



Preliminary summons

Chalmers Student Union Council, Meeting 2 25/26

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Scania
Time: 2025-10-15, 18:00
Language: Svenska

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
 - b. Management team (*Kårledningen*)
 - c. Others (*Övriga*)
3. Reports (*Rapporter*)
 - a. Rapport 3 — VD-rapport till FuM2
4. Board bills (*Propositioner*)
 - a. Board bill 7 — Verksamhetsplan 25/26
 - b. Board bill 8 — Arbetsgrupp för att utreda medlemsavgift
 - c. Board bill 9 — Fortsatt mandat och medel för Kårhusprojektet
5. Member bills (*Motioner*)
 - a. Member bill 3 — För Chalmers, i tiden
 - b. Member bill 4 — Motion om KL-rapporter
 - c. Member bill 5 — Uppdatera Arvoderingspolicy
6. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

Preliminary summons FuM2 25/26
2025-10-01
Speaker's Presidium

Göteborg, 2025-10-01

Isak Dunge
Speaker (*Talman*)

Love Lindqvist
Deputy Speaker (*Vice Talman*)



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

Preliminary summons FuM2 25/26
2025-10-01
Speaker's Presidium

Attachments (*Bilagor*)

1. Member bill 3 — För Chalmers, i tiden
2. Member bill 4 — Motion om KL-rapporter
3. Member bill 5 — Uppdatera Arvoderingspolicy



Motion 3 – För Chalmers, i tiden

Bakgrund

Reglerna kring chalmersmössans bärande kanske känns mer som en folklöre som ni fick höra som Nollan och sedan dess inte reflekterat över. Faktum är däremot att reglerna är formella och fastställda av FuM 7 år 1986 även om dessa bestämmelser antagligen är äldre än så.

Ur dokumentet om chalmersmössan från gamla föreningen ffcb går det också att urläsa att trots mottot *Avancez!* har mössan, som skolans mest kända symbol, gamla anor. Mössbärandets regler härstammar från tiden då mössan tillkom, det vill säga 1878. Motionärerna känner dock att denna hävd delvis har vuxit ur tiden och föreslår därmed en del moderniseringar av reglerna och att starkare efterleva kåren och högskolans motto. Vidare anser motionärerna inte att förändringarna innebär några större förändringar i praktiken då det snarare är en återspeglning av dagens förfaranden, och anser att kåren bör *"practice as we preach"*.

Avancez!

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att fastställa reglerna för chalmersmössans bärande enligt bilaga, där röd text tillkommer och överstruken text tas bort.

Cesar Lanner

Grytpartiet

David Mörck

Zällskapet

Nils Grimbeck

Grytpartiet



Bilaga 1: Officiella regler för Chalmersmössans bärande

Fastställda på FuM 2 2025/26

§1 Utseende

Mössan ~~utgöres~~ består av mössa och ~~tillhörande~~ tofs. I tofsen sitter två ~~spigater~~ små träkulor.

Varje år inhandlar Emil och Emilia en majblomma. Denna ~~infästes~~ placeras i en av de små träkulorna i tofsen.

Mössan bör ej utsmyckas med något utöver de i dessa regler explicit nämnda applikationer.

§2 Bärande rätt

Mössan må bäras av medlemmar i Chalmers Studentkår, studerande vid ~~utbildningsprogram vid Chalmers Tekniska Högskola~~ ~~civilingenjör- och arkitektlinjerna~~.

Rätten att bära mössan tillkommer Emil och Emilia först då dessa övergå från Nollan till Nymble. Emil och Emilia som övergå till annat utbildningsprogram eller påbörja sina studier under senare del av programmet äga rätt att bära mössan omedelbart.

Mössan må vid festligare tillfällen även bäras av ~~civilingenjörer och arkitekter~~ utexaminerade från ~~Chalmers~~ CTH.

§3 Inomhus

Inomhus bör mössan läggas bakom nacken, så att mössan vilar över vänster axel och tofsen över höger. Både Emil och ~~bär ej mössa inomhus~~. Emilia må, ~~där då så kan~~ anses lämpligt, bära mössan även inomhus.

§4 Vit och svart mössa

Vit mössa bäres från mösspåtagningen den 30 april fram till mösspåtagningen den 1 oktober.

Svart mössa bäres från mösspåtagningen den 1 oktober fram till mösspåtagningen den 30 april.

~~Nymble påtager dock mössa först vid mösspåtagningen den 1 oktober.~~

~~Vid studentexamensfester må vit mössa bäras även före april månads utgång, dock endast under själva festligheten, och ej på väg till eller från densamma.~~

§5 Högtider

Till högtidsdräkt bäres vit mössa, ~~vilken~~ Mössan må bäras inomhus.

~~Vid studentexamensfester må vit mössa bäras även före april månads utgång, dock allenast under själva festligheten, och ej på väg till eller från densamma.~~

Vid begravning bäres vit mössa utan applikationer och med sorgband. Sorgbandet bäres så att kokarden döljes.

Motion om KL-rapporter

Bakgrund

Sen beslut §126 under FuM4 för verksamhetsåret 2014/2015 beslutade Fullmäktige att *"ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts."* Syftet kring detta från början var att uppdatera Fullmäktige om kårledningens arbetsbelastning, som under en tid hade varit hög, samt att kårledningen kontinuerligt skulle se över sin arbetsbelastning. Rapporterna skulle fortsätta tills dess att *"en hållbar arbetsbelastning uppnåtts"*.

Idag ser undertecknade inte samma behov av skriftlig rapportering som både tar tid under framställande och inläsning. Vi ser heller inte att den rapporten som läggs fram är ändamålsenlig för originalet.

Vi vill gärna se fortsatt rapportering av verksamhetsplanen samt det arbete som skett inom den löpande verksamheten men ser att detta hade kunnat kombineras till en rapport som fortsätter ges under jämna fullmäktigesammanträden. Då vi inte hittar när beslutet togs att rapportera kring arbetet med verksamhetsplanen på vartannat FuM vill vi även formalisera denna process.

Den nuvarande månderapporteringen slopas helt. Kårledningen får genom kårstyrelsen i uppdrag att själva rapportera händelser och förändringar i mående av större karaktär till fullmäktige, precis som då andra relevanta frågor av större karaktär dyker upp.

Yrkande

att riva upp beslut §126 från verksamhetsåret 2014/2015

att i reglementet under kapitel 14:6 stryka "och fullmäktige" under "Ordförande i enheten åligger att kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete"

att införa i reglementet kapitel 14:6 under "Enhet åligger att": *"rapportera till jämna fullmäktigesammanträden kring enhetens arbetet som genomförts sedan föregående rapportering."*

Med detta sagt så finns det såklart en förväntan att kårledningen rapporterar oftare än så om aktuellt.



CHALMERS STUDENTKÅR

Motion
Fullmäktige
2025-09-30



Jacob Bengtsson
Grytpartiet

Sebastian Wikström
Grytpartiet

Cesar Lanner
Grytpartiet



Motion 5 – Uppdatera Arvoderingspolicy

Bakgrund

Arvoderingspolicyn reglerar vilka kriterier som råder för arvodering inom studentkåren samt riktlinjer för arvoderingen ska skötas med ledighet, sjukskrivning och avslutande i förtid. Jag ville dock förtydliga denna uppdelning genom en ny rubrik som lägger dessa som underrubrik under "Riktlinjer för arvodering". Denna motion syftar i övrigt främst till att justera några mindre punkter som rör Talmanspresidiet. Tidigare separerades FuM:s sekreterare från resten av Talmanspresidiet men sedan stadgarevideringen 2023 "Constitutional reform" (bok finns hos VO) så har alla förenats under det gemensamma namnet. Detta bör alltså justeras i formuleringen nedan men även hur dessa arvodas. Tidigare arvoderades de per timma men sedan några år tillbaka har de likt övriga baserats på prisbasbeloppet så detta bör rimligen också justeras.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att fastställa den uppdaterade versionen av Arvoderingspolicyn enligt bilaga, där röd text tillkommer och överstruken text försvinner.

Cesar Lanner

Grytpartiet

Bilaga 1: Arvoderingspolicy

Denna policy gäller Chalmers Studentkår, alla dess enheter och andra organisationer som via Chalmers Studentkår uppbär rätten att använda sig av Chalmers namn. Vidare syftar detta dokument till att klargöra hur Chalmers Studentkår bör förhålla sig till frågor rörande arvodering av förtroendevalda personer.

Bakgrund

Om Chalmers Studentkår skall vidhålla en hög professionalitet krävs ett stort engagemang av medlemmar. För att driva projekt och inneha tunga poster inom Chalmers Studentkår kan det krävas att tiden som förväntas läggas ner omöjliggör annan inkomst. Arvodering krävs i vissa fall för att möjliggöra och uppmuntra ett engagemang stort nog för att driva Chalmers Studentkår framåt.

Kriterier för arvodering

För förtroendevalda poster, inom Chalmers Studentkår, som innebär ett arbete som ensamt omöjliggör studiemedelsberättigande studier bör det utgå en arvodering motsvarande en students levnadskostnader. Även då uppdraget medför ett frånfall av inkomst från eventuellt feriejobb kan arvodering utgå. Eftersom studiemedel ges utifrån prestationen under innevarande läsperiod bör arvode endast ges till de uppdrag som omöjliggör studier under en eller flera hela läsperioder.

För uppdrag som sträcker sig över perioder utan studier, där den förtroendevalda annars skulle kunna förvärvsarbета, bör arvodering utgå på månadsbasis.

Undantaget från dessa kriterier är ~~talmanspresidiet~~ ~~talmannapresidiet~~ och ~~fullmäktiges sekreterare~~. Detta på grund av uppdragens vikt för att organisationens högsta beslutande organ ska fungera tillfredställande och uppdragets administrativa art. ~~Talmannapresidiet och fullmäktiges sekreterare bör arvoderas för fullmäktigesammanträdenas tid.~~

Den arvoderade skall vara medlem i Chalmers Studentkår. Undantag på krav för medlemskap tillåts SUS-samordnaren.

Riktlinjer för arvodering

ARVODERINGSNIVÅ

Då arvoderingsnivån bör spegla de levnadskostnader som en förtroendevald förväntas ha bör arvoderingsgraden grundas på prisbasbeloppet.

LEDIGHET

Personer som är heltidsarvoderade under en längre tid har rätt till ledighetsdagar. Vid rekrytering av arvoderade poster ska det tydligt redogöras för antal ledighetsdagar och hur dessa används efter arbetssituation. Antal ledighetsdagar fastställs i arvoderingsplanen.

LÅNGTIDSSJUKSKRIVNING

Chalmers Studentkår har ett socialt ansvar då någon arvoderad blir sjuk och inte kan fullfölja sitt uppdrag. Under en tvåveckorsperiod bör man ha möjlighet att vara hemma utan läkarintyg, för längre sjukskrivning krävs intyg för att kunna erhålla fortsatt ersättning. Tiden för detta bör vara begränsad till när ersättning från Försäkringskassan kan erhållas eller uppdraget tar slut.

AVSLUTANDE AV UPPDRAG I FÖRTID

Om uppdraget avslutas i förtid bör arvoderingen fortgå i en övergångsperiod för att möjliggöra att den förtroendevalda kan uppbära skälig inkomst på annat sätt. Längden på övergångsperioden avgörs av Kårstyrelsen med ledning av "Kriterier för arvodering" ovan. När kriterierna inte längre uppfylls ges inte längre arvode, riktlinje är att övergångsperioden löper till nästa läsperiods början. Arvode ges dock max 6 månader efter avslutat uppdrag.