



Instruktioner för Sångbokskommittén

Chalmers Studentkårs Sångbokskommitté (Sångbokskommittén)

Har till uppgift att:

- Författa en ny upplaga av Chalmers Studentkårs sångbok.

1. Sammansättning

- 1.1 Ordförande, vald av Kårstyrelsen.
- 1.2 Kassör vald av Kårstyrelsen.
- 1.3 Övriga ledamöter, upp till 6 personer valda av Kårstyrelsen.

2. Verksamhet

- 2.1 Sångbokskommittén har till uppgift att tillsammans med kårens kommunikationsavdelning författa en ny upplaga av Chalmers Studentkårs sångbok.
- 2.2 Sångbokskommittén bör som en del av sitt arbete konsultera relevanta kommittéer och föreningar inom studentkåren, grupper på sektioner under studentkåren, men även grupper vid andra studentkårer samt allmänna studenter.
- 2.3 Sångbokskommittén skall tillse att den nya upplagan trycks och görs tillgänglig fysiskt samt digitalt för studentkårens medlemmar.

3. Åliggande

- 3.1 Ordförande åligger:
 - att leda och inför Kårstyrelsen ansvara för Sångbokskommitténs arbete.
 - att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
 - att representera Sångbokskommittén.
 - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse enligt tillhandahållna mallar.
- 3.2 Kassör åligger:
 - att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar att följa uppsatta ekonomiska rutiner och policyer, budgetering och budgetuppföljning.
 - att ansvara för att underlag för bokföring, utlägg och fakturering lämnas till ekonomiavdelningen enligt tidsschema.
 - att inför kåren centralt besvara frågor angående Sångbokskommitténs ekonomi.
- 3.3 Övriga ledamöter åligger
 - att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområde.
 - att vara ordföranden behjälplig.

4. Samarbetsorgan

[Ej aktuellt för Sångbokskommittén]



5. Mötesförfarande

- 5.1 Kommittémöten hålls minst två gånger per läsperiod.
- 5.2 Mötesanteckningar skall föras vid möten, vid beslut skall protokoll föras.
- 5.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

6. Beslutsförfarande

- 6.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.3.
- 6.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 6.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 6.4 Sångbokskommitté är beslutsförfarande då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

7. Överklagande

- 7.1 Sångbokskommitténs beslut kan överklagas till Kårstyrelsen.
- 7.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över Sångbokskommitténs beslut.

8. Rekrytering

- 8.1 För rekrytering av nya ledamöter ansvarar Sångbokskommittén.
- 8.2 Vid nominering av nya ledamöter skall det inkomma skriftligt motiveringsunderlag till Kårstyrelsen i samband med invalsmöte enligt tillhandahållen mall.
- 8.3 Sökande skall ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastning i Sångbokskommittén.
- 8.4 Sökande skall vid förfrågan få motivering för nominering eller icke-nominering. Har aspirant särskilda invändningar för nominering eller icke-nominering hänvisas Kårstyrelsen.

9. Övrigt

- 9.1 Sångbokskommittén skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.