



Chalmers Student Union Council

Minutes from council meeting
2025-12-17

Time: 18:00

Place: Union restaurant

Present:

Isak Dunge	Speaker
Love Lindqvist	Deputy speaker
Samael Pooyan	Secretary
Gustav Nilsson	Premises officer
Alexander Ternström	Educational officer
Astrid Ehrman	Student welfare officer
William Forsberg	Careers officer
Mikael Gyllenhammar	Managing director
Dan Paulin	Inspector
Malin Blomqvist	Pro Inspector

For a list of council members present at the opening of the meeting and a list of present division representatives, see attachment 2 and attachment 2a.

Summary: Lots of member bills and reports, in addition to the concern meeting in the middle!



Table of contents

1 Preliminaries	4
1.a Opening of the meeting	4
1.b Calling of the electoral roll	4
1.c Election of two adjusters as well as tellers	4
1.d Due announcement of the meeting	4
1.e Approval of the agenda	4
1.f Co-option	5
1.g Minutes of the previous meeting	5
1.h Follow-up of decisions	5
1.h.i Decision 40 25/26 Miljönämnden	5
1.h.ii Decision 64 25/26 Arbetsgrupp Kåragift	5
2 Designation of shareholder representatives for AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (Val av aktierepresentanter till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp)	5
3 Messages	6
3.a Speaker's presidium	6
3.b Student union management team	6
3.c Malin Blomqvist	6
4 Elections	6
4.a Committee for review of the Cortège	6
4.b The unions members in the board of CSB (Kårens ledamöter i CSB:s styrelse)	7
4.c Auditor of CSB	7
4.d Inspector	7
4.e Pro-inspector	7
4.f Board member for the App-company	7
5 Reports	7
5.a Report 5 – Rapport KLuM	7
5.b Report 6 – Återrapport arbetsgrupp "Invalsprocessen"	7
5.c Report 7 – VD-rapport till FuM4	8
5.d Report 8 – Statusrapport verksamhetsplan 25/26 till FuM4	8
5.e Report 9 – Stiftelsestyrelserapport	8
5.f Report 10 – Kåren 2040	8
5.g Report 11 – Indikatorrevisionen	9
6 Election	9

Isak
Dunge

Love
Lindqvist

Samael
Pooyan

Sina
Möwits

Ragnar
Bergkvist
Eriksson



6.a	Auditor of CSB and The unions members in the board of CSB (Kårens ledamöter i CSB:s styrelse)	9
7	Discharge matters	10
7.a	Annual report 2024/2025	10
7.b	Auditors report 2024/2025	10
7.c	Operational report 2024/2025	10
7.d	Lay auditors report 2024/2025	10
7.e	Ratification of income statement and balance sheet for 2024/2025	10
7.f	Covering the deficit/disposition of surplus of the previous financial year	11
7.g	Discharge of last years board, managing director and other groups and elected officials	11
8	Board bills	11
8.a	Board bill 11 – Uppdatera reglementet för AI Safety Gothenburg som kår-förening	11
9	Member bills	12
9.a	Member bill 8 – Revidering av Indikatorer	12
9.b	Member bill 9 – Kårstyrelsepresidium	12
9.c	Member bill 10 – Invalsprocessen	13
9.d	Follow-up of decisions	14
9.d.i	Decision 40 25/26 Miljönämnden	14
10	Closing of the meeting	14
	Signatures	15
	List of decisions	16

Isak
Dunge

Love
Lindqvist

Samael
Pooyan

Sina
Möwits

Ragnar
Bergkvist
Eriksson



1 Preliminaries

1.a Opening of the meeting

Isak Dunge opens the meeting at 18:03 and lights the council fire.

1.b Calling of the electoral roll

For the electoral roll, see attachment 2.

The council decides:

1. **That** the electoral roll be approved with 23 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member. **Decision §94**

1.c Election of two adjusters as well as tellers

Sina Möwits and Ragnar Bergkvist Eriksson nominate themselves as adjusters as well as tellers.

The council decides:

1. **That** Sina Möwits and Ragnar Bergkvist Eriksson be elected as adjusters as well as tellers. **Decision §95**

1.d Due announcement of the meeting

The Speaker announces that the summons was issued in due time, in accordance with the Constitution.

The council decides:

1. **That** the meeting be considered duly announced. **Decision §96**

1.e Approval of the agenda

For the preliminary agenda, see attachment 1. Isak Dunge suggested moving item 1h from the Environment Committee to after the shareholders meeting, adding Report 11, and moving the messages section to after the shareholders meeting.

Cesar Lanner requested that the election of the pro-inspector be moved to before the shareholders meeting, as Veronica was present at the time.

The council decides:

Isak
Dunge

Love
Lindqvist

Samael
Pooyan

Sina
Möwits

Ragnar
Bergkvist
Eriksson



1. **That** agenda be accepted as suggested in the summons and with the changes made by Isak Dunge and Cesar Lanner. *Decision §97*

1.f Co-option

Anna Nilsson-Ehle and Veronica Olesen needed to be co-opted.

The council decides:

1. **That** Anna Nilsson-Ehle och Veronica Olesen be co-opted with the right to speak and to make motions. *Decision §98*

1.g Minutes of the previous meeting

Samael Pooyan noted that the minutes from FuM 3 are delayed due to illness, but will be completed as soon as possible.

1.h Follow-up of decisions

For the decision log, see attachment 6.

1.h.i Decision 40 25/26 — Miljönämnden

Moved to later during the meeting.

1.h.ii Decision 64 25/26 — Arbetsgrupp Kåravgift

The council decides:

1. **That** That Decision 64 25/26 is not yet completed. *Decision §99*

2 Designation of shareholder representatives for AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (Val av aktierepresentanter till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp)

Shareholding calculation: 260 shares per council member (*23), and UO receives 20 shares.

The council decides:

1. **That** the shares be distributed according to the above. *Decision §100*

The council decides:

1. **That** Recess until after the shareholders meeting *Decision §101*

Isak
Dunge

Love
Lindqvist

Samael
Pooyan

Sina
Möwits

Ragnar
Bergkvist
Eriksson



3 Messages

3.a Speaker's presidium

Information was given regarding the long duration of the meeting, FuM pins, ethical issues at Chalmers that were mentioned in FuM3, and the possibility of arranging a FuM meeting about the matter of ethics on neutral grounds for those with a genuine interest.

3.b Student union management team

The Student Union management team said that it was encouraging to see so many members in good health, even in these cold times. Extensive work has been carried out, particularly at Lindholmen, where many ongoing issues are being addressed. The union currently has nearly 100 supporting members, since the launch of the supporting members system. Work on the operational plan continues, and further details are available in the written report.

AO has been working on acquiring shares in Fysiken, and Chalmers now owns more than 90 shares. Motivation is currently low, and the upcoming Christmas break is therefore appreciated. Happy Holidays and a Happy New Year!

Last year, the union approved the purchase of a new vehicle: a white, fully electric Mercedes-Benz from 2023 for 350,000 SEK, including winter tires. The purchase is within the financial limits set by FuM and meets all specifications stated in FuM5 24/25 Proposition 16 by Cesar Lanner.

3.c Malin Blomqvist

The outgoing pro-inspector addressed the council, noting that this is her final FuM meeting. She reflected on her six years of involvement, thanked the council for the opportunity, and expressed hope that her contributions to supporting FuM and Chalmers Student Union were effective.

4 Elections

4.a Committee for review of the Cortège

Hugo Kangas, Adam Wenneberg, Cajsa Jonsson, and Jakob Fajersson are nominated.

Hugo Kangas, Adam Wenneberg, Cajsa Jonsson, and Jakob Fajersson be elected.

Decision §102

Isak
Dunge

Love
Lindqvist

Samael
Pooyan

Sina
Möwits

Ragnar
Bergkvist
Eriksson



4.b The union's members in the board of CSB (Kårens ledamöter i CSB:s styrelse)

Postponed until Isak Dunge obtains the necessary documents.

4.c Auditor of CSB

Postponed until Isak Dunge obtains the necessary documents.

4.d Inspector

Dan Paulin be elected.

Decision §103

4.e Pro-inspector

Veronica Olesen be elected.

Decision §104

4.f Board member for the App-company

This is not FuM's decision, and therefore not something that was decided on.

5 Reports

5.a Report 5 — Rapport KLuM

For the report and its attachment, see attachment 16.

Beata presents the report and answers questions.

The council decides:

1. **That** Report 5 — Rapport KLuM be put to the record.

Decision §105

5.b Report 6 — Återrapport arbetsgrupp "Invalsprocessen"

For the report and its attachment, see attachment 15.

Samael Pooyan presents the report and answers questions.

The council decides:

1. **That** Report 6 — Återrapport arbetsgrupp "Invalsprocessen" be put to the record.

Decision §106

Isak
Dunge

Love
Lindqvist

Samael
Pooyan

Sina
Möwits

Ragnar
Bergkvist
Eriksson



5.c Report 7 — VD-rapport till FuM4

For the report and its attachment, see attachment 17.

Mikael Gyllenhammar presents the report and answers questions.

The council decides:

1. **That** Report 7 — VD-rapport till FuM4 be put to the record.

Decision §107

5.d Report 8 — Statusrapport verksamhetsplan 25/26 till FuM4

For the report and its attachment, see attachment 18.

Astrid Ehrman presents the report and answers questions.

The council decides:

1. **That** Report 8 — Statusrapport verksamhetsplan 25/26 till FuM4 be put to the record.

Decision §108

5.e Report 9 — Stiftelsestyrelserapport

For the report and its attachment, see attachment 19.

Isaac Stark presents the report and answers questions.

The council decides:

1. **That** Report 9 — Stiftelsestyrelserapport be put to the record.

Decision §109

The council decides:

1. **That** The meeting was adjourned until 20:34

Decision §110

Another electoral roll is needed.

For attachments for the electoral roll at 20:34, see attachment 3 and attachment 3a.

The council decides:

1. **That** the electoral roll be approved with 20 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member

Decision §111

5.f Report 10 — Kåren 2040

For the report and its attachment, see attachment 20.

Mikael Gyllenhammar presents the report and answers questions.

Isak
Dunge

Love
Lindqvist

Samael
Pooyan

Sina
Möwits

Ragnar
Bergkvist
Eriksson



The council decides:

1. **That** Report 10 — Kåren 2040 be put to the record.

Decision §112

5.g Report 11 — Indikatorrevisionen

For the report and its attachment, see attachment 21.

David Hedgren and Cesar Lanner presents the report and answers questions.

The council decides:

1. **That** Report 11 — Indikatorrevisionen be put to the record.

Decision §113

6 Election

6.a Auditor of CSB and The union's members in the board of CSB (Kårens ledamöter i CSB:s styrelse)

The council decides:

1. **That** The meeting was adjourned until 21:26.

Decision §114

The council decides:

1. **That** Peter Alehammar be elected as the Chairman.

Decision §115

The council decides:

1. **That** Nora Eriksson, Tim Holst-Nielsen, Leif Nilsson, and Lennart Hedström be elected as board members.

Decision §116

The council decides:

1. **That** Vera Zhang and Mikael Gyllenhammar be elected as alternative board members.

Decision §117

The council decides:

1. **That** Markus Hällsten be elected as the auditor.

Decision §118

Isak
Dunge

Love
Lindqvist

Samael
Pooyan

Sina
Möwits

Ragnar
Bergkvist
Eriksson



7 Discharge matters

7.a Annual report 2024/2025

For the matter and its attachment, see attachment 22.

Cesar Lanner presents the discharge matter and answers questions.

The council decides:

1. **That** Annual report 2024/2025 be put to the record.

Decision §119

7.b Auditors' report 2024/2025

For the matter and its attachment, see attachment 23.

David Hedgren presents the discharge matter and answers questions.

The council decides:

1. **That** Auditors report 2024/2025 be put to the record.

Decision §120

7.c Operational report 2024/2025

For the matter and its attachment, see attachment 24.

The Student Union 24/25 presents the discharge matter and answers questions.

The council decides:

1. **That** Operational report 2024/2025 be put to the record.

Decision §121

7.d Lay auditors' report 2024/2025

David Hedgren presents the discharge matter and answers questions. There was no document, and therefore no decision was made.

7.e Ratification of income statement and balance sheet for 2024/2025

For the matter and its attachment, see attachment 22.

Cesar Lanner presents the discharge matter and answers questions.

The council decides:

1. **That** Ratification of income statement and balance sheet for 2024/2025 be put to the record.

Decision §122

Isak
Dunge

Love
Lindqvist

Samael
Pooyan

Sina
Möwits

Ragnar
Bergkvist
Eriksson



7.f Covering the deficit/disposition of surplus of the previous financial year

For the matter and its attachment, see attachment 22.

Cesar Lanner presents the discharge matter and answers questions.

The council decides:

1. **That** Covering the deficit/disposition of surplus of the previous financial year be put to the record. *Decision §123*

Another electoral roll is needed, since last year's board cannot be a part of the next decision.

For attachments for the electoral roll at 22:18, see attachment 4 and attachment 4a.

The council decides:

1. **That** the electoral roll be approved with 12 of 35 present members of the council, 0 of those being a serving deputy member *Decision §124*

7.g Discharge of last year's board, managing director and other groups and elected officials

The council decides:

1. **That** the meeting granted discharge to the previous union leadership. *Decision §125*

Another electoral roll is needed.

For attachments for the electoral roll at 22:22, see attachment 5.

The council decides:

1. **That** the electoral roll be approved with 19 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member *Decision §126*

8 Board bills

8.a Board bill 11 — Uppdatera reglementet för AI Safety Gothenburg som kårförening

For the board bill and its attachment, see attachment 12.

William Forsberg presents the bill and answers questions.

The council decides:

Isak
Dunge

Love
Lindqvist

Samael
Pooyan

Sina
Möwits

Ragnar
Bergkvist
Eriksson



1. **That** Board bill 11 — Uppdatera reglementet för AI Safety Gothenburg som kårför-
ening be approved. *Decision §127*

2. **That** the decision was unanimous. *Decision §128*

The council decides:

1. **That** The meeting was adjourned until 22:33. *Decision §129*

9 Member bills

9.a Member bill 8 — Revidering av Indikatorer

For the bill and the board's response, see attachment 13, attachment 13a, attachment 13b, and attachment 13c respectively.

Cesar Lanner and David Hedgren presented the bill and answered questions.

The union leadership provided a response.

Cesar Lanner submitted an Amendment to refer the motion back to its authors based on the Indicator Revision Report, with the aim of finalising the indicators for Assignments 7 and 8.

The council decides:

1. **That** Member bill 8 — Revidering av Indikatorer be approved with the changes Cesar Lanner proposed. *Decision §130*

9.b Member bill 9 — Kårstyrelsepresidium

For the bill and the board's response, see attachment 14, attachment 14a, attachment 14b, attachment 14c, attachment 14d, and attachment 14e respectively.

Taskforce on Union Leadership Structure presented the bill and answered questions.

The union leadership provided a response.

The council decides:

1. **That** The meeting was adjourned until 23:51 for discussion. *Decision §131*

An amendments was proposed by Tilde Thurfjell Emilsson:

- that the implementation of the Union Board Presidium be evaluated with regard to its impact on the workload of the union leadership, and that the results be reported back to FuM 5 of the 26/27 council year

Isak
Dunge

Love
Lindqvist

Samael
Pooyan

Sina
Möwits

Ragnar
Bergkvist
Eriksson



An amendment was proposed by Beata Holmlid:

- that the implementation of the Union Board Presidium (KSP) be evaluated by the Union Board in cooperation with the KSP. The evaluation shall assess the impact on the Union Boards working methods and the union leadership's workload. In addition, the evaluation shall include a reflection on how the KSP functions in its positions, and whether changes should be made to the rules of procedure and other relevant governing documents regulating the work of the KSP. The evaluation shall be reported to FuM 5 of the 2026/2027 operational year.

This amendment was approved by the motioner.

The first amendment of Tilde was withdrawn, and a revised amendment was submitted:

- that when referring to the Chair of the Union Board and the Vice Chair of the Union Board, the same terminology be used consistently throughout the entire constitution and regulations.

This amendment was approved by the motioner.

Vote result: 16 in favor, 1 opposed, exceeding the required three-fourths majority.

The council decides:

1. **That** Member bill 9 — Kårstyrelsepresidium be approved with the above amendments. *Decision §132*

There was no requirement for an election at the time.

9.c Member bill 10 — Invalsprocessen

For the bill and the board's response, see attachment 15, attachment 15a, attachment 15b, attachment 15c, and attachment 15d respectively (note, the report and the bill is the same document).

Samael Pooyan presents the bill and answers questions.

The union leadership provided a response.

Cesar Lanner proposes an amendment.

Both was amended by the motioner.

The council decides:

1. **That** Member bill 10 — Invalsprocessen be approved with the above amendments. *Decision §133*
2. **That** the decision was unanimous. *Decision §134*

Isak
Dunge

Love
Lindqvist

Samael
Pooyan

Sina
Möwits

Ragnar
Bergkvist
Eriksson



Isak Dunge remarks that after two people leave the meeting, the meeting has a total of 18 people attending.

9.d Follow-up of decisions

For the decision log, see attachment 6.

9.d.i Decision 40 25/26 — Miljönämnden

Cesar Lanner postponed this, and since there are 18 or less people at the meeting, it goes through.

10 Closing of the meeting

The chair declares the meeting and the council year over at 00:49 and extinguishes the council fire.

Isak
Dunge

Love
Lindqvist

Samael
Pooyan

Sina
Möwits

Ragnar
Bergkvist
Eriksson



Signatures

Secretary,
Samael Pooyan

Chair,
Isak Dunge

Deputy chair,
Love Lindqvist

Adjuster,
Sina Möwits

Adjuster,
Ragnar Bergkvist Eriksson

Isak
Dunge

Love
Lindqvist

Samael
Pooyan

Sina
Möwits

Ragnar
Bergkvist
Eriksson



List of decisions

That the electoral roll be approved with 23 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member.	4
That Sina Möwits and Ragnar Bergkvist Eriksson be elected as adjusters as well as tellers.	4
That the meeting be considered duly announced.	4
That agenda be accepted as suggested in the summons and with the changes made by Isak Dunge and Cesar Lanner.	5
That Anna Nilsson-Ehle och Veronica Olesen be co-opted with the right to speak and to make motions.	5
That That Decision 64 25/26 is not yet completed.	5
That the shares be distributed according to the above.	5
That Recess until after the shareholders meeting	5
Hugo Kangas, Adam Wenneberg, Cajsa Jonsson, and Jakob Fajersson be elected. . .	6
Dan Paulin be elected.	7
Veronica Olesen be elected.	7
That Report 5 – Rapport KLuM be put to the record.	7
That Report 6 – Återrapport arbetsgrupp "Invalsprocessen" be put to the record. . .	7
That Report 7 – VD-rapport till FuM4 be put to the record.	8
That Report 8 – Statusrapport verksamhetsplan 25/26 till FuM4 be put to the record.	8
That Report 9 – Stiftelsestyrelserapport be put to the record.	8
That The meeting was adjourned until 20:34	8
That the electoral roll be approved with 20 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member	8
That Report 10 – Kåren 2040 be put to the record.	9
That Report 11 – Indikatorrevisionen be put to the record.	9
That The meeting was adjourned until 21:26.	9
That Peter Alehammar be elected as the Chairman.	9
That Nora Eriksson, Tim Holst-Nielsen, Leif Nilsson, and Lennart Hedström be elected as board members.	9
That Vera Zhang and Mikael Gyllenhammar be elected as alternative board members.	9
That Markus Hällsten be elected as the auditor.	9
That Annual report 2024/2025 be put to the record.	10
That Auditors report 2024/2025 be put to the record.	10
That Operational report 2024/2025 be put to the record.	10
That Ratification of income statement and balance sheet for 2024/2025 be put to the record.	10
That Covering the deficit/disposition of surplus of the previous financial year be put to the record.	11

Isak
DungeLove
LindqvistSamael
PooyanSina
MöwitsRagnar
Bergkvist
Eriksson



That the electoral roll be approved with 12 of 35 present members of the council, 0 of those being a serving deputy member	11
That the meeting granted discharge to the previous union leadership.	11
That the electoral roll be approved with 19 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member	11
That Board bill 11 — Uppdatera reglementet för AI Safety Gothenburg som kårför- ening be approved.	12
That the decision was unanimous.	12
That The meeting was adjourned until 22:33.	12
That Member bill 8 — Revidering av Indikatorer be approved with the changes Cesar Lanner proposed.	12
That The meeting was adjourned until 23:51 for discussion.	12
That Member bill 9 — Kårstyrelsepresidium be approved with the above amendments.	13
That Member bill 10 — Invalsprocessen be approved with the above amendments.	13
That the decision was unanimous.	13

Attachments

1. Summons
2. Electoral roll — Opening of the meeting
 - a. Sektionsrepresentation
3. Electoral roll — 20:34
 - a. Sektionsrepresentation 20:34
4. Electoral roll — 22:18
 - a. Sektionsrepresentation 22:18
5. Electoral roll — 22:22
6. Decision log
7. Nominering — Inspektorer
8. Nominering — Cortégens granskningsnämnd
9. Nominering — Styrelseledamot i APP-Bolaget, Axel Mellberg
10. Nominering — Styrelseledamot i APP-Bolaget, Jacob Bengtsson
11. Nominering — Styrelseledamot i APP-Bolaget, Kajsa Brynéus
12. Board Bill 11 — Uppdatera reglementet för AI Safety Gothenburg som kårförening
13. Member bill 8 — Revidering av Indikatorer
 - a. Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument
 - b. Motionssvar - Revidering av Indikatorer
 - c. Ändringsyrkande Cesar
14. Member bill 9 — Kårstyrelsepresidium
 - a. Arbetsbeskrivning kårstyrelsepresidiet
 - b. Motionssvar - Kårstyrelsepresidium
 - c. Ändringsyrkande Beata
 - d. Ändringsyrkande Tilde
 - e. Tillägsyrkande Tilde
15. Member bill 10 — Invalsprocessen

- a. Arbetsordning för valberedningen
 - b. Motionssvar - Invalsprocessen
 - c. Ändringsyrkande Cesar
 - d. Ändringsyrkande KL
- 16. Rapport till FuM4 KLuM
 - 17. VD-rapport FUM 2025-12-17
 - 18. Rapport Verksamhetsplan 2025/2026
 - 19. Stiftelsestyrelserapport 2025
 - 20. Kåren 2040
 - 21. Indikatorsrevisionen
 - 22. Årsredovisning och Koncernredovisning för Chalmers Studentkår
 - 23. Revisionsberättelsen
 - 24. Chalmers Studentkår Verksamhetsberättelse 2024/2025



Preliminary summons

Chalmers Student Union Council, Meeting 4 25/26

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Kårrestaurangen
Time: 2025-12-17, 18:00
Language: Svenska

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
 - i. Decision 40 25/26 — Miljönämnden
 - ii. Decision 64 25/26 — Arbetsgrupp Kåravgift
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
 - b. Management team (*Kårledningen*)
 - c. Others (*Övriga*)
3. Designation of shareholder representatives for AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (*Val av aktierepresentanter till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp*)
4. Recess until after the shareholders' meeting (*Ajournering till efter bolagsstämma*)
5. Elections (*Val*)
 - a. Committee for review of the Cortège (*Cortègens granskningsnämnd*)
 - b. The union's members in the board of CSB (*Kårens ledamöter i CSB:s styrelse*)
 - c. Auditor of CSB (*Revisor för CSB*)
 - d. Inspector (*Inspektor*)
 - e. Pro-inspector (*Pro-inspektor*)



6. Rapport 5 — Rapport KLuM
7. Rapport 6 — Återrapport arbetsgrupp "Invalsprocessen"
8. Rapport 7 — VD-rapport till FuM4
9. Rapport 8 — Statusrapport verksamhetsplan 25/26 till FuM4
10. Rapport 9 — Stiftelsestyrelserapport
11. Discharge matters (*Dechargeärenden*)
 - a. Annual report 2024/2025 (*Årsredovisning 2024/2025*)
 - b. Auditors' report 2024/2025 (*Revisionsberättelse 2024/2025*)
 - c. Operational report 2024/2025 (*Verksamhetsberättelse 2024/2025*)
 - d. Lay auditors' report 2024/2025 (*Revisions-PM 2024/2025*)
 - e. Ratification of income statement and balance sheet for 2024/2025 (*Fastställande av resultaträkning och balansräkning för 2024/2025*)
 - f. Covering the deficit/disposition of surplus of the previous financial year (*Täckande av underskott/disposition av överskott från föregående räkenskapsår*)
 - g. Discharge of last year's board, managing director and other groups and elected officials (*Ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse, VD samt övriga organ och valda funktionärer*)
12. Board bills (*Propositioner*)
 - a. Board bill 11 — Uppdatera reglementet för AI Safety Gothenburg som kårförening
13. Member bills (*Motioner*)
 - a. Member bill 8 — Revidering av Indikatorer
 - b. Member bill 9 — Kårstyrelsepresidium
14. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)

Göteborg, 2025-12-03

Isak Dunge
Speaker (*Talman*)

Love Lindqvist
Deputy Speaker (*Vice Talman*)



Attachments (*Bilagor*)

1. Report 5 — Rapport KLuM
2. Report 6 — Återrapport arbetsgrupp "Invalsprocessen"
 - a. Arbetsordning för Valberedningen
3. Board bill 11 — Uppdatera reglementet för AI Safety Gothenburg som kårförening
4. Member bill 8 — Revidering av Indikatorer
 - a. Chalmers Studentkårs Visions-och uppdragsdokument
5. Member bill 9 — Kårstyrelsepresidium
 - a. Arbetsbeskrivning Kårstyrelsepresidiet

Rapport till FuM4

Bakgrund

Under FuM8 2024/2025 beslutades att tillsätta en arbetsgrupp i samband med att Motion 15 – *Utredning av kårens styrning och ledning* – bifölls. Syftet med den nya arbetsgruppen var att utreda kårens styrning och ledning samt att ta fram förslag på hur dessa funktioner kan utvecklas och förbättras. Motion 15 baserades på en tidigare arbetsgrupp, tillsatt vid FuM5 2024/2025, med uppdrag att ta fram en plan för hur en sådan utredning borde genomföras. Det hade även skett tidigare arbeten kring hur kåren arbetar och strukturerar sig.

Bakgrunden till utredningen är dels den höga arbetsbelastningen för kårledningen, som uppmärksammats vid flera tillfällen under de senaste åren, dels behovet av att tydliggöra vad studentkåren vill uppnå med sina olika beslutande organ och hur vi ska arbeta mer strategiskt. Ett återkommande problem är att arbetsbelastningen begränsat möjligheten till långsiktigt strategiskt arbete för kårledningen, vilket i sin tur lett till ett otydligt ansvar för de strategiska funktionerna mellan kårledningen, kårstyrelsen och fullmäktige. Det leder till att frågor hamnar mellan stolarna och att kåren inte arbetar så strategiskt och långsiktigt som är lämpligt för en organisation av vår storlek.

Arbetet

Arbetsgruppen har under det senaste halvåret haft sex möten samt flera workshops för att utvärdera och diskutera den nuvarande utformningen av kårens beslutande och ledande organ. Arbetet har fokuserats på att identifiera brister i det nuvarande systemet och utifrån det hitta möjliga utvecklingsområden och fastställa vilka förändringar som är genomförbara inom rimliga tidsramar. Gruppen har också lagt stort fokus på att hålla fullmäktige kontinuerligt uppdaterade via workshops och meddelanden under möten.

För att göra ett effektivt arbete delade arbetsgruppen in sig i två undergrupper. Strukturgruppen undersökte hur andra studentkårer, både nationellt och internationellt, samt andra beslutande organ, såsom Sveriges riksdag, organiserat sitt arbete för att säkerställa en effektiv och inkluderande styrning. Utifrån denna omvärldsanalys identifierade arbetsgruppen flera alternativa modeller för hur kårens ledande och beslutande struktur kan se ut.

Uppgiftsgruppen kartlade kårledningens nuvarande arbetsbelastning och ansvar genom att gå igenom arbetsbeskrivningar, överlämningsdokument, årshjul samt kårledningsrapporter. Detta resulterade i en sammanställning av över 230 unika arbetsuppgifter som kårledningen ansvarar över i dagsläget. En övergripande tematisk indelning har gjorts av dessa arbetsuppgifter för att undersöka vilka uppgifter som bör ligga kvar hos kårledningen och vilka som kan flyttas till andra organ inom kåren.

Baserat på detta underlag så konstaterades att det fanns flertalet olika lösningar på de problem som finns och lite tid kvar innan nästkommande KL-rekrytering. Dessa lösningar är allt från att tillsätta utskott i FuM eller KS, förändra storleken på FuM, ändra representationen i FuM, frilägga KS från KL, ändra storlek på stab eller KL och lyfta bort funktioner från KL. Då många av dessa kräver mer undersökning och tid gjordes bedömningen att ett första steg behövdes hitta för att sätta igång denna förändringsresa och inte stanna upp som den gjort tidigare.

Förslag

För att sätta bollen i rullningen gjordes bedömningen att det är viktigt att säkra resurser för att det strategiska arbetet ska flyta på bra. Med större strategiskt arbete borde kåren själva kunna hålla i förändringsarbetet bättre över tid. KS identifierades som det organ som borde äga och driva frågan men samtidigt så konstaterades att KS mest gör formalia och hanterar inkomna beslut snarare än driva strategisk styrelsearbete. En stor anledning till det antas vara att KS som en del av KL främst har fokus på det vardagliga arbetet och att styrelsearbetet därmed blir en av många viktiga uppgifter och därmed tappar fokus. Därför antog gruppen bilden att det är en lösning för KS som behövs för att få bollen i rullning. Det diskuterades att separera kårstyrelsen från KL som många andra tekniska kårer och ta in extern ledamöter. Gruppen anser dock att en så integrerad styrelse som möjligt i den ledande funktionen som KL är är en fördel och bör bevaras. Därför landade gruppen i att en mellanväg är att utöka kårstyrelsen med ett fåtal mandat som har som ansvar att ge riktning, fart och styrning åt styrelsearbetet medan de nuvarande ledamöterna förser styrelsen med expertkunskap inom sina respektive områden.

Vi föreslår därför att tillsätta ett kårstyrelsepresidium som tillsammans leder kårstyrelsen och kårens strategiska utvecklingsarbete. Arbetsnamnen för dessa är Kårstyrelseordförande (KSO) och vice Kårstyrelseordförande (vKSO). I mångt och mycket tar dessa över KOs och VOs uppgifter i dagsläget i kårstyrelsen men avlastar även resten av KS ledamöter. KSO agerar sammankallande och mötesordförande och har arbetsledningsansvar. vKSO tar över KSOs roller vid dennes bortfall och är annars ansvarig för protokoll och beredning av ärenden och handläggning av styrelsearbetet.

Frammåt

Implementationen av den här lösningen kräver fortfarande att ett antal frågor besvaras såsom om och hur mycket KSP ska arvoderas. Det krävs också en rekrytering till dessa poster och de individerna måste ha stark utvecklingsvilja och ledarskapsförmåga. När de väl är tillsatta måste lösningen utvärderas och eventuellt justeras baserat på denna första pilotomgång.

I övrigt så vill arbetsgruppen fortsätta att undersöka de alternativ på fortsatt utveckling som har hittats. Förhoppningen är att kunna lägga fram förändringsförslag för exempelvis FUM under våren.



Återrapport - arbetsgrupp "Invalsprocessen"

Bakgrund

Arbetsgruppen tillsattes med anledning av motion som lades fram till FuM8 2024/2025 rörande invalsprocessen (FuM8 24/25 §257), i synnerhet den process som rör kårledningens inval (KL-invalsprocessen). Gruppen bestod av Adam Granquist, Samael Pooyan, Samuel Martinsson och Francisco Izquierdo, där det finns erfarenhet från valberedningen, kårledningen och fullmäktige m.m.

Under arbetet har gruppen gått igenom uppdrag kopplade till valberedningens arbetet. När det gäller kårledningsinvalsprocessen samt företagsstyrelseinvalen finns det mycket etablerad praxis. Specifikt kårledningsprocessen har mycket kontinuitet och har även ett flertal gånger arbetats på tillsammans med föredetta kårledare och FuM (Ex. FuM6 19/20 §168, FuM3 17/18 §96, FuM3 14/15 §96). Dock är inte processen dokumenterad i tillräcklig utsträckning utanför kontinuiteten för valberedningen. Arbetsgruppen har därför arbetat för att öka transparensen genom att förtydliga processen mer tydligt i kårens dokument. Den senaste motionen (FuM8 24/25 §257) lyfter också problematiken med kandidatur "på plats", vilket gruppen instämmer i. Därför föreslås ett undantag i stadgan som kräver föranmälan av kandidatur, liknande processen för stiftelsestyrelseledamöter.

Genomgången visar dock att det funnits återkommande behov av att uppdatera och tydliggöra valberedningens arbetsordning specifikt gällande kommittéinval, vilket också syns i fullmäktiges beslutslogg (Ex. FuM7 22/23 §299). Nuvarande process för kommittéinval har varit omdiskuterad och saknat den stabilitet och kontinuitet som finns i kårledningsinvalsprocessen. I dagsläget finns det inte en tydlig och välfungerande modell för kommittéinval och detta är något som skulle kunna arbetas vidare på.

Arbetsgruppen har även diskuterat Cortégens granskningsnämnd och föreslår att denna tas bort från valberedningens ansvarsområde. Samtidigt föreslås att nämnden effektiviseras och reduceras till tre ledamöter: inspektor, en kårledningsledamot samt en representant nominerad av CCC.

Slutligen föreslås en stadgeändring gällande valberedningens interna beslutsprocess. I dag avgörs lika röstetal genom lottning, men arbetsgruppen menar att det är mer lämpligt att ordföranden tilldelas utslagsröst för att undvika chansning i nomineringar.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** fastställa valberedningens arbetsordning enligt bifogad bilaga *Valberedningens arbetsordning*.
- att** i stadgans sjätte kapitel *Fullmäktige*, ändra paragraf 6:27 *Personval*, till texten ”Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske. Undantag finns för stiftelsestyrelseledamot och kårledningen enligt 12:6 respektive 14:7.”
- att** i stadgans fjortonde kapitel *Kårledningen*, lägga till paragraf 14:7 *Personval* med text ”Det åligger valberedningen att avge namnförslag på kårledningsledamöter så dessa kan utsändas med slutgiltiga kallelsen sju dagar före det fullmäktigesammanträde då kårledningsledamöter ska utses. Efter valberedningens förslag är utsänt kan kandidat anmäla sin egen kandidatur. Sådan anmälan ska ske skriftligen till talman i så god tid att detta kan utsändas senast fyra dagar innan fullmäktigesammanträdet. Fri kandidatur på mötet tillämpas ej vid val av kårledning.”
- att** i stadgans elfte kapitel ändra paragraf 11:2 *Sammansättning* till texten ”Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor tillika ordförande i granskningsnämnden, en kårledningsledamot och en övrig ledamot som nomineras av Chalmers Cortège Committé (CCC). Kårledningsledamoten och övrig ledamot anmäls till fullmäktigesammanträdet. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.”
- att** i reglementets åttonde kapitel, paragraf 8:1 ta bort ”övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd”.
- att** i stadgans åttonde kapitel, paragraf 8:4 *Beslutsförhet*, ändra andra stycket till ”Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster äger ordförande i valberedningen utslagsrösten.”

Adam Granquist

Samael Pooyan

Samuel Martinsson

Francisco Izquierdo

Arbetsordning för valberedningen

Chalmers Studentkårs valberedning

Valberedningen har till uppgift att bereda val enligt stadgan (kap 8).

1. Sammansättning

Medlemmar i valberedningen är:

1.1 fem till åtta ledamöter, valda av fullmäktige.

1.1.1 en av ledamöterna väljs av valberedningen till ordförande.

1.1.2 ordförande i valberedningen föregående år ansvarar för att under första halvan av efterföljande år lämna över arbetet och stötta den nytilträdde valberedningen

1.2 Det är fullmäktiges uppdrag att rekrytera och välja in valberedningens ledamöter

2. Verksamhet

2.1 Valberedningen skall utlysa samt bereda val som förrättas av fullmäktige, enligt punkt 2.2

2.2 Valberedningen bereder:

2.2.1 Teknologledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag.

2.2.2 Chalmers Studentkårs Kårledning.

2.2.3 Talmanspresidiet

2.2.4 Studentledamöterna i Chalmers Studenthems Stiftelse (CSB)

2.2.5 Övriga val som fullmäktige uppdrar den till

2.3 Valberedningen skall vara kårstyrelsen behjälplig vid beredande av personval av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer, enligt 2.4.

2.4 Detta inkluderar, men är inte begränsat till:

2.4.1 att inhämta underlag från samtliga kommittéer i form av beskrivning av kommittéens rekryteringsprocess, beskrivning av kandidat-underlag, krav- och meritprofil, övriga urvalskriterium och nomineringen.

2.4.2 hålla lämplighets-intervju med nominerade från kommittéen i beredandet av val till kommittéer där antingen kårledningen eller kommittén önskar

detta och samtliga ledamöter i CCC.

2.4.3 att instruera samtliga kommittéer om sista tidpunkt för inkommande av underlag.

2.4 Valberedningen arbetar på uppdrag av och ansvarar inför fullmäktige.

3. Åligganden

3.1 Valberedningen åligger:

3.1.1 att bereda val enligt stadgans kapitel 8.

3.1.2 att ha god kontakt med fullmäktige, samt de organ de bereder val för.

3.1.3 att fastställa tidsram och rutiner för varje beredningsprocess.

3.1.4 att ansökningshandlingar och annan personlig information om kandidater som kommer ledamöterna till del hanteras på ett sådant sätt att kandidatens integritet värnas och i enlighet med GDPR.

3.2 Ordförande åligger:

3.2.1 att leda och inför fullmäktige ansvara för valberedningens arbete.

3.2.2 att representera valberedningen.

3.2.3 att skriva en rapport om kårledningsrekryteringen

4. Mötesförfarande

4.1 Minst skall mötesanteckningar föras vid mötena, vid beslut skall protokoll föras.

5. Beslutsförfarande

5.1 Rösträtt ges till medlemmar i valberedningen.

5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal.

5.3 Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster.

5.4 Vid lika antal röster äger ordförande i valberedningen utslagsrösten

5.4 Jävig medlem saknar rösträtt

6. Kriterier vid nominering

- 6.1 Valberedningens nominering skall grundas i den kravprofil som tillskrivits den post som tillsätts.
- 6.2 Valberedningens nominering får inte särbehandla eller diskriminera kandidater i enlighet med Chalmers studentkårs likabehandlingspolicy.

7. Förfarande rekrytering kårledningen

- 7.1 Möjligheten att söka kårledningen och information om förfarandet för att göra detta ska utlysas av valberedningen senast 12 veckor innan deras förslag ska offentliggöras.
- 7.2 Valberedningen är skyldiga att behandla nomineringar som är inskickade senast åtta veckor innan deras förslag ska offentliggöras eller den deadline som utlysts, vilket som inträffar senast.
- 7.3 Valberedningen meddelar samtliga kandidater per telefon senast två veckor innan mötet om deras val, vid detta tillfälle inhämtas kandidaternas slutgiltiga medgivande till nomineringen.
 - 7.3.1 Vid detta samtal ska information om förfarandet under invalsmötet ges till nominerade kandidater och övriga som efterfrågar det.
 - 7.3.2 Upplysning om tillvägagångssättet för att lyfta sin egen nominering ska ges till kandidater som efterfrågar detta.
- 7.4 Valberedningens nomineringar, tillsammans med rekryteringsrapporten publiceras i den slutgiltiga kallelsen en vecka innan mötet, innan dess är dessa att betrakta som konfidentiella.
- 7.5 Varje enskild kandidat har, vid begäran, rätt till skriftlig konstruktiv återkoppling av valberedningen senast 4 veckor efter invalstillfället.
 - 7.5.1 Ingen möjlighet till konstruktiv återkoppling ges innan invalstillfället.
 - 7.5.2 Återkopplingens syfte är att möjliggöra personlig utveckling och ge möjlighet till reflektion för kandidaten inför framtida uppdrag kandidaten vill söka.

8. Överklagande

- 8.1 Valberedningens nomineringar kan ej överklagas.

9. Övrigt

- 9.1 Inför val av ny valberedning bör valberedningen utlysa möjligheten att söka samt ta emot intresseanmälningar som presenteras till fullmäktige
- 9.2 Inför val av nya lekmannarevisorer bör valberedningen utlysa möjligheten att söka samt ta emot intresseanmälningar som presenteras till fullmäktige

Proposition 11 - Uppdatera reglementet för AI Safety Gothenburg som kårförening

Bakgrund

AI Safety Gothenburg har under senaste läsåret ej uppfyllt minimumkravet att 50% av medlemmarna ska vara medlemmar i Chalmers Studentkår. De har också själva uttryckt att de har blivit mindre kopplade till Chalmers och önskar då att avsluta statusen som Kårförening.

På kårstyrelsesammanträde 5 25/26 beslutade Kårstyrelsen att frånta kårföreningsstatus till AI Safety Gothenburg.

Föreningen är registrerad hos Skatteverket och har organisationsnummer 802552-4797. Med detta behöver reglementet uppdateras i enlighet med beslutet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att Ta bort AI Safety Gothenburg (802552-4797) under §17:1 i Chalmers Studentkårs reglemente.

Kårstyrelsen genom

Carl Toreborg
Vice Kårordförande 25/26



Board Bill 11 - Update the Regulations for AI Safety Gothenburg as Student Union Society

Background

AI Safety Gothenburg has, during the past academic year, not fulfilled the minimum requirement that 50% of its members must be members of the Chalmers Student Union. They have also themselves expressed that they have become less connected to Chalmers and therefore wish to end their status as a Union society.

At the Student Union Board meeting 5 25/26, the Student Union Board decided to revoke the union society status of AI Safety Gothenburg.

The society is registered with the Swedish Tax Agency and has the organization number 802552-4797. Because of this, the regulations need to be updated in accordance with the decision.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *Remove AI Safety Gothenburg (802552-4797) under §17:1 in the Chalmers Student Union regulations.*

The Union Board through

Carl Toreborg
Vice President 25/26



Motion 8 – Revidering av Indikatorer

Bakgrund

Som avslut på Indikatorsrevisionens arbete är vi ålagda att föreslå en revision av Visions- och uppdragsdokument. Motiveringen bakom ändringarna finns att läsa i vår rapport.

För tydlighetens skull: vi har endast uppdaterat indikatorerna och text därtill, inget annat innehåll i dokumentet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att godkänna det nya Visions- och uppdragsdokument enligt bilaga.

Lanner David Hedgren

Samuel Martinsson



Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument

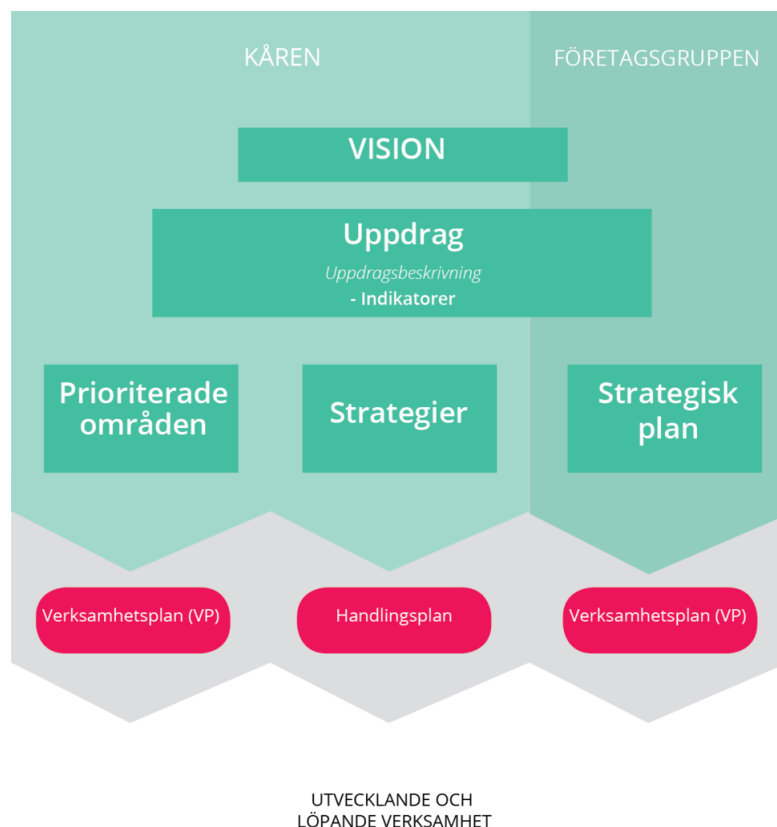
Visionen beskriver vad studentkåren strävar mot.

Uppdragen beskriver de ständigt aktuella åtaganden som kåren skall arbeta med. De mäts på årsbasis genom *indikatorer*.

Studentkårens *prioriterade områden* och *strategier* samt företagsgruppens *strategiska plan* utgår från uppdragen och visionen. De sträcker sig över ett tidsspänn på tre till fem år. Syftet med dessa är att skapa en riktning samt synliggöra vad som är prioriterat inom verksamheten de kommande åren.

På årsbasis bryts de prioriterade områdena, strategierna och den strategiska planen ner i en *verksamhetsplan*, som blir utvecklingsfokuserad.

Allt som görs i den dagliga verksamheten, både *utvecklande* och *löpande arbete*, ska kopplas till visionen, antingen direkt eller genom att skapa rätt förutsättningar.



Chalmers Studentkårs vision

Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmerstid.

All members should thrive and develop during their entire time at Chalmers.



Chalmers Studentkårs uppdrag

Det finns vissa åtaganden som Chalmers Studentkår alltid skall arbeta med och dessa definieras som våra uppdrag. Dessa uppdrag är grupperade i tre områden beroende på vem som är målgruppen.

Alla teknologer skall

1. kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet
2. ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation
3. känna sig trygga under sin chalmerstid

Alla medlemmar skall

4. vara väl förberedda inför arbetslivet
5. ha tillgång till bostad under sin chalmerstid
6. ha tillgång till relevant service
7. ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna
8. känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall

9. ha en stabil organisation
10. representera medlemmarnas åsikter
11. aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkårs indikatorer

För att kunna bedöma hur väl Chalmers Studentkårs verksamhet uppfyller de uppdrag som är fastställda så finns det ett antal indikatorer. Dessa indikatorer är grupperade baserat på uppdragen och mäts på årlig basis.

Indikator

0.0. Antalet medlemmar i Chalmers studentkår.

Den nollte indikatorn är antalet medlemmar. Detta för att förstå hur kåren har växt under tid och i vilken riktning kåren rör sig idag. Storleken på kåren är väsentlig eftersom alla relativa siffror måste förhålla sig till den.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

- 1.1. Antalet kurser som får lägre än 3 i helhetsomdöme.
- 1.2. Hur många procent tar examen inom 2 år efter nominell tid.



1.3. Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent.

~~1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.~~

~~1.3. Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking.~~

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

2.1. Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.

2.2. Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmerstid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmerstid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

3.1. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

3.2. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid.

3.3. Andel teknologer som varit beroende av arbete parallellt med studierna för sin ekonomi det senaste året.

3.4. Andel teknologer som inte upplevt att de utsatts för diskriminering det senaste året.

~~3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.~~

~~3.2. Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året.~~

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

4.1. Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.

4.2. Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förbereda inför arbetslivet.

4.3. Antal arbetsgivare som riktar sig till respektive utbildningsprogram.



4.4. Andel av medlemmarna som får en anställning inom 1 år efter examen.

~~4.3. Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.~~

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

5.1. Nöjd kund-index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

~~5.1. Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivå på sin bostad.~~

~~5.2. Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.~~

~~5.4. (a) Genomsnittligt antal köpoäng som krävs för att få en studentbostad hos Chalmers Studentbostäder och (b) genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.~~

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

6.1. Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

6.2. Omsättning per kårkort och år.

6.3. Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.

~~6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar.~~

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.



Indikatorer

- 7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.
- 7.2. Andel av medlemmarna som upplever sig ha tid för återhämtning.
- ~~7.2. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.~~
- ~~7.3. Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.~~

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

- 8.1. Antal studenter i kårhuset.
- ~~8.1. Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.~~
- ~~8.2. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.~~

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

- 9.1. Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda.
- 9.2. Medarbetaromsättning inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.
- 9.3. Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst.

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

- 10.1. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.
- 10.2. Valdeltagande i fullmäktigevalet.
- 10.3. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet.
- ~~10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.~~



11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

- 11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.
- 11.2. Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt.
- 11.3. Genomslag av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) öppningsgrad av nyhetsbrevet och (b) antalet användare av Chalmers Studentkårs app.
- 11.4 [Nöjd medlemsindex inom Chalmers Studentkår](#)



Prioriterade områden

Då omvärlden och förutsättningarna ändras över åren så har Chalmers Studentkår valt att använda prioriterade områden som ett sätt att göra fokuserade satsningar över en längre tid. Områdena utgår från uppdragen och visionen samt sträcker sig från två till fem år.

1. Hälsa och välmående

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

2. Kåren 2040

Prioriterat mellan 2024/2025 och 2027/2028

Med bakgrund i studien Kåren 2040 kommer kåren att tillsätta projektgrupper som ska arbeta med att definiera projektplan, budget och tidsplan och sedan implementera projekten. Kårledningen ansvarar för att förvalta studentperspektivet i delprojekten genom att delta i styr- och projektgrupperna. Att bevaka Kåren 2040 kommer vara en långsiktig fråga men speciell omtanke kommer behövas under de uppstartande åren. Då Kåren 2040 är ett paraplyprojekt kan delprojekten med fördel delas upp och placeras som egna prioriterade områden eller projekt över tid. Kåren 2040 består av följande delprojekt som beskrivs i studien:

- Onboarding för alla
- Utveckla kårhuset
- Välmående
- Stärkt alumnisamverkan
- Framtidens service
- Digitalisering
- Fundraising

Förstudien & projektplanerna kan likställas med handlingsplan för området.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9, Uppdrag 10, Uppdrag 11)



Motion X – Kårstyrelsepresidium

Bakgrund

Bakgrund till motionen finns i rapporten om kårens organisation.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att godkänna stadgeändringarna enligt bilagan nedan.

att godkänna reglementesändringarna enligt bilagan nedan.

Cesar Lanner

Alexander Ternström

Alva Limbäck

Tobias Filmberg

Beata Holmlid

David Hedgren

David Mörck

Leo Roslund



Bilaga 1: Stadga

Kapitel 6, Fullmäktige

Befogenheter	6:1	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrivs i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse ska avgöras av fullmäktige.
Kårens helägda bolag	6:2	Fullmäktige agerar bolagsstämma åt kårens helägda bolag, vilka förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar i kårens förhållande till dessa bolag krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av kandidatur och val till fullmäktige.
Stiftelsen Chalmers Studenthem	6:3	Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.
Sammansättning	6:4	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. Ledamöter och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:20. Därvid ska anteckning göras i fullmäktiges protokoll.
Mandatperiod	6:5	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september—14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter som framgår av 6:7. Utanför tidsspannet i första stycket är kårstyrelsen fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas som fullmäktiges ställföreträdare ska lyftas till nästkommande fullmäktigesammanträde för fastställande.
Sammanträden	6:6	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för fullmäktiges ordinarie sammanträden



		fastställes av kårstyrelsen efter samråd med talman. Fullmäktige ska sammanträda minst två gånger per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt högskolans läsårsindelning.
Konstituerande sammanträde	6:7	Det nyvalda fullmäktige ska sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde. Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårordförande till dess att talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att • för nästkommande mandatperiod välja – talmanspresidiet, enligt 6:20 • för nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:8	Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att • fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår • fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår • fastställa medlemsavgifter för kommande vårtermin • besluta om avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:6 • vartannat år revidera ägardirektiven till kårens helägda bolag • för innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:2.
Läsperiod 2	6:9	Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 2 åligger det fullmäktige att • i förekommande fall välja valkommission, enligt 12:5a Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att • granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår • behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning • fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår • besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott • pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer



		• för nästkommande verksamhetsår - välja besvärnsnämnden, enligt 10:2 - Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2 • för nästkommande kalenderår välja - kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse - kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem • vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.
Läspanod 3	6:10	Före utgången av läspanod 3 åligger det fullmäktige att • på förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige • fastställa arvoderingsplan för kommande verksamhetsår • besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:6 • fastställa medlemsavgifter för kommande hösttermin • Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdragsdokumentet.
Läspanod 4	6:11	Före utgången av läsvecka 4 i läspanod 4 åligger det fullmäktige att • fastställa visions- och uppdragsdokumentet • för nästkommande verksamhetsår välja - samtliga ledamöter i kårledningen, enligt 14:4 - en auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna, enligt 19:1 - fyra lekmannarevisorer, enligt 19:1 - kårens ledamöter i högskolestyrelsen. Före utgången av läspanod 4 åligger det fullmäktige att • fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår • fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår • fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige • för nästkommande verksamhetsår välja - valberedningen, enligt 8:2. - kårstyrelse, enligt 13:2
Utlisande	6:12	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlissande av fullmäktigesammanträde tillkommer • kårstyrelsen



		• inspektor • 10 fullmäktigeledamöter • 50 medlemmar • envar av kårens revisorer. Fullmäktigesammanträde ska hållas inom 21 dagar från det behörig begäran framställts.
Kallelse inklusive pre liminär föredragningslista	6:13	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista ska minst 14 dagar före sammanträdet skickas ut till • fullmäktigeledamöter • suppleanter • sektionsstyrelser • kårledningen • kårstyrelsen • stiftelsestyrelseledamot • direktör • revisorer • inspektor. Kallelsen inklusive preliminär föredragningslista ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst 14 dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet. Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i kallelse inklusive preliminär föredragningslista.
Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar	6:14	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska distribueras till de som får kallelse inklusive preliminär föredragningslista enligt 6:13 senast sju dagar före sammanträde. Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst sju dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet. Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar.
Motion	6:15	Motion som medlem önskar ta upp under fullmäktigesammanträde ska vara talman skriftligen tillhanda senast 15 dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen ska bemöta samtliga inkomna motioner. Sådant bemötande ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet.



Proposition	6:16	Proposition föreslås av kårstyrelsen och ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet. Dock ska proposition gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman skriftligen tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:17	Medlem kan ställa enkel fråga till kårledningen eller kårstyrelsen. Sådan fråga ska vara talman skriftligen tillhanda senast fyra dagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga ska svar ges vid sammanträdet av ledamot i kårledningen eller kårstyrelsen. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.
Interpellation	6:18	Fullmäktigeledamot kan ställa interpellation. Interpellation ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kåren. Kårstyrelsen ledningen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.
Extra ärenden	6:19	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige så beslutar med minst fyra femtedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter.
Talmanspresidiet	6:20	Ledamot av talmanspresidiet får ej vara revisor, fullmäktigeledamot, kårstyrelseledamot eller kårledningsledamot.
Närvarorätt	6:21	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårstyrelseledamot • kårledningsledamot



		• sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • anställd i staben • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Yttranderätt	6:22	Yttranderätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårstyrelseledamot • kårledningsledamot • sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • anställd i staben • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Förslagsrätt	6:23	Förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårstyrelseledamot • kårledningsledamot



		• sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Rösträtt	6:24	Rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant
Stängda dörrar	6:25	Fullmäktige kan, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter besluta att överläggningen ska hållas bakom stängda dörrar. Om sådant yrkande bifalls får endast följande närvara • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • ledamot av talmanspresidiet • andra som fullmäktige adjungerat med sig för visst ärende som hanteras bakom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:26	Fullmäktige kan endast fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:13. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än aderton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut ska fattas kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning.
Personval	6:27	Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske. Undantag finns för stiftelsestyrelseledamot enligt 12:6. I valärende är den vald som får mer än hälften av antalet avgivna röster. Om en sådan röstövertikt inte uppnås ska ett nytt val genomföras mellan samma kandidater. Om ingen då får mer än hälften av rösterna ska ett tredje val genomföras mellan de kandidater som vid den andra omröstningen fick



		flest eller näst flest röster. Vid den tredje omröstningen är den vald som får de flesta rösterna. Vid lika antal flest röster i tredje omröstningen avgör lotten.
Förfall från fullmäktige	6:28	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter ska anmäla förfall till talmanspresidiet senast en dag innan sammanträdet börjar. Underlåter sådan detta för två på varandra följande ordinarie sammanträden får talman behandla detta som begärd avsägelse.
Omröstning	6:29	Omröstning ska ske öppet. Personval och förtroendefråga ska dock avgöras med slutna sedlar, om någon ledamot eller tjänstgörande suppleant så begär. Om ej annat föreskrivs gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna och icke-blanka röster. Vid lika antal röster gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträds av talman. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Protokoll	6:30	Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Detta ska innehålla åtminstone anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut, protokollsänmärkingar och reservationer.
Protokollsjustering	6:31	Protokoll justeras av fullmäktiges talman och vice talman jämte två av fullmäktige för varje sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:32	Protokoll ska färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträdes avslut och offentliggöras för alla medlemmar i enlighet med reglementet.
Överprövning	6:33	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid högskolan kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål undanröjas av högskolestyrelsen. Sådant beslut kan tas upp till prövning av högskolestyrelsen om det skriftligen begärs hos talman inom 21 dagar från den dag protokollet som innehåller beslutet offentliggjordes enligt 6:32 av en av • minst 100 medlemmar • inspektor • revisor.
Nämnder	6:34	För göromål som är av särskilt stor betydelse för kårens verksamhet har fullmäktige till sitt förfogande följande



		nämnder • valberedningen, enligt kapitel 8 • valnämnden, enligt kapitel 9 • besvärsnämnden, enligt kapitel 10 • Cortègens granskningsnämnd, enligt kapitel 11 • valkommissionen, enligt 12:5. Nämndernas verksamhet regleras i stadga, reglemente och arbetsordningar.
Tillfälliga nämnder	6:35	Fullmäktige har rätt att skapa tillfälliga nämnder för speciella ändamål.
Arbetsgrupper	6:36	Fullmäktige har rätt att skapa arbetsgrupper för att utreda särskild fråga.

Kapitel 13, Kårstyrelsen

Uppgifter	13:1	Kårstyrelsen handhar ledningen av kårens verksamhet i överensstämmelse med kårens styrdokument samt av fullmäktige fattade beslut. Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare enligt 6:5.
Sammansättning	13:2	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av kårordförande och vice kårordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot ska vara myndig.
Åligganden	13:3	Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren, att • planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar • förvalta kårens tillgångar och skulder • bereda på fullmäktige ankommande ärenden • verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar • för kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget och preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet • efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse och årsredovisning. Därutöver tillkommer åligganden enligt reglemente.



Sammanträden	13:4	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av presidiet kårordförande eller vid förfall för denne av vice kårordförande. Rätt att begära utlysande av kårstyrelsesammanträde tillkommer • varje styrelseledamot • envar av revisorerna • inspektor. Kårstyrelsesammanträde ska hållas inom en vecka från det att behörig framställan gjorts.
Kallelse	13:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas minst tre dagar före sammanträdet.
Beslutsförhet	13:6	Kårstyrelsen är beslutsför om kårstyrelsens kårordförande eller vice kårordförande samt minst 3/5 2/3 av kårstyrelsens övriga ledamöter är närvarande.
Sammanträdes deltagares rättigheter	13:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelseledamot. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer andra som kårstyrelsen adjungerat för visst ärende.
Protokoll	13:8	Vid kårstyrelsens sammanträden ska protokoll föras. Protokoll justeras av kår ordföranden och en av sammanträdet utsedd justeringsperson.

Kapitel 20, Styrdokument

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, arbetsordningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv. Ytterligare styrdokument definieras i reglementet.
Stadgeändring	20:2	Stadgan ändras av fullmäktige genom två likalydande beslut.



		Genom det första beslutet antas stadgeändringen som vilande. Det andra beslutet får tas tidigast 21 dagar efter det första beslutet. Det ska dessutom hållas kandidatur och val till fullmäktige mellan de två besluten, om inte fullmäktige beslutar om undantag. Ett sådant beslut om undantag får bara fattas om stadgeändringen bifalls med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter, och ska fattas direkt efter att ändringen bifalls första gången. Andra läsningen av en stadgeändring ska ske vid det första sammanträdet som uppfyller kraven enligt andra och tredje stycket. Vid andra läsningen av en stadgeändring som hanteras med stöd av tredje stycket måste stadgeändringen bifallas med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om sådan majoritet inte uppnås faller stadgeändringen.
Reglementesändring	20:3	Reglementet ändras av fullmäktige med tre fjärdedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om en sådan majoritet inte uppnås, men mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstade för reglementesändringen, anses reglementesändringen vilande. Andra läsningen av en vilande reglementesändring enligt första stycket ska ske vid det första sammanträdet som sker 21 dagar efter det sammanträde där det ansågs vilande. Vid andra läsningen av en reglementesändring enligt andra stycket ska reglementesändringen anses bifallen om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar för reglementesändringen.
Högskolestyrelsens översyn	20:4	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid högskolan krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande • kårens ändamål



		• kårens organisation • rätt till inträde och utträde ur kåren • avgifter till kåren • högskolestyrelsens översyn av stadgeändringar • befogenheter för högskolestyrelsen att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål. att högskolestyrelsen fastställer dessa innan de träder i kraft.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om stadgans eller reglementets tolkning ska tvisten avgöras av inspektor. Avgörandet föredras för ett stadgetolkningsråd bestående av inspektor, kårkårstyrelseordförande och talman. Talman protokollför avgörandet samt skälen till det, och utsänder protokollet till inspektor, fullmäktige, kårstyrelsen och revisorer.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för kårledningen och kårkårstyrelsepresidiet fastställs och ändras av fullmäktige.
Arbetsordning	20:7	Arbetsordningar för nämnder fastställs och ändras av fullmäktige.
Instruktion	20:8	Instruktion för organ valda av kårstyrelsen fastställs av kårstyrelsen.
Åsiktsprogram	20:9	Kårens åsikter redovisas i dess åsiktsprogram. Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige.
Policydokument	20:10	Policy är en förordning för hur kårens verksamhet ska bedrivas. Policy ska inte uttrycka en åsikt. Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente.
Visions- och uppdragsdokument	20:11	Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna. Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och



		ändras av fullmäktige.
Plan	20:12	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhets plan och arvoderingsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda.
Ägardirektiv	20:13	Ägardirektiven styr kårens krav på kårens helägda bolag när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering. Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige.

Bilaga 2: Reglemente

Kapitel 3, Inspektor

Rättigheter	3:4	Inspektor har rätt att • bära Chalmersmössa • bära Chalmersnål • vistas i kårens lokaler • bryta både eventuella och potentiella köer i kårhuset • vid inval erhålla information om kåren och Mottag ningen • utnyttja kårens telefoner.
Åligganden	3:5	Inspektor åligger dessutom att • stötta kårledningen och kårstyrelsen när omständigheterna så kräver • främja goda relationer mellan kåren och högskolan • för särskilda fonder samråda angående uttag enligt 18:8a och 18:8e.

Kapitel 13, Kårstyrelsen

Sammansättning	13:2	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är • kårordförande
----------------	------	--



		• vice kårordförande • ordförande i Utbildningsenheten • ordförande i Sociala enheten • ordförande i Arbetsmarknadsenheten.
Åligganden	13:3	Kårordförande åligger att leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. Vice kårordförande åligger att vid kårordförandens förfall träda in i dennes ställe. Presidiet åligger att • representera kåren och föra dess talan • utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utser • övervaka arbetet i utskotten • handha kårens styrdokument, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella • vid kårstyrelsesammanträden tillse att protokoll upprättas och justeras • samordna kårens information.
Protokoll	13:8	Protokoll ska färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträdes avslut och finnas tillgängligt för alla medlemmar.

Kapitel 13, Kårstyrelsen

Enheter	14:3	Kårens enheter är • Presidieenheten • Utbildningsenheten • Sociala enheten • Arbetsmarknadsenheten.
Sammansättning	14:4	Enheternas sammansättning är enligt följande • Presidieenheten består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. • Utbildningsenheten består av ordförande och vice ordförande. • Sociala enheten består av ordförande och vice ordförande. • Arbetsmarknadsenheten består av ordförande och vice ordförande.



Verksamhet	14:6	Enhet åligger att • sammanträda när verksamheten så fordrar • så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut • till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten • revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter. Ordförande i enheten åligger att • vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet • kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete • ansvara för enhetens ekonomi.
Presidieenheten	14:6a	Presidieenheten har till uppgift att • representera kåren och föra dess talan • leda och samordna enheternas verksamhet • övervaka arbetet i utskotten • behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter Presidieenheten åligger att • verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar • sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna • svara för beredningen av budgeten • handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler
Utbildningsenheten	14:6b	Utbildningsenheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. Utbildningsenheten åligger att • hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom • hålla sig mycket väl underrättad om vad



		som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram
Sociala enheten	14:6c	Sociala enheten har till uppgift att - tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. Sociala enheten åligger att - tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor - representera medlemmarna i studiemedelsärenden - verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö - verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter.
Arbetsmarknadsenheten	14:6d	Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att - tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor. Arbetsmarknadsenheten åligger att - vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden - handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter - underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.



Inledning

Arbetsbeskrivningen är ett stöd för kårstyrelsepresidiet i deras arbete att leda kårstyrelsen. Detta dokument visar vilka arbetsområden som är prioriterade för Chalmers Studentkårs styrelse. Arbetsbeskrivningen tydliggör vilka uppgifter och ansvar som respektive medlem har. För att skapa en rättvis bild för sökande till kårstyrelsepresidiet bör den ha blivit godkänd innan sista ansökningsdag till kårstyrelsepresidiet nästkommande verksamhetsår.

Arbetsbeskrivning för kårstyrelsen

Kårstyrelsen är Chalmers Studentkårs styrelse och därmed kårens högst verkställande organ. Kårstyrelsen arbetar med att verkställa av kårfullmäktige fattade beslut och utgörs av kårstyrelsepresidiet, kårordförande, vice kårordförande samt enheternas ordförande. Kårstyrelsen ansvarar bland annat för kårens långsiktiga utveckling och strategiska arbete.

Arbetsbeskrivning för kårstyrelsepresidiet

I kårstyrelsepresidiet ingår Kårstyrelseordförande (KSO) och vice Kårstyrelseordförande (vKSO). Kårstyrelsepresidiet leder och samordnar kårstyrelsens arbete. Kårstyrelsepresidiet skall ansvara över och administrera arbetet kring kårstyrelsen.

Kårstyrelseordförande

Kårstyrelseordförande leder och samordnar kårstyrelsens dagliga arbete. Detta inkluderar:

- Ansvar för kårstyrelsens arbete
- Ytterst ansvarig för kårstyrelsens arbete mot kåren som organisation och mot Fullmäktige.
- Leder och samordnar kårstyrelsemöten
- Ansvar för gemensamma diskussioner och strategidagar

Vice kårstyrelseordförande

Vice kårstyrelseordförande täcker upp i kårstyrelseordförandes frånvaro. vKSO ansvarar för kårstyrelsens protokollförar samt är kontaktperson inom kårstyrelsens verksamhet. Detta inkluderar:

- Protokollförare över kårstyrelsemöten samt andra diskussionsforum inom kårstyrelsearbetet
- Handläggare av kårstyrelsens ärenden och sammankallande för kårstyrelsemöten

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2025/2026							
Fullmäktigemöte		28-05-2025		Tidpunkt: 18:03			
Grytpartiet		Namn	JA	NEJ			
	Ordinarie	Jacob Bengtsson	x				
	Ordinarie	Alva Limbäck	x				
	Ordinarie	Sebastian Wikström	x				
	Ordinarie	Hannes Öhman		X			
	Ordinarie	Beata Holmlid	x				
	Ordinarie	Nils Grimbeck	x				
	Ordinarie	Samuel Martinsson		X			
	Ordinarie	Martin Klasa	x				
	Ordinarie	Oscar Mohlin-Lindgren		X			
	Ordinarie	Cesar Lanner	x			8 /10 närvarande	present
	Suppleant	Sina Möwitz	x		varav	1 tjänstgörande suppl.	serving deputy
AsterixPartiet Gallerna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Linus Borg		X			
	Ordinarie	Tilde Thurfjell Emilsson	x				
	Ordinarie	Tilda Magnusson	x			2 /3 närvarande	present
	Suppleant	Elin Marklinder		X	varav	0 tjänstgörande suppl.	serving deputy
Droopys enade förbund			JA	NEJ			
	Ordinarie	Matilda Svensson	x				
	Ordinarie	Anna Pardo	x				
	Ordinarie	Alice Eriksson		X			
	Ordinarie	Ricard Andersson	x		varav	3 /4 närvarande	present
Zällskapet			JA	NEJ			
	Ordinarie	David Mörck		X			
	Ordinarie	Moa Johannesson	x		varav	1 /2 närvarande	present
Potentially Helpful Doctoral Students (PHDs)			JA	NEJ			
	Ordinarie	Vivien Lacorre		X			
	Ordinarie	Lorenzo Perticone		X			
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera	x		varav	1 /3 närvarande	present
Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ			
	Ordinarie	Hugo Kangas	x				
	Ordinarie	Alexander Muhr		X			
	Ordinarie	Axel Carlstedt	x			2 /3 närvarande	present
	Suppleant	Adam Wenneberg		X	varav	0 tjänstgörande suppl.	serving deputy
Plana Terra			JA	NEJ			
	Ordinarie	Eduard Neagoe		X			
					varav	0 /1 närvarande	present
Förbundet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Tim Karlsson		X			
	Ordinarie	Jesper Hermenius	x			1 /3 närvarande	present
	Ordinarie	Hilda Olin		X	varav		serving deputy
Lindholmenpartiet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Benjamin Guberina	x			1 /1 närvarande	present
	Suppleant	Erik Granström	x		varav	0 tjänstgörande suppl.	serving deputy
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ			
	Ordinarie	Ragnar Bergkvist Eriksson	x				
	Ordinarie	Loke Lennartsson	x		varav	2 /2 närvarande	present
Kamratpartiet Iarna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Axel Mellberg	x				
	Ordinarie	Isak Stridh		X	varav	1 /2 närvarande	present
Independent			JA	NEJ			
	Ordinarie	Isra Barham	x				
					varav	1 /1 närvarande	present
					Totalt:	23 /35 närvarande	present
					Varav:	1 tjänstgörande suppl.	serving deputy

Teknologsektioner - Student Divisions	JA	NEJ		
Arkitekturstuderandesektionen (A)		X		
Datateknologsektionen (Data)		X		
Doktorandsektionen (DS)		X		
Elektroteknologsektionen (E)		X		
Fysikteknologsektionen (F)	x			
Ingenjörsteknologsektionen (H)	x			
Kemiteknologsektionen (K)		X		
Maskinteknologsektionen (M)		X		
Sjösektionen (Sjö)		X		
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (AE)		X		
Teknologsektionen för Automation och mekatronik (Z)	x			
Teknologsektionen Globala System (GS)	x			
Teknologsektionen Industriell Ekonomi (I)		X		
Teknologsektionen Informationsteknik (IT)	x			
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik (KfKb)	x			
Teknologsektionen Teknisk Design (TD)		X		
V-teknologsektionen samhällsbyggnad (V)		X	6	/17 närvarande/present

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2025/2026							
Fullmäktigemöte		28-05-2025 Tidpunkt: 20:34					
Grytpartiet		Namn	JA	NEJ			
	Ordinarie	Jacob Bengtsson	X				
	Ordinarie	Alva Limbäck	X				
	Ordinarie	Sebastian Wikström	X				
	Ordinarie	Hannes Öhman		X			
	Ordinarie	Beata Holmlid	X				
	Ordinarie	Nils Grimbeck	X				
	Ordinarie	Samuel Martinsson		X			
	Ordinarie	Martin Klasa	X				
	Ordinarie	Oscar Mohlin-Lindgren		X			
	Ordinarie	Cesar Lanner	X			8 /10 närvarande	present
	Suppleant	Sina Möwitz	X		varav	1 tjänstgörande suppl.	serving deputy
AsterixPartiet Gallerna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Linus Borg		X			
	Ordinarie	Tilde Thurfjell Emilsson	X				
	Ordinarie	Tilda Magnusson	X			2 /3 närvarande	present
	Suppleant	Elin Marklinder		X	varav	0 tjänstgörande suppl.	serving deputy
Droopys enade förbund			JA	NEJ			
	Ordinarie	Matilda Svensson	X				
	Ordinarie	Anna Pardo		X			
	Ordinarie	Alice Eriksson		X			
	Ordinarie	Ricard Andersson		X	varav	1 /4 närvarande	present
Zällskapet			JA	NEJ			
	Ordinarie	David Mörck		X			
	Ordinarie	Moa Johannesson	X		varav	1 /2 närvarande	present
Potentially Helpful Doctoral Students (PHDs)			JA	NEJ			
	Ordinarie	Vivien Lacorre		X			
	Ordinarie	Lorenzo Perticone		X			
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera	X		varav	1 /3 närvarande	present
Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ			
	Ordinarie	Hugo Kangas	X				
	Ordinarie	Alexander Muhr		X			
	Ordinarie	Axel Carlstedt	X			2 /3 närvarande	present
	Suppleant	Adam Wenneberg		X	varav	0 tjänstgörande suppl.	serving deputy
Plana Terra			JA	NEJ			
	Ordinarie	Eduard Neagoe		X			
					varav	0 /1 närvarande	present
Förbundet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Tim Karlsson		X			
	Ordinarie	Jesper Hermenius	X			1 /3 närvarande	present
	Ordinarie	Hilda Olin		X	varav		serving deputy
Lindholmenpartiet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Benjamin Guberina		X		1 /2 närvarande	present
	Suppleant	Erik Granström	X		varav	tjänstgörande suppl.	serving deputy
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ			
	Ordinarie	Ragnar Bergkvist Eriksson	X				
	Ordinarie	Loke Lennartsson	X		varav	2 /2 närvarande	present
Kamratpartiet Iarna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Axel Mellberg	X				
	Ordinarie	Isak Stridh		X	varav	1 /2 närvarande	present
Independent			JA	NEJ			
	Ordinarie	Isra Barham		X			
					varav	0 /1 närvarande	present
					Totalt:	20 /35 närvarande	present
					Varav:	1 tjänstgörande suppl.	serving deputy

Teknologsektioner - Student Divisions	JA	NEJ		
Arkitekturstuderandesektionen (A)		X		
Datateknologsektionen (Data)		X		
Doktorandsektionen (DS)		X		
Elektroteknologsektionen (E)		X		
Fysikteknologsektionen (F)	X			
Ingenjörsteknologsektionen (H)	X			
Kemiteknologsektionen (K)		X		
Maskinteknologsektionen (M)		X		
Sjösektionen (Sjö)		X		
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (AE)		X		
Teknologsektionen för Automation och mekatronik (Z)		X		
Teknologsektionen Globala System (GS)	X			
Teknologsektionen Industriell Ekonomi (I)		X		
Teknologsektionen Informationsteknik (IT)		X		
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik (KfKb)	X			
Teknologsektionen Teknisk Design (TD)		X		
V-teknologsektionen samhällsbyggnad (V)		X	4	/17 närvarande/present

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2025/2026							
Fullmäktigemöte		28-05-2025		Tidpunkt: 22:18			
Grytpartiet		Namn	JA	NEJ			
	Ordinarie	Jacob Bengtsson		X			
	Ordinarie	Alva Limbäck		X			
	Ordinarie	Sebastian Wikström		X			
	Ordinarie	Hannes Öhman		X			
	Ordinarie	Beata Holmlid		X			
	Ordinarie	Nils Grimbeck	X				
	Ordinarie	Samuel Martinsson		X			
	Ordinarie	Martin Klasa		X			
	Ordinarie	Oscar Mohlin-Lindgren		X			
	Ordinarie	Cesar Lanner		X		1 /10 närvarande	present
	Suppleant	Sina Möwitz		X	varav	0 tjänstgörande suppl.	serving deputy
AsterixPartiet Gallerna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Linus Borg		X			
	Ordinarie	Tilde Thurfjell Emilsson	X				
	Ordinarie	Tilda Magnusson	X			2 /3 närvarande	present
	Suppleant	Elin Marklinder		X	varav	0 tjänstgörande suppl.	serving deputy
Droopys enade förbund			JA	NEJ			
	Ordinarie	Matilda Svensson		X			
	Ordinarie	Anna Pardo		X			
	Ordinarie	Alice Eriksson		X			
	Ordinarie	Ricard Andersson		X	varav	0 /4 närvarande	present
Zällskapet			JA	NEJ			
	Ordinarie	David Mörck		X			
	Ordinarie	Moa Johannesson	X		varav	1 /2 närvarande	present
Potentially Helpful Doctoral Students (PHDs)			JA	NEJ			
	Ordinarie	Vivien Lacorre		X			
	Ordinarie	Lorenzo Perticone		X			
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera	X		varav	1 /3 närvarande	present
Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ			
	Ordinarie	Hugo Kangas	X				
	Ordinarie	Alexander Muhr		X			
	Ordinarie	Axel Carlstedt	X			2 /3 närvarande	present
	Suppleant	Adam Wenneberg		X	varav	0 tjänstgörande suppl.	serving deputy
Plana Terra			JA	NEJ			
	Ordinarie	Eduard Neagoe		X			
					varav	0 /1 närvarande	present
Förbundet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Tim Karlsson		X			
	Ordinarie	Jesper Hermenius	X			1 /3 närvarande	present
	Ordinarie	Hilda Olin		X	varav		serving deputy
Lindholmenpartiet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Benjamin Guberina		X		1 /2 närvarande	present
	Ordinarie	Erik Granström	X		varav	tjänstgörande suppl.	serving deputy
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ			
	Ordinarie	Ragnar Bergkvist Eriksson	X				
	Ordinarie	Loke Lennartsson	X		varav	2 /2 närvarande	present
Kamratpartiet Iarna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Axel Mellberg	X				
	Ordinarie	Isak Stridh		X	varav	1 /2 närvarande	present
Independent			JA	NEJ			
	Ordinarie	Isra Barham		X			
					varav	0 /1 närvarande	present
					Totalt:	12 /35 närvarande	present
					Varav:	0 tjänstgörande suppl.	serving deputy

Teknologsektioner - Student Divisions	JA	NEJ		
Arkitekturstuderandesektionen (A)		X		
Datateknologsektionen (Data)		X		
Doktorandsektionen (DS)		X		
Elektroteknologsektionen (E)		X		
Fysikteknologsektionen (F)		X		
Ingenjörsteknologsektionen (H)		X		
Kemiteknologsektionen (K)		X		
Maskinteknologsektionen (M)		X		
Sjösektionen (Sjö)		X		
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (AE)		X		
Teknologsektionen för Automation och mekatronik (Z)		X		
Teknologsektionen Globala System (GS)		X		
Teknologsektionen Industriell Ekonomi (I)		X		
Teknologsektionen Informationsteknik (IT)		X		
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik (KfKb)		X		
Teknologsektionen Teknisk Design (TD)		X		
V-teknologsektionen samhällsbyggnad (V)		X	0	/17 närvarande/present

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2025/2026							
Fullmäktigemöte		28-05-2025		Tidpunkt: 22:22			
Grytpartiet		Namn	JA	NEJ			
	Ordinarie	Jacob Bengtsson	X				
	Ordinarie	Alva Limbäck	X				
	Ordinarie	Sebastian Wikström	X				
	Ordinarie	Hannes Öhman		X			
	Ordinarie	Beata Holmlid	X				
	Ordinarie	Nils Grimbeck	X				
	Ordinarie	Samuel Martinsson		X			
	Ordinarie	Martin Klasa	X				
	Ordinarie	Oscar Mohlin-Lindgren		X			
	Ordinarie	Cesar Lanner	X			8 /10 närvarande	present
	Suppleant	Sina Möwitz	X		varav	1 tjänstgörande suppl.	serving deputy
AsterixPartiet Gallerna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Linus Borg		X			
	Ordinarie	Tilde Thurfjell Emilsson	X				
	Ordinarie	Tilda Magnusson	X			2 /3 närvarande	present
	Suppleant	Elin Marklinder		X	varav	0 tjänstgörande suppl.	serving deputy
Droopys enade förbund			JA	NEJ			
	Ordinarie	Matilda Svensson		X			
	Ordinarie	Anna Pardo		X			
	Ordinarie	Alice Eriksson		X			
	Ordinarie	Ricard Andersson		X	varav	0 /4 närvarande	present
Zällskapet			JA	NEJ			
	Ordinarie	David Mörck		X			
	Ordinarie	Moa Johannesson	X		varav	1 /2 närvarande	present
Potentially Helpful Doctoral Students (PHDs)			JA	NEJ			
	Ordinarie	Vivien Lacorre		X			
	Ordinarie	Lorenzo Perticone		X			
	Ordinarie	Francisco Blas Izquierdo Riera	X		varav	1 /3 närvarande	present
Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ			
	Ordinarie	Hugo Kangas	X				
	Ordinarie	Alexander Muhr		X			
	Ordinarie	Axel Carlstedt	X			2 /3 närvarande	present
	Suppleant	Adam Wenneberg		X	varav	0 tjänstgörande suppl.	serving deputy
Plana Terra			JA	NEJ			
	Ordinarie	Eduard Neagoe		X			
					varav	0 /1 närvarande	present
Förbundet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Tim Karlsson		X			
	Ordinarie	Jesper Hermenius	X			1 /3 närvarande	present
	Ordinarie	Hilda Olin		X	varav		serving deputy
Lindholmenpartiet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Benjamin Guberina		X		1 /2 närvarande	present
	Ordinarie	Erik Granström	X		varav	tjänstgörande suppl.	serving deputy
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ			
	Ordinarie	Ragnar Bergkvist Eriksson	X				
	Ordinarie	Loke Lennartsson	X		varav	2 /2 närvarande	present
Kamratpartiet Iarna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Axel Mellberg	X				
	Ordinarie	Isak Stridh		X	varav	1 /2 närvarande	present
Independent			JA	NEJ			
	Ordinarie	Isra Barham		X			
					varav	0 /1 närvarande	present
					Totalt:	19 /35 närvarande	present
					Varav:	1 tjänstgörande suppl.	serving deputy

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
20/21	FuM3	93	att Kårstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kårstyrelsen bedömer att ägandeskapet av bolagen lär bidra till mer medlemsnytta.		KS	KS		Löpande
20/21	FuM8	246	att ge kårordförande mandat att som representant i GFS styrelse rösta för en nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133). att ge kårstyrelsen mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133) till ett högsta belopp om 6 000 000 kr. att ett eventuellt förvärv ska göras genom Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB att kårstyrelsen får mandat att förvärva övriga kårers aktier om detta skulle erbjudas, dock till ett maximalt pris om 200 kr per aktie.		KS	KS		Löpande
21/22	FuM4	116	att Chalmers studentkår ger Emilias kårhus AB medel för att utföra byggnationen av vindskydden på Andra udden till en summa upp till 600tkr. Medlen tas från Byggnadsfonden. att Chalmers studentkårs fullmäktige ålägger kårstyrelsen att ge Emilias kårhus AB uppdraget att utföra byggandet av stugorna på Andra udden enligt Chalmers studentkårs Arkitekturtävling resultat med hjälp av teknologer i största möjliga mån. att ålägga Kårstyrelsen att utreda hur skulden mellan ChSRAB och EmKAB kan justeras utan medel från byggnadsfonden.		KS	KS/EmKAB		Löpande
21/22	FuM4	119	att kårstyrelsen möjliggör tillgängligheten av könsuppdelade toaletter, särskilt under festliga tillställningar såsom FestUkalas och gasque.		KS	KS		Löpande
21/22	FuM8	254	att fullmäktige ger uppdrag till KS att fullfölja ett överlåtande av järnvägsvagnen till EKAB samt tillskjuta 700 000 kr för upprustning och underhåll förutsatt att samtliga förutsättningar för att genomföra överlåtandet finns på plats. att i samband med överlåtande lägga maximalt 250 000 kr ur Byggnadsfonden för att rusta upp Järnvägsvagnen.		KS	KS		Löpande
22/23	FuM7	289 ... 292	Att uppmåna AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp att påbörja och genomföra ett förstudiearbete för Utveckling av Chalmers Studentkårs lokaler enligt bilaga, till en kostnad på upp till 600 000 kr. Att ålägga kårens direktör att lägga fram beslutsunderlag för ovanstående till nästkommande bolagsstämma om direktören finner det lämpligt. Att beslut om ytterligare investeringar i projektet skall presenteras till och beslutas av Fullmäktige. Att ålägga Kårstyrelsen att tillsätta en styrgrupp med ansvar för förstudien samt rapportering till Fullmäktige.	Startar förstudien om att utveckla kårens lokaler, 600 kkr avsattes och fortsatta kostnader ska tas i FuM enligt detta beslut.	FuM	FuM		Löpande
22/23	FuM7	296	att ålägga Kårledningen att stötta IAESTE med att skapa rutiner och starta upp sin verksamhet som kårörening.		KS			Löpande
22/23	FuM8	368	Att ålägga kårstyrelsen att senast till FuM8 varje år skriftligt svara på följande frågor: • Hur har kårledningen i år arbetat mot en rimligare arbetsbelastning? • Anser kårledningen att deras arbetsbelastning är på en rimlig nivå, eller återstår arbete för att nå en sådan nivå?		KS		FuM8	Löpande
23/24	FuM5	143	att kårledningen utreder medlemskapet i GFS och rapporterar till FuM vart tredje år. att första rapporten avläggs för verksamhetsåret 23/24.		KS			Löpande
24/25	FuM2	57	That member bill 4 with the amendments is passed.	Uppdatera åsiktsprogrammet	KS			Pågår
24/25	FuM5	143	That Board bill 16 with the amendment is approved.	Kårbil m. utredning	KS		FuM8 24/25	Försenad
25/26	FuM1	40	That Member bill 3 be approved.	Ang. miljönämnden och att göra om det till en nämnd eller en kommitté, och hur man ska gå tillväga nu när miljönämndens arbete är klar men man vill ha kvar arbetsgruppen permanent. Kom fram till att ta upp frågan igen efter att Kårledningomstruktureringsgruppen har presenterat sin presentationen ang. kårledningens arbetsbörda	FuM	Talman	FuM 4 25/26	Pågår
25/26	FuM2	64	That Board bill 9 be approved	Working Group for the Investigation of the Union Fee 25/26	FuM		FuM4 25/26	Pågår
25/26	FuM2	71	That Board bill 8 be approved.	Adoption of the final activity plan with the new organizational structure for 2026	KL			Pågår



Beslutsunderlag: Nominering Inspektorer

Bakgrund

Under våren 2025 annonserade proinspektor Malin Blomqvist att inte ställa upp till omval som proinspektor för Chalmers Studentkår (vald 2019-12-18). Bakgrunden till Malins beslut ligger i hennes nya anställning som vice universitetsdirektör, vilken hon anser hamnar i konflikt med rollen som proinspektor. Inför inspektorsvalet 2025 behövs därmed en rekryteringsprocess av ny proinspektor.

Då processen för rekrytering av proinspektor är tidskrävande erbjöd sig Sebastian Wikström och Cesar Lanner att avlasta kårstyrelsen i rekryteringsarbetet. Kårstyrelsen delegerad därmed rekryteringsprocessen till oss. Vi har i samtal med kårledningen landat i att vi fortfarande har förtroende för Dan Paulin som inspektor. Därtill gynnas kontinuiteten mellan inspektorerna av att inte byta ut båda samtidigt.

Ansvar

- Ansvariga för rekrytering och att presentera kandidater till Kårstyrelsen är Sebastian Wikström och Cesar Lanner (delegerat från Kårstyrelsen).
- Alla Chalmers Studentkårs medlemmar kan inkomma med förslag på kandidater, men fullmäktige, sektionsstyrelser och föregående kårledningar tillfrågas specifikt.
- Kårstyrelsen beslutar om slutgiltiga kandidater att nominera till de båda inspektorsrollerna på KS06.
- Beslut om proinspektor och inspektor för de kommande två kalenderåren 2026 och 2027 tas på FuM4 25/26.

Tidsplan

I tabellen nedan presenteras tidsplanen för processen.

Vad	Förklaring	Deadline	Vem
Input från KL och Klem	Be KL och tidigare KL att lämna förslag samt checka av "kravprofil" med KL.	2025-10-24	SW, CL
Input sektionsstyrelser	På KU be sektionsstyrelser att lämna förslag på proinspektor.	2025-10-24	SW, KO, VO



Input fullmäktige	I meddelande på FuM2 uppmana ledamöterna att lämna förslag på proinspektor.	2025-10-24	CL, FuM
Sällning	Bestämma antal intervjuer.	2025-11-04	SW, CL
Förfrågan om intresse och boka intervju	"Hej vill du söka proinspektor? Vi tror att du skulle passa."	2025-11-04	SW, CL
Intervjuer	Sista datum för ev. intervju.	2025-11-21	SW, CL
Sälla till slutkandidater och input	Be kloka personer om inspel. MG, Dan, KL.	2025-11-28	SW, CL, KL, MG och DP
BU utkast	BU-utkast klart – få feedback.	2025-11-28	CL
BU klart	Feedback insamlad och BU färdigställt till KS06.	2025-12-03	KS
KS06	Beslut tas om ev. nominering till FuM.	2025-12-08	KS
FuM4	Beslut tas om inspektor och proinspektor.	2025-12-17	FuM, KS
Utvärdering	Utvärdering av processen inför framtida rekryteringar.	2025-01-23	SW, CL, KL, inspektor, proinspektor

Kravprofil

Rekryterarna spånade viktiga egenskaper som eftersöktes bland samtliga kandidater. Dessa egenskaper sammanställdes till en kravprofil som skickades till kårstyrelsen för feedback och vi landade sedan i en komplett kravprofil enligt nedan.

Önskvärda egenskaper i fallande ordningen:

- Relation till Dan
- Värna om studentliv & studenter
- Någon form av uppfattning och intresse av att lära sig om kåren
- Kontaktnät kan vara bra men inte avgörande

Vid likvärdiga kandidater beaktas mångfald i relation till Dan enligt:

- Kompletterande avdelning på Chalmers
- Ålder och kön



Tillfrågade kandidater och intervjuer

Vi tillfrågade gamla och sittande kårledning samt FuM och KU att inkomma med förslag på kandidater. Inga förslag inkom från KU eller FuM. Utifrån insamlade namn från sittande och gamla kårledningar skickades mejl ut till nio stycken kandidater med frågan om de var intresserade och ville ställa upp på en intervju. Åtta stycken återkom med svar varav sju stycken var intresserade och ställde upp på intervju. Efter intervjuerna lyckades vi sälla ner sju kandidater till tre som alla hade många styrkor och som vi var övertygade om skulle göra ett bra jobb. Vi tog därför en förankringsrunda där kårledningen, direktör och inspektor tillfrågades separat angående de tre kandidaterna. De avgörande faktorerna blev till slut erfarenhet och tid som gjorde att vi lutade mer åt en kandidat före de andra två.

Nominering

Vi har valt att nominera Dan Paulin och Veronica Olesen till inspektor respektive proinspektor för kåren under kalenderåren 2026 och 2027.

Motivering Veronica:

Kandidaten har stor erfarenhet inom Chalmers som tidigare programansvarig för mekatronikprogrammet och utbildningsområdesledare för KFM. Under 90-talet började kandidaten på kemiteknik med fysik där hon var aktiv inom NollK och styret, därtill var hon även aktiv inom Barockensemblen. Därefter blev kandidaten doktorand inom reglerteknik och arbetade sedan ett tag som konsult innan hon återvände till Chalmers 2012 för att arbeta med masterprogramutveckling. 2015 blev hon universitetslektor vilket hon arbetar som än idag. Kandidaten lär få en ny roll som fakultetslärare under den nya tjänstestrukturen och kommer därmed undervisa 80% och ha 20% fri tid.

Kandidaten lyfter hur viktiga studenterna är för högskolan och ser fram emot att kunna ha mer tid för att möta dessa. Vi tror inte heller relationen till Dan är några problem då båda är bekanta med varandra sedan tidigare och hon kontaktade Dan personligen vid vår initiala förfrågan. Hon beundrar också kårens arbete och hur det studiesociala livet främjas av kårens närvaro och skapar trygghet som bidrar till det starka campuslivet. Sedan tidigare är hon också inspektor för H-sektionen och har därmed bra koll på vad rollen kräver. Kandidaten värderar också studentrepresentationen på alla nivåer i samarbetet mellan kåren och högskolan.

Vi tror med hänsyn till den erfarenhet, relationen till Dan och tid som Veronica Olesen har att hon är den mest lämpade kandidaten för rollen som proinspektor.

Utvärdering

Ifylls efter rekryteringen är färdig.



Nomineringar Cortégens granskningsnämnd

Efter dialog med CCC har dessa nomineringar presenterats för valberedningen, vi har stor tilltro till att CCC vet vilka behov och förmågor som behövs i Cortégens granskningsnämnd. Valberedningen observerar att gruppen innehåller ett bra urval av personer med erfarenheter från cortègen och studentkåren i stort vilket vi tror är en tillgång i uppdraget.

Hugo Kangas, TD21

Hugo har en god insikt i CCCs verksamhet! Med sina två år i CCC så har han dels fått en bredare insikt samt förståelse för Cortégens ansvar gentemot Göteborg. Från sitt år som ordförande i CCC har han även deltagit på flertalet möten med granskningsnämnden där han fick lära sig vad som bör fokuseras på. Dessutom har han från sitt första år i CCC en god insikt i de som bygger vagnarnas perspektiv, då han arbetade nära byggarna i hans post som Gårdvar.

Adam Wenneberg, E23

Adam har en bra förståelse för Göteborgs blick av Chalmers efter sina tidigare engagemang inom studentlivet. Han är även relativt ny på Chalmers och med det kan han komma med fräscha idéer och synvinklar under granskningen. Adam besitter även ett brinnande engagemang för Cortègen samt Studentkåren som helhet och vill alltid det bästa för båda parter.

Cajsa Jonsson, AE20

Cajsa kan komma med ett lite längre perspektiv då hon har varit på Chalmers under längst tid. Hon satt även i CCC som kassör under 2024 vilket gör att hon har mycket bra insikt i Cortégens ansvar gentemot Göteborg, Chalmers och Studentkåren. Utöver detta har hon även hunnit få erfarenheter utanför CCC vilket leder till ett bredare perspektiv som är värdefullt för rollen.



Jakob Fajersson, A21

Jakob har byggt Cortège under flertalet år varav ett där han var vagnchef, han har även hjälpt CCC i flera år med att rita delar av programmet. Detta är något som gör att han har en god insikt i byggarnas perspektiv samt hur tecknarna till programmet kan ha tänkt. Han besitter helt enkel mycket erfarenhet inom allt som CGN ska granska och med det tror vi att han kommer att komma med värdefulla tankar och insikter.

Valberedningen

2025-12-09



Styrelseledamot i APP-Bolaget

Nominering Axel Mellberg

Axel har god erfarenhet inom studentlivet som bl.a. Sektionsordförande för I-sektionen, samt med ett fokus på lyhördhet gentemot studenter och öppenhet för lärande, kommer bidra till hans arbete som styrelseledamot. Han har även ett stort intresse och fokus på långsiktig hållbarhet inom företagsamhet både miljömässigt men också ekonomiskt. Med sin nyfikenhet på företagsstyrelser tror vi att han kommer att vara en mycket lämplig kandidat till App-bolagets styrelse.

Med ovan som bakgrund är valberedningen trygg med att nominera **Axel Mellberg** till **studentledamot i APP-Bolaget** på en mandatperiod på **1,5 år**.

Valberedningen var i beslutet enhälligt.

Valberedningen

2025-12-09



Styrelseledamot i APP-Bolaget

Nominering Jacob Bengtsson

Med sin breda erfarenhet inom kåren, sitt helhetsperspektiv och fokus på den breda studentmassan tror vi att Jacob kommer kunna bidra med intressanta åsikter och viktiga perspektiv till APP-bolagets styrelse. Jacob har även suttit i Digitaliseringsgruppen 2040 och vi tror därför att han kan ge värdefull input till styrelsen. Slutgiltigen har Jacob förståelse för att olika studentgrupper har olika förväntningar på vad kårappen ska innehålla.

Med ovan som bakgrund är valberedningen trygg med att nominera **Jacob Bengtsson** till **studentledamot i APP-Bolaget** på en mandatperiod på **1,5 år**.

Valberedningen var i beslutet enhälligt.

Valberedningen

2025-12-09



Styrelseledamot i APP-Bolaget

Nominering Kajsa Brynéus

Med sin erfarenhet och intresse för kårappens utveckling under mottagningen som mottagningskommitté kan Kajsa erbjuda relevant insyn i hur appen kan utvecklas. Hennes tidigare erfarenhet som studentaktiv samt sitt värnande om andras åsikter tror vi att hon kommer kunna föra studenternas talan på ett lämpligt sätt i sitt arbete som styrelseledamot. Kajsa har även tidigare arbetat med att ta fram modulen till mottagningen och vi tror att hennes perspektiv kring design och användarupplevelse kan bidra till APP-bolagets styrelse.

Med ovan som bakgrund är valberedningen trygg med att nominera **Kajsa Brynéus** till **studentledamot i APP-Bolaget** på en mandatperiod på **2,5 år**.

Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen

2025-12-09



Board Bill 11 - Update the Regulations for AI Safety Gothenburg as Student Union Society

Background

AI Safety Gothenburg has, during the past academic year, not fulfilled the minimum requirement that 50% of its members must be members of the Chalmers Student Union. They have also themselves expressed that they have become less connected to Chalmers and therefore wish to end their status as a Union society.

At the Student Union Board meeting 5 25/26, the Student Union Board decided to revoke the union society status of AI Safety Gothenburg.

The society is registered with the Swedish Tax Agency and has the organization number 802552-4797. Because of this, the regulations need to be updated in accordance with the decision.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

that *Remove AI Safety Gothenburg (802552-4797) under §17:1 in the Chalmers Student Union regulations.*

The Union Board through

Carl Toreborg
Vice President 25/26



Motion 8 – Revidering av Indikatorer

Bakgrund

Som avslut på Indikatorsrevisionens arbete är vi ålagda att föreslå en revision av Visions- och uppdragsdokument. Motiveringen bakom ändringarna finns att läsa i vår rapport.

För tydlighetens skull: vi har endast uppdaterat indikatorerna och text därtill, inget annat innehåll i dokumentet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att godkänna det nya Visions- och uppdragsdokument enligt bilaga.

Lanner David Hedgren

Samuel Martinsson



Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument

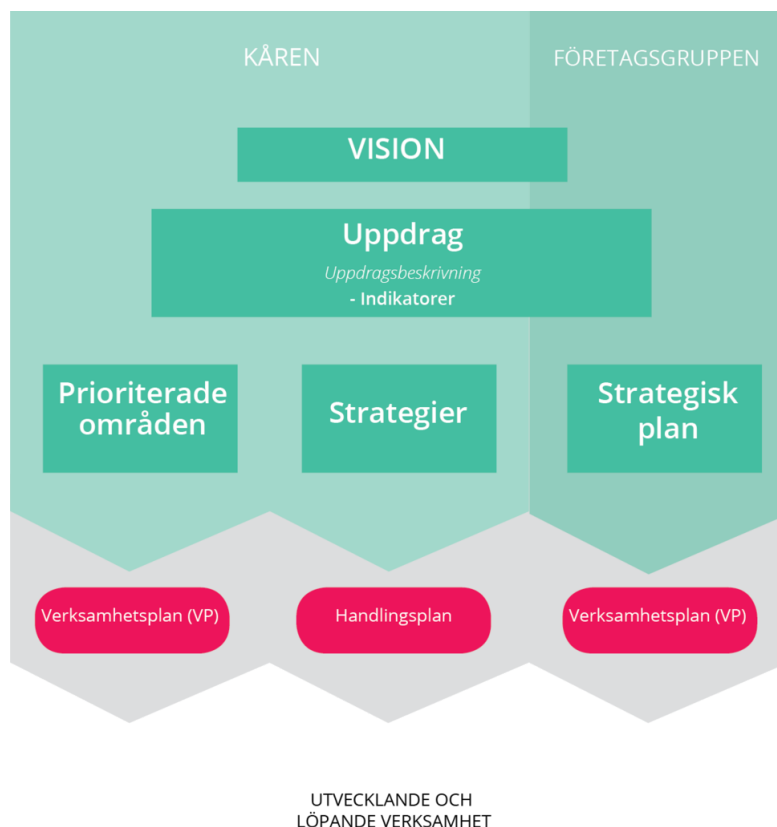
Visionen beskriver vad studentkåren strävar mot.

Uppdragen beskriver de ständigt aktuella åtaganden som kåren skall arbeta med. De mäts på årsbasis genom *indikatorer*.

Studentkårens *prioriterade områden* och *strategier* samt företagsgruppens *strategiska plan* utgår från uppdragen och visionen. De sträcker sig över ett tidsspänn på tre till fem år. Syftet med dessa är att skapa en riktning samt synliggöra vad som är prioriterat inom verksamheten de kommande åren.

På årsbasis bryts de prioriterade områdena, strategierna och den strategiska planen ner i en *verksamhetsplan*, som blir utvecklingsfokuserad.

Allt som görs i den dagliga verksamheten, både *utvecklande* och *löpande arbete*, ska kopplas till visionen, antingen direkt eller genom att skapa rätt förutsättningar.



Chalmers Studentkårs vision

Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmerstid.

All members should thrive and develop during their entire time at Chalmers.



Chalmers Studentkårs uppdrag

Det finns vissa åtaganden som Chalmers Studentkår alltid skall arbeta med och dessa definieras som våra uppdrag. Dessa uppdrag är grupperade i tre områden beroende på vem som är målgruppen.

Alla teknologer skall

1. kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet
2. ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation
3. känna sig trygga under sin chalmerstid

Alla medlemmar skall

4. vara väl förberedda inför arbetslivet
5. ha tillgång till bostad under sin chalmerstid
6. ha tillgång till relevant service
7. ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna
8. känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall

9. ha en stabil organisation
10. representera medlemmarnas åsikter
11. aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkårs indikatorer

För att kunna bedöma hur väl Chalmers Studentkårs verksamhet uppfyller de uppdrag som är fastställda så finns det ett antal indikatorer. Dessa indikatorer är grupperade baserat på uppdragen och mäts på årlig basis.

Indikator

0.0. Antalet medlemmar i Chalmers studentkår.

Den nollte indikatorn är antalet medlemmar. Detta för att förstå hur kåren har växt under tid och i vilken riktning kåren rör sig idag. Storleken på kåren är väsentlig eftersom alla relativa siffror måste förhålla sig till den.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

- 1.1. Antalet kurser som får lägre än 3 i helhetsomdöme.
- 1.2. Hur många procent tar examen inom 2 år efter nominell tid.



1.3. Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent.

~~1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.~~

~~1.3. Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking.~~

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

2.1. Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.

2.2. Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmerstid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmerstid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

3.1. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

3.2. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid.

3.3. Andel teknologer som varit beroende av arbete parallellt med studierna för sin ekonomi det senaste året.

3.4. Andel teknologer som inte upplevt att de utsatts för diskriminering det senaste året.

~~3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.~~

~~3.2. Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året.~~

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

4.1. Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.

4.2. Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förbereda inför arbetslivet.

4.3. Antal arbetsgivare som riktar sig till respektive utbildningsprogram.



4.4. Andel av medlemmarna som får en anställning inom 1 år efter examen.

~~4.3. Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.~~

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

5.1. Nöjd kund-index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

~~5.1. Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivå på sin bostad.~~

~~5.2. Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.~~

~~5.4. (a) Genomsnittligt antal köpoäng som krävs för att få en studentbostad hos Chalmers Studentbostäder och (b) genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.~~

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

6.1. Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

6.2. Omsättning per kårkort och år.

6.3. Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.

~~6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar.~~

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.



Indikatorer

- 7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.
- 7.2. Andel av medlemmarna som upplever sig ha tid för återhämtning.
- ~~7.2. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.~~
- ~~7.3. Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.~~

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

- 8.1. Antal studenter i kårhuset.
- ~~8.1. Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.~~
- ~~8.2. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.~~

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

- 9.1. Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda.
- 9.2. Medarbetaromsättning inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.
- 9.3. Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst.

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

- 10.1. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.
- 10.2. Valdeltagande i fullmäktigevalet.
- 10.3. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet.
- ~~10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.~~



11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

- 11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.
- 11.2. Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt.
- 11.3. Genomsnitt av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) öppningsgrad av nyhetsbrevet och (b) antalet användare av Chalmers Studentkårs app.
- 11.4 Nöjd medlemsindex inom Chalmers Studentkår



Prioriterade områden

Då omvärlden och förutsättningarna ändras över åren så har Chalmers Studentkår valt att använda prioriterade områden som ett sätt att göra fokuserade satsningar över en längre tid. Områdena utgår från uppdragen och visionen samt sträcker sig från två till fem år.

1. Hälsa och välmående

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

2. Kåren 2040

Prioriterat mellan 2024/2025 och 2027/2028

Med bakgrund i studien Kåren 2040 kommer kåren att tillsätta projektgrupper som ska arbeta med att definiera projektplan, budget och tidsplan och sedan implementera projekten. Kårledningen ansvarar för att förvalta studentperspektivet i delprojekten genom att delta i styr- och projektgrupperna. Att bevaka Kåren 2040 kommer vara en långsiktig fråga men speciell omtanke kommer behövas under de uppstartande åren. Då Kåren 2040 är ett paraplyprojekt kan delprojekten med fördel delas upp och placeras som egna prioriterade områden eller projekt över tid. Kåren 2040 består av följande delprojekt som beskrivs i studien:

- Onboarding för alla
- Utveckla kårhuset
- Välmående
- Stärkt alumnisamverkan
- Framtidens service
- Digitalisering
- Fundraising

Förstudien & projektplanerna kan likställas med handlingsplan för området.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9, Uppdrag 10, Uppdrag 11)



Board Statement - Revision of Indications

Background

The Student Union Board considers the Chalmers Student Union's Vision and Mission Document to be an important part of our organisation and believes that it is good that it has been revised in line with the indicators that we find useful today. We also appreciate the transparency in the work presented in the report.

We believe that the information we receive from the indicators is important in supporting our work. The figures are sometimes the final piece we need in order to push issues with other stakeholders, such as the university or the municipality. This is because they often prefer to work long-term or to look at historical data. Or, in other words, they are actors who do not like to work reactively in all matters.

With this background, we consider that point 5.2 should remain. At present, at least three members of the union leadership are working on housing issues. This indicator also provides information about how attractive it is to study at Chalmers, which is a matter that both the municipality and the university consider highly important. If we remove this indicator, there is a risk that it will become more difficult to drive these issues forward.

Regarding point 7.3, we also believe that it is important to retain this indicator. During the past year, we initiated the project "Kåren 2040", which places strong emphasis on ensuring that students have time for leisure and physical activity alongside their studies. Therefore, the Student Union Board considers this indicator to be valuable for future work, as Kåren 2040 extends another 15 years.

We do not consider points 7 and 8 to be fully developed. We would like to see these areas worked on further.

As written at the beginning of the report — "Nil satis nisi optimum", or as one says in English, "Nothing but the best is good enough" — we do not believe that this is "the best". Therefore, we consider that some of these values should be reviewed once more, meaning that the material should be referred back to the working group before FuM 5.

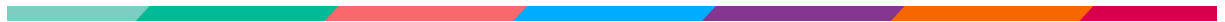
Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *decline the member bill.*

The Union Board through

Astrid Ehrman
Student Welfare Officer 25/26





Yrkandeblankett

Namn: Cesar Lanner

Datum: 2025-12-17

Punkt: 9a

Ärende: Member bill 8 - Indikatorsrevisionen

Jag/vi yrkar:

att återremittera motionen till författarna utifrån indikatorsrevisionsrapporten med fokus att färdigställa indikatorerna för uppdragen 7 och 8.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall



Motion X – Kårstyrelsepresidium

Bakgrund

Bakgrund till motionen finns i rapporten om kårens organisation.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att godkänna stadgeändringarna enligt bilagan nedan.

att godkänna reglementesändringarna enligt bilagan nedan.

Cesar Lanner

Alexander Ternström

Alva Limbäck

Tobias Filmberg

Beata Holmlid

David Hedgren

David Mörck

Leo Roslund



Bilaga 1: Stadga

Kapitel 6, Fullmäktige

Befogenheter	6:1	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrivs i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse ska avgöras av fullmäktige.
Kårens helägda bolag	6:2	Fullmäktige agerar bolagsstämma åt kårens helägda bolag, vilka förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar i kårens förhållande till dessa bolag krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av kandidatur och val till fullmäktige.
Stiftelsen Chalmers Studenthem	6:3	Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.
Sammansättning	6:4	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. Ledamöter och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:20. Därvid ska anteckning göras i fullmäktiges protokoll.
Mandatperiod	6:5	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september—14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter som framgår av 6:7. Utanför tidsspannet i första stycket är kårstyrelsen fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas som fullmäktiges ställföreträdare ska lyftas till nästkommande fullmäktigesammanträde för fastställande.
Sammanträden	6:6	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för fullmäktiges ordinarie sammanträden



		fastställas av kårstyrelsen efter samråd med talman. Fullmäktige ska sammanträda minst två gånger per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt högskolans läsårsindelning.
Konstituerande sammanträde	6:7	Det nyvalda fullmäktige ska sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde. Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårordförande till dess att talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att • för nästkommande mandatperiod välja – talmanspresidiet, enligt 6:20 • för nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:8	Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att • fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår • fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår • fastställa medlemsavgifter för kommande vårtermin • besluta om avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:6 • vartannat år revidera ägardirektiven till kårens helägda bolag • för innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:2.
Läsperiod 2	6:9	Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 2 åligger det fullmäktige att • i förekommande fall välja valkommission, enligt 12:5a Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att • granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår • behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning • fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår • besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott • pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer



		• för nästkommande verksamhetsår - välja besvärsnämnden, enligt 10:2 - Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2 • för nästkommande kalenderår välja - kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse - kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem • vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.
Läsoeriod 3	6:10	Före utgången av läsoeriod 3 åligger det fullmäktige att • på förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige • fastställa arvoderingsplan för kommande verksamhetsår • besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:6 • fastställa medlemsavgifter för kommande hösttermin • Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdragsdokumentet.
Läsoeriod 4	6:11	Före utgången av läsvecka 4 i läsoeriod 4 åligger det fullmäktige att • fastställa visions- och uppdragsdokumentet • för nästkommande verksamhetsår välja - samtliga ledamöter i kårledningen, enligt 14:4 - en auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företråder denna, enligt 19:1 - fyra lekmannarevisorer, enligt 19:1 - kårens ledamöter i högskolestyrelsen. Före utgången av läsoeriod 4 åligger det fullmäktige att • fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår • fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår • fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige • för nästkommande verksamhetsår välja - valberedningen, enligt 8:2. - kårstyrelse, enligt 13:2
Utlisande	6:12	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlissande av fullmäktigesammanträde tillkommer • kårstyrelsen



		• inspektor • 10 fullmäktigeledamöter • 50 medlemmar • envar av kårens revisorer. Fullmäktigesammanträde ska hållas inom 21 dagar från det behörig begäran framställts.
Kallelse inklusive pre liminär föredragningslista	6:13	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista ska minst 14 dagar före sammanträdet skickas ut till • fullmäktigeledamöter • suppleanter • sektionssstyrelser • kårledningen • kårstyrelsen • stiftelsestyrelseledamot • direktör • revisorer • inspektor. Kallelsen inklusive preliminär föredragningslista ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst 14 dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet. Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i kallelse inklusive preliminär föredragningslista.
Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar	6:14	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska distribueras till de som får kallelse inklusive preliminär föredragningslista enligt 6:13 senast sju dagar före sammanträde. Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst sju dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet. Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar.
Motion	6:15	Motion som medlem önskar ta upp under fullmäktigesammanträde ska vara talman skriftligen tillhanda senast 15 dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen ska bemöta samtliga inkomna motioner. Sådant bemötande ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet.



Proposition	6:16	Proposition föreslås av kårstyrelsen och ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet. Dock ska proposition gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman skriftligen tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:17	Medlem kan ställa enkel fråga till kårledningen eller kårstyrelsen. Sådan fråga ska vara talman skriftligen tillhanda senast fyra dagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga ska svar ges vid sammanträdet av ledamot i kårledningen eller kårstyrelsen. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsänmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.
Interpellation	6:18	Fullmäktigeledamot kan ställa interpellation. Interpellation ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kåren. Kårstyrelsen eller kårledningen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsänmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.
Extra ärenden	6:19	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige så beslutar med minst fyra femtedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter.
Talmanspresidiet	6:20	Ledamot av talmanspresidiet får ej vara revisor, fullmäktigeledamot, kårstyrelseledamot eller kårledningsledamot.
Närvarorätt	6:21	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårstyrelseledamot • kårledningsledamot



		• sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • anställd i staben • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Yttranderätt	6:22	Yttranderätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårstyrelseledamot • kårledningsledamot • sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • anställd i staben • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Förslagsrätt	6:23	Förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårstyrelseledamot • kårledningsledamot



		• sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Rösträtt	6:24	Rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant
Stängda dörrar	6:25	Fullmäktige kan, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter besluta att överläggningen ska hållas bakom stängda dörrar. Om sådant yrkande bifalls får endast följande närvara • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • ledamot av talmanspresidiet • andra som fullmäktige adjungerat med sig för visst ärende som hanteras bakom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:26	Fullmäktige kan endast fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:13. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än aderton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut ska fattas kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning.
Personval	6:27	Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske. Undantag finns för stiftelsestyrelseledamot enligt 12:6. I valärende är den vald som får mer än hälften av antalet avgivna röster. Om en sådan röstövertikt inte uppnås ska ett nytt val genomföras mellan samma kandidater. Om ingen då får mer än hälften av rösterna ska ett tredje val genomföras mellan de kandidater som vid den andra omröstningen fick



		flest eller näst flest röster. Vid den tredje omröstningen är den vald som får de flesta rösterna. Vid lika antal flest röster i tredje omröstningen avgör lotten.
Förfall från fullmäktige	6:28	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter ska anmäla förfall till talmanspresidiet senast en dag innan sammanträdet börjar. Underlåter sådan detta för två på varandra följande ordinarie sammanträden får talman behandla detta som begärd avsägelse.
Omröstning	6:29	Omröstning ska ske öppet. Personval och förtroendefråga ska dock avgöras med slutna sedlar, om någon ledamot eller tjänstgörande suppleant så begär. Om ej annat föreskrivs gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna och icke-blanka röster. Vid lika antal röster gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträds av talman. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Protokoll	6:30	Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Detta ska innehålla åtminstone anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut, protokollsänmärkingar och reservationer.
Protokollsjustering	6:31	Protokoll justeras av fullmäktiges talman och vice talman jämte två av fullmäktige för varje sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:32	Protokoll ska färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträdes avslut och offentliggöras för alla medlemmar i enlighet med reglementet.
Överprövning	6:33	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid högskolan kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål undanröjas av högskolestyrelsen. Sådant beslut kan tas upp till prövning av högskolestyrelsen om det skriftligen begärs hos talman inom 21 dagar från den dag protokollet som innehåller beslutet offentliggjordes enligt 6:32 av en av • minst 100 medlemmar • inspektor • revisor.
Nämnder	6:34	För göromål som är av särskilt stor betydelse för kårens verksamhet har fullmäktige till sitt förfogande följande



		nämnder • valberedningen, enligt kapitel 8 • valnämnden, enligt kapitel 9 • besvärsnämnden, enligt kapitel 10 • Cortègens granskningsnämnd, enligt kapitel 11 • valkommissionen, enligt 12:5. Nämndernas verksamhet regleras i stadga, reglemente och arbetsordningar.
Tillfälliga nämnder	6:35	Fullmäktige har rätt att skapa tillfälliga nämnder för speciella ändamål.
Arbetsgrupper	6:36	Fullmäktige har rätt att skapa arbetsgrupper för att utreda särskild fråga.

Kapitel 13, Kårstyrelsen

Uppgifter	13:1	Kårstyrelsen handhar ledningen av kårens verksamhet i överensstämmelse med kårens styrdokument samt av fullmäktige fattade beslut. Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare enligt 6:5.
Sammansättning	13:2	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av kårordförande och vice kårordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot ska vara myndig.
Åligganden	13:3	Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren, att • planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar • förvalta kårens tillgångar och skulder • bereda på fullmäktige ankommande ärenden • verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar • för kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget och preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet • efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse och årsredovisning. Därutöver tillkommer åligganden enligt reglemente.



Sammanträden	13:4	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av presidiet kårordförande eller vid förfall för denne av vice kårordförande. Rätt att begära utlysande av kårstyrelsesammanträde tillkommer • varje styrelseledamot • envar av revisorerna • inspektor. Kårstyrelsesammanträde ska hållas inom en vecka från det att behörig framställan gjorts.
Kallelse	13:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas minst tre dagar före sammanträdet.
Beslutsförhet	13:6	Kårstyrelsen är beslutsför om kårstyrelsens kårordförande eller vice kårordförande samt minst 3/5 2/3 av kårstyrelsens övriga ledamöter är närvarande.
Sammanträdes deltagares rättigheter	13:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelseledamot. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer andra som kårstyrelsen adjungerat för visst ärende.
Protokoll	13:8	Vid kårstyrelsens sammanträden ska protokoll föras. Protokoll justeras av kår ordföranden och en av sammanträdet utsedd justeringsperson.

Kapitel 20, Styrdokument

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, arbetsordningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv. Ytterligare styrdokument definieras i reglementet.
Stadgeändring	20:2	Stadgan ändras av fullmäktige genom två likalydande beslut.



		Genom det första beslutet antas stadgeändringen som vilande. Det andra beslutet får tas tidigast 21 dagar efter det första beslutet. Det ska dessutom hållas kandidatur och val till fullmäktige mellan de två besluten, om inte fullmäktige beslutar om undantag. Ett sådant beslut om undantag får bara fattas om stadgeändringen bifalls med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter, och ska fattas direkt efter att ändringen bifalls första gången. Andra läsningen av en stadgeändring ska ske vid det första sammanträdet som uppfyller kraven enligt andra och tredje stycket. Vid andra läsningen av en stadgeändring som hanteras med stöd av tredje stycket måste stadgeändringen bifallas med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om sådan majoritet inte uppnås faller stadgeändringen.
Reglementesändring	20:3	Reglementet ändras av fullmäktige med tre fjärdedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om en sådan majoritet inte uppnås, men mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstade för reglementesändringen, anses reglementesändringen vilande. Andra läsningen av en vilande reglementesändring enligt första stycket ska ske vid det första sammanträdet som sker 21 dagar efter det sammanträde där det ansågs vilande. Vid andra läsningen av en reglementesändring enligt andra stycket ska reglementesändringen anses bifallen om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar för reglementesändringen.
Högskolestyrelsens översyn	20:4	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid högskolan krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande • kårens ändamål



		• kårens organisation • rätt till inträde och utträde ur kåren • avgifter till kåren • högskolestyrelsens översyn av stadgeändringar • befogenheter för högskolestyrelsen att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål. att högskolestyrelsen fastställer dessa innan de träder i kraft.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om stadgans eller reglementets tolkning ska tvisten avgöras av inspektor. Avgörandet föredras för ett stadgetolkningsråd bestående av inspektor, kårkårstyrelseordförande och talman. Talman protokollför avgörandet samt skälen till det, och utsänder protokollet till inspektor, fullmäktige, kårstyrelsen och revisorer.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för kårledningen och kårkårstyrelsepresidiet fastställs och ändras av fullmäktige.
Arbetsordning	20:7	Arbetsordningar för nämnder fastställs och ändras av fullmäktige.
Instruktion	20:8	Instruktion för organ valda av kårstyrelsen fastställs av kårstyrelsen.
Åsiktsprogram	20:9	Kårens åsikter redovisas i dess åsiktsprogram. Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige.
Policydokument	20:10	Policy är en förordning för hur kårens verksamhet ska bedrivas. Policy ska inte uttrycka en åsikt. Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente.
Visions- och uppdragsdokument	20:11	Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna. Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och



		ändras av fullmäktige.
Plan	20:12	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhets plan och arvoderingsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda.
Ägardirektiv	20:13	Ägardirektiven styr kårens krav på kårens helägda bolag när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering. Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige.

Bilaga 2: Reglemente

Kapitel 3, Inspektor

Rättigheter	3:4	Inspektor har rätt att • bära Chalmersmössa • bära Chalmersnål • vistas i kårens lokaler • bryta både eventuella och potentiella köer i kårhuset • vid inval erhålla information om kåren och Mottag ningen • utnyttja kårens telefoner.
Åligganden	3:5	Inspektor åligger dessutom att • stötta kårledningen och kårstyrelsen när omständigheterna så kräver • främja goda relationer mellan kåren och högskolan • för särskilda fonder samråda angående uttag enligt 18:8a och 18:8e.

Kapitel 13, Kårstyrelsen

Sammansättning	13:2	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är • kårordförande
----------------	------	--



		• vice kårordförande • ordförande i Utbildningsenheten • ordförande i Sociala enheten • ordförande i Arbetsmarknadsenheten.
Åligganden	13:3	Kårordförande åligger att leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. Vice kårordförande åligger att vid kårordförandens förfall träda in i dennes ställe. Presidiet åligger att • representera kåren och föra dess talan • utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utser • övervaka arbetet i utskotten • handha kårens styrdokument, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella • vid kårstyrelsesammanträden tillse att protokoll upprättas och justeras • samordna kårens information.
Protokoll	13:8	Protokoll ska färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträdes avslut och finnas tillgängligt för alla medlemmar.

Kapitel 13, Kårstyrelsen

Enheter	14:3	Kårens enheter är • Presidieenheten • Utbildningsenheten • Sociala enheten • Arbetsmarknadsenheten.
Sammansättning	14:4	Enheternas sammansättning är enligt följande • Presidieenheten består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. • Utbildningsenheten består av ordförande och vice ordförande. • Sociala enheten består av ordförande och vice ordförande. • Arbetsmarknadsenheten består av ordförande och vice ordförande.



Verksamhet	14:6	Enhet åligger att • sammanträda när verksamheten så fordrar • så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut • till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten • revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter. Ordförande i enheten åligger att • vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet • kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete • ansvara för enhetens ekonomi.
Presidieenheten	14:6a	Presidieenheten har till uppgift att • representera kåren och föra dess talan • leda och samordna enheternas verksamhet • övervaka arbetet i utskotten • behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter Presidieenheten åligger att • verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar • sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna • svara för beredningen av budgeten • handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler
Utbildningsenheten	14:6b	Utbildningsenheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. Utbildningsenheten åligger att • hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom • hålla sig mycket väl underrättad om vad



		som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram
Sociala enheten	14:6c	Sociala enheten har till uppgift att - tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. Sociala enheten åligger att - tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor - representera medlemmarna i studiemedelsärenden - verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö - verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter.
Arbetsmarknadsenheten	14:6d	Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att - tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor. Arbetsmarknadsenheten åligger att - vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden - handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter - underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.



Inledning

Arbetsbeskrivningen är ett stöd för kårstyrelsepresidiet i deras arbete att leda kårstyrelsen. Detta dokument visar vilka arbetsområden som är prioriterade för Chalmers Studentkårs styrelse. Arbetsbeskrivningen tydliggör vilka uppgifter och ansvar som respektive medlem har. För att skapa en rättvis bild för sökande till kårstyrelsepresidiet bör den ha blivit godkänd innan sista ansökningsdag till kårstyrelsepresidiet nästkommande verksamhetsår.

Arbetsbeskrivning för kårstyrelsen

Kårstyrelsen är Chalmers Studentkårs styrelse och därmed kårens högst verkställande organ. Kårstyrelsen arbetar med att verkställa av kårfullmäktige fattade beslut och utgörs av kårstyrelsepresidiet, kårordförande, vice kårordförande samt enheternas ordförande. Kårstyrelsen ansvarar bland annat för kårens långsiktiga utveckling och strategiska arbete.

Arbetsbeskrivning för kårstyrelsepresidiet

I kårstyrelsepresidiet ingår Kårstyrelseordförande (KSO) och vice Kårstyrelseordförande (vKSO). Kårstyrelsepresidiet leder och samordnar kårstyrelsens arbete. Kårstyrelsepresidiet skall ansvara över och administrera arbetet kring kårstyrelsen.

Kårstyrelseordförande

Kårstyrelseordförande leder och samordnar kårstyrelsens dagliga arbete. Detta inkluderar:

- Ansvar för kårstyrelsens arbete
- Ytterst ansvarig för kårstyrelsens arbete mot kåren som organisation och mot Fullmäktige.
- Leder och samordnar kårstyrelsemöten
- Ansvar för gemensamma diskussioner och strategidagar

Vice kårstyrelseordförande

Vice kårstyrelseordförande täcker upp i kårstyrelseordförandes frånvaro. vKSO ansvarar för kårstyrelsens protokollförar samt är kontaktperson inom kårstyrelsens verksamhet. Detta inkluderar:

- Protokollförare över kårstyrelsemöten samt andra diskussionsforum inom kårstyrelsearbetet
- Handläggare av kårstyrelsens ärenden och sammankallande för kårstyrelsemöten

Board Statement - Union board presidium

Background

The Student Union Board is positive about a change in the organization surrounding the Student Union Board. Currently, the work falls between the cracks and there is not enough time to carry out the strategic development work that we believe the organization would benefit from. We also see the importance of ensuring that the presidium is not solely administrative and preparatory, but can also work on and drive issues within the board. It is also an important signal that the additional positions are given voting rights on the board.

An important question that the Student Union Board thinks should be discussed in this process is who is responsible for the election of a Student Union Board presidium. Should the Nomination Committee handle the preparation and nomination of the election, or how should it be done? Questions also arise regarding the election date: do we want to synchronize it with the Student Union Management so that anyone interested could move directly into that role, or should it be placed at the turn of the year so that half of the Board is replaced while retaining oral continuity?

To ensure the best possible outcome, we believe it is beneficial that the individuals involved in the beginning already have experience working within the Student Union Board. We believe this will facilitate the creation of continuity and prevent an imbalance of information between Board members.

The Student Union Board has also established strong anchoring in the matter through representation in the working group and regular discussions on progress, so we feel comfortable testing this change.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *approve the member bill.*

The Union Board through

Carl Toreborg
Vice president 25/26



Yrkandeblankett

Namn: Tilde Thurfjell Emilsson

Datum: 2025-12-17

Punkt: 9 b

Ärende: Member bill 9 - Kårstyrelsepresidium

Jag/vi yrkar:

att implementeringen av Kårstyrelsepresidiumet utvärderas, med avseende på effekten på kårledningens arbetsbörda, och återrapporteras till FuM 5 26/27

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall



Yrkandeblankett

Namn: Tilde Thurfjell Emilsson

Datum: 2025-12-17

Punkt: 9 b

Ärende: Member bill 9 - Kårstyrelsepresidium

Jag/vi yrkar:

att när kårstyrelseordförande och vice kårstyrelseordförande avses, benämns detta konsekvent med samma begrepp genomgående i hela stadgan och reglemente.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall



Yrkandeblankett

Namn: Beata Holmlid

Datum: 2025-12-17

Punkt: 9b

Ärende: Member bill 9

Jag/vi yrkar:

att implementeringen av Kårstyrelsepresidiet (KSP) utvärderas av Kårstyrelsen med KSP. Utvärderingen ska göras med avseende på effekten på kårstyrelsens arbetssätt samt kårledningens arbetsbörda. Dessutom bör utvärderingen innefatta en reflektion över hur KSP fungerar som poster, samt om man ser att ändringar bör göras i arbetsordning och relevanta dokument som reglerar KSPs arbetssätt.

Utvärderingen ska rapporteras till FuM 5 verksamhetsåret 2026/2027.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall



Återrapport - arbetsgrupp "Invalsprocessen"

Bakgrund

Arbetsgruppen tillsattes med anledning av motion som lades fram till FuM8 2024/2025 rörande invalsprocessen (FuM8 24/25 §257), i synnerhet den process som rör kårledningens inval (KL-invalsprocessen). Gruppen bestod av Adam Granquist, Samael Pooyan, Samuel Martinsson och Francisco Izquierdo, där det finns erfarenhet från valberedningen, kårledningen och fullmäktige m.m.

Under arbetet har gruppen gått igenom uppdrag kopplade till valberedningens arbetet. När det gäller kårledningsinvalsprocessen samt företagsstyrelseinvalen finns det mycket etablerad praxis. Specifikt kårledningsprocessen har mycket kontinuitet och har även ett flertal gånger arbetats på tillsammans med föredetta kårledare och FuM (Ex. FuM6 19/20 §168, FuM3 17/18 §96, FuM3 14/15 §96). Dock är inte processen dokumenterad i tillräcklig utsträckning utanför kontinuiteten för valberedningen. Arbetsgruppen har därför arbetat för att öka transparensen genom att förtydliga processen mer tydligt i kårens dokument. Den senaste motionen (FuM8 24/25 §257) lyfter också problematiken med kandidatur "på plats", vilket gruppen instämmer i. Därför föreslås ett undantag i stadgan som kräver förnamn av kandidatur, liknande processen för stiftelsestyrelseledamöter.

Genomgången visar dock att det funnits återkommande behov av att uppdatera och tydliggöra valberedningens arbetsordning specifikt gällande kommittéinval, vilket också syns i fullmäktiges beslutslogg (Ex. FuM7 22/23 §299). Nuvarande process för kommittéinval har varit omdiskuterad och saknat den stabilitet och kontinuitet som finns i kårledningsinvalsprocessen. I dagsläget finns det inte en tydlig och välfungerande modell för kommittéinval och detta är något som skulle kunna arbetas vidare på.

Arbetsgruppen har även diskuterat Cortégens granskningsnämnd och föreslår att denna tas bort från valberedningens ansvarsområde. Samtidigt föreslås att nämnden effektiviseras och reduceras till tre ledamöter: inspektor, en kårledningsledamot samt en representant nominerad av CCC.

Slutligen föreslås en stadgeändring gällande valberedningens interna beslutsprocess. I dag avgörs lika röstetal genom lottning, men arbetsgruppen menar att det är mer lämpligt att ordföranden tilldelas utslagsröst för att undvika chansning i nomineringar.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** fastställa valberedningens arbetsordning enligt bifogad bilaga *Valberedningens arbetsordning*.
- att** i stadgans sjätte kapitel *Fullmäktige*, ändra paragraf 6:27 *Personval*, till texten ”Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske. Undantag finns för stiftelsestyrelseledamot och kårledningen enligt 12:6 respektive 14:7.”
- att** i stadgans fjortonde kapitel *Kårledningen*, lägga till paragraf 14:7 *Personval* med text ”Det åligger valberedningen att avge namnförslag på kårledningsledamöter så dessa kan utsändas med slutgiltiga kallelsen sju dagar före det fullmäktigesammanträde då kårledningsledamöter ska utses. Efter valberedningens förslag är utsänt kan kandidat anmäla sin egen kandidatur. Sådan anmälan ska ske skriftligen till talman i så god tid att detta kan utsändas senast fyra dagar innan fullmäktigesammanträdet. Fri kandidatur på mötet tillämpas ej vid val av kårledning.”
- att** i stadgans elfte kapitel ändra paragraf 11:2 *Sammansättning* till texten ”Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor tillika ordförande i granskningsnämnden, en kårledningsledamot och en övrig ledamot som nomineras av Chalmers Cortège Committé (CCC). Kårledningsledamoten och övrig ledamot anmäls till fullmäktigesammanträdet. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.”
- att** i reglementets åttonde kapitel, paragraf 8:1 ta bort ”övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd”.
- att** i stadgans åttonde kapitel, paragraf 8:4 *Beslutsförhet*, ändra andra stycket till ”Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster äger ordförande i valberedningen utslagsrösten.”

Adam Granquist

Samael Pooyan

Samuel Martinsson

Francisco Izquierdo

Arbetsordning för valberedningen

Chalmers Studentkårs valberedning

Valberedningen har till uppgift att bereda val enligt stadgan (kap 8).

1. Sammansättning

Medlemmar i valberedningen är:

1.1 fem till åtta ledamöter, valda av fullmäktige.

1.1.1 en av ledamöterna väljs av valberedningen till ordförande.

1.1.2 ordförande i valberedningen föregående år ansvarar för att under första halvan av efterföljande år lämna över arbetet och stötta den nytilträdde valberedningen

1.2 Det är fullmäktiges uppdrag att rekrytera och välja in valberedningens ledamöter

2. Verksamhet

2.1 Valberedningen skall utlysa samt bereda val som förrättas av fullmäktige, enligt punkt 2.2

2.2 Valberedningen bereder:

2.2.1 Teknologledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag.

2.2.2 Chalmers Studentkårs Kårledning.

2.2.3 Talmanspresidiet

2.2.4 Studentledamöterna i Chalmers Studenthems Stiftelse (CSB)

2.2.5 Övriga val som fullmäktige uppdrar den till

2.3 Valberedningen skall vara kårstyrelsen behjälplig vid beredande av personval av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer, enligt 2.4.

2.4 Detta inkluderar, men är inte begränsat till:

2.4.1 att inhämta underlag från samtliga kommittéer i form av beskrivning av kommittéens rekryteringsprocess, beskrivning av kandidat-underlag, krav- och meritprofil, övriga urvalskriterium och nomineringen.

2.4.2 hålla lämplighets-intervju med nominerade från kommittéen i beredandet av val till kommittéer där antingen kårledningen eller kommittén önskar

detta och samtliga ledamöter i CCC.

2.4.3 att instruera samtliga kommittéer om sista tidpunkt för inkommande av underlag.

2.4 Valberedningen arbetar på uppdrag av och ansvarar inför fullmäktige.

3. Åligganden

3.1 Valberedningen åligger:

3.1.1 att bereda val enligt stadgans kapitel 8.

3.1.2 att ha god kontakt med fullmäktige, samt de organ de bereder val för.

3.1.3 att fastställa tidsram och rutiner för varje beredningsprocess.

3.1.4 att ansökningshandlingar och annan personlig information om kandidater som kommer ledamöterna till del hanteras på ett sådant sätt att kandidatens integritet värnas och i enlighet med GDPR.

3.2 Ordförande åligger:

3.2.1 att leda och inför fullmäktige ansvara för valberedningens arbete.

3.2.2 att representera valberedningen.

3.2.3 att skriva en rapport om kårledningsrekryteringen

4. Mötesförfarande

4.1 Minst skall mötesanteckningar föras vid mötena, vid beslut skall protokoll föras.

5. Beslutsmässighet

5.1 Rösträtt ges till medlemmar i valberedningen.

5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal.

5.3 Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster.

5.4 Vid lika antal röster äger ordförande i valberedningen utslagsrösten

5.4 Jävig medlem saknar rösträtt

6. Kriterier vid nominering

- 6.1 Valberedningens nominering skall grundas i den kravprofil som tillskrivits den post som tillsätts.
- 6.2 Valberedningens nominering får inte särbehandla eller diskriminera kandidater i enlighet med Chalmers studentkårs likabehandlingspolicy.

7. Förfarande rekrytering kårledningen

- 7.1 Möjligheten att söka kårledningen och information om förfarandet för att göra detta ska utlysas av valberedningen senast 12 veckor innan deras förslag ska offentliggöras.
- 7.2 Valberedningen är skyldiga att behandla nomineringar som är inskickade senast åtta veckor innan deras förslag ska offentliggöras eller den deadline som utlysts, vilket som inträffar senast.
- 7.3 Valberedningen meddelar samtliga kandidater per telefon senast två veckor innan mötet om deras val, vid detta tillfälle inhämtas kandidaternas slutgiltiga medgivande till nomineringen.
 - 7.3.1 Vid detta samtal ska information om förfarandet under invalsmötet ges till nominerade kandidater och övriga som efterfrågar det.
 - 7.3.2 Upplysning om tillvägagångssättet för att lyfta sin egen nominering ska ges till kandidater som efterfrågar detta.
- 7.4 Valberedningens nomineringar, tillsammans med rekryteringsrapporten publiceras i den slutgiltiga kallelsen en vecka innan mötet, innan dess är dessa att betrakta som konfidentiella.
- 7.5 Varje enskild kandidat har, vid begäran, rätt till skriftlig konstruktiv återkoppling av valberedningen senast 4 veckor efter invalstillfället.
 - 7.5.1 Ingen möjlighet till konstruktiv återkoppling ges innan invalstillfället.
 - 7.5.2 Återkopplingens syfte är att möjliggöra personlig utveckling och ge möjlighet till reflektion för kandidaten inför framtida uppdrag kandidaten vill söka.

8. Överklagande

- 8.1 Valberedningens nomineringar kan ej överklagas.

9. Övrigt

9.1 Inför val av ny valberedning bör valberedningen utlysa möjligheten att söka samt ta emot intresseanmälningar som presenteras till fullmäktige

9.2 Inför val av nya lekmannarevisorer bör valberedningen utlysa möjligheten att söka samt ta emot intresseanmälningar som presenteras till fullmäktige



Board Statement - Electionprocess

Background

The Student Union Board considers the work that the working group has done reviewing the Nomination Committee's selection processes is thorough and well thought out. The Board views increased transparency in a nomination process as something positive and agrees with the clarifications added to the work descriptions. The Board also supports reducing the Nomination Committee's workload by relieving them of the task of preparing nominations for the Cortège Review Committee, as this does not necessarily need to fall under their responsibilities.

The amendment requiring self-nominations for the Executive Board election to be submitted in advance is also seen as positive by the board. This reduces the complexities of the election meeting, as the Speaker's Presidium can prepare for how to manage the meeting, estimate how much time will be needed, and plan how the elections should be conducted. It also gives the Student Union Council members and the Nomination Committee time to prepare for candidates other than those originally nominated, with the aim of ensuring a fair election process. However, the phrasing "i så god tid" is somewhat vague, and we would prefer a specific deadline, proposed as no later than five days before, submitted to the Speaker, so that it can then be sent out four days before the election meeting. We also believe that basing the time when you latest have to submit a self-nomination on the Council meeting can create problems. Since the election meeting is divided into two parts, one of which concerns the Management Team election, the deadline for submitting self-nominations may vary depending on which part of the meeting comes first. In this case, the phrasing "invalsdagen" may work better to keep the timing consistent regardless of which meeting comes first.

During the discussion on whether self-nominees should be able to prepare for the election, we talked about whether they should receive some form of feedback from the Nominations Committee before the meeting. The nominated candidates have an advantage in preparing for the election since they have a nomination text to refer to, which self-nominees do not. We discussed how feasible it would be for the Nomination Committee to prepare a short feedback text for candidates who submit self-nominations. However, this is something we have not had time to discuss with them or evaluate how it would affect their workload. The workload is already high during the Management Team election period, and adding more work should not be done without well-justified arguments. We therefore do not call for any changes on this matter, but merely pass the idea along to the Council for consideration in the decision.

Motions

With the above as a background, the student union board proposes

to *change the third to-statement to "i stadgans fjortonde kapitel Kårledningen, lägga till paragraf 14:7 Personval med text " Det åligger valberedningen att avge namnförslag på kårledningsledamöter så dessa kan utsändas med slutgiltiga kallelsen sju dagar före det fullmäktigesammanträde då kårledningsledamöter ska utses. Efter valberedningens förslag är utsänt kan kandidat anmäla sin egen kandidatur. Sådan anmälan ska ske skriftligen till talman i så god tid att detta kan **senast fem dagar innan invalsdagen för att kunna** utsändas senast fyra dagar innan fullmäktigesammanträdet **invalsdagen**. Fri kandidatur på mötet tillämpas ej vid val av kårledning."*

to *approve the member bill with the proposed amendments.*

The Union Board through



CHALMERS
STUDENTKÅR

Kårstyrelsen
Motionssvar
2025-12-17

Alexander Ternström
Educational Affairs Officer 25/26





Yrkandeblankett

Namn: Cesar Lanner

Datum: 2025-12-17

Punkt: 9c

Ärende: Member bill 10 - Invalsprocessen

Jag/vi yrkar:

att i stadgans fjortonde kapitel Kårledningen, lägga till paragraf 14:7 Personval med text ”Efter valberedningens förslag är utsänt kan medlem anmäla sin självnominering. Sådan anmälan ska ske skriftligen till talman senast fem dagar innan fullmäktigesammanträdet för att kunna utsändas senast fyra dagar innan fullmäktigesammanträdet. Fri nominering på mötet tillämpas ej vid val av kårledningsledamöter.”

att i stadgans elfte kapitel ändra paragraf 11:2 Sammansättning till texten ”Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor tillika ordförande i granskningsnämnden, en kårledningsledamot och fyra övriga ledamöter som väljs av fullmäktige. Kårledningsledamoten väljs av kårstyrelsen och anmäls till fullmäktigesammanträdet då övriga ledamöter väljs. Övriga ledamöter nomineras av Chalmers Cortège Committé. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.”

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Yrkandeblankett

Namn: Kårstyrelsen genom Alexander Ternström Datum: 17/12 -25

Punkt: 9.b Ärende: Member bill 10 — Invalsprocessen

Kårstyrelsen var under intrycket att CCC var förankrade med alla förändringar som skulle göras. Efter att ha pratat med CCC har vi försått att detta inte gjorts i den mån vi tänkte och yrkar därför på att inte göra en förändring av antal som CCC väljer in till Cortègens granskningsnämnd.

Vi yrkar:

att lägga till yrkande: att ändra fjärde att-satsen till "*i stadgans elfte kapitel ändra paragraf 11:2 Sammansättning till texten "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor tillika ordförande i granskningsnämnden, en kårledningsledamot och ~~en~~ **fyra** övriga ledamöter som nomineras av Chalmers Cortège Committé (CCC). Kårledningsledamoten och övriga ledamöter anmäls till fullmäktigesammanträdet. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.*"

--Eng--

The Student Union Board was under the impression that CCC had been consulted and were aligned with all the changes that were to be made. After speaking with CCC, we have understood that this was not done to the extent we had assumed, and we therefore propose not to make a change to the number of members that CCC appoints to the Cortège Review Committee.

We propose:

To add : to change the fourth to-statement "*i stadgans elfte kapitel ändra paragraf 11:2 Sammansättning till texten "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor tillika ordförande i granskningsnämnden, en kårledningsledamot och ~~en~~ **fyra** övriga ledamöter som nomineras av Chalmers Cortège Committé (CCC). Kårledningsledamoten och övriga ledamöter anmäls till fullmäktigesammanträdet. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.*"

Rapport till FuM4

Bakgrund

Under FuM8 2024/2025 beslutades att tillsätta en arbetsgrupp i samband med att Motion 15 – *Utredning av kårens styrning och ledning* – bifölls. Syftet med den nya arbetsgruppen var att utreda kårens styrning och ledning samt att ta fram förslag på hur dessa funktioner kan utvecklas och förbättras. Motion 15 baserades på en tidigare arbetsgrupp, tillsatt vid FuM5 2024/2025, med uppdrag att ta fram en plan för hur en sådan utredning borde genomföras. Det hade även skett tidigare arbeten kring hur kåren arbetar och strukturerar sig.

Bakgrunden till utredningen är dels den höga arbetsbelastningen för kårledningen, som uppmärksammats vid flera tillfällen under de senaste åren, dels behovet av att tydliggöra vad studentkåren vill uppnå med sina olika beslutande organ och hur vi ska arbeta mer strategiskt. Ett återkommande problem är att arbetsbelastningen begränsat möjligheten till långsiktigt strategiskt arbete för kårledningen, vilket i sin tur lett till ett otydligt ansvar för de strategiska funktionerna mellan kårledningen, kårstyrelsen och fullmäktige. Det leder till att frågor hamnar mellan stolarna och att kåren inte arbetar så strategiskt och långsiktigt som är lämpligt för en organisation av vår storlek.

Arbetet

Arbetsgruppen har under det senaste halvåret haft sex möten samt flera workshops för att utvärdera och diskutera den nuvarande utformningen av kårens beslutande och ledande organ. Arbetet har fokuserats på att identifiera brister i det nuvarande systemet och utifrån det hitta möjliga utvecklingsområden och fastställa vilka förändringar som är genomförbara inom rimliga tidsramar. Gruppen har också lagt stort fokus på att hålla fullmäktige kontinuerligt uppdaterade via workshops och meddelanden under möten.

För att göra ett effektivt arbete delade arbetsgruppen in sig i två undergrupper. Strukturgruppen undersökte hur andra studentkårer, både nationellt och internationellt, samt andra beslutande organ, såsom Sveriges riksdag, organiserat sitt arbete för att säkerställa en effektiv och inkluderande styrning. Utifrån denna omvärldsanalys identifierade arbetsgruppen flera alternativa modeller för hur kårens ledande och beslutande struktur kan se ut.

Uppgiftsgruppen kartlade kårledningens nuvarande arbetsbelastning och ansvar genom att gå igenom arbetsbeskrivningar, överlämningsdokument, årshjul samt kårledningsrapporter. Detta resulterade i en sammanställning av över 230 unika arbetsuppgifter som kårledningen ansvarar över i dagsläget. En övergripande tematisk indelning har gjorts av dessa arbetsuppgifter för att undersöka vilka uppgifter som bör ligga kvar hos kårledningen och vilka som kan flyttas till andra organ inom kåren.

Baserat på detta underlag så konstaterades att det fanns flertalet olika lösningar på de problem som finns och lite tid kvar innan nästkommande KL-rekrytering. Dessa lösningar är allt från att tillsätta utskott i FuM eller KS, förändra storleken på FuM, ändra representationen i FuM, frilägga KS från KL, ändra storlek på stab eller KL och lyfta bort funktioner från KL. Då många av dessa kräver mer undersökning och tid gjordes bedömningen att ett första steg behövdes hitta för att sätta igång denna förändringsresa och inte stanna upp som den gjort tidigare.

Förslag

För att sätta bollen i rullningen gjordes bedömningen att det är viktigt att säkra resurser för att det strategiska arbetet ska flyta på bra. Med större strategiskt arbete borde kåren själva kunna hålla i förändringsarbetet bättre över tid. KS identifierades som det organ som borde äga och driva frågan men samtidigt så konstaterades att KS mest gör formalia och hanterar inkomna beslut snarare än driva strategisk styrelsearbete. En stor anledning till det antas vara att KS som en del av KL främst har fokus på det vardagliga arbetet och att styrelsearbetet därmed blir en av många viktiga uppgifter och därmed tappar fokus. Därför antog gruppen bilden att det är en lösning för KS som behövs för att få bollen i rullning. Det diskuterades att separera kårstyrelsen från KL som många andra tekniska kårer och ta in extern ledamöter. Gruppen anser dock att en så integrerad styrelse som möjligt i den ledande funktionen som KL är är en fördel och bör bevaras. Därför landade gruppen i att en mellanväg är att utöka kårstyrelsen med ett fåtal mandat som har som ansvar att ge riktning, fart och styrning åt styrelsearbetet medan de nuvarande ledamöterna förser styrelsen med expertkunskap inom sina respektive områden.

Vi föreslår därför att tillsätta ett kårstyrelsepresidium som tillsammans leder kårstyrelsen och kårens strategiska utvecklingsarbete. Arbetsnamnen för dessa är Kårstyrelseordförande (KSO) och vice Kårstyrelseordförande (vKSO). I mångt och mycket tar dessa över KOs och VOs uppgifter i dagsläget i kårstyrelsen men avlastar även resten av KS ledamöter. KSO agerar sammankallande och mötesordförande och har arbetsledningsansvar. vKSO tar över KSOs roller vid dennes bortfall och är annars ansvarig för protokoll och beredning av ärenden och handläggning av styrelsearbetet.

Frammåt

Implementationen av den här lösningen kräver fortfarande att ett antal frågor besvaras såsom om och hur mycket KSP ska arvoderas. Det krävs också en rekrytering till dessa poster och de individerna måste ha stark utvecklingsvilja och ledarskapsförmåga. När de väl är tillsatta måste lösningen utvärderas och eventuellt justeras baserat på denna första pilotomgång.

I övrigt så vill arbetsgruppen fortsätta att undersöka de alternativ på fortsatt utveckling som har hittats. Förhoppningen är att kunna lägga fram förändringsförslag för exempelvis FUM under våren.



VD-rapport FUM 2025-12-17

Omvärldsläget

Omvärlden fortsätter att vara instabil.

Den allmänna konjunkturen är svag, och restaurang- och konferensmarknaden är mycket svag.

Fokus

Att fortsätta bygga vidare på framgången med **STABEN-projektet**, som startades i mitten av oktober. Syftet är att genomföra ett projekt där alla i Staben är delaktiga och som levererar resultat till Kårledningen. Projektet har följt tidsplanen och visat vad vi kan åstadkomma på kort tid genom fokuserat arbete. Smyglansering sker idag, den 12 november. Trots detta har den dagliga verksamheten inte påverkats negativt.

Restaurangen – Genomföra neddragningen på Lindholmen före november månads slut. Fackliga förhandlingar, ny organisationsstruktur och kommunikationsplan pågår.

Kåren 2040 – Sätta fart på projekten *MultiArenan* och *Välmående* genom Sara Högberg, tidigare VD för Fysiken.

CING – Slutföra avtalet gällande CING i Kårappen.

Överväger framtida organisationsstruktur för koncernen. Jag återkommer med förslag till nästa möte.

Chalmersrelaterat

Påverka Chalmers ledning att förstå vikten av renovering, ombyggnation och tillbyggnad av Kårhuset. Beslutet att samla verksamheten på Johanneberg har skapat nuvarande situation och det akuta behovet. Förstudien från Kårens sida är klar, men kompletterande alternativ återstår. Dessa bekostas av Chalmers, men processen drar ut på tiden.

Fundraising-projektet börjar ta form, vilket ni säkert märkt. Nästa steg är att samordna initiativen så att det tydligt framgår att stöd till någon del av Chalmerssfären gynnar helheten. Vi föreslår därför att man främst stöttar Kåren – en stark Kår bidrar till ett starkt Chalmers, nu och i framtiden. Utbildningen är den ena delen av Chalmers, men utvecklingen av människan – som Kåren i stor utsträckning står för – är den andra.

Winningtemp – Personal

Gruppen totalt (Sverigesnitt inom parentes):

- Totalnivå: 7,7 (minskat från 8,0) [snitt 7,6]
- eNPS: 24 (minskat från 30) [snitt 15]

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Allmänt syns en mindre nedgång överlag, men inget anmärkningsvärt i bolagen. Fysiken avviker positivt under perioden.

Staben har fått rekommendationen att vara mer kritisk i sina bedömningar för att lättare identifiera förbättringsområden. Detta återspeglas i siffrorna, och vi kan nu börja använda resultaten mer aktivt i teamets utveckling.

Minskningar och ökningar ses i huvudsak som naturliga variationer över året. Positiv trend i restaurangens ledningsgrupp under Tobias ledning. Negativa avvikelser bevakas eller åtgärdas.

Det blir intressant att följa utvecklingen vid Fysiken när Sara H lämnar, samt i Restaurangen när Samantha (en i ledningsgruppen) slutar. Effekterna väntas bli tydliga inom 3–6 månader. Se bilagor för Winningtemp-resultat: både översikt och detaljer per bolag/grupp finns i mappstrukturen.

Ekonomi

Företag	Utfall 2025-2026 kvartal 1			Budget/Prognos 1, 25/26		
	Omsättning mkr	Resultat i mkr	Vinst i %	Oms i mkr	Vinst i mkr	Vinst i %
Ftg Gruppen	2,01	-0,50	-24,9%	8,20	-1,05	-12,8%
ChSRAB	18,24	0,29	1,6%	151,40	0,60	0,4%
Promotion	1,50	0,67	44,7%	3,90	0,85	21,8%
CHARM	0,00	0,00		7,49	3,50	46,7%
EmKAB 1)	0,30	-0,16	-53,3%	1,10	-0,48	-43,6%
EKAB 1)	1,70	0,03	1,8%	6,90	0,24	3,5%
GSFAB	1,56	0,22	14,1%	7,23	2,30	31,8%
Fysiken	10,70	0,47	4,4%	45,49	2,37	5,2%
Rekrytering (vilande)	0,50	-0,05		3,62	0,98	27,1%
CTK (vilande)	0,00	0,00		0,00	0,03	
KPV (vilande)	0,00	0,00		0,00	0,00	
Akademihäl. (vilande)	0,00	0,00		0,00	0,00	
Summa	36,51	0,97	2,66%	235,33	9,34	3,97%
Avskrivningar ingående i resultatet ---- mkr				10,49 mkr		
1) Resultatet inkluderar finansiella vinster/förluster						

För att moderbolaget och Kårledningen ska få ett längre perspektiv håller vi på att sammanställa alla större projekt och deras kapitalbehov fram till 2029, samt tidpunkter för beslut för att hålla tidsplanerna.

Waste och Ooto

Vi återkommer med rapportering när dessa har överförts till våra egna system. Det beräknas ta cirka 3–4 månader innan vi kan redovisa motsvarande siffror som för övriga bolag. Oktoberresultaten är ännu inte klara, återkommer på nästa möte.

Restaurangen

Restaurangens lönsamhet har försämrats, vilket helt beror på enheten på Lindholmen. Kårhuset serverar cirka 1200–1400 luncher per dag (över tre enheter) och har god beläggning på konferenser.

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Restaurangstyrelsen har beslutat om avflyttning under 2026, eftersom Lindholmenenheten går med förlust. Åtgärder har inletts och planen är att stänga lunchrestaurangen, men fortsätta driva reception, café och konferensverksamhet under 2026.

Det nya caféet i Teknikparken – **Hultins Hörna** – följer budget och uppskattas av kunderna.

Universeum: Överlämnat.

Chalmersska Huset: Fungerar bra efter ”omstartsprojektet”.

App-bolaget

Förslag på nytt namn: **Chalmers Nexus AB**.

Workshopen gav god insyn i utmaningar samt identifierade områden som behöver lyftas på koncernnivå.

Fysiken

Förändringar: Michael Stoneburgh är nu ensam VD. Sara H är fortsatt verksam inom koncernen genom Välbefinnande-projektet under *Kåren 2040*.

Fysiken har en stabil situation med god försäljning av träningskort. Inget avvikande att rapportera.

CHARM

Studentkårens ”motor” har hittills nått upp till cirka 90 företag. Det återstår cirka 40 för att nå fjolårets nivå på 130. Försäljningen följer fjolårets takt, med ett litet försprång.

EmKAB / EKAB

Bokningsläget är stabilt, något bättre för EmKAB, men bör stärkas ytterligare. En prisjustering gentemot alumner, och eventuellt även studenter, kan bli aktuell.

Tågvagnen

Inget att rapportera.

Chalmers Teknologbolag AB (f.d. Promotion)

Bolaget går bättre än budget, och effekterna av omstruktureringen börjar nu ge resultat – tack vare en drivande trio.

Göteborg, den 10 december 2025

Mikael Gyllenhammar

Direktör / VD

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905



Inledning

Chalmers Studentkår är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet att arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Strategiskt arbete

Kårens strategiska arbete sköts idag i en separat organisation i Kåren 2040 med de speciellt viktiga och långsiktiga projekten

Hattmodellen

För ett effektivt utvecklingsarbete krävs både kontinuitet och målfokuserat arbete. Då kåren byter ut så många av sina funktionärer ställer det extra krav på kontinuitet så att frågor faktiskt når dit de ska. Tidigare så har den här typen av längre projekt bedrivits i 5-års cykler med varierande och bristande resultat. Den senaste uppfattningen om målarbete är att det inte går att göra en 5-års plan och följa den till punkt och pricka i mål, då omvärlden och projekt ändras många gånger under sin livslängd vilket då inte uppnår det man ville från början. För att istället jobba mer agilt och målfokuserat ska Kåren arbeta enligt hatt-modellen. Hatt-modellen fokuserar på att skapa en tydlig linje i mål- och utvecklingsarbete på kåren genom att dra tydliga linjer mellan olika typer av styrning och mål. Chalmers studentkår styrs ytterst av vår vision. Visionen är sedan i nuläget uppdelad på 11 uppdrag. Varje uppdrag har en uppdragsbeskrivning eller mål. Då målen är breda finns rimligen många olika utvecklingsområden där det finns problem eller utmaningar som bör hanteras för att medlemmarna eller kåren ska vara så nära visionen och uppdragen som möjligt. Det finns ingen gräns på antal utvecklingsområden och antal per mål kan variera beroende på uppdragets natur och omständigheterna i världen och på campus, därav hattens brätte. Antal utvecklingsområden ska såklart inte närma sig oändligheten och bör kontinuerligt revideras, men att ha en stor mängd områden på papper ger fördelen att inte kontinuerligt uppfinna hjulet genom att ha ett antal dokumenterade områden. Varje år väljs sedan ett antal utvecklingsområden ut där kårledningen eller andra kan göra skillnad för att uppnå målet. Dessa utvecklingsprojekt är avgränsade initiativ som syftar till att föra utvecklingsområdet närmare målet. Efter varje år utvärderas de projekt och dess utvecklingsområden som har arbetats inom och hur väl utvecklingsprojekten har fört området närmare målet. Här antecknas också andra reflektioner kring utvecklingsområdet som kan vara bra i framtiden och eventuella rekommendationer för arbete framåt. På så vis får varje utvecklingsområde en skriftlig kontinuitet som nya engagerade i verksamheten lätt kan läsa igenom om en är intresserad av ett område.

Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte.



Figure 1: Kårens Hattmodell för utvecklingsarbete

Utvecklingsområden

Utvecklingsområden är områden som behöver utvecklas inom kårens verksamhet för att bättre uppnå våra uppdrag och mål. Dessa ska vara konkreta i vad problemet är och vad ett optimalt scenario är för det området. Området syftar sedan till att vara en kontinuitet för det området över tid oavsett vilka som jobbar med det, vad som görs eller hur ofta satsningar inom området görs.

Utvecklingsprojekt

Utvecklingsprojekt är initiativ för att utvecklingsområden ska ta oss närmare våra uppdrag och mål. Ett utvecklingsprojekt är tidsbegränsat och målinriktat, förslagsvis på ett år. När initiativet eller satsningen är klar ska den utvärderas. Utvärderingen ska innehålla vad som gjordes i projektet, om det uppnådde sina mål och om det förde utvecklingsområdet närmare sitt mål. Här ska också andra reflektioner antecknas, som idéer på andra satsningar en ser behov av eller vad nästa steg kan vara. Dessa utvärderingar bildar sedan en skriftlig kontinuitet (gärna ett och samma dokument för varje område) för varje område så att det är lätt att gå tillbaka och titta på vad som har gjorts de senaste åren och vad som har varit framgångsrikt eller inte. När någon sedan vill dra sitt strå till stacken inom det området är det lätt att se vad som har gjorts innan eller varit framgångsrikt.



Rapport verksamhetsplan 2025/2026

Generellt

Då Kårledningens verksamhetsplansarbete under hösten har präglats av att ta fram en ny modell och struktur ligger själva arbetet med implementering lite efter vad det gör normalt. Efter att nya verksamhetsplanen sattes så har vi letat efter nya former för att göra arbetet organiserat enligt den nya modellen. Innan jul kommer därför alla utvecklingsprojekt göra en projektplan som kommer arbetas med och kontinuerligt följas upp under våren för att på så sätt få tydligare spårbarhet och måluppfyllnad. När dessa planer är på plats kommer det vara lättare att bedöma om projekten är i fas eller inte.

Kvarvarande Prioriterade områden

Hälsa och välmående

Prioriterat område 1: 2021/2022 till 2025/2026

(Uppdrag 3, 4, 6, 7, 8)

Utvärderingen har ej påbörjats.

För vidare läsning och bakgrund se *Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående*.

Kåren 2040

Prioriterat område 2: 2024/2025 till 2027/2028

(Uppdrag 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11)

Arbetet sker löpande inom organisationen för 2040 och dess arbete kan ses i separat rapport.





Chalmers studentkårs Utvecklingsområden

Incidenthantering

Idag hanterar kåren och dess verksamhet flera olika typer av incidenter och Kåren är även ett stöd till många sektioner i deras incidenthantering. Det finns en tillit från våra medlemmar till att vi kan agera vid händelser som rör Chalmers studentkårs verksamhet och Chalmers tekniska högskolas verksamhet. Detta förtroende är värdefullt, men inom kåren saknas idag en tydlig riktning för varför vi hanterar incidenter, vilka ärenden som faller inom vårt ansvar, samt var gränsen går mellan kårens och högskolans ansvar. Denna otydlighet är skadlig för varumärket och hela Chalmerssfären. Att göra processen tydligare skulle på ett positivt sätt stärka vår förmåga att uppnå Uppdrag 3 "Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmertid". Detta då tydlighet gör att vi får mer förtroende, kontinuitet och bättre åtgärder både på kåren och sektionerna.

Målbilden för området är att det ska vara klart och tydligt för alla inblandade vilket syfte som en incidenthantering har inom kårens verksamhet och vem som har mandat. Det skall finnas en fast struktur för vilka som ska vara involverade samt hur processen ska genomföras för att säkerställa trygghet och rättvisa för alla teknologer och berörda verksamheter.

Utvecklingsprojekt 25/26

Verksamhetsområde: Utbildning

1. Studentrepresentanter

Vi har infört mötesutvärdering/avrapportering, kollar på att tillsätta en studentrepresentant för internationella samarbeten och öka synligheten av existerande studentrepresentantsuppdrag

Ansvariga: UO, vUO

2. Implementation Lindholmsflytten och sjöutbildningarna

Under hösten har kårledningen insett att det här nog är en mer aktuell fråga än väntat och försöker öka takten i arbetet. Det förs dialoger med både högskolan och sektionen om hur vi ska säkerställa service och studentliv på lindholmen.

Ansvariga: UO, vUO

3. Lokalutbud på campus, sektionslokaler (TSL)

En enkät har designats och skickats ut till sektionsstyrelser för att se över vilka behov och åsikter som finns på sektionerna kring frågan.

Ansvariga: vUO, UO



Verksamhetsområde: Socialt

4. Incidenthantering

En intern projektplan håller på att skrivas för att ta in uppgifter kring hur rutinerna vid en incidenthanteringen skall ske i framtiden samt hur revideringen av dokument skall utformas. Under hösten så har fokuset varit på att skapa en egen uppfattning om vad en incident är och hur dess process bör se ut. Både från kårens håll, men även från sektionerna och högskolans håll. Detta då incidenthantering är en väldigt komplex process så krävs det att den inte görs förhastat, därav projektplan samt att den påbörjas ordentligt nu.

Ansvariga: SO





Verksamhetsområde: Arbetsmarknad & personlig utveckling

5. Stärkt kontakt mellan sektioner och näringslivet

Var planerat att hålla två utbildningar nu under hösten, tyvärr hade de lågt intresse, varav en tom ställdes in, kommer hållas ytterligare två tillfällen till våren med förhoppningen att intresset är högre iom att det är ofta då folk har gått på.

De andra delmålen har inte påbörjats.

Ansvariga: AO, vAO

6. Lokaler till arbetsmarknadsmässor

Inte påbörjat.

Ansvariga: vAO, AO





Verksamhetsområde: Förvaltning & verksamhets- utveckling

7. Kårens struktur kring styrning och ledning

Projektet frivs primärt via arbetsgruppen för kårens organisation och fortlöper kontinuerligt dock så är frågan oerhört komplex och svår att driva vilket gör att projektet har fortlöpt i en lägre takt än tänkt.

Ansvariga: KO, FuM (Arbetsgruppen)

8. Kårens ekonomi

Under hösten har processen för utlägg på Kåren uppdaterats, vi har gått över helt till digitalt med få undantag. Vissa rutiner har uppdaterats för att matcha det nya systemet, men det har även varit ett jobb att instruera processerna på utbildningar och till vardags. Verksamhetsplanspunkten ligger i fas och än så länge är det lyckat och har upplevts positivt från VO, ekonomiavdelningen och kommittéerna. Vi har med det nya systemet blivit mer effektiva och minskat den onödiga pappershanteringen vilket också bidrar till bättre miljöeffekter. Nästa steg i processen är att utvärdera och förbättra rutinerna så att de blir lätta att följa. Samt att se över våra kommittéfonder.

Ansvariga: VO, Ekonomiavdelningen





Stiftelsestyrelserapport 2025

Bakgrund

Enligt Chalmers studentkårs stadga §12.2 åligger det mig, som stiftelsestyrelseledamot att ”*innan utgången av läsperiod 2 eller på begäran från fullmäktige avlägga skriftlig rapport till fullmäktige.*” Då det ännu bara hunnit vara 2/6 årliga möten sedan jag klev in i rollen kommer således här en kortare skriftlig rapport.

Foundraising

För egen del har arbetet präglats främst av att kliva in i rollen som stiftelsestyrelseledamot.

Min föregångare, Carl skrev i sin rapport till fullmäktige 2024-12-18 att en viktig del av Stiftelsens arbete är att få stiftelsekapitalet att växa från ca 10 miljarder till 20 miljarder till år 2041. I linje med detta har det sedan senaste rekryterat en 'Fundraising Director' samt en kontaktperson för studentkåren i sitt egna fundraising arbetet. Något jag tror kommer vara en nyckel för att hantera de tuffa prioriteringar som kan förekomma. Vidare har även delar av de två styrelsen (Högskolan och Stiftelsen) gjort studiebesök för att se hur andra lärosäten jobbar med bland annat fundraising.

Ett exempel på lyckad fundraising (Som har gynnat studenterna!) är EPFL i Schweiz där man för dryga 15 år sedan byggde ett nytt bibliotek (32 000m²) med studieplatser med hjälp av donerade pengar från Schweiziska företag.

Precis som min föregångare Carl kan jag varmt rekommendera *samtliga* fullmäktige ledamöter att läsa på om [Chalmers vision och långsiktiga strategi](#).

Eder Stiftelseledamot,

Isac Stark

Kåren 2040

Nästa steg mot visionen



CHALMERS
STUDENTKÅR

Studentkåren 2040



Avstamp i Chalmers Studentkårs
vision

*"Alla medlemmar ska trivas och
utvecklas under hela sin
Chalmerstid"*

Strategiska fundament

Vägen till visionen via kårens strategiska fundament

- *Utbildningen*
- *Starkt och brett nätverk*
- *Välmående & hälsa*



Beslutad strategi - Kåren 2040

Onboarding för
alla

Utveckla kårhuset

Välmående

Multiarena

Stärkt
alumnisamverkan

Framtidens service

Digitalisering

Fundraising



Vad gör vi och vart ska vi?

Status dec 2025



CHALMERS
STUDENTKÅR



Styrgruppen

CHALMERS
STUDENTKÅR



Styrgruppens arbete

Arbete under 25/26

- Struktur, bemanning
- Projektledare tillsatta för
 - Kårhusprojektet
 - Mottagning för alla
 - Välmående/Multiarena
 - Digitalisering
- Än så länge Direktörens ansvar
 - Fundraising
 - Multiarena
 - Service ligger på respective bolag och koncernen

Mål 25/26

- Få projektplaner klara för samtliga projekt
- Rapporterings struktur
- Budget för helheten
- Finansiering av ombyggnationen av Kårhuset



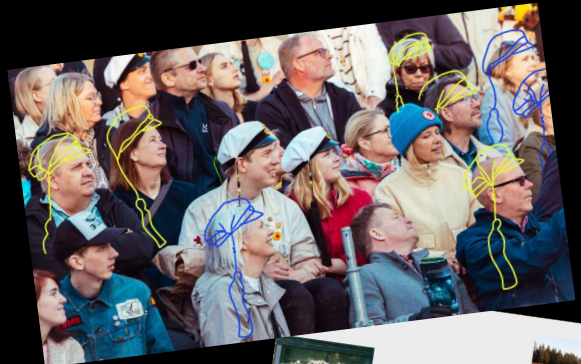
Kommunikationsplan

CHALMERS
STUDENTKÅR



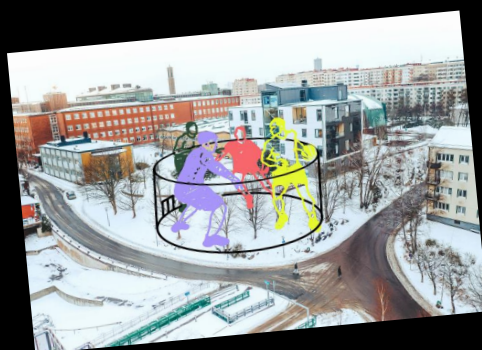
Framåt...

- Hype things up! Ett storslaget projekt man inte vill missa om ett framtida campus och Europas bästa studentkår.
 - Synliggöra både internt (studenter, personal) och externt (alumner, företag, Göteborgare m.m.).
 - Informera, skapa förståelse & slutligen skapa engagemang... på repeat.
- Hemsida, film & broschyr.
- LinkedIn & Instagram
- Fundraising
 - Tillsammans med Lars arbeta för att ta fram en plan för fundraising.



Vad kan ni göra?

- Sprida ordet. Prata om det på LinkedIn, på möten med intressanta människor, bland vänner inom Chalmers m.m.
- Idéer? Sugan på att engagera sig? Tankar & input? Intresserad av att ta del av hela strategin? HÖR AV ER.





Mottagning för alla

KÅREN 2040

*Eimer Ahlstedt, Siri Moberg, Linnéa Aminoff,
Amanda Lindell, Vivien Lacorre & Moa Kjällerström*

CHALMERS
STUDENTKÅR



Bakgrund

- Mottagningen ser väldigt olika ut beroende på vilken bakgrund och utbildningsgrad man tillhör.
- Mastersstudenter (nationella) och doktorander har inte en organiserad mottagning i dagsläget.
- Doktorander har i dagsläget ofta lite eller ingen koll på kårens utbud och existens.
- Internationella studenter har svårt att skapa kontakter med nationella studenter, bl.a. på grund av bristen på aktiviteter som för samman båda grupperna.

Vad har ni gjort under hösten i punktform

Doktorander

- Fått in KL på doktorandernas introduction lunch & haft två SU Building Tours m. HA
- Satt ihop PhD Guide (likt nollmodulen & student guide) tillsammans med DS + fått ut välkomstmejl från kåren till alla nya doktorander

Masterstudenter

- Stöttat D-sektionens mastermottagningskommitté med PR, förslag på aktiviteter och presentationsmaterial till påverkansarbete gentemot lärare och högskolan.
- Diskussioner med CIRC ang. deras framtida roll, utmaningar m.m. samt tagit fram plan för arbetet framåt med detta.
- Tagit fram plan för hur vi ska arbeta med sektionerna för att öka engagemanget och intresset samt skapa kontinuitet för masterengagemang

Status avseende årgärder/förstudie/...

- Ett flertal insatser gjorda för doktorander i form av informationsutskick, guider, uppstart av DS funding för doktorander – fokus: SYNLI GGÖRA KÅREN OCH MEDLEMSKAPET.
- Fortsättningsvis kommer det vara fokus på DS roll (årskalender m.m.) samt om kåren ska ha någon form av årlig inbjudan till fika / lunch eller liknande.
- Gällande mastersstudenter – lite stillastående sedan senaste uppdatering. Se nedan för vad som komma skall.

Mål de kommande 6 månaderna?

Mål för 2026 ska sättas i januari på nästa projektgruppsmöte men fokus kommer ligga på 3 saker inom mastermottagningen

- Tightly samarbete med högskolan gällande budget och samspel
- Få igång masterkommittéer & engagemang bland sektionerna
- Skapa struktur och kontinuitet för CIRC genom bl.a. dokumenterad överlämning, diskussion och reflektion.
- Få till ett bra samarbete och god förståelse mellan sektioner och CIRC.

Vi ska även under våren få igång arbetet kring hur vi kan samarbeta med digitaliseringen.

Vi ska återkomma till dig med:

Vad vill vi ha?

Varför vill vi ha det?

Vilken nytta kommer det att göra?

Vad kan vi behöva er hjälp med? Insyn, bolla idéer erfarenheter, kunskap & kontaktpersoner.

Utmaningar/problem mm

Utmaningar/problem

Lite brist på tid och engagemang i projektgruppen + fortsatt svårt att få kontakt med sektionerna. Vi har blivit lite stående därför – särskilt i mastersstudent-fokuset.

Övrigt

Klargjort intresse & tid i projektgruppen – nu söker vi 1-2 studenter som kan hjälpa till att driva mastermottagningsfrågan

Möte i januari för att sätta mål och tidsplan för 2026 & framåt. Därefter kan vi uppdatera projektplan m. budget m.m. för 2026.



Digitalisering

CHALMERS
STUDENTKÅR



Digitalisering

Skapa en hållbar och skalbar digital plattform och en digital portfolio som stöttar Kårens och företagsgruppens verksamhet, samt att koordinera digitaliseringsbehoven inom övriga delprojekt.

Summering

Höstens arbete har bestått av 2 delar: Sammanfatta den behovsinsamling som genomfördes av gruppen förra året samt prioritering av de insamlade behoven. Detta har varit nödvändigt för att kunna börja arbeta med arkitekturen som kommer styra mycket av det kommande arbetet.

I skrivande stund arbetar vi med att ta fram en första arkitektur som ska ligga till grund för de högst prioriterade behoven och de digitaliseringsinitiativ som bedrivs på andra håll i koncernen, främst hos Nexus, CSB, och Fysiken.

Målsättning kommande 6 månaderna

- Landa nytt datadelningsavtal med Chalmers
- Utveckla en stabil alumnifunktion som gynnar både studenter och alumner
- Börja utveckla Agera Medlem från ett system som endast hanterar medlemsavgifter till en persondataplattform som uppfyller våra syften
- Lansera CoPilot får Kårledning och Stab
- Allt ovan ska implementeras i linje med den nya arkitekturen så att vi bygger för framtiden istället för att addera fler quickfixes och silvertejpslösningar till vår befintliga arkitektur och miljö

Utmaningar

- Organisatorisk otydlighet: Hur relaterar gruppens arbete till Appbolaget/Nexus och det arbete som sker där.
 - Vilket mandat har gruppen i förhållande till Appbolaget/Nexus styrelse?
 - Vad ska Nexus styrelseledamöter göra och vad ska digi-gruppens ledamöter göra?
 - Vem äger nyutvecklade system och produkter juridiskt?
 - Var lägger vi kostnader, ägande, och investeringar?
- Oklart när vi kan börja göra större investeringar och vilken investeringstakt vi kan planera utifrån
- Ev. behöver gruppen kompletteras med fler engagerade, det beror dock på organisatoriska frågan ovan.

Vi behöver hitta ett sätt att börja planera investeringar. Det finns gott om behov att angripa och funktioner att utveckla, men det krävs teknisk förfining av samtliga som för bästa sätt



Välstånd

CHALMERS
STUDENTKÅR



Välmående

Bättre möta medlemmarnas behov av rekreation samt möjliggöra och uppmuntra psykiskt och fysiskt välmående för alla medlemmar

- Projektledaren tillsatt i december
- Förslag på förstudie och budget för denna klart under februari/mars



Multiarena

CHALMERS
STUDENTKÅR



Multiarena – en del i välmåendet

Fristående, tätt kopplat projekt till välmående

- Ansökan om markanvisning inskickad i december 2024
- Drivit påverkan med GFS i vår
- Inväntar besked avseende markanvisning
 - Troligt besked under januari/februari 2026

Utfallet av detta påverka projekten om kårhus, välmående och fundraising



Stärkt alumnisamverkan

CHALMERS
STUDENTKÅR



Stärkt alumnisamverkan

Förbättrad övergång till alumnilivet, stärkt samverkan mellan Chalmerister (oavsett var i sitt Chalmersliv man befinner sig)

- Fördjupa samarbetet med CING
- Samverkan med högskolan arbetar har nu pågått i ca 5 månader, återkommer med mål på kommande möte
- Kår supportrar startat
 - Stödmedlemskapet i nytt namn
 - koncept se: www.karen2040.se
 - Fokus: hedersmedlemmar, pateter och stödmedlemmar?

Kåren 2040:

Förstudie Utveckla kårhuset, delredovisning SG Kåren 2040

251210

Syfte, mål: Utveckla kårhuset

- Förstudien levererades till och fastställdes av styrgruppen i augusti
- EKAB:s styrelse och FUM har uttalat sitt gillande, och bitt kårens operativa ledning att få igång nästa skede i projektet (programskede), men först efter att finansieringsfrågan har lösts ut tillsammans med Chalmers
- Därefter har projektägare (Kåren) fört flertalet diskussioner med Chalmers just kring finansieringen.
- En fördjupning kring restaurangbehovet i Kårhuset i relation till resten av campus kommer göras innan nästa skede.
- För att klara en ombyggnation under sommaren 2027 behövs beslut om programskede senast under Q1 2026.



Framtidens service

CHALMERS
STUDENTKÅR



Framtidens service

Tillgodose fler medlemmars behov av service både vad gäller existerande och icke-existerande utbud

- Ingen projektgrupp
- Koncernledningen (Direktör och VO delaktig)



Fundraising

CHALMERS
STUDENTKÅR



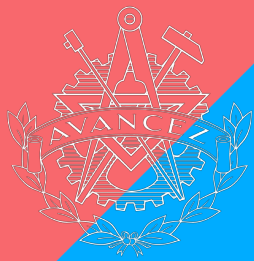
Fundraising

En referens grupp är bildad och har haft två möte under 2025

Chalmers har en anställd som heter Lars Bern som har till uppgift att driva Kårens Fundraising

Målsättning i detta skedet är att sätt ihop vad kåren vill fokusera på.

Direktör/VD driver detta i samråd med KO



CHALMERS
STUDENTKÅR



Nil satis nisi optimum

1 Inledning

Under FuM8 24/25 tillsattes en arbetsgrupp för att revidera visions- och uppdragsdokumentet för att se över hur vi jobbar med våra uppdrag och specifikt indikatorerna. Anledningen var den att man sedan indikatorernas begynnelse inte klarat av att använda dem för att grunda strategin. Detta då de är väldigt abstrakta och beror på väldigt många oberoende variabler utom vår kontroll. Arbetsgruppen har under hösten arbetat med att se över befintliga indikatorer, spånat nya, förankrat med KL och även hur vi arbetar med dessa.

2 Metod

Vi inledde arbetet genom att gå igenom våra nuvarande indikatorer. Som vi redan visste så finns det flera problem med dessa. Inte bara att de varken används proaktivt eller reaktivt utan även att de ofta inte säger vad man tror de säger. För att ta itu med detta så försökte vi gå till botten med exakt vad varje indikator faktiskt mäter, vad dess syfte relaterat till målen är och hur den har används genom åren. Vi tog även fram vad man kan göra med indikatorn som den ser ut idag.

För att inte fastna i våra egna banor så tittade vi även på vår omvärld. Det är inte helt lätt att dra inspiration från andra organisationer men vi fick ändå med oss vissa aspekter som vi bör inkludera. Vi undersökte primärt tre källor

1. **Andra kårer**

I princip inga kårer har en medlemsmätning, och de som har en, ställer generiska frågor. Göta håller på att utveckla en, efter att ha blivit inspirerade av oss.

2. **Företagsvärlden**

Företag tenderar att ha SMARTare [sic] mål även om de är mer fokus på sälj-metriker som inte i sak lämpar sig för vår verksamhet. Strukturen och möjligheten för uppföljning är en klar fördel.

3. **SCB**

SCB har en otrolig mängd statistik och intressanta indelningar. Vi tog med oss hur man kan arbeta med indelning och visualisering av data från dem.

Ni är välkomna att ställa fler frågor kring vårt insamlande men vi tror inte att den långa varianten blir särskilt intressant kvällsläsning. Vi använde kunskapen vi fick med oss för att avgöra framtiden för indikatorerna och skrev ett utkast baserat på de mål och visioner vi har idag.

Vi använde sedan KL som referensgrupp för vårt utkast där vi fick mindre kommentarer om ett par indikatorer som vi sedan bearbetat in i slutresultatet.

3 Resultat

Utifrån arbetet har vi valt att föreslå att stryka 15 indikatorer som finns idag, revidera 2 befintliga och lägga till 10 nya indikatorer. Men för att ge en bättre bakgrund till våra beslut så motiverar vi här vad vi anser att en indikator är.

En indikator är ett övergripande måttal som ger en inblick i hur väl kåren uppfyller sitt syfte genom våra uppdrag. En indikator skapar värde för kåren genom:

- att** ge historik över hur kåren utvecklats över tid.
- att** hjälpa FuM och KL prioritera framtida behov.



att bjuda in till diskussion om de verkanskrafter som påverkar kåren.

Indikatorernas natur gör dom **olämpliga** att användas reaktivt då de samlas in långt efter dess att ett potentiellt problem uppstått. Eftersom de enbart samlas in en gång om året är det även svårt att se signifikanta resultat på kort sikt. De är snarare ett bra verktyg för att förstå hur vårt agerande och externa verkanskrafter har påverkat kåren historiskt.

En indikator ska antingen vara agerbar eller ge meningsfull insikt i utvecklingen av vår verksamhet. Med andra ord: Om FuM eller KL inte kan agera för att påverka indikatorn, eller i övrigt basera beslut på dess värde så är indikatorn antingen inte värdefull för kåren, eller så är kårens ledning inte kapabel till att leda kåren.

En filosofi genom arbetet har vart att det är bättre att slänga en indikator än att mäta något vi varken kan tyda eller agera på.

För att vara extra tydlig så kan vi såklart mäta saker utöver indikatorvärden. Exempelvis bör många av de kännedomfrågor och opinionsfrågor som idag finns i indikatorerna fortfarande efterfrågas genom medlemsmätningen. De är bara inte bra indikatorer. Medlemsmätningen, studentbarometern, koncernmetriker etc. är alla bra mätningar som tillsammans blir en helhet men såklart ska inte alla metriker också vara klassade som indikatorer.

3.1 Föreslås tas bort

- Medelvärdet av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas**
Denna indikatorn pekar på någon sorts helhetsomdöme av Chalmers kursutbud. Dock finns två tydliga problem. Ett medelvärde av våra tusentals kursomgångar kommer alltid luta åt en diffus mittpunkt. Dessutom är det svårt att använda ett medelvärde av över ett tusen kurser för att skapa någon sorts rimlig plan för att åtgärda problemet. Ett program skulle kunna vara otroligt lågt gentemot andra program, men helheten skulle fortfarande se bra ut. Likaså kan förbättringar och försämringar lätt ta ut varandra.
Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking Arbetsgruppen kunde inte avgöra vad denna metrik egentligen betyder för kåren. En komponent av ranking värdet är pedagogik men likaså inkluderas forskningsmiljö, cost of living etc. Den säger alltså inte så mycket om utbildning. Vi anser såklart att det är en metrik Chalmers bör övervaka i sin verksamhet och därmed bör även U-enheten i sitt arbete bevaka den. Dock anser vi att den inte passar som en indikator för kåren.
- Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation** Bra att hålla koll på teknologers ekonomiska situation. Ett mer konkret mått är dock önskvärt eftersom ekonomisk oro i princip kan bero på vad som helst. Vi har föreslagit alternativa indikatorer.
Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året. Frågan mäter egentligen hur synlig diskriminering är, inte om det finns diskrimination. Det är också svårt att säga hur utbredd diskriminering är eftersom om en lärare som säger något olämpligt på en föreläsning så kan det finnas 200 vittnen, medan om något händer i en plugg-grupp kanske det endast är en eller två. Siffran är därför inte representativ. Vi har istället föreslagit en indikator där vi mäter huruvida individer personligen blivit utsatta.
- Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.** Även denna punkten är diffus, detta är såklart en fråga vi är intresserad av men den är ett aggregatvärde av flera oberoende faktorer så som om arbetsmarknadsgrupperna är synliga, hur marknaden ser ut och våra medlemmars intressen.
- Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivå på sin bostad.** Även om vi såklart inte vill att våra medlemmar känner att prisnivån är orimlig så tror vi inte detta är ett bra mått för varken medlemmarnas ekonomi eller som temperaturkoll på bostadspriserna. De flesta av våra medlemmar



har ingen eller få tidigare bostäder att jämföra med och liten erfarenhet av hushållsekonomi. Bostadsspriser är även inte något som vi har kontroll över och som vi alltid kommer arbeta för att sänka. GFS och SFS driver frågan mot politikerna och har därmed den statistiken i åtanke, men för hela Göteborg, respektive Sverige. Varje år sammanställer SFS en bostadsrapport för samtliga universitetsstäder som vi kan nyttja i vårt eget strategiska arbete.

Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna. Studenters åsikt i frågan är alldeles för bred då den innehåller en rad kvalitetsfaktorer som t.ex. avstånd till kollektivtraffik/campus/annat, pris, storlek, ålder, utformning med mera. Se ovanstående argument för hur man kan övervaka frågan bättre.

(a) Genomsnittligt antal köpoäng som krävs för att få en studentbostad hos Chalmers Studentbostäder och (b) genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder. Kötiden är inte representativ för de faktiska bostadsbehoven våra medlemmar har. Ytterligare så mäter både SGS och CSB på olika sätt. Ett bättre alternativ är att bevaka CSBs och SGS egna boendeenkäter och egna indikatorer där de går in i mer detalj.

- 6 **Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar.** Denna siffran ser ofta bra ut ur ett marknadsföringsperspektiv men vi har svårt att se exakt vad den betyder. Detta bör flyttas till bolagens egna studentvärdesindikatorer och följas upp det ledet.
- 7 **Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.** Personlig utveckling är lite för brett och löst definierat för att vi ska få bra information från svaren. Medlemmarna har väldigt olika åsikter om vad personlig utveckling betyder. Det är också väldigt stor skillnad på om vi har ett bra erbjudande av personlig utveckling, om våra medlemmar vill ta del av det och om de sedan anser det vara utvecklande. Det är ofta svårt att reflektera över det karaktärsbyggande värdet i stunden, den insikten kommer oftast mycket senare. Vi tror på att gräva djupare i frågan genom medlemsmätningen.

Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna

Vår kontenta var att fritid + studier + arbete = 1, vi mäter redan studiestress och arbete, därmed är denna redundant då man kan anse att fritid finns givet att studer och ekonomi är i balans. Såklart kan andra saker i livet, så som sjukdom, påverka men vi tror inte det tillför något till vår förståelse av medlemmarna. Vi tror istället på att mäta långvarig stress, om studierna kräver mer tid än förväntat och om det finns tid för återhämtning. Man kan trots allt ha fritid men ändå vara stressad av olika skäl.

- 8 **Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.** Eftersom många medlemmar inte har kännedom om exakt var gränsen mellan kåren, högskolan och andra går så tror vi denna indikatorn är missvisande. Vi läser att intentionen var att mäta generell medlemsnytta och inklusion. Beroende på vart man drar strecket så kan man säga att **alla** studenter tar del av kårens verksamhet genom studiebevakning etc. Då blir ju frågan istället "Vet du om att alla tar del av kårens verksamhet?". Vi ser hellre att man mäter faktiskt engagemang, nyttjandegrad av lokaler och vad våra medlemmar saknar för aktiviteter och tjänster.

Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.

Denna ger oss ingen riktig indikation på vad vi behöver förbättra. Medlemmar kommer nog även tolka den olika. De vi vill mäta är väl om det finns något för alla och vad vi kan introducera. Medlemsmätningen mäter redan fler aspekter av denna frågan och vi tror den gör sig bäst i fler dimensioner.

- 10 **Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.** Utan att verka allt för avvisande så förstår arbetsgruppen inte överhuvudtaget vad detta tillför. Det finns också så många fallgropar i mätningen. T.ex. är det vi eller högskolan som brister om siffran inte är 100%? Många roller och organ bildas tillfälligt och tillsätts direkt av KL, dessa räknas inte med men utger en stor del av uppdragen.



3.2 Föreslås läggas till

- 0 **Antal medlemmar / terminsbasis** Medlemsutveckling är bra att följa parallellt med indikatorerna eftersom vetskap antalet medlemmar också hjälper oss att förstå kraven på vår organisation.
- 1 **Antalet och andelen kurser som får lägre än 3 i helhetsomdöme.** Denna indikatorn reflekterar hur många kurser som brister och inte längre ger studenterna värde. Den är även mycket lättare att följa upp då grunddatan även säger vilka program eller kurser som behöver extra kärlek.
- 3 **Andel teknologer som varit beroende av arbete parallellt med studierna för sin ekonomi det senaste året.** Enligt motiveringen för borttagandet av 3.1 anser vi att detta mer konkret ger oss en uppfattning om studenterna känner att de behöver arbeta för att få ekonomin att gå ihop.
Andel teknologer som själva inte upplevt diskriminering det senaste året. Fokuserar mer på hur utbrett problem vi har med diskriminering, här kan trender bli intressanta att följa.
- 4 **Antal arbetsgivare som riktar sig till respektive utbildningsprogram.** Vi tror att kvarvarande indikatorer redan mäter den kvalitativa datan så snarare än att mäta kännedom om arbetsgivare vill vi se hur många unika arbetsgivare vi sätter i kontakt med våra medlemmar. Denna metrik kan därmed användas för att se arbetsgivares perspektiv på anställningsbarhet och bredd inom våra program. Viktigt att notera är att den inte säger vad våra studenter klarar eller till slut landar inom för sektor, utan endast hur externa ser på oss.
Andel av medlemmarna som får en anställning inom 1 år efter examen. Kvantitativ data på hur lätt våra medlemmar får anställning, kan ge ytterligare perspektiv kring hur förberedda de blev genom kåren. Många studenter tycker det är jobbigt att söka sitt första jobb oavsett om marknaden är bra eller inte.
- 7 **Andel av medlemmarna som upplever sig ha tid för återhämtning** Blir en ersättare för fritidsindikatorn då den är mer specifik och inte redundant på samma sätt som studier+arbete+fritid. Det blir istället en annan dimension som är viktig i det ideella engagemanget och studier.
- 8 **Antal studenter i kårhuset** Vi tror detta är en duglig indikator för studentaktivitet då kårhuset är en central punkt för vår verksamhet. Den är inte perfekt men den kan ändå användas för att förstå kårhusets roll gentemot våra medlemmar. Datat är även värdefullt utanför indikatorerna för att avgöra hur många studenter som nyttjar bl.a. Kårrestaurangen.
- 9 **Medarbetaromsättning inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.** Ett komplement till hur nöjda medarbetarna är. Nöjdhet och omsättning ger tillsammans en mer talande bild om hur vår verksamhet mår. Exempelvis kan omsättning vara hög men nöjdhet också hög om jobbmärknaden är i den anställdas fördel.
- 11 **Nöjd medlemsindex inom Chalmers Studentkår** Kvantitativ data om nöjdhet med kårens verksamhet. Ett standardvärde som används nationellt för ideella föreningar och även indirekt av företag genom NKI.

3.3 Föreslås ändras

- 1 **Hur många procent tar examen inom 2 år efter nominell tid.** Tidigare har examen inom 1.5 år mätts. Högskolan mäter dock generellt inom 2 år. Då värdet på denna indikator fås från högskolan anser vi att det sparar alla tid att mäta på 2 år istället och då inte behöva räkna ut ett värde specifikt för kåren.
- 10 **Valdeltagande i fullmäktigeval.** Enbart språklig justering, då det tidigare stod att det skulle vara föregående fullmäktigeval. Denna ge kvantitativ data om demokratiskt deltagande av medlemmarna i kåren.



3.4 Föreslås stå kvar

- 1 **Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent.** Denna indikator mäter hur bra våra medlemmar klarar sina studier. Ett lågt värde indikerar att högskolan misslyckas med sitt uppdrag att utbilda studenterna och/eller att studenterna saknar det stöd de behöver. Vi anser att detta är ett viktigt mått i arbetet med studiebevakning och om detta blir för lågt så behöver kåren utreda detta tillsammans med grundutbildningen.

- 2 **Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.** Denna indikator anses mäta hur mycket studenterna tar del av möjligheten att påverka sin utbildning på det kanske mest direkta sättet. Ett lågt värde indikerar att studenterna ej tar del av denna möjlighet, vilket kan bero på att viljan inte finns, att det anses inte ge önskad effekt eller att de inte vet om möjligheten. Om detta värde är för lågt så behöver processen och kommunikationen kring kursutvärderingar och hur de ger effekt ses över.

Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation. Denna indikator kompletterar indikatorn ovan och ger ett mått på huruvida medlemmarna ser sätt att påverka sin utbildning och anser att dessa ger effekt. Ett lågt värde indikerar att studenterna inte anser sig kunna påverka utbildningen, att studentinflytandet anses vara svagt. Om detta värde är lågt bör kårens arbete med studiebevakning ses över och frågan om studentinflytande bör lyftas tydligare med högskolan.

- 3 **Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.** Denna indikator ger ett mått på hur trygga medlemmarna känner sig på våra campus. Ett lågt värde indikerar att medlemmarna känner otrygghet på campus av en eller flera anledningar. Om detta värde är lågt bör det utredas vad som leder till en känsla av otrygghet, där sata från högskolans studentbarometer troligtvis kan vara behjälplig.

Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid. Denna indikator ger ett mått på i hur stor utsträckning studierna leder till en långvarig stress för medlemmarna. Om detta värde är högt indikerar det att utbildningen överlag har för stor omfattning för medlemmarna att kunna genomföra utan att det påverkar deras mående negativt. Om detta värde är för högt bör omfattningen på utbildningen och stödfunktioner för att hjälpa medlemmarna att hantera sina studier utredas.

- 4 **Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.** Detta ger ett mått på i hur stor grad medlemmarna anser att de får möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller i utbildningen eller genom kårens verksamhet. Ett lågt värde indikerar att medlemmarna inte anser sig få möjlighet att upptäcka framtida yrkesroller på Chalmers. Om detta värde är för lågt bör det ses över hur arbetsmarknadsverksamheten på kåren och sektionerna kan visa fler möjliga yrkesroller, eller hur utbildningen kan inkorporera information om potentiella yrkesroller.

Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förberedda inför arbetslivet. Denna indikator visar hur väl förberedda medlemmarna anser sig vara inför arbetslivet när de närmar sig examen. Ett lågt värde indikerar att medlemmarna anser att de bör vara bättre förberedda än de är för arbetslivet. Om detta värde är för lågt så bör det utredas vidare vad exakt medlemmarna anser att de saknar för egenskaper eller kunskap, och hur detta kan tillgodoses.

- 5 **Nöjd kund-index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder** Mäter hur nöjda de boende är hos de bostadsaktörer där kåren har representation och därav stor möjlighet att påverka. Ett lågt värde indikerar att de boende inte är nöjda med kvaliteten på boende som aktörerna tillhandahåller. Om värdet är för lågt för någon av aktörerna bör det utredas vad detta kan bero på och hur detta kan åtgärdas genom att fråga aktören.

- 6 **Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.** Visar på hur nöjda medlemmarna är med tillgången på service tillhandahållen av kåren på våra campus. Ett lågt värde indikerar att medlemmarna önskar ett utökat serviceutbud



eller anser att den nuvarande servicen kan utvecklas. Om värdet är för lågt bör eventuella luckor i serviceutbudet eller önskemål kring nuvarande service kartläggas, samt en plan för att åtgärda bristerna tas fram.

Omsättning per kårkort och år. Visar på hur mycket medlemmarna nyttjar kårkortet och således kårens serviceutbud, vilekt kompletterar den föregående indikatorn. Ett lågt värde, relativt antal medlemmar, indikerar att medlemmarna inte ser anledning att nyttja serviceutbudet i så hög grad. Om värdet är för lågt bör en liknande utredning som för föregående indikator genomföras.

Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp. Denna indikator mäter hur stort värde företagsgruppen bidrar med till medlemmarna. Ett lågt värde indikerar att företagsgruppen kan bidra mer till medlemmarna, antingen genom utveckling av nuvarande verksamhet eller utökning av verksamheten. Om värdet är för lågt bör eventuella nya verksamheter utforskas och de nuvarande verksamheterna som bidrar lägre till värdet bör ses över. ***Ett samlat studentvärdesindex har ännu inte tagits fram, men vi anser att denna indikator skulle ha stort värde och farntagandet av denna bör därför prioriteras.***

- 7 **Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.** Visar hur många som engagerat sig i kåren och därmed hur många medlemmar som bidragit till kårens verksamhet och som påverkas av kårens arbete gentemot våra engagerade. Ett lågt värde indikerar att en låg andel väljer att engagera sig, vilket kan betyda att ett fåtal medlemmar engagerar sig på flera sätt eller att det finns få engagemang. En låg engagemangsgrad kan vara problematiskt för kårens verksamhet, då den bygger på engagerade medlemmars arbete. Om värde är för lågt bör det utredas varför medlemmarna ej vill engagera sig eller om det finns strukturer som hindrar medlemmar från att engagera sig.

- 9 **Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda.** Visar på hur bra kåren är som arbetsgivare. Ett lågt värde indikerar att de anställda på kåren och dess företagsgrupp är missnöjda med sitt arbete. Om värdet är för lågt bör en utredning av arbetsmiljön utföras. Det är viktigt att kåren kan behålla och locka kompetenta medarbetare och då behöver dessa ha en bra arbetsmiljö.

Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst. Visar hur bra kårens ekonomiska ställning är i dagsläget. Om det värdet är för lågt så behöver det ses över var kåren kan spara in eller hur kåren kan säkra sin ekonomi. Vi ifrågasatte denna metrik till en början, då det finns andra måttetal som är mer vedertagna inom företagsekonomi för att mäta något liknande, men landade i att detta funkar.

- 10 **Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.** Mäter hur väl kåren representerar sina medlemmars åsikter. Detta är viktigt för en medlemsorganisation. Ett lågt värde kan indikera att kåren inte representerar sina medlemmars åsikt i så stor grad eller att medlemmarna inte får veta att kåren gör det. Om värdet är för lågt bör kommunikationen kring kårens påverkansarbete ses över och det bör göras en utredning kring vilka åsikter medlemmarna anser att kåren bör/inte bör ha.

Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet. Visar på hur väl medlemmarna känner till sätten de kan påverka kåren och i viss mån mäts hur väl medlemmarna känner till kårens organisation. Ett lågt värde indikerar att medlemmarna ej vet på vilka sätt de kan påverka kårens arbete. Vid ett för lågt värde bör kommunikationen till medlemmarna ses över och det bör utredas hur medlemmarna kan inkluderas på ett tydligare sätt.

- 11 **Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.** Mäter hur många som är nöjda med vad kåren gör för dem. Detta är ett viktigt värde att ha koll på, då vi har kårobligatorium och därför bör arbeta för att alla medlemmar ska vara nöjda. Ett för lågt värde indikerar att medlemmarna inte ser värdet i sitt medlemskap. Om värdet är för lågt bör kåren utreda sin verksamhet som helhet.

Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt. Mäter hur stor andel av medlemmarna som anser att nyttan de får av kåren är värd avgiften. Ett lågt värde kan indikera att medlemmarna inte ser allt värde som kåren bidrar med eller tycker att avgiften är för hög jämfört



med detta värde. Om värde är för lågt bör kåren se över nivån på medlemsavgiften, samt utreda hur medlemsnyttan från kåren kan kommuniceras bättre till medlemmarna.

Genomslag av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) öppningsgrad av nyhetsbrevet och (b) antalet användare av Chalmers Studentkårs app. Visar på hur effektiva kårens främsta kommunikationskanaler är på att nå medlemmarna. Ett lågt värde kan indikera att medlemmarna saknar intresse av det som kommuniceras eller har låg kännedom om kommunikationskanalerna. Vid ett för lågt värde bör det ses över hur kommunikationskanalerna introduceras till medlemmarna, hur informationen kan anpassas bättre till medlemmarna och/eller huruvida en ny kommunikationskanal bör introduceras.

4 Att arbeta med indikatorer

Tidigare har det varit ottydligt hur indikatorerna ska användas och vad värdet är i att mäta varje enskild indikator. Mycket av detta har troligtvis förlorats i kontinuiteten hos kårledningen och FuM under åren. Detta har även gjort att arbetet med att ta fram dessa har brustit vid tillfällen och känts omotiverat.

För att undvika detta framåt anser vi att det bör finnas en tydlig rutin kring hur indikatorernas värden fastställs varje år och att varje indikator bör ha ett tydligt syfte. Det bör även finnas tydliga rutiner för hur indikatorerna inkorporeras i kårens arbete och när mer drastiska åtgärder bör vidtas baserat på indikatorerna.

Vi rekommenderar att ålägga kårledningen att varje år granska de nya värdena på indikatorerna, jämför med tidigare år och försöker avgöra om något behöver göras för att påverka indikatorerna på sikt. I analysen bör man även göra en bedömning av om indikatorn fortfarande anses givande. Detta kan förslagsvis göras då indikatorerna presenteras för FuM och i presentationen till FuM kan även kårledningens analys inkorporeras.

5 Framtida arbete

Arbetsgruppen är nöjda med sitt arbete som har varit relativt kort men effektivt. Däremot ser vi att det finns några punkter som ännu inte har adresserats helt och hållet.

Vi tror att indikatorerna behöver kompletteras med en beskrivande text om vad respektive indikator ämnar att mäta, lämpligen likt våra motiveringar i någon omskriven form. Den beskrivande texten kommer bidra med en skriftlig kontinuitet så att man inte står och funderar **varför** man mäter siffran eller **hur** den ska användas.

Vi föreslår att kårledningen tillsammans med staben tar fram en rutin för hur och när individuella indikatorvärden ska produceras och analyseras, så att detta görs effektivt och inte leder till för hög arbetsbelastning. Denna rutin bör innehålla specifika datakällor och insamlingsrutiner. Arbetsgruppen har en bra känsla för vart samtliga datapunkter bäst hämtas från och finns till förfogande vid inrättning av rutiner.

I diskussion med kårledning diskuterades särskilt indikatorerna under uppdrag 8. Efter revidering finns endast en indikator på området som vi anser ger det värde vi efterfrågar. Däremot uttrycktes en önskan om att ha någon indikatorer för att mäta det sociala utbudet men kom inte fram till en formulering under vårt arbete. Därmed är det något vi uppmuntrar att kolla vidare på.

Slutligen anser vi att man bör gå över samtliga mätningar vi tar del av och funderar på varför dessa görs och hur vi kan dra nytta av informationen. Vi fann under vårt mandat att många frågor och datapunkter bara samlas in "ifall man skulle behöva dem". Vilket inte är ett effektivt sätt att jobba med indikatorer.

Indikatorsrevisionen står till tjänst för att stödja eventuellt fortsättningsarbete under våren.

Indikatorsrevisionen genom

David Hedgren, Cesar Lanner & Samuel Martinsson

Årsredovisning
och
Koncernredovisning
för
Chalmers Studentkår
857200-2577

Räkenskapsåret
2024-07-01 – 2025-06-30

Styrelsen för Chalmers Studentkår avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024-07-01 – 2025-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Chalmers Studentkår är en ideell förening, säte i Göteborg, för alla studenter på Chalmers tekniska högskola med uppdrag att främja medlemmarnas studier samt verkar för att alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

Under året har Sebastian Wikström varit styrelseordförande, och Mikael Gyllenhammar har varit direktör.

Vidare äger studentkåren en företagsgrupp, AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (556187-2895), och åtta tillhörande och helägda dotterbolag. Sedan juli 2021 är studentkåren majoritetsägare i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB med tre tillhörande dotterbolag, varav två är inaktiva.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Flera betydande händelser har präglat kårens och koncernens verksamhet under året:

Kårens stab har utökats med tre medarbetare för att avlasta central administration och kommunikationsavdelningen samt för att driva digitaliseringsarbetet framåt.

Lokalen J.A. spel renoverades under vinterledigheten och omvandlades till en ölhall. Den invigdes under pubrundan i januari och blev en omedelbar framgång för restaurangbolaget.

Arbetet med sammanslagningen av kårens tre teknologbolag har fortsatt. Samtliga verksamheter är nu i drift under det gemensamma paraplyet Chalmers Studentkår Promotion AB. Under sommaren 2025 flyttade ledningstrion från Emilsborg till kårhuset för att stärka samarbetet med studentkåren och förbättra närheten till studenterna.

Kårappen har fortsatt att utvecklas både funktionellt och strategiskt. En licens har sålts till Tekniska Högskolans Studentkår, och för att säkerställa en långsiktig utveckling har koncernen beslutat att framledes driva kårappen i ett separat bolag med ansvar för drift och expansion.

Arbetet med den långsiktiga visionen *Kåren 2040* har påbörjats. Under året har projekten *Utveckla kårhuset*, *Mottagning för alla* samt *Digitalisering* startats, medan övriga projekt planeras till kommande år. Även fundraising för projekten har inletts, där Chalmers har anställt en fundraisingperson med ansvar för kårens fundraising.

Flytten från campus Lindholmen har varit en viktig fråga under året, både avseende dialogen med högskolan och utvecklingen av företagsgruppens serviceutbud.

För ytterligare information om AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (org.nr. 556187-2895) och dess dotterbolag hänvisas till den koncernårsredovisning som upprättas för koncernen och som finns tillgänglig hos Bolagsverket.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Förväntad framtida utveckling

Under de kommande åren väntas kåren genomföra flera satsningar inom ramen för *Kåren 2040*. Fokus kommer bland annat ligga på utveckling av kårhuset, ökad digitalisering och ett mer inkluderande mottagningsarbete.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Kårledningen är normalt hårt belastad. Under året konstaterades att vissa roller blivit både spretiga och överbelastade. Fullmäktige har därför tillsatt en arbetsgrupp för att utreda hur ansvar, styrning och ledning kan fördelas bättre mellan kårledning, kårstyrelse och fullmäktige.

Inflation och kostnadsökningar i samhället har påverkat även kårens ekonomi. Verksamhetsåret resulterade i ett negativt resultat, men kårledningen bedömer att det inte föreligger någon större risk för att inte kunna uppnå ett nollresultat under kommande verksamhetsår.

Hållbarhet- och Personalinformation

Miljönämnden har under året arbetat under fullmäktige för att minska kårens miljöpåverkan. Ett nära samarbete har bedrivits med CHARM för att reducera mässans klimatavtryck, liksom dialog med teknologsektioner och utveckling av styrdokument. Kommittéerna har, liksom tidigare år, fått i uppgift att arbeta med hållbarhet, och kårledningen har tagit fram ett diskussionsunderlag för att underlätta målformulering i det fortsatta arbetet.

Kårledningen har under året bestått av nio förtroendevalda. Söktrycket har i genomsnitt legat på 27 personer under de senaste tre åren, en positiv trend som förhoppningsvis håller i sig. Staben har omfattat nio anställda: en direktör, två medarbetare på ekonomiavdelningen, tre på kommunikationsavdelningen, samt en vardera på digitalisering, kårservice och administration. Under augusti 2024 förstärktes kårservice tillfälligt med ytterligare en medarbetare.

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
Rörelsens intäkter	238 660	241 882	242 456	201 120	77 274
Resultat efter finansiella poster	-1 586	888	3 804	-4 146	-9 296
Balansomslutning	270 588	278 443	275 858	277 425	206 582
Soliditet (%)	78	77	77	73	86

Moderbolaget	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
Rörelsens intäkter	21 904	20 468	22 730	17 951	11 982
Resultat efter finansiella poster	-2 309	1 914	2 987	-2 755	-970
Balansomslutning	34 450	35 269	33 362	31 400	34 056
Soliditet (%)	86	91	90	86	88

Förändringar i eget kapital

Koncernen	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital	Årets resultat	Summa	Minoritets- intresse	Totalt eget kapital
Belopp vid årets ingång	63 353	143 209	-101	206 462	7 589	214 051
Uttag av fonder	- 1 778	1 778		0		0
Avsättning fonder	2 050	- 2 050		0		0
Balanseras i ny räkning		-101	101	0		0
Årets resultat			-3 754	-3 754	413	-3 341
Belopp vid årets utgång	63 625	142 837	-3 754	202 708	8 002	210 710

Moderbolaget	Fonder	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	27 097	3 016	1 914	32 026
Balanseras i ny räkning		1 914	-1 914	0
Uttag fonder	-1 768		1 768	0
Avsättning fonder	2 040		-2 040	0
Årets resultat			-2 309	-2 309
Belopp vid årets utgång	27 368	4 929	-2 581	29 717

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	4 929 393
årets förlust	-2 580 850
	2 348 543
disponeras så att	
i ny räkning överföres	2 348 543
	2 348 543

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Rörelsens Intäkter			
Nettoomsättning	2, 3	222 202	226 125
Övriga rörelseintäkter	4	16 458	15 757
		238 660	241 882
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-55 566	-57 341
Kostnader arrangemang		-2 762	-3 096
Övriga externa kostnader	5, 6	-78 618	-79 095
Personalkostnader	7	-92 877	-93 966
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-9 237	-9 177
Avskrivningar av immateriella anläggningstillgångar		-2 569	-3 148
Rörelseresultat		-2 969	-3 941
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	8	1 082	4 405
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	564	938
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-263	-514
Resultat efter finansiella poster		-1 586	888
Resultat före skatt		-1 586	888
Skatt på årets resultat	11	-575	-934
Uppskjuten skatt		-1 112	376
Övriga skatter		-68	-11
Årets resultat		-3 341	319
Hänförligt till moderföretagets aktieägare		-3 754	-101
Hänförligt till innehav utan bestämmande inflytande		413	420
Fördelning av årets resultat			
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel/fonderingar från tidigare år, enligt beslut av Kårstyrelsen		1 778	892
Reservering av ändamålsbestämda medel/fonderingar som erhållits men inte utnyttjats under året, enligt beslut av Kårstyrelsen		-2 050	-2 364
Kvarstående belopp för årets/balanserat resultat		-3 613	1 472

Koncernens Balansräkning

Tkr

Not 2025-06-30 2024-06-30

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

12 4 843 7 385

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

13 113 713 117 260

Byggnadsinventarier

14 5 702 5 936

Investering i annans fastighet

15 1 731 546

Hysesgästpassningar

16 33 231

Maskiner och inventarier

17 11 420 8 311

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

18 808 127

133 407 132 411

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav

21 55 226 46 490

Summa anläggningstillgångar

193 476 186 286

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Färdiga varor och handelsvaror

22 7 351 6 609

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

9 048 14 047

Aktuella skattefordringar

2 055 926

Övriga fordringar

7 439 4 177

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

23 7 291 7 506

25 833 26 656

Kassa och bank

43 898 58 892

Summa omsättningstillgångar

77 082 92 157

SUMMA TILLGÅNGAR

270 558 278 443

Koncernens Balansräkning

Tkr

Not

2025-06-30

2024-06-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

Övrigt tillskjutet kapital	63 625	63 353
Annat eget kapital	142 837	143 209
Årets resultat	-3 754	-101

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

202 708 206 461

Innehav utan bestämmande inflytande

Innehav utan bestämmande inflytande	8 002	7 589
-------------------------------------	-------	-------

Summa eget kapital

210 710 214 050

Avsättningar

Avsättningar för uppskjuten skatt	6 037	5 043
-----------------------------------	-------	-------

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	4 495	5 695
-----------------------------	-------	-------

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	10 495	13 664
Förskott från kunder	6	4
Övriga skulder	13 896	16 048
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24 919	23 936
	49 316	53 654

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

270 558 278 443

Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2024-07-01
-2025-06-30

2023-07-01
-2024-06-30

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster		-1 586	888
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	27	11 997	8 103
Betald skatt		-1 889	-2 317

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital

8 521 6 674

Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital

Förändring av varulager		-741	-252
Förändring kundfordringar		4 999	-9
Förändring av kortfristiga fordringar		-2 931	4 986
Förändring leverantörsskulder		-3 170	4 119
Förändring av kortfristiga skulder		-1 169	-1 564

Kassaflöde från den löpande verksamheten

5 510 13 953

Investeringsverksamheten

Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-28	-1 589
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-10 232	-7 223

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-10 260 -8 812

Finansieringsverksamheten

Förändring av långfristiga skulder		-1 200	531
Nettoinvesteringar i finansiella anläggningstillgångar		-9 043	5 749

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-10 243 6 281

Årets kassaflöde

-14 994 11 422

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början		58 892	47 469
--------------------------------	--	--------	--------

Likvida medel vid årets slut

43 898 58 891

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	12 592	13 840
Övriga rörelseintäkter	4	9 312	6 628
		21 904	20 468
Rörelsens kostnader			
Kostnader arrangemang		-2 752	-3 866
Övriga externa kostnader	5, 6	-8 174	-7 892
Personalkostnader	7	-15 146	-11 986
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-477	-328
		-26 549	-24 072
Rörelseresultat		-4 645	-3 604
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		2 000	3 700
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	8	333	1 785
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	5	34
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-2	-2
		2 336	5 518
Resultat efter finansiella poster		-2 309	1 914
Årets resultat enligt resultaträkningen		-2 309	1 914
Fördelning av årets resultat			
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel/fonderingar från tidigare år, enligt beslut av Kårstyrelsen		1 778	892
Reservering av ändamålsbestämda medel/fonderingar som erhållits enligt beslut av Kårstyrelsen		-2 050	-2 364
Kvarstående belopp för årets/balanserat resultat		-2 581	441

**Moderbolagets
Balansräkning**
Tkr

Not 2025-06-30 2024-06-30

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	17	686	914
		686	914

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag	19, 20	7 319	7 319
Andra långfristiga värdepappersinnehav	21	18 018	18 361
Summa anläggningstillgångar		26 022	26 593

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Färdiga varor och handelsvaror	22	63	55
		63	55

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		1 395	403
Kundfordringar hos koncernföretag		246	134
Fordringar hos koncernföretag		5 404	4 961
Övriga fordringar		516	97
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23	338	399
Fordringar hos koncernföretag		7 898	5 994

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar		8 428	8 676
------------------------------------	--	--------------	--------------

SUMMA TILLGÅNGAR

34 450	35 269
---------------	---------------

Moderbolagets
Balansräkning
Tkr

Not 2025-06-30 2024-06-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital	24		
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fonder	25	27 368	27 097
Balanserad vinst eller förlust		4 929	3 016
Årets resultat		-2 581	1 914
Summa eget kapital		29 717	32 026
 Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		647	633
Leverantörsskulder till koncernföretag		286	268
Skulder till koncernföretag		0	5
Övriga skulder		990	810
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	2 810	1 527
Summa kortfristiga skulder		4 733	3 243
 SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		34 450	35 269



**Moderbolagets
Kassaflödesanalys**

Tkr

Not	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
-----	---------------------------	---------------------------

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat efter finansiella poster	-4 309	-1 786
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	27 797	2 080

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	-3 512	294
---	---------------	------------

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager	-8	-10
Förändring av kundfordringar	-1 104	1 338
Förändring av kortfristiga fordringar	1 200	353
Förändring av leverantörsskulder	32	235
Förändring av kortfristiga skulder	1 458	-241
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-1 934	1 969

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-249	-665
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-249	-665

Finansieringsverksamheten

Utbetalad aktieutdelning	0	2 000
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	22	-2 602
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	22	-602

Årets kassaflöde	-2 161	702
-------------------------	---------------	------------

Likvida medel vid årets början	2 627	1 925
Likvida medel vid årets slut	466	2 627



Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp).

Försäljning av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren. Koncernens försäljning av varor i egna enheter intäktsredovisas i sin helhet vid försäljningstillfället. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Studentkårens försäljning av medlems- och övriga intäkter redovisas i sin helhet vid försäljningstillfället. Erhållen sponsring intäktsredovisas vid inbetalning om inte intäkten är kopplat till något åtagande.

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Koncernredovisning

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys.

Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Goodwill är den skillnad som uppkommer om anskaffningsvärdet för den förvärvade enheten är högre än värdet på den förvärvade enhetens nettotillgångar. Vid förvärvstidpunkten redovisas den uppkomna goodwillen som en tillgång i balansräkningen.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden ökade med aktiveringar och minskade med utrangeringar och avyttringar. Anläggningstillgångar delas upp på betydande komponenter om skillnaden i förbrukning av dessa bedöms vara väsentlig. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Goodwill	20%
Balanserade utgifter för forsknings- och utvecklingsarbeten	20%
Koncessioner, patent, licens, varumärken och liknande rättigheter	20%
Maskiner och inventarier	10-33%
Byggnader indelas i betydande komponenter, viktad avskrivning	2,14-2,29%
Byggnadsinventarier	5-10%
Hyresgästpassningar	10%

Aktivering av låneutgifter

Externa räntekostnader jämte kostnaden för uttag av pantbrev aktiveras under byggtiden och skrivs från och med färdigställande av i enlighet med byggnadens uppdelning i komponenter.

Värdepappersinnehav

Hela innehavet av aktier, aktierelaterade placeringar samt räntebärande placeringar klassificeras som en finansiell anläggningstillgång i enlighet med BFNAR 2012:1 eftersom det bakomliggande syftet är att portföljen är avsedd att innehas under längre tid än tolv månader efter balansdagen. Finansiella placeringar värderas och bokförs initialt till anskaffningsvärde. Efter den initiala redovisningen värderas de finansiella placeringarna till verkligt värde via resultaträkningen i enlighet med reglerna i kapitel 12 i BFNAR 2012:1, K3. Avkastningen på räntebärande placeringar redovisas i bokföringen som en upplupen ränteintäkt vid varje månadsskifte men redovisas i sin helhet i deklarationen först när obligationen säljs eller förfaller till betalning.

Leasingavtal

I juridisk person redovisas samtliga leasingavtal som operationella leasingavtal. För koncernen har inga väsentliga finansiella leasingavtal identifierats.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Skatter

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar, skulder och avsättningar.

Ersättningar till anställda

Löner, andra ersättningar och pensioner till styrelse, VD och övrig personal framgår av not. I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Offentliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Inga bedömningar och uppskattningar som har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen har gjorts utöver vad som framgår av redovisningsprinciperna.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning Koncernen

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Kåravgifter	5 424	5 203
Övrig nettoomsättning	6 137	9 664
Administrativa tjänster	1 561	854
Restaurangintäkter	152 067	150 137
Konsultintäkter	2 064	3 989
Intäkter fastighetsbolag	3 235	3 578
Intäkter arbetsmarknadsmässa	7 331	9 009
Friskvård	44 382	43 691
	222 202	226 125

Moderbolaget

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Kåravgifter	5 424	5 203
Övrig nettoomsättning	7 168	8 637
	12 592	13 840

Not 3 Leasingavtal, som leasgivare Koncernen

Under periodens intäktsförda leasingavgifter, uppgår till 14 142 tkr

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Inom ett år	13 373	13 120
Senare än ett år men inom fem år	50 631	37 321
Senare än fem år	102 547	108 810
	166 551	159 251

**Not 4 Övriga rörelseintäkter
Koncernen**

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Sponsring	191	257
Övriga bidrag	2 646	2 757
Administrationsbidrag	1 894	0
Övriga statliga stöd	406	187
Övriga ersättningar och intäkter	11 321	12 555
	16 458	15 757

Moderbolaget

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Administrationsbidrag	6 115	3 568
Sponsring	191	257
Övriga bidrag	2 555	2 548
Övriga ersättningar och intäkter	296	253
Övriga statliga stöd	155	2
	9 312	6 628

**Not 5 Arvode till revisorer
Koncernen**

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Göteborgs Revision		
Revisionsuppdrag	434	538
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	10	4
	444	542

Moderbolaget

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Göteborgs revision		
Revisionsuppdrag	141	107
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0
	141	107

Not 6 Leasingavtal, som leasagare Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 33 143 tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Inom ett år	27 053	29 010
Senare än ett år men inom fem år	54 191	56 703
Senare än fem år	65 960	69 565
	147 205	155 278

Moderbolaget

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 862 tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Inom ett år	868	855
Senare än ett år men inom fem år	3 474	3 420
Senare än fem år	15 560	16 174
	19 902	20 449

**Not 7 Anställda och personalkostnader
Koncernen**

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Medelantalet anställda		
Kvinnor	87	90
Män	73	77
	160	167
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 528	3 163
Övriga anställda och förtroendevalda	61 733	61 713
	64 261	64 876
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	434	398
Pensionskostnader för övriga anställda och förtroendevalda	4 041	3 584
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	20 677	20 435
	25 153	24 417
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	89 414	89 293
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	25 %	29 %
Andel män i styrelsen	75 %	71 %

Moderbolaget

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Medelantalet anställda		
Kvinnor	10	6
Män	14	15
	24	21
Löner och andra ersättningar		
Övriga anställda och förtroendevalda	9 431	7 403
	9 431	7 403
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för övriga anställda och förtroendevalda	833	623
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	2 987	2 325
	3 820	2 947
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	13 251	10 351

**Not 8 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar
Koncernen**

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Utdelning på noterade aktier och andelar	213	5
Resultat vid försäljning av noterade aktier och andelar	847	315
Värdereglering av noterade aktier och andelar	-1 363	3 201
Kupongintäkt räntepapper	330	597
Resultat vid försäljning av räntepapper	0	-3
Värdereglering räntepapper	1 056	218
Övriga finansiella kostnader	0	-1
Resultat vid försäljning av derivat	0	73
	1 082	4 405

Moderbolaget

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Erhållna utdelningar	13	2
Värdereglering av noterade aktier och andelar	320	1 784
	333	1 785

**Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter
Koncernen**

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Övriga ränteintäkter	567	1 003
Kursdifferenser	-3	-65
	564	938

Moderbolaget

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Övriga ränteintäkter	5	34
	5	34

**Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter
Koncernen**

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Räntekostnader banklån	-236	-427
Övriga räntekostnader	-27	-86
	-263	-514

Moderbolaget

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Övriga räntekostnader	-2	-2
	-2	-2

Not 11 Aktuell och uppskjuten skatt Koncernen

		2024-07-01 -2025-06-30		2023-07-01 -2024-06-30
Skatt på årets resultat				
Aktuell skatt		-575		-934
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader		-1 112		376
Totalt redovisad skatt		-1 687		-558
Avstämning av effektiv skatt				
		2024-07-01 -2025-06-30		2023-07-01 -2024-06-30
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		412		-1 689
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-85	20,60	348
Ej avdragsgilla kostnader		-443		-1 769
Ej skattepliktiga intäkter		237		479
Schablonränta på periodiseringsfonder		-22		-22
Shablonintäkt fondandelar		-28		-24
Skatteeffekt vid återföring av periodiseringsfond		-2		0
Skatteeffekt hänförlig till ej skattepliktig verksamhet		-476		394
Justering av uppskjuten skatt hänförligt till tidigare år		-988		191
Underskottsavdrag ej bokfört		-17		137
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag som inte bokförts		2		5
Skatteeffekt av ändrad bolagsskattesats		0		0
Ej tillgångsförd uppskjuten skatt hänförlig årets underskott		136		-297
Redovisad effektiv skatt	409,46	-1 687	-33,05	-558

**Not 12 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten
Koncernen**

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	11 305	9 198
Inköp	28	2 163
Försäljningar/utrangeringar		-55
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 333	11 305
Ingående avskrivningar	-3 921	-1 666
Försäljningar/utrangeringar		55
Årets avskrivningar	-2 569	-2 310
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 490	-3 921
Utgående redovisat värde	4 843	7 385

**Not 13 Byggnader och mark
Koncernen**

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	168 835	165 044
Inköp	944	3 791
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	169 779	168 835
Ingående avskrivningar	-51 576	-47 180
Omklassificeringar		0
Årets avskrivningar	-4 491	-4 396
Utgående ackumulerade avskrivningar	-56 067	-51 576
Utgående redovisat värde	113 713	117 260

Eftersom dotterbolagens byggnader i huvudsak hyrs ut internt och används i de egna verksamheterna har de i koncernredovisningen klassificerats som rörelsefastigheter.

**Not 14 Byggnadsinventarier
Koncernen**

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	15 279	13 753
Inköp	443	460
Försäljningar/utrangeringar		-23
Omklassificeringar		1 088
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 721	15 279
Ingående avskrivningar	-9 343	-8 767
Försäljningar/utrangeringar		23
Omklassificeringar	-20	0
Årets avskrivningar	-656	-598
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 019	-9 343
Utgående redovisat värde	5 702	5 936

**Not 15 Investering i annans fastighet
Koncernen**

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	4 686	4 948
Inköp	1 430	492
Försäljningar/utrangeringar	0	-754
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 115	4 686
Ingående avskrivningar	-4 139	-4 808
Försäljningar/utrangeringar	0	753
Årets avskrivningar	-245	-84
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 384	-4 139
Utgående redovisat värde	1 731	546

**Not 16 Hyresgästanspassningar
Koncernen**

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	5 046	5 046
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 046	5 046
Ingående avskrivningar	-4 815	-4 598
Årets avskrivningar	-198	-218
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 013	-4 815
Utgående redovisat värde	33	231

**Not 17 Maskiner och inventarier
Koncernen**

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	35 993	40 466
Inköp	6 735	5 602
Försäljningar/utrangeringar	-70	-10 076
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	42 658	35 993
Ingående avskrivningar	-27 682	-30 716
Försäljningar/utrangeringar	70	6 321
Omklassificeringar		0
Årets avskrivningar	-3 627	-3 287
Utgående ackumulerade avskrivningar	-31 239	-27 682
Utgående redovisat värde	11 420	8 311

Moderbolaget

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	1 535	871
Inköp	249	665
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 785	1 535
Ingående avskrivningar	-621	-293
Årets avskrivningar	-477	-328
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 099	-621
Utgående redovisat värde	686	914

**Not 18 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar
Koncernen**

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	127	1 088
Inköp	680	127
Omklassificeringar	0	-1 088
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	808	127
Utgående redovisat värde	808	127

**Not 19 Andelar i koncernföretag
Moderbolaget**

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	7 319	7 319
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 319	7 319
Utgående redovisat värde	7 319	7 319

**Not 20 Specifikation andelar i koncernföretag
Moderbolaget**

Namn	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp	100%	6 000	7 319 7 319

	Org.nr	Säte
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp	556187-2895	Göteborg

Direkt- och indirektägda dotterbolagens organisationsnummer och säte:

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp	(100%)	556187-2895	Göteborg
Chalmers Studentkårs Restaurang AB	(100%)	556547-2973	Göteborg
Chalmers Studentkår Rekrytering AB	(100%)	556739-3433	Göteborg
Chalmers Studentkår Promotion AB	(100%)	556763-1394	Göteborg
Chalmers Teknologkonsulter AB	(100%)	556663-6212	Göteborg
Emils Kårhus AB	(100%)	556566-6046	Göteborg
Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB	(100%)	556973-0228	Göteborg
Emilias Kårhus AB	(100%)	559005-3293	Göteborg
AB Ölbruket i Göteborg	(100%)	556029-7854	Göteborg
Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB	(83%)	556702-1133	Göteborg
Fysiken Friskvård i Göteborg AB	(83%)	556702-1141	Göteborg
Akademihälsan i Göteborg AB	(83%)	556702-1893	Göteborg
KPV i Göteborg AB	(83%)	559342-2834	Göteborg

**Not 21 Andra långfristiga värdepappersinnehav
Koncernen**

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	41 736	47 443
Inköp	15 103	2 021
Försäljningar	-6 157	-7 728
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50 682	41 736
Ingående värdeförändring	4 755	999
Årets försäljning	0	-170
Värdeförändring till marknadsvärde	-210	3 926
Utgående ackumulerade uppskrivningar	4 545	4 755
Utgående redovisat värde	55 226	46 490

Moderbolaget

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	15 772	16 730
Inköp	1 398	2 021
Försäljningar	-2 061	-2 979
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 108	15 772
Ingående värdeförändring	2 589	813
Värdeförändring till marknadsvärde	320	1 776
Utgående ackumulerade uppskrivningar	2 910	2 589
Utgående redovisat värde	18 018	18 361

**Not 22 Varulager
Koncernen**

	2025-06-30	2024-06-30
Lager av råvaror	1 805	1 209
Lager av färdiga varor	5 546	5 400
	7 351	6 609

Moderbolaget

	2025-06-30	2024-06-30
Lager av färdiga varor	63	55
	63	55

**Not 23 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen**

	2025-06-30	2024-06-30
Förutbetalda hyreskostnader	4 563	5 012
Övriga förutbetalade kostnader och upplupna intäkter	2 557	2 158
Upplupna ränteintäkter	171	337
	7 291	7 506

Moderbolaget

	2025-06-30	2024-06-30
Förutbetalda hyreskostnader	217	214
Övriga förutbetalade kostnader och upplupna intäkter	120	153
Upplupna ränteintäkter	1	32
	338	399

Not 24 Disposition av vinst eller förlust Moderbolaget

2025-06-30

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	4 929
årets förlust	-2 581
	2 349
disponeras så att	
i ny räkning överföres	2 349
	2 349

Not 25 Förändring av fonder Moderbolaget

	Årets ingång	Årets uttag	Årets avsättning	Årets utgång
Byggnadsfonden	12 314	0	948	13 262
Fonden för Kårens Framtid	5 913	0	0	5 913
Cortegefonden	1 962	-675		1 287
Follinfonden	357	-17	132	472
Investeringsfonden LOB	1 640	-347	326	1 619
PS-fonden	1	0	0	1
Gasquefonden	645	-89	166	722
Spexfonden	1 116	-144		972
PU och LoBs Filmfond	493	-27	1	467
Fonden Kollekten	596	-127	25	494
Tofsenfonden	27	-34	7	0
CFFC exponeringsfond	570	-70	95	596
Pyrotfonden	727	-67	110	770
Svea fonden	261	-105	64	220
PU fonden	330	-44	0	286
Kommittébössan	145	-24	167	288
	27 097	-1 768	2 040	27 368

**Not 26 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen**

	2025-06-30	2024-06-30
Upplupna löner	206	333
Upplupna semesterlöner	8 136	8 223
Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	2 620	2 688
Beräknad upplupen särskild löneskatt på pensionskostnader	1 678	1 577
Förutbetalda hyresintäkter	698	646
Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	11 581	10 471
	24 919	23 939

Moderbolaget

	2025-06-30	2024-06-30
Upplupna semesterlöner	1 149	916
Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	361	288
Beräknad upplupen särskild löneskatt på pensionskostnader	194	58
Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	1 106	266
	2 810	1 527

**Not 27 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
Koncernen**

	2025-06-30	2024-06-30
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	9 237	9 177
Avskrivningar av imateriella anläggningstillgångar	2 569	3 148
Marknadsvärdering av finansiella anläggningstillgångar	307	-3 798
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	0	-88
Upplupna ränteintäkter	-116	-337
	11 997	8 103

Moderbolaget

	2025-06-30	2024-06-30
Marknadsvärdering av finansiella anläggningstillgångar	320	1 784
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	477	328
Upplupna ränteintäkter	-1	-32
	797	2 080

**Not 28 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Koncernen**

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Årsredovisningen beslutades 2025-12-09

min elektroniska signatur.



Tobias Filmberg
Kårordförande 25/26

Astrid Ehrman
Sociala enhetens ordförande 25/26

Alexander Ternström
Utbildningsenhetens ordförande 25/26

Cesar Lanner
Vice Kårordförande 24/25

Samuel Martinsson
Arbetsmarknads enhetens ordförande 24/25

Mikael Gyllenhammar
Direktör

Carl Toreborg
Vice Kårordförande 25/26

William Forsberg
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 25/26

Sebastian Wikström
Kårordförande 24/25

Alva Limbäck
Sociala enhetens ordförande 24/25

Jacob Bengtsson
Utbildningsenhetens ordförande 24/25

Vår revisionsberättelse har lämnats



Markus Hellsten
Auktoriserad revisor



Albert Vesterlund
Lekmannarevisor



Francisco Blas Izquierdo Riera
Lekmannarevisor

David Hedgren

David Hedgren
Lekmannarevisor



Nils Grimbeck
Lekmannarevisor

Verifikat

Dokument-ID 09222115557564450715

Dokument

Chalmers Studentkår 240701-250630

Huvuddokument

36 sidor

Startades 2025-12-09 10:04:55 CET (+0100) av Carl

Toreborg (CT)

Färdigställt 2025-12-09 11:54:42 CET (+0100)

Signerare

Carl Toreborg (CT)

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

vo@chalmersstudentkar.se

+46707723901

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'CT'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Carl Gustaf Toreborg"

Signerade 2025-12-09 10:06:11 CET (+0100)

Sebastian Wikström (SW)

sebastian.wikstrom.01@gmail.com

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Sebastian Wikström'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "SEBASTIAN WIKSTRÖM"

Signerade 2025-12-09 10:13:44 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557564450715

Cesar Lanner (CL)
cesar@lanner.nu

A blue ink signature of Cesar Lanner, written in a cursive style.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Cesar Gustav Johan Lanner"
Signerade 2025-12-09 11:02:27 CET (+0100)

Jacob Bengtsson (JB)
jacob.bengtsson@rocketmail.com

A blue ink signature of Jacob Bengtsson, written in a cursive style.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Jacob Staffan Bengtsson"
Signerade 2025-12-09 10:06:04 CET (+0100)

Alva Limbäck (AL)
alva.limbäck@gmail.com

A blue ink signature of Alva Limbäck, written in a cursive style.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Alva
Limbäck"
Signerade 2025-12-09 10:29:06 CET (+0100)

Samuel Martinsson (SM)
ma.samme0123@gmail.com

A blue ink signature of Samuel Martinsson, written in a cursive style.

Signerade 2025-12-09 11:04:13 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557564450715

Tobias Filmberg (TF)
ko@chalmersstudentkar.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Jan Tobias Filmberg"
Signerade 2025-12-09 10:15:43 CET (+0100)

Astrid Maria Ehrman (AME)
so@chalmersstudentkar.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Astrid Maria Ehrman"
Signerade 2025-12-09 10:07:18 CET (+0100)

Alexander Ternström (AT)
uo@chalmersstudentkar.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Karl Rune Alexander Ternström"
Signerade 2025-12-09 10:11:57 CET (+0100)

William Forsberg (WF)
ao@chalmersstudentkar.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "WILLIAM FORSBERG"
Signerade 2025-12-09 11:04:52 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557564450715

David Hedgren (DH)
david.hedgren@chs.se



David Hedgren

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Karl David Hedgren"
Signerade 2025-12-09 11:31:45 CET (+0100)

Albert Vesterlund (AV)
albert.vesterlund@chs.se



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Albert Vesterlund'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ALBERT VESTERLUND"
Signerade 2025-12-09 11:51:59 CET (+0100)

Nils Grimbeck (NG)
nils.grimbeck@chs.se



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Nils Grimbeck'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "NILS GRIMBECK"
Signerade 2025-12-09 11:29:56 CET (+0100)

Francisco Blas Izquierdo Riera (FBIR)
francisco.izquierdo@chs.se



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Francisco Blas Izquierdo Riera'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "FRANCISCO BLAS IZQUIERDO RIERA"
Signerade 2025-12-09 11:36:21 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557564450715

Markus Hellsten (MH)

Göteborgs revision AB

markus.hellsten@goteborgsrevision.com

A blue ink signature of Markus Hellsten, consisting of a loop followed by a horizontal line.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"MARKUS HELLSTEN"

Signerade 2025-12-09 11:54:42 CET (+0100)

Mikael Gyllenhammar (MG)

mikael.gyllenhammar@chalmersstudentkar.se

A blue ink signature of Mikael Gyllenhammar, featuring a stylized 'M' and 'G'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "BO
JOHNNY MIKAEL GYLLENHAMMAR"

Signerade 2025-12-09 11:18:47 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Revisionsberättelse

Till fullmäktige i Chalmers Studentkår, org.nr 857200-2577

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Chalmers Studentkår för räkenskapsåret 2024-07-01 – 2025-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderföreningens och koncernens finansiella ställning per den 30 juni 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att fullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderföreningen och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som auktoriserad revisor har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen och direktören som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Chalmers Studentkår Verksamhetsberättelse 24/25 men innefattar inte årsredovisningen, koncernredovisningen och vår revisionsberättelse avseende dessa.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och direktörens ansvar

Det är styrelsen och direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och direktören ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och direktören för bedömningen av föreningens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och direktören avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening och koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen och koncernredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens och koncernens resultat och ställning.

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och direktörens förvaltning för Chalmers Studentkår för räkenskapsåret 2024-07-01 – 2025-06-30.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar styrelseledamöterna och direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderföreningen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och direktörens ansvar

Det är styrelsen och direktören som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller direktören i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Göteborgs Revision KB



Markus Hellsten
Auktoriserad revisor

David Hedgren

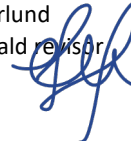
David Hedgren
Förtroendevald revisor



Nils Grimbeck
Förtroendevald revisor



Albert Vesterlund
Förtroendevald revisor



Francisco Blas Izquierdo Riera
Förtroendevald revisor

Verifikat

Dokument-ID 09222115557564340388

Dokument

2025 RB CS v2
Huvuddokument
4 sidor
Startades 2025-12-09 13:23:25 CET (+0100) av Carl
Toreborg (CT)
Färdigställt 2025-12-09 17:04:18 CET (+0100)

Initierare

Carl Toreborg (CT)
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
vo@chalmersstudentkar.se
+46707723901

Signerare

David Hedgren (DH)
Chalmers Studentkår
Personnummer 9811307231
david.hedgren@chs.se



David Hedgren

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Karl
David Hedgren"
Signerade 2025-12-09 15:38:21 CET (+0100)

Albert Vesterlund (AV)
Chalmers Studentkår
Personnummer 0008100679
albert.vesterlund@chs.se





Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"ALBERT VESTERLUND"
Signerade 2025-12-09 16:57:17 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557564340388

Nils Grimbeck (NG)
Chalmers Studentkår
Personnummer 0203151691
nils.grimbeck@chs.se

A handwritten signature in blue ink, reading 'Nils Grimbeck'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "NILS GRIMBECK"
Signerade 2025-12-09 13:38:50 CET (+0100)

Francisco Blas Izquierdo Riera (FBIR)
Chalmers Studentkår
Personnummer 19881026-4690
francisco.izquierdo@chs.se

A handwritten signature in blue ink, reading 'Francisco Blas Izquierdo Riera'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"FRANCISCO BLAS IZQUIERDO RIERA"
Signerade 2025-12-09 13:33:24 CET (+0100)

Markus Hellsten (MH)
Göteborgs revision AB
Personnummer 197701295557
markus.hellsten@goteborgsrevision.com

A handwritten signature in blue ink, reading 'Markus Hellsten'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"MARKUS HELLSTEN"
Signerade 2025-12-09 17:04:18 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557564340388

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





Inledning

Denna verksamhetsberättelse ämnar att beskriva verksamheten som bedrivits inom Chalmers Studentkår under verksamhetsåret 24/25. Verksamheten utgår från kårens ändamål, definierat av kårens stadga, kårens Visions- och uppdragsdokument, samt kårens verksamhetsplan för verksamhetsåret. Utöver detta har ett fåtal projekt bedrivits som inte nödvändigtvis faller under någon av dessa, men som passar in i kårens verksamhet.

Förkortningar och begrepp som används frekvent i texten:

ABChSFG	Moderbolaget för Chalmers Studentkårs företagsgrupp
AO	Arbetsmarknadsenhetens ordförande
CKR	Chalmers Konferens & Restauranger
CSB	Chalmers Studentbostäder
EKAB	Emils kårhus AB
EmKAB	Emilias kårhus AB
FuM	Fullmäktige i Chalmers Studentkår
GruLg	Grundutbildningens ledningsgrupp
HA	Husansvarig
KO	Kårordförande
SO	Sociala enhetens ordförande
TBK	Tekniskt basårs kommitté
TSL	Teknologsektionslokal/-er
UO	Utbildningsenhetens ordförande
vAO	Vice ordförande i arbetsmarknadsenheten
VO	Vice kårordförande
vSO	Vice ordförande i sociala enheten
vUO	Vice ordförande i utbildningsenheten

Bilagor

- Resultatrapport till fullmäktige

Innehållsförteckning

Inledning	1
1 Chalmers Studentkårs organisation	3
2 Löpande verksamhet	5
Uppdrag 1: Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet	5
Uppdrag 2: Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation	7
Uppdrag 3: Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmers tid	8
Uppdrag 4: Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet	11
Uppdrag 5: Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmers tid	13
Uppdrag 6: Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service	14
Uppdrag 7: Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna	15
Uppdrag 8: Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår	15
Uppdrag 9: Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation	16
Uppdrag 10: Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter	18
Uppdrag 11: Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter	20
3 Prioriterade områden	22
Område 1: Hälsa och välmående	22
Område 2: Campusutveckling och kårens framtida lokaler	23
Område 3: Kåren 2040	23
4 Prioriterade projekt	25
Projekt 1: Lindholmsflytten	25
Projekt 2: Programomställningen	25
Projekt 3: Utbildningar och forum för arrangörer	26
Projekt 4: Kårföreningar och projektengagemang	27
Projekt 5: Sektionernas ekonomi	27
Projekt 6: Teknologbolaget	28
Projekt 7: Utveckling av CHARM-mässan	28
Projekt 8: Kårappen	29
Projekt 9: Miljönämnden	30
Projekt 10: Starta upp Kåren 2040	30
Projekt 11: Synliggörande	30
5 Övriga projekt	32
6 Framtiden	34
7 Viktiga händelser, annat kul och små vinster	35



1 Chalmers Studentkårs organisation

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund.
Säte	1:2	Kåren har sitt säte i Göteborg.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

Från Chalmers Studentkårs stadga, reviderad 2024-11-20.

Chalmers Studentkår är uppdelad i central och lokal verksamhet som bygger på ideellt arbete av medlemmarna. Drivkraften hos medlemmarna bidrar till en stabil och stark organisation som ständigt strävar mot utveckling. Den centrala delen innefattar verksamhet som riktar sig till alla medlemmar, medan lokal verksamhet riktar sig till studenter vid specifika utbildningsprogram och sker i den tillhörande teknologsektionens regi. Under 2024/2025 var runt 500 medlemmar med och bidrog till studentkårens verksamhet på central nivå. Utöver dessa bidrar fler aktiva till att bygga upp kåren på lokal nivå, inom respektive teknologsektion. Totalt sett engagerar ungefär hälften av alla medlemmar sig någon gång under sin Chalmerstid. Nedan följer en beskrivning av relevanta begrepp.

Fullmäktige är studentkårens högst beslutande organ och består av 35 ledamöter som en gång om året blir valda genom ett demokratiskt val. Fullmäktige tillsätter även nämnder för att granska och utföra olika delar av kårens verksamhet under året.

Kårstyrelsen är kårens högst verkställande organ och utgörs av fem kårledningsledamöter: Kårordförande och Vice kårordförande i Presidieenheten samt ordförande i Utbildningsenheten, Sociala enheten och Arbetsmarknadsenheten. Kårstyrelsen svarar inför Fullmäktige genom att bereda frågor samt ta löpande beslut kring kårens organisation.

Kårledningen utgörs av Kårstyrelsen, Husansvarig samt vice ordförande i Utbildningsenheten, Sociala enheten och Arbetsmarknadsenheten. Kårledningen består av totalt nio heltidsarvoderade studenter, som leder kårens dagliga och beredande arbete.

Kårkommittéer är tillsatta av Kårstyrelsen och har ett tilldelat uppdrag enligt kårens reglemente.

Kårföreningar är intresseföreningar som har skrivit samarbetsavtal med kåren och har därmed rätt att använda kårens namn och resurser. Som självständiga föreningar är de inte en del av kårens egna verksamhet.

Företagsgruppen ägs av Chalmers Studentkår och ska gynna studenterna ekonomiskt, servicemässigt och erfarenhetsmässigt. Företagsgruppen består av ett moderbolag och åtta helägda bolag som verkar inom områdena restaurang, konferens, handel, fastighetsförvaltning, rekrytering, marknadsföring och konsultverksamhet. Sedan juli 2021 är studentkåren majoritetsägare i AB Göteborgs Studentkårs Företagsgrupp med tre tillhörande dotterbolag som verkar inom områdena friskvård och hälsa. Kåren har även ett nära samarbete med Chalmers Studentbostäder.

Inspektörerna är en oberoende part för hjälp och stöttning. Deras uppdrag är att ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Under verksamhetsåret har Dan Paulin och Malin Blomqvist varit inspektor respektive proinspektor. Inspektörerna väljs av Fullmäktige på ett tvåårigt mandat, ur Chalmers personal.

Kårens stab, under ledning av kårens direktör, finns för att stödja Kårledningen och bidra med kontinuitet inom områdena kårservice, ekonomi, ledning, kommunikation och digitalisering.

Teknologsektionerna står för kårens lokala verksamhet och en majoritet av medlemmar tillhör en teknologsektion, fördelat efter utbildningsprogram. De 17 teknologsektionerna är fristående organisationer med egen styrelse, kommittéer, utskott och föreningar. De tecknar verksamhetsavtal med kåren och har ett



nära samarbete. Teknologsektionerna arbetar på liknande sätt som den centrala verksamheten och inom samma verksamhetsområden.

Centrala utskott finns för att stärka kopplingen mellan den centrala och de lokala delarna av kåren och sammankallas av enskilda ledamöter i Kårledningen. Dessa förtecknas i reglementet.





2 Löpande verksamhet

Den verksamhet som beskrivs nedan är de större satsningar, projekt och frågor som verksamheten har arbetat med löpande under året. Arbetet beskrivs utifrån kårens respektive uppdrag som är formulerade i Visions- och uppdragsdokumentet.

Uppdrag 1: Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Utdrag från Visions- och uppdragsdokumentet:

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna

Masteromdaningen

Under läsåret 23/24 påbörjade Chalmers ett arbete att se över en total omläggning av alla masterprogram då det fanns en upplevd saknad av agilitet bland masterprogrammen. På grundutbildningens bord dyker det emellanåt upp förslag på nya masterprogram, som ofta dessutom är bra. Dessvärre är det byråkratiskt tungt och långsamt att starta upp ett nytt masterprogram. Att göra masterprogramutbudet mer agilt och generellt se över utbudet och ackrediteringarna var målet med omdaningen. Under verksamhetsåret 24/25 påbörjades detta arbete. Från kårens håll känns det välkommet att då och då se över programutbudet. Chalmers masterprogram har inte ändrats markant sedan införandet av tre-plus-två för ungefär tjugo år sedan, det var hög tid att göra en genomlysning.

Mycket tid lades under hösten i GruLg för att planera och utföra arbetet. Det hölls workshops och många interna möten där olika idéer kring programutbudet diskuterades och hur ett masterprogram ens ska se ut vreds och vändes på.

Innan vinteruppehållet tillsattes ett tjugotal studentrepresentanter som deltog i arbetsgrupper som benade ut programförslag från GruLg. Dessa programförslag arbetades vidare med under våren och arbetsgrupperna gjordes om till mindre och programspecifika arbetsgrupper. De nya arbetsgrupperna kommer fortsätta utveckla programförslagen under hösten. I dessa mindre grupper är studenter inte direkt involverade utan agerar istället i referensgrupper till arbetsgrupperna.

Masteromdaningen är ännu inte färdig. Programmen är tänkta att starta hösten 2027. Överlag är kårledningens åsikt att omdaningen är positiv för oss studenter. Omdaningen möjliggör ett nytt och moderniserat programutbud, en ny standardiserad programstruktur som innehåller ett tydligt utbytesfönster eller möjlighet till att läsa en minor samt mer tydligt definierade specialiseringar inom masterprogrammen som underlättar för studenter att göra genomtänkta och medvetna kursval.

Sjöutredningen

I januari 2024 konstaterade Chalmers att sjöutbildningarna inte ingår på samma sätt i projektet *Ett samlat campus* som övriga program på Lindholmen. Under verksamhetsåret deltog både Kårledningen samt Sjösektionen i utredningen som Chalmers upprättat. I samråd med Sjösektionen var Kårledningen överens om att sjöstudenternas hemvist bör vara på Lindholmen förutsatt att industrin och simulatorerna är kvar där. Sjöfartsbranschen i Sverige är inte förhållandevis stor och många av de kursare som läser sjöutbildningar på Chalmers blir även kollegor efter examen. Därför är branschkontakten är väldigt värdefull.



Eftersom att stanna kvar på Lindholmen både var studenternas önskan och det utfallet Kårledningen såg vara mest sannolikt trycktes det på vikten av att tillgången till service för studenterna fortsatt måste vara god trots att campus Lindholmen har färre studenter.

Utredningens utfall landade likt det förväntade: en rekommendation att sjöutbildningarna stannar kvar på Lindholmen och att en separat sjoorganisation internt på Chalmers ska upprättas. För studenternas del ska interna sjoorganisationen inte leda till någon större skillnad då programmen fortfarande kommer vara en del av den nuvarande utbildningsstrukturen som grundar sig i utbildningsområdena.

Fortsatt kommer kåren behöva bevaka och ta ställning till hur kårens närvaro ser ut på Lindholmen och vilken service som erbjuds.

Revidering av föreskrift

Under våren har den årliga revideringen av föreskriften för *planering av kurs och genomförande av examination på förutbildningsnivå, grundnivå och avancerad nivå* gjorts. Studentkåren bidrog med flera förbättringsförslag varav de två större gick igenom revideringen.

1. Studenters rättigheter under tentamen vid misstänkt fusk i relation till tentamensvaktens plikt att rapportera fuskförsök med bifogat bevismaterial har tidigare varit lite svårtolkat. Nu har det formulerats om för att tydliggöra att tentamensvakten inte avgör ifall något är försök till fusk, utan att det sköts av disciplinnämnden. Det gör att studenter inte längre har en skyldighet att lämna ifrån sig bevismaterial till en tentamensvakt förrän studenten skrivit klart sin tentamen. För att hindra förstörelse av bevismaterial har tentamensvakten tillåtelse att fotografera bänkar och eventuellt bevismaterial under tentamen.
2. Studenter med förlängd skrivtid ska ha möjlighet att gå på toaletten en timme efter deras skrivstart, istället för en timme efter att ordinarie tentamen startar. Detta har tidigare påverkat studenterna vid eftermiddagstentor då de startar två timmar innan ordinarie tentamen startar, vilket lett till att de inte fått gå på toaletten på tre timmar.

Utöver detta har Chalmers gjort två ändringar som studentkårens motsätter.

1. Borttagning av visningstillfällen vid digitalt redovisad tentamen. I samband med att projektet *Digital rättning av salstentamen* ros i hamn kommer fler och fler tentor lämnas tillbaka till studenten via Canvas, den fysiska upphämtningen kommer därför fasas ut. I och med detta kommer kravet på examinatorerna att hålla ett visningstillfälle med möjlighet att ställa frågor slopas och istället kommer examinatorerna behöva erbjuda studenterna att boka möten för att ställa frågor kring sin rättade tentamen. Kåren anser, precis som högskolan, att dagens visningstillfällen inte uppfyller det syfte de bör. Kåren anser inte att de bör tas bort - snarare göras om och användas som ett pedagogiskt moment med återkoppling. Tas visningarna bort helt tappar vi en stor del av det pedagogiska momentet som återkoppling utgör.
2. Lösare riktlinjer kring lösningsförslagen med möjlighet att göra (käll)hänvisningar till kursmaterialet istället för att skriva ut lösningsförslag. Även här motsätter kåren sig på grund av inskränkningen på det pedagogiska momentet som lösningsförslagen utgör. Har man inte klarat en fråga efter att ha studerat kursmaterialet första gången förstår man inte nödvändigtvis svaret av att läsa kurslitteraturen igen.

Sena inrapporteringar

Sena inrapporteringar är och kommer nog alltid vara en följetong när man diskuterar utbildning på Chalmers. Samtidigt är det något som påverkar enskilda studenter väldigt mycket när resultat inte rapporteras in i förväntad tid. Det kan skapa mycket oro kring CSN, bostad och olika antagningar både här på Chalmers och till utbyten utomlands.



För att påpeka mot högskolan hur viktigt det är att minimera sena inrapporteringar har kårledningen under viceprefektsmötet belyst att sena inrapporteringar fortfarande förekommer. Det kom då tillbaka från viceprefekterna att de upplevde ett behov av underlag för att veta om viceprefektens egen institution låg bakom många av de sena inrapporteringarna. Därför togs det tillsammans med student- och utbildningsavdelningen på Chalmers fram ett dataunderlag som tydligt visar vilka kurser som har sena inrapporteringar. Detta var inte helt enkelt då det i vissa fall är okej att rapportera in sent, t.ex. vid komplettering. Det kan också saknas rapporteringar från studenter som är registrerade på kursen men som inte valt att läsa den. Till slut bearbetades ett underlag fram som var tillräckligt trovärdigt.

Förhoppningen är att kunna etablera en rutin där ansvariga på institutionerna påminns varje läsperiod om vilka kurser som har sena inrapporteringar.

Uppdrag 2: Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Utdrag från Visions- och uppdragsdokumentet:

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Studentbarometern

Sedan 2017 skickas enkäten Studentbarometern ut i slutet på varje kalenderår som ett samarbete mellan kåren och Chalmers. I år ställdes, utöver de vanliga frågorna, fördjupande frågor om alkohol och droger, samt den fysiska arbetsmiljön. Detta för att tydligare kunna följa upp hur studenterna upplever arbetsmiljön i relation till projektet *Ett samlat campus*. Punkterna kommer även att bevakas ytterligare kommande åren på grund av Lindholmsflytten och ökad närvaro av droger på campus.

Student Voice

Under året har Student Voice som projekt från Studentkårens sida lagts ner. Detta på grund av bristande intresse från sektionerna samt den varierande uppföljningen av resultat. Istället har vi vänt oss till kårappen för att ställa frågor till teknologerna, med gott resultat.

Sektionsstyrelserna har under året fått möjlighet att med stöttning av kårledningen genomföra egna Student Voice vid intresse - vilket två sektioner gjorde vid ett tillfälle vardera. Framåt kommer Kårledningen såklart vara stöttande i sektionernas arbete med åsiktsinsamling att jobba själva med åsiktsinsamling, men inte under banderollen av Student Voice.

Studentrepresentanter

Under året har det rekryterats studentrepresentanter både till våra permanenta mandat men även temporära (se det prioriterade projektet *Masteromdaningen*). Det har även tagits fram förslag på nya studentrepresentantsuppdrag som det kan rekryteras till under hösten om tillträdande Kårledning vill.

Uppdragen inom utbildningsområdena (UOR) har flutit på, med en någorlunda lyckad rekrytering. När verksamhetsåret tar slut har vi en vakans på ASAM som kommer behöva rekryteras till under sommaren och/eller hösten.

Under året har Chalmers kommit med en ny policy gällande institutionsråden, som arbetats fram tillsammans med studentkåren. Den bestämmer att prefekten kan välja att träffa student- och



doktorandrepresentanter under institutionsområden eller vid separata möten som ska ske minst en gång per läsperiod. Det innebär att en revidering av IRR-uppdraget är på gång, där den kommer gå från Institutionsrådsrepresentant (IRR) till institutionsrepresentant (IR). Kårledningen ser positivt på policyn och hoppas på att flera prefekter kommer gå över till att träffa representanterna separat, då kårledningen tror att det kommer ge störst värde och möjlighet till inflytande för studentrepresentanterna.

Även Anställningskommittén (AK) jobbar på att strukturera om sin verksamhet, något som fortfarande är i idéstadiet. Under kommande år kommer en ny struktur tas fram och beslutas om, i vilken studentkåren behöver vara delaktig för att möjliggöra en bra struktur för sina studentrepresentanter.

Studienämnderna arbetar på och är fortsatt den mest väsentliga delen av det direkta studentinflytandet vid programmen. Dock upplevs fortsatt ett problem med rekrytering och studentkåren behöver satsa på att uppmärksamma värdet i utbildningsbevakningen för gemene teknolog, för att ge teknologerna mer insikt i sina rättigheter och skyldigheter, men även för att synliggöra studienämndernas arbete.

Inför hösten kan en rekrytering till nya studentrepresentantsuppdrag bli aktuell. Det rör olika representationsuppdrag inom de internationella samarbeten studentkåren ingår i via Chalmers.

Presentkort

Under året har det framkommit att de presentkort teknologer och studienämnder får för sitt deltagande i kursnämnder kommer att tas bort till hösten 2025 vilket studentkåren motsätter sig. Presentkortet är en viktig signal till studenterna att Chalmers investerar och värderar det påverkans- och utvecklingsarbete som kursnämnderna bidrar med. För studienämnderna är de dessutom en viktig del för det arbete som många av studienämnderna gör vid det sista kursnämndsmötet, som att ta anteckningar. Chalmers har ännu inte fattat beslut om hur det kommer att bli och just nu ser det ut som att en ny presentkortsstruktur för studienämnderna kan komma att ersätta den gamla, men än hittills inget för gemene teknolog.

Uppdrag 3: Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmerstid

Utdrag från Visions- och uppdragsdokumentet:

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmerstid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Alkohol och droger

Under året har både kåren och högskolan uppmärksammat en ökad förekomst av narkotika, bland annat i samband med nöjeslivet, fynd på campus och rapporter från Feelgood om att fler studenter nämner droganvändning. Som svar på detta har kåren påbörjat ett arbete för att stärka rutiner, utbildning och information kopplat till nolltolerans mot droger.

En workshop hölls med sektionsstyrelserna för att fånga upp behov och farhågor. Därefter fokuserade arbetet på tre delar - rutiner, information och utbildning.

Riktlinjer för incidenthantering på sektionsnivå uppdaterades för att inkludera hur kännedom om narkotikarelaterade situationer ska hanteras i samband med kårens verksamhet. Riktlinjerna togs fram i samverkan med högskolan och med inspiration från andra studentkårer. Behandlingsgruppen för drogproblem inom Göteborgs stad har även deltagit i samband med Sociala utskottet (SU) för att stötta i arbetet.



En informationskampanj från kåren togs fram med affischer som kunde nyttjas under kår- och sektionsarrangemang samt att budskap om nolltolerans mot droger togs med i kårens nyhetsbrev. Nollmodulen med information till alla nya studenter utvidgades inför mottagningen 2025 för att inkludera budskap om såväl trygghetsfunktioner som budskap om nolltolerans mot narkotika. *Trygg på Chalmers*-skyltar uppdaterades för att permanent synliggöra budskap kring narkotika.

Sektionerna har även fått tillgång till en digital utbildning om narkotika i krogmiljö. Utöver detta gjorde lade vSO ett större fokus på hanteringen av narkotika i samband med arrangemang under SUS-utbildningarna.

Arbetet breddades sedan till en gemensam arbetsgrupp mellan kåren och högskolan med målet att tillsammans verka för en sund alkoholkultur och tydlig nolltolerans mot droger. Studentkåren är representerad genom SO och vSO, från högskolan deltar enhetschef för Studentstöd, kurator med fokus på alkohol och droger, Likabehandlingssamordnare samt Säkerhetssamordnare. Arbetsgruppen planerar att fortsätta sitt arbete kommande verksamhetsår.

Arbetsmiljö för studenter och rollen som SAMO

Under året har det förts diskussioner om studenters delaktighet i arbetsmiljöarbetet. Kåren har uppmärksammat att den föreskrift som reglerar samverkan kring arbetsmiljö och likabehandling, senast uppdaterad 2021, varken följs fullt ut eller speglar dagens behov. Särskilt rollen som Studerande arbetsmiljöombud (SAMO) har lyfts som svårtolkad – med otydliga ramar, bristande stöd och uteblivna inbjudningar till möten och utbildningar.

Många av de som är SAMO har under en längre tid haft en ohållbar arbetsbelastning, eftersom det är många studenter som i första hand vänder sig till SAMO för att få stöttning i frågor som studier, engagemang och mående. För att stötta har SO tillsammans med kuratorerna fortsatt samordna handledningstillfällen för de som är SAMO, vilket påbörjades 2023/2024. Deltagandet har dock varit lågt, vilket pekar på behovet av tydligare ramar och mer anpassade stödinsatser.

Frågan har lyfts inom flera funktioner och forum på högskolan, vilket resulterat i att en utredning av rollen som SAMO ska genomföras under hösten 2025 i samarbete mellan högskolan och kåren. Utredningen har även inkluderats i den Centrala skyddskommitténs handlingsplan.

Equality Office

Under året har Chalmers etablerat ett Equality Office – en central nod för högskolans jämlikhetsarbete. Syftet är att skapa en hållbar och strategisk struktur som synliggör, samordnar och följer upp jämlikhetsinsatser för såväl studenter som anställda. Kontoret, som leds av en jämlikhetssamordnare, ska höja kunskapsnivån om jämlikhet utifrån normer och maktstrukturer, främja inkludering och säkerställa ett gemensamt kunskapsunderlag.

Kårledningen har genom SO haft möte med jämlikhetssamordnaren och fört dialog med prorektor för ledarskap och jämlikhet kring hur studentkåren och studenternas perspektiv integreras i arbetet. Kontoret invigdes under våren, och utvecklingen av struktur och arbetssätt fortsätter under hösten.

Rutin för hantering av trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling

Under året har utskottet för studiesociala frågor arbetat med en rutin för hur Chalmers ska hantera studentärenden kopplade till trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling. Arbetet syftar till att tydliggöra ansvar, roller, utredningssteg samt uppföljning och utvärdering i samband med utredningar av dessa typer av studentärenden. Rutinen är ännu inte färdigställd och arbetet fortsätter under kommande verksamhetsår.



Våld i nära relationer

Högskolan har under året inlett ett arbete med att ta fram en rutin för att förebygga och hantera våld i nära relationer kopplat till studenter, i enlighet med en punkt i Centrala skyddskommitténs handlingsplan. En arbetsgrupp etablerades för att utveckla rutinen där studentkåren har varit representerad genom SO. Särskild vikt har lagts vid att höja kunskapen hos nyckelpersoner som möter studenter i utsatta situationer, såsom SAMO, SO, studievägledare och programansvariga. Arbetet fortsätter under nästa verksamhetsår, bland annat genom en planerad utbildning hösten 2025.

Incidenthantering inom kåren

Under året har behovet av tydligare rutiner för incidenthantering inom studentkåren blivit tydligt. Det ses ett behov av att klargöra syfte, ansvarsfördelning, avgränsningar och process för ärenden som hanteras på kårnivå. I dagsläget är det VO, SO och vSO inom kårledningen som ansvarar för att hantera incidenter, där SO bär huvudansvaret. I perioder har många incidenthanteringar lett till att SO blir bunden till att främst hantera incidenter vilket lett till att annat arbete måste bortprioriteras. Ett inledande arbete har påbörjats inom incidentgruppen tillsammans med kårens direktör och funktioner inom Trygg på Chalmers för att utveckla en tydligare struktur. Arbetet föreslås fortsätta under nästa verksamhetsår.

Studiecirklar för studenter hälsa

Under våren har ett nytt initiativ inom Kåren 2040 påbörjats för att stärka studenters hälsa genom studiecirklar. Syftet är att studenter tillsammans ska diskutera frågor kopplade till välmående som student genom studiecirklar som leds av en cirkelledare vid fyra tillfällen. Projektet drivs i samarbete mellan studentkåren, Folkuniversitetet och forskare från plattformen *Psykisk hälsa och ohälsa* inom Västra Götalandsregionen. En fokusgrupp med SO och vUO samt två studenter träffade under våren en av forskarna från plattformen för att identifiera relevanta teman för cirkelarna. Arbetet planeras att fortsätta under hösten, då de första kurstillfällena kommer att hållas och utvärderas.

Lansering av Campus stories

Efter att det noterats en ökning av inrapporteringen av incidenter under flera verksamhetsår har det identifierats ett behov av fler förebyggande åtgärder. Under 2024/2025 påbörjades därför arbete med att jobba förebyggande. Som en del av detta arbete lanserade kårledningen, tillsammans med kommunikationsavdelningen och i samråd med JämK, initiativet Campus stories under Jämlikhetsveckan 2025. Campus stories uppmuntrade studenter att anonymt dela upplevelser kopplade till likabehandling, både från situationer där de själva utsatts och där de själva varit delaktiga i att skapa obehag.

Syftet med insamlingen var att kåren skulle få en bättre bild av vilka typer av problemområden som behöver fler förebyggande insatser, synliggöra och öka förståelsen för problemen bland kårens medlemmar samt göra kårens arrangörer medvetna om problemen. Gemensamma teman som lyfts i berättelserna är alkoholkultur, sexism och rasism. Inkomna berättelserna har publicerats i kårens sociala medier och nyhetsbrev samt integrerats i kårens arrangerade utbildningar. Berättelserna har lyfts i diskussioner med högskolan och det finns en gemensam vilja om att fortsätta arbeta förebyggande med de problemområden som lyfts i samband med berättelserna. Formuläret för Campus stories planeras fortsatt att hållas öppet och arbetet med fler förebyggande insatser föreslås att fortsätta under nästa verksamhetsår.

Trygghet under kårarrangemang

Under året har kårledningen, i samarbete med berörda kårkommittéer, arbetat förebyggande för att stärka tryggheten vid utvalda kårarrangemang. Fokus har framför allt legat på insatser under FestU-kalas samt Cortègen. Tillsammans har sociala enheten och kommittéerna diskuterat åtgärder för att öka känslan av



trygghet och minska risken för incidenter. Bland de konkreta insatser som implementerats märks bland annat fler och tydligare skyltar med trygghetsbudskap, att arrangörer burit *Safe at Chalmers*-pins för att synliggöra sin roll, samt punktmarkering av vakter vid större evenemang för att öka deras närvaro och uppsikt över platser som bedömts som mer riskfyllda.

Uppdrag 4: Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Utdrag från Visions- och uppdragsdokumentet:

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

CHARM

Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar hade i år 50-årsjubileum och hölls 4-5 februari. Jämfört med föregående år har antalet deltagande företag gått ned rejält, något som kan härledas från den dåliga ekonomiska situationen. Detta medförde dessutom att mångfalden på företag var låg, exempelvis var det endast några enstaka företag verksamma i byggbranschen. Som följd av det låga antalet deltagande företag slopades Multisal som mässlokal. Kåren hoppas att det ekonomiska läget snart vänder. För mer information, se CHARMkommitténs verksamhetsberättelse.

Det gjordes dessutom en löpande utredning under året för ett nytt anmälningssystem, som ska bytas inför nästa års mäsas. Mer om det under det prioriterade projektet *CHARM*.

Mässlokaler

I dagsläget behöver datumen för mässor skickas in innan schemat läggs för att studenter på respektive sektion ska kunna få schemafritt för att gå på sin sektionsmäsas. Problemet som orsakas är dock att lokaler inte får bokas i samband med detta utan först senare när schemat har gjorts färdigt. Vid det laget är det därför inte säkert att det finns lokaler som passar mässgruppernas behov för att kunna hålla en mäsas. Detta har arbetats med genom att fastställa datum för varje mäsas i förhållande till läsåret (t.ex. CHARM organiseras alltid läsperiod 3, läsvecka 4 på tisdag och onsdag).

Mer om detta i det prioriterade projektet *CHARM*.

Utbildningsutbud och utskott

Antalet utbildningar för arbetsmarknadsgrupper har ökat med ett tillfälle för att bättre passa till de olika arbetsmarknadsgruppernas tillsättningar. På samma sätt har innehållet i arbetsmarknadsutskottet anpassats. Frågorna som tas fram för ordföranden att ha som diskussionsunderlag anpassas till de olika årscyklar som arbetsmarknadsgrupperna följer. I parallella diskussioner kan således garanteras att innehållet är relevant för alla deltagare. Konceptet har varit lyckat och uppskattades eftersom det även kortar ned på tiden utskottet varar.

Dessutom lades en utbildning för sponsring till, se mer om detta i det prioriterade projektet *Sektionernas ekonomi*.



ATEC

ATEC är den årliga undersökningen som görs för att ta reda på hur medlemmarna upplever arbetsmarknadsverksamhet på kåren och sektionerna. I år har det gjorts en satsning att generalisera frågorna för att passa till andra lärosäten i samband med Reftecsamarbetet. På detta sätt ska resultaten bli mer enhetliga för att lättare kunna jämföras och dra slutsatser av. Detta ska bilda underlaget som undergruppen ARG i Reftecsamarbetet jobbar med när det gäller näringslivsfrågor.

Företagsmingel

Ett problem som uppmärksammats är att företag ibland inte vet vilken sektion de ska vända sig till då utbildningsinnehållet på programmen inte alltid framgår tydligt. Dessutom är utbudet på produkter för företag såsom lunchföreläsningar, casekvällar etc. något oklart för företagen, speciellt med hänsyn till vad de kan få ut av sådana arrangemang. För att skapa mer klarhet i detta har det i år organiserats ett företagsmingel - en omvänd mässa där företagen bjöds in för att kunna prata med arbetsmarknadsgrupper från olika sektioner och därigenom lära sig mer om vad sektionerna har att erbjuda och vilka de är. Konceptet var uppskattat hos både företag och sektioner fastän deltagandet med anledning av lågkonjunkturen var lågt.

Vision för Arbetsmarknadsenheten och Teknologbolaget

I en workshop har A-enheten, Teknologbolaget, kårens direktör och digitaliseringsledaren kartlagt studenternas och företagens behov när det gäller näringslivsverksamheten på Chalmers. Därefter har det spånats vilka produkter kåren, sektioner och teknologbolaget erbjuder som täcker dessa behov. Luckor har identifierats och kommer att jobbas vidare med i följande projekt:

- Bättre utbilda sektionerna, arbetsmarknadsgrupper och kommittéer i sälj
- Skapa en jobbportal
- Fortsätta utvecklingen av konceptet företagsmingel
- Skapa en databas för att matcha studenter med företag i olika områden som forskning, jobb och praktik
- Skapa ett sektionsöverskridande anmälningssystem för mässorna för att öka deras exponering gentemot företag

Samarbete med högskolan i näringslivsfrågor

I början av året hade Arbetsmarknadsenheten möte med ansvariga personer för högskolans samarbetspartners. Under mötet framkom det att högskolan hade få idéer om vad de skulle kunna erbjuda företagen för att exponeras på campus. I samband med detta har ett tätare samarbete skapats där Åsa Valadi, ansvarig för samordning och utveckling av Chalmers näringslivssamverkan, bjöds in som gäst på ett arbetsmarknadsutskottsmöte. Utöver detta tas det fram en produktkatalog som de ansvariga för högskolans samarbetspartners lätt kan använda i sina dialoger med företagen. Dessutom pågår en löpande dialog kring företag som har upplevts kontroversiella från vissa studentgrupper på kåren.



Uppdrag 5: Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid

Utdrag från Visions- och uppdragsdokumentet:

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Studentrepresentation i markanvisningsjury för studentbostäder

Under året har Exploateringsnämnden för Göteborgs Stad testat ett nytt koncept där studentrepresentanter inkluderas i markanvisningsjuryn för markanvisningar som planeras leda till studentbostäder. Detta har inneburit att studentrepresentanter från kårerna har fått rösta om vilken aktör som ska få en viss markanvisning. Som processen sett ut har studentrösten bidragit med 50% till besluten, och kvarvarande 50% av rösten har legat hos experter. Studentrösten har därför haft stor påverkan på utfallet av markanvisningen.

En sådan markanvisningsjury har hållits under året, vilken ägde rum i början av september. Detta för en markanvisning på Tunnlandsgatan. I maj beslutades även att en ny markanvisningsjury med studentrepresentanter skulle anordnas under sommaren för studentbostäder i Gamlestaden.

Förhoppningen med markanvisningsjuryn är att studentbostäderna som byggs ska ta hänsyn till studenters behov och leda till bostäder som studenter vill bo i. Detta kräver dock att markanvisningar som reserverats för studentbostäder också leder till byggande av just studentbostäder och inte andra typer av boende, vilket har varit en farhåga under året.

GFS arbete i bostadsfrågor

Under året har Göteborgs förenade studentkårer (GFS) arbetat med flera initiativ kopplat till studentbostadsfrågan. En stor del har varit att starta upp arbetet igen i projektet GBG 7000+. Projektet startades 2016 och har haft som mål att det ska tillkomma 7000 nya studentbostäder fram till 2026. Detta genom att samla en samverkansgrupp av blandade aktörer som har relevans i frågan, däribland bostadsaktörer, staden och studenter representerade av GFS. Delvis på grund av bristande intresse från politiken stannade arbetet av och det har därför i skrivande stund enbart tillkommit cirka 2000 studentbostäder.

Under 2025 tillsattes en samordningsansvarig för projektet, i form av GFS tidigare ordförande, och GFS lade en del tid i början av året på att starta arbetet igen. Projektet är därför igång igen och planen är att förlänga slutdatumet för projektet.

GFS har även under året haft dialog med Boplats Väst om möjligheten att skapa en studentbostadsportal på nationell nivå, där man som student skulle kunna stå i en kö för bostadsaktörer i flera städer. Detta har även lett till ett möte med den kommunala bostadsförmedlingen från flera städer runt om i landet och SSCO (GFS motsvarighet i Stockholm). Där visade Boplats en prototyp på hur systemet skulle kunna se ut och de har även skapat en arbetsgrupp för att konkretisera idén. Om denna gemensamma bostadskö blir verklighet ska det förhoppningsvis kunna underlätta för nya studenter att hitta en studentbostad.

GFS har även arbetat med en idé om att skapa en andrahandsportal för studenter i Göteborg. Detta för att ge ett tryggt alternativ till att hitta andrahandskontrakt via andra kanaler, som sociala medier. Detta ska förhoppningsvis göra det lättare för studenter att hyra bostäder i andrahand, då det för närvarande är ett underskott av studentbostäder att hyra i första hand.



Lättande av byggkrav för studentbostäder

Boverkets utredning gällande bland annat lätnader på tillgänglighetsanpassning och ljusinsläpp ledde fram till ett förslag under sommaren, som sedan låg ute som remiss under början av hösten. Kårledningen var i dialog med både GFS och Studentbostadsföretagen (en branschorganisation för studentbostadsaktörer) gällande att svara på denna remiss, men beslutade i slutändan att inte ge ett eget svar utan istället stå bakom det svar som SFS skickat in. I deras svar är SFS i stort negativa till förslaget, då sänkta krav på tillgänglighetsanpassning begränsar möjligheterna för studenter med rörelsehinder att hitta studentbostad och besöka andras, samt eftersom SFS anser sänkningarna av krav på ljusinsläpp problematiska för studenters psykiska hälsa.

Under våren bifölls förslaget från Boverket av riksdagen och de nya byggreglerna gäller därför från den 1 juli. Detta kommer antagligen leda till att fler studentbostäder kan byggas, eftersom lättade krav på tillgänglighetsanpassning leder till att lägenheter kan utformas mer flexibelt och även eftersom lättade krav på ljusinsläpp leder till att lägenheter kan byggas i fler väderstreck. Det gäller dock att se till att detta inte leder till en försämrad levnadsstandard för de boende studenterna och att säkerställa att studenter med rörelsehinder fortfarande har god tillgång till bostad och känner sig välkomnade hos andra.

Nya studentbostäder

Under året har en del av fokuset hos SGS och CSB skiftats till förvaltning av nuvarande bostäder, då kapitalet för nya bostäder inte varit tillräckligt stort. Trots detta har båda påbörjat arbete med nya studentbostäder.

CSB har under året påbörjat planering av nybyggnationen vid Holtermanska, efter att detaljplanen vann laga kraft under sommaren 2024. I och med lätnaderna på byggkraven för studentbostäder har de även gjort om utformningen under våren, vilket lett till att de planerar kunna bygga fler bostäder i fastigheten. CSB har även varit i förhandling med Akademiska hus kring nybyggnationen av studentbostäder på Gibraltarvallen, då planen är att Akademiska hus ska bygga bostäderna men att CSB ska blockhyra dem.

SGS har istället fokuserat på fastighetsanpassning av fastigheter som tidigare inte varit studentbostäder. De har under året påbörjat förhandlingar kring ett antal fastigheter som kan komma att konverteras till studentbostäder.

Det har även märkts under året att en del nya aktörer vill ta sig in på studentbostadsmarknaden i Göteborg. Detta kommer troligtvis också vara ett måste om det nuvarande underskottet av bostäder ska kunna åtgärdas.

Uppdrag 6: Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Utdrag från Visions- och uppdragsdokumentet:

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Restaurang och kaféutbud

Under verksamhetsåret 24/25 har tillgången till service påverkats i samband med Chalmers beslut om ett samlat campus på Johanneberg. Studenter vid programmet tekniskt basår flyttade till campus Johanneberg inför verksamhetsåret 24/25 och har framförallt haft undervisning i Palmstedtssalen. Detta har lett till ett ökat tryck på de faciliteter som finns i och runt kårhuset, med längre matköer samt färre tillgängliga studieytor och sittplatser i kårhusets pubar.



Under verksamhetsåret gjordes det som tidigare var J.A. Spelhall om till ett nytt koncept vid namn Ölhallen, ett komplement till den pubmiljö som finns även på J.A. Pripps. Vid öppningsdagen under pubrundan i LP3 slog pubverksamheten i kårhuset omsättningsrekord, ett tecken på väl mött efterfrågan. Utöver Ölhallen har även konceptet för bibliotekskaféet gjorts om till ett nytt kafé i retrostil för att hylla Chalmerslegendaren Olga Boberg, passande nog döpt till Olgas Café.

Lindholmen

Service på Lindholmen har under året varit uppe på tal både med avseende på den minskade studentpopulationen och då hyresavtalet med Norra Älvstranden för restaurangens verksamhet behövde omförhandlas. Under verksamhetsåret har samtliga kaféer och restauranger fortsatt med samma service som tidigare men konceptet kommer att göras om till hösten 2025 där vi har indikationer på att få finansiellt bidrag från Chalmers för att kunna fortsätta erbjuda prisvärda luncher och annan service.

Uppdrag 7: Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Utdrag från Visions- och uppdragsdokumentet:

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Under året har flera utvecklingsprojekt inom personlig utveckling för kårens medlemmar bedrivits inom ramen för verksamhetsplanen. För mer information om vad som skett under detta uppdrag se rapporteringen från de prioriterade projekten *Utbildningar och forum för arrangörer, Kårföreningar och projektengagemang* samt det prioriterade området *Hälsa och välmående*.

Uppdrag 8: Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Utdrag från Visions- och uppdragsdokumentet:

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Kårhuset Johanneberg

Kårhuset har blivit en trivsammare, torrare och säkrare plats under HA:s ledning. Under året har motionshallen utrustats med nya pingisbord samt nya redskap i form av pusselmattor för utövandet av akrobatik. Även arbetet med att utrusta Scania-salen med 100 nya stolar slutfördes under hösten 2024. Vid årsskiftet byttes lamparmaturen i Gasquen vilket resulterat i mindre elförbrukning (LED) samt ett bättre och mer formbart system som bygger på samma system som i resten av huset. Under sommaren 2025 har gamla torget fått en ordentlig uppfräschning i form av ommålning av väggar, ett projekt som länge legat i HA:s projektbank. Tack till EKAB:s sommarjobbare!



Under verksamhetsåret 22/23 flyttade Teknologbolaget sitt kontor upp till Emilsborg. Det visade sig under året inte vara den bästa av lösningar då deras verksamhet gentemot studenterna hamnade längre bort från campus, samt en rad andra försämringar som ökade kostnader, social distansering, etc. Med bakgrund i detta beslutades det att även deras behov skulle tas i beaktning i projektet kring fördelningen av rum i kårhuset, se avsnittet om *Lindholmsflytten*.

Som nämnt under *Kåren 2040* har gruppen för utvecklingen av kårhuset, inom ramen för Kåren 2040, sparkat i gång ordentligt under verksamhetsåret 24/25. Under hösten lades mycket av fokuset i gruppen på att rekrytera en referensgrupp för projektet samt en representant från kåren i projektledningen. Under en intensiv vår arbetades det därefter med insamling av fakta och åsikter samt kartläggning av kårens och studenternas behov. Vid tidpunkten för detta dokument har inget beslut fattats om projektledarens slutgiltiga rapport utan det görs under augusti månad.

Under året har samarbetet med högskolan och deras verksamhet i Chalmers entré i Kårhuset samt CKR tätats ytterligare genom entrérådet. Framför allt har samarbetet och diskussionerna kring systematiskt brandskyddsarbete (SBA) samt utrymningsövningar förbättrats vilket lett till att samtliga aktörer i Kårhuset har utrymningsövningar tillsammans, samt på ett bättre sätt går igenom och förbättrar våra ansvarsområden och rutiner. Kopplat till brandsäkerhet har även ett arbete kring utskrivna utrymningsplaner för personer med funktionsvariation påbörjats under våren 2025 tillsammans med EKAB.

Under våren 2024 påbörjades intagandet av offerter för att fixa kårhusets ständigt läckande tak. HA kan nu med glädje meddela att arbetet sedan juli månad 2025 är slutfört! Taket sluter numera tätt, samt att krönbeslagens fall numera är åt rätt håll. Ett stresstest genomfördes ofrivilligt under kvällen den 15:e juli i form av ett skyfall och det kan konstateras att vattnet höll sig utanför Kårhuset, hurra!

Kårhuset på Landet

Under HT24 uppdagades det att vägföreningen kåren är en del av ute i Härryda inte längre hade möjligheten att tillse att samtliga vägar snöröjdes under vintern. Detta skapade viss oro bland föreningens medlemmar och Studentkåren/EmKAB tillfrågades om inte de kunde ta på sig ansvaret för det administrativa arbetet för vintern 24/25. Under hösten 2025 kommer en motion till vägföreningen skrivas som kommer yrka på att vägföreningen återigen tar på sig ansvaret kring snöröjning samt faktureringen och administrationen av densamma.

Under våren har HA tillsammans med EmKAB samt Renova haft studiebesök ute i Härryda för att diskutera hur sophanteringen vid Kårhuset på landet bättre kan utformas samt effektiviseras. Ett förslag om ny lösning på detta kommer presenteras på EmKAB:s förvaltningsråd under hösten 2025.

EmKAB:s sommarjobbare har under sommaren spenderat en del av sin tid ute i Storstugan för att bygga nya utemöbler samt dynboxar till de tillhörande dynorna: ett välkommet tillskott till den nya altanen som lades förra sommaren!

Slutligen får nämnas att året som gått vart ett fruktsamt år i form av rekordmånga bokningar av stugorna i Härryda!

Uppdrag 9: Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Utdrag från Visions- och uppdragsdokumentet:

Chalmers Studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.



Ekonomi

För mer detaljer, se bilaga: Resultatrapport till fullmäktige.

Under verksamhetsåret 24/25 omsatte studentkåren 25 080 tkr och gjorde ett slutgiltigt resultat av -2 581 tkr. Driftsresultatet blev -868 tkr, vilket är en avvikelse med -876 tkr från det budgeterade driftsresultatet av 8 tkr. Studentkårens investeringar uppgick under året till -1 083 tkr av ändamålsbestämda medel. Vid verksamhetsårets slut gjordes avsättningar till ändamålsbestämda medel med 1 101 tkr samt 948 tkr till byggnadsfonden.

Driftresultatet avviker från budget främst på grund av en miss gällande utdelning från CHARM. I budgeten fanns en extra utdelning i maj inräknad, men för att detta ska kunna genomföras krävs ett beslut från bolagsstämman, vilket inte behandlades under årets stämma. Även om detta påverkar årets resultat negativt bedömer vi inte att det innebär någon långsiktig risk, då kåren under de senaste åren har redovisat starkt positiva resultat.

En långsiktig analys visar att arbetet med budgetprocessen fortsatt behöver utvecklas för att bättre spegla den faktiska verksamheten. Flera kommittéer redovisade resultat nära budget, men vissa större avvikelser behöver följas upp. Bland annat har CCC påverkats negativt då antalet byggare sjönk kraftigt efter tre års ökning, medan PU inte lyckades säkra en större extern intäkt som tidigare år. Även kårens centrala organisation uppvisar betydande avvikelser, vilka sannolikt haft störst påverkan på driftresultatet. Här bör VO tillsammans med KL och staben analysera orsakerna till differenserna och identifiera lämpliga åtgärder.

Medlemsavgiften under året var likt tidigare 240 kronor per termin, vilket består av en terminsavgift om 200 kronor som tillfaller kåren centralt samt en sektionsavgift om 40 kronor som tillfaller den teknologsektion som medlemmen tillhör. Av den del som tillfaller kåren går 6 kronor per helår till medlemskapet i Sveriges Förenade Studentkårer (SFS), 5,50 kronor per termin till medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) samt 35 kronor (17,5 procent) per termin som tillfaller Byggnadsfonden.

Stab och anställda i företagsgruppen

Under året har staben utökats från sex till nio personer med tillskotten av en grafisk designer, en digitaliseringsansvarig och en administratör. Detta har inneburit flertalet konsekvenser. För att göra plats för samtliga behövde en del kontor flyttas om och en del kontorsinvesteringar genomfördes i samband med detta. Dynamiken staben internt och mellan stab och kårledning har också förändrats i och med detta. Staben har nu regelbundna möten i början av veckan och vikten av en bra relation mellan staben och kårledningen har blivit än viktigare då ännu mer information ska gå mellan fler parter. I sin helhet är både kårledningen och VD nöjda med tillskotten som dels avlastar kårledningen och befintlig stab men också gör att kåren kan lägga mer fokus på exempelvis digitalisering.

VD för CKR sade upp sig under hösten och sedan februari har Mikael Gyllenhammar agerat t.f. VD på pappret och Tobias Josefsson gjort mycket av arbetet i praktiken. Under hösten 2025 planeras rekrytering av ny VD för CKR. Ordförande för Teknologbolagets styrelse har även bytts ut i samband med valstämman.

Uppdaterade ägardirektiv för ABChSFG

Under året uppdaterades ägardirektiven för Chalmers Studentkårs företagsgrupp för att ge tydligare direktiv kring förvaltning och utveckling av Kårappen som i sin tur möjliggjorde uppstarten av ett Kårappsbolag. Mer om Kårappen går att läsa under projektet *Kårappen*.

Reviderat ramavtal

Ett långtgående arbete har varit revidering av befintligt ramavtal mellan Chalmers tekniska högskola och studentkåren, som dels har sett över ersättningen kåren får för det arbete delar av kårledningen bedriver



men även för restaurangverksamheten på campus. På valborgsmässoafton kunde avtalet slutligen signeras av kårordförande, kårens direktör och rektor för Chalmers.

Samarbetsavtal

Kåren har flera samarbetsavtal med externa företag för att på olika sätt skapa medlemsnytta och vårda långsiktiga relationer. Avtalet med Volvo Cars är oförändrat men på grund av slitage har hybridbilen bytts ut mot en ny. Fysiken har upprättat ett separat avtal med CIS och därmed har den delen försvunnit från kårens avtal med Fysiken. På grund av att samarbetet med IAESTE gällande avtalet med Consat har varit bristfälligt har IAESTE strukits från avtalet. Ett nytt avtal med Derome har upprättats för att möjliggöra extra inköp av ved till Härryda i det fallet att det tar slut, vilket var fallet i år. Samtliga avtal har under året förnyats då de flesta är på ettårsbasis men även avtalet med Renova som tillfälligt var skrivet på ett år har skrivits på för kommande tre år.

Stöttning och utbildning av engagerade

I enlighet med det prioriterade projektet *Utbildningar och forum för arrangörer* har utbildningar, forum och workshops setts över i helhet under året för att se till att vi möter de behov som finns. Frågor som diskuterats i forumen under året innefattar arbete med verksamhetsplan för kårkommittéer, nya verksamhetsavtal för sprida användandet av Kårappen, workshop kring aspning på sektionerna.

Utöver forumen har Kårledningen under året bland annat hållit kårkommittéutbildning (KKU), teknologsektionsstyrelseutbildning (TSSU), teknologsektionsstyrelseworkshop (TSSW), utbildning för studentrepresentanter (IRR, UOR och AK), våldspreventionsutbildning, suicidpreventionsutbildning, jämlikhetsutbildning, Mat&kalas-utbildning och SUS-utbildning.

Byte av ekonomisystem

Under våren har Chalmers Studentkår och företagsgruppen bytt ekonomisystem för attestering, budgetering och ekonomisk uppföljning. Det nya systemet medför en del automatiseringar och effektiviseringar för framtiden. Från och med hösten 2025 kommer samtliga utlägg digitaliseras.

Uppdrag 10: Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Utdrag från Visions- och uppdragsdokumentet:

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Fullmäktige

Under verksamhetsåret 2024/2025 har åtta ordinarie Fullmäktigesammanträden ägt rum samt ett konstituerande möte och ett extrainsatt sammanträde i maj. Detta verksamhetsår har Fullmäktigenmötena primärt hålls på engelska för att alla ledamöter skulle kunna delta på lika villkor, frågan kring språk i Fullmäktige har även diskuterats under årets gång. En Fullmäktigekickoff arrangerades under hösten i Kårrestaurangen och i Storstugan på våren. Under verksamhetsåret behandlades 27 propositioner, 15 motioner, två torg och inga interpellationer, enkla frågor eller frågor till företagen.

Väsentliga händelser:

- Uppdaterat Åsiktsprogram antogs efter revidering genomfört 2023/2024.



- Utredning kring förmåner för underrepresenterade grupper på Chalmers av en tillsatt arbetsgrupp.
- Uppdaterade Ägardirektiv för ABChSFG för direktiv kring förvaltande av Kårappen.
- Borttagandet av sex inaktiva kårföreningar och bevilja fem nya kårföreningar.
- Workshop om Chalmers 20-årsvision med Rektor, Vicerektor för grundutbildningen samt Prorektor med ansvar för akademisk miljö och excellens.
- GAP-analys för kåren genomförd av en tillsatt arbetsgrupp.
- Genomgång av kårens arkiv och gamla handlingar genomförd av en tillsatt arbetsgrupp.
- Beslut om inköp av en ny kårbil.
- Uppdaterade arbetsbeskrivningar för U-enheten.
- En förstudie för planerande av genomförandet av en omorganisation av kårens styrning och ledning genomförd av en tillsatt arbetsgrupp.
- Uppdaterade indikatorvärden som senare ledde till en arbetsgrupp för att se över indikatorerna och hur vi jobbar med dem till följd av den professionella medlemsmätningen.
- Avrapportering av det prioriterade området Campusutveckling och kårens framtida lokaler.
- Beslut om ett mer dynamiskt mötesspråk för att ledamöter ska kunna yttra sig på både svenska och engelska.
- Genomgång av kårens samtliga styrdokument och inrättandet av en publik styrdokumentsförteckning.

Studentrepresentation

I vårt löpande arbete ser Kårledningen till att studenter alltid har en röst där det ska finnas en studentröst. Kåren har en god dialog med högskolan och högskolan är bra på att bjuda in kåren när nya projekt och forum startas upp. Antingen är det personer från Kårledningen som sitter med som studentrepresentanter eller är det andra utsedda studentrepresentanter. Kåren är även representerad utanför campus: i studentforum mot kommunen och nationellt sker representationen genom Sveriges förenade studentkårer (SFS). Alla studentrepresentanter ska i sitt uppdrag i största möjliga mån de kan representera hela medlemsbasen.

Medlemsmätningen

I år hölls som vanligt en medlemsmätning, skillnaden blev dock att den hölls på våren istället för hösten på grund av dålig framförhållning. Slutsatsen som dras är att resultaten är överlag lika tidigare års mätningar. Chalmers Studentkår är generellt en bra kår, men har mer att göra för att synliggöra utbildningen och lyfta fram underrepresenterade medlemsgrupper, t.ex. äldre och internationella studenter.

Överlag hade det gått att satsa mer på att lyfta in medlemmars åsikter samt göra det mer känt vilka beslut kåren tar och var kåren är med och representerar.

Statistik från medlemsmätningen säger:

- Att 51% av medlemmarna inte vet något sätt att uttrycka sin åsikt om studentkårens verksamhetsområden.
- Att 46% av kårens medlemmar inte instämmer med att det är lätt att komma i kontakt med studentkåren.
- Att 25%-50% inte vet kårens ståndpunkt i olika områden.



Almedalsveckan

Under Almedalsveckan deltog KO i ett panelsamtal tillsammans med ordförande för Göteborgs Universitets Studentkårer (GUS) och ordförande för Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) där ämnet var *Högskolan som myndighet eller stiftelse ur ett studentperspektiv*. Då Chalmers Studentkår står bakom att Chalmers är en stiftelsehögskola var det positivt att få möjligheten att framföra kårens syn på saken till politiker och företrädare för olika organisationer inom högskolepolitiken. Ämnet var extra relevant då regeringen har tillsatt en utredning kring universitetens associationsform för att se över om stiftelseformen är rätt för fler universitet eller om något behöver ändras.

Student Voice

Student Voice används för att löpande ta tempen bland medlemmarna. Läs mer om hur Student Voice arbetades med i år under uppdraget *Påverka sin utbildning och studiesituation*.

Uppdrag 11: Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Utdrag från Visions- och uppdragsdokumentet:

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Studentkåren i media

Studentkårens mediala närvaro inleddes med att vi, tillsammans med de andra medlemskårerna i Reftec, publicerade en debattartikel i Dagens Nyheter (DN) titulerad *Staten ger med ena handen och tar med den andra*. Debattartikeln rör regeringens STEM-satsning och hur den behöver följas upp med resurser för att stärka universiteten och högskolorna samt säkerställa en högkvalitativ utbildning. Dessutom problematiseras vinstkravet för Akademiska hus, till vilka mycket pengar från högskolorna och universiteten går i lokalkostnader. Artikelken har fått mycket positiv respons och fick en del spridning samt flera positiva kommentarer från personer aktiva inom olika högskolepolitiska intresseorganisationer, så som SFS.

Vidare gjorde GP ett reportage om studentkårens initiativ *Campus stories* där kårordförande intervjuas. Reportaget var positivt och lyfte tydligt fram bakgrunden och syftet med projektet, samt hur insamlingarna planeras att användas för att utveckla verksamheten. JämK var även med i Studentradion K103 för att prata om projektet.

GP gjorde även sitt (årliga) reportage om Cortègen med härlig våranda och några teasers på några av ekipagen. Intervjuer med bl.a. Ordförande i CCC samt några byggare lyfte stämningen ytterligare.

Projekt

I början av verksamhetsåret sattes en ny LED-skärm (Panorama) upp och ersatte Core-TV. Den har blivit populär som marknadsföring och kommunikation både från medlemmarna, kommittéer, föreningar och företag som vill synas på den.

Vi har fortsatt bedrivit utveckling av Kårappen som fanns med för första gången, tillsammans med Panorama, i medlemsmätningen och tog första plats som favorit hos medlemmarna respektive tredje plats.



Mer om kårappens utveckling står under prioriterat projekt 8.

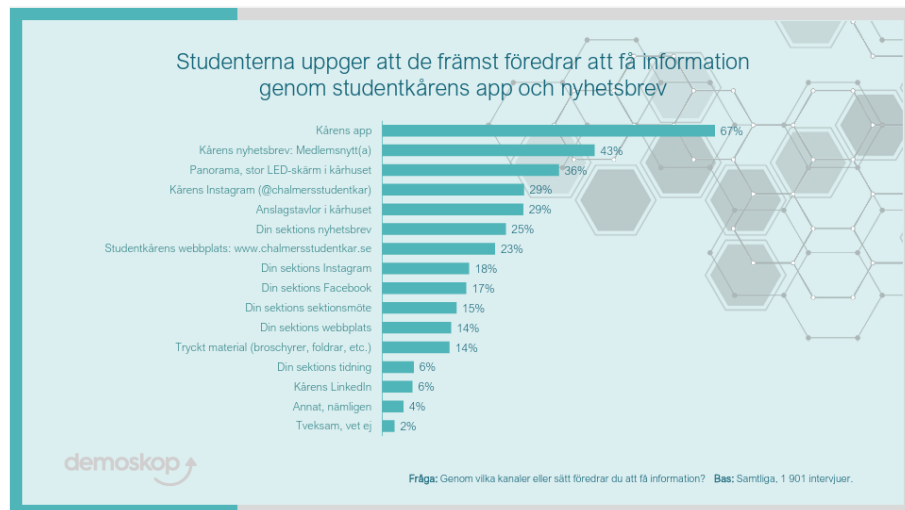


Figure 1: Bild från medlemsmätningen, mer finns att se i [protokollet från FuM7 24/25](#)

3 Prioriterade områden

De prioriterade områdena finns till för att synliggöra större satsningar genomförda under två till fem år över maximalt fem områden. Ambitionen är att större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras. Tiden för de prioriterade områdena är ej förbestämda utan kan variera beroende på område för att säkerställa att de förändringar som önskas göras hinns med. Prioriterade områdets kartläggning skall resultera i en handlingsplan som definierar tidsplan och mål.

Område 1: Hälsa och välmående

Det prioriterade området Hälsa och välmående fastslogs av Fullmäktige under verksamhetsåret 2020/2021. Under 24/25 har fokus legat på psykiskt välmående inom kåren, med fyra definierade delområden:

- Sträva efter att vara fria från beroendeproblematik och missbruk
- Arbeta mot ensamhet och utanförskap för studenter som är nya på Chalmers
- Arbeta för att inga medlemmar ska uppleva utanförskap i studentlivet och engagemangssfären
- Säkerställa förutsättningar för att medlemmar ska ha en hållbar situation i sitt engagemang

Tyvärr har området inte fått det fokus som önskats, däribland p.g.a. andra parallella projekt och prioriteringar. Trots detta har visst arbete genomförts.

Sträva efter att vara fria från beroendeproblematik och missbruk

Inga större riktade insatser har genomförts kopplat specifikt till alkoholkonsumtion. Dock har alkoholrelaterade frågor lyfts i samband med det prioriterade projektet *Utbildningar och forum för arrangörer*.

Mer konkret arbete har skett kopplat till drogproblematik i samband med det löpande arbetet *Alkohol och droger*, efter noterad ökad användning.

Arbeta mot ensamhet och utanförskap för studenter som är nya på Chalmers

Frågan om inkludering och gemenskap täcks idag av Mottagningens vision och är ett naturligt fokus i det nya projektet Onboarding för alla, som startat upp under året inom ramen för Kåren 2040. Till Mottagningen 2025 har det lagts ett stort fokus på internationella och masterstudenter. Göteborgs stad har även beslutat om hur man ska arbeta framåt med Studentstadsstrategin, där välkommandet av nya studenter och studenter plats i staden är frågor som ska behandlas.

Studentkåren ska arbeta för att inga medlemmar ska uppleva utanförskap i studentlivet och engagemangssfären

För att minska känslan av utanförskap har Kårledningen arbetat med att tillgängliggöra fler sätt att engagera sig inom ramen av det prioriterade projektet *Kårföreningar och projektengagemang*.



Studentkåren ska ge förutsättningar så medlemmar har en hållbar situation i sitt engagemang

En riktad satsning har startats upp av Kårledningen tillsammans med Kommunikationsavdelningen för att ta fram en guide med fokus på prioriteringar, förväntningar och välmående. Guiden är tänkt som ett komplement till Reflect, ett reflektionshjälpmedel framtaget av Chalmers Studentkår. Projektet pausades tillfälligt under våren till följd av arbetet med Kåren 2040, men målet är att återuppta det till hösten.

Under våren genomfördes också en enkät till kommittéer kring arbetsbelastning. Resultatet visade att många uppdrag kräver mycket tid, men att engagemanget också upplevs som meningsfullt. Kårledningen ser ett behov av att bli bättre på att fasa ut uppgifter, inte bara starta nya – något som planeras att adresseras i den kommande guiden.

Område 2: Campusutveckling och kårens framtida lokaler

Under året har det prioriterade området Campusutveckling och kårens framtida lokaler avrapporterats, då arbetet som skedde inom detta prioriterade område endast tillhörde det löpande arbetet. För mer information se protokoll från fullmäktigesammanträde 7, proposition 21.

Teknologsektionslokaler

Utöver att det prioriterade området har avrapporterats har det skett förändringar inom området för campusutveckling. I samband med Lindholmsflytten har frågan kring Teknologsektionslokaler (TSL) blivit aktuell. Bland de projekt som faller inom området finns:

- H-sektionen flyttar från Lindholmen till Johanneberg och har därmed fått en ny TSL ovanför Wijkanders.
- Sjösektionen byter lokaler då Chalmers avyttrar vissa lokaler på Lindholmen.
- M-sektionens TSL, Winden, görs om till ritsalar för det samlade Teknisk Design-programmet och sektionen behöver därmed en ny TSL. På sikt kommer sektionen kunna inhysas i Maskinhuset, då en ombyggnation är planerad.
- Kemihuset byggs om, däribland KfKb-sektionens TSL. Detta innebär att sektionen behöver tillfälliga lokaler under ombyggnationstiden. Ombyggnadsprojektet kan även komma att påverka det delade föreningstorget mellan KfKb-sektionen och K-sektionen.
- Nya känsliga instrument i Fysikhuset kan påverka F-sektionens TSL framöver.

Övrigt kopplat till campusutveckling

Under året har Chalmers påbörjat ett arbete med att ta fram en ny campusvision för hur Chalmers campus ska se ut, fungera och erbjuda. I styrgruppen och projektgruppen inom campusvisionsprojektet har KO respektive kårens direktör ingått.

Det har också skett en större ombyggnation i Teknikparken i södra delen av campus Johanneberg vilket kommer tillföra ett flertal studieytor, undervisnings- och lärosalar. I arbetet har kåren fått komma med förslag och tankar vilket har lett till att ett kafé kommer etableras i huset och frågan om att bygga till farthinder vid vägen behandlas.



Område 3: Kåren 2040

Under året har fokus legat på att starta upp både styrgruppen och projektgrupper. Mer om uppstarten av projektet i helhet går att läsa under det prioriterade projektet *Starta upp Kåren 2040*.

Projekt som kommit igång

Projektet Utveckla kårhuset kom i gång först av alla och har under året jobbat med behovsinsamling från olika intressegrupper för att identifiera vilka som är mest akuta. I slutet av året landade gruppen i ett förslag på ombyggnation som under hösten ska upp till Fullmäktige. Digitaliseringsprojektet kom även det i gång fort och har likt kårhusprojektet jobbat med behovsinsamling och därefter prioriterat satsningar under året. Projektgruppen för Mottagning för alla startades upp under våren och har inför mottagningen 2025 satsat på masterstudenter och doktorander. För doktorander har det handlat mycket om att synliggöra kåren och Doktorandsektionen. Satsningar för masterstudenter har fokuserat på att ge en bra start med fler event och se över utbudet från kåren för dessa studenter.

Projekt som ska startas upp till hösten

I november 2024 skickade kåren in en ansökan om markanvisning för en multiarena till Exploateringsnämnden. Först i juni kom besked om att kåren kan fortsätta arbetet med en detaljplan vid Mossen. Projektet Framtidens service kommer framöver drivas av respektive företags VD inom koncernen. Avstämning och uppföljning internt görs genom koncernledningen, där även VO är delaktig. Moderbolagets VD rapporterar till styrgruppen hur arbetet fortlöper. En projektledare för välmåendeprojektet rekryterades mot slutet av verksamhetsåret för att starta projektet under hösten 2025. Under våren rekryterade Chalmers en fundraisingperson som ska arbeta för kåren, vilket är ett viktigt steg för att under kommande år dra igång insamlingen för de ekonomiskt tunga projekten.

4 Prioriterade projekt

Prioriterade projekt är projekt som syftar till att lyfta delar av verksamheten där det finns brister, påverkansmöjlighet eller utvecklingspotential. Dessa projekt har som syfte att föra verksamheten framåt utöver det löpande arbetet och omvärderas varje år. Projekten utgår från den löpande verksamheten eller de prioriterade områdena och syftar till att göra större förändringar än vad som vanligtvis sker i den löpande verksamheten samt att formulera mer konkreta punkter inom de prioriterade områdena.

Projekt 1: Lindholmsflytten

Projektet *Ett samlat campus* som Chalmers driver har i huvudsak gått ut på att flytta anställda och studenter från campus Lindholmen till campus Johanneberg. Under hösten 2024 började studenterna på Tekniskt basår med att ha sin hemvist på Johanneberg. Detta orsakade lite krångel under mottagningsveckorna då det var fler studenter som behövde samsas om lokalerna på Johanneberg.

Vidare ska samtliga högskoleingenjörsprogram som hittills bedrivits på Lindholmen fortsätta på Johanneberg till hösten 2025. H-sektionen har fått en ny sektionslokal som ligger i Vasa 8, på en vindsvåning i samma hus som restaurangen Wijkanders. För mer information om teknologsektionslokaler se rapporteringen under det prioriterade området *Campusutveckling och kårens framtida lokaler*.

För att göra plats för dessa tillkommande studenter har Chalmers renoverat och gjort om i Teknikparken, som ligger på campus Johannebergs södra ände, däribland ett kafé kommer drivas i CKR:s regi.

Chalmers har många andra projekt på gång som leder till att fler studieplatser tillkommer på campus de kommande åren. Vi är försiktigt optimistiska till trängsel på campus, samtidigt som frågan fortsatt kommer behöva bevakas. Flera av de andra teknologkåren i samarbetet Reftec har gjort gedigna campusundersökningar där de räknat antalet studieplatser.

Chalmers beslutade att inte flytta sjöutbildningarna till Johanneberg. Läs mer om sjöutbildningarna under uppdraget *Alla teknologer skall kunna tillgodogöra en utbildning av hög kvalitet*.

Inflytt av TBK i Kårhuset

En annan fråga som uppkom i samband med flytten var frågan kring var Tekniskt basårs kommitté (TBK) ska ha sitt kommittérum när Tekniskt basårsprogrammet och TBK:s verksamhet förlades till Johanneberg. Med målet att TBK inför mottagningen HT25 ska ha ett rum i Kårhuset med plats för deras verksamhet skapades under HT24 en projektplan.

Under HT24 skickades en enkät ut till samtliga kommittéer/föreningar/organ inom kårens verksamhet, dock ej hyresgäster i kårhuset. Syftet med enkäten var att alla skulle få en chans att tycka till om sina nuvarande ytor, hur väl de fungerar och hur de används i kommittén/föreningens dagliga verksamhet.

Utifrån analys av enkätsvaren, samt andra relevanta dokument, gjordes ett förslag på en ny fördelning som presenterades för Kårstyrelsen. Parallellt med detta fördes flertalet diskussioner inom Kårledningen samt med Inspektor. Efter att beslut fattats av Kårstyrelsen var den ursprungliga planen att flytten skulle genomföras inför eller under sommaren för att minimera påverkan på den dagliga verksamheten. Den planen gick dock inte att fullfölja och efter diskussion med berörda parter beslutades det att inflytt samt omorganisering ska ske efter mottagningen under HT25.

Projekt 2: Programomställningen

Den här punkten har varit svår att rapportera då inget aktivt arbete har utförts. Kårledningen har försökt vara lyhörda med de sektioner som har program som påverkats i omställningen och varit beredda att stötta och driva på om utvecklingen skulle gå i fel riktning, men inget missnöje har framförts.



I tabellen nedan finns antagningsstatistik för de program som har gjorts om. Kårledningen är positiva till de ändringar som gjorts och är väldigt nyfikna på hur studenterna vid programmen med två utgångar (M och TD) upplever sin studiegång.

Program	År	Högskole/Civil	B1	HP	Sökande 1:a	Utbildningsplatser
Kemiteknik	2023*	H	*	*	25	30
Kemiteknik	2024	C	18,6	1,3	83	70
Kemiteknik med fysik	2024	C	18,2	1,4	45	35
Teknisk kemi	2025	C	19,6	1,4	137	70
Design och produktutveckling	2024	H	19,6	1,5	140	30
Teknisk design	2024	C	21,0	1,6	238	45
Teknisk design	2025	H/C	20,8	1,6	319	75
Maskinteknik	2024	H	17,6	1,2	110	80
Maskinteknik	2024	C	19,6	1,4	305	180
Maskinteknik	2025	H/C	19,8	1,5	566	240

* Sista antagningen för högskoleingenjör kemiteknik skedde 2023.

Projekt 3: Utbildningar och forum för arrangörer

Under hösten inleddes arbetet med att se över vilka utbildningar och forum som erbjuds till arrangörer inom kåren. För att skapa en tydlig bild av nuläget gick Sociala enhetens ordförande och vice ordförande igenom befintliga utbildningar och forum, med särskilt fokus på utbud, räckvidd och innehåll. Genom workshops med sektionstyrelser och diskussioner inom sociala utskottet (SU) samt nöjeslivsutskottet (NU) fick sektionerna möjlighet att dela med sig av sina upplevelser kring dagens utbildningar och stöd till arrangörer. Utifrån underlaget genomförde SO och vSO en kartläggning av nuläget och det önskade kunskapsläget kring vad arrangörer bör få med sig från utbildningar och forum.

Utifrån detta togs ett koncept fram som under våren erbjudits till mottagnings- och PR-kommittéer, rustmästerier och sexmästerier. Det består av en kick-off, en casekväll och en arrangörsutbildning, med ett standardiserat upplägg för att säkerställa att alla grupper får samma grundläggande kunskap under sitt år som aktiva. Utbildningarna syftar till att skapa trygga och ansvarsfulla arrangörer. De innehåller bland annat:

- Kårens organisation och struktur
- Likabehandling, trakasserier och incidenthantering
- Lagar, regler, rutiner och hygien
- Gruppdynamik, konflikthantering och stress
- Alkoholkultur och nytänkande arrangemang
- Vara en god förebild

Tanken med upplägget är att ge alla arrangörer en gemensam bas att stå på och rätt verktyg för att skapa inkluderande, hållbara och välfungerande evenemang. Utbildningarna som genomförts har utvärderats av deltagarna och har generellt mottagits med väldigt positiv respons.

Utöver det framtagna utbildningskonceptet för mottagnings- och PR-kommittéer, rustmästerier och sexmästerier erbjuder kåren även centrala utbildningar för alla aktiva inom kårens och sektionernas verksamhet. Ett exempel är våldspreventionsutbildningen *Ability to Act*, som efter höstens diskussioner för första gången genomfördes fysiskt istället för digitalt under våren. Det nya formatet ledde till ökat deltagande och positiv respons, och planeras därför fortsätta även framöver.



Utöver utbildningarna identifierades att PR-kommittéer och rustmästerier saknade ett återkommande diskussionsforum, till skillnad från mottagningskommittéer och sexmästerier. För att möta det behovet återetablerade vSO *Pubforum* under hösten – ett forum för PR-kommittéer och rustmästerier som sedan dess har fortsatt löpande. Forumet har tagits emot positivt och bidragit till kunskapsutbyte, nya koncept och gemensamt utvecklingsarbete mellan kommittéerna.

Sammantaget har arbetet skapat en tydligare struktur och lagt grunden för mer jämlikt stöd till arrangörer. Dock märktes ett lågt intresse för vissa utbildningar, särskilt casekvällen för PR-kommittéer, rustmästerier och sexmästerier som fick ställas in två gånger. För att öka deltagandet framåt bör utbildningar kommuniceras tidigt i en årlig sammanställning och vissa delar eventuellt göras obligatoriska.

Projekt 4: Kårföreningar och projektengagemang

Planen för kårföreningar och projektengagemang har varit ett brett område som arbetats med på flera fronter. För kårföreningar har en ny rutin etablerats för att underlätta vSO:s arbetsbelastning samt förenkla kontaktvägar till föreningarna, genom ett uppdelat ansvar i Kårledningen för olika kårföreningar. Detta möjliggör en lättare granskning och uppsikt av befintliga föreningar för Kårledningen, samt skapar en lättillgänglig kontakt för kårföreningar genom både mejl och uppstartsmöten. Kårledningen har fått en bättre översikt av kårens föreningar och kommer att fortsätta se över hur man kan samarbeta med dem.

Gällande studentteam har Kårledningen undersökt behov och problemområden genom möten med befintliga studentteam. Dessa landade i en dialog med högskolan för att utveckla strukturen hos studentteam inom institutionerna, genom både ekonomisk stöttning och verkstadsutbildningar. Högskolan undersöker hur de ska arbeta med frågan och kommer att återkomma till Kårledningen i höst. Utöver detta diskuterades ett enklare samarbetsavtal mellan kåren och studentteam, för att möjliggöra marknadsföring av studentteam på kårens hemsida och i Kårappen.

Kårledningen har även undersökt och diskuterat projektengagemang och teknologäskningar, samt utvecklat nya riktlinjer för dessa. Nu kan man söka resurser från kåren för *Passion Projects* och *Särskilt Organisationsstöd*, för att antingen förverkliga en rolig idé eller söka medel till särskilda satsningar inom befintlig verksamhet. De nya rutinerna förtydligar syften och krav, samt synliggör möjligheten till fler av kårens medlemmar. Utefter att de nya rutinerna skapades marknadsfördes möjligheten genom bl.a. Panoraman i Kårhuset. Målet med projektet var att möjliggöra och synliggöra fler sätt för medlemmar att engagera sig på och har i stora drag varit lyckat men kommer behöva marknadsföras löpande framgent.

Projekt 5: Sektionernas ekonomi

Sponsring

De senaste åren har sponsringsutbildningen enbart givits till de som arbetar med sponsring i mottagningskommittéerna. Inför året identifierades ett behov av att se över huruvida denna utbildning kan ges till fler på sektionerna, för att stärka sektionernas förmåga att använda sponsring som ett verktyg för att stärka sin ekonomi.

Under hösten arbetade AO med att se över vilka målgrupper som skulle gynnas av att kunna ta del av denna. Fler målgrupper än sektionerna inkluderades i denna utredning för att ta ett helhetsgrepp kring utbildningen. I denna utredning kom AO fram till att arbetsmarknadsgrupperna och övriga på sektionerna som arbetar med sponsring, utöver mottagningskommittéerna, bör ges möjlighet att ta del av utbildningen. Även kårkommittéer och kårföreningar ansågs ha behov av utbildningen.

AO såg även över innehållet, då det inte rörts på några år. I detta arbete inkorporerades nytt material och en del material togs bort eller förtydligades. Olika versioner skapades också för de olika målgrupperna.

Under våren hölls ett tillfälle för mottagningskommittéer som vanligt. Utöver detta hölls två tillfällen för övriga på sektionerna och ett tillfälle för kårkommittéer och -föreningar. Utbildningarna utvärderades i



slutet av året för att se huruvida upplägget bör återanvändas framåt.

Överlag verkar de nya målgrupperna tycka att utbildningen var givande. Framåt kan det utvärderas huruvida sektionerna bör delas in i olika målgrupper, då arbetsmarknads- och mässgrupper generellt har mer erfarenhet inom sälj än övriga på sektionen.

Ekonomiskt stöd

Under året har fem sektioner gått med i kårens ekonomipaket för sektioner vilket har inneburit att dessa har fått bättre och enklare rutiner för bokföring och ekonomisk uppföljning. Under året har även en revidering av firmatecknarutbildningen gjorts. Denna blev klar först efter sommaren 2025 och kommer därmed hållas för första gången under kommande verksamhetsår.

Med fler sektioner som använder samma system kan även firmatecknarutbildningen bli mer givande och fokusera på huvudfrågor som är av intresse för många, till skillnad från tidigare läge när alla använder olika system.

Projekt 6: Teknologbolaget

Under verksamhetsåret har Teknologbolagets största utmaning varit att kombinera de verksamheter som tidigare fortlöpt under bolagen Chalmers Studentkår Promotion, Chalmers Studentkår Rekrytering och Chalmers Teknologkonsulter under ett gemensamt tak.

I samband med sammanslagningen har frågan gällande varumärke diskuterats under året. Frågan har då varit om man ska nyttja de gamla varumärkena för sig själva eller försöka etablera ett nytt varumärke för den gemensamma verksamheten. I slutändan landade bolaget i att använda de tre redan etablerade varumärkena och enbart använda "Teknologbolaget" som en intern benämning.

Under året har verksamheten under Promotion gått bra och bland annat har man utvecklat det ett år gamla konceptet Chalmersloppet, som i år blev en riktig succé. Man har även tagit över en examensarbetsmessa, som tidigare arrangerats av en annan aktör.

Rekryteringsverksamheten har under de senaste åren gått lite sämre. Under detta år har ett antal uppdrag tagits an och genomförts, vilket är positivt. Framåt hoppas de kunna skala upp verksamheten ytterligare med mer riktat arbete.

Konsultverksamheten låg vilande i början av året, då den tidigare strukturen inte hade fungerat. Man ville därför fokusera på de andra verksamheterna först. Under året startades dock konsultverksamheten upp igen och under våren har en del uppdrag genomförts. Det finns planer på hur strukturen av verksamheten kan förbättras och hur tidigare kunder ska kunna lockas till framtida samarbeten.

Överlag har bolaget gjort ett resultat likt det som förväntades, även om det ekonomiska läget varit dåligt och efterfrågan har varit förhållandevis låg. Genom sin verksamhet har bolaget fortsatt att bidra till medlemsnytta, både genom arbetstillfällen och event.

Mot slutet av året påbörjades en flytt av Teknologbolagets kontor från Emilsborg till Kårhuset (läs mer under uppdraget *Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår*).

Projekt 7: Utveckling av CHARM-mässan

CHARM är en av kårens främsta intäktskällor och det är av stor vikt att mässan utvecklas i en riktning som kan gynna mässan, kommittén och studentkåren.



Nytt anmälningssystem för CHARM

Arbetet kring ett nytt anmälningssystem inleddes genom att undersöka alla alternativ: behålla eller byta, och i så fall till vilken aktör. Under tiden trädde två aktörer fram, en från Chalmers och en extern. Båda alternativen undersöktes genom demonstrationer och möten. Mötena var bland annat till för att ställa funktionskrav, vilka funktioner är kritiska för att kunna överväga alternativet, testa systemet och kartlägga parternas krav för att ingå avtal.

Det nya anmälningssystemet levereras av Exikit. Detta ska testas i ett år och om det presterar som tänkt kommer ett längre kontrakt att signeras. Exikit testas nu i skarpt läge inför och under DatE-IT mässan.

Anmälningssystemet ska undersökas att kunna upphandlas för hela kåren och alla mässor på Chalmers. På så sätt har företag lättare att anmäla sig till mässor på Chalmers då de enbart har ett konto för mässregistrering. För kårens del skulle ett gemensamt system innebära möjlighet att samla uppgifter till företag på ett och samma ställe, vilket underlättar kontakt med företag inför kommande mässor.

Mässlokaler

För mässlokalerna hölls en workshop som ursprungligen var planerad att inkludera relevanta personer från högskolan, vilka dessvärre avböjde i sista minuten. Under workshopen, som annars hade deltagare från varje arbetsmarknadsmässa på Chalmers, kunde det fastslås datum i förhållande till läsåret för nästintill varje mässa. Kommunikationen till högskolan kring dessa fördes skriftligt. I slutet av verksamhetsåret visade det sig att fasta datum inte garanterar lokaler till sagda datum, något som riskerar att tillintetgöra hela arbetet.

Den långsiktiga effekten av VP-punkten är att arbetsmarknadsmässornas planering underlättas.

Arbetsmarknadsgrupper kommer framöver inte att ha ansvaret för att bestämma datum för sina mässor som i sin följd leder till att arbetsbelastningen minskar. Dessutom reduceras mängden administrativt arbete för både högskolan och kåren när datum är förbestämda. På detta sätt garanteras schemafritt i undervisningen under mässorna och högskolan har lättare att planera lokaler för mässorna om dessa alltid ligger vid samma tidpunkt under läsperioden. Arbetsmarknadsgrupper kan därmed disponera mer tid åt att värva företag eller satsa på andra projekt för att förbättra mässorna.

Projekt 8: Kårappen

Kårappen har under verksamhetsåret fortsatt att utvecklas under kårens digitaliseringsledare Olof Svanbergs ledning. Kårappen ligger numera i ett eget, av kåren helägt, bolag, det som tidigare var Chalmers Rekrytering AB istället för att ligga direkt under moderbolaget ABChSFG. Detta har underlättat skapandet av tydligare ägardirektiv för Kårappen men även facilliterat möjligheten att sälja vidare Kårappen på licens. Detta är något som också har gjorts till Tekniska Högskolans Studentkår (THS) vid Kungliga Tekniska Högskolan. Detta har lett till att vi har börjat kika på ett samarbetsavtal mellan kårerna för att strategiskt kunna arbeta mot gemensamma mål i den digitala infrastrukturen och ta marknadsandelar från kommersiella bolag som inte har studenternas intressen högst upp på listan.

Utöver de mer strukturella aspekterna har ett stort fokus legat på att återetablera Kårappen hos flera sektioner som tappat användningen av den mellan verksamhetsår. För att göra appen mer attraktiv har ett flertal funktioner utvecklats under året, vilka listas nedan:

- VMA larmfunktion för att snabbt kunna nå ut till medlemmar vid kris.
- Biljettförsäljning till evenemang för kårkommittéer, kårföreningar och sektioner
 - Olika biljettyper, möjlighet att justera samt dölja antalet osålda biljetter
 - Planerade biljettsläpp
 - Biljetter till icke-chalmerister genom mejl



- Sälja vidare biljetter vid sjukdom eller förhinder
- Säkrare autentisering
- Kontroll av medlemskap och biljett för ett effektivare insläpp till evenemang
- Prestandaförbättringar för att säkerställa funktion under intensiva perioder
- Deltagarlista med namn, anmälda matpreferenser, biljettyp samt ifall biljetten skannats
- Fler evenemangskategorier och evenemang låsta till sektioner
- Säkerställa fungerande licensering till THS

Ett stort fokus för året har varit att utbilda arrangörer i Kårappens funktioner samt att få med alla sektioner senast till Mottagningen. Visionen är att underlätta för arrangörer, minska transaktionskostnader och skydda våra medlemmars personuppgifter, vilket Kårappen idag uppfyller i högre grad än andra evenemangsappar. Det är en positiv sak att vi kan styra och skräddarsy vår upplevelse i en högre grad än andra kårer i Sverige, vilket har diskuterats inom Reftec.

Vi har utbildat sektioner på kickoff och forum, för att svara på frågor, undersöka framtida funktioner och se till att alla blir bekväma i att använda Kårappen. Ett par högt önskade funktioner utöver de som redan implementerats är nyhetsflöde och notiser från föreningar.

Ett annat fokus är att till Mottagningen övergå till QR-kods autentisering för bekräftelse av kårmedlemskap istället för Mecenat, då det upplevts opålitligt under bl.a. Pubrundan.

Projekt 9: Miljönämnden

Arbetsgruppen har under året fokuserat på tre huvudområden, dessa är CHARM, styrdokument och sektioner. Kring CHARM har samarbetet hittills mynnat ut i att identifiera förbättringsområden och samla in data som man i framtiden ska kunna arbeta mer aktivt med. Miljönämnden har kollat på både kårens miljöpolicy och åsiktsprogram, framöver tror de att tydligare och konkreta riktlinjer för miljöarbetet kan arbetas fram av nämnden. Samarbetet med sektionerna har främst gett insikter kring att många sektioner vill arbeta med hållbarhet men behöver viss vägledning som miljönämnden kan bidra med. De tror också att forum likt KU för att diskutera hållbarhetsfrågor hade kunnat öka samarbetet mellan sektionerna och skapa en större arena för frågan.

I slutet av året röstade FuM igenom en stadgeändring som skulle göra Miljönämnden till en permanent nämnd. Detta beslut fastställs vid en andra läsning av FuM1 25/26. Från kårens perspektiv är det positivt med ideellt drivna individer som kan driva frågan när Kårledningen inte har den tiden för arbetet.

Projekt 10: Starta upp Kåren 2040

Under verksamhetsåret har styrgruppens arbetssätt blivit tydligare med arbetsmöten kontra beslutsmöten. Den samordnande rollen faciliteras genom avstämningar med projektledarna för de olika projekten. Under verksamhetsåret har projektledare och projektgrupper för följande projekt tillsatts: *Mottagning för alla*, *Digitalisering* och *Utveckla kårhuset*. Projektgrupperna inom *Stärkt alumnisamverkan*, *Välmående* och *Multiarena* har inte tillsatts ännu. Projektet *Framtidens service* drivs genom ABChSFG där varje företag har ansvar för att se över sitt framtida serviceutbud.

Kårledningens roll i projektet har varit varierande men framöver behöver Kårledningen tydligare direktiv och stöttning för att kunna avsätta den tid som krävs för att dra igång projekten ordentligt. Under verksamhetsåret 25/26 kommer Kårledningen tidigt behöva sätta tydliga förväntningar på vad de ska eller inte ska göra, samt förväntad tid man lägger på projektet. Detta för att samtliga projekt ska kunna komma igång och för att Kårledningen ska ha tid att arbeta med och ge relevant input i projekten.



Projekt 11: Synliggörande

Främst har följande förändringar skett inom ramen för verksamhetspunkten för synliggörande:

- Fjolårets tillskott till kommunikationsavdelningen har avlastat och möjliggjort att mer tid finns till varje kommunikationskanal, vilket inneburit större närvaro på bland annat Instagram.
- Panoramaskärmen installerades och har blivit populär både att marknadsföra sig via samt att inhämta information från.
- Student Voice har anpassats för att snabbare koppla medlemmarnas åsikter till aktiva projekt. Genom frågor direkt i Kårappen under året har Kårledningen fått värdefull input med hög svarsfrekvens på de flesta frågorna.
- Kårledningskorridoren har anpassats något för att bli mer inbjudande för gäster. Detta har bidragit till en mer välkomnande atmosfär med lite mer karaktär i korridoren. Alla tankar roddes inte i hamn, men de kan plockas upp kommande år om intresse och behov finns.

I medlemsmätningen syntes en liten skillnad i hur medvetna medlemmarna är gällande studentkårens arbete med utbildningsbevakning och -påverkan, där en större andel än tidigare år svarar att de "känner till något" om studiebevakningen än "inte känner till alls". Kännedomen om studentkårens arbete med arbetsmarknadsfrågor har ökat väsentligt sen tidigare år. Enligt vårens medlemsundersökning är det kårens näst mest välkända arbetsområde hos medlemmarna, efter medlemsservice.

Framåt rekommenderas ett fortsatt arbete med frågorna. Främst behövs ett fokus läggas på att uppmärksamma utbildningspåverkan samt studenträttigheter och -skyldigheter. Överlag bör fler frågor som pratas om inom utbildning lyftas fram löpande, förslagsvis genom inslag i nyhetsbrevet och marknadsföringskampanjer. Fortsatt utveckling av Kårappen är också väsentlig för att i framtiden kunna utveckla det vi lagt grund för. Bland annat behövs en fritext-funktion som kan komplettera flervalsfrågor, samt möjlighet att läsa ut data som kön och sektionstillhörighet på respondenterna.

5 Övriga projekt

Här beskrivs projekt som genomförts under året men som inte har fallit inom ramen för Visions- och uppdragsdokumentet, verksamhetsplanen eller under det ordinarie löpande arbetet.

Nedläggning av Reftec som ideell förening

Samarbetet Reftec har under många år fungerat väldigt väl som ett samverkansforum för idé- och erfarenhetsutbyte men dess struktur som en ideell förening har lett till en onödig administrativ börda. Under verksamhetsåret 23/24 togs frågan tag i och det beslutades att föreningen skulle läggas ner, vilket krävde ett likalydande beslut under detta verksamhetsår för att träda i kraft. Beslutet togs i juni 2025 vilket innebar att föreningen Reftec upplöstes och dess tillgångar fördelades mellan medlemskårerna. I samband med detta skapades även ett samarbetsavtal som baseras på föreningens tidigare stadga för att fortsätta samarbetet, dock utan den administrativa bördan.

120-årsjubileum

Då kåren under 2024 fyllde 120 år ansågs detta lämpligt att fira. Beslutet att tillsätta en tillfällig kommitté för detta syfte togs i slutet av verksamhetsåret 23/24, men kommittén tillsattes i början av detta verksamhetsår. Kommittén fick i uppdrag att planera och samordna ett jubileumsfirande under hösten 2024.

Själva firandet ägde rum under vecka 46. Det påbörjades med en invigning av veckan, där KO fick tala och tårta delades ut till medlemmarna. Under veckan arrangerade flera kommittéer och föreningar aktiviteter, bland annat en stor fest i kårhuset med alumner, samt en större höstbal.

För mer detaljer kan man läsa verksamhetsberättelsen från Jubileumskommittén.

Arbetsordning för Utbildningsenheten

Under året reviderades Utbildningsenhetens arbetsordning för att jämna ut arbetsbelastningen mellan rollerna och ge dem tydligare syfte. Detta gjordes genom workshops och resultatet blev en uppdelning av Kårstyrelsemandatet och GruLg. Fortsatt finns en tydlig uppdelning i ansvar där en post har huvudansvar för studentrepresentanter och en för samarbetet med Sveriges Förenade Studentkårer. Arbetet med arbetsordningen ledde till en större diskussion om Kårledningens arbete och arbetsbelastning, både internt i Kårledningen samt i FuM. Detta ledde till att en arbetsgrupp gällande Kårledningens struktur startades.

Arbetsgrupp Kårledningens struktur

Fyra från Kårledningen ingick i arbetsgruppen som var ålagd att arbeta fram samt föreslå en tidsplan och tillvägagångssätt för hur en utredning av Kårledningens struktur bör ske. Arbetsgruppen rapporterade sitt arbete till fullmäktigesammanträde 8 och en ny arbetsgrupp tillsattes för att genomföra utredningen. Det beslutades att utreda kårens alla styrande organ, d.v.s. FuM, Kårstyrelsen och Kårledningen för att helheten ska fungera bra. Innan verksamhetsårets slut har gruppen, där flera från Kårledningen ingick, hunnit hålla en workshop, enligt plan.

Fordonsflottan

Under verksamhetsåret gick en av kårens bilar sönder, efter samtal med verkstaden skulle kostnaden att reparera bilen överstiga dess värde. FuM beslutade därmed om att investera i en ny bil och ansvaret lades på HA. För mer detaljer se protokoll från fullmäktigesammanträde 5, proposition 16. Det har senare uppdagats



att Fysiken har en bil som eventuellt kan överlåtas till kåren i utbyte mot att de kan fortsätta nyttja den. Projektet lämnas över till nästa verksamhetsår.

Alehammarfonden

Under året har Presidiet fört dialog med Peter Alehammar för att revidera statuterna och tilldela stipendium för Alehammarfonden. Utifrån originalstatuterna var det svårt att hitta personer som levde upp till kraven, vilket gjorde att Kårstyrelsen i samråd med Peter Alehammar reviderade kraven på kårstyrelsemöte 9. Detta ledde till att den första utdelningen av stipendiet kunde ges till VD-paret för Chalmers Studentkår Promotion samt projektledarna som var delaktiga i att förverkliga Chalmersloppet.





6 Framtiden

Verksamhetsåret går mot sitt slut. Nedanstående stycke undersöker kommande projekt och utmaningar för kåren. Många frågor som har arbetats med eller startats upp detta år kommer att fortsätta, varför det är viktigt att den goda kontinuiteten och kommunikationen mellan kårledningsåren fortsätter.

Serviceutbud

Under verksamhetsåret 25/26 kommer serviceutbudet på campus att utökas och förändras. Kåren har köpt upp restaurangerna OOTO och Waste i södra delen av campus Johanneberg. Ett nytt kafé, vid namn Hultins hörna, kommer att etableras i Teknikparken på Johanneberg som gjorts om till lärmiljöer under verksamhetsåret 24/25. CKR kommer inte längre driva verksamhet på Universeum. Café C görs om och ett nytt restaurangkoncept kommer att etableras på Lindholmen.

Jubileumsåret 2029

Under 2029 firar Chalmers tekniska högskola 200-årsjubileum, kåren firar 125 år och Cortègen 120 år. I samband med detta finns det planer från Chalmers sida att skapa ett riktigt festår, något som kåren också är delaktig i. Projektet kommer kräva mycket planering och resurser från kårens sida och det är viktigt att påbörja planeringen i god tid.

Utveckla kårhuset

Studentkårens visionsprojekt Kåren 2040 har som bekant ett delprojekt Utveckling av kårhuset med Andreas Eklöf (Proability) som projektledare. En projektgrupp tillsattes under hösten 2024 och har sedan dess jobbat med en förstudie för projektet. Förstudien syftar till att besvara hur studentkårens lokalbehov ser ut idag; huruvida studentkåren har ett utökat eller förändrat lokalbehov, vad detta lokalbehov i sådana fall består i, och under förutsättning att ett sådant finns även:

- presentera ett förenklat lokalprogram
- redovisa programskiss som komplettering till lokalprogrammet
- föreslå strategi för hur lokalbehovet kan tillgodoses, inklusive hyres-/ägarförhållanden och finansieringsbehov

Projektledarens slutrapport är färdigskriven men projektgruppen har ännu inte fattat beslut om att godkänna förstudiens slutrapport. Projektet överlämnas till följande verksamhetsår.

Nästa steg för projektet, samt Kåren 2040 i sin helhet, är att godkänna slutrapporten och presentera rapporten och dess slutsatser för FuM. Förutsatt att FuM beslutar om att gå vidare med förstudiens resultat kommer HA i synnerhet och kåren i allmänhet att behöva avsätta tid för projektet framgent.



7 Viktiga händelser, annat kul och små vinster

Även om kåren gör mycket viktigt får vi icke förglömma att det ändå bara är en studentkår, med det vill vi i Kårledningen 24/25 påminna er om allt kul som hänt på campus under året.

- Chalmers Studentkår fyllde 120 år.
- J.A. Pripps och Ölhallen slog omsättningsrekord på första öppningsdagen för Ölhallen.
- Kårledningen genom HA köpte den första ölen i den nya Ölhallen, skål!
- CFFC har producerat en marknadsföringsvideo för Chalmers Studentkår som ska ersätta den gamla videon.
- För första gången någonsin kunde Göteborgarna rösta på sitt favoritekipage i Cortègen.
- Kåren nådde nya höjder inom nyhetsspridning, tysk radio och internationella medier (TikTok) uppmärksammade Cortègen.
- Takrännorna på kårhuset har åtgärdats och huset läcker numera inte.
- Gasquen har fräschats upp med ny bar och fotovägg.
- En ny Chalmers-öl har producerats av Ölbruket i samarbete med Göteborgs Nya Bryggeri.
- Kårledningen höll pubquiz på J.A. under Jämlighetsveckan.
- CHARM fyllde 50 år.
- Hemsidan för Kåren 2040 är lanserad, den hittas här [Kåren 2040](#).
- Åtminstone 1000 liter kaffe konsumerat av Kårledningen.
- Chalmersska ingenjörsföreningen har arrangerat karaoke under pubrundorna på våren.
- En ny grillplats, badplats och en trevlig bänk har upprättats invid Storstugan.
- Utbildningsministern bokade/bokade om fyra besök på Chalmers.
- Utbildningsministern ställde in alla besök vid Chalmers.
- Utbildningsministern avgick. Tack Johan Pehrson!

Chalmers Studentkår genom

Sebastian Wikström (KO 24/25), Cesar Lanner (VO 24/25), Martin Klasa (HA 24/25), Jacob Bengtsson (UO 24/25), Beata Holmlid (vUO 24/25), Alva Limbäck (SO 24/25), Siri Moberg (vSO 24/25), Samuel Martinsson (AO 24/25), Sina Möwitz (vAO 24/25)

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign