



Summons

Chalmers Student Union Council, Meeting 6 25/26

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Kårrestaurangen
Time: 2026-03-04, 18:00
Language: Svenska

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)

- a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
- b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
- c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
- d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
- e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
- f. Co-option (*Adjungeringar*)
- g. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
- h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
 - i. Decision 92 25/26 — Follow up on the issue of Chalmers ethical review process

2. Messages (*Meddelanden*)

- a. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
- b. Management team (*Kårledningen*)
- c. Others (*Övriga*)

3. Reports (*Rapporter*)

- a. Rapport 12 — VD-rapport till FuM6
- b. Rapport 13 — Economic half year report
- c. Rapport 14 — Avrapportering etikprovning Chalmers
- d. Rapport 15 — FuM6 Statusrapport Verksamhetsplan 25/26

4. Board bills (*Propositioner*)

- a. Board bill 14 — Preliminär arvoderingsplan 26/27
- b. Board bill 15 — Fastställande av medlemsavgifter för höstterminen 2026
- c. Board bill 16 — Preliminär avsättning till Byggnadsfonden 26/27
- d. Board bill 17 — Fonduttag Ljud- och Bildgruppen ljudbord



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

Summons FuM6 25/26
2026-02-25
Speaker's Presidium

- e. Board bill 18 — Värden för indikatorer för visions- och uppdragsdokumentet
5. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)

Göteborg, 2026-02-25

Isak Dunge
Speaker (*Talman*)

Love Lindqvist
Deputy Speaker (*Vice Talman*)



Attachments (*Bilagor*)

1. Decision log (*Beslutslogg*)
2. Report 12 — VD-rapport till FuM6
3. Report 13 — Economic half year report
 - a. Resultatrapport
4. Report 14 — Avrapportering etikprovning Chalmers
5. Board bill 14 — Preliminär arvoderingsplan 26/27
6. Board bill 15 — Fastställande av medlemsavgifter för höstterminen 2026
7. Board bill 16 — Preliminär avsättning till Byggnadsfonden 26/27
8. Board bill 17 — Fonduttag Ljud- och Bildgruppen ljudbord
9. Board bill 18 — Värden för indikatorer för visions- och uppdragsdokumentet
10. Member bill 9 — Kårstyrelsepresidium, 2nd reading
 - a. Arbetsbeskrivning Kårstyrelsepresidiet
 - b. ===Response from the board===
11. Member bill 10 — Invalsprocessen, 2nd reading
 - a. ===Response from the board===
12. Member bill 11 — Ledamöter i valnämnden
 - a. ===Response from the board===
13. Member bill 12 — Donation till UTN
 - a. ===Response from the board===
14. Member bill 13 — Krav på Chalmers ledning att avsluta samarbeten med institutioner medskyldiga i brott mot mänskligheten samt att införa rigorösa etikprovningar inför forskningsprojekt med privata samarbetspartners
 - a. ===Response from the board===
15. Member bill 14 — Utökat Talmanspresidium
 - a. ===Response from the board===
16. Fastställande av dagar och platser för val till fullmäktige 2023/2024

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
20/21	FuM3	93	att Kårstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kårstyrelsen bedömer att ägandeskapet av bolagen lär bidra till mer medlemsnytta.		KS	KS		Löpande
20/21	FuM8	246	att ge kårordförande mandat att som representant i GFS styrelse rösta för en nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133). att ge kårstyrelsen mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133) till ett högsta belopp om 6 000 000 kr. att ett eventuellt förvärv ska göras genom Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB att kårstyrelsen får mandat att förvärva övriga kårers aktier om detta skulle erbjudas, dock till ett maximalt pris om 200 kr per aktie.		KS	KS		Löpande
21/22	FuM4	116	att Chalmers studentkår ger Emilias kårhus AB medel för att utföra byggnationen av vindskydden på Andra udden till en summa upp till 600tkr. Medlen tas från Byggnadsfonden. att Chalmers studentkårs fullmäktige ålägger kårstyrelsen att ge Emilias kårhus AB uppdraget att utföra byggandet av stugorna på Andra udden enligt Chalmers studentkårs Arkitekturtävling resultat med hjälp av teknologer i största möjliga mån. att ålägga Kårstyrelsen att utreda hur skulden mellan ChSRAB och EmKAB kan justeras utan medel från byggnadsfonden.		KS	KS/EmKAB		Löpande
21/22	FuM4	119	att kårstyrelsen möjliggör tillgängligheten av könsuppdelade toaletter, särskilt under festliga tillställningar såsom FestUkalas och gasque.		KS	KS		Löpande
21/22	FuM8	254	att fullmäktige ger uppdrag till KS att fullfölja ett överlåtande av järnvägsvagnen till EKAB samt tillskjuta 700 000 kr för upprustning och underhåll förutsatt att samtliga förutsättningar för att genomföra överlåtandet finns på plats. att i samband med överlåtande lägga maximalt 250 000 kr ur Byggnadsfonden för att rusta upp Järnvägsvagnen.		KS	KS		Löpande
22/23	FuM7	289 ... 292	Att uppmana AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp att påbörja och genomföra ett förstudiearbete för Utveckling av Chalmers Studentkårs lokaler enligt bilaga, till en kostnad på upp till 600 000 kr. Att ålägga kårens direktör att lägga fram beslutsunderlag för ovanstående till nästkommande bolagsstämma om direktören finner det lämpligt. Att beslut om ytterligare investeringar i projektet skall presenteras till och beslutas av Fullmäktige. Att ålägga Kårstyrelsen att tillsätta en styrgrupp med ansvar för förstudien samt rapportering till Fullmäktige.	Startar förstudien om att utveckla kårens lokaler, 600 kkr avsattes och fortsatta kostnader ska tas i FuM enligt detta beslut.	FuM	FuM		Löpande
22/23	FuM7	296	att ålägga Kårledningen att stötta IAESTE med att skapa rutiner och starta upp sin verksamhet som kårörening.		KS			Löpande
22/23	FuM8	368	Att ålägga kårstyrelsen att senast till FuM8 varje år skriftligt svara på följande frågor: • Hur har kårledningen i år arbetat mot en rimligare arbetsbelastning? • Anser kårledningen att deras arbetsbelastning är på en rimlig nivå, eller återstår arbete för att nå en sådan nivå?		KS		FuM8	Löpande
23/24	FuM5	143	att kårledningen utreder medlemskapet i GFS och rapporterar till FuM vart tredje år. att första rapporten avläggs för verksamhetsåret 23/24.		KS			Löpande
24/25	FuM2	57	That member bill 4 with the amendments is passed.	Uppdatera åsiktsprogrammet	KS			Pågår
24/25	FuM5	143	That Board bill 16 with the amendment is approved.	Kårbil m. utredning	KS		FuM8 24/25	Försenad
25/26	FuM1	40	That Member bill 3 be approved.	Ang. miljönämnden och att göra om det till en nämnd eller en kommitté, och hur man ska gå tillväga nu när miljönämndens arbete är klar men man vill ha kvar arbetsgruppen permanent. Kom fram till att ta upp frågan igen efter att Kårledningomstruktureringsgruppen har presenterat sin presentationen ang. kårledningens arbetsbörda	FuM	Talman	FuM 4 25/26	Pågår
25/26	FuM2	64	That Board bill 9 be approved	Working Group for the Investigation of the Union Fee 25/26	FuM		FuM4 25/26	Pågår
25/26	FuM2	71	That Board bill 8 be approved.	Adoption of the final activity plan with the new organizational structure for 2026	KL			Pågår



VD-rapport FUM 2026-03-04

Nya Holtermanska

Glada nyheter och beslut hos Chalmers Studentbostäder har tagit att starta projektet och avtal har slutits med entreprenör NCC, CSB/Kåren kommer nu att ha ytterligare bostäder i sfären om ca 2 år. CSB med Peter Alehammar ordförande och VD Joakim har gjort ett bra jobb. Mer info kommer ni att få under projektets gång.

Omvärldsläget

Omvärlden fortsätter att vara instabil.

Den allmänna konjunkturen är svag, och restaurang- och konferensmarknaden är mycket svag.

Fokus

Organisation

STABEN-projektet, som startades i mitten av är nu oktober. Syftet är att genomföra ett projekt där alla i Staben är delaktiga och som levererar är nu uppe och ger resultat. Supportermedlemskapet är verklighet och kommer att vara en modell som kommer att nyttjas än mer. Mer info om detta inför en bredare lansering av detta till Valborg.

En förändring är gjord i organisationen, det är VD tillsättningen i Restaurangen (CKR), vilket innebär att Mikael avlastas men kvarstår som ordförande i CKR.

För att stärka organisationen och arbetet framgent har Kårledningen och Staben påbörjat ett långsiktigt arbete vilket innefattar

- dels att vi under våren fram till nästa överlämning skall införa en projekt process, syftet är att tydliggöra för alla initiativ som tas och att på detta sätt prioritera enklare för att få en klar bild över arbetsbelastningen i både KL och STAB.
- dels gå igenom ansvar och befogenheter i ett första steg i STABEN för att sedan gemensamt göra överlämningen till nästa KL.

Restaurangen – Genomföra neddragningen på Lindholmen är klara. Avslutet av Universeum är klart. VD är tillsatt och det är Tobias Josefsson.

Kåren 2040 – Styrgruppen har nu funnit en bra form och styr nu projektet.

För att tydliggöra har en ”summering” på ansvar och hur vi tar beslut föreslås se **bilaga 1**. FUM/ägaren kommer efter input och ev. revidering att upp denna för beslut på kommande FUM.

Projekten *Välmående & Multiarena* Projektledaren Sara Högberg är tillsatt den första delen, Förstudien fas 1 är klar och utkast att beakta se **bilaga 2**.

Då projektet kräver styrning dels välmående projektet dels avseende Detaljplan Mossen/Fysiken/Multiarena mm kommer Sara att vara behjälplig ytterligare en period fram till sommaren på konsultbasis.



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Fundraising-projektet börjar ta form, vilket ni säkert märkt. Nästa steg är att samordna initiativen så att det tydligt framgår att stöd till någon del av Chalmerssfären gynnar helheten.

CING – VI är i slutfasen att signera avtal gällande CING i Kårappen och fokus MF samt katalogfunktioner.

Chalmersrelaterat

Fortsatt påverka Chalmers ledning att förstå vikten av renovering, ombyggnation och tillbyggnad av Kårhuset. Beslutet att samla verksamheten på Johanneberg har skapat nuvarande situation och det akuta behovet. Förstudien från Kårens sida är klar, men kompletterande alternativ återstår. Dessa bekostas av Chalmers, men processen drar ut på tiden.

Winningtemp – Personal

Gruppen totalt (Sverigesnitt inom parentes):

- Totalnivå: 7,5 (minskat från 7,7) [snitt 7,9]
- eNPS: 10 (minskat från 24) [snitt 17]

Allmänt syns en mindre nedgång överlag, men inget anmärkningsvärt i bolagen. Fysiken avviker positivt under perioden.

Minskningar och ökningar ses i huvudsak som naturliga variationer över året.

Positiv trend i restaurangens ledningsgrupp under Tobias ledning. Negativa avvikelser bevakas eller åtgärdas.

Ekonomi

Företag	Utfall 2025-2026 per 31 dec 2025 ack				Helår Prognos 2, 25/26		
	Omsättning mkr	Resultat i mkr	Vinst i %	Soliditet	Oms i mkr	Vinst i mkr	Vinst i %
Ftg Gruppen AB	4,27	-0,65	-15,1%	36,2%	8,07	1,00	12,4%
ChSRAB	84,87	3,80	4,5%	22,7%	142,94	0,59	0,41%
Teknologbolag	2,60	0,81	31,0%	76,2%	3,89	0,70	18,0%
CHARM	0,00	-0,89	N/A	54,0%	6,42	2,39	37,2%
EmKAB 1)	0,55	-0,36	-65,6%	119,2%	1,02	-0,80	-77,9%
EKAB 1)	3,43	0,29	8,4%	148,4%	6,88	0,00	0,0%
GSFAB	3,22	0,95	29,5%	76,3%	6,71	2,58	38,5%
Fysiken	23,11	1,20	5,2%	37,6%	45,11	2,23	4,9%
Chalmers Nexus	0,64	-0,59	-91,7%	79,9%	3,69	1,06	28,7%
Rest Waste	9,40	1,12	11,9%	49,0%	12,69	1,46	11,5%
Rest ooto	12,87	0,37	2,8%	15,4%	17,37	0,47	2,7%
CTK (vilande)	0,00	0,00			0,00	0,03	
KPV (vilande)	0,00	0,00			0,00	0,00	
Akademihäl. (vilande)	0,00	0,00			0,00	0,00	
Summa	144,95	6,05	4,17%	N/A	254,79	11,71	4,60%
Avskrivningar ingående i resultatet ---- mkr					----mkr		

Inget speciellt att rapportera utöver att Restaurangen fortsatt kommer att ha en anstängdperiod.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895

E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Waste och Ooto

Jesper och ledningen på bolagen har överförs till våra egna system. Det kommer att ta fram till nästa budgetprocess innan vi kan redovisa motsvarande nyckeltal och resultat mm som för övriga bolag.

Restaurangen

Restaurangens lönsamhet har försämrats, vilket helt beror på enheten på Lindholmen. Kårhuset serverar cirka 1200–1400 luncher per dag (över tre enheter) och har god beläggning på konferenser.

Chalmersska Huset: Stängt pga hussvamp ca 1-1,5 år

Nexus

Bolaget är nu i ett skede då koordinering sker mellan app utveckling och Digitalisering av kåren. Det sker inga nya utvecklingsprojekt nu. Vi avvaktar donationer och inriktningsbeslut från delprojektgruppen samt FUM och ägartillskott se bilaga 1

Då Digitalisering av kåren har flera delar har en presentation av behovet tagits fram för att övergripande presentera behovet, **bilaga 3**.

Fysiken

Fysiken har en stabil situation med god försäljning av träningskort. Inget avvikande att rapportera.

CHARM

Studentkårens "motor" har genomförts och kommer att avrapporteras mer på kommande möte. Det var bra genomfört av hela gruppen – Tack för ert gedigna jobb.

EmKAB / EKAB

Bokningsläget är stabilt, något bättre för EmKAB, men bör stärkas ytterligare. En prisjustering gentemot alumner, och eventuellt även studenter, kan bli aktuell.

Tågvagnen

Inget att rapportera.

Chalmers Teknologbolag AB (f.d. Promotion)

Bolaget går bättre än budget, och effekterna av omstruktureringen börjar nu ge resultat – tack vare en drivande trio.

Göteborg, den 24 februari 2026

Mikael Gyllenhammar

Direktör / VD

Bilagor

- 1: Beslutsgång och ansvar för genomförande inom Kåren 2040
- 2: *Utkast* Välmående projektet förstudie
- 3: Kårens Digitala resa

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Beslutsgång och ansvar för genomförande inom Kåren 2040

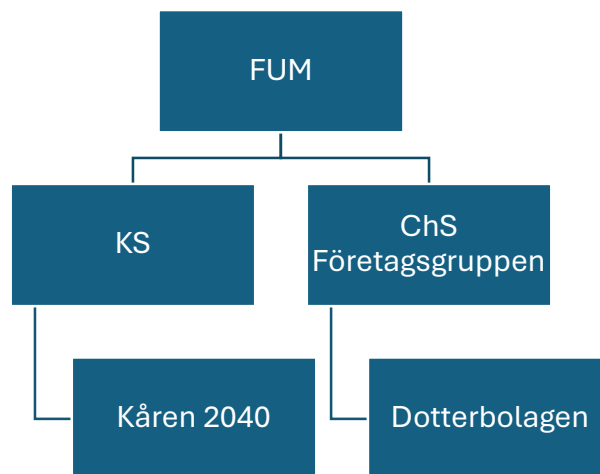
Inledning

Den befintliga verksamheten inom kåren består av två delar: dels bolagskoncernen, dels kårverksamheten. Kårverksamheten omfattar den ideella delen samt den rent Chalmerspolitiska delen.

Kåren, och därmed FUM, har satt den strategiska inriktningen genom Strategiprojektet Kåren 2040, detta utöver den löpande utbildningsbevakningen och verksamhetsplanen (VP).

Organisation

Då Kåren 2040 omfattar flera delprojekt behöver styrgruppen beakta det samlade finansieringsbehovet och väga detta mot prioriteringen mellan delprojekten.'



Eftersom Kåren 2040 drivs i projektform är det av vikt att det i delprojekten finns personunioner med bolagen inom respektive område. Detta är redan fallet i de idag tyngsta projekten:

- Kårhuset – EKAB
- Digitalisering – Nexus
- Välbefinnande – med Multiarena/GSFAB/Fysiken
- Mottagning för alla – Kåren/MK

Beslutsprocessen (principiellt)

1. Förstudie i ett delprojekt inom Kåren 2040
 - o Förslag på inriktning
 - o Översiktlig genomförandeplan
 - o Kostnadsestimat
2. Styrgruppen Kåren 2040
 - o Får förstudien presenterad
 - o Föreslår/rekommenderar vidare till KS/FUM
 - Ger råd om finansiering om detta inte framgår i projektbeskrivningen (t.ex. donationer, Chalmers, annan extern finansiering)
 - Föreslår genomförare: KL, bolag eller särskilt delprojekt
3. KS och FUM
 - o Beslut om inriktning
 - o Beslut om genomförare inom sfären
 - o Beslut om finansiering, inklusive eventuella aktieägartillskott
4. Moderbolaget

5. Alternativt annan part blir genomförare

Exempel – Utveckla Kårhuset (EKAB)

Avseende delprojektet Utveckla Kårhuset är tidigare beslut fattade av FUM inom ramen för Kåren 2040 nu föremål för verkställighet.

FUM har avsatt medel ur byggnadsfonden för att ta fram program för ut- och ombyggnation av Kårhuset. Beslutet är villkorat av att projektgruppen/EKAB kan påvisa att finansieringen av hela projektet är säkerställd. Detta ska dock inte ske genom donationer från alumner.

Finansiering

Kåren 2040 är långsiktigt strategisk. Det kräver stringens och uthållighet – inte minst finansiellt. Vi har goda exempel i hur Kårhusen (EKAB och EmKAB) har initierats byggts och sedermera förvaltats.

Modellen bygger på:

- Donationer och stöd för uppbyggnad samt långsiktigt underhåll
- Löpande drift som bärs av varje generation

Det långsiktiga behovet som föreligger ser vi nedan.

[illegible]

För att sätta ambitionen i perspektiv uppgår den samlade investeringsvolymen till cirka 800 miljoner kronor fram till år 2035. *Bilden ovan finns som pdf i mappen till styrelse.*

Vi ser att den ovan beskrivna modellen kommer att krävas även framgent, dvs är en grundprincip att bygga vidare på.

Fundraising

Mot bakgrund av det omfattande finansieringsbehovet och tidigare erfarenheter har en särskild grupp för fundraising har bildats. Gruppens uppdrag är att stödja kåren med råd, kontakter och struktur för att möjliggöra donationer till specifika projekt och ändamål. Arbetet med donationer startade för drygt ett år sedan och bedrivs nu löpande. Mottagandet är positivt. Gruppens bedömning är att donationer om 3–5 miljoner kronor bör kunna uppnås innan 1 maj.

I skrivande stund har kåren erhållit en donation om 1 miljon kronor, riktad till Det Digitala Kårhuset (digitaliseringen).

Moderbolagets och koncernens roll

Koncernens huvuduppgift är att bedriva de affärsmässiga delarna på uppdrag av kåren. Ägardirektiven är nyligen uppdaterade. Det bolag som nyligen omdanats är Chalmers Nexus. Bolaget har idag i uppdrag att förvalta och vidareutveckla Kårappen.

Inom ramen för Kåren 2040 och delprojektet Digitalisering har förslag och underlag tagits fram för hur kårens digitalisering kan utvecklas långsiktigt. Detta kommer att lyftas till FUM via KS och styrgruppen för Kåren 2040 på kommande FUM.

Eftersom förstudien i hög grad berör Kårappen har Digitaliseringsgruppen och Nexus arbetat parallellt och delvis i personunion, med att ta fram förslag och struktur.

Beslutsprocess – kommande steg (Digitalisering & Digitala Kårhuset)

1. Färdigställande av förstudie
 - a. Förslag på digital inriktning
 - b. Översiktlig roadmap med kostnadsestimat
2. Presentation i styrgruppen Kåren 2040
3. KS och FUM – vid bifall till inriktningen "Det Digitala Kårhuset"
 - a. Beslut om inriktning
 - b. Beslut om finansiering
 - c. Finansiering föreslås ske via aktieägartillskott från ägaren, vilket i sin tur kräver donationer i betydande omfattning
4. Moderbolaget
 - a. Får i uppdrag att verkställa beslutet
 - b. Uppdaterar ägardirektivet för Chalmers Nexus så att det omfattar hela sfärens digitalisering (enligt framtaget förslag)

Chalmers Nexus styrelses syn

Bolaget har sedan sommaren 2025 haft uppdraget att utveckla och leverera Kårappen till Chalmerteknologer. Parallellt har dialog och beredning skett inom ChS (KS och Kåren 2040), AB ChSFG och Nexus kring behovet av en samlad digital strategi – arbetsnamn Det Digitala Kårhuset – det vill säga ChS-sfärens digitala infrastruktur.

Styrelsens uppfattning är att det nu finns en samsyn kring att formalisera strategin och uppdraget. Nexus söker därför mandat hos AB ChSFG att driva genomförandet, med motsvarande mandatförankring hos ChS (KS och 2040-organisationen).

De ekonomiska ramarna bör fortsatt regleras genom ägardirektivet till Nexus. Genomförandet är beroende av aktieägartillskott från moderbolaget, som i sin tur förutsätter tillskott från kåren.

Summering och förslag till åtgärder

Följande beslut är fattade av FUM avseende KårAppen, Kårhuset och Kåren 2040:

- 1,5 miljoner kronor till Kårappen Våren 2022
- Kåren 2040:
 - o Förstudie & Kårhuset förstudie om 900 000 kronor vid två olika tillfällen, Hösten 2023 samt Hösten 2024
 - o Utveckling av Kårhuset, programskede om 1,5 miljoner kronor, FUM 3 2025

Medel för att stärka Kåren 2040 projekt som tillkommit är:

- Donation om 1 miljon kronor (bekräftad i februari), riktad till Digitala Kårhuset. Likvid erhålls senast 15 maj.
- Supportermedlemskapet startades inför Julmiddagen 2025 till dags dato ca 0,25 miljoner.
- Ytterligare donationer kan tillkomma före 15 maj, då bör dessa inkluderas i tillskottet.

Inget av dessa beslut har följts av tillskott från kåren till företagsgruppen, som varit den som givits uppdragen. Bolagen har därmed finansierat detta med egna medel fram till idag.

Förslag till FUM för beslut

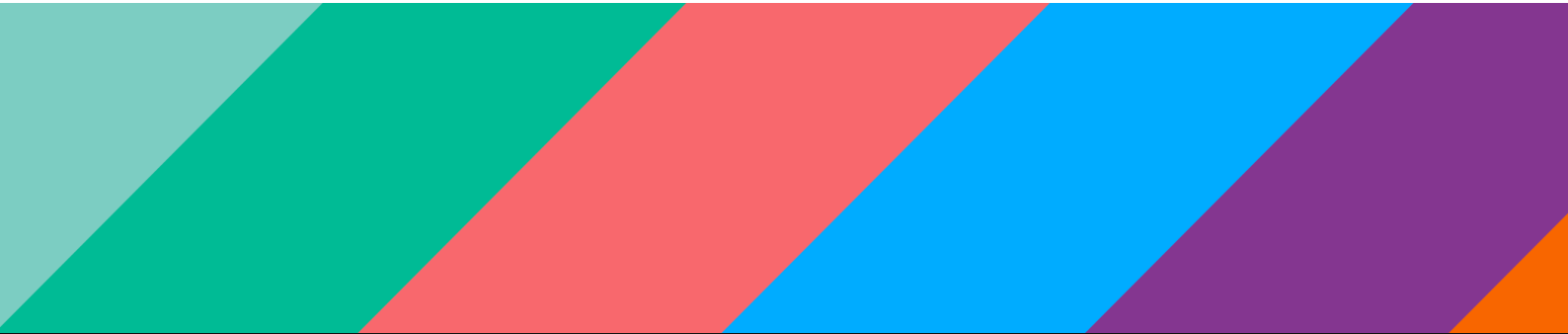
Mot bakgrund av ovanstående åläggs Direktören/KS att genomföra följande:

- Att tidigast per den 15 maj
 - o Aktieägartillskott om 3.65 miljoner + XX kronor till moderbolaget, villkorat enligt nedan:
 - 1,25 miljon kronor + XX miljoner kronor (samtliga donationer per 15 maj) vidareförs som aktieägartillskott till Nexus.
 - EKAB tillskjuts 600 000 kronor för genomförd förstudie.
 - EKAB erhåller 1,5 miljoner kronor för programskedet, under förutsättning att full finansiering av ut- och ombyggnation är säkerställd.

DIGITALISERINGSRESAN

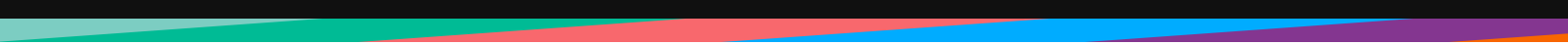


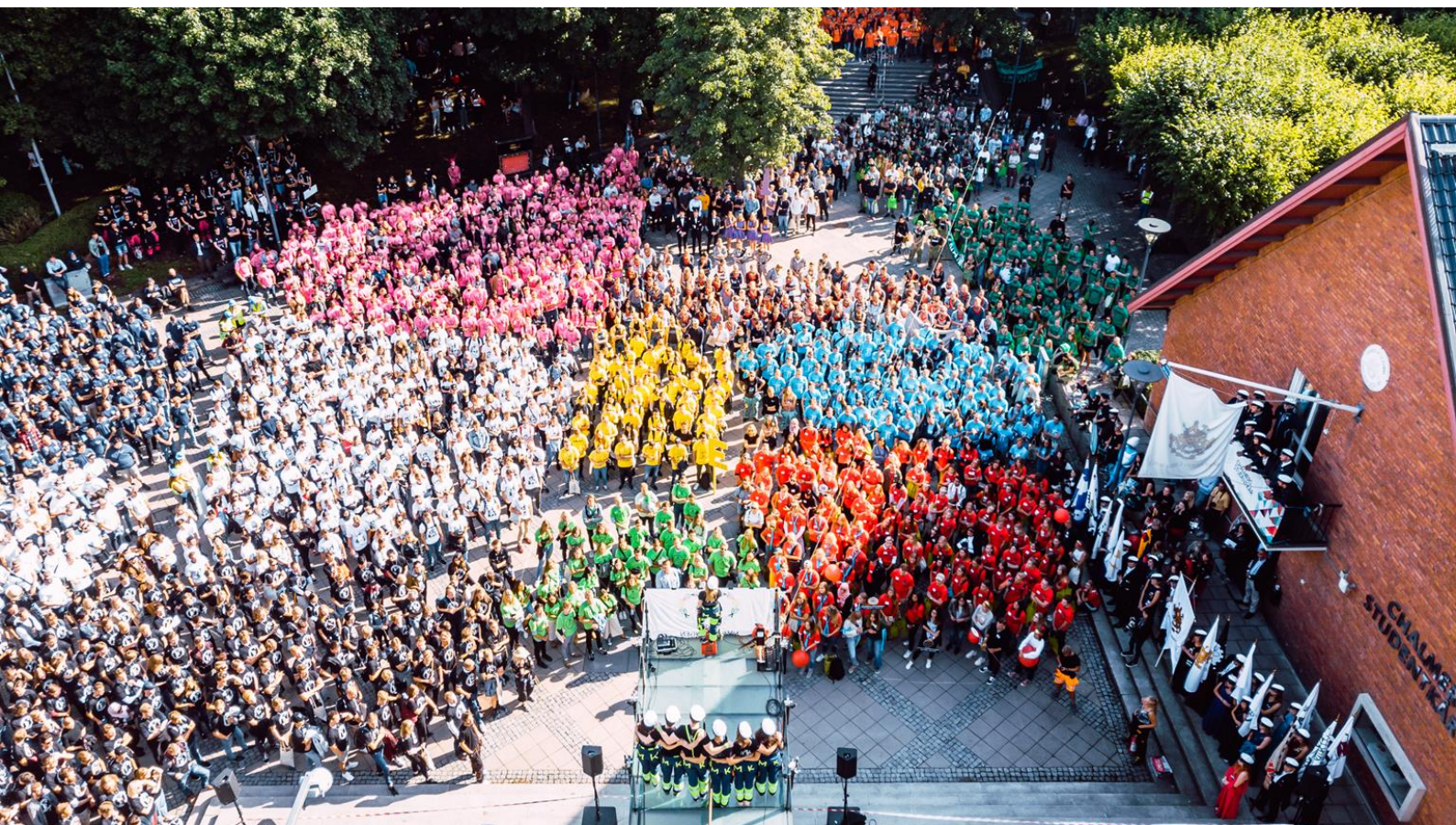
CHALMERS
STUDENTKÅR



När slutade du vara chalmerist?

CHALMERS
STUDENTKÅR







CHALMERS
STUDENTKÅR



CHALMERS
STUDENTKÅR

En gång Chalmerist – alltid Chalmerist

Kårhusen har alltid varit Chalmers hjärta på campus. Här föddes vänner, mod, traditioner och identiteten.

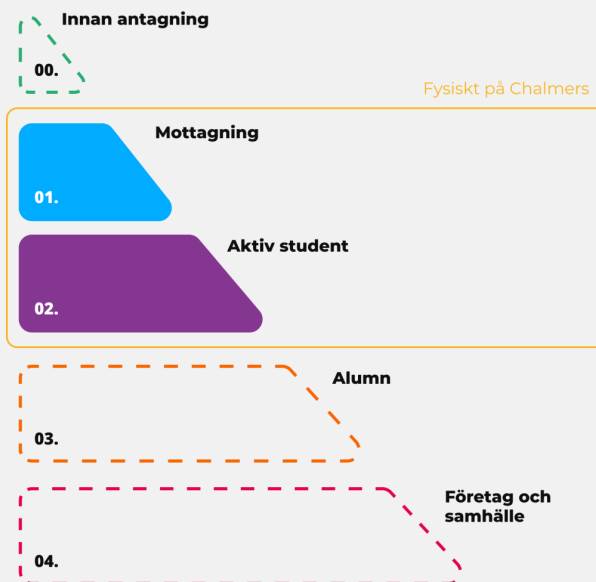


Kyrkan, år 1952

Chalmeristens resa är större än campus

Endast en liten del av Chalmeristens resa sker på campus. Resten är splittrat, osynligt, oförvalt.

"En gång Chalmerist - alltid Chalmerist", men våra digitala strukturer upphör direkt efter examen.



Problemet vi *måste våga* adressera

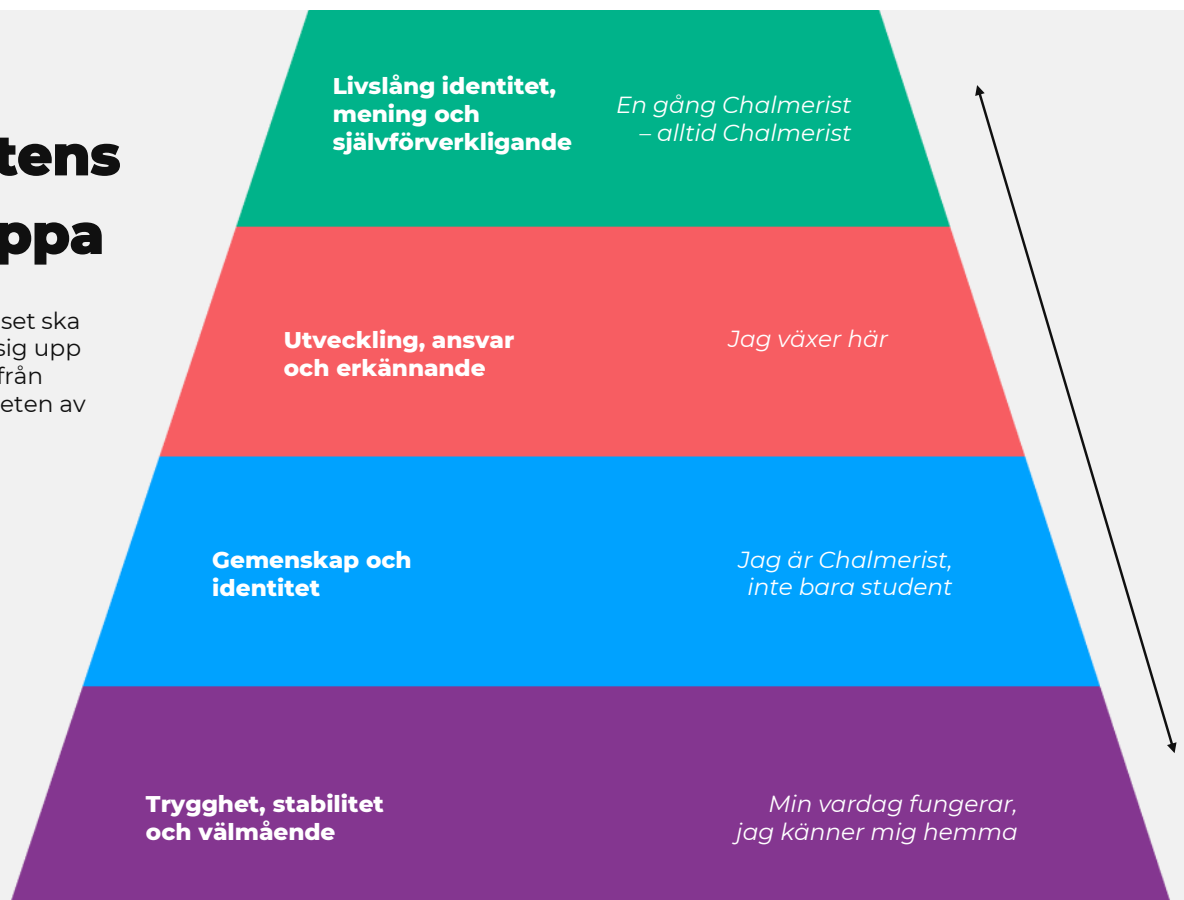
Vi investerar enormt i att skapa Chalmerister. Men släpper dem sen utan verktyg, struktur eller förståelse att återvända.

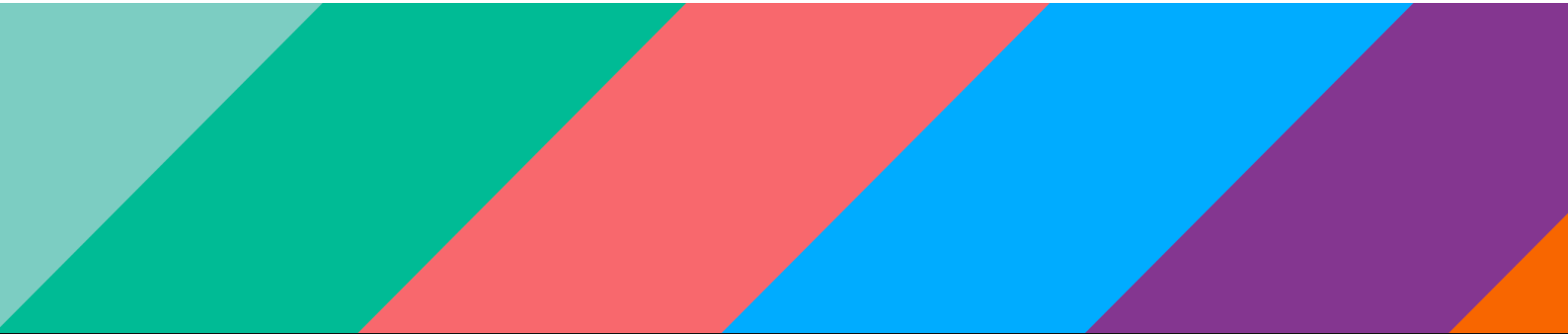
Alumni är idag en underutnyttjad strategisk tillgång. Chalmeristupplevelsen är nyckeln.

Chalmeristens behovstrappa

Genom det digitala kårhuset ska chalmeristen kunna röra sig upp och ner i behovstrappan, från mottagningen och för reseten av livet

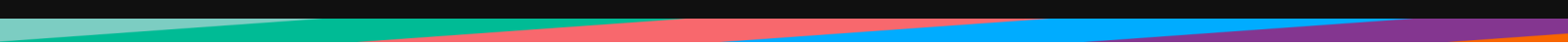
CHALMERS
STUDENTKÅR





Det digitala kårhuset

CHALMERS
STUDENTKÅR



Ett kårhus utan väggar

Det digitala Kårhuset

- Förenar Chalmerister världen över
- Bygger lojalitet över ett helt liv
- Stärker Studentkårens finansiella ställning
- Samlar minnesvärda upplevelser – före, under och efter studietiden

CHALMERS
STUDENTKÅR



1

IDENTITET &
TILLHÖRIGHET



2

CAMPUS & KÄRHUS
SOM DIGITAL PLATS



3

VARDAGSNYTTA &
LIVSLOGISTIK



4

ENGAGEMANG



5

MARKNADSPLATS &
KÅRENS EKOSYSTEM



6

KARRIÄR
& LIVSLÅNG RELATION



7

MINNEN, KULTUR &
TRADITIONER



8

DATA, INSIKT &
ORKESTRERING



Det digitala Kårhuset

Rummet där chalmerister kan mötas som människor inte profiler, inte användare, inte mottagare *utan som en del av samma levande sammanhang.*

CHALMERS
STUDENTKÅR



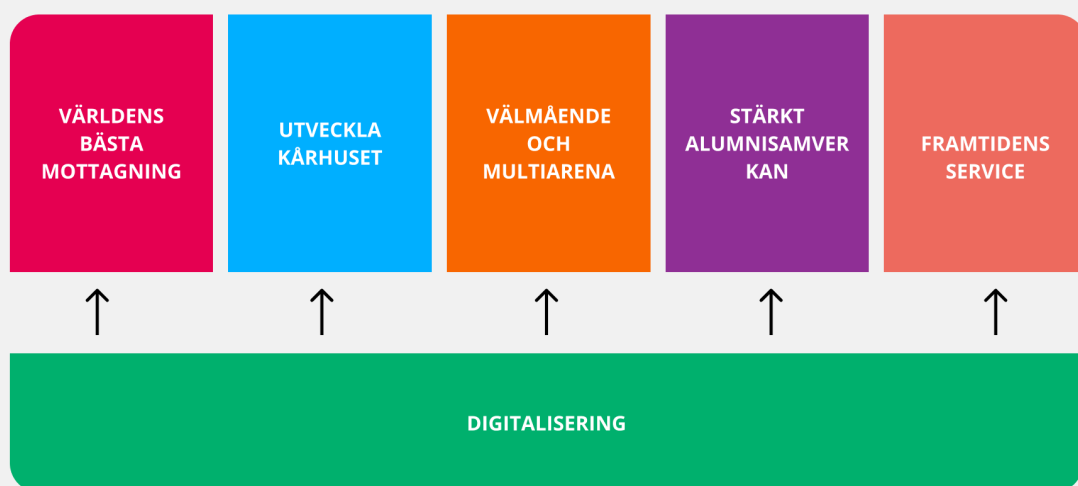
Det digitala kårhuset är det enda rum där chalmerister kan mötas som människor.

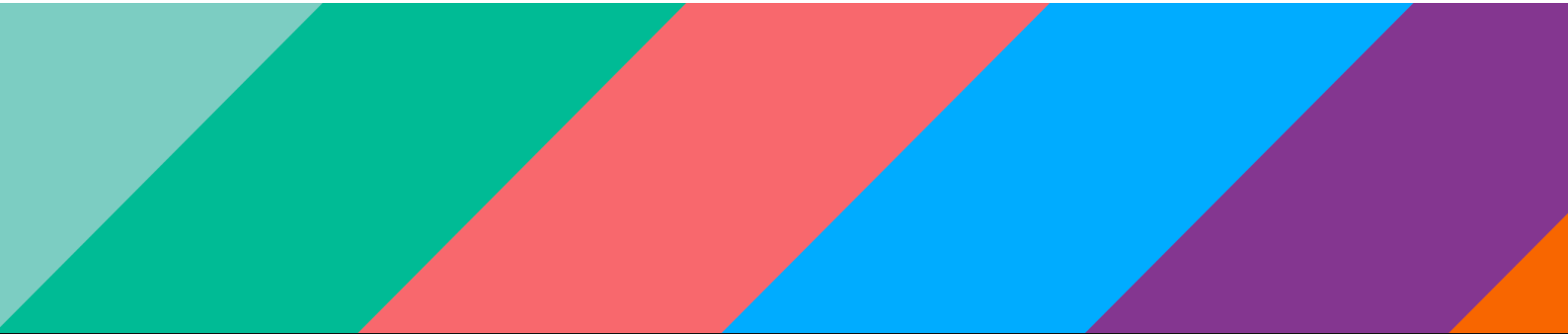
	DIGITALA KÅRHUSET	QUANTIC	LINKEDIN	TRAD. ALUMNPORAL
KÄRNROLL	Livslång identitet & relation	Professionell kohort	Professionell exponering	Administration
ÄGARSKAP	Kåren / Chalmeristerna	Privat bolag	Plattformsekonomi	Lärosätet
RELATIONSTYP	Social + professionell	Professionell	Instrumentell	Formell
TIDSHORISONT	Livslång	Program-bunden → livslång	Kontinuerlig men ytlig	Episodisk
STATUSLOGIK	Bidrag & tillhörighet	Progression	Synlighet & reach	Examensår
AFFÄRSLOGIK	Ekosystem & värdeöverföring	Tuition / prestige	Annonser & data	Kommunikation / fundraising

Kåren 2040



Digitalisering är en förutsättning

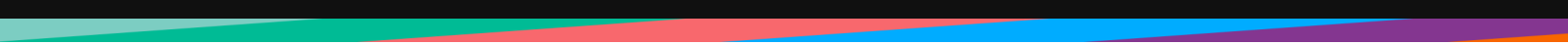




Prioriteringar

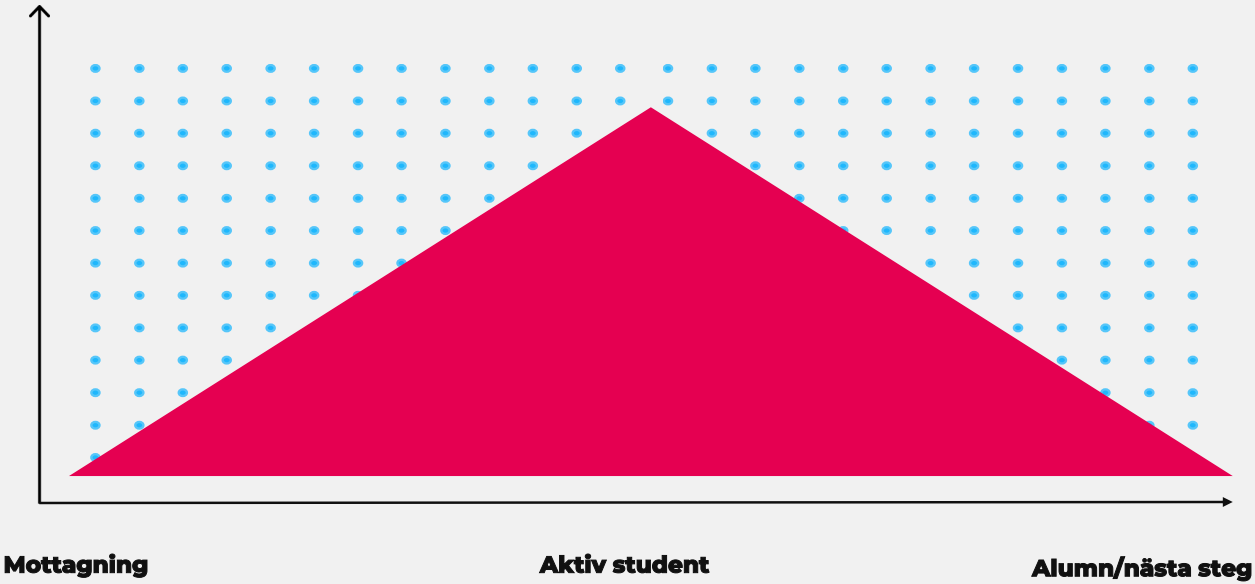
I den första fasen

CHALMERS
STUDENTKÅR



Relation till kåren

 Outnyttjad potential



Första fokus: **Början och slutet**

Onboarding - Världens bästa mottagning

- Mottagningen är den enda fas där alla är nya samtidigt
- Kåren är som mest närvarande, men saknar digitalt stöd
- Engagemang är ännu inte etablerat
- Första intrycket blir norm och tongivande för resten av Chalmeristresan

Alumninätverk - Karriär

- Alumnfasen är den första där relationen riskerar att gå förlorad
- Kåren saknar kontinuerliga beröringspunkter
- Engagemang är frivilligt, och måste därför förtjänas ännu mer
- Karriär och mentorskap blir normen för fortsatt relation

Två synliga fokusområden

Världens bästa mottagning

- Första mötet med kåren
- Trygghet, struktur, gemenskap
- Normskapande för hela resan

Alumninätverk - Karriär

- Brygga student --> arbetsliv
- Mentorskap och nätverk
- Aktiv relation efter examen

...Och ett osynligt *(men minst lika viktigt)*

Infrastrukturell basplatta

- Identitet och livslång Chalmeristprofil
- Inloggning, roller och behörigheter
- Robust och skalbar grund för framtida moduler

Världens bästa mottagning

Vad det är

En digital mottagning som matchar Chalmers Studentkårs ambition.

Hur det fungerar

- Hjälper nya studenter att:
 - Få vänner och engagemang
 - Hitta på campus, restauranger och boende
 - Veta vem man kan fråga
- Påbörjas redan innan ankomst och förstärker sedan den fysiska mottagningen.



Effekt

- Snabbare trygghet
- Starkare första relation till kåren
- Bättre start → högre engagemang

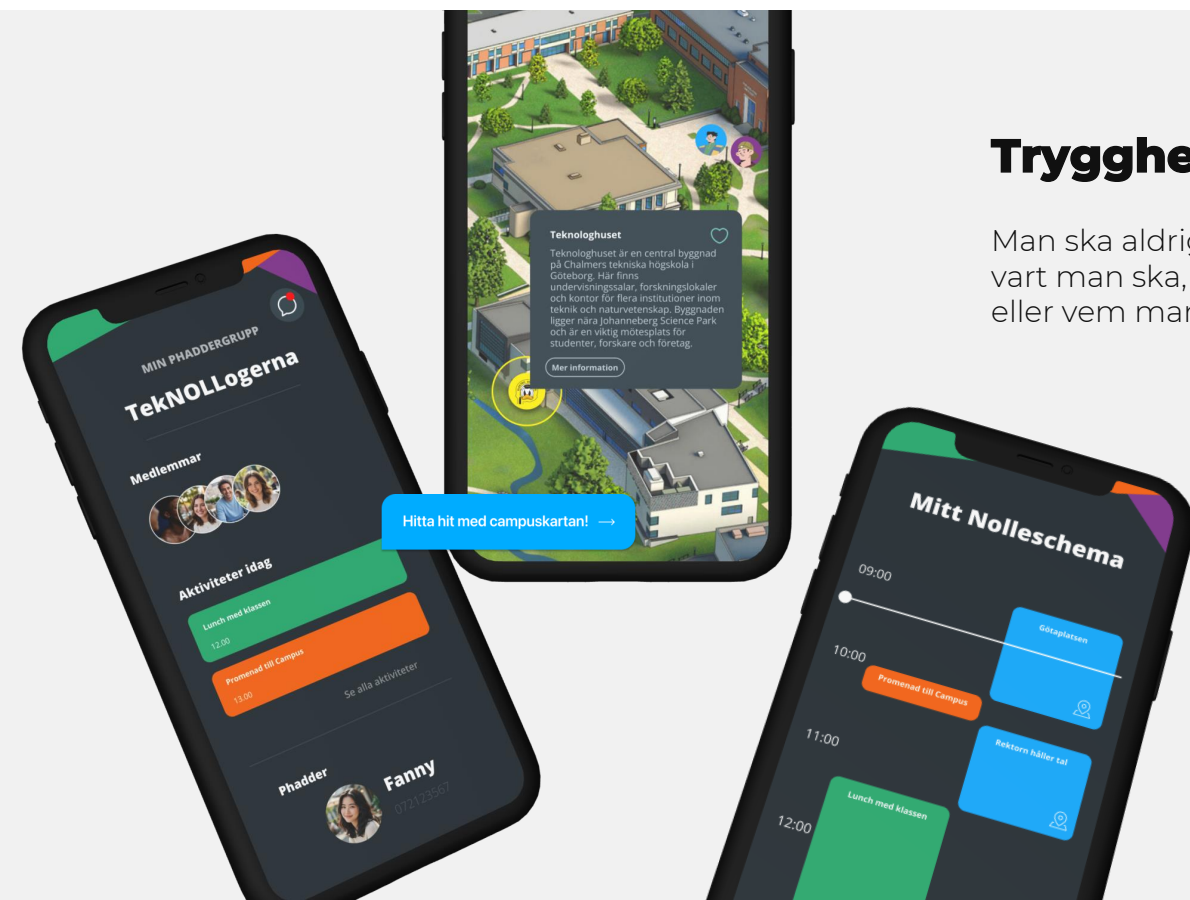


Ett varmt välkomnande

Studenten ska känna sig välkomnad från dag 1, och bli guidad igenom den första tiden.

Trygghet & struktur

Man ska aldrig behöva undra vart man ska, vad som händer eller vem man kan fråga.





Hitta hem (och bostad)

När du hyr bostad via det digitala kårhuset så kan du vara säker på att du hyr från en verifierad Chalmerist.



Gemenskap

Att hitta vänner ska vara enkelt. Med smarta funktioner hittar du lätt likasinnade studenter och socialt sammanhang.

Utforska föreningslivet

Föreningslivet kan i början kännas som en djungel (för det är en djungel!).

I det digitala kårhuset får du personliga rekommendationer och kan själv utforska hela utbudet.



Alumninätverk - Karriär

Vad det är

Chalmeristens samlade karriär- och möjlighetsnav – där studenter, alumner och företag möts i relevanta sammanhang.

Hur det fungerar

Samlar CHARM, sektionsspecifika arbetsmarknadsdagar, företagsrelationer och rekrytering med sammanhållna företagsprofiler, kontaktytor och alumni-stories.

Personligt anpassat flöde baserat på:

- utbildning
- intressen
- engagemang



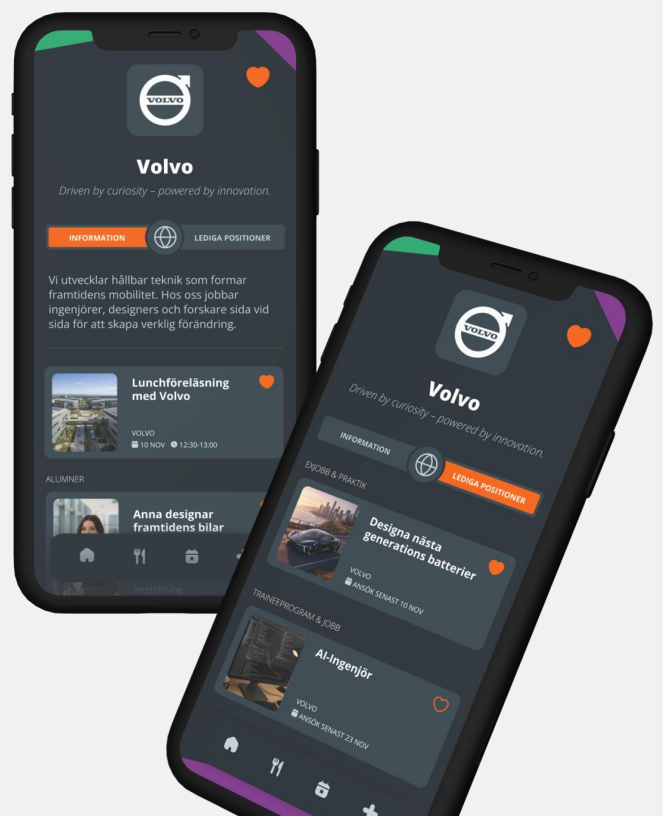
Effekt

- Ökad relevans för studenter i rätt fas
- Starkare och mer långsiktiga företagsrelationer
- Ny intäktsmotor för kåren utan att kompromissa med värderingar

Företagsprofiler

Studenter kan lätt hitta intressanta företag, nätverka och få nya möjligheter.

Företag får visa upp sig, hitta nya talanger och ge tillbaka till unga chalmester.



Karriärmöjligheter

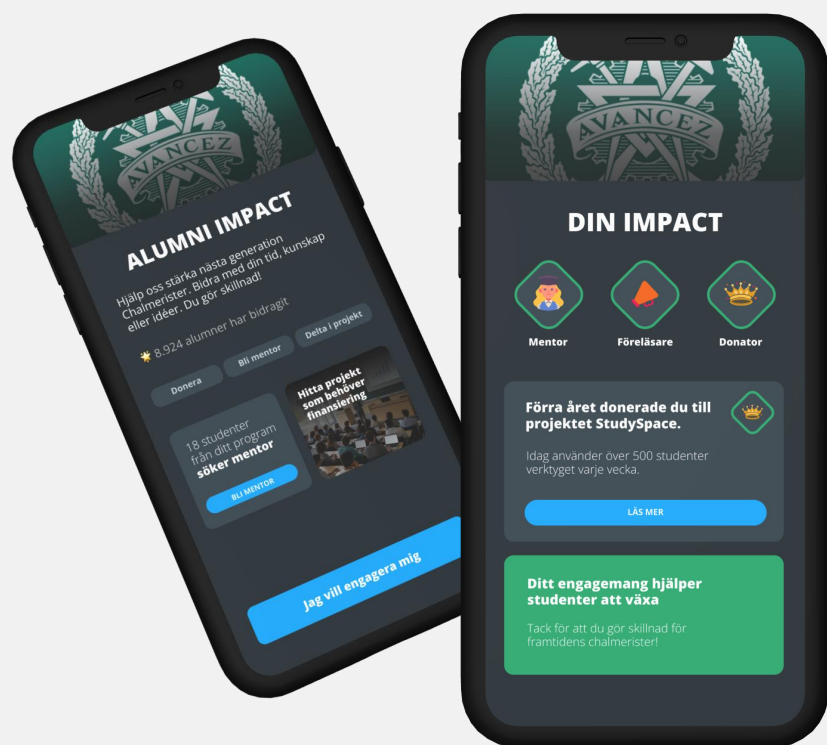
Jobbannonser, projekt och innovationscase riktade till Chalmerister





Fortsatt gemenskap

Fortsätt vara en del av gemenskapen. Här får du påminnelser, grupper och verktyg som gör det enkelt att reconnecta.

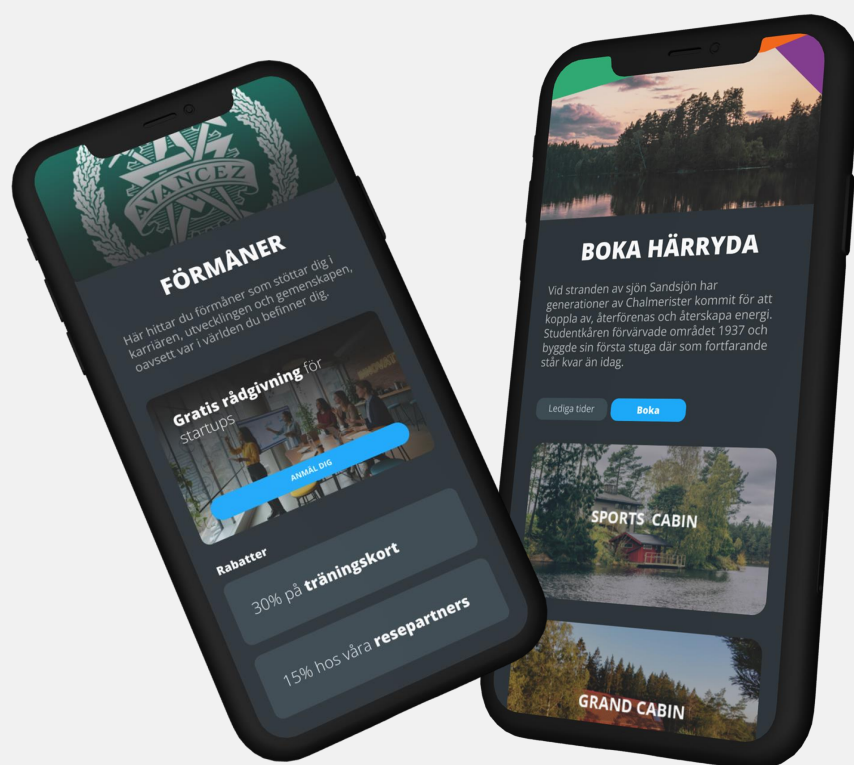


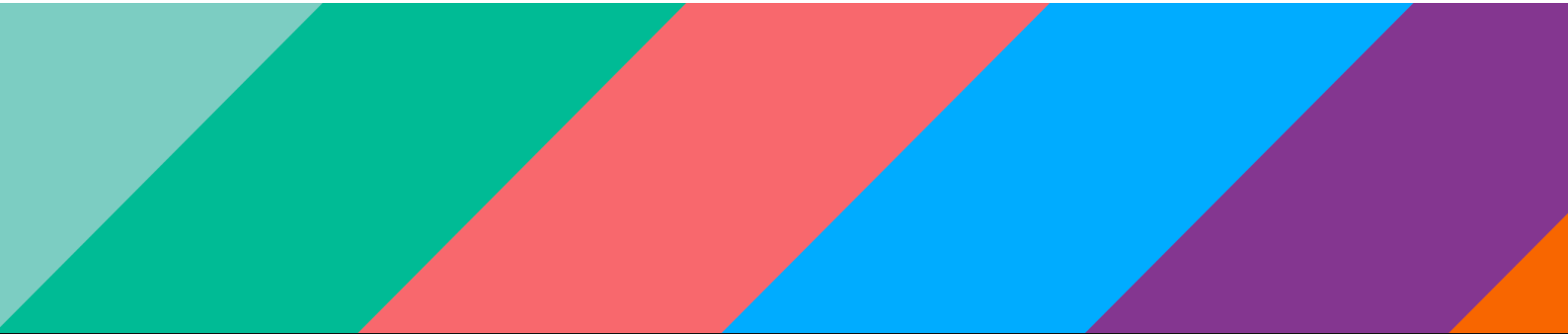
Ge tillbaka

Ge tillbaka till platsen där allt började. Här kan du stötta initiativ, dela din erfarenhet och vara en del av framtidens Chalmers.

Få tillbaka

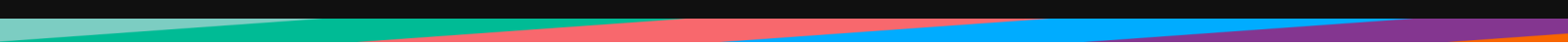
Upptäck och ta del av fördelarna som finns med att vara en alumni på Chalmers.





Teknik

CHALMERS
STUDENTKÅR



Öppna API:er

Plattformen tillhandahåller öppna och dokumenterade API:er som gör det möjligt för studenter att bygga vidare på kårens digitala ekosystem.

Öppenheten ska utformas så att:

- Åtkomst kan styras genom tydliga behörigheter och avgränsningar
- Kärnfunktioner och känslig data skyddas
- Externa och studentdrivna lösningar kan utvecklas utan att påverka drift eller säkerhet



IT Governance

Idag

- Plattformen har vuxit fram organiskt utifrån behov och initiativ
- Dokumentation och helhetsbild har inte hängit med i samma takt
- Ansvar och ägandeskap har varit delat eller otydligt

Framåt

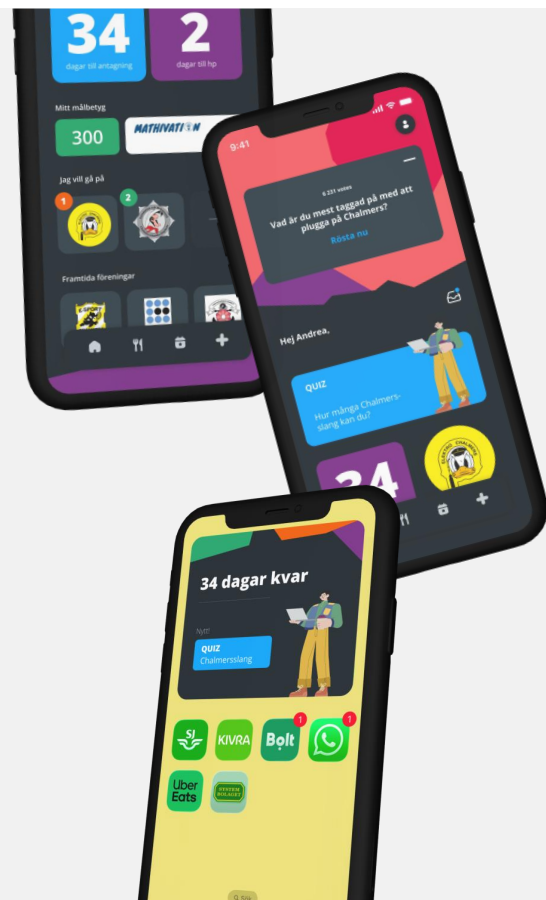
- Klara roller för ägande, förvaltning och utveckling
- Gemensamma principer för hur plattformen får växa
- IT äger och förvaltar plattformen som en helhet
- Tydlig arkitektur, dokumentation och beslutsgång
- Fastställda krav på system och applikationer som ansluts
- Styrning som möjliggör utveckling

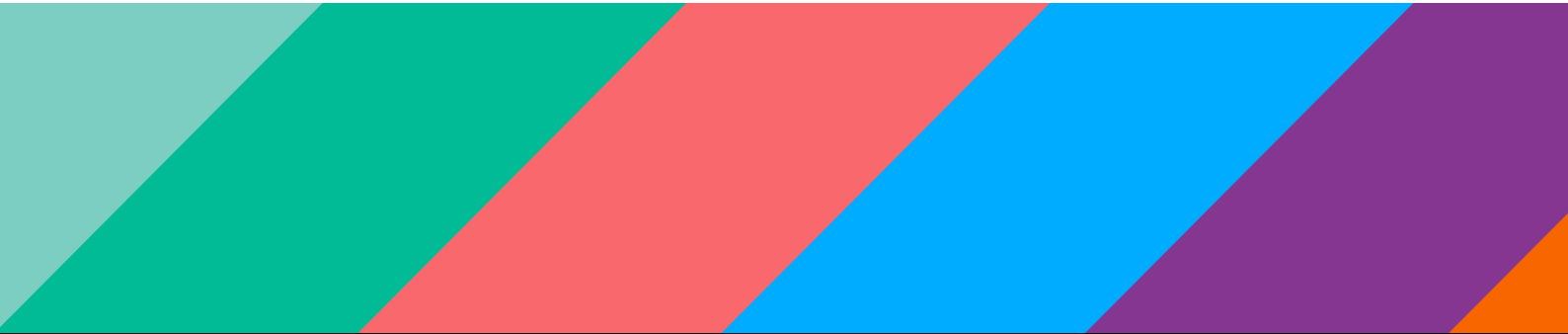
Komponerbar frontend

Modulärt uppbyggd användarupplevelse

- Appen och Web byggs med FE-komponenter. Gränssnitten består då av fristående moduler med tydliga ansvarsområden
- Samma komponenter kan återanvändas i flera delar av app/webb
- Möjliggör anpassa upplevelse utan stora ombyggnader
- Innehåll och moduler kan styras via konfiguration snarare än kod

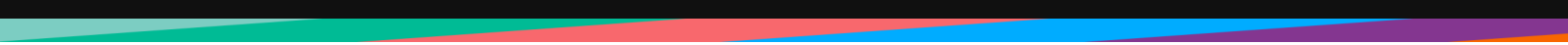
CHALMERS
STUDENTKÅR





Roadmap och investering

CHALMERS
STUDENTKÅR



Let's go!

2026

FOKUSOMRÅDEN

Världens bästa mottagning

- Första mötet med kåren
- Trygghet, struktur, gemenskap
- Normskapande för hela resan

Alumninätverk - Karriär

- Brygga student --> arbetsliv
- Mentorskap och nätverk
- Aktiv relation efter examen

INFRASTRUKTUR
(parallellt)

Infrastrukturell basplatta

- Identitet och livslång Chalmeristprofil
- Inloggning, roller och behörigheter
- Robust och skalbar grund för framtida moduler

Vi investerar inte i en app.

Vi investerar i att:

- En nervös nollan *känner sig hemma*
- En ny student vågar och vill *engagera sig*
- En student hittar sitt *välmående*
- En stolt nyexaminerad *får sitt första jobb*
- En alumn hittar *tillbaka till sina vänner*
- En gång Chalmerist *faktiskt alltid är Chalmerist!*

Tack!



CHALMERS
STUDENTKÅR

FÖRSTUDIE FAS 1

Välmåendeprojekt inom ramen för Kåren 2040

Detta dokument utgör ett underlag för beslut att slutföra förstudien i sin helhet kopplat till studenters välmående inom ramen för Kåren 2040. Syftet är att sammanställa nuläge, identifierade behov, lärdomar från andra lärosäten samt beskriva ansvarsfördelning och utvecklingsgap. Det presenterar dessutom några konkreta åtgärder och dess effekt inom ramen för projektsyftet. Dokumentet avser finansiering och genomförande av förstudie fas 2 med tidsperspektiv till sommaren, med målsättning att skapa beslutsunderlag till genomförandefas av projektet.

Sammanfattning

Chalmers ambition om världsklass ställer höga krav – inte bara på utbildningens kvalitet, utan även på studenternas förmåga att prestera hållbart över tid. I tidigare strategiskt arbete inom Kåren 2040 har välbefinnande identifierats som ett centralt behovsområde. Behovet bekräftas av intervjuer, nulägesanalyser och extern forskning som belyser studenters negativa trend gällande livssituation och hälsa (Bilaga 1–6).

Underlag visar att det finns befintliga stödinsatser och aktiviteter kopplade till studenters hälsa, studiestöd, gemenskap och meningsfull fritid. Samtidigt framträder ett mönster där dessa insatser i begränsad utsträckning hänger samman i ett gemensamt system eller struktur samt saknar ansvarsfördelning. Detta enskilt minskar insatsernas effekt. Förstudie fas 1 visar också avsaknaden av vissa hälsofrämjande insatser som är av vikt för studenternas möjlighet till långsiktigt välmående.

Under Förstudie fas 2 önskas följande aktiviteter genomföras som pilotinsatser med syfte att; skapa engagemang och integrera kommunikationsplan bland studenterna, testa, utvärdera och skapa nyfikenhet till fysisk och mental hälsa samt påvisa hur hälsa ur ett holistiskt perspektiv kan ha en positiv påverkan. Följande förslag avser pilotinsatser som illustreras i budget:

- Uppdatera promenadslinga samt befintlig tidsgiven löpslinga med inslag av gameification
- Bordtennisbord samt avgränsning mot andra områden i Kårhuset
- Gruppträningsklasser i Kårhallen- Body&Mind samt stationsträning
- Initiera en Wellness-verkrygslåda för studenter

Förstudien syftar till att analysera hur studenters välmående kan förstås och hanteras mer samlat, samt att undersöka hur organisation, kultur, beteendestöd och fysiska miljöer som multiarenan kan kopplas ihop i ett långsiktigt arbete som skapar önskade resultat. I dagsläget utgör integrerar förstudie fas 1 och 2 det övergripande perspektivet kring Välmående 2040 samt Multiarenans vikt för det långsiktiga och breda hälsoperspektivet som en kulturbärare för Chalmers studenter.

Förstudie fas 2 med djupgående analyser och initiering av aktiviteter inleds efter beslut och fortskrider fram till kommande budgetprocess för verksamhetsår 26/27.

Detta dokument avser beslut om att slutföra förstudien enligt nedan.

Förslag till Besluts

- Godkänna fortsatt genomförande av förstudie fas 2
- Avsätta budget 950 000 kr för slutförande av förstudie och pilotinsatser enligt förslag

Forskning och omvärldsanalys

Forskning och omvärldsanalyser visar att unga vuxna i åldern 18–29 år i hög grad påverkas av faktorer kopplade till prestation, ekonomi, social tillhörighet och framtidsoro (Bilaga 1). De upplever hög stress, framtidsoro och identitetspress samtidigt som de vill prioritera hälsa men saknar strukturer som möjliggör detta. Det finns ett gap mellan vilja och faktisk vardag.

Studier visar även att fysisk aktivitet i denna målgrupp ofta motiveras av: stresshantering, återhämtning, psykiskt välbefinnande och vardagsbalans (Bilaga 2-3).

Detta överensstämmer med lokala intervjuer och analyser där studenter beskriver träning och rörelse som ett sätt att hantera studierelaterad stress och skapa struktur i vardagen (Övrig sammanfattning av datainsamling)

Den globala kontexten är relevant då Chalmers har en växande andel internationella studenter och doktorander, vilket innebär att studentpopulationen påverkas av internationella trender kring hälsa, livsstil och studiemiljö (Bilaga 2). Dessutom kan generation Z djupare förstås ur denna kontext.

Intervjuer med stödaktörer – gemensamma mönster

Intervjuer har genomförts med lokala funktioner vid Chalmers, studentkåren samt externa och nationella aktörer inom studenthälsa och studiestöd. Analysen har fokuserat på återkommande mönster snarare än enskilda verksamheters perspektiv (Övrig sammanfattning av datainsamling).

Återkommande teman

Psykisk belastning kopplad till livssituation

Stress kopplad till studietakt, prestation, ekonomi, bostadssituation och framtidsval återkommer i samtliga intervjuer. För många studenter sammanfaller studietiden med inträdet i vuxenlivet, vilket innebär att flera livsområden förändras samtidigt, ofta utan erfarenhet att fördelaktigt hantera detta.

Ensamhet och tillhörighet

Ensamhet lyfts som en återkommande faktor, särskilt bland internationella studenter, masterstudenter och studenter som inte deltar i traditionella studentaktiviteter. Lågtröskelaktiviteter och informella mötesplatser beskrivs som viktiga, men tillgången till sådana sammanhang varierar. Kulturen på ett lärosäte kan verka som en trygghet och möjlighet till gemenskap, dock anses den också vara en riskfaktor gentemot utanförskap om den inte är tillräckligt öppen och inkluderande. Alkohol återkommer som avgörande faktor inom begreppet kultur och tillhörighet, liksom en riskfaktor för negativa incidenter.

Fragmenterade insatser och stort individansvar

Det finns flera stödresurser och funktioner, många med goda insatser. Utmaningen är dock att ansvaret att hitta rätt stöd ligger ofta på studenten själv. I många fall saknas: en tydlig ingång, en sammanhållen struktur, samordning mellan aktörer för ackumulerad effekt över tid.

Svårigheter att arbeta långsiktigt med beteenden

Flera aktörer beskriver att studenter efterfrågar konkreta lösningar på kort sikt. Samtidigt är det svårare att arbeta med vanor kopplade till: sömn, återhämtning, fysisk aktivitet, struktur i vardagen. Enligt intervjuer är en förklaring till detta en samhällskulturell fråga tillsammans med studentens känsla av överväldigande ansvar kopplat till förmåga att agera. Dessutom verkar detta som en

”symptom” på studenters känslan av överväldigande. Prioritering och uppskjutande är en signifikant utmaning.

Lärdomar från andra lärosäten

Kartläggning av andra universitet visar liknande utmaningar, men också olika sätt att organisera arbetet.

Gemensamma framgångsfaktorer

- Tydlig ledningsförankring samt hög förankring för hälsa på organisationsnivå
- Gemensamma strukturer för samverkan ur ett holistiskt hälsoperspektiv
- Återkommande av aktiviteter samt uppföljning på årsbasis
- Välmående som del av studentidentiteten
- Kombination av individstöd och miljöer för fysiska aktiviteter samt gemenskap

Föredömen inom strategiskt och systematiskt hälsoarbete är lärosäten som Umeå Universitet genom integrering av Healthy Campus modellen med internationell certifiering och arbete inom givet ramverk (Bilaga 4). MIT i Boston anses också vara ledande med organisatoriskt förankrat arbete kopplat till både policy, miljö och studentliv (Bilaga 5).

Chalmers nulägesbild

Tidigare arbete inom Kåren 2040 visar att välbefinnande är ett identifierat behovsområde (Bilaga 6). Detta stöds av intervjuer och analyser kopplade till studenters hälsa och vardag (Övrig sammanfattning av datainsamling).

Styrkor i nuläget

- flera etablerade stödresurser
- ett aktivt studentliv och engagerad studentkår
- strukturer inom studiestöd
- ett brett föreningsengagemang

Strukturella utmaningar

Otydliga ingångar

Studenter behöver ofta själva orientera sig mellan olika funktioner och aktiviteter. Det medför ett stort individansvar samtidigt som studenterna påvisar svårigheter att prioritera och agera.

Separata system mellan kår och högskola

Insatser finns både inom högskolan och kåren, men är inte alltid sammanlänkade med integrerad ansvarsfördelning mellan studentkår och skola där tydliga mål och syfte är definierat.

Begränsad systematik i uppföljning

Det saknas en samlad struktur för att följa upp effekter kopplat till:

- hälsa
- studieförmåga
- engagemang

Ojämn tillgång till mötesplatser och rörelse

Tillgången till fysiska aktivitetsytor och sociala miljöer varierar beroende på schema, plats och tidigare engagemang. Få inkluderande lågtröskelmiljöer och arenor för fysisk aktiviteter. Dessutom anses studentkulturen vara snäv vilket medför ökat utanförskap för segment av studentskaran.

Koppling till fysisk miljö och multiarena

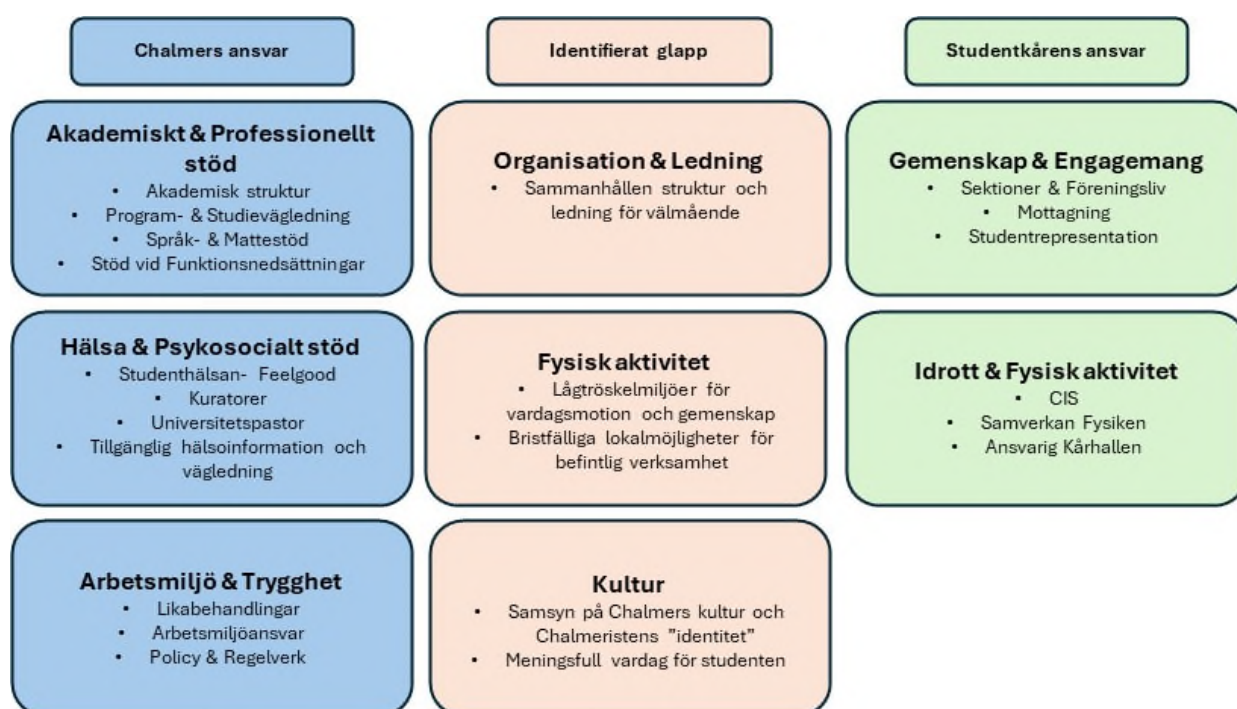
Intervjuer och analyser visar att fysisk aktivitet och sociala sammanhang ofta används av studenter som en del av stresshantering och återhämtning (Bilaga 1–3). Fysisk aktivitet ses också en men möjliggörare för mental hälsa. Multiarenan är inte ett träningsprojekt utan en strukturell lösning som möjliggör:

- rörelseglädje och prestation i balans med återhämtning och mental hälsa
- gemenskap, tillhörighet samt lågtröskelaktiviteter
- möten mellan studenter, stöd, föreningar

En multiarena kan i detta sammanhang ses som hjärtat av Chalmers student och välmåendeliv där olika funktioner kan samlas. Detta kräver fortsatt analys i förstudie fas 2.

Ansvarsfördelning – studentkår och högskola

Vid genomförd SWOT på, vid genomförande tidpunkt insamlad data, kan följande urskiljas:



Vid analys för identifierat gap/glapp kan följande utvecklingsmöjligheter urskönjas:



Centrala frågeställningar inför förstudie fas 2

För djupgående analys och verklig förankring hos målgruppen, studenter, är nedan presenterade frågor av vikt för förstudie fas 2 att besvara.

- Vad är god hälsa för Chalmerister och hur kan vi systematiskt följa upp dess utveckling?
- Vilka strukturer skapar faktisk beteende- och kulturförändring inom individ, grupp och organisationsnivå?
- Vilka parametrar är avgörande för studenterna så att multiarenan blir hjärtat i det fysiska och mentala välmående under studietiden?
- Hur använder vi multiarenan som en möjliggörare från givet nuläge och framgent mot tillträde?
- Hur når vi studenter som inte engagerar sig idag och får fler i fysisk aktivitet?
- Hur integreras välmående i studentlivet – inte som ett sidospår?
- Vilken roll ska kåren ta långsiktigt genom ett förstärkt samarbete med universitetet?

Tidplan

Förstudie fas 2 avser följande tidsplan samt milstolpar kopplat till:

- Vecka 10- Inledning av förstudie fas 2
- Vecka 13- Projektmöte 2
- Vecka 14-16 – Arbete fokusgrupper och arbetsgrupper
- Vecka 16- Projektmöte 3
- Vecka 16-20- Start av enskilda initiativ och aktiviteter, bygga engagemang och intresse för projektet
- Vecka 19- Projektmöte 4
- Vecka 20- Inlämning av Förstudie för budgetbeslut för vidare projektledning och drift
- Vecka 23-24- Beslut för finansiering av vidare drift av projekt samt planering för uppstart.

Projektets milstolpar och total budget samt underlag för genomförandefas

Fördjupad analys och strukturförslag

Pilotinsatser och kommunikation

Dialog med aktörer, intressenter och partners

Budget

Total föreslagen ram: **950 000 kr**

Avser arbete med:

- Projektledning och fördjupad datainsamling och analys för färdigställande av förstudie och beslutsunderlag för drift av projekt.
- Framtagande av volym skisser, planer, mm och presentationsmaterial för multiarena
- Pilotinsatser och integrerad kommunikationsplan

11. Övrigt

1. Intervjuer - Lokala och nationella intervjuer inom studenthälsa och studiestöd

Interna aktörer kopplat till Chalmers

- Enhetschef Studiestöd
- Kuratorer
- Områdeschef Studenthälsa Feelgood
- Likabehandlingssamordnare Verksamhetsstöd
- SO- Chalmers studentkår

Externa aktörer

- Områdeschef Idrottshögskolan Umeå Universitet och Projektledare Healthy Campus
- Studenthälsa Karolinska Institutet
- Hälso pedagog Uppsala Universitet
- Hälsovägledare Gävle Högskola
- Samordnare Nätverk för psykisk hälsa för studenter i Göteborg

2. SWOT-analys - Genomförd SWOT analys utifrån förstudie fas 1 som bas för Gapanalys.



12. Bilagor

1. Omvärldsanalys

Folkhälsomyndigheten (FHM)

Psykisk hälsa bland unga vuxna.

<https://www.folkhalsomyndigheten.se>

Universitetskanslersämbetet (UKÄ)

Studenters studiemiljö, genomströmning och kvalitet i högre utbildning.

<https://www.uka.se>

Studenthälsa.se (Sveriges förenade studenthälsor)

Nationell samverkan kring studenthälsa.

<https://www.studenthalsa.se>

Centrala studiestödsnämnden (CSN)

Studenters ekonomiska situation och studiemedel.

<https://www.csn.se>

World Health Organization (WHO)

Mental health in young adults.

<https://www.who.int>

Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)

Student wellbeing and educational outcomes.

<https://www.oecd.org>

2. Les Mills - Globala träningsrester och Gen Z:s drivkrafter kring fysisk aktivitet.

<https://www.lesmills.com>

3. Ungdomsbarometern - Rapporter om Generation Z, värderingar och livsvillkor.

<https://www.ungdomsbarometern.se>

4. Healthy Campus - Organisation, ledarskap och struktur för hållbara och hälsosamma campus

[Healthy Campus - FISU](#)

5. Boston MIT - Ledande inom organisatoriskt hälsoarbete för studenter genom integrerat arbete för välmående via policy och miljöarbete

[DoingWell At MIT](#)

6. Lokal data - Tidigare genomförd förstudie för Kåren 2040 med dess bilagor för studentpersonas.



CHALMERS
STUDENTKÅR

**Ekonomisk halvårs-
rapport 2025/2026**

Inledning

Syftet med halvårsrapporten är att ge en bild av kårens ekonomiska läge mitt i verksamhetsåret. Nedan följer en kort sammanfattning av de noteringar av avvikelser som gjorts. Som hjälp finns resultatrapporten som bilaga, totalt och uppdelad för varje resultatenhet. Budgeten är lagd på månadsbasis eller kvartalsvis, men vissa kostnader och intäkter har noterats ligga i fel kvartal vilket påverkar utfallet.

Analys

Halvårsresultat Chalmers Studentkår – löpande verksamhet

Under första halvan av verksamhetsåret 25/26 har studentkåren omsatt 13 016 tkr och har ett redovisat resultat av 1 381 tkr. Driftsresultatet blev 1 323 tkr, vilket är en avvikelse med 441 tkr från det budgeterade driftsresultatet av 941 tkr. Studentkårens investeringar uppgick under halvåret till -617 tkr av ändamålsbestämda medel.

Många av kommittéernas intäkter i form av arrangemang, försäljning och uppdrag mindre än budgeterat, detta kompenseras delvis av mindre kostnader. Det kommer att bevakas närmare nu när vi går in i budgetering för kommande år då vi ser en nedstigande trend bland vissa organ i intäkter.

På en kontonivå så överstiger 5610 kraftigt i då man genomfört FuM-beslutet att köpa en ny bil. Även 5900 överstiger då större PR-kampanjer genomförts under året. Men 5410 förbrukningsinventarier, 5460 förbrukningsmaterial, 5500 reparation och underhåll av lokal och 6075 möteskostnader understiger då av lägre användande än budgeterat halvåret under året.

6910 Licensavgifter samt 6540 IT-tjänster har gått över budget då de har indexuppräknat fakturerade kostnaden för vissa tjänster vilket tidigare år har missats samt en del utvecklingsprojekt.

I övrigt bör man veta att första halvåret är budgeterat för ett starkt positivt resultat för sig och att det andra halvåret är budgeterat för ett starkt negativt resultat för sig.

Fonder

Studentkårens investeringar uppgick under halvåret till -518 tkr av ändamålsbestämda medel.

Till halvårsresultatet ska man ta med i tankarna att en anledning till att vi budgeterar för ett starkt positivt resultat under första halvåret beror på våra budgeterade avsättningar till kommittéfonder som görs i sista kvartalet. Summan av de budgeterade avsättningarna är -1 140 kkr, vilket i praktiken är pengar som vi budgeterar för att inte använda och sedan sätta in i våra resultatreglerande kommittéfonder. Denna budgetering görs i enlighet med reglementet, vilket i praktiken sätter ett vinstkrav på våra kommittéer eftersom avsättningen är så pass stor.

Under året 23/24 definierades det vilka krav på avsättningar som kommittéerna hade. I årets verksamhetsplan så finns det med att utvärdera strukturen med kommittéfonderna, det är ett arbete som förhoppningsvis kan bearbetas senare under våren alternativt under sommaren.

Gällande uttag ur fonderna görs detta vid investeringar som är i enlighet med verksamheten men inte är del av den löpande verksamheten. Denna funktion är viktig att ha i åtanke så att vi planerar avsättningar med detta i åtanke. Det är också viktigt att uttag inte görs så att fondernas trygghetsfunktion äventyras.

Prognos helårsresultat Chalmers Studentkår

Helhetsmässigt kan man se ett starkt positivt resultat i halvårets driftsresultat, vi har delat upp utdelningen från CHARM i två omgångar i år vilket innebär att vi kommer kunna vara ganska flexibla vid årets utgång om vi fortfarande ligger starkt positivt att ta ut en mindre utdelning. Men med den preliminära utdelningen från CHARM är min prognos en helårsresultat med vinst. Min förhoppning är dock fortfarande att sikta på resultat 0.

Kommentarer per resultatenhet

1. Kårhuset

Inga stora förändringar. Extra kostnad på uttryckning av räddningstjänst.

2. Gasquekommittén (GasqueK)

För intäkterna så saknas det en fakturering från LoB som bör komma. GasqueK har också noterat att det varit färre icke-Chalmerister, samt något färre antal Gasquer som påverkat. Utgifterna ligger nära det budgeterade.

3. Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK)

Nästan alla budgetposter har gått under budget för året. Dels beror det på ett byte av leverantör för tryck för arbetskläder samt att de byxor som de haft gått ur lager så de varit tvungna att beställa en annan modell som var något billigare. Det fanns också en osäkerhet kring antal deltagare och budget vid mottagningen, därför var kostnaden för logisk lägre.

4. Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté (KåK)

Inga större avvikelser från budget, inköp av material och reparationer är svåra att förutspå men har ändå lyckats falla i närheten av budget. En större avvikelse på 7631 då en reps med CBK och GasqueK flyttades från Q3 till Q2.

5. Central administration

Då nya kårkort ej behövts köpas så har den budgetposten ej används. Med förändringar och tidigare felfaktureringar i IT-strukturen så har även kostnader för det och licenser gått upp. En högre kostnad för PR-material då det behövdes för lanseringen av det nya supportermedlemskapet som är framarbetat under hösten. Där av ser vi också en höjd intäkt som följd av det tillsammans med ett högre antal betalda kåravgifter. En högre kostnad då det behövs rusta upp ett kontor samt ny teknik.

7. KL gemensam

Kårledningen har ej sett behov att centralt göra mer tryckmaterial, därför ser vi den budgetposten oanvänd. För resor har större kostnad gått på enheternas budget och ej brukat budget för resa till SFS medlemsmöten då det hölls ett på Chalmers. För de budgeterade Passion Project och Särskilt organisationsstöd så har en ytterst liten summa används, det är av att man har haft svårt och tagit lång tid på sig att lämna in alla dokument rörande ansökan. Samt att intresset inte matchat budgeteringen.

8. Fullmäktige

Möteskostnader blir förskjutna till kommande kvartal och en del utbildningskostnader som inte blivit av likt tidigare år. En högre kostnad då man behövde reparera talmans klubba.

9. Presidiet

Högre resekostnader då en Reftec-resa till Luleå gick på lite mer än planerat. Sedan har deltagandet på utskott varit högre än förväntat, särskilt på sEF (sektionsekonomiskt forum) som sett ett markant ökat intresse för.

10. Husansvarig

Något mindre användande av Kårbilarna har säkt intäkten något. En del vårdslöshet i verksamheten har vi sett att bilarna har behövts repareras vilket medför en högre kostnad. Förvärvet av en ny bil har även påverkat resultatet, men enligt beslut av Fullmäktige att förvärva.

11. Utbildningsenheten

De har gjort lite fler resor samt att resorna kostat mer, men har resulterat i mindre avvikelser.

12. Sociala enheten

Få avvikelser, det som inte stämmer mot budget är resekostnader då en resa till Umeå gick på mer än vad som var budgeterat. Även utbildningar har gått under budget på grund av att vissa utbildningar är flyttade till våren.

13. Arbetsmarknadsenheten

Endast mindre avvikelser.

14. CHARM-kommittén (CHARMk)

Endast mindre avvikelser.

16. Mottagningskommittén (MK)

Inga större avvikelser, lite lägre kostnader på arrangemang vilket beror på estimeringsproblem. Även felbudgeterat för intäkter från Rocken.

17. Chalmers Studentkårs Marskalksämbe (Marskalksämbe)

Avvikelser i arrangemangs intäkter och kostnader har att göra med att höstbalen hade färre besökare, men kostnaden för arrangemanget är anpassad till antal deltagare vilket gör att det väger upp. Sedan så kom utbetalningen en fondansökan från högskolan sent vilket har resulterat i att den hamnar i Q3 istället för budgeterat. Allt som allt så ligger kommittén nära budget.

18. Chalmers International Reception Committee (CIRC)

Ett lägre deltagande på arrangemangen under höstens mottagning har resulterat i en lägre intäkt. Även en sponsringsintäkt som ej blivit av. En del av materialet som ska användas i Q3 har hamnat här, vilket gjort att de har överskridit något.

19. Grand Unified Debuggers (G.U.D.)

En kostnad för inköp av datortillbehör var felbudgeterat vilket gör att två konton diffar. Även något dyrare licensavgifter påverkar resultatet. Men inga betydande skillnader i resultatet.

20. Kårtidningen Tofsen (Tofsen)

Allt ligger enligt budget.

23. Chalmersspexet

Det skiljer sig lite på intäkterna då det är vissa fakturor som ej blivit betalda under senaste halvåret utan kommer troligtvis att komma in i början av andra halvåret, samt att en större mängd Chalmerister som gått på föreställningarna och kalasen. Skillnaden mellan Chalmerist och icke-Chalmerist biljetter är ungefär 50%. Även en lägre intäkt då föreställning i oktober behöves ställas in.

Representationskostnader skiljer sig kraftigt då det gjordes ett undantag för gyckeljouren med deras resa till Lund. Denna utgift täcktes av intäkterna som gjordes under resan. Kostnader för reklam och PR avviker främst på grund av prisändringar under året, och lokalhyror har ökat till följd av högre hyresnivåer, där organisationen betalar en andel av den totala hyran för Gåsen. Kostnader för arrangemangen har gått upp då en föreställning behövdes flyttas till Stenhammarsalen, samt att föreställningen i Linköping haft en högre kostnad.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Med problem i gruppen så har verksamheten påverkats, där av har alla budgetposter gått under.

31. Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Under halvåret har Pyrot haft fler uppdrag än vad som var förväntat, det gör att intäkterna och utgifterna gått upp. Kostnad för licens av simulatorprogram har även betalats i klump till skillnad mot den månadsvisa som det är budgeterat, vilket kommer att budgeteras för i framtiden. De har i år varit tvunga att reparera och byta ut en del skyddsutrustning vilket gjort att reparationsbudgeten överstigit. Kommitténs kläder har även gått ur sortiment så att man varit tvungen att hitta nya alternativ som gjort att det överstigit budget, även att man behövt köpa in nya tryck då de tagit slut hos tryckeriet, vilket man behöver göra ibland. Då priset för råvarumaterial har gått upp så har man valt att höja priserna för att matcha.

32. Chalmers Cortège Committé (CCC)

Större utgifter på städ och renhållning då fakturor från Cortégen kom sent. Kostnader för IT-tjänster har ökat markant och bilkostnad har gått över budget en del. På grund av ett nytt koncept med Taberaset så ökade intäkterna. Priset för arbetskläderna har även gått upp hos leverantören.

33. Ljud- och bildgruppen (LoB)

En stor differans mot budget är att det var budgeterat för att göra ett jobb för en extern oktoberfest som ej blev av, samt att det har missat att skicka interna fakturor till GasqueK och FestU. Kostnader för kommittén har gått imder budget på nästan alla poster.

34. Svea Skivgarde (Svea)

Främst mindre avvikelser och outnyttjade medel som kan komma att användas framöver. Med fler bokningar att en prishöjning för privatpersoner och företag har intäkterna ökat.

35. Programkommittén (PU)

Intäkterna är betydligt mindre än budgeterat som främst beror på att andelen gäster på bios har varit under den budgeterade förhoppningen, även har de varit tvungna att ställa in tänka bios då det ej fanns lediga datum. Sedan har de haft samarbeten med externa parter som genererat pengar, vilket ej har valt att förnya det avtalet. Men har vägt upp i samarbete med CHARM där de tagit mer ansvar och gjort mer. Man har också generellt gått under budget för utgifter, men man avslutar på ett sämre resultat än vad som är budgeterat.

36. Festkommittén (FestU)

Tyvärr så har antalet gäster på kalasen miskat kraftigt, detta resulterar i att kommittén har börjat se över verksamheten. Man har arbetat för att hålla ner kostnaderna mer vilket har sparat in på lite, men ej tillräckligt för att täcka upp den minskade intäkten.

37. Chalmers Studentkårs Film- och Fotocommitté (CFFC)

Mindre justeringar i prissättning har gjort att man gått lite över budget på intäkter, sedan har majoriteten av kostnaderna gått under budget. Då speciellt licenskostnad som ej är debiterad för än, men som kommer senare under året.

38. Tekniskt Basårs Kommitté (TBK)

Intäkter har hamnat på ett annat konto för sponsring och försäljning vilket gör att det ser ut att avvika. En kostnad för tryck av profilkläder har även fakturerats för sent vilket har gjort att summan kommit nu.

98. Investeringar Kommittéer

Många budgeterade investeringar har blivit av och andra har godkänts av kårstyrelsen under hösten. Kårstyrelsen har även beslutat om en del avvikelser för fonduttag under hösten.

Kårstyrelsen genom
Carl Toreborg
Vice kårordförande 25/26

	Aktuell period			Resultat fg år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	
Nettoomsättning	6 288 959	6 415 505	-126 546	6 119 869
Övriga rörelseintäkter	6 726 565	6 883 704	-157 139	6 541 110
S:A RÖRELSEINTÄKTER	13 015 524	13 299 209	-283 685	12 660 979
Inköpmaterial och varor	-2 001 037	-2 222 433	221 396	-2 210 672
Administrativa och externa kostnader	-4 935 619	-4 924 267	-11 351	-4 416 695
Lönekostnader	-6 232 404	-6 211 156	-21 249	-5 826 872
Övriga personalkostnader	-899 568	-981 863	82 295	-625 280
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-14 068 629	-14 339 719	271 090	-13 079 518
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-1 053 105	-1 040 510	-12 595	-418 539
Avskrivningar och nedskrivningar	-21 911	-18 840	-3 071	-44 383
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-1 075 016	-1 059 350	-15 666	-462 922
Resultat från finansiella poster	2 456 291	2 000 000	456 291	2 365 498
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	1 381 275	940 650	440 625	1 902 576
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	1 381 275	940 650	440 625	1 902 576
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	1 381 275	940 650	440 625	1 902 576

Rapport till fullmäktige

Period från: 202501

Period till: 202506

Resultatenhet : 1. Kårhuset

Aktuell period				
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	228 377	158 000	70 377	176 793
Övriga rörelseintäkter	0	0	0	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	228 377	158 000	70 377	176 793
Inköpmaterial och varor	0	0	0	0
Administrativa och externa kostnader	-584 190	-620 862	36 672	-88 835
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	0	0	0	0
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-584 190	-620 862	36 672	-88 835
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-355 813	-462 862	107 049	87 957
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-355 813	-462 862	107 049	87 957
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-355 813	-462 862	107 049	87 957
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	-355 813	-462 862	107 049	87 957
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	-355 813	-462 862	107 049	87 957

Resultaträkning

Period från: 202501

Period till: 202506

Resultatenhet : 2. GasqueK

Aktuell period				
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	208 596	244 600	-36 004	200 742
Övriga rörelseintäkter	24 698	38 200	-13 502	39 197
S:A RÖRELSEINTÄKTER	233 294	282 800	-49 506	239 939
Inköpmaterial och varor	-59 836	-107 000	47 164	-77 820
Administrativa och externa kostnader	-87 536	-87 350	-186	-83 842
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-10 725	-12 750	2 025	-11 280
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-158 096	-207 100	49 004	-172 942
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	75 198	75 700	-502	66 997
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	75 198	75 700	-502	66 997
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	75 198	75 700	-502	66 997
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	75 198	75 700	-502	66 997
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	75 198	75 700	-502	66 997

Resultaträkning

Period från: 202501

Period till: 202506

Resultatenhet : 3. CBK

	Aktuell period			Hittills i år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	0	0	0	0
Övriga rörelseintäkter	212 000	212 000	0	169 550
S:A RÖRELSEINTÄKTER	212 000	212 000	0	169 550
Inköpmaterial och varor	0	0	0	0
Administrativa och externa kostnader	-92 430	-113 600	21 170	-85 767
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-13 559	-16 700	3 141	-2 557
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-105 989	-130 300	24 311	-88 324
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	106 011	81 700	24 311	81 226
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	106 011	81 700	24 311	81 226
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	106 011	81 700	24 311	81 226
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	106 011	81 700	24 311	81 226
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	106 011	81 700	24 311	81 226

Chalmers Studentkår

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501
Period till: 202506
Resultatenhet : 4. KÅK

	Aktuell period			Resultat fg år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	
Nettoomsättning	0	0	0	0
Övriga rörelseintäkter	63 300	63 300	0	57 990
S:A RÖRELSEINTÄKTER	63 300	63 300	0	57 990
Inköpmaterial och varor	0	0	0	0
Administrativa och externa kostnader	-16 132	-14 800	-1 332	-18 509
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-10 543	-11 850	1 307	-3 593
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-26 674	-26 650	-24	-22 102
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	36 626	36 650	-24	35 888
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	36 626	36 650	-24	35 888
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	36 626	36 650	-24	35 888
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	36 626	36 650	-24	35 888
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	36 626	36 650	-24	35 888

Chalmers Studentkår

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501
Period till: 202506
Resultatenhet : 5. Centralt

	Aktuell period			Hittills i år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	3 099 560	2 843 450	256 110	2 890 382
Övriga rörelseintäkter	3 278 522	3 385 726	-107 204	2 961 235
S:A RÖRELSEINTÄKTER	6 378 082	6 229 176	148 906	5 851 617
Inköpmaterial och varor	-33 696	0	-33 696	-49 640
Administrativa och externa kostnader	-1 235 823	-1 040 277	-195 546	-1 495 130
Lönekostnader	-4 217 913	-4 201 759	-16 154	-3 913 928
Övriga personalkostnader	-70 585	-72 100	1 515	-44 034
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-5 558 017	-5 314 136	-243 881	-5 502 732
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	820 065	915 040	-94 975	348 885
Avskrivningar och nedskrivningar	-21 911	-18 840	-3 071	-44 383
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	798 154	896 200	-98 046	304 502
Resultat från finansiella poster	456 291	0	456 291	365 498
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	1 254 446	896 200	358 246	670 001
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	1 254 446	896 200	358 246	670 001
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	1 254 446	896 200	358 246	670 001

	Aktuell period			Hittills i år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	10 600	0	10 600	0
Övriga rörelseintäkter	313 000	313 000	0	646 329
S:A RÖRELSEINTÄKTER	323 600	313 000	10 600	646 329
Inköpmaterial och varor	-17 010	0	-17 010	-16 686
Administrativa och externa kostnader	-1 085 789	-1 377 903	292 114	-1 189 684
Lönekostnader	-60 761	-77 710	16 948	-53 243
Övriga personalkostnader	-350 044	-226 870	-123 174	-193 012
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-1 513 604	-1 682 483	168 878	-1 452 625
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-1 190 004	-1 369 483	179 478	-806 296
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-1 190 004	-1 369 483	179 478	-806 296
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-1 190 004	-1 369 483	179 478	-806 296
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	-1 190 004	-1 369 483	179 478	-806 296
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	-1 190 004	-1 369 483	179 478	-806 296

	Aktuell period			Resultat fg år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	
Nettoomsättning	0	0	0	0
Övriga rörelseintäkter	0	0	0	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	0	0	0	0
Inköpmaterial och varor	0	0	0	0
Administrativa och externa kostnader	-25 446	-50 770	25 324	-34 048
Lönekostnader	-59 888	-59 855	-33	-30 022
Övriga personalkostnader	-29 275	-55 058	25 783	-15 900
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-114 609	-165 683	51 074	-79 970
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-114 609	-165 683	51 074	-79 970
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-114 609	-165 683	51 074	-79 970
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-114 609	-165 683	51 074	-79 970
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	-114 609	-165 683	51 074	-79 970
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	-114 609	-165 683	51 074	-79 970

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501

Period till: 202506

Resultatenhet : 9. Presidiet

Aktuell period				
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	0	0	0	0
Övriga rörelseintäkter	146 875	146 875	0	119 295
S:A RÖRELSEINTÄKTER	146 875	146 875	0	119 295
Inköpmaterial och varor	0	0	0	0
Administrativa och externa kostnader	-31 505	-26 265	-5 240	-27 767
Lönekostnader	-411 361	-408 010	-3 351	-388 131
Övriga personalkostnader	-7 880	-11 500	3 620	-2 174
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-450 747	-445 775	-4 971	-418 072
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-303 872	-298 900	-4 971	-298 777
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-303 872	-298 900	-4 971	-298 777
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-303 872	-298 900	-4 971	-298 777
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	-303 872	-298 900	-4 971	-298 777
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	-303 872	-298 900	-4 971	-298 777

	Aktuell period			Resultat fg år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	
Nettoomsättning	122 160	129 000	-6 840	173 643
Övriga rörelseintäkter	0	0	0	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	122 160	129 000	-6 840	173 643
Inköpmaterial och varor	0	0	0	0
Administrativa och externa kostnader	-468 833	-142 936	-325 897	-74 288
Lönekostnader	-205 941	-204 006	-1 936	-200 497
Övriga personalkostnader	-19 754	-17 300	-2 454	-14 773
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-694 528	-364 242	-330 286	-289 558
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-572 367	-235 242	-337 125	-115 915
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-572 367	-235 242	-337 125	-115 915
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-572 367	-235 242	-337 125	-115 915
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	-572 367	-235 242	-337 125	-115 915
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	-572 367	-235 242	-337 125	-115 915

	Aktuell period			Hittills i år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	0	0	0	0
Övriga rörelseintäkter	587 500	587 500	0	477 180
S:A RÖRELSEINTÄKTER	587 500	587 500	0	477 180
Inköpmaterial och varor	0	0	0	0
Administrativa och externa kostnader	-26 947	-25 850	-1 097	-27 473
Lönekostnader	-411 266	-408 010	-3 256	-405 972
Övriga personalkostnader	-27 469	-45 625	18 156	-200
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-465 682	-479 485	13 803	-433 646
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	121 818	108 015	13 803	43 534
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	121 818	108 015	13 803	43 534
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	121 818	108 015	13 803	43 534
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	121 818	108 015	13 803	43 534
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	121 818	108 015	13 803	43 534

	Aktuell period			Hittills i år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	187 052	196 000	-8 948	168 645
Övriga rörelseintäkter	353 750	353 750	0	298 590
S:A RÖRELSEINTÄKTER	540 802	549 750	-8 948	467 235
Inköpmaterial och varor	-8 182	-4 600	-3 582	0
Administrativa och externa kostnader	-67 414	-82 900	15 486	-59 119
Lönekostnader	-429 749	-419 838	-9 910	-411 007
Övriga personalkostnader	-44 416	-118 110	73 694	-98 797
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-549 760	-625 448	75 688	-568 924
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-8 958	-75 698	66 740	-101 689
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-8 958	-75 698	66 740	-101 689
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-8 958	-75 698	66 740	-101 689
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	-8 958	-75 698	66 740	-101 689
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	-8 958	-75 698	66 740	-101 689

Aktuell period				
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	0	0	0	1 000
Övriga rörelseintäkter	146 875	146 875	0	119 295
S:A RÖRELSEINTÄKTER	146 875	146 875	0	120 295
Inköpmaterial och varor	0	0	0	0
Administrativa och externa kostnader	-12 774	-18 220	5 446	-21 090
Lönekostnader	-205 810	-204 006	-1 804	-200 947
Övriga personalkostnader	-6 860	-12 800	5 940	-2 931
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-225 444	-235 026	9 582	-224 968
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-78 569	-88 151	9 582	-104 673
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-78 569	-88 151	9 582	-104 673
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-78 569	-88 151	9 582	-104 673
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	-78 569	-88 151	9 582	-104 673
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	-78 569	-88 151	9 582	-104 673

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501

Period till: 202506

Resultatenhet : 14. CHARMk

	Aktuell period			Hittills i år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	0	0	0	0
Övriga rörelseintäkter	211 068	204 006	7 062	178 826
S:A RÖRELSEINTÄKTER	211 068	204 006	7 062	178 826
Inköpmaterial och varor	0	0	0	0
Administrativa och externa kostnader	-5 823	-8 200	2 377	-9 448
Lönekostnader	-205 759	-204 006	-1 753	-199 781
Övriga personalkostnader	0	0	0	0
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-211 582	-212 206	624	-209 229
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-514	-8 200	7 686	-30 403
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-514	-8 200	7 686	-30 403
Resultat från finansiella poster	2 000 000	2 000 000	0	2 000 000
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	1 999 486	1 991 800	7 686	1 969 597
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	1 999 486	1 991 800	7 686	1 969 597
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	1 999 486	1 991 800	7 686	1 969 597

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501

Period till: 202506

Resultatenhet : 16. MK

Aktuell period				
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	27 550	34 300	-6 750	32 800
Övriga rörelseintäkter	385 982	387 359	-1 377	407 237
S:A RÖRELSEINTÄKTER	413 532	421 659	-8 127	440 037
Inköpmaterial och varor	-186 270	-188 079	1 809	-210 545
Administrativa och externa kostnader	-103 380	-108 420	5 040	-96 844
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-18 121	-23 900	5 780	-21 609
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-307 770	-320 399	12 629	-328 999
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	105 761	101 260	4 501	111 038
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	105 761	101 260	4 501	111 038
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	105 761	101 260	4 501	111 038
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	105 761	101 260	4 501	111 038
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	105 761	101 260	4 501	111 038

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501

Period till: 202506

Resultatenhet : 17. Marskalk

	Aktuell period			Resultat fg år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	
Nettoomsättning	52 655	92 300	-39 645	121 740
Övriga rörelseintäkter	259 460	279 000	-19 540	252 100
S:A RÖRELSEINTÄKTER	312 115	371 300	-59 185	373 840
Inköpmaterial och varor	-110 104	-157 862	47 758	-226 953
Administrativa och externa kostnader	-18 530	-29 098	10 568	-18 409
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-3 356	-7 300	3 944	-3 698
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-131 989	-194 260	62 271	-249 059
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	180 126	177 040	3 086	124 781
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	180 126	177 040	3 086	124 781
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	180 126	177 040	3 086	124 781
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	180 126	177 040	3 086	124 781
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	180 126	177 040	3 086	124 781

Chalmers Studentkår

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501
Period till: 202506
Resultatenhet : 18. CIRC

Aktuell period				
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	50 585	64 600	-14 015	46 505
Övriga rörelseintäkter	338 055	349 055	-11 000	318 697
S:A RÖRELSEINTÄKTER	388 640	413 655	-25 015	365 202
Inköpmaterial och varor	-139 895	-159 600	19 705	-139 200
Administrativa och externa kostnader	-131 633	-125 800	-5 833	-107 231
Lönekostnader	-23 955	-23 955	0	-23 344
Övriga personalkostnader	-14 364	-15 500	1 136	-15 006
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-309 846	-324 855	15 009	-284 781
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	78 794	88 800	-10 006	80 421
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	78 794	88 800	-10 006	80 421
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	78 794	88 800	-10 006	80 421
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	78 794	88 800	-10 006	80 421
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	78 794	88 800	-10 006	80 421

Chalmers Studentkår

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501
Period till: 202506
Resultatenhet : 19. G.U.D.

	Aktuell period			Hittills i år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	0	0	0	0
Övriga rörelseintäkter	42 600	42 600	0	99 028
S:A RÖRELSEINTÄKTER	42 600	42 600	0	99 028
Inköpmaterial och varor	0	0	0	0
Administrativa och externa kostnader	-21 390	-19 700	-1 690	-34 345
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	0	-1 500	1 500	0
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-21 390	-21 200	-190	-34 345
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	21 210	21 400	-190	64 683
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	21 210	21 400	-190	64 683
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	21 210	21 400	-190	64 683
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	21 210	21 400	-190	64 683
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	21 210	21 400	-190	64 683

Chalmers Studentkår

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501
Period till: 202506
Resultatenhet : 20. Tofsen

	Aktuell period			Resultat fg år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	
Nettoomsättning	0	0	0	0
Övriga rörelseintäkter	39 300	39 300	0	39 300
S:A RÖRELSEINTÄKTER	39 300	39 300	0	39 300
Inköpmaterial och varor	0	0	0	0
Administrativa och externa kostnader	-16 508	-16 700	192	-16 555
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-5 406	-5 800	394	-1 669
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-21 913	-22 500	587	-18 224
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	17 387	16 800	587	21 077
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	17 387	16 800	587	21 077
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	17 387	16 800	587	21 077
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	17 387	16 800	587	21 077
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	17 387	16 800	587	21 077

Aktuell period				
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	515 595	669 705	-154 111	450 783
Övriga rörelseintäkter	0	0	0	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	515 595	669 705	-154 111	450 783
Inköpmaterial och varor	-307 625	-293 392	-14 233	-195 447
Administrativa och externa kostnader	-168 883	-185 845	16 962	-178 717
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-37 995	-40 300	2 305	-34 601
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-514 503	-519 537	5 034	-408 765
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	1 092	150 168	-149 076	42 018
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	1 092	150 168	-149 076	42 018
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	1 092	150 168	-149 076	42 018
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	1 092	150 168	-149 076	42 018
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	1 092	150 168	-149 076	42 018

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501

Period till: 202506

Resultatenhet : 25. JämK

	Aktuell period			Hittills i år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	40 000	40 000	0	39 450
Övriga rörelseintäkter	97 158	97 158	0	133 582
S:A RÖRELSEINTÄKTER	137 158	137 158	0	173 032
Inköpmaterial och varor	-878	-2 000	1 122	-6 325
Administrativa och externa kostnader	-10 481	-15 184	4 703	-15 051
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-11 948	-46 000	34 052	-14 403
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-23 307	-63 184	39 877	-35 780
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	113 851	73 974	39 877	137 252
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	113 851	73 974	39 877	137 252
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	113 851	73 974	39 877	137 252
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	113 851	73 974	39 877	137 252
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	113 851	73 974	39 877	137 252

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501

Period till: 202506

Resultatenhet : 31. Pyrot

Aktuell period				
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	287 805	297 000	-9 195	247 022
Övriga rörelseintäkter	0	0	0	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	287 805	297 000	-9 195	247 022
Inköpmaterial och varor	-91 658	-152 000	60 342	-184 832
Administrativa och externa kostnader	-120 818	-114 000	-6 818	-103 655
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-19 874	-22 000	2 126	-11 146
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-232 350	-288 000	55 650	-299 632
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	55 455	9 000	46 455	-52 611
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	55 455	9 000	46 455	-52 611
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	55 455	9 000	46 455	-52 611
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	55 455	9 000	46 455	-52 611
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	55 455	9 000	46 455	-52 611

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501

Period till: 202506

Resultatenhet : 32. CCC

Aktuell period				
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	873	10 000	-9 127	11 850
Övriga rörelseintäkter	18 501	15 000	3 501	6 924
S:A RÖRELSEINTÄKTER	19 374	25 000	-5 626	18 774
Inköpmaterial och varor	-98 811	-113 750	14 939	-100 807
Administrativa och externa kostnader	-117 814	-106 050	-11 764	-108 782
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-79 849	-84 550	4 701	-37 506
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-296 474	-304 350	7 876	-247 096
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-277 100	-279 350	2 250	-228 322
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-277 100	-279 350	2 250	-228 322
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-277 100	-279 350	2 250	-228 322
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	-277 100	-279 350	2 250	-228 322
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	-277 100	-279 350	2 250	-228 322

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501

Period till: 202506

Resultatenhet : 33. LoB

	Aktuell period			Resultat fg år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	
Nettoomsättning	400 563	442 000	-41 437	423 279
Övriga rörelseintäkter	3 073	10 000	-6 927	5 160
S:A RÖRELSEINTÄKTER	403 636	452 000	-48 364	428 439
Inköpmaterial och varor	-55 485	-67 300	11 816	-69 525
Administrativa och externa kostnader	-169 559	-215 500	45 941	-196 402
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-55 207	-52 640	-2 567	-36 693
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-280 250	-335 440	55 190	-302 620
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	123 386	116 560	6 826	125 819
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	123 386	116 560	6 826	125 819
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	123 386	116 560	6 826	125 819
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	123 386	116 560	6 826	125 819
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	123 386	116 560	6 826	125 819

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501

Period till: 202506

Resultatenhet : 34. Svea

Aktuell period				
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	150 120	112 000	38 120	116 070
Övriga rörelseintäkter	0	0	0	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	150 120	112 000	38 120	116 070
Inköpmaterial och varor	0	0	0	0
Administrativa och externa kostnader	-51 903	-62 740	10 837	-56 534
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-20 103	-22 000	1 897	-20 017
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-72 006	-84 740	12 734	-76 551
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	78 114	27 260	50 854	39 519
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	78 114	27 260	50 854	39 519
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	78 114	27 260	50 854	39 519
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	78 114	27 260	50 854	39 519
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	78 114	27 260	50 854	39 519

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501

Period till: 202506

Resultatenhet : 35. PU

	Aktuell period			Resultat fg år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	
Nettoomsättning	85 142	139 200	-54 058	73 339
Övriga rörelseintäkter	24 261	18 000	6 261	16 197
S:A RÖRELSEINTÄKTER	109 403	157 200	-47 797	89 536
Inköpmaterial och varor	-99 221	-104 800	5 579	-86 243
Administrativa och externa kostnader	-14 154	-22 400	8 246	-19 338
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-5 083	-7 210	2 127	-3 128
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-118 458	-134 410	15 952	-108 709
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-9 055	22 790	-31 845	-19 173
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-9 055	22 790	-31 845	-19 173
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-9 055	22 790	-31 845	-19 173
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	-9 055	22 790	-31 845	-19 173
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	-9 055	22 790	-31 845	-19 173

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501

Period till: 202506

Resultatenhet : 36. FestU

Aktuell period				
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	Resultat fg år
Nettoomsättning	731 681	834 000	-102 319	847 901
Övriga rörelseintäkter	77 271	123 000	-45 729	135 764
S:A RÖRELSEINTÄKTER	808 952	957 000	-148 048	983 665
Inköpmaterial och varor	-694 655	-760 000	65 345	-720 219
Administrativa och externa kostnader	-165 935	-196 350	30 415	-191 647
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-2 721	-17 500	14 779	-9 703
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-863 311	-973 850	110 539	-921 569
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-54 359	-16 850	-37 509	62 097
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-54 359	-16 850	-37 509	62 097
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-54 359	-16 850	-37 509	62 097
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	-54 359	-16 850	-37 509	62 097
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	-54 359	-16 850	-37 509	62 097

Chalmers Studentkår

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501
Period till: 202506
Resultatenhet : 37. CFFC

	Aktuell period			Resultat fg år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	
Nettoomsättning	35 275	32 000	3 275	35 950
Övriga rörelseintäkter	82 400	72 000	10 400	57 150
S:A RÖRELSEINTÄKTER	117 675	104 000	13 675	93 100
Inköpmaterial och varor	0	-1 250	1 250	-36 275
Administrativa och externa kostnader	-44 719	-59 897	15 178	-30 993
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-24 595	-25 000	405	-17 218
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-69 315	-86 147	16 832	-84 487
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	48 360	17 853	30 507	8 613
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	48 360	17 853	30 507	8 613
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	48 360	17 853	30 507	8 613
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	48 360	17 853	30 507	8 613
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	48 360	17 853	30 507	8 613

Rapport till Fullmäktige

Period från: 202501

Period till: 202506

Resultatenhet : 38. TBK

	Aktuell period			Resultat fg år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	
Nettoomsättning	54 770	77 350	-22 580	61 975
Övriga rörelseintäkter	20 916	0	20 916	2 484
S:A RÖRELSEINTÄKTER	75 686	77 350	-1 664	64 459
Inköpmaterial och varor	-97 712	-110 800	13 088	-90 155
Administrativa och externa kostnader	-39 272	-36 650	-2 622	-27 190
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-9 840	-10 000	160	-9 632
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-146 825	-157 450	10 625	-126 977
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-71 139	-80 100	8 961	-62 518
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-71 139	-80 100	8 961	-62 518
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-71 139	-80 100	8 961	-62 518
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT	-71 139	-80 100	8 961	-62 518
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0	0	0	0
Resultat	-71 139	-80 100	8 961	-62 518

	Aktuell period			Resultat fg år
	Utfall	Slutbudget 25/26	Avvikelse Budget	
Nettoomsättning	0	0	0	0
Övriga rörelseintäkter	0	0	0	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	0	0	0	0
Inköpmaterial och varor	-32 551	-15 000	-17 551	0
Administrativa och externa kostnader	-257 775	-58 790	-198 985	-193 214
Lönekostnader	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-16 870	0	-16 870	-19 100
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-307 196	-73 790	-233 406	-212 314
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-307 196	-73 790	-233 406	-212 314
Avskrivningar och nedskrivningar	-210 583	-199 924	-10 659	-195 772
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-517 780	-273 714	-244 066	-408 085
Resultat från finansiella poster	0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-517 780	-273 714	-244 066	-408 085
8563 Uttag ur CCC-fonden	68 901	16 072	52 829	20 130
8564 Uttag ur Follinfonden	8 415	8 412	3	8 415
8565 Uttag ur Investeringsfonden LoB	176 868	119 136	57 732	106 569
8567 Uttag ur Gasquefonden	6 673	43 062	-36 389	82 869
8568 Uttag ur Spexfonden	83 046	0	83 046	58 273
8570 Uttag ur Fonden Kollekten	0	9 000	-9 000	8 140
8573 Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	27 337	28 242	-905	32 169
8574 Uttag ur Pyrotfonden	5 235	0	5 235	42 336
8575 Uttag ur SVEA Fonden	25 389	0	25 389	6 099
8577 Uttag ur Kommittébössan	57 742	49 790	7 952	43 086
Uttag ur ändamålsbestämda medel	459 607	273 714	185 893	408 085
DRIFTSRESULTAT	-58 173	0	-58 173	0
8673 Avsättning till CFFCs Exponeringsfond	58 173	0	58 173	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	58 173	0	58 173	0
Resultat	0	0	-0	0



CHALMERS STUDENTKÅR

**Avrapportering
Etikprövning på Chalmers**

Avrapportering etikprövning på Chalmers

Efter en diskussion med Chalmers granskningsnämnd samt informationsinsamling kring Chalmers nyinstittade Råd för Ansvarsfull internationallisering genom olika möten och beslut är här vår avrapportering kring etikprövning på Chalmers i nuläget och lite vad som händer framöver.

Etikprövning på Chalmers är en väldigt komplicerad process och frågan är även lite av en missvisande karaktär när det kommer till vad som anses vara etik inom forskningsvärlden. När det pratas om etik och de processer som finns på Chalmers i nuläget är det enbart koppling till de lagar och regler som antingen Sverige eller EU har som granskningsrådet kan ge råd och stöd till. Etiken är här oftast kopplad till mänsklig etik, det vill säga vad som är okej att forska om gällande människor, biologiskt material och känsliga personuppgifter, inte vad som är moraliskt rätt.

Vid samarbeten med andra universitet är processen ännu mer komplicerad. Här finns det ett konsistorium inom EU som tar beslut på vilka projekt som blir godkända eller inte. Sedan får lärosäten inom EU söka till det som de är intresserade. Det finns även en högre instans som kan ta beslut om länder som inte är med i EU som Norge, Schweiz, UK och Israel. Av de projekten som blir godkända är det sedan upp till institutionerna och prefekterna själva att välja att gå med i. Då prefekterna har mycket att göra och inte granskar alla projekt noggrant är det upp till de enskilda forskarna att avgöra vilka projekt de vill delta i. Detta gör det därför svårt för dem att avgöra vad de ska gå med i, särskilt i början på sin karriär när de vill ta alla chanser som finns för att bygga upp sitt nätverk. Det går att dra sig ur projekt också, men det får ganska stora konsekvenser för både forskaren, institutionen och Chalmers i form av anseende, investeringar, karriär m.m. Det är därför mycket ansvar som läggs på de individuella forskarna i alla samarbeten som Chalmers går med i genom att undersöka vilka partnerlärosäten som är med i projektet och om det är okej för en själv.

I nuläget finns ingen instans på Chalmers som ger stöttning i frågan gällande moralitet i projekt utan det som finns är Granskningsrådet som ger stöd i frågor om etik inom projekt, alltså enbart det som är lagmässiga krav enligt Sveriges och EUs lagar. Det har dock tagits ett beslut om att instifta ett nytt organ, Rådet för Ansvarsfull Internationalisering (RAI), på grund av det rådande världsläget. Det är fortfarande i ett uppstartsskede, men tanken är att de ska se över projekt som vi är med i och planerar att gå med i. Till en början kommer deras område att vara ganska snävt för att fokusera på projekt som kan ha påverkan på den nationella säkerheten i typ frågor rörande arbeten med Kina, Iran och Ryssland då det är dessa som SÄPO klassar som högriskländer och vi vill vara förberedda på att projekt kan avslutas utan att ha för stor investering i dem. Då detta uppmärksammas mer och mer på senaste tiden och med tanke på världsläget instiftades detta rådet först nu då säkerhetsläget i Sverige först nu ökat dramatiskt och de åtgärder som görs har därmed också ökat.

Tanken är alltså att det mer ska handla om säkerhetsfrågor, och inte så mycket om moralitet i projekt. RAI är som sagt fortfarande i uppstartsskede så det finns en möjlighet att påverka exakt hur deras arbete ska se ut. Rådet består i nuläget bland annat Vicerektor för forskning, Prorektor för excellens, m.m. De som är med är alltså personer med ganska stor beslutsmandat som kan ta de beslut och vet vad det innebär för Chalmers anseende utåt.

Proposition 14 - Preliminär arvoderingsplan 26/27

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga §6:10, åligger det fullmäktige att innan utgången av läsperiod 3 fastställa arvoderingsplan för nästkommande verksamhetsår. Slutgiltig arvodering fastställs i budgeten då denna behandlas på FuM 1 nästa verksamhetsår. I arvoderingsplanen ingår alla som är arvoderade inom Chalmers Studentkår.

Till och med verksamhetsåret 2022/2023 sattes arvodena utifrån storleken på ett prisbasbelopp (PBB) vid verksamhetsårets start, det vill säga att för hela verksamhetsåret 2022/2023 användes PBB för 2022. På grund av inflationen blev PBB för 2023 hela 4 200 kr högre än för 2022, vilket föranledde fullmäktige att besluta att justera arvoderingen efter årsskiftet. Som konsekvens av detta föreslogs det att från och med verksamhetsåret 2023/2024 alltid justera arvoderingen vid årsskiftet efter det nya årets PBB. Det nya förslaget syftar till att framtida fullmäktige inte måste ta liknande beslut, och i varje fall bedöma om de tycker att skillnaden i PBB är tillräckligt stor för att motivera en justering eller ej.

PBB för kommande år beräknas av Statistiska centralbyrån i juli varje år och fastställs av regeringen i början av september. Ett exakt belopp finns alltså inte tillgängligt inför fastställandet av den preliminära arvoderingsplanen. Denna prisuppskattning är baserad på de senaste årens ökning utslaget på ett medelvärde. När den slutgiltiga budgeten presenteras till fullmäktige i mitten på september kommer arvoderingsplanen att justeras efter PBB för kommande år.

Därmed är arvoderingar under juli-december 2026 baserade på 2026 års PBB på 59 200 kr, och januari-juni 2027 baserade på ett beräknat PBB på 59 800 kr. Till samtliga arvoden i arvoderingsplanen beräknas en arbetsgivaravgift på 31,42 %.

En förändring som skett är att på Fullmäktigesammanträde 5 25/26 beslutades det att lägga till en post i talmanspresidiet för att underlätta protokollföringen under möten för sekreterare. Sammanträdet var av åsikten av att behålla samma totala arvoderingsgrad, så vi har tagit fram ett förslag där man delar upp arvoderingen på vice talman och vice sekreterare i samråd med talmanspresidiet 25/26.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *preliminär arvoderingsplan för verksamhetsåret 2026/2027 fastställs enligt bilaga 1.*

Kårstyrelsen genom

Carl Toreborg
Vice Kårordförande 25/26

Board Bill 14 - Preliminary Remuneration Plan 25/26

Background

According to the statutes of the Chalmers Student Union §6:10, it is the responsibility of the Council to, before the end of study period 3, determine the remuneration plan for the coming financial year. Final remuneration is established in the budget when it is considered at FuM 1 in the following financial year. The remuneration plan includes everyone who receives remuneration within the Chalmers Student Union.

Up to and including the 2022/2023 financial year, remuneration was set based on the size of one price base amount (PBB) at the start of the financial year, meaning that the PBB for 2022 was used for the entire 2022/2023 financial year. Due to inflation, the PBB for 2023 was as much as SEK 4,200 higher than in 2022, which led the Council to decide to adjust remuneration after the turn of the year. As a consequence, it was proposed that from the 2023/2024 financial year onwards, remuneration should always be adjusted at the turn of the year according to the new year's PBB. The new proposal aims to ensure that future Councils do not have to make similar decisions, and instead only assess whether the difference in PBB is large enough to justify an adjustment.

The PBB for the coming year is calculated by Statistics Sweden in July each year and is determined by the government in early September. An exact amount is therefore not available when establishing the preliminary remuneration plan. This estimate is based on the average increase over recent years. When the final budget is presented to the Council in mid-September, the remuneration plan will be adjusted according to the PBB for the coming year.

Accordingly, remuneration during July–December 2026 is based on the 2026 PBB of SEK 59,200, and January–June 2027 is based on an estimated PBB of SEK 59,800. For all remunerations in the remuneration plan, employer contributions of 31.42

One change that has been made is that at Council Meeting 5 for the 2025/26 financial year it was decided to add a position within the Speaker's Presidium to facilitate minute-taking during meetings for the secretary. The meeting was of the opinion that the same total remuneration level should be maintained, and we have therefore developed a proposal in which remuneration is divided between the Deputy Speaker and the Deputy Secretary in consultation with the Speaker's Presidium 2025/26.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *the preliminary remuneration plan for the financial year 2026/2027 is adopted as set out in appendix 1.*

The Union Board through

Carl Toreborg
Vice President 25/26

Appendix 1: Summary of preliminary remunerations

Preliminary remuneration plan (SEK)

Position	Cost/month	Number of months	Cost for 26/27
KL (per member)	33% av PBB 26/27	15 (8 in 2026, 7 in 2027)	294,419
<i>Total</i>	<i>* 9 members</i>		<i>2,649,771</i>
CCC (per member)	33% av PBB 2026	5	97,680
<i>Total</i>	<i>* 11 members</i>		<i>1,074,480</i>
Speaker's presidium (Speaker, secr.)	31% av PBB 2026	1	18,352
<i>Total</i>	<i>* 2 members</i>		<i>36,704</i>
Speaker's presidium (dep.)	15.5% of PBB 2026	1	9,176
<i>Total</i>	<i>* 2 members</i>		<i>18,352</i>
Chairperson, CIRC	31% av PBB 2026	1	18,352
Chairperson, Nomination committee	31% av PBB 2026	1	18,352
Sum	(gross fees)		3,816,011
Employers fee	(31.42%)		1,198,991
Total sum			5,015,002

Proposition 15 - Fastställande av medlemsavgifter för höstterminen 2026

Bakgrund

Enligt stadgan §6:10 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 3 beslut om medlemsavgiften för kommande hösttermin.

Utlandsavgiften avser den terminsavgift som betalas av medlemmar som studerar utomlands. Avgiften är lägre än ordinarie terminsavgift eftersom det inte går att ta del av samtliga kårtjänster under utlandsvistelsen. Omtentaavgiften avser den avgift som en student behöver betala för att vara kårmedlem i samband med en enskild omtentamen.

Sedan hösten 2012 bekostas medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, vilket beslutas årsvis med budgeten.

Utredningsprocessen

Terminsavgiften, exklusive sektionsavgiften, har cirkulerat kring 200 kr under hela 2000-talet och har legat fast på 200 kr sedan hösten 2012. En arbetsgrupp tillsattes senast 2018/2019 för att se över avgiften, utan rekommendation om förändring. Med ytterligare sju år utan justering och ett förändrat ekonomiskt klimat beslutade fullmäktige på FuM2 hösten 2025 att tillsätta en ny arbetsgrupp. Arbetsgruppen, bestående av Carl Toreborg (VO), William Forsberg (AO), Cesar Lanner, Sebastian Wikström, och Love Lindqvist, har hållit flertalet interna möten samt en extern workshop den 20 januari 2026 med deltagande fullmäktigeledamöter. Arbetet presenterades på FuM5 2025/2026, varefter kårstyrelsen fick i uppdrag att lägga fram ett yrkande.

Motivering

Höjningen till 240 kr är i historiskt perspektiv låg, den motsvarar enbart en inflationsjustering till 2021 års prisnivå och kompenserar långt ifrån för den faktiska kostnadsutvecklingen sedan avgiften senast ändrades 2012. För den enskilda studenten innebär höjningen en merkostnad om 40 kr per termin, medan den sammantaget minskar kårens beroende av sponsorer och företagsavkastning och möjliggör en bredare och mer kvalitativ verksamhet. Kårens ekonomi är i dagsläget relativt stabil tack vare bolagiseringen och intäkter från företagsgruppen. Det innebär dock att kårens löpande drift är beroende av denna avkastning för att upprätthålla en grundläggande verksamhetsnivå, en sårbar konstruktion som försvårar långsiktig planering och gör kåren känslig för ekonomiska svängningar. I takt med att kåren går in i en ny investeringsfas genom Kåren 2040 förändras förutsättningarna för hur verksamheten bör finansieras. En höjd medlemsavgift innebär att en större del av företagsgruppens intäkter kan stanna kvar i bolagen och återinvesteras i planerade projekt, snarare än att gå till löpande drift. Detta skapar stabilare förutsättningar för att genomföra förbättringsinvesteringarna, där medlemsavgiften utgör en viktig och transparent finansieringsgrund. Det nuvarande prisvärda medlemskapet är ett resultat av tidigare generationers investeringar i kårens utveckling. Kårens senaste medlemsundersökning bekräftar detta: medlemskapet uppfattas generellt som mycket prisvärt, och många studenter uppger att de hade valt att vara medlemmar även utan kårobligatoriet. Att fortsätta möjliggöra sådant utvecklingsarbete är avgörande för att även framtida studenter ska få en god studietid på Chalmers. En justerad avgift är därför inte bara en åtgärd för att säkra nuvarande verksamhet, det är en investering i kårens framtid.

Sektionsavgift

Vid Kårens sektionsekonomiskt forum 3 (sEF3) undersöktes hur stor del av sektionernas omsättning som sektionsavgiften utgör, samt hur en eventuell höjning skulle påverka dem. Det framgick att avgiften utgör en så pass liten andel av sektionernas omsättning att det skulle krävas en betydande höjning för att ha någon märkbar ekonomisk effekt. Vi ser dock att det finns möjlighet att utreda det mer i framtiden, men i nuläget har fokuset varit på den centrala avgiften. Kårstyrelsen lägger därför inget yrkande om förändring av sektionsavgiften.

Slutsats

Med detta som bakgrund anser kårstyrelsen att medlemsavgiften, men inte sektionsavgiften, ska höjas.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** *terminsavgiften för höstterminen 2026 fastställs till 240 kr för teknologer och 180 kr för doktorander.*
- att** *sektionsavgiften för höstterminen 2026 fastställs till 40 kr för teknologer och 40 kr för doktorander.*
- att** *medlemsavgiften till GFS för höstterminen 2026 bekostas av den fastställda terminsavgiften.*
- att** *medlemsavgiften till SFS för höstterminen 2026 bekostas av den fastställda terminsavgiften.*
- att** *utlandsavgiften för höstterminen 2026 fastställs till 120 kr.*
- att** *omtentaavgiften för höstterminen 2026 fastställs till 60 kr.*
- att** *medlemsavgiften utreds om 5 år.*

Kårstyrelsen genom

William Forsberg
Ordförande Arbetsmarknadsenheten 25/26

Background

According to the statutes, §6:10, the Union Council shall, before the end of study period 3, decide on the membership fee for the upcoming fall semester.

The exchange fee refers to the semester fee paid by members when they are studying abroad. The fee is lower than the regular membership fee since it is not possible to take full advantage of everything the Union offers during the period abroad.

The re-exam fee refers to the fee that a student must pay in order to be a member of the Union when taking a single re-examination.

Since autumn 2012, the membership fees for Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) and Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) have been covered by the semester fee, which is decided annually with the budget.

Investigation Process

The semester fee, excluding the section fee, has remained around SEK 200 throughout the 2000s and has been fixed at SEK 200 since autumn 2012. A working group was most recently appointed in 2018/2019 to review the fee, without recommending any change. After a further seven years without adjustment and in a changed economic climate, the Union Council at FuM2 in autumn 2025 decided to appoint a new working group.

The working group, consisting of Carl Toreborg (VO), William Forsberg (AO), Cesar Lanner, Sebastian Wikström, and Love Lindqvist, has held several internal meetings as well as an external workshop on 20 January 2026 with participating council members. The work was presented at FuM5 2025/2026, after which the Union Board was tasked with submitting a motion.

Motivation

The increase to SEK 240 is historically modest; it corresponds only to an inflation adjustment to the 2021 price level and does not come close to compensating for the actual cost development since the fee was last changed in 2012. For the individual student, the increase means an additional cost of SEK 40 per semester, while overall it reduces the Union's dependence on sponsors and corporate returns and enables broader and higher-quality operations.

The Union's finances are currently relatively stable thanks to corporatization and revenue from the corporate group. However, this also means that the Union's ongoing operations depend on this return to maintain a basic level of activity, a vulnerable structure that complicates long-term planning and makes the Union sensitive to economic fluctuations.

As the Union enters a new investment phase through Kåren 2040, the conditions for how operations should be financed are changing. An increased membership fee would allow a larger share of the corporate group's revenue to remain within the companies and be reinvested in planned projects, rather than being used for ongoing operations. This creates more stable conditions for carrying out improvement investments, where the membership fee constitutes an important and transparent financial foundation.

The current affordable membership is the result of previous generations' investments in the Union's development. The Union's most recent membership survey confirms this: membership is generally perceived as very good value for money, and many students state that they would have chosen to be members even without the mandatory union membership requirement. Continuing to enable such development work is crucial to ensuring that future students also have a positive study experience at Chalmers. An adjusted fee is therefore not only a measure to secure current operations, it is an investment in the Union's future.

Section Fee

At the Union's Section Financial Forum 3 (sEF3), an examination was conducted of how large a share of the sections' turnover the section fee constitutes, as well as how a potential increase would affect them. It was found that the fee represents such a small proportion of the sections' turnover that a substantial increase would be required to have any noticeable financial effect.

However, we see that there is an opportunity to investigate this further in the future, but at present the focus has been on the central membership fee. The Union Board therefore submits no motion to change the section fee.

Conclusion

With this as background, the Union Board considers that the membership fee, but not the section fee, should be increased.

Motion

With the above as background, the Union Board hereby moves

- that** *the semester fee for the fall semester 2026 is set at 240 SEK for undergraduates and 180 SEK for doctoral students.*
- that** *the section fee for the fall semester 2026 is set at 40 SEK for undergraduates and 40 SEK for doctoral students.*
- that** *the membership fee to GFS for the fall semester 2026 shall be covered by the established semester fee.*
- that** *the membership fee to SFS for the fall semester 2026 shall be covered by the established semester fee.*
- that** *the exchange fee for the fall semester 2026 is set at 120 SEK.*
- that** *the re-exam fee for the fall semester 2026 is set at 60 SEK.*
- that** *the membership fee be reviewed in five years.*

On behalf of the Union Board

William Forsberg
Careers Officer 25/26

Proposition 16 - Avsättning till Byggnadsfonden 26/27

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:8, skall kårfullmäktige före utgången av läsperiod 1 besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden som lägst skall vara 5% av influtna medlemsavgifter. Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 18:6, kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden på förslag från revisorer eller kårstyrelsen.

De senaste åren har avsättningen legat på 17,5%, men inför detta verksamhetsår har kårens företagsgrupp flaggat för att man för att kunna genomföra flera av de projekt som diskuteras inom ramen för Kåren 2040 kommer att ha större utgifter än vanligt, vilket skulle betyda att utdelningen till studentkåren blir mindre än tidigare år. Eftersom byggnadsfondens ekonomi är så pass god har Kårstyrelsen i år valt att sänka avsättningen för att inte allokera mer medel än nödvändigt till byggnadsfonden, och kunna använda det till annat.

Kårstyrelsen föreslår därför att avsättningen till Byggnadsfonden för verksamhetsåret 26/27 fastställs till 5% av influtna terminsavgifter, vilket mötes reglementets krav på en avsättning på minst 5%. Givet en medlemssavgift på 200 kr per termin innebär detta en ungefärlig avsättning på 280 000 kr för verksamhetsåret då antalet medlemmar är ungefär 14 000. Givet en höjd medlemsavgift motsvarande Kårstyrelsens förslag på 240 kr per termin så innebär det en ungefärlig avsättning på 336 000.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 5% av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 26/27.

Kårstyrelsen genom

Carl Toreborg
Vice Kårordförande 25/26

Board Bill 16 - Allocation to the Building Fund 26/27

Background

According to the statutes of the Chalmers Student Union, paragraph 6:8, the Student Union Council shall, before the end of study period 1, decide on a preliminary allocation to the Building Fund which shall be no less than 5% of collected membership fees. According to the statutes of the Chalmers Student Union, paragraph 18:6, the Council may decide on a higher allocation to the Building Fund upon proposal from the auditors or the Student Union Board.

In recent years, the allocation has been set at 17.5%, but ahead of this financial year the Student Union's corporate group has indicated that, in order to carry out several of the projects discussed within the framework of Kåren 2040, it will face higher expenses than usual. This would mean that the distribution to the Student Union will be smaller than in previous years. Since the Building Fund's financial position is strong, the Student Union Board has this year chosen to lower the allocation in order not to allocate more funds than necessary to the Building Fund, and instead be able to use the funds elsewhere.

The Student Union Board therefore proposes that the allocation to the Building Fund for the 2026/27 financial year be set at 5% of collected semester fees, which meets the regulatory requirement of an allocation of at least 5%. Given a membership fee of SEK 200 per semester, this corresponds to an approximate allocation of SEK 280,000 for the financial year, assuming approximately 14,000 members. Given an increased membership fee corresponding to the Student Union Board's proposal of SEK 240 per semester, this would result in an approximate allocation of SEK 336,000.

Motion

With the above as background, the Union Board hereby propose

that *the Union Council sets the allocation to the Building Fund at 5% of collected semester fees for the financial year 26/27.*

On behalf of the Union Board

Carl Toreborg
Vice President of the Union 25/26

Proposition 17 - Fonduttag Ljud- och Bildgruppen ljudbord

Bakgrund

Bakgrund

Eftersom att fonduttaget gäller en summa större än två prisbasbelopp så har inte Kårstyrelsen mandat att fatta ett sådant beslut. I nuläget utreder vi en likviditetsplan för köpet men Kårstyrelsen ställer sig positiva.

Se bilaga LoB motivering.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *Ljud- och Bildgruppen beviljas ett fonduttag ur Investeringsfond på upp till Investerings-fond LoB kr för 225 000kr*

Kårstyrelsen genom

Carl Toreborg
Vice Kårordförande 25/26

Proposition 17 – Fund withdrawal – LoB audio console

Background

Background

Since the withdrawal from the fund concerns an amount greater than two price base amounts, the Student Union Board does not have the mandate to make such a decision. At present, we are preparing a liquidity plan for the purchase, but the Student Union Board is positive.

See appendix LoB justification.

Proposal

With the above as background, the Student Union Board proposes:

that *That the Audio and Visual Group be granted a withdrawal from the Investment Fund of up to SEK 225,000 from the LoB Investment Fund.*

On behalf of the Student Union Board,

Carl Toreborg Vice President of the Student Union 2025/2026

Beslutsunderlag: Fonduttag Ljud- och Bildgruppen

Bakgrund

Vi har ett behov av ett nytt mixerbord för livemixning av spelningar då vårt nuvarande börjar bli slitet och touchskärmen fungerar dåligt. Vårt nuvarande bord är ett något billigare och ett väldigt basic bord något vi känner hindrar oss från att få det att låta bättre. Vi saknar framför allt ett plugin som heter waves som verkligen hade gjort att alla våra spelningar låter bättre. Detta är redan installerat och ingår i sd12an vi tittat på. Det nya mixerbordet vi kollat på är helt kompatibelt med den stage-boxen vi redan har (DiGiCo D2-rack). Detta skulle inte innebära att vi säljer den gamla mixern utan den kommer vi i stället köra bredvid scenen för att enbart mixa monitorer vilket markant underlättar både för oss och för banden som spelar. Det gör även att man får fler tillfällen att lära sig mixa live som ny lobare något som hade hjälpt oss bli bättre på det.

Förslag

Förslaget är att vi köper ett begagnat DiGiCo sd12 för 180 000kr plus moms (225000kr). Denna kommer vara tillräckligt för Ljud- och Bildgruppen att föra sin verksamhet vidare. Det hade varit väldigt bra ifall det kunde färdigställas ett bra tag innan Cortègen då detta är vårt största användningstillfälle. Offerten bifogas med fonduttagsförfrågan.

Frågor ställs till fördel till,

Erik Jacobsson
Kassör, Ljud- och Bildgruppen
kassor@ljudobildgruppen.se

Proposition 18- Fastställande av värden i visions- och uppdragsdokumentet

Bakgrund

Enligt stadgan §6:10 åligger det fullmäktige att före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 4 fastställa värdena i visions- och uppdragsdokumentet.

Värdena baseras bland annat på den medlemsundersökning som skickas ut ifrån kåren. Denna kommer göras i slutet av LP3 och början kommer att stängas i början av LP4.

Vi har därav inte möjlighet att fastställa värden som ännu inte är insamlade.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *bordlägga frågan till FuM7*

Kårstyrelsen genom

Astrid Ehrman
Sociala enhetens ordförande 25/26

Proposition 18- Adoption of the values in the Vision and Mission Document

Background

According to the statutes §6:10, the Student Council is required to determine the values in the Vision and Mission Document before the end of study week 4 in study period 4.

The values are based, among other things, on the membership survey distributed by the student union. This survey will be conducted at the end of study period 3 and will close at the beginning of study period 4.

Therefore, we do not have the opportunity to determine values that have not yet been collected.

Motions

In the light of the above, the student union board

that *postpone the matter until FuM7*

The Union Board through

Astrid Ehrman
Student Welfare Officer 25/26



Motion X – Kårstyrelsepresidium

Bakgrund

Bakgrund till motionen finns i rapporten om kårens organisation.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att godkänna stadgeändringarna enligt bilagan nedan.

att godkänna reglementesändringarna enligt bilagan nedan.

Cesar Lanner

Alexander Ternström

Alva Limbäck

Tobias Filmberg

Beata Holmlid

David Hedgren

David Mörck

Leo Roslund



Bilaga 1: Stadga

Kapitel 6, Fullmäktige

Befogenheter	6:1	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrivs i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse ska avgöras av fullmäktige.
Kårens helägda bolag	6:2	Fullmäktige agerar bolagsstämma åt kårens helägda bolag, vilka förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar i kårens förhållande till dessa bolag krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av kandidatur och val till fullmäktige.
Stiftelsen Chalmers Studenthem	6:3	Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.
Sammansättning	6:4	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. Ledamöter och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:20. Därvid ska anteckning göras i fullmäktiges protokoll.
Mandatperiod	6:5	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september—14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter som framgår av 6:7. Utanför tidsspannet i första stycket är kårstyrelsen fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas som fullmäktiges ställföreträdare ska lyftas till nästkommande fullmäktigesammanträde för fastställande.
Sammanträden	6:6	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för fullmäktiges ordinarie sammanträden



		fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman. Fullmäktige ska sammanträda minst två gånger per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt högskolans läsårsindelning.
Konstituerande sammanträde	6:7	Det nyvalda fullmäktige ska sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde. Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårordförande till dess att talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att • för nästkommande mandatperiod välja – talmanspresidiet, enligt 6:20 • för nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:8	Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att • fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår • fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår • fastställa medlemsavgifter för kommande vårtermin • besluta om avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:6 • vartannat år revidera ägardirektiven till kårens helägda bolag • för innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:2.
Läsperiod 2	6:9	Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 2 åligger det fullmäktige att • i förekommande fall välja valkommission, enligt 12:5a Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att • granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår • behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning • fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår • besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott • pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer



		• för nästkommande verksamhetsår - välja besvärsnämnden, enligt 10:2 - Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2 • för nästkommande kalenderår välja - kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse - kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem • vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.
Läsperiod 3	6:10	Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att • på förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige • fastställa arvoderingsplan för kommande verksamhetsår • besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:6 • fastställa medlemsavgifter för kommande hösttermin • Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdragsdokumentet.
Läsperiod 4	6:11	Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 4 åligger det fullmäktige att • fastställa visions- och uppdragsdokumentet • för nästkommande verksamhetsår välja - samtliga ledamöter i kårledningen, enligt 14:4 - en auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företrädar denna, enligt 19:1 - fyra lekmannarevisorer, enligt 19:1 - kårens ledamöter i högskolestyrelsen. Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att • fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår • fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår • fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige • för nästkommande verksamhetsår välja - valberedningen, enligt 8:2. - kårstyrelse, enligt 13:2
Utlysande	6:12	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer • kårstyrelsen



		• inspektor • 10 fullmäktigeledamöter • 50 medlemmar • envar av kårens revisorer. Fullmäktigesammanträde ska hållas inom 21 dagar från det behörig begäran framställts.
Kallelse inklusive pre liminär föredragningslista	6:13	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista ska minst 14 dagar före sammanträdet skickas ut till • fullmäktigeledamöter • suppleanter • sektionsstyrelser • kårledningen • kårstyrelsen • stiftelsestyrelseledamot • direktör • revisorer • inspektor. Kallelsen inklusive preliminär föredragningslista ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst 14 dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet. Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i kallelse inklusive preliminär föredragningslista.
Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar	6:14	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska distribueras till de som får kallelse inklusive preliminär föredragningslista enligt 6:13 senast sju dagar före sammanträde. Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst sju dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet. Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar.
Motion	6:15	Motion som medlem önskar ta upp under fullmäktigesammanträde ska vara talman skriftligen tillhanda senast 15 dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen ska bemöta samtliga inkomna motioner. Sådant bemötande ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet.



Proposition	6:16	Proposition föreslås av kårstyrelsen och ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet. Dock ska proposition gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman skriftligen tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:17	Medlem kan ställa enkel fråga till kårledningen eller kårstyrelsen. Sådan fråga ska vara talman skriftligen tillhanda senast fyra dagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga ska svar ges vid sammanträdet av ledamot i kårledningen eller kårstyrelsen. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.
Interpellation	6:18	Fullmäktigeledamot kan ställa interpellation. Interpellation ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kåren. Kårstyrelsen ledningen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.
Extra ärenden	6:19	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige så beslutar med minst fyra femtedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter.
Talmanspresidiet	6:20	Ledamot av talmanspresidiet får ej vara revisor, fullmäktigeledamot, kårstyrelseledamot eller kårledningsledamot.
Närvarorätt	6:21	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårstyrelseledamot • kårledningsledamot



		• sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • anställd i staben • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Yttranderätt	6:22	Yttranderätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårstyrelseledamot • kårledningsledamot • sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • anställd i staben • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Förslagsrätt	6:23	Förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårstyrelseledamot • kårledningsledamot



		• sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Rösträtt	6:24	Rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant
Stängda dörrar	6:25	Fullmäktige kan, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter besluta att överläggningen ska hållas bakom stängda dörrar. Om sådant yrkande bifalls får endast följande närvara • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • ledamot av talmanspresidiet • andra som fullmäktige adjungerat med sig för visst ärende som hanteras bakom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:26	Fullmäktige kan endast fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:13. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än aderton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut ska fattas kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning.
Personval	6:27	Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske. Undantag finns för stiftelsestyrelseledamot enligt 12:6. I valärende är den vald som får mer än hälften av antalet avgivna röster. Om en sådan röstövertikt inte uppnås ska ett nytt val genomföras mellan samma kandidater. Om ingen då får mer än hälften av rösterna ska ett tredje val genomföras mellan de kandidater som vid den andra omröstningen fick



		flest eller näst flest röster. Vid den tredje omröstningen är den vald som får de flesta rösterna. Vid lika antal flest röster i tredje omröstningen avgör lotten.
Förfall från fullmäktige	6:28	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter ska anmäla förfall till talmanspresidiet senast en dag innan sammanträdet börjar. Underlåter sådan detta för två på varandra följande ordinarie sammanträden får talman behandla detta som begärd avsägelse.
Omröstning	6:29	Omröstning ska ske öppet. Personval och förtroendefråga ska dock avgöras med slutna sedlar, om någon ledamot eller tjänstgörande suppleant så begär. Om ej annat föreskrivs gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna och icke-blanka röster. Vid lika antal röster gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträds av talman. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Protokoll	6:30	Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Detta ska innehålla åtminstone anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut, protokollsänmärkingar och reservationer.
Protokollsjustering	6:31	Protokoll justeras av fullmäktiges talman och vice talman jämte två av fullmäktige för varje sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:32	Protokoll ska färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträdes avslut och offentliggöras för alla medlemmar i enlighet med reglementet.
Överprövning	6:33	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid högskolan kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål undanröjas av högskolestyrelsen. Sådant beslut kan tas upp till prövning av högskolestyrelsen om det skriftligen begärs hos talman inom 21 dagar från den dag protokollet som innehåller beslutet offentliggjordes enligt 6:32 av en av • minst 100 medlemmar • inspektor • revisor.
Nämnder	6:34	För göromål som är av särskilt stor betydelse för kårens verksamhet har fullmäktige till sitt förfogande följande



		nämnder • valberedningen, enligt kapitel 8 • valnämnden, enligt kapitel 9 • besvärnämnden, enligt kapitel 10 • Cortègens granskningsnämnd, enligt kapitel 11 • valkommissionen, enligt 12:5. Nämndernas verksamhet regleras i stadga, reglemente och arbetsordningar.
Tillfälliga nämnder	6:35	Fullmäktige har rätt att skapa tillfälliga nämnder för speciella ändamål.
Arbetsgrupper	6:36	Fullmäktige har rätt att skapa arbetsgrupper för att utreda särskild fråga.

Kapitel 13, Kårstyrelsen

Uppgifter	13:1	Kårstyrelsen handhar ledningen av kårens verksamhet i överensstämmelse med kårens styrdokument samt av fullmäktige fattade beslut. Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare enligt 6:5.
Sammansättning	13:2	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av kårordförande och vice kårordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot ska vara myndig.
Åligganden	13:3	Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren, att • planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar • förvalta kårens tillgångar och skulder • bereda på fullmäktige ankommande ärenden • verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar • för kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget och preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet • efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse och årsredovisning. Därutöver tillkommer åligganden enligt reglemente.



Sammanträden	13:4	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av presidiet kårordförande eller vid förfall för denne av vice kårordförande. Rätt att begära utlysande av kårstyrelsesammanträde tillkommer • varje styrelseledamot • envar av revisorerna • inspektor. Kårstyrelsesammanträde ska hållas inom en vecka från det att behörig framställan gjorts.
Kallelse	13:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas minst tre dagar före sammanträdet.
Beslutsförhet	13:6	Kårstyrelsen är beslutsför om kårstyrelsens kårordförande eller vice kårordförande samt minst 3/5 2/3 av kårstyrelsens övriga ledamöter är närvarande.
Sammanträdes deltagares rättigheter	13:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelseledamot. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer andra som kårstyrelsen adjungerat för visst ärende.
Protokoll	13:8	Vid kårstyrelsens sammanträden ska protokoll föras. Protokoll justeras av kårordföranden och en av sammanträdet utsedd justeringsperson.

Kapitel 20, Styrdokument

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, arbetsordningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv. Ytterligare styrdokument definieras i reglementet.
Stadgeändring	20:2	Stadgan ändras av fullmäktige genom två likalydande beslut.



		Genom det första beslutet antas stadgeändringen som vilande. Det andra beslutet får tas tidigast 21 dagar efter det första beslutet. Det ska dessutom hållas kandidatur och val till fullmäktige mellan de två besluten, om inte fullmäktige beslutar om undantag. Ett sådant beslut om undantag får bara fattas om stadgeändringen bifalls med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter, och ska fattas direkt efter att ändringen bifalls första gången. Andra läsningen av en stadgeändring ska ske vid det första sammanträdet som uppfyller kraven enligt andra och tredje stycket. Vid andra läsningen av en stadgeändring som hanteras med stöd av tredje stycket måste stadgeändringen bifallas med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om sådan majoritet inte uppnås faller stadgeändringen.
Reglementesändring	20:3	Reglementet ändras av fullmäktige med tre fjärdedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om en sådan majoritet inte uppnås, men mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstade för reglementesändringen, anses reglementesändringen vilande. Andra läsningen av en vilande reglementesändring enligt första stycket ska ske vid det första sammanträdet som sker 21 dagar efter det sammanträde där det ansågs vilande. Vid andra läsningen av en reglementesändring enligt andra stycket ska reglementesändringen anses bifallen om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar för reglementesändringen.
Högskolestyrelsens översyn	20:4	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid högskolan krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande • kårens ändamål



		• kårens organisation • rätt till inträde och utträde ur kåren • avgifter till kåren • högskolestyrelsens översyn av stadgeändringar • befogenheter för högskolestyrelsen att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål. att högskolestyrelsen fastställer dessa innan de träder i kraft.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om stadgans eller reglementets tolkning ska tvisten avgöras av inspektor. Avgörandet föredras för ett stadgetolkningsråd bestående av inspektor, kårkårstyrelseordförande och talman. Talman protokollför avgörandet samt skälen till det, och utsänder protokollet till inspektor, fullmäktige, kårstyrelsen och revisorer.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för kårledningen och kårstyrelsepresidiet fastställs och ändras av fullmäktige.
Arbetsordning	20:7	Arbetsordningar för nämnder fastställs och ändras av fullmäktige.
Instruktion	20:8	Instruktion för organ valda av kårstyrelsen fastställs av kårstyrelsen.
Åsiktsprogram	20:9	Kårens åsikter redovisas i dess åsiktsprogram. Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige.
Policydokument	20:10	Policy är en förordning för hur kårens verksamhet ska bedrivas. Policy ska inte uttrycka en åsikt. Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente.
Visions- och uppdragsdokument	20:11	Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna. Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och



		ändras av fullmäktige.
Plan	20:12	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhets plan och arvoderingsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda.
Ägardirektiv	20:13	Ägardirektiven styr kårens krav på kårens helägda bolag när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering. Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige.

Bilaga 2: Reglemente

Kapitel 3, Inspektor

Rättigheter	3:4	Inspektor har rätt att • bära Chalmersmössa • bära Chalmersnål • vistas i kårens lokaler • bryta både eventuella och potentiella köer i kårhuset • vid inval erhålla information om kåren och Mottagningen • utnyttja kårens telefoner.
Åligganden	3:5	Inspektor åligger dessutom att • stötta kårledningen och kårstyrelsen när omständigheterna så kräver • främja goda relationer mellan kåren och högskolan • för särskilda fonder samråda angående uttag enligt 18:8a och 18:8e.

Kapitel 13, Kårstyrelsen

Sammansättning	13:2	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är • kårordförande
----------------	------	--



		• vice kårordförande • ordförande i Utbildningsenheten • ordförande i Sociala enheten • ordförande i Arbetsmarknadsenheten.
Åligganden	13:3	KårOrdförande åligger att leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. Vice kårordförande åligger att vid kårordförandens förfall träda in i dennes ställe. Presidiet åligger att • representera kåren och föra dess talan • utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utser • övervaka arbetet i utskotten • handha kårens styrdokument, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella • vid kårstyrelsesammanträden tillse att protokoll upprättas och justeras • samordna kårens information.
Protokoll	13:8	Protokoll ska färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträdes avslut och finnas tillgängligt för alla medlemmar.

Kapitel 13, Kårstyrelsen

Enheter	14:3	Kårens enheter är • Presidieenheten • Utbildningsenheten • Sociala enheten • Arbetsmarknadsenheten.
Sammansättning	14:4	Enheternas sammansättning är enligt följande • Presidieenheten består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. • Utbildningsenheten består av ordförande och vice ordförande. • Sociala enheten består av ordförande och vice ordförande. • Arbetsmarknadsenheten består av ordförande och vice ordförande.



Verksamhet	14:6	Enhet åligger att • sammanträda när verksamheten så fordrar • så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut • till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten • revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter. Ordförande i enheten åligger att • vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet • kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete • ansvara för enhetens ekonomi.
Presidieenheten	14:6a	Presidieenheten har till uppgift att • representera kåren och föra dess talan • leda och samordna enheternas verksamhet • övervaka arbetet i utskotten • behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter Presidieenheten åligger att • verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar • sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna • svara för beredningen av budgeten • handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler
Utbildningsenheten	14:6b	Utbildningsenheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. Utbildningsenheten åligger att • hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom • hålla sig mycket väl underrättad om vad



		som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning • tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram
Sociala enheten	14:6c	Sociala enheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. Sociala enheten åligger att • tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor • representera medlemmarna i studiemedelsärenden • verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö • verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter.
Arbetsmarknadsenheten	14:6d	Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor. Arbetsmarknadsenheten åligger att • vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden • handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter • underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.



Bilaga 1: Stadga

Kapitel 6, Fullmäktige

Befogenheter	6:1	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrivs i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse ska avgöras av fullmäktige.
Kårens helägda bolag	6:2	Fullmäktige agerar bolagsstämma åt kårens helägda bolag, vilka förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar i kårens förhållande till dessa bolag krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av kandidatur och val till fullmäktige.
Stiftelsen Chalmers Studenthem	6:3	Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.
Sammansättning	6:4	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. Ledamöter och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:20. Därvid ska anteckning göras i fullmäktiges protokoll.
Mandatperiod	6:5	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september—14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter som framgår av 6:7. Utanför tidsspannet i första stycket är kårstyrelsen fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas som fullmäktiges ställföreträdare ska lyftas till nästkommande fullmäktigesammanträde för fastställande.
Sammanträden	6:6	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman.



		Dag och tid för fullmäktiges ordinarie sammanträden fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman. Fullmäktige ska sammanträda minst två gånger per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt högskolans läsårsindelning.
Konstituerande sammanträde	6:7	Det nyvalda fullmäktige ska sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde. Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårordförande till dess att talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att • för nästkommande mandatperiod välja – talmanspresidiet, enligt 6:20 • för nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:8	Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att • fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår • fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår • fastställa medlemsavgifter för kommande vårtermin • besluta om avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:6 • vartannat år revidera ägardirektiven till kårens helägda bolag • för innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:2.
Läsperiod 2	6:9	Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 2 åligger det fullmäktige att • i förekommande fall välja valkommission, enligt 12:5a Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att • granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår • behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning • fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår • besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott • pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående



		verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer • för nästkommande verksamhetsår - välja besvärsnämnden, enligt 10:2 - Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2 • för nästkommande kalenderår välja - kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse - kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem • vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.
Läsperiod 3	6:10	Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att • på förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige • fastställa arvoderingsplan för kommande verksamhetsår • besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:6 • fastställa medlemsavgifter för kommande hösttermin • Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdragsdokumentet.
Läsperiod 4	6:11	Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 4 åligger det fullmäktige att • fastställa visions- och uppdragsdokumentet • för nästkommande verksamhetsår välja - samtliga ledamöter i kårledningen, enligt 14:4 - en auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företrädar denna, enligt 19:1 - fyra lekmannarevisorer, enligt 19:1 - kårens ledamöter i högskolestyrelsen. Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att • fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår • fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår • fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige • för nästkommande verksamhetsår välja - valberedningen, enligt 8:2. - kårstyrelse, enligt 13:2
Utlysande	6:12	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende,



		begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer • kårstyrelsen • inspektor • 10 fullmäktigeledamöter • 50 medlemmar • envar av kårens revisorer. Fullmäktigesammanträde ska hållas inom 21 dagar från det behörig begäran framställts.
Kallelse inklusive preliminär föredragningslista	6:13	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista ska minst 14 dagar före sammanträdet skickas ut till • fullmäktigeledamöter • suppleanter • sektionssstyrelser • kårledningen • kårstyrelsen • stiftelsestyrelseledamot • direktör • revisorer • inspektor. Kallelsen inklusive preliminär föredragningslista ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst 14 dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet. Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i kallelse inklusive preliminär föredragningslista.
Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar	6:14	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska distribueras till de som får kallelse inklusive preliminär föredragningslista enligt 6:13 senast sju dagar före sammanträde. Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst sju dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet. Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar.
Motion	6:15	Motion som medlem önskar ta upp under fullmäktigesammanträde ska vara talman skriftligen tillhanda senast 15 dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen ska bemöta samtliga inkomna motioner.



		Sådant bemötande ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet.
Proposition	6:16	Proposition föreslås av kårstyrelsen och ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet. Dock ska proposition gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman skriftligen tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:17	Medlem kan ställa enkel fråga till kårledningen eller kårstyrelsen. Sådan fråga ska vara talman skriftligen tillhanda senast fyra dagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga ska svar ges vid sammanträdet av ledamot i kårledningen eller kårstyrelsen. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsänmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.
Interpellation	6:18	Fullmäktigeledamot kan ställa interpellation. Interpellation ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kåren. Kårstyrelsen ledningen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsänmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.
Extra ärenden	6:19	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige så beslutar med minst fyra femtedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter.
Talmanspresidiet	6:20	Ledamot av talmanspresidiet får ej vara revisor, fullmäktigeledamot, kårstyrelseledamot eller kårledningsledamot.
Närvarorätt	6:21	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant



		• icke-tjänstgörande suppleant • kårstyrelseledamot • kårledningsledamot • sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • anställd i staben • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Yttranderätt	6:22	Yttranderätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårstyrelseledamot • kårledningsledamot • sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • anställd i staben • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Förslagsrätt	6:23	Förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant



		• icke-tjänstgörande suppleant • kårstyrelseledamot • kårledningsledamot • sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Rösträtt	6:24	Rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant
Stängda dörrar	6:25	Fullmäktige kan, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter besluta att överläggningen ska hållas bakom stängda dörrar. Om sådant yrkande bifalls får endast följande närvara • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • ledamot av talmanspresidiet • andra som fullmäktige adjungerat med sig för visst ärende som hanteras bakom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:26	Fullmäktige kan endast fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:13. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än aderton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut ska fattas kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning.
Personval	6:27	Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske. Undantag finns för stiftelsestyrelseledamot enligt 12:6. I valärende är den vald som får mer än hälften av antalet avgivna röster. Om en sådan röstövertikt inte uppnås ska ett



		nytt val genomförs mellan samma kandidater. Om ingen då får mer än hälften av rösterna ska ett tredje val genomföras mellan de kandidater som vid den andra omröstningen fick flest eller näst flest röster. Vid den tredje omröstningen är den vald som får de flesta rösterna. Vid lika antal flest röster i tredje omröstningen avgör lotten.
Förfall från fullmäktige	6:28	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter ska anmäla förfall till talmanspresidiet senast en dag innan sammanträdet börjar. Underlåter sådan detta för två på varandra följande ordinarie sammanträden får talman behandla detta som begärd avsägelse.
Omröstning	6:29	Omröstning ska ske öppet. Personval och förtroendefråga ska dock avgöras med slutna sedlar, om någon ledamot eller tjänstgörande suppleant så begär. Om ej annat föreskrivs gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna och icke-blanka röster. Vid lika antal röster gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträds av talman. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Protokoll	6:30	Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Detta ska innehålla åtminstone anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut, protokollsanteckningar och reservationer.
Protokollsjustering	6:31	Protokoll justeras av fullmäktiges talman och vice talman jämte två av fullmäktige för varje sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:32	Protokoll ska färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträdes avslut och offentliggöras för alla medlemmar i enlighet med reglementet.
Överprövning	6:33	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid högskolan kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål undanröjas av högskolestyrelsen. Sådant beslut kan tas upp till prövning av högskolestyrelsen om det skriftligen begärs hos talman inom 21 dagar från den dag protokollet som innehåller beslutet offentliggjordes enligt 6:32 av en av • minst 100 medlemmar • inspektor • revisor.



Nämnder	6:34	För göromål som är av särskilt stor betydelse för kårens verksamhet har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder • valberedningen, enligt kapitel 8 • valnämnden, enligt kapitel 9 • besvärnämnden, enligt kapitel 10 • Cortègens granskningsnämnd, enligt kapitel 11 • valkommissionen, enligt 12:5. Nämndernas verksamhet regleras i stadga, reglemente och arbetsordningar.
Tillfälliga nämnder	6:35	Fullmäktige har rätt att skapa tillfälliga nämnder för speciella ändamål.
Arbetsgrupper	6:36	Fullmäktige har rätt att skapa arbetsgrupper för att utreda särskild fråga.

Kapitel 13, Kårstyrelsen

Uppgifter	13:1	Kårstyrelsen handhar ledningen av kårens verksamhet i överensstämmelse med kårens styrdokument samt av fullmäktige fattade beslut. Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare enligt 6:5.
Sammansättning	13:2	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av kårstyrelseordförande och vice kårstyrelseordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot ska vara myndig.
Åligganden	13:3	Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren, att • planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar • förvalta kårens tillgångar och skulder • bereda på fullmäktige ankommande ärenden • verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar • för kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget och preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet • efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse och årsredovisning.



		Därutöver tillkommer åligganden enligt reglemente.
Sammanträden	13:4	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av kårstyrelseordförande eller vid förfall för denne av vice kårstyrelseordförande. Rätt att begära utlysande av kårstyrelsesammanträde tillkommer • varje styrelseledamot • envar av revisorerna • inspektor. Kårstyrelsesammanträde ska hållas inom en vecka från det att behörig framställan gjorts.
Kallelse	13:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas minst tre dagar före sammanträdet.
Beslutsförhet	13:6	Kårstyrelsen är beslutsför om kårstyrelseordförande eller vice kårstyrelseordförande samt minst $\frac{3}{5}$ $\frac{2}{3}$ av kårstyrelsens övriga ledamöter är närvarande.
Sammanträdes deltagares rättigheter	13:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelseledamot. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer andra som kårstyrelsen adjungerat för visst ärende.
Protokoll	13:8	Vid kårstyrelsens sammanträden ska protokoll föras. Protokoll justeras av kårstyrelseordföranden och en av sammanträdet utsedd justeringsperson.

Kapitel 20, Styrdokument

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, arbetsordningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv. Ytterligare styrdokument definieras i reglementet.
--------------	------	--



Stadgeändring	20:2	Stadgan ändras av fullmäktige genom två likalydande beslut. Genom det första beslutet antas stadgeändringen som vilande. Det andra beslutet får tas tidigast 21 dagar efter det första beslutet. Det ska dessutom hållas kandidatur och val till fullmäktige mellan de två besluten, om inte fullmäktige beslutar om undantag. Ett sådant beslut om undantag får bara fattas om stadgeändringen bifalls med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter, och ska fattas direkt efter att ändringen bifalls första gången. Andra läsningen av en stadgeändring ska ske vid det första sammanträdet som uppfyller kraven enligt andra och tredje stycket. Vid andra läsningen av en stadgeändring som hanteras med stöd av tredje stycket måste stadgeändringen bifallas med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om sådan majoritet inte uppnås faller stadgeändringen.
Reglementesändring	20:3	Reglementet ändras av fullmäktige med tre fjärdedelar av majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om en sådan majoritet inte uppnås, men mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstade för reglementesändringen, anses reglementesändringen vilande. Andra läsningen av en vilande reglementesändring enligt första stycket ska ske vid det första sammanträdet som sker 21 dagar efter det sammanträde där det ansågs vilande. Vid andra läsningen av en reglementesändring enligt andra stycket ska reglementesändringen anses bifallen om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar för reglementesändringen.
Högskolestyrelsens översyn	20:4	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid högskolan krävs för ändring av stadgebestämmelser



		rörande • kårens ändamål • kårens organisation • rätt till inträde och utträde ur kåren • avgifter till kåren • högskolestyrelsens översyn av stadgeändringar • befogenheter för högskolestyrelsen att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål. att högskolestyrelsen fastställer dessa innan de träder i kraft.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om stadgans eller reglementets tolkning ska tvisten avgöras av inspektor. Avgörandet föredras för ett stadgetolkningsråd bestående av inspektor, kårstyrelseordförande och talman. Talman protokollför avgörandet samt skälen till det, och utsänder protokollet till inspektor, fullmäktige, kårstyrelsen och revisorer.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för kårledningen och kårstyrelsepresidiet fastställs och ändras av fullmäktige.
Arbetsordning	20:7	Arbetsordningar för nämnder fastställs och ändras av fullmäktige.
Instruktion	20:8	Instruktion för organ valda av kårstyrelsen fastställs av kårstyrelsen.
Åsiktsprogram	20:9	Kårens åsikter redovisas i dess åsiktsprogram. Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige.
Policydokument	20:10	Policy är en förordning för hur kårens verksamhet ska bedrivas. Policy ska inte uttrycka en åsikt. Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente.
Visions- och uppdragsdokument	20:11	Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.



		Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige.
Plan	20:12	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhets plan och arvoderingsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda.
Ägardirektiv	20:13	Ägardirektiven styr kårens krav på kårens helägda bolag när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering. Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige.

Bilaga 2: Reglemente

Kapitel 3, Inspektor

Rättigheter	3:4	Inspektor har rätt att • bära Chalmersmössa • bära Chalmersnål • vistas i kårens lokaler • bryta både eventuella och potentiella köer i kårhuset • vid inval erhålla information om kåren och Mottagningen • utnyttja kårens telefoner.
Åligganden	3:5	Inspektor åligger dessutom att • stötta kårledningen och kårstyrelsen när omständigheterna så kräver • främja goda relationer mellan kåren och högskolan • för särskilda fonder samråda angående uttag enligt 18:8a och 18:8e.



Kapitel 13, Kårstyrelsen

Sammansättning	13:2	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är • kårordförande • vice kårordförande • ordförande i Utbildningsenheten • ordförande i Sociala enheten • ordförande i Arbetsmarknadsenheten.
Åligganden	13:3	Kårstyrelseordförande åligger att leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. Vice kårstyrelseordförande åligger att vid kårstyrelseordförandens förfall träda in i dennes ställe. Presidiet åligger att • representera kåren och föra dess talan • utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utser • övervaka arbetet i utskotten • handha kårens styrdokument, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella • vid kårstyrelsesammanträden tillse att protokoll upprättas och justeras • samordna kårens information.
Protokoll	13:8	Protokoll ska färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträdes avslut och finnas tillgängligt för alla medlemmar.

Kapitel 13, Kårstyrelsen

Enheter	14:3	Kårens enheter är • Presidieenheten • Utbildningsenheten • Sociala enheten • Arbetsmarknadsenheten.
Sammansättning	14:4	Enheternas sammansättning är enligt följande • Presidieenheten består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. • Utbildningsenheten består av ordförande och vice ordförande. • Sociala enheten består av ordförande och



		vice ordförande. • Arbetsmarknadsenheten består av ordförande och vice ordförande.
Verksamhet	14:6	Enhet åligger att • sammanträda när verksamheten så fordrar • så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut • till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten • revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter. Ordförande i enheten åligger att • vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet • kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete • ansvara för enhetens ekonomi.
Presidieenheten	14:6a	Presidieenheten har till uppgift att • representera kåren och föra dess talan • leda och samordna enheternas verksamhet • övervaka arbetet i utskotten • behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter Presidieenheten åligger att • verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar • sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna • svara för beredningen av budgeten • handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler
Utbildningsenheten	14:6b	Utbildningsenheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. Utbildningsenheten åligger att • hålla sig noga underrättad om frågor som



		rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom • hålla sig mycket väl underrättad om vad som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning • tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram
Sociala enheten	14:6c	Sociala enheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. Sociala enheten åligger att • tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor • representera medlemmarna i studiemedelsärenden • verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö • verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter.
Arbetsmarknadsenheten	14:6d	Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor. Arbetsmarknadsenheten åligger att • vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden • handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter • underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.

Motionssvar - Kårstyrelsepresidium

Bakgrund

Kårstyrelsen ser positivt på en förändring av organisationen kring Kårstyrelsen. Det är idag ett arbete som faller mellan stolarna och ej hinns med att kunna göra det strategiska utvecklingsarbetet som vi tror att organisationen hade mått bra av. Vi ser också vikten av att ett presidium ej enbart blir administrativa och beredande utan även kan arbeta och driva frågor i styrelsen och att det är ett viktigt signalvärde av att de extra posterna även får rösträtt i styrelsen.

En viktig fråga som Kårstyrelsen tycker att man ska diskutera i denna process är vem som äger invalet av ett Kårstyrelsepresidium. Är det valberedningen som skall sköta beredningen och nomineringen av valet eller hur vill man göra det? Frågetecknen kommer även upp när tankarna går mot invalsdatum, vill man synca det med Kårledningen så ifall man har intresset ska kunna gå direkt till det eller vill man lägga det vid årsskiftet för att halva Kårstyrelsen byts ut och man behåller muntlig kontinuitet.

För att arbetet ska bli så bra som möjligt så tror vi även att det är nyttigt att personerna nu i början redan har kompetens av Kårstyrelsens arbete. Det tror vi underlättar skapande av kontinuitet samt att det inte blir ett konstigt informationsövertag från övriga ledamöter i styrelsen.

Kårstyrelsen har även fått bra förankring i frågan med representation i arbetsgruppen och regelbundna diskussioner kring hur arbetet går, så vi känner oss bekväma med att testa denna förändring.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom

Carl Toreborg
Vice Ordförande 25/26

Board Statement - Union board presidium

Background

The Student Union Board is positive about a change in the organization surrounding the Student Union Board. Currently, the work falls between the cracks and there is not enough time to carry out the strategic development work that we believe the organization would benefit from. We also see the importance of ensuring that the presidium is not solely administrative and preparatory, but can also work on and drive issues within the board. It is also an important signal that the additional positions are given voting rights on the board.

An important question that the Student Union Board thinks should be discussed in this process is who is responsible for the election of a Student Union Board presidium. Should the Nomination Committee handle the preparation and nomination of the election, or how should it be done? Questions also arise regarding the election date: do we want to synchronize it with the Student Union Management so that anyone interested could move directly into that role, or should it be placed at the turn of the year so that half of the Board is replaced while retaining oral continuity?

To ensure the best possible outcome, we believe it is beneficial that the individuals involved in the beginning already have experience working within the Student Union Board. We believe this will facilitate the creation of continuity and prevent an imbalance of information between Board members.

The Student Union Board has also established strong anchoring in the matter through representation in the working group and regular discussions on progress, so we feel comfortable testing this change.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *approve the member bill.*

The Union Board through

Carl Toreborg
Vice president 25/26



Återrapport - arbetsgrupp "Invalsprocessen"

Bakgrund

Arbetsgruppen tillsattes med anledning av motion som lades fram till FuM8 2024/2025 rörande invalsprocessen (FuM8 24/25 §257), i synnerhet den process som rör kårledningens inval (KL-invalsprocessen). Gruppen bestod av Adam Granquist, Samael Pooyan, Samuel Martinsson och Francisco Izquierdo, där det finns erfarenhet från valberedningen, kårledningen och fullmäktige m.m.

Under arbetet har gruppen gått igenom uppdrag kopplade till valberedningens arbetet. När det gäller kårledningsinvalsprocessen samt företagsstyrelseinvalen finns det mycket etablerad praxis. Specifikt kårledningsprocessen har mycket kontinuitet och har även ett flertal gånger arbetats på tillsammans med föredetta kårledare och FuM (Ex. (Ex. FuM6 19/20 §168, FuM3 17/18 §96, FuM3 14/15 §96). Dock är inte processen dokumenterad i tillräcklig utsträckning utanför kontinuiteten för valberedningen. Arbetsgruppen har därför arbetat för att öka transparensen genom att förtydliga processen mer tydligt i kårens dokument. Den senaste motionen (FuM8 24/25 §257) lyfter också problematiken med kandidatur "på plats", vilket gruppen instämmer i. Därför föreslås ett undantag i stadgan som kräver föranmälan av kandidatur, liknande processen för stiftelsestyrelseledamöter.

Genomgången visar dock att det funnits återkommande behov av att uppdatera och tydliggöra valberedningens arbetsordning specifikt gällande kommittéinval, vilket också syns i fullmäktiges beslutslogg (Ex. FuM7 22/23 §299). Nuvarande process för kommittéinval har varit omdiskuterad och saknat den stabilitet och kontinuitet som finns i kårledningsinvalsprocessen. I dagsläget finns det inte en tydlig och välfungerande modell för kommittéinval och detta är något som skulle kunna arbetas vidare på.

Arbetsgruppen har även diskuterat Cortégens granskningsnämnd och föreslår att denna tas bort från valberedningens ansvarsområde. Samtidigt föreslås att nämnden effektiviseras och reduceras till tre ledamöter: inspektor, en kårledningsledamot samt en representant nominerad av CCC.

Slutligen föreslås en stadgeändring gällande valberedningens interna beslutsprocess. I dag avgörs lika röstetal genom lottning, men arbetsgruppen menar att det är mer lämpligt att ordföranden tilldelas utslagsröst för att undvika chansning i nomineringar.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** fastställa valberedningens arbetsordning enligt bifogad bilaga *Valberedningens arbetsordning*.
- att** i stadgans sjätte kapitel *Fullmäktige*, ändra paragraf 6:27 *Personval*, till texten ”Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske. Undantag finns för stiftelsestyrelseledamot och kårledningen enligt 12:6 respektive 14:7.”
- att** i stadgans fjortonde kapitel *Kårledningen*, lägga till paragraf 14:7 *Personval* med text ”Det åligger valberedningen att avge namnförslag på kårledningsledamöter så dessa kan utsändas med slutgiltiga kallelsen sju dagar före det fullmäktigesammanträde då kårledningsledamöter ska utses. Efter valberedningens förslag är utsänt kan kandidat anmäla sin egen kandidatur. Sådan anmälan ska ske skriftligen till talman i så god tid att detta kan utsändas senast fyra dagar innan fullmäktigesammanträdet. Fri kandidatur på mötet tillämpas ej vid val av kårledning.”
- att** i stadgans elfte kapitel ändra paragraf 11:2 *Sammansättning* till texten ”Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektör tillika ordförande i granskningsnämnden, en kårledningsledamot och en övrig ledamot som nomineras av Chalmers Cortège Committé (CCC). Kårledningsledamoten och övrig ledamot anmäls till fullmäktigesammanträdet. Inspektör har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.”
- att** i reglementets åttonde kapitel, paragraf 8:1 ta bort ”övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd”.
- att** i stadgans åttonde kapitel, paragraf 8:4 *Beslutsföret*, ändra andra stycket till ”Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster äger ordförande i valberedningen utslagsrösten.”

Adam Granquist

Samael Pooyan

Samuel Martinsson

Francisco Izquierdo

Motionssvar - Invalsprocessen

Bakgrund

Kårstyrelsen anser att arbetsgruppen har gjort ett bra jobb att se över valberedningens invalsprocesser och att förslagen är väl genomtänkta samt förankrade med olika parter som påverkas av beslutet. Att öka transparensen i en valberedningsprocess ser kårstyrelsen som något positivt och håller med om de förtydliganden som läggs till arbetsbeskrivningen. Att även minska valberedningens arbetsbelastning genom att frånta dem uppgiften att valbereda Cortegéns granskningsnämnd är något som kårstyrelsen håller med om inte behöver ligga på valberedningen.

Ändringen om att i förväg skicka in motnomineringar till kårledningsinvalet är också något som kårstyrelsen ser positivt på. Detta underlättar invalsmötet genom att Talmanspresidiet kan förbereda sig på hur de ska hantera mötet i ungefär hur mycket tid som kommer att behövas och hur invalen ska hanteras. Det ger även fullmäktigeledamöter och valberedningen tid att förbereda sig på andra kandidater än de nominerade i syfte att ha en så rättvis invalsprocess som möjligt. Skrivelsen ”i så god tid” tolkas dock något vagt och vi ser hellre att en exakt tid bestäms, föreslaget senast fem dagar innan till talman för att detta sedan skall skickas ut fyra dagar innan. Vi ser även att utgå ifrån fullmäktigesammanträdet kan skapa problem. Eftersom invalsmötet är uppdelat i två möten, där ett är med kårledningsinvalet, kan tiden som motkandidaturen behöver komma in variera beroende på vilken del av mötet som kommer först. Vi ser här att formuleringen ”invalsdagen” kan fungera bättre för att hålla tiden konsekvent oavsett uppdelning av mötet.

Vid diskussion gällande hurvida motkandidaturer ska kunna förbereda sig inför invalet pratades det om ifall de skall få någon form av återkoppling innan mötet. De nominerade kandidaterna får ett övertag i att förbereda sig inför invalet eftersom de har en nomineringstext att utgå ifrån som inte de motnominerade har. Vi diskuterade lite hur genomförbart det skulle vara att valberedningen förberedde en kort feedbacktext till de kandidater som motnominerar sig. Detta är dock inget vi har hunnit diskutera med valberedningen och hur deras arbetsbelastning skulle påverkas av detta. Den är redan hög under kårledningsinvalet och att lägga mer arbete på dem är inget som ska göras utan väl motiverade argument. Vi yrkar därmed inte på någon förändring av detta utan enbart skickar med tanken till fullmäktige i beslutet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *ändra tredje att-satsen till ”i stadgans fjortonde kapitel Kårledningen, lägga till paragraf 14:7 Personval med text ” Det åligger valberedningen att avge namnförslag på kårledningsledamöter så dessa kan utsändas med slutgiltiga kallelsen sju dagar före det fullmäktigesammanträde då kårledningsledamöter ska utses. Efter valberedningens förslag är utsänt kan kandidat anmäla sin egen kandidatur. Sådan anmälan ska ske skriftligen till talman i så god tid att detta kan **senast fem dagar innan invalsdagen för att kunna** utsändas senast fyra dagar innan fullmäktigesammanträdet **invalsdagen**. Fri kandidatur på mötet tillämpas ej vid val av kårledning.”*

att *bifalla motionen med ändringsyrkandet*

Kårstyrelsen genom

Alexander Ternström
Utbildningsenhetens Ordförande 25/26

Board Statement - Electionprocess

Background

The Student Union Board considers the work that the working group has done reviewing the Nomination Committee's selection processes is thorough and well thought out. The Board views increased transparency in a nomination process as something positive and agrees with the clarifications added to the work descriptions. The Board also supports reducing the Nomination Committee's workload by relieving them of the task of preparing nominations for the Cortège Review Committee, as this does not necessarily need to fall under their responsibilities.

The amendment requiring self-nominations for the Executive Board election to be submitted in advance is also seen as positive by the board. This reduces the complexities of the election meeting, as the Speaker's Presidium can prepare for how to manage the meeting, estimate how much time will be needed, and plan how the elections should be conducted. It also gives the Student Union Council members and the Nomination Committee time to prepare for candidates other than those originally nominated, with the aim of ensuring a fair election process. However, the phrasing "i så god tid" is somewhat vague, and we would prefer a specific deadline, proposed as no later than five days before, submitted to the Speaker, so that it can then be sent out four days before the election meeting. We also believe that basing the time when you latest have to submit a self-nomination on the Council meeting can create problems. Since the election meeting is divided into two parts, one of which concerns the Management Team election, the deadline for submitting self-nominations may vary depending on which part of the meeting comes first. In this case, the phrasing "invalsdagen" may work better to keep the timing consistent regardless of which meeting comes first.

During the discussion on whether self-nominees should be able to prepare for the election, we talked about whether they should receive some form of feedback from the Nominations Committee before the meeting. The nominated candidates have an advantage in preparing for the election since they have a nomination text to refer to, which self-nominees do not. We discussed how feasible it would be for the Nomination Committee to prepare a short feedback text for candidates who submit self-nominations. However, this is something we have not had time to discuss with them or evaluate how it would affect their workload. The workload is already high during the Management Team election period, and adding more work should not be done without well-justified arguments. We therefore do not call for any changes on this matter, but merely pass the idea along to the Council for consideration in the decision.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *change the third to-statement to "i stadgans fjortonde kapitel Kårledningen, lägga till paragraf 14:7 Personval med text " Det åligger valberedningen att avge namnförslag på kårledningsledamöter så dessa kan utsändas med slutgiltiga kallelsen sju dagar före det fullmäktigesammanträde då kårledningsledamöter ska utses. Efter valberedningens förslag är utsänt kan kandidat anmäla sin egen kandidatur. Sådan anmälan ska ske skriftligen till talman i så god tid att detta kan **senast fem dagar innan invalsdagen för att kunna** utsändas senast fyra dagar innan fullmäktigesammanträdet **invalsdagen**. Fri kandidatur på mötet tillämpas ej vid val av kårledning."*

to *approve the member bill with the proposed amendments.*

The Union Board through



CHALMERS
STUDENTKÅR

Kårstyrelsen
Motionsvar
2025-12-17

Alexander Ternström
Educational Affairs Officer 25/26



Motion 11 – Ledamöter i valnämnden

Bakgrund

Valnämnden har under flera år haft brist på sökande och har under en lång tid lämnats utan att fylla samtliga platser. Arbetet med att bereda fullmäktigevalet har under dessa år ändå fortlöpt och enligt utsago från före detta valnämndsledamöter går arbetet att genomföra utan sju ledamöter.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att I stadgan kapitel 9:2 ändra från ”Valnämnden består av en ordförande, en vice ordförande och fem ledamöter som väljs av fullmäktige.” till ”Valnämnden består av en ordförande, en vice ordförande och två till fem ledamöter som väljs av fullmäktige.”

Sebastian Wikström, Grytpartiet

Nils Grimbäck, Grytpartiet

Samuel Martinsson, Grytpartiet

Hannes Öhman, Grytpartiet

Martin Klasa, Grytpartiet

Cesar Lanner, Grytpartiet

Motionssvar - Ledamöter i Valnämnden

Bakgrund

Vi i kårstyrelsen tycker att detta är ett bra förslag. För de som varit med i FuM under de senaste åren kan understryka att det alltid varit något strul med att välja in Valnämnd. Under FuM3 så beslutade FuM att vakantsätta 3 positioner, vilket gör en tolkning att vakant räknas som en ledamot. Vi tycker att det är en bra ändring i följd av det för att våra styrdokument ska spegla hur verkligheten ser ut.

Kårstyrelsen vill dock poängtera att man som FuM fortfarande ska lägga ner arbete för att hitta kandidater till Valnämnden, då det är grund för Kårens demokratiska system att belysa FuM-valet. Fler personer i nämnden gör att arbetsbelastningen blir jämnare samt att man kan arbeta mer strategiskt i hur marknadsföring och valet går till.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *bifalla motionen i sin helhet*

Kårstyrelsen genom

Carl Toreborg
Vice Kårordförande 25/26

Board Statement - Ledamöter i Valnämnden

Background

The Board of the Student Union considers this to be a good proposal. Those who have participated in FuM over the past years can attest that there have consistently been difficulties in appointing the Election Committee. At FuM 3, FuM decided to leave three positions vacant, which implies an interpretation that a vacant position is counted as a member. We consider this amendment to be appropriate, as it ensures that our governing documents reflect how matters function in practice.

However, the Board of the Student Union wishes to emphasize that efforts must still be made to recruit candidates for the Election Committee, as the committee constitutes a fundamental part of the Union's democratic system by highlighting and facilitating the FuM election. A larger committee helps distribute the workload more evenly and enables more strategic work regarding both marketing and the execution of the election.

Motions

att *approve the motion*

The Union Board through

Carl Toreborg
Vice President 25/26



Motion 12 – Donation till Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Bakgrund

Uppsala teknolog- och naturvetarkår (UTN) är en av Chalmers studentkårs nära partners inom framför allt Reftec-samarbetet (de sju största teknologkårerna i Sverige). UTN har tvingats flytta från sitt kårhus och har nu dragit igång en donationskampanj för att inreda och komma i gång med verksamheten i sitt nya kårhus. I samband med detta har de satt upp en donationstrappa där donationer över 5 000kr bland annat leder till ”plakett med ingraverat namn på en stol i festsalen” och donationer över 15 000kr leder till ”Allt ovan + Plakett med ingraverat namn på donationstavla samt inbjudan till invigningsmiddagen och omnämnande på vår hemsida.”.

Chalmers studentkår har en historia av att donera pengar till olika (studentikosa) ändamål. Exempelvis donerade man under 1900-talet till svenska staten för att öresavrunda statsskulden. Kåren har en stark historia av att göra studentikosa saker och vi tror att säkerställa att en stol i festsalen i Uppsalas kårhus är precis en sådan sak.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att Chalmers studentkår skall donera 5 000kr till Uppsala teknolog- och naturvetarkår i samband med deras donationskampanj.

Sebastian Wikström, Grytpartiet

Martin Klasa, Grytpartiet

Jacob Bengtsson, Grytpartiet

Sina Möwitz, Grytpartiet

Alva Limbäck, Grytpartiet

Hannes Öhman, Grytpartiet

Cesar Lanner, Grytpartiet

Beata Holmlid, Grytpartiet

Nils Grimback, Grytpartiet

David Mörck, Zälskapet

Motionssvar - Donation till Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Bakgrund

Kårstyrelsen håller med motionärerna om att studentkåren bör värna om och stötta de samarbeten med andra studentkårer som vi har. Precis som motionärerna skriver har UTN tvingats flytta från sitt nuvarande kårhus och söker donationsstöd för bland annat inredning och annan utrustning som krävs för att ha ett välfungerande kårhus. Vidare är det även en studentikos sak att göra i linje med vad kåren gjort tidigare genom historien. Då vi har medlen att bidra med 5000 kr ser kårstyrelsen inget problem med att genomföra denna donation.

Dessvärre bör dock medlemsnyttan i att genomföra denna donation funderas över. Kårstyrelsen anser att se eller höra att Chalmers studentkår har donerat pengar till UTN för att få sitt namn ingraverat på en feststol skulle leda till att en andel medlemmar utbrister i skratt. Den naturliga följdfrågan är därmed: vad är ett skratt värt? Efter en lång diskussion om olika metoder för att mäta skratt så kom kårstyrelsen fram till följande exakta mätmetod: En timmes stand-up kostar drygt 300 kr och antar vi ett genomsnitt på totalt 40 skratt under föreställningen är ett skratt värt 7,5 kr. Det krävs alltså att våra medlemmar skrattar ~ 667 enskilda gånger åt att Chalmers studentkår har sitt namn ingraverat på en stol i UTNs festsal för att nyttighetsgöra de pengar vi spenderar på det. Detta anser kårstyrelsen är fullt möjligt och att donationen därför bidrar till medlemsnytta.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom

Alexander Ternström
Utbildningsenhetens Ordförande 25/26

Board Statement - Donation to Uppsala Union of Engineering and Science Students

Background

The Student Union Board agrees that the student union should nurture and support the collaborations we have with other student unions. UTN has been forced to move from its current union building and is seeking donation support for, among other things, interior furnishings and other equipment required to maintain a well-functioning union building. Furthermore, this is also a studentesque thing to do, in line with what the student union has done historically. Since we have the funds to contribute SEK 5,000, the Board sees no issue with carrying out this donation.

However, the membership benefit of making this donation should be considered. The Board believes that seeing or hearing that Chalmers Student Union has donated money to UTN in order to have its name engraved on a party chair would cause some of our members to laugh. The natural follow-up question is therefore: what is a laugh worth? After a long discussion about different methods for measuring laughter, the student union board arrived at the following exact measurement method: One hour of stand-up comedy costs just over SEK 300, and if we assume an average of SEK 40, a laugh is therefore worth SEK 7.5. This means that our members need to laugh approximately ~ 667 individual times at the fact that Chalmers Student Union has its name engraved on a chair in UTN's banquet hall in order to justify the money spent. The Board considers this doable and therefore believes that the donation contributes to membership benefit.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *approve the member bill in its entirety*

The Union Board through

Alexander Ternström
Educational affairs officer 25/26

Motion 13 - Krav på Chalmers ledning att avsluta samarbeten med institutioner medskyldiga i brott mot mänskligheten samt att införa rigorösa etikprövningar inför forskningsprojekt med privata samarbetspartners

Bakgrund

Enligt en rapport sammanställd av Universitets- och högskolerådet, Vetenskapsrådet och Vinnova är det ett gemensamt ansvar hos regeringen, universiteten och finansierare att arbeta mot en så kallad "ansvarsfull internationalisering".¹ Några av de centrala dimensionerna som nämns är "motpartens lands lagstiftning, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga rättigheter, akademisk frihet och en allmän hotbild" samt "en bedömning utifrån öppna data om aktörens status och graden av autonomi hos samarbetspartnern". I sina remissvar uppmanade bland annat Lunds och Uppsalas universitet till ännu tydligare formuleringar när det gäller "ansvar för att värna och främja mänskliga rättigheter, jämställdhet, mångfald, ekologisk och social hållbarhet samt global utveckling" samt "science diplomacy och ny kunskap till mänsklighetens gagn".

Liknande formuleringar återfinns i Universitetens Magna Charta² som Chalmers har undertecknat, samt Chalmers egna värdegrund³ där det uttrycks att de ska verka för "ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet" samt "bidra till FN:s globala mål för hållbar utveckling". Även i studentkårens åsiktsprogram⁴ och fullmäktiges visions och uppdragsdokument⁵ står det att "högskolan aktivt eftersträvar en internationell studiemiljö ... då den möjliggör erfarenhets- och kunskapsutbyten mellan teknologer med olika bakgrund.", att "högskolans organisation ska präglas av kvalitativ jämlikhet", samt att "högskolan stöttar teknologerna och kåren i deras jämlikhetsarbete, genom personal, ekonomiskt stöd och andra lämpliga metoder.". Det står vidare att "högskolan uppmärksammar förekomsten av och arbetar aktivt med att motverka diskriminering och kränkande särbehandling", att "studentrepresentanter... skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ", samt att "teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga ...".

Dessa tankegångar har även legat till grund för Uppsala universitetsanställdas "declaration of conscientious objection", där de uttrycker sin vägran att delta i samarbeten med institutioner som är medskyldiga i brott mot mänskligheten⁶ bland annat då Israeliska institutioner. Detta är på grund av omfattningen av den israeliska militärens brott, och de många ingående kopplingarna mellan den israeliska akademien och den israeliska regeringen och militären, bland annat utveckling av militär teknologi, utbildning av officerare och underrättelsetjänstpersonal, samt uttryckt diplomatiskt stöd till det som FN:s högsta utredningsorgan har fastställt utgör ett folkmord i Gaza.⁷ Många institutioner har valt att avsluta sina samrören. Dessa institutioner inkluderar universitet i Belgien, Finland, Holland,

¹ [Ansvarsfull internationalisering](#)

² [Signatory Universities — Observatory Magna Charta Universitatum](#)

³ [Detta vägleder oss | Chalmers](#)

⁴ [Chalmers studentkårs åsiktsprogram](#)

⁵ [Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument](#)

⁶ [Uppsala Declaration of Conscientious Objection](#)

⁷ [Israel has committed genocide in the Gaza Strip. UN Commission finds | OHCHR](#)

Mexico, Canada, Slovenien, Spanien, Holland, Sydafrika, Italien, Norge, Irland, Storbritannien, Marocko, Frankrike och Schweiz.⁸

Företrädare för FN:s organ, nämligen den speciella rapportören för de ockuperade Palestinska territorierna Francesca Albanese har även uttryckt att på grund av domsluten i internationella domstolar så är samarbetet med Israeliska institutioner sannolikt i strid med internationell lag.

“The International Court of Justice’s advisory opinion has concluded that the occupation that Israel maintains [...] is illegal, and this obliges everyone, member states, united nations, and private institutions including universities, not to engage, not to assist in any possible way, the unlawfulness that Israel maintains by oppressing the Palestinian people.[...] Having ties with, it doesn’t matter which university, it might be Tel Aviv, or the Hebrew University, might lead to complicity with the crimes that they endorse. [...] So, this is the time to turn the page and do something good that will go down in history as a principled action, so yes, I think it is about time to cut ties with Israeli Universities.”

- Francesca Albanese, vid ett föredrag på Köpenhamns Universitet.⁹

Chalmers har i nuläget inga krav på etikprövningar inför samarbeten med privata aktörer, samt inga explicita rutiner för att göra en bedömning av det socialpolitiska läget i länderna där ens samarbetspartners är verksamma. Detta har lett till totalt 21 samarbeten med israeliska institutioner sedan 2009, varav ett projekt för att utveckla produktionsmetoder för flygindustrin tillsammans med ett av Israels största tillverkare av drönare IAI.¹⁰ Detta tre år efter att Israel med drönare attackerat ambulanser i Libanon¹¹, utan att aktörerna straffats för detta krigsbrott. Detta är ett tydligt tecken på en arbetsmiljö med allvarig socialpolitisk problematik som fanns innan Chalmers inledde dessa samarbeten, dessutom inom teknik som användes i specifikt detta krigsbrott. Samarbetet har även inkluderat utveckling av kommunikationssystem för bl.a. drönare¹², samt högprestandaberäkning.^{13,14} Resultaten från dessa har sannolikt använts i användningen av programmen inom underrättelsetjänsten “Lavender”, “Gospel”, och “Daddy’s Home” som använts för att bestämma måltavlor för de olagliga bombningarna i Gaza¹⁵. Dessa följande fem är pågående:

⁸ [Mapping academic boycotts across the world](#)

⁹ [We asked Francesca Albanese about Academic Boycott -](#)

¹⁰ [LOW COst Manufacturing and Assembly of Composite and Hybrid Structures \(LOCOMACHS\)](#)

¹¹ [The July 23 Qana Ambulance Attack: Claims of a Hoax](#)

¹² [Integrated Sensing and communications for future vehicuLAR systems – a Network of Doctoral Students \(ISLANDS\) Research Project, 2024](#)

¹³ [High Performance and Embedded Architecture and Compilation \(HiPEAC\)](#)

¹⁴ [Low-energy toolset for heterogeneous computing \(LEGATO\)](#)

¹⁵ [‘Lavender’: The AI machine directing Israel’s bombing spree in Gaza](#)

- **Adaptive microcombs for innovative connectivity in datacenter applications and optical clocks (AMICA)**¹⁶ med [Mellanox Technologies](#)
- **Open Superconducting Quantum Computers**¹⁷ (**OpenSuperQPlus**) med [The Hebrew University Of Jerusalem](#)
- **Integrated Sensing and communications for future vehicuLAr systems – a Network of Doctoral Students (ISLANDS)**¹⁸ med [Weizmann Institute of Science](#)
- **Seamless shared Urban Mobility (SUM)**¹⁹ med [Tel Aviv University](#)
- **Robustifying Generative AI through Human-Centric Integration of Neural and Symbolic Methods**²⁰ med [Hebrew University of Jerusalem](#)

Chalmers har även bedrivit bland annat följande samarbeten med SAAB och Ericsson:

- Kompakt Millimetervågsbyggsätt för Framtidens Kommunikations- och Sensorsystem Forskningsprojekt²¹, 2017 – 2019
- classIC - Chalmers Lund Center for Advanced Semiconductor System Design²²
- Software Center Phase II²³
- Pilotprojekt för utveckling av leveransformat och finansieringsmodeller för AI-kurser på mastersnivå²⁴
- WiTECH²⁵

Samtliga motparter har starka kopplingar till den militärindustriella sektorn enligt följande:

- Mellanox Technologies har tillhandahållit nätverksteknik till IBM²⁶, vars division i Israel upprätthåller ockupationsmaktens befolkningsregister som sannolikt har använts för att bestämma måltavlor för de olagliga bombningarna av Gaza.
- Mellanox Technologies ägs av NVIDIA som tillhandahåller sin AI-processor "Jetson TX2" till Elbit Systems LANIUS²⁷, ett drönarsystem som har använts för att mörda civila i Gaza.²⁸
- Hebrew University of Jerusalem har ett av sina campus på ockuperad mark i Östra Jerusalem^{29,30}, ansvarar för ett utbildningsprogram för blivande medlemmar av underrättelsetjänsterna inom militären³¹, samt har organiserat logistiskt stöd till de

¹⁶ [Adaptive microcombs for innovative connectivity in datacenter applications and optical clocks \(AMICA\) Research Project, 2024](#)

¹⁷ [Open Superconducting Quantum Computers \(OpenSuperQPlus\) Research Project, 2023 – 2026](#)

¹⁸ [Integrated Sensing and communications for future vehicuLAr systems – a Network of Doctoral Students \(ISLANDS\) Research Project, 2024](#)

¹⁹ [SUM -Seamless shared Urban Mobility Research Project, 2023 – 2026](#)

²⁰ [ROBUSTIFYING GENERATIVE AI THROUGH HUMAN-CENTRIC INTEGRATION OF NEURAL AND SYMBOLIC METHODS | ROBUSTIFAI | Project | Fact Sheet | HORIZON | CORDIS | European Commission](#)

²¹ [Kompakt Millimetervågsbyggsätt för Framtidens Kommunikations- och Sensorsystem Forskningsprojekt, 2017 – 2019](#)

²² [classIC - Chalmers Lund Center for Advanced Semiconductor System Design](#)

²³ [Software Center Phase II](#)

²⁴ [Pilotprojekt för utveckling av leveransformat och finansieringsmodeller för AI-kurser på mastersnivå](#)

²⁵ [Om WiTECH](#)

²⁶ [Mellanox Advances IBM Networking Solutions with 10 Gigabit Ethernet Adapter Cards](#)

²⁷ [LANIUS](#)

²⁸ [Gaza: Israel systematically uses quadcopters to kill Palestinians from a close distance](#)

²⁹ [Summary of the Advisory Opinion of 19 July 2024](#)

³⁰ [Hebrew University of Jerusalem#Mount_Scopus](#)

³¹ [Havatzalot Program](#)



invaderade soldaterna i Gaza.³² Ordföranden för den största israeliska vapentillverkaren Elbit Systems styrelsen sitter både i ledningen för detta universitet, samt även i ledningen för Weizmann Institute.³³

- Weizmann Institute är djupt inblandat i forskning inom AI, drönare och krypterad kommunikation med militära tillämpningar.³⁴
- Tel Aviv University ligger även på stulen mark, nämligen den forna palestinska byn Al-Shaykh Muwannis, som förstördes under Nakba 1948. Den sista stående byggnaden i byn används nu som fakultetens klubbhus.³⁵ Universitetet har täta samarbeten med den israeliska militärindustrin, armén och säkerhets- och underrättelsetjänster. Detta i form av agera hemvist för Institute for National Security Studies som tagit fram 'Dahiyia-doktrinen', en militär riktlinje som förespråkar oproportionerlig våldsutövning och anfall mot civil infrastruktur.³⁶ Universitetet har även bjudit in israeliska vapentillverkare, armén och säkerhets- och underrättelsetjänsten till arbetsmarknadsmässor³⁷, anordnar projektkurser tillsammans med den största israeliska vapentillverkaren Elbit³⁸, ingår konkreta samarbeten för att utveckla drönarteknik^{39,40}, samt driver ett forskningssamfund tillsammans med det israeliska flygvapnet.⁴¹ Universitetet har även anpassade program för studenter som kombinerar studier med militär utbildning och träning för att underlätta studenternas inträde till försvarsmakten⁴² samt deltar i historieförvanskning angående ockupationen.⁴³
- SAAB och Ericsson har sålt radar och kommunikationsteknologi till Pakistan⁴⁴, Thailand⁴⁵, Saudiarabien⁴⁶ och Förenade Arabemiraterna.⁴⁷

Då samarbeten har involverat utveckling av teknik relaterat till radar och telekommunikation, och att denna teknik sedan hamnat i händerna på militärdiktaturer med oerhört många dokumenterade människorättskränkningar^{48,49,50,51} är Chalmers via detta medskyldig till politisk förföljelse, såsom politiska fängelsedomar, tortyr och mord som organiseras av staterna och som utförs med avlyssning av kommunikationsnätet. Dessutom även till de hundratusentals som dött av svält på grund av blockaden av Jemen⁵² och Gaza⁵³, tack vare

³² [University Providing Support | Campaign](#)

³³ [ELBIT SYSTEMS Shir Hever](#)

³⁴ [Iranian missile strikes Israel's 'crown jewel of science'](#)

³⁵ [Complicit Israeli universities -](#)

³⁶ [Israel's use of disproportionate force is a long-established tactic – with a clear aim | Paul Rogers | The Guardian](#)

³⁷ [יריד התעסוקה הטכנולוגי - רשימת החברות המלאה | המרכז לפיתוח קריירה](#)

³⁸ [פרויקט אינרביט 2021-2022 | הפקולטה להנדסה ע"ש איבי ואלדר פליישמן](#)

³⁹ [הצצה למחקרי הפקולטה | הפקולטה להנדסה ע"ש איבי ואלדר פליישמן](#)

⁴⁰ ["מפגש של חוקרי אוניברסיטת תל אביב עם מובילים טכנולוגיים בחברת 'אלביט'"](#)

⁴¹ [TAU-IDF establish air and space power center | The Jerusalem Post](#)

⁴² ["It'll turn campus into an army base": Tel Aviv University to host soldiers' program](#)

⁴³ [First Academic Course on the Current War Launched at TAU for International Students | TAU International | Tel Aviv University](#)

⁴⁴ [Saabs kontrakt med Pakistan har trätt i kraft](#)

⁴⁵ [Saab får order på Gripen E/F till Thailand](#)

⁴⁶ [Uppgift: Pakistan eller Saudiarabien bakom Saabs nya miljardorder | SVT Nyheter](#)

⁴⁷ [Saab levererar femte GlobalEye till Förenade Arabemiraten](#)

⁴⁸ [Human rights in Pakistan Amnesty International](#)

⁴⁹ [Human rights in Thailand Amnesty International](#)

⁵⁰ [Human rights in Saudi Arabia Amnesty International](#)

⁵¹ [Human rights in United Arab Emirates Amnesty International](#)

⁵² [Yemen, Naval Blockade | How does law protect in war? - Online casebook](#)

⁵³ [Famine in Gaza: 'A failure of humanity itself', says UN chief | UN News](#)

SAAB:s tillhandahållande av radarsystem till parterna som utför blockaderna som har medfört ett totalt övertag av luftrummet gentemot Jemen, samt deltagandet i samarbeten med israeliska institutioner som utvecklat teknologi för flygvapnet och underrättelsetjänsten.

Syftet med denna motion är alltså att uppmana fullmäktige att underteckna ett öppet brev med krav om att ledningen ska verka för att utesluta samtliga motparter som är medskyldiga till kränkningar av mänskliga rättigheter och brott mot mänskligheten och införa enhetliga etikprövningsriktlinjer, med följande motiveringar.

Det har sedan länge visat sig att den sociopolitiska miljön i Israel brister i värnandet och främjandet av mänskliga rättigheter på samma sätt som i Saudiarabien, Thailand, Pakistan, och Förenade Arabemiraterna. Främst när det gäller det som FN:s högsta utredningsorgan har fastställt är ett brutalt folk mord i Gaza, som har lett till utfärdandet av arresteringsorder för premiärministern och försvarsministern i Israel⁵⁴, samt att Israel ignorerat ICJ:s utfärdande av de så kallade "Provisional Measures"⁵⁵ att upphöra sina bombningar och tillåta samtliga mängder bistånd att komma in i drabbade områden. Relevant är även att ICJ fastställt att Israel olagligt ockuperar Gaza, Västbanken och Östra Jerusalem sedan 1967⁵⁶, men även enskilda akademikers och journalisters yttrandefrihet. Exempel på detta är akademikern Nadeera Shalhoub-Kevorkian som arresterats efter att ha kritiserat den israeliska militärens agerande⁵⁷, samt att journalister misshandlats och hotats när de försökt rapportera kritiskt om det interna politiska läget⁵⁸. Även i Saudiarabien mördas journalister för sin kritik mot kungadömet^{59,60}.

Alla kriterier som hänvisats till när Chalmers bröt sina band till institutioner kopplade till den ryska regeringen, alltså kränkningar av yttrandefriheten, internationell lag samt brott mot mänskligheten⁶¹, är alltså uppfyllda när det gäller SAAB, Ericsson samt israeliska institutioner. Det finns ingen god anledning att låta dessa aktörer fortsätta medverka i samarbetena. Speciellt när detta är samarbeten som inte har kritiskt utvärderats i hur de förhåller sig till internationell lag - något som kan medföra medskyldighet i brott mot mänskligheten. Eller samarbeten där enskilda akademikers säkerhet inte kan garanteras om de skulle delta i ett arbete för att främja fred och mänskliga rättigheter genom kritik riktad mot det lokala styret. Hänsyn måste även tas till hur Chalmers nuvarande ställning i frågan upplevs av studenter som är måna om att institutionen de spenderar majoriteten av sin vakna tid vid respekterar just internationell lag och allas lika värde, för att inte tala om de palestinska studenter som utöver att tvingas hjälplöst se på när deras vänner och familj mördas urskillningslöst på industriell skala, dessutom möts av total likgiltighet från ledningen på sitt universitet i ljuset av deras medskyldighet i detta oerhörda brott. Detta kan inte på något sätt anses förenligt med Chalmers värdegrund, studentkårens åsiktsprogram eller fullmäktiges visions- och uppdragsdokument att detta får fortlöpa.

⁵⁴ [ICC issues arrest warrants for Netanyahu, Gallant and Hamas commander | UN News](#)

⁵⁵ [Application of the Convention on the Prevention and Punishment of the Crime of Genocide in the Gaza Strip \(South Africa v. Israel\)](#)

⁵⁶ [Summary of the Advisory Opinion of 19 July 2024 | INTERNATIONAL COURT OF JUSTICE](#)

⁵⁷ ['Political arrest' of Palestinian academic in Israel marks new civil liberties threat](#)

⁵⁸ [RSF calls for an immediate end to harassment, intimidation of journalists in Israel](#)

⁵⁹ [A Saudi journalist tweeted against the government – and was executed for 'high treason' | Saudi Arabia | The Guardian](#)

⁶⁰ [Saudi Arabia: Still no justice for state-sanctioned murder of Jamal Khashoggi five years on](#)

⁶¹ [Kriget i Ukraina: "Vikten av att värna demokratin och den fria tanken"](#)



Vi har hört fullmäktiges motargument att dessa samarbeten utgör ett sätt för studenter på Chalmers att bygga relationer till dessa företag på ett sätt som underlättar deras framtida anställningar där, däremot kan det inte rimligtvis argumenteras för att enskilda studenters intresse kan överordnas institutionens åtaganden gentemot sin egna värdegrund eller internationell lag. Att Chalmers agerar i enlighet med sina värderingar och internationell lag och tar avstånd från problematiska aktörer hindrar inte heller enskilda studenter att på egen hand söka anställning och samarbete med dessa.

Vi har även hört fullmäktiges invändning att medskyldighet är ett relativt begrepp, vilket till viss del stämmer, men bevisligen inte i detta fall, då kopplingarna är tydligt dokumenterade och inte på något sätt avlägsna. I denna invändning går det inte heller att förstå hur det går att jämföra en passiv medskyldighet, till exempel genom att underlåta sig att göra uttalandet eller agera, med en aktiv medskyldighet i det här fallet, där man aktivt deltar i att utveckla teknologier som bevisligen använts och fortsätter användas för att begå folkmord samt brott mot mänskligheten. Fullmäktige har ett ansvar att förtydliga hur det är förenligt med Chalmers, studentkårens och fullmäktiges egna värdegrund att dessa samarbeten fortlöper utan att fullmäktige och studentkåren åtminstone markerar starkt sitt motstånd mot det.

Ledningen hänvisar till att det krävs en uppmaning från regeringen att kunna agera, men det stämmer helt enkelt inte. Enligt 2 kapitlet, 2 § i Högskolelagen⁶² så är det "Styrelsen för en högskola [som] har inseende över **högskolans alla angelägenheter** och **svarar för att dess uppgifter fullgörs.**", regeringen har alltså ingen rätt att förhindra universitetet varken att agera eller uttala sig när det gäller frågor som rör universitetets samarbetspartners. Det vore helt enkelt olagligt för till exempel utrikesminister att inskränka universitetets autonomi på det sättet. Att Chalmers inte tar ställning i utrikespolitiska frågor stämmer inte heller. När ett uppror bröt ut i Iran efter deras moralpolis mördade Jina Amini tog ledningen ställning mot regimens repression och uttryckte sitt stöd för folkets frihetskamp och kamp för rättvisa utan någon hänvisning till ett direktiv från den svenska regeringen⁶³. Även invasionen av Ukraina fick Chalmers ledning att gå ut med ett fördömande utan ett påbud från regeringen.

Återigen, att ledningen inte uttalar sig i frågan om Israel och Palestina i linje med internationella organs beslut och beskriver Israel som en ockupationsmakt som begår folkmord eller tar avstånd från SAAB och Ericssons affärer med militärdiktaturer är en allvarlig och oacceptabel underminering av internationell humanitär lag. Vidare är det ett tydligt budskap mot elever med palestinsk bakgrund att man inte är villig att stå bakom dem och till och med deltar i förminskandet av deras utsatthet genom att beskriva Israels ockupation och folkmord som en "konflikt mellan Israel och Hamas". Det är vidare ett svek mot studenter med jemenitisk, thailändsk, pakistansk, eller sudanesisk bakgrund att man fortsätter samarbeten som bidrar till att folk i dessa länder mördas och förtrycks. Till sist leder detta agerande till en oerhörd moralisk skada mot alla studenter som bryr sig om alla sina medmänniskor, och att internationell lag och allas lika värde respekteras. Det är illa nog att ledningen deltar i en pågående historieförvanskning, det är skamligt och oanständigt bortom alla gränser att forskningen på Chalmers dessutom medverkat, och fortsätter delta, i samarbeten som både direkt och indirekt utvecklar förtryckande staters förmåga till att begå folkmord och repression.

⁶² [Högskolelag \(1992:1434\) | Sveriges riksdag](#)

⁶³ ["Chalmers fördömer våld mot studenter i Iran"](#)



Yrkande

Folkmordskonventionen kräver att alla aktörer gör allt i sin makt för att förhindra och bestraffa folkmord. Vidare måste universitetets värdegrund ses som helt oförenligt med att ingå samarbeten med aktörer som via sin verksamhet gör sig medskyldiga till kränkningar av mänskliga rättigheter, krigsbrott eller brott mot mänskligheten. Med denna bakgrund så yrkar undertecknade till att fullmäktige ska stämma med i följande krav genom undertecknandet av ett öppet brev till Chalmers ledning enligt innehållet ovan, där man uppmanar dem att:

- Införa tydliga och enhetliga riktlinjer för etikprovningar i alla forskningsprojekt, inklusive de som utförs med privata aktörer, som även tar hänsyn till det sociopolitiska klimatet, så att aktörer som verkar inom antidemokratiska sammanhang på ett problematiskt sätt ska undvikas.
- Verka för att utesluta samtliga motparter från sina samarbeten som misstänks vara medskyldiga i kränkningar av mänskliga rättigheter, krigsbrott eller brott mot mänskligheten.

Julius Andersson

Motionssvar - Krav på Chalmers ledning att avsluta samarbeten med institutioner medskyldiga i brott mot mänskligheten samt att införa rigorösa etikprövningar inför forskningsprojekt med privata samarbetspartners

Bakgrund

Då Chalmers studentkår i nuläget saknar ett eget ställningstagande i frågan, grundar sig Kårstyrelsens uppfattning på Fullmäktiges tidigare beslut. Vid Fullmäktigesammanträde 3 beslutade Fullmäktige att avslå ett liknande yrkande. Där togs beslutet att behandla frågan om Chalmers tekniska högskolas etikprövningar vid Fullmäktigesammanträde 5. Kårstyrelsen föreslår därför att stå fast vid det beslut som Fullmäktige tidigare har fattat.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *avslå motionen i sin helhet*

Kårstyrelsen genom

Carl Toreborg
Vice Kårordförande 25/26

Astrid Ehrman
Sociala enhetens Ordförande 25/26

Board Statement -

Background

As Chalmers Student Union currently lacks its own position on the matter, the Board's view is based on a previous decision of Fullmäktige. At Fullmäktigesammanträde 3, FuM decided to reject a similar motion. At that time, it was decided that the issue of ethical reviews at Chalmers University of Technology would be addressed at Fullmäktigesammanträde 5. The Board therefore suggests to maintain the decision previously adopted by Fullmäktige.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *decline the member bill*

The Union Board through

Carl Toreborg
Vice President 25/26

Astrid Ehrman
Student welfare officer 25/26



Motion 14 – Utökat Talmanspresidie

Bakgrund

Chalmers Studentkårs Talmanspresidie består för nuvarande av tre personer: talman, vice talman och sekreterare. Av dessa tre läggs en särskild arbetsbörda på sekreteraren som under varje möte skall anteckna allt som sker under mötets gång till en tillräcklig standard för att senare kunna renskriva, samt att även efter mötet skriva om helheten till ett fullgott protokoll inom tidsramen av tre läsveckor. Både talman och vice talman har oftast inte möjlighet att assistera med dessa uppgifter då deras fokus behöver ligga på att leda mötet. Detta har lett till att protokollen från FuM under flera års tid har blivit försenade, vilket skapar problem för studentkåren både ur ett byråkratiskt perspektiv och underminerar gemene teknologs tillit till Fullmäktige. Vi i Talmanspresidiet 25/26 har funderat på hur vi kan lösa det här problemet, och har kommit fram till att det bästa sättet att minska den arbetsbördan är att införa en andra sekreterare så att arbetet kan fördelas bättre. Vissa sektioner som stått inför liknande problem använder idag tvåsekreterarsystem, till gott resultat.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Talmanspresidiet:

- att** i reglementets 6:19 ändra “Talmanspresidiet består av talman, vice talman och sekreterare. Vice talman träder in i talmans ställe vid dennes förfall.” till “Talmanspresidiet består av talman, vice talman och två sekreterare. Vice talman träder in i talmans ställe vid dennes förfall.”

Isak Dunge
Talman

Samael Pooyan
Sekreterare

Love Lindqvist
Vice Talman

Motionssvar - Utökat Talmanspresidie

Bakgrund

Vi i kårstyrelsen har märkt av de problem som beskrivs i motionen och delar uppfattningen att en förbättring av mötesadministrationen för FuM är nödvändig.

Vi yrkar på avslag på motionen då vi ser andra, icke-utredda lösningar inom den nuvarande ramen. T.ex. stöd från andra i Talmanspresidiet. En central aspekt är även arvoderingsfrågan. Vi anser att den nuvarande arvodesnivån bör räcka för att utföra det uppdrag som är förenat med uppdraget.

Vår slutsats är därför att den nuvarande arvodesnivån bör räcka för att utföra ett gott mötesarbete, men att förvaltningen av dessa resurser kan förbättras internt. Om man ändå vill öka antalet personer i sekreterargruppen, bör det ske inom ramen för det totala arvodet som redan finns tillgängligt.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *Avslå motionen.*

Kårstyrelsen genom

William Forsberg
Ordförande Arbetsmarknadsenheten 25/26

Board Statement - Utökat Talmanspresidie

Background

We, the student union board, have noted the problems described in the motion and share the view that an improvement in the meeting administration for FuM is necessary.

We move to reject the motion, as we see other, unexplored solutions within the current framework. For example help from the others in the speakers team. A central aspect is also the issue of remuneration. We believe that the current level of remuneration should be sufficient to carry out the duties associated with the role.

Our conclusion is therefore that the current level of remuneration should suffice to perform quality meeting work, but that the management of these resources could be improved internally. If the wish is still to increase the number of people in the secretary group, it should be done within the framework of the total remuneration already available.

Motions

to *Reject the motion.*

The Union Board through

William Forsberg
Careers Officer 25/26



Fastställande av datum och plats för fullmäktigevalet 2026

Bakgrund

Valnämnden har beslutat om datum och plats för årets val till kårfullmäktige. I enlighet med stadgan tar valet plats minst fem dagar i april/maj.

Datumen för valet sammanfaller med Cortègeveckan för att utnyttja tiden då många chalmerister rör sig på campus. Valet kommer att pågå under nio dagar för att ge tillräckligt med tid för marknadsföring utan att dra ut på det alldeles för länge.

Vi har också lämnat utrymme mellan publiceringen av kandidater och registreringstidens slut för att kunna utöka deadlinen om det behövs i enlighet med stadgan.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar valnämnden:

- att** fastställa datumen för fullmäktigevalet 2026 till:
- 2026-02-09: Registreringstiden för kandidatur öppnar
 - 2026-03-21: Registreringstiden för kandidatur stänger
 - 2026-04-06: Listan över kandidater och förbund publiceras
 - 2026-04-20: Fullmäktigevalet öppnar
 - 2026-04-28: Fullmäktigevalet stänger (vid midnatt)
 - 2026-04-29: Rösträkning
 - 2026-05-06: Valresultatet publiceras
- att** fullmäktigevalet 2026 genomförs genom elektronisk röstning via Mecenat.