



CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2023-06-30



Kapitel 1: ALLMÄNT	3
Kapitel 2: MEDLEMMAR	4
Kapitel 3: INSPEKTOR	6
Kapitel 4: ORGANISATION OCH ANSVAR	7
Kapitel 5: FUNKTIONÄRER.....	8
Kapitel 6: FULLMÄKTIGE	10
Kapitel 7: VALORDNING	19
Kapitel 8: VALBEREDNINGEN	26
Kapitel 9: VALNÄMNDEN	27
Kapitel 10: BESVÄRSNÄMNDEN	28
Kapitel 11: CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND	29
Kapitel 12: STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	30
Kapitel 13: KÅRSTYRELSEN	32
Kapitel 14: KÅRLEDNINGEN	34
Kapitel 15: KOMMITTÉER	35
Kapitel 16: SEKTIONER	36
Kapitel 17: KÅRFÖRENINGAR	38
Kapitel 18: KÅRENS EKONOMI.....	40
Kapitel 19: REVISION OCH ANSVARSFRIHET	42
Kapitel 20: STYRDOKUMENT	43
Kapitel 21: KÅRENS UPPLÖSNING	46



Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund.
Säte	1:2	Kåren har sitt säte i Göteborg.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	<p>Rätt till fullt medlemskap i kåren tillkommer alla som</p> <ul style="list-style-type: none">• är antagna till studier vid högskolan• erlägger fastställd medlemsavgift. <p>Utöver fullt medlemskap finns även</p> <ul style="list-style-type: none">• stödmedlemskap• hedersmedlem. <p>Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.</p>
Rättigheter	2:2	<p>Varje medlem har rätt att</p> <ul style="list-style-type: none">• delta i val till fullmäktige• närvara vid fullmäktigesammanträde• få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige• ta del av kårens protokoll och övriga handlingar• erhålla tjänster och förmåner fastställda i reglemente.
Skyldigheter	2:3	<p>Medlem är skyldig att</p> <ul style="list-style-type: none">• rätta sig efter kårens samt sin sektionens stadgar och reglementen, policydokument, övriga föreskrifter och beslut• betala den av fullmäktige fastställda medlemsavgiften. <p>Möjlighet till reducerad medlemsavgift kan tillkomma studenter som har merparten av sina studier förlagda på annan ort eller vars studietakt understiger halvtid.</p>
Stödmedlem	2:4	<p>Stödmedlemskap kan erhållas av de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter mot kåren.</p> <p>Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.</p>



Hedersmedlem	2:5	<p>Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.</p> <p>Förslag till hedersmedlem behandlas som motion i fullmäktige. Förslaget ska undertecknas av minst 25 medlemmar.</p> <p>Beslut om kallande av hedersmedlem fattas med två tredjedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter.</p> <p>Godtas kallelsen upptas hedersmedlemmen officiellt.</p>
--------------	-----	--



Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Kåren står under inseende av en inspektor. Inspektor ska ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor ska vara anställda vid högskolan men ej medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor ska därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar. Därutöver tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åligganden	3:5	Inspektor åligger att <ul style="list-style-type: none">• avgöra om villkoren för extra val är uppfyllda, enligt 7:22• vara ordförande i besvärsnämnden, enligt 10:2• vara ordförande i Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2• i förekommande fall vara ledamot av valkommissionen, enligt 12:5a• avgöra tolkningstvister om stadga och reglemente, enligt 20:5. Därutöver tillkommer åligganden enligt reglemente.



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	<p>Kårens organisation utgår från medlemmarna. Dess styrning bygger på fri åsiktsbildning samt medlemmarnas allmänna och lika rösträtt. Den förverkligas genom ett representativt fullmäktige och sektionernas självstyrelse.</p> <p>Kårstyrelsen handhar ledningen av verksamheten, och ansvarar inför fullmäktige. För verksamheten finns fullmäktiges nämnder, kårstyrelsens kommittéer, och anslutna kårföreningar.</p> <p>Kårens befogenheter utövas under denna stadga, och står under inseende av inspektor.</p>
Ansvar	4:2	<p>Funktionär inom kårens verksamhet svarar inför den församling av vilken den har valts.</p>
Beslutsordning	4:3	<p>Beslut inom kåren kan fattas av</p> <ul style="list-style-type: none">• fullmäktige• kårstyrelsen• besvärsnämnden. <p>Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande organ.</p>
Organisationsnummer	4:4	<p>Kårens organisationsnummer är 857200–2577.</p>
Anställda	4:5	<p>Kårens anställda avser direktören med stab anställda för kårens förvaltning.</p>
Direktör	4:6	<p>Kårstyrelsen ska utse en direktör och fastställa instruktioner för denna.</p>



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	<p>Kårens funktionärer avser</p> <ul style="list-style-type: none">• fullmäktiges ledamöter och suppleanter• av fullmäktige valda till uppdrag• av kårstyrelsen utsedda till uppdrag. <p>Funktionär ska vara medlem, om inte stadga eller reglemente annat föreskriver.</p>
Uppdrag	5:2	<p>Funktionärers uppdrag regleras genom arbetsbeskrivningar, arbetsordningar, instruktioner och i särskilda fall genom stadga och reglemente.</p>
Entledigande	5:3	<p>Funktionär entledigas av väljande församling efter begärd avsägelse eller bifallen misstroendeförklaring.</p>
Fyllnadsval	5:4	<p>Då funktionär entledigas kan fyllnadsval ske för återstående mandatperiod. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling. Undantag finns för fullmäktiges ledamöter och suppleanter i 7:20 och för stiftelsestyrelseledamot i 12:4.</p>
Misstroendeförklaring	5:5	<p>En funktionär, undantaget fullmäktiges ledamöter och suppleanter, kan av väljande församling förklaras ha förlorat dess förtroende.</p>
Misstroendeförklaring: inför fullmäktige	5:5a	<p>Rätten att inför fullmäktige väcka misstroendeförklaring har</p> <ul style="list-style-type: none">• kårstyrelsen• fullmäktigeledamot• 100 medlemmar• inspektor• talman. <p>Förtroendet anses förlorat om minst två tredjedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter så beslutar.</p> <p>Yrkande om misstroendeförklaring behandlas som motion.</p>



Misstroendeförklaring: inför kårstyrelsen	5:5b	Rätten att inför kårstyrelsen väcka misstroendeförklaring har <ul style="list-style-type: none">• kårstyrelseledamot• fullmäktigeledamot• 100 medlemmar• inspektor. Yrkande om misstroendeförklaring behandlas som ordinarie beslutspunkt.
Arvoden	5:6	Arvoden till funktionärer fastställs av fullmäktige.



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	<p>Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ.</p> <p>Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrivs i detta kapitel.</p> <p>Fråga av större principiell betydelse ska avgöras av fullmäktige.</p>
Kårens helägda bolag	6:2	<p>Fullmäktige agerar bolagsstämma åt kårens helägda bolag, vilka förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar i kårens förhållande till dessa bolag krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av kandidatur och val till fullmäktige.</p>
Stiftelsen Chalmers Studenthem	6:3	<p>Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorerens berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.</p>
Sammansättning	6:4	<p>Fullmäktige består av 35 ledamöter.</p> <p>I ledamots ställe kan suppleant inträda. Ledamöter och suppleanter utses årligen i val.</p> <p>Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:20. Därvid ska anteckning göras i fullmäktiges protokoll.</p>
Mandatperiod	6:5	<p>Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september–14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter som framgår av 6:7.</p> <p>Utanför tidsspannet i första stycket är kårstyrelsen fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas som fullmäktiges ställföreträdare ska lyftas till nästkommande fullmäktigesammanträde för fastställande.</p>
Sammanträden	6:6	<p>Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman.</p> <p>Dag och tid för fullmäktiges ordinarie sammanträden fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman.</p> <p>Fullmäktige ska sammanträda minst två gånger per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läs-</p>



		veckor är enligt högskolans läsårsindelning.
Konstituerande sammanträde	6:7	<p>Det nyvalda fullmäktige ska sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde.</p> <p>Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårordförande till dess att talman valts.</p> <p>Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att</p> <ul style="list-style-type: none">• för nästkommande mandatperiod välja<ul style="list-style-type: none">– talmanspresidiet, enligt 6:20• för nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:8	<p>Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att</p> <ul style="list-style-type: none">• fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår• fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår• fastställa medlemsavgifter för kommande vårtermin• besluta om avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:6• vartannat år revidera ägardirektiven till kårens helägda bolag• för innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:2.
Läsperiod 2	6:9	<p>Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 2 åligger det fullmäktige att</p> <ul style="list-style-type: none">• i förekommande fall välja valkommission, enligt 12:5a <p>Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att</p> <ul style="list-style-type: none">• granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår• behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning• fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår• besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott• pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer• för nästkommande verksamhetsår välja<ul style="list-style-type: none">– besvärnämnden, enligt 10:2– Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2



		<ul style="list-style-type: none">• för nästkommande kalenderår välja<ul style="list-style-type: none">– kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse– kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem• vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.
Läsperiod 3	6:10	Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att <ul style="list-style-type: none">• på förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige• fastställa arvoderingsplan för kommande verksamhetsår• besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:6• fastställa medlemsavgifter för kommande hösttermin• fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdragsdokumentet.
Läsperiod 4	6:11	Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 4 åligger det fullmäktige att <ul style="list-style-type: none">• fastställa visions- och uppdragsdokumentet• för nästkommande verksamhetsår välja<ul style="list-style-type: none">– samtliga ledamöter i kårledningen, enligt 14:4– en auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företrädare denna, enligt 19:1– fyra lekmannarevisorer, enligt 19:1– kårens ledamöter i högskolestyrelsen. Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att <ul style="list-style-type: none">• fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår• fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår• fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige• för nästkommande verksamhetsår välja<ul style="list-style-type: none">– valberedningen, enligt 8:2– Kårstyrelse, enligt 13:2.
Utlysande	6:12	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer <ul style="list-style-type: none">• kårstyrelsen• inspektor• 10 fullmäktigeledamöter• 50 medlemmar



		<ul style="list-style-type: none">• envar av kårens revisorer. <p>Fullmäktigesammanträde ska hållas inom 21 dagar från det behörig begäran framställts.</p>
Kallelse inklusive preliminär föredragningslista	6:13	<p>Kallelse inklusive preliminär föredragningslista ska minst 14 dagar före sammanträdet skickas ut till</p> <ul style="list-style-type: none">• fullmäktigeledamöter• suppleanter• sektionsstyrelser• kårledningen• kårstyrelsen• stiftelsestyrelseledamot• direktör• revisorer• inspektor. <p>Kallelsen inklusive preliminär föredragningslista ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst 14 dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet.</p> <p>Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i kallelse inklusive preliminär föredragningslista.</p>
Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar	6:14	<p>Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska distribueras till de som får kallelse inklusive preliminär föredragningslista enligt 6:13 senast sju dagar före sammanträdet.</p> <p>Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst sju dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet.</p> <p>Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar.</p>
Motion	6:15	<p>Motion som medlem önskar ta upp under fullmäktigesammanträde ska vara talman skriftligen tillhanda senast 15 dagar före sammanträdet.</p> <p>Kårstyrelsen ska bemöta samtliga inkomna motioner.</p> <p>Sådant bemötande ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet.</p>
Proposition	6:16	<p>Proposition föreslås av kårstyrelsen och ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet. Dock ska proposition gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman skriftligen tillhanda senast 14 dagar före</p>



		sammanträdet.
Enkel fråga	6:17	<p>Medlem kan ställa enkel fråga till kårledningen eller kårstyrelsen. Sådan fråga ska vara talman skriftligen tillhanda senast fyra dagar före fullmäktigesammanträde.</p> <p>På enkel fråga ska svar ges vid sammanträdet av ledamot i kårledningen eller kårstyrelsen. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att delta i debatten.</p> <p>Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsänmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.</p>
Interpellation	6:18	<p>Fullmäktigeledamot kan ställa interpellation. Interpellation ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före fullmäktigesammanträde.</p> <p>Interpellation kan ställas till alla delar av kåren. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras.</p> <p>Debatt med anledning av interpellation är fri.</p> <p>Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsänmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.</p>
Extra ärenden	6:19	<p>Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige så beslutar med minst fyra femtedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter.</p>
Talmanspresidiet	6:20	<p>Ledamot av talmanspresidiet får ej vara revisor, fullmäktigeledamot, kårstyrelseledamot eller kårledningsledamot.</p>
Närvarorätt	6:21	<p>Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer</p> <ul style="list-style-type: none">• fullmäktigeledamot• tjänstgörande suppleant• icke-tjänstgörande suppleant• kårledningsledamot• kårstyrelseledamot• sektionsstyrelserepresentant• direktör• revisor• ledamot i talmanspresidiet• inspektor• proinspektor• nämndledamot• stiftelsestyrelseledamot



		<ul style="list-style-type: none">• anställd i staben• person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan• person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga• medlem• andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Yttranderätt	6:22	Yttranderätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer <ul style="list-style-type: none">• fullmäktigeledamot• tjänstgörande suppleant• icke-tjänstgörande suppleant• kårledningsledamot• kårstyrelseledamot• sektionsstyrelserepresentant• direktör• revisor• ledamot i talmanspresidiet• inspektor• proinspektor• nämndledamot• stiftelsestyrelseledamot• anställda i staben• person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan• person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga• medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering• andra som fullmäktige adjungerat med yttranderätt för visst ärende.
Förslagsrätt	6:23	Förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer <ul style="list-style-type: none">• fullmäktigeledamot• tjänstgörande suppleant• icke-tjänstgörande suppleant• kårledningsledamot• kårstyrelseledamot• sektionsstyrelserepresentant• direktör• revisor• ledamot i talmanspresidiet• inspektor• proinspektor• nämndledamot



		<ul style="list-style-type: none">• stiftelsestyrelseledamot• medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering• andra som fullmäktige adjungerat med förslagsrätt för visst ärende.
Rösträtt	6:24	Rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer <ul style="list-style-type: none">• fullmäktigeledamot• tjänstgörande suppleant.
Stängda dörrar	6:25	Fullmäktige kan, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter besluta att överläggningen ska hållas bakom stängda dörrar. Om sådant yrkande bifalls får endast följande närvara <ul style="list-style-type: none">• fullmäktigeledamot• tjänstgörande suppleant• icke-tjänstgörande suppleant• ledamot av talmanspresidiet• andra som fullmäktige adjungerat med sig för visst ärende som hanteras bakom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:26	Fullmäktige kan endast fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:13. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än aderton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut ska fattas kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning.
Personval	6:27	Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske. Undantag finns för stiftelsestyrelseledamot och kårledningen enligt 12:6 respektive 14:7. I valärende är den vald som får mer än hälften av antalet avgivna röster. Om en sådan röstövertikt inte uppnås ska ett nytt val genomföras mellan samma kandidater. Om ingen då får mer än hälften av rösterna ska ett tredje val genomföras mellan de kandidater som vid den andra omröstningen fick flest eller näst flest röster. Vid den tredje omröstningen är den vald som får de flesta rösterna. Vid lika antal flest röster i tredje omröstningen avgör lotten.
Förfall från fullmäktige	6:28	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter ska anmäla förfall till talmanspresidiet senast en dag innan sammanträdet börjar. Underlåter sådan detta för två på varandra följande ordinarie sammanträden får talman behandla detta som begärd avsägelse.



Omröstning	6:29	<p>Omröstning ska ske öppet. Personval och förtroendefråga ska dock avgöras med slutna sedlar, om någon ledamot eller tjänstgörande suppleant så begär.</p> <p>Om ej annat föreskrivs gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna och icke-blanka röster. Vid lika antal röster gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträds av talman.</p> <p>Röstning genom ombud är ej tillåten.</p>
Protokoll	6:30	<p>Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Detta ska innehålla åtminstone anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut, protokollsankmärkingar och reservationer.</p>
Protokollsjustering	6:31	<p>Protokoll justeras av fullmäktiges talman och vice talman jämte två av fullmäktige för varje sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.</p>
Protokolls färdigställande	6:32	<p>Protokoll ska färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträdes avslut och offentliggöras för alla medlemmar i enlighet med reglementet.</p>
Överprövning	6:33	<p>Under förutsättning att kårobligatorium råder vid högskolan kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål undanröjas av högskolestyrelsen.</p> <p>Sådant beslut kan tas upp till prövning av högskolestyrelsen om det skriftligen begärs hos talman inom 21 dagar från den dag protokollet som innehåller beslutet offentliggjordes enligt 6:32 av en av</p> <ul style="list-style-type: none">• minst 100 medlemmar• inspektor• revisor.
Nämnder	6:34	<p>För göromål som är av särskilt stor betydelse för kårens verksamhet har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder</p> <ul style="list-style-type: none">• valberedningen, enligt kapitel 8• valnämnden, enligt kapitel 9• besvärnämnden, enligt kapitel 10• Cortègens granskningsnämnd, enligt kapitel 11• valkommissionen, enligt 12:5. <p>Nämndernas verksamhet regleras i stadga, reglemente och arbetsordningar.</p>
Tillfälliga nämnder	6:35	<p>Fullmäktige har rätt att skapa tillfälliga nämnder för speciella ändamål.</p>



Arbetsgrupper	6:36	Fullmäktige har rätt att skapa arbetsgrupper för att utreda särskild fråga.
---------------	------	---



Kapitel 7

VALORDNING

Valets grunder	7:1	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter utses årligen av kårens medlemmar i fria, hemliga och direkta val.
Rösträtt	7:2	Varje medlem har en röst vid val till fullmäktige. Rösträtten är personlig och kan ej överlätas. Frågan om någon har rösträtt avgörs genom röstlängd enligt 7:14.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige.
Valperiod	7:4	Ordinarie val till fullmäktige ska hållas under april och/eller maj månad för en tid av minst fem dagar. Fullmäktige fastställer valperiod efter förslag från valnämnden. Valnämnden ska offentliggöra valperioden och registreringstidens utgång senast 40 dagar före första valdagen.
Registreringstid	7:5	Registreringstiden löper från offentliggörande av valperioden till 30 dagar före första valdagen. Valnämnden får besluta att förlänga registreringstiden före dess utgång, dock ej senare än till 14 dagar före första valdagen. Förlängningen och skälen till den ska offentliggöras av valnämnden.
Kandidatur	7:6	Medlem som vill kandidera anmäler detta skriftligen till valnämnden under registreringstiden för valtillfället. Kandidaturhandling ska innehålla kandidatens namn, personnummer, eventuellt valförbund och samtycke till kandidatur. Kandidat som ej ingår i valförbund betraktas som oberoende. Valnämnden ska fastställa om kandidat är valbar utifrån kandidaturhandlingen och i så fall registrera kandidaten.
Valförbund	7:7	Ett valförbund består av en eller flera kandidater. Valförbund anmäls skriftligen till valnämnden under registreringstiden för valtillfället. Förbundshandling ska innehålla beteckning, kandidaternas namn i den ordning valförbundet önskar, samt uppgift om



		<p>valförbundets kontaktperson.</p> <p>Valnämnden ska pröva beteckningen enligt 7:25 och registrera valförbundet.</p>
Kandidatlista	7:8	<p>Kandidatlista för valtillfället ska upprättas av valnämnden.</p> <p>Den ska innehålla valförbund med tillhörande kandidater och oberoende kandidater, registrerade enligt 7:6 och 7:7. Beteckningarna för dessa ska tydligt framgå. Ordningen mellan valförbunden och oberoende kandidater ska lottas. Inbördes ordning mellan kandidater i ett valförbund ska följa förbundshandlingen. Kandidaterna numreras från och med 101.</p> <p>Valnämnden offentliggör kandidatlistan senast den dag som inträffar först av tolv dagar efter registreringstidens utgång eller tio dagar före första valdagen.</p>
Valets genomförande	7:9	<p>Röstningen kan äga rum med pappersmaterial eller elektroniskt. Fullmäktige fastställer vilken eller vilka av dessa som ska användas vid valtillfället efter förslag av valnämnden.</p> <p>Valnämnden offentliggör platser och tider för röstning samt rösträkning senast 18 dagar före första valdagen.</p>
Elektronisk röstning	7:10	<p>Fullmäktige ska fastställa elektroniskt röstningssystem efter förslag av valnämnden.</p> <p>Röstningen sker genom att väljarens rösträtt enligt 7:2 först säkerställs av röstningssystemet. Väljaren ska sedan markera den kandidat som rösten ska läggas på, och därefter bekräfta valet för att avlägga rösten.</p>
Pappersröstning	7:11	<p>Väljaren ska på en valsedel skriva kandidatens nummer, lägga i valsedeln i ett valkuvert, och försluta valkuvertet. Rösten ska göras i ordning ensam bakom en skärm. Därefter lämnar väljaren valkuvertet till en röstmottagare.</p> <p>Väljare som inte är kända för röstmottagarna ska legitimera sig eller på annat sätt styrka sin identitet.</p> <p>Röstmottagaren lägger valkuvertet i ett ytterkuvert på vilket väljarens personnummer skrivs och förseglar det. Därefter markerar röstmottagaren att väljaren röstat och lägger ned ytterkuvertet i valurnan.</p>
Pappersröstning: röstmottagare	7:11a	<p>Valnämnden utser och instruerar röstmottagare.</p> <p>Varje vallokal ska bemannas av minst två röstmottagare,</p>



		<p>vilka ej får kandidera i samma valförbund.</p> <p>Röstmottagarna ansvarar för ordningen i vallokalen.</p>
Pappersröstning: valsedel och valkuvert	7:11b	<p>Valnämnden ska tillhandahålla valsedlar och valkuvert.</p> <p>Valsedlarna ska vara gula och märkta med "Fullmäktigeval". Valkuverten ska vara ogenomskinliga.</p> <p>Valsedlar och valkuvert får ej förses med obehöriga eller särskiljande märkningar.</p>
Pappersröstning: vallokal	7:11c	<p>Valnämnden beslutar om vallokaler och öppettider inom ramarna för valperioden.</p> <p>I vallokal ska det</p> <ul style="list-style-type: none">• anslås anvisningar för genomförandet av röstningen• anslås ett exemplar av valordningen• tillhandahållas kandidatlista, valsedlar och valkuvert• ej bedrivs valkampanj eller annan påverkan på väljarna.
Pappersröstning: mottagningens början och avslut	7:11d	<p>När vallokalen öppnar ska röstmottagarna visa att valurnan är tom för de närvarande.</p> <p>När vallokalen stänger ska valurnan tömmas under uppsikt av en representant från valnämnden och en kontrollant utsedd av kårstyrelsen. Ytterkuverten räknas och placeras där efter i ett omslag, på vilket antal, vallokal och tidpunkt antecknas. Omslaget förseglas och signeras därefter av röstmottagare, kontrollant och representant från valnämnden. Det ska sedan förvaras säkert tills rösträkningen.</p>
Rösträkning	7:12	<p>Rösträkningen sker vid ett av valnämndens sammanträden och är offentlig för kårens medlemmar. Den ska vara avslutad inom 24 timmar efter valperiodens utgång.</p> <p>Vid rösträkningen ska tre kontrollanter närvara, vilka utses av kårstyrelsen bland medlemmar. Kontrollanterna får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.</p> <p>Under rösträkningen ska</p> <ul style="list-style-type: none">• röstlängden fastställas enligt 7:13• röstetal bestämmas enligt 7:14• jämförelsetal beräknas enligt 7:17• mandatfördelning ske enligt 7:18 och 7:19. <p>Valnämnden offentliggör sedan omedelbart valresultatet och lämnar protokoll över rösträkningen till fullmäktiges talman.</p> <p>Protokollet ska innehålla utfall av eventuella lottningar och</p>



		ogiltigförklaringar av röster med angivna skäl.
Röstlängd	7:13	Röstlängden ska uppta alla medlemmar som uppfyller kraven enligt 2:1. Röstlängden fastställs slutligen vid rösträkningen.
Röstetal	7:14	Kandidaternas röstetal fastställs som summan av avgivna pappers- och elektroniska röster enligt följande <ol style="list-style-type: none">1. ev. elektroniska röster exporteras2. ev. pappersröster kontrolleras och räknas enligt 7:14a.
Kontroll och räkning av pappersröster	7:14a	Omslag med ytterkuvert öppnas och antalet stäms av. Ytterkuvertens personnummer kontrolleras mot röstlängden. Rösten ogiltigförklaras om något av följande uppfylls <ul style="list-style-type: none">• väljaren röstat digitalt• väljaren redan avgett en giltig pappersröst• väljaren inte har rösträtt enligt röstlängden. Giltiga ytterkuvert öppnas, väljaren markeras i röstlängden, och valkuverten däri läggs i en valurna. När alla pappersröster kontrollerats töms valurnan, valkuverten öppnas, och de giltiga rösterna enligt 7:15 däri räknas för var kandidat. Ogiltigförklarade röster läggs i särskilt omslag.
Ogiltig röst	7:15	En röst är ogiltig om något av följande uppfylls <ul style="list-style-type: none">• det framgår inte klart vilken kandidat väljaren avsett, t.ex. genom oläsbara siffror eller flera valsedlar med olika kandidater• den har avlagts på ej registrerad kandidat• den har avsiktliga kännetecken som kan identifiera väljaren. I valkuvert med flera valsedlar får dock, om alla valsedlar utöver de blanka däri avser samma kandidat, en giltig valse-del av dessa räknas.
Blank röst	7:16	Det ska vara möjligt att rösta blankt, och blanka röster anses giltiga. Valsedlar utan nummer eller med nummer 000 ska räknas som blanka. I valkuvert med flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Jämförelsetal	7:17	För varje kandidat bildas jämförelsetal enligt uddatalsmetoden tillämpad på hela kåren som en valkrets. Valförbundets röstetal bestäms som summan av röstetalen



		<p>för valförbundets kandidater.</p> <p>Kandidaterna rangordnas inom valförbunden med sitt röstetal. Om flera kandidater inom samma valförbund fått lika röstetal lottas deras inbördes ordning.</p> <p>Inom varje valförbund får den första kandidaten valförbundets röstetal som jämförelsetal, den andra kandidaten får valförbundets röstetal delat med tre som jämförelsetal, och så fortsätter beräkningen på samma sätt att dela valförbundets röstetal med nästa udda heltal tills alla kandidater fått jämförelsetal.</p> <p>Oberoende kandidat får sitt röstetal som jämförelsetal.</p>
Mandatfördelning	7:18	<p>Mandat i fullmäktige tilldelas först de 35 kandidater med högst jämförelsetal som har erhållit en procent eller mer av de giltiga rösterna.</p> <p>Överblivna mandat efter första tilldelning går till resterande kandidater med högst jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstetal. Vid lika röstetal avgör lotten.</p>
Suppleanter	7:19	<p>För varje påbörjat tretal mandat som tilldelats kandidater i ett valförbund utses en suppleant för valförbundet från de kandidater som ej tilldelats mandat, om sådana finns. Suppleanterna rangordnas inbördes på samma sätt som enligt 7:18 och inträder till tjänstgöring i denna ordning.</p> <p>Om suppleant entledigas eller tilldelas mandat utses ny suppleant enligt första stycket.</p>
Ersättande av entledigad ledamot	7:20	<p>Om fullmäktigeledamot entledigas ska första suppleant överta mandatet, oavsett hur ledamoten erhöll mandatet. Entledigade eller uppflyttade kandidaters jämförelsetal övertas efter valförbundets rangordning vid senaste valtillfället enligt 7:17. Om sådan suppleant inte finns går mandatet i stället till den kandidat vid det senaste valtillfället med det högsta jämförelsetalet som ännu inte tilldelades mandat, utan att jämförelsetalet övertas och utan hänsyn till spärren i 7:18.</p> <p>Ny suppleant ska utses enligt 7:19 om möjligt.</p>
Omval	7:21	<p>Om färre än 35 kandidaturer inkommit vid registreringstidens utgång ställs valet in.</p> <p>Vid inställt ordinarie val hålls omval under oktober månad. Nuvarande fullmäktige sitter kvar tills konstituerande fullmäktige har ägt rum. Detta interimfullmäktige har samma</p>



		rättigheter och åligganden som det nyvalda skulle haft.
Extra val	7:22	Extra val ska utlysas om minst 20% av medlemmarna skriftligen begär det hos talman. Sådant val ska hållas inom 60 dagar från att inspektor förklarar villkoren uppfyllda.
Valkampanj	7:23	Valkampanjen ska bedrivas så att alla kandidater har lika förutsättningar och Chalmers studentkårs varumärke respekteras.
Kampanjstöd	7:24	<p>Kandidater har rätt till stöd för att bedriva valkampanj.</p> <p>Stödets totala storlek för alla kandidater ska vara 0,25% av terminsavgifterna i den slutgiltiga budgeten för räkenskapsåret för valtillfället.</p> <p>Stödet fördelas enligt budgeten i en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till båda summor.</p> <p>Utbetalning sker mot kvitto inlämnat till talman. Stödet får kvitteras ut från offentliggörande av kandidatlistan fram tills valets fastställande.</p>
Olämplig beteckning	7:25	<p>Valförbund får ej använda beteckning som</p> <ul style="list-style-type: none">• tillhör en studentkår eller sammanslutning av studentkårer• kan antas förväxlas med annan registrerad beteckning för valtillfället• kan antas vara missledande beaktat registrerad beteckning för tidigare valtillfälle• kan antas väcka anstöt eller är att betrakta som olämplig. <p>Valnämnden kan på dessa grunder avslå en beteckning. Valförbundet får då inkomma med nytt förslag. Om valförbundet inte gör detta före registreringstidens utgång beslutar valnämnden om ny beteckning.</p> <p>Beslut av valnämnden enligt andra stycket får överklagas till besvärnämnden enligt 7:27.</p>
Offentlighetsprincip	7:26	Valnämndens handlingar är offentliga för medlemmar.



Överklagande	7:27	<p>Varje medlem kan anföra besvär om fullmäktigevalet till besvärsnämnden i fråga om</p> <ul style="list-style-type: none">• registrering av kandidat eller valförbund samt fastställande av kandidatlista enligt 7:5–7:8 och 7:25 senast sju dagar efter att kandidatlistan kungjorts• valförfarandet, valkampanjen, rösträkningen eller mandatfördelning enligt 7:9–7:19 och 7:23 senast sju dagar efter att valresultatet kungjorts. <p>Besvär får ej avvisas på grundval av att de inkommit till talman eller kårstyrelsen i stället för besvärsnämnden.</p> <p>Om besvärsnämnden finner efter besvär att det med fog kan antas att vad som förekommit har inverkat på valutgången, ska besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet som berörs.</p> <p>Besvärsnämndens beslut kan ej överklagas.</p>
--------------	------	---



Kapitel 8

VALBEREDNINGEN

Uppgifter	8:1	Valberedningen ska bereda de val som förtecknas i reglementet eller i övrigt åläggs dem av fullmäktige.
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av en ordförande och fyra till sju ledamöter som väljs av fullmäktige.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande. Vid valberedningens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valberedningen.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutsför om fler än hälften av dess totala antal ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster äger ordförande i valberedningen utslagsrösten.
Åliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val de bereder i så god tid att förslaget kan skickas ut senast sju dagar före ifrågavarande val.
Referensgrupper	8:6	Till sin hjälp kan valberedningen ha referensgrupper vars sammansättning, val och uppdrag förtecknas i reglementet. Valberedningen är sammankallande för referensgrupperna.



Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Uppgifter	9:1	Valnämnden organiserar och genomför fullmäktigevalet.
Sammansättning	9:2	Valnämnden består av en ordförande, en vice ordförande och två till fem ledamöter som väljs av fullmäktige. En majoritet av valnämnden får ej utgöras av kandidater i samma valförbund.
Sammanträden	9:3	Valnämnden sammanträder på kallelse av ordförande. Vid valnämndens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valnämnden.
Beslutsförhet	9:4	Valnämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande eller vice ordförande. Dock är inte valnämnden beslutsför om en majoritet kandiderar i samma valförbund. Som valnämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande, eller i dennas frånvaro vice ordförande.
Åligganden	9:5	Det åligger dessutom valnämnden att <ul style="list-style-type: none">• marknadsföra val till fullmäktige, både med avseende på kandidatur som själva röstningen• till fullmäktigemöte då valet fastställs avge berättelse med utvärdering av valet• förvalta arkiverat valmaterial, t.ex. avgivna röstsedlar, ogiltiga röster och exporterade resultat, fram tills nästa val är genomfört och resultatet av det är fastställt.



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Uppgifter	10:1	Besvärsnämnden är högsta instans i frågan om fullmäktige-valets giltighet. Nämnden hanterar därmed besvär i samband med valet och har valnämnden till sitt förfogande.
Sammansättning	10:2	Besvärsnämnden består av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige. Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden eller kandidera i valet. Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.
Sammanträden	10:3	Besvärsnämnden sammanträder på kallelse av ordförande. Vid besvärsnämndens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i besvärsnämnden.
Beslutsförhet	10:4	Besvärsnämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande. Som besvärsnämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande.
Åligganden	10:5	Besvärsnämnden åligger att avrapportera till det fullmäktigesammanträde där valresultatet fastställs.



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Uppgifter	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	<p>Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor tillika ordförande i granskningsnämnden, en kårledningsledamot och fyra övriga ledamöter som nomineras av Chalmers Cortège Committé (CCC). Kårledningsledamoten och övriga ledamotmöter anmäls till fullmäktigesammanträdet.</p> <p>Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.</p>
Sammanträden	11:3	<p>Cortègens granskningsnämnd sammanträder med det organ som arrangerar Cortègen efter önskemål från ledamot ur ettdera organet.</p> <p>Vid granskningsnämndens sammanträden ska åtminstone minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras.</p> <p>Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i granskningsnämnden.</p>
Beslutsförhet	11:4	Cortègens granskningsnämnd är beslutsför när ordförande och minst hälften av dess övriga ledamöter är närvarande.



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. Stiftelsestyrelseledamoten behöver inte vara medlem i kåren.
Åligganden	12:2	Stiftelsestyrelseledamoten ska i frågor som ankommer på stiftelsestyrelsen utgå från kårens åsikter. Stiftelsestyrelseledamoten ska hålla fullmäktige underrättat om stiftelsestyrelsens göranden när omständigheterna så kräver. Stiftelsestyrelseledamoten ska innan utgången av läsperiod 2 eller på begäran från fullmäktige avlägga skriftlig rapport till fullmäktige.
Mandatperiod	12:3	Fullmäktige väljer stiftelsestyrelseledamot för en tid av tre av stiftelsens verksamhetsår.
Fyllnadsval	12:4	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod ska ordinarie val ske för resten av innevarande verksamhetsår och tre verksamhetsår till.
Valkommissionen	12:5	Förslag till stiftelsestyrelseledamot lämnas av en valkommission.
Valkommissionen: Sammansättning	12:5a	Valkommissionen består av talman tillika ordförande, inspektor, två fullmäktigeledamöter och en kårledningsledamot. Kårledningsledamoten väljs av kårstyrelsen och anmäls till fullmäktigesammanträdet då fullmäktigeledamöterna i valkommissionen väljs.
Valkommissionen: Sammanträden	12:5b	Valkommissionen sammanträder på kallelse av ordföranden. Valkommissionens sammanträden ska protokollföras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valkommissionen.
Valkommissionen: Beslutsförhet	12:5c	Valkommissionen är beslutsför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Nominering	12:6	Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på stiftelsestyrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas sen-



	<p>ast fjorton dagar före det fullmäktigesammanträde då stiftelsestyrelseledamot ska utses.</p> <p>Efter valkommissionens förslag är utsänt kan medlem lämna ytterligare förslag på stiftelsestyrelseledamot. Sådant förslag ska inlämnas skriftligt till talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då stiftelsestyrelseledamot skall utses.</p> <p>Fri nominering tillämpas ej vid val av stiftelsestyrelseledamot.</p>
--	--



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Uppgifter	13:1	<p>Kårstyrelsen handhar ledningen av kårens verksamhet i överensstämmelse med kårens styrdokument samt av fullmäktige fattade beslut.</p> <p>Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare enligt 6:5.</p>
Sammansättning	13:2	<p>Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av kårstyrelseordförande och vice kårstyrelseordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente.</p> <p>Kårstyrelseledamot ska vara myndig.</p>
Åligganden	13:3	<p>Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren, att</p> <ul style="list-style-type: none">• planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar• förvalta kårens tillgångar och skulder• bereda på fullmäktige ankommande ärenden• verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar• för kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget och preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet• efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse och årsredovisning. <p>Därutöver tillkommer åligganden enligt reglemente.</p>
Sammanträden	13:4	<p>Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av kårstyrelseordförande eller vid förfall för denne av vice kårstyrelseordförande. Rätt att begära utlysande av kårstyrelsesammanträde tillkommer</p> <ul style="list-style-type: none">• varje styrelseledamot• envar av revisorerna• inspektor. <p>Kårstyrelsesammanträde ska hållas inom en vecka från det att behörig framställan gjorts.</p>
Kallelse	13:5	<p>Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas minst tre dagar före sam-</p>



		manträdet.
Beslutsförhet	13:6	Kårstyrelsen är beslutsför om kårstyrelseordförande eller vice kårstyrelseordförande samt minst 3/5 av kårstyrelsens övriga ledamöter är närvarande.
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelseledamot. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer andra som kårstyrelsen adjungerat för visst ärende.
Protokoll	13:8	Vid kårstyrelsens sammanträden ska protokoll föras. Protokoll justeras av kårstyrelseordföranden och en av sammanträdet utsedd justeringsperson.



Kapitel 14

KÅRLEDNINGEN

Kårens ledning	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter som tillsammans utgör kårledningen.
Uppgifter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen fattade beslut.
Enheter	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhet består av en ordförande och noll, en eller flera vice ordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Valbarhet	14:5	Valbar är medlem som bedriver aktiva studier vid ett utbildningsprogram på högskolan, alternativt har studieuppehåll under pågående studier, samt inte har uppfyllt kraven för examen från utbildningsprogrammet.
Verksamhet	14:6	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
Personval	14:7	Efter valberedningens förslag är utsänt kan medlem anmäla sin självnominering. Sådan anmälan ska ske skriftligen till talman senast fem dagar innan fullmäktigesammanträdet för att kunna utsändas senast fyra dagar innan fullmäktigesammanträdet. Fri nominering på mötet tillämpas ej vid val av kårledningsledamöter.



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer. Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter ska väljas av kårstyrelsen, om inte stadga eller reglemente annat föreskriver. Kommittéernas ordförande och kassör ska vara myndiga.
Verksamhet	15:3	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Tillfälliga kommittéer	15:4	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.



Kapitel 16

SEKTIONER

Sektion	16:1	En sektion är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna sektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Medlem ska vara sektionsmedlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken hen studerar, om sådan sektion finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion ska verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och ska tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att <ul style="list-style-type: none">• associera sig med Chalmers studentkårs namn och emblem• erhålla sektionsavgifter för dess medlemmar.
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att <ul style="list-style-type: none">• värna om Chalmers studentkårs goda namn och rykte• utse representanter i utskotten• om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ• följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut• handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Utskott	16:6	För samarbete mellan kårledningen och sektioner finns utskott. Utskotten förtecknas i reglementet.
Stadga	16:7	Sektion ska ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får inskränka på medlemmarnas rättigheter enligt kårens styrdokument. Sektionsstadga ska vila på en demokratisk grund. Sektionsstadga ska innehålla bestämmelser om <ul style="list-style-type: none">• ansvar• ekonomi• organisation• upplösning.
Sektionsmötet	16:8	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sekt-



		<p>ionsmötet sammanträder på kallelse av sektionstyrelsen eller enligt annan bestämmelse enligt sektionens stadga.</p> <p>Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags och röst-rätt vid sektionsmöte. Kårledningsledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt.</p> <p>Rätt att hos kallande instans begära utlysande av sektionsmöte tillkommer</p> <ul style="list-style-type: none">• sektionstyrelseledamot• kårens inspektor• kårstyrelsen• sektionens revisorer• 25 sektionsmedlemmar. <p>Sektionsmöte ska hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektions revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.
Upphävande av sektionsstatus	16:10	<p>Sektionen kan fråntagas sin sektionsstatus om de skyldigheterna enligt 16:5 ej uppfylls eller sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren.</p> <p>Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut ska fattas med minst två tredjedelar av antal närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter.</p> <p>Sektion ska beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.</p>
Överklagande av beslut	16:11	Beslut vid sektion som strider mot kårens styrdokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant överklagande görs i form av motion till fullmäktige.



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Föreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Till kåren anslutna föreningar förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att <ul style="list-style-type: none">• värna om Chalmers studentkårs goda namn och rykte• följa kårens stadga, reglemente, policyer samt av kåren fattade beslut• att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Förening ska ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga ska vila på en demokratisk grund. Förenings stadga ska innehålla bestämmelser om <ul style="list-style-type: none">• ändamål• medlemskap• ekonomi• organisation• upplösning. Majoriteten av föreningens medlemmar ska vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening ska vara registrerad hos Skatteverket och inneha organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi ska granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmanrevisorer.
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan fråntas sin kårföreningsstatus om något av följande uppfylls <ul style="list-style-type: none">• de skyldigheter som beskrivs i denna stadga ej uppfylls• föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren• handlingar för föreningens föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september• verksamhet inte längre bedrivs.



		<p>Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut ska fastställas av fullmäktige genom en reglementesändring.</p> <p>Föreningen ska beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.</p>
--	--	--



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom ska förvaltas ansvarsfullt.
Firmateckning	18:2	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening <ul style="list-style-type: none">• kårordförande• vice kårordförande• direktör. Kårstyrelsen kan för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:3	Kårstyrelsen upprättar förslag till budget. Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som ska göras i enlighet med fastställd budget. Kårstyrelsen och direktör har var för sig mandat att fatta beslut om utgifter nödvändiga för kårens löpande förvaltning. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att besluta om investeringar upp till två prisbasbelopp per beslut. Kårstyrelsen åligger att snarast möjligt meddela fullmäktige om avvikelser från fastställd budget samt beslutade investeringar.
Räkenskapsår	18:4	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli–30 juni.
Fonder	18:5	Kåren förvaltar fonder. Av dessa finns Byggnadsfonden, kommittéfonder och övriga fonder.
Byggnadsfonden	18:6	Byggnadsfonden ska främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. De avsättningar som ej åtgår till underhåll, jämte övriga inlutna medel, ska användas till uppförande och inredning av kårbyggnader. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Av inlutna terminsavgifter avsätts årligen minst 5 % till Byggnadsfonden. Beslut härom fattas av fullmäktige. På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan fullmäktige



		besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden.
Kommittéfond	18:7	Respektive kommitté har åtminstone en fond till sitt förfarande. Kommittéfonder finns förtecknade i reglemente. Uttag ur kommittéfond beslutas av kårstyrelsen på förslag från kommitté.
Övriga fonder	18:8	Övriga fonder förtecknas i reglemente.



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	<p>För granskning av kåren utses fem revisorer. En revisor ska vara auktoriserad. Revisor ska vara myndig. Revisor kan ej inneha annat uppdrag inom kåren med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, förutom fullmäktigeledamot.</p> <p>Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.</p>
Åligganden	19:2	<p>Revisorerna åligger att</p> <ul style="list-style-type: none">• under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet• granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas• senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som ska behandla revisionsberättelse vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår och avge revisionsberättelse. <p>Revisionsberättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för direktören, staben och funktionärer, vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.</p>
Ansvarsfrihet	19:3	<p>Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, ska ansvarsfrihet anses beviljad.</p>
Handlingar	19:4	<p>Räkenskaper och övriga handlingar ska tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.</p>
Revision	19:5	<p>Revisorerna ska granska kårens förvaltning i alla dess delar och kårföreningars verksamhet. Den auktoriserade revisorn ska inte granska kårföreningarnas verksamhet.</p>



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	<p>Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, arbetsordningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.</p> <p>Ytterligare styrdokument definieras i reglementet.</p>
Stadgeändring	20:2	<p>Stadgan ändras av fullmäktige genom två likalydande beslut.</p> <p>Genom det första beslutet antas stadgeändringen som vilande. Det andra beslutet får tas tidigast 21 dagar efter det första beslutet.</p> <p>Det ska dessutom hållas kandidatur och val till fullmäktige mellan de två besluten, om inte fullmäktige beslutar om undantag. Ett sådant beslut om undantag får bara fattas om stadgeändringen bifalls med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter, och ska fattas direkt efter att ändringen bifalls första gången.</p> <p>Andra läsningen av en stadgeändring ska ske vid det första sammanträdet som uppfyller kraven enligt andra och tredje stycket.</p> <p>Vid andra läsningen av en stadgeändring som hanteras med stöd av tredje stycket måste stadgeändringen bifallas med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om sådan majoritet inte uppnås faller stadgeändringen.</p>
Reglementesändring	20:3	<p>Reglementet ändras av fullmäktige med tre fjärdedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om en sådan majoritet inte uppnås, men mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstade för reglementesändringen, anses reglementesändringen vilande.</p> <p>Andra läsningen av en vilande reglementesändring enligt första stycket ska ske vid det första sammanträdet som sker 21 dagar efter det sammanträde där det ansågs vilande.</p> <p>Vid andra läsningen av en reglementesändring enligt andra stycket ska reglementesändringen anses bifallen om mer än</p>



		hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar för reglementesändringen.
Högskolestyrelsens översyn	20:4	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid högskolan krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande <ul style="list-style-type: none">• kårens ändamål• kårens organisation• rätt till inträde och utträde ur kåren• avgifter till kåren• högskolestyrelsens översyn av stadgeändringar• befogenheter för högskolestyrelsen att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål. att högskolestyrelsen fastställer dessa innan de träder i kraft.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om stadgans eller reglementets tolkning ska tvisten avgöras av inspektor. Avgörandet föredras för ett stadgetolkningsråd bestående av inspektor, kårstyrelseordförande och talman. Talman protokollför avgörandet samt skälen till det, och utsänder protokollet till inspektor, fullmäktige, kårstyrelsen och revisorer.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för kårledningen och kårstyrelsepresidiet fastställs och ändras av fullmäktige.
Arbetsordning	20:7	Arbetsordningar för nämnder fastställs och ändras av fullmäktige.
Instruktion	20:8	Instruktion för organ valda av kårstyrelsen fastställs av kårstyrelsen.
Åsiktsprogram	20:9	Kårens åsikter redovisas i dess åsiktsprogram. Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige.
Policydokument	20:10	Policy är en förordning för hur kårens verksamhet ska bedrivas. Policy ska inte uttrycka en åsikt. Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente.
Visions- och uppdragsdokument	20:11	Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna. Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige.



Plan	20:12	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan och arvoderingsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda.
Ägardirektiv	20:13	Ägardirektiven styr kårens krav på kårens helägda bolag när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering. Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige.



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	<p>Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige.</p> <p>För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av kandidatur och val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter är om beslutet ense.</p>
	21:2	<p>Skulle kåren upplösas ska samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning i och med upplösningen, aktivt förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola tills det att en ny studentkår bildas som representerar studenter vid Chalmers tekniska högskola.</p>
Kommentar 2023		<p>Innan revideringen av stadga och reglemente 2022 av en arbetsgrupp (Constitution task force (CTF)) under fullmäktige föreslog en ny formulering av 21:2 skulle kårens tillgångar tillfalla en stiftelse vid namn Stiftelsen Chalmers Studenter. Så vitt arbetsgruppen förstått har den ha slutat existera vid utgången av 2015 på grund av övergångsbestämmelserna i Lag om ändring i stiftelselagen (1994:1220) (2009:1220).</p> <p>Stiftelselagen (1994:1220) införde ett krav på registrering som inte fanns i den äldre Lag (1929:116) om tillsyn över stiftelser. Övergångsbestämmelserna var den sista chansen för oregistrerade stiftelser att registreras för att fortsätta existera i enlighet med den moderna stiftelselagen. Därför existerar stiftelsen inte längre. Arbetsgruppen har dock inte uppsökt juridisk rådgivning kring detta för att få mer professionell klarhet i frågan.</p> <p>Den gamla kommentaren med mer historisk bakgrund återfinns nedan.</p>
Kommentar		<p>Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24.</p> <p>Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att</p>



	<p>kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårernas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p> <p>Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenter fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande).</p> <p>Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenter stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenter fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p>
--	---