



Preliminary summons

Chalmers Student Union Council, Meeting 4 25/26

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Kårrestaurangen
Time: 2025-12-17, 18:00
Language: Svenska

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
 - i. Decision 40 25/26 — Miljönämnden
 - ii. Decision 64 25/26 — Arbetsgrupp Kåravgift
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
 - b. Management team (*Kårledningen*)
 - c. Others (*Övriga*)
3. Designation of shareholder representatives for AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (*Val av aktierepresentanter till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp*)
4. Recess until after the shareholders' meeting (*Ajournering till efter bolagsstämma*)
5. Elections (*Val*)
 - a. Committee for review of the Cortège (*Cortègens granskningsnämnd*)
 - b. The union's members in the board of CSB (*Kårens ledamöter i CSB:s styrelse*)
 - c. Auditor of CSB (*Revisor för CSB*)
 - d. Inspector (*Inspektör*)
 - e. Pro-inspector (*Pro-inspektör*)



6. Rapport 5 — Rapport KLuM
7. Rapport 6 — Återrapport arbetsgrupp "Invalsprocessen"
8. Rapport 7 — VD-rapport till FuM4
9. Rapport 8 — Statusrapport verksamhetsplan 25/26 till FuM4
10. Rapport 9 — Stiftelsestyrelserapport
11. Discharge matters (*Dechargeärenden*)
 - a. Annual report 2024/2025 (*Årsredovisning 2024/2025*)
 - b. Auditors' report 2024/2025 (*Revisionsberättelse 2024/2025*)
 - c. Operational report 2024/2025 (*Verksamhetsberättelse 2024/2025*)
 - d. Lay auditors' report 2024/2025 (*Revisions-PM 2024/2025*)
 - e. Ratification of income statement and balance sheet for 2024/2025 (*Fastställande av resultaträkning och balansräkning för 2024/2025*)
 - f. Covering the deficit/disposition of surplus of the previous financial year (*Täckande av underskott/disposition av överskott från föregående räkenskapsår*)
 - g. Discharge of last year's board, managing director and other groups and elected officials (*Ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse, VD samt övriga organ och valda funktionärer*)
12. Board bills (*Propositioner*)
 - a. Board bill 11 — Uppdatera reglementet för AI Safety Gothenburg som kårförening
13. Member bills (*Motioner*)
 - a. Member bill 8 — Revidering av Indikatorer
 - b. Member bill 9 — Kårstyrelsepresidium
14. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)

Göteborg, 2025-12-03

Isak Dunge
Speaker (*Talman*)

Love Lindqvist
Deputy Speaker (*Vice Talman*)



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

Preliminary summons FuM4 25/26
2025-12-03
Speaker's Presidium

Attachments (*Bilagor*)

1. Report 5 — Rapport KLuM
2. Report 6 — Återrapport arbetsgrupp "Invalsprocessen"
 - a. Arbetsordning för Valberedningen
3. Board bill 11 — Uppdatera reglementet för AI Safety Gothenburg som kårförening
4. Member bill 8 — Revidering av Indikatorer
 - a. Chalmers Studentkårs Visions-och uppdragsdokument
5. Member bill 9 — Kårstyrelsepresidium
 - a. Arbetsbeskrivning Kårstyrelsepresidiet

Rapport till FuM4

Bakgrund

Under FuM8 2024/2025 beslutades att tillsätta en arbetsgrupp i samband med att Motion 15 – *Utredning av kårens styrning och ledning* – bifölls. Syftet med den nya arbetsgruppen var att utreda kårens styrning och ledning samt att ta fram förslag på hur dessa funktioner kan utvecklas och förbättras. Motion 15 baserades på en tidigare arbetsgrupp, tillsatt vid FuM5 2024/2025, med uppdrag att ta fram en plan för hur en sådan utredning borde genomföras. Det hade även skett tidigare arbeten kring hur kåren arbetar och strukturerar sig.

Bakgrunden till utredningen är dels den höga arbetsbelastningen för kårledningen, som uppmärksammats vid flera tillfällen under de senaste åren, dels behovet av att tydliggöra vad studentkåren vill uppnå med sina olika beslutande organ och hur vi ska arbeta mer strategiskt. Ett återkommande problem är att arbetsbelastningen begränsat möjligheten till långsiktigt strategiskt arbete för kårledningen, vilket i sin tur lett till ett otydligt ansvar för de strategiska funktionerna mellan kårledningen, kårstyrelsen och fullmäktige. Det leder till att frågor hamnar mellan stolarna och att kåren inte arbetar så strategiskt och långsiktigt som är lämpligt för en organisation av vår storlek.

Arbetet

Arbetsgruppen har under det senaste halvåret haft sex möten samt flera workshops för att utvärdera och diskutera den nuvarande utformningen av kårens beslutande och ledande organ. Arbetet har fokuserats på att identifiera brister i det nuvarande systemet och utifrån det hitta möjliga utvecklingsområden och fastställa vilka förändringar som är genomförbara inom rimliga tidsramar. Gruppen har också lagt stort fokus på att hålla fullmäktige kontinuerligt uppdaterade via workshops och meddelanden under möten.

För att göra ett effektivt arbete delade arbetsgruppen in sig i två undergrupper. Strukturgruppen undersökte hur andra studentkårer, både nationellt och internationellt, samt andra beslutande organ, såsom Sveriges riksdag, organiserat sitt arbete för att säkerställa en effektiv och inkluderande styrning. Utifrån denna omvärldsanalys identifierade arbetsgruppen flera alternativa modeller för hur kårens ledande och beslutande struktur kan se ut.

Uppgiftsgruppen kartlade kårledningens nuvarande arbetsbelastning och ansvar genom att gå igenom arbetsbeskrivningar, överlämningsdokument, årshjul samt kårledningsrapporter. Detta resulterade i en sammanställning av över 230 unika arbetsuppgifter som kårledningen ansvarar över i dagsläget. En övergripelig tematisk indelning har gjorts av dessa arbetsuppgifter för att undersöka vilka uppgifter som bör ligga kvar hos kårledningen och vilka som kan flyttas till andra organ inom kåren.

Baserat på detta underlag så konstaterades att det fanns flertalet olika lösningar på de problem som finns och lite tid kvar innan nästkommande KL-rekrytering. Dessa lösningar är allt från att tillsätta utskott i FuM eller KS, förändra storleken på FuM, ändra representationen i FuM, frilägga KS från KL, ändra storlek på stab eller KL och lyfta bort funktioner från KL. Då många av dessa kräver mer undersökning och tid gjordes bedömningen att ett första steg behövdes hitta för att sätta igång denna förändringsresa och inte stanna upp som den gjort tidigare.

Förslag

För att sätta bollen i rullningen gjordes bedömningen att det är viktigt att säkra resurser för att det strategiska arbetet ska flyta på bra. Med större strategiskt arbete borde kåren själva kunna hålla i förändringsarbetet bättre över tid. KS identifierades som det organ som borde äga och driva frågan men samtidigt så konstaterades att KS mest gör formalia och hanterar inkomna beslut snarare än driva strategisk styrelsearbete. En stor anledning till det antas vara att KS som en del av KL främst har fokus på det vardagliga arbetet och att styrelsearbetet därmed blir en av många viktiga uppgifter och därmed tappar fokus. Därför antog gruppen bilden att det är en lösning för KS som behövs för att få bollen i rullning. Det diskuterades att separera kårstyrelsen från KL som många andra tekniska kårer och ta in extern ledamöter. Gruppen anser dock att en så integrerad styrelse som möjligt i den ledande funktionen som KL är är en fördel och bör bevaras. Därför landade gruppen i att en mellanväg är att utöka kårstyrelsen med ett fåtal mandat som har som ansvar att ge riktning, fart och styrning åt styrelsearbetet medan de nuvarande ledamöterna förser styrelsen med expertkunskap inom sina respektive områden.

Vi föreslår därför att tillsätta ett kårstyrelsepresidium som tillsammans leder kårstyrelsen och kårens strategiska utvecklingsarbete. Arbetsnamnen för dessa är Kårstyrelseordförande (KSO) och vice Kårstyrelseordförande (vKSO). I mångt och mycket tar dessa över KOs och VOs uppgifter i dagsläget i kårstyrelsen men avlastar även resten av KS ledamöter. KSO agerar sammankallande och mötesordförande och har arbetsledningsansvar. vKSO tar över KSOs roller vid dennes bortfall och är annars ansvarig för protokoll och beredning av ärenden och handläggning av styrelsearbetet.

Frammåt

Implementationen av den här lösningen kräver fortfarande att ett antal frågor besvaras såsom om och hur mycket KSP ska arvoderas. Det krävs också en rekrytering till dessa poster och de individerna måste ha stark utvecklingsvilja och ledarskapsförmåga. När de väl är tillsatta måste lösningen utvärderas och eventuellt justeras baserat på denna första pilotomgång.

I övrigt så vill arbetsgruppen fortsätta att undersöka de alternativ på fortsatt utveckling som har hittats. Förhoppningen är att kunna lägga fram förändringsförslag för exempelvis FUM under våren.



Återrapport - arbetsgrupp "Invalsprocessen"

Bakgrund

Arbetsgruppen tillsattes med anledning av motion som lades fram till FuM8 2024/2025 rörande invalsprocessen (FuM8 24/25 §257), i synnerhet den process som rör kårledningens inval (KL-invalsprocessen). Gruppen bestod av Adam Granquist, Samael Pooyan, Samuel Martinsson och Francisco Izquierdo, där det finns erfarenhet från valberedningen, kårledningen och fullmäktige m.m.

Under arbetet har gruppen gått igenom uppdrag kopplade till valberedningens arbetet. När det gäller kårledningsinvalsprocessen samt företagsstyrelseinvalen finns det mycket etablerad praxis. Specifikt kårledningsprocessen har mycket kontinuitet och har även ett flertal gånger arbetats på tillsammans med föredetta kårledare och FuM (Ex. (Ex. FuM6 19/20 §168, FuM3 17/18 §96, FuM3 14/15 §96). Dock är inte processen dokumenterad i tillräcklig utsträckning utanför kontinuiteten för valberedningen. Arbetsgruppen har därför arbetat för att öka transparensen genom att förtydliga processen mer tydligt i kårens dokument. Den senaste motionen (FuM8 24/25 §257) lyfter också problematiken med kandidatur "på plats", vilket gruppen instämmer i. Därför föreslås ett undantag i stadgan som kräver föranmälan av kandidatur, liknande processen för stiftelsestyrelseledamöter.

Genomgången visar dock att det funnits återkommande behov av att uppdatera och tydliggöra valberedningens arbetsordning specifikt gällande kommittéinval, vilket också syns i fullmäktiges beslutslogg (Ex. FuM7 22/23 §299). Nuvarande process för kommittéinval har varit omdiskuterad och saknat den stabilitet och kontinuitet som finns i kårledningsinvalsprocessen. I dagsläget finns det inte en tydlig och välfungerande modell för kommittéinval och detta är något som skulle kunna arbetas vidare på.

Arbetsgruppen har även diskuterat Cortégens granskningsnämnd och föreslår att denna tas bort från valberedningens ansvarsområde. Samtidigt föreslås att nämnden effektiviseras och reduceras till tre ledamöter: inspektor, en kårledningsledamot samt en representant nominerad av CCC.

Slutligen föreslås en stadgeändring gällande valberedningens interna beslutsprocess. I dag avgörs lika röstetal genom lottning, men arbetsgruppen menar att det är mer lämpligt att ordföranden tilldelas utslagsröst för att undvika chansning i nomineringar.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** fastställa valberedningens arbetsordning enligt bifogad bilaga *Valberedningens arbetsordning*.
- att** i stadgans sjätte kapitel *Fullmäktige*, ändra paragraf 6:27 *Personval*, till texten "Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske. Undantag finns för stiftelsestyrelseledamot och kårledningen enligt 12:6 respektive 14:7."
- att** i stadgans fjortonde kapitel *Kårledningen*, lägga till paragraf 14:7 *Personval* med text "Det åligger valberedningen att avge namnförslag på kårledningsledamöter så dessa kan utsändas med slutgiltiga kallelsen sju dagar före det fullmäktigesammanträde då kårledningsledamöter ska utses. Efter valberedningens förslag är utsänt kan kandidat anmäla sin egen kandidatur. Sådan anmälan ska ske skriftligen till talman i så god tid att detta kan utsändas senast fyra dagar innan fullmäktigesammanträdet. Fri kandidatur på mötet tillämpas ej vid val av kårledning."
- att** i stadgans elfte kapitel ändra paragraf 11:2 *Sammansättning* till texten "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektör tillika ordförande i granskningsnämnden, en kårledningsledamot och en övrig ledamot som nomineras av Chalmers Cortège Committé (CCC). Kårledningsledamoten och övrig ledamot anmäls till fullmäktigesammanträdet. Inspektör har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program."
- att** i reglementets åttonde kapitel, paragraf 8:1 ta bort "övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd".
- att** i stadgans åttonde kapitel, paragraf 8:4 *Beslutsföret*, ändra andra stycket till "Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster äger ordförande i valberedningen utslagsrösten."

Adam Granquist

Samael Pooyan

Samuel Martinsson

Francisco Izquierdo

Arbetsordning för valberedningen

Chalmers Studentkårs valberedning

Valberedningen har till uppgift att bereda val enligt stadgan (kap 8).

1. Sammansättning

Medlemmar i valberedningen är:

1.1 fem till åtta ledamöter, valda av fullmäktige.

1.1.1 en av ledamöterna väljs av valberedningen till ordförande.

1.1.2 ordförande i valberedningen föregående år ansvarar för att under första halvan av efterföljande år lämna över arbetet och stötta den nytillträdde valberedningen

1.2 Det är fullmäktiges uppdrag att rekrytera och välja in valberedningens ledamöter

2. Verksamhet

2.1 Valberedningen skall utlysa samt bereda val som förrättas av fullmäktige, enligt punkt 2.2

2.2 Valberedningen bereder:

2.2.1 Teknologledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag.

2.2.2 Chalmers Studentkårs Kårledning.

2.2.3 Talmanspresidiet

2.2.4 Studentledamöterna i Chalmers Studenthems Stiftelse (CSB)

2.2.5 Övriga val som fullmäktige uppdrar den till

2.3 Valberedningen skall vara kårstyrelsen behjälplig vid beredande av personval av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer, enligt 2.4.

2.4 Detta inkluderar, men är inte begränsat till:

2.4.1 att inhämta underlag från samtliga kommittéer i form av beskrivning av kommittéens rekryteringsprocess, beskrivning av kandidat-underlag, krav- och meritprofil, övriga urvalskriterium och nomineringen.

2.4.2 hålla lämplighets-intervju med nominerade från kommittéen i beredandet av val till kommittéer där antingen kårledningen eller kommittén önskar

detta och samtliga ledamöter i CCC.

2.4.3 att instruera samtliga kommittéer om sista tidpunkt för inkommande av underlag.

2.4 Valberedningen arbetar på uppdrag av och ansvarar inför fullmäktige.

3. Åligganden

3.1 Valberedningen åligger:

3.1.1 att bereda val enligt stadgans kapitel 8.

3.1.2 att ha god kontakt med fullmäktige, samt de organ de bereder val för.

3.1.3 att fastställa tidsram och rutiner för varje beredningsprocess.

3.1.4 att ansökningshandlingar och annan personlig information om kandidater som kommer ledamöterna till del hanteras på ett sådant sätt att kandidatens integritet värnas och i enlighet med GDPR.

3.2 Ordförande åligger:

3.2.1 att leda och inför fullmäktige ansvara för valberedningens arbete.

3.2.2 att representera valberedningen.

3.2.3 att skriva en rapport om kårledningsrekryteringen

4. Mötesförfarande

4.1 Minst skall mötesanteckningar föras vid mötena, vid beslut skall protokoll föras.

5. Beslutsmässighet

5.1 Rösträtt ges till medlemmar i valberedningen.

5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal.

5.3 Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster.

5.4 Vid lika antal röster äger ordförande i valberedningen utslagsrösten

5.4 Jävig medlem saknar rösträtt

6. Kriterier vid nominering

- 6.1 Valberedningens nominering skall grundas i den kravprofil som tillskrivits den post som tillsätts.
- 6.2 Valberedningens nominering får inte särbehandla eller diskriminera kandidater i enlighet med Chalmers studentkårs likabehandlingspolicy.

7. Förfarande rekrytering kårledningen

- 7.1 Möjligheten att söka kårledningen och information om förfarandet för att göra detta ska utlysas av valberedningen senast 12 veckor innan deras förslag ska offentliggöras.
- 7.2 Valberedningen är skyldiga att behandla nomineringar som är inskickade senast åtta veckor innan deras förslag ska offentliggöras eller den deadline som utlysts, vilket som inträffar senast.
- 7.3 Valberedningen meddelar samtliga kandidater per telefon senast två veckor innan mötet om deras val, vid detta tillfälle inhämtas kandidaternas slutgiltiga medgivande till nomineringen.
 - 7.3.1 Vid detta samtal ska information om förfarandet under invalsmötet ges till nominerade kandidater och övriga som efterfrågar det.
 - 7.3.2 Upplysning om tillvägagångssättet för att lyfta sin egen nominering ska ges till kandidater som efterfrågar detta.
- 7.4 Valberedningens nomineringar, tillsammans med rekryteringsrapporten publiceras i den slutgiltiga kallelsen en vecka innan mötet, innan dess är dessa att betrakta som konfidentiella.
- 7.5 Varje enskild kandidat har, vid begäran, rätt till skriftlig konstruktiv återkoppling av valberedningen senast 4 veckor efter invalstillfället.
 - 7.5.1 Ingen möjlighet till konstruktiv återkoppling ges innan invalstillfället.
 - 7.5.2 Återkopplingens syfte är att möjliggöra personlig utveckling och ge möjlighet till reflektion för kandidaten inför framtida uppdrag kandidaten vill söka.

8. Överklagande

- 8.1 Valberedningens nomineringar kan ej överklagas.

9. Övrigt

- 9.1 Inför val av ny valberedning bör valberedningen utlysa möjligheten att söka samt ta emot intresseanmälningar som presenteras till fullmäktige
- 9.2 Inför val av nya lekmannarevisorer bör valberedningen utlysa möjligheten att söka samt ta emot intresseanmälningar som presenteras till fullmäktige

Proposition 11 - Uppdatera reglementet för AI Safety Gothenburg som kårförening

Bakgrund

AI Safety Gothenburg har under senaste läsåret ej uppfyllt minimumkravet att 50% av medlemmarna ska vara medlemmar i Chalmers Studentkår. De har också själva uttryckt att de har blivit mindre kopplade till Chalmers och önskar då att avsluta statusen som Kårförening.

På kårstyrelsesammanträde 5 25/26 beslutade Kårstyrelsen att frånta kårföreningsstatus till AI Safety Gothenburg.

Föreningen är registrerad hos Skatteverket och har organisationsnummer 802552-4797. Med detta behöver reglementet uppdateras i enlighet med beslutet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att Ta bort AI Safety Gothenburg (802552-4797) under §17:1 i Chalmers Studentkårs reglemente.

Kårstyrelsen genom

Carl Toreborg
Vice Kårordförande 25/26

Board Bill 11 - Update the Regulations for AI Safety Gothenburg as Student Union Society

Background

AI Safety Gothenburg has, during the past academic year, not fulfilled the minimum requirement that 50% of its members must be members of the Chalmers Student Union. They have also themselves expressed that they have become less connected to Chalmers and therefore wish to end their status as a Union society.

At the Student Union Board meeting 5 25/26, the Student Union Board decided to revoke the union society status of AI Safety Gothenburg.

The society is registered with the Swedish Tax Agency and has the organization number 802552-4797. Because of this, the regulations need to be updated in accordance with the decision.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *Remove AI Safety Gothenburg (802552-4797) under §17:1 in the Chalmers Student Union regulations.*

The Union Board through

Carl Toreborg
Vice President 25/26

Motion 8 – Revidering av Indikatorer

Bakgrund

Som avslut på Indikatorsrevisionens arbete är vi ålagda att föreslå en revision av Visions- och uppdragsdokument. Motiveringen bakom ändringarna finns att läsa i vår rapport.

För tydlighetens skull: vi har endast uppdaterat indikatorerna och text därtill, inget annat innehåll i dokumentet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att godkänna det nya Visions- och uppdragsdokument enligt bilaga.

Cesar

Lanner David Hedgren

Samuel Martinsson



Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument

Visionen beskriver vad studentkåren strävar mot.

Uppdragen beskriver de ständigt aktuella åtaganden som kåren skall arbeta med. De mäts på årsbasis genom *indikatorer*.

Studentkårens *prioriterade områden* och *strategier* samt företagsgruppens *strategiska plan* utgår från uppdragen och visionen. De sträcker sig över ett tidsspann på tre till fem år. Syftet med dessa är att skapa en riktning samt synliggöra vad som är prioriterat inom verksamheten de kommande åren.

På årsbasis bryts de prioriterade områdena, strategierna och den strategiska planen ner i en *verksamhetsplan*, som blir utvecklingsfokuserad.

Allt som görs i den dagliga verksamheten, både *utvecklande* och *löpande arbete*, ska kopplas till visionen, antingen direkt eller genom att skapa rätt förutsättningar.



Chalmers Studentkårs vision

Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

All members should thrive and develop during their entire time at Chalmers.



Chalmers Studentkårs uppdrag

Det finns vissa åtaganden som Chalmers Studentkår alltid skall arbeta med och dessa definieras som våra uppdrag. Dessa uppdrag är grupperade i tre områden beroende på vem som är målgruppen.

Alla teknologer skall

1. kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet
2. ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation
3. känna sig trygga under sin chalmerstid

Alla medlemmar skall

4. vara väl förberedda inför arbetslivet
5. ha tillgång till bostad under sin chalmerstid
6. ha tillgång till relevant service
7. ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna
8. känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall

9. ha en stabil organisation
10. representera medlemmarnas åsikter
11. aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkårs indikatorer

För att kunna bedöma hur väl Chalmers Studentkårs verksamhet uppfyller de uppdrag som är fastställda så finns det ett antal indikatorer. Dessa indikatorer är grupperade baserat på uppdragen och mäts på årlig basis.

Indikator

- 0.0. Antalet medlemmar i Chalmers studentkår.

Den nollte indikatorn är antalet medlemmar. Detta för att förstå hur kåren har växt under tid och i vilken riktning kåren rör sig idag. Storleken på kåren är väsentlig eftersom alla relativa siffror måste förhålla sig till den.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

- 1.1. Antalet kurser som får lägre än 3 i helhetsomdöme.
- 1.2. Hur många procent tar examen inom 2 år efter nominell tid.



1.3. Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent.

~~1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.~~

~~1.3. Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking.~~

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

2.1. Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.

2.2. Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmertid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmertid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

3.1. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

3.2. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroad över sin studiesituation en längre tid.

3.3. Andel teknologer som varit beroende av arbete parallellt med studierna för sin ekonomi det senaste året.

3.4. Andel teknologer som inte upplevt att de utsatts för diskriminering det senaste året.

~~3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.~~

~~3.2. Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året.~~

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

4.1. Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.

4.2. Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förberedda inför arbetslivet.

4.3. Antal arbetsgivare som riktar sig till respektive utbildningsprogram.



4.4. Andel av medlemmarna som får en anställning inom 1 år efter examen.

~~4.3. Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.~~

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

5.1. Nöjd kund-index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

~~5.1. Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivå på sin bostad.~~

~~5.2. Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.~~

~~5.4. (a) Genomsnittligt antal köpoäng som krävs för att få en studentbostad hos Chalmers Studentbostäder och (b) genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.~~

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

6.1. Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

6.2. Omsättning per kårkort och år.

6.3. Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.

~~6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar.~~

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.



Indikatorer

- 7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.
- 7.2. Andel av medlemmarna som upplever sig ha tid för återhämtning.
- ~~7.2. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.~~
- ~~7.3. Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.~~

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

- 8.1. Antal studenter i kårhuset.
- ~~8.1. Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.~~
- ~~8.2. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.~~

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

- 9.1. Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda.
- 9.2. Medarbetaromsättning inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.
- 9.3. Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst.

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

- 10.1. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.
- 10.2. Valdeltagande i fullmäktigevalet.
- 10.3. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet.
- ~~10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.~~



11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

- 11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.
- 11.2. Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt.
- 11.3. Genomsnitt av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) öppningsgrad av nyhetsbrevet och (b) antalet användare av Chalmers Studentkårs app.
- 11.4 Nöjd medlemsindex inom Chalmers Studentkår



Prioriterade områden

Då omvärlden och förutsättningarna ändras över åren så har Chalmers Studentkår valt att använda prioriterade områden som ett sätt att göra fokuserade satsningar över en längre tid. Områdena utgår från uppdragen och visionen samt sträcker sig från två till fem år.

1. Hälsa och välmående

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

2. Kåren 2040

Prioriterat mellan 2024/2025 och 2027/2028

Med bakgrund i studien Kåren 2040 kommer kåren att tillsätta projektgrupper som ska arbeta med att definiera projektplan, budget och tidsplan och sedan implementera projekten. Kårledningen ansvarar för att förvalta studentperspektivet i delprojekten genom att delta i styr- och projektgrupperna. Att bevaka Kåren 2040 kommer vara en långsiktig fråga men speciell omtanke kommer behövas under de uppstartande åren. Då Kåren 2040 är ett paraplyprojekt kan delprojekten med fördel delas upp och placeras som egna prioriterade områden eller projekt över tid. Kåren 2040 består av följande delprojekt som beskrivs i studien:

- Onboarding för alla
- Utveckla kårhuset
- Välmående
- Stärkt alumnisamverkan
- Framtidens service
- Digitalisering
- Fundraising

Förstudien & projektplanerna kan likställas med handlingsplan för området.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9, Uppdrag 10, Uppdrag 11)



Motion X – Kårstyrelsepresidium

Bakgrund

Bakgrund till motionen finns i rapporten om kårens organisation.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att godkänna stadgeändringarna enligt bilagan nedan.

att godkänna reglementesändringarna enligt bilagan nedan.

Cesar Lanner

Alexander Ternström

Alva Limbäck

Tobias Filmberg

Beata Holmlid

David Hedgren

David Mörck

Leo Roslund



Bilaga 1: Stadga

Kapitel 6, Fullmäktige

Befogenheter	6:1	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrivs i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse ska avgöras av fullmäktige.
Kårens helägda bolag	6:2	Fullmäktige agerar bolagsstämma åt kårens helägda bolag, vilka förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar i kårens förhållande till dessa bolag krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av kandidatur och val till fullmäktige.
Stiftelsen Chalmers Studenthem	6:3	Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.
Sammansättning	6:4	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. Ledamöter och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:20. Därvid ska anteckning göras i fullmäktiges protokoll.
Mandatperiod	6:5	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september—14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter som framgår av 6:7. Utanför tidsspannet i första stycket är kårstyrelsen fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas som fullmäktiges ställföreträdare ska lyftas till nästkommande fullmäktigesammanträde för fastställande.
Sammanträden	6:6	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för fullmäktiges ordinarie sammanträden



		fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman. Fullmäktige ska sammanträda minst två gånger per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt högskolans läsårsindelning.
Konstituerande sammanträde	6:7	Det nyvalda fullmäktige ska sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde. Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårordförande till dess att talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att • för nästkommande mandatperiod välja – talmanspresidiet, enligt 6:20 • för nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:8	Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att • fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår • fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår • fastställa medlemsavgifter för kommande vårtermin • besluta om avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:6 • vartannat år revidera ägardirektiven till kårens helägda bolag • för innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:2.
Läsperiod 2	6:9	Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 2 åligger det fullmäktige att • i förekommande fall välja valkommission, enligt 12:5a Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att • granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår • behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning • fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår • besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott • pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer



		• för nästkommande verksamhetsår - välja besvärsnämnden, enligt 10:2 - Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2 • för nästkommande kalenderår välja - kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse - kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem • vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.
Läsperiod 3	6:10	Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att • på förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige • fastställa arvoderingsplan för kommande verksamhetsår • besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:6 • fastställa medlemsavgifter för kommande hösttermin • Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdragsdokumentet.
Läsperiod 4	6:11	Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 4 åligger det fullmäktige att • fastställa visions- och uppdragsdokumentet • för nästkommande verksamhetsår välja - samtliga ledamöter i kårledningen, enligt 14:4 - en auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företrädar denna, enligt 19:1 - fyra lekmannarevisorer, enligt 19:1 - kårens ledamöter i högskolestyrelsen. Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att • fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår • fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår • fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige • för nästkommande verksamhetsår välja - valberedningen, enligt 8:2. - kårstyrelse, enligt 13:2
Utlysande	6:12	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer • kårstyrelsen



		• inspektor • 10 fullmäktigeledamöter • 50 medlemmar • envar av kårens revisorer. Fullmäktigesammanträde ska hållas inom 21 dagar från det behörig begäran framställts.
Kallelse inklusive pre liminär föredragningslista	6:13	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista ska minst 14 dagar före sammanträdet skickas ut till • fullmäktigeledamöter • suppleanter • sektionsstyrelser • kårledningen • kårstyrelsen • stiftelsestyrelseledamot • direktör • revisorer • inspektor. Kallelsen inklusive preliminär föredragningslista ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst 14 dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet. Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i kallelse inklusive preliminär föredragningslista.
Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar	6:14	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska distribueras till de som får kallelse inklusive preliminär föredragningslista enligt 6:13 senast sju dagar före sammanträde. Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst sju dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet. Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar.
Motion	6:15	Motion som medlem önskar ta upp under fullmäktigesammanträde ska vara talman skriftligen tillhanda senast 15 dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen ska bemöta samtliga inkomna motioner. Sådant bemötande ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet.



Proposition	6:16	Proposition föreslås av kårstyrelsen och ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet. Dock ska proposition gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman skriftligen tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:17	Medlem kan ställa enkel fråga till kårledningen eller kårstyrelsen. Sådan fråga ska vara talman skriftligen tillhanda senast fyra dagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga ska svar ges vid sammanträdet av ledamot i kårledningen eller kårstyrelsen. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsänmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.
Interpellation	6:18	Fullmäktigeledamot kan ställa interpellation. Interpellation ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kåren. Kårstyrelsen ledningen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsänmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.
Extra ärenden	6:19	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige så beslutar med minst fyra femtedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter.
Talmanspresidiet	6:20	Ledamot av talmanspresidiet får ej vara revisor, fullmäktigeledamot, kårstyrelseledamot eller kårledningsledamot.
Närvarorätt	6:21	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårstyrelseledamot • kårledningsledamot



		• sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • anställd i staben • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Yttranderätt	6:22	Yttranderätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårstyrelseledamot • kårledningsledamot • sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • anställd i staben • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Förslagsrätt	6:23	Förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårstyrelseledamot • kårledningsledamot



		• sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Rösträtt	6:24	Rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant
Stängda dörrar	6:25	Fullmäktige kan, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter besluta att överläggningen ska hållas bakom stängda dörrar. Om sådant yrkande bifalls får endast följande närvara • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • ledamot av talmanspresidiet • andra som fullmäktige adjungerat med sig för visst ärende som hanteras bakom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:26	Fullmäktige kan endast fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:13. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än aderton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut ska fattas kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning.
Personval	6:27	Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske. Undantag finns för stiftelsestyrelseledamot enligt 12:6. I valärende är den vald som får mer än hälften av antalet avgivna röster. Om en sådan röstövertikt inte uppnås ska ett nytt val genomföras mellan samma kandidater. Om ingen då får mer än hälften av rösterna ska ett tredje val genomföras mellan de kandidater som vid den andra omröstningen fick



		flest eller näst flest röster. Vid den tredje omröstningen är den vald som får de flesta rösterna. Vid lika antal flest röster i tredje omröstningen avgör lotten.
Förfall från fullmäktige	6:28	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter ska anmäla förfall till talmanspresidiet senast en dag innan sammanträdet börjar. Underlåter sådan detta för två på varandra följande ordinarie sammanträden får talman behandla detta som begärd avsägelse.
Omröstning	6:29	Omröstning ska ske öppet. Personval och förtroendefråga ska dock avgöras med slutna sedlar, om någon ledamot eller tjänstgörande suppleant så begär. Om ej annat föreskrivs gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna och icke-blanka röster. Vid lika antal röster gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträds av talman. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Protokoll	6:30	Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Detta ska innehålla åtminstone anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut, protokollsänmärkingar och reservationer.
Protokollsjustering	6:31	Protokoll justeras av fullmäktiges talman och vice talman jämte två av fullmäktige för varje sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:32	Protokoll ska färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträdes avslut och offentliggöras för alla medlemmar i enlighet med reglementet.
Överprövning	6:33	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid högskolan kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål undanröjas av högskolestyrelsen. Sådant beslut kan tas upp till prövning av högskolestyrelsen om det skriftligen begärs hos talman inom 21 dagar från den dag protokollet som innehåller beslutet offentliggjordes enligt 6:32 av en av • minst 100 medlemmar • inspektor • revisor.
Nämnder	6:34	För göromål som är av särskilt stor betydelse för kårens verksamhet har fullmäktige till sitt förfogande följande



		nämnder • valberedningen, enligt kapitel 8 • valnämnden, enligt kapitel 9 • besvärnämnden, enligt kapitel 10 • Cortègens granskningsnämnd, enligt kapitel 11 • valkommissionen, enligt 12:5. Nämndernas verksamhet regleras i stadga, reglemente och arbetsordningar.
Tillfälliga nämnder	6:35	Fullmäktige har rätt att skapa tillfälliga nämnder för speciella ändamål.
Arbetsgrupper	6:36	Fullmäktige har rätt att skapa arbetsgrupper för att utreda särskild fråga.

Kapitel 13, Kårstyrelsen

Uppgifter	13:1	Kårstyrelsen handhar ledningen av kårens verksamhet i överensstämmelse med kårens styrdokument samt av fullmäktige fattade beslut. Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare enligt 6:5.
Sammansättning	13:2	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av kårordförande och vice kårordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot ska vara myndig.
Åligganden	13:3	Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren, att • planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar • förvalta kårens tillgångar och skulder • bereda på fullmäktige ankommande ärenden • verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar • för kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget och preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet • efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse och årsredovisning. Därutöver tillkommer åligganden enligt reglemente.



Sammanträden	13:4	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av presidiet kårordförande eller vid förfall för denne av vice kårordförande. Rätt att begära utlysande av kårstyrelsesammanträde tillkommer • varje styrelseledamot • envar av revisorerna • inspektor. Kårstyrelsesammanträde ska hållas inom en vecka från det att behörig framställan gjorts.
Kallelse	13:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas minst tre dagar före sammanträdet.
Beslutsförhet	13:6	Kårstyrelsen är beslutsför om kårstyrelsens kårordförande eller vice kårordförande samt minst 3/5 2/3 av kårstyrelsens övriga ledamöter är närvarande.
Sammanträdes deltagares rättigheter	13:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelseledamot. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer andra som kårstyrelsen adjungerat för visst ärende.
Protokoll	13:8	Vid kårstyrelsens sammanträden ska protokoll föras. Protokoll justeras av kårordföranden och en av sammanträdet utsedd justeringsperson.

Kapitel 20, Styrdokument

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, arbetsordningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv. Ytterligare styrdokument definieras i reglementet.
Stadgeändring	20:2	Stadgan ändras av fullmäktige genom två likalydande beslut.



		Genom det första beslutet antas stadgeändringen som vilande. Det andra beslutet får tas tidigast 21 dagar efter det första beslutet. Det ska dessutom hållas kandidatur och val till fullmäktige mellan de två besluten, om inte fullmäktige beslutar om undantag. Ett sådant beslut om undantag får bara fattas om stadgeändringen bifalls med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter, och ska fattas direkt efter att ändringen bifalls första gången. Andra läsningen av en stadgeändring ska ske vid det första sammanträdet som uppfyller kraven enligt andra och tredje stycket. Vid andra läsningen av en stadgeändring som hanteras med stöd av tredje stycket måste stadgeändringen bifallas med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om sådan majoritet inte uppnås faller stadgeändringen.
Reglementesändring	20:3	Reglementet ändras av fullmäktige med tre fjärdedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om en sådan majoritet inte uppnås, men mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstade för reglementesändringen, anses reglementesändringen vilande. Andra läsningen av en vilande reglementesändring enligt första stycket ska ske vid det första sammanträdet som sker 21 dagar efter det sammanträde där det ansågs vilande. Vid andra läsningen av en reglementesändring enligt andra stycket ska reglementesändringen anses bifallen om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar för reglementesändringen.
Högskolestyrelsens översyn	20:4	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid högskolan krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande • kårens ändamål



		• kårens organisation • rätt till inträde och utträde ur kåren • avgifter till kåren • högskolestyrelsens översyn av stadgeändringar • befogenheter för högskolestyrelsen att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål. att högskolestyrelsen fastställer dessa innan de träder i kraft.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om stadgans eller reglementets tolkning ska tvisten avgöras av inspektor. Avgörandet föredras för ett stadgetolkningsråd bestående av inspektor, kårkårstyrelseordförande och talman. Talman protokollför avgörandet samt skälen till det, och utsänder protokollet till inspektor, fullmäktige, kårstyrelsen och revisorer.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för kårledningen och kårstyrelsepresidiet fastställs och ändras av fullmäktige.
Arbetsordning	20:7	Arbetsordningar för nämnder fastställs och ändras av fullmäktige.
Instruktion	20:8	Instruktion för organ valda av kårstyrelsen fastställs av kårstyrelsen.
Åsiktsprogram	20:9	Kårens åsikter redovisas i dess åsiktsprogram. Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige.
Policydokument	20:10	Policy är en förordning för hur kårens verksamhet ska bedrivas. Policy ska inte uttrycka en åsikt. Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente.
Visions- och uppdragsdokument	20:11	Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna. Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och



		ändras av fullmäktige.
Plan	20:12	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhets plan och arvoderingsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda.
Ägardirektiv	20:13	Ägardirektiven styr kårens krav på kårens helägda bolag när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering. Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige.

Bilaga 2: Reglemente

Kapitel 3, Inspektor

Rättigheter	3:4	Inspektor har rätt att • bära Chalmersmössa • bära Chalmersnål • vistas i kårens lokaler • bryta både eventuella och potentiella köer i kårhuset • vid inval erhålla information om kåren och Mottagningen • utnyttja kårens telefoner.
Åligganden	3:5	Inspektor åligger dessutom att • stötta kårledningen och kårstyrelsen när omständigheterna så kräver • främja goda relationer mellan kåren och högskolan • för särskilda fonder samråda angående uttag enligt 18:8a och 18:8e.

Kapitel 13, Kårstyrelsen

Sammansättning	13:2	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är • kårordförande
----------------	------	--



		• vice kårordförande • ordförande i Utbildningsenheten • ordförande i Sociala enheten • ordförande i Arbetsmarknadsenheten.
Åligganden	13:3	KårOrdförande åligger att leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. Vice kårordförande åligger att vid kårordförandens förfall träda in i dennes ställe. Presidiet åligger att • representera kåren och föra dess talan • utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utser • övervaka arbetet i utskotten • handha kårens styrdokument, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella • vid kårstyrelsesammanträden tillse att protokoll upprättas och justeras • samordna kårens information.
Protokoll	13:8	Protokoll ska färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträdes avslut och finnas tillgängligt för alla medlemmar.

Kapitel 13, Kårstyrelsen

Enheter	14:3	Kårens enheter är • Presidieenheten • Utbildningsenheten • Sociala enheten • Arbetsmarknadsenheten.
Sammansättning	14:4	Enheternas sammansättning är enligt följande • Presidieenheten består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. • Utbildningsenheten består av ordförande och vice ordförande. • Sociala enheten består av ordförande och vice ordförande. • Arbetsmarknadsenheten består av ordförande och vice ordförande.



Verksamhet	14:6	Enhet åligger att • sammanträda när verksamheten så fordrar • så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut • till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten • revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter. Ordförande i enheten åligger att • vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet • kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete • ansvara för enhetens ekonomi.
Presidieenheten	14:6a	Presidieenheten har till uppgift att • representera kåren och föra dess talan • leda och samordna enheternas verksamhet • övervaka arbetet i utskotten • behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter Presidieenheten åligger att • verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar • sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna • svara för beredningen av budgeten • handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler
Utbildningsenheten	14:6b	Utbildningsenheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. Utbildningsenheten åligger att • hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom • hålla sig mycket väl underrättad om vad



		som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning • tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram
Sociala enheten	14:6c	Sociala enheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. Sociala enheten åligger att • tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor • representera medlemmarna i studiemedelsärenden • verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö • verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter.
Arbetsmarknadsenheten	14:6d	Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor. Arbetsmarknadsenheten åligger att • vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden • handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter • underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.



CHALMERS STUDENTKÅR

Arbetsbeskrivning kårstyrelsepresidiet

Inledning

Arbetsbeskrivningen är ett stöd för kårstyrelsepresidiet i deras arbete att leda kårstyrelsen. Detta dokument visar vilka arbetsområden som är prioriterade för Chalmers Studentkårs styrelse. Arbetsbeskrivningen tydliggör vilka uppgifter och ansvar som respektive medlem har. För att skapa en rättvis bild för sökande till kårstyrelsepresidiet bör den ha blivit godkänd innan sista ansökningsdag till kårstyrelsepresidiet nästkommande verksamhetsår.

Arbetsbeskrivning för kårstyrelsen

Kårstyrelsen är Chalmers Studentkårs styrelse och därmed kårens högst verkställande organ. Kårstyrelsen arbetar med att verkställa av kårfullmäktige fattade beslut och utgörs av kårstyrelsepresidiet, kårordförande, vice kårordförande samt enheternas ordförande. Kårstyrelsen ansvarar bland annat för kårens långsiktiga utveckling och strategiska arbete.

Arbetsbeskrivning för kårstyrelsepresidiet

I kårstyrelsepresidiet ingår Kårstyrelseordförande (KSO) och vice Kårstyrelseordförande (vKSO). Kårstyrelsepresidiet leder och samordnar kårstyrelsens arbete. Kårstyrelsepresidiet skall ansvara över och administrera arbetet kring kårstyrelsen.

Kårstyrelseordförande

Kårstyrelseordförande leder och samordnar kårstyrelsens dagliga arbete. Detta inkluderar:

- Ansvar för kårstyrelsens arbete
- Ytterst ansvarig för kårstyrelsens arbete mot kåren som organisation och mot Fullmäktige.
- Leder och samordnar kårstyrelsemöten
- Ansvar för gemensamma diskussioner och strategidagar

Vice kårstyrelseordförande

Vice kårstyrelseordförande täcker upp i kårstyrelseordförandes frånvaro. vKSO ansvarar för kårstyrelsens protokollförar samt är kontaktperson inom kårstyrelsens verksamhet. Detta inkluderar:

- Protokollförare över kårstyrelsemöten samt andra discussionsforum inom kårstyrelsearbetet
- Handläggare av kårstyrelsens ärenden och sammankallande för kårstyrelsemöten