

- Mottagning
- Lokaler
- Service
- Välmående
- Chalmersanda
- Påverkanskraft
- Bostäder
- Digitalisering
- Nätverk och karriär
- Ekonomi
- Inkludering
- Stark organisation

Vilka tankar och idéer som finns inom respektive område finns att läsa om i Bilaga B ”Lösningsförslag och idéer”.

I tillägg till övningarna så har workshopsledarna lyssnat in samtalen och återkommande tema som framkommit är att det inom dagens Studentkår finns grupper som inte kan ta del av Kårens erbjudande, eller delar av detta, vilket har gjort att gruppens behov har blivit lidande. Dessa grupper är mastersstudenter som inte läst grundutbildningen på Chalmers, internationella studenter samt doktorander.

Vidare arbete

Utifrån de kategoriserade behovsområdena, lösningsförslagen, CTK:s rapport samt Visions- och uppdragsdokumentet 2023-04-04 är förstudiens slutsats att följande projekt bör startas. Nedan finns ett utkast till en projektbeskrivning och problemformulering för vart och ett av dem:

- Onboarding (mottagning) för alla
- Utveckla kårhuset
- Välmående
- Stärkt alumnisamverkan
- Framtidens service

Dessa projekt föreslås då det bedöms att Kåren (med Kåren avses här företagen så väl som all övrig verksamhet) har rådighet över dessa och därför en reell möjlighet att göra något åt dem. Anledningen till att de föreslås som projekt i stället för att de läggs i den löpande verksamheten (t.ex. via verksamhetsplanen) handlar om att det behövs stora kliv inom dessa områden och inte bara ”vanlig” verksamhetsutveckling för att fortsatt ha en attraktiv kår år 2040. Flertalet av dessa projekt siktar på behovsområden där kåren tidigare gjort ansträngningar men inte lyckats åtgärda behoven inom den löpande verksamheten. Genom att göra dem till projekt utanför linjeorganisationen så är avsikten att

de ska få dedikerade resurser och ett tydligare fokus samt ge dem en möjlighet att ha längre kontinuitet.

För att kunna genomföra projekten ovan ser förstudien att två stöttande projekt behöver drivas. Dessa projekt har en något annorlunda karaktär då de inte har ett egenvärde, men dock stort värde för de övriga projekten. Dessa är:

- Digitalisering
- Fundraising

Under förstudien har det framkommit många andra behov som behöver hanteras av Kårledningen i deras ordinarie arbete med påverkan mot skolan och andra huvudmän. Det rör t.ex. tillgång till bostäder, studieplatser runt om på campus, kvaliteten på forskning och utbildning etc.

Delprojekt och utkast till projektbeskrivning

Onboarding (mottagning) för alla

Effektmål	Säkerställa att alla nya Chalmerister, oavsett bakgrund och utbildningsnivå, får en värdefull och välkomnande mottagning
Förslag till budget	0,25-1Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2026

Mottagningen för nya studenter som kommer vid terminsstart på första året på grundutbildningen samt mottagning för internationella studenter som kommer i samband med terminsstart är i mångt och mycket välfungerade och väl utbyggd. Under delar av förstudien har det dock tydligt framkommit att endast viss del av medlemmarna fångas upp i en inkluderande och välkomnande mottagning (fler och fler medlemmar börjar vid andra tillfällen under utbildningen). För att skapa en inkluderande kår är det därför nödvändigt att genomföra en satsning inom detta område.

Mottagningen är ett viktigt verktyg för Kåren för att presentera sig och alla sina möjligheter och för att göra nya medlemmar hemmastadda på Chalmers. Det är en viktig del i att onboarda alla Chalmerister in i chalmersandan. En bra onboarding stöttar varumärkesbyggandet och leder till fortsatt starkt engagemang vilket möjliggör en stark organisation. En bra onboarding kan anses vara extra viktig för grupper som inte är hemmahörande i Göteborg utan som har flyttat dit för sina studier (och därför inte har ett naturligt nätverk och social supportstruktur där).

Detta projekt syftar till att säkerställa att alla nya Chalmerister, oavsett bakgrund och utbildningsnivå, får en värdefull och välkomnande mottagning. Detta innebär att säkerställa att studenter som ej börjar i augusti på år ett på grundutbildningen får en ändamålsenlig mottagning, t.ex. doktorander. Projektet ska också hantera att olika grupper kan behöva olika typ och omfattning av onboarding t.ex. stöd för att komma in i det svenska samhället.

Detta föreslås som ett projekt då bristerna i mottagandet av internationella studenter samt studenter som börjar under mastern har varit känt och har emellanåt adresserats inom t.ex. verksamhetsplanen men trots dessa ansatser kvarstår brister inom detta område.

Detta projekt ska samarbeta nära med digitaliseringsprojektet då det är förstudiens uppfattning att en digitaliserad onboarding kan vara lämplig för vissa kategorier av medlemmar. Dessutom skulle en digitaliserad onboarding kunna startas när helst en medlem börjar.

Utveckla kårhuset

Effektmål	Ändamålsenliga lokaler utifrån verksamhetens behov
Förslag till budget	80-100Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2029

Det pratas om att kårhuset är för litet för verksamhetens behov, särskilt som hela grundutbildningen ska samlas på ett campus vilket innebär en ökning med ca 15-20% fler studenter på campus Johanneberg. Detta ökar belastningen/efterfrågan på befintliga lokaler men kan också komma att ge upphov till helt nya behov. Ett hus att samlas i och kring behövs då skolan har som uttalad strategi att vara ett campusuniversitet. Det är också tydligt under arbetet med förstudien att det är viktigt att med mötesplatser då möten leder till så mycket gott. Följande står att läsa i Inobis bok ”Att bygga möten”:

”*…möten mellan människor är värdeskapande. Genom möten överförs information. Genom möten omkombineras kunskaper till nya insikter. Genom möten alstras, förnyas och underhålls det sociala kapital som är en förutsättning för ett fungerande samhälle, en dynamisk ekonomi och framgångsrika innovationsprocesser.”*

Allt detta är viktigt för att Kåren ska bidra till att medlemmarna fortsatt ska kunna bli sina bästa jag.

Detta projekt täcker in flera olika ovan nämnda behovsområden och kommer inom dessa kunna ha stor påverkan som en tydlig möjliggörare genom att säkerställa att kårhuset fungerar väl för verksamheten och täcker verksamhetens behov.

Projektet kommer ha en karaktär av olika initiativ med olika tidshorisont. På kort sikt ska projektet driva uppdatering av befintliga lokaler och se över om ytor disponeras på det sätt som ger mest medlemsnytta eller om de behöver disponeras om. Inom denna del ska också tätt samarbete ske med digitaliseringsprojektet för att utröna vilka behov och möjligheter som finns kring att digitalisera funktioner och delar som rör kårhuset.

På medellång sikt ska projektet fortsatt utreda och värdera utbyggnad inom befintlig detaljplan (se Bilaga E) som medger att man skulle kunna bygga över innergården och bygga ut ovanpå matsalen. Efter utredning ska man lägga fram förslag till FuM för beslut och fortsatt väg framåt i dessa frågor.

På lång sikt ska projektet också utreda och se över om man ska söka ny detaljplan för att kunna utöka kårhuset antingen mot Chalmersplatsen, ut över Geniknölen eller åt något annat håll. Även detta ska läggas fram till FuM för beslut. I detta långsiktiga perspektiv ska detta projekt också utreda om man kan/ska utöka kårhuset istället via lokaler på flera olika platser och inte nödvändigtvis genom utbyggnad. Projektet ska ta i beaktande kring ev. multiarena (se projekt Välmående nedan) och hur det i så fall påverkar kårhuset och dess nyttjande.

Välmående

Effektmål	Bättre möta medlemmarnas behov av rekreation samt möjliggöra och uppmuntra psykiskt och fysiskt välmående för alla medlemmar
Förslag till budget	1-4Mkr + 250-350Mkr (multiarena)
Förslag till tidsplan	2024-2027 + 2024-2035 (multiarena)

Välmående och välbefinnande är viktigt och behovet är stort för medlemmarna. Detta finns tydligt beskrivet i Kårens Visions- och Uppdragsdokument. Där kan man bland annat läsa: *”Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar”*.

Studentkåren antog en idrottsvision 2019 som uttrycker att man vill bidra till bättre välmående och hälsa för studenterna i och med: *”Att studera vid Chalmers är tufft. Det är ett av Sveriges högst ansedda universitet och utbildningen håller hög kvalité. Det gör att vikten av att ägna sig åt fysisk aktivitet vid sidan av studierna är stor”*. Medlemmarna uttrycker ett ökat behov av rekreation, stresshantering och motion. Motion är, vilket framgår tydligt i CTK:s rapport, något många använder som ett sätt för att hantera stress och inte bara utifrån att må bra fysiskt. Utifrån CTK:s rapport och vad som framkommit under workshops finns det behov av större bredd vad gäller utbud inom området för välmående. Detta projekt ska utreda på vilka sätt som detta kan erbjudas och öppna upp för många lösningar och förslag. Det ska jobba med frågor som hur man får fler att nyttja utbudet (inte bara de som redan nyttjar), vad utbudet bör breddas med (vad saknas helt), hur gör man det enkelt och tillgänglig, etc. Projektet ska arbeta nära digitaliseringsprojektet då bedömningen är att flera av dessa frågor lämpar sig väl för att nyttja en ökad digitalisering.

Både före denna förstudie (Idrottsvisionen 2019) och många gånger under den har det lyfts tankar kring en multisportarena av något slag och då har idéer kommit upp om att den även skulle kunna fungera för idrottsrelaterad forskning, arbetsmarknadsdagar, symposium, etc. Därför ska detta delprojekt också undersöka möjligheter till en sådan anläggning. Förutsättningar, hinder, kostnader och tidsplan för en sådan anläggning ska undersökas. Här ska resultatet från olika utredningar som redan genomförts beaktas.

Stärkt alumnisamverkan

Effektmål	Förbättrad övergång till alumnilivet, stärkt samverkan mellan Chalmerister (oavsett var i sitt Chalmersliv man befinner sig)
Förslag till budget	0,25-1Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2027

Banden som knyts mellan Chalmerister, alumner som studenter, är en av de utmärkande faktorerna för en utbildning på Chalmers. Det har tydligt framkommit under workshops att både studenter, anställda på skolan och alumner ser ett värde och har en önskan om djupare och bättre samverkan både mellan studenter och alumner, och mellan alla alumner. Detta stärker allas våra nätverk, utvecklar oss alla och skapar därmed något ovärderligt. Som Företagsgruppens ordförande sa i sitt jultal 2023 ”Bra ingenjörer känner många bra ingenjörer”. Detta är en viktig fråga för alla Chalmerister då det stärker allas våra varumärken.

Detta projekt ska identifiera initiativ och former för ökad och förbättrad samverkan med alla alumner (inte bara de som är medlemmar i CING). Det framkommer i arbetet med förstudien att alumner önskar en mer sömlös övergång till ”alumnilivet” vad gäller medlemsregister, förstå värdet/nyttan av nätverk men också att kunna hålla kontakten med andra alumner och att kunna bidra till kommande generationer Chalmerister. Ett viktigt perspektiv som projektet ska beakta speciellt är hur en alumn som varit lite, eller inte alls, i kontakt med Studentkåren under ett par år ska kunna komma tillbaka och bidra. Aspekter på detta handlar om kontaktvägar, möjliga engagemang, mm. Också detta projekt ska samarbeta nära med digitaliseringsprojektet då det bedöms vara en nödvändig möjliggörare för detta projekt.

Framtidens service

Effektmål	Tillgodose fler medlemmars behov av service både vad gäller existerande och icke-existerande utbud
Förslag till budget	0,25-1Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2026

Alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin Chalmerstid. För att skapa trivsel blir en av Kårens viktigaste uppgifter att göra studenttiden som helhet så bra som möjligt. I detta ingår relevant service, särskilt på campus då Chalmers är ett campusuniversitet. Under punkten ”utvecklat kårhus” motiveras varför möten är viktiga. Möten möjliggöras inte endast genom att det finns fysiska platser. De möjliggörs också av att andra behov kan tillgodoses, t.ex. kan man inte stanna på en specifik plats utan mat/dryck hur länge som helst. I CTK:s rapport så väl som i förstudien har det pekats på att möjlighet till mat och dryck under fler timmar på dygnet behövs och att kapaciteten under vissa ”peak-hours” behöver förbättras. Detta blir än mer viktigt när nyttjandet av servicen kommer att öka i och med att grundutbildningen flyttar från Lindholmen till Johanneberg. Detta projekt syftar därför till att, i nära samarbete med Kårens bolag, förbättra detta område. Det ska förbättras genom att man utreder tider, tillgänglighet, utbud etc. för att möta fler medlemmars behov. Därför bör personer från berörda kårbolag vara med och driva detta projekt.

Projektet ska också undersöka hur man kan bredda servicen till medlemmarna och hur man skulle kunna tillgodose fler behov i deras liv. Nya idéer som identifierats under workshops ska beaktas och utredas hur de skulle kunna realiseras. Dessa saker ska vara saker inom t.ex. mobilitet, ekonomi, mm. Allt i syfte att Kåren ska bli mer av ”Kåren all-inclusive” (myntades på en workshop) där detta medlemskap fortsatt ska ge otroligt mycket värde.

Digitalisering

Effektmål	Skapa en hållbar och skalbar digital plattform och en digital portfolio som stöttar Kårens och företagsgruppens verksamhet, samt att koordinera digitaliseringsbehoven inom övriga delprojekt.
Förslag till budget	25-40Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2029

Digitaliseringstrenden i samhället är stark och överallt revolutioneras eller ersätts fysiska produkter och tjänster med digitala dito. I samband med detta övergår också digitalisering från att vara sidofunktioner till att ingå i kärnan i organisationer och företag. En röd tråd under arbetet med denna förstudie har varit att Kårens app, som är relativt ny, uppskattas enormt och att medlemmar, alumner och anställda nu trycker på för mer funktionalitet och mer nytta med den. Samtidigt är det tydligt att det finns en stor utvecklingspotential när det kommer till digitalisering för Kåren och att den digitala aspekten av medlemmarnas Chalmerstid kan utvecklas för att ge mer värde. Kåren behöver fortsätta att utforska och utveckla detta område för att ligga i framkant och fortsatt vara relevant för medlemmar och andra aktörer. Detta projekt handlar om att utveckla appen och utforska hur den kan uppnå ekonomisk och organisatorisk hållbarhet, men detta projekt ska också jobba med annat inom digitalisering som bättre och mindre belastande administration för Kåren, digitalisering av kårhuset, nya digitala tjänster och förbättring av nuvarande service genom digitalisering. Projektet ska samverka tätt med övriga projekt för att möjliggöra deras syften.

Resultaten från detta projekt har inget egenvärde utan är ett medel och en katalysator för att kunna uppnå ännu större och bättre medlemsnytta. Med ovanstående som bakgrund är det naturligt att Kåren bör ta ytterligare steg mot ökad digitalisering, och med digitalisering som ”verktyg” kan Chalmers Studentkår ta ytterligare steg mot medlemsnytta i världsklass.

Fundraising

Effektmål	Möjliggöra finansiering av övriga projekt
Förslag till budget	15-25Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2029

För flera av projekten ovan kommer det behövas stora ekonomiska investeringar och är därför inget som Kåren bedöms kunna bära, på ett ansvarsfullt sätt, inom ordinarie budget. Därför bör detta stödprojekt startas för att göra en riktad insamling i Kårens hela nätverk (likt insamlingen till kårhusbygget under tidigt 2000-tal). Projektet kommer löpa parallellt med alla andra projekt och vara ett stöd/medel till/för dem. De övriga projekten kommer därför stötta detta projekt med VAD man samlar in pengar till och detta projekt kommer sedan fokusera på att möjliggöra det. Det innebär att detta projekt behöver hitta aktiviteter och former för att kunna samla in pengar.

Behovet av pengar för de nämnda projekten uppskattas till ca 500 Mkr (se tabell 1 nedan för spec.). När man gör sådana insamlingar uppskattas kostnaden för själva insamlingen till ca 10% av insamlat belopp.

Då Chalmers precis är i uppstartsfasen till att genomföra en insamling för att realisera sina utvecklingsplaner så ska detta projekt drivas i tätt samarbete och samförstånd med skolan så att båda dessa insamlingar får förutsättningar att bli lyckosamma.

Kåren 2040

Effektmål	Koordinering av övriga projekt för att säkra framdrift och samarbete
Förslag till budget	0,5-2Mkr
Förslag till tidsplan	Så länge de övriga projekten pågår

För att styra och följa upp samtliga av dessa ovan föreslagna projekt föreslås att ett huvudprojekt kallat ”Kåren 2040” startas.

Detta projekt är till för att samla ihop de övriga projekten och möjliggöra samverkan mellan projekten på ett strukturerat sätt. Detta projekt ska också vara det som rapporterar till styrgruppen, se mer nedan kring ”Organisation”.

Tids- och kostnadsestimat

Nedan återfinns förstudiens grova uppskattning av hur en ungefärlig tidsplan skulle kunna se ut. Det är också en ordentligt grov kostnadsuppskattning. Båda dessa saker kommer bli projektens första uppgift att utreda hur rimliga dessa värden är.

Projekt Kåren 2040	**Idé till tidsplan**	**Idé till storlek på pengar**
Onboarding (mottagning) för alla	2024-2026	0,25-1 Mkr
Utveckla kårhuset	2024-2029	80-100 Mkr
Välmående	2024-2027	1-4 Mkr
---||--- (multiarena)	2024-2035 (spade i mark ca 2029)	250-350 Mkr
Stärkt alumnisamverkan	2024-2027	0,25-1 Mkr
Framtidens service	2024-2026	0,25-1 Mkr
Digitalisering	2024-2029	25-40 Mkr
Fundraising	2024-2029	15-25 Mkr
Kåren 2040 – styrning och projektledning	Så länge de andra projekten pågår	0,5-2 Mkr
	TOTALT:	**~375-525 Mkr**

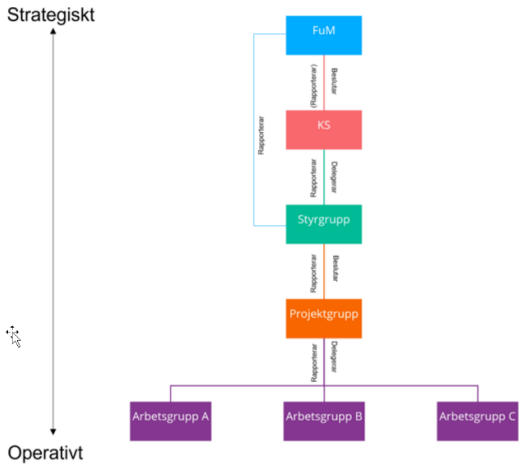
Tabell 1: Tids- och kostnadsestimat

Det är av vikt att notera att dessa investeringar endast startas då respektive projekt har förberetts och att kapital finns för genomförandet innan slutligt beslut tas av FuM. En grov likviditetsplan utifrån tidplan och estimerade kostnader visas nedan. En detaljerad plan för respektive projekt upprättas i samband med att respektive projekt presenteras.

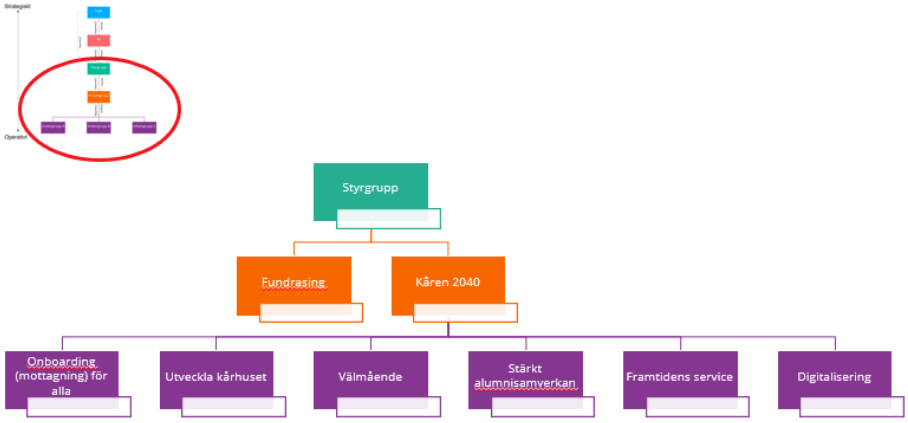
Projekt Kåren 2040													
	Hela projektperioden 2024-2035	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Totalt	**460 000kkr**	850kkr	11 300kkr	23 900kkr	20 750kkr	22 500kkr	73 250kkr	6 750kkr	9 700kkr	21 500kkr	31 500kkr	76 500kkr	161 500kkr
Onboarding (mottagning) för alla	**1 250kkr**	250kkr	500kkr	500kkr									
Utveckla kårhuset	**100 000kkr**		1 000kkr	9 000kkr	10 000kkr	15 000kkr	65 000kkr						
Välmående	**3 300kkr**	50kkr	250kkr	1 500kkr	1 500kkr								
Multiarena	**300 700kkr**		50kkr	150kkr	250kkr	750kkr	1 500kkr	5 000kkr	8 000kkr	20 000kkr	30 000kkr	75 000kkr	160 000kkr
Stärkt alumnisamverkan	**1 000kkr**		250kkr	500kkr	250kkr								
Framtidens service	**1 000kkr**		500kkr	500kkr									
Fundraising	**16 750kkr**	250kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr
Digitalisering	**34 000kkr**		7 000kkr	10 000kkr	7 000kkr	5 000kkr	5 000kkr						
Kåren 2040 – styrning och projektledning	**2 000kkr**	300kkr	250kkr	250kkr	250kkr	250kkr	250kkr	250kkr	200kkr				

Organisation

I propositionen till FuM7 22/23 fanns ett förslag till organisation och ett uppdrag till förstudien att se över hur en organisation bör se ut. Förstudien finner det lämpligt att utgå från förslaget som fanns men att lägga projektet ”Fundraising” att direktrapportera till styrgruppen. Organisationens olika delar föreslås få mandat och ansvar i enlighet med vad som beskrivs i propositionen från FuM7 22/23. Styrgruppen skall bestående av KO, KO emeritus, Kårens direktör m.fl. De övriga i styrgruppen föreslås av styrgruppen/Kårstyrelsen/Kårledningen och godkännes av Kårstyrelsen.



Figur 2: Föreslagen organisation i proposition FuM7 22/23



Figur 3: Förstudiens förslag till del av organisation

Delprojekten rapporterar till styrgruppen via Projektledaren för Kåren 2040 liksom Projektledare för Fundraising. I varje projektgrupp ska en person från Kårledningen ingå. Detta för att få till en bra synkronisering med Kårledningens arbete, skapa förutsättning för överlämning till linjen efter projekttiden mm. Deltagarna i projektgrupperna skall godkännas av styrgruppen

Projektdirektiv för samtliga projekt

- Rapportering, styrning och medlemmar i gruppen
    - Varje projekt ska verkställa sina initiativ först efter godkännande från styrgruppen, som verkar på FuM:s mandat. Riskanalys ska göras när så är lämpligt enligt styrgruppen. Större investeringar och förändringar kräver beslut från FuM i enlighet med ägardirektiven och/eller stadgar och reglemente

    - Rapporterar till styrgruppen via projektledaren för Kåren 2040 (fundraising rapporterar direkt till styrgruppen)
    - I projektgruppen ska en person från sittande Kårledning ingå
    - Projektgruppen leds av en projektledare som har ett åtagande för hela eller längre delar av projektet,
    - Vid uppstart av ett projekt skall attestinstruktioner upprättas i samråd med kårens VD och administrativa chef
- Varje projekt inleds med att de skriver sitt projekts:
    - Projektbeskrivning utifrån ovan utkast till beskrivning samt utifrån bilagorna till denna rapport
    - Gör en projektplan (budget, tid, milestones etc.). Planen ska belysa vilka olika milstolpar som finns och när go/no-go beslut tas för en tydlighet kring om/när man kan avbryta.
    - Denna ska sedan godkännas av Styrgruppen innan man går vidare
- Varje projektgrupp skall:
    - jobba hållbart i alla aspekter
    - involvera olika personer och medlemmar med olika intresse och bakgrund
    - bidra till deltagarnas personliga utveckling samt bredda deras nätverk
    - beakta Kårens vision och uppdrag
    - sätta upp nyckeltal utifrån dessa aspekter. Dessa mål och kpi:er beslutas sedan av styrgruppen.
- Varje projekt har i uppgift att samordna med övriga projekt under hela projekttiden då det finns synergier att hämta men också för att ett behov i ett projekt kanske bäst löses av ett annat projekt
- Varje projekt har ett ansvar och ett krav att säkerställa kontinuitet och förvaltningsbarhet innan projektet stängs och resultatet lämnas över till löpande verksamhet
- De olika projekten ska alla beakta att Chalmers fyller 200 år och Studentkåren fyller 125 år under 2029 och att det kommer att löpa ett jubileumsprojekt kopplat parallellt med ”Kåren 2040”

Kårens övriga ståndpunkter

Kårens åsiktsprogram från 2021-05-12 lyfter tydligt fram nästintill alla de områden som framkommit under workshoparna. Tydligt är att punkterna kring Doktorander (kap 6) samt Mottagningsverksamhet för mastersstudenter (§14.5) är bristande områden för både skolan och Kåren i dagsläget och där det bör kraftsamlas för att skapa bättre jämlikhet och stärka chalmersandan inom dessa grupper. En vilja att öka jämlikheten och likabehandlingen uttrycks i Samordningsplan för likabehandling. Värt att notera apropå inkludering/mångfald är att åsiktsprogrammet endast finns på svenska på Studentkårens hemsida.

Vidare harmoniserar åsikterna som framkommit under workshoparna väl med vad som formulerats i Visions- och uppdragsdokumentet 2023-04-04 för Studentkåren.

Tidplan och ekonomi 2024

För att Kåren 2040 skall göra framsteg bör delprojekten göra respektive projektplan enligt direktiven. Dessa planer skall vara klara enligt nedan och att tillsättande av nyckelpersoner för respektive delprojekten presenterar enligt:

- Digitalisering – Q4 2024
- Fundraising - Q2 2024

- Onboarding (mottagning) för alla – Q2 2024
- Utveckla kårhuset – Q2 2024
- Välmående (inkl. multiarena) – Q4 2024
- Stärkt alumnisamverkan – Q3 2024
- Framtidens service – Q3 2024

För att projekten ska ta fram projektplan i enlighet med projektdirektiven ovan bedöms att en utökad ekonomisk ram behöver godkännas av FuM. Bedömningen är att man fortsätter med ramen som godkänts på FuM7 22/23 där det återstår ca 200 Kkr efter förstudien och att FuM beviljar ytterligare 300 Kkr för fortsatt arbete med de projekt som beskrivs i detta dokument. Med detta ekonomiska utrymme är förstudiens syn att samtliga projekt kan ha producerat sin projektbeskrivning och projektplan.

Rekommendation till beslut

Projektgruppen för förstudien rekommenderar Fullmäktige att fatta följande beslut:

- Att ålägga Kårstyrelsen
    - att etablera projektet ”Kåren 2040” med tillhörande organisation och bemanning
    - att starta upp följande projekt med tillhörande beskrivningar och projektdirektiv i detta dokument:
        - Onboarding (mottagning) för alla
        - Utveckla kårhuset
        - Välmående
        - Stärkt alumnisamverkan
        - Framtidens service
        - Digitalisering
        - Fundraising
    - att se till att projekten är etablerade med tillhörande projektplan, budget och tidsplan innan utgången av 2024
    - att hantera övriga, inom förstudien, uppkomna behov/önskemål där dessa så passar (se bilaga A och B)
    - att återrapportera ”Kåren 2040” till FuM enl. etablerad rapporteringsrutin för Kårstyrelsen
    - att bevilja utökad ekonomisk ram med 300Kkr (enl. ovan i stycket ”Ekonomi”)

Frågor på rapporten ställs till,

Anna Belfrage	Olof Svanberg	Mikael Gyllenhammar
Konsult	Konsult	Kårens direktör
anna@prasinum.se	olof.svanberg@chalmersstudentkar.se	vd@chalmersstudentkar.se

Bilagor:

- Bilaga A: Behovsområden
- Bilaga B: Lösningsförslag och idéer
- Bilaga C: CTK-rapporten
- Bilaga D: Inobis rapport

Bilaga A – Behovsområden

Alumner och nätverk

- Starkt nätverk i hela världen
- En gång Chalmerist, alltid Chalmerist
- Social och professionell dimension
- Stolthet
- Nätverk över ”barriärer”
- Nätverk som skapar möjligheter
- Stöttande, samarbete, hjälpsamhet

Forskning och utbildning

- Alla trivs med sin utbildning
- Forskning och utbildning i världsklass
- Alla (?) ska ta examen

Varumärke

- Starkt varumärke både nationellt och internationellt
- Studentkåren i sig självt har ett starkt varumärke
- Topprankat universitet och kår

Stark organisation

- Stark påverkanskraft
    - Inom Chalmerssfären
    - Mot omvärlden
- Stark ekonomisk bas för att kunna testa nya idéer
- Strukturkapital
- Intern struktur inom kår och företagsgruppen
- Hållbar organisation (ekonomi, miljö, socialt)

Mångfald

- En kår för alla medlemmar
- Tillgodose intressen hos alla medlemmar
    - Det finns något för alla
- Man ska känna att man har råd att studera på Chalmers oavsett socioekonomisk bakgrund

Chalmersanda

- En gång Chalmerist, alltid Chalmerist
- Stolthet
- Välkomnande atmosfär
- Alla ska ha vänner, ingen ska vara ensam
- Alla ska vilja engagera sig och förstå värdet av att engagera sig

Kommunikation och kunskap om Kåren

- Alla vet vad Kåren har att erbjuda

Välbefinnande

- Alla Chalmerister ska må bra
- Skapa förutsättningar för att hjälpa Chalmerister att uppnå fysisk och psykisk hälsa
- Alla studenter har en hållbar ekonomisk situation
- Ingen ska tacka nej till Chalmers pga. bostadsbrist

Jobb och karriär

- Chalmerister ska få jobb efter examen
- Chalmers bygger en bra ”launch pad”
- Personlig utveckling vid sidan av studierna

Campus

- En mötesplats där alla vill och kan vara
- Förstahandsvalet är att vara på Campus! För alla aktiviteter
- Campus är en stor mötesplats
- Social landningsplats
- Kårhuset är hjärtat på campus och i verksamheten
- Studieplatser för alla
- Alla ska känna sig trygga på campus

Service

- All service man behöver finns här både utifrån perspektivet som student men också för livet i stort
- Tillgänglig när studenter är på campus

Bilaga B - Lösningsförslag och idéer

Mottagning

1. Mottagningen 2.0 via kår appen - Ytterligare ett stort tillfälle för sektioner & Kåren att marknadsföra sig
2. Prova på att få studera på Chalmers (erbjudande till gymnasister)
3. Guidance when needed - mentorship?
4. Knowledge about:
    a. “Swedish stuff”
    b. Processes
    c. Rights, mandatories
    d. Responsibilities
5. Transparency and verified QnA
6. Onboarding/introduktion till Kåren, föreningar, och kommittéer
7. Strategi för att möta studenter oavsett ingång (internationell master, IBSC etc)
8. Onboarding
9. Vid ankomsten till Chalmers för att läsa masterprogram blir man mottagen av ett “engelskt Chalmers”
10. Mastersmottagning på alla program
11. Fixa en stor “riktig” (som för nollan) mottagning för utbytesstudenter så de känner sig mer inkluderade.
12. Fixa så att utbytesstudenter kan delta mer på aktiviteter på campus, mer marknadsföring
13. Mastersmottagning på alla program
14. Tillåta utbytesstudenter från åk1 för att minska klyftan mellan nationella och internationella studenter (minimikrav)
15. Mottagningen av studenter på engelska
16. Mottagning for PhD students

Lokaler

1. Plugga i föreläsningssalar. Är de lediga så kan man sitta där. Tänk under tentaveckan.
2. Studieplatser för alla
3. Utöka Kårhuset
    a. Fler studieplatser
    b. Bygg för studenter
    c. Plats för gemenskap
    d. Grupprum
    e. Förråd
4. ett nytt kårhus, där ytorna är optimerade för studenterna och studenternas gemenskap
5. Kårhus 2.0
6. Bygg ut Kårrestaurangen
7. Gratis lokaler för alla föreningar - kår & sektion
8. Flytta kårhus till mitten av campus/expandera Chalmers runt kårhuset
9. Utöka kårhuset
10. Förråd och förvaring så att evenemang kan genomföras
11. Fler lokaler för engagerade studenter
12. Skapa en fond med syfte att skapa ett konstnärligt och trivsamt campus

13. Gemensamt Gestaltningsprogram som synliggör
14. Konst på campus
15. Skapa Chalmers “Heritage Trail” - Berättelser som syns i miljön
16. Uppdatera campusplanen / gemensam målbild
17. Öppnare bottenvåningar - synliggörande av aktiviteter, studenter, studier, forskning
18. Synliga bottenvåningar mot student/närmiljöer
19. Skapa studieytor för både enskilda studier och grupparbeten med tillgång till relevant service (mat, avkoppling, socialt umgänge)
20. Mer studieplatser
21. Att få tillgång till SSPA/RICE – skeppsrännan
22. Lokaler
    -> Kårhuset
    -> Studentbostäder
    -> Föreningslokaler
    -> Förråd
    -> Kalas/eventlokaler
23. Bygg ut kårhuset för att få mer plats till nuvarande och nya verksamheter. Arrangera inflyttningskalas, tjoho!
24. Större kårhus med kårbolagen lokaliserade i kårhuset
25. Bygg nytt/ut kårhuset för att få plats med alla verksamheter under samma tak
26. Vi skall ha lokaler som rymmer engagemanget.
27. Skapa närhet mellan medlemmarna och Kårens bolag, föreningar, etc. genom att sätta alla i kårhuset.
28. Fysisk branding av alla Kårens hus som ger en helhet av ALLT som ingår. kan med fördel göras så att växer/ändras över tid (inkl. skiss/figur på hus)
29. Lokaler och hus som både speglar historia och tekniska framsteg
30. Skapa flera cortégeplatser - For all
31. Köp Mossen
32. Chalmers ska satsa på att investera i mark
33. CFAB köpa ut Akademiska hus
34. Omvandla och utveckla SSPA till Campus center/hjärta med lärandemiljöer och studentservice

Service

1. Kollektivtrafik för studenter (fira fås?)
2. Anpassade lokaler! Ex: Större matsal, fler grupprum, rum för föreningar
3. Mensskyddat campus
4. Chalmers ger studenter busskort
5. Bra service: Mat, idrott, butiker, Café, pub
6. Sommarklubben !! inför!!
7. Sommarklubben återuppstår, Göteborgs bästa klubb
8. Chalmers-rock, “way out west”
9. Chalmersrabatt på externa ställen: Sanne G, Gibbes, Alpha
10. Matleverans-tjänst

11. Bra, billiga, goda, miljövänliga, snabba, varierande restauranger
12. Möjlighet för studenter att ta del av hus/stugor på andra platser än Göteborg
13. Chalmers Enskilda Bank AB – CEBAB
14. Bussbolag
15. Fester: Handels – Chalmers
16. Dejting App! Handels o Chalmers
17. Service till alla målgrupper, t.ex. föräldrar - Kåren driver dagis
18. Studentcatering som kommer värm i värmeskåp på kvällstid till ett rimligt pris
19. Dygnet-runt service till studenter: mat, mataffär, gym, etc
20. "Finare" middagsrestaurang - mötesplats för alumner och Chalmerister
21. Serviceutbud som tillgodoser alla studenters behov under studietid och fritid
22. Mångfacetterat serviceutbud (öppet stor del av dygnet)
23. Chalmers Tekniska Lekskola. Kombinerad förskola o hunddagis. för Chalmerister med hund o barn. När föräldrarna är i skolan kan man väcka barnens teknikintresse
24. Sälj överblivna matlådor och även råvaror till studenter, Too good to go
25. Möjlighet att köpa mat dygnet runt på campus
26. Göra vissa delar av Härryda "obokningsbart" -> ökade möjligheter där, t.ex. wakeboard, self-service fik/bar
27. Mer mötesplatser, fest/icke-fest
28. Samlat ställe där puffhjälp annonseras
29. Lättare att städa hyrda lokaler
30. Plats att hänga av sig jackan och väskan: Skåp? Förråd
31. skåp/förvaring för studenter
32. Kök som engagerade kan använda sig av som har restaurangutrustning för att underlätta arrangemang.
33. Sommarklubb
    a. initafar artister
    b. Handels/Chalmers
34. Hyrbilar – bilar
35. "Styr&Ställ" på campus som aktiveras med kårkortet
36. Taxi/transporttjänst -> i appen?
37. Buss direkt ut till Härryda
38. Självgående elbilar/bussar för gratis transport runt campus
39. Kollektivtrafik pris ner
40. Ölpipeline
41. mer än cola som alternativ på alkoholarr
42. Kåren tillhandahålla "fortskaffningsmedel" på campus. Utveckla en unik lösning för Chalmers. [Avstånd/kuperat/studentanpassat/hållbart/gratis]
43. Brett utbud av kulturevent
44. Utökning av det kulturella - och service-utbudet för alla (studenter och anställda)
45. Ett campus för alla aspekter av studentlivet Alla tider på dygnet
    a. Umgänge
    b. Trygghet
    c. Hälsa

    d. Kultur
    e. Mat

Välmående

1. En till träningsanläggning/flera mindre -> lättillgänglig träning
2. Komplett Motionshall - som kompletterar styrkegymmet
3. Fullstor motionshall
4. Helt tillgänglighetsanpassade lokaler!
5. Obligatoriska idrott- och hälsokurser -> bygga starka individer
6. Mer grönområden, både inne och ute
7. Konst
8. Egen läkarmottagning och egen psykolog
9. Hälsovård, enbart riktad mot studenter
10. Utöka Fysikens verksamhet och inkludera plats för studier och hälsa. En plats för välmående
11. Stort utbud av socialt engagemang
    a. Idrott
    b. Musik & kultur
    c. Nöjesliv
12. Idrottshall kombinerat med
    a. Föreningstorg
    b. Mötesrum
    c. Vårdcentral
    d. Förråd Vi skall ha lokaler som rymmer engagemanget.
13. Fullstor motionshall
14. Utöka kårhus på landet med fokus på hälsa och välmående
15. Privata duschbås utan insyn på campus, för att möjliggöra fysisk aktivitet, utan att vara nudist
16. Idrott och sport: Infrastruktur och organisation (ref: USA)
17. Handbollsplan
18. Idrott
    a. CIS
    b. Lags tävlar i Chalmers namn
    c. SOK
    d. Forskning
19. Multi arena:
    a. Idrottsarena med publik-möjligheter
    b. Charm lokal
    c. Spex
    d. Konserter
    e. E-sportarena
20. Vårdcentral
21. Hälsovård:
    a. Psykologer

   b. Läkare
   c. Vårdcentral
22. Trygghetsprojekt på CTH a la Skara Skyddsängel
23. Stärk erbjudandet inom vård (fysisk o psykisk)

Chalmersanda

1. Ett Chalmers LEVE som alla kan
2. Ovvar för alla studenter, t.ex. sektionsovve (Ovve=Overall)
3. En engelskspråkig Chalmerskultur
4. Sponsorer: Kalla våra byggnader efter sponsorer
5. Gör CING till förlängningen av Kåren genom samlokalisering

Påverkanskraft

1. Enas om: Chalmers eller Kåren om som gör vad
2. Doctorands are integrated with other students and all parts of student union
3. Studentrepresentation i nödvändiga organ
4. Någon som arbetar med att skapa goda samarbeten mellan våra bolag, Kårens centrala organisation, och sektionerna
5. Bedriva påverkansarbete för ett campusuniversitet
6. Chalmers marknadsför utbildningarna på ett könsneutralt och informerande sätt. Så att man ej blir avskräckt pga terminologi
7. Chalmers hjälper studenter att bli ännu bättre på att organisera sig för att öka nätverkandet
8. Vårda och utveckla relationen med högskolan och ta del av deras resurser

Bostäder

1. 3500 nya studentbostäder
2. 5000 bostäder campusnära
3. Campusnära studentbostäder
4. Drömläge: 5000 studentbostäder till 2040
5. Bostäderna är på gångavstånd
6. Delningsekonomi kopplat till studentbostäder med t.ex. transport, verktyg, gemensamma ytor
7. Studentlägenheter på eller nära campus för majoriteten av Kårens medlemmar.
8. Boende, nytt studentboende med närhet till Chalmers
9. Fler studentbostäder
10. Alla studenter har erbjudande om boende till rimligt pris. Gör ett förmånligt erbjudande till fastighetsägare som gör att de vill hyra ut till Chalmerister
11. Bostäder nära campus till alla studenter
12. Studentbostäder med diskmaskin

Digitalisering

1. Att kårappen är en enad väg in när det gäller “Kåren all inclusive”. Inklusive alumner! erbjudanden från Chalmers/Kåren/partners

2. Kårappen
3. Lätt att se allt Kåren erbjuder ->appen
    a. Lätt att boka och betala för events och lokaler etc.
4. Kårkort i mobilen
5. Bra hemsida/app för Kåren som sammanställer och marknadsför allt som händer inom Kåren
6. Kårappen: PR redskap, Följer med hela Chalmerslivet
7. Interaktiv yta som visar paketet? “Kåren all inclusive” där man lätt sätter in sitt medlemskap och räknar ut hur mycket man tjänar per dag/månad/inköp etc.
8. Och kan föreslå nya tjänster, Bedöma utbudet utvärdera “Blocket/Tradera” på campus, Delningsekonomi
9. En tydlig kanal in för intressenter vare sig det handlar om rekrytering, sponsring, forskning etc.
10. To good to go* i kårappen - *en app i vilken man kan köpa överbliven mat från restauranger billigare
11. App för alumner till en rimlig kostnad. Exklusivt och skräddarsytt erbjudande till alumner
12. Nätverksapp för alla alumner och Chalmerister. Skit i GDPR!
13. Seamless övergång student => alumn. Livslång Chalmersidentitet. Tillsammans med Chalmers och CING skapa ett “paket” för nya studenter. Chalmers ID for life. Mer inspiration när man börjar. AppleID//ChalmersID
14. ChalmersID for life. Benefits beyond:
    a. Kontakter
    b. Livslångt lärande
    c. Social!
    d. “Take me back promise”
15. Enkelt att connecta med allt inom Kåren
16. app, för allt på campus

Nätverk och Karriär

1. Mer fokus på kontakt och samarbete med företag och forskare projekt, exjobb, sommarjobb etc.
2. Karriärhub med praktisk, extrajobb, bsc/msc-jobb, jobb och examen
   I samarbete med högskolan, företag
3. Återinför den obligatoriska praktiken!
4. Personlig karriärsrådgivare:
    a. Samarbete mellan Högskolan/Företag/Kåren/LinkedIn
    b. Både i livet och Karriären
5. Jobba tillsammans med:
    a. Chalmers Ventures
    b. Lindholmen Science park
    c. CO-working ytor
6. Högskolepoäng? kurs för engagerade
7. More interaction between research and education programs

8. Arbetsmarknadsaktiviteter med brett spann
9. No overwork due to e.g. teaching work
10. Awarness of your career opportunities
11. Skapa: Chalmers Alumni-hus?
12. Livslångt medlemskap från första dagen på Chalmers och livet ut. Seamless övergång från studielivet till arbetslivet
13. Ett "skaffa kompis-nätverk" för de som är eller känner sig ensamma. Eller bara vill ha fler kompisar.
14. Alumn-kommitté fokus knyta alumner till Chalmers
15. Möjliggöra nätverkande och att skapa nya kontakter genom kårappen
16. Förnya alumninätverket genom att fokusera på att inkludera fler alumner, särskilt internationella alumner
17. Alumni anordnar event/samarbeten med medlemmar
18. Aktiviteter/evenemang som sätter teknisk kunskap i samhällskontext
19. Alumni välkomnas tillbaka på Kårens event
20. Inför obligatorisk praktik
21. Involvera Chalmers ännu mer i Charm etc. för att öka närheten till arbetslivet
22. Forskningen på Chalmers blir synligare för studenterna. Ett "Let's Talk" med spännande forskning tillsammans med företag
23. Freedom to choose courses (at Chalmers or other uni)

Ekonomi

1. Alla medlemmar kan få hela sin studietid betald och slippa CSN
2. Gratis kursmaterial
3. Matrabatt som student, Rabatt, Matkasse
4. Gratis mat!
5. "ICA satsa på studenterna"
6. Bli fria från Mecenat
7. Fond för tillväxt och utveckling
    a. Kårhus
    b. Appen
    c. Campus
8. En enorm Chalmersfond - tänk norska oljefonden
9. Kårens Enskilda Bank AB – KEBAB:
    a. Förmånliga lån till chalmersstudenter
    b. Inte behöva jobba extra om man blivit av med CSN - fokusera på skolan
    c. Finansiering till internationella studenter utan rätt till CSN
    d. Ekonomi ska inte vara ett hinder för att plugga
10. Högre studentrabatter

Inkludering

1. Include PHD students that work on the departments but are not at Chalmers
2. Studentkåren på engelska. Sektionerna på engelska
3. Chalmers campus ett område på engelska
4. All utbildning på engelska. Mottagning på engelska

5. Se på bolag där all kommunikation sker på engelska.
6. Grundutbildning på Engelska
7. Strategi för att möta studenter oavsett ingång (internationell master, IBSC etc)
8. Mångkulturellt mini-samhälle dygnet runt
9. No segregation between different groups of students
10. Skapa engagemang och föreningar som är öppna för både studenter och medarbetare

Stark organisation

1. Kårens tredje uppgift: Program för:
    a. Samhällsengagemang
    b. Utbildning
    c. Socialt
    d. Entreprenöriellt
2. Våga skapa och/eller lägga ner fler kommittéer, kårbolag, och föreningar
3. Minska Kårens CO2-avtryck till 0
4. Klimatsmart
5. Skapa strukturer för organisation, ekonomi, kontinuitet utan att det blir tråkigt / icke lärorikt. Vara tydlig/ reflektera över: Är denna aktivitet för struktur eller lärande? Båda? Bra struktur kontra att lära sig av misstag år till år.
6. Kårobligatorium bibehålls
7. Alla vet vad KL/KS/FuM är
8. Marknadsföring
   Visa vad Kåren har att erbjuda
9. Stärka infrastrukturen.
    a. Företagsgruppen
    b. Kommunikation
    c. PR & Informationsflod
    d. Ekonomi
10. Ge doktorandsektionen en bättre ställning inom Kåren
11. Våga skapa och/eller lägga ner fler kommittéer, kårbolag, och föreningar
12. Kårens tredje uppgift
    a. Program för:
        i. Samhällsengagemang
        ii. Utbildning
        iii. Socialt
        iv. Entreprenöriellt
13. Drömläge: politisk påverkan
14. Drömläge: samverkan mellan Kåren, Chalmers, CSB
15. Drömläge: Hitta alternativ finansiering
16. Drömläge: jobba aktivt med nya idéer
17. Maximera kännedom bland studenter kring förmåner och erbjudande. Utnyttja de resurser som idag erbjuds på bättre sätt. Nudges! Utöka studentbostäder verksamheter och mer tillfälliga nödlösn. likt de som redan existerar idag. Hostel etc...
18. Växande företagsgrupp

19. Företagsgruppens interna tjänster är rimligt prissatta
20. Inkubator studentbolag
21. Strategi & affärsplan för företagsgruppen
22. Advisor/board till teknologbolagen -> stärk
23. Teknologbolagen! Investera mer i dem
24. IT-bolag:
    a. Finansiering
    b. Ta hand om de tjänster vi har
    c. Hemsida
    d. Kårapp
    e. Engagera studenter...
25. Teknologbolag marknadsföring

Bilaga C - CTK-rapport

Chalmers Student Union: Market Analysis

Carried out by
Chalmers Teknologkonsulter

Table of content

Introduction 1
1. General Survey 2
2. Interviews 7
3. Focus Groups 13
3.1. Sports-Oriented Profile: 13
3.2. Social-Oriented Profile: 14
3.3. Comfort-Oriented Profile: 15
3.4. Career-Oriented Profile: 16
3.5. Study-Oriented Profile: 17
4. Analysis 18
4.1. General 18
4.2. Food 18
4.3. Accommodation 18
4.4. Study Environment/Facilities 18
4.5. Sports Activity 19
4.6. Social Activity 19
4.7. Career Development 20
5. Discussion 21
5.1. Hypothesis 21
5.2. Recommendations 21
Urgent & Important 22
Urgent & Not Important 22
Not Urgent & Important 22
Not Urgent & Not Important 23
6. Conclusion 23
Appendix A (Survey Data) 24
Appendix B (1o1 Interview Data) 37

Introduction

Objective: Enhance the value Chalmers Technology University students receive from the Chalmers Student Union Companies.

Background: Chalmers Technology University boasts over 10,000 students. To optimize the student experience, the Chalmers Student Union Companies are embarking on a venture to segment students into distinct profiles, aiming to better understand their diverse needs and behaviors. To accomplish this, they've collaborated with Chalmers Technology Consultants to conduct a comprehensive research study.

Methodology: The research study employs a three-fold approach:

General Survey: An initial survey was conducted to identify broad trends and gain an overarching perspective of the Chalmers student body.

1-on-1 Interviews: Individual interviews were conducted to create profiles of students and acquire quantitative data, delving deeper into their specific characteristics and preferences.

Focus Groups: Students from each identified profile were brought together in focus groups. These groups were designed to gather qualitative insights, fostering discussions on how the Chalmers Student Union Companies could provide more value to the students.

By combining these research methods, the Chalmers Student Union Companies aim to tailor their offerings to the unique needs and preferences of different student profiles, ultimately enhancing the overall value and satisfaction for the diverse student population at Chalmers Technology University.

Result: In this chapter, the results of the study are presented, which involved three main research methods: Survey, Interviews and focus groups.

1. General Survey

An initial survey was conducted to identify broad trends and gain an overarching perspective of the Chalmers student body. According to this it was possible to confirm tendencies to further differentiate students into the profiles which will be discussed more closely in the following chapters. In total 124 students participated in the survey.

Accommodation and food make up the main expenditures of students, and as will be discussed later, are sensitive points of discussion (Figure 1):

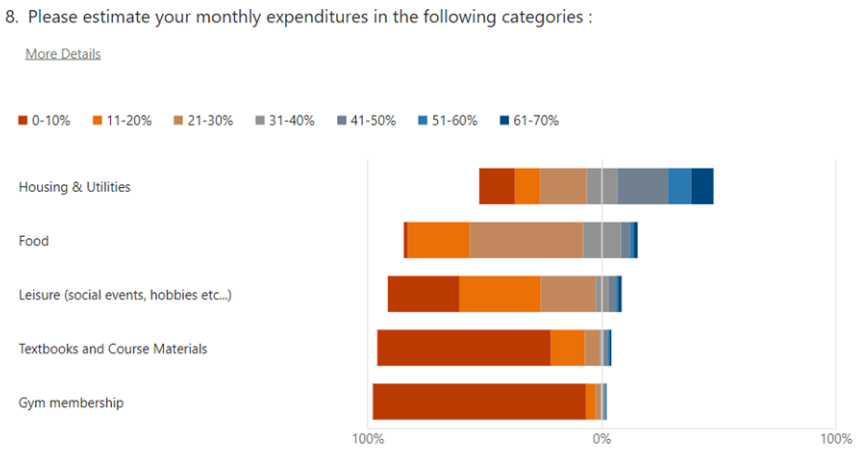


Figure 1: Survey Data: Question 8: Monthly Budget

When further asked about spending behaviour on campus a majority uses their student union card frequently or occasionally to make their purchases, indicating the benefits and functionality perceived (Figure 2):

Figure 2: Survey Data: Question 9: Union Card

About a third of the students who participated in the survey are part of committees, with social committees being represented predominantly (Figure 3):

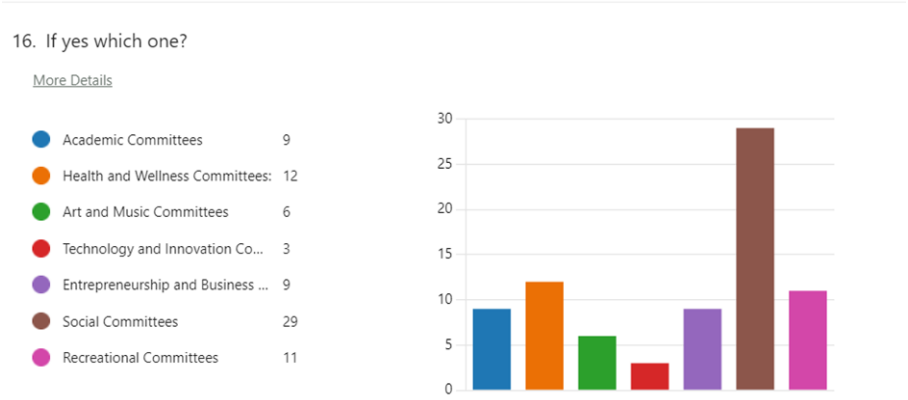


Figure 3: Survey Data: Question 16: Committee Involvement

Career planning does not seem to be a main concern among students surveyed, with most spending little to no time on such activities regularly (Figure 4):

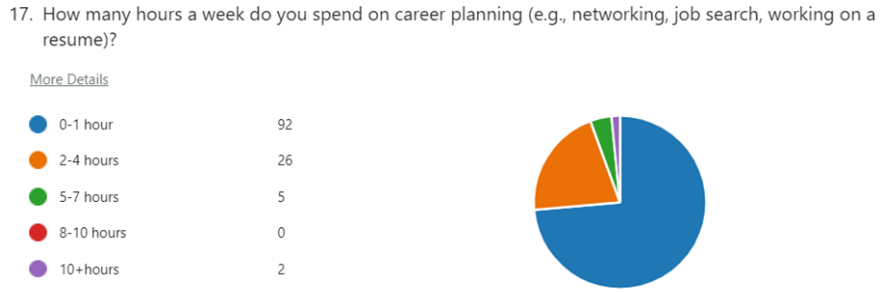


Figure 4: Survey Data: Question 17: Career Planning

Attendance at lectures is prioritized by students, with 3/5 of students having 80-100% attendance, followed by 1/5 of students attending 60-80% of lectures (Figure 5):

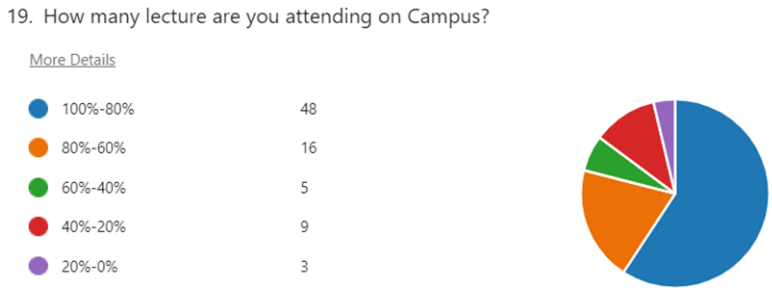


Figure 5: Survey Data: Question 19: Lecture Attendance

Study facilities on campus play an integral part in serving student needs, as the survey reveals 2/3 of students preferring to study on campus or in the library, and only 1/3 doing so from home (Figure 6):

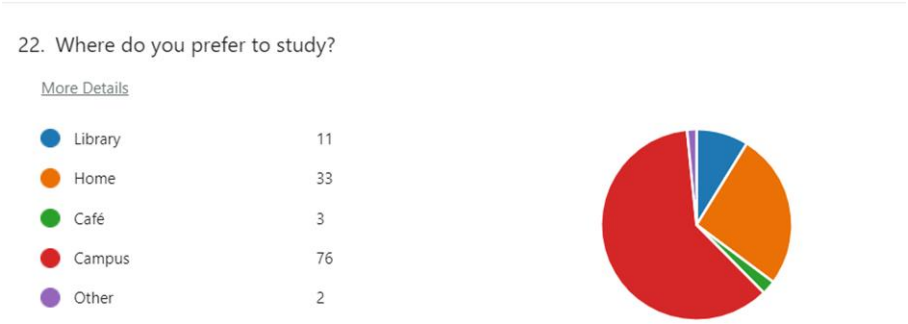


Figure 6: Survey Data: Question 22: Study Environment Preference

Social events play an important role in student life, with 1/4 frequently attending organized parties and social events, and 1/3 doing so occasionally. Only a very small number of students (6%) does not take part in social events (Figure 7):

Figure 7: Survey Data: Question 25: Organized Parties and Social Events

Doing so, many students primarily use social media to keep track in finding social events, with more than 3/4 of students using social media to track or find events (Figure 8):

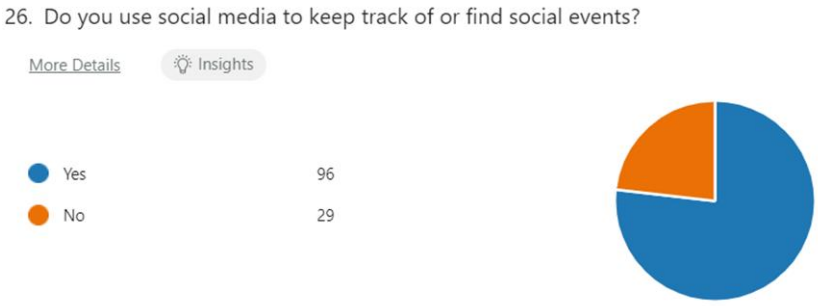


Figure 8: Survey Data: Question 26: Event Tracking

Food services in contrast are tracked mainly through the app or the official website, and only a small number of students does not look at the menu (Figure 9):

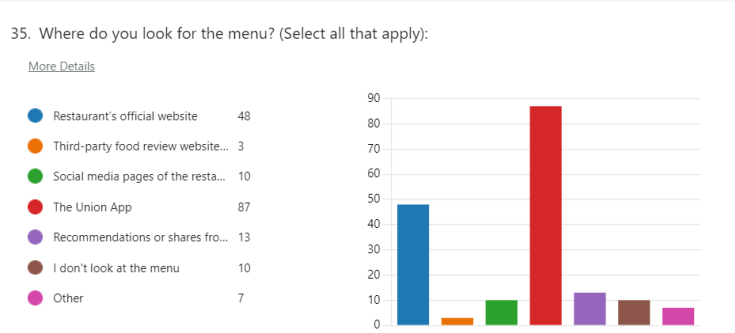


Figure 9: Survey Data: Question 35: Food Menu

Price, according to the survey is the biggest factor when determining where to eat (Figure 10):

Figure 10: Survey Data: Question 35: Food Factors

Lastly, behaviours linked to physical activities and sports were tracked. A slight majority currently is not member of any gym or fitness facility, and out of the students signed up for a gym less than half are members of Fysiken (Figure 11):

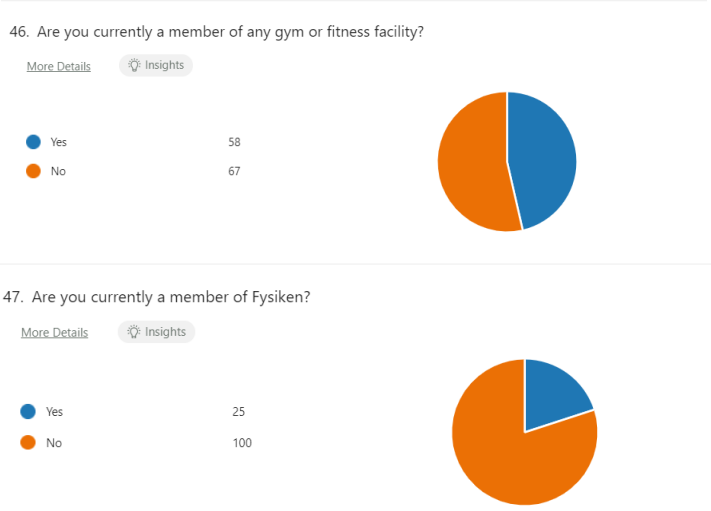


Figure 11: Survey Data: Questions 46 & 47: Gym Membership

Reasons not to join Fysiken are diverse and non-singular, with the main factors being (in order of ranking): Location, Cost, Lack of interest, and Lack of time (Figure 12):

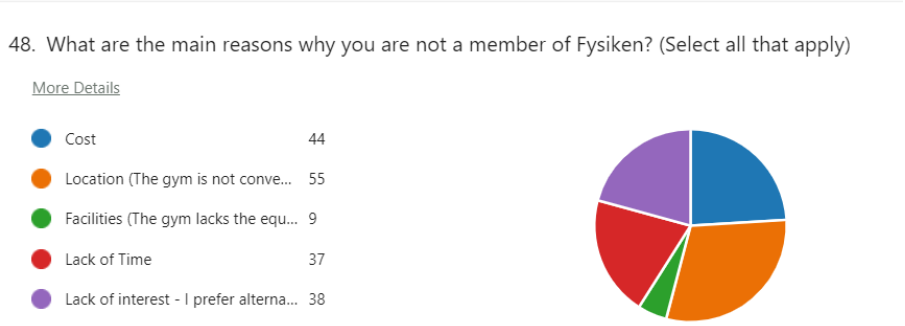


Figure 12: Survey Data: Question 48: Barriers for Gym Membership

Finally, motivating factors for going to the gym are primarily tied to the goals of improved health and stress reduction, followed by "getting stronger" and "self-confidence", while the social aspect and weight-loss seem less significant. Activities described are mainly weightlifting (Figure 13):

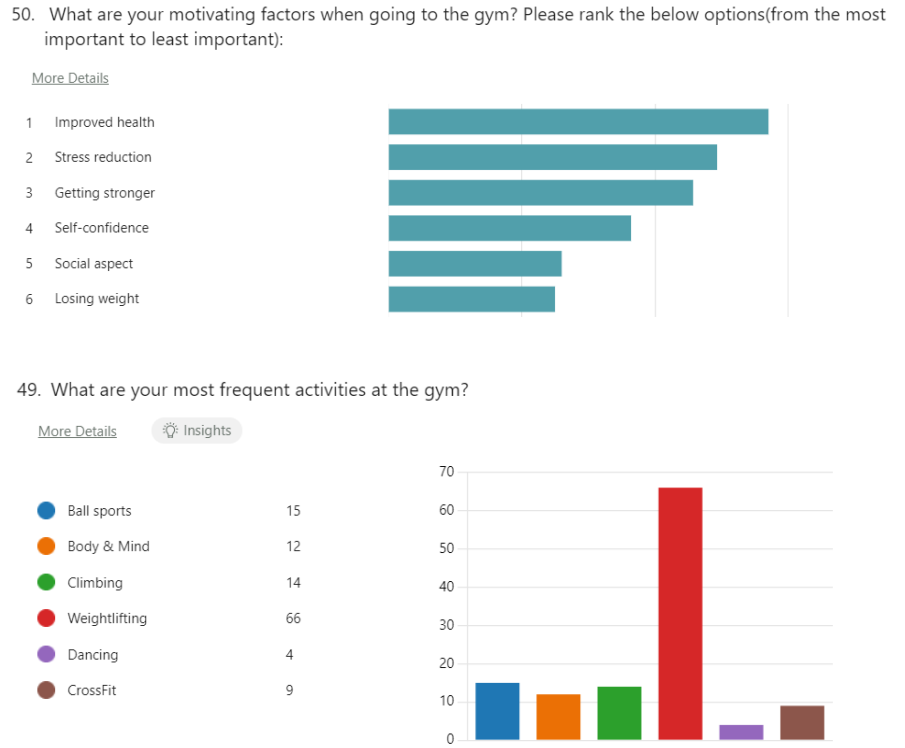


Figure 13: Survey Data: Question 50: Motivating Factors for Gym Membership

To further dig deeper into different needs and behaviours 1on1-interviews was conducted to profilize the students.

2. Interviews

In this section, the second phase of the research was initiated by conducting a series of interviews involving 40 participants. These interviews aimed to provide a comprehensive understanding of our study's subject, profiling the students in Chalmers. The profiles identified in Chalmers were: The Study Oriented, The Sports Oriented, The Study Oriented, The Comfort Oriented and The Social Oriented.

First, the existing value provided to students is quite substantial. However, there is room for notable improvement, especially in the realms of career prospects and social profiles, as depicted in Figure 14.

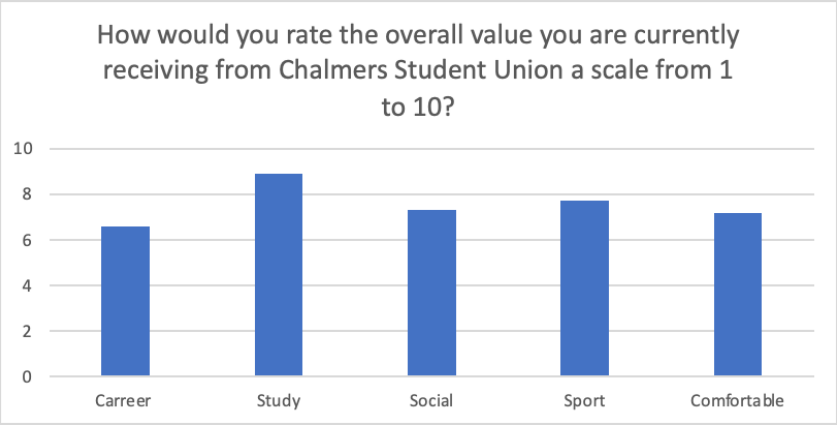


Figure 14: Interview Data: Overall Value

Another important aspect that characterizes all the profiles is the food factor. It can be highlighted from Figure 15 that, when it comes to "what" and "where" to eat, the main driver for students at Chalmers University is the price, but variety is also relevant to the profiles such as 'Career' and 'Comfortable' where the price is less dominant.

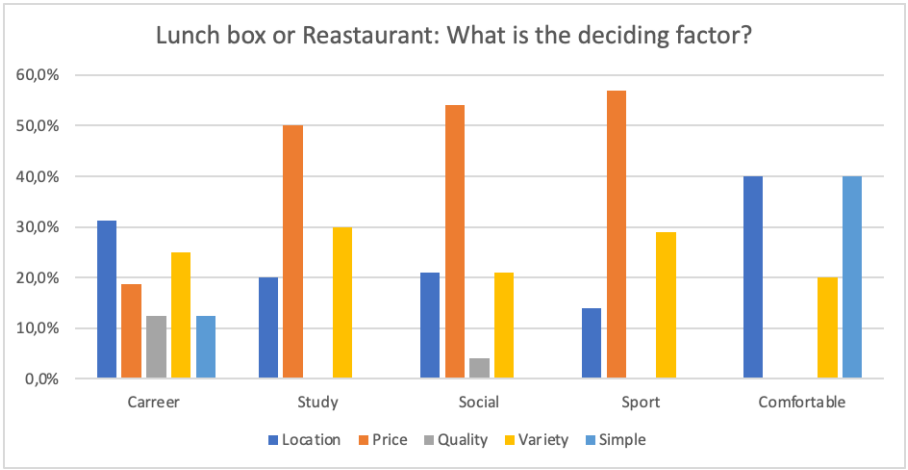


Figure 15: Interview Data: Deciding factors for food

An observation about price, as illustrated in Figure 16, is that, on average, students spend 53kr per meal, with the 'Comfortable' profile being the highest-spending group.

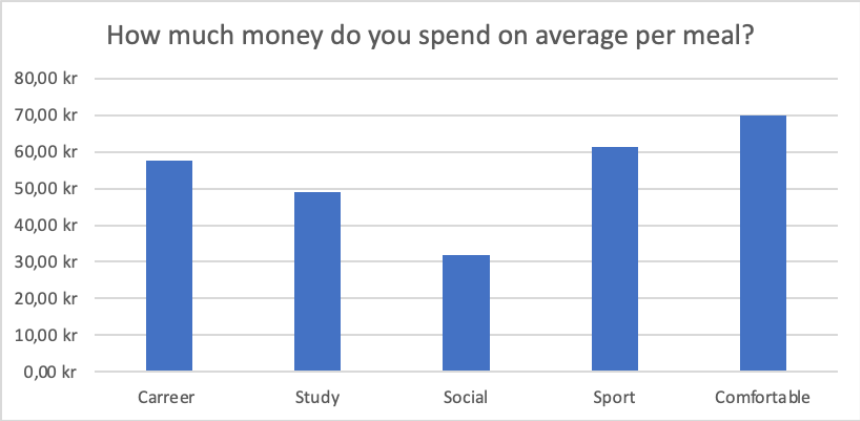


Figure 16: Interview Data: Average Spending per meal

Among the services offered by the Student Union in the Chalmers App, there is room for improvement in the area related to pricing. Notably, most of the interviewees responded negatively when asked about the App's effectiveness in providing an overview and control of their expenses (Figure 17).

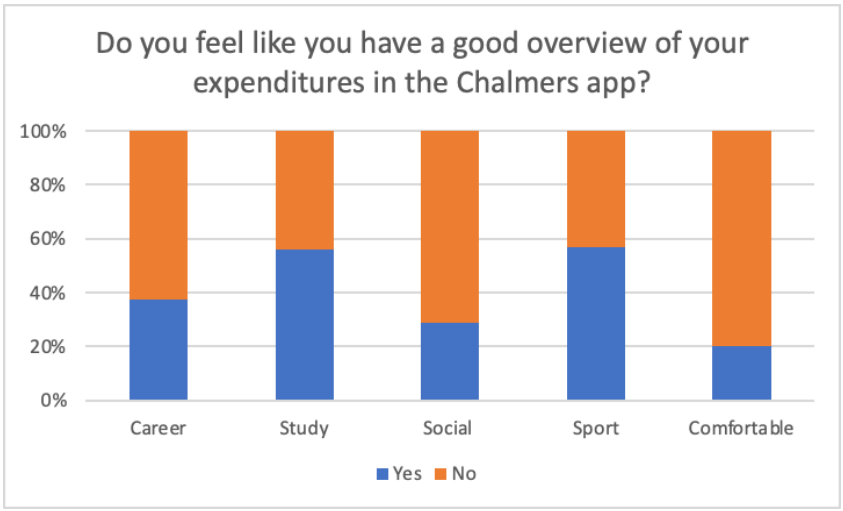


Figure 17: Interview Data: Expenditure Tracking in Chalmers App

Attendance also mirrored the distinctions between the various profiles. As illustrated in Figure 18, the Study profile consistently had the highest attendance rate during lectures.

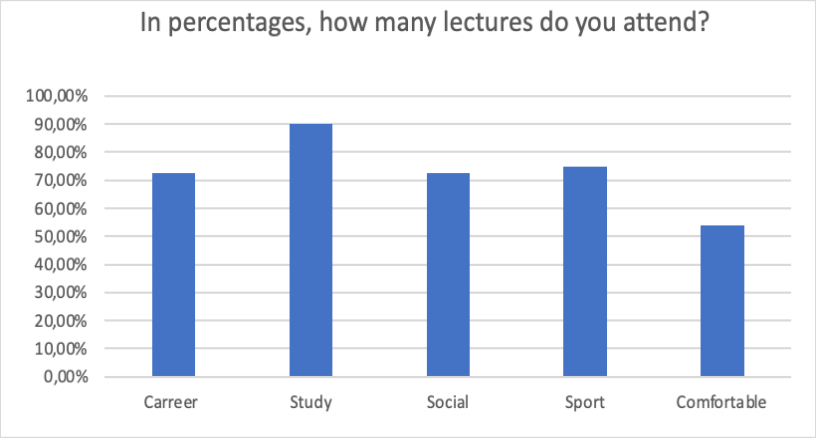


Figure 18: Interview Data: Lecture Attendance

Figure 19 also highlights how a considerable number of students, spanning various profiles, utilize campus facilities extensively, even outside typical hours, notably after 5 pm and during weekends. This data emphasizes the inclusive and widespread nature of resource utilization, indicating accessibility to and use by students, regardless of their academic backgrounds or individual preferences.

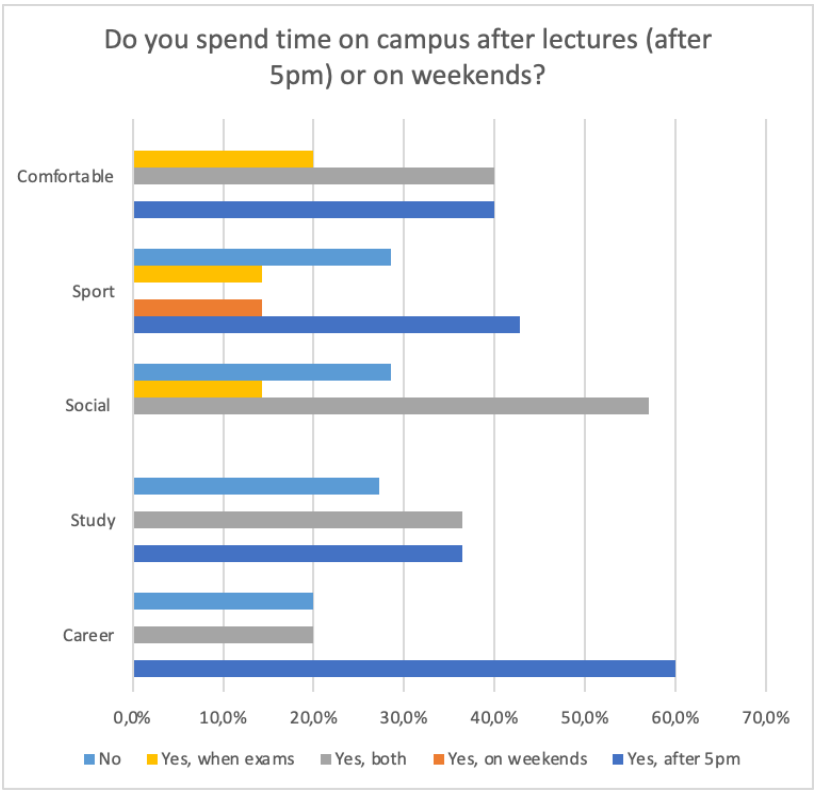


Figure 19: Interview Data: Time on campus outside of regular hours

The social events attendance graph (Figure 20) distinctly illustrates that the Social profile group attends the most events. However, it also underscores the limited participation of other groups in these events.

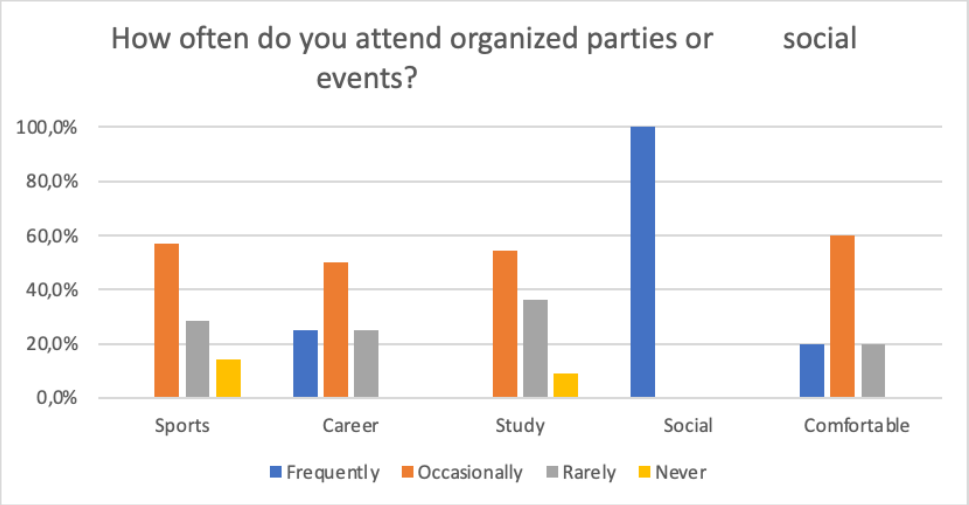


Figure 20: Interview Data: Social Events Attendance

Sports is something valuable for all the groups analysed as Figure 21 shows.

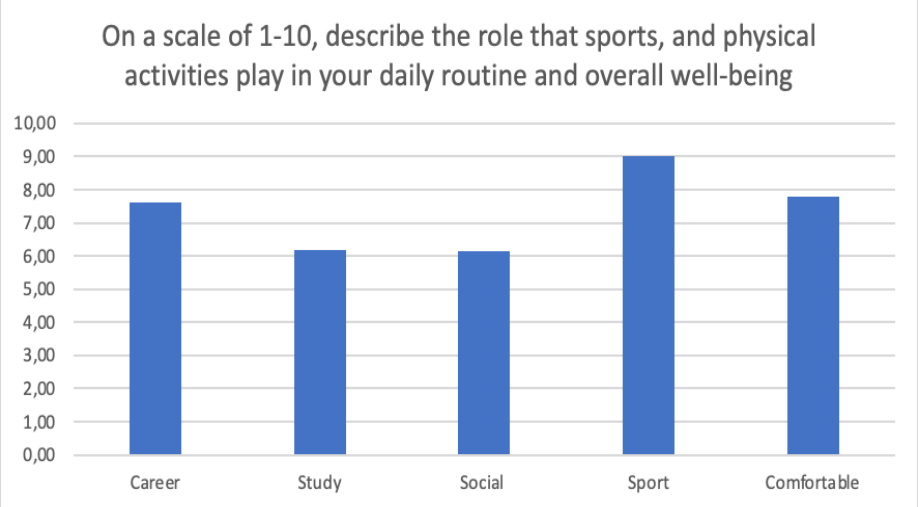


Figure 21: Interview Data: Role of Sports in overall well-being

Specifically, there are several reasons for students to train and do physical activities. Mainly ‘Reduced stress’ and ‘Improved health’ are the motivating factors that drive these groups to choose to train.

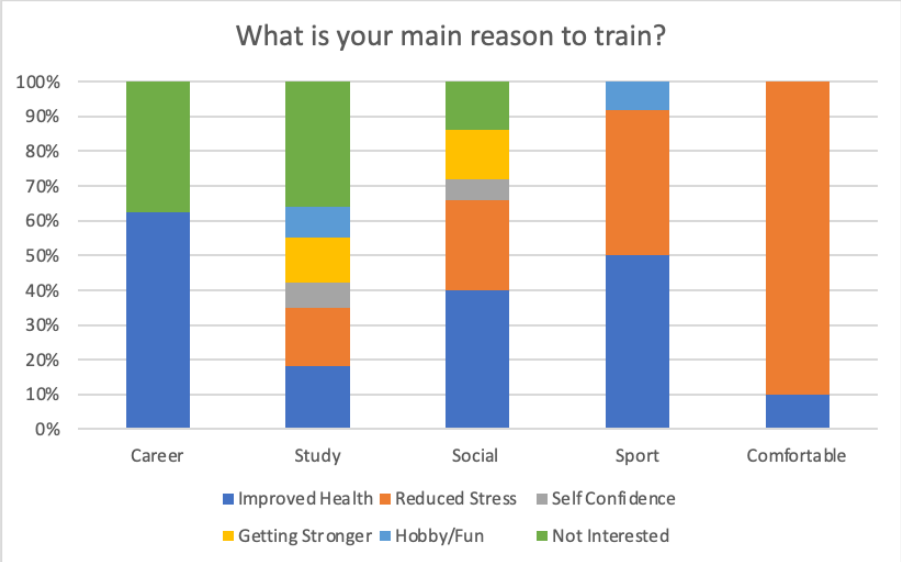


Figure 22: Interview Data: Main reason to train

Figure 23 illustrates that all five groups predominantly spent their leisure time on campus rather than at home or in the city centre. This highlights the importance of making enhancements within the university campus.

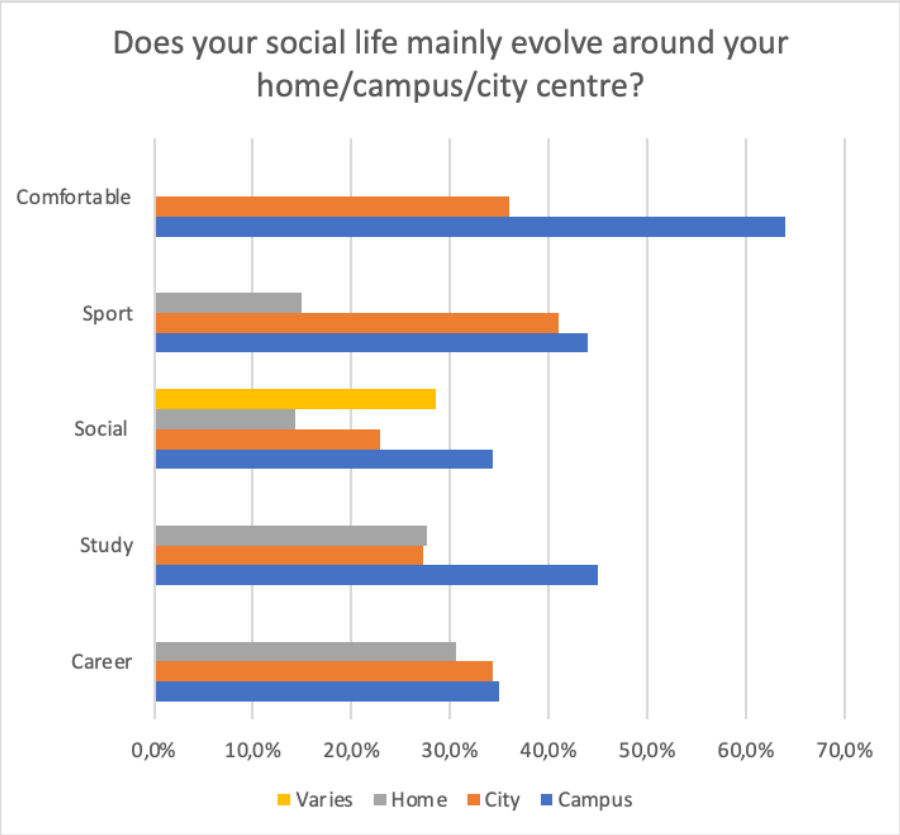


Figure 23: Interview Data: Social Life

3. Focus Groups

3.1. Sports-Oriented Profile:

Participants in the Sports-Oriented Profile highly appreciate Fysiken for the overall value offered in their facility. The selection of equipment and sports is good, and complementary exercise programs (yoga, aerobics, etc.) are welcomed. Outdoor workout spaces (e.g. Vasa) is great. The central location of Fysiken is appreciated, having to travel for more than 15min to the gym is considered a hinderance. Lastly, during peak hours (5-8pm) the gym is overcrowded.

Regarding other areas of interest, the study environment was viewed favorably, yet it was criticized that some group rooms do not conform to the standards of natural light, air circulation, noise and/or privacy. The lack of availability of these spaces right before and during exam week was criticized, and more individual study cubicles in quiet spaces were asked for. Lastly, the limited opening hours of the library (weekends, study-free periods) was put to question. Regarding social activities a lack of events tailored towards older students (non-bachelor) and between Swedish and International students was pointed out. Furthermore, long queues for popular events deter from joining. Possibly shared events with GU students were asked for. F&B prices were discussed, coffee is seen as being too expensive. Cafés in the sections close too early, and vending machines were proposed as possible solutions to lower prices and increase availability. Quality at Kårretaurangen was perceived as good, a cheaper alternative (Express) was wished back though. Long queue time was criticized in that regard. Besides the career fairs not much was mentioned towards career development. Lastly, lacking control and safety issues in student accommodations was viewed critically, tenants in some accommodations are not eligible.

Overall, the sports offer and Fysiken are held in high regards. The offer of individual study spaces should be extended, events catering to a bigger variety of students held, and food & coffee prices and availability improved.

Table 1: Focus Groups: Sports-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Price for Coffee and Food is too high	Vending machines for lower price and more availability when store is closed
Exam week demand peak for facilities	Extend library schedule on weekends
Lack of social events for Master students	Target master students for specific events (events in Pripps)
Low level of integration between Swedish and International students	CIRC should be open to Swedish students
Accommodation problem with queuing system	Increase supply, introduce priority for students with no housing
Accommodation problem with safe environment	Improve facilities and appropriate environment to leave
Express option	Have a better take away option

3.2. Social-Oriented Profile:

Participants in the Social-Oriented Profile highly appreciate the amount and variety of extracurricular options offered. Committees are more tailored towards Bachelor-students and involvement takes priority in student life. It was pointed out that information about facilities and ongoing events often does not get out sufficiently to new students, and international and Swedish students unfortunately do not mix too much.

Regarding other areas of interest, the study environment was overall praised, yet a lack of individual study spaces in which one must not occupy an entire group room to oneself was pointed out as a request. Career-development was a secondary issue, and ongoing career fairs and opportunities depend more on the section. F&B was discussed more extensively, and the new system with the boxes is not yet fully adapted to. Express is wanted back, as check-out times were a lot quicker, and food was more affordable. Further, more cheap options around campus were asked for, and more kitchen spaces in the sections were desired to prepare meals. Lastly, the subject of housing was highly discussed, and the queueing system was put to question. More transparency and better regulation if housing was occupied by eligible applicants were highlighted in that regard. More pictures and floor plans were also asked for.

Overall, the need to know the right people to fully integrate into student life and the availability and communication of information was highlighted in improving student union value.

Table 2: Focus Groups: Social-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Low level of integration between Swedish and International students	CIRC should be open to Swedish students
Lack of individual study spaces	Increase number of seats in quiet rooms
Lack of facilities to prepare meals on campus and to find cheap meals	Increase public kitchen spaces in various sections, increase cheap food services around campus
Accommodation problem with queuing system	Increase supply, re-evaluate queuing system, max 1 year prior to studies?
Application accommodation problem with transparency	Better regulation to avoid parallel market and more pictures/floor plants
Express option	Have a better take away option

3.3. Comfort-Oriented Profile:

Participants in the Comfort-Oriented Profile appreciate the quality of food and beverages offered through the student union facilities. They are willing to spend more, yet they point out a lack of variety. Dessert options during lunch would be appreciated, and the focus should be on convenience and price, effectively tacking long queues. Also, availability outside of opening hours through vending machines was requested.

Regarding other areas of interest, the study environment was mainly utilized around exam periods. It was favoured over studying at home, as it is easier to focus and meet with friends. In that regard, the lack of F&B on campus after 5pm was criticised, not providing a good study environment after hours. Information about social events came mainly from friends and other students, and the lack of bars was pointed out. SU App is not utilized for social events, and social gatherings at Lindholmen lacked altogether. Better advertisement through the SU App, or a separate app for all social events with equal access, is suggested. Career development is not satisfying, input is mainly given from teachers and more seminars with companies are wanted. Student housing availability is mentioned, and difficulty to get an apartment (first-time) is pointed out, priority for students looking for first-time accommodation and requiring co-living spaces could be introduced. Additionally, SU card service desk availability needs to be improved, possibly through some online services. Also, variance in teaching quality is pointed out, more efficient ways to communicate between teachers and students asking for support through a digital platform is being proposed.

Overall, opening times for student union card services can be improved and teachers' pedagogic skills should be evaluated more. Social events are made too exclusive, and a divide between committee students and "regular" students is too evident. Tickets for events are often only available physical or with queueing, and more stores/availability offering food, beverages and snooze are requested.

Table 3: Focus Groups: Comfort-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Food options and schedule time of restaurants	Have desserts and more variety; vending machines as option for convenience
Improved after work study environment (no places for F&B)	Vending machines options for convenience
Advertisement of social events not centralized and too exclusive for sections	Centralize all events on the App, more access to non-committee students
Social environment on Lindholmen	Increase number of events
Accommodation application problem with transparency	Better regulation to avoid parallel market and more pictures/floor plants
Career guidance lacking and is done mainly by professors	More involvement from Chalmers Studentkår Rekrytering AB
Student Union help desk	Improve Student Union website

3.4. Career-Oriented Profile:

Participants in the Career-Oriented Profile appreciate the good resources for career development provided, moreover in Lindholmen. Information for Master thesis can be improved, and more industry connection during bachelor studies would be appreciated. More focus on an Alumni network for Master thesis and more involvement of bachelor students is aspired towards.

Regarding other areas of interest, the study environment is appreciated, yet more study and group rooms with visual supports (screens) is needed. The booking system is perceived as not working properly and in need of an overhaul. Computers are not always updated, and software not always installed (library, study rooms – Python). Also, more group rooms are required at the mechanical building. Social events do not evolve around campus, and any events on campus are perceived as just tailored to students in committees. The SU App is only secondary and most information on events is exchanged through the friends' network. Pripps is appreciated, yet it needs an investment to increase the offerings and it needs more events which are not just for committees. Regarding F&B price and quality were pointed out as main criteria, although having variety is viewed as important to include all friends. Coffee is viewed as being too expensive, especially when wanting more than one cup a day, and there are no options after 5pm. Microwaves need to be serviced as many are not functioning, and improved supply management between Kårrestaurangen and Express is desired. Lastly, regarding student accommodation it was pointed out that it was easy for Swedish students to find accommodation while it was very challenging for international students. Also, more maintenance for apartments and increased speed of communication between the personnel of SGS and Chalmers Studentbostäder is mentioned. Student accommodation needs to re-evaluate, as medical issues have led to termination of contracts. More information and photos of accommodation should be provided before having to make a decision and contact with the current tenant enforced more.

Overall, student accommodation needs to an improved management system and made available for students only. A coffee card could be introduced to make coffee more affordable, and available after 5pm. More lockers are required on campus, and the app can be improved overall.

Table 4: Focus Groups: Career-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Few connections between students and Alumni	Opportunity for increasing students' network and master thesis
Conditions in study rooms (booking system, lack of visual support, computer software)	Improvements to the facilities and booking system
Advertisement of social events not centralized and too exclusive for sections	Centralize all events on the App, more access to non-committee students
Food options and price for coffee	Have microwaves available and cooperation between Express and Kårrestaurangen
Accommodation application problem with transparency	Better regulation to avoid parallel market and more pictures/floor plants

3.5. Study-Oriented Profile:

Participants in the Study-Oriented Profile appreciate the balance they can find when combining their study-life with their social activities. Social activities have a high priority in their development of their creativity, exploring themselves and meeting people from different study backgrounds. Chalmers campus offers fun activities to do so, and although studies take priority they are well complemented by their social life. Campus facilities are utilised on weekends or to meet friends as starting point to go to the city, and value stores being open on weekends.

Regarding other areas of interest, career development options offered by Chalmers are satisfying, with job fairs and presentations during lectures standing out as points of contact to the industry. Unfortunately, some inputs are irrelevant, yet they paint a more holistic picture of the industry. Alumni networks are offered on LinkedIn, but it is hard to connect or find any relevance through these, and connections to the Alumni network could be improved. Fairs were observed to be mostly tailored to Master students. Location and food offer highly determine where to eat, and knowing the menu in advance helps organising days in which to eat at Kårrestaurangen together. Kårrestaurangen has long queues, even when opting for takeaway, and during peak times the lines are too messy, and the restaurant feels overcrowded. The improvements in communication via the application has improved and shows much potential to be central for more aspects. The concept of "cheap, fast and well-cooked" offered by Express is missed. Communication over left-over food could be pushed as participants were not aware of it. Accommodation services were not utilized by the students in this focus group. The adaptation to Swedish weather proves difficult for international students and services offered to better deal with it are welcomed. A pressing issue observed by participants in the study-oriented profile were the shortage of study places on campus. Especially in the mechanical engineering building insufficient space is given, and the second floor is instead being utilized as office space. Studying on campus thus becomes messy, and there is no distinction between individual and group rooms. The library is perceived as a very focused study environment for longer study sessions. The booking system is difficult, has to be booked way in advance and often end up being empty or not used when people don't show up. A system to show (current) availability of group rooms in the app would be welcomed, the current system does not provide a good overview.

Overall, group room management needs to be improved as it currently does not offer any flexibility and is a bit messy. More study rooms and better allocation between induvial and group rooms is required. The app is perceived very positively, and they would love to see more areas of student life organized on that platform.

Table 5: Focus Groups: Study-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Study rooms are scarcely available	Provide more study rooms, differentiate more between individual and group rooms
Conditions in study rooms (booking system)	Integrate booking system into app, show live availability
Food options and queue time	Provide more cheap alternatives (e.g. Express), improve queue times at Kårrestaurangen

4. Analysis

4.1. General

The Chalmers Students Union is currently perceived as providing high value to students across various profiles (Figure 13). Nevertheless, there are some areas where improvements are needed, and addressing these areas could potentially lead to a higher level of satisfaction. The following sections will outline these areas along with some key insights.

4.2. Food

Generally, students express high satisfaction with the food available on campus. They emphasize that the primary factor influencing their dining choices is the price of the food, as indicated by their response (Figure 10). However, the project team recognizes that reducing prices may pose challenges for the Chalmers Student Union, and therefore, other factors will still play a significant role in determining the overall value received. Variety was a factor that was perceived important for every profile. Additionally, data suggests that the Comfort-oriented and Career-oriented Profile place a greater emphasis on the location as deciding factor (Figure 14).

This is closely tied to shorter queues and having food options available near their location. The issue of waiting in queues also emerged in the focus groups, particularly related to Express closing. Many students believed that Express provided a quick and straightforward dining option. Whether the transition to Kårrestaurangen can fulfil the same needs is currently uncertain, but students have mentioned that it appears to have resulted in increased crowding.

A lot of the students spend time on campus after 5pm (Figure 19), but they feel that the availability of food and beverages is insufficient during these hours. During the focus group discussions, it was suggested that vending machines or extended opening hours for dining facilities could be potential solutions to address this issue.

4.3. Accommodation

It appears that there are no trends in the qualitative data that support the existence of distinct needs and behaviours among the different profiles (see Appendix A & B).

However, general inquiries into accommodation services can be found in the discussion of the focus groups, as they provided key insights into the topic.

4.4. Study Environment/Facilities

The attendance at lectures among Chalmers students is generally high, as indicated by figure 5, with the comfort profile showing a slight deviation from the average (Figure 18). It's worth noting from the focus group discussions that attendance on campus seems to increase during exam periods, suggesting a need for extended restaurant and beverage service hours. Simultaneously, as the campus population and attendance is high during these times, it could be reasonable to consider lowering prices for food and beverages. However, it's important to emphasize that students view the campus as their second home, where they spend approximately 50% of their social lives (Figure 23). Rapid price changes and inconsistent food supply could lead to uncertainty and increased stress among students. Therefore, any changes

implemented by the Chalmers Student Union should be carefully considered, and their purpose should be effectively communicated to students, preferably through the Student Union App.

During the focus group discussions with the study profile, the shortage of group rooms emerged as a critical problem. Initially, the problem appeared to be a lack of group rooms, but a less obvious reason surfaced: many group rooms were underutilized or hidden, leading to a perception of scarcity. It is thus recommended to raise awareness among students about the availability of different group rooms and facilities on campus to address this issue effectively**.**

4.5. Sports Activity

Physical activity appears to be a significant factor for all profiles, not just the sports profile, and it is commonly known to have positive effects on health. An interesting observation is that the majority of students engage in weightlifting at their gym (Figure 13). However, surprisingly, the primary motivation for going to the gym is not necessarily to get stronger, as one might initially assume. It seems that students are drawn to the gym for stress reduction and improved health (Figure 13 & 22). This opens up opportunities for Fysiken to enhance its value proposition by recognizing and addressing the motivation for stress reduction.

To address this, Fysiken could explore the possibility of introducing programs or services specifically tailored to stress reduction and the mental health benefits of physical activity. This could encompass offerings such as relaxation classes, mindfulness sessions, or personalized fitness plans designed to alleviate stress. By aligning their services with the stress reduction needs of students, Fysiken can better cater to their motivations and enhance their overall experience.

4.6. Social Activity

The social profile is evidently overrepresented in terms of their frequency of attending social events and parties (Figure 20). However, it is worth noting that all profiles participate in events and parties, albeit with different motivations. The social profile tends to attend organized parties for enjoyment, while the career profile places more emphasis on networking.

Moreover, it has become apparent through various focus groups that there is a limited level of integration between Swedish and International students, leading to divisions and disconnection among students at Chalmers. Students primarily discover social events on campus through social media platforms (Figure 8), which may contribute to this division. To access event information, one often needs an initial invitation, creating a reliance on social networks. This situation forms a paradox: to establish a social network, you must already possess one, which exchange students may lack.

One proposed solution is to centralize communication channels through the Union app. Interestingly, the event functionality already exists but has been relatively unnoticed by students. Ultimately, the Chalmers Student Union should prioritize addressing performance needs, and subsequently, focus on delighters. For instance, the previous function of checking the balance in the Union app is deemed a performance function and has been highly valued by students. It is believed that this feature has not only garnered significant engagement but also contributed to student satisfaction.

4.7. Career Development

There appears to be a distinction between the different profiles, but some correlations in terms of challenges and recommendations have been identified. Both the study profile and the career profile share similar challenges, particularly among master's students. They expressed a need for improved communication with alumni who share similar career interests. Identifying alumni and accessing their insights could be a valuable resource for students who lack information about career paths. Gathering input from students who have already graduated and found jobs can provide valuable guidance to current students. This also aligns with the quality of services provided by Chalmers student unions.

In terms of quality improvement, it is always beneficial to collect feedback from later stages of the student journey, which alumni can be considered a part of. The students who participated in this research are currently in the middle of the education process, so their perspectives may be limited. Therefore, it is strongly recommended to solicit feedback from alumni, not only for quality management purposes but also to establish communication channels for current students.

5. Discussion

Following the data collection through the survey, 1on1-interviews and focus groups, the discussion serves to inform and critically reflect and the findings.

5.1. Hypothesis

The initial hypothesis heading into this market analysis was to identify a classification of students according to behavioral profiles and identify pain points to the different interest groups from which Chalmers Student Union can improve their services. This hypothesis stands confirmed as it was possible to confirm differences enabling us to confirm the student profiles. Going against the hypothesis though, many of the pain points carry over between profiles, and points of action specific to individual profiles cannot be made. Therefore, recommendations based on the analysis will be of more general nature, although specific changes and improvements might be perceived more by individual student profile groups.

5.2. Recommendations

From this, recommendations of action will be made by Chalmers Teknologkonsulter, following the classification of the importance-urgency matrix:

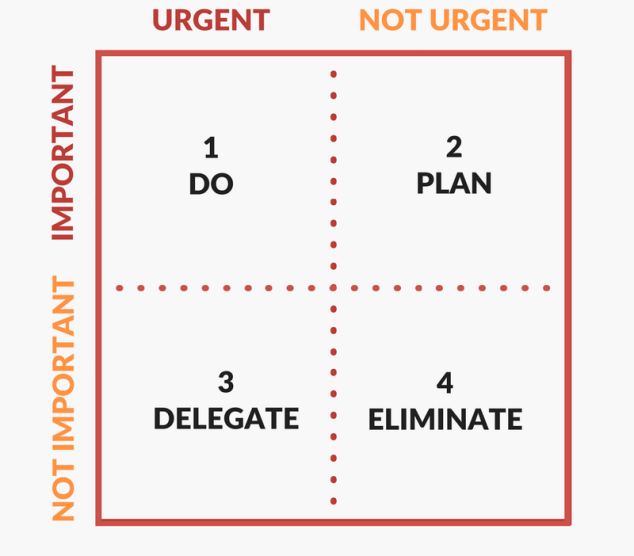


Figure 24: Importance-Urgency-Matrix

In order to best serve students and communicate the ongoing efforts of the student union to improve their services, action on “urgent & important” is highly recommended, whilst “urgent & not important” changes could be also made if not too many resources are poured into it or can be delegated efficiently. “Important & not urgent” tasks are recommended to be considered for long-term development, and “not urgent & not important” changes can be disregarded.

Criteria for importance in this analysis is based on the number of students bringing up the topic, and the sense of importance communicated in the interviews and focus groups. These are the changes students would look forward to most and will improve their quality of life best. Evaluation of urgency is based on similar criteria, yet considering the need and scope of the change required.

Urgent & Important

- **Availability of Food:**
  Queue time at Kårrestaurangen deters many from having lunch there and take-away queue times are also offsetting.
  Availability of F&B after 5pm is very limited/non-existence, vending machines could offer a simple solution for students craving coffee/snacks when studying on campus after hours.
- **Group and study rooms:**
  More individual study spaces are requested, and often group rooms are occupied by individuals, limiting availability.
  Limited availability is most strongly perceived during exam-periods, opening extra spaces during that time (library on weekends, converting some rooms to study space) can lead to higher student satisfaction.
- **Accommodation safety:**
  Safety concerns and issues of illegal subletting negatively influence the perception of student housing. A system to better regulate and track these activities should be considered.

Urgent & Not Important

- **Alumni Network:**
  Development and better involvement of the Alumni Network to enhance career development opportunities for students are requested. Official channels initiated by Chalmers Student Union instead of self-organized LinkedIn groups could help facilitate the change.
- **Social inclusion:**
  International students sense a divide in the organisation of social activities, with advertisement to some events seeming exclusive to members of committees or certain sections. Centralized communication of events on the SU App could improve accessibility and communicate more transparency.
  Master Students perceive many of the social events tailored to the expectations of bachelor students. Cross-sectoral events targeted at older students would be requested.

Not Urgent & Important

- **Accommodation:**
  Although classifiable as more urgent, the large scope of this change and the current system being viable, changes to the queue system and more transparency in the process is requested.
- **Cost of Coffee:**
  Consider the current cost of coffee, maybe introduce some sort of reward system to make higher consumption cheaper.

- **Physical and Mental Well-being:**
  Considering that after “improved health”, “stress reduction” is the main motivator for students to go to the gym, Fysiken could improve their reach by introducing programs or services specifically tailored to stress reduction and mental health benefits.

Not Urgent & Not Important

- **Accommodation Platform:**
  More pictures and communication with previous tenants to give prospective tenants more information and confidence when deciding on an apartment/room.
- **Availability of Student Union Help Desk:**
  In rare cases the opening hours of the SU help desk were criticised, alternative options such as an Online-FAQ could be implemented or alternative ways to reach out better communicated.

6. Conclusion

Overall, the value provided by the student union are perceived quite highly by the students, and the lack of critical issues points towards the fact that many of the services offered by the student union lead to quality-of-life improvements. Student profiles serve as a good initial way of classifying the needs of the students, and many pain points and areas of improvements could be identified.

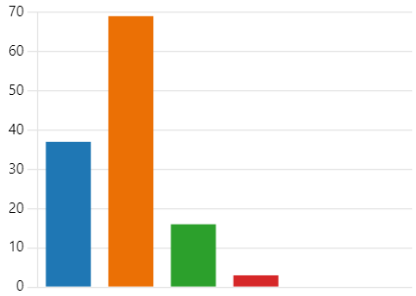
Nonetheless, and considering the initiatives currently being implemented, we highly recommend tackling the aforementioned issues shortly, and communicate improvements and changes accordingly. Reflecting on the findings of the survey, we believe that communication and honest reflection are integral to improve Chalmers and require involvement from both the Chalmers Student Union and its students it wants to serve constantly and consistently. Therefore, we propose ongoing efforts to track the changes and improvements made to student life and want to emphasize communication and collaboration in doing so.

Appendix A (Survey Data)

1. What is your age?

More Details

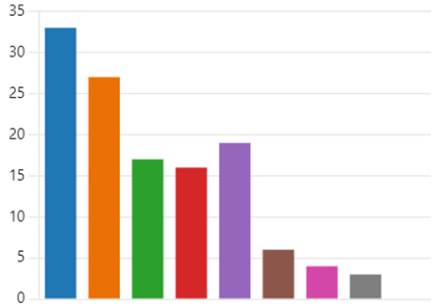
19-21	37
22-25	69
26-30	16
31-40	3
40+	0
Under 18	0



2. Which year did you start studying at Chalmers?

More Details

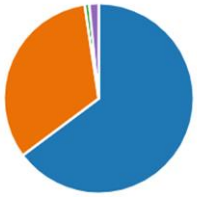
2023	33
2022	27
2021	17
2020	16
2019	19
2018	6
2017	4
2016	3
2015 or earlier	0



3. What is your gender?

More Details

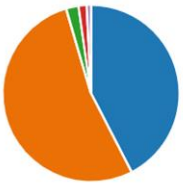
Male	81
Female	41
Non-binary	1
Prefer not to say	0
Other	2



4. At which level do you study?

More Details

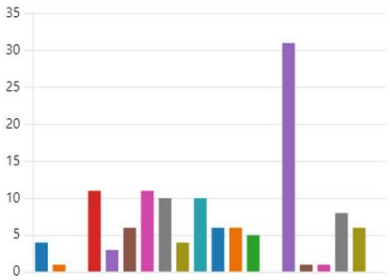
Bachelor	56
Master	70
PhD	3
Tekniskt basår	2
Other	1



5. Which student division do you belong to?

More Details

o Arkitekturstuderandesektione...	4
o Teknologsektionen Affärsutve...	1
Development and Entrepreneur...	0
o Datateknologsektionen (D) - C...	11
o Doktorandsektionen (DS) - Do...	3
o Elektroteknologsektionen (E) -...	6
o Fysikteknologsektionen (F) - P...	11
o Teknologsektionen Globala Sy...	10
o Ingenjörsteknologsektionen (...	4
o Teknologsektionen Industriell ...	10
o Teknologsektionen Informatio...	6
o Kemiteknologsektionen (K) - ...	6
o Teknologsektionen Kemiteknі...	5
Engineering with Physics and Bi...	0
o Maskinteknologsektionen (M) ...	31
o Sjösektionen (Sjö) - Maritime ...	1
o Teknologsektionen Teknisk De...	1
o V-teknologsektionen Samhälls...	8



6. Have you moved to Gothenburg to study at Chalmers?

More Details

Yes	89
No	36

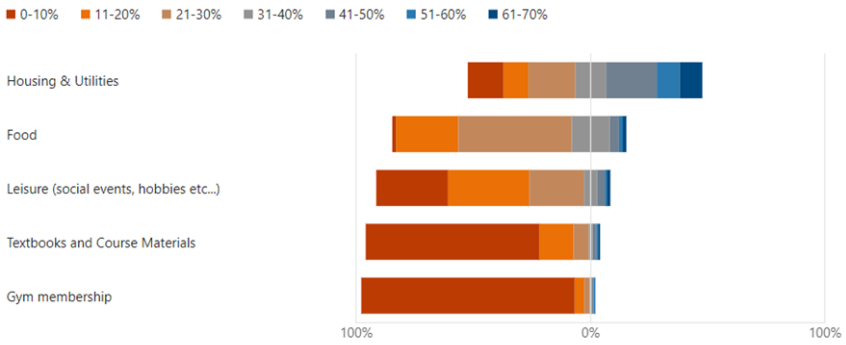
7. Are you an exchange student?

More Details Insights

Yes	1
No	124

8. Please estimate your monthly expenditures in the following categories :

More Details



9. How often do you use your Union Card to purchase food/beverages on Campus?

More Details

Never	3
Rarely	12
Occasionally	27
Frequently	39

10. Are you funded by CSN?

More Details Insights

Yes	97
No	28

11. Do you have a part-time job?

More Details

Yes	51
No	74

12. How often do you attend lunch guest lectures?

More Details Insights

Never	21
Rarely	56
Occasionally	34
Frequently	14

13. If yes for the above question, what is your motivation?

More Details Insights

Interest in the topic	39
Social reasons	4
Food	50
Other	6

14. Have you completed any internships?

More Details

Yes	23
No	102

15. Do you participate in any Committees?

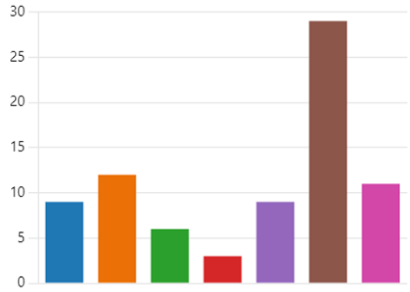
More Details Insights

Yes	47
No	78

16. If yes which one?

More Details

Academic Committees	9
Health and Wellness Committees:	12
Art and Music Committees	6
Technology and Innovation Co...	3
Entrepreneurship and Business ...	9
Social Committees	29
Recreational Committees	11



17. How many hours a week do you spend on career planning (e.g., networking, job search, working on a resume)?

More Details

0-1 hour	92
2-4 hours	26
5-7 hours	5
8-10 hours	0
10+hours	2

18. Do you have an actively updated LinkedIn profile?

More Details Insights

Yes	70
No	55

19. How many lecture are you attending on Campus?

More Details

100%-80%	48
80%-60%	16
60%-40%	5
40%-20%	9
20%-0%	3

20. How many hours per week do you spend studying or doing homework outside of class?

More Details

0-3 hours	13
3-6 hours	29
6-9 hours	32
+10 hour	50

21. Have you ever sought additional help in a subject (like tutoring or extra classes) outside of the regular curriculum?

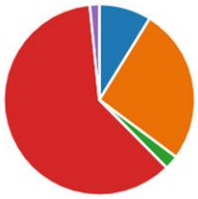
More Details

Yes	10
No	115

22. Where do you prefer to study?

More Details

Library	11
Home	33
Café	3
Campus	76
Other	2



23. Do you read academic journals or books related to your field of study in your free time?

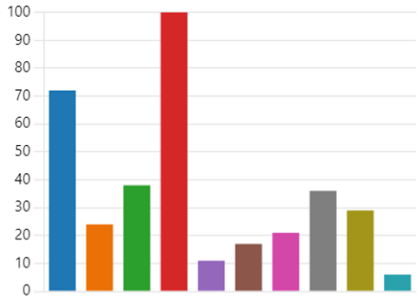
More Details Insights

Yes	28
No	96

24. Which of the following activities would you prefer to do in your spare time?

More Details

Sports	72
Reading	24
Gaming	38
Socializing with friends	100
Volunteering	11
Arts and Crafts	17
Attending events or concerts	21
Travelling and exploring new pla...	36
Learning new skills or hobbies	29
Mindfulness Practices	6



25. How often do you attend organized parties or social events?

More Details

Never	7
Rarely	40
Occasionally	45
Frequently	33

26. Do you use social media to keep track of or find social events?

More Details Insights

Yes	96
No	29

27. How many hours per week do you spend participating in sports or physical activities?

More Details

28. Do you participate in any organized sports teams, clubs, or leagues

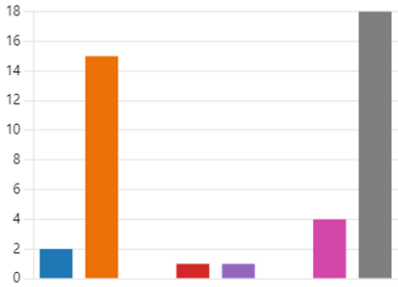
More Details Insights

Yes	35
No	90

29. If you answered 'Yes' to participating in organized sports teams, clubs, or leagues, what type(s) of sports are you involved in?

More Details

Basketball	2
Soccer	15
Baseball	0
Swimming	1
Track and Field	1
Gymnastics	0
Ice Hockey	4
Other	18



30. If others, please specify

More Details Insights

10
Responses

Latest Responses

2 respondents (**20**%) answered **Innebandy** for this question.

31. How do you usually have lunch during school time?

More Details

Bringing lunch bag	92
Eating at a Chalmers Restaurant	24
Eating at a third-party restauran...	9

32. How often do you eat at restaurants on Campus?

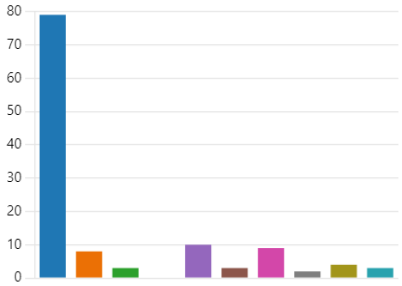
More Details

Never	30
Rarely (1 day/week)	57
Occasionally (2-3 days/week)	31
Frequently (4-5 days/week)	7

33. Which of these factors most matter to you when choosing where to eat? Please pick one.

More Details Insights

Price	79
Portion	8
Eating environment (atmospher...	3
Environmentally friendly food	0
Nutritious and quality food	10
Waiting time	3
Location at campus	9
Wide range of food alternatives	2
Vegan/Vegetarian options	4
Takeaway	3



34. How easy do you find it to view a restaurant's menu before deciding to visit?

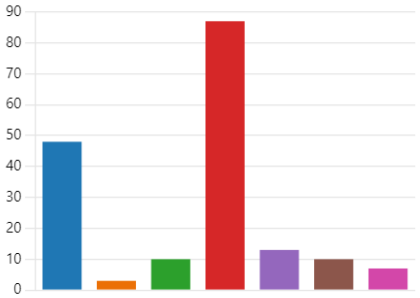
More Details

Very easy	55
Somewhat easy	48
Neutral	13
Somewhat difficult	6
Very difficult	1

35. Where do you look for the menu? (Select all that apply):

More Details

Restaurant's official website	48
Third-party food review website...	3
Social media pages of the resta...	10
The Union App	87
Recommendations or shares fro...	13
I don't look at the menu	10
Other	7



36. Are you currently living in student accommodation?

More Details Insights

Yes	58
No	67

37. If you are not living in student accommodation, why is that?

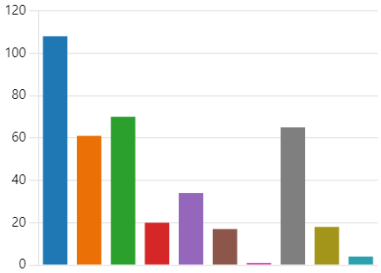
More Details

Did not get awarded student ac...	15
No student accommodation in t...	3
Size	3
Cost	12
Other	22

38. What is most important when finding accommodation? Please pick your top three:

More Details

Price	108
Size	61
Proximity to Chalmers	70
Proximity to Gothenburg city ce...	20
Proximity to public transport	34
Amenities in the apartment (e.g....	17
Amenities and facilities in the b...	1
Own kitchen	65
Safe neighborhood	18
Other	4



39. What is your preferred way of living?

More Details Insights

Own apartment	104
Student corridor	5
Co-living	16

40. Do you purchase academic books related to your field of study?

More Details Insights

Yes	73
No	52

41. If yes, on average, how many academic books do you purchase in a year?

More Details

< 1	24
1 - 3	32
3 - 5	25
> 5	11
Other	1

42. When purchasing academic books, do you usually buy them new or used?

More Details

New	26
Used	38
Both, depending on availability ...	41

43. What is your criteria when buying books?

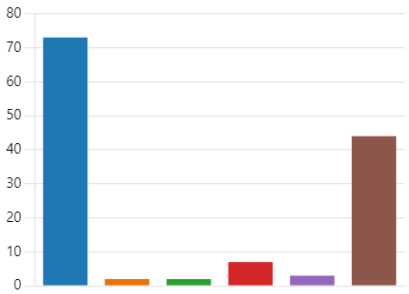
More Details

Price	54
Condition	19
Availability	21
No reason	16

44. In which of the following Student Union facilities do you spend the most time?

More Details

Student Union House (Kårhuset)	73
Recreation Härryda (Grand Cabi...	2
Train Car (Tågvagnen)	2
Gym Hall (In Student Union Hou...	7
Music room (In Student Union H...	3
None of the above	44



45. What is your main purpose in using the facility?

More Details

Partying (sittning)	17
Studying	46
Working-out	6
Meeting friends	39
Relaxing	14

46. Are you currently a member of any gym or fitness facility?

More Details Insights

Yes	58
No	67

47. Are you currently a member of Fysiken?

More Details Insights

Yes	25
No	100

48. What are the main reasons why you are not a member of Fysiken? (Select all that apply)

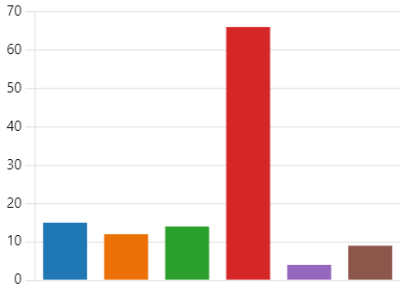
More Details

Cost	44
Location (The gym is not conve...	55
Facilities (The gym lacks the equ...	9
Lack of Time	37
Lack of interest - I prefer alterna...	38

49. What are your most frequent activities at the gym?

More Details Insights

Ball sports	15
Body & Mind	12
Climbing	14
Weightlifting	66
Dancing	4
CrossFit	9



50. What are your motivating factors when going to the gym? Please rank the below options(from the most important to least important):

More Details

51. What is your favorite time to workout at the gym?

More Details

5am – 8am	16
8am – 11am	9
12pm - 5pm	12
5pm - 9pm	52
9pm - 5am	14

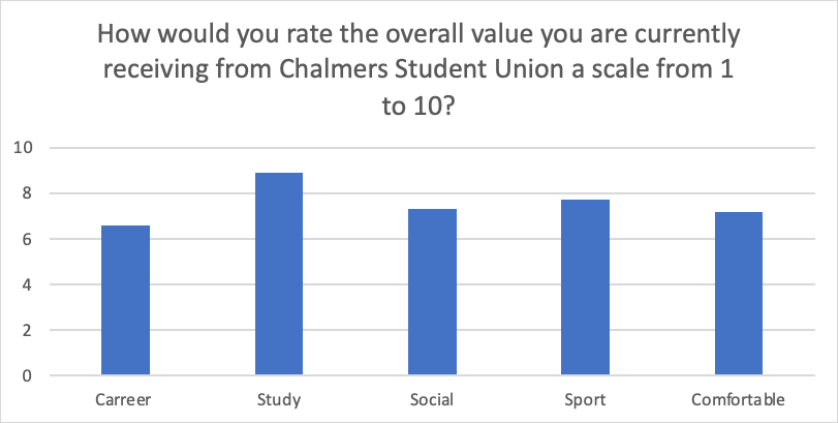
52. How often do you use campus recreational facilities like the swimming pool, sports courts, cooking, art workshop etc...?

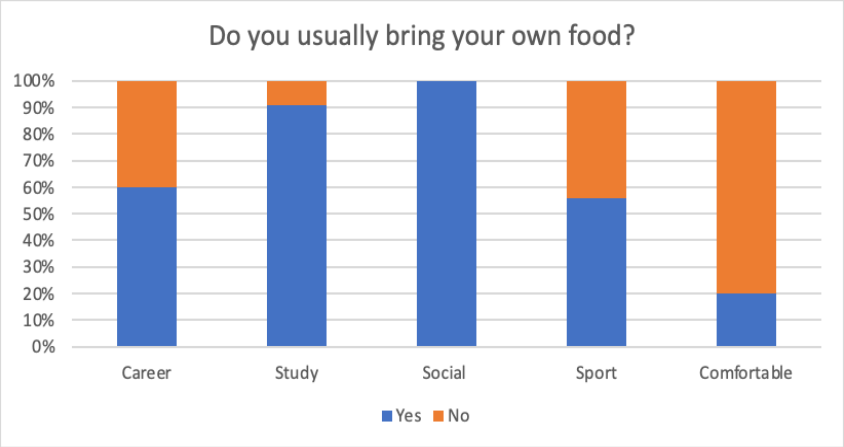
More Details

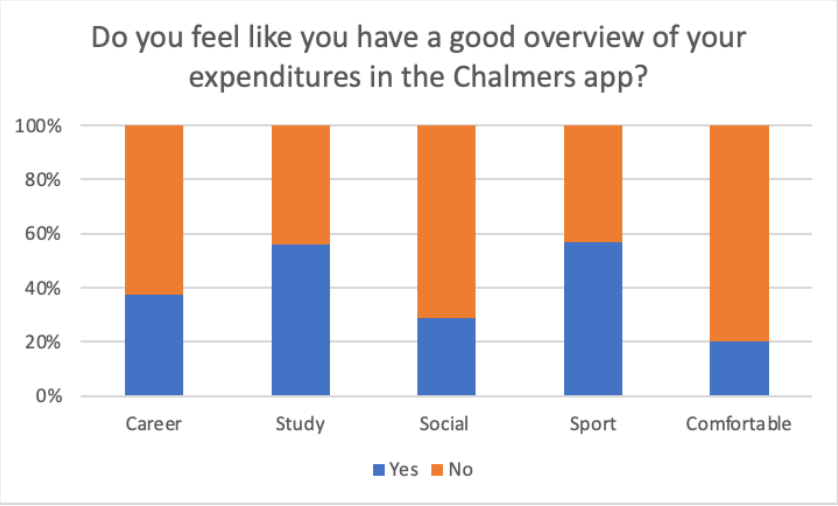
Never	57
Rarely	47
Occasionally	16
Frequently	4

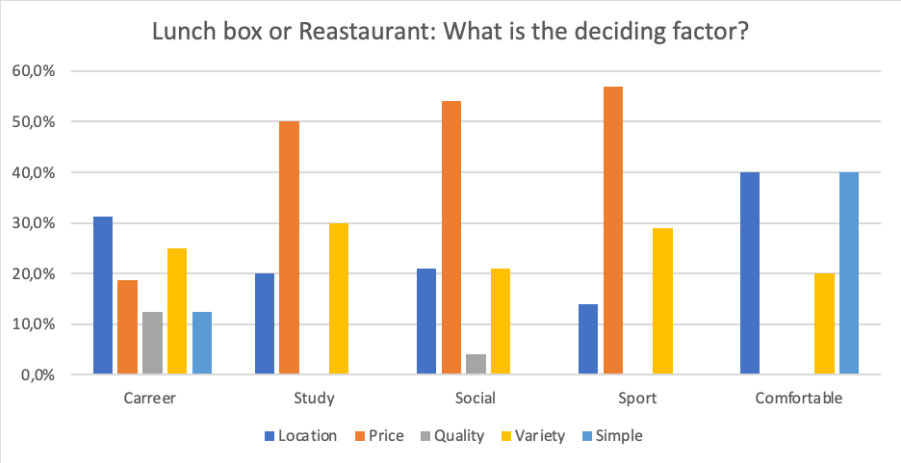
Appendix B (1o1 Interview Data)

General data:

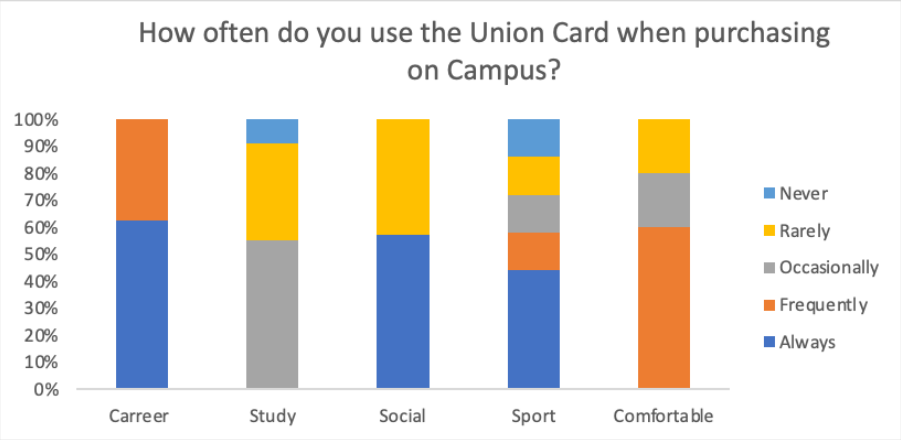


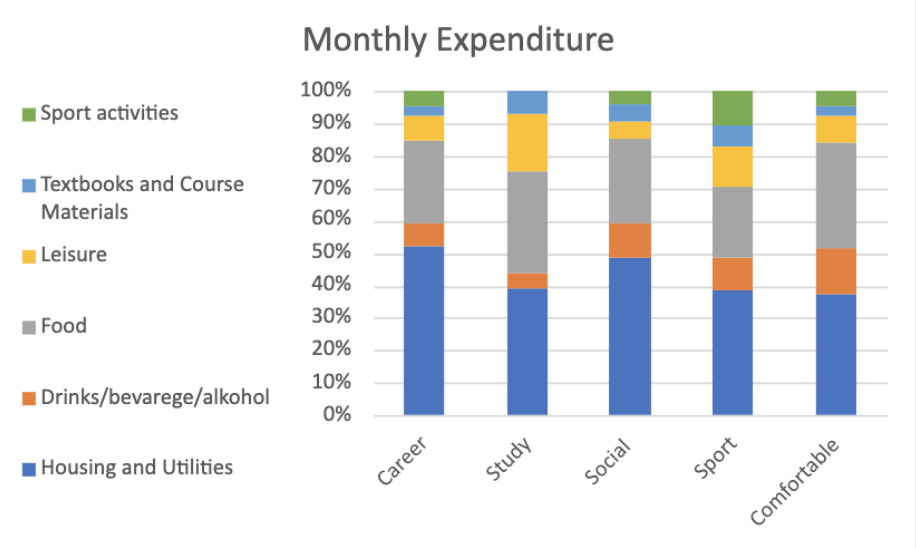




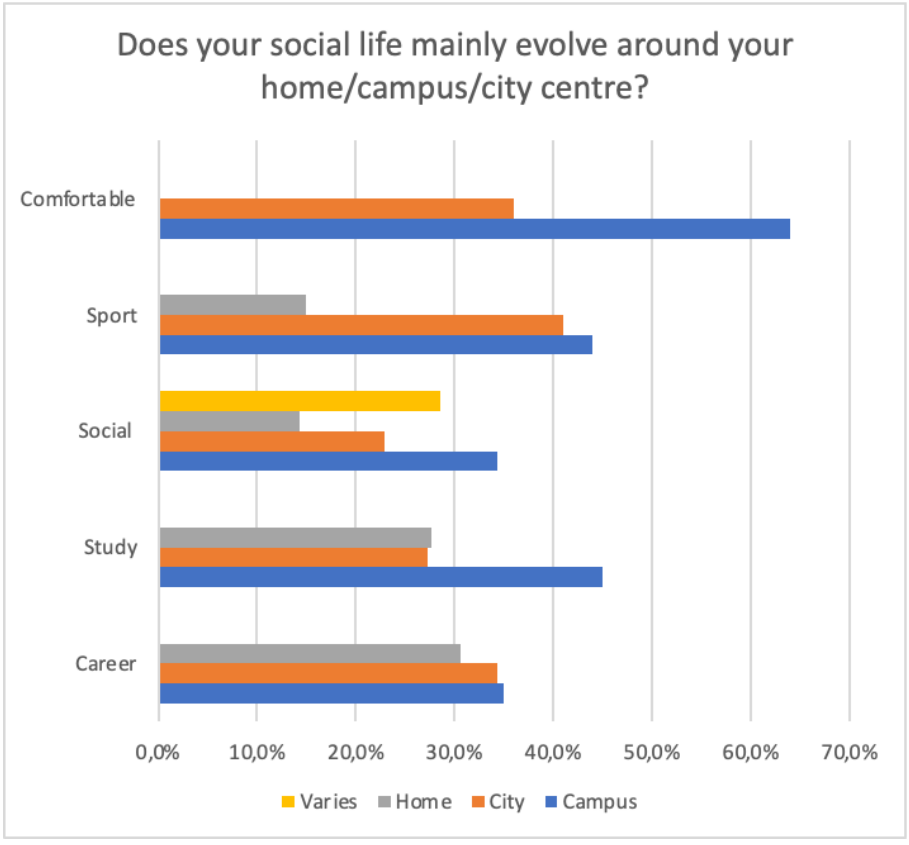

Lunch box or Reastaurant: What is the deciding factor?
60,0%
50,0%
40,0%
30,0%
20,0%
10,0%
0,0%
Carreer
Study
Social
Sport
Comfortable
Location
Price
Quality
Variety
Simple

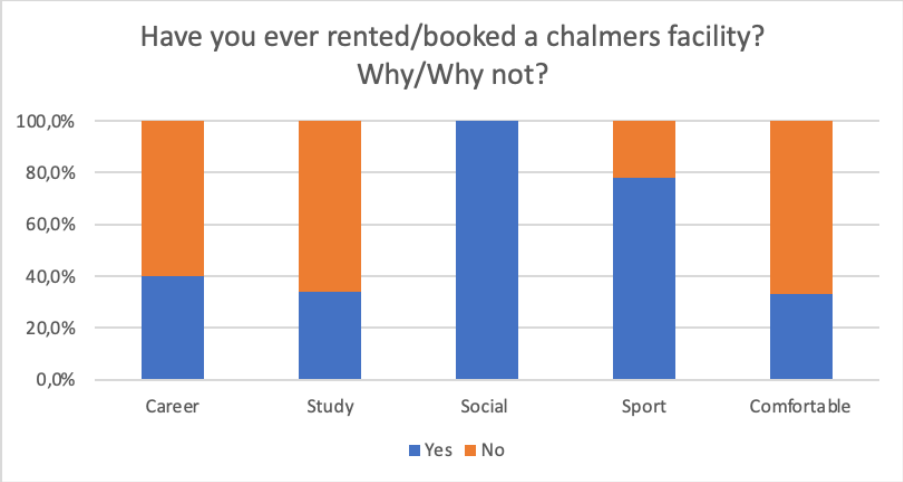
Price data:


How often do you use the Union Card when purchasing on Campus?
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
Carreer
Study
Social
Sport
Comfortable
Never
Rarely
Occasionally
Frequently
Always

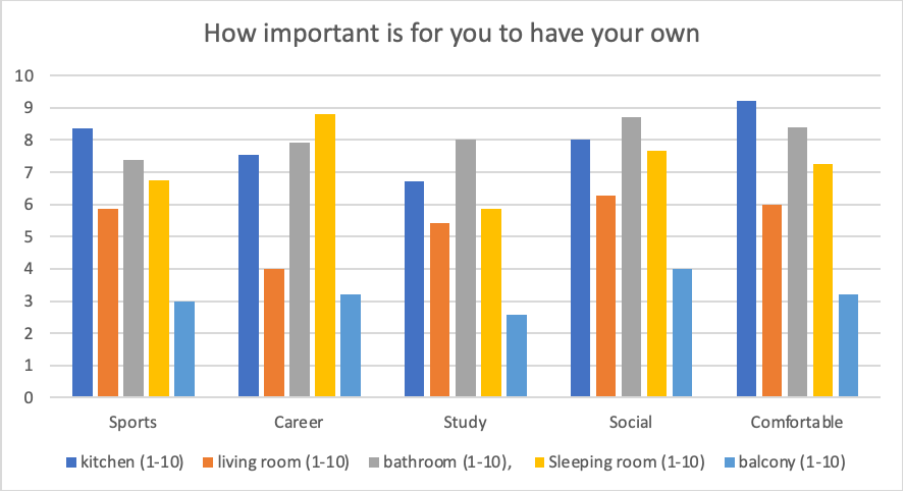

Monthly Expenditure
Sport activities
Textbooks and Course Materials
Leisure
Food
Drinks/bevarege/alkohol
Housing and Utilities
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
Career
Study
Social
Sport
Comfortable

Social data:

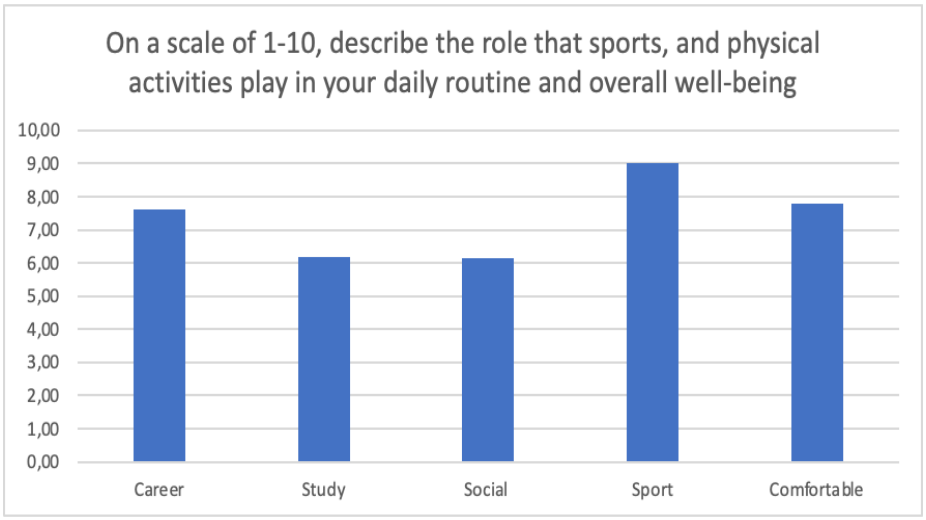

Does your social life mainly evolve around your home/campus/city centre?
Comfortable
Sport
Social
Study
Career
0,0%
10,0%
20,0%
30,0%
40,0%
50,0%
60,0%
70,0%
Varies
Home
City
Campus

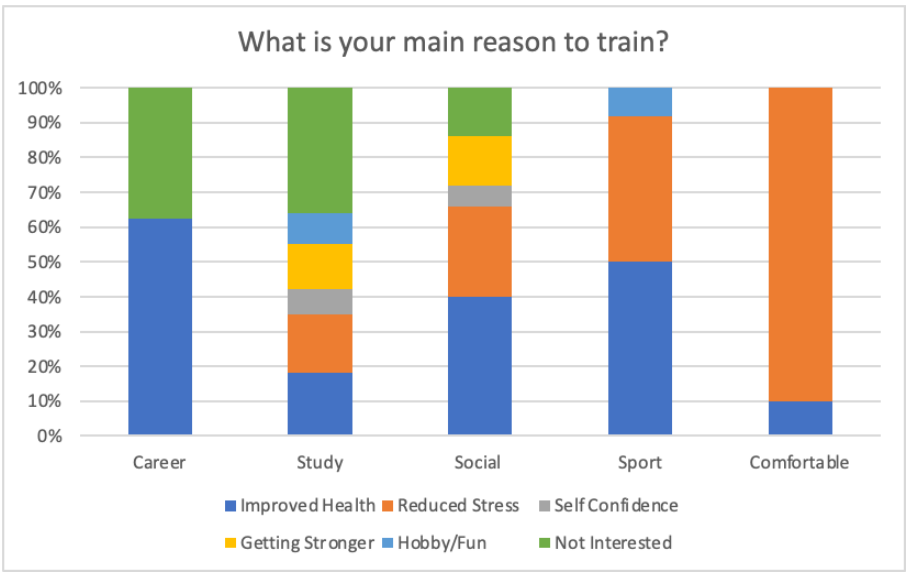


Accommodation data:

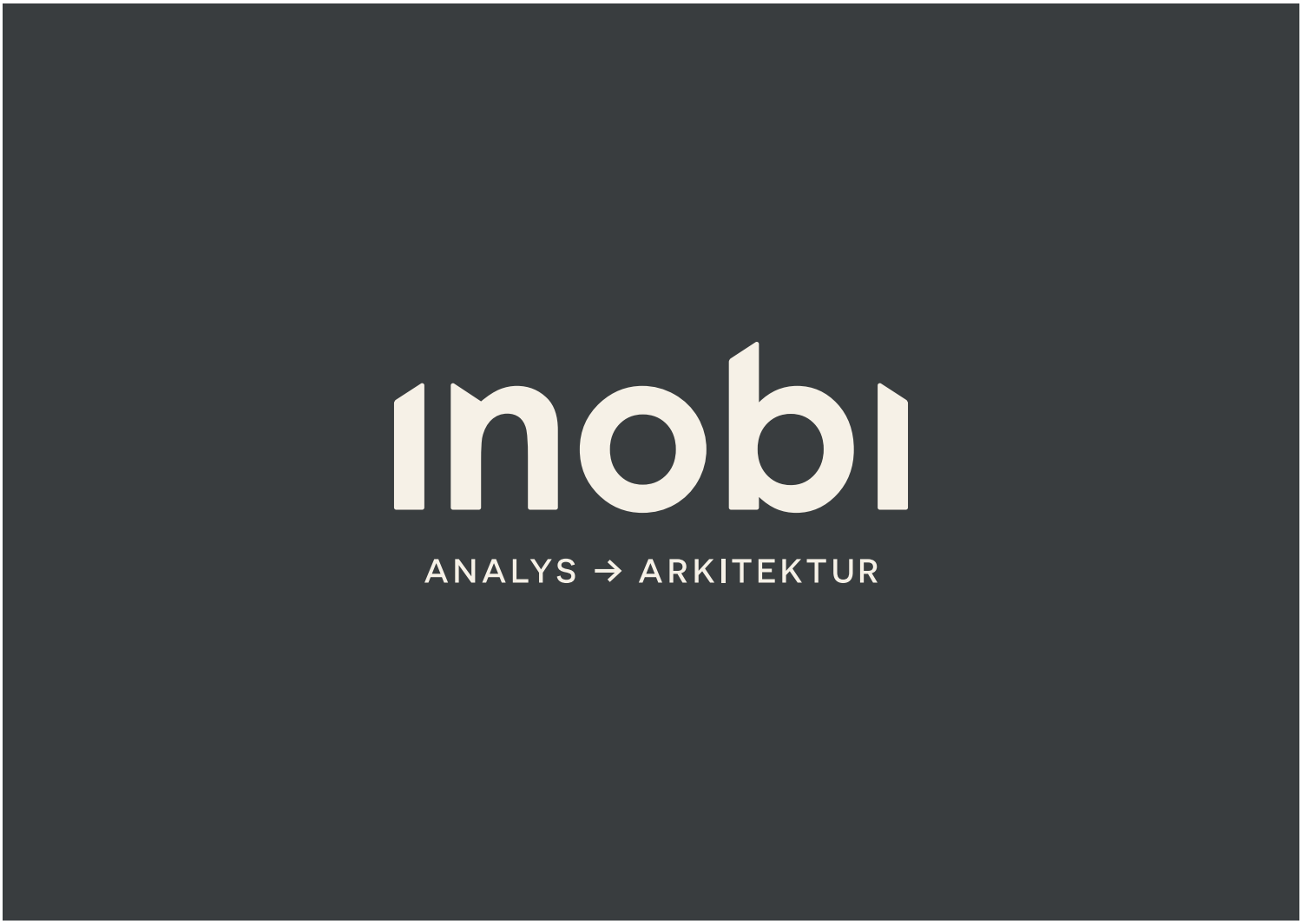


Sports:


On a scale of 1-10, describe the role that sports, and physical activities play in your daily routine and overall well-being
10,00
9,00
8,00
7,00
6,00
5,00
4,00
3,00
2,00
1,00
0,00
Career
Study
Social
Sport
Comfortable


What is your main reason to train?
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
Career
Study
Social
Sport
Comfortable
Improved Health
Reduced Stress
Self Confidence
Getting Stronger
Hobby/Fun
Not Interested

Bilaga D - Inobis rapport


inobi
ANALYS → ARKITEKTUR

CHALMERS STUDENTKÅR FÖRSTUDIE

2023 11 14

inobi

Inventering

- Kartläggning
- Detaljplaner
- Tidigare utredningar
- Byggrätter

KARTLÄGGNING

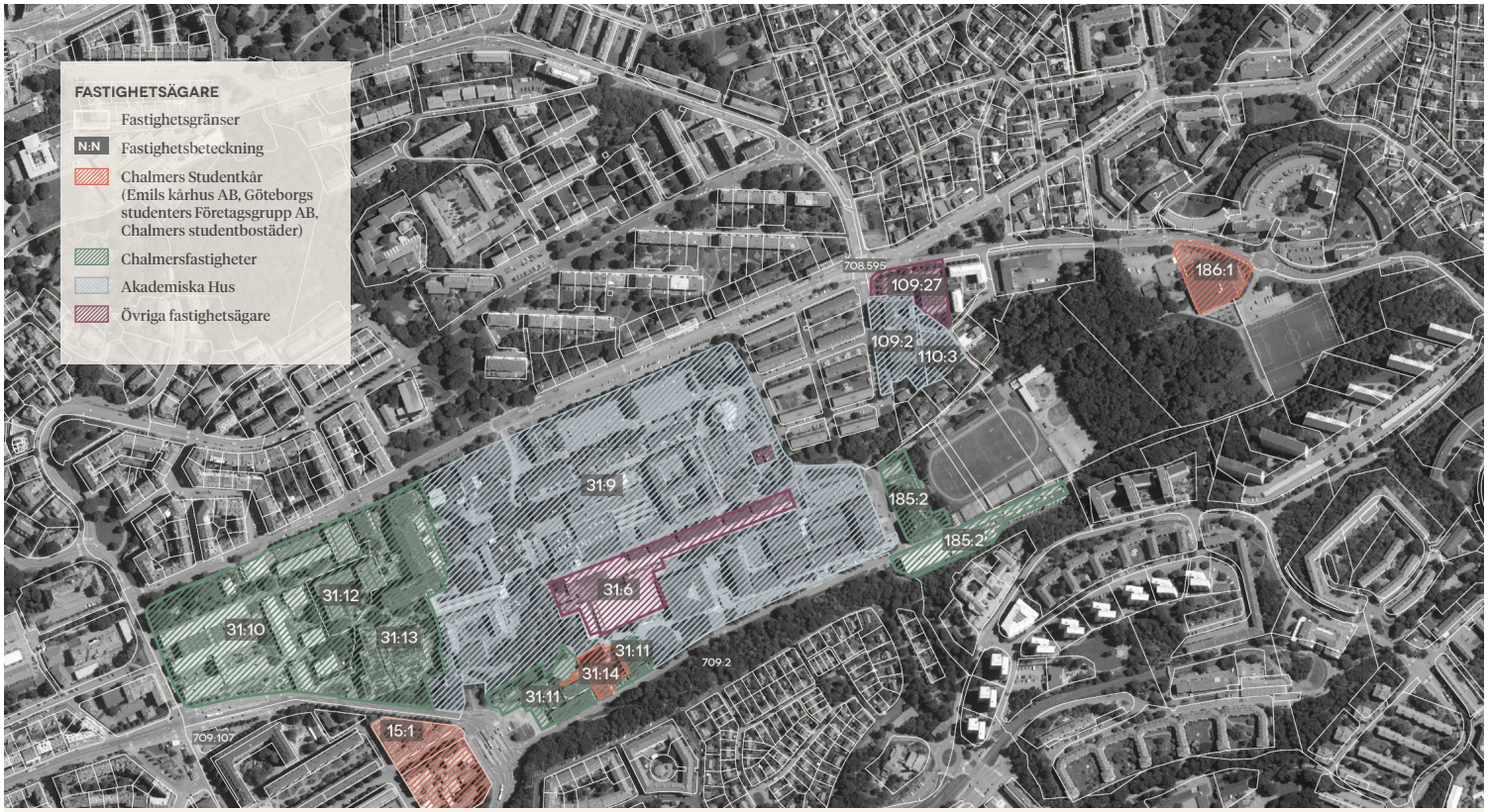
NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

ÖVERGRIPANDE

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



FASTIGHETSÄGARE

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

STRÅKSTRUKTUR

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

SERVICE OCH MÅLPUNKTER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

STRÅK OCH MÖTESPLATSER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

IDROTT OCH HÄLSA

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

IDROTT OCH HÄLSA

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

DETALJPLANER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

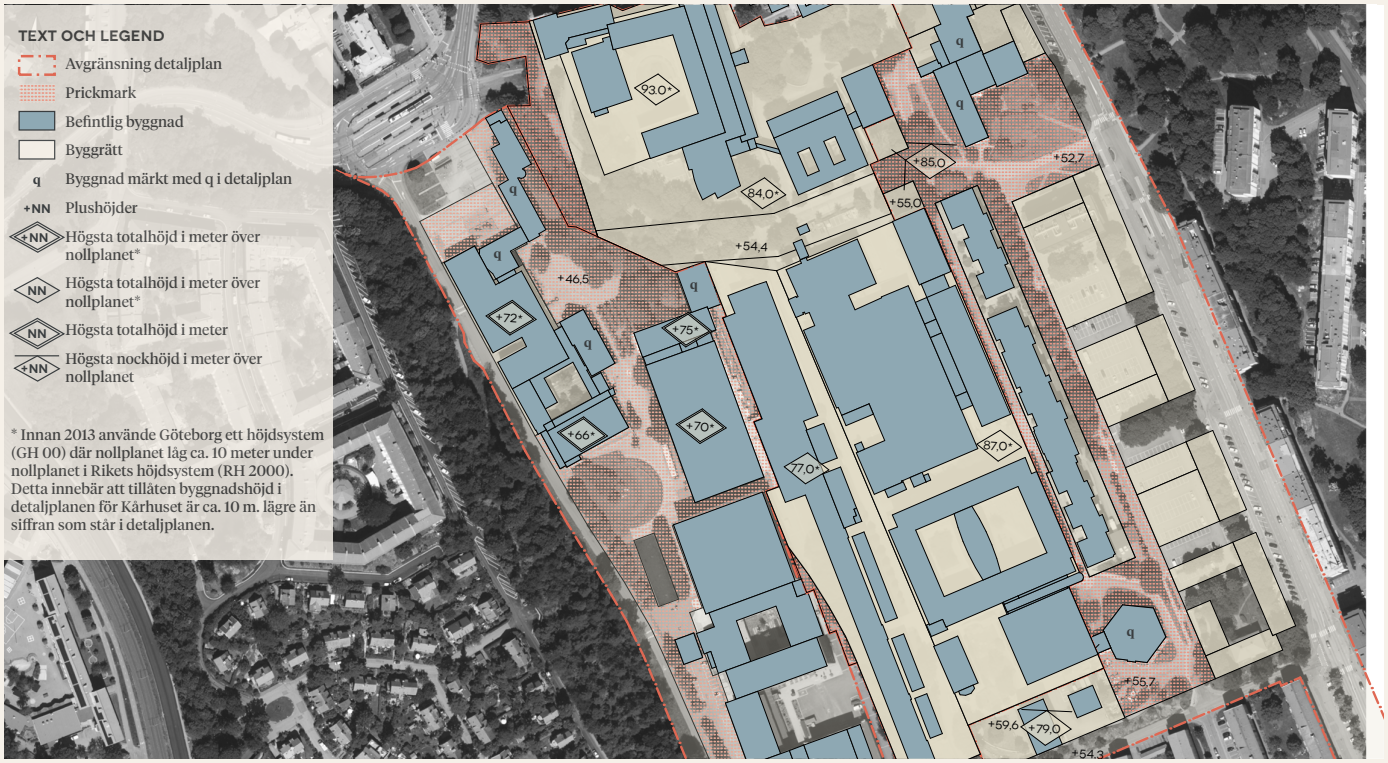
inobi

GÄLLANDE DETALJPLANER

Gällande detaljplaner samt år för laga kraft (inom parentes) för Chalmers campus Johanneberg och området runt Fysiken.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



KÅRHUSET

Bilden visar planförutsättningarna i gällande detaljplan runt Kårhuset, samt längs Chalmers tvärgata.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

FYSIKEN

Bilden visar planförutsättningarna i gällande detaljplan runt Fysiken.

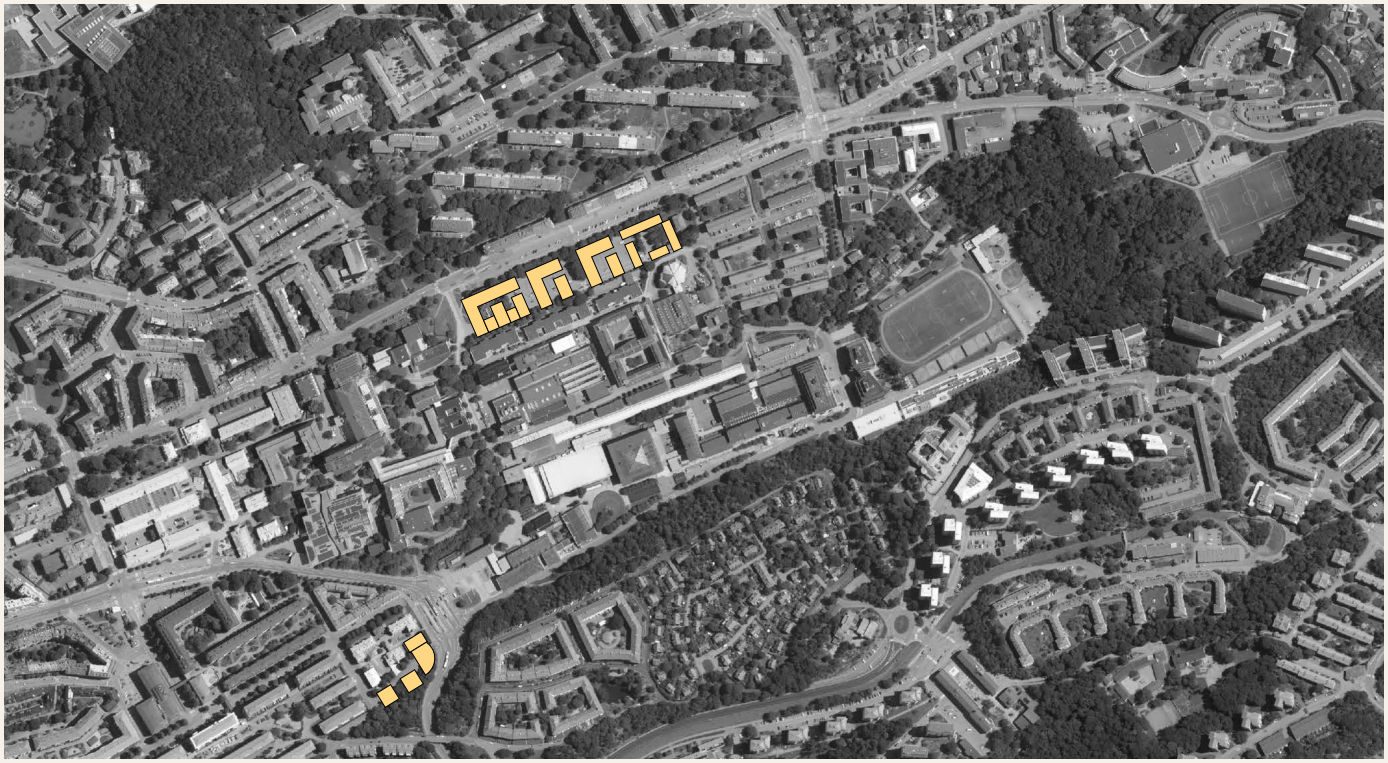
NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

INVENTERING

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

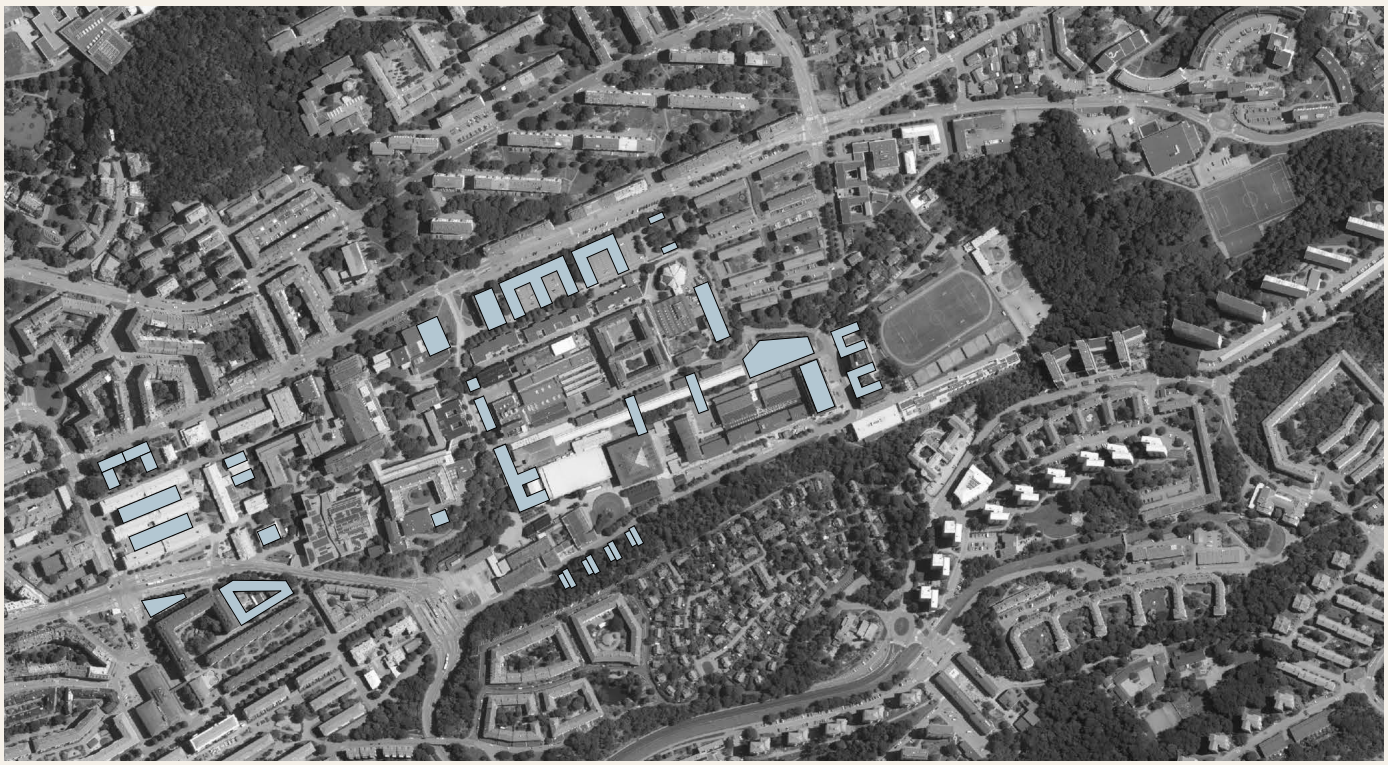
inobi



PÅGÅENDE PLANER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



CHALMERS CAMPUS 2020

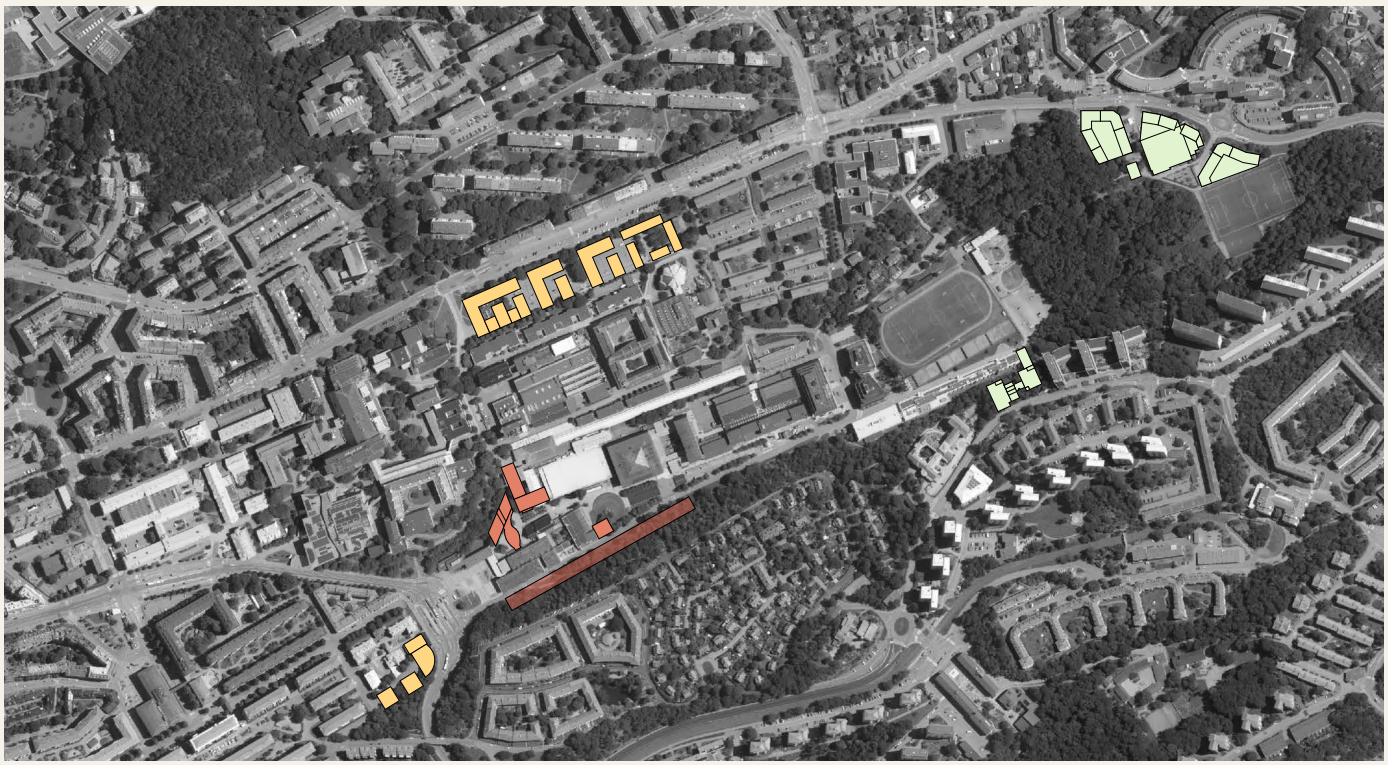
NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

CAMPUSPLAN CHALMERS 2019–2050

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

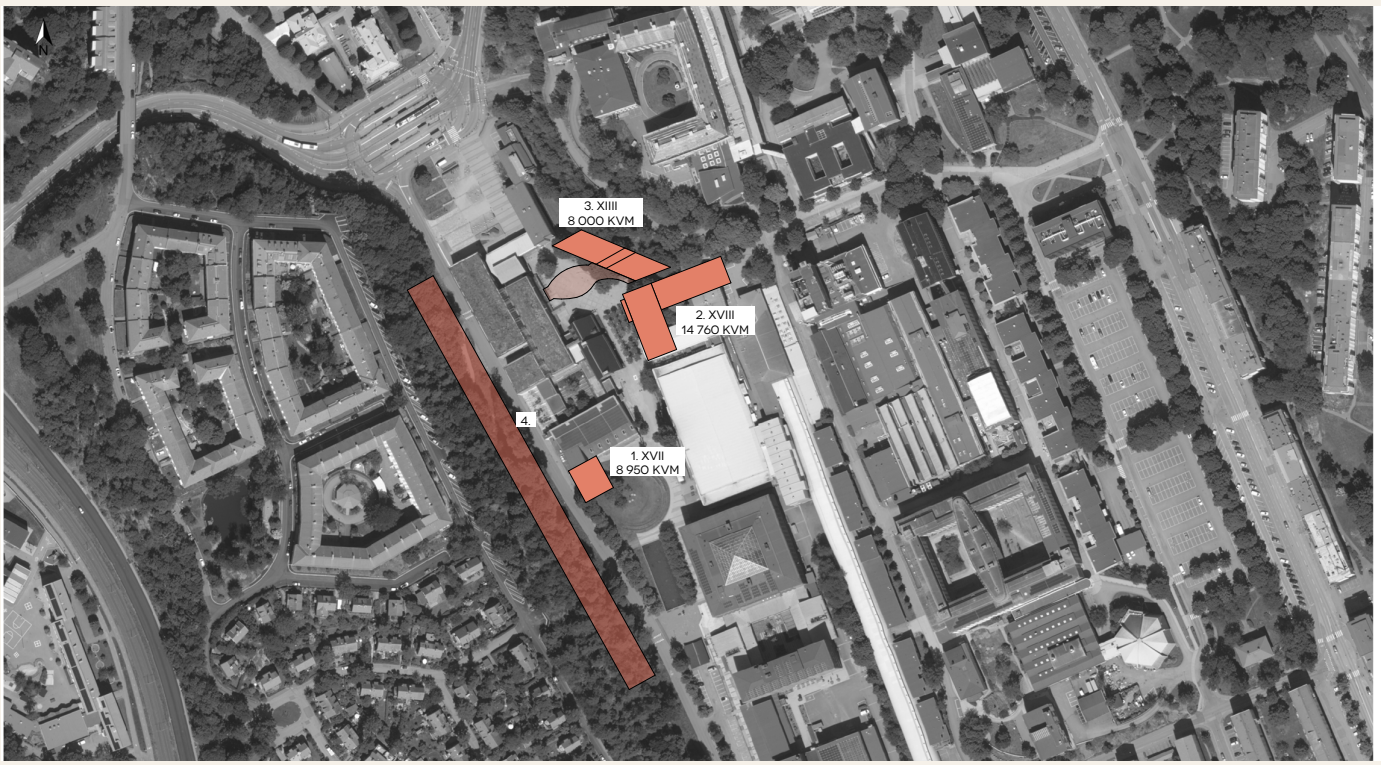
inobi



FÖRDJUPADE UTREDNINGAR

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



KÅRHUSET

Kartläggning av tidigare utredningar och utvecklingsförslag.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

1. Boende och studentcentra på Chalmers campus

Idéskiss av
thorbjörnsson+edgren arkitektkontor

Ytsammanställning (BTA)
17 våningar

Entré, lobby, mötesrum	230 kvm
Studentcentra	270 kvm
Kontor	1 150 kvm
Studentkollegie (korridor)	3 150 kvm
Vandrarhem	900 kvm
Hotell	2 250 kvm
Kommunikation	535 kvm
Restaurang expansion	330 kvm
Fläktrum (Teknik)	135 kvm
Totalt	**8 950 kvm**

2. Boende och studentcentra på Chalmers campus

Idéskiss av
thorbjörnsson+edgren arkitektkontor

Ytsammanställning (BTA)
18 våningar

Café/frukostmatsal	200 kvm
Kontor	5 010 kvm
Studentboende	6 370 kvm
Vandrarhem	3 180 kvm
Totalt	**14 760 kvm**

3. Kårbo, Teknologgården idéskiss

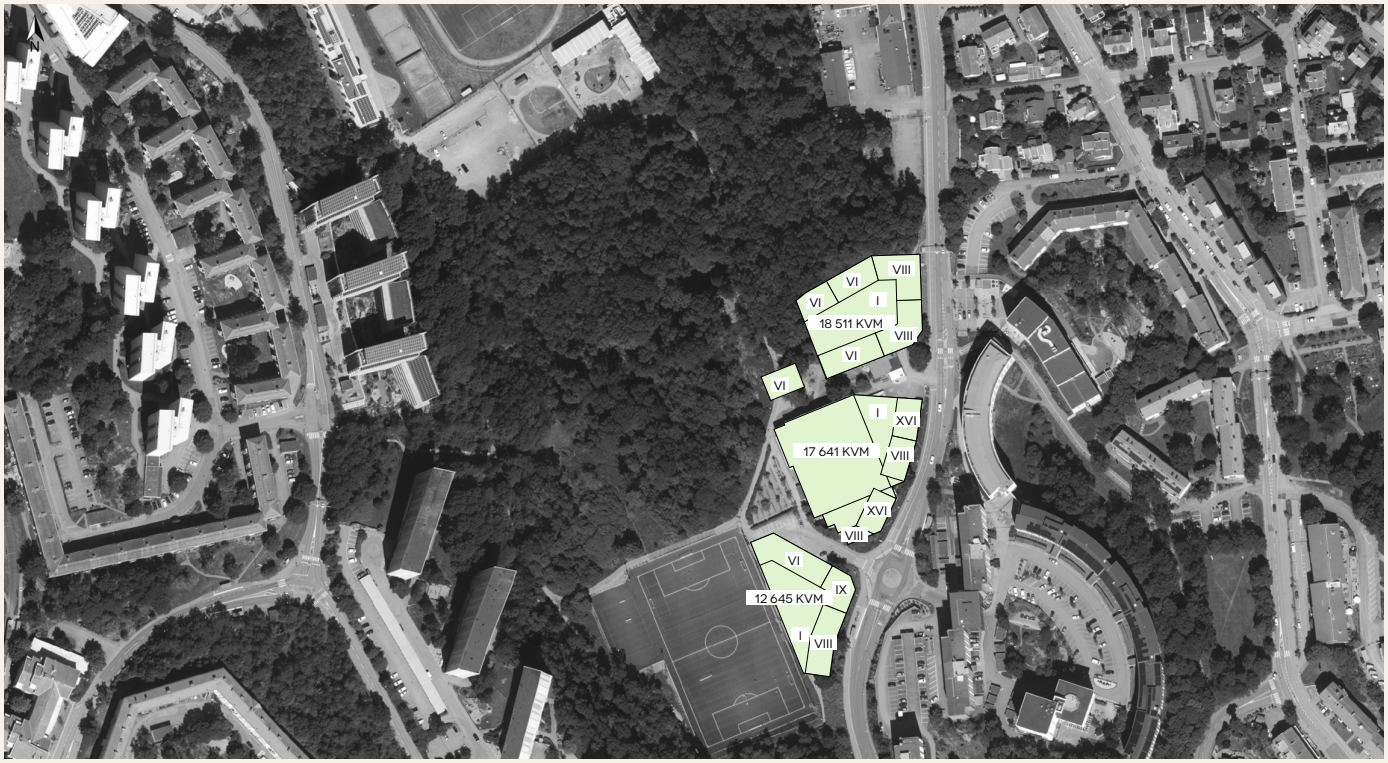
Idéskiss av Liljewall arkitekter

Ytsammanställning (BTA)
14 våningar

Café/butik, studentservice etc.	700 kvm
Kontor	700 kvm
Student- och forskarbostäder	6 400 kvm
Totalt	**8 000 kvm**

4. Studentbostäder i slänten mot Landala Egnahem

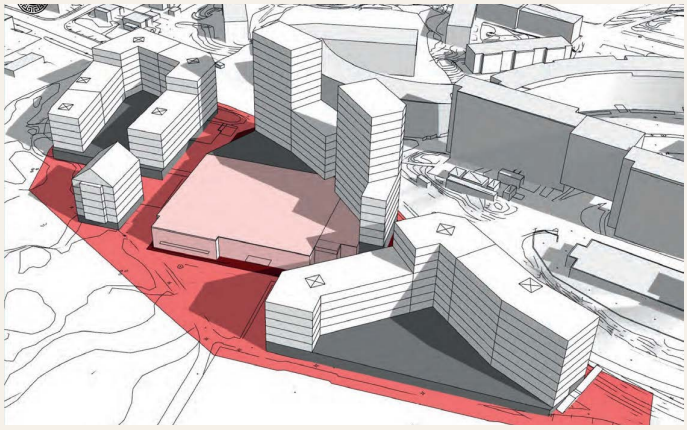
Idéskiss av Kvarnström arkitektkontor



FYSIKEN

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



Norra kvarteret

Generalkoncept och illustrationer av Okidoki arkitekter

Ytsammanställning (BTA)
6-8 våningar

Bostad	
Kvartershus	13 049 kvm
Punkthus	1 655 kvm
Lokal	
Kvartershus	1 208 kvm
Punkthus	307 kvm
Garage	
Kvartershus	2 292 kvm
Totalt	**18 511 kvm**

Södra kvarteret

Ytsammanställning (BTA)
6-9 våningar

Bostad	
Kvartershus	10 053 kvm
Lokal	
Kvartershus	401 kvm
Garage	
Kvartershus	2 187 kvm
Totalt	**12 641 kvm**

Kv. Fysiken

Ytsammanställning (BTA)
8-16 våningar

Bostad	
Studentbostäder	11 560 kvm
Fysiken	
Befintligt	3 179 kvm
Nytt	2 906 kvm
Totalt	**17 645 kvm**

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

EXPANSIONSLÄGEN

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

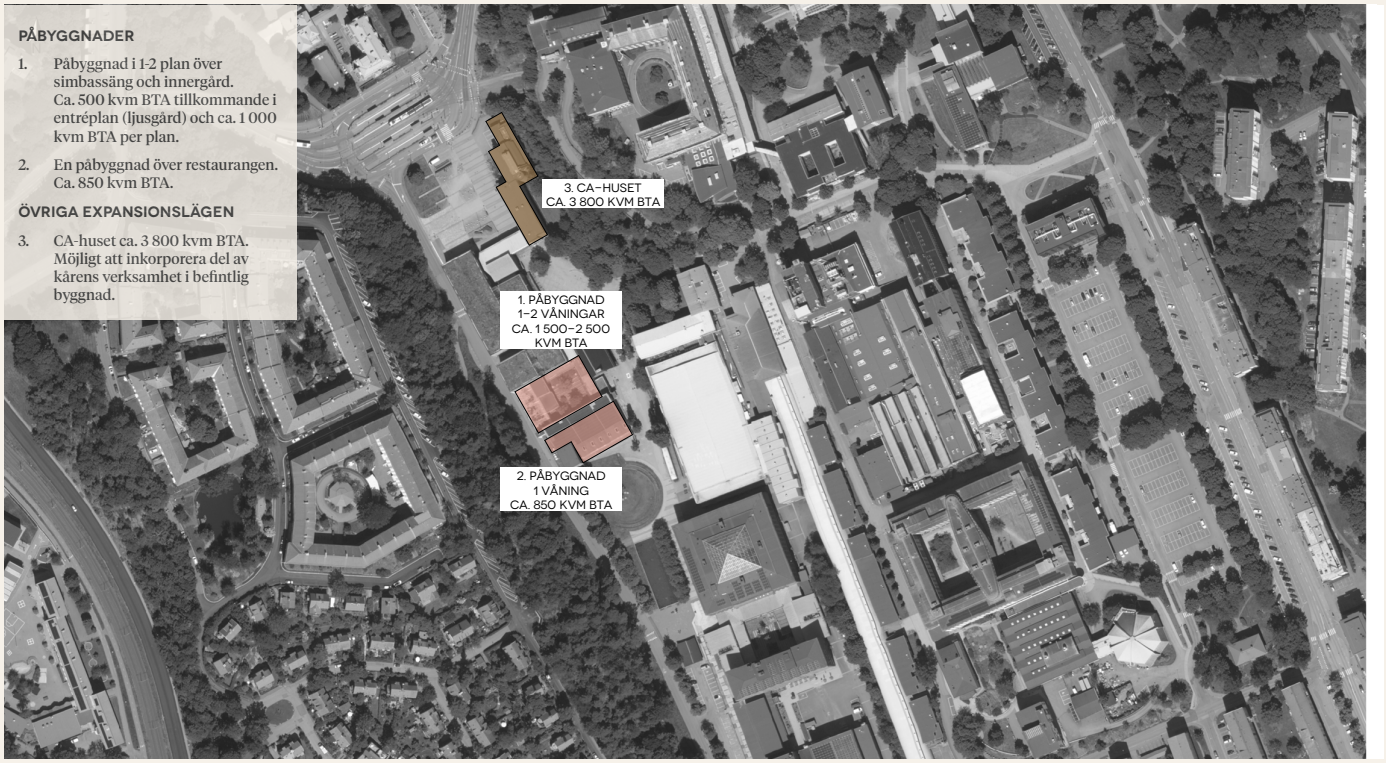
inobi

MÖJLIGA BYGGRÄTTER INOM DETALJPLAN

Av särskilt intresse för kårens expansion de kommande åren

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



KÅRHUSET

Expansionsmöjligheter inom befintlig detaljplan

NULÄGESINVENTERING
2023–11–14

inobi

BYGGMÖJLIGHETER UTANFÖR DETALJPLAN

Av särskilt intresse för kårens expansion inom överskådlig tidshorisont.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

TACK!

inobi

CHALMERS STUDENTKÅR

Budgetproposition 2025/2026

Proposition 25 - Preliminär budget för verksamhetsåret 2025/2026

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 29 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras först budgeten för Chalmers Studentkår i sin helhet och sedan varje specifik resultatenhet för sig, för hela verksamhetsåret och per kvartal.

Bilagor

1. Komplett Budget 2025/2026

Processen

Budgeten har tagits fram tillsammans med aktiva i verksamheten och ansvariga för respektive resultatenhet, kårens administrativa chef och kårens direktör.

Inför den preliminära budgeten har respektive kommitté fått instruktioner att minst gå med nollresultat. Detta är samma instruktioner som har givits tidigare år.

Samtliga investeringar läggs som fonduttag i en separat enhet (98) och påverkar ej de enskilda kommittéernas årsresultat. Även fonduttag från högskolan och andra fluktuerande intäkter är ej medräknade i driftsbudgeten. Denna struktur bidrar i längden till att verksamheterna blir mer jämförbar över åren, vilket ger en enklare utvärdering av verksamheterna.

Helhetsreflektion

I den preliminära budgeten för 2025/2026 har den löpande verksamheten ett driftsresultat på 36 863 kronor. Utöver den löpande verksamheten planerar vi att göra investeringar för 652 419 kronor och därtill avsättningar till våra fonder för en summa av -1 762 133 kronor. Vilket resulterar i ett redovisat resultat för verksamhetsåret på -1 725 270 kronor.

Att vårt driftsresultat i princip är ett nollresultat är positivt då vi lyckats balansera upp högre kostnader personalkostnader och satsningar med motsvarande intäkter. Men framförallt har utfallet de senaste åren varit mycket högre än det uppskattade i budgeten och i det fall att CCC skulle kunna klara sig utan stöd centralt så går vi istället några 100 tkr vinst. Detta är både en bra och dåligt. Vi har antagligen en bättre uppfattning om att vi kommer landa på ett positivt resultat än tidigare år men frågan blir hur vi balanserar ut med kostnader. Vi måste fortfarande spendera pengar på rätt saker och i syfte att skapa medlemsnytta, en fråga för kommande år blir att reda i hur vi bäst kan nyttja dessa resurser, t.ex. genom att stötta mer i Kåren 2040.

Generella förändringar i budgeten

Nedan kommenteras samtliga skillnader i resultatenheter på en översiktlig nivå.

1. Kårhuset

Minskade kostnader mot 24/25 då extra satsningar gjordes detta år gällande korridorsflytt för kårledningen och stab samt arbete med funktionärsregistret. Uppdaterad avsättning för byggnadsfonden för att motsvara 17,5% av medlemsavgifterna.

2. Gasquekommittén (GasqueK)

Justerade intäkter utefter årets utfall, något lägre än tidigare år men även deras totala kostnader har minskat något så deras resultat påverkas inte märkvärdigt.

3. Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK)

Ökade kostnader för byggveckor då de har varit ute mer under året och liten justering efter inflation. Även utbildningskostnader är ökade för dubbla motorsågsutbildningar under året då det uteblev i år.

4. Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté (KåK)

Lite ökade verksamhetskostnader då vissa material blivit dyrare och gått åt mer.

5. Central administration

Ökade medlemsintäkter enligt utfall och administrationsbidrag för stab. Ökade kostnader för inköp av kårkort, kårappslicens från företagsgruppen och stabslöner.

7. KL gemensam

Högskolan tar över arvodering för anställningskommittén vilket minskar bidraget från ramavtalet vi tidigare fick för det men tar även bort arvodeskostnaderna. Övriga kostnader som har ökat är dels ungefär 100 tkr för Kåren 2040 projekt och ökade administrationsbidrag till kommittéer och främst CCC, detta ska ses över mer till slutgiltig budget men för att budgeten skulle gå ihop till nu sattes det bidraget in.

8. Fullmäktige

Endast mindre justeringar, även tillagt arvode för valberedningens ordförande. Detta skippades 24/25 på grund av utbetalat arvode i förskott.

9. Presidiet

Ökade intäkter i och med omförhandlat ramavtal och minskade resekostnader.

10. Husansvarig

Främst ändringar i bilkostnader där utökat antal p-platser i garaget innebär högre kostnader medan drivmedelskostnader har sänkts.

11. Utbildningsenheten

Ökade intäkter i och med omförhandlat ramavtal och minskade resekostnader. Stor ändring är också att ökade utbildningskostnader för en större studentrepresentantsutbildning i Härryda.

12. Sociala enheten

Ökade intäkter i och med omförhandlat ramavtal. Några skillnader på kostnadssidan där resekostnader har minskat medan pubrundekostnader har ökat med inflation och utbildningskostnader har ökat från uppdragsgivare.

13. Arbetsmarknadsenheten

Ökade intäkter i och med omförhandlat ramavtal. På kostnadssidan har resekostnader och möteskostnader minskat medan utbildningskostnader ökat med tillägget av sponsringsutbildning.

14. CHARM-kommittén (CHARMk)

Minskade intäkter från icke-momspliktiga företag på CHARM. Ökade möteskostnader under CHARM-veckan.

16. Mottagningskommittén (MK)

Några mindre justeringar men framförallt ökade möteskostnader för att kunna ha färre men längre möten samt ökade utbildningskostnader för mediaträning. Utöver detta endast mindre justeringar.

17. Chalmers Studentkårs Marskalksämbete (Marskalksämbetet)

Ökade intäkter och kostnader för arrangemang samt ökade intäkter från ramavtalet. Utöver detta endast mindre justeringar.

18. Chalmers International Reception Committee (CIRC)

Endast mindre justeringar från föregående år.

19. Grand Unified Debuggers (G.U.D.)

Under året har kommittén investerat i hårdvaror som inte kräver licenskostnader och detta innebär att de löpande kostnaderna minskat rejält, utöver detta endast mindre justeringar.

20. Kårtidningen Tofsen

Endast mindre justeringar som omfördelar pengarna.

23. Chalmersspexet

Spexet räknar med högre intäkter för fler externa gäster genom föreställning i Stenhammarsalen men även ökade utgifter för spexkalas. De planerar även en del inventarieinköp och ökade representationskostnader.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Inga planerade intäkter och utgifter för planerade projekt samt budgeterar för en mindre pub. Minskade möteskostnader och utbildningskostnader som främst är mindre lunchföreläsningsintäkter och färre möten för att göra plats för en större kickoff som totalt blir netto negativt på båda kontona.

31. Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Kommittén räknar med ökade rörelseintäkter och kostnader. Utöver det mindre kostnadsökningar.

32. Chalmers Cortège Committé (CCC)

Rörelseintäkter och kostnader har justerats nedåt då antalet byggare minskade kraftigt i år. Vi har även lagt om arvodering för kommittén med kostförmån vilket innebär ökade personalkostnader. Utöver detta har en del prisjusteringar gjorts på bland annat program. Dessvärre som alltid med CCC är våren ett dumt tillfälle för budgetplanering för kommittén, därmed ska ett mer gediget arbete göras inför slutgiltig budget men för nu innebär det att kommittén behöver ett bidrag från kåren på cirka 300 tkr.

33. Ljud- och bildgruppen (LoB)

Räknar med ökad försäljning och uthyrning vilket också innebär en del ökade kostnader för inköp av varor.

34. Svea Skivgarde

Endast mindre justeringar, främst ökade möteskostnader i och med inflation.

35. Programkommittén (PU)

Räknar med minskade arrangemangsintäkter och kostnader. Externa uppdrag är intäkt som är lite orolig vilket kommer kräva en del arbete då PU är beroende av dessa intäkter.

36. Festkommittén (FestU)

Kommittén räknar med minskade rörelseintäkter och även en del kostnader kopplat till detta.

37. Chalmers Studentkårs Film- och Fotocommitté (CFFC)

Räknar med något mindre intäkter men framför allt minskat budget för en del inventariekostnader.

38. Tekniskt Basårs Kommitté (TBK)

En del mindre justeringar kring kostnader men framförallt har kommittén haft svårt med att få in budgeterade intäkter. Det bör undersökas mer till slutgiltig budget men för preliminära budgeten så har kåren gett kommittén ett bidrag på 10 tkr för att uppnå nollresultat.

98. Investeringar Kommittéer

GasqueK planerar att köpa in nya jackor till arrangörer. G.U.D. planerar att ersätta en av sina laptops. Pyrot har budgeterat för sin studieresa enligt reglementet. Svea har budgeterat för klädinköp och en reklamfilm. Tofsen har planerat för ett eventuellt kamerainköp.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *godkänna den preliminära budgeten för verksamhetsåret 2025/2026 enligt bilaga 1.*

Kårstyrelsen genom

Cesar Lanner
Vice Kårordförande 24/25

CHALMERS STUDENTKÅR

Proposition XX: Införande av styrdokuments-förteckning

CHALMERS STUDENTKÅR

Kårstyrelsen
Proposition
2025-05-06

Kort sammanfattning

Kåren har många styrdokument och det är svårt för både kårledning och fullmäktige att hålla dokumenten uppdaterade och veta vilka som ens finns och är aktiva. Därför föreslår vi en styrdokumentsförteckning som ska ligga publikt för att lätt kunna få en översikt kring vilka styrdokument som är aktiva på Chalmers studentkår.

Syfte

Hålla koll på aktiva dokument
Just nu skiljer sig listan av okument som anses vara aktiva dokument. Det finns ingen uttalad 'source of truth'. Eller tja, i en perfekt värld är det fullmäktigeprotokollen, men de är långa och många. Ibland verkar de inte heller stämma. **Vår nuvarande likabehandlingspolicy hittar jag inget beslutsunderlag för att vi har fastställt den.**

Synlighet och transparens
Har ni koll på alla strategier och handlingsplaner som är aktiva och aktuella? Inte vi heller. För att ni och vi ska veta om vad som finns och vad som gäller är det viktigt att samtliga aktuella dokument ligger publika på hemsidan, särskilt för en transparent och demokratisk medlemsorganisation som kåren är.

Revision
Många av dokumenten är utdaterade och orelevanta. Vissa av dem har vi redan rensat bort, men det är bättre om detta sker kontinuerligt. Denna frågan togs upp av Ruben Seyer et. al FuM7 21/22, men motionen återremmiterades till motionären av kårstyrelsen till vad jag sammanfattar som 'leder till högre arbetsbelastning'. Ruben hittade inte tiden till att komma tillbaka med motionen till fullmäktige så frågan kom aldrig vidare.

Vi har gedigna rutiner för några av våra dokument. Jag tycker vi hade kunnat ha det för samtliga. Gällande arbetsbelastningen: har vi inte tid att arbeta med våra dokument så har vi nog för många dokument. Oavsett så behöver inte revidering av dokument nödvändigtvis vara en tidskrävande process. I en revidering är det viktiga att man kollar över dokumentet, ser allt bra ut behöver inga ändringar göras.

Gallring

I samband med detta gallrar vi ett antal strategier och planer som har legat som "aktiva" på vår filarea.

Vill man veta mer om någon av strategierna, skriv till mig så skickar jag den.

- **IT-strategi** - Innehåller ett antal ställningstaganden som antingen inte medför något eller som hade passat bättre i vår IT-policy.
- **Strategi för ekologisk hållbarhet** - Var aktuell under åren som ekologisk hållbarhet var ett prioriterat område. Avslutades förra året.
- **Plan för prioriterade området ekologisk hållbarhet** - Se ovan.
- **Plan för ekologisk hållbarhet och smart konsumtion** - Se ovan, borde kanske stå i en policy istället.

- **Strategi för likabehandling** - Just nu har vi en trestegsraket för arbete kring likabehandling. Policy, strategi och samordningsplan. Vi klarar bevisligen inte av att hantera alla tre just nu. När vi är mogna kan dessa dokument återinföras. Tills vidare har vi kvar likabehandlingspolicyn som vi borde rikta fokuset åt.
- **Samordningsplan för likabehandling** - Se ovan.
- **Strategi för CHARM** - Var del av ett aktivt arbete som avslutades 22/23.
- **Handlingsplan för CHARM** - Se ovan.
- **Plan för en sund alkoholkultur** - Tanken var att detta skulle hållas levande, men bevisligen har inte resurserna eller prioriteringen funnits för att hålla dokumentet uppdaterat.
- **Strategi för sund alkoholkultur** - Ett väldigt intetsägande dokument. Ska vi fortsätta med detta bör vi ta ett omtag.
- **Strategi för personlig utveckling** - Den är rätt intetsägande. Kan återinföras men bör uppdateras isåfall.
- **Handlingsplan för att förbättra kårledningens arbetssituation** - Planen slutade 16/17.
- **Handlingsplan för campusutveckling** - Vi avrapporterade precis detta prioriterade området.
- **Plan för utbildning vid sidan av studierna** - Förutom att detta är ett roligt namn på en plan där man båda ska studera och utbilda sig utöver studierna så hade denna planen ett slut 20/21.

De strategier som blir kvar är de vi anser fortfarande är viktiga för organisationens framtida verksamhet. Vi har heller inget emot att senare återinföra vissa av strategierna som vi yrkar för att avverka, såvida ett arbeta för uppdatera strategin görs innan den återinförs.

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa styrdokumentsförteckningen enligt bilaga.
att ta bort samtliga strategier och planer som nämnts i bakgrunden till propositionen.
att en arbetsgrupp till FuM3 25/26 återkommer med datum som lämnats som ’okänt’ i bilagan, såvida datumen inte är onödigt svåra att få tag på.
att direktjustera beslutet för att sedan direkt hålla inval till arbetsgruppen.

Kårstyrelsen genom

Jacob Bengtsson
Utbildningsenhetens ordförande 24/25

Styrdokumentsförteckning

Nedan finns en lista med samtliga aktiva styrdokument inom Chalmers studentkår. Detta dokument ska finnas tillgängligt för samtliga medlemmar och ska ses som en sanningskälla för aktiva styrdokument.

Samtliga dokument i listan ska finnas tillgängliga offentligt för alla medlemmar. Är listan ej uppdaterad eller om något av dokumenten inte finns tillgängligt publikt på hemsidan, kontakta vice kårordförande.

#	*Styrdokument*	*Fastställdes*	*Ändrades*	*Reviderades*	*Revideras*	*Rev.intv.*	*Rev.ansv.*	*Ägare*
Kärndokument								
1.1	Stadga	okänt	2024-11-20	2023-03-01	32/33	10 år	FuM	FuM
1.2	Reglemente	1983?	2024-12-18	2023-03-01	32/33	10 år	FuM	FuM
1.3	Uppdrags- och visionsdokument	okänt	2025-03-29	okänt	29/30	5 år	FuM	FuM
1.4	Åsiktsprogram	okänt	2024-10-16	2024-10-16	27/28	3 år	UO	FuM
1.5	Styrdokumentsförteckning	2025-05-14	-	-	-	-	-	FuM
1.6	Ägardirektiv Chalmers studentkårs företagsgrupp AB	okänt	2025-02-05	2025-02-05	25/26	1 år	KO	FuM
Policydokument								
2.1	Arvodering	2014-09-17	2021-03-03	-	25/26	5 år	VO	FuM
2.2	Chalmersandan	2020-10-14	-	-	-	-	-	CTH
2.3	Fest- och alkohol	1987-04-08	2020-11-17	2014-04-02	26/27	5 år	vSO	FuM
2.4	Företagsrelationer	2009-05-14	-	-	28/29	5 år	AO	FuM
2.5	Inköp	2019-05-15	-	-	29/30	5 år	VO	FuM
2.6	Kommunikation	2009-05-14?	2021-09-15	2021-09-15	26/27	5 år	KOM	FuM
2.7	Likabehandling	2002-04-17	2020-03-04?	2016-03-02	25/26	5 år	SO	FuM
2.8	Lokaler	okänt	2009-05-14	2009-05-14	28/29	5 år	HA	FuM
2.9	Miljö	2014-05-14	-	-	27/28	5 år	AO	FuM
2.10	Mottagning	1988?	2023-04-19	okänt	27/28	5 år	vSO	FuM
2.11	Oberoende ställning	2014-05-14	-	-	29/30	5 år	KO	FuM
Riktlinjer								
3.1	Ansökan av Särskilt Organisationsstöd	okänt	2024-11-11	2024-11-11	okänt	5 år	VO	KS
3.2	Ansökan av projektengagemang	okänt	2024-11-11	2024-11-11	okänt	5 år	VO	KS
3.3	Bokningar och arrangemang	okänt	2024-05-23	okänt	okänt	5 år	HA	KS
3.4	Engelska översättningar	okänt	2018-04-26?	okänt	okänt	5 år	FuM	KS?
3.5	Incidenthantering för arrangörer	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	SO	KS
3.6	Incidenthantering på central nivå	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	SO	KS
3.7	Indicenthantering på sektionsnivå	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	SO	KS
3.8	Krishantering	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KO	KS
Arbetsbeskrivningar och instruktioner								
4.1	Kårledningens enheter	okänt	okänt	okänt	okänt	1 år	KO	FuM
4.2	Besvärsnämnden	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	Talman	FuM
4.3	Valberedning	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	Talman	FuM

4.4	Cortègens granskningsnämnd	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	SO	FuM
4.5	Talmannapresidiet	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	Talman	FuM
4.6	Direktörs instruktioner	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KO	FuM
4.7	Arrangörer inom Chalmers Studentkår	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	FuM
4.8	Chalmers Cortège Committé	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.9	Internationella Mottagningskommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.10	Pyrotekniska Kommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.11	Bastukommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.12	Film- och fotocommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.13	Kårhuskommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.14	Marskalksämbetet	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.15	Chalmersspexet	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.16	CHARMkommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.17	Festkommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.18	Gasquekommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.19	Grand Unified Debuggers	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.20	Jämlikhetskommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.21	Kårtidningen Tofsen	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.22	Ljud- och bildgruppen	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.23	Mottagningskommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.24	Programkommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.25	Svea Skivgarde	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.26	Tekniskt Basårs Kommitté	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.27	Utbildningsområdesrepresentanter	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	UO	KS
4.28	Institutionsrådsrepresentanter	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	UO	KS
4.29	Rep. i anställningskommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	UO	KS
4.30	Syfte och ansvar för kårföreningar	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.31	Syfte och ansvar för kårkommittéer	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS

Strategier och planer

5.1	Plan för utveckling av idrott på Chalmers	2020-05-27	okänt	okänt	okänt	3 år	SO	FuM
5.2	Strategi för kårhuset Johanneberg	2014-05-14	okänt	okänt	okänt	5 år	HA	FuM
5.3	Plan för kårhuset Johanneberg	2016-06-28	okänt	okänt	okänt	2 år	HA	FuM
5.4	Internationaliseringsstrategi	2017-05-10	okänt	okänt	okänt	5 år	UO	FuM

#	*Styrdokument*	*Fastställdes*	*Aktivt t.o.m.*				*Ansvarig*	*Ägare*

Verksamhetsdokument

6.1	Verksamhetsplan	2024-09-18	24/25				KO	FuM
6.2	Budget	2024-09-18	24/25				VO	FuM
6.3	Strategi för arbete inom hälsa och välmående	2022-04-06	25/26				SO	FuM
6.4	Handlingsplan för hälsa och välmående	2022-05-03	25/26				SO	FuM

Om styrdokumenten

Vilka sorters dokument finns?

1. Kärndokument
    - Övergripande dokument som utgör kärnan av kårens verksamhet.
2. Policydokument
    - Policydokument styr över grundprinciper och ställningstaganden för kårens organisation. Policydokument ska hjälpa förtroendevalda att ta beslut och agera utifrån kårens ställning eller värderingar.
3. Riktlinjer
    - I en riktlinje specificeras hur en viss verksamhet ska bedrivas samt vilka regler och rekommendationer som gäller.
4. Arbetsbeskrivningar och instruktioner.
    - Beskriver vilka ansvar och uppgifter olika grupper och förtroendevalda inom kåren har.
5. Strategier och planer
    - En strategi är en långsiktigt och övergripande tillvägagångsätt i en viss typ av fråga. En strategi innehåller också mål som ska uppnås inom frågan.
    - Planer är mer detaljerade och innehåller steg för hur ett visst mål ska uppnås och under vilken tidsram stegen ska ske.
6. Verksamhetsdokument
    - Dessa dokument är tidsbegränsade och är ofta tätt anknutna till verksamhetsplanen.

Andra dokument såsom arbetsordningar, kontinuitetsdokument och rapporter förekommer i kårens verksamhet men är inte styrdokument.

Revidering

Revidering av ett styrdokument innebär att dokumentet ses över i sin helhet. Revidering behöver inte nödvändigtsvis innebära att någon ändring sker i dokumentet, det viktiga är att en medveten översyn genomförs. Oavsett om revideringen leder till några ändringar eller inte ska detta rapporteras till ägaren av dokumentet.

Revidering ska ske så att revideringen kan rapporteras under det verksamhetsåret som står skrivet i förteckningen.

Revideringen initieras av förtecknad i kolumnen *Rev.ansv.* (revideringsansvarig).

Det här dokumentet antogs av fullmäktige 2025-05-14.
Revideras kontinuerligt av kårstyrelsen utifrån beslut tagna av fullmäktige och kårstyrelsen.

Proposition 27 - Arbetsgrupp för utvecklad måluppfyllelse

Bakgrund

We produce many steering documents in the union, like plans, policies, operational plans etc, but are in general not very good at following a process over several years, handing things over and evaluating for the future. This results in us doing a lot of work which either ends up with no output, or output very different from the original objective. In an organization with such a big turnover of people, stabilizing that continuity is vital for our long-term strategies. - Minding the GAP, GAP Task force

Det var en av slutsatserna från GAP-analysen. Tar man en rejäl titt på våra dokument och tidigare strategier samt handlingsplaner så kommer en ganska snabbt till samma slutsats. Det är en sak att genomföra saker, något kåren är väldigt bra och som vi ska vara stolta över att folk är så engagerade i. Men det är en annan sak att mäta faktiska förbättringar.

Kåren är en medlemsorganisation och ska representera dess medlemmar och skapa medlemsnytta. Det medför i sin tur att organisationen behöver vara agil och utvecklande när vi är på väg åt fel håll i våra uppdrag. Det är hyfsat lätt att spåna fram aktiviteter och mål för att kunna bedriva denna utveckling, men långsiktig är det ganska svårt att säga vilken påverkan det har och vad det innebär att implementera aktiviteter i den löpande verksamheten framåt.

Det finns många frågor att grå̊tta ned sig i och vi i kårledningen tycker detta är otroligt intressant men inget som vi kommer hinna färdigställa innan vårt år i KL är slut. Samtidigt som bredare förankring och underlätta arbetsbelastning för nästa års KL också är faktorer vi tycker spelar roll. Därmed vill vi göra det roligaste FuM har att erbjuda, en arbetsgrupp!

Målet med arbetsgruppen ska vara bland annat men inte exklusivt att se över visions- och uppdragsdokumentet inkl. dess indikatorer, långsiktiga projekt och beslutslogg i syfte att kunna bereda ett förslag för hur kåren ska kunna mäta förbättringar och måluppfyllelse på ett bättre sätt. Ironiskt nog kommer det vara svårt att mäta om detta projekt leder till en förbättring då vi inte mäter det idag, men vi anser att göra något är bättre än inget.

Bilagor

1. Minding the GAP

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *tillsätta en arbetsgrupp med syftet att ge förslag på hur kåren bättre jobbar med måluppfyllelse och revidera visions- och uppdragsdokumentet senast FuM 4 25/26.*

att *direktjustera beslutet och gå till inval av ledamöter till arbetsgruppen.*

Kårstyrelsen genom

Samuel Martinsson
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 24/25

Board bill 27 - Working group for improved goal fulfillment

Background

We produce many steering documents in the union, like plans, policies, operational plans etc, but are in general not very good at following a process over several years, handing things over and evaluating for the future. This results in us doing a lot of work which either ends up with no output, or output very different from the original objective. In an organization with such a big turnover of people, stabilizing that continuity is vital for our long-term strategies. - Minding the GAP, GAP Task force

That was one of the conclusions of the GAP analysis. If you take a good look at our documents and previous strategies and action plans, you come to the same conclusion quite quickly. It is one thing to implement things, which the student union is very good at and which we should be proud that people are so committed to. But it is another thing to measure actual improvements.

The student union is a membership organization and should represent its members and create member benefits. This in turn means that the organization needs to be agile and develop when we are heading in the wrong direction in our missions. It is fairly easy to think of activities and goals to be able to pursue this development, but in the long term it is quite difficult to say what impact it has and what it means to implement activities in the ongoing operations going forward.

There are many questions to dig into and we in the union management think this is incredibly interesting but nothing that we will be able to complete before our year in KL is over. At the same time as broader support and easier workload for next year's KL are also factors we think matter. Thus, we want to do the most fun thing FuM has to offer, a working group!

The goal of the working group will be, among other things but not exclusively, to review the vision and mission document including its indicators, long-term projects and decision log in order to be able to prepare a proposal for how the union can measure improvements and goal fulfillment in a better way. Ironically, it will be difficult to measure whether this project leads to an improvement as we do not measure it today, but we believe that doing something is better than nothing.

Bilagor

1. Minding the GAP

Motions

In the light of the above, the student union board move
to *appoint a working group with the aim of providing proposals on how the union can better work with goal fulfillment and revise the vision and mission document by FuM 4 25/26.*

to *approve the decision directly and proceed to the election of members of the working group.*

The Union Board through

Samuel Martinsson
Business relations officer 24/25

Minding the Gap

Insights from the Strategic GAP Analysis

Minding the Gap

Insights from the Strategic GAP Analysis

Report to FuM7 2024/2025

Table of contents

Executive summary **2**
Background **3**
Process **3**
Instances included in the study 4
Defining each instances role 5
Process timeline 5
Conclusions **6**
Regarding the Student Union Council 7
Regarding the management team 7
Regarding the staff 8
Regarding relationships between instances 8
Other reflections **9**
Recommendations **10**
Appendices **11**
Related reading **11**

Executive summary

This report outlines the work done by the GAP task force between august 2024 and march 2025 for the Chalmers student union council (FUM). The process focused on three key areas: strategic, operational, and decision-making. Specifically, it examined the roles of the Student Union Council (FuM), the Student Union Management Team (KL), and the staff.

Through workshops, they each have described the purpose, goals and tasks of themselves and each other. By comparing these answers together with the formal descriptions found in the bylaws and other regulatory documents, we draw conclusions regarding how well these instances understand each other and align in their operations..

The report outlines seven major conclusions from the results, together with an additional two reflections which came alongside the work. While the report is presented to FuM initially, authors hope that FuM, KL and the staff all take time to consider the reflections and how they can work together to improve the situation described in them.

Additionally, the report presents four explicit points of action. In summary, the authors suggest:

- that FuMs construction and role could benefit from being examined the same way KL is about to be, and the both of them should also be looked at together.
- that steps should be taken to improve FuMs work situation and support council members in their work.
- that all instances should work for better clarity on each other's roles and what they can expect from each other.
- better processes for working with and following up on plans, goals and strategies needs to be implemented, to aid instances in their work and in their communication with each other.

With this report, the authors urge the council, the management team, and the staff, to take action in ensuring that the work that they do together proceeds smoothly and contributes to making the student union flourish and grow.

Background

The task force behind this report was formed on FuM7 2023/2024 following *Member bill 11 - Strategic gap analysis*. The member bill was written with the intention of widening the perspective on organisational shortcomings, where the discussion had a long time been focused on the workload of the union management team, the execution of the operational plan, and the ownership and engagement within the student union council.

Instead, the bill proposed that a wider view of the organisation might be beneficial in order to identify underlying risk and shortcomings in the union. Looking at relevant instances within the organisation on a more general level in order to see whether their purpose and work actually aligned with each other, and with the purpose of the student union in general, or if there was any misalignment. The theory was that if the different parts do not add up to a logical whole, it can cause misunderstanding, friction and inefficiencies in the organisation.

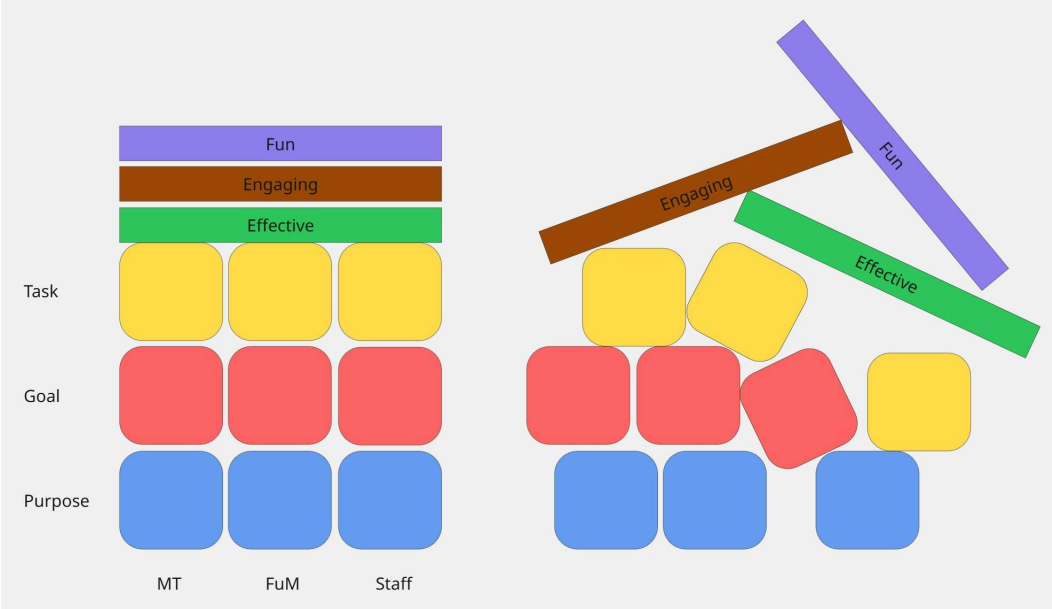


Figure 1: Organizational alignment in the union.

The task force consisted of Tobias Filmberg, David Hedgren, Emelie Lemann and Samuel Nyberg, and conducted their work between august of 2024 and march of 2025.

Process

The process was heavily modelled from a backcasting methodology where you compare a desirable future with a present state. For this project we interpreted the structure described in the union's governing documents to be the true will of the union and the desirable future state. We acknowledge that this is an oversimplification since we do not update our documents to that high of a degree and the organization is more agile than that, but democratically we think it is important. To nuance this we

chose to include in the data what we or others would describe as praxis in how we work in order to be able to draw conclusions on how up to date and relevant the governing documents are.

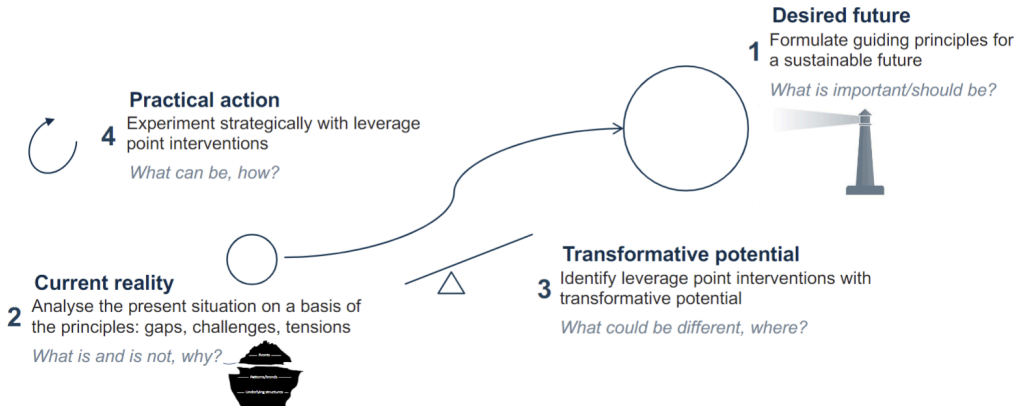


Figure 2: Picture of backcasting methodology. Main focus has been on step 2.

The study was carried out in a qualitative way with focus on our and others perception and experience of the union. We strived to include a diverse set of individuals and perspectives in our data and in the task force itself.

The method of the study was letting the selected instances of the student union describe each other and themselves, and then compare the descriptions with each other and to the formal descriptions set in bylaws, instructions, and other documents in the union. From these, similarities and differences were identified and their implications discussed as conclusions. When talking about alignment in our work, we have generally talked about the following four types:

1. All the different instances' purposes should align with the union as a whole and each other. The same should be true for goals and tasks.
2. The purpose, goal and tasks of each instance should be clear and align with each other.
3. Each instance should describe its purpose, goals and tasks in the same way as the union's governing documents.
4. All the instances should be able to describe the other instances' purpose, goal and tasks at a reasonable level.

Instances included in the study

The study looked at the three main instances of strategic, operational and decision making work, namely the student union council (FuM), the student union management team (KL), and the staff. Both members and deputy members as well as student division representatives were considered as part of the FuM representative group. KL and the student union board, KS, was considered as the same body for the purpose of this study. Finally, the staff included all personnel employed under the student union, which means that full-time employees in the union companies were not included in this group. In addition to this, the general perspective of the student union was considered, but represented solely through formal documents, not through any student group.

Excluded from the study were the student union companies and their leadership, the student union committées, the student divisions, and student union societies. One reason for this was that they were considered not to be involved in decision making on the same level as the three included instances were (although they are clearly important actors in the larger ecosystem of the student union). Additionally, aspects of their relationships could be read through the included instances, for example because FuM acts as the owner representatives of the companies, and the staff handles part of their work. The exception is the student union societies which are very much separate organisations.

Defining each instances role

To understand the role of the three instances, the task force chose to describe them through their purpose, goals, and tasks. Simple definitions of these of these three were presented as follows:

- The ***purpose*** of an instance is the reason for which it was created and exists. It should answer the question: "Why do we have X? Well, because…"
- The ***objective*** or ***goal*** of an instance is defined by what said instance wants to achieve. Ideally, a good objective has a clear and concise goal formulation (like the SMART model, for example), although that is not always the case. The objectives are created from the purpose, and in turn is what creates the tasks.
- The ***task*** of an instance is the daily work which these instances do to achieve their objectives. These can be either narrow or broad, quantifiable or qualitative.

Originally, the task force considered also including the visions of each instance, but ultimately decided that it would overlap too much with other aspects and give relatively little, so it was removed to improve clarity.

Process timeline

The main work of the study was divided into three "phases". In the first phase, the task force researched formal statements of purpose, goals and tasks of each respective unit and of the student union as a whole and compiled them in a matrix structure. Then, everyone individually reflected on whether any discrepancies were to be found in this material already. This phase was originally planned to last until the end of October, 2024, but was extended with another month.

In the second phase, two workshops were conducted, one with FuM and KL, and one with the staff. In these workshops, the participants were divided into groups of 3-5 people, and in three segments discuss first their perceived purpose, goal, and tasks respectively of all three instances, meaning both themselves and the two others. Reflections were written down on post-it notes and placed on corresponding paper sheets for each topic. Additionally, the groups were asked to add any reflections regarding the student union as a whole to each sheet as they came.

Figure 3: Example of sheet on which workshop participants placed post-it notes (Originally A2 size)

The second phase was intended to last between October and winter break, but was delayed because the original workshops planned just before winter break were cancelled due to planning issues and low preliminary participation response. Instead, the work was extended until February.

The workshop with FuM and KL was incorporated into the larger program of the 2025 Winter conference for FuM, which took place on February 2:nd, 2025. In total there were two groups of purely FuM members and deputy members, one with student division representatives, one with KL and one with FuM members who had been part of KL the previous year. The workshop with the staff took place on February 26:th and had a total of two groups answering.

In the third phase, the data from the workshops and earlier research were compared in two ways; first, by manually processing the material and looking for patterns, and second, by using ChatGPT as an aid to find patterns in the data. This decision was made to both make it easier to identify linguistic patterns in large data, but also to add a layer of human understanding to what any underlying intention or meaning with certain answers might be.

Conclusions

In general, the task force perceives that the three instances investigated do align fairly well with the general purpose and goal of the student union, fulfilling their general purposes and driving it forward. Instead, issues generally are found in the gap between the general, written description of an instance, their actual day-to-day work, and the expectations that they and others have on their work. In particular, there are instances where expectations on what instances are supposed to do differ. Examples of this are given below.

Regarding the Student Union Council

1. ***FuMs purpose, goals and tasks are misaligned between the bylaws, the different instances' image of FuM, and FuMs image of themselves.***

As the unions' highest level of governance, there is a natural lack of restrictions and rigidity in the council since they are only ruled by the bylaws and themselves. The objectives described by our regulatory documents are met, but additional tasks are also undertaken. A lack of perceived responsibility or engagement has over time eroded the picture of what it means to be in the council and what one's purpose is. The management team has in some sense shouldered some of the responsibilities in order for the union to work. Combined with unclear definitions of who is responsible for what strategic work in the union, FuM lacks a unified self picture. Should the work be reactive by checking the management team and democratically decide on their proposals? Or should the council be an active strategic component in the agenda and if so, how?

Regarding the management team

2. ***There are varying perspectives on how KL should allocate their time and efforts between strategic and operational work, both in the documents and contributor comments.***

The management team has many different tasks which are a mix between operational and strategic, differing a lot depending on position. Combined with an overwhelming amount of work, prioritization tends to bump operational questions ahead of strategic ones. Since there is no clear documentation on how KL should manage between these two, it is easy for the strategic aspects to end up in the back seat.

3. ***KL should be delegated objectives from FuM, but are unable to.***

In theory, both via documents and via comments, KL should be given directives from FuM. This is both a democratically important aspect of the union but could also be an accelerator for ownership within FuM itself, empowering them to set initiatives in motion. However, in practice, KL's heavy workload and the lack of an effective mechanism for FuM to oversee task distribution often hinder this course of action. It has established a type of soft power over FuMs decisions where they can claim to have too much on their plate to take on more tasks, creating a sort of informal "veto" which can slow down progress in the union.

4. ***There were certain tasks for KL that were well defined in formal documents, yet were not mentioned in answers.***

Examples of this was political advocacy work and active work with KPIs (indikatorer). This could perhaps show that certain tasks are more immediately associated with KL than others, and indirectly point to an issue where the whole picture of KLs tasks, and therefore work load, isn't completely clear to everyone.

Regarding the staff

5. The tasks & role of the staff is not clearly defined anywhere.

The main formulations about the staff in the bylaws and other formal documents only regards the managing director (direktören), the staff isn't mentioned anywhere else. The lack of a clear definition of their responsibilities makes it difficult for other entities to understand their purpose and daily operations. This also complicates assessing how effectively they collaborate with other groups. The lack of documentation also makes it unclear if the staff composition has grown organically or if there is a more strategic thought process behind what tasks to be executed by the staff.

The collected responses indicated that certain tasks, such as bookkeeping, were widely regarded as challenging for students and therefore more appropriate for staff. Other tasks, however, seemingly originate from past decisions that have not been revised since. Despite this, there was consensus on a number of responsibilities.

Regarding relationships between instances

6. It is unclear how the strategic & long-term visionary work and responsibility is divided between KL and FuM.

As mentioned earlier, there is uncertainty within the organization regarding who holds primary responsibility for strategic planning and how this responsibility is divided. It is also unclear to what extent KL and FuM should operate autonomously from one another in relation to strategic planning, as well as how effectively these two entities address the union's strategic needs. From our perspective, this represents one of the union's most significant weaknesses.

7. The staff is simultaneously central to and detached from the other instances.

On the one hand, answers indicated that the staff had many tasks which they did by themselves, keeping the machinery of the student union running and letting the students focus on other things. It was also clear that especially FuM had only a general idea of what the staff did. On the other hand, the staff had a very broad image of what both KL and FuM were doing. Additionally, their role as bearers of continuity were emphasised by all instances.

It is clear that the relationship between the staff and FuM, and to a certain degree also KL, is a bit asymmetric - a sort of reverse "everyone knows the monkey, the monkey knows nobody" situation, if you will. This asymmetry is reflected in the communication between instances, where daily discussions with the staff and reaching out for questions and information is complicated simply by not having a clear enough understanding of the staff's role and functions. (It's been noted that other instances, such as committées, tend to have this problem as well). Increased clarity would make it easier to reach out to the right person quickly, resulting in a more efficient and transparent exchange of knowledge.

Other reflections

8. In general we work with goals in a very ineffective way.

We produce many steering documents in the union, like plans, policies, operational plans etc, but are in general not very good at following a process over several years, handing things over and evaluating for the future. This results in us doing a lot of work which either ends up with no output, or output very different from the original objective. In an organization with such a big turnover of people, stabilizing that continuity is vital for our long-term strategies.

In the study, a few examples was mentioned:

- We do have our KPIs (indikatorer), but do not have any guidelines or routines for how to work with them or what they imply, not to mention they are barely ever used in day-to-day work at all.
- The staff mentioned that the budget is a type of goal, but it's not really seen as that by the students, rather as a type of "allowance".
- Currently, we use decision logs, but they are maintained in a very static manner—simply noting whether a decision is complete or not. The decision log does not effectively capture the work that occurs before or after the decision is made. There is a clear need for a system that allows us to actively follow up on decisions and engage with them throughout their lifecycle.
- Long term projects in the operational plan that seem to derail during the tenure based on a lack of continuity, knowledge or interest.

An interesting question on this topic is how many decisions in FuM and in KS are taken just because of formal requirements to do so. We should ask ourselves how many are taken without knowing what they mean, how many lead to actual change and how many just become forgotten. What does it mean to take a decision in this organisation?

9. How would we structure decision making in the union if we created it today?

Since FuM is so undefined, an interesting thought experiment, or exercise, would be to discuss how we would construct the organisation if we had to do it from scratch today. How would we make decisions? What bodies would there be? How do the members want to engage in the union?

This could potentially be a good thing to do in tandem with the question of KLs workload and structure. That way, instead of looking at KL as just an isolated structure, you can look at the entire system and see what goes in and out of each body and how they work together. Do we have all the relevant organs and systems? How big a change do we need to make the best union we can be?

The goal should be to look at how a student union council should work or if one is required at all, not to fit it into a perception of how any other existing body, like a parlament, works. We must remember that the most important aspect of our union is that students are encouraged to face new challenges, grow, and have fun along the way. So it's worth considering, for example, if FuM should be a completely strategic or decisionmaking body, or if it should also do some operative work, if that

makes students more engaged and interested. This is of course a balancing scale to have a strong organization that can both create fun and engagement in one sector while still creating value and opportunities for others.

Recommendations

Examine FuMs construction and role in a larger perspective.

Given the ambiguity around FuM's role and strategic responsibilities, the task force recommends that FuMs purpose, goals and tasks be examined, and new directives given to help settle unclarities. This is not to say that FuM is doing a poor job, only that it is currently unclear exactly what a good job for FuM entails, and opinions on the matter differ.

It would also be wise to look at this in a larger system perspective and not only think about what FuM should be, but also how that connects to other instances in the student union. In particular, the task force recommends that this is done in conjunction with the ongoing work to examine KLs situation, to maximise synergies between these tasks and design for a clear, coherent system of operations.

Take steps to support FuM and the council members in their work.

Whether FuMs current purpose and tasks are to remain untouched or not, members of the council must also be prepared for their position. Today there seems to be issues where members feel unprepared for their tasks, and other instances seem to think so as well. These issues range from in-depth understanding of reports and decisions taken, to acting as owner representatives of the company group, and to acting as “employers” to KL. The task force therefore suggests taking steps to support council members in their work, making sure they are well equipped, educated, and ready to take on their tasks. (For some examples of measures to implement, the authors refer to the report *Suggestions to improve the Student Union Council* presented on FuM1 2024/2025; a summary of the recommendations in this report can be read in Appendix A.)

Take steps to improve clarity and understanding between FuM, KL and the staff.

As detailed above, the understanding and communication between the three instances leaves much to be desired.. The task force therefore urges all instances to consider ways to clarify their roles, what they can expect for each other, and how they best can work together towards common goals. This could be done either through soft interventions like dialogue or through hard interventions like expanding the governing documents to clarify certain issues; most likely a combination might be the best approach.

Establish a best practice system for project work and following up on decisions.

Finally, the authors notice a need for better practices of working with decisions, plans and goals, including follow-up and evaluating successful completion, compared to current approaches. Among other things, the student union needs to be better at setting clear and defined goals and routines for evaluating whether they are reached or not are often poor or missing. Decisions are often made without complete context, and routines for following up on decisions are lacking as well, leading to many matters falling to the side and being forgotten. The authors therefore strongly recommend that a

common best practice standard should be created, to aid all instances in their work and in their communication with each other.

Appendices

- Appendix A: Summary of improvement suggestions from “Rapport - Förslag för förbättrandet av FuM”, presented at FuM1 2024/2025.

Related reading

1. Motion 11 - Strategisk GAP-analys (*Member bill 11 - Strategic GAP analysis)* - FuM7 2023/2024
2. PM - Information regarding the winter conference (*Sent via email all council members on january 25th, 2025*)
3. Rapport - Förslag för förbättrandet av FuM (*Report - Suggestions to improve the Student Union Council)* - FuM1 2024/2025

Questions are best addressed to:

Tobias Filmberg
tobias.filmberg@chs.se

David Hedgren
david.hedgren@chs.se

Emelie Lemann
emelie.lemann@chs.se

Samuel Nyberg
samuel.nyberg@chs.se

Appendix A

Summary of improvement suggestions from "Rapport - Förslag för förbättrandet av FuM", presented at FuM1 2024/2025.

1. Increase FuM's Visibility:

- Form a group (with the Union's Communication dept.) to define how to clearly communicate FuM's purpose and work, and on which platforms.
- Discuss making FuM members visually identifiable (e.g., photos in the union building/website) and decide what accompanying information is needed.

2. Implement an Initial Conference/Teambuilding:

- Budget for and organize a conference at the start of the FuM year.
- Include topics like: member expectations (participation, decision-making climate), FuM/KL relationship, FuM's operational structure and responsibilities, and social team building.
- Update the current seminar to include topics on strategic governance instead of the current sessions.
- Appoint a group at FuM0 (suggested: re-elected members) to organize this conference.

3. Establish Ongoing Activities:

- Create regular informal meetings/activities throughout the year (e.g., team building, workshops, casual gatherings like at J.A. Pripps, potentially with subsidized food).
- Set up a dedicated group (suggested: members with previous FuM experience) to manage these ongoing activities.

4. Improve Understanding of Meetings & Documents:

- Mandate a clear "Declaration of Purpose" at the beginning of every document submitted to FuM, summarizing its aim, context, and relevance.
- Organize an annual gathering (e.g., dinner) for FuM and company board members to inform about activities.
- Appoint a group (with the President's Office) to investigate making meeting minutes and documentation easily searchable.
- Have the President's Office create an annual cycle overview highlighting recurring FuM business.

5. Enhance Meeting Efficiency:

- Develop a meeting kit/handbook explaining FuM procedures, calendar, agenda format, etc.
- Use visual cues (e.g., colored flags/shovels) for members to signal readiness to move to a decision, potentially shortening long discussions.

- Allocate specific time slots for agenda items (presentations, discussions) in the meeting summons.
- Encourage speakers to explicitly state how their input relates to their voting intention or what information they need to decide.
- Encourage parties/coalitions with similar views to present joint statements instead of multiple similar speeches.
- Promote clearer presentations, especially for complex issues.
- Facilitate and encourage informal discussions between meetings (in-person and Slack).

6. Introduce Benefits and Appreciation:

- Consider tangible benefits for members (e.g., nicer nameplates, invitations to union events like the Christmas party, budget for food at gatherings, member discounts).
- Task FuM (or subgroups/unions) to formally discuss and decide which benefits are appropriate.

7. Clarify and Utilize the Role of Coalitions:

- Establish a routine for all coalitions to meet internally (e.g., lunch or short meeting) before each FuM meeting.
- Encourage coalitions to discuss and, where possible, make joint statements during meetings to save time.

Motion 10 – Kokbokens bevarande

Bakgrund

Lindholmen har idag två sektioner belägna på campuset. Både H- och Sjö- sektionerna har haft tillgång till varm mat och studiematerial till ett rimligt pris genom L's Kitchen och kokboken. Då H-sektionen till sommaren ska flytta så är det planerat att både L's Kitchen och kokboken kommer att läggas ner. Som medlemmar i sjösektionen och studerande på Campus Lindholmen ser vi ett problem med att verksamheterna avslutas då de runt 400 studenterna som blir kvar på Lindholmen då blir utan studiematerial, varm mat och kurslitteratur.

Trots att det finns gott om restauranger på Lindholmen är det ingen som matchar priset som Kårens verksamhet erbjuder. Vi yrkar inte för att L's kitchen ska finnas kvar. Däremot så måste det finnas en möjlighet för studenterna på Lindholmen att få tag på varm mat till ett rimligt pris. Dessutom ligger närmaste butik där det går att inhandla studiematerial (dock ej litteratur) ligger en (1) kilometer bort och tillhandahåller inte godkända miniräknare.

Då både Kårens och företagsgruppens nytta för studenter är tydligt framhävt i flera styrdokument, ter det sig naturlig för Kåren att via Kokboken eller liknande verksamhet tillhandahålla kurslitteratur, studiematerial, varm mat och kaffe till de ca 400 studenter från Sjösektionen och de masterstudenter som blir kvar på Lindholmen.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att Kokboken eller motsvarande verksamhet fortsätter sin verksamhet på Lindholmen campus tills vidare

att Verksamheten ska erbjuda kurslitteratur, studiematerial och varma måltider för studenter på Campus Lindholmen

att Ovanstående träder i kraft med omedelbar verkan

Linus Hedeen, Fum-ledamot

Benjamin Guberina, Ordförande Sjösektionen

CHALMERS STUDENTKÅR

Kårstyrelsen
Motionssvar
2025-05-05

Motionssvar - Kokbokens bevarande

Bakgrund

Kårens närvaro på Lindholmen har den senaste tiden varit något oklart för många. För att ge lite bakgrund så har ett hyresavtal omförhandlats för lokalerna som konferensverksamheten & L's Kitchen befinner sig i vilket har lett till en viss oklarhet kring framtiden. Vi kan nu konstatera att ett principavtal är på plats vilket innebär att L's Kitchen planeras vara kvar på Lindholmen i åtminstone 1,5 år framöver. Då Chalmers har beslutat att inte längre inhyra de lokaler som idag utgör kårhuset på Lindholmen så leder detta till att Kokboken i dess nuvarande form inte kommer kunna fortsätta bedriva verksamhet från läsårsskiftet (sommar 2025).

CKR och företagsgruppen har kollat på alternativa sätt att tillhandahålla en liknande funktion via L's Kitchen men i dagsläget är ingenting klart. Enligt ägardirektiv för AB Chalmers Studentkår Företagsgrupp är moderbolagets verksamhetsuppdrag bland annat att ägarens medlemmar ska:

- Kunna köpa kursmaterial vid behov till bästa möjliga pris.
- Kunna äta en prisvärd måltid på eller i omedelbar närhet till campus.

Vi anser att dessa uppdrag tydligt pekar på att detta är studenternas åsikt och att det är vad företagsgruppen ska tillgodose. Därmed ser vi inte att det behövs ytterligare ett beslut som dikterar så gott som samma sak.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *avslå motionen i sin helhet*

Kårstyrelsen genom

Sebastian Wikström
Kårordförande 24/25

Board Statement - The conservation of Kokboken

Background

The union's presence at Lindholmen has recently been somewhat unclear to many. To give some background, a lease agreement has been renegotiated for the premises that the conference centre & L's Kitchen are located in, which has led to some uncertainty about the future. We can now say that a principal agreement is in place and that L's Kitchen is planned to remain on Lindholmen for at least 1.5 years to come. Since Chalmers has decided to no longer rent the premises that currently constitute the union building on Lindholmen, this means that Kokboken in its current form will not be able to continue operating from the turn of the study year (summer 2025).

CKR and the company group have looked at alternative ways to provide a similar function via L's Kitchen, but as of now nothing is clear. According to the owner's directives for AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp the mission of the governing company is among other that the owner's members should:

- Be able to buy course materials when needed to the best possible price.
- Be able to buy a price-worthy meal on, or in the immediate vicinity, to campus.

We therefore believe that these missions clearly show the opinions of the members and what the company group should provide. We therefore don't think there is a need for another decision which would dictate almost the same thing.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *reject the bill in its entirety*

The Union Board through

Sebastian Wikström
President 24/25

Motion 25 – Skapa en ordlista för Fulmäktige

Bakgrund

Under mitt år i Fulmäktige har jag lagt märke till att många ledamöter har svårt att förstå vissa engelska motsvarigheter till svenska termer. Detta kan bero på att man inte har lärt sig dessa ord i skolan, eller att det rör sig om uttryck som är unika för Fulmäktige och studentkårens verksamhet. Denna språkliga osäkerhet har ibland lett till både komiska missförstånd och onödigt komplicerade diskussioner.

När frågan om att byta mötesspråk kom upp, fick jag en idé: vi borde skapa en ordlista med vanligt förekommande ord och fraser som används inom Fulmäktige. En sådan lista skulle kunna underlätta kommunikationen mellan engelsktalande och svensktalande ledamöter. Det behöver inte vara en strikt akademisk ordlista, utan snarare ett praktiskt hjälpmedel för att säkerställa att alla förstår varandra oavsett språklig bakgrund. Många akademiska engelska termer är inte självklara i vardagen, och det kan samtidigt vara svårt för engelsktalande att förstå vissa svenska uttryck.

Under mina år på Chalmers har jag även märkt att många studenter inte vet vad Fulmäktige (FuM) är, eller vad olika förkortningar inom kåren står för. En ordlista skulle därför kunna fungera som ett bredare verktyg för att hjälpa fler sektioner att till exempel översätta dokument, eller hjälpa nya studenter, som nollan att förstå vad till exempel CKR betyder.

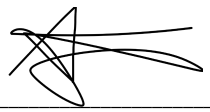
Detta skulle kunna bli ett verktyg för hela Chalmers studentkår, inte enbart Fulmäktige. Men någonstans måste initiativet börja, och jag tycker att det är naturligt att det startar i Fulmäktige, där förståelse och tydlig kommunikation är avgörande.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att Fulmäktige uppdrar Kårledningen eller annan lämplig arbetsgrupp att påbörja arbetet med att ta fram en ord- och fraslista innehållande vanligt förekommande begrepp, förkortningar och uttryck som används inom Fulmäktige och kårens arbete, samt deras motsvarigheter på svenska och engelska.

att Listan ska vara lättillgänglig för Fulmäktige och publiceras på Kårens hemsida



Alexandra Olofsson

Skapat: CREATEDATE \@ "yyyy-MM-dd" * MERGEFORMAT 2015-09-30
FILENAME \p Document1

Motion 25 – Create a Glossary for the Student Union Council (Fulmäktige)

Background

During my year in the Student Union Council (Fulmäktige), I have noticed that many members struggle to understand the English equivalents of certain Swedish terms. This may be due to the fact that these words were not learned in school or because they are expressions unique to Fulmäktige and the work of the student union. This language barrier has, at times, resulted in both humorous misunderstandings and unnecessarily complicated discussions.

When the question of changing the meeting language was raised, I had an idea: we should create a glossary of commonly used words and phrases within Fulmäktige. Such a list could help facilitate communication between English-speaking and Swedish-speaking members. It does not need to be a strictly academic glossary, but rather a practical tool to ensure that everyone can understand each other regardless of language background. Many academic English terms are not intuitive in everyday contexts, and at the same time, it can be difficult for English-speaking members to understand certain Swedish expressions.

Throughout my years at Chalmers, I have also noticed that many students are unaware of what Fulmäktige (FuM) is or what various abbreviations used within the student union mean. A glossary could, therefore, serve as a broader tool to help more sections translate documents or assist new students – such as "nollan" (first-year students) – in understanding, for example, what abbreviations like CKR stand for.

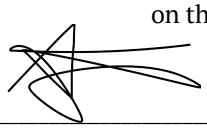
This could become a valuable resource for the entire Chalmers Student Union, not just Fulmäktige. However, every initiative must start somewhere, and I believe that Fulmäktige is the natural starting point, where mutual understanding and clear communication are essential.

Proposal

With the above as background, the undersigned propose:

That Fulmäktige commissions the Student Union Board or another suitable working group to begin the development of a glossary containing commonly used terms, abbreviations, and expressions within Fulmäktige and the student union's operations, along with their equivalents in both Swedish and English.

That the glossary shall be made easily accessible to Fulmäktige members and be published on the Student Union's website.



Alexandra Olofsson

Skapat: CREATEDATE \@ "yyyy-MM-dd" * MERGEFORMAT 2015-09-30
FILENAME \p Document1

Motionssvar - Skapa en ordlista för fullmäktige

Bakgrund

Idag finns en engelsk ordlista för kåren i helhet på kårens hemsida under dokument. Man hade både kunnat be kommunikationsavdelningen att revidera och göra den mer synlig om det finns behov men huvudsaken är att denna ordlista existerar.

Verksamhetsåret 2022/2023 skapade även talman en ordlista för FuM där vanligt förekommande fraser inom svensk mötesformalia fick en engelsk motsvarighet. Denna finns såvitt vi vet endast i FuM 2022/2023 driven men går snabbt att dela med även årets ledamöter på nytt. Om man anser att denna borde revideras och tillgängliggöras är det ett ansvar man kan tilldela talmanspresidiet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *avslå motionen i sin helhet*

Kårstyrelsen genom

Cesar Lanner
Vice kårordförande 24/25

Board Statement - Create a glossary for the student union council

Background

Today, there is an English glossary for the union as a whole on the union's website under documents. You could ask the communication department to revise and make it more visible if there is a need, but the main thing is that this glossary exists.

In the 2022/2023 operational year, the council speaker also created a glossary for FuM specifically, where commonly used phrases in Swedish meeting formalities were given an English equivalent. As far as we know, this is only available in the FuM 2022/2023 drive but can quickly be shared with this year's members as well. If it is felt that this should be revised and made available, it is a responsibility that can be assigned to the Speaker's presidium.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *reject the bill in its entirety*

The Union Board through

Cesar Lanner
Vice President 24/25

Motion

Utveckling av Fullmäktige

Bakgrund

Denna motionen är på många sätt produkten av GAP-arbetsgruppen, men den är endast skriven av mig och sträcker sig lite utanför arbetsgruppens gränser. Efter några år i FuM har jag noterat ett antal förbättringar jag vill se, och dessa bygger på två problemformuleringar.

- **FuM-ledamöter är inte tillräckligt förberedda för sitt uppdrag.** Flera mätningar och undersökningar har på senare tid visat en tydlig kunskapsbrist bland våra ledamöter. Eftersom dessa kunskaper inte är krav för kandidatur är det rimligen vårt ansvar att förmedla dessa kunskaper till ledamöterna.
- **FuM-ledamöter saknar handlingskraften för att bedriva strategiskt arbete.** Baserat på mötesdeltagandet, motionsskrivande och inlägg i debatterna anser jag att det finns goda belägg för att påstå att fullmäktige har låg handlingskraft. Följden blir att ledamöter tappar motivation och därmed inte gör det bästa av sin roll. Kårledningen blir lidande då de får ta hand om strategin själva, och trots FuMs bristande engagemang vill man ofta lägga näsan i blöt även i de mest triviala detaljfrågorna som vad dagens lunch ska vara. Trots utredningen om FuMs engagemang som presenterades på FuM1 har jag i praktiken inte sett några föreslagna förbättringar.

Eftersom jag snart är avdankad på riktigt och ser att vi närmar oss en dal i studentengagemang vill jag se saker röra på sig. Jag föreslår nedan tre olika satsningar som jag anser kan göra FuM lite roligare för deltagarna och mer strukturerat. Förhoppningsvis är detta ett steg i rätt riktning för att lösa våra problem. Från början ville jag även inkludera FuM-utskott i denna motion, men på grund av bristande tid och förankring har jag valt att skjuta på den frågan. Mitt mål är att istället presentera en motion till FuM1.

FuM behöver i min åsikt mer stöd än mina förslag, men i hopp om att KL-arbetsgruppen hinner titta även på FuMs struktur så väljer jag att inte trampa på deras tår. Det är viktigt att FuM som organisation bär upp sig själv, inte bara genom eldsjälar utan av gemene medlem. Det är endast då som vår fulla potential uppnås och just nu är det bästa vi kan göra att forma våra efterträdare så att de kanske undviker våra misstag.

FuM-kickoff

Det är ett problem att FuM-ledamöter inte känner sig redo för sitt uppdrag, speciellt i början av året när osäkerheten är som värst. Därför vill jag revidera vår onboarding. Dagens kickoff har mycket korvstoppning och upplevs ofta som tråkig. Att lära sig "soft-skills" genom föreläsning är inte heller ett lyckat koncept. Därför vill jag ändra både innehåll och upplägg. Förslag på innehåll:

» Var olika frågor hanteras i organisationen.
Ex: Vem påverkar du för att ändra menyn i kårrestaurangen?

» Hur du skriver en motion och vilket stöd du kan få.

» Strategi och effektiva sätt att påverka.

» Vad det betyder att vara aktierepresentant för koncernen.

» Rapporter, vilken nytta ger de? Hur använder man dem?

» Vad ledamöterna vill uppnå under året.

Det här är bara några exempel på viktiga punkter. Kickoffen är också tråkigt utformad, med få interaktiva delar och kall mat. Jag vill göra den bättre och flytta den utanför Chalmers. Mitt förslag: en heldag med mycket interaktion, pauser i Universeums regnskog, lunch och en finare middag på kårens restaurang där. Det är inte säkert att Universeum kan ta emot en så stor grupp; jag håller på att förhandla i skrivande stund. **Notera att på grund av att jag väntar på offerter och budget så har jag lämnat arbetsgruppens budget som TBD; detta kommer att uppdateras innan mötet med en riktig siffra.**

FuM-handboken

En FuM-handbok kan ta upp mer specifika frågor som inte alla behöver kunna men som kan vara bra att ha tillgängliga. Den kommer att finnas både fysiskt och digitalt. Exempel på innehåll:

» Svensk föreningspraxis
Främst för våra internationella ledamöter.

» Svensk ordlista
Förklara svenska termer istället för att översätta dem direkt.

» Tydlig information och bilder om Kårens och bolagens struktur.

» Årshjul.

FuM-mat

FuM-maten är en riktig berg-och-dalbana. Ibland är den ganska bra, ibland är den ganska dålig. Jag kontaktade även ChsRAB om maten, och det verkar som att den redan skulle vara på samma nivå som kårrestaurangen, så mer pengar verkar inte lösa det problemet. Jag har kontaktat ChsRAB för kostnadsförslag för fika:

- Fika: 35 personer á 20kr. (6300 för 9 möten)

Genomförande

Tiden rinner fort, och för att hinna med allt detta föreslår jag att vi bildar en arbetsgrupp för att hantera modulen och överlämningen. För att inte behöva synkronisera med möten och liknande under sommaren föreslår jag att arbetsgruppen består av endast mig, med mandatet att planera det hela. Jag ska dock stämma av med samtliga parter (KL, mötespresidiet, FuM, direktör) för att det ska fungera i slutändan. Mitt mål är att ta hjälp av dessa parter för att även genomföra arbetet. Exempelvis brukar vanligtvis KL & mötespresidiet arrangera kickoffen.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar motionären

att *tillsätta en arbetsgrupp med mål att tillverka en FuM-modul samt att planera och genomföra en ny FuM-onboarding. Arbetsgruppen ska samordna med relevanta parter. Arbetsgruppen har en budget på 3000 för att tillverka modulen och* ***TBD*** *för att arrangera onboardingen*
att *välja David Hedgren som projektledare tillika ledamot i arbetsgruppen.*
att *tillstyrka FuMs budget med 6300kr för fika till varje möte.*

David Hedgren
Gammal och bitter

Acknowledgements

Tack till Leo Roslund, Eduard Neagoe, Isak Dunge, Vivien Lacorre för er feedback på mina första tankar.

Motionen bygger på arbetet utfört av GAP-gruppen (David Hedgren, Tobias Filmberg, Samuel Nyberg, Emelie Lemann) och *Make FuM better!*-gruppen (Nils Grimbeck, Jacob Bengtsson, Arvid Nyberg, Jesper Hermenius, Samuel Nyberg). Argumenten i denna motion hade inte varit möjliga utan deras rapporter som bakgrund.

Motionssvar - Utvecklning av fullmäktige

Bakgrund

Kårstyrelsen ser positivt till att ge mer stöd till fullmäktige och dess ledamöter.

Att hålla en gedigen onboarding tror vi är viktigt för ledamöterna att förstå sin roll i fullmäktige. Särskilt för de som är nya till fullmäktige. Just nu ligger det en budgetpost på ca. 10 000 kr för höstkickoff för fullmäktige. Vi är nyfikna på vad onboardingen hade kostat.

Vi ser positivt att skapa/uppdatera handboken för att underlätta för nya FuM-ledamöter.

Vi funderar också på hur lämpligt det är att vara ensamt ansvarig för detta. Det kan vara bra att ha någon form av stöd i arbetet, dock utan att göra gruppen för stor vilket hindrar agiliteten i arbetet.

Angående fikat har vi ingen större åsikt utöver att formuleringen får det att se ut som att vi ska lägga 6 300 kr per möte.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *ändra tredje att satsen från*
”tillstyrka FuMs budget med 6300kr för fika till varje möte.”
till
”tillstyrka FuMs budget med 6300 kr för fika.”
att *bifalla motionen med ändringsyrkandet*

Kårstyrelsen genom

Jacob Bengtsson
Utbildningsenhetens ordförande 24/25

Board statement – Development of the Student Union Council

Background

The student union board is positive toward providing more support to the student council and its members.

We believe that conducting a thorough onboarding is important for members to understand their role in the council, especially for those who are new. There is currently a budget item of approximately SEK 10,000 for a fall kickoff for the council. We are curious about what the onboarding would cost.

We are positive about creating or updating the handbook to assist new council members.

We are also considering how appropriate it is for one person to be solely responsible for this. It may be good to have some form of support in the work, though without making the group too large, which would hinder agility in the process.

Regarding the fika, we have no strong opinion other than that the current wording makes it look like we plan to spend SEK 6300 per meeting.

Motions

With the above as background, the student union board proposes
att *to change the third clause from*
”approve the council’s budget with SEK 6300 for fika for each meeting.”
to
”approve the council’s budget with SEK 6300 for fika.”
att *to approve the motion with the proposed amendment*

On behalf of the student union board

Jacob Bengtsson
Educational Affairs Officer 2024/2025

Motion 13 – Miljönämnden/The Environmental Committee

Bakgrund

Miljönämnden startade som ett tillfällig nämnd efter motionen “Miljönämnd” under FuM 7 2023/2024. Med slutrapport FuM 1 2025/2026 är det nu dags att börja förankra Miljönämnden som mer än bara en tillfällig nämnd. Det finns ingen färdig rapport än då den som sagt presenteras på FuM 1 2025/2026, men här kommer lite matigare text kring vad den tillfälliga miljönämnden har arbetat med i år.

Under året har Miljönämnden bland annat arbetat med CharmK där det totalt hållits i tre workshops för att sätta igång och sporra hållbarhetstänket i kommittén. Målet till detta årets CHARM var aldrig att minska några utsläpp utan istället börja tänka i rätt banor för att på sikt kunna börja samla in mätbara data där man kan hitta förbättringsområden och sätta upp mål.

Inom nämnden har det även kollats på kårens styrdokument med fokus på miljöpolicyn och Åsiktsdokumentet. I det arbetet konstaterades det att miljöpolicyn har ambitiösa mål, men de är alldeles för vaga att arbeta utifrån och utveckla verksamheten med gällande ekologiska hållbarhetsfrågor. Det är svårt att mäta de områden policyn syftar på och det går inte direkt att hålla någon till svars då det inte finns den typen av transparens i de berörda instansers arbete. Det är högst osannolikt att miljöpolicyn kollas på kontinuerligt och försöker efterföljas till den grad som efterfrågas. Detta är inte unikt för kårens styrdokument, men det är tydligt att miljöpolicyn inte uppfyller det syfte som är tanken. Däremot finns det en fin mening i policyn som gett en öppning för den väg framåt vi tror mest på, nämligen “Kårstyrelsen skall utifrån denna policy fastslå riktlinjer för varje miljöarbetsområde. Riktlinjerna ska styra det konkreta arbetet med miljöarbetet och dessa ska årligen följas upp och uppdateras för att Chalmers Studentkårs miljöarbete ska vara i framkant.”. Det är fullt förståeligt att detta är ett arbete som inte skett någonsin(?), då det är ett stort arbete som kårledningen själva inte nödvändigtvis besitter kompetens för, eller har prioriterad tid till. Då kårens har en såpass bred verksamhet med allt från företag till sektionens som berörs av dess policys går det i naturen inte att utforma policys som passar de olika verksamhetstyperna i den mån man vill. Där tror vi att riktlinjer om hur man till viss del ska, men också kan arbeta med miljöfrågor på ett mer konkret sätt kan framkomma. Dessa kan vara mer riktade till olika delar av verksamheten där det i tidigt skede främst handlat om hur man kan stötta och uppmuntra olika sektioner och hur det kan utveckla sitt miljöarbete. Diskussioner med kårledningen har startats kring detta arbetet, där vi tror att en framtida Miljönämnd är den perfekta instansen för att fortsätta och börja iterera på den typen av dokument. Åsiktsdokumentet har tyvärr inte hunnit få lika mycket kärlek, mer än att det konstaterats att det är lite bristfälligt sedan senaste uppdateringen gällande hållbarhetsfrågor, speciellt då det mer eller mindre säger emot miljöpolicyn där det står “I de sammanhang där Chalmers Studentkår representerar studenterna skall kåren driva hållbarhetsfrågor.”. Istället för att fokusera på fina formuleringar i åsiktsdokumentet har vi tillsvidare litat på att kårledningen har sunda värderingar gällande dessa frågor även om de inte drivits naturligt i något forum.

Det tredje arbetsområdet vi har fokuserat på har varit riktat mot sektioner och deras arbete. Där har det påbörjats diskussioner med några sektioner på Chalmers samt undersökt hur det ser ut bland sektioner/nationer på andra lärosäten. Bland annat har vi samtalat med en grupp på F som arbetar för att sektionen ska halvera sina utsläpp till 2027, där har vi haft inledande konsulterande samtal om deras visioner, mål och vad de ska tänka på för att kunna ta sig dit. Vi har även haft

diskussioner med I om hur de kan och har utvecklat sitt arbete. Något som har blivit tydligt är att det finns vilja hos flera sektioner att arbeta mer med denna typen av frågor men att det är ett stort komplicerat hav att navigera i, där tror vi att Miljönämnden är den ultimata instansen för att kunna vägleda och stötta i det arbetet. Det är även tydligt att sektioner inte har så bra koll på varandra och deras arbeten kring dessa frågor, därför tror vi också att det vore gynnsamt att starta upp en gemensam samlingsplats likt KU m. fl. där sektioner kan hitta vägar framåt tillsammans och lära av varandra. Något som Miljönämnden kan vara delaktig och drivande i för att komplettera dessa möten med ytterligare kompetens.

Det är mycket Miljönämnden hade kunnat kolla på förutom de områden som har fokuserats på under detta året. Vad som är tydligt är att den här typen av kompetens och driv kring miljöfrågor krävs för att driva dessa frågor framåt. En ambitiös miljöpolicy har inte hjälpt speciellt mycket under de senaste 10 åren, men en grupp dedikerade människor för att hjälpa till med denna kompetens verkar oerhört värdefull för kåren på flera plan. Det finns vilja på flera håll, men för att utveckla arbetet behövs det bättre stöttning och kompetens. Under vårt år har vi fokuserat mest på de ideella verksamhetsdelarna då företagsgruppen mer eller mindre sköts av de krav på klimatbokslut som införts tidigare, även om den här typen av nämnd även hade kunnat agera som bollplank till dessa verksamheter i längden. Även om en ny miljönämnd skulle arbeta med helt andra frågor nästa år ser vi att det finns en stor potential i denna typen av arbete, därför tycker vi att Miljönämnden ska bli en permanent del av kårens verksamhet.

Background (ChatGPT translated)

The Environmental Committee started as a temporary committee following the motion “Miljönämnd” during FuM 7 2023/2024. With the final report coming on FuM 1 2025/2026, it is now time to begin anchoring The Environmental Committee as more than just a temporary body. As the intended report is not finished yet, here's a more in depth overview of the work of the temporary environmental committee.

Over the past year, The Environmental Committee has, among other things, worked with CharmK, holding a total of four workshops to kick off and spur sustainable thinking within the committee. The goal for this year’s CHARM was never to reduce any emissions immediately, but rather to start thinking along the right lines so that, in the long run, measurable data can be collected to identify areas for improvement and set targets.

Within the committee, we have also reviewed the union’s governing documents with a focus on the environmental policy and Åsiktsdokumentet. In that work, it was concluded that the environmental policy has ambitious goals, but they are far too vague to serve as a working basis or to develop activities around current ecological sustainability issues. It is difficult to measure the areas the policy refers to, and there is no direct accountability because there is no transparency in how the relevant bodies operate. It is highly unlikely that the environmental policy is reviewed continuously and followed to the extent required; this is not unique to the union’s governing documents, but it is clear that the environmental policy does not fulfill its intended purpose. However, there is one fine sentence in the policy that provides an opening for the way forward we believe in most strongly, namely:

> "Kårstyrelsen skall utifrån denna policy fastslå riktlinjer för varje miljöarbetsområde. Riktlinjerna ska styra det konkreta arbetet med miljöarbetet och dessa ska årligen följas upp och uppdateras för att Chalmers Studentkårs miljöarbete ska vara i framkant."

It is fully understandable that this is work that has likely never been done, as it is a large task for which the management team may not necessarily have the expertise or the prioritized time for. Since the union's activities are so broad, ranging from Företagsgruppen to the various student divisions, all affected by its policies, it is inherently difficult to design policies that suit every type of activity to the extent desired. We believe that guidelines detailing how one should, but also can, work on environmental issues in a more concrete way could emerge here. These could be more targeted to different parts of the organization, where the initial focus has been on how to support and encourage various student divisions in developing their environmental efforts. Discussions with the management team have begun around this work, where we believe a future Environmental Committee is the perfect body to continue and start iterating on that type of document. Unfortunately, Åsiktsdokumentet hasn't received as much attention, aside from noting that it is somewhat deficient regarding sustainability issues since its last update, especially since it more or less contradicts the environmental policy where it states:

> "I de sammanhang där Chalmers Studentkår representerar studenterna skall kåren driva hållbarhetsfrågor."

Instead of focusing on fine wording in Åsiktsdokumentet, we have, for the time being, trusted that the management team holds sound values on these issues, even if they haven't been naturally advanced in any forum.

The third area of work we have focused on has been directed toward the student divisions and their work. We have initiated discussions with some divisions at Chalmers and examined how things look among divisions/nations at other universities. For example, we have spoken with a group at F that is working for the division to halve its emissions by 2027; here, we have had initial consultative conversations about their visions, goals, and considerations needed to get there. We have also had discussions with I about how they can develop their work further. What has become clear is that several student divisions want to work more on these types of issues, but that it is a vast and complicated sea to navigate. We believe that The Environmental Committee is the ultimate body to guide and support that work. It is also clear that divisions are not very aware of each other's efforts in this area, so we also think it would be beneficial to start a joint forum, similar to KU and others, where student divisions can find ways forward together and learn from one another.

There is much more The Environmental Committee could look into beyond the areas focused on this year. What is clear is that this kind of expertise and drive is required to push these issues forward. An ambitious environmental policy has not helped much over the past ten years, but a group of dedicated individuals to provide this expertise seems incredibly valuable to the union on multiple levels. There is willingness in many quarters, but to develop the work further, better support and expertise are needed. During our year, we have focused primarily on the non-commercial parts of the organization, since Företagsgruppen is more or less managed by the climate accounting requirements introduced earlier, although this type of committee could also serve as a sounding board for those activities in the long run. Even if a new Environmental Committee were to work on entirely different issues next year, we see that there is great potential in this type of work; therefore, we believe The Environmental Committee should become a permanent part of the union's activities.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att i stadgan lägga till kapitel 12 Miljönämnden (flyttar ner efterkommande kapitel) med följande:

Uppgifter	12.1	Miljönämnden organiserar och utvecklar kårens ekologiska hållbarhetsarbete.
Sammansättning	12.2	Miljönämnden består av en ordförande, en vice ordförande och en till fyra ledamöter som väljs av fullmäktige.
Sammanträden	12.3	Miljönämnden sammanträder på kallelse av ordförande. Vid miljönämndens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i miljönämnden.
Beslutsförhet	12.4	Mijlönämnden är beslutsför om fler än hälften av dess totala antal ledamöter är närvarande. Som mijlönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Åliggande	12.5	Miljönämnden åligger att avrapportera verksamhetsåret till det fullmäktigesammanträdande som fastställs i samband med inval av ledamöter.

att i stadgan 6.34 lägga till Miljönämnden, enligt kapitel 12.

att vid FUM 1 2025/2026 välja in nya ledamöter till Miljönämnden.

_____	_____
Fia Fjelddahl (Ordförande)	Carl Kieksi (Vice Ordförande)
_____	_____
Leo Roslund (Ledamot)	Vivien Lacorre (Ledamot)
_____	_____
Jakob Westerberg (Ledamot)	Martin Ekeroth (Ledamot)

Motionssvar - Miljönämnden

Bakgrund

Kårstyrelsen ställer sig positiv till motionen och det arbete som miljönämnden hittills bedrivit sedan starten. Vi konstaterar att det i dagsläget saknas en tydlig instans eller ett etablerat arbetssätt inom kåren för att hantera frågor som rör ekologisk hållbarhet. Att inrätta en permanent instans med rätt kompetens för att stötta och utveckla kårens verksamhet i en mer ekologiskt hållbar riktning ser vi som ett viktigt steg för att dessa frågor inte fortsatt ska riskera att hamna i skymundan. En permanent miljönämnd, i enlighet med motionens förslag, skulle enligt vår uppfattning bidra med ett tydligt mervärde i kårens fortsatta arbete och utveckling.

Vi anser dock i att det finns en poäng med att ha en beslutsförhet mer lik valnämnden och besvärsnämnden där ordförande har avgörande röst snarare än lotten som det är i valberedningen. Valberedningen bör ses som ett särskilt fall då de hanterar personärenden och att lotten avgör är bra för nomineringsprocessen. I miljönämndens arbete är det mer fördelaktigt med en tydlig beslutsordning.

Vi ser också vikten av att ha ett invalsdatum bortom 2025/2026 och föreslår med motionärernas yrkande att det ligger kvar under läsperiod 1 genom en ändring i stadgan §6:8.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *ändra delar av första att-satsen från ”Miljönämnden är beslutsför om fler än hälften av dess totala antal ledamöter är närvarande. Som miljönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.” till ”Miljönämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande eller vice ordförande. Som miljönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande, eller i dennas frånvaro vice ordförande.”*
att *bifalla motionens andra och tredje att-sats.*
att *i stadgan §6:8 lägga till val av miljönämnden för innevarande verksamhetsår.*

Kårstyrelsen genom

Alva Limbäck
Sociala enhetens ordförande 24/25

Board Statement - The Environmental Committee

Background

The Student Union Board is supportive of the motion and the work that the Environmental Committee has carried out since its inception. We note that, at present, there is no clear body or established procedure within the union to address matters related to ecological sustainability. Establishing a permanent body with the appropriate expertise to support and develop the union's activities in a more ecologically sustainable direction is, in our view, an important step to ensure that these issues do not continue to be overlooked. A permanent Environmental Committee, in line with the motion's proposal, would in our opinion provide clear added value to the union's ongoing work and development.

However, we believe that there is a point in having a quorum more similar to the Election Committee and the Committee of Election complaints where the chairman has the deciding vote rather than the lot as is the case with the Nomination Committee. The Election Committee should be seen as a special case as they handle personal matters and that the lot decides is good for the nomination process. In the work of the environmental committee, it is more beneficial to have a clear decision-making order.

We also see the importance of having an election date beyond 2025/2026 and propose, with the motion's request, that it remains during study period 1 through an amendment to the bylaws §6:8.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *change part of the first motion from "Miljönämnden är beslutsför om fler än hälften av dess totala antal ledamöter är närvarande. Som miljönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten." to "Miljönämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande eller vice ordförande. Som miljönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande, eller i dennas frånvaro vice ordförande."*
to *approve the second and third motions of the member bill.*
to *add to the bylaws §6:8 the election of the Environment Committee for the current oprational year.*

The Union Board through

Alva Limbäck
Student welfare officer 24/25

Motion 14 – Tydligare inval

Bakgrund

Det nuvarande systemet för inval av kårledning presenterar i vår mening två tydliga nackdelar.

- Huruvida det kommer vara flera kandidater skapar osäkerhet för fullmäktige och dess presidium då de inte vet vad för längd och innehåll som skall förväntas av mötet. Med den informationen på förhand kan talmanspresidiet förbereda lämpligt mötesupplägg, spara tid i plenum och ledamöter kan på förhand förbereda lämpliga frågor för att höja kvalitén på utfrågning och inval.
- Utöver det skapar den nuvarande praxisen mycket stress för alla kandidater och ett informationsöverläge för den som väljer att nominera sig på mötet utan att höra av sig till den av valberedningen nominerad. Så som vi för våra val idag är en ger en onödigt stor stress på kandidaterna och fullmäktige och vi ser minimala nackdelar med att avskaffa möjligheten att nominera sig på plats.

Förutom att förbättra förfarandet på ovan beskrivna sätt så höjs kvalitén på inval i det fall då kandidat saknas, då en funktionär med sådant ansvar som kårledningen inte bör bli vald med lättja utan ska vara ett väl övervägt och övertygat beslut.

Då det finns större otydligheter kring personval föreslår vi att detta drivs vidare under verksamhetsåret. Både hur vi hanterar mer komplexa situationer som fler än två kandidater till en post samt förväntningar på Valberedningen och sökandes rättigheter.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att i stadgan ändra meningen ” Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske.” till ”När personval föreligger får ytterligare nomineringar ske”

att i reglementet 6:27 lägga till ”Inför invalet av kårledningen ska alla kandidater anslås för fullmäktige och kandidater 24h innan valtillfället. Anslaget skall innehålla nomineringstexter för varje kandidat.”

att i reglementet lägga till ”Varje sökande har rätt att få återkoppling kring varför valberedning har valt eller inte valt att nominera denna innan valtillfället”

att vid fullmäktigesammanträde 2 25/26 tillsätta en arbetsgrupp som ska undersöka, tydliggöra och ta fram direktiv för hur valprocessen ska gå till.

_____ _____

Tobias Filmberg Nils Grimbeck

_____

Carl Toreborg

Skapat: 2025-04-28
C:\Users\Albert\Desktop\fum-kallelse\bilagor\FuM8\Motion nomineringar.docx

Background

The current system for electing the student union management team presents, in our view, two clear disadvantages.

- Firstly, whether there will be multiple candidates creates uncertainty for the Union Council (Fullmäktige) and its presidium, as they do not know what length or content to expect from the meeting. With that information in advance, the presidium can prepare an appropriate meeting structure, save time in plenary, and council members can prepare suitable questions ahead of time to raise the quality of the hearing and election.
- Secondly, the current practice causes a great deal of stress for all candidates and gives an informational advantage to those who choose to nominate themselves during the meeting without having contacted the candidate nominated by the Nomination Committee. The way we currently handle our elections places unnecessary stress on both the candidates and the council, and we see minimal downsides to removing the option to nominate oneself on the spot.

In addition to improving the procedure in the ways described above, the quality of the election increases in cases where no candidate has been nominated in advance, as a leadership position with such responsibility should not be filled lightly, but rather as a well-considered and confident decision.

Since there are broader uncertainties surrounding personal elections, we propose that this issue be pursued further during the operational year — including how to handle more complex situations, such as more than two candidates for a single position, and the expectations placed on the Nomination Committee and the rights of applicants.

Motion

With the above as background, the undersigned propose:

- **that** the sentence “Further nominations may be made at the time of the election” in the stadgar be changed to “When a personal election is held, further nominations may be made,”
- **that** in the reglemente section 6:27, the following be added:
“Prior to the election of the student union leadership, all candidates must be announced to the Union Council and the candidates at least 24 hours before the election. The announcement must include nomination texts for each candidate.”
- **that** the following be added to the reglemente:
“Each applicant has the right to receive feedback on why the Nomination Committee chose to nominate or not nominate them prior to the election.”
- **that** at Union Council Meeting 2 (25/26), a working group be appointed to investigate, clarify, and develop guidelines for how the election process should be conducted.

Skapat: 2025-04-28
C:\Users\Albert\Desktop\fum-kallelse\bilagor\FuM8\Motion nomineringar.docx

Motionssvar - Tydligare inval

Bakgrund

Vi anser att tanken med motionen är god. Rutinerna kring inval av ny kårledning kan ses över och förtydligas för att göra valet mer transparent och enklare för samtliga kandidater att förbereda sig inför. Vi anser dock att motionens yrkanden kan behöva ses över för att rutinerna ska bli så bra som möjligt.

Motionens första att-sats ändrar andemeningen i stadgan från att man när ett inval tas upp på agendan tillåter ytterligare nomineringar till att du även kan nominera dig innan mötets öppnande. Idag är stiftelsestyrelserepresentantsvalet redan undantaget från 6:27 och ett liknande undantag hade kunnat göras för kårledningen, alternativt ändra helt som motionärerna föreslår.

Andra att-satsen innehåller också viss problematik som vi vill lyfta, då 24h kan anses vara kort inpå och kanske egentligen inte ger kandidaterna eller talmanspresidiet någon riktig föreberedelsetid. Vi ser en vikt av att förankra en sådan reglementesändring med talmanspresidiet och valberedningen innan ett beslut tas.

Gällande återkoppling från valberedningen anser vi att detta kan styras via valberedningens arbetsbeskrivning och inte genom reglementet, frågan rör deras arbete och inte organisationens struktur.

Vi tycker som tidigare nämnt att tanken är god, men vi vill yrka på att detta kan diskuteras ytterligare innan några tydliga förslag läggs fram, i och med att nästa inval till kårledningen ligger en bit fram. Vi anser därför att en arbetsgrupp skulle kunna utreda frågeställningarna framåt och håller därför med motionärerna i att en sådan bör tillsättas.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *bifalla följande att-sats*

- *vid fullmäktigesammanträde 2 25/26 tillsätta en arbetsgrupp som ska undersöka, tydliggöra och ta fram direktiv för hur valprocessen ska gå till.*

att *avslå följande att-satser*

- *i stadgan ändra meningen ”Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske.” till ”När personval föreligger får ytterligare nomineringar ske”*
- *i reglementet 6:27 lägga till ”Inför invalet av kårledningen ska alla kandidater anslås för fullmäktige och kandidater 24h innan valtillfället. Anslaget skall innehålla nomineringstexter för varje kandidat.”*
- *i reglementet lägga till ”Varje sökande har rätt att få återkoppling kring varför valberedning har valt eller inte valt att nominera denna innan valtillfället”*

Kårstyrelsen genom

Samuel Martinsson
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 24/25

Board Statement - Clearer elections

Background

We believe that the intention behind the motion is good. The procedures surrounding the election of a new union board could be reviewed and clarified to make the election process more transparent and easier for all candidates to prepare for. However, we believe that the motion's proposals may need to be revised in order to ensure the routines are as effective as possible.

The motion's first proposal changes the intended meaning of the statute from allowing additional nominations when an election is on the agenda, to allowing nominations before the meeting even begins. Currently, the election of the foundation board representative is already exempt from section 6:27, and a similar exemption could be made for the union board — alternatively, a full change could be made as the motion authors suggest.

The second proposal also includes certain issues we would like to highlight, as 24 hours may be considered too short of a notice and may not actually provide adequate preparation time for either the candidates or the presidium. We believe it is important that such a regulatory change be anchored with both the presidium and the Nomination Committee before any decision is made.

Regarding feedback from the Nomination Committee, we believe this can be regulated through the Committee's internal work description rather than through the bylaws, as the matter concerns their operations and not the structure of the organization.

As mentioned earlier, we believe the idea is good, but we propose that this matter be discussed further before any specific proposals are put forward, especially since the next election for the management team is not imminent. We therefore believe that a task force could investigate the questions raised, and we agree with the motion authors that such a task force should be appointed.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *approve the following clauses*

- *At the second council meeting of the 25/26 term, appoint a task force to investigate, clarify, and develop guidelines for how the election process should be conducted.*

to *decline the following clause*

- *In the bylaws, amend the sentence: "At the time of the election, further nominations may be made." to: "When a personal election is taking place, further nominations may be made."*
- *In the regulations, section 6:27, add: "Before the election of the union board, all candidates shall be announced to the assembly and candidates 24 hours prior to the election. The announcement shall include nomination texts for each candidate."*

- *In the regulations, add: "Each applicant has the right to receive feedback on why the Nomination Committee has or has not chosen to nominate them prior to the election."*

The Union Board through

Samuel Martinsson
Business Relations Officer 24/25

Styrelseledamot i AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Cesar Lanner, gs21

Cesar Lanner har det senaste året suttit som VO i Kårledningen. Under intervjun visade Cesar på en god förståelse för moderbolagets roll och uppgift kopplat till studentkåren och dotterbolagen, vilket han också har påvisad erfarnehet av från sitt upprag som VO. Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB samt Emil och Emilias Kårhus AB. I och med dessa har han dels relevanta förkunskaper om vad detta styrelseuppdrag innebär samt insyn i företagsgruppens struktur och utmaningar. Cesar har även erfarenheter av att jobba med utveckling av kåren och därigenom kunskaper om dess utmaningar inte minst ekonomiskt med inflation och Kåren 2040. Valberedningen tror att Cesar, genom ett engagemang som studentrepresentant i moderbolaget, kan bidra till kårens långsiktiga utveckling och medlemsnytta. Ett engagemang Cesar uppger bara växer med tiden.

Med ovan som bakgrund är valberedningen trygg med att nominera **Cesar Lanner** till **styrelseledamot** i **AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp** på en mandatperiod av **2 år.** Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Nominering Styrelseledamot i AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Erik Rudberg, i20

Erik har varit engagerad som VD för Chalmers Studentkår Promotion, i ESTIEM och även kårfullmäktige vilket ger honom en gedigen och bred erfarenhet. Som VD i CSP var han även en drivande faktor för sammansättningen av CSP, CTK och CSR. Erik visar under intervjun god kunskap om styrelsearbete samt ett stort engagemang för ständigt förbättringsarbete. Han har bra koll på dotterbolagens verksamhet utifrån ett studentperspektiv. Med positiv inställning och vilja att sätta sig in i verksamheten och förbättra den tror Valberedningen att Erik kommer att representera studenternas intressen mycket väl.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Erik Rudberg** till **styrelseledamot** i **AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp** på en mandatperiod av **2 år.** Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Nominering Styrelseledamot i Chalmers Studentkårs Restaurang AB

Nils Grimbeck, f21

Nils Grimbeck är en person med stort driv som visar på god förståelse för Chalmers Studentkårs Restaurang AB. Nils framstår som en engagerad och initiativtagande individ med stor kapacitet att driva och fullfölja projekt samt att starta nya projekt för långsiktigt förbättringsarbete. Nils har erfarenhet av styrelsearbete på fysikteknologsektionen samt Fysiken. Utöver det har Nils erfarenhet av tuffa förhandlingssituationer vilket kan hjälpa till i arbetet att driva studenters frågor.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Nils Grimbeck** till **styrelseledamot** i **Chalmers Studentkårs Restaurang AB** på en mandatperiod av **2 år**. Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Nominering Styrelseledamot i Chalmers Studentkårs Restaurang AB

Sophie Joon, v21

Sophie Joon har ett stor erfarenhet av serviceyrket och intresse för projektledning och förändringsarbete. Med sitt engagemang i V-styret och ordförande i sektionens studienämnd har hon även arbetat med förändringsarbete inom studentkåren och mot högskolan. Sophie har visioner för hur ChSRAB kan utvecklas långsiktigt för att möta förändrade konsumtionsmönster, hållbarhetskrav och digitalisering. Med praktisk erfarenhet av servicebranschen och företagande vill Sophie bidra till att ChSRAB fortsätter skapa mötesplatser med vikt på sociala band.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Sophie Joon** till **styrelseledamot** i **Chalmers Studentkårs Restaurang AB** på en mandatperiod av **2 år.**
Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Styrelseledamot i Fysiken Friskvård i Göteborg AB

Alva Limbäck, f21

Alva Limbäck har det senaste året suttit som SO i Kårledningen. Genom hela ansökningsprocessen utstrålar Alva en stark vilja att bidra till god studenthälsa, både fysisk och psykisk, för chalmersstudenter. I sina tidigare uppdrag som i styrelsen för fysikteknologsektionen och SO har hon erfarenheter av långsiktiga arbeten och driva projekt kopplade till Fysikens kärnverksamhet. Alva belyser Fysiken som en nyckelaktör för studenters hälsa i Göteborg, och vill gärna vara med och utveckla verksamheten vidare. Med hennes bakgrund i både idrott, studenthälsa och strategiskt arbete tror valberedningen att Alva kommer bidra med ett brett perspektiv, lyhördhet och ett stort driv.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Alva Limbäck** till **styrelseledamot** i **Fysiken Friskvård i Göteborg AB** på en mandatperiod av **2 år.** Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Nominering Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag

Alexander Isegran Bohman, tb24

Alexander Isegran Bohman visar på ett stort engagemang för att sammanföra studenter med företag och bygga värdefulla relationer sinsemellan. Han har ett stort intresse för konsultverksamhet, rekrytering och kontaktbyggande. Alexander har flera idéer på hur bolagen kan utvecklas och vill förbättra bolagens möjlighet att nå ut till studenterna. Han visar på ett stort intresse för att lära sig mer och att sätta sig in i de frågorna som diskuteras under styrelsemötena.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Alexander Isegran Bohman** till **studentrepresentant** i **Chalmers Teknologbolag** på en mandatperiod av **2 år.**
Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Nominering Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag

David Mörck, z21

David Mörk har ett stort driv och erfarenhet på chalmers i både kår och sektionsnivå. Han har erfarenhet av arbetsmarknadsfrågor där han visade stort engagemang för att skapa kontakt mellan studenter och företag. David har även erfarenhet att driva långvariga och strategiska projekt i både sin roll som sektionsordförande och representant till fullmäktige. Han är en person med ett långsiktigt tänk som är bra på att ta in andras åsikter och kan föra studenternas talan.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **David Mörck** till **studentrepresentant** i **Chalmers Teknologbolag** på en mandatperiod av **2 år.**
Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Nominering Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag

Emil Lindén, it24

Emil Lindén visar stort engagemang för Chalmers Studentkår och förhandling. Med ett gott humör och god analytisk förmåga kan han bidra till att göra styrelsen arbete både lättare och bättre. Emil har erfarenhet av ekonomihantering som sittande kassör i Mottagningskommittén och har stort intresse för företagsamhet vilket påvisats då Emil läst en kurs i affärsplanering och tillväxt. Dessutom visade Emil förståelse för situationen som student i styrelsen och ser fram emot att lära sig mera.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Emil Lindén** till **studentrepresentant** i **Chalmers Teknologbolag** på en mandatperiod av **1 år.** Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Nominering Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag

Rasmus Cervin, e22

Rasmus visar genom sin intervju en stor entusiasm för att lära sig och även relevanta erfarenheter för att kunna sitta som styrelseledamot. Han har ett stort engagemang för företagsamhet vilket gjorde att han sökte och satt som vice ordförande i Elektros arbetsmarknadsgrupp. Efter hans tid som vice ordförande satt han i Elektros styrelse som ekonomiansvarig vilket gjorde honom till Elektros firmatecknare. Detta visar på engagemang, ansvarstagande och driv.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Rasmus Cervin** till **styrelseledamot** i **Chalmers Teknologbolag** på en mandatperiod av **1 år.**
Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Styrelseledamot i Göteborg Studenters Företagsgrupp AB

Hanna Petersén, e22

Hanna Petersén har varit sektionsordförande på elektroteknologsektionen vilket har gett henne goda kunskaper om kårens verksamhet. Hon är en engagerad person med stort driv och intresse för träning och gymverksamhet. Hanna är med i den arbetsgrupp som arbetar med utvecklingen av kårhuset vilket ger henne en insikt i fastighetsfrågor. Hon är en person som är mycket benägen att driva studenternas åsikter och att driva verksamheten för studenternas bästa.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Hanna Petersén** till **styrelseledamot** i **Göteborg Studenters Företagsgrupp AB** på en mandatperiod av **2 år.** Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Nominering Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag

Alexander Isegran Bohman, tb24

Alexander Isegran Bohman visar på ett stort engagemang för att sammanföra studenter med företag och bygga värdefulla relationer sinsemellan. Han har ett stort intresse för konsultverksamhet, rekrytering och kontaktbyggande. Alexander har flera idéer på hur bolagen kan utvecklas och vill förbättra bolagens möjlighet att nå ut till studenterna. Han visar på ett stort intresse för att lära sig mer och att sätta sig in i de frågorna som diskuteras under styrelsemötena.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Alexander Isegran Bohman** till **studentrepresentant** i **Chalmers Teknologbolag** på en mandatperiod av **2 år.**
Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Nominering Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag

David Mörck, z21

David Mörk har ett stort driv och erfarenhet på chalmers i både kår och sektionsnivå. Han har erfarenhet av arbetsmarknadsfrågor där han visade stort engagemang för att skapa kontakt mellan studenter och företag. David har även erfarenhet att driva långvariga och strategiska projekt i både sin roll som sektionsordförande och representant till fullmäktige. Han är en person med ett långsiktigt tänk som är bra på att ta in andras åsikter och kan föra studenternas talan.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **David Mörck** till **studentrepresentant** i **Chalmers Teknologbolag** på en mandatperiod av **2 år.**
Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Nominering Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag

Emil Lindén, it24

Emil Lindén visar stort engagemang för Chalmers Studentkår och förhandling. Med ett gott humör och god analytisk förmåga kan han bidra till att göra styrelsen arbete både lättare och bättre. Emil har erfarenhet av ekonomihantering som sittande kassör i Mottagningskommittén och har stort intresse för företagsamhet vilket påvisats då Emil läst en kurs i affärsplanering och tillväxt. Dessutom visade Emil förståelse för situationen som student i styrelsen och ser fram emot att lära sig mera.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Emil Lindén** till **studentrepresentant** i **Chalmers Teknologbolag** på en mandatperiod av **1 år.** Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Nominering Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag

Rasmus Cervin, e22

Rasmus visar genom sin intervju en stor entusiasm för att lära sig och även relevanta erfarenheter för att kunna sitta som styrelseledamot. Han har ett stort engagemang för företagsamhet vilket gjorde att han sökte och satt som vice ordförande i Elektros arbetsmarknadsgrupp. Efter hans tid som vice ordförande satt han i Elektros styrelse som ekonomiansvarig vilket gjorde honom till Elektros firmatecknare. Detta visar på engagemang, ansvarstagande och driv.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Rasmus Cervin** till **styrelseledamot** i **Chalmers Teknologbolag** på en mandatperiod av **1 år.**
Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Styrelseledamot i Fysiken Friskvård i Göteborg AB

Alva Limbäck, f21

Alva Limbäck har det senaste året suttit som SO i Kårledningen. Genom hela ansökningsprocessen utstrålar Alva en stark vilja att bidra till god studenthälsa, både fysisk och psykisk, för chalmersstudenter. I sina tidigare uppdrag som i styrelsen för fysikteknologsektionen och SO har hon erfarenheter av långsiktiga arbeten och driva projekt kopplade till Fysikens kärnverksamhet. Alva belyser Fysiken som en nyckelaktör för studenters hälsa i Göteborg, och vill gärna vara med och utveckla verksamheten vidare. Med hennes bakgrund i både idrott, studenthälsa och strategiskt arbete tror valberedningen att Alva kommer bidra med ett brett perspektiv, lyhördhet och ett stort driv.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Alva Limbäck** till **styrelseledamot** i **Fysiken Friskvård i Göteborg AB** på en mandatperiod av **2 år.** Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Styrelseledamot i AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Cesar Lanner, gs21

Cesar Lanner har det senaste året suttit som VO i Kårledningen. Under intervjun visade Cesar på en god förståelse för moderbolagets roll och uppgift kopplat till studentkåren och dotterbolagen, vilket han också har påvisad erfarnehet av från sitt upprag som VO. Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB samt Emil och Emilias Kårhus AB. I och med dessa har han dels relevanta förkunskaper om vad detta styrelseuppdrag innebär samt insyn i företagsgruppens struktur och utmaningar. Cesar har även erfarenheter av att jobba med utveckling av kåren och därigenom kunskaper om dess utmaningar inte minst ekonomiskt med inflation och Kåren 2040. Valberedningen tror att Cesar, genom ett engagemang som studentrepresentant i moderbolaget, kan bidra till kårens långsiktiga utveckling och medlemsnytta. Ett engagemang Cesar uppger bara växer med tiden.

Med ovan som bakgrund är valberedningen trygg med att nominera **Cesar Lanner** till **styrelseledamot** i **AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp** på en mandatperiod av **2 år.** Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Nominering Styrelseledamot i AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Erik Rudberg, i20

Erik har varit engagerad som VD för Chalmers Studentkår Promotion, i ESTIEM och även kårfullmäktige vilket ger honom en gedigen och bred erfarenhet. Som VD i CSP var han även en drivande faktor för sammansättningen av CSP, CTK och CSR. Erik visar under intervjun god kunskap om styrelsearbete samt ett stort engagemang för ständigt förbättringsarbete. Han har bra koll på dotterbolagens verksamhet utifrån ett studentperspektiv. Med positiv inställning och vilja att sätta sig in i verksamheten och förbättra den tror Valberedningen att Erik kommer att representera studenternas intressen mycket väl.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Erik Rudberg** till **styrelseledamot** i **AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp** på en mandatperiod av **2 år.** Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Nominering Styrelseledamot i Chalmers Studentkårs Restaurang AB

Nils Grimbeck, f21

Nils Grimbeck är en person med stort driv som visar på god förståelse för Chalmers Studentkårs Restaurang AB. Nils framstår som en engagerad och initiativtagande individ med stor kapacitet att driva och fullfölja projekt samt att starta nya projekt för långsiktigt förbättringsarbete. Nils har erfarenhet av styrelsearbete på fysikteknologsektionen samt Fysiken. Utöver det har Nils erfarenhet av tuffa förhandlingssituationer vilket kan hjälpa till i arbetet att driva studenters frågor.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Nils Grimbeck** till **styrelseledamot** i **Chalmers Studentkårs Restaurang AB** på en mandatperiod av **2 år**. Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Nominering Styrelseledamot i Chalmers Studentkårs Restaurang AB

Sophie Joon, v21

Sophie Joon har ett stor erfarenhet av serviceyrket och intresse för projektledning och förändringsarbete. Med sitt engagemang i V-styret och ordförande i sektionens studienämnd har hon även arbetat med förändringsarbete inom studentkåren och mot högskolan. Sophie har visioner för hur ChSRAB kan utvecklas långsiktigt för att möta förändrade konsumtionsmönster, hållbarhetskrav och digitalisering. Med praktisk erfarenhet av servicebranschen och företagande vill Sophie bidra till att ChSRAB fortsätter skapa mötesplatser med vikt på sociala band.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Sophie Joon** till **styrelseledamot** i **Chalmers Studentkårs Restaurang AB** på en mandatperiod av **2 år.**
Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2025-04-29

Rapport från arbetsgruppen för att planera en utredning av kårledningens struktur

Bakgrund

På FuM 5 tillsattes en arbetsgrupp in ålagda att se över hur en utredning av kårledningens struktur bör gå till. Under arbetets gång har vi identifierat fler problemområden och har därför formulerat problemställningen till att innefatta *kårens beslutande organ*.

Flera liknande arbetsgrupper har tillsatts de senaste tio åren, men arbetet har aldrig lett till någon väsentlig förändring. Arbetsgruppen har läst de tidigare rapporterna och förslagen, utifrån dessa kollat på hur vi kan undvika samma fallgropar som tidigare - men vi vill understryka att det i slutändan ligger på FuM att våga fatta inriktningsbeslut och aktivt ta vara på arbetet som görs. Nedan förklaras hur vi från vårt håll anpassat det vidare arbetet för att göra detta lättare för nästa års FuM.

Arbetsprocess

Arbetsgruppen har haft sex möten som innefattat diskussion och små workshops. Ämnen som har behandlats innefattar researchfrågor för kommande utredning, hur man kan nyttja extern kompetens och tidsramar för arbetet. Gruppen hade även ett gemensamt möte med Mikael Gyllenhammar för att få in ett kontinuitetsperspektiv. Utifrån dessa har vi lagt upp en plan för vad arbetet framåt ska innefatta och hur det bör läggas upp. En detaljerad plan finns under rubriken “Plan framåt”.

För att motverka att vi inte hamnar i en situation där arbetet faller mellan stolarna har vi valt att dela upp besluten i två inriktningsbeslut för att följa upp och känna ägandeskap i processen. Återigen vill vi dock poängtera att det fortsatt är viktigt att FuM inför besluten läser in sig på vad det är som föreslås så att beslut kan fattas.

Förslag på plan framåt

Arbetsgruppen föreslagna plan framåt sträcker sig från maj 2025 till februari 2026 alt. februari 2027 - beroende på vilka inriktningsbeslut som fattas. Se bild längst ner i dokumentet för stöd till planeringslistan.

STEG 1

- FuM 8 2025: Inriktningsbeslut 1
    - **beslut** att anta/neka projektplanen för utredningen av strukturen av kårens beslutande organ
    - **beslut** att tillsätta arbetsgrupp som jobbar vidare med projektet
- Maj - september 2025: Workshops
    - Workshop 1: Behovsanalys - vad behöver vi från våra beslutande organ? Utifrån GAP-analys och fria tankar. Flera parter bjuds in och i slutet formas en referensgrupp som deltar på vidare workshops. Prel. datum bokat 20 maj.
    - Workshop 2: Målbild - vad har vi för målbild med våra beslutande organ? Målbild arbetas fram utifrån tidigare WS och GAP-analys. Kommer äga rum i augusti/september.
    - Workshop 3: Vid behov.
- FuM 2 2025: Inriktningsbeslut 2
    - **beslut** att fortsätta med steg 2 - godkänna målbilden som underlag att jobba vidare med för att ta fram en ny struktur

      eller
    - **beslut** för åtgärd - med plan för att fortsätta arbeta fram en målbild och därmed skjuta på implementering till verksamhetsåret 27/28

      eller
    - **beslut** att lägga ner arbetet.

STEG 2

- Godkänd målbild som arbetsgruppen jobbar med som underlag till arbetet att ta fram förslag på ny struktur.
- Genom en metod som anses lämplig, t.ex. Interna workshops eller workshops med referensgrupp(er).
- FuM 3 2025 - Inriktningsbeslut 3

- **Beslut** att gå vidare med steg 3a - godkänna förslag på ny struktur

  eller

- **Beslut** att gå vidare med steg 3b - att arbeta vidare för att hitta ett annat förslag

  eller

- **Beslut** om att lägga ner arbetet

OM BESLUT FÖR STEG 3A

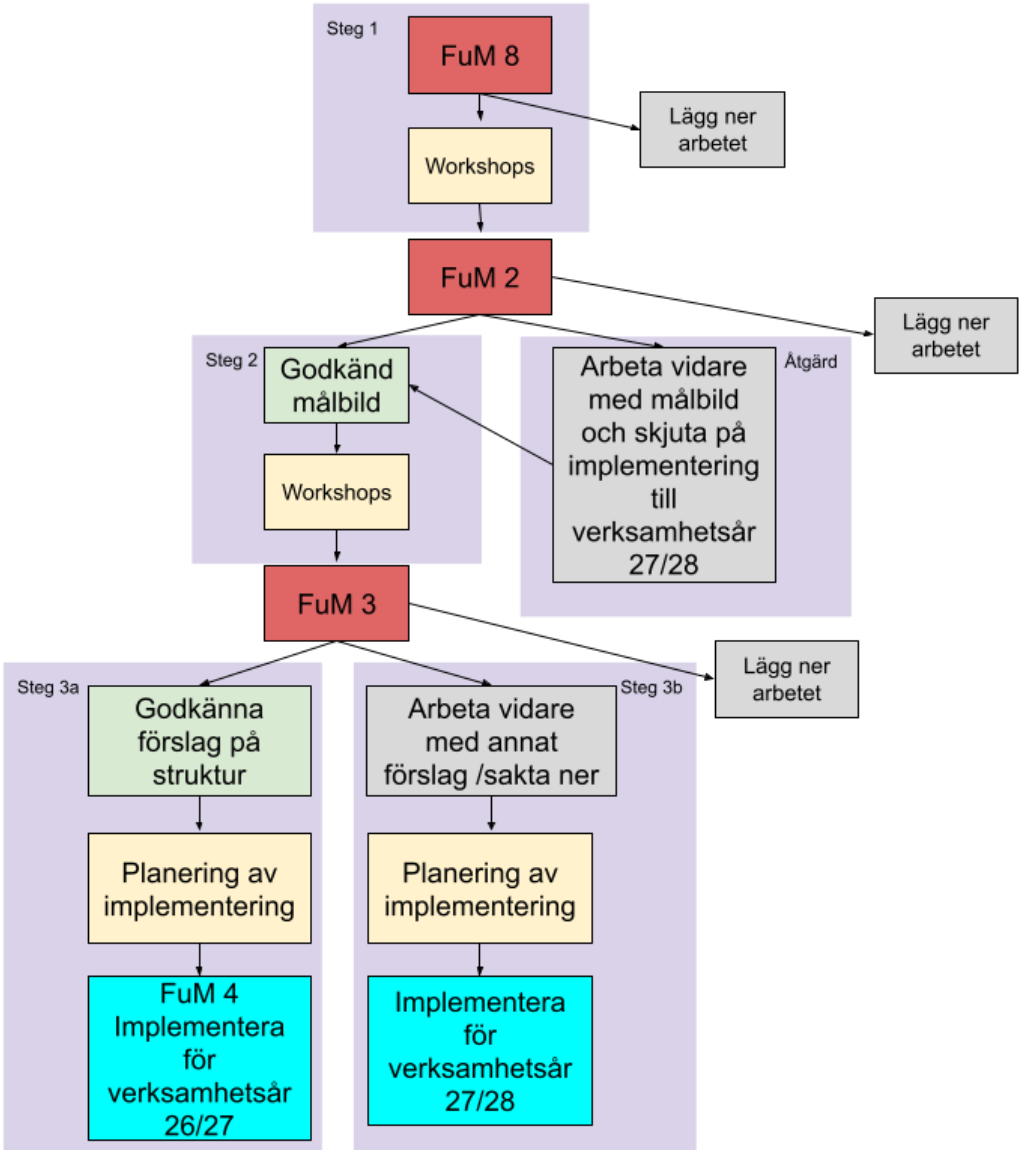
- Implementering av ny struktur planeras tillsammans med sittande kårledning, valberedning och tidigare KL
- Bland annat behöver det eventuellt planeras för:
  - Nya arbetsbeskrivningar
  - Ny aspning
  - Hur inval ska gå till
  - Hur överlämning ska struktureras
  - Hur överlämnande av uppgifter som faller bort från en viss grupp tas upp av nästa ansvarig
- FuM 4: **beslut** av nya arbetsbeskrivningar och ev. andra formella ändringar

OM BESLUT FÖR STEG 3B

- **Beslut** att ta fram ett annat förslag, samt planera hur och när det beslutas om nästa gång. Implementering skjuts på till verksamhetsår 27/28.

  eller

  - **Beslut** att avvakta med implementeringen av existerade förslag, med plan och ansvarsfördelning för hur det ska implementeras till verksamhetsår 27/28.


Steg 1
FuM 8
Lägg ner arbetet
Workshops
FuM 2
Lägg ner arbetet
Steg 2
Godkänd målbild
Workshops
Åtgärd
Arbeta vidare med målbild och skjuta på implementering till verksamhetsår 27/28
FuM 3
Lägg ner arbetet
Steg 3a
Godkänna förslag på struktur
Planering av implementering
FuM 4 Implementera för verksamhetsår 26/27
Steg 3b
Arbeta vidare med annat förslag /sakta ner
Planering av implementering
Implementera för verksamhetsår 27/28

Proposition 23- Reglementesändring, invals-datum kårkommittéer

Bakgrund

Inval av de flesta kommttéer ska enligt reglementet ske vissa specifika datum under ett år. Detta har historiskt sett lett till vissa problem då kommittéerna generellt arbetar utifrån läsårets läsveckor istället för kalenderdatum. Denna reglementesändring syftar till att ändra så att inval av kommittéerna sker vissa läsveckor istället för datum.

Bilagor

1. 1. Förslag på uppdaterat reglemente

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *Uppdatera reglementet enligt Bilaga 1*

Kårstyrelsen genom

Cesar Lanner
Vice Kårordförande 24/25

Proposition 23- Change of regulations, election dates for committees

Background

Elections of most committees shall, according to the regulations, occur at certain dates throughout the year. This has historically led to some problems as the committees usually operate based on the study weeks and not calender dates. This change to the regulations aim to change election dates to certain study weeks instead of calendar dates.

Attachments

1. Suggestion on updated regulations

Motions

In the light of the above, the student union board [that] the regulations be updated according to the attachment

The Union Board through

Cesar Lanner
Vice President 24/25

		Kassör i kommitté åligger att • handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi.
Chalmers Cortège Committé	15:3a	Chalmers Cortège Committé har till uppgift att • på Valborgsmässoafton ordna den traditionella Cortègen, samt att genom utgivande av program finansiera denna. Chalmers Cortège Committé åligger att • hålla god kontakt med inspektor och alla de organ som besitter erfarenheter om Cortègen • noggrant ihågkomma att Cortègen är det största PR-instrument kåren har. Cortègen utgörs i huvudsak av vagnar, byggda och framförda av teknologer. Cortègen presenteras i ett Cortègeprogram. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 7 i läsperiod 2~~senast 15:e december~~ för en tid av ett år.
Festkommittén	15:3b	Festkommittén har till uppgift att • arrangera stora gedigna kalas i kårhuset. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté	15:3c	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté har till uppgift att • i bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers • ansvara för kårens bildarkiv. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Ljud- och bildgruppen	15:3d	Ljud- och bildgruppen har till uppgift att • förvalta kårens ljud-, ljus- och bildvisningsutrustning • ordna uthyrning av ljud-, ljus- och bildutrustning. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Mottagningskommittén	15:3e	Mottagningskommittén har till uppgift att • planera och leda kårens mottagning i samråd med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet.

		Mottagningskommittén åligger att • insamla och utsända material om högskolan, kåren och studier vid högskolan till den nyantagna före dennas ankomst till kåren • samordna utskick av och granska sektionernas Mottagningsmoduler. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 7 i läsperiod 2~~senast 15:e december~~ för en tid av ett år.
Programkommittén	15:3f	Programkommittén har till uppgift att • ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Svea skivgarde	15:3g	Svea skivgarde har till uppgift att • tillhandahålla discjockeyverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Gasquekommittén	15:3h	Gasquekommittén har till uppgift att • underhålla och utveckla Gasquen. Kommitténs ordförande och vice ordförande väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Chalmers Pyrotekniska kommitté	15:3i	Chalmers Pyrotekniska kommitté har till uppgift att • för chalmeristers och andras trevnad ordna samt avfyra fyrverkerier • verka för god fyrverkerikultur och främja pyroteknikens erkännande som konstart • gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast 31:e maj~~ för en tid av ett år.
CHARMkommittén	15:3k	CHARMkommittén har till uppgift att • arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM. Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten är CHARMkommitténs ordförande tillika kassör.

Chalmers International Reception Committee	15:3l	Chalmers International Reception Committee har till uppgift att • anordna aktiviteter, särskilt mottagning, för internationella studenter på Chalmers • främja integrationen mellan nationella och internationella studenter på Chalmers. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 7 i läsperiod 2~~senast 15:e December~~ för en tid av ett år.
Grand Unified Debuggers	15:3m	Grand Unified Debuggers har till uppgift att • driva Chalmers Studentkårs datorsystem. Grand Unified Debuggers åligger att • sköta driften av Chalmers Studentkårs nätverk • tillhandahålla datakommunikationstjänster för Chalmers Studentkår. Kommitténs ordförande väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast den 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Chalmers Studentkårs Marskalksämbete	15:3n	Chalmers Studentkårs Marskalksämbete har till uppgift att • vårda och handha fanborgen • bevara kårens traditioner vad gäller mössor, standar och etikett och att information om detta finns att tillgå för medlemmar • anordna kårens mösspåtagningar • anordna kårens årliga vårbal • arbeta för att kåren ska vara representerad på Nobelmiddagen. Kommitténs ordförande väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast den 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Chalmers Studentkårs Bastukommitté	15:3o	Chalmers Studentkårs Bastukommitté har till uppgift att • i samarbete med kårledning förvalta och utveckla kårens fritidsanläggning i Härryda. Kommitténs ordförande väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast den 31:e maj~~ för en tid av ett år.

Jämlikhetskommittén	15:3p	Jämlikhetskommittén har till uppgift att • synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och kåren. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast den 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Kårtidningen Tofsen	15:3q	Kårtidningen Tofsen har till uppgift att • skildra campuslivet på Chalmers • skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolans verksamhet samt andra studentnära ämnen • aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolans verksamhet • inspirera och engagera läsarna. Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast den 31:e maj~~ för en tid av ett år. Chefredaktör är ansvarig utgivare och ska vara myndig.
Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté	15:3r	Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté har till uppgift att • i samarbete med kårledningen utveckla kårhuset på campus Johanneberg • verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen av kårens disponerade lokaler. Kommitténs ordförande väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4~~senast den 31:e maj~~ för en tid av ett år.
Chalmersspexet	15:3s	Chalmersspexet har till uppgift att • offentligt och inför kåren framföra spex. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 7 i läsperiod 2~~senast 15:e december~~ för en tid av ett år. Mer än 50% av Chalmersspexets alla ledamöter ska vara medlemmar i kåren.
Tekniskt Basårs Kommitté	15:3t	Tekniskt Basårs Kommitté har till uppgift att • arrangera mottagningsverksamhet för studenterna på Tekniskt basår • genomföra aktiviteter för studenterna på Tekniskt basår under resterande period av ett år

		• ge studenterna på Tekniskt basår en studiemässigt och socialt utvecklande tid under läsåret • att sköta kontakt med Tekniskt basårs programteam. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 7 i läsperiod 2~~senaste 15:e december~~ för en tid av ett år.

Proposition 24 - Godkännande av preliminär verksamhetsplan 25/26

Bakgrund

Det åligger fullmäktige att före utgången av läsperiod fyra fastställa den preliminära verksamhetsplanen för nästkommande räkenskapsår. Den preliminära verksamhetsplanen som nu presenteras har tagits fram i samråd med FuM och stab genom workshops och diskussion.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *godkänna den preliminära verksamhetsplanen för 25/26 enligt bilaga*

Kårstyrelsen genom

Sebastian Wikström
Kårordförande 24/25

Board Bill 1 - Approval of the preliminary operational plan 25/26

Background

It is the responsibility of the General Council to adopt the preliminary operational plan for the next financial year before the end of the fourth study period. The preliminary operational plan presented here has been developed in consultation with the FuM and staff through workshops and discussion.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *the preliminary operational plan 25/26, as seen in appendix, be approved*

The Union Board through

Sebastian Wikström
President 24/25

CHALMERS STUDENTKÅR

STRATEGI
2022-04-06
FuM

Chalmers studentkårs strategi för arbete inom Hälsa och Välmående

Bakgrund

I nuläget arbetar både studentkåren och Chalmers inom området hälsa och välmående. De arbetar på olika sätt och samarbetar ofta i olika frågor genom nära kontakt med nyckelpersoner. Ett tydligt exempel är hur Sociala enhetens ordförande (SO) har ett tätt samarbete med Chalmers jämställdhets- och likabehandlingssamordnare kring incidenter och rapporteringssystemet Trygg på Chalmers. Ett annat exempel är SO:s kontinuerliga kontakt med chefen för enheten Studentstöd på Chalmers, där bland annat FUNKA, studievägledare och kurator ligger under.

Chalmers arbete

Chalmers har det yttersta ansvaret för studenternas hälsa och välmående, bland annat genom deras arbete med arbetsmiljö som ska följa arbetsmiljöverkets regler. De arbetar med att kontinuerligt samla in studenters åsikter kring arbetsmiljö främst genom Studerande Arbetsmiljöombud (SAMO) som har ansvar att föra studenters talan kring fysiska eller psykosociala arbetsmiljöproblem gentemot Chalmers.

Chalmers har även en rad resurser som ämnar förbättra studenternas hälsa och välmående. Varje program har en studievägledare som hjälper till med studieplanering och de är även utbildade i samtalsstöd för att studenter ska kunna prata om andra problem de har. Chalmers har sedan 2022 återigen en kurator, dit alla studenter kan vända sig för samtalsstöd. Kuratorn hanterar alla problem, inte bara studierelaterade. Det finns även en studentpräst som studenter kan samtala med om olika saker. Till prästen kan studenten vända sig till, inte enbart för samtal som rör religion, utan även livskriser, sorg och relationer. Studenthälsovården Feelgood är en annan resurs där alla studenter har tillgång till samtal om studierelaterade problem, till exempel om studierna påverkar måendet eller tvärt om.

Ett område där det finns stor potential till att förbättra studenternas välmående och hälsa är genom utbildningens organisation och utformning. Även där finns studenters röst representerad genom olika studentrepresentanter i alla organ där det tas beslut om utbildningens utformning. Ledamöter i kårledningen sitter med i många av Chalmers högsta organ och det finns även studentrepresentanter i flertalet forum vilket ger möjligheten för de att påverka i frågor som rör deras institutioner och program. Här finns goda möjligheter att påverka Chalmers i att skapa en mer hållbar studiesituation genom att exempelvis minskad stress och mer återhämtning.

Kårens arbete

Kåren bedriver även arbete, inom området hälsa och välmående, som inte är kopplat till Chalmers. Till exempel har SO uppdraget att samordna SAMO:s för att de ska kunna dela erfarenheter. SAMO har som tidigare nämnt ansvar för att föra studenternas talan i arbetsmiljöfrågor, men har även uppdraget att arbeta med jämlikhetsfrågor och trygghet på många sektioner. I dessa frågor fungerar SO som ett bollplank för sektionsstyrelserna i situationer där de vill ha råd eller vägledning.

Inom kåren finns även många grupper som på olika sätt arbetar med hälsa och välmående. Till exempel idrottsgrupper, jämlikhetsgrupper och studienämnder. Kåren arbetar kontinuerligt med att

skapa ett jämlikt och tryggt studentliv, genom att erbjuda ett brett utbud av engagemang och evenemang.

Syfte

Syftet med strategin som bildar målbilden är att sammanställa de områden som behöver arbetas med inom det prioriterade området för hälsa och välmående. I den förtydligas vad kåren behöver arbeta med, vad kåren anser att Chalmers bör göra och vilket påverkansarbete kåren behöver bedriva, samt vad som är gemensamma områden att arbeta med för kåren och Chalmers. Denna målbild blir sedan grunden för det arbete som inkluderas under det prioriterade området som pågår till 2026.

Vision

Kårens vision är att: *Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmerstid.* För att detta ska uppnås är det likväl viktigt att medlemmarnas studiesituation och fritid är hållbar sett till fysiskt och psykisk välmående.

Mål

Att Chalmers Studentkår genom gott samarbete med Chalmers ser till att ansvar tas i gemensamma frågor

Skapa en medvetenhet och acceptans kring psykisk ohälsa.

För att uppnå detta krävs en god kommunikation mellan teknologer och Chalmers som inkluderar information kring vad psykisk ohälsa innebär. Detta för att sätta en sund kultur för psykisk hälsa på Chalmers där teknologer är medvetna om vad de kan få för hjälp och vågar ta hjälp när det behövs. En sund psykisk kultur resulterar även i att teknologer mår bra under hela sin utbildning och inte riskerar att bli utbrända under eller efter avslutade studier.

Ge teknologer rätt förutsättningar för att utföra fysisk aktivitet.

Detta genom att öka intresset och informera om resurser. Likväl ska träning möjliggöras för teknologer genom låg kostnad, tillgänglig tid och närhet till välutrustade idrottsanläggningar. Dessutom finns utvecklingspotential för att ge ett ökat stöd till idrottsgrupper inom kåren, ekonomiskt såväl som organisatoriskt.

Sträva efter att vara fria från beroendeproblematik och missbruk.

Kåren tillsammans med Chalmers ska arbeta proaktivt för att främja en hälsosam alkohol- och drogkultur samt reaktivt arbeta genom att belysa de mörkertal som finns och stödja studenter med problem.

Arbeta mot ensamhet och utanförskap för studenter som är nya på Chalmers.

Kåren och Chalmers ska tillsammans arbeta för att nationella inflyttade studenter, så väl som internationella studenter, ska känna sig välkomnade och inkluderade på Chalmers och i Göteborg.

Att Chalmers Studentkår arbetar för sund kultur inom det ideella engagemanget

Studentkåren ska arbeta för att inga medlemmar ska uppleva utanförskap i studentlivet och engagemangssfären.

> Utanförskap syftar till det som kan uppstå vid inval av engagerade och genom uppdelningen mellan aktiva och studieteknologer. Likväl gäller denna punkt vid genomförande av evenemang samt erbjudandet av olika sorters evenemang som attraherar olika grupper av teknologer.

Studentkåren ska ge förutsättningar så medlemmar har en hållbar situation i sitt engagemang.

> Förutsättningarna som kan ges i form av tid, utbildning och stöd för att må bra i arbetet.

Att Chalmers Studentkår påverkar Chalmers i att möjliggöra en hållbar studiesituation

Chalmers ska arbeta för att utbildningen och lokaler ska anpassas så att alla teknologer kan delta fullt ut i sina studier.

> Detta inkluderar utsatta studentgrupper så som personer med funktionsvariationer, särskilda krav i studierna, psykisk ohälsa, utbytesstudenter, internationella studenter och doktorander. Likväl ska det tas hänsyn till teknologer som har en livssituation som skiljer sig från gemene teknolog.

Chalmers ska bidra till att minska oron som finns över studie- och livssituation.

> Oron kan grunda sig i aspekter så som betyg, CSN, långvarig sjukdom, framtiden och avsaknad av skyddsnät. En minskning av oro skulle kunna uppnås genom information från Chalmers för att synliggöra vilka stödjande resurser som finns.

Chalmers ska arbeta för att erbjuda resurser som arbetar för att öka psykiska hälsan bland teknologer.

> Detta innefattar information av vilka resurser som finns, medvetandegöra vad psykisk ohälsa är och proaktivt arbete i form av lära ut studieteknik för att minska risken för psykisk ohälsa bland teknologer.

Chalmers ska främja en hållbar livsstil utanför studierna för att främja välmående och förbättrade studier.

> Detta innebär en stressfri studievardag som möjliggör återhämtning, vardagsmotion och träning. Utformning av utbildningen på ett sådant sätt som ger studenter tid för återhämtning. Uppmuntring till vardagsmotion kan Chalmers stå för både genom information och rörelse i paus på föreläsningar.

Chalmers ska tillgodose teknologer med fungerande fysisk arbetsmiljö som är ergonomisk och motiverande.

> Detta genom att skapa inspirerande studiemiljöer som är anpassade till teknologers olika förutsättningar.

Organisation och ansvar

Kårstyrelsen ansvarar för att en handlingsplan kommer till och att denna implementeras genom arbete av hela kårledningen. Vidare förankras delar av handlingsplanen med studentrepresentanter som hjälp i påverkansarbetet mot Chalmers.

Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående

Under FuM 7 21/22 fastställdes Chalmers Studentkårs strategi för arbete inom Hälsa och Välmående. För att konkretisera arbetet som behöver göras för att uppnå dessa mål sätts därför denna handlingsplan. Den sträcker sig så långt som det prioriterade området sträcker sig tidsmässigt. Därefter bör arbetet som genomförts utvärderas verksamhetsåret 25/26 gentemot den strategi som har satts upp och ifall allt är uppnått arkiveras denna handlingsplan. Om det inte är uppnått bör denna handlingsplan utvidgas för att sträcka sig längre fram i tiden.

Syftet med handlingsplanen är att beskriva målen i strategin mer detaljerat för att förenkla arbetet. Tanken är att uppdragen i varje punkt ska skapa förutsättningar för att se till att kårledningen och kårens verksamhet kan arbeta direkt med och bedriva påverkansarbete mot högskolan. Det kan vara att identifiera de organ och funktioner inom högskolan och kåren som är aktuella att påverka. Likväl kan det vara att använda kårens åsiktsprogram och vid behov lägga till åsikter i det. Detta för att agera snabbare och mer flexibelt för att förbättra situationen för teknologer. För att avgöra ifall förändringar har skett så kan det vid behov krävas att mätvärden tas fram, exempelvis för att mäta oro vilket i nuläget redan mäts i vissa aspekter i medlemsmätningen.

I punkterna nedan nämns inte doktorandstudenter explicit, men de är också medlemmar i studentkåren och en relativt stor studentgrupp vilket gör att de är viktiga att ha i åtanke under arbetet. Ta hjälp av doktorandsektionen för att ta reda på vilket stöd de behöver och för implementering.

2022/2023: Fysiskt välmående

Fysiskt välmående är en viktig förutsättning för att må bra, men även för att prestera bättre både i studier och på fritiden. Stora delar av teknologers fysiska välmående påverkas av utbildningen och studiemiljön då mycket schemalagd tid eller dåliga möjligheter till fysisk aktivitet bidrar till ett försämrat fysiskt välmående. Därför har kåren tillsammans med högskolan ett ansvar i att arbeta med dessa frågor för att förbättra gemene teknologs fysiska välmående. Nedan listas de mål som satts i Strategin för prioriterade området Hälsa och Välmående i kursivt därunder följer mer detaljerad förklaring och konkreta handlingar.

- *Ge teknologer rätt förutsättningar för att utföra fysisk aktivitet.*
    - Ge förutsättningar i form av närhet, tid, kostnad
    - Informera om tillgänglig fysisk aktivitet
    - Ge organisatoriskt stöd för idrottsengagemang inom kåren
- *Chalmers ska främja en hållbar livsstil utanför studierna för att främja välmående och förbättrade studier.*
- *Chalmers ska tillgodose teknologer med fungerande fysisk arbetsmiljö som är ergonomisk och motiverande.*
- *Chalmers ska arbeta för att utbildningen och lokaler ska anpassas så att alla teknologer kan delta fullt ut i sina studier.*
    - Däribland inkludera studentgrupper med andra förutsättningar att följa med i utbildningen än majoritetsgruppen vilket är relaterat till deras utbildning eller bakgrund. Exempelvis doktorander, utbytesstudenter, vuxna med barn och personer med funktionsvariation etc.

Skapat: 2022-04-11
K:\KS_Dokument\Styrdokument\Planer\Arbetsdokument\Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående.docx

2023/2024: Psykiskt välmående på högskolan

Stora delar av teknologers psykiska välmående är relaterat till utbildningen och den tillhörande studiesituationen. Därför krävs det att Chalmers tar ansvar i detta både genom reaktivt och proaktivt arbete samt genom direkta insatser. Kårens ansvar blir därmed att bedriva påverkansarbete för att se till att högskolan tar sitt ansvar i frågorna samt hjälper högskolan att se teknologernas perspektiv.

- *Chalmers ska bidra till att minska oron som finns över studie- och livssituation.*
    - Ge stöd inom studieteknik och stresshantering
    - Minska oron kring bostadssituation, CSN, karriärmöjligheter, utbytesmöjligheter och livet efter Chalmers
- *Chalmers ska arbeta för att erbjuda resurser som arbetar för att öka psykiska hälsan bland teknologer.*
    - Minska betygshets och prestationskultur
    - Komma bort från machokultur och homosociala miljöer
    - Skapa möjligheter för återhämtning, under och mellan läsperioderna samt mellan terminer
    - Ge ett skyddsnät ifall saker går fel då många studenter är hitflyttade och saknar familj och släkt i sin närhet vilket ger ett behov av att skapa och informera om andra stöttande strukturer
- *Skapa en medvetenhet och acceptans kring psykisk ohälsa.*
    - Ge information om var det går att söka hjälp och vad det finns för hjälp
    - Prata högt om psykisk ohälsa på högskolan och normalisera detta
    - Informera om rättigheter och skyldigheter i utbildningen
    - Skapa sunda alkoholvanor

2024/2025: Psykiskt välmående inom kåren

Att vara aktiv inom kåren innebär att en ofta ges möjlighet att testa på nya saker eller befinna sig i nya sammanhang. Dessa sammanhang kan ge många nya upplevelser, men de kan också i vissa fall leda till olika typer av psykisk ohälsa så som att en förlorarkontroll över sin arbetsbelastning eller känner sig utanför. Därför krävs det att kåren tar ett ansvar i dessa frågor genom direkta insatser och proaktivt arbete.

- *Sträva efter att vara fria från beroendeproblematik och missbruk.*
    - Se över hur olika sorters evenemang värderas beroende på ifall de inkluderar alkohol eller inte
    - Skapa en hälsosam kultur vid introduktion till alkohol på mottagningen
    - Skapa skyddsnät vid hög alkoholkonsumtion
- *Arbeta mot ensamhet och utanförskap för studenter som är nya på Chalmers.*
    - Ha ett brett utbud av olika typer av arrangemang
    - Arbeta för att ingen teknolog ska sakna vänner i sin studiesituation
    - Hjälpa unga personer som nyligen flyttat hemifrån och att hitta sin gemenskap i staden
- *Studentkåren ska arbeta för att inga medlemmar ska uppleva utanförskap i studentlivet och engagemangssfären*.
    - Arbeta för att erbjuda kontaktytor för studenter med olika typer av intressen
    - Arbeta med kulturen kring aktiva och icke-aktiva

Skapat: 2022-04-11
K:\KS_Dokument\Styrdokument\Planer\Arbetsdokument\Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående.docx

- *Studentkåren ska ge förutsättningar så medlemmar har en hållbar situation i sitt engagemang.*
    - Ge ordentlig utbildning för arrangörer som är ett stöd till studenter i svåra situationer
    - Skapa förutsättningar för en lagom nivå av arbetsbelastning vid engagemang
    - Informera om skyldigheter och rättigheter inom kåren som engagerad

2025/2026: Utvärdering

Efter genomförd handlingsplan ska arbetet utvärderas vilket görs genom att utgå från följande frågor.

- Vilka insatser har gjorts inom det prioriterade området i och utanför verksamhetsplanen?
- Hur har arbetet bidragit till de mål som sattes upp i Chalmers Studentkårs strategi för Hälsa och Välmående?
- Vad finns det för rekommendationer för fortsatt arbete i framtiden?
- Hur kan det arbete som genomförts under denna period leda till en långvarig förändring och struktur?

Skapat: 2022-04-11
K:\KS_Dokument\Styrdokument\Planer\Arbetsdokument\Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående.docx

Rapport till FuM angående Inriktningsbeslut för VP *c)*
Campusutveckling och Kårens framtida lokaler

Sammanfattning

Denna förstudie har gjorts utifrån förändringar och behov inom Chalmers Studentkår (Kåren) med bakgrund i att omvärlden är i ständig förändring. Studentkåren behöver anpassa sig till nya förutsättningar. Främst med avseende på Chalmers ökade ambitioner att bli ett universitet i världsklass, den planerade förflyttningen av grundutbildningen till Johanneberg, samt behovet av ökad digitalisering. Fullmäktige (FuM) beslutade under verksamhetsåret 22/23 att starta denna förstudie med målet att identifiera behov och målbild för Kåren de kommande 20 åren.

I rapporten beskrivs datainsamlingsmetoder, inklusive workshops med olika intressentgrupper, kartläggning av medlemmars behov genom enkäter och intervjuer, samt genomlysning av lokalstrukturer och detaljplaner kring Campus Johanneberg.

Genom dessa metoder identifierades tio behovsområden, där insamlad data visar på behov av utveckling:

- Alumner och nätverk
- Forskning och utbildning
- Varumärke
- Stark organisation
- Mångfald
- Chalmersanda
- Kommunikation och kunskap om Kåren
- Välbefinnande
- Jobb och karriär
- Campus och service

Rapporten föreslår att flera projekt initieras för att hantera delar av dessa behov. De delarna som föreslås som projekt föreslås då det uppfattas att Studentkåren kan få bra effekt av att utföra dessa som projekt men också handlar det om att Kåren har stor rådighet över dessa områden. De projekt som föreslås är:

- Onboarding (mottagning) för alla
- Utveckla kårhuset
- Välmående inkl. multiarena
- Stärkt alumnisamverkan
- Framtidens service

För att stödja dessa projekt föreslås också två stöttande projekt som är:

- Digitalisering
- Fundraising

Dessa projekt är viktiga för Kårens framtid. I arbetet med förstudien har det också framkommit andra behov som måste hanteras av Kårledningen och företagsgruppen i deras dagliga arbete. Slutligen föreslås en organisatorisk struktur för att starta och driva projekten, ett estimat till kostnader och tidsplan.

Innehåll

Bakgrund och syfte 4
Mål 4
Datainsamling och behov 4
Workshops 4
Personas 6
Kartläggning lokaler och detaljplaner runt campus Johanneberg 6
Behovsområden 6
Vidare arbete 7
Delprojekt och utkast till projektbeskrivning 8
Tids- och kostnadsestimat 12
Organisation 13
Kårens övriga ståndpunkter 15
Tidplan och ekonomi 2024 16
Rekommendation till beslut 16
Bilagor: .....
Bilaga A – Behovsområden .....
Bilaga B - Lösningsförslag och idéer .....
Bilaga C - CTK-rapport .....
Bilaga D - Inobis rapport .....

Bakgrund och syfte

Chalmers har höjt sin ambitionsnivå till att bli ett universitet i världsklass. Detta kommer att ställa nya och högre krav på Chalmers Studentkår. Utöver detta har Chalmers beslutat om att flytta all grundutbildning till Johanneberg vilket ökar antalet medlemmar som tillbringar huvuddelen av sin tid på Johanneberg med 15-20%. Detta är exempel på stora förändringar i Chalmers Studentkårs nära omvärld som påverkar dess verksamhet och vad den kan och bör erbjuda sina medlemmar. Dessutom sker stora förändringar i omvärlden som påverkar Kåren och dess medlemmar är exempelvis pandemin (covid-19) och digitalisering. Utvecklingen i omvärlden sker i ett oerhört tempo och för att fortsätta vara en relevant studentkår i framkant av utvecklingen måste Kåren ta stora utvecklingssteg.

Till FuM7 under verksamhetsåret 22/23 lades en proposition fram om ett beslut till en förstudie. Denna proposition lades fram för att brett utforska och se över hur Kåren behöver ta för steg för att på ca 20 års sikt fortsatt kunna nå upp till Kårens vision ”Alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin Chalmerstid”. Det var väsentligt att inte bara se över hur lokalerna fungerar utan syftet med förstudien är att ta ett steg tillbaka och utreda vilka de underliggande behoven för Kårens verksamhet är på 20 års sikt så att inte ambitionerna begränsas av att vi är färgade av hur verksamheten ser ut idag. Resultatet av förstudien ska ligga till grund för nästa inriktningsbeslut, då Fullmäktige kommer få ta ställning till om och hur projektet ska gå vidare till nästa steg. För fullständig bakgrund se: Final-summons-FuM7.pdf (chalmersstudentkar.se) sida 40-50.

Mål

För att utgöra en grund inför beslut om projektet Kåren 2040s framtid ska förstudien bland annat behandla följande delar (enl. propositionen):

- Målbild för Chalmers Studentkår i framtiden som relaterar till den existerande visionen
- Serviceutbud
- Möjligheter och begränsningar med nuvarande fastighet och byggnader
- Ekonomi och grov tidplan för identifierade insatser och projekt
- Organisation för att driva projektet vidare

Datainsamling och behov

Under förstudien har datainsamling med olika metoder bedrivits. Dessa var:

- Workshops med olika intressentgrupper relaterade till Kåren
- Kartläggning av ”personas” av medlemmarna via enkät och djupintervjuer
- Genomlysning av befintlig lokalstruktur och detaljplan runt omkring Campus Johanneberg

Workshops

Flera workshops har utförts där metoden ”Appreciative Inquiry” har nyttjats. Appreciative Inquiry går ut på styrkebaserad utveckling och är en metod som lämpar sig väl till organisationsutveckling och strategiarbete. Varje workshop har varit riktad mot en särskild intressegrupp som kan tänkas påverkas av och/eller påverka Kåren. På så vis har varje workshop fått något olika inriktningar men trots detta så har vissa teman har återkommit.

De olika intressegrupperna som deltagit på workshops har varit:

- Alumner
- Doktorander
- Engagerade studenter
- Företagsgruppens styrelser och Vd:ar
- Högskolan

Även icke-engagerade studenter har vi försökt få in i workshops men trots massiva försök har det inte lyckats.

En starkt bidragande anledning till att genomföra denna del av datainsamlingen i workshopform är att dessutom bidra till en av Kårens största styrkor, nämligen att bredda och stärka nätverken mellan människorna.

Figur 1: Sammanställning och tematisk kategorisering av data från workshops

Under varje workshop har tankar och idéer samlats in och sedan sammanställts och kategoriserats digitalt. Utifrån detta gjordes en tematisk analys för att hitta behovsområden.

Utöver de tankar och idéer som framkom under varje workshop har vissa data kring de medverkande samlats in:

- vilken sektion man tillhör
- vilken intressegrupp man tillhör
- eventuellt engagemang inom förening eller kommitté på Chalmers
- vilket examensår man har eller planerar för

Denna data har samlats in för att kunna säkerställa att det blir en bred och blandad konstellation som kommer med input till förstudien.

Personas

För att få in ytterligare perspektiv som underlag har Chalmers Teknologkonsulter (CTK) utfört en undersökning med syftet att kartlägga och sammanställa personas för medlemmar med olika behov och intressen. I denna studie ingick en bred enkätundersökning, djupintervjuer, och fokusgrupper. Baserat på detta har CTK har delat in olika typer av medlemmar i personas som baserades på deras intressen och drivkrafter. Följande grupper har identifierats:

- Career
- Study
- Social
- Sport
- Comfortable

Vad som beskriver de olika grupperna samt vad som är viktigt för dem samt vad de idag delvis saknar från Kåren framgår av CTK:s fullständiga rapport som går att läsa i bilaga C.

Kartläggning lokaler och detaljplaner runt campus Johanneberg

Arkitektfirman Inobi har utrett vilka möjligheter som finns kring Kårens befintliga lokaler. Denna undersökning är gjord utifrån vad befintlig detaljplan medger i form av tillbyggnad/ombyggnation men också utifrån utveckling på längre sikt och i så fall vilka områden som skulle kunna vara intressanta att utveckla vad gäller lokalbehovet. Deras rapport och slutsats finns att läsa i Bilaga D.

Behovsområden

Baserat på CTKs rapport, den data som samlats in under workshops i kombination med vad workshopsledare har hört i diskussioner under workshopserien har 10 behovsområden identifierats:

- Alumner och nätverk
- Forskning och utbildning
- Varumärke
- Stark organisation
- Mångfald
- Chalmersanda
- Kommunikation och kunskap om Kåren
- Välbefinnande
- Jobb och karriär
- Campus och service

Alla dessa beskriver olika områden där det finns behov av utveckling för att Kåren fortsatt ska vara stark i framtiden. Vad som karaktäriserar respektive behovsområde finns att läsa om i Bilaga A ”Behovsområden”

Under varje workshop har deltagarna också diskuterat vilka lösningar och funktioner som skulle kunna förbättra situationen för medlemmarna inom de identifierade behovsområdena. Detta har lett fram till en gedigen lista med olika inspel och idéer kring konkreta saker som skulle kunna utvecklas

för att ta Kåren till nya höjder. Dessa har kategoriserats utifrån vilket underliggande behov som de berört och då har följande 12 områden identifierats:

- Mottagning
- Lokaler
- Service
- Välmående
- Chalmersanda
- Påverkanskraft
- Bostäder
- Digitalisering
- Nätverk och karriär
- Ekonomi
- Inkludering
- Stark organisation

Vilka tankar och idéer som finns inom respektive område finns att läsa om i Bilaga B ”Lösningsförslag och idéer”.

I tillägg till övningarna så har workshopsledarna lyssnat in samtalen och återkommande tema som framkommit är att det inom dagens Studentkår finns grupper som inte kan ta del av Kårens erbjudande, eller delar av detta, vilket har gjort att gruppens behov har blivit lidande. Dessa grupper är mastersstudenter som inte läst grundutbildningen på Chalmers, internationella studenter samt doktorander.

Vidare arbete

Utifrån de kategoriserade behovsområdena, lösningsförslagen, CTK:s rapport samt Visions- och uppdragsdokumentet 2023-04-04 är förstudiens slutsats att följande projekt bör startas. Nedan finns ett utkast till en projektbeskrivning och problemformulering för vart och ett av dem:

- Onboarding (mottagning) för alla
- Utveckla kårhuset
- Välmående
- Stärkt alumnisamverkan
- Framtidens service

Dessa projekt föreslås då det bedöms att Kåren (med Kåren avses här företagen så väl som all övrig verksamhet) har rådighet över dessa och därför en reell möjlighet att göra något åt dem. Anledningen till att de föreslås som projekt i stället för att de läggs i den löpande verksamheten (t.ex. via verksamhetsplanen) handlar om att det behövs stora kliv inom dessa områden och inte bara ”vanlig” verksamhetsutveckling för att fortsatt ha en attraktiv kår år 2040. Flertalet av dessa projekt siktar på behovsområden där kåren tidigare gjort ansträngningar men inte lyckats åtgärda behoven inom den löpande verksamheten. Genom att göra dem till projekt utanför linjeorganisationen så är avsikten att

de ska få dedikerade resurser och ett tydligare fokus samt ge dem en möjlighet att ha längre kontinuitet.

För att kunna genomföra projekten ovan ser förstudien att två stöttande projekt behöver drivas. Dessa projekt har en något annorlunda karaktär då de inte har ett egenvärde, men dock stort värde för de övriga projekten. Dessa är:

- Digitalisering
- Fundraising

Under förstudien har det framkommit många andra behov som behöver hanteras av Kårledningen i deras ordinarie arbete med påverkan mot skolan och andra huvudmän. Det rör t.ex. tillgång till bostäder, studieplatser runt om på campus, kvaliteten på forskning och utbildning etc.

Delprojekt och utkast till projektbeskrivning

Onboarding (mottagning) för alla

Effektmål	Säkerställa att alla nya Chalmerister, oavsett bakgrund och utbildningsnivå, får en värdefull och välkomnande mottagning
Förslag till budget	0,25-1Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2026

Mottagningen för nya studenter som kommer vid terminsstart på första året på grundutbildningen samt mottagning för internationella studenter som kommer i samband med terminsstart är i mångt och mycket välfungerade och väl utbyggd. Under delar av förstudien har det dock tydligt framkommit att endast viss del av medlemmarna fångas upp i en inkluderande och välkomnande mottagning (fler och fler medlemmar börjar vid andra tillfällen under utbildningen). För att skapa en inkluderande kår är det därför nödvändigt att genomföra en satsning inom detta område.

Mottagningen är ett viktigt verktyg för Kåren för att presentera sig och alla sina möjligheter och för att göra nya medlemmar hemmastadda på Chalmers. Det är en viktig del i att onboarda alla Chalmerister in i chalmersandan. En bra onboarding stöttar varumärkesbyggandet och leder till fortsatt starkt engagemang vilket möjliggör en stark organisation. En bra onboarding kan anses vara extra viktig för grupper som inte är hemmahörande i Göteborg utan som har flyttat dit för sina studier (och därför inte har ett naturligt nätverk och social supportstruktur där).

Detta projekt syftar till att säkerställa att alla nya Chalmerister, oavsett bakgrund och utbildningsnivå, får en värdefull och välkomnande mottagning. Detta innebär att säkerställa att studenter som ej börjar i augusti på år ett på grundutbildningen får en ändamålsenlig mottagning, t.ex. doktorander. Projektet ska också hantera att olika grupper kan behöva olika typ och omfattning av onboarding t.ex. stöd för att komma in i det svenska samhället.

Detta föreslås som ett projekt då bristerna i mottagandet av internationella studenter samt studenter som börjar under mastern har varit känt och har emellanåt adresserats inom t.ex. verksamhetsplanen men trots dessa ansatser kvarstår brister inom detta område.

Detta projekt ska samarbeta nära med digitaliseringsprojektet då det är förstudiens uppfattning att en digitaliserad onboarding kan vara lämplig för vissa kategorier av medlemmar. Dessutom skulle en digitaliserad onboarding kunna startas när helst en medlem börjar.

Utveckla kårhuset

Effektmål	Ändamålsenliga lokaler utifrån verksamhetens behov
Förslag till budget	80-100Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2029

Det pratas om att kårhuset är för litet för verksamhetens behov, särskilt som hela grundutbildningen ska samlas på ett campus vilket innebär en ökning med ca 15-20% fler studenter på campus Johanneberg. Detta ökar belastningen/efterfrågan på befintliga lokaler men kan också komma att ge upphov till helt nya behov. Ett hus att samlas i och kring behövs då skolan har som uttalad strategi att vara ett campusuniversitet. Det är också tydligt under arbetet med förstudien att det är viktigt att med mötesplatser då möten leder till så mycket gott. Följande står att läsa i Inobis bok ”Att bygga möten”:

”*…möten mellan människor är värdeskapande. Genom möten överförs information. Genom möten omkombineras kunskaper till nya insikter. Genom möten alstras, förnyas och underhålls det sociala kapital som är en förutsättning för ett fungerande samhälle, en dynamisk ekonomi och framgångsrika innovationsprocesser.*”

Allt detta är viktigt för att Kåren ska bidra till att medlemmarna fortsatt ska kunna bli sina bästa jag.

Detta projekt täcker in flera olika ovan nämnda behovsområden och kommer inom dessa kunna ha stor påverkan som en tydlig möjliggörare genom att säkerställa att kårhuset fungerar väl för verksamheten och täcker verksamhetens behov.

Projektet kommer ha en karaktär av olika initiativ med olika tidshorisont. På kort sikt ska projektet driva uppdatering av befintliga lokaler och se över om ytor disponeras på det sätt som ger mest medlemsnytta eller om de behöver disponeras om. Inom denna del ska också tätt samarbete ske med digitaliseringsprojektet för att utröna vilka behov och möjligheter som finns kring att digitalisera funktioner och delar som rör kårhuset.

På medellång sikt ska projektet fortsatt utreda och värdera utbyggnad inom befintlig detaljplan (se Bilaga E) som medger att man skulle kunna bygga över innergården och bygga ut ovanpå matsalen. Efter utredning ska man lägga fram förslag till FuM för beslut och fortsatt väg framåt i dessa frågor.

På lång sikt ska projektet också utreda och se över om man ska söka ny detaljplan för att kunna utöka kårhuset antingen mot Chalmersplatsen, ut över Geniknölen eller åt något annat håll. Även detta ska läggas fram till FuM för beslut. I detta långsiktiga perspektiv ska detta projekt också utreda om man kan/ska utöka kårhuset istället via lokaler på flera olika platser och inte nödvändigtvis genom utbyggnad. Projektet ska ta i beaktande kring ev. multiarena (se projekt Välmående nedan) och hur det i så fall påverkar kårhuset och dess nyttjande.

Välmående

Effektmål	Bättre möta medlemmarnas behov av rekreation samt möjliggöra och uppmuntra psykiskt och fysiskt välmående för alla medlemmar
Förslag till budget	1-4Mkr + 250-350Mkr (multiarena)
Förslag till tidsplan	2024-2027 + 2024-2035 (multiarena)

Välmående och välbefinnande är viktigt och behovet är stort för medlemmarna. Detta finns tydligt beskrivet i Kårens Visions- och Uppdragsdokument. Där kan man bland annat läsa: *”Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar”*.

Studentkåren antog en idrottsvision 2019 som uttrycker att man vill bidra till bättre välmående och hälsa för studenterna i och med: *”Att studera vid Chalmers är tufft. Det är ett av Sveriges högst ansedda universitet och utbildningen håller hög kvalité. Det gör att vikten av att ägna sig åt fysisk aktivitet vid sidan av studierna är stor”*. Medlemmarna uttrycker ett ökat behov av rekreation, stresshantering och motion. Motion är, vilket framgår tydligt i CTK:s rapport, något många använder som ett sätt för att hantera stress och inte bara utifrån att må bra fysiskt. Utifrån CTK:s rapport och vad som framkommit under workshops finns det behov av större bredd vad gäller utbud inom området för välmående. Detta projekt ska utreda på vilka sätt som detta kan erbjudas och öppna upp för många lösningar och förslag. Det ska jobba med frågor som hur man får fler att nyttja utbudet (inte bara de som redan nyttjar), vad utbudet bör breddas med (vad saknas helt), hur gör man det enkelt och tillgänglig, etc. Projektet ska arbeta nära digitaliseringsprojektet då bedömningen är att flera av dessa frågor lämpar sig väl för att nyttja en ökad digitalisering.

Både före denna förstudie (Idrottsvisionen 2019) och många gånger under den har det lyfts tankar kring en multisportarena av något slag och då har idéer kommit upp om att den även skulle kunna fungera för idrottsrelaterad forskning, arbetsmarknadsdagar, symposium, etc. Därför ska detta delprojekt också undersöka möjligheter till en sådan anläggning. Förutsättningar, hinder, kostnader och tidsplan för en sådan anläggning ska undersökas. Här ska resultatet från olika utredningar som redan genomförts beaktas.

Stärkt alumnisamverkan

Effektmål	Förbättrad övergång till alumnilivet, stärkt samverkan mellan Chalmerister (oavsett var i sitt Chalmersliv man befinner sig)
Förslag till budget	0,25-1Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2027

Banden som knyts mellan Chalmerister, alumner som studenter, är en av de utmärkande faktorerna för en utbildning på Chalmers. Det har tydligt framkommit under workshops att både studenter, anställda på skolan och alumner ser ett värde och har en önskan om djupare och bättre samverkan både mellan studenter och alumner, och mellan alla alumner. Detta stärker allas våra nätverk, utvecklar oss alla och skapar därmed något ovärderligt. Som Företagsgruppens ordförande sa i sitt jultal 2023 ”Bra ingenjörer känner många bra ingenjörer”. Detta är en viktig fråga för alla Chalmerister då det stärker allas våra varumärken.

Detta projekt ska identifiera initiativ och former för ökad och förbättrad samverkan med alla alumner (inte bara de som är medlemmar i CING). Det framkommer i arbetet med förstudien att alumner önskar en mer sömlös övergång till ”alumnilivet” vad gäller medlemsregister, förstå värdet/nyttan av nätverk men också att kunna hålla kontakten med andra alumner och att kunna bidra till kommande generationer Chalmerister. Ett viktigt perspektiv som projektet ska beakta speciellt är hur en alumn som varit lite, eller inte alls, i kontakt med Studentkåren under ett par år ska kunna komma tillbaka och bidra. Aspekter på detta handlar om kontaktvägar, möjliga engagemang, mm. Också detta projekt ska samarbeta nära med digitaliseringsprojektet då det bedöms vara en nödvändig möjliggörare för detta projekt.

Framtidens service

Effektmål	Tillgodose fler medlemmars behov av service både vad gäller existerande och icke-existerande utbud
Förslag till budget	0,25-1Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2026

Alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin Chalmerstid. För att skapa trivsel blir en av Kårens viktigaste uppgifter att göra studenttiden som helhet så bra som möjligt. I detta ingår relevant service, särskilt på campus då Chalmers är ett campusuniversitet. Under punkten ”utvecklat kårhus” motiveras varför möten är viktiga. Möten möjliggöras inte endast genom att det finns fysiska platser. De möjliggörs också av att andra behov kan tillgodoses, t.ex. kan man inte stanna på en specifik plats utan mat/dryck hur länge som helst. I CTK:s rapport så väl som i förstudien har det pekats på att möjlighet till mat och dryck under fler timmar på dygnet behövs och att kapaciteten under vissa ”peak-hours” behöver förbättras. Detta blir än mer viktigt när nyttjandet av servicen kommer att öka i och med att grundutbildningen flyttar från Lindholmen till Johanneberg. Detta projekt syftar därför till att, i nära samarbete med Kårens bolag, förbättra detta område. Det ska förbättras genom att man utreder tider, tillgänglighet, utbud etc. för att möta fler medlemmars behov. Därför bör personer från berörda kårbolag vara med och driva detta projekt.

Projektet ska också undersöka hur man kan bredda servicen till medlemmarna och hur man skulle kunna tillgodose fler behov i deras liv. Nya idéer som identifierats under workshops ska beaktas och utredas hur de skulle kunna realiseras. Dessa saker ska vara saker inom t.ex. mobilitet, ekonomi, mm. Allt i syfte att Kåren ska bli mer av ”Kåren all-inclusive” (myntades på en workshop) där detta medlemskap fortsatt ska ge otroligt mycket värde.

Digitalisering

Effektmål	Skapa en hållbar och skalbar digital plattform och en digital portfolio som stöttar Kårens och företagsgruppens verksamhet, samt att koordinera digitaliseringsbehoven inom övriga delprojekt.
Förslag till budget	25-40Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2029

Digitaliseringstrenden i samhället är stark och överallt revolutioneras eller ersätts fysiska produkter och tjänster med digitala dito. I samband med detta övergår också digitalisering från att vara sidofunktioner till att ingå i kärnan i organisationer och företag. En röd tråd under arbetet med denna förstudie har varit att Kårens app, som är relativt ny, uppskattas enormt och att medlemmar, alumner och anställda nu trycker på för mer funktionalitet och mer nytta med den. Samtidigt är det tydligt att det finns en stor utvecklingspotential när det kommer till digitalisering för Kåren och att den digitala aspekten av medlemmarnas Chalmerstid kan utvecklas för att ge mer värde. Kåren behöver fortsätta att utforska och utveckla detta område för att ligga i framkant och fortsatt vara relevant för medlemmar och andra aktörer. Detta projekt handlar om att utveckla appen och utforska hur den kan uppnå ekonomisk och organisatorisk hållbarhet, men detta projekt ska också jobba med annat inom digitalisering som bättre och mindre belastande administration för Kåren, digitalisering av kårhuset, nya digitala tjänster och förbättring av nuvarande service genom digitalisering. Projektet ska samverka tätt med övriga projekt för att möjliggöra deras syften.

Resultaten från detta projekt har inget egenvärde utan är ett medel och en katalysator för att kunna uppnå ännu större och bättre medlemsnytta. Med ovanstående som bakgrund är det naturligt att Kåren bör ta ytterligare steg mot ökad digitalisering, och med digitalisering som ”verktyg” kan Chalmers Studentkår ta ytterligare steg mot medlemsnytta i världsklass.

Fundraising

Effektmål	Möjliggöra finansiering av övriga projekt
Förslag till budget	15-25Mkr
Förslag till tidsplan	2024-2029

För flera av projekten ovan kommer det behövas stora ekonomiska investeringar och är därför inget som Kåren bedöms kunna bära, på ett ansvarsfullt sätt, inom ordinarie budget. Därför bör detta stödprojekt startas för att göra en riktad insamling i Kårens hela nätverk (likt insamlingen till kårhusbygget under tidigt 2000-tal). Projektet kommer löpa parallellt med alla andra projekt och vara ett stöd/medel till/för dem. De övriga projekten kommer därför stötta detta projekt med VAD man samlar in pengar till och detta projekt kommer sedan fokusera på att möjliggöra det. Det innebär att detta projekt behöver hitta aktiviteter och former för att kunna samla in pengar.

Behovet av pengar för de nämnda projekten uppskattas till ca 500 Mkr (se tabell 1 nedan för spec.). När man gör sådana insamlingar uppskattas kostnaden för själva insamlingen till ca 10% av insamlat belopp.

Då Chalmers precis är i uppstartsfasen till att genomföra en insamling för att realisera sina utvecklingsplaner så ska detta projekt drivas i tätt samarbete och samförstånd med skolan så att båda dessa insamlingar får förutsättningar att bli lyckosamma.

Kåren 2040

Effektmål	Koordinering av övriga projekt för att säkra framdrift och samarbete
Förslag till budget	0,5-2Mkr
Förslag till tidsplan	Så länge de övriga projekten pågår

För att styra och följa upp samtliga av dessa ovan föreslagna projekt föreslås att ett huvudprojekt kallat ”Kåren 2040” startas.

Detta projekt är till för att samla ihop de övriga projekten och möjliggöra samverkan mellan projekten på ett strukturerat sätt. Detta projekt ska också vara det som rapporterar till styrgruppen, se mer nedan kring ”Organisation”.

Tids- och kostnadsestimat

Nedan återfinns förstudiens grova uppskattning av hur en ungefärlig tidsplan skulle kunna se ut. Det är också en ordentligt grov kostnadsuppskattning. Båda dessa saker kommer bli projektens första uppgift att utreda hur rimliga dessa värden är.

Projekt Kåren 2040	**Idé till tidsplan**	**Idé till storlek på pengar**
Onboarding (mottagning) för alla	2024-2026	0,25-1 Mkr
Utveckla kårhuset	2024-2029	80-100 Mkr
Välmående	2024-2027	1-4 Mkr
---||--- (multiarena)	2024-2035 (spade i mark ca 2029)	250-350 Mkr
Stärkt alumnisamverkan	2024-2027	0,25-1 Mkr
Framtidens service	2024-2026	0,25-1 Mkr
Digitalisering	2024-2029	25-40 Mkr
Fundraising	2024-2029	15-25 Mkr
Kåren 2040 – styrning och projektledning	Så länge de andra projekten pågår	0,5-2 Mkr
	TOTALT:	**~375-525 Mkr**

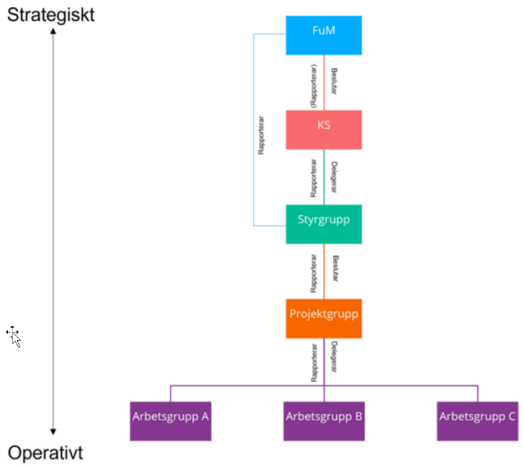
Tabell 1: Tids- och kostnadsestimat

Det är av vikt att notera att dessa investeringar endast startas då respektive projekt har förberetts och att kapital finns för genomförandet innan slutligt beslut tas av FuM. En grov likviditetsplan utifrån tidplan och estimerade kostnader visas nedan. En detaljerad plan för respektive projekt upprättas i samband med att respektive projekt presenteras.

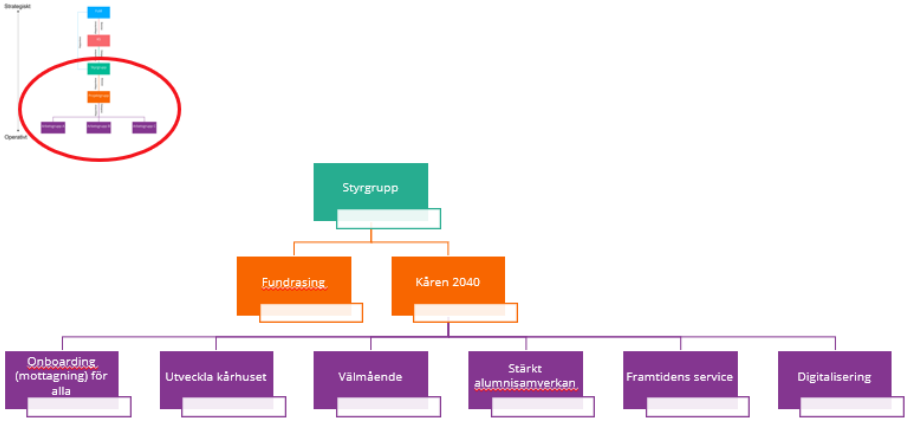
Projekt Kåren 2040													
	Hela projektperioden 2024-2035	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Totalt	**460 000kkr**	850kkr	11 300kkr	23 900kkr	20 750kkr	22 500kkr	73 250kkr	6 750kkr	9 700kkr	21 500kkr	31 500kkr	76 500kkr	161 500kkr
Onboarding (mottagning) för alla	**1 250kkr**	250kkr	500kkr	500kkr									
Utveckla kårhuset	**100 000kkr**		1 000kkr	9 000kkr	10 000kkr	15 000kkr	65 000kkr						
Välmående	**3 300kkr**	50kkr	250kkr	1 500kkr	1 500kkr								
Multiarena	**300 700kkr**		50kkr	150kkr	250kkr	750kkr	1 500kkr	5 000kkr	8 000kkr	20 000kkr	30 000kkr	75 000kkr	160 000kkr
Stärkt alumnisamverkan	**1 000kkr**		250kkr	500kkr	250kkr								
Framtidens service	**1 000kkr**		500kkr	500kkr									
Fundraising	**16 750kkr**	250kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr	1 500kkr
Digitalisering	**34 000kkr**		7 000kkr	10 000kkr	7 000kkr	5 000kkr	5 000kkr						
Kåren 2040 – styrning och projektledning	**2 000kkr**	300kkr	250kkr	250kkr	250kkr	250kkr	250kkr	250kkr	200kkr				

Organisation

I propositionen till FuM7 22/23 fanns ett förslag till organisation och ett uppdrag till förstudien att se över hur en organisation bör se ut. Förstudien finner det lämpligt att utgå från förslaget som fanns men att lägga projektet ”Fundraising” att direktrapportera till styrgruppen. Organisationens olika delar föreslås få mandat och ansvar i enlighet med vad som beskrivs i propositionen från FuM7 22/23. Styrgruppen skall bestående av KO, KO emeritus, Kårens direktör m.fl. De övriga i styrgruppen föreslås av styrgruppen/Kårstyrelsen/Kårledningen och godkännes av Kårstyrelsen.



Figur 2: Föreslagen organisation i proposition FuM7 22/23



Figur 3: Förstudiens förslag till del av organisation

Delprojekten rapporterar till styrgruppen via Projektledaren för Kåren 2040 liksom Projektledare för Fundraising. I varje projektgrupp ska en person från Kårledningen ingå. Detta för att få till en bra synkronisering med Kårledningens arbete, skapa förutsättning för överlämning till linjen efter projekttiden mm. Deltagarna i projektgrupperna skall godkännas av styrgruppen

Projektdirektiv för samtliga projekt

- Rapportering, styrning och medlemmar i gruppen
    - Varje projekt ska verkställa sina initiativ först efter godkännande från styrgruppen, som verkar på FuM:s mandat. Riskanalys ska göras när så är lämpligt enligt styrgruppen. Större investeringar och förändringar kräver beslut från FuM i enlighet med ägardirektiven och/eller stadgar och reglemente

    - Rapporterar till styrgruppen via projektledaren för Kåren 2040 (fundraising rapporterar direkt till styrgruppen)
    - I projektgruppen ska en person från sittande Kårledning ingå
    - Projektgruppen leds av en projektledare som har ett åtagande för hela eller längre delar av projektet,
    - Vid uppstart av ett projekt skall attestinstruktioner upprättas i samråd med kårens VD och administrativa chef
- Varje projekt inleds med att de skriver sitt projekts:
    - Projektbeskrivning utifrån ovan utkast till beskrivning samt utifrån bilagorna till denna rapport
    - Gör en projektplan (budget, tid, milestones etc.). Planen ska belysa vilka olika milstolpar som finns och när go/no-go beslut tas för en tydlighet kring om/när man kan avbryta.
    - Denna ska sedan godkännas av Styrgruppen innan man går vidare
- Varje projektgrupp skall:
    - jobba hållbart i alla aspekter
    - involvera olika personer och medlemmar med olika intresse och bakgrund
    - bidra till deltagarnas personliga utveckling samt bredda deras nätverk
    - beakta Kårens vision och uppdrag
    - sätta upp nyckeltal utifrån dessa aspekter. Dessa mål och kpi:er beslutas sedan av styrgruppen.
- Varje projekt har i uppgift att samordna med övriga projekt under hela projekttiden då det finns synergier att hämta men också för att ett behov i ett projekt kanske bäst löses av ett annat projekt
- Varje projekt har ett ansvar och ett krav att säkerställa kontinuitet och förvaltningsbarhet innan projektet stängs och resultatet lämnas över till löpande verksamhet
- De olika projekten ska alla beakta att Chalmers fyller 200 år och Studentkåren fyller 125 år under 2029 och att det kommer att löpa ett jubileumsprojekt kopplat parallellt med ”Kåren 2040”

Kårens övriga ståndpunkter

Kårens åsiktsprogram från 2021-05-12 lyfter tydligt fram nästintill alla de områden som framkommit under workshoparna. Tydligt är att punkterna kring Doktorander (kap 6) samt Mottagningsverksamhet för mastersstudenter (§14.5) är bristande områden för både skolan och Kåren i dagsläget och där det bör kraftsamlas för att skapa bättre jämlikhet och stärka chalmersandan inom dessa grupper. En vilja att öka jämlikheten och likabehandlingen uttrycks i Samordningsplan för likabehandling. Värt att notera apropå inkludering/mångfald är att åsiktsprogrammet endast finns på svenska på Studentkårens hemsida.

Vidare harmoniserar åsikterna som framkommit under workshoparna väl med vad som formulerats i Visions- och uppdragsdokumentet 2023-04-04 för Studentkåren.

Tidplan och ekonomi 2024

För att Kåren 2040 skall göra framsteg bör delprojekten göra respektive projektplan enligt direktiven. Dessa planer skall vara klara enligt nedan och att tillsättande av nyckelpersoner för respektive delprojekten presenterar enligt:

- Digitalisering – Q4 2024
- Fundraising - Q2 2024

- Onboarding (mottagning) för alla – Q2 2024
- Utveckla kårhuset – Q2 2024
- Välmående (inkl. multiarena) – Q4 2024
- Stärkt alumnisamverkan – Q3 2024
- Framtidens service – Q3 2024

För att projekten ska ta fram projektplan i enlighet med projektdirektiven ovan bedöms att en utökad ekonomisk ram behöver godkännas av FuM. Bedömningen är att man fortsätter med ramen som godkänts på FuM7 22/23 där det återstår ca 200 Kkr efter förstudien och att FuM beviljar ytterligare 300 Kkr för fortsatt arbete med de projekt som beskrivs i detta dokument. Med detta ekonomiska utrymme är förstudiens syn att samtliga projekt kan ha producerat sin projektbeskrivning och projektplan.

Rekommendation till beslut

Projektgruppen för förstudien rekommenderar Fullmäktige att fatta följande beslut:

- Att ålägga Kårstyrelsen
    - att etablera projektet ”Kåren 2040” med tillhörande organisation och bemanning
    - att starta upp följande projekt med tillhörande beskrivningar och projektdirektiv i detta dokument:
        - Onboarding (mottagning) för alla
        - Utveckla kårhuset
        - Välmående
        - Stärkt alumnisamverkan
        - Framtidens service
        - Digitalisering
        - Fundraising
    - att se till att projekten är etablerade med tillhörande projektplan, budget och tidsplan innan utgången av 2024
    - att hantera övriga, inom förstudien, uppkomna behov/önskemål där dessa så passar (se bilaga A och B)
    - att återrapportera ”Kåren 2040” till FuM enl. etablerad rapporteringsrutin för Kårstyrelsen
    - att bevilja utökad ekonomisk ram med 300Kkr (enl. ovan i stycket ”Ekonomi”)

Frågor på rapporten ställs till,

Anna Belfrage	Olof Svanberg	Mikael Gyllenhammar
Konsult	Konsult	Kårens direktör
anna@prasinum.se	olof.svanberg@chalmersstudentkar.se	vd@chalmersstudentkar.se

Bilagor:

- Bilaga A: Behovsområden
- Bilaga B: Lösningsförslag och idéer
- Bilaga C: CTK-rapporten
- Bilaga D: Inobis rapport

Bilaga A – Behovsområden

Alumner och nätverk

- Starkt nätverk i hela världen
- En gång Chalmerist, alltid Chalmerist
- Social och professionell dimension
- Stolthet
- Nätverk över ”barriärer”
- Nätverk som skapar möjligheter
- Stöttande, samarbete, hjälpsamhet

Forskning och utbildning

- Alla trivs med sin utbildning
- Forskning och utbildning i världsklass
- Alla (?) ska ta examen

Varumärke

- Starkt varumärke både nationellt och internationellt
- Studentkåren i sig självt har ett starkt varumärke
- Topprankat universitet och kår

Stark organisation

- Stark påverkanskraft
    - Inom Chalmerssfären
    - Mot omvärlden
- Stark ekonomisk bas för att kunna testa nya idéer
- Strukturkapital
- Intern struktur inom kår och företagsgruppen
- Hållbar organisation (ekonomi, miljö, socialt)

Mångfald

- En kår för alla medlemmar
- Tillgodose intressen hos alla medlemmar
    - Det finns något för alla
- Man ska känna att man har råd att studera på Chalmers oavsett socioekonomisk bakgrund

Chalmersanda

- En gång Chalmerist, alltid Chalmerist
- Stolthet
- Välkomnande atmosfär
- Alla ska ha vänner, ingen ska vara ensam
- Alla ska vilja engagera sig och förstå värdet av att engagera sig

Kommunikation och kunskap om Kåren

- Alla vet vad Kåren har att erbjuda

Välbefinnande

- Alla Chalmerister ska må bra
- Skapa förutsättningar för att hjälpa Chalmerister att uppnå fysisk och psykisk hälsa
- Alla studenter har en hållbar ekonomisk situation
- Ingen ska tacka nej till Chalmers pga. bostadsbrist

Jobb och karriär

- Chalmerister ska få jobb efter examen
- Chalmers bygger en bra ”launch pad”
- Personlig utveckling vid sidan av studierna

Campus

- En mötesplats där alla vill och kan vara
- Förstahandsvalet är att vara på Campus! För alla aktiviteter
- Campus är en stor mötesplats
- Social landningsplats
- Kårhuset är hjärtat på campus och i verksamheten
- Studieplatser för alla
- Alla ska känna sig trygga på campus

Service

- All service man behöver finns här både utifrån perspektivet som student men också för livet i stort
- Tillgänglig när studenter är på campus

Bilaga B - Lösningsförslag och idéer

Mottagning

1. Mottagningen 2.0 via kår appen - Ytterligare ett stort tillfälle för sektioner & Kåren att marknadsföra sig
2. Prova på att få studera på Chalmers (erbjudande till gymnasister)
3. Guidance when needed - mentorship?
4. Knowledge about:
    a. “Swedish stuff”
    b. Processes
    c. Rights, mandatories
    d. Responsibilities
5. Transparency and verified QnA
6. Onboarding/introduktion till Kåren, föreningar, och kommittéer
7. Strategi för att möta studenter oavsett ingång (internationell master, IBSC etc)
8. Onboarding
9. Vid ankomsten till Chalmers för att läsa masterprogram blir man mottagen av ett “engelskt Chalmers”
10. Mastersmottagning på alla program
11. Fixa en stor “riktig” (som för nollan) mottagning för utbytesstudenter så de känner sig mer inkluderade.
12. Fixa så att utbytesstudenter kan delta mer på aktiviteter på campus, mer marknadsföring
13. Mastersmottagning på alla program
14. Tillåta utbytesstudenter från åk1 för att minska klyftan mellan nationella och internationella studenter (minimikrav)
15. Mottagningen av studenter på engelska
16. Mottagning for PhD students

Lokaler

1. Plugga i föreläsningssalar. Är de lediga så kan man sitta där. Tänk under tentaveckan.
2. Studieplatser för alla
3. Utöka Kårhuset
    a. Fler studieplatser
    b. Bygg för studenter
    c. Plats för gemenskap
    d. Grupprum
    e. Förråd
4. ett nytt kårhus, där ytorna är optimerade för studenterna och studenternas gemenskap
5. Kårhus 2.0
6. Bygg ut Kårrestaurangen
7. Gratis lokaler för alla föreningar - kår & sektion
8. Flytta kårhus till mitten av campus/expandera Chalmers runt kårhuset
9. Utöka kårhuset
10. Förråd och förvaring så att evenemang kan genomföras
11. Fler lokaler för engagerade studenter
12. Skapa en fond med syfte att skapa ett konstnärligt och trivsamt campus

13. Gemensamt Gestaltningsprogram som synliggör
14. Konst på campus
15. Skapa Chalmers “Heritage Trail” - Berättelser som syns i miljön
16. Uppdatera campusplanen / gemensam målbild
17. Öppnare bottenvåningar - synliggörande av aktiviteter, studenter, studier, forskning
18. Synliga bottenvåningar mot student/närmiljöer
19. Skapa studieytor för både enskilda studier och grupparbeten med tillgång till relevant service (mat, avkoppling, socialt umgänge)
20. Mer studieplatser
21. Att få tillgång till SSPA/RICE – skeppsrännan
22. Lokaler
    -> Kårhuset
    -> Studentbostäder
    -> Föreningslokaler
    -> Förråd
    -> Kalas/eventlokaler
23. Bygg ut kårhuset för att få mer plats till nuvarande och nya verksamheter. Arrangera inflyttningskalas, tjoho!
24. Större kårhus med kårbolagen lokaliserade i kårhuset
25. Bygg nytt/ut kårhuset för att få plats med alla verksamheter under samma tak
26. Vi skall ha lokaler som rymmer engagemanget.
27. Skapa närhet mellan medlemmarna och Kårens bolag, föreningar, etc. genom att sätta alla i kårhuset.
28. Fysisk branding av alla Kårens hus som ger en helhet av ALLT som ingår. kan med fördel göras så att växer/ändras över tid (inkl. skiss/figur på hus)
29. Lokaler och hus som både speglar historia och tekniska framsteg
30. Skapa flera cortégeplatser - For all
31. Köp Mossen
32. Chalmers ska satsa på att investera i mark
33. CFAB köpa ut Akademiska hus
34. Omvandla och utveckla SSPA till Campus center/hjärta med lärandemiljöer och studentservice

Service

1. Kollektivtrafik för studenter (fira fås?)
2. Anpassade lokaler! Ex: Större matsal, fler grupprum, rum för föreningar
3. Mensskyddat campus
4. Chalmers ger studenter busskort
5. Bra service: Mat, idrott, butiker, Café, pub
6. Sommarklubben !! inför!!
7. Sommarklubben återuppstår, Göteborgs bästa klubb
8. Chalmers-rock, “way out west”
9. Chalmersrabatt på externa ställen: Sanne G, Gibbes, Alpha
10. Matleverans-tjänst

11. Bra, billiga, goda, miljövänliga, snabba, varierande restauranger
12. Möjlighet för studenter att ta del av hus/stugor på andra platser än Göteborg
13. Chalmers Enskilda Bank AB – CEBAB
14. Bussbolag
15. Fester: Handels – Chalmers
16. Dejting App! Handels o Chalmers
17. Service till alla målgrupper, t.ex. föräldrar - Kåren driver dagis
18. Studentcatering som kommer värm i värmeskåp på kvällstid till ett rimligt pris
19. Dygnet-runt service till studenter: mat, mataffär, gym, etc
20. "Finare" middagsrestaurang - mötesplats för alumner och Chalmerister
21. Serviceutbud som tillgodoser alla studenters behov under studietid och fritid
22. Mångfacetterat serviceutbud (öppet stor del av dygnet)
23. Chalmers Tekniska Lekskola. Kombinerad förskola o hunddagis. för Chalmerister med hund o barn. När föräldrarna är i skolan kan man väcka barnens teknikintresse
24. Sälj överblivna matlådor och även råvaror till studenter, Too good to go
25. Möjlighet att köpa mat dygnet runt på campus
26. Göra vissa delar av Härryda "obokningsbart" -> ökade möjligheter där, t.ex. wakeboard, self-service fik/bar
27. Mer mötesplatser, fest/icke-fest
28. Samlat ställe där puffhjälp annonseras
29. Lättare att städa hyrda lokaler
30. Plats att hänga av sig jackan och väskan: Skåp? Förråd
31. skåp/förvaring för studenter
32. Kök som engagerade kan använda sig av som har restaurangutrustning för att underlätta arrangemang.
33. Sommarklubb
    a. initafar artister
    b. Handels/Chalmers
34. Hyrbilar – bilar
35. "Styr&Ställ" på campus som aktiveras med kårkortet
36. Taxi/transporttjänst -> i appen?
37. Buss direkt ut till Härryda
38. Självgående elbilar/bussar för gratis transport runt campus
39. Kollektivtrafik pris ner
40. Ölpipeline
41. mer än cola som alternativ på alkoholarr
42. Kåren tillhandahålla "fortskaffningsmedel" på campus. Utveckla en unik lösning för Chalmers. [Avstånd/kuperat/studentanpassat/hållbart/gratis]
43. Brett utbud av kulturevent
44. Utökning av det kulturella - och service-utbudet för alla (studenter och anställda)
45. Ett campus för alla aspekter av studentlivet Alla tider på dygnet
    a. Umgänge
    b. Trygghet
    c. Hälsa

   d. Kultur
   e. Mat

Välmående

1. En till träningsanläggning/flera mindre -> lättillgänglig träning
2. Komplett Motionshall - som kompletterar styrkegymmet
3. Fullstor motionshall
4. Helt tillgänglighetsanpassade lokaler!
5. Obligatoriska idrott- och hälsokurser -> bygga starka individer
6. Mer grönområden, både inne och ute
7. Konst
8. Egen läkarmottagning och egen psykolog
9. Hälsovård, enbart riktad mot studenter
10. Utöka Fysikens verksamhet och inkludera plats för studier och hälsa. En plats för välmående
11. Stort utbud av socialt engagemang
    a. Idrott
    b. Musik & kultur
    c. Nöjesliv
12. Idrottshall kombinerat med
    a. Föreningstorg
    b. Mötesrum
    c. Vårdcentral
    d. Förråd Vi skall ha lokaler som rymmer engagemanget.
13. Fullstor motionshall
14. Utöka kårhus på landet med fokus på hälsa och välmående
15. Privata duschbås utan insyn på campus, för att möjliggöra fysisk aktivitet, utan att vara nudist
16. Idrott och sport: Infrastruktur och organisation (ref: USA)
17. Handbollsplan
18. Idrott
    a. CIS
    b. Lags tävlar i Chalmers namn
    c. SOK
    d. Forskning
19. Multi arena:
    a. Idrottsarena med publik-möjligheter
    b. Charm lokal
    c. Spex
    d. Konserter
    e. E-sportarena
20. Vårdcentral
21. Hälsovård:
    a. Psykologer

   b. Läkare
   c. Vårdcentral
22. Trygghetsprojekt på CTH a la Skara Skyddsängel
23. Stärk erbjudandet inom vård (fysisk o psykisk)

Chalmersanda

1. Ett Chalmers LEVE som alla kan
2. Ovvar för alla studenter, t.ex. sektionsovve (Ovve=Overall)
3. En engelskspråkig Chalmerskultur
4. Sponsorer: Kalla våra byggnader efter sponsorer
5. Gör CING till förlängningen av Kåren genom samlokalisering

Påverkanskraft

1. Enas om: Chalmers eller Kåren om som gör vad
2. Doctorands are integrated with other students and all parts of student union
3. Studentrepresentation i nödvändiga organ
4. Någon som arbetar med att skapa goda samarbeten mellan våra bolag, Kårens centrala organisation, och sektionerna
5. Bedriva påverkansarbete för ett campusuniversitet
6. Chalmers marknadsför utbildningarna på ett könsneutralt och informerande sätt. Så att man ej blir avskräckt pga terminologi
7. Chalmers hjälper studenter att bli ännu bättre på att organisera sig för att öka nätverkandet
8. Vårda och utveckla relationen med högskolan och ta del av deras resurser

Bostäder

1. 3500 nya studentbostäder
2. 5000 bostäder campusnära
3. Campusnära studentbostäder
4. Drömläge: 5000 studentbostäder till 2040
5. Bostäderna är på gångavstånd
6. Delningsekonomi kopplat till studentbostäder med t.ex. transport, verktyg, gemensamma ytor
7. Studentlägenheter på eller nära campus för majoriteten av Kårens medlemmar.
8. Boende, nytt studentboende med närhet till Chalmers
9. Fler studentbostäder
10. Alla studenter har erbjudande om boende till rimligt pris. Gör ett förmånligt erbjudande till fastighetsägare som gör att de vill hyra ut till Chalmerister
11. Bostäder nära campus till alla studenter
12. Studentbostäder med diskmaskin

Digitalisering

1. Att kårappen är en enad väg in när det gäller “Kåren all inclusive”. Inklusive alumner! erbjudanden från Chalmers/Kåren/partners

2. Kårappen
3. Lätt att se allt Kåren erbjuder ->appen
    a. Lätt att boka och betala för events och lokaler etc.
4. Kårkort i mobilen
5. Bra hemsida/app för Kåren som sammanställer och marknadsför allt som händer inom Kåren
6. Kårappen: PR redskap, Följer med hela Chalmerslivet
7. Interaktiv yta som visar paketet? “Kåren all inclusive” där man lätt sätter in sitt medlemskap och räknar ut hur mycket man tjänar per dag/månad/inköp etc.
8. Och kan föreslå nya tjänster, Bedöma utbudet utvärdera “Blocket/Tradera” på campus, Delningsekonomi
9. En tydlig kanal in för intressenter vare sig det handlar om rekrytering, sponsring, forskning etc.
10. To good to go* i kårappen - *en app i vilken man kan köpa överbliven mat från restauranger billigare
11. App för alumner till en rimlig kostnad. Exklusivt och skräddarsytt erbjudande till alumner
12. Nätverksapp för alla alumner och Chalmerister. Skit i GDPR!
13. Seamless övergång student => alumn. Livslång Chalmersidentitet. Tillsammans med Chalmers och CING skapa ett “paket” för nya studenter. Chalmers ID for life. Mer inspiration när man börjar. AppleID//ChalmersID
14. ChalmersID for life. Benefits beyond:
    a. Kontakter
    b. Livslångt lärande
    c. Social!
    d. “Take me back promise”
15. Enkelt att connecta med allt inom Kåren
16. app, för allt på campus

Nätverk och Karriär

1. Mer fokus på kontakt och samarbete med företag och forskare projekt, exjobb, sommarjobb etc.
2. Karriärhub med praktisk, extrajobb, bsc/msc-jobb, jobb och examen
   I samarbete med högskolan, företag
3. Återinför den obligatoriska praktiken!
4. Personlig karriärsrådgivare:
    a. Samarbete mellan Högskolan/Företag/Kåren/LinkedIn
    b. Både i livet och Karriären
5. Jobba tillsammans med:
    a. Chalmers Ventures
    b. Lindholmen Science park
    c. CO-working ytor
6. Högskolepoäng? kurs för engagerade
7. More interaction between research and education programs

8. Arbetsmarknadsaktiviteter med brett spann
9. No overwork due to e.g. teaching work
10. Awarness of your career opportunities
11. Skapa: Chalmers Alumni-hus?
12. Livslångt medlemskap från första dagen på Chalmers och livet ut. Seamless övergång från studielivet till arbetslivet
13. Ett "skaffa kompis-nätverk" för de som är eller känner sig ensamma. Eller bara vill ha fler kompisar.
14. Alumn-kommitté fokus knyta alumner till Chalmers
15. Möjliggöra nätverkande och att skapa nya kontakter genom kårappen
16. Förnya alumninätverket genom att fokusera på att inkludera fler alumner, särskilt internationella alumner
17. Alumni anordnar event/samarbeten med medlemmar
18. Aktiviteter/evenemang som sätter teknisk kunskap i samhällskontext
19. Alumni välkomnas tillbaka på Kårens event
20. Inför obligatorisk praktik
21. Involvera Chalmers ännu mer i Charm etc. för att öka närheten till arbetslivet
22. Forskningen på Chalmers blir synligare för studenterna. Ett "Let's Talk" med spännande forskning tillsammans med företag
23. Freedom to choose courses (at Chalmers or other uni)

Ekonomi

1. Alla medlemmar kan få hela sin studietid betald och slippa CSN
2. Gratis kursmaterial
3. Matrabatt som student, Rabatt, Matkasse
4. Gratis mat!
5. "ICA satsa på studenterna"
6. Bli fria från Mecenat
7. Fond för tillväxt och utveckling
    a. Kårhus
    b. Appen
    c. Campus
8. En enorm Chalmersfond - tänk norska oljefonden
9. Kårens Enskilda Bank AB – KEBAB:
    a. Förmånliga lån till chalmersstudenter
    b. Inte behöva jobba extra om man blivit av med CSN - fokusera på skolan
    c. Finansiering till internationella studenter utan rätt till CSN
    d. Ekonomi ska inte vara ett hinder för att plugga
10. Högre studentrabatter

Inkludering

1. Include PHD students that work on the departments but are not at Chalmers
2. Studentkåren på engelska. Sektionerna på engelska
3. Chalmers campus ett område på engelska
4. All utbildning på engelska. Mottagning på engelska

5. Se på bolag där all kommunikation sker på engelska.
6. Grundutbildning på Engelska
7. Strategi för att möta studenter oavsett ingång (internationell master, IBSC etc)
8. Mångkulturellt mini-samhälle dygnet runt
9. No segregation between different groups of students
10. Skapa engagemang och föreningar som är öppna för både studenter och medarbetare

Stark organisation

1. Kårens tredje uppgift: Program för:
    a. Samhällsengagemang
    b. Utbildning
    c. Socialt
    d. Entreprenöriellt
2. Våga skapa och/eller lägga ner fler kommittéer, kårbolag, och föreningar
3. Minska Kårens CO2-avtryck till 0
4. Klimatsmart
5. Skapa strukturer för organisation, ekonomi, kontinuitet utan att det blir tråkigt / icke lärorikt. Vara tydlig/ reflektera över: Är denna aktivitet för struktur eller lärande? Båda? Bra struktur kontra att lära sig av misstag år till år.
6. Kårobligatorium bibehålls
7. Alla vet vad KL/KS/FuM är
8. Marknadsföring
   Visa vad Kåren har att erbjuda
9. Stärka infrastrukturen.
    a. Företagsgruppen
    b. Kommunikation
    c. PR & Informationsflod
    d. Ekonomi
10. Ge doktorandsektionen en bättre ställning inom Kåren
11. Våga skapa och/eller lägga ner fler kommittéer, kårbolag, och föreningar
12. Kårens tredje uppgift
    a. Program för:
        i. Samhällsengagemang
        ii. Utbildning
        iii. Socialt
        iv. Entreprenöriellt
13. Drömläge: politisk påverkan
14. Drömläge: samverkan mellan Kåren, Chalmers, CSB
15. Drömläge: Hitta alternativ finansiering
16. Drömläge: jobba aktivt med nya idéer
17. Maximera kännedom bland studenter kring förmåner och erbjudande. Utnyttja de resurser som idag erbjuds på bättre sätt. Nudges! Utöka studentbostäder verksamheter och mer tillfälliga nödlösn. likt de som redan existerar idag. Hostel etc...
18. Växande företagsgrupp

19. Företagsgruppens interna tjänster är rimligt prissatta
20. Inkubator studentbolag
21. Strategi & affärsplan för företagsgruppen
22. Advisor/board till teknologbolagen -> stärk
23. Teknologbolagen! Investera mer i dem
24. IT-bolag:
    a. Finansiering
    b. Ta hand om de tjänster vi har
    c. Hemsida
    d. Kårapp
    e. Engagera studenter...
25. Teknologbolag marknadsföring

Bilaga C - CTK-rapport

Chalmers Student Union: Market Analysis

Carried out by
Chalmers Teknologkonsulter

Table of content

Introduction 1
1. General Survey 2
2. Interviews 7
3. Focus Groups 13
3.1. Sports-Oriented Profile: 13
3.2. Social-Oriented Profile: 14
3.3. Comfort-Oriented Profile: 15
3.4. Career-Oriented Profile: 16
3.5. Study-Oriented Profile: 17
4. Analysis 18
4.1. General 18
4.2. Food 18
4.3. Accommodation 18
4.4. Study Environment/Facilities 18
4.5. Sports Activity 19
4.6. Social Activity 19
4.7. Career Development 20
5. Discussion 21
5.1. Hypothesis 21
5.2. Recommendations 21
Urgent & Important 22
Urgent & Not Important 22
Not Urgent & Important 22
Not Urgent & Not Important 23
6. Conclusion 23
Appendix A (Survey Data) 24
Appendix B (1o1 Interview Data) 37

Introduction

Objective: Enhance the value Chalmers Technology University students receive from the Chalmers Student Union Companies.

Background: Chalmers Technology University boasts over 10,000 students. To optimize the student experience, the Chalmers Student Union Companies are embarking on a venture to segment students into distinct profiles, aiming to better understand their diverse needs and behaviors. To accomplish this, they've collaborated with Chalmers Technology Consultants to conduct a comprehensive research study.

Methodology: The research study employs a three-fold approach:

General Survey: An initial survey was conducted to identify broad trends and gain an overarching perspective of the Chalmers student body.

1-on-1 Interviews: Individual interviews were conducted to create profiles of students and acquire quantitative data, delving deeper into their specific characteristics and preferences.

Focus Groups: Students from each identified profile were brought together in focus groups. These groups were designed to gather qualitative insights, fostering discussions on how the Chalmers Student Union Companies could provide more value to the students.

By combining these research methods, the Chalmers Student Union Companies aim to tailor their offerings to the unique needs and preferences of different student profiles, ultimately enhancing the overall value and satisfaction for the diverse student population at Chalmers Technology University.

Result: In this chapter, the results of the study are presented, which involved three main research methods: Survey, Interviews and focus groups.

1. General Survey

An initial survey was conducted to identify broad trends and gain an overarching perspective of the Chalmers student body. According to this it was possible to confirm tendencies to further differentiate students into the profiles which will be discussed more closely in the following chapters. In total 124 students participated in the survey.

Accommodation and food make up the main expenditures of students, and as will be discussed later, are sensitive points of discussion (Figure 1):

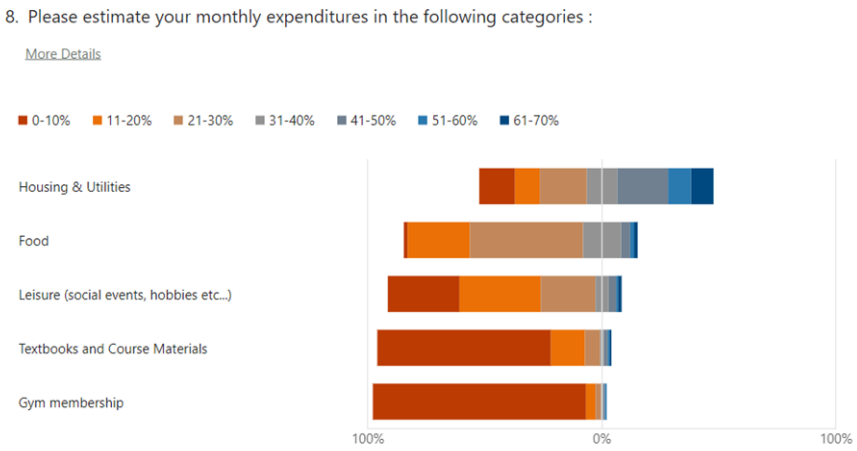


Figure 1: Survey Data: Question 8: Monthly Budget

When further asked about spending behaviour on campus a majority uses their student union card frequently or occasionally to make their purchases, indicating the benefits and functionality perceived (Figure 2):

Figure 2: Survey Data: Question 9: Union Card

About a third of the students who participated in the survey are part of committees, with social committees being represented predominantly (Figure 3):

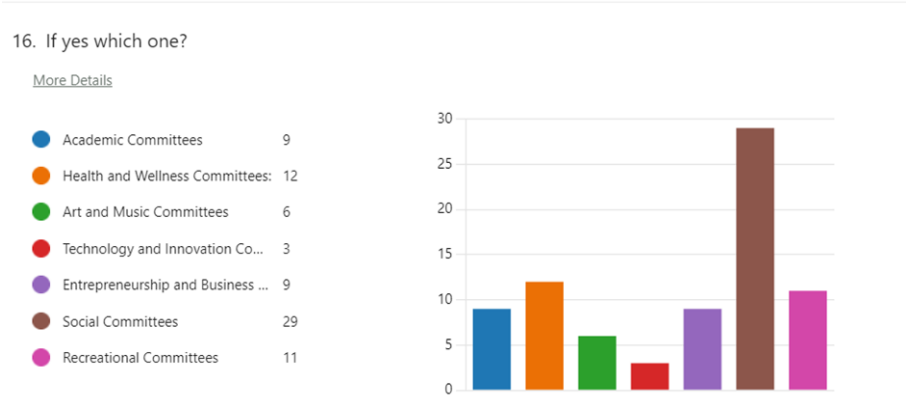


Figure 3: Survey Data: Question 16: Committee Involvement

Career planning does not seem to be a main concern among students surveyed, with most spending little to no time on such activities regularly (Figure 4):

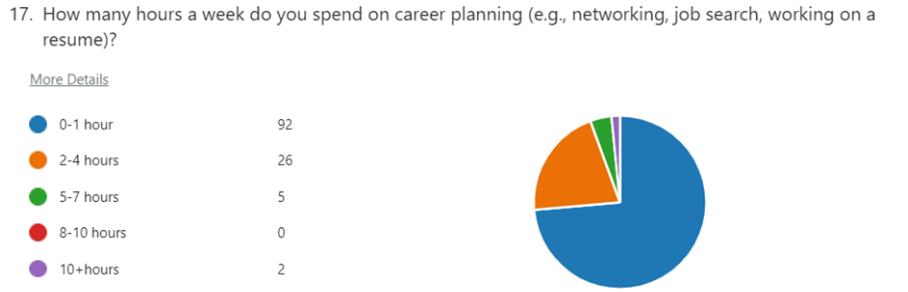


Figure 4: Survey Data: Question 17: Career Planning

Attendance at lectures is prioritized by students, with 3/5 of students having 80-100% attendance, followed by 1/5 of students attending 60-80% of lectures (Figure 5):

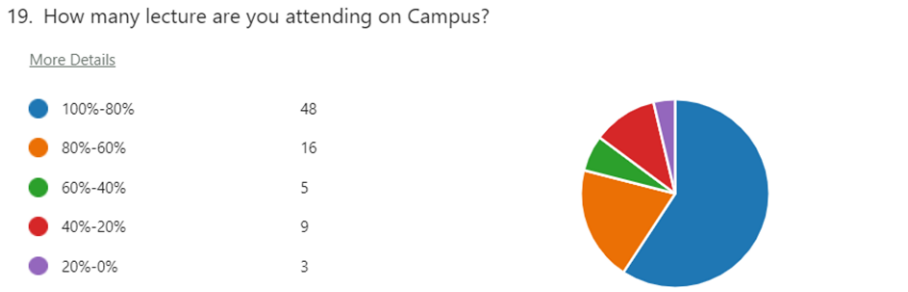


Figure 5: Survey Data: Question 19: Lecture Attendance

Study facilities on campus play an integral part in serving student needs, as the survey reveals 2/3 of students preferring to study on campus or in the library, and only 1/3 doing so from home (Figure 6):

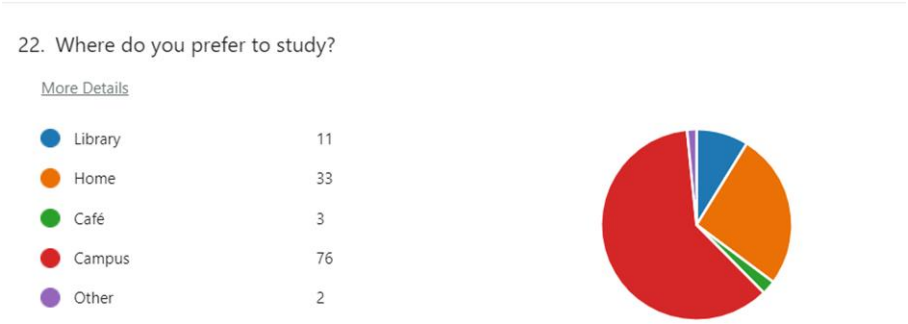


Figure 6: Survey Data: Question 22: Study Environment Preference

Social events play an important role in student life, with 1/4 frequently attending organized parties and social events, and 1/3 doing so occasionally. Only a very small number of students (6%) does not take part in social events (Figure 7):

Figure 7: Survey Data: Question 25: Organized Parties and Social Events

Doing so, many students primarily use social media to keep track in finding social events, with more than 3/4 of students using social media to track or find events (Figure 8):

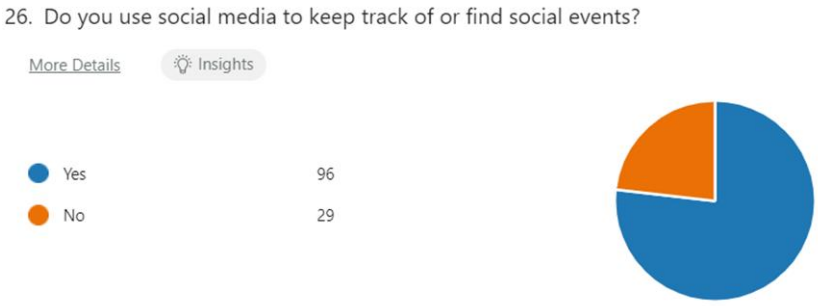


Figure 8: Survey Data: Question 26: Event Tracking

Food services in contrast are tracked mainly through the app or the official website, and only a small number of students does not look at the menu (Figure 9):

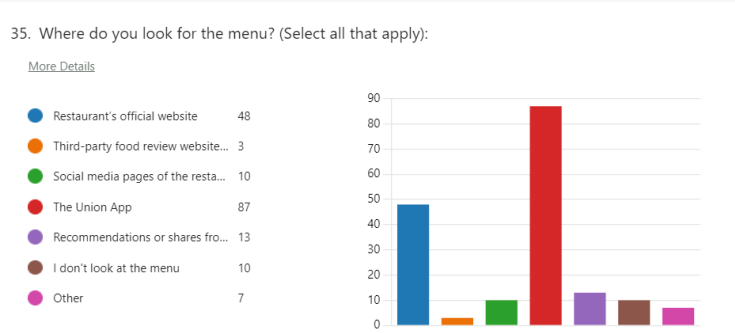


Figure 9: Survey Data: Question 35: Food Menu

Price, according to the survey is the biggest factor when determining where to eat (Figure 10):

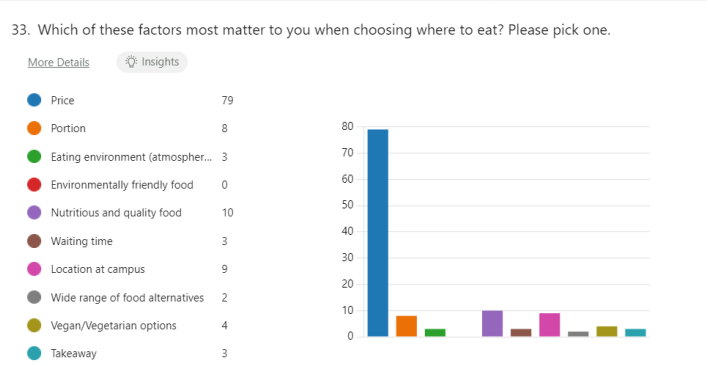


Figure 10: Survey Data: Question 35: Food Factors

Lastly, behaviours linked to physical activities and sports were tracked. A slight majority currently is not member of any gym or fitness facility, and out of the students signed up for a gym less than half are members of Fysiken (Figure 11):

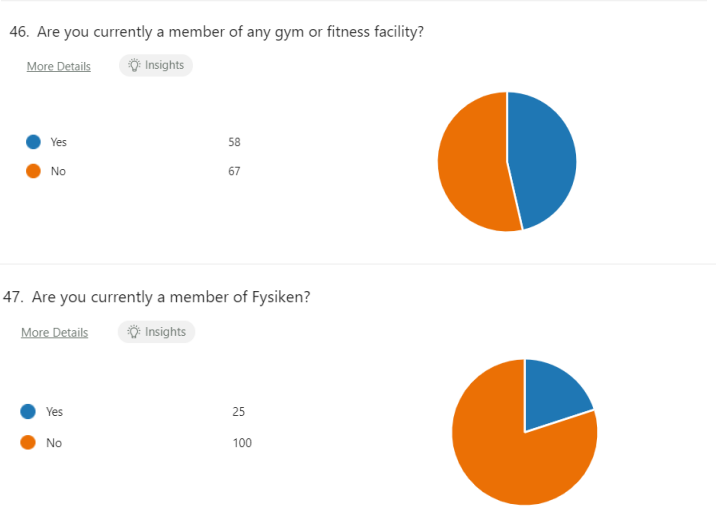


Figure 11: Survey Data: Questions 46 & 47: Gym Membership

Reasons not to join Fysiken are diverse and non-singular, with the main factors being (in order of ranking): Location, Cost, Lack of interest, and Lack of time (Figure 12):

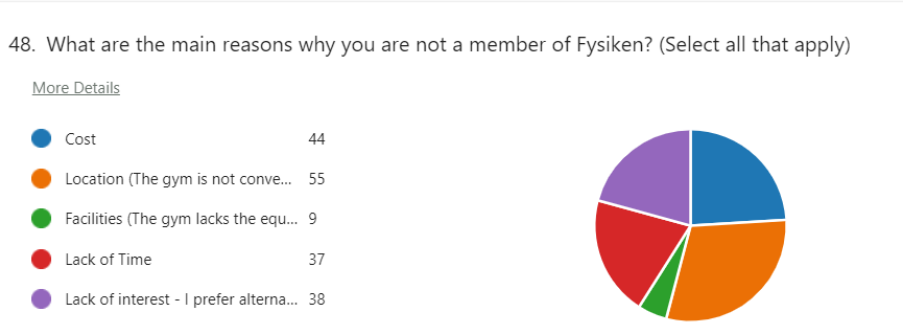


Figure 12: Survey Data: Question 48: Barriers for Gym Membership

Finally, motivating factors for going to the gym are primarily tied to the goals of improved health and stress reduction, followed by "getting stronger" and "self-confidence", while the social aspect and weight-loss seem less significant. Activities described are mainly weightlifting (Figure 13):

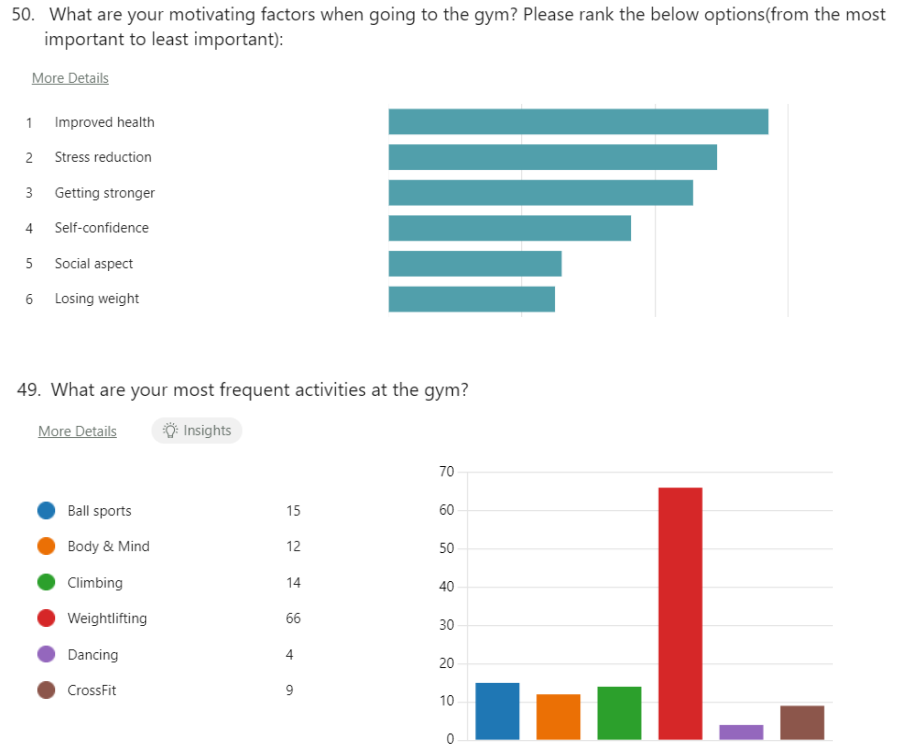


Figure 13: Survey Data: Question 50: Motivating Factors for Gym Membership

To further dig deeper into different needs and behaviours 1on1-interviews was conducted to profilize the students.

2. Interviews

In this section, the second phase of the research was initiated by conducting a series of interviews involving 40 participants. These interviews aimed to provide a comprehensive understanding of our study's subject, profiling the students in Chalmers. The profiles identified in Chalmers were: The Study Oriented, The Sports Oriented, The Study Oriented, The Comfort Oriented and The Social Oriented.

First, the existing value provided to students is quite substantial. However, there is room for notable improvement, especially in the realms of career prospects and social profiles, as depicted in Figure 14.

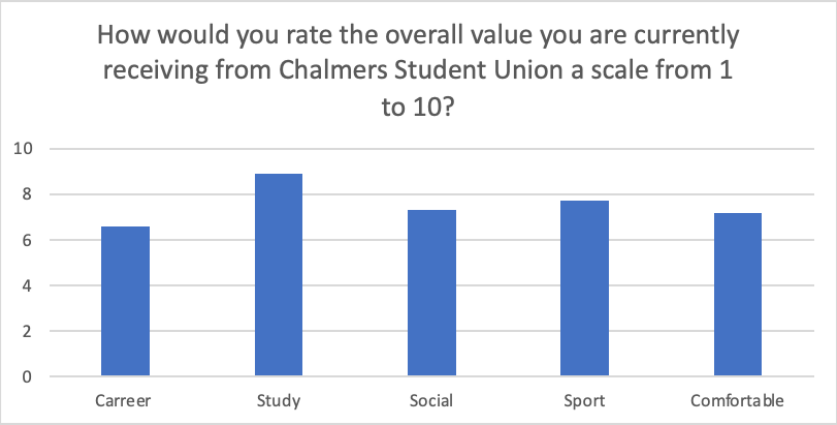


Figure 14: Interview Data: Overall Value

Another important aspect that characterizes all the profiles is the food factor. It can be highlighted from Figure 15 that, when it comes to "what" and "where" to eat, the main driver for students at Chalmers University is the price, but variety is also relevant to the profiles such as 'Career' and 'Comfortable' where the price is less dominant.

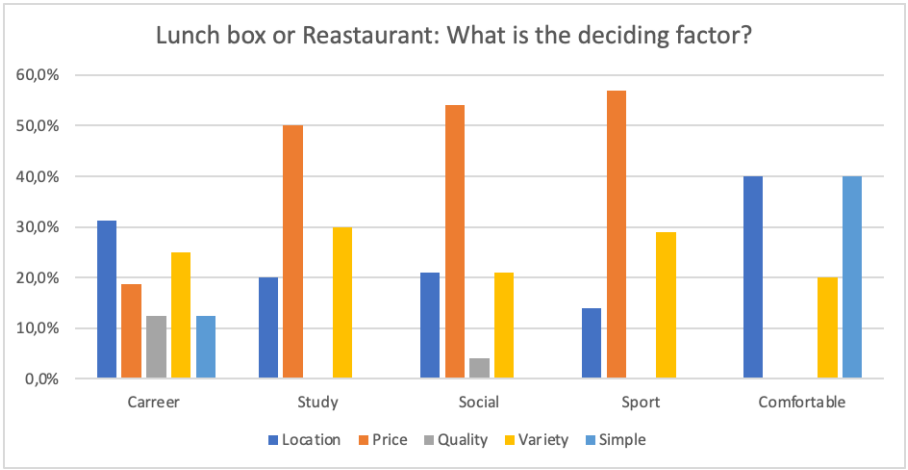


Figure 15: Interview Data: Deciding factors for food

An observation about price, as illustrated in Figure 16, is that, on average, students spend 53kr per meal, with the 'Comfortable' profile being the highest-spending group.

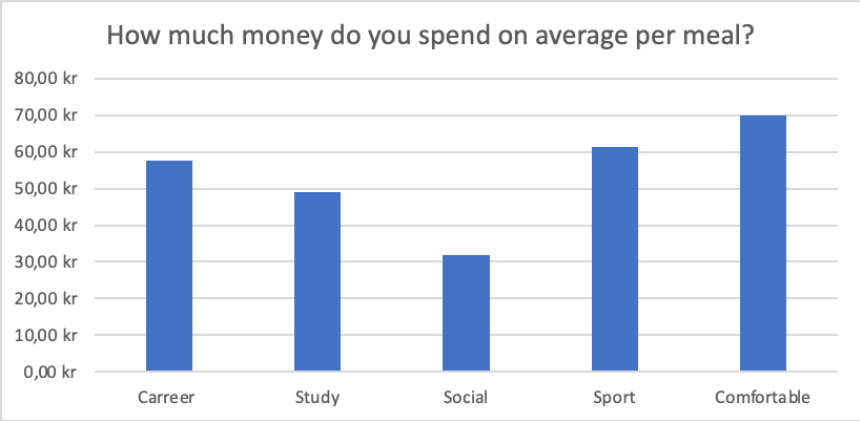


Figure 16: Interview Data: Average Spending per meal

Among the services offered by the Student Union in the Chalmers App, there is room for improvement in the area related to pricing. Notably, most of the interviewees responded negatively when asked about the App's effectiveness in providing an overview and control of their expenses (Figure 17).

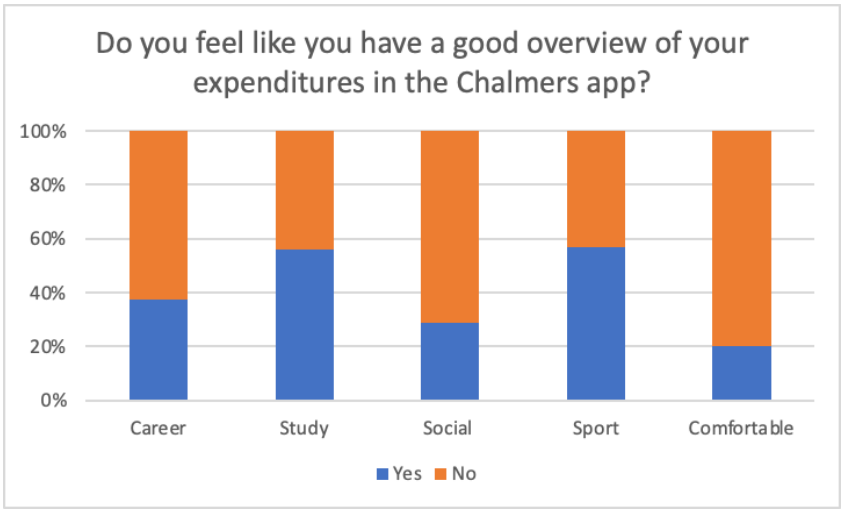


Figure 17: Interview Data: Expenditure Tracking in Chalmers App

Attendance also mirrored the distinctions between the various profiles. As illustrated in Figure 18, the Study profile consistently had the highest attendance rate during lectures.

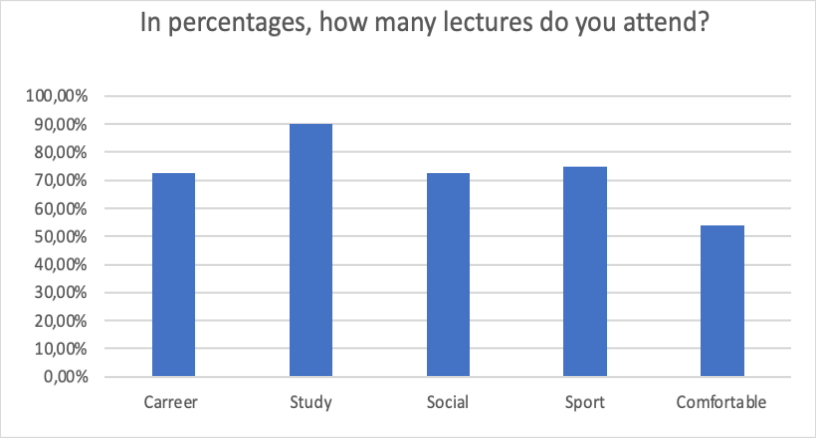


Figure 18: Interview Data: Lecture Attendance

Figure 19 also highlights how a considerable number of students, spanning various profiles, utilize campus facilities extensively, even outside typical hours, notably after 5 pm and during weekends. This data emphasizes the inclusive and widespread nature of resource utilization, indicating accessibility to and use by students, regardless of their academic backgrounds or individual preferences.

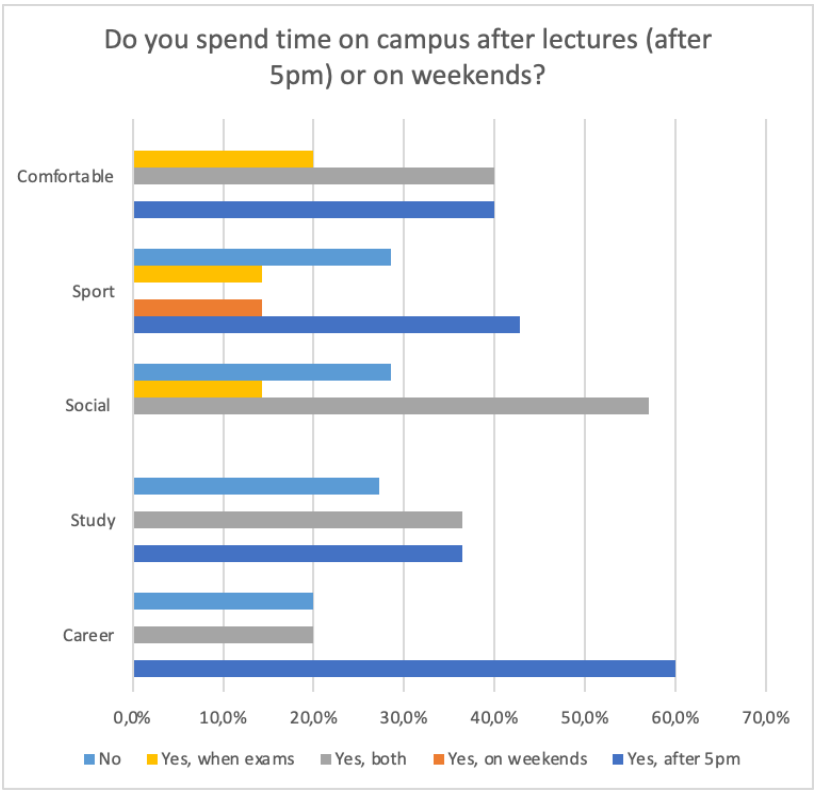


Figure 19: Interview Data: Time on campus outside of regular hours

The social events attendance graph (Figure 20) distinctly illustrates that the Social profile group attends the most events. However, it also underscores the limited participation of other groups in these events.

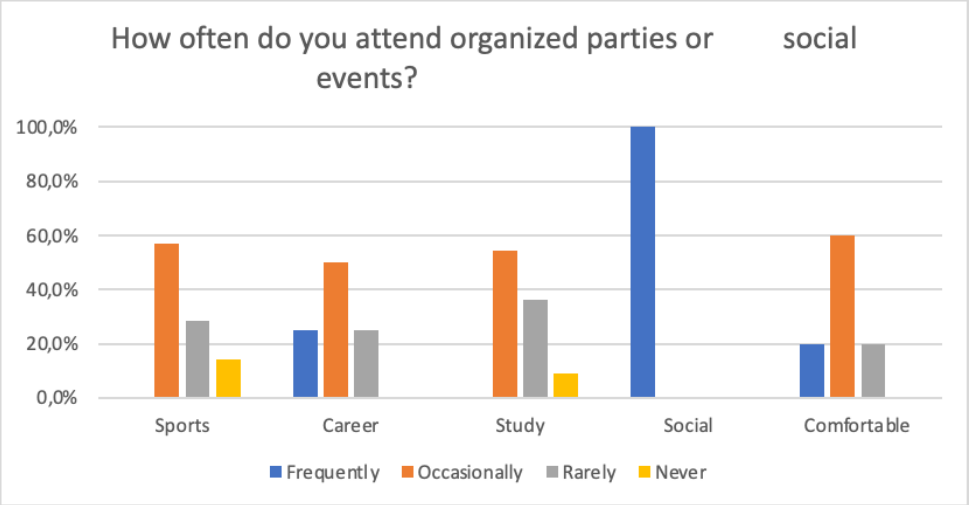


Figure 20: Interview Data: Social Events Attendance

Sports is something valuable for all the groups analysed as Figure 21 shows.

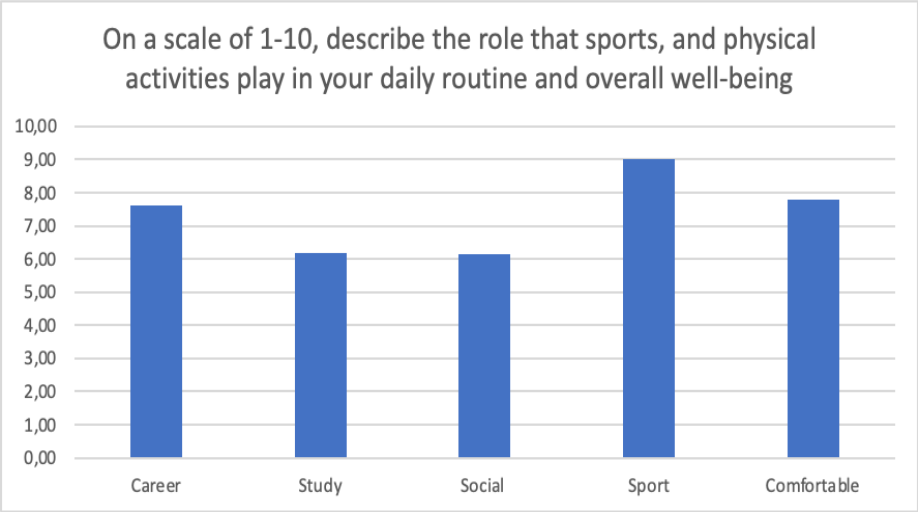


Figure 21: Interview Data: Role of Sports in overall well-being

Specifically, there are several reasons for students to train and do physical activities. Mainly ‘Reduced stress’ and ‘Improved health’ are the motivating factors that drive these groups to choose to train.

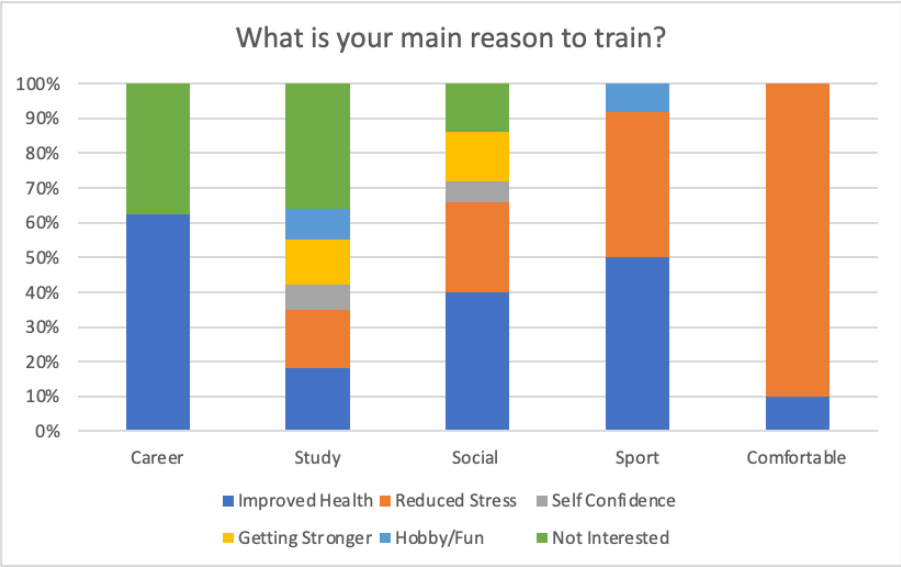


Figure 22: Interview Data: Main reason to train

Figure 23 illustrates that all five groups predominantly spent their leisure time on campus rather than at home or in the city centre. This highlights the importance of making enhancements within the university campus.

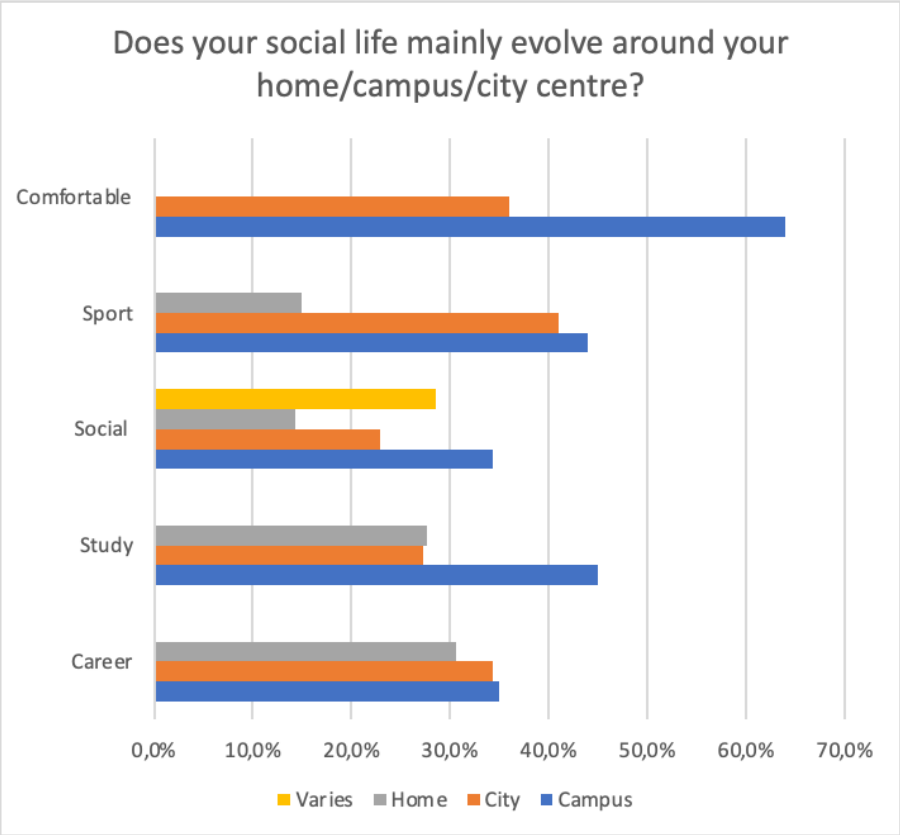


Figure 23: Interview Data: Social Life

3. Focus Groups

3.1. Sports-Oriented Profile:

Participants in the Sports-Oriented Profile highly appreciate Fysiken for the overall value offered in their facility. The selection of equipment and sports is good, and complementary exercise programs (yoga, aerobics, etc.) are welcomed. Outdoor workout spaces (e.g. Vasa) is great. The central location of Fysiken is appreciated, having to travel for more than 15min to the gym is considered a hinderance. Lastly, during peak hours (5-8pm) the gym is overcrowded.

Regarding other areas of interest, the study environment was viewed favorably, yet it was criticized that some group rooms do not conform to the standards of natural light, air circulation, noise and/or privacy. The lack of availability of these spaces right before and during exam week was criticized, and more individual study cubicles in quiet spaces were asked for. Lastly, the limited opening hours of the library (weekends, study-free periods) was put to question. Regarding social activities a lack of events tailored towards older students (non-bachelor) and between Swedish and International students was pointed out. Furthermore, long queues for popular events deter from joining. Possibly shared events with GU students were asked for. F&B prices were discussed, coffee is seen as being too expensive. Cafés in the sections close too early, and vending machines were proposed as possible solutions to lower prices and increase availability. Quality at Kårretaurangen was perceived as good, a cheaper alternative (Express) was wished back though. Long queue time was criticized in that regard. Besides the career fairs not much was mentioned towards career development. Lastly, lacking control and safety issues in student accommodations was viewed critically, tenants in some accommodations are not eligible.

Overall, the sports offer and Fysiken are held in high regards. The offer of individual study spaces should be extended, events catering to a bigger variety of students held, and food & coffee prices and availability improved.

Table 1: Focus Groups: Sports-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Price for Coffee and Food is too high	Vending machines for lower price and more availability when store is closed
Exam week demand peak for facilities	Extend library schedule on weekends
Lack of social events for Master students	Target master students for specific events (events in Pripps)
Low level of integration between Swedish and International students	CIRC should be open to Swedish students
Accommodation problem with queuing system	Increase supply, introduce priority for students with no housing
Accommodation problem with safe environment	Improve facilities and appropriate environment to leave
Express option	Have a better take away option

3.2. Social-Oriented Profile:

Participants in the Social-Oriented Profile highly appreciate the amount and variety of extracurricular options offered. Committees are more tailored towards Bachelor-students and involvement takes priority in student life. It was pointed out that information about facilities and ongoing events often does not get out sufficiently to new students, and international and Swedish students unfortunately do not mix too much.

Regarding other areas of interest, the study environment was overall praised, yet a lack of individual study spaces in which one must not occupy an entire group room to oneself was pointed out as a request. Career-development was a secondary issue, and ongoing career fairs and opportunities depend more on the section. F&B was discussed more extensively, and the new system with the boxes is not yet fully adapted to. Express is wanted back, as check-out times were a lot quicker, and food was more affordable. Further, more cheap options around campus were asked for, and more kitchen spaces in the sections were desired to prepare meals. Lastly, the subject of housing was highly discussed, and the queueing system was put to question. More transparency and better regulation if housing was occupied by eligible applicants were highlighted in that regard. More pictures and floor plans were also asked for.

Overall, the need to know the right people to fully integrate into student life and the availability and communication of information was highlighted in improving student union value.

Table 2: Focus Groups: Social-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Low level of integration between Swedish and International students	CIRC should be open to Swedish students
Lack of individual study spaces	Increase number of seats in quiet rooms
Lack of facilities to prepare meals on campus and to find cheap meals	Increase public kitchen spaces in various sections, increase cheap food services around campus
Accommodation problem with queuing system	Increase supply, re-evaluate queuing system, max 1 year prior to studies?
Application accommodation problem with transparency	Better regulation to avoid parallel market and more pictures/floor plants
Express option	Have a better take away option

3.3. Comfort-Oriented Profile:

Participants in the Comfort-Oriented Profile appreciate the quality of food and beverages offered through the student union facilities. They are willing to spend more, yet they point out a lack of variety. Dessert options during lunch would be appreciated, and the focus should be on convenience and price, effectively tacking long queues. Also, availability outside of opening hours through vending machines was requested.

Regarding other areas of interest, the study environment was mainly utilized around exam periods. It was favoured over studying at home, as it is easier to focus and meet with friends. In that regard, the lack of F&B on campus after 5pm was criticised, not providing a good study environment after hours. Information about social events came mainly from friends and other students, and the lack of bars was pointed out. SU App is not utilized for social events, and social gatherings at Lindholmen lacked altogether. Better advertisement through the SU App, or a separate app for all social events with equal access, is suggested. Career development is not satisfying, input is mainly given from teachers and more seminars with companies are wanted. Student housing availability is mentioned, and difficulty to get an apartment (first-time) is pointed out, priority for students looking for first-time accommodation and requiring co-living spaces could be introduced. Additionally, SU card service desk availability needs to be improved, possibly through some online services. Also, variance in teaching quality is pointed out, more efficient ways to communicate between teachers and students asking for support through a digital platform is being proposed.

Overall, opening times for student union card services can be improved and teachers' pedagogic skills should be evaluated more. Social events are made too exclusive, and a divide between committee students and "regular" students is too evident. Tickets for events are often only available physical or with queueing, and more stores/availability offering food, beverages and snooze are requested.

Table 3: Focus Groups: Comfort-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Food options and schedule time of restaurants	Have desserts and more variety; vending machines as option for convenience
Improved after work study environment (no places for F&B)	Vending machines options for convenience
Advertisement of social events not centralized and too exclusive for sections	Centralize all events on the App, more access to non-committee students
Social environment on Lindholmen	Increase number of events
Accommodation application problem with transparency	Better regulation to avoid parallel market and more pictures/floor plants
Career guidance lacking and is done mainly by professors	More involvement from Chalmers Studentkår Rekrytering AB
Student Union help desk	Improve Student Union website

3.4. Career-Oriented Profile:

Participants in the Career-Oriented Profile appreciate the good resources for career development provided, moreover in Lindholmen. Information for Master thesis can be improved, and more industry connection during bachelor studies would be appreciated. More focus on an Alumni network for Master thesis and more involvement of bachelor students is aspired towards.

Regarding other areas of interest, the study environment is appreciated, yet more study and group rooms with visual supports (screens) is needed. The booking system is perceived as not working properly and in need of an overhaul. Computers are not always updated, and software not always installed (library, study rooms – Python). Also, more group rooms are required at the mechanical building. Social events do not evolve around campus, and any events on campus are perceived as just tailored to students in committees. The SU App is only secondary and most information on events is exchanged through the friends' network. Pripps is appreciated, yet it needs an investment to increase the offerings and it needs more events which are not just for committees. Regarding F&B price and quality were pointed out as main criteria, although having variety is viewed as important to include all friends. Coffee is viewed as being too expensive, especially when wanting more than one cup a day, and there are no options after 5pm. Microwaves need to be serviced as many are not functioning, and improved supply management between Kårrestaurangen and Express is desired. Lastly, regarding student accommodation it was pointed out that it was easy for Swedish students to find accommodation while it was very challenging for international students. Also, more maintenance for apartments and increased speed of communication between the personnel of SGS and Chalmers Studentbostäder is mentioned. Student accommodation needs to re-evaluate, as medical issues have led to termination of contracts. More information and photos of accommodation should be provided before having to make a decision and contact with the current tenant enforced more.

Overall, student accommodation needs to an improved management system and made available for students only. A coffee card could be introduced to make coffee more affordable, and available after 5pm. More lockers are required on campus, and the app can be improved overall.

Table 4: Focus Groups: Career-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Few connections between students and Alumni	Opportunity for increasing students' network and master thesis
Conditions in study rooms (booking system, lack of visual support, computer software)	Improvements to the facilities and booking system
Advertisement of social events not centralized and too exclusive for sections	Centralize all events on the App, more access to non-committee students
Food options and price for coffee	Have microwaves available and cooperation between Express and Kårrestaurangen
Accommodation application problem with transparency	Better regulation to avoid parallel market and more pictures/floor plants

3.5. Study-Oriented Profile:

Participants in the Study-Oriented Profile appreciate the balance they can find when combining their study-life with their social activities. Social activities have a high priority in their development of their creativity, exploring themselves and meeting people from different study backgrounds. Chalmers campus offers fun activities to do so, and although studies take priority they are well complemented by their social life. Campus facilities are utilised on weekends or to meet friends as starting point to go to the city, and value stores being open on weekends.

Regarding other areas of interest, career development options offered by Chalmers are satisfying, with job fairs and presentations during lectures standing out as points of contact to the industry. Unfortunately, some inputs are irrelevant, yet they paint a more holistic picture of the industry. Alumni networks are offered on LinkedIn, but it is hard to connect or find any relevance through these, and connections to the Alumni network could be improved. Fairs were observed to be mostly tailored to Master students. Location and food offer highly determine where to eat, and knowing the menu in advance helps organising days in which to eat at Kårrestaurangen together. Kårrestaurangen has long queues, even when opting for takeaway, and during peak times the lines are too messy, and the restaurant feels overcrowded. The improvements in communication via the application has improved and shows much potential to be central for more aspects. The concept of "cheap, fast and well-cooked" offered by Express is missed. Communication over left-over food could be pushed as participants were not aware of it. Accommodation services were not utilized by the students in this focus group. The adaptation to Swedish weather proves difficult for international students and services offered to better deal with it are welcomed. A pressing issue observed by participants in the study-oriented profile were the shortage of study places on campus. Especially in the mechanical engineering building insufficient space is given, and the second floor is instead being utilized as office space. Studying on campus thus becomes messy, and there is no distinction between individual and group rooms. The library is perceived as a very focused study environment for longer study sessions. The booking system is difficult, has to be booked way in advance and often end up being empty or not used when people don't show up. A system to show (current) availability of group rooms in the app would be welcomed, the current system does not provide a good overview.

Overall, group room management needs to be improved as it currently does not offer any flexibility and is a bit messy. More study rooms and better allocation between induvial and group rooms is required. The app is perceived very positively, and they would love to see more areas of student life organized on that platform.

Table 5: Focus Groups: Study-Oriented Profile

Pain/Need	Recommendation/Opportunity
Study rooms are scarcely available	Provide more study rooms, differentiate more between individual and group rooms
Conditions in study rooms (booking system)	Integrate booking system into app, show live availability
Food options and queue time	Provide more cheap alternatives (e.g. Express), improve queue times at Kårrestaurangen

4. Analysis

4.1. General

The Chalmers Students Union is currently perceived as providing high value to students across various profiles (Figure 13). Nevertheless, there are some areas where improvements are needed, and addressing these areas could potentially lead to a higher level of satisfaction. The following sections will outline these areas along with some key insights.

4.2. Food

Generally, students express high satisfaction with the food available on campus. They emphasize that the primary factor influencing their dining choices is the price of the food, as indicated by their response (Figure 10). However, the project team recognizes that reducing prices may pose challenges for the Chalmers Student Union, and therefore, other factors will still play a significant role in determining the overall value received. Variety was a factor that was perceived important for every profile. Additionally, data suggests that the Comfort-oriented and Career-oriented Profile place a greater emphasis on the location as deciding factor (Figure 14).

This is closely tied to shorter queues and having food options available near their location. The issue of waiting in queues also emerged in the focus groups, particularly related to Express closing. Many students believed that Express provided a quick and straightforward dining option. Whether the transition to Kårrestaurangen can fulfil the same needs is currently uncertain, but students have mentioned that it appears to have resulted in increased crowding.

A lot of the students spend time on campus after 5pm (Figure 19), but they feel that the availability of food and beverages is insufficient during these hours. During the focus group discussions, it was suggested that vending machines or extended opening hours for dining facilities could be potential solutions to address this issue.

4.3. Accommodation

It appears that there are no trends in the qualitative data that support the existence of distinct needs and behaviours among the different profiles (see Appendix A & B).

However, general inquiries into accommodation services can be found in the discussion of the focus groups, as they provided key insights into the topic.

4.4. Study Environment/Facilities

The attendance at lectures among Chalmers students is generally high, as indicated by figure 5, with the comfort profile showing a slight deviation from the average (Figure 18). It's worth noting from the focus group discussions that attendance on campus seems to increase during exam periods, suggesting a need for extended restaurant and beverage service hours. Simultaneously, as the campus population and attendance is high during these times, it could be reasonable to consider lowering prices for food and beverages. However, it's important to emphasize that students view the campus as their second home, where they spend approximately 50% of their social lives (Figure 23). Rapid price changes and inconsistent food supply could lead to uncertainty and increased stress among students. Therefore, any changes

implemented by the Chalmers Student Union should be carefully considered, and their purpose should be effectively communicated to students, preferably through the Student Union App.

During the focus group discussions with the study profile, the shortage of group rooms emerged as a critical problem. Initially, the problem appeared to be a lack of group rooms, but a less obvious reason surfaced: many group rooms were underutilized or hidden, leading to a perception of scarcity. It is thus recommended to raise awareness among students about the availability of different group rooms and facilities on campus to address this issue effectively.

4.5. Sports Activity

Physical activity appears to be a significant factor for all profiles, not just the sports profile, and it is commonly known to have positive effects on health. An interesting observation is that the majority of students engage in weightlifting at their gym (Figure 13). However, surprisingly, the primary motivation for going to the gym is not necessarily to get stronger, as one might initially assume. It seems that students are drawn to the gym for stress reduction and improved health (Figure 13 & 22). This opens up opportunities for Fysiken to enhance its value proposition by recognizing and addressing the motivation for stress reduction.

To address this, Fysiken could explore the possibility of introducing programs or services specifically tailored to stress reduction and the mental health benefits of physical activity. This could encompass offerings such as relaxation classes, mindfulness sessions, or personalized fitness plans designed to alleviate stress. By aligning their services with the stress reduction needs of students, Fysiken can better cater to their motivations and enhance their overall experience.

4.6. Social Activity

The social profile is evidently overrepresented in terms of their frequency of attending social events and parties (Figure 20). However, it is worth noting that all profiles participate in events and parties, albeit with different motivations. The social profile tends to attend organized parties for enjoyment, while the career profile places more emphasis on networking.

Moreover, it has become apparent through various focus groups that there is a limited level of integration between Swedish and International students, leading to divisions and disconnection among students at Chalmers. Students primarily discover social events on campus through social media platforms (Figure 8), which may contribute to this division. To access event information, one often needs an initial invitation, creating a reliance on social networks. This situation forms a paradox: to establish a social network, you must already possess one, which exchange students may lack.

One proposed solution is to centralize communication channels through the Union app. Interestingly, the event functionality already exists but has been relatively unnoticed by students. Ultimately, the Chalmers Student Union should prioritize addressing performance needs, and subsequently, focus on delighters. For instance, the previous function of checking the balance in the Union app is deemed a performance function and has been highly valued by students. It is believed that this feature has not only garnered significant engagement but also contributed to student satisfaction.

4.7. Career Development

There appears to be a distinction between the different profiles, but some correlations in terms of challenges and recommendations have been identified. Both the study profile and the career profile share similar challenges, particularly among master's students. They expressed a need for improved communication with alumni who share similar career interests. Identifying alumni and accessing their insights could be a valuable resource for students who lack information about career paths. Gathering input from students who have already graduated and found jobs can provide valuable guidance to current students. This also aligns with the quality of services provided by Chalmers student unions.

In terms of quality improvement, it is always beneficial to collect feedback from later stages of the student journey, which alumni can be considered a part of. The students who participated in this research are currently in the middle of the education process, so their perspectives may be limited. Therefore, it is strongly recommended to solicit feedback from alumni, not only for quality management purposes but also to establish communication channels for current students.

5. Discussion

Following the data collection through the survey, 1on1-interviews and focus groups, the discussion serves to inform and critically reflect and the findings.

5.1. Hypothesis

The initial hypothesis heading into this market analysis was to identify a classification of students according to behavioral profiles and identify pain points to the different interest groups from which Chalmers Student Union can improve their services. This hypothesis stands confirmed as it was possible to confirm differences enabling us to confirm the student profiles. Going against the hypothesis though, many of the pain points carry over between profiles, and points of action specific to individual profiles cannot be made. Therefore, recommendations based on the analysis will be of more general nature, although specific changes and improvements might be perceived more by individual student profile groups.

5.2. Recommendations

From this, recommendations of action will be made by Chalmers Teknologkonsulter, following the classification of the importance-urgency matrix:

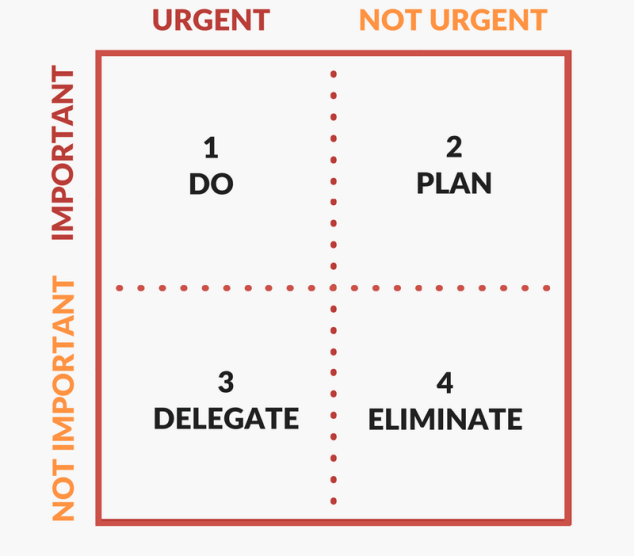


Figure 24: Importance-Urgency-Matrix

In order to best serve students and communicate the ongoing efforts of the student union to improve their services, action on “urgent & important” is highly recommended, whilst “urgent & not important” changes could be also made if not too many resources are poured into it or can be delegated efficiently. “Important & not urgent” tasks are recommended to be considered for long-term development, and “not urgent & not important” changes can be disregarded.

Criteria for importance in this analysis is based on the number of students bringing up the topic, and the sense of importance communicated in the interviews and focus groups. These are the changes students would look forward to most and will improve their quality of life best. Evaluation of urgency is based on similar criteria, yet considering the need and scope of the change required.

Urgent & Important

- **Availability of Food:**
  Queue time at Kårrestaurangen deters many from having lunch there and take-away queue times are also offsetting.
  Availability of F&B after 5pm is very limited/non-existence, vending machines could offer a simple solution for students craving coffee/snacks when studying on campus after hours.
- **Group and study rooms:**
  More individual study spaces are requested, and often group rooms are occupied by individuals, limiting availability.
  Limited availability is most strongly perceived during exam-periods, opening extra spaces during that time (library on weekends, converting some rooms to study space) can lead to higher student satisfaction.
- **Accommodation safety:**
  Safety concerns and issues of illegal subletting negatively influence the perception of student housing. A system to better regulate and track these activities should be considered.

Urgent & Not Important

- **Alumni Network:**
  Development and better involvement of the Alumni Network to enhance career development opportunities for students are requested. Official channels initiated by Chalmers Student Union instead of self-organized LinkedIn groups could help facilitate the change.
- **Social inclusion:**
  International students sense a divide in the organisation of social activities, with advertisement to some events seeming exclusive to members of committees or certain sections. Centralized communication of events on the SU App could improve accessibility and communicate more transparency.
  Master Students perceive many of the social events tailored to the expectations of bachelor students. Cross-sectoral events targeted at older students would be requested.

Not Urgent & Important

- **Accommodation:**
  Although classifiable as more urgent, the large scope of this change and the current system being viable, changes to the queue system and more transparency in the process is requested.
- **Cost of Coffee:**
  Consider the current cost of coffee, maybe introduce some sort of reward system to make higher consumption cheaper.

- **Physical and Mental Well-being:**
  Considering that after “improved health”, “stress reduction” is the main motivator for students to go to the gym, Fysiken could improve their reach by introducing programs or services specifically tailored to stress reduction and mental health benefits.

Not Urgent & Not Important

- **Accommodation Platform:**
  More pictures and communication with previous tenants to give prospective tenants more information and confidence when deciding on an apartment/room.
- **Availability of Student Union Help Desk:**
  In rare cases the opening hours of the SU help desk were criticised, alternative options such as an Online-FAQ could be implemented or alternative ways to reach out better communicated.

6. Conclusion

Overall, the value provided by the student union are perceived quite highly by the students, and the lack of critical issues points towards the fact that many of the services offered by the student union lead to quality-of-life improvements. Student profiles serve as a good initial way of classifying the needs of the students, and many pain points and areas of improvements could be identified.

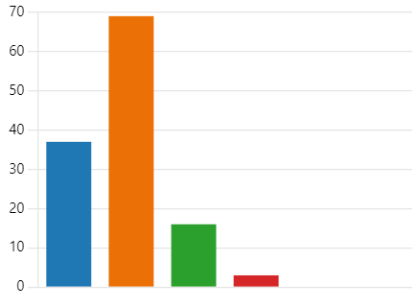
Nonetheless, and considering the initiatives currently being implemented, we highly recommend tackling the aforementioned issues shortly, and communicate improvements and changes accordingly. Reflecting on the findings of the survey, we believe that communication and honest reflection are integral to improve Chalmers and require involvement from both the Chalmers Student Union and its students it wants to serve constantly and consistently. Therefore, we propose ongoing efforts to track the changes and improvements made to student life and want to emphasize communication and collaboration in doing so.

Appendix A (Survey Data)

1. What is your age?

More Details

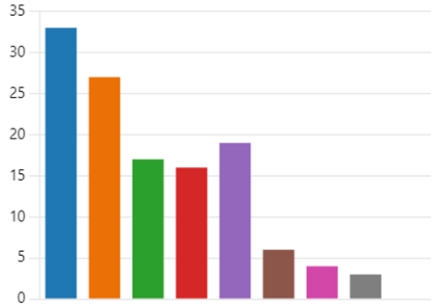
19-21	37
22-25	69
26-30	16
31-40	3
40+	0
Under 18	0



2. Which year did you start studying at Chalmers?

More Details

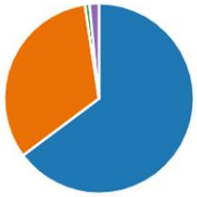
2023	33
2022	27
2021	17
2020	16
2019	19
2018	6
2017	4
2016	3
2015 or earlier	0



3. What is your gender?

More Details

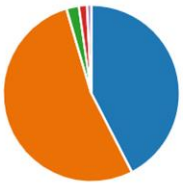
Male	81
Female	41
Non-binary	1
Prefer not to say	0
Other	2



4. At which level do you study?

More Details

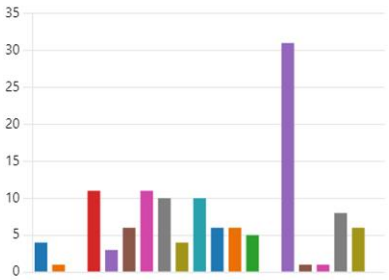
Bachelor	56
Master	70
PhD	3
Tekniskt basår	2
Other	1



5. Which student division do you belong to?

More Details

o Arkitekturstuderandesektione...	4
o Teknologsektionen Affärsutve...	1
Development and Entrepreneur...	0
o Datateknologsektionen (D) - C...	11
o Doktorandsektionen (DS) - Do...	3
o Elektroteknologsektionen (E) -...	6
o Fysikteknologsektionen (F) - P...	11
o Teknologsektionen Globala Sy...	10
o Ingenjörsteknologsektionen (...	4
o Teknologsektionen Industriell ...	10
o Teknologsektionen Informatio...	6
o Kemiteknologsektionen (K) - ...	6
o Teknologsektionen Kemiteknі...	5
Engineering with Physics and Bi...	0
o Maskinteknologsektionen (M) ...	31
o Sjösektionen (Sjö) - Maritime ...	1
o Teknologsektionen Teknisk De...	1
o V-teknologsektionen Samhälls...	8



6. Have you moved to Gothenburg to study at Chalmers?

More Details

Yes	89
No	36

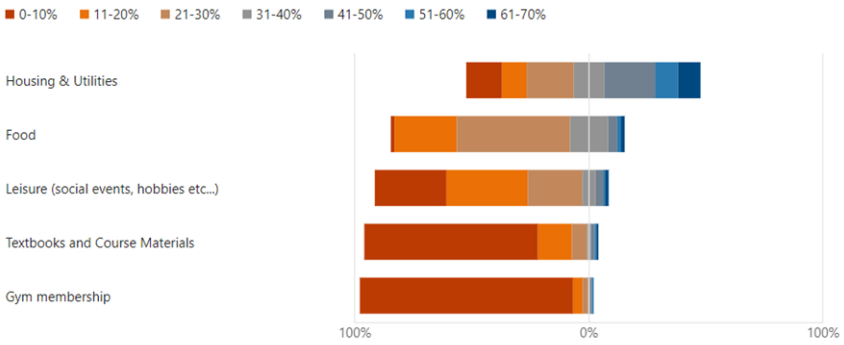
7. Are you an exchange student?

More Details Insights

Yes	1
No	124

8. Please estimate your monthly expenditures in the following categories :

More Details



9. How often do you use your Union Card to purchase food/beverages on Campus?

More Details

Never	3
Rarely	12
Occasionally	27
Frequently	39

10. Are you funded by CSN?

More Details Insights

Yes	97
No	28

11. Do you have a part-time job?

More Details

Yes	51
No	74

12. How often do you attend lunch guest lectures?

More Details Insights

Never	21
Rarely	56
Occasionally	34
Frequently	14

13. If yes for the above question, what is your motivation?

More Details Insights

Interest in the topic	39
Social reasons	4
Food	50
Other	6

14. Have you completed any internships?

More Details

Yes	23
No	102

15. Do you participate in any Committees?

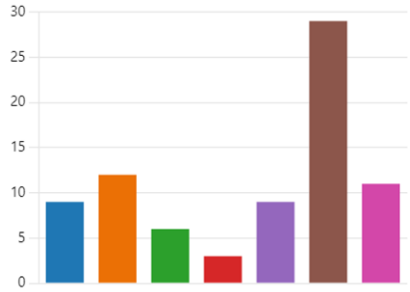
More Details Insights

Yes	47
No	78

16. If yes which one?

More Details

Academic Committees	9
Health and Wellness Committees:	12
Art and Music Committees	6
Technology and Innovation Co...	3
Entrepreneurship and Business ...	9
Social Committees	29
Recreational Committees	11



17. How many hours a week do you spend on career planning (e.g., networking, job search, working on a resume)?

More Details

0-1 hour	92
2-4 hours	26
5-7 hours	5
8-10 hours	0
10+hours	2

18. Do you have an actively updated LinkedIn profile?

More Details Insights

Yes	70
No	55

19. How many lecture are you attending on Campus?

More Details

100%-80%	48
80%-60%	16
60%-40%	5
40%-20%	9
20%-0%	3

20. How many hours per week do you spend studying or doing homework outside of class?

More Details

0-3 hours	13
3-6 hours	29
6-9 hours	32
+10 hour	50

21. Have you ever sought additional help in a subject (like tutoring or extra classes) outside of the regular curriculum?

More Details

Yes	10
No	115

22. Where do you prefer to study?

More Details

Library	11
Home	33
Café	3
Campus	76
Other	2

23. Do you read academic journals or books related to your field of study in your free time?

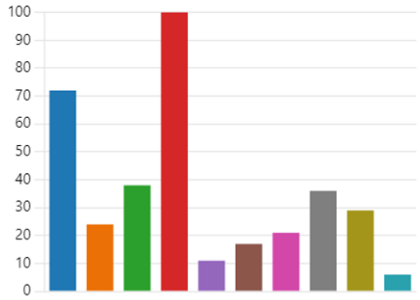
More Details Insights

Yes	28
No	96

24. Which of the following activities would you prefer to do in your spare time?

More Details

Sports	72
Reading	24
Gaming	38
Socializing with friends	100
Volunteering	11
Arts and Crafts	17
Attending events or concerts	21
Travelling and exploring new pla...	36
Learning new skills or hobbies	29
Mindfulness Practices	6



25. How often do you attend organized parties or social events?

More Details

Never	7
Rarely	40
Occasionally	45
Frequently	33

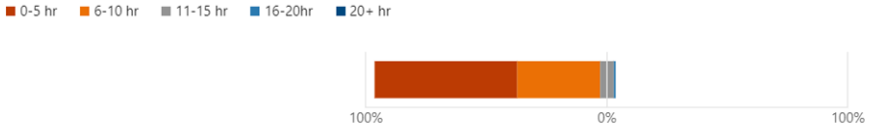
26. Do you use social media to keep track of or find social events?

More Details Insights

Yes	96
No	29

27. How many hours per week do you spend participating in sports or physical activities?

More Details



28. Do you participate in any organized sports teams, clubs, or leagues

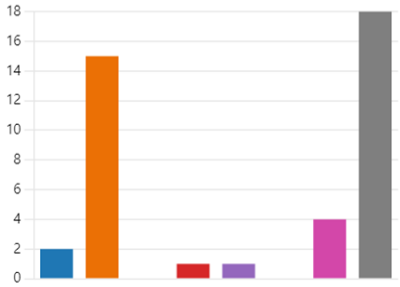
More Details Insights

Yes	35
No	90

29. If you answered 'Yes' to participating in organized sports teams, clubs, or leagues, what type(s) of sports are you involved in?

More Details

Basketball	2
Soccer	15
Baseball	0
Swimming	1
Track and Field	1
Gymnastics	0
Ice Hockey	4
Other	18



30. If others, please specify

More Details Insights

10
Responses

Latest Responses

2 respondents (**20**%) answered **Innebandy** for this question.

31. How do you usually have lunch during school time?

More Details

Bringing lunch bag	92
Eating at a Chalmers Restaurant	24
Eating at a third-party restauran...	9

32. How often do you eat at restaurants on Campus?

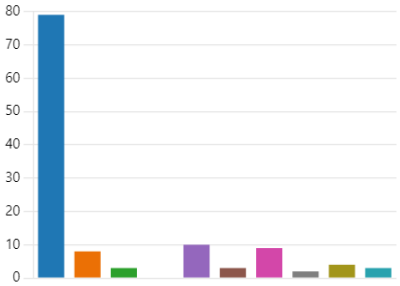
More Details

Never	30
Rarely (1 day/week)	57
Occasionally (2-3 days/week)	31
Frequently (4-5 days/week)	7

33. Which of these factors most matter to you when choosing where to eat? Please pick one.

More Details Insights

Price	79
Portion	8
Eating environment (atmospher...	3
Environmentally friendly food	0
Nutritious and quality food	10
Waiting time	3
Location at campus	9
Wide range of food alternatives	2
Vegan/Vegetarian options	4
Takeaway	3



34. How easy do you find it to view a restaurant's menu before deciding to visit?

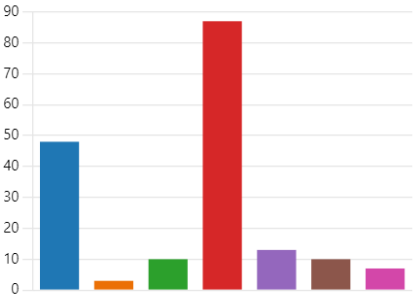
More Details

Very easy	55
Somewhat easy	48
Neutral	13
Somewhat difficult	6
Very difficult	1

35. Where do you look for the menu? (Select all that apply):

More Details

Restaurant's official website	48
Third-party food review website...	3
Social media pages of the resta...	10
The Union App	87
Recommendations or shares fro...	13
I don't look at the menu	10
Other	7



36. Are you currently living in student accommodation?

More Details Insights

Yes	58
No	67

37. If you are not living in student accommodation, why is that?

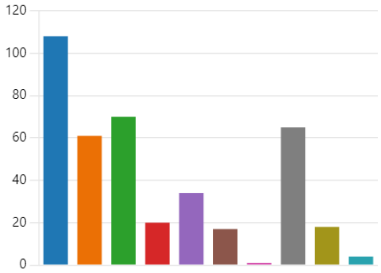
More Details

Did not get awarded student ac...	15
No student accommodation in t...	3
Size	3
Cost	12
Other	22

38. What is most important when finding accommodation? Please pick your top three:

More Details

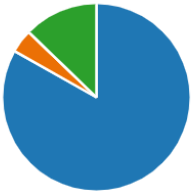
Price	108
Size	61
Proximity to Chalmers	70
Proximity to Gothenburg city ce...	20
Proximity to public transport	34
Amenities in the apartment (e.g....	17
Amenities and facilities in the b...	1
Own kitchen	65
Safe neighborhood	18
Other	4



39. What is your preferred way of living?

More Details Insights

Own apartment	104
Student corridor	5
Co-living	16



40. Do you purchase academic books related to your field of study?

More Details Insights

Yes	73
No	52

41. If yes, on average, how many academic books do you purchase in a year?

More Details

< 1	24
1 - 3	32
3 - 5	25
> 5	11
Other	1

42. When purchasing academic books, do you usually buy them new or used?

More Details

New	26
Used	38
Both, depending on availability ...	41

43. What is your criteria when buying books?

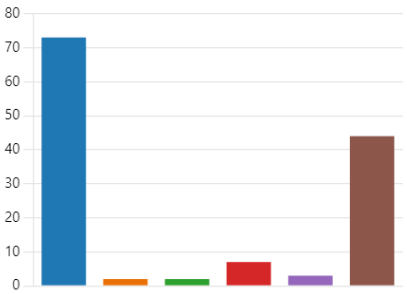
More Details

Price	54
Condition	19
Availability	21
No reason	16

44. In which of the following Student Union facilities do you spend the most time?

More Details

Student Union House (Kårhuset)	73
Recreation Härryda (Grand Cabi...	2
Train Car (Tågvagnen)	2
Gym Hall (In Student Union Hou...	7
Music room (In Student Union H...	3
None of the above	44



45. What is your main purpose in using the facility?

More Details

Partying (sittning)	17
Studying	46
Working-out	6
Meeting friends	39
Relaxing	14

46. Are you currently a member of any gym or fitness facility?

More Details Insights

Yes	58
No	67

47. Are you currently a member of Fysiken?

More Details Insights

Yes	25
No	100

48. What are the main reasons why you are not a member of Fysiken? (Select all that apply)

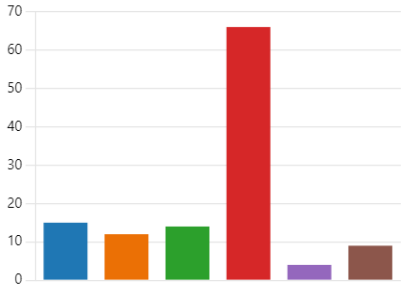
More Details

Cost	44
Location (The gym is not conve...	55
Facilities (The gym lacks the equ...	9
Lack of Time	37
Lack of interest - I prefer alterna...	38

49. What are your most frequent activities at the gym?

More Details Insights

Ball sports	15
Body & Mind	12
Climbing	14
Weightlifting	66
Dancing	4
CrossFit	9



50. What are your motivating factors when going to the gym? Please rank the below options(from the most important to least important):

More Details

51. What is your favorite time to workout at the gym?

More Details

5am – 8am	16
8am – 11am	9
12pm - 5pm	12
5pm - 9pm	52
9pm - 5am	14

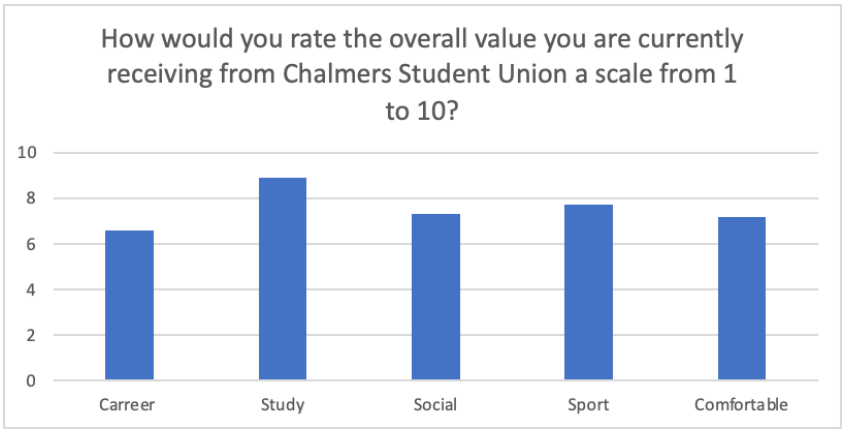
52. How often do you use campus recreational facilities like the swimming pool, sports courts, cooking, art workshop etc...?

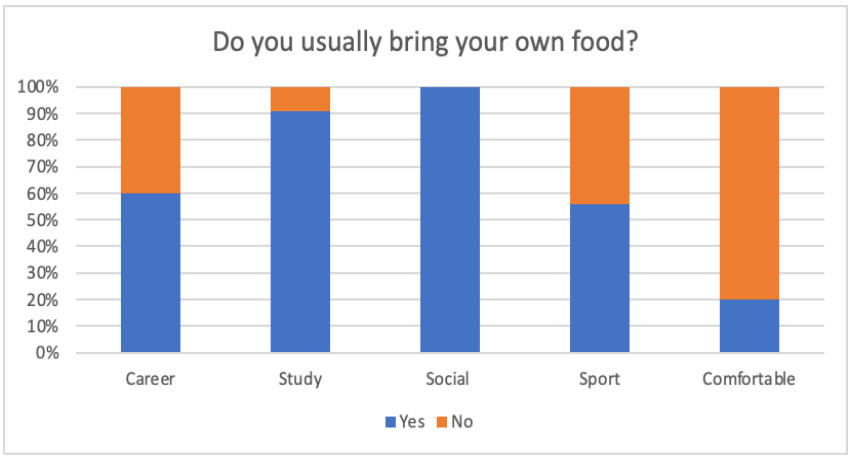
More Details

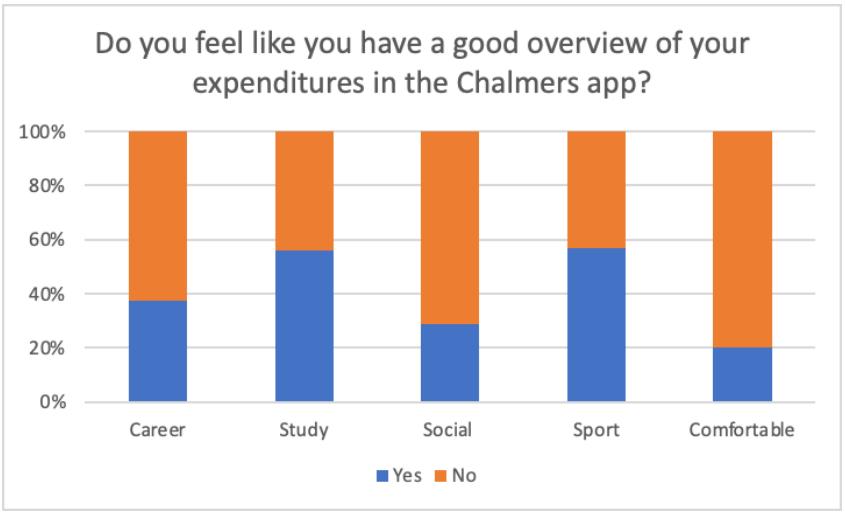
Never	57
Rarely	47
Occasionally	16
Frequently	4

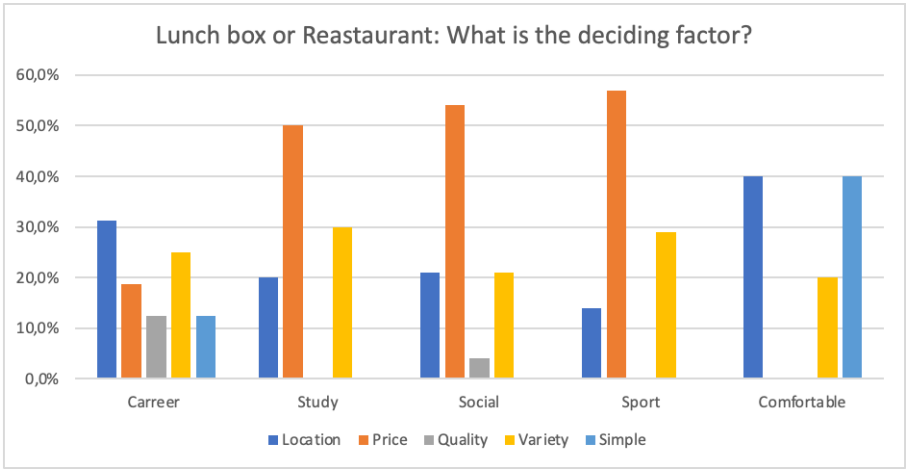
Appendix B (1o1 Interview Data)

General data:

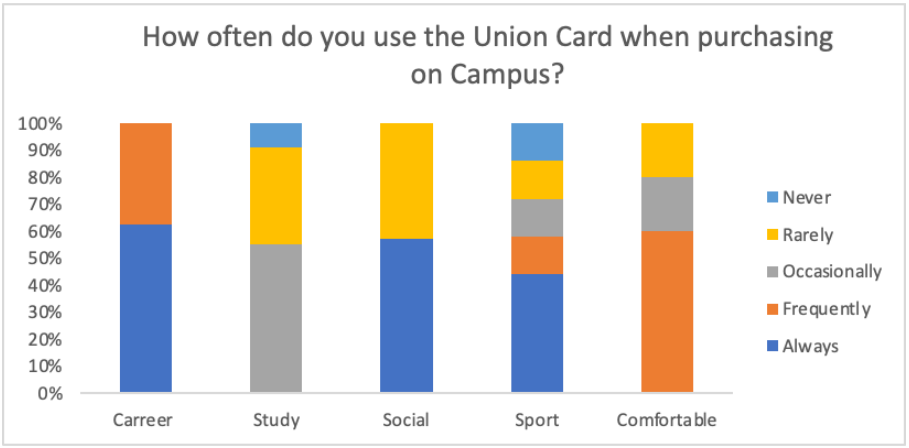


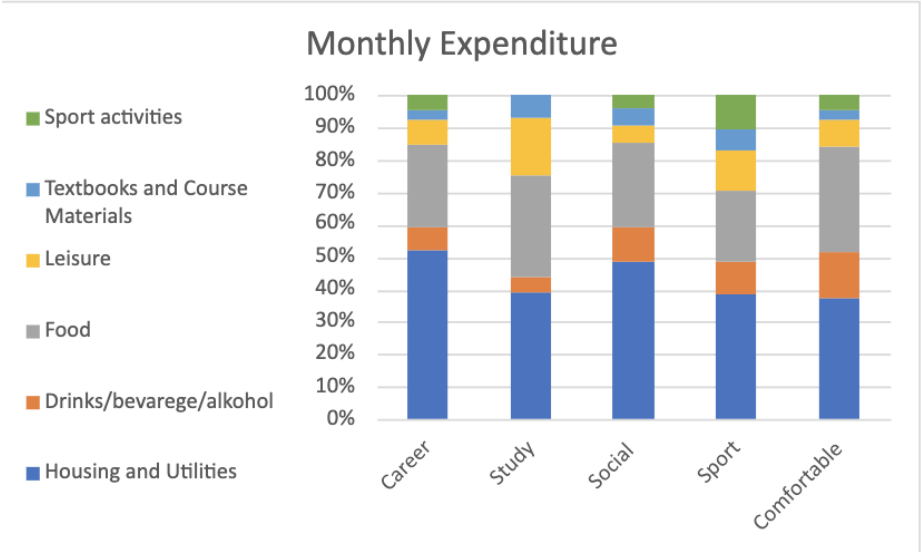




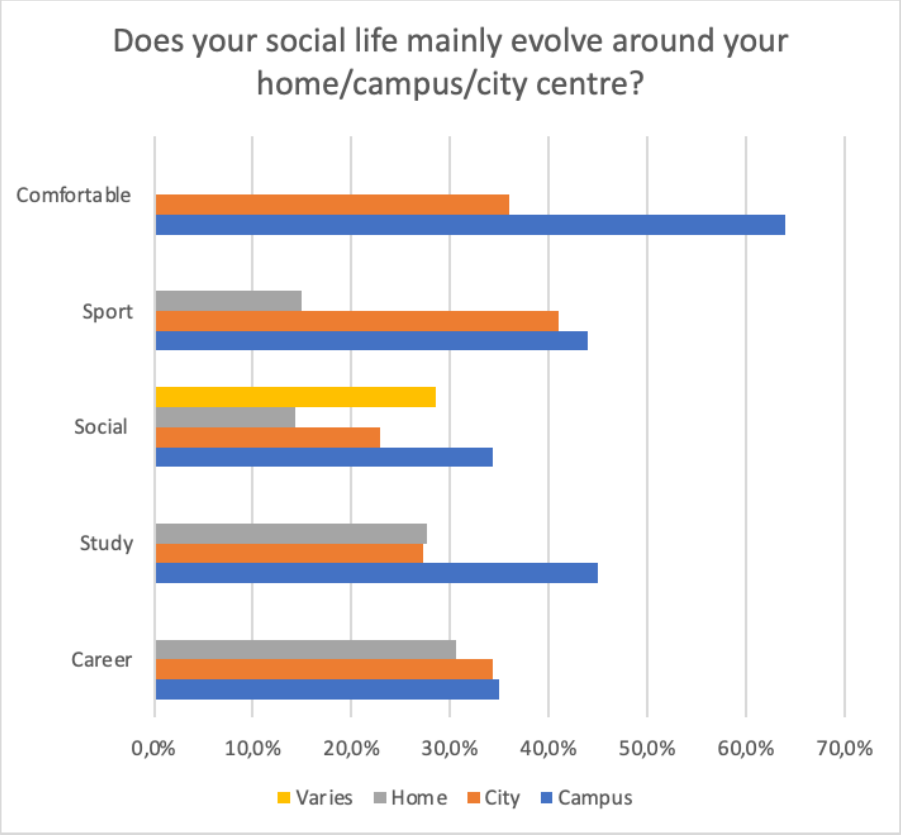

Lunch box or Reastaurant: What is the deciding factor?
60,0%
50,0%
40,0%
30,0%
20,0%
10,0%
0,0%
Carreer
Study
Social
Sport
Comfortable
Location
Price
Quality
Variety
Simple

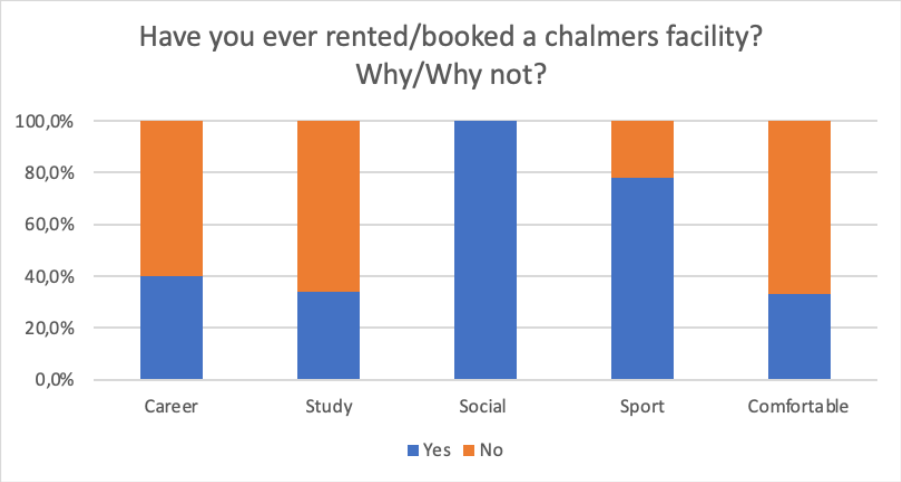
Price data:


How often do you use the Union Card when purchasing on Campus?
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
Carreer
Study
Social
Sport
Comfortable
Never
Rarely
Occasionally
Frequently
Always

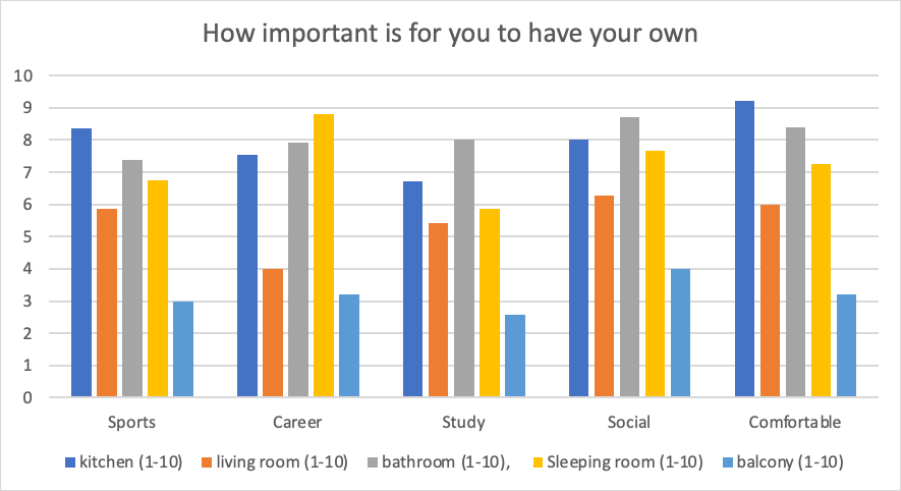

Monthly Expenditure
Sport activities
Textbooks and Course Materials
Leisure
Food
Drinks/bevarege/alkohol
Housing and Utilities
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
Career
Study
Social
Sport
Comfortable

Social data:

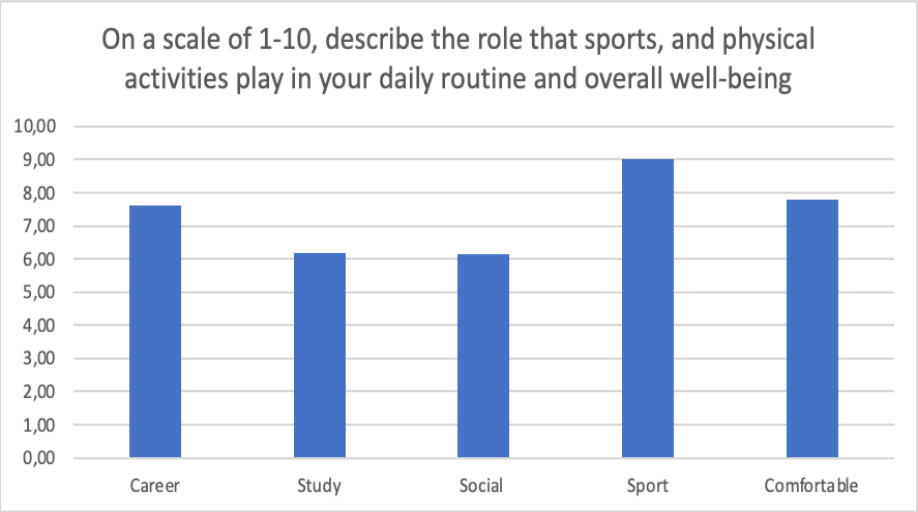

Does your social life mainly evolve around your home/campus/city centre?
Comfortable
Sport
Social
Study
Career
0,0%
10,0%
20,0%
30,0%
40,0%
50,0%
60,0%
70,0%
Varies
Home
City
Campus

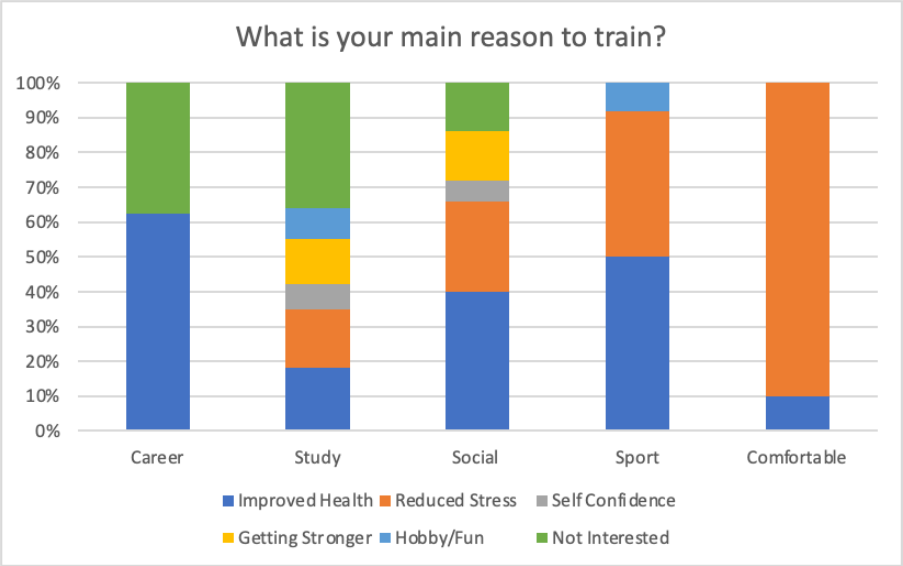


Accommodation data:



Sports:


On a scale of 1-10, describe the role that sports, and physical activities play in your daily routine and overall well-being
10,00
9,00
8,00
7,00
6,00
5,00
4,00
3,00
2,00
1,00
0,00
Career
Study
Social
Sport
Comfortable


What is your main reason to train?
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
Career
Study
Social
Sport
Comfortable
Improved Health
Reduced Stress
Self Confidence
Getting Stronger
Hobby/Fun
Not Interested

Bilaga D - Inobis rapport

inobi

ANALYS → ARKITEKTUR

CHALMERS STUDENTKÅR FÖRSTUDIE

2023 11 14

inobi

Inventering

- Kartläggning
- Detaljplaner
- Tidigare utredningar
- Byggrätter

KARTLÄGGNING

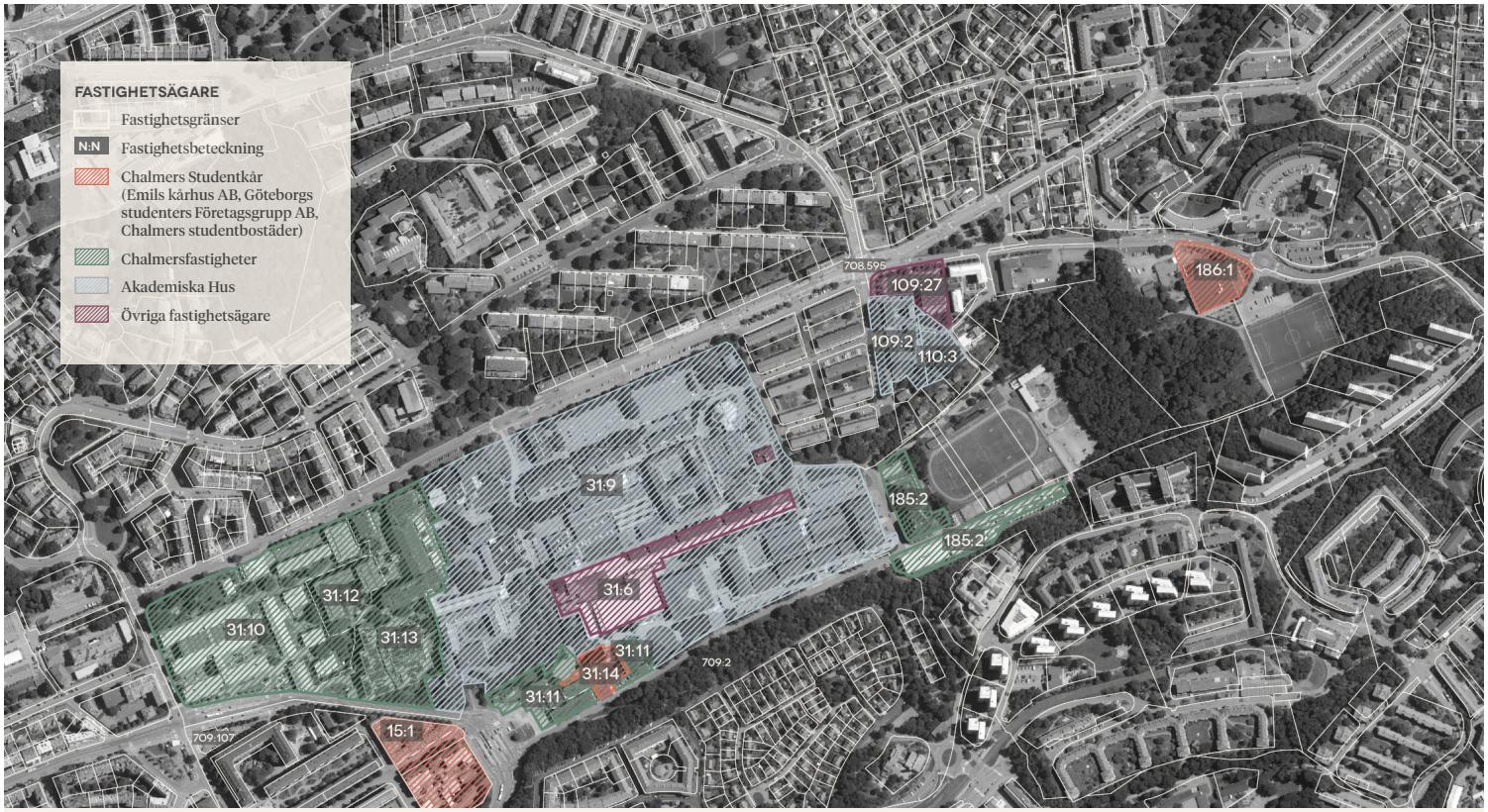
NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

ÖVERGRIPANDE

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



FASTIGHETSÄGARE

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

STRÅKSTRUKTUR

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

SERVICE OCH MÅLPUNKTER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

STRÅK OCH MÖTESPLATSER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

IDROTT OCH HÄLSA

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

IDROTT OCH HÄLSA

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

DETALJPLANER

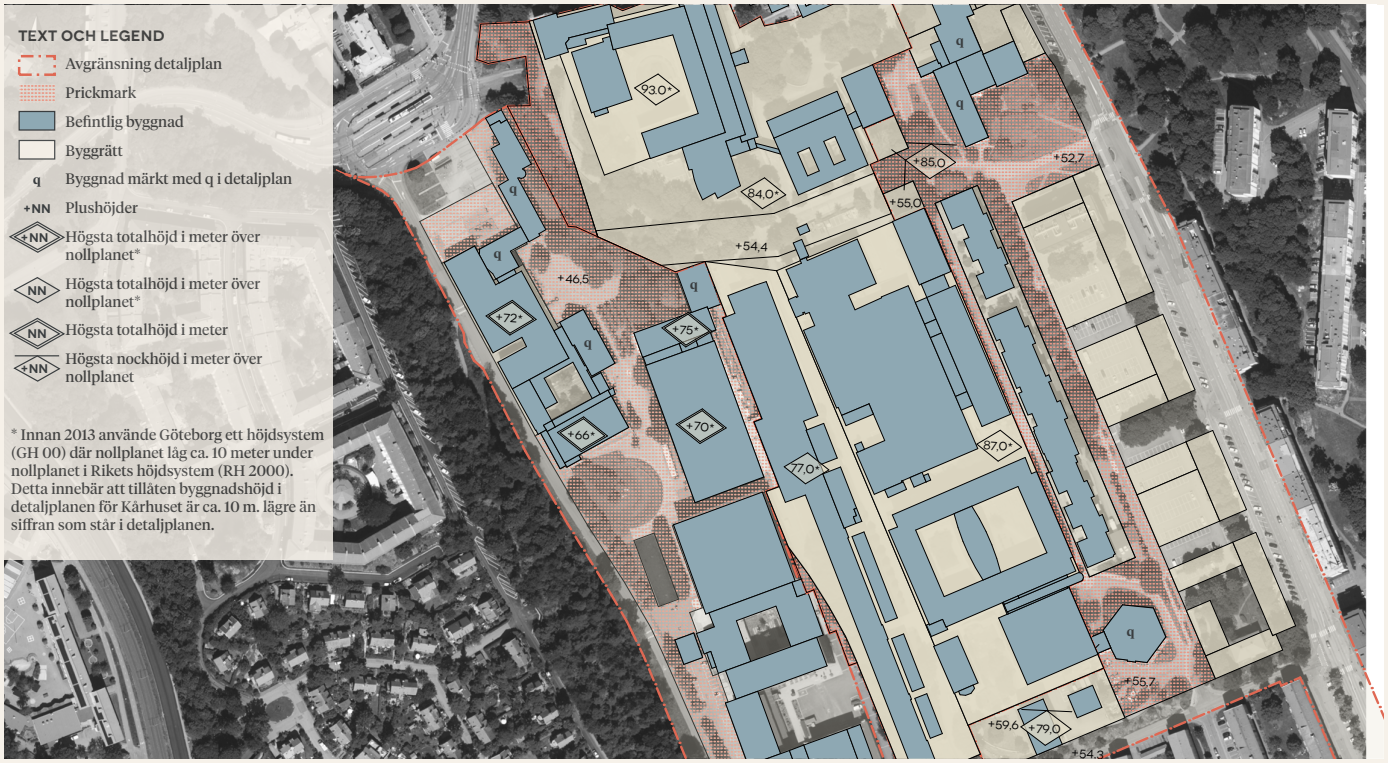
NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

GÄLLANDE DETALJPLANER

Gällande detaljplaner samt år för laga kraft (inom parentes) för Chalmers campus Johanneberg och området runt Fysiken.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



KÅRHUSET

Bilden visar planförutsättningarna i gällande detaljplan runt Kårhuset, samt längs Chalmers tvärgata.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

FYSIKEN

Bilden visar planförutsättningarna i gällande detaljplan runt Fysiken.

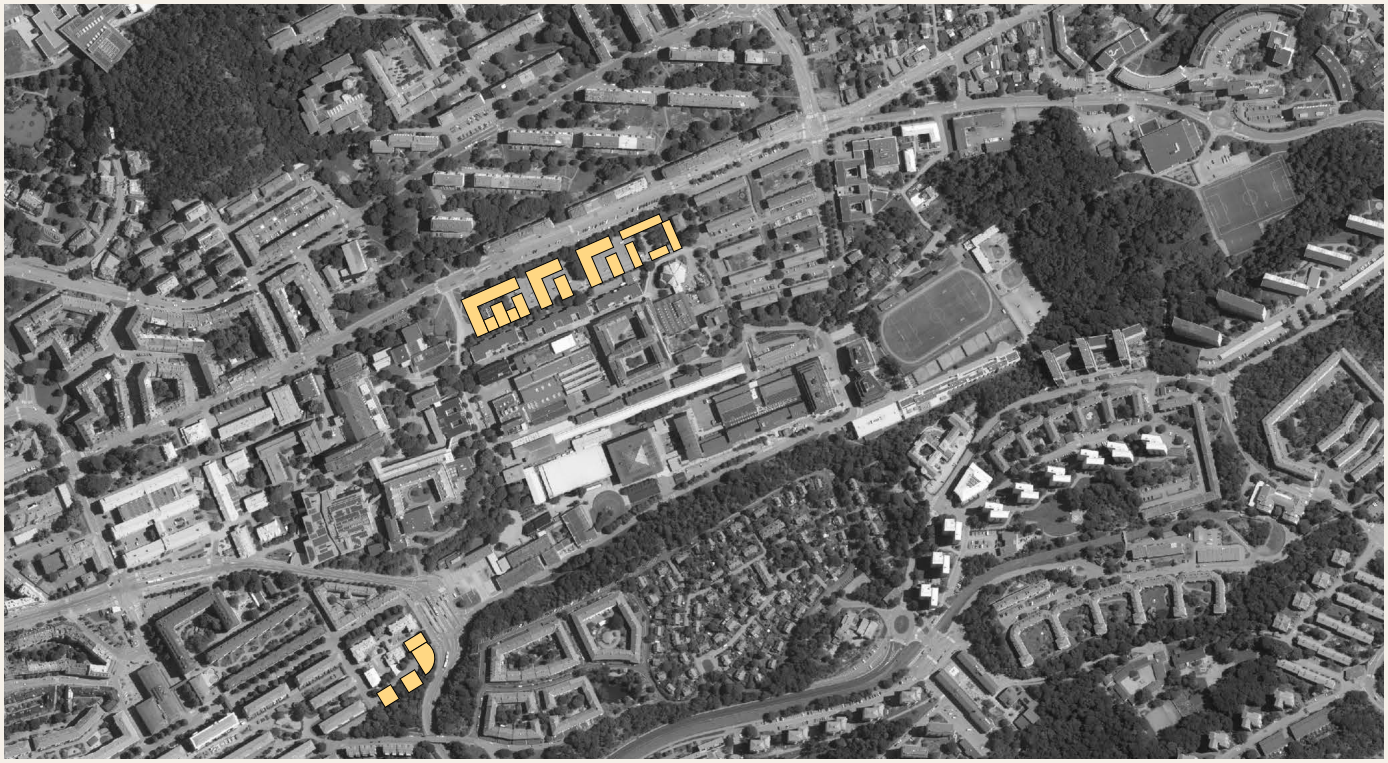
NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

INVENTERING

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

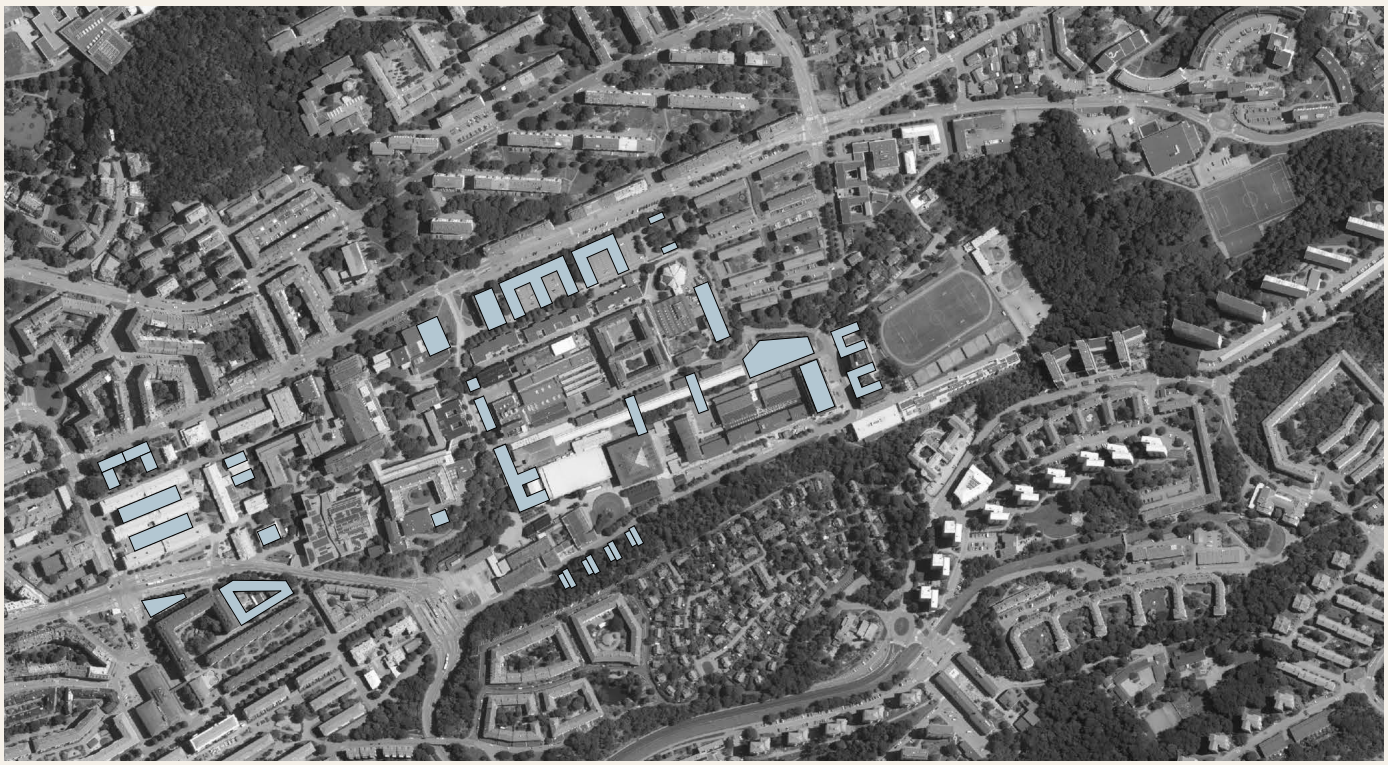
inobi



PÅGÅENDE PLANER

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



CHALMERS CAMPUS 2020

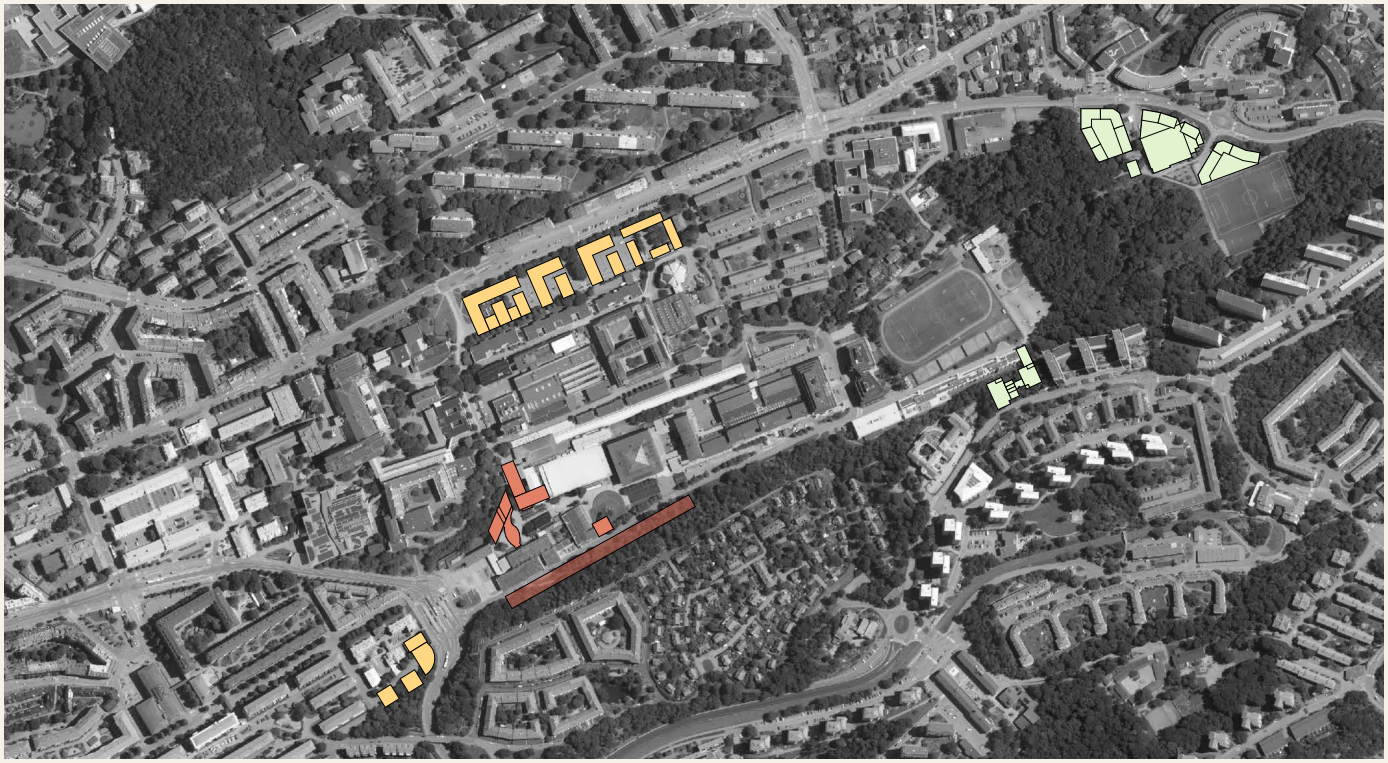
NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

CAMPUSPLAN CHALMERS 2019–2050

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

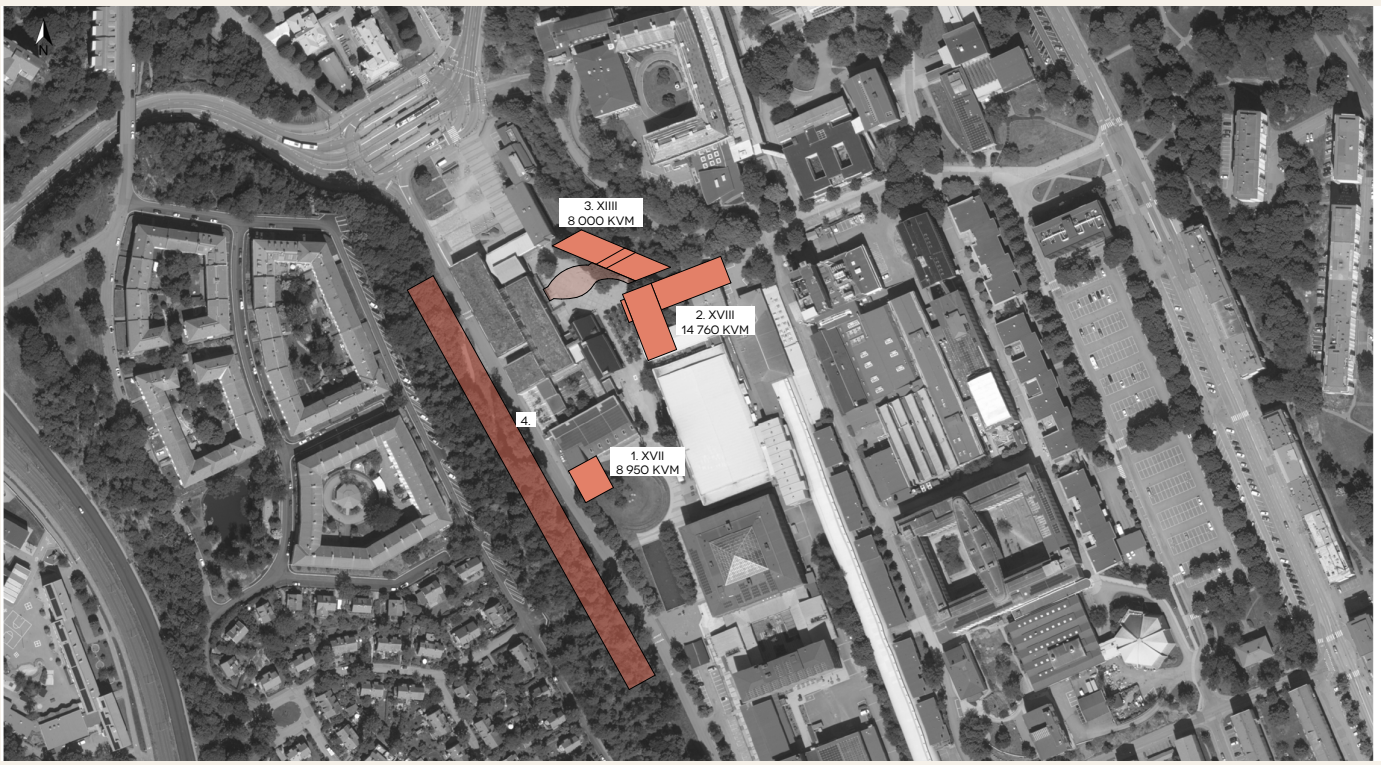
inobi



FÖRDJUPADE UTREDNINGAR

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



KÅRHUSET

Kartläggning av tidigare utredningar och utvecklingsförslag.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

1. Boende och studentcentra på Chalmers campus

Idéskiss av thorbjörnsson+edgren arkitektkontor

Ytsammanställning (BTA)
17 våningar

Entré, lobby, mötesrum	230 kvm
Studentcentra	270 kvm
Kontor	1 150 kvm
Studentkollegie (korridor)	3 150 kvm
Vandrarhem	900 kvm
Hotell	2 250 kvm
Kommunikation	535 kvm
Restaurang expansion	330 kvm
Fläktrum (Teknik)	135 kvm
Totalt	**8 950 kvm**

2. Boende och studentcentra på Chalmers campus

Idéskiss av thorbjörnsson+edgren arkitektkontor

Ytsammanställning (BTA)
18 våningar

Café/frukostmatsal	200 kvm
Kontor	5 010 kvm
Studentboende	6 370 kvm
Vandrarhem	3 180 kvm
Totalt	**14 760 kvm**

3. Kårbo, Teknologgården idéskiss

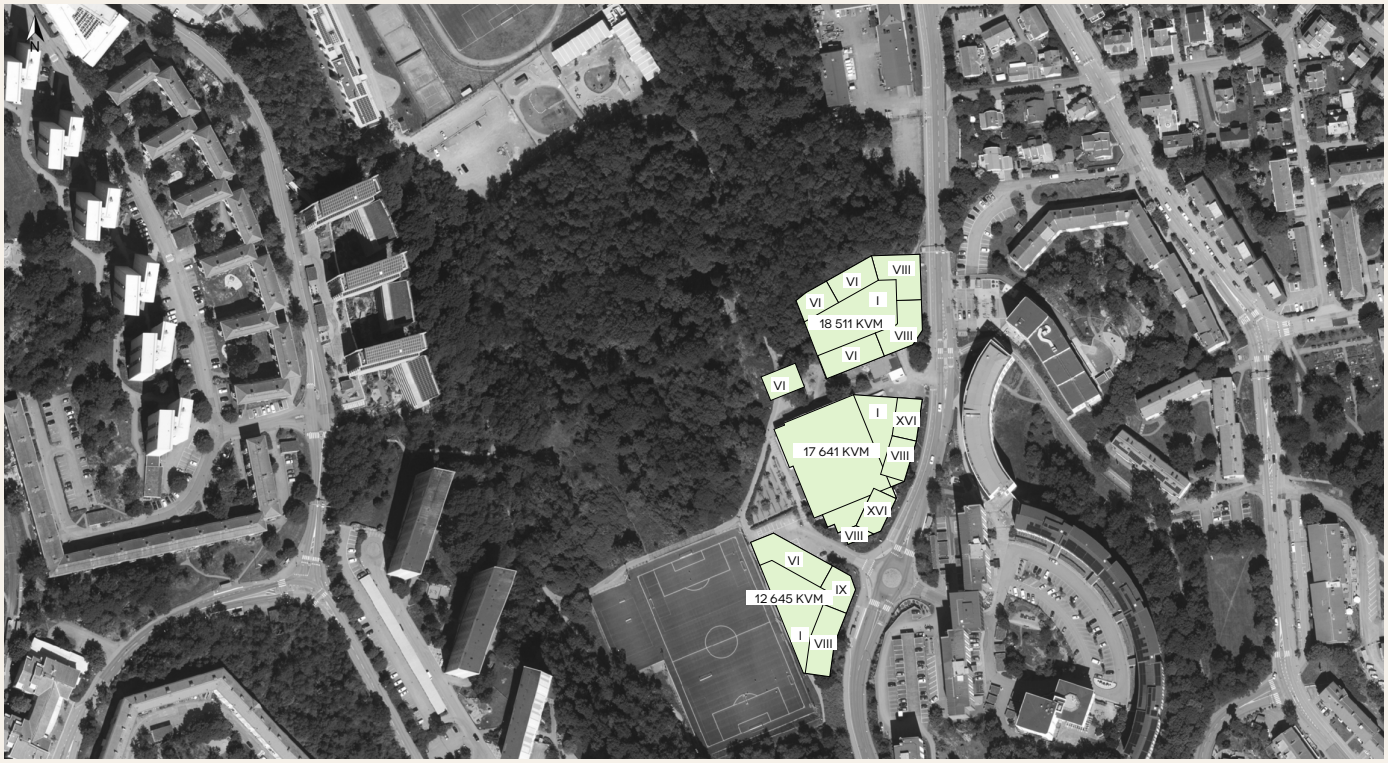
Idéskiss av Liljewall arkitekter

Ytsammanställning (BTA)
14 våningar

Café/butik, studentservice etc.	700 kvm
Kontor	700 kvm
Student- och forskarbostäder	6 400 kvm
Totalt	**8 000 kvm**

4. Studentbostäder i slänten mot Landala Egnahem

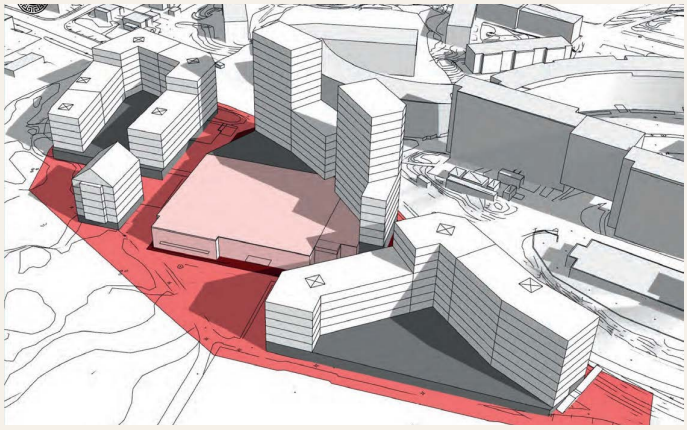
Idéskiss av Kvarnström arkitektkontor



FYSIKEN

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



Norra kvarteret

Generalkoncept och illustrationer av Okidoki arkitekter

Ytsammanställning (BTA)
6-8 våningar

Bostad	
Kvartershus	13 049 kvm
Punkthus	1 655 kvm
Lokal	
Kvartershus	1 208 kvm
Punkthus	307 kvm
Garage	
Kvartershus	2 292 kvm
Totalt	**18 511 kvm**

Södra kvarteret

Ytsammanställning (BTA)
6-9 våningar

Bostad	
Kvartershus	10 053 kvm
Lokal	
Kvartershus	401 kvm
Garage	
Kvartershus	2 187 kvm
Totalt	**12 641 kvm**

Kv. Fysiken

Ytsammanställning (BTA)
8-16 våningar

Bostad	
Studentbostäder	11 560 kvm
Fysiken	
Befintligt	3 179 kvm
Nytt	2 906 kvm
Totalt	**17 645 kvm**

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

EXPANSIONSLÄGEN

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

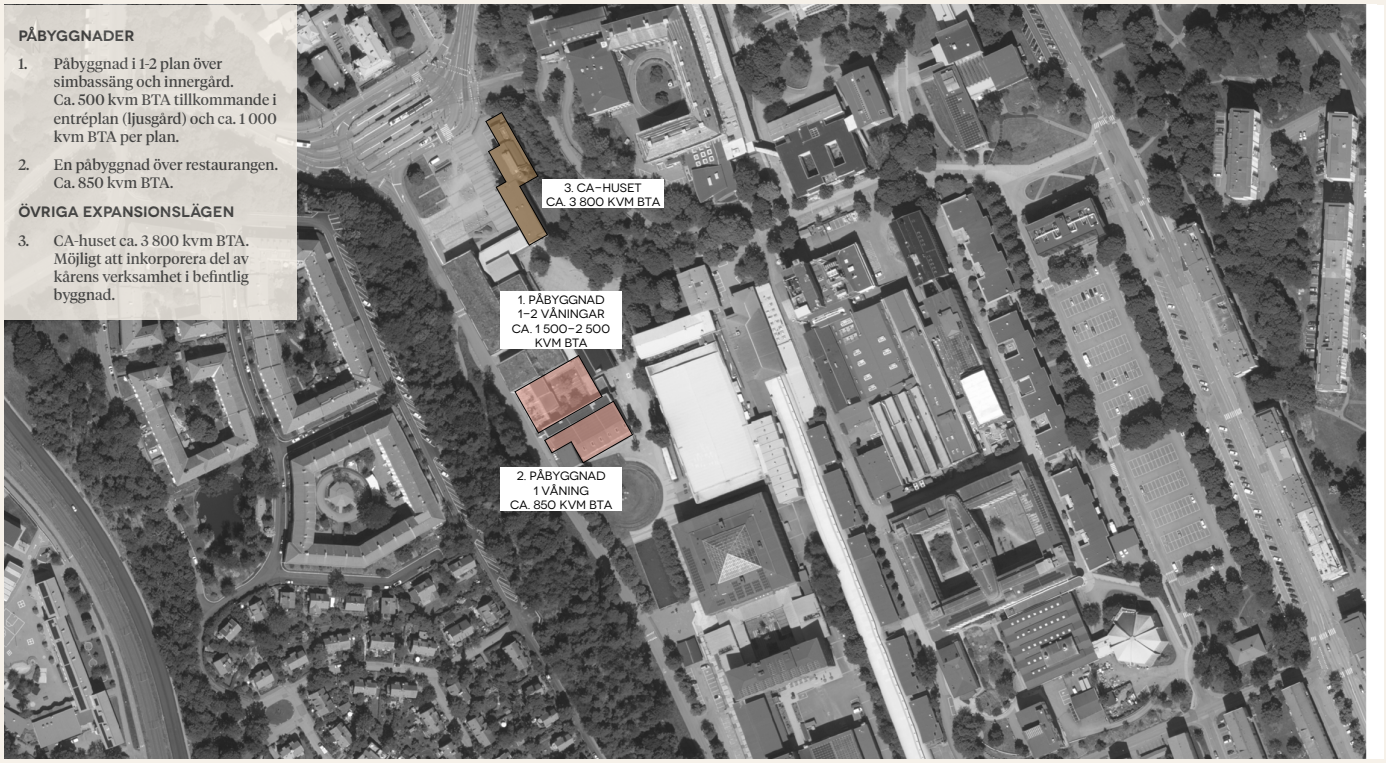
inobi

MÖJLIGA BYGGRÄTTER INOM DETALJPLAN

Av särskilt intresse för kårens expansion de kommande åren

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi



KÅRHUSET

Expansionsmöjligheter inom befintlig detaljplan

NULÄGESINVENTERING
2023–11–14

inobi

BYGGMÖJLIGHETER UTANFÖR DETALJPLAN

Av särskilt intresse för kårens expansion inom överskådlig tidshorisont.

NULÄGESINVENTERING
2023-11-14

inobi

TACK!

inobi

CHALMERS STUDENTKÅR

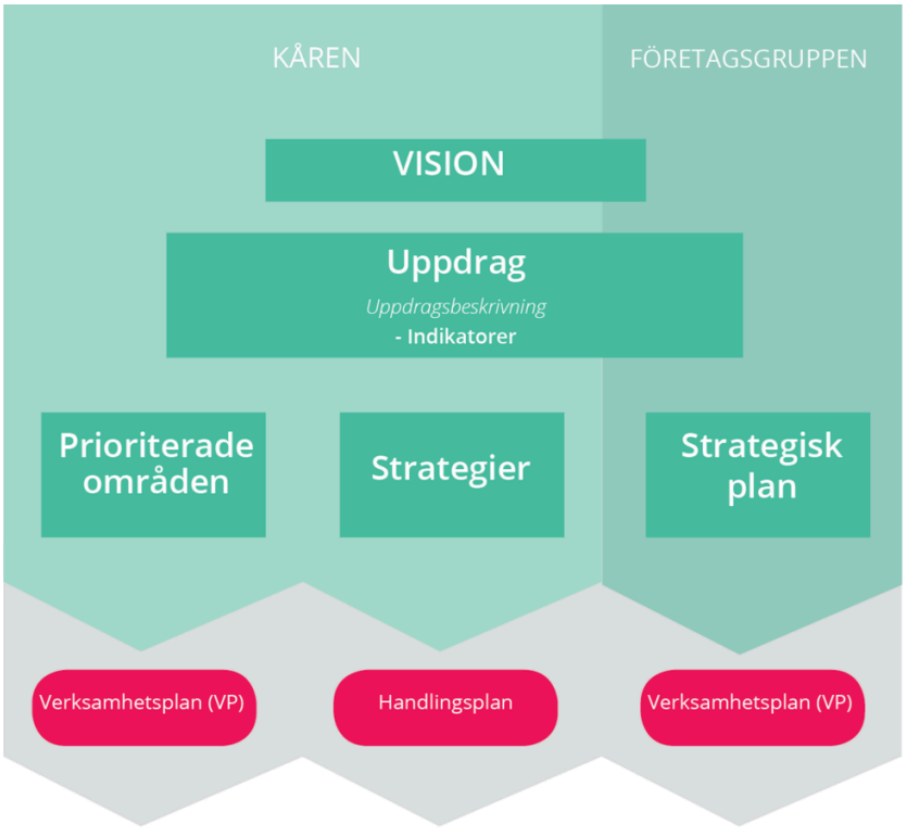
Verksamhetsplan 2025/2026

Inledning

Chalmers Studentkår är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet att arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Strategiskt arbete

Idag finns det olika sätt som kåren bedriver strategiskt arbete, vilket illustreras i figuren nedan. Det första är genom vision- och uppdragsdokumentet med tillhörande prioriterade områden. Dokumentet ligger till grund för den verksamhetsplan som fastställs årligen. Det andra sättet är genom upprättande av strategier och handlingsplaner, vilka oftast initieras genom verksamhetsplanen. Det tredje, sista sättet är strategiska frågor som identifieras i den löpande verksamheten och behandlas av kårledningen. Strategiska frågor av större karaktär redovisas som prioriterade projekt i verksamhetsplanen.



För att säkerställa progression inom verksamhetsplanen ska kårledningen ha förutsättningar att konkretisera och verkställa punkterna. Detta görs genom att det finns allokerad tid och resurser för arbete samt finansiella medel vilket fastställs genom Chalmers Studentkårs budget för 2024/2025. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis genom kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte.

Prioriterade områden

De prioriterade områdena finns till för att synliggöra större satsningar genomförda under tre till fem år över maximalt fem områden. Ambitionen är att större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras. Figuren nedan visar livscykeln för ett prioriterat område. Tiden för de prioriterade områdena är ej förbestämda utan kan variera beroende på område för att säkerställa att de förändringar som önskas göras hinns med. Prioriterade områdens kartläggning skall resultera i en handlingsplan som definierar tidsplan och mål.

Prioriterade projekt

Prioriterade projekt är projekt som syftar till att lyfta delar av verksamheten där det finns brister, påverkansmöjlighet eller utvecklingspotential. Dessa projekt har som syfte att föra verksamheten framåt utöver det löpande arbetet och omvärderas varje år. Projekten utgår från den löpande verksamheten och/eller de prioriterade områdena och syftar till att göra större förändringar än vad som vanligtvis sker i den löpande verksamheten samt att formulera mer konkreta punkter inom de prioriterade områdena.

Samtliga projekt syftar till att föra verksamheten framåt mot kårens vision och är sorterade efter kårens grundpelare: utbildning, studiesociala frågor, arbetsmarknad och personlig utveckling, samt även förvaltning och verksamhetsutveckling. Medlemsservice inkluderas delvis genom punkten om verksamhetsutveckling, men även genom företagsdirektiven.

Projekten ska arbetas med löpande i den dagliga verksamheten genom de forum och arbetsuppgifter där kåren medverkar. Utöver att bevaka frågorna ska Kårstyrelsen i samband med den slutgiltiga verksamhetsplanen komplettera projekten med rekommenderade åtgärder. Avrapportering och utvärdering av prioriterade projekt sker löpande.

Verksamhetsplan 2024/2025

Hälsa och välmående

Prioriterat områåde 1: *2021/2022 till 2025/2026* *(Uppdrag 3, 4, 6, 7, 8)*

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

Utvärderingsår

2025/2026 är det sista året för det prioriterade området Hälsa och välmående och området ska därmed utvärderas. Utvärderingen ska svara på följande frågor:

- Vilka insatser har gjorts inom det prioriterade området i och utanför verksamhetsplanen?
- Hur har arbetet bidragit till de mål som sattes upp i Chalmers Studentkårs strategi för Hälsa och Välmående?
- Vad finns det för rekommendationer för fortsatt arbete i framtiden, särskilt med fokus på välmåendeprojektet under Kåren 2040?
- Hur kan det arbete som genomförts under denna period leda till en långvarig förändring och struktur?

För vidare läsning och bakgrund se *Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående.*

Kåren 2040

Prioriterat område 2: *2024/2025 till 2027/2028* *(Uppdrag 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11)*

Med bakgrund i studien Kåren 2040 kommer kåren att tillsätta projektgrupper som ska arbeta med att definiera projektplan, budget och tidsplan och sedan implementera projekten. Kårledningen ansvarar är att förvalta studentperspektivet i delprojekten genom att delta i styr- och projektgrupperna. Att bevaka Kåren 2040 kommer vara en långsiktig fråga men speciell omtanke kommer behövas under de uppstartande åren. Då Kåren 2040 är ett paraplyprojekt kan delprojekten med fördel delas upp och placeras som egna prioriterade områden eller projekt över tid.

Kåren 2040 består av följande delprojekt som beskrivs i studien:

- Mottagning för alla
- Utveckla kårhuset
- Välmående

- Stärkt alumnisamverkan
- Framtidens service
- Digitalisering
- Fundraising

Förstudien & projektplanerna kan likställas med handlingsplan för området. Dessa går att läsa som bilagor.

Utveckla kårhuset

Effetkmål: Ändamålsenliga lokaler utifrån verksamhetens behov.

I sommar kommer projektgruppen för utveckla kårhuset fatta beslut om nästa steg gällande vilken riktning man ska ta kring utbyggnaden av kårhuset. Kommande verksamhetsår kommer innebära att HA behöver ta en mer aktiv roll i arbetet och alltmer användas som en referens för projektgruppen i vidare arbete. HA kan även utifrån behovsanalysen som gjordes i våras arbeta med behov som inte ligger inom ramen för utbyggnadsprojektet.

Under 25/26 kommer projektet:

- ge i uppdrag (ensamt eller parallellt) att designa utbyggnad av kårhuset.
- utifrån designförslag fatta beslut om nästa steg.
- genomföra programarbete och förfrågningsunderlag.

Mottagning för alla

Effektmål: Säkerställa att alla nya Chalmerister, oavsett bakgrund och utbildningsnivå, får en värdefull och välkomnande mottagning.

Masterstudenter och doktorander är fokusgrupperna för första året av projektet. Vårens arbete har gått ut samla in behov och i höst planeras en del satsningar för båda målgrupperna.

Under 25/26 kommer projektet ha följande delmål:

- Ta fram och paketera kårens erbjudande så att det är värdefullt för doktorander att vara medlemmar i kåren.
- Arrangera två event/aktiviteter från kårens sida med syfte att informera, synliggöra och öppna upp för nätverkande.
- Komplettera och se över nuvarande presentation som hålls av doktorandsektionen på högskolans *Introduction Lunch*.
- Alla doktorander från och med oktober 2025 ska få ett skriftligt välkomnande i fysisk eller digital form med information innehållande vad kåren är för något, hur vi fungerar, hur man kan engagera sig samt vad vi erbjuder doktorander.
- Undersöka vad i kårens erbjudande som är relevant och värdefullt för masterstudenter.

- Två sektioner, med stöd från projektet, ska testa hålla en aktivitet med syfte att integrera sina nationella och internationella masterstudenter.
- Alla nya masterstudenter ska få ett informationsutskick om kåren och dess erbjudande.
- Se över hur CIRCs Park Hangout kan utvecklas, bli större och nå fler.

För masterstudenter kommer det anordnas en del aktiviteter och ha mer lättillgänglig information om kåren för dessa. Nätverksträffar och liknande ska testas för doktorander samt införande av ett välkomstbrev från kåren för alla nyanställda doktorander.

Digitalisering

Effektmål: Skapa en hållbar och skalbar digital plattform och en digital portfolio som stöttar Kårens och företagsgruppens verksamhet, samt att koordinera digitaliseringsbehoven inom övriga delprojekt.

Under verksamhetsåret 25/26 kommer de första initiativen att genomföras inom ramen för delprojektet Digitalisering. Med nuvarande behovsinsamling som grund är följande initiativ de som ligger högst på prioriteringslistan just nu:

Under 25/26 kommer projektet ha följande delmål:

- AI-assistenter för Kårledningen och staben
  Syfte: Öka effektiviteten och robustheten i organisationen samt ge verktyg som sänker arbetsbelastningen.
- Personlig AI-tränare och assistent
  Syfte: Öka studenternas välmående genom att skapa en digital personlig tränare och assistent. AI:n kommer att vara kopplad till Fysiken och tränad på data som t.ex. läsårstiderna på Chalmers, som kan hjälpa till med träningsplanering, föreslå hälsofrämjande aktiviteter, etc.
- Plattformsförbättringar och integrationer
  Syfte: Öka effektiviteten och graden av automation i administrativa uppgifter samt minska risken för att enskilda ärenden faller mellan stolarna p.g.a. behovet av manuell hantering. Öka graden av integration mellan kårens olika system såväl som mellan kåren och högskolans system

Multiarena

I och med inskickad ansökan om markanvisning kommmer kåren behöva driva påverkansarbete mot politiker och tjänstemän, där har Göteborgs förenade studentkårer (GFS) varit hjälpsamma i att driva vår sak. Men fram tills dess att beslut fattas kommer det kräva att vi driver och kämpar för vår sak. Vid eventuellt avslag på markanvisningsansökan kommer projektet kring en multiarena inte kunna fortgå, detta kommer leda till att projektet inom utveckling av kårhuset kommer spela en ännu större roll för att fylla studenternas framtida behov och fokuset inom fundraising kommer skifta. Vid eventuellt bifall av markanvisningsansökan kommer fokus under året att ligga på framtagande av detaljplan och finansieringsfrågan.

Övriga projekt

Välmående

Effektmål: Bättre möta medlemmarnas behov av rekreation samt möjliggöra och uppmuntra psykiskt och fysiskt välmående för alla medlemmar.

Välmåendeprojektet planeras att startas upp under året, vilken riktning projektet kommer ta är därmed inte fastställd men förhoppningen är att ha en projektplan klar till årsskiftet.

Framtidens service

Effektmål: Tillgodose fler medlemmars behov av service både vad gäller existerande och icke-existerande utbud.

Projektet framtidens service kommer framöver drivas av respektive företags VD inom koncernen. Avstämning och uppföljning internt görs genom koncernledningen där även VO är delaktig. Moderbolagets VD rapporterar till styrgruppen hur arbetet fortlöper.

Fundraising

Effektmål: Möjliggöra finansiering av övriga projekt

Fundraisingarbetet planeras att startas upp på riktigt under året. Då Chalmers under slutet av våren har rekryterat en person med uppdraget att arbeta med kårens mål i fundraisingen kommer stort fokus under tidig höst ligga på att tydligt integrera denna person i arbetet och kårens planer. Under året kommer även kårens fundraisingmål behöva packeteras så att de kan marknadsföras på ett så bra sätt som möjligt.

Stärkt alumnisamverkan

Effektmål: Förbättrad övergång till alumnilivet, stärkt samverkan mellan Chalmerister (oavsett var i sitt Chalmersliv man befinner sig).

Projektet kring stärkt alumnisamverkan är på paus tills vidare. Styrgruppen kommer följa upp detta löpande under året.

Strategiskt område: Utbildning

1. Studentrepresentanter

Chalmers studentkår har studentrepresentanter på många olika ställen, inte minst på högskolan men även i kårens interna bolag och arbetsgrupper samt mot externa aktörer såsom kommunen, nationella och internationella kårsamarbeten.

Att utnyttja alla dessa representanter till det fulla är svårt. Hur ofta frågar ni i fullmäktige studentrepresentanterna i bolagstyrelserna om verksamheten som försiggår där? Det är kanske heller inte så enkelt att göra med nuvarande strukturer och forum.

För kårledningen blir det lätt att de tar åt sig många representationsuppdrag då frågan ofta går till de först. Kårledningen arbetar heltid och har därför stor möjlighet att ta till sig uppdragen. Men detta leder till mindre tid för annan verksamhet på kåren. Tid som hade kunnat frias upp om någon annan student tog sig an just det representationsuppdraget.

Samtliga punkter ska utredas under verksamhetsåret:

- Kartlägga samtliga poster som vi har studentrepresentation
  - Överväg att ifrånsäga sig ovärdefulla representantsposter
- Utreda möjligheten att införa ett studentrepresentantsregister
  - Om möjligt, införa studentrepresentantsgalleriet
- Utforska hur studentrepresentanter bättre kan nyttjas inom kåren
- Utred och om möjligt inför ett system för att hantera återrapportering från kårens samtliga studentrepresentanter
- Utveckla rekryteringen av studentrepresentanter, till exempel genom hemsidan eller det eventuella studentrepresentantsgalleriet

Förslag på ansvarig: UO

2. Implementation Lindholmsflytten och sjöutbildningarna

Till hösten är lejonparten av flytten från Lindholmen är klar eftersom H-sektionens studenter har sina studier på Johanneberg.

Med detta går campus Lindholmen till en ny fas, Chalmers har valt att jobba med ordet nod istället. Oavsett benämning behöver vi som kår se över vilken närvaro och service som ska finnas på Lindholmen framöver och hur den ska utformas.

Samtliga punkter ska utredas under verksamhetsåret:

- Vad och hur kan vi erbjuda för service för studenter på Lindholmen framöver?

- Hur ska den centrala kårens närvaro se ut på Lindholmen framöver?
  - Marknadsföring, service till studenter, synliggörande mm.

Följande bevakas under verksamhetsåret:

- Fortsätta bevaka och vara behjälpliga H-sektionen på Johanneberg.

Förslag på ansvarig: UO

3. Lokalutbud på campus, sektionslokaler (TSL)

Med fler studenter på Campus och ett ständigt växande kårliv möter vi nya utmaningar med sektionslokalerna (TSL) och deras ändamål och syfte. Det finns många planer för utveckling av campus de kommande åren och vi behöver ta ett tydligare ställningstagande i vad kåren anser att en sektionslokal är och ska fylla för syften. Dessutom pågår en del flyttar och ombyggnationer som redan sätter många sektioner utan/med en temporär TSL en längre period och vi har därför ett bra och viktigt tillfälle att ta tag i frågan grundligare.

Samtliga punkter ska utredas under verksamhetsåret:

- Vad anser kåren är syftet med TSL?
- Hur ska dessa utformas för att uppnå syftet?
- Hur bör storlek på sektionslokal bestämmas?
- Hur kan kåren tillgodose lokaler för att fylla behov som eventuellt inte fortsatt bör uppfyllas av TSL?
- Hur kan en plan se ut för att implementera förändringar, och inom vilka ramar (kåren 2040, campusutveckling, osv)

Förslag på ansvarig: vUO

Strategiskt område: Socialt

4. Incidenthantering

Kåren hanterar idag flera incidenter varje år, och det finns en tillit från våra medlemmar till att vi kan agera vid händelser på campus. Detta förtroende är värdefullt, men inom kåren saknas idag en tydlig riktning för varför vi hanterar incidenter, vilka ärenden som faller inom vårt ansvar, samt var gränsen går mellan kårens och högskolans ansvar.

Förväntningarna på incidenthantering varierar, och i avsaknad av ett tydligt syfte riskerar processen att bli otydlig för de inblandade. I nuläget bär Sociala enhetens ordförande det huvudsakliga ansvaret för hanteringen, vilket i perioder innebär både en stor arbetsbörda och ett ensamt ansvar i svåra situationer. Det finns ingen fast struktur för vilka som ska vara involverade eller hur processen bör genomföras för att säkerställa trygghet och rättvisa.

För en hållbar och rättvis hantering behöver ansvar, gränsdragningar och processer tydliggöras – till stöd för både medlemmar och de som hanterar ärenden.

Projektet har följande projektmål:

- Att formulera ett tydligt syfte och mål för kårens incidenthantering.
- Att tydliggöra ansvarsfördelningen i incidentärenden, genom att:
  - Klargöra när incidenter bör hanteras som arbetsmiljöproblem och därmed faller under högskolans ansvar.
  - Definiera vilka typer av ärenden som ligger inom ramen för kårens verksamhet, och tydliggöra vilken roll kåren bör ha i ärenden som faller utanför detta.
  - Ta fram en intern ansvarsfördelning för hur olika typer av incidenter ska hanteras inom kåren.
- Att etablera rutiner genom att ta fram en tydlig processbeskrivning för incidenthanteringen, inklusive roller, ansvar och syfte.

Projektet har följande effektmål:

- Att kårens incidenthantering upplevs som tydlig, rättvis och trygg – både för medlemmar och för de som hanterar ärenden.
- Att kåren får en väletablerad roll i olika typer av incidentärenden.

Strategiskt område: Arbetsmarknad & personlig utveckling

6. Stärkt kontakt mellan sektioner och näringslivet

Verksamhetsåret 24/25 påbörjades ett arbete med sponsringsutbildningen för att bredda målgruppen från enbart mottagningskommittéer till fler aktiva, däribland sektionsstyrelser och andra sektionsaktiva, för att ge sektionerna verktyg för att samarbeta mer med företag. Detta arbete skulle behöva fortsättas nästa verksamhetsår för att hitta en bra rutin för utbildningen och etablera den på sektionerna. Under 24/25 har konceptet av att arrangera ett samarbetsmingel mellan företagsrepresentanter och sektionerna också testats. Vi ser att även detta koncept skulle kunna vidareutvecklas för att stötta upp sektionerna i att nå ut till näringslivet. Överlag ser vi att det finns en stor skillnad i hur stor kontakt olika sektioner har med företag. Med tanke på rådande arbetsmarknad och ekonomiska läge anser vi det befogat att lägga lite extra krut på att hjälpa sektionerna med att nå ut till näringslivet.

Projektet har följande delmål:

- Vidareutveckla och konkretisera rutiner kring den utökade sponsringsutbildningen
- Undersöka huruvida konceptet kring samarbetsmingel kan vidareutvecklas
- Undersöka hur stödet från kåren kring att nå ut till företag kan utvecklas på andra sätt

Projektet har följande effektmål:

- Sektionerna ska få fler samarbetspartners och kontakter med företag
- Medlemmarna ska känna att de får en bättre bild av sina karriärmöjligheter och större möjligheter att träffa framtida arbetsgivare
- Sektionernas sponsringsintäkter ökar

Ansvariga: AO, vAO

7. Lokaler till arbetsmarknadsmässor

Med anledning av Lindholmsflytten är det mycket svårt att boka lokaler för sektionsmässor vilket har blivit ett återkommande problem för arbetsmarknadsgrupper som i sin tur kontaktar arbetsmarknadseneheten om hjälp. I samarbete med Högskolan har det tagits fram fasta datum för sektionsmässorna som är kopplade till läsåret, i kontrast till föregående praxis då mässans datum bokades in när nya arbetsmarknadsgruppen gick på. Denna förändringen gjordes för att underlätta administrationen både från Högskolans och mässornas sida när det gäller att få schemafritt för respektive sektion under mässdagen. Ett problem som däremot uppkommit är flexibiliteten att kunna ändra datum till ett där mässlokaler finns tillgängliga att boka. Med anledning av att Chalmers studentkår skall representera medlemmarnas åsikter och kommunicera dessa med andra intressenter samt att medlemmarna skall vara väl förberedda inför arbetslivet, något som mässor ger en god grund för, behöver mässlokalfrågan lösas.

Projektet har följande delmål:

- Tilldela en eller flera lokaler till varje mässa
- Kunna erbjuda Kårhuset som plan B under detta verksamhetsår, och ha en rimlig prisbild för en sådan lösning
- Förankra med Högskolan så att tilldelade lokaler är tillgängliga under de bestämda datum kopplade till läsåret

Projektet har följande effektmål:

- Eliminera risken att behöva ställa in en mässa på grund av lokalbrist
- Ha en tydlighet kring mässor vad gäller datum och lokaler för alla inblandade parter

Ansvariga: vAO, AO

Strategiskt område: Förvaltning & verksamhets-utveckling

8. Kårens struktur kring styrning och ledning

Under våren har arbetsgruppen ålagda att se över hur en utredning av kårledningens struktur bör gå till. Arbetsgruppen har nu återrapporterat med förslag på beslut, om FuM väljer att gå vidare med en ny utredning kommer kårledningen behöva vara delaktiga i olika delar av processen. Delvis i framtagandet av en målbild, agera som input under arbetet och ifall implementation skall göras redan inför nästa år. Om implementation blir relevant nästa år kommer kårledningen som helhet behöva avsätta en hel del tid för att ha en optimal överlämning och se till andra konsekvenser det medför.

Projektet har följande delmål:

- Godkänna en målbild för kårens styrande organ
- Godkänna ett förslag på ny struktur
- Implementera den nya strukturen

Projektet har följande effektmål:

- Fullmäktige, kårstyrelse, kårledning samt stab har tydliga och gemensamma förväntningar på varandra.

Ansvariga: KO, FuM (Arbetsgruppen)

9. Kårens ekonomi

Under våren har kåren bytt ekonomisystem som i sig innebär en del nya rutiner men det finns en del processer som skulle kunna effektivisera och digitalisera. Det finns även behov av att utvärdera hur kommittéfondstrukturen funkar och om man vill genomföra förändringar där.

Projektet har följande delmål:

- Digitalisera alla utlägg centralt på kåren
- Se över och revidera ekonomiska rutiner och dokument
- Utvärdera kommittéfonderna tillsammans med kommittéerna

Projektet har följande effektmål:

- Effektivisera ekonomiarbetet för att underlätta för VO, ekonomiskt ansvariga och ekonomiavdelningen

Ansvariga: VO, Ekonomiavdelningen

CHALMERS STUDENTKÅR

Budgetproposition 2025/2026

Proposition 25 - Preliminär budget för verksamhetsåret 2025/2026

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 29 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras först budgeten för Chalmers Studentkår i sin helhet och sedan varje specifik resultatenhet för sig, för hela verksamhetsåret och per kvartal.

Bilagor

1. Komplett Budget 2025/2026

Processen

Budgeten har tagits fram tillsammans med aktiva i verksamheten och ansvariga för respektive resultatenhet, kårens administrativa chef och kårens direktör.

Inför den preliminära budgeten har respektive kommitté fått instruktioner att minst gå med nollresultat. Detta är samma instruktioner som har givits tidigare år.

Samtliga investeringar läggs som fonduttag i en separat enhet (98) och påverkar ej de enskilda kommittéernas årsresultat. Även fonduttag från högskolan och andra fluktuerande intäkter är ej medräknade i driftsbudgeten. Denna struktur bidrar i längden till att verksamheterna blir mer jämförbar över åren, vilket ger en enklare utvärdering av verksamheterna.

Helhetsreflektion

I den preliminära budgeten för 2025/2026 har den löpande verksamheten ett driftsresultat på 36 863 kronor. Utöver den löpande verksamheten planerar vi att göra investeringar för 652 419 kronor och därtill avsättningar till våra fonder för en summa av -1 762 133 kronor. Vilket resulterar i ett redovisat resultat för verksamhetsåret på -1 725 270 kronor.

Att vårt driftsresultat i princip är ett nollresultat är positivt då vi lyckats balansera upp högre kostnader personalkostnader och satsningar med motsvarande intäkter. Men framförallt har utfallet de senaste åren varit mycket högre än det uppskattade i budgeten och i det fall att CCC skulle kunna klara sig utan stöd centralt så går vi istället några 100 tkr vinst. Detta är både en bra och dåligt. Vi har antagligen en bättre uppfattning om att vi kommer landa på ett positivt resultat än tidigare år men frågan blir hur vi balanserar ut med kostnader. Vi måste fortfarande spendera pengar på rätt saker och i syfte att skapa medlemsnytta, en fråga för kommande år blir att reda i hur vi bäst kan nyttja dessa resurser, t.ex. genom att stötta mer i Kåren 2040.

Generella förändringar i budgeten

Nedan kommenteras samtliga skillnader i resultatenheter på en översiktlig nivå.

1. Kårhuset

Minskade kostnader mot 24/25 då extra satsningar gjordes detta år gällande korridorsflytt för kårledningen och stab samt arbete med funktionärsregistret. Uppdaterad avsättning för byggnadsfonden för att motsvara 17,5% av medlemsavgifterna.

2. Gasquekommittén (GasqueK)

Justerade intäkter utefter årets utfall, något lägre än tidigare år men även deras totala kostnader har minskat något så deras resultat påverkas inte märkvärdigt.

3. Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK)

Ökade kostnader för byggveckor då de har varit ute mer under året och liten justering efter inflation. Även utbildningskostnader är ökade för dubbla motorsågsutbildningar under året då det uteblev i år.

4. Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté (KåK)

Lite ökade verksamhetskostnader då vissa material blivit dyrare och gått åt mer.

5. Central administration

Ökade medlemsintäkter enligt utfall och administrationsbidrag för stab. Ökade kostnader för inköp av kårkort, kårappslicens från företagsgruppen och stabslöner.

7. KL gemensam

Högskolan tar över arvodering för anställningskommittén vilket minskar bidraget från ramavtalet vi tidigare fick för det men tar även bort arvodeskostnaderna. Övriga kostnader som har ökat är dels ungefär 100 tkr för Kåren 2040 projekt och ökade administrationsbidrag till kommittéer och främst CCC, detta ska ses över mer till slutgiltig budget men för att budgeten skulle gå ihop till nu sattes det bidraget in.

8. Fullmäktige

Endast mindre justeringar, även tillagt arvode för valberedningens ordförande. Detta skippades 24/25 på grund av utbetalat arvode i förskott.

9. Presidiet

Ökade intäkter i och med omförhandlat ramavtal och minskade resekostnader.

10. Husansvarig

Främst ändringar i bilkostnader där utökat antal p-platser i garaget innebär högre kostnader medan drivmedelskostnader har sänkts.

11. Utbildningsenheten

Ökade intäkter i och med omförhandlat ramavtal och minskade resekostnader. Stor ändring är också att ökade utbildningskostnader för en större studentrepresentantsutbildning i Härryda.

12. Sociala enheten

Ökade intäkter i och med omförhandlat ramavtal. Några skillnader på kostnadssidan där resekostnader har minskat medan pubrundekostnader har ökat med inflation och utbildningskostnader har ökat från uppdragsgivare.

13. Arbetsmarknadsenheten

Ökade intäkter i och med omförhandlat ramavtal. På kostnadssidan har resekostnader och möteskostnader minskat medan utbildningskostnader ökat med tillägget av sponsringsutbildning.

14. CHARM-kommittén (CHARMk)

Minskade intäkter från icke-momspliktiga företag på CHARM. Ökade möteskostnader under CHARM-veckan.

16. Mottagningskommittén (MK)

Några mindre justeringar men framförallt ökade möteskostnader för att kunna ha färre men längre möten samt ökade utbildningskostnader för mediaträning. Utöver detta endast mindre justeringar.

17. Chalmers Studentkårs Marskalksämbete (Marskalksämbetet)

Ökade intäkter och kostnader för arrangemang samt ökade intäkter från ramavtalet. Utöver detta endast mindre justeringar.

18. Chalmers International Reception Committee (CIRC)

Endast mindre justeringar från föregående år.

19. Grand Unified Debuggers (G.U.D.)

Under året har kommittén investerat i hårdvaror som inte kräver licenskostnader och detta innebär att de löpande kostnaderna minskat rejält, utöver detta endast mindre justeringar.

20. Kårtidningen Tofsen

Endast mindre justeringar som omfördelar pengarna.

23. Chalmersspexet

Spexet räknar med högre intäkter för fler externa gäster genom föreställning i Stenhammarsalen men även ökade utgifter för spexkalas. De planerar även en del inventarieinköp och ökade representationskostnader.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Inga planerade intäkter och utgifter för planerade projekt samt budgeterar för en mindre pub. Minskade möteskostnader och utbildningskostnader som främst är mindre lunchföreläsningsintäkter och färre möten för att göra plats för en större kickoff som totalt blir netto negativt på båda kontona.

31. Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Kommittén räknar med ökade rörelseintäkter och kostnader. Utöver det mindre kostnadsökningar.

32. Chalmers Cortège Committé (CCC)

Rörelseintäkter och kostnader har justerats nedåt då antalet byggare minskade kraftigt i år. Vi har även lagt om arvodering för kommittén med kostförmån vilket innebär ökade personalkostnader. Utöver detta har en del prisjusteringar gjorts på bland annat program. Dessvärre som alltid med CCC är våren ett dumt tillfälle för budgetplanering för kommittén, därmed ska ett mer gediget arbete göras inför slutgiltig budget men för nu innebär det att kommittén behöver ett bidrag från kåren på cirka 300 tkr.

33. Ljud- och bildgruppen (LoB)

Räknar med ökad försäljning och uthyrning vilket också innebär en del ökade kostnader för inköp av varor.

34. Svea Skivgarde

Endast mindre justeringar, främst ökade möteskostnader i och med inflation.

35. Programkommittén (PU)

Räknar med minskade arrangemangsintäkter och kostnader. Externa uppdrag är intäkt som är lite orolig vilket kommer kräva en del arbete då PU är beroende av dessa intäkter.

36. Festkommittén (FestU)

Kommittén räknar med minskade rörelseintäkter och även en del kostnader kopplat till detta.

37. Chalmers Studentkårs Film- och Fotocommitté (CFFC)

Räknar med något mindre intäkter men framför allt minskat budget för en del inventariekostnader.

38. Tekniskt Basårs Kommitté (TBK)

En del mindre justeringar kring kostnader men framförallt har kommittén haft svårt med att få in budgeterade intäkter. Det bör undersökas mer till slutgiltig budget men för preliminära budgeten så har kåren gett kommittén ett bidrag på 10 tkr för att uppnå nollresultat.

98. Investeringar Kommittéer

GasqueK planerar att köpa in nya jackor till arrangörer. G.U.D. planerar att ersätta en av sina laptops. Pyrot har budgeterat för sin studieresa enligt reglementet. Svea har budgeterat för klädinköp och en reklamfilm. Tofsen har planerat för ett eventuellt kamerainköp.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *godkänna den preliminära budgeten för verksamhetsåret 2025/2026 enligt bilaga 1.*

Kårstyrelsen genom

Cesar Lanner
Vice Kårordförande 24/25

Chalmers Studentkår

Preliminär budget 25/26

	Budget preliminär 25/26	Utfall hittills 24/25	Avvikelse 24/25 mot budget	Utfall 23/24	Avvikelse 23/24 mot budget
Nettoomsättning	15 246 418	13 806 882	1 439 536	15 977 622	-731 204
Övriga rörelseintäkter	11 592 030	9 700 921	1 891 109	7 615 774	3 976 256
S:A RÖRELSEINTÄKTER	**26 838 448**	**23 507 803**	**3 330 645**	**23 593 396**	**3 245 052**
Inköpmaterial och varor	-5 055 219	-4 024 710	-1 030 509	-6 004 541	949 322
Administrativa och externa kostnader	-9 259 116	-7 854 930	-1 404 185	-8 879 363	-379 752
Lönekostnader	-14 244 081	-10 859 978	-3 384 104	-10 416 113	-3 827 968
Övriga personalkostnader	-2 056 693	-1 243 442	-813 251	-1 569 471	-487 222
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	**-30 615 109**	**-23 983 060**	**-6 632 050**	**-26 869 489**	**-3 745 620**
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	**-3 776 661**	**-475 257**	**-3 301 405**	**-3 276 093**	**-500 568**
Avskrivningar och nedskrivningar	-386 068	-402 418	16 350	-328 103	-57 965
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	**-4 162 729**	**-877 674**	**-3 285 055**	**-3 604 196**	**-558 533**
Resultat från finansiella poster	3 700 000	2 010 487	1 689 513	5 517 901	-1 817 901
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	**-462 729**	**1 132 813**	**-1 595 542**	**1 913 705**	**-2 376 434**
Uttag ändamålsbestämda medel	499 592	588 123	-88 531	891 976	-392 384
RESULTAT FÖRE AVSÄTTNING ÄNDAMÅLSBESTÄMDA MEDEL	**36 863**	**1 720 936**	**-1 684 073**	**2 805 680**	**-2 768 818**
Avsättning ändamålsbestämda medel	-1 762 133	0	-1 762 133	-2 364 464	602 331
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	0
RESULTAT FÖRE SKATT	**-2 188 000**	**2 853 748**	**-5 041 748**	**2 354 921**	**-4 542 921**
Skatt	0	0	0	-441 217	441 217
Resultat	**-2 188 000**	**2 853 748**	**-5 041 748**	**1 913 705**	**-4 101 704**

CHALMERS STUDENTKÅR

Proposition XX: Införande av styrdokuments-förteckning

CHALMERS STUDENTKÅR

Kårstyrelsen
Proposition
2025-05-06

Kort sammanfattning

Kåren har många styrdokument och det är svårt för både kårledning och fullmäktige att hålla dokumenten uppdaterade och veta vilka som ens finns och är aktiva. Därför föreslår vi en styrdokumentsförteckning som ska ligga publikt för att lätt kunna få en översikt kring vilka styrdokument som är aktiva på Chalmers studentkår.

Syfte

Hålla koll på aktiva dokument
Just nu skiljer sig listan av okument som anses vara aktiva dokument. Det finns ingen uttalad 'source of truth'. Eller tja, i en perfekt värld är det fullmäktigeprotokollen, men de är långa och många. Ibland verkar de inte heller stämma. **Vår nuvarande likabehandlingspolicy hittar jag inget beslutsunderlag för att vi har fastställt den.**

Synlighet och transparens
Har ni koll på alla strategier och handlingsplaner som är aktiva och aktuella? Inte vi heller. För att ni och vi ska veta om vad som finns och vad som gäller är det viktigt att samtliga aktuella dokument ligger publika på hemsidan, särskilt för en transparent och demokratisk medlemsorganisation som kåren är.

Revision
Många av dokumenten är utdaterade och orelevanta. Vissa av dem har vi redan rensat bort, men det är bättre om detta sker kontinuerligt. Denna frågan togs upp av Ruben Seyer et. al FuM7 21/22, men motionen återremmiterades till motionären av kårstyrelsen till vad jag sammanfattar som 'leder till högre arbetsbelastning'. Ruben hittade inte tiden till att komma tillbaka med motionen till fullmäktige så frågan kom aldrig vidare.

Vi har gedigna rutiner för några av våra dokument. Jag tycker vi hade kunnat ha det för samtliga. Gällande arbetsbelastningen: har vi inte tid att arbeta med våra dokument så har vi nog för många dokument. Oavsett så behöver inte revidering av dokument nödvändigtvis vara en tidskrävande process. I en revidering är det viktiga att man kollar över dokumentet, ser allt bra ut behöver inga ändringar göras.

Gallring

I samband med detta gallrar vi ett antal strategier och planer som har legat som "aktiva" på vår filarea.

Vill man veta mer om någon av strategierna, skriv till mig så skickar jag den.

- **IT-strategi** - Innehåller ett antal ställningstaganden som antingen inte medför något eller som hade passat bättre i vår IT-policy.
- **Strategi för ekologisk hållbarhet** - Var aktuell under åren som ekologisk hållbarhet var ett prioriterat område. Avslutades förra året.
- **Plan för prioriterade området ekologisk hållbarhet** - Se ovan.
- **Plan för ekologisk hållbarhet och smart konsumtion** - Se ovan, borde kanske stå i en policy istället.

- **Strategi för likabehandling** - Just nu har vi en trestegsraket för arbete kring likabehandling. Policy, strategi och samordningsplan. Vi klarar bevisligen inte av att hantera alla tre just nu. När vi är mogna kan dessa dokument återinföras. Tills vidare har vi kvar likabehandlingspolicyn som vi borde rikta fokuset åt.
- **Samordningsplan för likabehandling** - Se ovan.
- **Strategi för CHARM** - Var del av ett aktivt arbete som avslutades 22/23.
- **Handlingsplan för CHARM** - Se ovan.
- **Plan för en sund alkoholkultur** - Tanken var att detta skulle hållas levande, men bevisligen har inte resurserna eller prioriteringen funnits för att hålla dokumentet uppdaterat.
- **Strategi för sund alkoholkultur** - Ett väldigt intetsägande dokument. Ska vi fortsätta med detta bör vi ta ett omtag.
- **Strategi för personlig utveckling** - Den är rätt intetsägande. Kan återinföras men bör uppdateras isåfall.
- **Handlingsplan för att förbättra kårledningens arbetssituation** - Planen slutade 16/17.
- **Handlingsplan för campusutveckling** - Vi avrapporterade precis detta prioriterade området.
- **Plan för utbildning vid sidan av studierna** - Förutom att detta är ett roligt namn på en plan där man båda ska studera och utbilda sig utöver studierna så hade denna planen ett slut 20/21.

De strategier som blir kvar är de vi anser fortfarande är viktiga för organisationens framtida verksamhet. Vi har heller inget emot att senare återinföra vissa av strategierna som vi yrkar för att avverka, såvida ett arbeta för uppdatera strategin görs innan den återinförs.

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa styrdokumentsförteckningen enligt bilaga.
att ta bort samtliga strategier och planer som nämnts i bakgrunden till propositionen.
att en arbetsgrupp till FuM3 25/26 återkommer med datum som lämnats som ’okänt’ i bilagan, såvida datumen inte är onödigt svåra att få tag på.
att direktjustera beslutet för att sedan direkt hålla inval till arbetsgruppen.

Kårstyrelsen genom

Jacob Bengtsson
Utbildningsenhetens ordförande 24/25

Styrdokumentsförteckning

Nedan finns en lista med samtliga aktiva styrdokument inom Chalmers studentkår. Detta dokument ska finnas tillgängligt för samtliga medlemmar och ska ses som en sanningskälla för aktiva styrdokument.

Samtliga dokument i listan ska finnas tillgängliga offentligt för alla medlemmar. Är listan ej uppdaterad eller om något av dokumenten inte finns tillgängligt publikt på hemsidan, kontakta vice kårordförande.

#	*Styrdokument*	*Fastställdes*	*Ändrades*	*Reviderades*	*Revideras*	*Rev.intv.*	*Rev.ansv.*	*Ägare*
Kärndokument								
1.1	Stadga	okänt	2024-11-20	2023-03-01	32/33	10 år	FuM	FuM
1.2	Reglemente	1983?	2024-12-18	2023-03-01	32/33	10 år	FuM	FuM
1.3	Uppdrags- och visionsdokument	okänt	2025-03-29	okänt	29/30	5 år	FuM	FuM
1.4	Åsiktsprogram	okänt	2024-10-16	2024-10-16	27/28	3 år	UO	FuM
1.5	Styrdokumentsförteckning	2025-05-14	-	-	-	-	-	FuM
1.6	Ägardirektiv Chalmers studentkårs företagsgrupp AB	okänt	2025-02-05	2025-02-05	25/26	1 år	KO	FuM
Policydokument								
2.1	Arvodering	2014-09-17	2021-03-03	-	25/26	5 år	VO	FuM
2.2	Chalmersandan	2020-10-14	-	-	-	-	-	CTH
2.3	Fest- och alkohol	1987-04-08	2020-11-17	2014-04-02	26/27	5 år	vSO	FuM
2.4	Företagsrelationer	2009-05-14	-	-	28/29	5 år	AO	FuM
2.5	Inköp	2019-05-15	-	-	29/30	5 år	VO	FuM
2.6	Kommunikation	2009-05-14?	2021-09-15	2021-09-15	26/27	5 år	KOM	FuM
2.7	Likabehandling	2002-04-17	2020-03-04?	2016-03-02	25/26	5 år	SO	FuM
2.8	Lokaler	okänt	2009-05-14	2009-05-14	28/29	5 år	HA	FuM
2.9	Miljö	2014-05-14	-	-	27/28	5 år	AO	FuM
2.10	Mottagning	1988?	2023-04-19	okänt	27/28	5 år	vSO	FuM
2.11	Oberoende ställning	2014-05-14	-	-	29/30	5 år	KO	FuM
Riktlinjer								
3.1	Ansökan av Särskilt Organisationsstöd	okänt	2024-11-11	2024-11-11	okänt	5 år	VO	KS
3.2	Ansökan av projektengagemang	okänt	2024-11-11	2024-11-11	okänt	5 år	VO	KS
3.3	Bokningar och arrangemang	okänt	2024-05-23	okänt	okänt	5 år	HA	KS
3.4	Engelska översättningar	okänt	2018-04-26?	okänt	okänt	5 år	FuM	KS?
3.5	Incidenthantering för arrangörer	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	SO	KS
3.6	Incidenthantering på central nivå	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	SO	KS
3.7	Indicenthantering på sektionsnivå	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	SO	KS
3.8	Krishantering	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KO	KS
Arbetsbeskrivningar och instruktioner								
4.1	Kårledningens enheter	okänt	okänt	okänt	okänt	1 år	KO	FuM
4.2	Besvärsnämnden	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	Talman	FuM
4.3	Valberedning	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	Talman	FuM

4.4	Cortègens granskningsnämnd	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	SO	FuM
4.5	Talmannapresidiet	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	Talman	FuM
4.6	Direktörs instruktioner	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KO	FuM
4.7	Arrangörer inom Chalmers Studentkår	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	FuM
4.8	Chalmers Cortège Committé	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.9	Internationella Mottagningskommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.10	Pyrotekniska Kommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.11	Bastukommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.12	Film- och fotocommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.13	Kårhuskommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.14	Marskalksämbetet	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.15	Chalmersspexet	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.16	CHARMkommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.17	Festkommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.18	Gasquekommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.19	Grand Unified Debuggers	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.20	Jämlikhetskommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.21	Kårtidningen Tofsen	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.22	Ljud- och bildgruppen	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.23	Mottagningskommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.24	Programkommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.25	Svea Skivgarde	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.26	Tekniskt Basårs Kommitté	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.27	Utbildningsområdesrepresentanter	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	UO	KS
4.28	Institutionsrådsrepresentanter	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	UO	KS
4.29	Rep. i anställningskommittén	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	UO	KS
4.30	Syfte och ansvar för kårföreningar	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS
4.31	Syfte och ansvar för kårkommittéer	okänt	okänt	okänt	okänt	5 år	KS	KS

Strategier och planer

5.1	Plan för utveckling av idrott på Chalmers	2020-05-27	okänt	okänt	okänt	3 år	SO	FuM
5.2	Strategi för kårhuset Johanneberg	2014-05-14	okänt	okänt	okänt	5 år	HA	FuM
5.3	Plan för kårhuset Johanneberg	2016-06-28	okänt	okänt	okänt	2 år	HA	FuM
5.4	Internationaliseringsstrategi	2017-05-10	okänt	okänt	okänt	5 år	UO	FuM

#	*Styrdokument*	*Fastställdes*	*Aktivt t.o.m.*				*Ansvarig*	*Ägare*

Verksamhetsdokument

6.1	Verksamhetsplan	2024-09-18	24/25				KO	FuM
6.2	Budget	2024-09-18	24/25				VO	FuM
6.3	Strategi för arbete inom hälsa och välmående	2022-04-06	25/26				SO	FuM
6.4	Handlingsplan för hälsa och välmående	2022-05-03	25/26				SO	FuM

Om styrdokumenten

Vilka sorters dokument finns?

1. Kärndokument
    - Övergripande dokument som utgör kärnan av kårens verksamhet.
2. Policydokument
    - Policydokument styr över grundprinciper och ställningstaganden för kårens organisation. Policydokument ska hjälpa förtroendevalda att ta beslut och agera utifrån kårens ställning eller värderingar.
3. Riktlinjer
    - I en riktlinje specificeras hur en viss verksamhet ska bedrivas samt vilka regler och rekommendationer som gäller.
4. Arbetsbeskrivningar och instruktioner.
    - Beskriver vilka ansvar och uppgifter olika grupper och förtroendevalda inom kåren har.
5. Strategier och planer
    - En strategi är en långsiktigt och övergripande tillvägagångsätt i en viss typ av fråga. En strategi innehåller också mål som ska uppnås inom frågan.
    - Planer är mer detaljerade och innehåller steg för hur ett visst mål ska uppnås och under vilken tidsram stegen ska ske.
6. Verksamhetsdokument
    - Dessa dokument är tidsbegränsade och är ofta tätt anknutna till verksamhetsplanen.

Andra dokument såsom arbetsordningar, kontinuitetsdokument och rapporter förekommer i kårens verksamhet men är inte styrdokument.

Revidering

Revidering av ett styrdokument innebär att dokumentet ses över i sin helhet. Revidering behöver inte nödvändigtsvis innebära att någon ändring sker i dokumentet, det viktiga är att en medveten översyn genomförs. Oavsett om revideringen leder till några ändringar eller inte ska detta rapporteras till ägaren av dokumentet.

Revidering ska ske så att revideringen kan rapporteras under det verksamhetsåret som står skrivet i förteckningen.

Revideringen initieras av förtecknad i kolumnen *Rev.ansv.* (revideringsansvarig).

Det här dokumentet antogs av fullmäktige 2025-05-14.
Revideras kontinuerligt av kårstyrelsen utifrån beslut tagna av fullmäktige och kårstyrelsen.

Styrdokumentsförteckning

Nedan finns en lista med samtliga aktiva styrdokument inom Chalmers studentkår. Detta dokument ska finnas tillgängligt för samtliga medlemmar och ska ses som en sanningskälla för aktiva styrdokument.

Samtliga dokument i listan ska finnas tillgängliga offentligt för alla medlemmar. Är listan ej uppdaterad eller om något av dokumenten inte finns tillgängligt publikt på hemsidan, kontakta vice kårordförande.

#	*Styrdokument*	*Fastställdes*	*Ändrades*	*Reviderades*	*Revideras*	*Rev.intv.*	*Rev.ansv.*	*Ägare*
Kärndokument								
1.1	Stadga	okänt	2024-11-20	2023-03-01	32/33	10 år	FuM	FuM
1.2	Reglemente	1983?	2024-12-18	2023-03-01	32/33	10 år	FuM	FuM
1.3	Uppdrags- och visionsdokument	okänt	2025-03-29	okänt	29/30	5 år	FuM	FuM
1.4	Åsiktsprogram	okänt	2024-10-16	2024-10-16	27/28	3 år	UO	FuM
1.5	Styrdokumentsförteckning	2025-05-14	-	-	-	-	-	FuM
1.6	Ägardirektiv Chalmers studentkårs företagsgrupp AB	okänt	2025-02-05	2025-02-05	25/26	1 år	KO	FuM
Policydokument								
2.1	Arvodering	2014-09-17	2021-03-03	-	25/26	5 år	VO	FuM
2.2	Chalmersandan	2020-10-14	-	-	-	-	-	CTH
2.3	Fest- och alkohol	1987-04-08	2020-11-17	2014-04-02	26/27	5 år	vSO	FuM
2.4	Företagsrelationer	2009-05-14	-	-	28/29	5 år	AO	FuM
2.5	Inköp	2019-05-15	-	-	29/30	5 år	VO	FuM
2.6	Kommunikation	2009-05-14?	2021-09-15	2021-09-15	26/27	5 år	KOM	FuM
2.7	Likabehandling	2002-04-17	2020-03-04?	2016-03-02	25/26	5 år	SO	FuM
2.8	Lokaler	okänt	2009-05-14	2009-05-14	28/29	5 år	HA	FuM
2.9	Miljö	2014-05-14	-	-	27/28	5 år	AO	FuM
2.10	Mottagning	1988?	2023-04-19	okänt	27/28	5 år	vSO	FuM
2.11	Oberoende ställning	2014-05-14	-	-	29/30	5 år	KO	FuM
Riktlinjer								
3.1	Ansökan av Särskilt Organisationsstöd	okänt	2024-11-11	2024-11-11	29/30	5 år	VO	KS
3.2	Ansökan av projektengagemang	okänt	2024-11-11	2024-11-11	29/30	5 år	VO	KS
3.3	Bokningar och arrangemang	okänt	2024-05-23	okänt	25/26	5 år	HA	KS
3.4	Engelska översättningar	okänt	2018-04-26?	okänt	28/29	5 år	FuM	KS?
3.5	Incidenthantering för arrangörer	okänt	okänt	okänt	27/28	5 år	SO	KS
3.6	Incidenthantering på central nivå	okänt	okänt	okänt	28/29	5 år	SO	KS
3.7	Indicenthantering på sektionsnivå	okänt	okänt	okänt	25/26	5 år	SO	KS
3.8	Krishantering	okänt	okänt	okänt	26/27	5 år	KO	KS
Arbetsbeskrivningar och instruktioner								
4.1	Kårledningens enheter	okänt	okänt	okänt	25/26	1 år	KO	FuM
4.2	Besvärsnämnden	okänt	okänt	okänt	26/27	5 år	Talman	FuM
4.3	Valberedning	okänt	okänt	okänt	27/28	5 år	Talman	FuM

4.4	Cortègens granskningsnämnd	okänt	okänt	okänt	28/29	5 år	SO	FuM
4.5	Talmannapresidiet	okänt	okänt	okänt	29/30	5 år	Talman	FuM
4.6	Direktörs instruktioner	okänt	okänt	okänt	26/27	5 år	KO	FuM
4.7	Arrangörer inom Chalmers Studentkår	okänt	okänt	okänt	27/28	5 år	KS	FuM
4.8	Chalmers Cortège Committé	okänt	okänt	okänt	25/26	5 år	KS	KS
4.9	Internationella Mottagningskommittén	okänt	okänt	okänt	26/27	5 år	KS	KS
4.10	Pyrotekniska Kommittén	okänt	okänt	okänt	27/28	5 år	KS	KS
4.11	Bastukommittén	okänt	okänt	okänt	28/29	5 år	KS	KS
4.12	Film- och fotocommittén	okänt	okänt	okänt	29/30	5 år	KS	KS
4.13	Kårhuskommittén	okänt	okänt	okänt	25/26	5 år	KS	KS
4.14	Marskalksämbetet	okänt	okänt	okänt	26/27	5 år	KS	KS
4.15	Chalmersspexet	okänt	okänt	okänt	27/28	5 år	KS	KS
4.16	CHARMkommittén	okänt	okänt	okänt	28/29	5 år	KS	KS
4.17	Festkommittén	okänt	okänt	okänt	29/30	5 år	KS	KS
4.18	Gasquekommittén	okänt	okänt	okänt	25/26	5 år	KS	KS
4.19	Grand Unified Debuggers	okänt	okänt	okänt	26/27	5 år	KS	KS
4.20	Jämlikhetskommittén	okänt	okänt	okänt	27/28	5 år	KS	KS
4.21	Kårtidningen Tofsen	okänt	okänt	okänt	28/29	5 år	KS	KS
4.22	Ljud- och bildgruppen	okänt	okänt	okänt	29/30	5 år	KS	KS
4.23	Mottagningskommittén	okänt	okänt	okänt	25/26	5 år	KS	KS
4.24	Programkommittén	okänt	okänt	okänt	26/27	5 år	KS	KS
4.25	Svea Skivgarde	okänt	okänt	okänt	27/28	5 år	KS	KS
4.26	Tekniskt Basårs Kommitté	okänt	okänt	okänt	28/29	5 år	KS	KS
4.27	Utbildningsområdesrepresentanter	okänt	okänt	okänt	29/30	5 år	UO	KS
4.28	Institutionsrådsrepresentanter	okänt	okänt	okänt	25/26	5 år	UO	KS
4.29	Rep. i anställningskommittén	okänt	okänt	okänt	26/27	5 år	UO	KS
4.30	Syfte och ansvar för kårföreningar	okänt	okänt	okänt	25/26	5 år	KS	KS
4.31	Syfte och ansvar för kårkommittéer	okänt	okänt	okänt	27/28	5 år	KS	KS

Strategier och planer

5.1	Plan för utveckling av idrott på Chalmers	2020-05-27	okänt	okänt	26/27	3 år	SO	FuM
5.2	Strategi för kårhuset Johanneberg	2014-05-14	okänt	okänt	25/26	5 år	HA	FuM
5.3	Plan för kårhuset Johanneberg	2016-06-28	okänt	okänt	25/26	2 år	HA	FuM
5.4	Internationaliseringsstrategi	2017-05-10	okänt	okänt	27/28	5 år	UO	FuM

#	*Styrdokument*	*Fastställdes*	*Aktivt t.o.m.*				*Ansvarig*	*Ägare*

Verksamhetsdokument

6.1	Verksamhetsplan	2024-09-18	24/25				KO	FuM
6.2	Budget	2024-09-18	24/25				VO	FuM
6.3	Strategi för arbete inom hälsa och välmående	2022-04-06	25/26				SO	FuM
6.4	Handlingsplan för hälsa och välmående	2022-05-03	25/26				SO	FuM

Om styrdokumenten

Vilka sorters dokument finns?

1. Kärndokument
    - Övergripande dokument som utgör kärnan av kårens verksamhet.
2. Policydokument
    - Policydokument styr över grundprinciper och ställningstaganden för kårens organisation. Policydokument ska hjälpa förtroendevalda att ta beslut och agera utifrån kårens ställning eller värderingar.
3. Riktlinjer
    - I en riktlinje specificeras hur en viss verksamhet ska bedrivas samt vilka regler och rekommendationer som gäller.
4. Arbetsbeskrivningar och instruktioner.
    - Beskriver vilka ansvar och uppgifter olika grupper och förtroendevalda inom kåren har.
5. Strategier och planer
    - En strategi är en långsiktigt och övergripande tillvägagångsätt i en viss typ av fråga. En strategi innehåller också mål som ska uppnås inom frågan.
    - Planer är mer detaljerade och innehåller steg för hur ett visst mål ska uppnås och under vilken tidsram stegen ska ske.
6. Verksamhetsdokument
    - Dessa dokument är tidsbegränsade och är ofta tätt anknutna till verksamhetsplanen.

Andra dokument såsom arbetsordningar, kontinuitetsdokument och rapporter förekommer i kårens verksamhet men är inte styrdokument.

Revidering

Revidering av ett styrdokument innebär att dokumentet ses över i sin helhet. Revidering behöver inte nödvändigtsvis innebära att någon ändring sker i dokumentet, det viktiga är att en medveten översyn genomförs. Oavsett om revideringen leder till några ändringar eller inte ska detta rapporteras till ägaren av dokumentet.

Revidering ska ske så att revideringen kan rapporteras under det verksamhetsåret som står skrivet i förteckningen.

Revideringen initieras av förtecknad i kolumnen *Rev.ansv.* (revideringsansvarig).

Det här dokumentet antogs av fullmäktige 2025-05-14.
Revideras kontinuerligt av kårstyrelsen utifrån beslut tagna av fullmäktige och kårstyrelsen.

Proposition 27 - Arbetsgrupp för utvecklad måluppfyllelse

Bakgrund

We produce many steering documents in the union, like plans, policies, operational plans etc, but are in general not very good at following a process over several years, handing things over and evaluating for the future. This results in us doing a lot of work which either ends up with no output, or output very different from the original objective. In an organization with such a big turnover of people, stabilizing that continuity is vital for our long-term strategies. - Minding the GAP, GAP Task force

Det var en av slutsatserna från GAP-analysen. Tar man en rejäl titt på våra dokument och tidigare strategier samt handlingsplaner så kommer en ganska snabbt till samma slutsats. Det är en sak att genomföra saker, något kåren är väldigt bra och som vi ska vara stolta över att folk är så engagerade i. Men det är en annan sak att mäta faktiska förbättringar.

Kåren är en medlemsorganisation och ska representera dess medlemmar och skapa medlemsnytta. Det medför i sin tur att organisationen behöver vara agil och utvecklande när vi är på väg åt fel håll i våra uppdrag. Det är hyfsat lätt att spåna fram aktiviteter och mål för att kunna bedriva denna utveckling, men långsiktig är det ganska svårt att säga vilken påverkan det har och vad det innebär att implementera aktiviteter i den löpande verksamheten framåt.

Det finns många frågor att grå̊tta ned sig i och vi i kårledningen tycker detta är otroligt intressant men inget som vi kommer hinna färdigställa innan vårt år i KL är slut. Samtidigt som bredare förankring och underlätta arbetsbelastning för nästa års KL också är faktorer vi tycker spelar roll. Därmed vill vi göra det roligaste FuM har att erbjuda, en arbetsgrupp!

Målet med arbetsgruppen ska vara bland annat men inte exklusivt att se över visions- och uppdragsdokumentet inkl. dess indikatorer, långsiktiga projekt och beslutslogg i syfte att kunna bereda ett förslag för hur kåren ska kunna mäta förbättringar och måluppfyllelse på ett bättre sätt. Ironiskt nog kommer det vara svårt att mäta om detta projekt leder till en förbättring då vi inte mäter det idag, men vi anser att göra något är bättre än inget.

Bilagor

1. Minding the GAP

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *tillsätta en arbetsgrupp med syftet att ge förslag på hur kåren bättre jobbar med måluppfyllelse och revidera visions- och uppdragsdokumentet senast FuM 4 25/26.*

att *direktjustera beslutet och gå till inval av ledamöter till arbetsgruppen.*

Kårstyrelsen genom

Samuel Martinsson
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 24/25

Board bill 27 - Working group for improved goal fulfillment

Background

We produce many steering documents in the union, like plans, policies, operational plans etc, but are in general not very good at following a process over several years, handing things over and evaluating for the future. This results in us doing a lot of work which either ends up with no output, or output very different from the original objective. In an organization with such a big turnover of people, stabilizing that continuity is vital for our long-term strategies. - Minding the GAP, GAP Task force

That was one of the conclusions of the GAP analysis. If you take a good look at our documents and previous strategies and action plans, you come to the same conclusion quite quickly. It is one thing to implement things, which the student union is very good at and which we should be proud that people are so committed to. But it is another thing to measure actual improvements.

The student union is a membership organization and should represent its members and create member benefits. This in turn means that the organization needs to be agile and develop when we are heading in the wrong direction in our missions. It is fairly easy to think of activities and goals to be able to pursue this development, but in the long term it is quite difficult to say what impact it has and what it means to implement activities in the ongoing operations going forward.

There are many questions to dig into and we in the union management think this is incredibly interesting but nothing that we will be able to complete before our year in KL is over. At the same time as broader support and easier workload for next year's KL are also factors we think matter. Thus, we want to do the most fun thing FuM has to offer, a working group!

The goal of the working group will be, among other things but not exclusively, to review the vision and mission document including its indicators, long-term projects and decision log in order to be able to prepare a proposal for how the union can measure improvements and goal fulfillment in a better way. Ironically, it will be difficult to measure whether this project leads to an improvement as we do not measure it today, but we believe that doing something is better than nothing.

Bilagor

1. Minding the GAP

Motions

In the light of the above, the student union board move
to *appoint a working group with the aim of providing proposals on how the union can better work with goal fulfillment and revise the vision and mission document by FuM 4 25/26.*

to *approve the decision directly and proceed to the election of members of the working group.*

The Union Board through

Samuel Martinsson
Business relations officer 24/25

Minding the Gap

Insights from the Strategic GAP Analysis

Minding the Gap

Insights from the Strategic GAP Analysis

Report to FuM7 2024/2025

Table of contents

Executive summary **2**
Background **3**
Process **3**
Instances included in the study 4
Defining each instances role 5
Process timeline 5
Conclusions **6**
Regarding the Student Union Council 7
Regarding the management team 7
Regarding the staff 8
Regarding relationships between instances 8
Other reflections **9**
Recommendations **10**
Appendices **11**
Related reading **11**

Executive summary

This report outlines the work done by the GAP task force between august 2024 and march 2025 for the Chalmers student union council (FUM). The process focused on three key areas: strategic, operational, and decision-making. Specifically, it examined the roles of the Student Union Council (FuM), the Student Union Management Team (KL), and the staff.

Through workshops, they each have described the purpose, goals and tasks of themselves and each other. By comparing these answers together with the formal descriptions found in the bylaws and other regulatory documents, we draw conclusions regarding how well these instances understand each other and align in their operations..

The report outlines seven major conclusions from the results, together with an additional two reflections which came alongside the work. While the report is presented to FuM initially, authors hope that FuM, KL and the staff all take time to consider the reflections and how they can work together to improve the situation described in them.

Additionally, the report presents four explicit points of action. In summary, the authors suggest:

- that FuMs construction and role could benefit from being examined the same way KL is about to be, and the both of them should also be looked at together.
- that steps should be taken to improve FuMs work situation and support council members in their work.
- that all instances should work for better clarity on each other's roles and what they can expect from each other.
- better processes for working with and following up on plans, goals and strategies needs to be implemented, to aid instances in their work and in their communication with each other.

With this report, the authors urge the council, the management team, and the staff, to take action in ensuring that the work that they do together proceeds smoothly and contributes to making the student union flourish and grow.

Background

The task force behind this report was formed on FuM7 2023/2024 following *Member bill 11 - Strategic gap analysis*. The member bill was written with the intention of widening the perspective on organisational shortcomings, where the discussion had a long time been focused on the workload of the union management team, the execution of the operational plan, and the ownership and engagement within the student union council.

Instead, the bill proposed that a wider view of the organisation might be beneficial in order to identify underlying risk and shortcomings in the union. Looking at relevant instances within the organisation on a more general level in order to see whether their purpose and work actually aligned with each other, and with the purpose of the student union in general, or if there was any misalignment. The theory was that if the different parts do not add up to a logical whole, it can cause misunderstanding, friction and inefficiencies in the organisation.

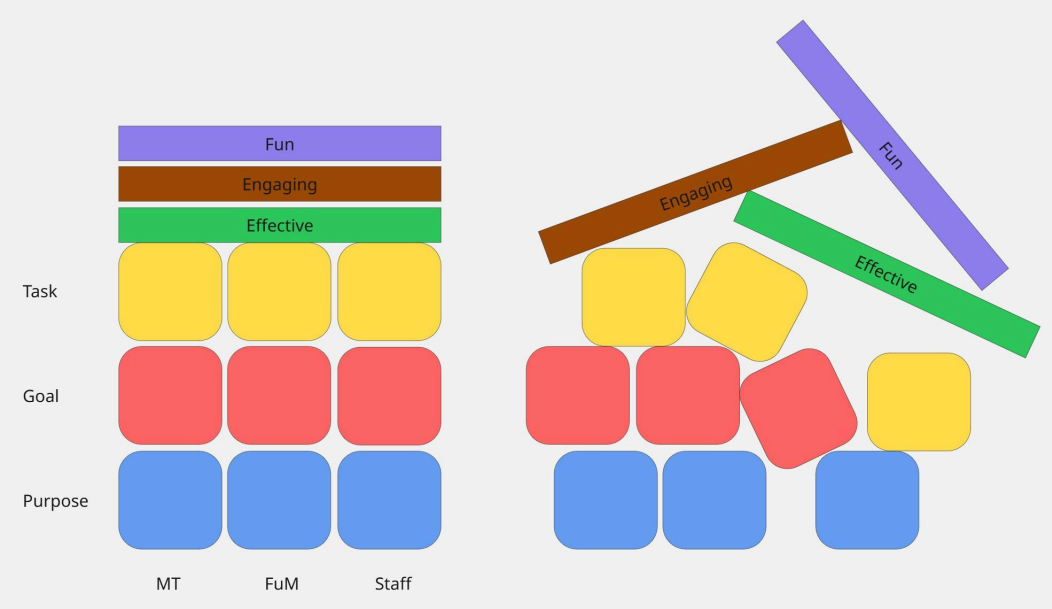


Figure 1: Organizational alignment in the union.

The task force consisted of Tobias Filmberg, David Hedgren, Emelie Lemann and Samuel Nyberg, and conducted their work between august of 2024 and march of 2025.

Process

The process was heavily modelled from a backcasting methodology where you compare a desirable future with a present state. For this project we interpreted the structure described in the union's governing documents to be the true will of the union and the desirable future state. We acknowledge that this is an oversimplification since we do not update our documents to that high of a degree and the organization is more agile than that, but democratically we think it is important. To nuance this we

chose to include in the data what we or others would describe as praxis in how we work in order to be able to draw conclusions on how up to date and relevant the governing documents are.

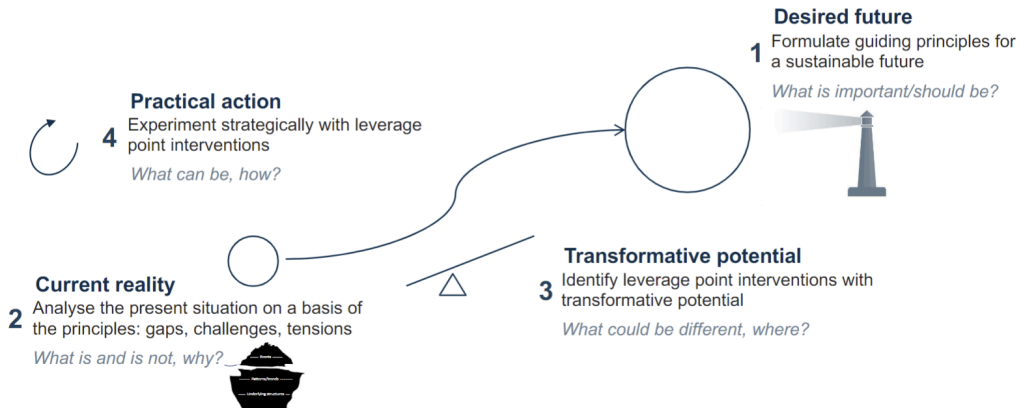


Figure 2: Picture of backcasting methodology. Main focus has been on step 2.

The study was carried out in a qualitative way with focus on our and others perception and experience of the union. We strived to include a diverse set of individuals and perspectives in our data and in the task force itself.

The method of the study was letting the selected instances of the student union describe each other and themselves, and then compare the descriptions with each other and to the formal descriptions set in bylaws, instructions, and other documents in the union. From these, similarities and differences were identified and their implications discussed as conclusions. When talking about alignment in our work, we have generally talked about the following four types:

1. All the different instances' purposes should align with the union as a whole and each other. The same should be true for goals and tasks.
2. The purpose, goal and tasks of each instance should be clear and align with each other.
3. Each instance should describe its purpose, goals and tasks in the same way as the union's governing documents.
4. All the instances should be able to describe the other instances' purpose, goal and tasks at a reasonable level.

Instances included in the study

The study looked at the three main instances of strategic, operational and decision making work, namely the student union council (FuM), the student union management team (KL), and the staff. Both members and deputy members as well as student division representatives were considered as part of the FuM representative group. KL and the student union board, KS, was considered as the same body for the purpose of this study. Finally, the staff included all personnel employed under the student union, which means that full-time employees in the union companies were not included in this group. In addition to this, the general perspective of the student union was considered, but represented solely through formal documents, not through any student group.

Excluded from the study were the student union companies and their leadership, the student union committées, the student divisions, and student union societies. One reason for this was that they were considered not to be involved in decision making on the same level as the three included instances were (although they are clearly important actors in the larger ecosystem of the student union). Additionally, aspects of their relationships could be read through the included instances, for example because FuM acts as the owner representatives of the companies, and the staff handles part of their work. The exception is the student union societies which are very much separate organisations.

Defining each instances role

To understand the role of the three instances, the task force chose to describe them through their purpose, goals, and tasks. Simple definitions of these of these three were presented as follows:

- The ***purpose*** of an instance is the reason for which it was created and exists. It should answer the question: "Why do we have X? Well, because…"
- The ***objective*** or ***goal*** of an instance is defined by what said instance wants to achieve. Ideally, a good objective has a clear and concise goal formulation (like the SMART model, for example), although that is not always the case. The objectives are created from the purpose, and in turn is what creates the tasks.
- The ***task*** of an instance is the daily work which these instances do to achieve their objectives. These can be either narrow or broad, quantifiable or qualitative.

Originally, the task force considered also including the visions of each instance, but ultimately decided that it would overlap too much with other aspects and give relatively little, so it was removed to improve clarity.

Process timeline

The main work of the study was divided into three "phases". In the first phase, the task force researched formal statements of purpose, goals and tasks of each respective unit and of the student union as a whole and compiled them in a matrix structure. Then, everyone individually reflected on whether any discrepancies were to be found in this material already. This phase was originally planned to last until the end of October, 2024, but was extended with another month.

In the second phase, two workshops were conducted, one with FuM and KL, and one with the staff. In these workshops, the participants were divided into groups of 3-5 people, and in three segments discuss first their perceived purpose, goal, and tasks respectively of all three instances, meaning both themselves and the two others. Reflections were written down on post-it notes and placed on corresponding paper sheets for each topic. Additionally, the groups were asked to add any reflections regarding the student union as a whole to each sheet as they came.

Figure 3: Example of sheet on which workshop participants placed post-it notes (Originally A2 size)

The second phase was intended to last between October and winter break, but was delayed because the original workshops planned just before winter break were cancelled due to planning issues and low preliminary participation response. Instead, the work was extended until February.

The workshop with FuM and KL was incorporated into the larger program of the 2025 Winter conference for FuM, which took place on February 2:nd, 2025. In total there were two groups of purely FuM members and deputy members, one with student division representatives, one with KL and one with FuM members who had been part of KL the previous year. The workshop with the staff took place on February 26:th and had a total of two groups answering.

In the third phase, the data from the workshops and earlier research were compared in two ways; first, by manually processing the material and looking for patterns, and second, by using ChatGPT as an aid to find patterns in the data. This decision was made to both make it easier to identify linguistic patterns in large data, but also to add a layer of human understanding to what any underlying intention or meaning with certain answers might be.

Conclusions

In general, the task force perceives that the three instances investigated do align fairly well with the general purpose and goal of the student union, fulfilling their general purposes and driving it forward. Instead, issues generally are found in the gap between the general, written description of an instance, their actual day-to-day work, and the expectations that they and others have on their work. In particular, there are instances where expectations on what instances are supposed to do differ. Examples of this are given below.

Regarding the Student Union Council

1. ***FuMs purpose, goals and tasks are misaligned between the bylaws, the different instances' image of FuM, and FuMs image of themselves.***

As the unions' highest level of governance, there is a natural lack of restrictions and rigidity in the council since they are only ruled by the bylaws and themselves. The objectives described by our regulatory documents are met, but additional tasks are also undertaken. A lack of perceived responsibility or engagement has over time eroded the picture of what it means to be in the council and what one's purpose is. The management team has in some sense shouldered some of the responsibilities in order for the union to work. Combined with unclear definitions of who is responsible for what strategic work in the union, FuM lacks a unified self picture. Should the work be reactive by checking the management team and democratically decide on their proposals? Or should the council be an active strategic component in the agenda and if so, how?

Regarding the management team

2. ***There are varying perspectives on how KL should allocate their time and efforts between strategic and operational work, both in the documents and contributor comments.***

The management team has many different tasks which are a mix between operational and strategic, differing a lot depending on position. Combined with an overwhelming amount of work, prioritization tends to bump operational questions ahead of strategic ones. Since there is no clear documentation on how KL should manage between these two, it is easy for the strategic aspects to end up in the back seat.

3. ***KL should be delegated objectives from FuM, but are unable to.***

In theory, both via documents and via comments, KL should be given directives from FuM. This is both a democratically important aspect of the union but could also be an accelerator for ownership within FuM itself, empowering them to set initiatives in motion. However, in practice, KL's heavy workload and the lack of an effective mechanism for FuM to oversee task distribution often hinder this course of action. It has established a type of soft power over FuMs decisions where they can claim to have too much on their plate to take on more tasks, creating a sort of informal "veto" which can slow down progress in the union.

4. ***There were certain tasks for KL that were well defined in formal documents, yet were not mentioned in answers.***

Examples of this was political advocacy work and active work with KPIs (indikatorer). This could perhaps show that certain tasks are more immediately associated with KL than others, and indirectly point to an issue where the whole picture of KLs tasks, and therefore work load, isn't completely clear to everyone.

Regarding the staff

5. The tasks & role of the staff is not clearly defined anywhere.

The main formulations about the staff in the bylaws and other formal documents only regards the managing director (direktören), the staff isn't mentioned anywhere else. The lack of a clear definition of their responsibilities makes it difficult for other entities to understand their purpose and daily operations. This also complicates assessing how effectively they collaborate with other groups. The lack of documentation also makes it unclear if the staff composition has grown organically or if there is a more strategic thought process behind what tasks to be executed by the staff.

The collected responses indicated that certain tasks, such as bookkeeping, were widely regarded as challenging for students and therefore more appropriate for staff. Other tasks, however, seemingly originate from past decisions that have not been revised since. Despite this, there was consensus on a number of responsibilities.

Regarding relationships between instances

6. It is unclear how the strategic & long-term visionary work and responsibility is divided between KL and FuM.

As mentioned earlier, there is uncertainty within the organization regarding who holds primary responsibility for strategic planning and how this responsibility is divided. It is also unclear to what extent KL and FuM should operate autonomously from one another in relation to strategic planning, as well as how effectively these two entities address the union's strategic needs. From our perspective, this represents one of the union's most significant weaknesses.

7. The staff is simultaneously central to and detached from the other instances.

On the one hand, answers indicated that the staff had many tasks which they did by themselves, keeping the machinery of the student union running and letting the students focus on other things. It was also clear that especially FuM had only a general idea of what the staff did. On the other hand, the staff had a very broad image of what both KL and FuM were doing. Additionally, their role as bearers of continuity were emphasised by all instances.

It is clear that the relationship between the staff and FuM, and to a certain degree also KL, is a bit asymmetric - a sort of reverse "everyone knows the monkey, the monkey knows nobody" situation, if you will. This asymmetry is reflected in the communication between instances, where daily discussions with the staff and reaching out for questions and information is complicated simply by not having a clear enough understanding of the staff's role and functions. (It's been noted that other instances, such as committées, tend to have this problem as well). Increased clarity would make it easier to reach out to the right person quickly, resulting in a more efficient and transparent exchange of knowledge.

Other reflections

8. In general we work with goals in a very ineffective way.

We produce many steering documents in the union, like plans, policies, operational plans etc, but are in general not very good at following a process over several years, handing things over and evaluating for the future. This results in us doing a lot of work which either ends up with no output, or output very different from the original objective. In an organization with such a big turnover of people, stabilizing that continuity is vital for our long-term strategies.

In the study, a few examples was mentioned:

- We do have our KPIs (indikatorer), but do not have any guidelines or routines for how to work with them or what they imply, not to mention they are barely ever used in day-to-day work at all.
- The staff mentioned that the budget is a type of goal, but it's not really seen as that by the students, rather as a type of "allowance".
- Currently, we use decision logs, but they are maintained in a very static manner—simply noting whether a decision is complete or not. The decision log does not effectively capture the work that occurs before or after the decision is made. There is a clear need for a system that allows us to actively follow up on decisions and engage with them throughout their lifecycle.
- Long term projects in the operational plan that seem to derail during the tenure based on a lack of continuity, knowledge or interest.

An interesting question on this topic is how many decisions in FuM and in KS are taken just because of formal requirements to do so. We should ask ourselves how many are taken without knowing what they mean, how many lead to actual change and how many just become forgotten. What does it mean to take a decision in this organisation?

9. How would we structure decision making in the union if we created it today?

Since FuM is so undefined, an interesting thought experiment, or exercise, would be to discuss how we would construct the organisation if we had to do it from scratch today. How would we make decisions? What bodies would there be? How do the members want to engage in the union?

This could potentially be a good thing to do in tandem with the question of KLs workload and structure. That way, instead of looking at KL as just an isolated structure, you can look at the entire system and see what goes in and out of each body and how they work together. Do we have all the relevant organs and systems? How big a change do we need to make the best union we can be?

The goal should be to look at how a student union council should work or if one is required at all, not to fit it into a perception of how any other existing body, like a parlament, works. We must remember that the most important aspect of our union is that students are encouraged to face new challenges, grow, and have fun along the way. So it's worth considering, for example, if FuM should be a completely strategic or decisionmaking body, or if it should also do some operative work, if that

makes students more engaged and interested. This is of course a balancing scale to have a strong organization that can both create fun and engagement in one sector while still creating value and opportunities for others.

Recommendations

Examine FuMs construction and role in a larger perspective.

Given the ambiguity around FuM's role and strategic responsibilities, the task force recommends that FuMs purpose, goals and tasks be examined, and new directives given to help settle unclarities. This is not to say that FuM is doing a poor job, only that it is currently unclear exactly what a good job for FuM entails, and opinions on the matter differ.

It would also be wise to look at this in a larger system perspective and not only think about what FuM should be, but also how that connects to other instances in the student union. In particular, the task force recommends that this is done in conjunction with the ongoing work to examine KLs situation, to maximise synergies between these tasks and design for a clear, coherent system of operations.

Take steps to support FuM and the council members in their work.

Whether FuMs current purpose and tasks are to remain untouched or not, members of the council must also be prepared for their position. Today there seems to be issues where members feel unprepared for their tasks, and other instances seem to think so as well. These issues range from in-depth understanding of reports and decisions taken, to acting as owner representatives of the company group, and to acting as “employers” to KL. The task force therefore suggests taking steps to support council members in their work, making sure they are well equipped, educated, and ready to take on their tasks. (For some examples of measures to implement, the authors refer to the report *Suggestions to improve the Student Union Council* presented on FuM1 2024/2025; a summary of the recommendations in this report can be read in Appendix A.)

Take steps to improve clarity and understanding between FuM, KL and the staff.

As detailed above, the understanding and communication between the three instances leaves much to be desired.. The task force therefore urges all instances to consider ways to clarify their roles, what they can expect for each other, and how they best can work together towards common goals. This could be done either through soft interventions like dialogue or through hard interventions like expanding the governing documents to clarify certain issues; most likely a combination might be the best approach.

Establish a best practice system for project work and following up on decisions.

Finally, the authors notice a need for better practices of working with decisions, plans and goals, including follow-up and evaluating successful completion, compared to current approaches. Among other things, the student union needs to be better at setting clear and defined goals and routines for evaluating whether they are reached or not are often poor or missing. Decisions are often made without complete context, and routines for following up on decisions are lacking as well, leading to many matters falling to the side and being forgotten. The authors therefore strongly recommend that a

common best practice standard should be created, to aid all instances in their work and in their communication with each other.

Appendices

- Appendix A: Summary of improvement suggestions from “Rapport - Förslag för förbättrandet av FuM”, presented at FuM1 2024/2025.

Related reading

1. Motion 11 - Strategisk GAP-analys (*Member bill 11 - Strategic GAP analysis)* - FuM7 2023/2024
2. PM - Information regarding the winter conference (*Sent via email all council members on january 25th, 2025*)
3. Rapport - Förslag för förbättrandet av FuM (*Report - Suggestions to improve the Student Union Council)* - FuM1 2024/2025

Questions are best addressed to:

Tobias Filmberg
tobias.filmberg@chs.se

David Hedgren
david.hedgren@chs.se

Emelie Lemann
emelie.lemann@chs.se

Samuel Nyberg
samuel.nyberg@chs.se

Appendix A

Summary of improvement suggestions from "Rapport - Förslag för förbättrandet av FuM", presented at FuM1 2024/2025.

1. Increase FuM's Visibility:

- Form a group (with the Union's Communication dept.) to define how to clearly communicate FuM's purpose and work, and on which platforms.
- Discuss making FuM members visually identifiable (e.g., photos in the union building/website) and decide what accompanying information is needed.

2. Implement an Initial Conference/Teambuilding:

- Budget for and organize a conference at the start of the FuM year.
- Include topics like: member expectations (participation, decision-making climate), FuM/KL relationship, FuM's operational structure and responsibilities, and social team building.
- Update the current seminar to include topics on strategic governance instead of the current sessions.
- Appoint a group at FuM0 (suggested: re-elected members) to organize this conference.

3. Establish Ongoing Activities:

- Create regular informal meetings/activities throughout the year (e.g., team building, workshops, casual gatherings like at J.A. Pripps, potentially with subsidized food).
- Set up a dedicated group (suggested: members with previous FuM experience) to manage these ongoing activities.

4. Improve Understanding of Meetings & Documents:

- Mandate a clear "Declaration of Purpose" at the beginning of every document submitted to FuM, summarizing its aim, context, and relevance.
- Organize an annual gathering (e.g., dinner) for FuM and company board members to inform about activities.
- Appoint a group (with the President's Office) to investigate making meeting minutes and documentation easily searchable.
- Have the President's Office create an annual cycle overview highlighting recurring FuM business.

5. Enhance Meeting Efficiency:

- Develop a meeting kit/handbook explaining FuM procedures, calendar, agenda format, etc.
- Use visual cues (e.g., colored flags/shovels) for members to signal readiness to move to a decision, potentially shortening long discussions.

- Allocate specific time slots for agenda items (presentations, discussions) in the meeting summons.
- Encourage speakers to explicitly state how their input relates to their voting intention or what information they need to decide.
- Encourage parties/coalitions with similar views to present joint statements instead of multiple similar speeches.
- Promote clearer presentations, especially for complex issues.
- Facilitate and encourage informal discussions between meetings (in-person and Slack).

6. Introduce Benefits and Appreciation:

- Consider tangible benefits for members (e.g., nicer nameplates, invitations to union events like the Christmas party, budget for food at gatherings, member discounts).
- Task FuM (or subgroups/unions) to formally discuss and decide which benefits are appropriate.

7. Clarify and Utilize the Role of Coalitions:

- Establish a routine for all coalitions to meet internally (e.g., lunch or short meeting) before each FuM meeting.
- Encourage coalitions to discuss and, where possible, make joint statements during meetings to save time.

Motion 10 – Kokbokens bevarande

Bakgrund

Lindholmen har idag två sektioner belägna på campuset. Både H- och Sjö- sektionerna har haft tillgång till varm mat och studiematerial till ett rimligt pris genom L's Kitchen och kokboken. Då H-sektionen till sommaren ska flytta så är det planerat att både L's Kitchen och kokboken kommer att läggas ner. Som medlemmar i sjösektionen och studerande på Campus Lindholmen ser vi ett problem med att verksamheterna avslutas då de runt 400 studenterna som blir kvar på Lindholmen då blir utan studiematerial, varm mat och kurslitteratur.

Trots att det finns gott om restauranger på Lindholmen är det ingen som matchar priset som Kårens verksamhet erbjuder. Vi yrkar inte för att L's kitchen ska finnas kvar. Däremot så måste det finnas en möjlighet för studenterna på Lindholmen att få tag på varm mat till ett rimligt pris. Dessutom ligger närmaste butik där det går att inhandla studiematerial (dock ej litteratur) ligger en (1) kilometer bort och tillhandahåller inte godkända miniräknare.

Då både Kårens och företagsgruppens nytta för studenter är tydligt framhävt i flera styrdokument, ter det sig naturlig för Kåren att via Kokboken eller liknande verksamhet tillhandahålla kurslitteratur, studiematerial, varm mat och kaffe till de ca 400 studenter från Sjösektionen och de masterstudenter som blir kvar på Lindholmen.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att Kokboken eller motsvarande verksamhet fortsätter sin verksamhet på Lindholmen campus tills vidare

att Verksamheten ska erbjuda kurslitteratur, studiematerial och varma måltider för studenter på Campus Lindholmen

att Ovanstående träder i kraft med omedelbar verkan

Linus Hedeen, Fum-ledamot

Benjamin Guberina, Ordförande Sjösektionen

CHALMERS STUDENTKÅR

Kårstyrelsen
Motionssvar
2025-05-05

Motionssvar - Kokbokens bevarande

Bakgrund

Kårens närvaro på Lindholmen har den senaste tiden varit något oklart för många. För att ge lite bakgrund så har ett hyresavtal omförhandlats för lokalerna som konferensverksamheten & L's Kitchen befinner sig i vilket har lett till en viss oklarhet kring framtiden. Vi kan nu konstatera att ett principavtal är på plats vilket innebär att L's Kitchen planeras vara kvar på Lindholmen i åtminstone 1,5 år framöver. Då Chalmers har beslutat att inte längre inhyra de lokaler som idag utgör kårhuset på Lindholmen så leder detta till att Kokboken i dess nuvarande form inte kommer kunna fortsätta bedriva verksamhet från läsårsskiftet (sommar 2025).

CKR och företagsgruppen har kollat på alternativa sätt att tillhandahålla en liknande funktion via L's Kitchen men i dagsläget är ingenting klart. Enligt ägardirektiv för AB Chalmers Studentkår Företagsgrupp är moderbolagets verksamhetsuppdrag bland annat att ägarens medlemmar ska:

- Kunna köpa kursmaterial vid behov till bästa möjliga pris.
- Kunna äta en prisvärd måltid på eller i omedelbar närhet till campus.

Vi anser att dessa uppdrag tydligt pekar på att detta är studenternas åsikt och att det är vad företagsgruppen ska tillgodose. Därmed ser vi inte att det behövs ytterligare ett beslut som dikterar så gott som samma sak.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *avslå motionen i sin helhet*

Kårstyrelsen genom

Sebastian Wikström
Kårordförande 24/25

Board Statement - The conservation of Kokboken

Background

The union's presence at Lindholmen has recently been somewhat unclear to many. To give some background, a lease agreement has been renegotiated for the premises that the conference centre & L's Kitchen are located in, which has led to some uncertainty about the future. We can now say that a principal agreement is in place and that L's Kitchen is planned to remain on Lindholmen for at least 1.5 years to come. Since Chalmers has decided to no longer rent the premises that currently constitute the union building on Lindholmen, this means that Kokboken in its current form will not be able to continue operating from the turn of the study year (summer 2025).

CKR and the company group have looked at alternative ways to provide a similar function via L's Kitchen, but as of now nothing is clear. According to the owner's directives for AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp the mission of the governing company is among other that the owner's members should:

- Be able to buy course materials when needed to the best possible price.
- Be able to buy a price-worthy meal on, or in the immediate vicinity, to campus.

We therefore believe that these missions clearly show the opinions of the members and what the company group should provide. We therefore don't think there is a need for another decision which would dictate almost the same thing.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *reject the bill in its entirety*

The Union Board through

Sebastian Wikström
President 24/25

Motion 25 – Skapa en ordlista för Fulmäktige

Bakgrund

Under mitt år i Fulmäktige har jag lagt märke till att många ledamöter har svårt att förstå vissa engelska motsvarigheter till svenska termer. Detta kan bero på att man inte har lärt sig dessa ord i skolan, eller att det rör sig om uttryck som är unika för Fulmäktige och studentkårens verksamhet. Denna språkliga osäkerhet har ibland lett till både komiska missförstånd och onödigt komplicerade diskussioner.

När frågan om att byta mötesspråk kom upp, fick jag en idé: vi borde skapa en ordlista med vanligt förekommande ord och fraser som används inom Fulmäktige. En sådan lista skulle kunna underlätta kommunikationen mellan engelsktalande och svensktalande ledamöter. Det behöver inte vara en strikt akademisk ordlista, utan snarare ett praktiskt hjälpmedel för att säkerställa att alla förstår varandra oavsett språklig bakgrund. Många akademiska engelska termer är inte självklara i vardagen, och det kan samtidigt vara svårt för engelsktalande att förstå vissa svenska uttryck.

Under mina år på Chalmers har jag även märkt att många studenter inte vet vad Fulmäktige (FuM) är, eller vad olika förkortningar inom kåren står för. En ordlista skulle därför kunna fungera som ett bredare verktyg för att hjälpa fler sektioner att till exempel översätta dokument, eller hjälpa nya studenter, som nollan att förstå vad till exempel CKR betyder.

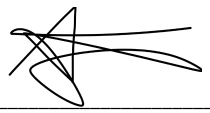
Detta skulle kunna bli ett verktyg för hela Chalmers studentkår, inte enbart Fulmäktige. Men någonstans måste initiativet börja, och jag tycker att det är naturligt att det startar i Fulmäktige, där förståelse och tydlig kommunikation är avgörande.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att Fulmäktige uppdrar Kårledningen eller annan lämplig arbetsgrupp att påbörja arbetet med att ta fram en ord- och fraslista innehållande vanligt förekommande begrepp, förkortningar och uttryck som används inom Fulmäktige och kårens arbete, samt deras motsvarigheter på svenska och engelska.

att Listan ska vara lättillgänglig för Fulmäktige och publiceras på Kårens hemsida



Alexandra Olofsson

Skapat: CREATEDATE \@ "yyyy-MM-dd" * MERGEFORMAT 2015-09-30
FILENAME \p Document1

Motion 25 – Create a Glossary for the Student Union Council (Fulmäktige)

Background

During my year in the Student Union Council (Fulmäktige), I have noticed that many members struggle to understand the English equivalents of certain Swedish terms. This may be due to the fact that these words were not learned in school or because they are expressions unique to Fulmäktige and the work of the student union. This language barrier has, at times, resulted in both humorous misunderstandings and unnecessarily complicated discussions.

When the question of changing the meeting language was raised, I had an idea: we should create a glossary of commonly used words and phrases within Fulmäktige. Such a list could help facilitate communication between English-speaking and Swedish-speaking members. It does not need to be a strictly academic glossary, but rather a practical tool to ensure that everyone can understand each other regardless of language background. Many academic English terms are not intuitive in everyday contexts, and at the same time, it can be difficult for English-speaking members to understand certain Swedish expressions.

Throughout my years at Chalmers, I have also noticed that many students are unaware of what Fulmäktige (FuM) is or what various abbreviations used within the student union mean. A glossary could, therefore, serve as a broader tool to help more sections translate documents or assist new students – such as "nollan" (first-year students) – in understanding, for example, what abbreviations like CKR stand for.

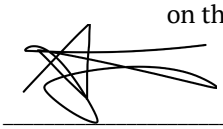
This could become a valuable resource for the entire Chalmers Student Union, not just Fulmäktige. However, every initiative must start somewhere, and I believe that Fulmäktige is the natural starting point, where mutual understanding and clear communication are essential.

Proposal

With the above as background, the undersigned propose:

That Fulmäktige commissions the Student Union Board or another suitable working group to begin the development of a glossary containing commonly used terms, abbreviations, and expressions within Fulmäktige and the student union's operations, along with their equivalents in both Swedish and English.

That the glossary shall be made easily accessible to Fulmäktige members and be published on the Student Union's website.



Alexandra Olofsson

Skapat: CREATEDATE \@ "yyyy-MM-dd" * MERGEFORMAT 2015-09-30
FILENAME \p Document1

Motionssvar - Skapa en ordlista för fullmäktige

Bakgrund

Idag finns en engelsk ordlista för kåren i helhet på kårens hemsida under dokument. Man hade både kunnat be kommunikationsavdelningen att revidera och göra den mer synlig om det finns behov men huvudsaken är att denna ordlista existerar.

Verksamhetsåret 2022/2023 skapade även talman en ordlista för FuM där vanligt förekommande fraser inom svensk mötesformalia fick en engelsk motsvarighet. Denna finns såvitt vi vet endast i FuM 2022/2023 driven men går snabbt att dela med även årets ledamöter på nytt. Om man anser att denna borde revideras och tillgängliggöras är det ett ansvar man kan tilldela talmanspresidiet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *avslå motionen i sin helhet*

Kårstyrelsen genom

Cesar Lanner
Vice kårordförande 24/25

Board Statement - Create a glossary for the student union council

Background

Today, there is an English glossary for the union as a whole on the union's website under documents. You could ask the communication department to revise and make it more visible if there is a need, but the main thing is that this glossary exists.

In the 2022/2023 operational year, the council speaker also created a glossary for FuM specifically, where commonly used phrases in Swedish meeting formalities were given an English equivalent. As far as we know, this is only available in the FuM 2022/2023 drive but can quickly be shared with this year's members as well. If it is felt that this should be revised and made available, it is a responsibility that can be assigned to the Speaker's presidium.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *reject the bill in its entirety*

The Union Board through

Cesar Lanner
Vice President 24/25

Motion

Utveckling av Fullmäktige

Bakgrund

Denna motionen är på många sätt produkten av GAP-arbetsgruppen, men den är endast skriven av mig och sträcker sig lite utanför arbetsgruppens gränser. Efter några år i FuM har jag noterat ett antal förbättringar jag vill se, och dessa bygger på två problemformuleringar.

- **FuM-ledamöter är inte tillräckligt förberedda för sitt uppdrag.** Flera mätningar och undersökningar har på senare tid visat en tydlig kunskapsbrist bland våra ledamöter. Eftersom dessa kunskaper inte är krav för kandidatur är det rimligen vårt ansvar att förmedla dessa kunskaper till ledamöterna.
- **FuM-ledamöter saknar handlingskraften för att bedriva strategiskt arbete.** Baserat på mötesdeltagandet, motionsskrivande och inlägg i debatterna anser jag att det finns goda belägg för att påstå att fullmäktige har låg handlingskraft. Följden blir att ledamöter tappar motivation och därmed inte gör det bästa av sin roll. Kårledningen blir lidande då de får ta hand om strategin själva, och trots FuMs bristande engagemang vill man ofta lägga näsan i blöt även i de mest triviala detaljfrågorna som vad dagens lunch ska vara. Trots utredningen om FuMs engagemang som presenterades på FuM1 har jag i praktiken inte sett några föreslagna förbättringar.

Eftersom jag snart är avdankad på riktigt och ser att vi närmar oss en dal i studentengagemang vill jag se saker röra på sig. Jag föreslår nedan tre olika satsningar som jag anser kan göra FuM lite roligare för deltagarna och mer strukturerat. Förhoppningsvis är detta ett steg i rätt riktning för att lösa våra problem. Från början ville jag även inkludera FuM-utskott i denna motion, men på grund av bristande tid och förankring har jag valt att skjuta på den frågan. Mitt mål är att istället presentera en motion till FuM1.

FuM behöver i min åsikt mer stöd än mina förslag, men i hopp om att KL-arbetsgruppen hinner titta även på FuMs struktur så väljer jag att inte trampa på deras tår. Det är viktigt att FuM som organisation bär upp sig själv, inte bara genom eldsjälar utan av gemene medlem. Det är endast då som vår fulla potential uppnås och just nu är det bästa vi kan göra att forma våra efterträdare så att de kanske undviker våra misstag.

FuM-kickoff

Det är ett problem att FuM-ledamöter inte känner sig redo för sitt uppdrag, speciellt i början av året när osäkerheten är som värst. Därför vill jag revidera vår onboarding. Dagens kickoff har mycket korvstoppning och upplevs ofta som tråkig. Att lära sig "soft-skills" genom föreläsning är inte heller ett lyckat koncept. Därför vill jag ändra både innehåll och upplägg. Förslag på innehåll:

» Var olika frågor hanteras i organisationen.
Ex: Vem påverkar du för att ändra menyn i kårrestaurangen?

» Hur du skriver en motion och vilket stöd du kan få.

» Strategi och effektiva sätt att påverka.

» Vad det betyder att vara aktierepresentant för koncernen.

» Rapporter, vilken nytta ger de? Hur använder man dem?

» Vad ledamöterna vill uppnå under året.

Det här är bara några exempel på viktiga punkter. Kickoffen är också tråkigt utformad, med få interaktiva delar och kall mat. Jag vill göra den bättre och flytta den utanför Chalmers. Mitt förslag: en heldag med mycket interaktion, pauser i Universeums regnskog, lunch och en finare middag på kårens restaurang där. Det är inte säkert att Universeum kan ta emot en så stor grupp; jag håller på att förhandla i skrivande stund. **Notera att på grund av att jag väntar på offerter och budget så har jag lämnat arbetsgruppens budget som TBD; detta kommer att uppdateras innan mötet med en riktig siffra.**

FuM-handboken

En FuM-handbok kan ta upp mer specifika frågor som inte alla behöver kunna men som kan vara bra att ha tillgängliga. Den kommer att finnas både fysiskt och digitalt. Exempel på innehåll:

» Svensk föreningspraxis
Främst för våra internationella ledamöter.

» Svensk ordlista
Förklara svenska termer istället för att översätta dem direkt.

» Tydlig information och bilder om Kårens och bolagens struktur.

» Årshjul.

FuM-mat

FuM-maten är en riktig berg-och-dalbana. Ibland är den ganska bra, ibland är den ganska dålig. Jag kontaktade även ChsRAB om maten, och det verkar som att den redan skulle vara på samma nivå som kårrestaurangen, så mer pengar verkar inte lösa det problemet. Jag har kontaktat ChsRAB för kostnadsförslag för fika:

- Fika: 35 personer á 20kr. (6300 för 9 möten)

Genomförande

Tiden rinner fort, och för att hinna med allt detta föreslår jag att vi bildar en arbetsgrupp för att hantera modulen och överlämningen. För att inte behöva synkronisera med möten och liknande under sommaren föreslår jag att arbetsgruppen består av endast mig, med mandatet att planera det hela. Jag ska dock stämma av med samtliga parter (KL, mötespresidiet, FuM, direktör) för att det ska fungera i slutändan. Mitt mål är att ta hjälp av dessa parter för att även genomföra arbetet. Exempelvis brukar vanligtvis KL & mötespresidiet arrangera kickoffen.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar motionären

att *tillsätta en arbetsgrupp med mål att tillverka en FuM-modul samt att planera och genomföra en ny FuM-onboarding. Arbetsgruppen ska samordna med relevanta parter. Arbetsgruppen har en budget på 3000 för att tillverka modulen och* ***TBD*** *för att arrangera onboardingen*
att *välja David Hedgren som projektledare tillika ledamot i arbetsgruppen.*
att *tillstyrka FuMs budget med 6300kr för fika till varje möte.*

David Hedgren
Gammal och bitter

Acknowledgements

Tack till Leo Roslund, Eduard Neagoe, Isak Dunge, Vivien Lacorre för er feedback på mina första tankar.

Motionen bygger på arbetet utfört av GAP-gruppen (David Hedgren, Tobias Filmberg, Samuel Nyberg, Emelie Lemann) och *Make FuM better!*-gruppen (Nils Grimbeck, Jacob Bengtsson, Arvid Nyberg, Jesper Hermenius, Samuel Nyberg). Argumenten i denna motion hade inte varit möjliga utan deras rapporter som bakgrund.

Motionssvar - Utvecklning av fullmäktige

Bakgrund

Kårstyrelsen ser positivt till att ge mer stöd till fullmäktige och dess ledamöter.

Att hålla en gedigen onboarding tror vi är viktigt för ledamöterna att förstå sin roll i fullmäktige. Särskilt för de som är nya till fullmäktige. Just nu ligger det en budgetpost på ca. 10 000 kr för höstkickoff för fullmäktige. Vi är nyfikna på vad onboardingen hade kostat.

Vi ser positivt att skapa/uppdatera handboken för att underlätta för nya FuM-ledamöter.

Vi funderar också på hur lämpligt det är att vara ensamt ansvarig för detta. Det kan vara bra att ha någon form av stöd i arbetet, dock utan att göra gruppen för stor vilket hindrar agiliteten i arbetet.

Angående fikat har vi ingen större åsikt utöver att formuleringen får det att se ut som att vi ska lägga 6 300 kr per möte.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *ändra tredje att satsen från*
”tillstyrka FuMs budget med 6300kr för fika till varje möte.”
till
”tillstyrka FuMs budget med 6300 kr för fika.”
att *bifalla motionen med ändringsyrkandet*

Kårstyrelsen genom

Jacob Bengtsson
Utbildningsenhetens ordförande 24/25

Board statement – Development of the Student Union Council

Background

The student union board is positive toward providing more support to the student council and its members.

We believe that conducting a thorough onboarding is important for members to understand their role in the council, especially for those who are new. There is currently a budget item of approximately SEK 10,000 for a fall kickoff for the council. We are curious about what the onboarding would cost.

We are positive about creating or updating the handbook to assist new council members.

We are also considering how appropriate it is for one person to be solely responsible for this. It may be good to have some form of support in the work, though without making the group too large, which would hinder agility in the process.

Regarding the fika, we have no strong opinion other than that the current wording makes it look like we plan to spend SEK 6300 per meeting.

Motions

With the above as background, the student union board proposes
att *to change the third clause from*
”approve the council’s budget with SEK 6300 for fika for each meeting.”
to
”approve the council’s budget with SEK 6300 for fika.”
att *to approve the motion with the proposed amendment*

On behalf of the student union board

Jacob Bengtsson
Educational Affairs Officer 2024/2025

att tillsätta en arbetsgrupp med mål att tillverka en FuM-modul samt att planera och genomföra en ny FuM-
onboarding. Arbetsgruppen ska samordna med relevanta parter. Arbetsgruppen har en budget på 3000 för att
tillverka modulen och **att tillstyrka 10kkr i budgeten** för att arrangera onboardingen

Motion 13 – Miljönämnden/The Environmental Committee

Bakgrund

Miljönämnden startade som ett tillfällig nämnd efter motionen “Miljönämnd” under FuM 7 2023/2024. Med slutrapport FuM 1 2025/2026 är det nu dags att börja förankra Miljönämnden som mer än bara en tillfällig nämnd. Det finns ingen färdig rapport än då den som sagt presenteras på FuM 1 2025/2026, men här kommer lite matigare text kring vad den tillfälliga miljönämnden har arbetat med i år.

Under året har Miljönämnden bland annat arbetat med CharmK där det totalt hållits i tre workshops för att sätta igång och sporra hållbarhetstänket i kommittén. Målet till detta årets CHARM var aldrig att minska några utsläpp utan istället börja tänka i rätt banor för att på sikt kunna börja samla in mätbara data där man kan hitta förbättringsområden och sätta upp mål.

Inom nämnden har det även kollats på kårens styrdokument med fokus på miljöpolicyn och Åsiktsdokumentet. I det arbetet konstaterades det att miljöpolicyn har ambitiösa mål, men de är alldeles för vaga att arbeta utifrån och utveckla verksamheten med gällande ekologiska hållbarhetsfrågor. Det är svårt att mäta de områden policyn syftar på och det går inte direkt att hålla någon till svars då det inte finns den typen av transparens i de berörda instansers arbete. Det är högst osannolikt att miljöpolicyn kollas på kontinuerligt och försöker efterföljas till den grad som efterfrågas. Detta är inte unikt för kårens styrdokument, men det är tydligt att miljöpolicyn inte uppfyller det syfte som är tanken. Däremot finns det en fin mening i policyn som gett en öppning för den väg framåt vi tror mest på, nämligen “Kårstyrelsen skall utifrån denna policy fastslå riktlinjer för varje miljöarbetsområde. Riktlinjerna ska styra det konkreta arbetet med miljöarbetet och dessa ska årligen följas upp och uppdateras för att Chalmers Studentkårs miljöarbete ska vara i framkant.”. Det är fullt förståeligt att detta är ett arbete som inte skett någonsin(?), då det är ett stort arbete som kårledningen själva inte nödvändigtvis besitter kompetens för, eller har prioriterad tid till. Då kårens har en såpass bred verksamhet med allt från företag till sektionens som berörs av dess policys går det i naturen inte att utforma policys som passar de olika verksamhetstyperna i den mån man vill. Där tror vi att riktlinjer om hur man till viss del ska, men också kan arbeta med miljöfrågor på ett mer konkret sätt kan framkomma. Dessa kan vara mer riktade till olika delar av verksamheten där det i tidigt skede främst handlat om hur man kan stötta och uppmuntra olika sektioner och hur det kan utveckla sitt miljöarbete. Diskussioner med kårledningen har startats kring detta arbetet, där vi tror att en framtida Miljönämnd är den perfekta instansen för att fortsätta och börja iterera på den typen av dokument. Åsiktsdokumentet har tyvärr inte hunnit få lika mycket kärlek, mer än att det konstaterats att det är lite bristfälligt sedan senaste uppdateringen gällande hållbarhetsfrågor, speciellt då det mer eller mindre säger emot miljöpolicyn där det står “I de sammanhang där Chalmers Studentkår representerar studenterna skall kåren driva hållbarhetsfrågor.”. Istället för att fokusera på fina formuleringar i åsiktsdokumentet har vi tillsvidare litat på att kårledningen har sunda värderingar gällande dessa frågor även om de inte drivits naturligt i något forum.

Det tredje arbetsområdet vi har fokuserat på har varit riktat mot sektioner och deras arbete. Där har det påbörjats diskussioner med några sektioner på Chalmers samt undersökt hur det ser ut bland sektioner/nationer på andra lärosäten. Bland annat har vi samtalat med en grupp på F som arbetar för att sektionen ska halvera sina utsläpp till 2027, där har vi haft inledande konsulterande samtal om deras visioner, mål och vad de ska tänka på för att kunna ta sig dit. Vi har även haft

diskussioner med I om hur de kan och har utvecklat sitt arbete. Något som har blivit tydligt är att det finns vilja hos flera sektioner att arbeta mer med denna typen av frågor men att det är ett stort komplicerat hav att navigera i, där tror vi att Miljönämnden är den ultimata instansen för att kunna vägleda och stötta i det arbetet. Det är även tydligt att sektioner inte har så bra koll på varandra och deras arbeten kring dessa frågor, därför tror vi också att det vore gynnsamt att starta upp en gemensam samlingsplats likt KU m. fl. där sektioner kan hitta vägar framåt tillsammans och lära av varandra. Något som Miljönämnden kan vara delaktig och drivande i för att komplettera dessa möten med ytterligare kompetens.

Det är mycket Miljönämnden hade kunnat kolla på förutom de områden som har fokuserats på under detta året. Vad som är tydligt är att den här typen av kompetens och driv kring miljöfrågor krävs för att driva dessa frågor framåt. En ambitiös miljöpolicy har inte hjälpt speciellt mycket under de senaste 10 åren, men en grupp dedikerade människor för att hjälpa till med denna kompetens verkar oerhört värdefull för kåren på flera plan. Det finns vilja på flera håll, men för att utveckla arbetet behövs det bättre stöttning och kompetens. Under vårt år har vi fokuserat mest på de ideella verksamhetsdelarna då företagsgruppen mer eller mindre sköts av de krav på klimatbokslut som införts tidigare, även om den här typen av nämnd även hade kunnat agera som bollplank till dessa verksamheter i längden. Även om en ny miljönämnd skulle arbeta med helt andra frågor nästa år ser vi att det finns en stor potential i denna typen av arbete, därför tycker vi att Miljönämnden ska bli en permanent del av kårens verksamhet.

Background (ChatGPT translated)

The Environmental Committee started as a temporary committee following the motion “Miljönämnd” during FuM 7 2023/2024. With the final report coming on FuM 1 2025/2026, it is now time to begin anchoring The Environmental Committee as more than just a temporary body. As the intended report is not finished yet, here's a more in depth overview of the work of the temporary environmental committee.

Over the past year, The Environmental Committee has, among other things, worked with CharmK, holding a total of four workshops to kick off and spur sustainable thinking within the committee. The goal for this year’s CHARM was never to reduce any emissions immediately, but rather to start thinking along the right lines so that, in the long run, measurable data can be collected to identify areas for improvement and set targets.

Within the committee, we have also reviewed the union’s governing documents with a focus on the environmental policy and Åsiktsdokumentet. In that work, it was concluded that the environmental policy has ambitious goals, but they are far too vague to serve as a working basis or to develop activities around current ecological sustainability issues. It is difficult to measure the areas the policy refers to, and there is no direct accountability because there is no transparency in how the relevant bodies operate. It is highly unlikely that the environmental policy is reviewed continuously and followed to the extent required; this is not unique to the union’s governing documents, but it is clear that the environmental policy does not fulfill its intended purpose. However, there is one fine sentence in the policy that provides an opening for the way forward we believe in most strongly, namely:

> "Kårstyrelsen skall utifrån denna policy fastslå riktlinjer för varje miljöarbetsområde. Riktlinjerna ska styra det konkreta arbetet med miljöarbetet och dessa ska årligen följas upp och uppdateras för att Chalmers Studentkårs miljöarbete ska vara i framkant."

It is fully understandable that this is work that has likely never been done, as it is a large task for which the management team may not necessarily have the expertise or the prioritized time for. Since the union's activities are so broad, ranging from Företagsgruppen to the various student divisions, all affected by its policies, it is inherently difficult to design policies that suit every type of activity to the extent desired. We believe that guidelines detailing how one should, but also can, work on environmental issues in a more concrete way could emerge here. These could be more targeted to different parts of the organization, where the initial focus has been on how to support and encourage various student divisions in developing their environmental efforts. Discussions with the management team have begun around this work, where we believe a future Environmental Committee is the perfect body to continue and start iterating on that type of document. Unfortunately, Åsiktsdokumentet hasn't received as much attention, aside from noting that it is somewhat deficient regarding sustainability issues since its last update, especially since it more or less contradicts the environmental policy where it states:

> "I de sammanhang där Chalmers Studentkår representerar studenterna skall kåren driva hållbarhetsfrågor."

Instead of focusing on fine wording in Åsiktsdokumentet, we have, for the time being, trusted that the management team holds sound values on these issues, even if they haven't been naturally advanced in any forum.

The third area of work we have focused on has been directed toward the student divisions and their work. We have initiated discussions with some divisions at Chalmers and examined how things look among divisions/nations at other universities. For example, we have spoken with a group at F that is working for the division to halve its emissions by 2027; here, we have had initial consultative conversations about their visions, goals, and considerations needed to get there. We have also had discussions with I about how they can develop their work further. What has become clear is that several student divisions want to work more on these types of issues, but that it is a vast and complicated sea to navigate. We believe that The Environmental Committee is the ultimate body to guide and support that work. It is also clear that divisions are not very aware of each other's efforts in this area, so we also think it would be beneficial to start a joint forum, similar to KU and others, where student divisions can find ways forward together and learn from one another.

There is much more The Environmental Committee could look into beyond the areas focused on this year. What is clear is that this kind of expertise and drive is required to push these issues forward. An ambitious environmental policy has not helped much over the past ten years, but a group of dedicated individuals to provide this expertise seems incredibly valuable to the union on multiple levels. There is willingness in many quarters, but to develop the work further, better support and expertise are needed. During our year, we have focused primarily on the non-commercial parts of the organization, since Företagsgruppen is more or less managed by the climate accounting requirements introduced earlier, although this type of committee could also serve as a sounding board for those activities in the long run. Even if a new Environmental Committee were to work on entirely different issues next year, we see that there is great potential in this type of work; therefore, we believe The Environmental Committee should become a permanent part of the union's activities.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att i stadgan lägga till kapitel 12 Miljönämnden (flyttar ner efterkommande kapitel) med följande:

Uppgifter	12.1	Miljönämnden organiserar och utvecklar kårens ekologiska hållbarhetsarbete.
Sammansättning	12.2	Miljönämnden består av en ordförande, en vice ordförande och en till fyra ledamöter som väljs av fullmäktige.
Sammanträden	12.3	Miljönämnden sammanträder på kallelse av ordförande. Vid miljönämndens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i miljönämnden.
Beslutsförhet	12.4	Mijlönämnden är beslutsför om fler än hälften av dess totala antal ledamöter är närvarande. Som mijlönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Åliggande	12.5	Miljönämnden åligger att avrapportera verksamhetsåret till det fullmäktigesammanträdande som fastställs i samband med inval av ledamöter.

att i stadgan 6.34 lägga till Miljönämnden, enligt kapitel 12.

att vid FUM 1 2025/2026 välja in nya ledamöter till Miljönämnden.

_____	_____
Fia Fjelddahl (Ordförande)	Carl Kieksi (Vice Ordförande)
_____	_____
Leo Roslund (Ledamot)	Vivien Lacorre (Ledamot)
_____	_____
Jakob Westerberg (Ledamot)	Martin Ekeroth (Ledamot)

Motionssvar - Miljönämnden

Bakgrund

Kårstyrelsen ställer sig positiv till motionen och det arbete som miljönämnden hittills bedrivit sedan starten. Vi konstaterar att det i dagsläget saknas en tydlig instans eller ett etablerat arbetssätt inom kåren för att hantera frågor som rör ekologisk hållbarhet. Att inrätta en permanent instans med rätt kompetens för att stötta och utveckla kårens verksamhet i en mer ekologiskt hållbar riktning ser vi som ett viktigt steg för att dessa frågor inte fortsatt ska riskera att hamna i skymundan. En permanent miljönämnd, i enlighet med motionens förslag, skulle enligt vår uppfattning bidra med ett tydligt mervärde i kårens fortsatta arbete och utveckling.

Vi anser dock i att det finns en poäng med att ha en beslutsförhet mer lik valnämnden och besvärsnämnden där ordförande har avgörande röst snarare än lotten som det är i valberedningen. Valberedningen bör ses som ett särskilt fall då de hanterar personärenden och att lotten avgör är bra för nomineringsprocessen. I miljönämndens arbete är det mer fördelaktigt med en tydlig beslutsordning.

Vi ser också vikten av att ha ett invalsdatum bortom 2025/2026 och föreslår med motionärernas yrkande att det ligger kvar under läsperiod 1 genom en ändring i stadgan §6:8.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *ändra delar av första att-satsen från ”Miljönämnden är beslutsför om fler än hälften av dess totala antal ledamöter är närvarande. Som miljönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.” till ”Miljönämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande eller vice ordförande. Som miljönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande, eller i dennas frånvaro vice ordförande.”*
att *bifalla motionens andra och tredje att-sats.*
att *i stadgan §6:8 lägga till val av miljönämnden för innevarande verksamhetsår.*

Kårstyrelsen genom

Alva Limbäck
Sociala enhetens ordförande 24/25

Board Statement - The Environmental Committee

Background

The Student Union Board is supportive of the motion and the work that the Environmental Committee has carried out since its inception. We note that, at present, there is no clear body or established procedure within the union to address matters related to ecological sustainability. Establishing a permanent body with the appropriate expertise to support and develop the union's activities in a more ecologically sustainable direction is, in our view, an important step to ensure that these issues do not continue to be overlooked. A permanent Environmental Committee, in line with the motion's proposal, would in our opinion provide clear added value to the union's ongoing work and development.

However, we believe that there is a point in having a quorum more similar to the Election Committee and the Committee of Election complaints where the chairman has the deciding vote rather than the lot as is the case with the Nomination Committee. The Election Committee should be seen as a special case as they handle personal matters and that the lot decides is good for the nomination process. In the work of the environmental committee, it is more beneficial to have a clear decision-making order.

We also see the importance of having an election date beyond 2025/2026 and propose, with the motion's request, that it remains during study period 1 through an amendment to the bylaws §6:8.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *change part of the first motion from "Miljönämnden är beslutsför om fler än hälften av dess totala antal ledamöter är närvarande. Som miljönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten." to "Miljönämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande eller vice ordförande. Som miljönämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande, eller i dennas frånvaro vice ordförande."*
to *approve the second and third motions of the member bill.*
to *add to the bylaws §6:8 the election of the Environment Committee for the current oprational year.*

The Union Board through

Alva Limbäck
Student welfare officer 24/25

Motion 14 – Tydligare inval

Bakgrund

Det nuvarande systemet för inval av kårledning presenterar i vår mening två tydliga nackdelar.

- Huruvida det kommer vara flera kandidater skapar osäkerhet för fullmäktige och dess presidium då de inte vet vad för längd och innehåll som skall förväntas av mötet. Med den informationen på förhand kan talmanspresidiet förbereda lämpligt mötesupplägg, spara tid i plenum och ledamöter kan på förhand förbereda lämpliga frågor för att höja kvalitén på utfrågning och inval.
- Utöver det skapar den nuvarande praxisen mycket stress för alla kandidater och ett informationsöverläge för den som väljer att nominera sig på mötet utan att höra av sig till den av valberedningen nominerad. Så som vi för våra val idag är en ger en onödigt stor stress på kandidaterna och fullmäktige och vi ser minimala nackdelar med att avskaffa möjligheten att nominera sig på plats.

Förutom att förbättra förfarandet på ovan beskrivna sätt så höjs kvalitén på inval i det fall då kandidat saknas, då en funktionär med sådant ansvar som kårledningen inte bör bli vald med lättja utan ska vara ett väl övervägt och övertygat beslut.

Då det finns större otydligheter kring personval föreslår vi att detta drivs vidare under verksamhetsåret. Både hur vi hanterar mer komplexa situationer som fler än två kandidater till en post samt förväntningar på Valberedningen och sökandes rättigheter.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att i stadgan ändra meningen ” Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske.” till ”När personval föreligger får ytterligare nomineringar ske”

att i reglementet 6:27 lägga till ”Inför invalet av kårledningen ska alla kandidater anslås för fullmäktige och kandidater 24h innan valtillfället. Anslaget skall innehålla nomineringstexter för varje kandidat.”

att i reglementet lägga till ”Varje sökande har rätt att få återkoppling kring varför valberedning har valt eller inte valt att nominera denna innan valtillfället”

att vid fullmäktigesammanträde 2 25/26 tillsätta en arbetsgrupp som ska undersöka, tydliggöra och ta fram direktiv för hur valprocessen ska gå till.

_____ _____

Tobias Filmberg Nils Grimbeck

_____

Carl Toreborg

Skapat: 2025-04-28
C:\Users\Albert\Desktop\fum-kallelse\bilagor\FuM8\Motion nomineringar.docx

Background

The current system for electing the student union management team presents, in our view, two clear disadvantages.

- Firstly, whether there will be multiple candidates creates uncertainty for the Union Council (Fullmäktige) and its presidium, as they do not know what length or content to expect from the meeting. With that information in advance, the presidium can prepare an appropriate meeting structure, save time in plenary, and council members can prepare suitable questions ahead of time to raise the quality of the hearing and election.
- Secondly, the current practice causes a great deal of stress for all candidates and gives an informational advantage to those who choose to nominate themselves during the meeting without having contacted the candidate nominated by the Nomination Committee. The way we currently handle our elections places unnecessary stress on both the candidates and the council, and we see minimal downsides to removing the option to nominate oneself on the spot.

In addition to improving the procedure in the ways described above, the quality of the election increases in cases where no candidate has been nominated in advance, as a leadership position with such responsibility should not be filled lightly, but rather as a well-considered and confident decision.

Since there are broader uncertainties surrounding personal elections, we propose that this issue be pursued further during the operational year — including how to handle more complex situations, such as more than two candidates for a single position, and the expectations placed on the Nomination Committee and the rights of applicants.

Motion

With the above as background, the undersigned propose:

- **that** the sentence “Further nominations may be made at the time of the election” in the stadgar be changed to “When a personal election is held, further nominations may be made,”
- **that** in the reglemente section 6:27, the following be added:
“Prior to the election of the student union leadership, all candidates must be announced to the Union Council and the candidates at least 24 hours before the election. The announcement must include nomination texts for each candidate.”
- **that** the following be added to the reglemente:
“Each applicant has the right to receive feedback on why the Nomination Committee chose to nominate or not nominate them prior to the election.”
- **that** at Union Council Meeting 2 (25/26), a working group be appointed to investigate, clarify, and develop guidelines for how the election process should be conducted.

Skapat: 2025-04-28
C:\Users\Albert\Desktop\fum-kallelse\bilagor\FuM8\Motion nomineringar.docx

Motionssvar - Tydligare inval

Bakgrund

Vi anser att tanken med motionen är god. Rutinerna kring inval av ny kårledning kan ses över och förtydligas för att göra valet mer transparent och enklare för samtliga kandidater att förbereda sig inför. Vi anser dock att motionens yrkanden kan behöva ses över för att rutinerna ska bli så bra som möjligt.

Motionens första att-sats ändrar andemeningen i stadgan från att man när ett inval tas upp på agendan tillåter ytterligare nomineringar till att du även kan nominera dig innan mötets öppnande. Idag är stiftelsestyrelserepresentantsvalet redan undantaget från 6:27 och ett liknande undantag hade kunnat göras för kårledningen, alternativt ändra helt som motionärerna föreslår.

Andra att-satsen innehåller också viss problematik som vi vill lyfta, då 24h kan anses vara kort inpå och kanske egentligen inte ger kandidaterna eller talmanspresidiet någon riktig föreberedelsetid. Vi ser en vikt av att förankra en sådan reglementesändring med talmanspresidiet och valberedningen innan ett beslut tas.

Gällande återkoppling från valberedningen anser vi att detta kan styras via valberedningens arbetsbeskrivning och inte genom reglementet, frågan rör deras arbete och inte organisationens struktur.

Vi tycker som tidigare nämnt att tanken är god, men vi vill yrka på att detta kan diskuteras ytterligare innan några tydliga förslag läggs fram, i och med att nästa inval till kårledningen ligger en bit fram. Vi anser därför att en arbetsgrupp skulle kunna utreda frågeställningarna framåt och håller därför med motionärerna i att en sådan bör tillsättas.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *bifalla följande att-sats*

- *vid fullmäktigesammanträde 2 25/26 tillsätta en arbetsgrupp som ska undersöka, tydliggöra och ta fram direktiv för hur valprocessen ska gå till.*

att *avslå följande att-satser*

- *i stadgan ändra meningen ”Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske.” till ”När personval föreligger får ytterligare nomineringar ske”*
- *i reglementet 6:27 lägga till ”Inför invalet av kårledningen ska alla kandidater anslås för fullmäktige och kandidater 24h innan valtillfället. Anslaget skall innehålla nomineringstexter för varje kandidat.”*
- *i reglementet lägga till ”Varje sökande har rätt att få återkoppling kring varför valberedning har valt eller inte valt att nominera denna innan valtillfället”*

Kårstyrelsen genom

Samuel Martinsson
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 24/25

Board Statement - Clearer elections

Background

We believe that the intention behind the motion is good. The procedures surrounding the election of a new union board could be reviewed and clarified to make the election process more transparent and easier for all candidates to prepare for. However, we believe that the motion's proposals may need to be revised in order to ensure the routines are as effective as possible.

The motion's first proposal changes the intended meaning of the statute from allowing additional nominations when an election is on the agenda, to allowing nominations before the meeting even begins. Currently, the election of the foundation board representative is already exempt from section 6:27, and a similar exemption could be made for the union board — alternatively, a full change could be made as the motion authors suggest.

The second proposal also includes certain issues we would like to highlight, as 24 hours may be considered too short of a notice and may not actually provide adequate preparation time for either the candidates or the presidium. We believe it is important that such a regulatory change be anchored with both the presidium and the Nomination Committee before any decision is made.

Regarding feedback from the Nomination Committee, we believe this can be regulated through the Committee's internal work description rather than through the bylaws, as the matter concerns their operations and not the structure of the organization.

As mentioned earlier, we believe the idea is good, but we propose that this matter be discussed further before any specific proposals are put forward, especially since the next election for the management team is not imminent. We therefore believe that a task force could investigate the questions raised, and we agree with the motion authors that such a task force should be appointed.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *approve the following clauses*

- *At the second council meeting of the 25/26 term, appoint a task force to investigate, clarify, and develop guidelines for how the election process should be conducted.*

to *decline the following clause*

- *In the bylaws, amend the sentence: "At the time of the election, further nominations may be made." to: "When a personal election is taking place, further nominations may be made."*
- *In the regulations, section 6:27, add: "Before the election of the union board, all candidates shall be announced to the assembly and candidates 24 hours prior to the election. The announcement shall include nomination texts for each candidate."*

- *In the regulations, add: "Each applicant has the right to receive feedback on why the Nomination Committee has or has not chosen to nominate them prior to the election."*

The Union Board through

Samuel Martinsson
Business Relations Officer 24/25

Motion 15 – Utredning av kårens styrning och ledning

Bakgrund

Med hänvisning till avrapportering från arbetsgruppen som skulle planera hur en utredning av kårledningens struktur ska gå till så vill arbetsgruppen även yrka på införandet av en ny arbetsgrupp för vidare arbete.

Arbetsgruppens syfte är att genomföra en utredning av kårens styrning och ledning i enlighet med föreslagen plan enligt ”Rapport från arbetsgruppen för att planera en utredning av kårledningens struktur”. För att arbetet inte ska falla mellan stolarna under sommaren vill vi även tillsätta arbetsgruppen under FuM 8. Några av motionärerna som deltagit i arbetsgruppen under våren är intresserade av att fortsatt driva arbetet men vi uppmuntrar även nya drivna individer att engagera sig.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att skapa en arbetsgrupp med syftet att utreda kårens styrning och ledning.

att arbetsgruppens arbete ska utgå från föreslagen plan i ”Rapport från arbetsgruppen för att planera en utredning av kårledningens struktur”.

att direktjustera beslutet och gå till inval för arbetsgruppen.

Tobias Filmberg	Linus Hedeen
Leo Roslund	Oscar Mohlin Lindgren
Sina Möwitz	Alva Limbäck
Beata Holmlid	Cesar Lanner

Statusrapport Verksamhetsplan 24/25

Hur ser det ut generellt med alla VP punkter / The general status of all operational plan points

De flesta projekt i fas. *Most projects are on schedule.*	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan. *Most projects are slightly behind schedule.*	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med. *Most projects risk not being completed.*

Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3–5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

*Development in the priority areas stems from the Vision and Mission document (*Visions- och uppdragsdokumentet) *and the priority areas adopted each year by the Student Union Council. The priority areas span a number of years, 3-5 years, to focus the development potential on a maximum of five areas. This allows greater and clearer progress to be made in the years in which an area is prioritised.*

Prioriterat område 1: Hälsa och välmående

Priority area 1: Health and well-being

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

The mental and physical well-being of students is an ongoing issue. Young adults are increasingly unwell while the demands on students remain high. The Student Union sees a need to work on this issue proactively but also reactively to improve the lives of students. The ambition is to implement initiatives to improve the mental and physical health of the Student Union's members.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

Psykiskt välmående på kåren / Mental well-being at the student union

Kommunikationsavdelningen har påbörjat arbete med att ta fram nya resurser för aktiva inom studentkåren att kunna reflektera över sin och kommitténs arbetsbelastning & uppgifter.

Projektet med att samla in berättelser från campus har jobbats vidare med och ytterligare anonyma berättelser har publicerats för att synliggöra problemen.

Vi hade hoppats att komma längre i detta projekt men arbetet kom igång sent och projektbeskrivningen var inte så aktuell som den var när den skapades för ett antal år sedan. Tanken är att arbetet inom området kommer fortsätta även framöver, men inte som en del av

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

verksamhetsplanen. Det kommer vara upp till nästa kårledning att avrapportera området och komma med ett slutgiltigt förslag på planen framöver.

The communications department at the student union have begun their work in producing new material for students active in the union to reflect over their committee's work load and tasks.

The Campus Stories project has continued and even more anonymous stories have been published to highlight the problem

We would have hoped to get further within this area but the work started late and the project description was not as relevant as when it was created a few years ago. The plan is that work will continue within the are but not as a part of the operational plan, it will be up to next years management team to make the final report on the area and make a final suggestion on what to do next.

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

Prioriterat område 2: Kåren 2040

Priority area 2: Union 2040

Prioriterat mellan 2024/2025 och 2028/2029

Från förra rapporten kommenterade vi: ”För att sammanfatta projektets status så ligger vi efter den ursprungliga tidsplanen men att vi ändå ser att projekten kommer kunna genomföras. Att Kåren 2040 var ett stort projekt visste vi redan från början men jag tror inte vi var redo för exakt hur stort det skulle vara. Vi har inte haft möjlighet att prioritera projektet till den grad som hade krävts för att hålla den utsatta tidsplanen. Framförallt beror detta på att andra strategiska frågor och löpande arbete som har behövts hanteras med kortare tidsram. Vi tror också att arbetsmängden och tiden som kårledningen och andra lägger inom projektet kommer att öka i samband med att fler projekt kommer igång och förändringar faktiskt ska genomföras. I samtal kring nästa års VP har vi funderat över hur man balanserar det här projektet med andra utvecklingsarbeten vilket vi ser fram emot att diskutera även med FuM-ledamöter på en kommande workshop.” Detta stämmer fortfarande mycket väl och diskussionerna kring hur projektet kan prioriteras har fortsatt. Vi har landat i att försöka banta antalet prioriterade projekt för att kunna avsätta mer tid till just det prioriterade området inom Kåren 2040, då det täcker en så stor del av det utvecklingsarbete som krävs.

Utöver detta rullar projektet på med en försening i avseende på markanvisningsansökan där ärendet har gått från tjänstemännen till politikerna i staden. Vi bedriver påverkansarbete på de ställen vi kan och hoppas att ärendet snart kan behandlas och beslutas om till vår fördel. I detta arbete finns det planer på att gå ut med en debattartikel tillsammans med Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) men vad slutresultatet av detta blir är oklart.

Styrgruppens sammansättning uppdateras också i samband med att Isabelle & Emil utträder ur styrgruppen och Tobias & Carl tillträder som ny KO & VO. En uppdragsbeskrivning för projektledare till välmående-projektet har tagits fram för att lättare kunna rekrytera till uppdraget.

In the last report we made the comment: “To summarize the status of the project, we are behind the original schedule but we still see that the projects will be able to be implemented. We knew from the beginning that the Union 2040 was a large project, but I don't think we were ready for exactly how large it

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

would be. We have not had the opportunity to prioritize the project to the extent that was required to keep to the set schedule. This is primarily due to other strategic questions and ongoing work that have had to be handled with a shorter timeframe. We also believe that the amount of work and time that the management team and others put into the project will increase in connection with more projects getting started and changes actually being implemented. In discussions around next year's operational plan, we have considered how to balance this project with other strategic work, which we look forward to discussing with FuM members at an upcoming workshop." This is still very much true and the discussions regarding how we can better prioritize the Union 2040 project have continued. We've been trying to reduce the number of prioritized project for next years operational plan to have more time for this prioritized area.

The application for a land allocation has been further delayed as the decision has gone from the clerks to the politicians in the city. We've been doing some lobbying where we can and hope that the decision will soon come, preferably in our favor. In regards to this we are planning on writing and publishing a debate article with the united student unions in Gothenburg (GFS) but what the outcome of this will be is unclear.

The composition of the steering group is also going to be updated as Isabelle & Emil will exit and Tobias & Carl will enter as the new KO & VO. A work description for the project manager of the well-being project has also been created to make it easier to recruit for this mission.

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

Prioriterade projekt

Prioritized projects

Strategiskt område: Utbildning

Strategic area: Education

1. Lindholmsflytten

The move from Lindholmen

Vi har fått svar från sjöutredningen. Framtiden för sjöutbildningarna är kvar ute på Lindholmen. Just nu pågår en uppstart av en styr- och arbetsgrupp som ska fokusera på sjöutbildningens framtid på Chalmers. Där är studenter representerade både centralt ifrån kåren men också ifrån sjösektionen. Detta kommer fortsatt behöva bevakas och kåren kommer behöva ta en aktiv roll i att se till att sjöstudenter får en bra kårnärvaro även när H-sektionen lämnar Lindholmen till hösten.

I en stor omställning som att flytta utbildningar från ena campuset till det andra anade vi med att något tillslut skulle hamna i kläm, frågan var bara vad, och när. I det här fallet har det gått ut över M-sektionen som har behövt utrymma sin sektionslokal i förtid på grund av tidigarelagd ombyggnad av Winden. En del tid har gått sen senast för att stötta sektionen i detta. I detta har vi varit väldigt besvikna kring hur det har fortlöpt från högskolan, men har också haft svårt att se alternativa vägar att gå. Det har stått studenter mot studenter eftersom det är teknisk design-studenter till hösten som kommer ha sin undervisning i Winden.

Utöver det så går resten av Lindholmsflytten enligt tidsplan så vitt vi vet. Teknikparken kommer vara redo till hösten och kommer medföra ett stort antal nya studieplatser. Det finns även framtida planer som leder till fler studieplatser runt om på campus: biblioteket, kemigården, EDIT-huset och maskinhuset. Till nästa år kommer antalet studieplatser och schemaläggningen behöva bevakas vidare.

HAs kommentarer om husflytt

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

2. Programomställningen

Programme reconstruction

Den här punkten har varit ganska meningslös under året och inget av substans har rapporterats. Punkten har varit en bevakningsfråga, men inget som vi har jobbat aktivt med mer än att kunnat konstatera att ”det här händer”. Vi tar med oss detta inför förslaget till nästa års verksamhetsplan att bevakningspunkter kan falla platt, likt denna punkt.

Rapporteringar under året:
FuM2: Inget rapporterades från de prioriterade projekten.

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

FuM4: *”Programomläggningen bevakas men inget anmärkningsvärt har hänt sedan förra rapporten.”*
FuM6: *”Se rapporteringen på projekt 1.”*

This project has been rather meaningless during the year and nothing of substance has been reported. The point has been a monitoring issue, but nothing that we have actively worked on more than being able to state that “this is happening”. We take this with us for the proposal for next year's operational plan that monitoring points can fall flat, like this one.

Reports during the year:
FuM2: Nothing was reported from the priority projects.
FuM4: “Program restructuring is being monitored but nothing noteworthy has happened since the last report.”
FuM6: “See the reporting on project 1.”

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*	Projektet är inte relevant *The project isn’t relevant*

Strategiskt område: Socialt
Strategic area: Social

3. Utbildningar och forum för arrangörer
Educations and forums for event organisers

Under våren har Sociala enheten genomfört utbildningar enligt det koncept som togs fram under hösten. Konceptet inkluderar en kick-off, en casekväll samt en arrangörsutbildning för samtliga Mottagnings- och PR-kommittéer, Rustmästerier och Sexmästerier. Vissa av utbildningarna har ännu inte genomförts, men planeras att hållas innan sommaren.

Våldspreventionsutbildningen Ability to Act, som ges till alla arrangörer inom kåren, har för första gången hållits fysiskt. Utbildningen lockade fler deltagare än tidigare och har visat sig vara ett framgångsrikt koncept som planeras fortsätta även framöver.

Utvärderingar har skickats ut i samband med samtliga utbildningstillfällen och har fått positiv respons. Det som återstår är att ta fram en sammanställning av utbildningarna och dess innehåll, som kan fungera som underlag för sektionsstyrelser när de planerar sina egna utbildningar.

Utöver utbildningarna har Pubforum för PR-kommittéer och Rustmästerier fortsatt att hållas, och kick-offerna för olika kommittéer är nu i full gång.

During the spring, the Social Unit has conducted trainings based on the concept developed in the autumn. The concept includes a kick-off, a case evening, and an organizer training for all Reception and PR Com-

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

mittees, Rustmästerier, and Sexmästerier. Some of these trainings have not yet been held but are scheduled to take place before the summer.

The violence prevention training Ability to Act, which is offered to all organizers within the union, was held in person for the first time. The training attracted more participants than before and proved to be a successful concept that is planned to continue in the future.

Evaluations have been sent out in connection with all training sessions and have received positive feedback. The remaining task is to compile a summary of the trainings and their content, which will serve as a resource for section boards when designing their own trainings.

In addition to the trainings, the Pubforum for PR Committees and Rustmästerier has continued, and the kick-offs for various committees are now in full swing.

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

Strategiskt område: Arbetsmarknad & personlig utveckling
Strategic area: Work market & personal development

4. Kårföreningar och projektengagemang
Student union societies and project engagements

Frågan gällande student team har legat vilande en stund och vi väntar egentligen på att högskolan ska reda ut hur de vill arbeta med student team. Den nya strukturen gällande kontakten med kårföreningar testas fortfarande och nu bör nästan alla kårföreningar ha haft ett möte med sin kontakt i kårledningen. Nästa steg är att uppdatera dokumentet *Syfte och ansvar för Chalmers Studentkårs kårföreningar* för att överensstämma med det nya arbetssättet.
The issue regarding student teams has been dormant for a while and we are currently waiting for the university to clarify how they want to work with student teams. The new structure regarding contact with student union societies is still being tested and by now almost all societies should have had a meeting with their contact in the management team. The next step is to update the document Purpose and responsibilities for Chalmers Student Union societies *to comply with the new way of working.*

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

5. Sektionernas ekonomi
Student division economy

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

Sponsringsutbildning har hållits för kårföreningar och -kommittéer, vilken verkar ha fått god respons. Sponsringsutbildningar för sektionerna har bokats in och kommer ha genomförts vid tiden för nästa FuM. Det har även hållits ett mingel mellan några sektioner och företag för att prata samarbetsmöjligheter, vilket inte låg i planen, men kan anses knyta an till punkten.

Under våren har ekonomiavdelningen hjälpt ytterligare sektioner i kårens ekonomipaket och vi har nu totalt sju sektioner som är med i paketet och förhoppningsvis kommer vi kunna få in fler sektioner kommande år. Arbetet med att revidera firmatecknarutbildningen har inte hunnits med i den mån som det var tänkt och kommer antagligen bli klart i maj eller i sommar.

An education in sponsorship has been arranged for union societies and committees, which seems to have been appreciated. A similar education for divisions has been booked and will have been arranged by the time of the next council meeting. A mingle with participants from some divisions and companies has also been arranged, which was not part of this plan, but can still be considered to align with this project.

During the spring, the finance department has helped additional student divisions in the union's financial package and we now have a total of seven divisions that are included in the package and hopefully we will be able to help more in the coming year. The work on revising the signatory training has not been completed to the extent that it was intended and will probably be completed in May or this summer.

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

6. Teknologbolagen
Student run companies

En ny VD-trio för kommande verksamhetsår har rekryterats. Arbetet flyter överlag på med projekt inom samtliga verksamhetsområden. Ett tiotal nya anställda har onboardats under våren. Vidare rapportering återfinns i VD-rapporten.
A new CEO-trio for the next operational year has been elected. The operations are generally going well, with projects in all of the operational areas. A dozen new employees have been onboarded during the spring. Further information can be found in the CEO-report.

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

7. Utveckling av CHARM-mässan
Development of CHARM career fair

Arbetet kring ett nytt anmälningssystem har återupptagits och vi kollar på olika aktörer.
The work on a new application system is re-started and we're looking at a few different options.

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

Strategiskt område: Arbetsmarknad & personlig utveckling
Strategic area: Work market & personal development

8. Kårappen
Student union app

Under början av terminen har biljettförsäljningsfunktionerna i appen utvecklats ytterligare och det hålls för närvarande utbildningar för arrangörer på kåren och sektionerna i hur appen kan användas under deras arrangemang. I mitten av februari har Tekniska högskolans studentkår (studentkåren vid KTH) även tagit ett beslut i sitt fullmäktige om att licensiera kårappen från Chalmers studentkår och ett samarbete kring appen kommer därför inledas under våren. Kårappen rapporteras även om i VD-rapporten.
At the beginning of the term, the ticket sales functions in the app have been further developed, and training sessions are currently being held for organizers at the union and divisions on how the app can be used during their events. In mid-February, the Student Union at the Royal Institute of Technology (KTH) also made a decision in their council to license the union app from Chalmers Student Union, and a collaboration regarding the app will therefore begin in the spring. The union app is also reported on in the CEO report.

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

9. Miljönämnd
Environmental committee

Sedan senaste rapporten har Miljönämnden börjat kolla på hur man skulle kunna skapa riktlinjer för att enklare förhålla sig till miljöpolicyn. Haft ytterligare dialog med två sektioner rörande deras miljöarbete och arbetat fram en strategi med CHARMk för hur de kan jobba med miljöarbetet kring mässan. De har även börjat kolla på att rekrytera nya personer till nämnden och lagt fram en motion om deras fortlevnad till detta FuM.

Since the last report, the Environment Committee has begun to look at how to create guidelines to make it easier to relate to the environmental policy. Had further dialog with two student divisions regarding their environmental work and worked out a strategy with CHARMk for how they can work with environmental work around the fair. They have also started to look at recruiting new people to the committee and put forward a motion on their survival to this meeting.

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

10. Starta upp Kåren 2040
Starting up the Union 2040 project

Se rapporten från det prioriterade området.
See the report from the prioritized area.

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

11. Synliggörande
Increased visibility

Projektet har stannat upp lite på grund av inspirationstorka och prioritering av andra arbetsuppgifter. Men det ska rullas igång igen den kommande veckan med förhoppning om att starta upp ett projekt som får rulla under det kommande året. Exakt hur och vad är inte helt bestämt än, men möte är inbokat för att kickstarta inför sista perioden av verksamhetsåret.

The project has stalled a bit due to a lack of inspiration and the prioritization of other tasks. However, it is set to get going again in the coming week, with the hope of launching an initiative that can continue throughout the upcoming year. Exactly how and what that will look like hasn't been fully decided yet, but a meeting is scheduled to kickstart things for the final period of the operational year.

Projektet är i fas *The project is on schedule*	Projektet ligger lite efter *The project is slightly behind schedule*	Projektet riskerar att inte hinnas med *The project risk not being completed*

Skapat: 2022-09-21
P:\Kårstyrelsen\2. Register\Rapporter\Statusrapport VP\2425\FuM8 Statusrapport Verksamhetsplan 2425.docx

VD-rapport till styrelsemöte 2017-02-28

Omvärldsläget

Utifrån att vi har en osäker omgivning, situationen avseende både krig och kriser samt USA's agerande. Detta har gjort det svårt för flera av våra bolag att uppnå de uppsatta målen i form av omsättning och därmed även vinstmålen.

Fokus

- Att få STABEN att bli ett ännu bättre team, det är bättre fokus och kommande steg är att få än bättre samplanering mellan STABEN och KL inför nästkommande år. Detta genom att redan nu se helhet mellan VP och Kåren 2040 samt STABEN årliga fokus.
- Restaurangens situation - hyresavtal organisation mm
- Kåren 2040
    - Sätta undergrupper med mål och tidplaner Vi i stort sett i mål med och kommer att vara klart under maj/juni.
    - Kåren 2024 se separat rapport från KL
    - Starta upp Fundraisingarbetet då Chalmers nu har anställt Kårens person, Lars Bern, tidigare aktiv inom kårsfären.
- CING övertagande att få till rutiner o processer på plats innan sommaren
  Vi har inte kunnat få till övertagande och rätt balans enligt avtalet ännu, det är fortsatt endast admin.
- Fastslå alla nya ägardirektiv i dotterbolagen på Valstämmorna i maj för döttrarna.
- Nya styrelse ledamöter skall fram, främst studentledamöter. Få förändringar bland de externa ledamöterna.
- Uppstart av Kårappsbolag d.v.s att lägga kårappen i ett separat bolag, så att moderbolag kan vara ett rent moderbolag utan verksamhet
- Driva på Multiarena planen och att Kåren får marktilldelning, tidplanen är att vi hoppas få ett besked under 2025.

Chalmers – relaterat

- Ramavtal mellan Kåren och Chalmers är klart och båda parter är nöjda
- Fokus på avtal ang restaurangens konferensavtal mellan Restaurangen och Chalmers
- Kultur problem på en av sektionerna vilket kåren kommer behöva stöta så att kulturen verkligen förändras.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905

Ekonomisk

Företag	2024-2025 Kv 1-3 (juli-mars)			Budget/Prognos 3, 24/25		
	Omsättning mkr	Resultat i mkr	Vinst i %	Oms i mkr	Vinst i mkr	Vinst i %
Ftg Gruppen	5,34	-4,23	-79,2%	5,36	-3,13	-58,4%
ChSRAB	127,06	4,62	3,6%	164,88	2,06	1,2%
Promotion	1,78	-0,37	-20,8%	2,60	-0,60	-23,1%
CHARM	7,28	4,74	65,1%	7,28	3,80	52,2%
EmKAB 1)	0,64	-0,80	-125,0%	0,87	-0,78	-89,7%
EKAB 1)	5,14	-0,86	-16,7%	6,90	-2,57	-37,2%
GSFAB	4,87	1,92	39,4%	6,40	2,00	31,3%
Fysiken	33,50	0,88	2,6%	44,13	1,31	3,0%
Rekrytering (vilande)	0,00	0,00		0,00	0,00	
CTK (Vilande)	0,00	0,00		0,00	0,03	
KPV (vilande)	0,00	0,00		0,00	0,00	
Akademihäl. (vilande)	0,00	0,00		0,00	0,00	
Summa	**185,61**	**5,90**	**3,18%**	**238,42**	**2,12**	**0,89%**
Avskrivningar ingående i resultatet ovan tom mars 2025:			7,955 mkr			
1) Resultatet inkluderar inte finansiella vinster/försluster						

Restaurangen som är det största bolaget avseende både omsättning samt direkt och indirekt studentnytta har en svår situation. Detta beror på att konferensmarknaden har vikit samtidigt som nya anläggningar har startat i närområdet efter pandemin.

Fysiken har en stabilare situation med bra försäljning av sina olika kort, budgetmässigt har de inte nått sina mål men det beror mer på att man säljer andra typer av tjänster som på sikt skapar en bättre bas enligt bolaget.

CHARM studentkårens ”motor” har även de märkt av konjunktursituationen vilket givit en sämre försäljning och därmed att vinstmarginalen gått ner.
Bakomliggande är att föregående år är var ett mycket bra år och budgeten sattes utifrån detta. Trotts detta ett bra resultat.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905

Dotterbolagen

Restaurangen

Då vi är i en situation med att vi omförhandlar två hyres/operatörsavtalet är flera i organisationen orolig. Vilket kan medföra att någon/några byter jobb. Till vår fördel är att det är mycket rörelse inom branschen då marknaden är svår.
Vi är i förhandling av hyresavtalets detaljer avseende Lindholmen konferenscenter.

KOK-boken kommer att stängas under 2025 maj/juni, då CFAB inte kommer att hyra ut detta till Chalmers. Ingen lösning är klar hur vi kan se ett rimligt pris till studenterna utan stöd från Chalmers. KO och Direktören har frågan uppe för att få till en löning.

Nytt Café kommer att öppnas upp i Teknikparken under augusti 2025 pga att man kommer att vara ca 1200 personer mer i dess närhet från terminsstarten 2025.

Universeum och dess upphandling av operatör känner vi oss trygga men vi slår oss inte till ro innan avtal är signerat. Det finns många konkurrenter på marknaden. Tidsramen för dessa är att de skall vara klar i maj senast inledningen av juni. Om inte kommer det att påverka oss mycket.

Chalmersska Huset, kommer i framtiden att få ett tydligare fokus och att vara den kronjuvel som rektor förväntar sig. Vi är i slutskedet av ett rekrytera in en driftchef med rätt erfarenhet.

Fysiken

Då vi har ett VD-par där har den formella VD-posten skiftet från Sara H till Michael S på bolagsverket.

Planering pågår just nu avseende vad man skall utveckla för att få ett än bättre studentvärde. Input från studenterna kommer att ske under de kommande månaderna. Detta skall leda till en 5-årsplan. Denna plan kommer även att beakta hur man skall förhålla sig till en eventuell Multi arena på Campus.

Nyckeltalen på Fysiken är på väg att bli mer likt branschen i övrigt på sikt. Vilket gör att det är av extra vikt att bevaka studentvärdet.

CHARM

Det är 50 år sedan CHARM startades och ett jubileum inom gruppen kommer att gå av stapeln under maj. Det är ca 100 personer som samlas för en fest. I kårhuset.

CHARM ser även över anmälningssystem och katalog strukturen. Detta hur man kan få dessa funktioner bättre anpassade till dagens krav. Kårens digitaliserings ansvarig är med i processen, vilket är av vikt då det är flera delar som påverkar varandra.

EmKAB/EKAB

Bokningsläget stabilt men kan vara bättre avseende EmKAB.

Både EKAB/EmKAB behöver likvidtillskott, detta kommer att läggas med i kommande budget samt en hemställan om aktieägartillskott. Orsaken är dels Kåren 2040 vilket FUM beslutat och att avkastningen på fonderna inte är tillräckligt för att hålla underhållsplanen i fas med slitaget.

Tågvagnen

Inget att rapportera

Teknologbolagen (Promotion)

Behovet att få anpassade lokaler kommer att genomföras under sommaren. Vi tror på att detta är en viktig del för att få full nytta av varandra. Syftar då på Kåren, Teknologbolagen, CHARM och A-enheten.

Winningtemp – personalen

Gruppen totalt (snitt i sverige)

- Totalt nivå 7,7 minskat från 7,9 (7,6)
- ENPS 35 ökat från 24 (13)
  Minskningen och ökning enligt nedan ser vi som naturliga variationer över året.

Kårhuset den 6 maj 2025
Mikael Gyllenhammar
Direktör/VD

Winningtemp se bilaga sida 5

Bilaga Winningtemp

4. Kategoritemperaturer

Sammanfattning av aktuell temperatur för alla kategorier

CHALMERS STUDENTKÅR

Rapport vt25
Kåren 2040

Inledning

I enlighet med beslut 209 på FuM 7 23/24 ska kårledningen varje termin återrapportera till FuM hur arbetet med Kåren 2040 fortlöper. Återrapporteringen är viktig för transparensen i arbetet mot FuM och medlemmarna samt att den beviljade ekonomiska ramen efterföljs.

Nuläge i arbetet

Kåren 2040 är uppdelat i 7 större delprojekt vilka kommer att avrapporteras var och en för sig. För varje projekt finns en projektgrupp som rapporterar till styrgruppen för hela Kåren 2040-projektet. Projektet kommer att finansieras till stor del med hjälp av en fundraisingkampanj som kommer drivas tillsammans med Chalmers.

Fundraising

Rekryteringen av en fundraiser som ska arbeta med kårens fundraisingmål är färdig och personen kommer börja arbeta i slutet av maj. Personen har tidigare läst på Chalmers och har därmed kännedom om kåren och dess verksamhet men ett tidigt möte kommer genomföras för att fräscha upp kunskaper & få en tydligare genomgång av Kåren2040 projektet och fundraisingmöjligheterna kring det. I samband med att markanvisningen för multiarenan inte är behandlad än så kan fundraisingen komma att påverkas utifrån resultatet.

Styrgruppen

Styrgruppens arbete har kommit igång och gruppen består i dagsläget av kårens direktör, kårordförande, vice kårordförande samt nästa års kårordförande och vice kårordförande. Fokus under våren har legat på att se till så att de projektgrupper som kommit igång har det stöd de behöver och sköter återrapporteringen på ett konsekvent sätt. Arbetet med att tillsätta de olika projektgrupperna har löpt på och i dagsläget är projektgrupperna för utveckling av kårhuset, mottagning för alla och digitalisering fyllda och igång. Projekten kring förbättrad alumnisamverkan och välmående är i dagsläget pausade.

Projektgrupperna

De olika projektgrupperna ligger i olika stadier vilka detaljeras nedan.

En bra start för alla

Projektgruppen är tillsatt och består av representanter från kårledningen i form av vSO och vSO emeritus, MK, CIRC och DS tillsammans med Moa från kommunikationsavdelningen som projektledare. Projektgruppen har utrett flera sätt att förbättra mottagningen för internationella studenter och doktorander vilket har lett till en avsatt budget för att skapa incitament att prioritera dessa grupper. Vissa sektioner har även kontaktats för att implementera förändringar i pilotprojekt som sedan kan startas på fler sektioner.

Digitalisering

Vårens fokus har fortsatt varit behovsinsamling och prioritering. Som grund för detta har flertalet undersökningar skickats ut, tidigare genomförda medlemsundersökningar har analyserats, samt ett antal strategiska workshops har genomförts. Fokus under dessa workshops har varit att genomlysa befintlig infrastruktur och befintliga system samt att identifiera tjänster och aktiviteter där det finns stor vinning i digitalisering. För närvarande pågår analys av resultatet från dessa aktiviteter med målet att bygga en prioriterad backlog av behov som bör lösas inom ramen av delprojektet Digitalisering. Planen är att påbörja de första konkreta initiativen inom delprojektet under nästa verksamhetsår.

Stärkt alumnisamverkan

Projektgruppen kring alumnisamverkan har inte blivit tillsatt och styrgruppen har valt att lägga projektet på is i dagsläget, detta för att mycket sker inom Chalmers arbete med alumner & inom CING vilket kan kraftigt påverka projektet, att tillsätta en grupp utan att omvärldsläget är stabilt ser vi endast hade lett till oklarhet för projektet & projektgruppen.

Välmående

Projektet Välmående har blivit uppdelat i två delprojekt: byggnationen & planeringen av en multiarena samt välmående i övrigt.

Multiarena Projektgruppen kring en potentiell multiarena har inte tillsatts men i dagsläget har kåren skickat in en ansökan om markanvisning för att få möjlighet att bygga en multiarena. I dagsläget inväntar vi svar på markanvisningsansökan som har gått från tjänstemännen till ett politiskt beslut. Vi har i dialog med Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) börjat jobba på att ta publicera en debattartikel för att upplysa om projektet och problemen till allmänheten och politikerna.

Välmående Även projektet inom välmående ligger i dagsläget på is, en arbetsbeskrivning för en projektledare inom välmåendeprojektet har tagits fram och processen med att börja söka kandidater har påbörjats.

Utveckla kårhuset

Projektgruppen för att utveckla kårhuset är helt tillsatt. Arbetet har kretsat kring att ta fram en förstudie med behovsformuleringar, tidsplan och budget. Arbetet under våren har till stor del skett genom intervjuer & enkätundersökningar bland stakeholders i projektet (såsom kårkommittéer, sektioner, föreningar och bolag) för att ta reda på vad de har för behov vid en ombyggnation av kårhuset. Nästa steg i processen blir att besluta inriktning och bredd av ombyggnation.

Framtidens service

Framtidens service är ett arbete som främst bedrivs inom ramen av Chalmers studentkårs företagsgrupp där frågan har lyfts på styrelsemöten för moderbolaget.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis är vi nöjda med det arbete som åstadkommits i dagsläget, att kårhus-, digitaliserings-, och mottagningsprojektet är i full fart ser vi som positivt och vi tror att mycket kommer kunna ske inom de konstellationerna! Att beslutet kring tilldelning av markanvisning sköts framåt är oturligt då multiarena-projektet påverkar så gott som alla de andra projekten och en visshet kring markanvisning hade underlättat. Vi tror att det finns en god grund att projekten börjar ta ordentligt med fart under hösten och att det då finns större möjligheter att starta välmående- och alumniprojektet.

Kårledningen genom
Sebastian Wikström
Kårordförande 24/25

Introduction

In accordance with decision 209 at FuM 7 23/24, the management team shall report back to FuM each semester on the progress of Kåren 2040. This reporting is important for transparency in the work towards FuM and the members, and to ensure compliance with the approved financial framework.

Current Status

Kåren 2040 is divided into 7 major sub-projects which will be reported on individually. Each project has a project group that reports to the steering group for the entire Kåren 2040 project. The project is largely financed through a fundraising campaign that will be conducted together with Chalmers.

1 Fundraising

The recruitment of a fundraiser to work towards the union's fundraising goals is complete, and the person will begin working at the end of May. The individual has previously studied at Chalmers and thus has knowledge of the union and its operations. However, an initial meeting will be held to refresh this knowledge and provide a clearer overview of the Union 2040 project and the fundraising opportunities related to it. As the land allocation for the multi-arena has not yet been processed, the outcome of that decision may affect the fundraising efforts.

Steering Group

The work of the steering group has started, and the group currently consists of the union's director, president, vice president, and next year's president and vice president. This spring, the focus has been on ensuring that the project groups that have started receive the support they need and report back in a consistent manner. The process of appointing the various project groups has been ongoing, and currently, the groups for the development of the student union building, "A Good Start for All", and digitalization are filled and active. The projects concerning improved alumni engagement and well-being are currently on hold.

Project Groups

The various project groups are at different stages, detailed below.

A Good Start for All

The project group has been appointed and includes representatives from the union management team in the form of the Deputy Wellfare Officer (vSO) and their predecessor, MK, CIRC, and the Doctoral Students' Guild, together with Moa from the communications department as project manager. The group has investigated several ways to improve the reception for international students and doctoral students, which has led to a dedicated budget to create incentives to prioritize these groups. Some student divisions have also been contacted to implement changes in pilot projects, which may later be expanded to more sections.

Digitalization

This spring's focus has continued to be on needs gathering and prioritization. As a foundation for this, several surveys have been sent out, previously conducted member surveys have been analyzed, and a number of strategic workshops have been held. The focus of these workshops has been to review existing infrastructure and systems, and to identify services and activities where digitalization would bring significant benefits. Currently, the results of these activities are being analyzed with the goal of building a prioritized backlog of needs to be addressed within the scope of the Digitalization subproject. The plan is to begin the first concrete initiatives within the subproject during the next operational year.

Strengthened Alumni Engagement

The project group for alumni engagement has not been appointed, and the steering group has chosen to put the project on hold for the time being. This is because much is already happening within Chalmers' work with alumni and within CING, which could significantly impact the project. Appointing a group without a stable external context would likely lead to confusion for the project and the group.

Well-being

The Well-being project has been divided into two subprojects: the construction and planning of a multi-arena, and well-being in general.

Multi-arena The project group for a potential multi-arena has not been appointed yet. Currently, the student union has submitted a request for land allocation to enable the construction of a multi-arena. We are now awaiting a response to the application, which has moved from the officials to a political decision. In parallel, we have begun working with the United Student Unions of Gothenburg (GFS) to publish an opinion piece to inform the public and politicians about the project and its associated challenges.

Well-being The well-being subproject is also currently on hold. A job description for a project manager has been prepared, and the process of finding suitable candidates has begun.

Development of the Student Union Building

The project group for developing the student union building is fully appointed. Their work has focused on producing a preliminary study including needs assessments, a timeline, and a budget. Much of the spring's work has involved interviews and surveys among stakeholders in the project (such as union committees, sections, associations, and companies) to identify their needs in the event of a building renovation. The next step in the process will be to make a decision on the direction and the extent of the renovation.

Service of the Future

The Service of the Future work is primarily being conducted within Chalmers Student Union's corporate group, where the issue has been raised at board meetings of the parent company.

Summary

In summary, we are satisfied with the work accomplished so far. The fact that the union building, digitalization, and reception projects are in full swing is viewed positively, and we believe significant progress can be made within these constellations. The delayed decision on land allocation is unfortunate, as the multi-arena project impacts nearly all other projects, and clarity on the land issue would have facilitated progress. We believe that the projects have a solid foundation and will gain greater momentum in the autumn, with increased opportunities to initiate the well-being and alumni engagement projects.

The management team through
Sebastian Wikström
President 24/25