



Summons

Chalmers Student Union Council, Meeting 8 25/26

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Scantiasalen
Time: 2026-05-13, 18:00
Language: Svenska

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
 - i. Decision 116 21/22 – Andra Udden
 - ii. Decision 40 25/26 – Miljönämnden
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
 - b. Management team (*Kårledningen*)
 - c. Others (*Övriga*)
3. Resignations (*Avsägelser*)
 - a. Tim Holst-Nielsen (CSB)
4. Designation of shareholder representatives for AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (*Val av aktierepresentanter till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp*)
5. Recess until after the shareholders' meeting (*Ajournering till efter bolagsstämma*)
6. Questions to the nominees to the company boards (*Frågor till nominerade till bolagsstyrelser*)
 - a. AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp
 - b. Chalmers Studentkårs restaurang AB
 - c. Emils kårhus AB & Emilias kårhus AB
 - d. Chalmers Teknologbolag



- e. Chalmers Nexus
- f. Fysiken Friskvård i Göteborg
- g. Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB
- 7. Discharge matters (*Dechargeärenden*) Stiftelsen Chalmers Studenthem
 - a. Financial report (*Årsredovisning*)
 - b. Revisionsberättelse (*Audit report*)
 - c. Discharge for the previous year's board (*Ansvarsfrihet för föregående års styrelse*)
- 8. Elections (*Val*)
 - a. Board member for ABChSFG (*Styrelseledamot i AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp*)
 - Nominee: Carl Toreborg
 - Nominee: Astrid Ehrman
 - b. Union Board Presidium (*Kårstyrelsepresidium*)
- 9. Reports (*Rapporter*)
 - a. Rapport 17 — VD-rapport till FuM8
 - b. Rapport 18 — Rapport Fullmäktigevalet
 - c. Rapport 19 — Rapport Besvärsnämnden
 - d. Rapport 20 — Verksamhetsrapport Miljönämnden
 - e. Rapport 21 — Rapport Verksamhetsplan
 - f. Rapport 22 — Kåren 2040
 - g. Rapport 23 — Utredning Organisation Miljönämnden
- 10. Interpellations (*Interpellationer*)
 - a. Interpellation 2 — Definition av "fraternity clothes"
- 11. Company questions (*Frågor till bolagen*)
 - a. Company question 1 — Nyttjande av RunAn
- 12. Ratification of decisions (*Fastställande av beslut*)
 - a. Ratification of election results (*Fastställande av valresultatet*)
- 13. Board bills (*Propositioner*)
 - a. Board bill 22 — Preliminär budget för verksamhetsåret 2026/2027
 - b. Board bill 23 — Fastställande av Visions- och uppdragsdokumentet för verksamhetsåret 2026/2027
 - c. Board bill 24 — Fonduttag Chalmers Pyrotekniska kommitté skjutsystem
 - d. Board bill 25 — Preliminär verksamhetsplan för verksamhetsåret 2026/2027



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

Summons FuM8 25/26
2026-05-06
Speaker's Presidium

e. Board bill 26 — Avrapportering av det prioriterade området Hälsa och välmående

14. PS prize (*PS-priset*)

15. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)

Göteborg, 2026-05-06

Isak Dunge
Speaker (*Talman*)

Love Lindqvist
Deputy Speaker (*Vice Talman*)



Attachments (*Bilagor*)

1. Decision log (*Beslutslogg*)
2. Resignation 5 – Tim Holst-Nielsen (CSB)
3. Nominering Chalmers Studentkårs företagsgrupp - Carl Toreborg
4. Nominering Chalmers Studentkårs företagsgrupp - Astrid Ehrman
5. Nominering Chalmers Studentkårs restaurang AB - Astrid Ehrman
6. Nominering Chalmers Studentkårs restaurang AB - Elias Käll
7. Nominering Chalmers Studentkårs restaurang AB - Sina Möwitz
8. Nominering Emils och Emilias kårhus AB - Gustav Nilsson
9. Nominering Chalmers Teknologbolag - Gustav Nordström
10. Nominering Chalmers Teknologbolag - Isabelle Isaksson
11. Nominering Chalmers Teknologbolag - Philip Corsénius
12. Nominering Chalmers Nexus - Elias Käll
13. Nominering Fysiken Friskvård i Göteborg - Alexander Ternström
14. Nominering Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB - Martin Välimäki
15. KSP arbetsbeskrivning
16. Rapport 17 – VD-rapport till FuM8
17. Rapport 18 – Rapport Fullmäktigevalet
18. Rapport 20 – Verksamhetsrapport Miljönämnden
19. Årsredovisning och koncernredovisning för Stiftelsen Chalmers Studenthem
20. Interpellation 2 – Definition av "fraternity clothes"
21. Board bill 22 – Preliminär budget för verksamhetsåret 2026/2027
 - a. Preliminär budget
22. Board bill 23 – Fastställande av Visions- och uppdragsdokumentet för verksamhetsåret 2026/2027
 - a. Bilaga 1 – Reviderat och Markerat Visions- och uppdragsdokument
 - b. Bilaga 2 – Rapport 11 - Indikatorsrevisionen
 - c. Bilaga 3 – Visions- och uppdragsdokument 25/26
23. Board bill 24 – Fonduttag Chalmers Pyrotekniska kommitté skjutsystem
24. Board bill 25 – Preliminär verksamhetsplan för verksamhetsåret 2026/2027
 - a. Verksamhetsplan 2026/2027
25. Board bill 26 – Avrapportering av det prioriterade området Hälsa och välmående



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

Summons FuM8 25/26
2026-05-06
Speaker's Presidium

- a. Avrapportering av prioriterat område 1 Hälsa och Välmående
- 26. Election results from the Council election 2026
 - a. Protokoll rösträkning

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
20/21	FuM3	93	att Kårstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kårstyrelsen bedömer att ägandeskapet av bolagen lär bidra till mer medlemsnytta.		KS	KS		Löpande
20/21	FuM8	246	att ge kårordförande mandat att som representant i GFS styrelse rösta för en nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133). att ge kårstyrelsen mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133) till ett högsta belopp om 6 000 000 kr. att ett eventuellt förvärv ska göras genom Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB att kårstyrelsen får mandat att förvärva övriga kårers aktier om detta skulle erbjudas, dock till ett maximalt pris om 200 kr per aktie.		KS	KS		Löpande
21/22	FuM4	116	att Chalmers studentkår ger Emilias kårhus AB medel för att utföra byggnationen av vindskydden på Andra udden till en summa upp till 600tkr. Medlen tas från Byggnadsfonden. att Chalmers studentkårs fullmäktige ålägger kårstyrelsen att ge Emilias kårhus AB uppdraget att utföra byggandet av stugorna på Andra udden enligt Chalmers studentkårs Arkitekturtävling resultat med hjälp av teknologer i största möjliga mån. att ålägga Kårstyrelsen att utreda hur skulden mellan ChSRAB och EmKAB kan justeras utan medel från byggnadsfonden.		KS	KS/EmKAB		Löpande
21/22	FuM4	119	att kårstyrelsen möjliggör tillgängligheten av könsuppdelade toaletter, särskilt under festliga tillställningar såsom FestUkalas och gasque.		KS	KS		Löpande
21/22	FuM8	254	att fullmäktige ger uppdrag till KS att fullfölja ett överlåtande av järnvägsvagnen till EKAB samt tillskjuta 700 000 kr för upprustning och underhåll förutsatt att samtliga förutsättningar för att genomföra överlåtandet finns på plats. att i samband med överlåtande lägga maximalt 250 000 kr ur Byggnadsfonden för att rusta upp Järnvägsvagnen.		KS	KS		Löpande
22/23	FuM7	289 ...	Att uppmana AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp att påbörja och genomföra ett förstudiearbete för Utveckling av Chalmers Studentkårs lokaler enligt bilaga, till en kostnad på upp till 600 000 kr. Att ålägga kårens direktör att lägga fram beslutsunderlag för ovanstående till nästkommande bolagsstämma om direktören finner det lämpligt. Att beslut om ytterligare investeringar i projektet skall presenteras till och beslutas av Fullmäktige. Att ålägga Kårstyrelsen att tillsätta en styrgrupp med ansvar för förstudien samt rapportering till Fullmäktige.	Startar förstudien om att utveckla kårens lokaler, 600 kkr avsattes och fortsatta kostnader ska tas i FuM enligt detta beslut.	FuM	FuM		Löpande
22/23	FuM7	296	att ålägga Kårledningen att stötta IAESTE med att skapa rutiner och starta upp sin verksamhet som kårörening.		KS			Löpande
22/23	FuM8	368	Att ålägga kårstyrelsen att senast till FuM8 varje år skriftligt svara på följande frågor: • Hur har kårledningen i år arbetat mot en rimligare arbetsbelastning? • Anser kårledningen att deras arbetsbelastning är på en rimlig nivå, eller återstår arbete för att nå en sådan nivå?		KS		FuM8	Löpande
23/24	FuM5	143	att kårledningen utreder medlemskapet i GFS och rapporterar till FuM vart tredje år. att första rapporten avläggs för verksamhetsåret 23/24.		KS			Löpande
24/25	FuM2	57	That member bill 4 with the amendments is passed.	Uppdatera åsiktsprogrammet	KS			Pågår
24/25	FuM5	143	That Board bill 16 with the amendment is approved.	Kårbil m. utredning	KS		FuM8 24/25	Försenad
25/26	FuM1	40	That Member bill 3 be approved.	Ang. miljönämnden och att göra om det till en nämnd eller en kommitté, och hur man ska gå tillväga nu när miljönämndens arbete är klar men man vill ha kvar arbetsgruppen permanent. Kom fram till att ta upp frågan igen efter att Kårledningomstruktureringsgruppen har presenterat sin presentationen ang. kårledningens arbetsbörda	FuM	Talman	FuM 4 25/26	Pågår
25/26	FuM2	64	That Board bill 9 be approved	Working Group for the Investigation of the Union Fee 25/26	FuM		FuM4 25/26	Pågår
25/26	FuM2	71	That Board bill 8 be approved.	Adoption of the final activity plan with the new organizational structure for 2026	KL			Pågår

Re: Ledamot CSB



Tim Holst-Nielsen <tim.warp@hotmail.com>
Till Marie Sandahl; VO

[↩ Svara](#) [↩ Svara alla](#) [→ Vidarebefordra](#)  

mån 2026-05-04 18:54

You don't often get email from tim.warp@hotmail.com. [Learn why this is important](#)

Hej,

Jag bekräftar att avsäga min plats.

Med Vänlig Hälsning
Tim Holst-Nielsen

Skickat från [Outlook för iOS](#)



Nominering Styrelseledamot i Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Carl Toreborg, IT22

Carl Toreborg har det senaste året suttit som VO i Kårledningen. Under intervjun visade Carl på en god förståelse för moderbolagets roll och uppgift kopplat till studentkåren och dotterbolagen, vilket han också har påvisad erfarenhet av från sitt uppdrag som VO. I och med detta har han dels relevanta förkunskaper om vad detta styrelseuppdrag innebär samt insyn i företagsgruppens struktur och utmaningar. Carl har även erfarenheter av att jobba med utveckling av kåren och därigenom kunskaper om dess utmaningar inte minst ekonomiskt med inflation och Kåren 2040. Valberedningen tror att Carl, genom ett engagemang som studentrepresentant i moderbolaget, kan bidra till kårens långsiktiga utveckling och medlemsnytta. Ett engagemang Carl uppger bara växer med tiden.

Med ovan som bakgrund är valberedningen trygg med att nominera **Carl Toreborg** till **styrelseledamot** i **Chalmers Studentkårs företagsgrupp** på en mandatperiod av **2 år**. Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2026-05-04



Nominering Styrelseledamot i Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Astrid Ehrman, Z23

Med sitt breda engagemang för Kåren samt det senaste årets erfarenhet av att sitta som SO i Chalmers studentkår. Har Astrid visat på ett stort intresse och kunskap för studentperspektiv, samt stor förståelse för styrelseuppdrag och vad det innebär. Under intervjun berättade Astrid om många intressanta tankar om hur Moderbolaget kan utvecklas i framtiden. Valberedningen tror att Astrid, genom ett engagemang som studentrepresentant i Moderbolaget, kan bidra till kårens långsiktiga utveckling och medlemsnytta.

Med ovan som bakgrund är valberedningen trygg med att nominera **Astrid Ehrman** till **styrelseledamot** i **Chalmers Studentkårs företagsgrupp** på en mandatperiod av **2 år**. Valberedningen var i beslutet enhälligt.

Valberedningen, 2026-05-06



Nominering Styrelseledamot i Chalmers Konferens & Restauranger

Astrid Ehrman, Z23

Med sitt breda engagemang för Kåren samt det med det senaste årets erfarenhet av att sitta som SO i Chalmers studentkår. Har Astrid visat på ett stort intresse och kunskap för studentperspektiv, samt stor förståelse för styrelseuppdrag och vad det innebär. Under intervjun berättade Astrid om många intressanta tankar om hur CKR kan utvecklas i framtiden. Valberedningen tror att Astrid, genom ett engagemang som studentrepresentant i CKR, kan bidra till kårens långsiktiga utveckling och medlemsnytta

Med ovan som bakgrund är valberedningen trygg med att nominera **Astrid Ehrman** till **styrelseledamot** i **Chalmers Konferens & Restauranger** på en mandatperiod av **2 år**. Valberedningen var i beslutet enhälligt.

Valberedningen, 2026-05-04



Nominering Styrelseledamot i Chalmers Konferens & Restauranger

Elias Käll, z22

Elias Käll har under det senaste verksamhetsåret suttit som vSO i Kårledningen och innan det varit engagerad i styret på Z. Genom sitt engagemang i studentkåren har Elias utvecklat en god förmåga att se och förstå studenters behov och önsknings och sätta det i handling. Utöver detta har Elisa under intervjun uppvisat inte bara en insikt men också ett stort intresse för styrelsens verksamhet.

Gällande Chalmers Konferens & restauranger har han påvisat en förståelse för den nytta det bidrar med för våra studenter och även en vision och önsknings om hur det kan utvecklas i framtiden, både på kort och lång sikt. Med sina tidigare erfarenheter anser valberedningen att Elias kan stå Chalmers studenter till gagn.

Med ovan som bakgrund är valberedningen trygg med att nominera **Elias Käll** till **styrelseledamot** i **Chalmers Konferens & Restauranger** på en mandatperiod av **2 år**. Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2026-05-05



Nominering Styrelseledamot i Chalmers Konferens & Restauranger

Sina Möwitz, v20

Sina Möwitz har under sin tid på Chalmers byggt upp en stor erfarenhet och kompetens inom studentkåren. Hon har också uppvisat en vilja att göra studenters röster hörda, och en förståelse för arbetet som posten innebär.

Genom sitt tidigare engagemang i Kårledningen och som vice VD i CHARM, samt i FuM har Sina en god insikt i både Chalmers företag och rollen att representera Chalmers studenter. En kombination som valberedningen anser ger henne goda förutsättningar att agera som länken mellan företagen och studenterna i rollen som styrelseledamot.

Med ovan som bakgrund är valberedningen trygg med att nominera **Sina Möwitz** till **styrelseledamot i Chalmers Konferens & Restauranger** på en mandatperiod av **2 år**. Valberedningen var i beslutet enhälligt.

Valberedningen, 2026-05-05



Nominering Styrelseledamot i Emil & Emilias kårhus AB

Gustav Nilsson, f20

Gustav Nilsson, F20, är en driven och engagerad person som i och med sitt uppdrag som Husansvarig i kårledningen 25/26 redan har ett års erfarenhet av att sitta som styrelseledamot i Emil och Emilias kårhus AB. Gustav brinner för kårhusens välmående, och vill fortsätta det arbete som han påbörjat. Han presenterar många idéer och tankar för fortsatt vidareutveckling och förvaltning av studentkårens fastigheter, och är väl insatt i företagets verksamhet.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera **Gustav Nilsson** till **styrelseledamot i Emil & Emilias kårhus AB**.

Valberedningen

2026-05-04



Nominering Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag

Gustav Nordström, e24

Gustav visar genom sin intervju en stor entusiasm för att lära sig och även relevanta erfarenheter för att kunna sitta som styrelseledamot. Han har ett stort engagemang för företagsamhet vilket gjorde att han sökte och satt som vice ordförande i Elektros arbetsmarknadsgrupp. Efter hans tid som vice ordförande satt han i en arbetsgrupp för att revidera sektionens stadga och reglemente. Detta visar på engagemang, ansvarstagande och driv.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Gustav Nordström** till **styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag.**

Valberedningen var i beslutet enhälligt.

Valberedningen, 2026-05-04



Nominering Styrelseledamot i Chalmers Teknologbolag

Isabelle Isaksson, GS22

Isabelle Isaksson har ett stort driv och erfarenhet på Chalmers på både kår och sektionnivå. Isabelle har mycket relevant erfarenhet för uppdraget i och med sin roll som vice VD för Chalmers Teknologbolag och hon har många goda tankar och idéer kring hur hon kan bidra till att driva styrelsens arbete framåt. Isabelle är en person med ett långsiktigt tänk som är bra på att ta in andras åsikter och kan föra studenternas talan väl.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Isabelle Isaksson** till **studentrepresentant i Chalmers Teknologbolag** på en mandatperiod av **1 år**.

Valberedningen var i beslutet enhälligt.

Valberedningen, 2026-05-04



Nominering Styrelseledamot i Teknologbolagen

Philip Corsénsus, E23

Philip Corsénsus har visat på stor nyfikenhet och intresse över att sitta i en företagsstyrelse, och lära sig mer om ekonomi och bolagsstyrning i praktiken. Han är en vanlig studieteknolog som inte suttit i något innan och är ny till kåren, men han visar på en stark vilja att utvecklas mer och få mer erfarenhet. Han är en ansvarsfull person som hade lagt mycket engagemang på uppdraget och han har en god förmåga att väga olika perspektiv när han resonerar. Detta tyckte Valberedningen märktes tydligt från hans kloka tankar om studentrepresentation och medlemsnytta. Valberedningen tror att Philip kan bidra med nya tankar och idéer och ser det som positivt att få in nya personer att bli aktiva i kåren.

Med ovan som bakgrund är valberedningen trygg med att nominera **Philip Corsénsus** till **styrelseledamot** i **Teknologbolagen** på en mandatperiod av **2 år**. Valberedningen var i beslutet enhälligt.

Valberedningen, 2026-05-04



Nominering Styrelseledamot i Chalmers Nexus

Elias Käll, z22

Elias Käll har under det senaste verksamhetsåret suttit som vSO i Kårledningen och innan det varit engagerad i styret på Z. Genom sitt engagemang i studentkåren har Elias utvecklat en god förmåga att se och förstå studenters behov och önskningsar och sätta det i handling. Utöver detta har Elisa under intervjun uppvisat inte bara en insikt men också ett stort intresse för styrelsens verksamhet.

Gällande Chalmers Nexus har han påvisat en förståelse för den nytta det bidrar med för våra studenter och den potential Nexus kan innebära i framtiden, inte bara för kårappen eller Chalmers utan även det exempel detta arbete kan innebära för andra högskolor i Sverige. Han besitter även vision och önskningsar om hur det kan utvecklas i framtiden, både på kort och lång sikt. Med sina tidigare erfarenheter anser valberedningen att Elias kan stå Chalmers studenter till gagn.

Med ovan som bakgrund är valberedningen trygg med att nominera **Elias Käll** till **styrelseledamot i Chalmers Nexus** på en mandatperiod av **2 år**. Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2026-05-05



Nominering Styrelseledamot i Fysiken Friskvård i Göteborg

Alexander Ternström, F22

Alexander Ternström har det senaste året suttit som UO i Kårledningen. Genom ansökningsprocessen har Alexander visat på en stark vilja att bidra till god studenthälsa för chalmersstudenter. I sina tidigare uppdrag som ordförande i styrelsen för fysikteknologsektionen och UO har han erfarenheter av långsiktiga arbeten och driva projekt kopplade till Fysikens kärnverksamhet. Alexander belyser Fysiken som en nyckelaktör för studenters hälsa i Göteborg, och vill gärna vara med och utveckla verksamheten vidare. Med hans bakgrund i både idrott, studenthälsa och strategiskt arbete tror valberedningen att Alexander kommer bidra med ett brett perspektiv, lyhördhet och ett stort driv.

Med ovan som bakgrund är Valberedningen trygg med att nominera **Alexander Ternström** till **styrelseledamot i Fysiken Friskvård i Göteborg** på en mandatperiod av **2 år**. Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2026-05-04



Nominering Styrelseledamot i Göteborgs Studenters Företagsgrupp

Martin Välimäki, GS23

Martin Välimäki har erfarenhet av styrelsearbete från sitt år i Globala systems styrelse. Där i satt han som representant för deras Arbetsmarknadgrupp vilket också har gett honom erfarenhet av att driva långvariga projekt och att ha startat upp GS sektionens första stora arbetsmässor. Han visar på intresse och ödmjukhet inför arbetet som styrelseledamot i en större styrelse och förstår balansen mellan studentnytta och att tjäna pengar. Martin har tankar på hur företaget kan utvecklas och ser gärna att Fysiken blir billigare för studenter. Utöver det har han även ett tidigare intresse och erfarenhet av fastighetsförvaltning från sin gymnasietid.

Med ovan som bakgrund är valberedningen trygg med att nominera **Martin Välimäki** till **styrelseledamot** i **Göteborgs Studenters Företagsgrupp** på en mandatperiod av **2 år**. Valberedningen var i beslutet enhällig.

Valberedningen, 2026-05-04



Arbetsbeskrivning för KSP pilot

Bakgrund

Arbetsgruppen kartlade kårledningens nuvarande arbetsbelastning och ansvar genom att gå igenom arbetsbeskrivningar, överlämningsdokument, årshjul samt kårledningsrapporter. Detta resulterade i en sammanställning av över 230 unika arbetsuppgifter som kårledningen ansvarar över i dagsläget. En övergripelig tematisk indelning har gjorts av dessa arbetsuppgifter för att undersöka vilka uppgifter som bör ligga kvar hos kårledningen och vilka som kan flyttas till andra organ inom kåren. Gruppen undersökte även strukturen av andra kårer, nationellt och internationellt, för att skapa sig en bild av vad det finns för alternativa lösningar som redan är operativa. Se bilagor.

Baserat på detta underlag konstaterades att det fanns flertalet olika lösningar på de problem som finns och förhållandevis lite tid kvar innan nästkommande KL-rekrytering. Lösningarna innefattar allt från att tillsätta utskott i FuM eller KS, förändra storleken eller representationen inom FuM, frilägga KS från KL, ändra storlek på stab eller KL och lyfta bort funktioner från KL. Då många av dessa kräver djupare undersökning och tid gjordes bedömningen att ett första steg behövdes hitta för att sätta igång denna förändringsresa, istället för att stanna upp som den gjort vid tidigare försök.

KSPs syfte

För att sätta bollen i rullning gjordes bedömningen att det är viktigt att säkra resurser för att det strategiska arbetet ska flyta på bra. Med större strategiskt arbete borde kåren själva kunna hålla i förändringsarbetet gällande arbetsuppgifter och -belastning bättre över tid. KS identifierades som det organ som borde äga och driva frågan, men samtidigt konstaterades att KS i dagsläget mest gör formalia och hanterar inkomna beslut snarare än driva strategisk styrelsearbete. En stor anledning till detta antas vara att KS, som en del av KL, främst har fokus på det vardagliga arbetet och styrelsearbetet blir därmed en viktig uppgift i mängden av många och tappar därmed fokus. Gruppen valde därför att arbeta utifrån att det är en anpassning inom KS som behövs för att få bollen i rullning.

Utifrån lösningar vi sett hos andra studentkårer diskuterades att separera kårstyrelsen från KL, som vid flera andra tekniska kårer, samt att ta in externa ledamöter. Gruppen ser dock stora fördelar i att ha en så integrerad kårstyrelse som möjligt i den ledande funktionen (KL) och anser därför att det bör bevaras. Därför arbetades en mellanväg fram, som



resulterade i förslaget att utöka kårstyrelsen med två poster som inte ska fyllas av sittande kårledning. Medan den övergripande ledningen av styrelsen vilar på dessa poster, tillför KL:s ledamöter nödvändig expertis till styrelsearbetet. Genom KL:s majoritet i KS skapas en beslutsstruktur där den operativa sakkunskapen ges ett avgörande inflytande över verksamhetens inriktning.

Vi föreslår därför att tillsätta ett **kårstyrelsepresidium (KSP)** som tillsammans leder kårstyrelsen och kårens strategiska utvecklingsarbete. Arbetsnamnen för dessa är Kårstyrelseordförande (KSO) och vice Kårstyrelseordförande (vKSO). I mångt och mycket tar dessa över KOs och VOs uppgifter inom kårstyrelsen, men det ämnar även att avlasta resten av KS ledamöter. KSO agerar sammankallande och mötesordförande, samt har arbetsledningsansvar. vKSO är annars ansvarig för protokoll och beredning av ärenden och handläggning av styrelsearbetet, samt tar över KSOs roll vid dennes bortfall..

Piloten

Den första rekryteringen till KSP görs våren 2026, inför verksamhetsåret 26/27. Målet är att det första året inleda med en avskalad version av KSP, med stort fokus på avlastning av VO och KOs arbetsuppgifter inom KS, så som sammankallande, protokollförande, osv). Förhoppningen är att det under årets gång kan utvecklas och att KSO och vKSO inför den andra rekryteringen kommer att vara än mer bearbetade och anpassade utefter lärdomar från året. Av den anledningen kommer första rekryteringen endast att göras från KL 24/25 samt 25/26. Huruvida nästa rekrytering bör göras på samma sätt, det vill säga från avgående KL samt deras företrädare, eller om man vill öppna för en bredare rekrytering får avgöras utifrån utvärderingen.

Då detta är ett nytt sätt för kårstyrelsen att arbeta, och därför omöjligt att veta dess effekt på förhand, behöver initiativet testas och utvärderas. De som kliver på i kårstyrelsen 26/27 behöver vara medvetna om att det är ett pilotår och vad det innebär (vilket vi försöker förmedla här och i tidigare rapporter). Under året måste det ske kontinuerliga diskussioner om hur arbetet fungerar och om småjusteringar kan eller bör göras. Utöver det måste initiativet utvärderas formellt till FuM 5 verksamhetsåret 26/27, för att FuM ska kunna ta ställning till om KSP ska löpa på framöver eller ej. Nedan följer ett förslag på utvärderingsmetrik och frågor som kan användas, men kårstyrelsen 26/27 som är en del av piloten måste själva fundera över om det är frågor som borde besvaras i utvärderingen som inte förutsågs i designen av piloten.



Förslag på utvärdering

Nedan följer ett antal frågor och former som kan vara bra sätt att utvärdera piloten mot:

- Intervju med direktören gällande huruvida staben och KL har påverkats (positivt, negativt, inte alls).
- Interna halvårsreflektioner i KS
- Workshop med sittande och förra årets KS för att jämföra åren.
 - Hur påverkas gruppdynamiken?
 - Har KSP gjort belastningen för KS och andra lättare eller blir det ineffektivt?
 - Hur har det varit att sitta i KSP?
 - Hur har kårens strategiska arbete funkat jämfört med andra år?
 - Hur har arbetet sett ut i förhållande till arbetsbeskrivningen?
- Workshop/formulär för sittande (och föregående års) KL
 - Grupputvärdering med KL hur piloten har upplevts av dem.
 - Hur påverkas gruppdynamiken?
 - Hur har relationen till FuM sett ut - vem har presenterat vad, hur har responsen från FuM varit (ex: tydligt/oklart vem som ansvarar för vad?)

Arbetsbeskrivning

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är Chalmers Studentkårs styrelse och därmed kårens högst verkställande organ. Kårstyrelsen arbetar med att verkställa av kårfullmäktige fattade beslut samt förvalta och styra kårens ordinarie verksamhet. Kårstyrelsen består av kårstyrelsepresidiet, kårordförande, vice kårordförande samt enheternas ordförande. Kårstyrelsen ansvarar bland annat för kårens långsiktiga utveckling och strategiska arbete. Hela Kårstyrelsen förväntas delta på kårfullmäktigesammanträden, inklusive kårstyrelsepresidiet. Kårstyrelsepresidiet förväntas svara på generella frågor till Kårstyrelsen medan mer arbetsrelaterade frågor besvaras av lämplig post i Kårledningen.

Kårstyrelsepresidiet

Kårstyrelsepresidiet leder tillsammans kårstyrelsens arbete. Dessa faciliterar därför kårstyrelsens arbete genom tydligt ledarskap både för att säkerställa långsiktiga strategiska projekt och effektiv förvaltning. Kårstyrelsepresidiet har inget personalansvar över KS eller KL.



KSO (kårstyrelseordförande)

KSO leder kårstyrelsens dagliga arbete och är ytterst ansvarig för styrelsens arbete gentemot fullmäktige.

Arbetsledning

- Leder och samordnar kårstyrelsemöten i egenskap av mötesordförande
- Ansvarar för gemensamma diskussionsforum och strategidagar
- Är VKSO behjälplig i handläggandet av kårstyrelsesammanträden
- Leder presidiets arbete och fastställer mötesagenda i samråd med VKSO och kårledningen
- Ansvarar för sammankallandet av kårstyrelsen till kårstyrelsemöten

Strategiskt ansvar

- Driver kårens strategiska utveckling
- Säkerställer kårens kontinuitet och att långsiktiga mål uppfylls
- Äger styrdokumentsförteckningen. Ansvarar för att kårens styrande och vägledande dokument hålls uppdaterade, relevanta och i linje med fattade beslut

Representation

- Representerar kårstyrelsen och dess arbete gentemot fullmäktige
- Agerar inte representant för kåren externt (se KO)

VKSO (vice kårstyrelseordförande)

VKSO ansvarar för kårstyrelsens processer och dokumentation. VKSO agerar ställföreträdare för KSO vid dennes frånvaro.

Möteshantering

- Ansvarar för protokollföring vid kårstyrelsemöten och andra styrelsesammanträden
- Säkerställer att protokoll justeras och publiceras
- Säkerställer att kårstyrelsens beslut dokumenteras och följs upp

Administration och kontinuitet

- Agera ställföreträdare för KSO vid dennes frånvaro
- Ansvarar för handläggning av kårstyrelsens inkommande ärenden
- Stödja KSO i arbetet med att samordna styrelsens arbete



- Stödja KSO i arbetet med att upprätthålla kårens strategiska riktning och kontinuitet

Förslag på vidare arbete och utveckling av KSP

Implementationen av den här lösningen kräver fortfarande att ett antal frågor besvaras såsom om och hur mycket KSP ska arvoderas. Det krävs också att de personerna som rekryteras till dessa poster har stark utvecklingsvilja och ledarskapsförmåga.

I det fall implementeringen gjorts och utvärdering visar på att KSP som lösning för att avlasta arbete inte fungerar bör KSP avvecklas och tidigare struktur (KO och VO som mötesledare) tas tillbaka.

Andra utvecklingsområden

I arbetet har fler problemområden identifierats som är av stor vikt att redas ut. Det har dock inte funnits resurser nog att göra i denna utredning, och vi lämnar därför över kortare beskrivningar som bör arbetas vidare på av godtycklig.

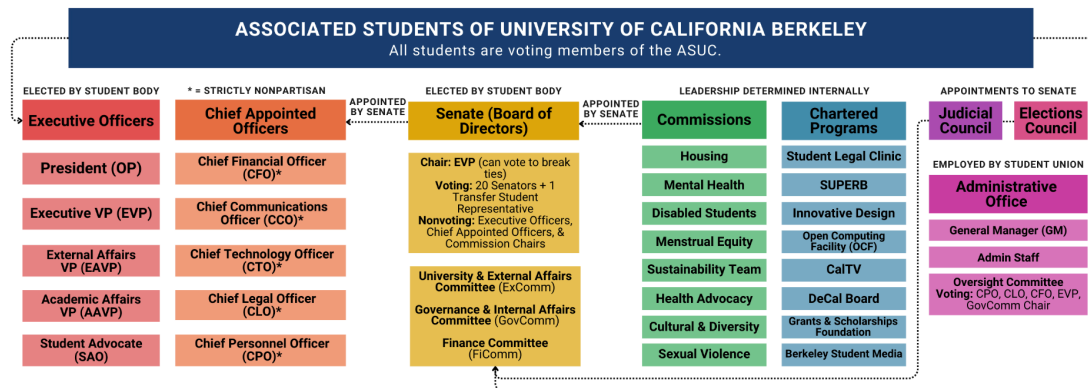
- Sälla uppgifter för alla inom KL, främst “problemposterna” (vAO, vSO, VO) men även resterande poster i KL.
- Fortsätta utveckla och förtydliga samarbete och arbetssätt mellan KL och staben
- Skapa tydliga processer och rutiner för att se över arbetsuppgifter och -belastning
- Hur stärker vi KLs förmåga att delegera arbete och leda det arbetet gentemot andra grupper inom kåren?
- Fortsätta utveckla överlämningen mellan verksamhetsåren för att stärka de som är nya på posterna i sina arbetsuppgifter
- Se över KLs kultur gällande överarbete. Det kan finnas en prestige i att arbeta mycket för att hinna göra så mycket som möjligt under sitt år och “ta vara” på förtroendet. Hur arbetar vi med detta?

Andra organisationer

ASUC (Studentkår USA)

<https://asuc.org/>

<https://asuc.org/structure/>



University of Manchester students' union

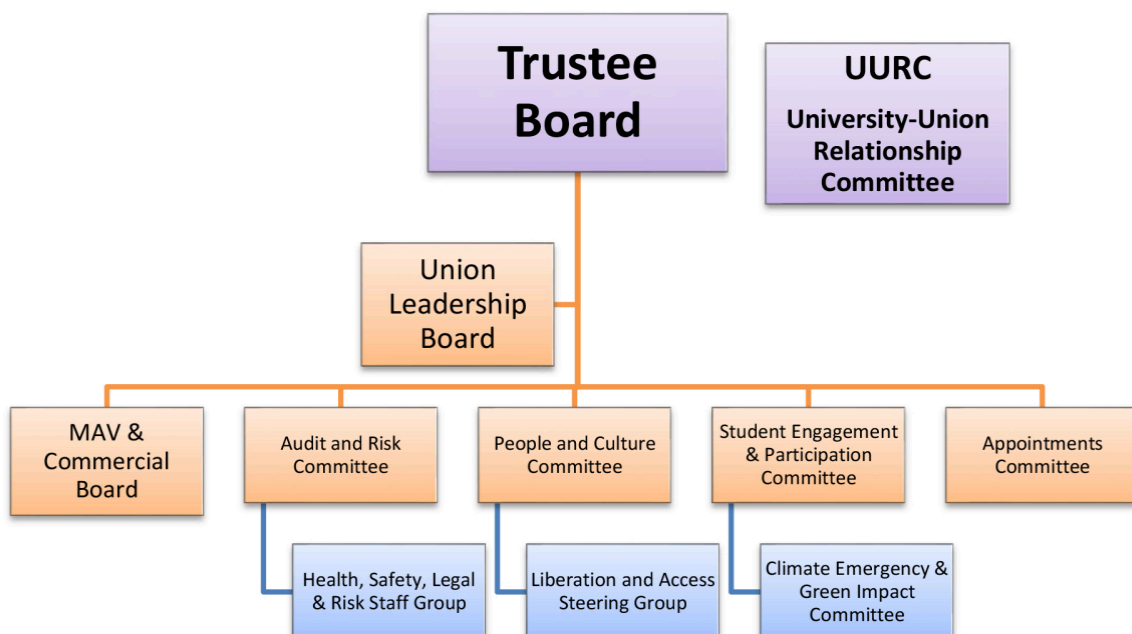
Det finns inga fullmäktigeledamöter, alla studenter får delta på dessa, 4 per år. Tänk sektionmöte. Alla studenter röstar dock, efter diskussion öppnas röstning för alla studenter i flera dagar. Val av heltidare görs som fum-valet görs här typ. Det väljs in en grupp av 8 "heltidare" med följande roller:

- KO
 - Nära dialog med universitetet
 - Ordförande för styrelsen
 - Ordförande för heltidarna
 - Tala för studentkåren utåt
- Nöjeslivsansvarig
 - Se till att kåren stöttar studentevenemang
 - Hjälpa till att organisera studentevenemang
 - Vara representant för föreningarna
 - Leda kårens arbete
 - Leda kårens arbete med multikulturella event.
 - Leda kårens arbete gällande arbetsmarknadsfrågor
- SO
 - Leda välmående-, inkluderings- och mångfaldsarbetet
 - Stötta underrepresenterade studenter
- Ansvarig för bostad, säkerhet och transport
 - Ansvar för campustrivsel
 - Driva påverkansarbete hos kommunen gällande dessa frågor
 - Representera kåren utåt i dessa frågor
- Ansvarig för fakulteten för humaniora
 - Ansvarig för att föra nära dialog med fakulteten för humaniora
 - Ansvara för att studenter representeras inom fakulteten

- Tillsammans med de andra fakultetsansvariga representera studenterna i universitetets olika styrande organ
- Ansvarig för fakulteten för naturvetenskap & teknik
 - Ansvarig för att föra nära dialog med fakulteten för naturvetenskap & teknik
 - Ansvara för att studenter representeras inom fakulteten
 - Tillsammans med de andra fakultetsansvariga representera studenterna i universitetets olika styrande organ
- Ansvarig för fakulteten för biologi, medicin & hälsa
 - Ansvarig för att föra nära dialog med fakulteten för biologi, medicin & hälsa
 - Ansvara för att studenter representeras inom fakulteten
 - Tillsammans med de andra fakultetsansvariga representera studenterna i universitetets olika styrande organ
- Ansvarig för forskarstuderande
 - Ansvarig för att föra nära dialog med universitetet gällande forskning och forskarstudier
 - Föra nära dialog med manchester Doctoral College och vara medlem i Universitetets forskningsutskott
 - Ansvara för välmåendet och anställningsbarheten av forskarstuderande

Heltidarna sitter automatiskt med i styrelsen. Tre studentledamöter nomineras av valberedningen och röstas igenom av styrelsen. De ska sitta i två år. Tre externa ledamöter nomineras av valberedningen och röstas igenom av styrelsen. De bör sitta i tre år och får som högst sitta i 6 år.

Styrelsen tillsätter följande utskott: Executive Committee, Appointments Panel, People and Culture Committee, Audit and Risk Committee. I utskotten sitter alltid minst en heltidare. Vissa av dem finns externa men för det mesta är det styrelsen som sitter i utskotten.



Det finns även föreningar som syftar till att representera sin grupp. Dessa leds av ideellt arbetande ordföranden. Till exempel kvinnoförening och internationella studenternas förening.

<https://manchesterstudentsunion.com/how-we-re-run>

Spontana frågor

Bör styrelsen vara så pass operativ som den är? Finns det fördelar med att ha en separat strategisk styrelse? Hur ska relationen FuM-KS-KL vara? Vilken del är den strategiska? Sektionsrepresentation i FuM istället för partier, ett form av representativt system för sektionerna?

Enkel top-down (likt det vi har idag)

Styrelse, sköter stora beslut, riktning, mål. – Typ styrelsegruppen för moderbolaget fast omstrukturerad – här skulle det kunna vara 2-4 studentrepresentanter, typ de som är kårstyrelsen idag, sköter representation osv

Administration, HR, ekonomi osv – Typ stab

Funktionsnämnder, val, granskning, någon mer?

“Projektledare” - utvalda personer med ansvarsområden, typ samordningsansvar mellan sektioner, projektledning charm, osv, - heltidsanställda studenter, hade ersatt flera funktioner av nuvarande KL

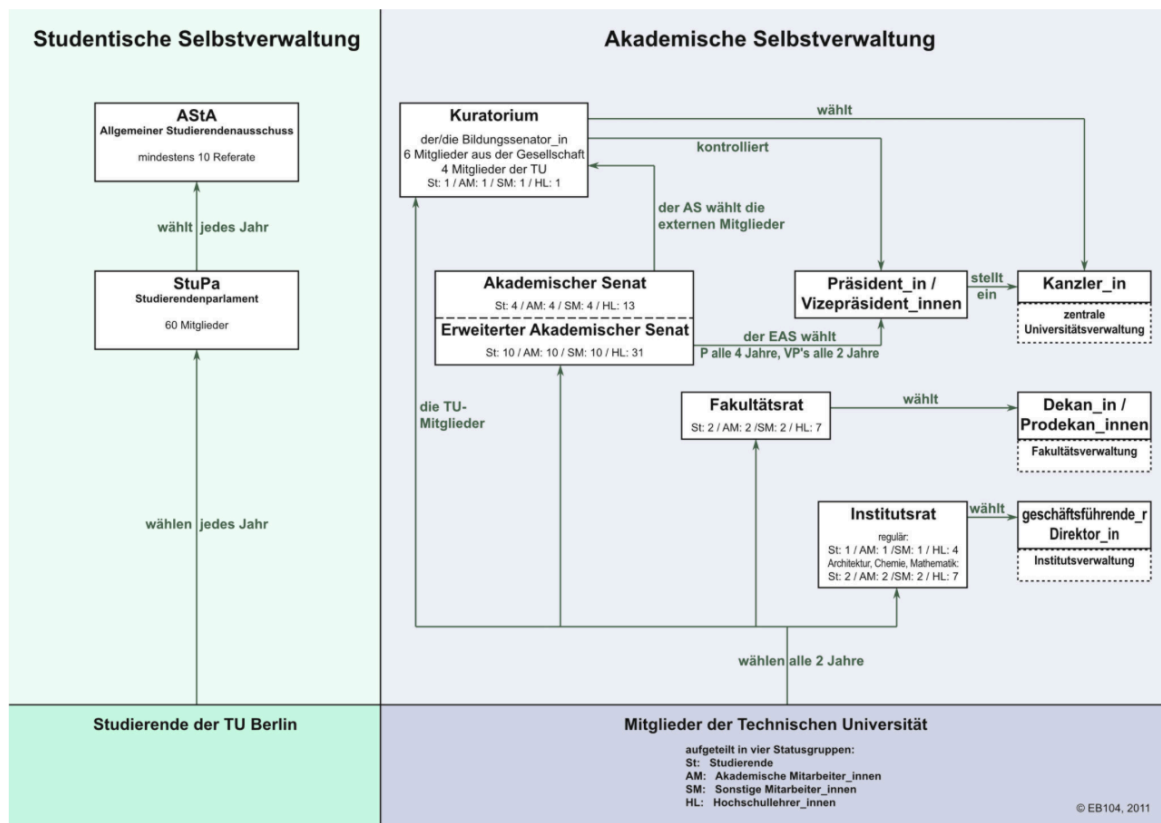
Val av representanter genom 1. HR - ansökan, som ett jobb, 2. Direktval i exempelvis Kårappen/genom mecenat (typ som idag för fum idag fast man röstar direkt till poster) 3. Som nu genom ett “FuM”, med 1 representant per sektion allt inröstade 15 st. allt precis som idag med 35 ledamot, enda funktion att tillsätta poster/komma med åsikter, inte ett beslutande organ i övrigt, kanske bara skickar vidare förslag till styrelse som godkänner? Isf, behövs ens valberedning? Eller ska man ha det också?

TUB (Tekniskt universitet i Berlin)

<https://www.tu.berlin/en/about/organization/staff-student-representatives-bodies-representing-specific-interests-committees/bodies-representing-specific-interests>

Student Parliament (StuPa)

The Student Parliament (StuPa) is an organ of the student body, that is of all enrolled students. As an independent sub-body of the University, the Student Parliament elects the members of the General Students' Committee (AStA), adopts legislation, regulates basic matters of the student body, prepares a budget plan, determines contribution amounts, and establishes committees, particularly the budget committee.



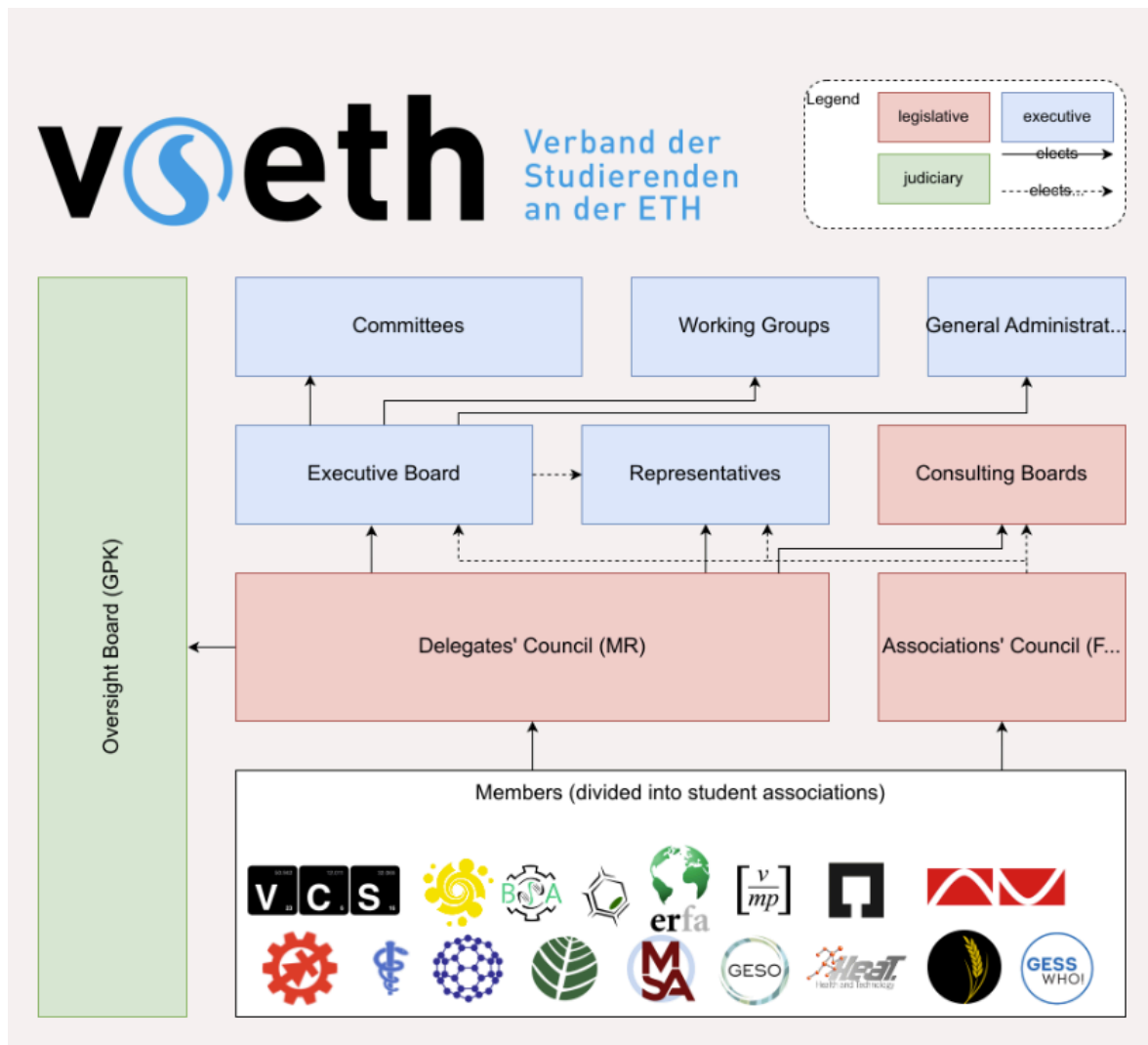
En plattare struktur

Stab + ev studentrepresentanter sköter bolagen i studenternas intresse. Dvs sära mer på "studentliv" och företagen.

Någon form av "KL" som sköter projektstödsansökningar/samordning, genom demokrati där alla har en röst.

Resten är uppbyggt med hjälp av studentföreningar som får söka pengar för varje ändamål, den "allvarliga" biten sköts av anställda (bolagen), den "roliga" biten sköts av studenter som vill hitta på saker. Vill du arra en stor fest utan att det heter FestU? Klart det går osvovs...

VSETH - Studentkåren på ETH



VSETH har det de kallar för en “federal structure”.

De har en “Oversight board” (GPK) som agerar revisorer åt föreningen - de ser till att ekonomin ser bra ut och att stadgar följs och uppdateras.

De har sina “sektioner”, *student associations*, som representerar ett eller några program på universitetet. De är likt våra sektioner fristående från den centrala kåren till stor del, men är delaktiga i beslut som rör kåren. Jag får anta att de har någon typ av avtal mellan sektionerna och kåren.

Vidare har de sitt FUM (*Delegates council “MR”*). MR kan fatta beslut om allt (om de vill) men fattar främst beslut om allt som *inte* delegerats till andra organ. T.ex. Budget, val och stadgeändringar. Ganska likt vårt FUM i funktion, men de sammanträder bara tre gånger per år. Röstberättigade är: 1 representant från varje utskott, en arbetstagarrepresentant och minst tre representanter per yrkesförening/sektion (totalt 40 yrkesföreningsrepresentanter). Så totalt blir de 42 pers.

Deras KS kallar de för FR, association's council. De består av lite olika personer, men det spännande är att en person från varje sektion har rösträtt här. Det är ett mini-FUM/mini-MR. De träffas var tredje vecka och är en extern styrelse, men med representanter från deras KL. FR's presidium är *inte* representanter i något annat. Presidiet väljs nya/om varje termin. Det spännande här är att det är FR som bestämmer hur deras KL ska driva högskolepolitiken - de sätter de politiska målen.

Det sista beslutande organet är deras *consulting boards*. T.ex. har de ett *Financial Consulting Board* som arbetar med ekonomin (budget, "accounts", osv), och ett som håller koll på stadgar och reglemente.

Sen har vi deras KL, *executive board*, som består av minst 4, max 12 ledamöter. De jobbar minst 50% i sitt uppdrag och de har olika ansvarsområden. De har "board meetings" varje vecka, som alla invalda närvarar på. De kan organisera arbetsgrupper och kommittéer bestående av andra studenter för större projekt, men jobbar mycket själva. De har ett presidium, som är ett av ansvarsområdena.

Vidare har de en hel del olika ackrediterade och associerade studentföreningar och kommittéer - ganska likt oss vad jag kan förstå.

Deras struktur skiljer sig från oss framförallt i hur deras KS (externt) och KL (inte bara heltidare och olika många) fungerar, samt hur stort deras FUM är. Jag tror att man behöver prata lite med någon där (jag har nog kontakter) för att helt förstå deras KS (FR), eller så har jag bara fått till en dålig översättning från tyskan haha.

Mat&Kalas	
Alkoholbeställningar, utlämning och avräkning Mat & Kalas	
Ansvar för bokningar och kassasystem inom Mat & Kalas	
Ansvara för utbildning av serveringsansvariga Mat & Kalas	
Delta i GasqueRådet	
Delta på SUS-samråd	
Kontaktperson SUS-samordnare	
Rekryteringsansvarig SUS-samordnare	
Sköta inventering och ekonomin för Mat & Kalas	
Sortimentutveckling av Mat&Kalas	
SUS-samordnare	
Vara ledamot i CKR	
CHARM	
Ekonomiskt ansvar för CHARM	
Leda CHARMkommittén	
Leda mässarrangörsforum	
Styrelseledamot för CHARMbolaget	
Vice VD för CHARMEkAB	
KS arbete	
Ansvara för kårens långsiktiga utveckling	
Ansvarig för att planera strategidagar och diskussioner inom kårstyrelsen	
Ansvarig för godkännande av kommittéers verksamhetsplaner, verksamhetsberättelser och budget	
KS administration	
KS-rapport	
KS-sekreterare	
Ordförande för kårstyrelsen	
Rekryteringsansvarig för kontrollräknare till FuM-valet	
Rekryteringsansvarig för referensgruppen till valberedningsprocessden för KL	

Representera KS i FuM	
Särekställ arvoderingsplanen	
Se över och uppdatera kårens styrdokument	
Välj in medlemmar till kårkommittéer	
Välj medlemmar till Chalmers Fastigheter, Chalmers Ventures and Drivhuset	
Kontaktperson för valberedningen	
Kontaktperson Talmanspresidiet	
Svara på remisser (t.ex. från Boverket)	
Ekonomi	
Administrera leverantörslistan	
Budgetansvar	
Ekonomiuppföljning	
Firmatecknare	
Hålla i utbildningar för nya kassörer	
Kontakt mot revisorer	
Kontaktperson för ekonomi för kommittéer och sektioner	
Kontaktperson med administrativ chef (ekonomirelaterat t.ex. arvodering, ekonomipaket och visma)	
Kontaktperson med banken och revisorer	
Styrelseledamot för CHARMBolaget (Kårens ekonomiska insyn)	
Administrera PS stipendiet (Vad fonden innehåller)	
Kårens lokaler	
Administrera kårens lås, nycklar och larm	
Ansvar för administration och förvaltning av kårens fordon	
Ansvara för brandsäkerheten	
Ansvara för utveckling och förvaltning av kårens fastigheter	
Ansvarig för rum och förvaringsutrymmen i kårhuset	
Arbeta med servicecenter	
Genomföra Kårhusenkät	

Köpa in utrustning till kårhuset	
Representant vid uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete (SBA)	
Styrelseledamot för EKAB och EmKAB	
Arbetsmarknad	
Delta i Göteborgs stads näringslivsstrategiska program	
Förbereda och hålla utbildningar för mäss- och arbetsmarknadsgrupper	
Kontaktperson för andra inom kåren som jobbar med arbetsmarknadsfrågor	
Kontaktperson Teknologbolaget	
Kontaktperson, representant och ansvarig för arbetsmarknadsfrågor med Chalmers, nationell och regional nivå	
Leda ArmU	
Representant i Chalmers entreprenörskaps styrgrupp	
Representera kåren gentemot näringslivet	
Skicka ut enkät om näringslivsverksamheten (ATEC)	
Sponsring	
Etablera och underhålla externa kontakter och samarbeten för kåren	
Förhandla och förnya kårens avtal	
Se över och utveckla kårens sponsringsutbildningar	
Alumni och mentorskap	
Förbereda och hålla mentorskapsforum	
Samordna arbete inom alumni- och mentorskapsfrågor	
Representant i Rådgivande kommitté GMP	
Likabehandling och jämlikhet	
Ansvara för kontakt med Chalmers jämlikhetskommitté	
Ansvara för kontakt med GENIE	
Ansvarig för nominering och utdelning av jämställdhetspris	
Delta i Lika Villkors-konferensen	

Delta i West Pride-paraden	
Fastställa och arbeta med likabehandlingsplan	
Hålla föredrag om likabehandling för mottagningskommittéer	
Kontaktperson för JämK	
Kontaktperson för likabehandlingsfrågor	
Kontaktperson för prorektor för ledarskap och jämlikhet	
Representant i Equality Office	
Arbetsmiljö och trygghet	
Ansvara för kontakt med Chalmers centrala trygghetskommitté	
Ansvara för studenters säkerhet på campus	
Ansvarig för säkerhetsfrågor på campus	
Arrangera SAMO-utbildning	
Arrangera SNX- och SAMO-kickoff	
Arrangera suicidpreventionsutbildningar	
Arrangera våldpreventionsutbildning	
Beställa HLR-utbildning	
Huvudstuderandeskyddsombud	
Inventera studieplatser	
Kontaktperson för kuratorerna vid Chalmers	
Kontaktperson för SAMOs	
Kontaktperson för Studenthälsan	
Kontaktperson för Trygg på Chalmers	
Leda SU	
Representant i Beredningsutskottet för studiesociala frågor	
Representant i Centrala skyddskommittén	
Representera kåren inom Samverkansforumet för främjande av studenters psykiska hälsa inom Göteborgs stad	
Studentrepresentant vid utformning av Studentbarometern	
Ansvar för kontakt med studenter om deras studiesituation (CSN, sjukskrivningar)	

Nöjesliv	
Ansvara för utveckling av nöjeslivet	
Ansvarig för narkotikafrågor	
Arrangera Pubforum	
Arrangera Pubrundor	
Delta på högskolemöten kring droger och nöjesliv	
Förbereda inför och hantera stora evenemang (CM, Cortègen, Valborg)	
Hantera aktivitetsanmälan för arrangemang	
Hantera särskilda polistillstånd (dansanmälan, ordningsvakter)	
Hantera serveringstillstånd och ha kontakt med Tillståndsenheten	
Kontaktperson för arrangörer	
Ordna sjukvårdare och jourkort för arrangemang	
Samordna nöjeslivsutskottet	
Se till att kårens aktiva är nöjda och mår bra	
Se till att kårkommittéer utvecklas positivt i riktlinje med kårens åsikter	
Stöd till CCC och ansvar för cortègen	
Stötta nöjeslivet på kåren	
Studentrepresentant under kvällsvandringar	
Uppstart av Kårföreningar	
Verksamhetsstöd och kontaktperson åt kommittéer	
Ansvara för utbildningar för sektioner om alkoholhantering	
Utbilda kårens medlemmar i festverksamhet	
Leda KoT	
Representant i Cortègens granskningsnämnd	
Vara ledamot i Ölbruket	
Mottagningen	
Ansvara för att mottagningen genomförs ansvarsfullt	
Bevaka och utvärdera mottagningen	
Delta i Mottagningens samarbetsorgan (MoS)	

Hålla i Arrangörsskola för NollK	
Kårkortsutdelning för internationella studenter	
Kontaktperson CIRC	
Kontaktperson MK	
Kontaktperson TBK	
Personlig utveckling	
Ansvarig för utbildningar för sektionsskommittéer	
Arrangera kickoff, utbildning och avslutning för kårkommittéer	
Hålla pass på GasqueKickoff, PRustKickoff, NollKickoff	
Ansvarig för workshops och diskussioner för Teknologsektioner	
Arrangera avslutning för teknologsektionsstyrelser	
Hålla utbildningar i förändringsarbete	
Utbildningsbevakning	
Ansvara för kontakt med fakultetsrådet	
Ansvara för kontakt med forskningsutbildningen	
Ansvara för kontakt med projektet stöd för lärande	
Ansvara för kontakt med TRACKS	
Ansvara för kontakt med utskottet för examination och pedagogik	
Ansvara för kontakt med Utskottet för Internationalisering	
Ansvara för kontakt med utskottet för kvalitetsutskottet	
Ansvara för kontakt med viceprefektmötet	
Ansvara över att samla in studentåsikter	
Arbeta med utbildningspolitik på en internationell nivå	
Arbeta med utbildningspolitik på en lokal nivå	
Arbeta med utbildningspolitik på en national nivå	
Kontaktperson Doktorandsektionen	
Kontaktperson för sektionlösa	
Kontaktperson KUL	

Kontaktperson vicerektor för grundutbildning	
Prefekt- och institutionsmöte med rektor	
Representant i GruLg	
Representant till Studie och utbildningsstöd	
Regionalt, nationell och internationella samarbeten	
Kontaktperson och ansvarig för IDEALiStiC	
Kontaktperson SFS	
Bevaka studentbostadssituationen	
Representera kåren i studentforum	
Styrelseledamot i GFS	
Valberedning inom GFS	
Leda delegationen till SFSFUM	
Samordna samarbetet ENHANCE student forum	
Samordna samarbetet N5T student forum	
Reftec	
Rekrytering	
Rekrytera rektor	
Rekrytera UOL	
Rekryteringsansvarig för prefekt	
Rekrytera inspektorer till kåren	
Nomineringsansvarig för (IVA) studentråd	
Nomineringsansvarig för Chalmers krisledningsgrupp	
Ansvarig för nominering och prisutdelning av Årets teknolog	
Ansvarig för Pedagogiska priset	
Studentrepresentanter och rättigheter	
Ansvar för kontakt och rekrytering av AK, IRR och UOR	
Kontaktpersoner för studienämnder	

Leda UU	
Ansvara för studenters rättigheter och rättssäkerhet	
Representant disciplinnämnden	
Synliggöra utbildningspåverkan och studenträttigheter	
Ansvarig för PA-utbildning	
Representation	
Delta på doktorspromovering	
Mediaansvar	
Representera studentkåren under större evenemang vid kåren	
Tal på olika event	
Vara talesperson i media	
Chalmers ledning	
Ansvara för att medverka i Chalmersledningsgrupp	
Ansvara för att medverka i Rektorns beslutgrupp	
Chalmers chefsdag	
Kontaktperson rektor	
Arbetsledning/kontorschef	
Administrera uppvaktningspärmen	
Ansvarig för inköp till KL (medaljer, ceremoniella klubbar, julklappar)	
Ansvarig för rekommendationsbrev från rektor till KL	
Kontaktperson för anställda och staben inom kåren	
Delta i styrgruppen för Kåren 2040	
Leda Kårledningsutskottet (KU)	
Teambuildingansvar KL	
Representant till ABChSFG	
Representant till Koncernledning	
Verksamhetsplansansvar	

IT, digitalisering och system	
Ansvara för digitalisering av kårverksamhet	
Hantera administrativa system (Agera medle, funktionärsregistret, google workspace)	
Kontaktperson med administrativ chef (telefoner, citrix etc)	
Utveckla och driva kårappen	
Campusutveckling	
Arbeta med campusutveckling och Chalmers campusvision	
Representera CFAB	
Var ansvarig för ytor på campus utanför kårens lokaler använda av kåren	
Incidenthantering och kris	
Ansvarig för samarbetet med totalförsvaret	
Hantera incidenter inom kårens verksamhet	
Hantera incidenter inom sektionernas verksamhet	
Hantera processen vid dödsfall	
Representant säkerhetsknydds	
Hantera kriser på kåren	
Delta i Högskolans krisledningsgrupp	
Saknar tydliga synergier	
Ansvar för kårens julmiddag (Alla arrar)	
Ansvar för medlemsundersökningen	
Ansvara för kårens miljöpåverkan	
Ansvarig för KL:s luciatåg (Alla arrar)	
Kontaktperson för sektionsstyrelser (Alla har egna sektioner)	
Kontaktperson kårörening (Alla har egna föreningar)	
Publicera inkomna stipendier på hemsidan	



VD-rapport FUM 2026-05-13

Omvärldsläget

Omvärlden fortsätter att vara instabil.

Den allmänna konjunkturen är svag, och restaurang- och konferensmarknaden är mycket svag.

Fokus

Supportermedlemskapet är en modell som kommer att vara en framtida viktig stomme för kåren och kårens utveckling. I dagsläget är det ca 150 supportrar, varav ca 110 är Guldsupportrar, vilket skall jämföras med det ”gamla” stödmedlemskapet var det mellan 10-20 stycken årligen.

Restaurangen – Åtgärder håller på att tas fram för hur bolaget skall tillsammans med Chalmers se till att studenterna kan få en tillräckligt bra service under året då det byggs om i Saga. Återkommer med mer info då vi är klara. Perioden vi talar om är från 1 januari 2027 till 31 december 2027. Det vi vill se en bra lösning på är STORE-service, Luncher samt Kaffe & snacks.

Kåren 2040 – Styrgruppen har nu funnit en bra form och styr nu projektet, se separata punkter framgent som lyfts av KS för beslut.

Projektet *Välmående & Multiarena* Projektledaren Sara Högberg är tillsatt den första delen, Förstudien fas 1 kommer att presenteras för första FUM i höst, KS, Styrgruppen Kåren 2040 kommer att få den från projektgruppen i mitten av maj. *Då projektet kräver styrning dels välmående projektet dels avseende Detaljplan Mossen/Fysiken/Multiarena mm kommer Sara att vara behjälplig ytterligare en period fram till sommaren på konsultbasis.*

Fundraising: Den första donationen har nu kommit till Kåren på 1 miljon kronor dedikerad till Utveckling av det digitala Kårhuset. Vilket gör att man kommer att kunna kommunicera ut från sektioner till sektionsmedlemmar osv.

CING – Kontrakt inte signerat ännu, förhandlingar pågår.

Kårhus-Projektet: Fortsatt påverka Chalmers ledning att förstå vikten av renovering, ombyggnation och tillbyggnad av Kårhuset. Beslutet att samla verksamheten på Johanneberg har skapat nuvarande situation och det akuta behovet. Förstudien från Kårens sida är klar, men kompletterande alternativ pågår och Chalmers bekostar denna del, processen drar ut på tiden men bör bli klar innan sommaren 2026.

Winningtemp – Personal

Organisation/Personal

Åtgärder utöver tidigare planer har kompletterats för att få en stabilare och tydligare arbetsfördelningar samt därmed mer produktiv personal fortlöper, vilket kommer att visa sig framgent. Det har inte syntts ännu i winningtemp men de underliggande insikterna är bättre och kommer att kräva fortsatt fokus.



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Gruppen totalt (Sverigesnitt inom parentes):

- Totalnivå: 7,4 (minskat från 7,5) [snitt 7,9]
- eNPS: 6 (minskat från 7) [snitt 14 har minskat i Sverige från 17]

Allmänt syns en mindre nedgång överlag, då oro inom Restaurangbolaget speciellt – stängningen av Lindholmen samt behovet av att minska personalkostnaderna över lag är viktigt för att bolaget skall behålla lönsamheten.

Här presenteras endast helheten för att respektive VD skall kunna hantera och åtgärda utifrån vad organisationen behöver. Respektive styrelse får i de fall man inte är tillfreds lyfta det med VD.

Ekonomi

Företag	Utfall 2025-2026 per 31 mars 2026 ack			Helår Prognos 3, 25/26			Ägarkrav
	Omsättning mkr	Resultat i mkr	Vinst i %	Oms i mkr	Vinst i mkr	Vinst i %	
Ftg Gruppen AB	6,64	-0,87	-13,1%	8,00	-0,70	-8,8%	N/A
ChSRAB	114,60	2,30	2,0%	144,00	1,91	1,3%	5% (2%+3%)
Teknologbolag	3,25	0,76	23,4%	3,79	0,54	14,1%	10%
CHARM	5,94	2,40	40,4%	5,90	1,80	30,5%	10%
EmKAB 1)	0,83	-0,38	-46,1%	0,99	-1,10	-111,1%	0%
EKAB 1)	5,15	-1,10	-21,3%	6,88	-1,72	-25,0%	0%
GSFAB	4,98	1,79	35,9%	6,59	2,23	33,8%	5% (2%+3%)
Fysiken	34,89	1,59	4,6%	45,78	2,12	4,6%	5% (2%+3%)
Chalmers Nexus	0,86	-0,90	-103,9%	1,79	-0,59	-33,0%	N/A
Arena (waste)	12,00	1,00	8,3%	15,00	1,25	8,3%	5% (2%+3%)
JS rest (ooto)	16,32	0,35	2,1%	20,40	0,43	2,1%	5% (2%+3%)
CTK (vilande)	0,00	0,00		0,00	0,03		N/A
KPV (vilande)	0,00	0,00		0,00	0,00		N/A
Akademihäl. (vilande)	0,00	0,00		0,00	0,00		N/A
Summa	205,46	6,94	3,38%	259,12	6,19	2,39%	N/A
Avskrivningar ingående i resultatet			---- mkr	----mkr			
1) Resultatet inkluderar finansiella vinster/förluster							

Att notera:

- Detta är bolag för bolag inte Koncernens.
- Speciellt att studentnyttan -rabatter inte är med i vinst % delen. (t.ex. Rest 1,3% skall jfr med 2%)
- Likviditeten inom koncernen är tillfredställande
- I prognosen ligger inte koncerninterna transaktioner eller koncernbidrag med, därför är det stora skillnader med utfall kontra ägarkraven.

Waste och Ooto

Förändringar kommer att ske under 2027 då byggnaderna kommer att renoveras/byggas om då institutioner kommer att flytta in i Gul och Svarta huset. Planering pågår och besked kommer under hösten 2026

Restaurangen – Inget speciellt att rapportera

Restaurangen har tidigare genererat ett högre resultat, de nya förutsättningarna kommer att visa att det är bra om man når ägarkraven. Förhandlingar pågår om att skapa bättre villkor för de anställda och bolaget.

Chalmersska Huset: Stängt pga hussvamp prognos är att det är stängt till kvartal 2 2027

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895

E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Nexus

KS/FUM avseende ägartillskott kommer att genomföras för att tillgodose donatorn då donationen är riktad till nyutveckling av det digitala kårhuset. Detta kommer att regleras med hjälp av utdelning och eller ägartillskott enligt budgetprocessen. Den digitala resan har börjat enligt tidigare presenterad plan se VD-rapport feb. 2026.

Fysiken

Fysiken har en stabil situation med god försäljning av träningskort. Inget avvikande att rapportera.

CHARM

Inom budget men vi ser att åtgärder inför kommande år att höja intäkterna är av vikt då CHARM är en viktig del av kårens verksamhet samt även ekonomiskt för Kåren.

Än en gång bra genomfört av hela gruppen – Tack för ert gedigna jobb.

EmKAB / EKAB

Bokningsläget är stabilt, EmKAB, men bör stärkas ytterligare.

En prisjustering gentemot alumner, och eventuellt även studenter, är aktuellt.

Tågvagnen

Renoverad och logga kommer att komma upp

Chalmers Teknologbolag AB (f.d. Promotion)

Bolaget går bättre än budget, och effekterna av omstruktureringen börjar nu ge resultat – tack vare en drivande trio.

Göteborg, den 6 maj 2026

Mikael Gyllenhammar

Direktör / VD

Bilaga: Winningtemp per kategori

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905



Bilaga 1: Winningtemp summering hela koncernen.

4. Kategoritemperaturer

Sammanfattning av aktuell temperatur för alla kategorier



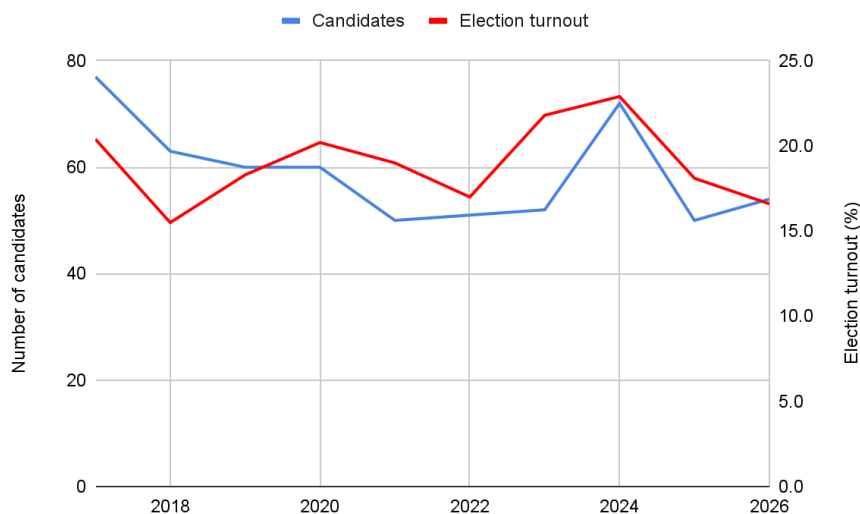


Report 18 — Assessment of the Council Election

The Election Committee is responsible for administering and executing the yearly Student Union Council (FuM) election. Following the conclusion of the election, it is our duty to deliver a report to the council reflecting on the planning, execution, and results of the election. We also include recommendations for future election committees.

Summary

The 2026 election was marked by a variety of strategic initiatives and refinements aimed at improving engagement and participation. The election concluded with a voter turnout of **16.6%**, with **54 candidates** standing for election. While this represented a decline compared to the last few years, the election was nonetheless successful in terms of logistical execution and we also managed to find candidates from every division, which was a goal of ours beforehand.



Year	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	20	2025	2026
Voting percentage	20.4%	15.5%	18.3%	20.2%	19%	17%	21.8%	22.9%	18.1%	16.6%
Candidates	77	63	60	60	50	51	52	72	50	54



We emphasize that the "Cake Day" initiative on April 20th once again proved exceptionally effective, accounting for approximately one-third of all votes cast during the election. Free loot proved effective at getting votes, and should be expanded upon in the future.

Candidature

The candidature period for the 2026 election was carried out according to the timelines outlined in the bylaws. Candidate registration opened well in advance and was supported by structured communication to all divisions. A promotional event where the election committee handed out coffee and fika to students was held during the period to promote the candidature. As the deadline closed in, it was decided to extend the period by six days to increase the number of candidates.

In total, 55 candidates registered, representing all student divisions. One dropoff before the election began led to 54 candidates in the election. The committee worked proactively to support candidates with portrait photography (in cooperation with CFFC), campaign material templates and procedures.

Some candidates expressed interest in being able to order PR material they themselves have designed through the election committee, which might be something to consider offering in the future.

Overall, the process was administered like previous years with no major differences. There were no major problems apart from the initial lack of candidates close to the deadline. In the end, as mentioned above, the election had candidates representing every division, which we see as a huge positive.

Notable efforts:

- Mailing list and communications templates created for efficient candidate outreach.
- Digital registration streamlined via online forms.
- Candidate portraits offered across two time slots.
- PR starter pack and campaign support coordinated via KOM and TT.

Election Execution

The election took place from **April 20th to April 28th, 2026**, using Mecenat's platform through our website (karvalet.se). The system worked for the most part without problems, but a number of students had problems with logging into the platform, either due to not knowing their information due to infrequent use or by not reaching the correct page.

A number of physical and digital engagement initiatives were implemented:



"Cake Day" (April 20th)

- Event held at teknologgården
- Free cake distributed to all students who could show proof of voting.
- Roughly 33% of total votes were cast during this single day.
- Widely regarded as a successful engagement method and recommended for replication in future elections.

Live Tracker

- A live digital graph visualizing voting rates by student division was implemented on the website.

Digital PR

- Newsletter
- Event and notification in the Student Union App. The notification on the last day of the election had a visible impact on the number of votes that day.
- Instagram stories

Physical PR

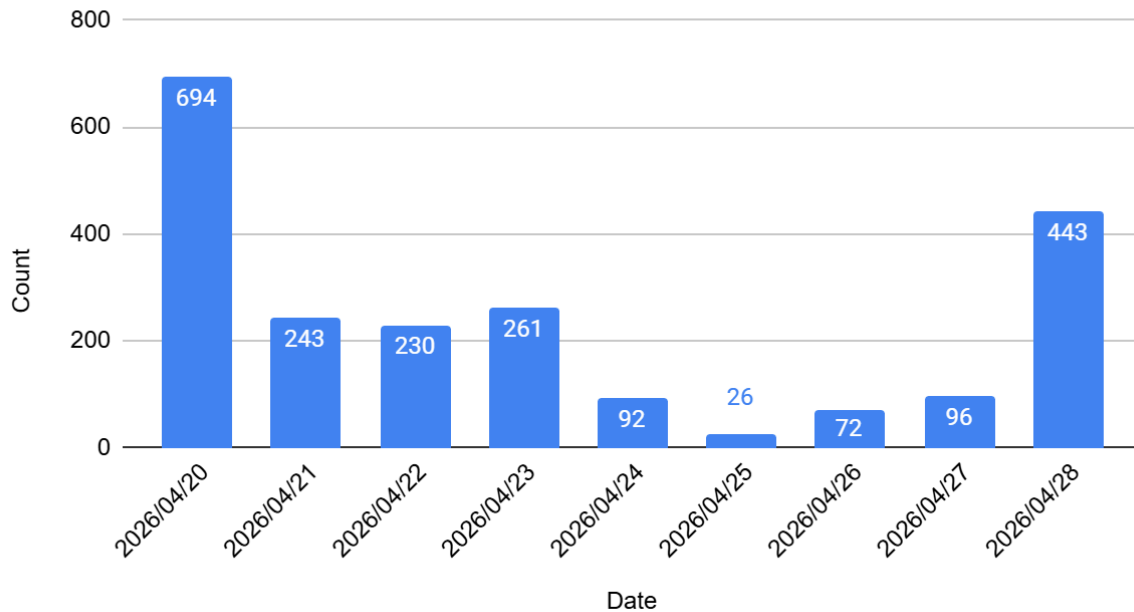
- Posters
- Table displays
- Pins
- Banners
- The election cube
- Panorama screen in the Student Union Building

While the engagement was generally positive, many students were still unfamiliar with FuM and the purpose of the election. On-site representatives from the Election Committee reported that explaining FuM's role often directly led to voting.

Results

A total of **2,157 votes** were cast, corresponding to a turnout of **16.6%**. Asterixpartiet Gallerna emerged as the coalition with the highest number of votes. GS had the highest percentage participation of **48,6%** while DS had the lowest with **3,1%** participation. The election results were published promptly and in accordance with the bylaws. Blank votes accounted for 5.80% of total ballots cast.

Number of votes per day



Looking at the number of votes per day, one can clearly see that Cake Day had a large impact on the number of votes on the opening day. The last day also had a large number of votes, which might be due to last-minute candidate campaigning and the notification in the Student Union app. There was a low turnout during the later half of the election period, so putting in efforts during these later days might be something to prioritize to increase voter turnout overall.

Reflections and Recommendations

Key Learnings:

- **Free handouts work.** Physical presence and immediate rewards significantly boost participation. We believe that handing out more free stuff during the election period might be favorable for voter turnout.
- **Live student division tracker adds gamification** that encourages competition. It should be retained and even better advertised.
- **Coalition and candidate registration remains a bottleneck.** Despite extensive support, candidate engagement with PR materials and slogans could be improved.
- **Understanding and awareness of FuM remains low.** Broader awareness campaigns about the council's role should be carried out during the year, the council should not be visible exclusively during the election period.
- **Mecenat platform is reliable, but restrictive.** A long-term move toward an in-app voting system is still recommended.



- **Larger emphasis on candidates promoting.** Putting a larger emphasis on the candidates themselves promoting the election could probably increase engagement and voter turnout. The election committee only has limited time and energy.

Conclusion

While the 2026 election did not reach the results of the last two years, it was successful in terms of innovative engagement and operational improvements. The planning, execution, and candidate support were well organized despite the time crunch. Lessons learned from this year should provide a strong foundation for future committees to build upon.

The Election Committee extends its sincere thanks to KOM, CFFC, the Speaker, the Chalmers Student Union management team and all candidates for their efforts during this election cycle.

We hope this report provides clear insights and inspiration for the Election Committee of 2027 and beyond.

Sincerely,
Election Committee 2026

Loke Lennartsson
Ragnar Bergkvist Eriksson
Cesar Lanner
Samuel Martinsson

Verksamhetsår
25/26



Miljönämnden



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Introduktion

Denna rapport sammanfattar det arbete som Miljönämnden har genomfört under perioden september 2025 till april 2026, samt belyser hur det framtida arbetet inom nämnden kan utvecklas.

Att minska en organisations klimatpåverkan är en långsiktig process som kräver kontinuerlig uppföljning och ett systematiskt arbetssätt för att säkerställa att uppsatta mål nås. Inom studentkåren väljs ledningsgrupper på ettåriga mandat, vilket kan försvåra kontinuiteten i arbetet mellan olika verksamhetsår. I detta sammanhang fyller Miljönämnden en viktig funktion genom att bidra till att miljöarbetet vidareutvecklas över tid. Denna rapport kan därmed utgöra underlag för framtida beslut gällande Miljönämndens roll och utveckling.

Kartläggning av hållbarhetsarbetet

För att få en tydligare bild av sektionernas och kommittéernas miljöarbete utformades ett formulär. Syftet var att samla information kring deras nuvarande arbete, framtida ambitioner samt vilket stöd sektionerna och kommittéerna efterfrågar. Vi har även erbjudit enskild stöttning till sektionerna, där vi fått vidare information om vad som efterfrågas och vilka utmaningar som finns.

Generellt finns ett stort engagemang för hållbarhetsfrågor, men många studenter upplever osäkerhet kring hur arbetet kan bedrivas i praktiken. Flera sektioner uttryckte att de vill jobba mer hållbart, men inte vet hur. Vidare identifierades ett behov av stöd och struktur, såsom vägledning, utbildning och forum för erfarenhetsutbyte. Sektionerna efterfrågade även tydligare målsättningar, uppföljning samt incitament för att prioritera hållbarhetsarbetet.

Sammanfattningsvis visar kartläggningen att sektionerna:

- Vill arbeta mer aktivt med hållbarhet
- Saknar konkreta verktyg och riktlinjer
- Efterfrågar stöd i form av utbildning, bollplank och erfarenhetsutbyte
- Motiveras av tydliga mål, uppföljning och incitament

De identifierade behoven låg grund för utvecklingen av konceptet Gröna Sektioner.

Möte med CHARMk

Ett möte genomfördes även med CHARMk i syfte att få en djupare förståelse för hur hållbarhetsarbete drivs inom större studentdrivna arrangemang, samt vilka utmaningar som finns kopplat till struktur, kontinuitet och ansvarsfördelning.

Under mötet diskuterades även CHARMks intresse för att utveckla sitt hållbarhetsarbete genom certifiering. Fokus låg framförallt på att undersöka möjligheten att använda externa certifieringssystem, dels som ett verktyg för att strukturera det interna arbetet, samt för att kunna kommunicera sitt hållbarhetsarbete gentemot företag och andra intressenter.

Samtalet bekräftade även flera av de behov som identifierats i kartläggningen av sektionerna, såsom behov av tydligare mål, stöd i implementering samt långsiktig kontinuitet i hållbarhetsarbetet.

Gröna Sektioner

Gröna Sektioner är ett koncept som funnits på Linköpings Universitet (LiU) sedan 2007. Idéen om att undersöka hur Gröna Sektioner kan införas på Chalmers uppkom under verksamhetsåret 24/25.

Kartläggningen av hållbarhetsarbetet visade att Gröna Sektioner hade kunnat lösa många av de problem som kommittéerna upplever kopplat till hållbarhet, genom att erbjuda:

- Konkreta verktyg och kriterier för hållbarhetsarbete
- Utbildning och kontinuerligt stöd
- Forum för kunskapsutbyte mellan sektioner
- Tydliga mål och uppföljning
- Incitament i form av certifiering och pris

På så sätt adresserar Gröna Sektioner både bristen på struktur och behovet av motivation, vilket möjliggör ett mer systematiskt och långsiktigt hållbarhetsarbete inom sektionerna. Därför har det största fokuset för miljönämnden 25/26 varit utvecklingen av Gröna Sektioner på Chalmers.

Under hösten har miljönämnden varit i kontakt med LiU för att få tillgång till material och information för att kunna införa systemet i praktiken. Vidare utvecklades en tidslinje för utveckling och implementering samt ett styrdokument och tillhörande årshjul. När idéen och tillhörande material för hur Gröna Sektioner skulle fungera på Chalmers var färdigställd påbörjades arbetet att få till en pilotomgång. I samråd med KO pitchades idéen till styrelserna under ett KU-möte.

Workshop med utbildning

Under våren genomfördes en första workshop och utbildning inom ramen för Gröna Sektioner. Syftet var dels att ge deltagarna en grundläggande förståelse för hållbar utveckling och dess relevans för sektionsverksamheten, samt att skapa ett forum för idéutbyte kring hur sektionerna konkret kan arbeta med hållbarhet. En central del av workshopen var att i grupp diskutera och ta fram förslag på miljömål, vilket deltagarna kunde ta med sig tillbaka till sina respektive sektioner som underlag för fortsatt arbete.

Av 17 sektioner deltog 5 sektioner på workshopen.

Utvecklande av Miljöcertifiering

Med hjälp av kommunikationsavdelningen på kåren utformades loggan för certifikatet under våren 2026. Tanken är att loggan ska fungera som en kvalitetsstämpel som visar att sektionen arbetar aktivt och strukturerat med hållbarhet. Dessutom skapar loggan incitament, där sektionerna kan visa upp sitt hållbarhetsarbete och därigenom skapa stolthet, motivation och synlighet.



Hållbarhet i utbildningen

Vi hade som mål att se över och uppdatera de MHU-krav som är kopplade till utbildningarna på campus. Syftet var att undersöka om studenterna upplever att de får tillräckliga kunskaper inom miljömässig hållbarhet inom de olika programmen.

Vi inledde arbetet med att undersöka vilka möjligheter vi hade att påverka området samt vem som ansvarade för frågan i dagsläget. Mot den bakgrunden bokades ett möte med UO och vUO. De kunde inte ge några konkreta svar, men bidrog med en övergripande bild av hur processen fungerar och hänvisade oss vidare till ansvariga personer. Dessa personer kontaktades därefter och kunde förse oss med de aktuella kraven. Vi fick även som svar från dem att det är civilingenjörsprogramansvariga (PA) som avgör om en kurs kan tema-märkas eller ej i enlighet med dessa krav på master-nivå. Samt utbildningsområdesledare som bestämmer över övriga kursers tema-märkning för en kurs med undantaget för Tracks-kurser som bestäms av Tracks.

Detta drevs sedan inte vidare på grund av tidsbrist och personen som hade huvudansvar för frågan valde att kliva av Miljönämnden. Ett förslag framåt hade varit att kartlägga vilka program som upplever brist gällande MHU-kraven och ta vidare arbetet tillsammans med studienämnden för respektive program/sektion.

Miljönämndens Identitet

Eftersom miljönämnden är nyetablerad har vi diskuterat vilka vi vill vara och vad vi vill göra. En viktig del av att ge nämnden identitet har varit att etablera en logga med hjälp av kårens kommunikationsavdelning och en kort beskrivning av vad vi gör:

A committee exploring how Chalmers can become more environmentally sustainable. Aiming to offer support to the student committees and corporations as well as driving sustainability projects of different kinds.

Ledord för vad miljönämnden vill vara har varit:

Innovativ - En utforskande nämnd som aktivt arbetar för att undersöka och utveckla framtidens lösningar för högskolan. Med fokus på kreativitet, nytänkande och handlingsutrymme strävar nämnden efter att vara en drivkraft för idéutveckling snarare än enbart en operativ funktion.

Stöttande - En tillgänglig och lyhörd resurs för kårens olika delar. Nämnden fungerar som ett bollplank och erbjuder stöd, verktyg och vägledning, med ambitionen att möjliggöra och stärka snarare än att reglera.

Drivande - En samlande kraft som fångar upp perspektiv och åsikter från hela kåren. Genom att vara proaktiv och engagerad verkar nämnden för att lyfta och driva centrala frågor som rör högskolans utveckling.

Ökad synlighet

Utvecklandet av Miljönämndens identitet har även möjliggjort ökad synlighet. Under året har nämnden haft som målsättning att vara mer transparenta och tydliga i vad arbetet innebär. Detta har varit en viktig del i att lyfta hållbarhetsfrågor på agendan och synliggöra för Chalmers studentkårs intressenter vilket miljöarbete som bedrivs på kärnivå.

Arbetet med Gröna sektioner har varit särskilt prioriterat att kommunicera. Då konceptet bygger på en certifiering är det centralt att både sektionsmedlemmar och andra intressenter förstår vad den innebär, samt vilka som ansvarar för tilldelningen.

Information har spridits genom flera kanaler, däribland LinkedIn, Chalmers studentkårs hemsida samt studentkårens nyhetsbrev.

Framtida utveckling för miljönämnden

Fortsatt arbete med Gröna Sektioner

En viktig del av Miljönämnden skulle framöver vara att upprätthålla arbetet med Gröna Sektioner för att få sektionerna att kontinuerligt arbeta miljömässigt hållbart och ha fortsatta incitament att göra det från oss. Detta skulle vara att fortsätta arbeta enligt Gröna Sektioners årshjul, innehållande utbildningar, workshops, certifiering och prisutdelning.

Utveckla med verksamhetskriterier för Gröna Sektioner likt LiU

Utöver målsättning har LiU även verksamhetskriterier som sektionerna måste följa för att bli certifierade. Under pilotomgången har vi valt att inte inkludera några verksamhetskriterier, i syfte att hålla trösklarna låga och möjliggöra en bred uppslutning i uppstarten av systemet. Framåt rekommenderar vi dock att behovet av sådana kriterier ses över, samt att det utvärderas vilka som är relevanta att införa i takt med att arbetet utvecklas.

Miljöcertifiering för kårkommittéer och arbetsmarknadskommittéer

Miljönämndens kontakt med CHARMk har visat på att även de ser ett syfte i att vara miljöcertifierade. Dock behöver det undersökas om det är relevant att ha en intern certifiering för detta, eftersom en extern certifiering ger mer legitimitet för arbetsmarknadsmässor.

Vi rekommenderar vidare undersökning om de olika arbetsmarknadskommittéerna är intresserade av en intern certifiering som innebär att de får verktyg att jobba mer miljömässigt hållbart. En del av detta är att återkoppla med CHARMk kring deras fortsatta arbete med hållbarhet och deras intresse för certifiering, samt undersöka hur Miljönämnden kan stötta i deras utveckling och eventuellt bidra med struktur och kontinuitet.

Att utveckla ett system för certifiering av de olika kårkommittéerna skulle kräva olika kriterier kommittéerna emellan, då deras verksamheter skiljer sig betydligt från varandra till skillnad från sektionerna. Målsättning är dock något som alla skulle kunna jobba med. Vi rekommenderar att framtida miljönämnd kollar över möjligheterna för detta.

Uträtta mellanhand kring centrala förändringar

Under året 25/26 har det blivit tydligt att det finns ett behov av en mellanhand mellan sektionerna och FuM i frågor som rör centrala förändringar. I nuläget råder osäkerhet kring hur frågor om miljömässig hållbarhet hanteras och förs vidare. Därför föreslår vi att en kontaktperson i kåren utses eller att en tydlig struktur etableras för hur dessa frågor kan drivas framöver för att Miljönämnden ska kunna fungera som mellanhand.

Företagsgruppen

Ett potentiellt utvecklingsområde för Miljönämnden är att undersöka hur Chalmers Studentkårs företag arbetar med miljömässig hållbarhet, vilka krav som styr deras arbete samt hur Miljönämnden kan bidra med stöd i deras fortsatta utveckling.

Utveckla hållbarhetspolicy

Chalmers Tekniska Högskola har i nuläget en hållbarhets-policy som kan upplevas otydlig och bristande i konkretion. Därför föreslår vi att se över policyn med syfte att göra den mer konkret och övergripande, så att den blir enklare för samtliga att följa och arbeta utifrån.

Klimatanpassning av Campus

Under möten med studenter har det framkommit ett behov av laddstolpar, vilket indikerar ett ökat intresse för mer hållbara transportalternativ. Klimatanpassning av campus kan därför vara ett relevant område för Miljönämnden att arbeta vidare med, exempelvis genom att lyfta frågor kring infrastruktur för elfordon eller översvämningsskydd.

Samarbeta med CSS för att utveckla restaurangerna

Under året har Chalmers Students for Sustainability (CSS) tagit kontakt med Miljönämnden i syfte att undersöka möjligheter till samarbete kring hållbarhetsfrågor kopplade till campus, särskilt avseende restaurangverksamhet. CSS uttryckte ett intresse för att arbeta med initiativ såsom att samla studenternas åsikter och föra dialog med restauranger på campus för att främja mer hållbara alternativ. Detta öppnar upp för ett framtida samarbete där Miljönämnden kan bidra med stöd och samordning.

Revidering av åsiktsprogrammet 2026/2027

Under möte med UO och vUO framkom att en revidering av åsiktsprogrammet kommer att ske under verksamhetsåret 2026/2027. Här kan Miljönämnden bidra med hur kriterierna för MTS och MHU ska se ut för att skapa större genomslag i praktiken.

Hållbarhet i utbildningen

Miljönämnden hade som mål att se över och uppdatera de MHU-krav som är kopplade till civilingenjörsutbildningarna, se ovanstående kapitel. Ett potentiellt utvecklingsområde framåt är att kartlägga studenternas upplevelser av MHU-kraven inom olika program och tillsammans med studienämnderna arbeta vidare med att stärka hållbarhetslagen i utbildningarna.

Slutsats

Övergripande har vi identifierat ett behov av att samordna hållbarhetsfrågor och att vägleda organisationer inom studentkåren i de utmaningar de står inför. Under året, både när vi har blivit kontaktade och när vi själva har tagit kontakt med delar av studentkåren, har återkopplingen varit positiv till att ha en central kommitté med ansvar för miljöfrågor. Därför vore det klokt att fortsätta arbetet med Miljönämnden.

Vi ser även att framtida arbete för miljönämnden är för omfattande för 5 personer. Eftersom upprätthållandet av Gröna Sektioner innebär en stor arbetsbelastning anser vi att fler personer är nödvändigt för att kunna fortsätta kunna vara innovativa och utveckla miljöarbetet på Chalmers Studentkår.

Årsredovisning
och
Koncernredovisning
för
Stiftelsen Chalmers Studenthem

857200-2510

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2-4
Resultaträkning koncern	7
Balansräkning koncern	8-9
Kassaflödesanalys koncern	10
Resultaträkning Stiftelsen	11
Balansräkning Stiftelsen	12-13
Kassaflödesanalys Stiftelsen	14
Noter	15-30

Styrelsen och verkställande direktören för Stiftelsen Chalmers Studenthem avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Stiftelsen Chalmers Studenthem är en koncern där moderbolaget är en stiftelse som äger, bygger och förvaltar studentbostäder. Stiftelsen innehar vid årets utgång 11 fastigheter av olika storlek i närheten av Chalmers. Stiftelsen har tre tomträtter, Krokslätt 115:22, Krokslätt 115:30 och Guldheden 34:2 där stiftelsen har studentbostäder. Stiftelsen har även en fastighet på Krokslätt 109:21 samt två byggnadsverk på arrenderad mark, Rännvägen och Gibraltarvällsvägen 2, samtliga belägna i Göteborgs Kommun.

Stiftelsens har sju stycken helägda dotterbolag där stiftelsen förvaltar studentbostäderna.

Holtermansgatans Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Landala 15:1, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med 2006-01-01 av moderbolaget. Nålskärans Fastighets AB, äger vid årets utgång en tomträtt, Guldheden 71:1, i Göteborgs Kommun och fastigheten blockförhyrs från och med 2015-07-01 i samband med färdigställandet. Stiftelsens helägda dotterbolag, Uddjaur Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Krokslätt 69:4 i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med färdigställandetidpunkten 2019-03-22 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Landalagatan Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Landala 15:9 i Göteborgs Kommun som består av fyra byggnader och parkeringsmark. Denna fastighet blockförhyrs av moderbolaget. Under året har mark på Landala 15:9 avstyckats till bolaget Gåsen Fastighets AB, Gåsen Fastighets AB är ett helägt dotterbolag till Stiftelsen. Johanneberg Campusbo KB, äger vid årets utgång en fastighet, Johanneberg 31:12 i Göteborgs Kommun som består av en byggnad och blockförhyrs av moderbolaget och är ett helägt dotterbolag. Johanneberg Campusbo AB är komplementär till Johanneberg Campusbo KB och även det ett helägt dotterbolag.

Stiftelsen förvaltar dessutom två fastigheter som inte ägs av bolaget och dessa är Lindholmen 6:9 och Landala 10:20. Lindholmen 6:9 blockförhyrs av Älvstranden Utvecklings AB på adress Plejadgatan 7-9 och avser 16 lägenheter. Hyresperioden förlänger sig till 2028-09-30 med 9 månaders uppsägningstid. Landalagatan 10:20 blockförhyrs av Göteborg Stads bostadsaktiebolag på adress Kapellgången 1 och Kapellgången 6 med 77 lägenheter. Hyresperioden förlänger sig till 2029-09-30 med 12 månaders uppsägningstid.

Sammanlagt förvaltas 2 448 (2 448) lägenheter vid årets utgång med en uthyrningsbar yta om 73 782 (73 782) kvm.

Ändamål

Stiftelsen har till ändamål att förvärva fastigheter direkt eller indirekt genom förvärv av samtliga aktier eller samtliga andelar i bolag, liksom vid behov kunna avyttra fastigheter direkt eller indirekt genom försäljning av samtliga aktier eller samtliga andelar i bolag, uppföra genom byggnation eller ombyggnation och förvalta bostadshus för inrymmande av studentlägenheter med tillhörande kollektiva anordningar.

Vision

Vi ska erbjuda alla Chalmerister det bästa boendet under studietiden

Affärsidé

Genom vår goda kunskap om studentbostäder skapar vi ett långsiktigt och hållbart ägande som ger Chalmerister och andra studenter i Göteborg det bästa boendet i campusnära områden.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Händelser under året

Under 2024 förvärvades Johanneberg Campusbo KB med komplementär Johanneberg Campusbo AB av Stiftelsen i syfte att säkra studentlägenheter på campus Johanneberg för nuvarande och framtida studenter. Under 2025 har Stiftelsen bytt tak på fastigheten och investerat i ledbelysning i hela fastigheten.

Stiftelsen Chalmers Studenthem har ställt ut en kapitaltäckningsgaranti till Landalagatan Fastighets AB (org nr 559117-9378). Under 2024 och 2025 har garantin förnyats och under 2026 kommer den att förnyas och gälla fram till 2026-03-31. Garantin är maximerad till 40 mkr och oåterkallelig. Kapitaltäckningsgarantin innebär att Stiftelsen svarar för det egna kapitalet i Landalagatan Fastighets AB och vid varje tillfälle uppgår till de registrerade aktiekapitalet samt säkrar att bolaget kan betala sina skulder.

Under 2023 har Stiftelsen bestridit en höjning av tomträttsavgälden för Guldheden 71:1 där bolaget menar att både markvärde och avgäldsrenta är för hög. Staden har stämt bolaget till Mark- och Miljödömsstolen och under våren 2024 har ärendet vilandeförklarats i väntan på dom i ärende T-3706-23, ett vägledande fall. Under 2025 har Högsta domstolen avkunnat sin dom med positiv utgång och ett prejudikat som ger vägledning till liknande mål. Under året har dialog skett och nu avvaktar vi svar på kommunen om ärendet och vi räknar med att ärendet tas vidare under innevarande år i Tingsrätten.

Under 2023 upptäcktes felaktigheter på fasaderna på Gibraltarvägen 84-92 och en del av fasaderna behövde åtgärdas akut. Stiftelsen har löpande dialog med det bolaget som satte upp fasaderna och Stiftelsens åsikt är att fasaderna har satts upp felaktigt. Då garantin har löpt ut kan bolaget inte kräva någon kompensation. Stiftelsen har utfört löpande kontroller av fasaderna för att säkerställa att inte fler skador upptäcks. Under 2024 gjordes en stor genomlysning och en åtgärdsplan togs fram. Under 2026 skall nästa kontroll ske och åtgärder beräknas till ca 2 mnkr. Återstående eventuella kostnader bedöms till ca 4 mnkr.

Stiftelsens befintliga vision och affärsidé kvarstår oförändrad och gäller fram till 2030. Under 2023 uppdaterades bolagets finanspolicy och den fortsätter Stiftelsen att arbeta efter. Under 2020 tog bolaget fram nya strategiska mål som godkändes samma år i styrelsen och de strategiska målen gäller fram till 2030. För att nå Stiftelsens strategiska mål och tillföra marknaden fler studentbostäder arbetas det med flertalet pågående projektideer.

Under 2022 blev detaljplanen för Nya Holtermanska antagen i Stadsbyggnadsnämnden, våren 2023 blev den antagen i Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i Göteborg. Detaljplanen blev senare överklagad och efter ett års överklagandeprocess vann detaljplanen laga kraft den 16 maj 2024. Överklagandet av detaljplanen förklarades ogiltigt av domstolen då föreningen Centrum för byggnadsvård inte var berättigade att överklaga. Bolaget avser att uppföra närmare 400 student- och forskarlägenheter i närheten till Chalmers Tekniska högskola med målsättningen att bostäderna skall vara färdigställda under 2028. En kostnadsbedömning har tagits fram som uppgår till ca 750 mnkr.

Projektet MIRA inom detaljplanen på Gibraltarvallen omfattar 101 lägenheter med plats för 309 studenter. I juni signerades ett 20-årigt blockhyresavtal., planerad inflyttning under 2028. Projektet Mossen (Fysiken), inom detaljplanen väster om Västra Gibraltarvallen bedöms omfatta 300-500 studentlägenheter med planerad inflyttning 2030/2031. Ansökan om direktanvisning av mark för uppförande av ytterligare studentbostäder vid Fysiken Gibraltarvallen till Stiftelsen Chalmers Studenthem lämnades in till Exploateringsförvaltningen i slutet av 2024.

Planstarten för projektet Tornet på Emilsborg sker under första kvartalet 2026. En hyresgästdialog har genomförts med studenter boende vid Emilsborg. Projektet beräknas omfatta 100 lägenheter och bedöms kunna färdigställas under 2029/2030. Projekt Chalmers teknikpark/Doktor Allards gata, där hade Stiftelsen planerat att förvärva en fastighet av Chalmersfastigheter och sedan konvertera fastigheten till studentbostäder. Under 2023 har det under diskussionerna med Chalmersfastigheter framkommit att de behöver nyttja fastigheten i sin verksamhet ytterligare ett antal år. Projektidén är vilande.

I projektet Geovetarcentrum fortgår detaljplanearbetet, omfattning bedöms till 100 lägenheter med planerad inflyttning tidigast under 2030 förutsatt att Stiftelsen tecknar ett blockhyresavtal med SBB. Därtill finns ett flertal ej beslutade projektidéer som lite längre fram kan komma att innebära ytterligare tillskott, bedömning ca 1400 studentbostäder.

Händelser efter räkenskapsårets slut

Under 2025 har Stiftelsen Chalmers Studenthem arbetat med tidsplan, projektering och systemhandlingar och under hösten 2025 lämnades mark- och bygglov in. Under februari 2026 har styrelsen tagit beslut om att starta byggnation av projektet Nya Holtermanska. Byggnationen och bedömd projektkostnad är ca 750 mnkr. Nya Holtermanska syftar till att uppföra närmare 400 student- och forskarlägenheter i närheten till Chalmers Tekniska högskola med färdigställande under slutet av 2028.

Finanspolicy och låneportfölj

Finanspolicyn har som mål att säkerställa finansieringsbehovet till lägsta möjliga kostnad inom fastställda ramar och har under året uppdaterats och godkänts i styrelsen. Policyn har tre huvudområde, kapitalförsörjning, likviditetshantering och ränterisk. Reglementet styr att bolagets kapitalbindning skall ha krediter inom intervallet 0,5-10 år, genomsnittlig återbetalningstid (0,5-2 år) och bolagets räntebindningsförfall inte bör överstiga 75% inom 12 månader.

Bolagets likviditetshantering innebär en likvidreserv med minst 3 månaders betalningar inkluderat räntor och amorteringar. Ränterisken i reglementet innebär att exponerad låneportfölj inte bör överstiga 40% och bolagets totala räntebindningstid skall vara inom intervallet 1-5 år. Idag löper bolagets låneportföljen med Stibor 3 månader som bas och för att hantera den finansiella risken som då uppkommer förvärvas kontinuerligt olika finansiella instrument. I dagsläget har bolagets ränteswapar. Kostnaden för räntetak är en engångspremie som betalades vid avtalens ingående. Denna premie periodiseras sedan löpande under respektive avtals löptid. Vid årsskiftet hade bolaget ingen räntekorridor. Vid årsskiftet uppgick marknadsvärdet på samtliga instrument till 26 083 669 (31 909 944) kronor.

Per bokslutsdagen var den rörliga låneandelen 100% (100%) före hänsyn till räntesäkringen och 37,3% (62,1%) efter hänsyn till räntesäkringen. Snitträntan per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 3,15% (5,29%) och efter räntesäkringshänsyn uppgick snitträntan till 2,73% (2,60%).

Räntebindningstiden per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 3,00 (3,00) månader och efter räntesäkringshänsyn uppgick räntebindningstiden till 27,56 (22,86) månader. Kapitalbindningstiden var 7,79 (6,67) månader.

Risikanalyt

Stiftelsens risk för vakanser bedöms som små då hela dess fastighetsbestånd utgörs av centralt belägna bostadsfastigheter som hyrs ut som studentbostäder.

Stiftelsens finansiella risk utgörs främst av det faktum att del av låneportföljen, i enlighet med finanspolicyn, löper med rörlig ränta utan någon form av räntesäkring. Den del av låneportföljen som räntesäkrats innebär mindre risk under instrumentens löptid då kostnaden oftast är fast över löptiden och intäkten stiger med stigande rörlig ränta. Däremot finns risk för högre räntenivåer när instrumenten konverteras eller då nya instrument tecknas i samband med att låneportföljen ökar allteftersom extern finansiering av pågående projekt krävs när det egna finansieringsutrymmet utnyttjats.

Löpande genomfördes ett stresstest, främst för att identifiera och åtgärda finansiella och ekonomiska sårbarheter i ett tidigt skede, men även att bedöma Stiftelsens möjlighet att hantera extraordinär påverkan på ekonomin. Stresstestet ger också möjlighet att se effekter på bolagets ekonomi av planerade projekt och/eller investeringar. Under 2025 har vi fortsatt att arbeta med stresstestet i syfte att prioritera, analysera och utvärdera bolagets ekonomiska ställning.

En annan finansiell risk som bolaget löper är att befintliga lån inte förlängs när kapitalbindningstiden löper ut. Denna risk bedöms dock inte som överhängande då bankerna har fullgod säkerhet i våra fastigheter och belåningen understiger anläggningstillgångarnas marknadsvärde. Bolagets centrala och campusnära läge innebär en lägre risk för våra finansiärer. Under januari 2026 har en extern värdering av fastighetsinnehavet skett. Marknadsvärdet bedömdes till 2 904 500 tkr jämfört med fg år (2 815 800 tkr). Detta är en uppgång med 3,15% jämfört mot fg år.

Det bokförda värdet på koncernens fastighetsinnehav uppgår per bokslutsdagen till 46,54 % av det bedömda marknadsvärdet. Föregående års belåning mot bokfört värde var 48,02%. Den vanligaste anledningen till att belåningsgraden ökar är nyproduktion, då upplåning sker med säkerhet i befintliga fastigheter för finansiering av nybyggnation och de nya fastigheternas har ju ej färdigställts per bokslutsdagen och ingår därmed inte i bolagets marknadsvärde.

För de fastigheter som innehas med tomträtt föreligger dels en risk att tomträttskontraktens villkor förändras och dels tillkommer löpande risken för avgäldshöjning i samband med omförhandling. Denna risk har under 2023 realiserats då Göteborg Stad har begärt kraftiga ökning av avgälden. Stiftelsen har bestridit denna ökning och under våren 2024 har ärendet vilandeförklarats i Tingsrätten i Vänersborg i väntan på en dom i Högsta Domstolen (T-3706-23) som påverkar bolagets ärende. Under 2025 har dom fallit i Högsta Domstolen men vårt mål har ännu inte hanterats i domstolen.

Från och med 2019 har en riskfaktor tillkommit då ny lagstiftning begränsar ränteavdragen vilket medför att fullt avdrag för rörelsen uppkomna räntekostnader inte kommer att beviljas om dessa överstiger en viss fastställd nivå. Vid dagens resultat- och räntenivåer kan inte bolaget nyttja fullt ränteavdrag. Dessa regler kan ju ändras och bolaget följer utvecklingen löpande. Regelverket har diskuterats under 2025 men inget beslut är taget. Förslaget föreslår en höjning av beloppsgränsen samt att ränteavdrag beräknas inom koncernen. Syftet med förändringen, om den genomförs, är att anpassa reglerna till EU samt förenkla beräkningsmetoderna för företaget.

EPBD är ett EU direktiv som syftar till att förbättra byggnadernas energiprestanda genom att minska energianvändningen, sänka utsläpp av växthusgaser och stödja ren energi i byggnader, båda nya och befintliga. Direktivet ställer bland annat krav på miniminivåer för energieffektivitet, energieffektiva renoveringar, energicertifikat samt att alla nya byggnader ska vara nollutsläppsbyggnader senast 2030. Det uppdaterade EPBD trädde i kraft 28 maj 2024 och medlemsländerna måste införa reglerna i nationell lagstiftning senast 29 maj 2026.

Resultat och ställning - Koncernen (Tkr)

Koncernen	2025	2024	2023	2022	2021
Hysesintäkter	177 308	168 545	159 880	148 249	144 441
Resultat efter finansiella poster	11 647	1 150	694	9 393	12 480
Balansomslutning	1 530 603	1 523 925	1 098 297	1 100 478	1 050 222
Soliditet, baserad på bokfört värde	7,53	7,31	10,45	10,04	9,80
Justerad soliditet, baserad på marnadsvärdet	44,92	44,51	56,47	58,72	63,38
Avkastning av eget kapital	10,10	1,03	0,60	8,50	12,12
Moderbolaget	2025	2024	2023	2022	2021
Hysesintäkter	176 535	168 398	159 881	148 249	144 441
Resultat efter finansiella poster	9 938	14 294	2 271	1 535	3 395
Balansomslutning	1 319 077	1 294 822	960 777	1 077 903	1 026 526
Soliditet (%)	8,74	8,61	11,24	9,45	9,46
Justerad soliditet (%), baserad på marknadsvärde	45,36	48,94	53,80	51,74	55,71
Avkastning på eget kap. (%)	8,62	12,82	2,10	1,51	3,50

Fastigheternas bokförda värde, taxeringsvärde samt marknadsvärde redovisas i tilläggsupplysningarna (not 9).

Förändringar i eget kapital

Koncernen	Grundfond	Reparationsfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	10 000	17 793 373	89 976 673	1 079 396	108 859 442
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning		1 003 895	75 501	-1 079 396	0
Årets resultat				5 927 580	5 927 580
Belopp vid årets utgång	10 000	18 797 268	90 052 174	5 927 580	114 787 022
Moderbolaget	Grundfond	Reparationsfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	10 000	17 793 596	84 794 098	1 003 672	103 601 366
Disposition enligt årsstämman					
Balanseras i ny räkning		1 003 672	0	-1 003 672	0
Årets resultat				11 720 287	11 720 287
Belopp vid årets utgång	10 000	18 797 268	84 794 098	11 720 287	115 321 653

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	84 794 098
årets vinst	11 720 287
	96 514 385
disponeras så att	
Yttre reparationsfond	352 000
Inre reparationsfond	820 000
i ny räkning överföres	95 342 385
	96 514 385

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning	1	177 307	168 545
Övriga rörelseintäkter		3 910	4 006
		181 217	172 551
Rörelsens kostnader			
Fastighetskostnader	3	-63 203	-66 181
Övriga externa kostnader	2, 4	-15 251	-16 484
Personalkostnader		-21 103	-20 244
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-34 133	-34 590
		-133 690	-137 499
Rörelseresultat		47 527	35 052
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	1 040	1 042
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-36 920	-34 943
		-35 880	-33 901
Resultat efter finansiella poster		11 647	1 150
Resultat före skatt		11 647	1 150
Skatt på årets resultat	8	-5 455	-3 053
Uppskjuten skatt		-264	823
Årets resultat		5 928	-1 079

Koncernens
Balansräkning
Tkr

Not 2025-12-31 2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	9	1 390 199	1 415 088
Markanläggningar		14 167	15 307
Byggnadsinventarier	11	11 104	9 075
Övriga inventarier	12	4 197	5 576
Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar	13	33 522	21 153
Konst		50	50
		1 453 239	1 466 249

Summa anläggningstillgångar

1 453 239 **1 466 249**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		680	603
Övriga fordringar		4 840	7 062
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	10 419	7 681
		15 939	15 347

Kassa och bank

17 61 425 42 330

Summa omsättningstillgångar

77 364 **57 677**

SUMMA TILLGÅNGAR

1 530 603 **1 523 926**

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	18		
Eget kapital hänförligt till koncernens aktieägare			
Grundfond		10	10
Ändamålsbestämda medel (rep.fonder)		18 797	17 793
Balanserade vinstmedel		90 052	89 977
Årets resultat		5 928	1 079
Eget kapital hänförligt till koncernens aktieägare		114 787	108 859
Summa eget kapital		114 787	108 859
Avsättningar			
Avsättningar för uppskjuten skatt	19	18 454	18 190
		18 454	18 190
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	20, 23	1 351 800	1 352 200
Leverantörsskulder		14 202	11 701
Aktuella skatteskulder		8 259	8 088
Övriga skulder		719	1 243
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	22 382	23 645
		1 397 362	1 396 877
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 530 603	1 523 925

Koncernens
Kassaflödesanalys
Tkr

Not **2025-01-01** **2024-01-01**
 -2025-12-31 **-2024-12-31**

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat	47 527	35 052
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	34 397	33 491
Betald skatt	-5 548	-1 407
Erhållen ränta	1 040	1 042
Erlagd ränta	-36 920	-34 303

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital

40 496 33 875

Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital

Förändring av kortfristiga fordringar	-592	-1 687
Förändring leverantörsskulder	714	9 498

Kassaflöde från den löpande verksamheten

40 618 41 687

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-21 123	-481 464
--------------------------------------------------	---------	----------

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-21 123 -481 464

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån	0	416 530
Amortering av lån	-400	0

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-400 416 530

Årets kassaflöde

19 095 -23 247

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början	42 330	65 577
--------------------------------	--------	--------

Likvida medel vid årets slut

61 425 42 330

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Hysesintäkter	1, 2	176 535	168 398
Övriga rörelseintäkter		3 894	3 872
		180 430	172 270
Rörelsens kostnader			
Fastighetskostnader	3	-103 189	-102 837
Administrationskostnader	4	-14 918	-16 565
Personalkostnader	5	-21 103	-20 244
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-18 138	-19 294
		-157 348	-158 940
Rörelseresultat		23 082	13 329
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag		4 857	6 338
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	4 408	15 293
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-22 409	-20 666
		-13 144	965
Resultat efter finansiella poster		9 938	14 294
Bokslutsdispositioner		5 850	-13 000
Resultat före skatt		15 788	1 294
Skatt på årets resultat	8	-4 943	-1 754
Övriga skatter		875	1 463
Årets resultat		11 720	1 004

Moderbolagets
Balansräkning
Tkr

Not 2025-12-31 2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	9	456 038	469 034
Markanläggningar	10	1 098	1 251
Byggnadsinventarier	11	3 877	4 180
Övriga inventarier	12	3 249	4 189
Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar	13	5 131	7 972
Konst		50	50
		469 442	486 677

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag	24		
	14	347 520	341 610
		347 520	341 610
Summa anläggningstillgångar		816 962	828 286

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		680	603
Fordringar hos koncernföretag	15	431 062	418 810
Aktuell skattefordringar		233	2 104
Övriga fordringar		2 170	1 079
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	7 303	6 810
		441 449	429 406

Kassa och bank

	17	60 666	37 130
Summa omsättningstillgångar		502 115	466 536

SUMMA TILLGÅNGAR

1 319 077 1 294 822

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	18		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Grundfond		10	10
		10	10
<i>Fritt eget kapital</i>			
Reparationsfond		18 797	17 794
Balanserad vinst eller förlust		84 794	84 794
Årets resultat		11 720	1 004
		115 312	103 591
Summa eget kapital		115 322	103 601
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	19	11 926	12 802
Summa avsättningar		11 926	12 802
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		12 874	11 043
Skulder till kreditinstitut	20, 23	880 800	881 200
Skulder till koncernföretag	21	280 010	268 137
Övriga skulder		1 985	980
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	16 160	17 059
Summa kortfristiga skulder		1 191 829	1 178 419
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 319 077	1 294 822

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	23 082	13 329
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	17 227	19 294
Betald skatt	-2 197	-2 728
Erlagd ränta	-22 409	-25 906
Erhållen ränta	9 265	875
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	24 968	4 864
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet		
Förändring av kundfordringar	-77	0
Förändring av kortfristiga fordringar	-13 837	3 941
Förändring av leverantörsskulder	1 832	0
Förändring av kortfristiga skulder	11 978	-3 204
Kassaflöde från den löpande verksamheten	24 864	5 601
Investeringsverksamheten		
Förvärv av dotterbolag	-25	-324 221
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-903	-6 597
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-928	-330 818
Finansieringsverksamheten		
Förändring av långfristiga fordringar	0	228 441
Amortering lån	-400	69 900
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-400	298 341
Årets kassaflöde	23 536	-26 876
Likvida medel vid årets början		
Likvida medel vid årets början	37 130	64 006
Likvida medel vid årets slut	60 666	37 130

Noter

Tkr

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år. Redovisningsprinciperna är desamma för koncernen som för moderbolaget.

Bedömningar och uppskattningar

Inga bedömningar och uppskattningar som har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen har gjorts utöver vad som framgår av redovisningsprinciperna.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp).

Värdering av fordringar och skulder

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumuleradeavskrivningar enligt plan, eventuella nedskrivningar och delvisa utrangeringar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden ökade med aktiveringar och minskade med utrangeringar och avyttringar. Anläggningstillgångar delas upp på betydande komponenter om skillnaden i förbrukning av dessa bedöms vara väsentlig.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader indelas i betydande komponenter, genomsnittlig viktad avskrivning (koncernen) 2,46%

Markanläggningar	5,00%
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5,00%
Byggnadsinventarier	10,00%
Kontors-, data- och verksamhetsinventarier	20,00%
Datainventarier	33,00%

Följande komponenter och nyttjandetid tillämpas för permanenta byggnader:

Stomme	100-150 år
Yttertak	40 år
Fasader	30-80 år
Fönster	50 år
Stomkomplettering (innerväggar)	50-70 år
Vatten & avlopp	40 -50 år
Ventilation	25-35 år
Värmesystem	30-40 år
Elkraftsystem, standard	30-50 år
Elkraftsystem, solceller	25-30 år

Styr- och övervakningssystem	15 år
Transportsystem (hissar)	25-30 år
Restpost (inre ytskikt)	100-150 år

Aktivering av låneutgifter

Kostnader för uttag av pantbrev aktiveras under byggtiden och skrivs från och med färdigställandet av i enlighet med byggnadens uppdelning i komponenter. Räntekostnader däremot aktiveras inte längre utan kostnadsförs från 2019-01-01.

Förvaltningsfastigheter

Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter och /eller värdestegring. I begreppet förvaltningsfastigheter ingår byggnader, mark, markanläggningar och byggnadsinventarier.

Förvaltningsfastigheter redovisas i balansräkningen till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar, delvisa utrangeringar och eventuella nedskrivningar.

En extern värdering görs årligen i december av en extern auktoriserad värderingsfirma, vilken firma som anlitas framgår av not till byggnader. Värderingarna är gjorda utifrån både en ortsprismetod och en avkastningsmetod. Marknadsvärdebedömningen grundar sig sedan främst på resultatet från avkastningsanalysen på grund av bristfälligt ortsprismaterial.

Utgående planenligt restvärde, marknadsvärde samt taxeringsvärde framgår av not till byggnader.

Finansiella instrument

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

För säkring av tillgång eller skuld mot ränterisk används derivatavtal i form av swappar och räntegolv respektive räntetak. Om en väsentlig premie erläggs när ett säkringsinstrument anskaffas periodiseras denna premie över säkrings-instrumentets löptid.

Säkringsredovisning tillämpas för ränteswappar, -golv och -tak. I dagslägt uppfyller samtliga ränteswappar, -golv och -takkraven för att få redovisas som säkringsinstrument.

Leasing

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Företaget har överhuvudtaget inga finansiella leasingavtal av betydelse. Företagets uthyrning av bostäder och lokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Skatt

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Uppskjuten skatt beräknas även på outnyttjat underskottsavdrag vid taxeringen om det bedöms troligt att detta kommer att kunna kvittas mot framtida skattemässiga överskott.

Ersättningar till anställda

Löner, andra ersättningar och pensioner till styrelse, verkställande ledamot och övrig personal framgår av not. I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något

ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Koncernbidrag

Koncernbidrag redovisas i resultaträkningen.

Koncernförhållanden

Företaget är ett moderföretag och upprättar koncernredovisning enligt förvärvsmetoden. Företaget har sex helägda dotterbolag, merparten i aktiebolagsform och ett i kommanditbolagsform. Alla bolagen konsolideras i koncernredovisningen

Kassaflödesanalys

Företaget upprättar kassaflödesanalysen enligt en indirekt metod i vilken väsentliga slag av in- och utbetalningar i den löpande verksamheten redovisas brutto och separat.

Nyckeltalsdefinitioner

Hysesintäkter

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i % av balansomslutning.

Justerad soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt med tillägg för övervärde i fastigheter) i % av balansomslutning med tillägg för skillnaden mellan marknadsvärde och bokfört värde fastigheter.

Avkastning eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i % av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 1 Leasingavtal som leasegivare

Koncernen

	2025	2024
Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara avtal		
Förfaller inom 1 år	34 390	54 364
	34 390	54 364

Moderbolaget

	2025	2024
Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara avtal		
Förfaller inom 1 år	34 390	54 364
	34 390	54 364

Not 2 Leasingavtal som leasetagare

Koncernen

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfall:	2025	2024
Inom ett år	33 786	33 444
Senare än ett år men inom fem år	14 367	17 564
	48 153	51 008

Den operationella leasingen utgörs i sin helhet av hyrda fastigheter. Storleken på de framtida leasingavgifterna baseras dels på utvecklingen av konsumentprisindex och dels på förhandlad hyresökning i det ägda beståndet.

Moderbolaget

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfall:

	2025	2024
Inom ett år	33 786	33 444
Senare än ett år men inom fem år	14 367	17 564
	48 153	51 008

Den operationella leasingen utgörs i sin helhet av hyrda fastigheter. Storleken på de framtida leasingavgifterna baseras dels på utvecklingen av konsumentprisindex och dels på förhandlad hyresökning i det ägda beståndet.

Not 3 Fastighetskostnader

Koncernen

	2025	2024
Reparation och underhåll	20 236	13 151
Fastighetsskatt	3 650	3 557
Hyra anläggningstillgångar	7 957	16 823
Taxeburna kostnader	22 923	23 818
Övriga driftskostnader	8 437	8 832
Summa	63 203	66 181

Moderbolaget

	2025	2024
Reparation och underhåll	13 069	13 131
Fastighetskostnader	1 409	1 596
Hyra anläggningstillgångar	57 567	55 865
Taxeburna kostnader	22 953	23 805
Övriga driftskostnader	8 191	8 440
Summa	103 189	102 837

Not 4 Arvode till revisorer Koncernen

	2025	2024
Arvode till revisorer		
Revisionsuppdrag, Göteborgs Revision KB	240	325
Övriga tjänster	175	112
	415	437

Moderbolaget

	2025	2024
Revisionsuppdrag, Göteborgs Revision KB	210	138
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	128	31
	338	169

Not 5 Anställda och personalkostnader Moderbolaget

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	10,5	9,5
Män	13,0	15,0
	23,5	24,5
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 402	1 345
Övriga anställda	12 179	10 255
	13 581	11 600
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	604	553
Pensionskostnader för övriga anställda	1 415	1 101
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	3 801	3 562
	5 820	5 216
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	19 401	16 816

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	18 %	0 %
Andel män i styrelsen	82 %	100 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	67 %	25 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	33 %	75 %

Förpliktelser

Vid uppsägning från Stiftelsens sida äger verkställande ledamot rätt till ett avgångsvederlag motsvarande 18 månadslöner, utan avräkning mot lön i ny anställning.

Not 6 Ränteintäkter och liknande poster Koncernen

	2025	2024
Ränteintäkter, externa	1 040	1 042
	1 040	1 042

Moderbolaget

	2025	2024
Ränteintäkter, externa	999	875
Ränteintäkter, interna	3 409	14 418
	4 408	15 293

Not 7 Räntekostnader eller liknade poster Koncernen

	2025	2024
Räntekostnader eller liknade poster		
Räntekostnader, externa	36 920	34 943
	36 920	34 943

Moderbolaget

	2025	2024
Räntekostnader eller liknade poster		
Räntekostnader, externa	22 409	20 666
	22 409	20 666

Not 8 Årets skatt Koncernen

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-5 455	-3 053
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-264	823
Totalt redovisad skatt	-5 719	-2 230

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		11 646		7 500
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-2 399	20,60	-1 545
Ej avdragsgilla kostnader		-99		
Ej skattepliktiga intäkter		96		-827
Justering avseende skatter för fg år		-245		-414
Underskottsavdrag vars skattevärde ej längre redovisas som tillgång		-264		823
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång		0		-267
Ej avdragsgilla räntekostnader		-2 130		
Övrigt		-678		
Redovisad effektiv skatt	49,11	-5 719	29,73	-2 230

Moderbolaget

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell inkomstskatt på årets resultat	-4 943	-1 754
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	875	1 463
Totalt redovisad skatt	-4 067	-291

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		15 788		1 294
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-3 252	20,60	-267
Ej avdragsgilla kostnader		-87		
Ej avdragsgilla intäkter		7		-1 198
Justering avseende skatter för fg år		-195		-414
Underskottsavdrag vars skattevärde ej längre redovisas som tillgång		0		125
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång		0		1 463
Ej avdragsgilla räntekostnader		-776		
Övrigt		236		
Redovisad effektiv skatt	25,76	-4 067	22,41	-290

Not 9 Byggnader och mark

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden byggnad	1 633 245	1 216 428
Inköp	9	261 742
Övervärde byggnad	679	155 075
Omklassificering	2 474	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 636 407	1 633 245
Ingående avskrivningar	-363 075	-299 560
Årets avskrivningar	-28 899	-64 015
Utgående ackumulerade avskrivningar	-391 974	-363 075
Ingående anskaffningsvärden mark	65 489	54 460
Förvarvat under året	0	11 029
Övervärde mark	349	79 749
Utgående anskaffning mark	145 767	145 418
Utgående redovisat värde	1 390 199	1 415 088
Bokfört värde		
Byggnader	1 244 432	1 269 670
Mark	145 767	145 418
	1 390 199	1 415 088
Taxeringsvärden byggnader	1 583 976	1 381 721
Taxeringsvärden mark	632 954	1 020 426
	2 216 930	2 402 147
Marknadsvärde Svefa	2 904 500	2 815 800
	2 904 500	2 815 800

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden byggnad	707 169	701 612
Inköp	2 474	5 557
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	709 644	707 169
Ingående avskrivningar	-241 376	-224 879
Årets avskrivningar	-15 470	-16 497
Utgående ackumulerade avskrivningar	-256 847	-241 376
Ingående anskaffningsvärden mark	3 241	3 241
Utgående anskaffning mark	3 241	3 241
Utgående redovisat värde	456 038	469 034

Bokfört värde		
Byggnader	452 797	465 793
Mark	3 241	3 241
	456 038	469 034
Taxeringsvärden byggnader	770 689	826 617
Taxeringsvärden mark	301 312	467 491
	1 072 001	1 294 108
Marknadsvärde Svefa	1 446 500	1 391 800
	1 446 500	1 391 800

**Not 10 Markanläggningar
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	32 688	32 688
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	32 688	32 688
Ingående avskrivningar	-17 381	-16 241
Årets avskrivningar	-1 140	-1 140
Utgående ackumulerade avskrivningar	-18 521	-17 381
Utgående redovisat värde	14 167	15 307

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	11 561	11 561
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 561	11 561
Ingående avskrivningar	-10 310	-10 156
Årets avskrivningar	-154	-154
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 463	-10 310
Utgående redovisat värde	1 098	1 251

Not 11 Byggnadsinventarier Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	16 456	10 474
Inköp	2 812	4 619
Omklassificeringar	0	1 363
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 268	16 456
Ingående avskrivningar	-7 381	-6 888
Årets avskrivningar	-783	-372
Omklassificeringar	0	-120
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 164	-7 381
Utgående redovisat värde	11 104	9 075

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	11 975	10 357
Inköp	0	1 618
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 975	11 975
Ingående avskrivningar	-7 794	-7 771
Årets avskrivningar	-303	-23
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 097	-7 794
Utgående redovisat värde	3 877	4 180

Not 12 Övriga inventarier Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	31 339	31 230
Inköp	1 271	109
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	32 610	31 339
Ingående avskrivningar	-25 763	-22 406
Årets avskrivningar	-2 650	-3 357
Utgående ackumulerade avskrivningar	-23 113	-25 763
Utgående redovisat värde	4 197	5 576

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	29 069	28 960
Inköp	1 271	109
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	30 340	29 069
Ingående avskrivningar	-24 880	-21 950
Årets avskrivningar	-2 211	-2 930
Utgående ackumulerade avskrivningar	-27 091	-24 880
Utgående redovisat värde	3 249	4 189

Not 13 Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	21 152	20 269
Inköp	15 872	1 083
Omklassificering	- 3 502	0
Summering pågående projekt	33 522	21 152
Utgående redovisat värde	33 522	21 152

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 972	8 349
Omfört till byggnader/inventarier	-2 841	-377
Summering pågående projekt	5 131	7 972
Utgående redovisat värde	5 131	7 972

Not 14 Aktier och andelar i dotterföretag

Moderbolaget

Namn	Kapital- andel	Bokfört värde
Holtermansgatan Fastighets AB	100%	7 000
Nålskären Fastighets AB	100%	50
Uddjaur Fastighets AB	100%	3 950
Landalagatan Fastighets AB	100%	50
Johannberg Campusbo KB	99%	336 282
Johanneberg Campusbo AB	100%	163
Gåsen Fastighets AB	100%	25
		347 520

**Not 15 Fordringar på dotterbolag
Moderbolaget**

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristig fordran på Nålskärans Fastighets AB	76 548	77 707
Långfristig fordran på Uddjaur Fastighets AB	147 565	149 671
Långfristig fordran på Landalagatan Fastighets AB	201 626	191 416
Långfristig fordran på Johanneberg Campusbo AB	0	16
Långfristig fordran på Gåsen Fastighets AB	5 324	0
	431 062	418 810

**Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda drift- och administrativa kostnader	2 921	4 380
Upplupna ränteintäkter	7 041	2 737
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	437	564
	10 419	7 681

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda drift- och administrativa kostnader	1 805	4 278
Upplupna ränteintäkter	5 174	2 101
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	324	431
	7 303	6 810

**Not 17 Kassa och bank
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Kassa och bank	61 425	42 330
Summa disponibla likvida medel	61 425	42 330

Bolaget har en beviljad checkkredit om 5 000 000 kr som ej nyttjats.

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Kassa och bank	60 666	37 130
Summa disponibla likvida medel	60 666	37 130

Bolaget har en beviljad checkkredit om 5 000 000 kr som ej nyttjats.

Not 18 Disposition av eget kapital
Moderbolaget

2025-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	84 794
årets vinst	11 720
	96 514

disponeras så att	
Yttre reparationsfond	352
Inre reparationsfond	820
i ny räkning överföres	95 342
	96 514

Not 19 Uppskjuten skatteskuld
Koncernen

2025-12-31

2024-12-31

Uppskjuten skatteskuld

Belopp vid årets ingång	18 190	18 864
Årets förändring temporära skillnader byggnader	264	-589
Rättelse av fel		-85
	18 454	18 190

Uppskjuten skatteskuld

Uppskjuten skatteskuld temporära skillnader byggnad	18 454	18 190
	18 454	18 190

Moderbolaget

2025-12-31

2024-12-31

Uppskjuten skatteskuld

Belopp vid årets ingång	12 802	14 265
Årets förändring temporära skillnader byggnader	-875	-1 463
	11 926	12 802

Uppskjuten skatteskuld

Uppskjuten skatteskuld temporära skillnader byggnad	11 926	12 802
	11 926	12 802

Not 20 Skulder till kreditinstitut
Koncernen

2025-12-31

2024-12-31

Fastighetslån	1 351 800	1 352 200
	1 351 800	1 352 200

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Fastighetslån	880 800	881 200
	880 800	881 200

Not 21 Skulder till dotterbolag

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Skulder till dotterbolag		
Kortfristiga skuld Holtermansgatan Fastighets AB	74 247	71 468
Kortfristiga skuld Johanneberg Campusbo KB	204 553	196 669
Kortfristiga skuld Johanneberg Campusbo AB	1 210	0
	280 010	268 137

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna räntekostnader	6 287	5 156
Förskottsbetalda hyresintäkter	12 453	13 881
Övriga upplupna kostnader & förutbetalda intäkter	3 642	4 607
	22 382	23 645

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna räntekostnader	1 916	1 522
Förskottsbetalda hyresintäkter	12 453	13 881
Övriga upplupna kostnader & förutbetalda intäkter	1 791	1 656
	16 160	17 059

Not 23 Ställda säkerheter och eventuella förpliktelser

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter och eventuella förpliktelser		
Fastighetsinteckningar	1 455 000	1 480 000
Garantiåtagande Göteborgs Kommun	20 625	20 625
	1 475 625	1500 625

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter och eventuella förpliktelser		
Fastighetsinteckningar	755 000	755 000

Kapitaltäckningsgaranti för Landalagatans Fastighets AB	40 000	40 000
Garantiåtagande Göteborgs Kommun	20 625	20 625
	815 625	815 625

Not 24 Verkligt värde finansiella instrument Moderbolaget

Värde på derivatinstrument som används för säkringsändamål.
Kontrakt med positiva verkliga värden

	2025-12-31	2024-12-31
Ränteswappar	26 084	31 910
Elterminer	36	344
	26 120	32 254

Stiftelsen köper elenergi för försörjning av de egna fastigheterna och elen prissäkras med finansiella elterminer, dessa elterminer redovisas inte i balansräkningen.

Not 25 Rättelse av fel Koncernen

Bolaget har för räkenskapsåret som avslutas per 2024-12-31 haft ett väsentligt fel i balansräkningen för koncernen. Detta är kopplat till ett summeringsfel i samband med förvärv på koncernnivå. Vi har korrigerat felet i enighet med nedan sammanställning.

	2024-12-31		2024-12-31	
	Före		Efter	
Balansräkning	justering	Justering	justering	
Byggnader	1 416 542	-1 454	1 415 088	
Reperationsfonder	-20 271	2 478	-17 793	
Balanserat resultat	-90 176	199	-89 977	
Uppskjuten skatt	-18 275	85	-18 190	
Aktuell skatt	-6 780	-1 308	-8 088	
	1 281 040	0	1 281 040	

Årsredovisningen beslutades den 26 februari 2026

Göteborg den dagen som framgår av min elektroniska signatur

Peter Alehammar
Ordförande

Leif Nilsson

Lennart Hedström

Alex Berglund

Magnus Nylander

Tim Holst-Nielsen

Nora Eriksson

Joakim Wallin
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Göteborgs Revision KB

Markus Hellsten
Auktoriserad revisor

Anna Svensson Sibinska
Lekmannarevisor, Göteborgs kommun

Albert Vesterlund
Lekmannarevisor, Studentkåren

David Hedgren
Lekmannarevisor, Studentkåren

Nils Grimbeck
Lekmannarevisor, Studentkåren

Francisco Blas Izquierdo Riera
Lekmannarevisor, Studentkåren

Verifikat

Dokument-ID 09222115557571150120

Dokument

857200-2510 Stiftelsen Chalmers Studenthem för
20250101-20251231
Huvuddokument
31 sidor
Startades 2026-02-26 17:51:47 CET (+0100) av Hippoly (H)
Färdigställt 2026-02-26 20:27:25 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scribe@hippoly.com

Signerare

Magnus Nylander (MN)
Personnummer 197301024837
007nylander@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"MAGNUS NYLANDER"
Signerade 2026-02-26 17:52:34 CET (+0100)

Peter Alehammar (PA)
Personnummer 195307235050
peter.alehammar@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Peter
Alehammar"
Signerade 2026-02-26 17:53:22 CET (+0100)

Joakim Wallin (JW)
Personnummer 196403316950
joakim.wallin@chalmersstudentbostader.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Jan
Erik Joakim Wallin"
Signerade 2026-02-26 17:52:48 CET (+0100)

Anders Lennart Hedström (ALH)
Personnummer 195406255512
lennart.hedstrom@telia.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Anders Lennart Hedström"
Signerade 2026-02-26 17:52:56 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557571150120

Alex Berglund (AB)
Personnummer 200103297339
alexberglund@outlook.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ALEX BERGLUND"
Signerade 2026-02-26 17:52:42 CET (+0100)

Tim Alfred Holst-Nielsen (TAH)
Personnummer 200010248250
tim.warp@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Tim Alfred Holst-Nielsen"
Signerade 2026-02-26 18:15:12 CET (+0100)

Nora Greta Eriksson (NGE)
Personnummer 200312124621
nora.eriksson@aol.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Nora Greta Eriksson"
Signerade 2026-02-26 17:52:29 CET (+0100)

Leif Nilsson (LN)
Personnummer 194910125170
leif@leifnilssonab.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Leif Richard Nilsson"
Signerade 2026-02-26 17:53:49 CET (+0100)

Francisco Blas Izquierdo Riera (FBIR)
Personnummer 198810264690
francisco.izquierdo@chs.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "FRANCISCO BLAS IZQUIERDO RIERA"
Signerade 2026-02-26 18:29:34 CET (+0100)

Anna Sibinska (AS)
Personnummer 196302222580
anna.sibinska@politiker.goteborg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ANNA SVENSSON SIBINSKA"
Signerade 2026-02-26 19:40:06 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557571150120

Karl David Hedgren (KDH)
Personnummer 199811307231
work@hedg.ren



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Karl David Hedgren"
Signerade 2026-02-26 20:06:46 CET (+0100)

Nils Grimbeck (NG)
Personnummer 200203151691
nils@grimbeck.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "NILS GRIMBECK"
Signerade 2026-02-26 20:11:30 CET (+0100)

Albert Vesterlund (AV)
Personnummer 200008100679
albert.vesterlund@chs.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ALBERT VESTERLUND"
Signerade 2026-02-26 20:24:25 CET (+0100)

Markus Hellsten (MH)
Personnummer 197701295557
markus.hellsten@goteborgsrevision.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "MARKUS HELLSTEN"
Signerade 2026-02-26 20:27:25 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Revisionsberättelse

Till styrelsen och verkställande ledamoten i Stiftelsen Chalmers Studenthem, org.nr 857200-2510

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderstiftelsens och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsföretag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande ledamotens ansvar

Det är styrelsen och verkställande ledamoten som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande ledamoten ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande ledamoten för bedömningen av stiftelsens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande ledamoten avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande ledamotens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande ledamoten använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse och koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt stiftelselagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen och koncernredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens och koncernens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande ledamots förvaltning för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2025.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna och verkställande ledamoten inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsföretag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande ledamots ansvar

Det är styrelsen och verkställande ledamoten som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande ledamot i

något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Göteborg den dag som framgår av elektronisk signatur.

Göteborgs Revision KB

Markus Hellsten
Auktoriserad revisor

Göteborg den dag som framgår av elektronisk signatur.

David Hedgren
Lekmannarevisor, Göteborgs Kommun

Albert Vesterlund
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Nils Grimbeck
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Anna Sibinska
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Francisco Blas Izquierdo Riera
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Verifikat

Dokument-ID 09222115557571159047

Dokument

RB 2025 - Stiftelsen
Huvuddokument
4 sidor
Startades 2026-02-26 20:18:00 CET (+0100) av Hippoly (H)
Färdigställt 2026-02-26 21:31:13 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scribe@hippoly.com

Signerare

Karl David Hedgren (KDH)
Personnummer 199811307231
work@hedg.ren



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Karl David Hedgren"
Signerade 2026-02-26 20:19:50 CET (+0100)

Anna Sibinska (AS)
Personnummer 196302222580
anna.sibinska@politiker.goteborg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ANNA SVENSSON SIBINSKA"
Signerade 2026-02-26 20:19:24 CET (+0100)

Nils Grimbeck (NG)
Personnummer 200203151691
nils@grimbeck.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "NILS GRIMBECK"
Signerade 2026-02-26 20:34:02 CET (+0100)

Albert Vesterlund (AV)
Personnummer 200008100679
albert.vesterlund@chs.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ALBERT VESTERLUND"
Signerade 2026-02-26 20:24:55 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557571159047

Francisco Blas Izquierdo Riera (FBIR)
Personnummer 198810264690
francisco.izquierdo@chs.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"FRANCISCO BLAS IZQUIERDO RIERA"
Signerade 2026-02-26 21:26:21 CET (+0100)

Markus Hellsten (MH)
Personnummer 197701295557
markus.hellsten@goteborgsrevision.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"MARKUS HELLSTEN"
Signerade 2026-02-26 21:31:13 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





Interpellation XX – Definition av “fraternity clothes”

Bakgrund

Vid FestUs Valborgskalaset, blev ett av doktoranderna som deltog frågat av personal i baren vid kårrestaurangen att lämna sitt Cortège rock med, bland annat, vissa värdeobjekt vid garderoben. När doktoranden frågade om orsaken, han blev pekade om event reglerna. När han pekade att inget stöd i biljetten om detta eller hade sagts vid entrén blev han hänvisade till Facebook. Ett av personen i baren visade då ett ”post” i sitt telefon där det i teorin nämndes något om rockarna men som doktoranden inte hann att se. Det har varit omöjligt att hitta denna post i FetUs eller eventets Facebook sidor.

Den enda information som doktoranden hade fått tills dess om detta fanns i biljetten där det stöd ”No fraternity/sorority clothes”. Enligt doktoranden, är Cortège byggarna inte ett sådan..

Doktoranden var inte den enda med sådana kläder som jobbade inte på det, några deltagarna hade sina sektionkommitténs kläder och flera nuvarande och tidiga CCC medlemmar hade sina CCC rock med sig. Det fanns även även andra studenter som hade sitt Cortège rocken på sig till festens slut. Detta har varit dokumenterad av CFFC se <https://www.cffc.se/bilder/2026/valborgskalaset/96471> samt <https://www.cffc.se/bilder/2026/valborgskalaset/96451> samt av doktoranden (se bilaga 1).

Detta situation gjorde doktoranden att känna att det fanns ett dubbelmoral med festens regler som utsatt doktoranden på grund av sitt ålder och etnisk bakgrund. Maktobalansen när situationen uppstod samt de språk och kommunikation svårigheter kontribuerade till doktorandens dåligmående efter situationen.

Enligt doktoranden finns det flera faktorer som kunde hade gjort situationen lättare:

- Personalen i baren antog i sitt kommunikation att doktoranden var medvetet om att garderoben var gratis, de också antog att han var medveten om vems ansvar var för värdesäker som lämnades i garderoben. Tydlig information om detta skulle hade minskat problemet.
- Information kom för sen och i ett miljö på vilket det var svart att meddela den. Med tanke att FestU hade ett utgång = hemgång regel detta omöjliggjorde för doktoranden att hitta någon bättre lösning till situationen. Hade informationen hade varit tydlig i biljetten och hade doktoranden blivit informerat vid entrén (då det var ingen kö när hen ankom) före hennes biljett var tagen av ordningsvakten skulle doktoranden ha haft möjlighet att göra något av sitt klädsel.
- Regeln applicerades sparsamt. Det fanns flera icke-arbetande deltagare i festen med sina kommittékläder som var inte tillsagda om detta.

Situationen har även gjort att doktoranden ska tänka två gånger före han deltar igen i ett FestU event i framtiden eller rekommenderar andra doktorander att göra så.

Med detta som bakgrund har Ledamoten som skriver denna interpellation oro om att situationen faktisk försökte utsätta doktoranden baserade på sitt ålder eller etniskt bakgrund.



Yrkande

Med ovan som bakgrund interPELLerar undertecknade till FestU kommittén:

- Vilka** åtgärd tas i nuläget av FestU för att undvika diskriminerande beteende bland personalen som jobbar i deras fester?
- Hur** ska dessa åtgärder modifieras för att säkerställa likabehandling av alla av sina festdeltagare?
- Vilka** förändringar ska göras i FestUs rutiner för att säkerställa att viktig information om reglerna ankommer till deras fester deltagarna i gott tid?
- Vilka** förändringar ska göras i FestUs rutiner för att undvika att liknande situationer med deltagarens klädsel återkommer i framtiden?

Francisco Blas Izquierdo Riera (PHDS)

Bilaga 1: Bilder



Tidigare CCC medlemmar med sina rockar på i tysta diskon.



I röda cirkeln, ett annat festdeltagare med sitt Cortège rock på i Fojén. Bilden togs kl. 02:45.



Interpellation XX – Definition of “fraternity clothes”

Background

During FestU’s Valborgs party, one of the PhD. students that participated was asked by one of the bartenders in the bar at the Student Union’s restaurant to leave its Cortège cape, containing among other things various objects of value, at the wardrobe. When the PhD. asked about the reason behind that, he was pointed to Facebook. Then one of the bartenders showed a “post” in their phone where it was stated, at least, in theory something about the capes but that the PhD. didn’t manage to see. Finding this post in either FestU’s or the event’s Facebook page has been impossible.

Until this happened, the only information that the PhD. had received was on the entrance ticket where it stated “No fraternity/sorority clothes”. According to the PhD. Cortège builders can hardly be considered such a thing.

Nevertheless, the PhD. was not the only participant with such clothes that wasn’t working that wasn’t working at the party. Some participants wore their section committees clothes and many current and prior CCC members were wearing their CCC capes too. Also, other students wore their Cortège capes until the end of the party. This has been documented by CCC see <https://www.cffc.se/bilder/2026/valborgskalaset/96471> and <https://www.cffc.se/bilder/2026/valborgskalaset/96451> and by the PhD. (see attachment 1).

This situation made the PhD. student feel that there was a double moral with the party’s rules and exposed the PhD. based on his age and ethnic background. The imbalance of power when the situation happened along with the language and communication difficulties contributed to the PhD. feeling unwell after the situation.

According to the PhD. there are various factors that could have made the situation better:

- The bartenders assumed during their communication that the wardrobe was included with the entrance and that he knew whose was the responsibility for any valuables left in the wardrobe. Clear information about this would have reduced or avoided the problem.
- The information was provided too late and in an environment where it was hard to communicate it. Given the FestU rule about no re-entry, this made it impossible for the PhD. to find a better solution to the situation. Had the information been made clear on the ticket and had the PhD. been informed on the entrance (since there was no queue when they arrived) before the security guard took their ticket, the PhD. would have had the opportunity of taking appropriate measures regarding their clothing.
- The rule was applied inconsistently. There were various participants of the party who were not working that wore their committees’ clothes without being said anything about it.

The situation has also made the PhD. to consider it twice before attending future FestU events in the future or recommending other PhD. students to do so.

With this as background, the representative signing this interpellation is worried that the situation actually tried to expose the PhD. based on their age or ethnicity.



Yrkande (*Interpellations*)

In light of the foregoing, the undersigned interpellate the FestU committee to answer:

Which measures are currently being taken to avoid discriminating behavior by the people working at their parties?

How will these be modified to ensure equal treatment of all of the participants in their parties?

Which changes will be done in FestU's routines to ensure that important information about a party's rules reach their party's participants in good time?

Which changes will be done in FestU's routines to avoid that similar situations with the participants' clothing happen in the future?

Francisco Blas Izquierdo Riera (PHDS)

Annex 1: Pictures



Prior CCC members with their capes in the silent disco.



In the red circle, another party participant with their Cortège cape in the Foajén. The picture was taken at 2:45.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

**Preliminär Budgetpropo-
sition
2026/2027**

Proposition 22 - Preliminär Budget för verksamhetsåret 2026/2027

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 30 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras först budgeten för Chalmers Studentkår i sin helhet och sedan varje specifik resultatenhet för sig, för hela verksamhetsåret och per kvartal.

Bilagor

1. Komplet Budget 2025/2026

Processen

Budgeten har tagits fram tillsammans med aktiva i verksamheten och ansvariga för respektive resultatenhet, kårens administrativa chef och kårens direktör.

Inför den preliminära budgeten har respektive kommitté fått instruktioner att minst gå med nollresultat.

Majoriteten av investeringarna läggs som fonduttag i en separat enhet (98) och påverkar ej de enskilda kommittéernas årsresultat. Även fonduttag från högskolan och andra fluktuerande intäkter är ej medräknade i driftsbudgeten. Denna struktur bidrar i längden till att verksamheterna blir mer jämförbar över åren, vilket ger en enklare utvärdering av verksamheterna.

Helhetsreflektion

I den preliminära budgeten för 2026/2027 har den löpande verksamheten ett driftsresultat på -15 731 kronor. Utöver den löpande verksamheten planerar vi att göra investeringar för 522 231 kronor och avsätter -1 096 343 till ändamålsbestämda medel. Vilket resulterar i ett redovisat resultat för verksamhetsåret på -1 112 075 kronor.

Vårt driftresultat är nu lite negativt, men som ni ser så är det i relation till helheten princip ett nollresultat. Men framförallt har utfallet de senaste åren varit mycket högre än det uppskattade i budgeten. Detta är både en bra och dåligt. Men det är viktigt att vi spenderar pengar på rätt saker och i syfte att skapa medlemsnytta, en fråga för kommande år blir att reda i hur vi bäst kan nyttja dessa resurser, t.ex. genom att stötta mer i Kåren 2040.

Årets process att ta fram den preliminära budgeten har fokuserat på strukturen kring varje budget samt fonder. Strukturen har handlat att få varje kommitté att detaljera deras verksamhet tydligare och genom det motivera spenderande av pengar bättre. Det har även varit lite fokus på balansen mellan fonder och verksamhetens budget, särskilt för de kommittéer som genererar positivt resultat.

Generella förändringar i budgeten

Nedan kommenteras samtliga skillnader i resultatenheter på en översiktlig nivå.

1. Kårhuset

Den stora förändringen är att avsättningen för byggnadsfonden är satt till -324 000 kr (5% av medlemsavgiften) till skillnad mot förra årets budget som var -300 000 kr (5,5 % av medlemsavgiften). Det i linje med beslut av Fullmäktige men också en ökad bas i form av höjd medlemsavgift.

2. Gasquekommittén (GasqueK)

Enligt utfall så är intäkterna sänkta inför årets budget. Dels beror det på en trend likt tidigare år att det kommit mindre externa gäster till Gasquen, men också att färre Chalmerister besökt Gasquen under året. Planerat fonduttag för att köpa nytt tält till släpp, nya arbetsjackor för arrangörer och en ny video för att marknadsföra Gasquen, som ett försök att öka antalet besökare.

3. Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK)

Endast mindre förändringar till året, exempelvis är en traumautbildning tillagd då de hanterar tyngre verktyg. Planerat fonduttag för att köpa ny motorsåg.

4. Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté (KåK)

Ökat något på PR konto då man beslutat att ha en marginellt dyrare fotografering av kommittén. Annars är det inga stora förändringar.

5. Central administration

Medlemsavgiften är höjd vilket resulterar i en högre intäkt. Även tillagd en summa på arvodering då Kårstyrelsen beslutat att starta ett projekt för att få i ordning arkivet.

7. KL gemensam

Sänkt projektengagemang lite på grund av lågt användande, men en mindre sänkning per månad och vi ser att framåt kan man kompensera upp summan ifall ansökningarna ökar. Tillagd två månaders arvodering för projekt under sommaren att fixa Kårens del i arkiv, ut efter beslut av Kårstyrelsen. Lagt till intäkter och utgifter för KL Gasque.

8. Fullmäktige

Inga förändringar från tidigare år.

9. Presidiet

Endast mindre justeringar från tidigare år.

10. Husansvarig

Endast mindre justeringar då en ny bil är köpt och skatter och försäkringar tillkommer. Sedan så är rumsflyttsprojektet klart så att det är en sänkt kostnad på reparation och underhåll av lokal.

11. Utbildningsenheten

Sänkt utbildningskostnad då man gjort om och slagit ihop utbildningstillfällen. Ökad kostnad för möte med studienämnder och andra funktionärer.

12. Sociala enheten

Endast gjort mindre förändringar i och med SSO-rollen, även uppdaterat lite kostnader och sedan flyttat bort en utbildning från enheten.

13. Arbetsmarknadsenheten

I slutet av verksamhetsåret 25/26 så flyttade man A-enhetens kontor, har då lagt till en kostnad för att få i ordning allt.

14. CHARM-kommittén (CHARMk)

Då man flyttat om lite kostnader så tillkommer en högre kostnad på möteskostnader. Sänkt utdelning från företagsgruppen då man har högre intäkter från medlemsavgiften, se tidigare FuM då man i rapport och proposition förklarar förändringen.

16. Mottagningskommittén (MK)

Nya avtal med sponsorer har höjt intäkterna för kommittén. Kostnader för arrangemang har gått upp kring sponsoromkostnader och Rocken. Samt att man uppdaterat mottagningslogotypen vilket gör att nya märken och tryck behöver uppdateras, vilket genererar en ökad kostnad. Men med det höjda intäkterna så har man även dragit upp kostnader där man tidigare upplevt det vara tajt. Man gör även satsningar som att köpa in smarta kartan till Nollan samt att man haft dialog och ska åter igen använda Fritids.

17. Chalmers Studentkårs Marskalksämbe (Marskalksämbetet)

På grund av högre bidrag från högskolan så är intäkterna högre. Kårstyrelsen beslutade även att lägga till en post för att hjälpa till att balansera arbetsbelastningen, vilket gör att det tillkommer ökad kostnad för teambuilding och arbetskläder. Även balanserat balernas kostnad baserat på utfall.

18. Chalmers International Reception Committee (CIRC)

Lägre intäkter baserat på utfall. Lägre kostnader i relation till utfall.



19. Grand Unified Debuggers (G.U.D.)

Satsar på att ha 4 inval vilket ökar kostnaden för personer. Gjort lite omflyttningar i budgeten. Planerat fonduttag för att köpa en ny dator.

20. Kårtidningen Tofsen (Tofsen)

Endast mindre justeringar från förra årets budget. Planerat fonduttag för att köpa nya jackor till gemensamma garderoben.

23. Chalmersspexet

Då man är tvungen att vara i en alternativ sal för vissa föreställningar så har utgifterna ökat något. En ny satsning av att budgetera mer under repveckan då kostnader har gått upp. Planerar för att göra fonduttag för en ny följespott samt ritverktyg för att göra grafiska designen.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Då söktrycket för kommittén tycks vara bättre så reglerar man upp personkostnaderna för att matcha det antalet man tänkt välja in. Efter diskussioner om verksamheten så har man beslutat att ta bort kostnaden för att hålla lunchföreläsningar och dragit upp potten som sektioners jämlikhetskommittéer kan söka. Även gjort justeringar inom budgeten.

31. Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Planerade utgifter och kostnader baserat på årets utfall. Mindre justeringar för att få till ett till reps.

32. Chalmers Cortège Committé (CCC)

Rörelseintäkter och kostnader har justerats uppåt efter fler byggare än förväntat förra året samt omräkningar av merförsäljning. Då man blivit av med en förvaringslokal och flyttat det till en container så tillkommer en ökad kostnad för det. Även justerat ner poster som ej nyttjats.

33. Ljud- och bildgruppen (LoB)

Gjort justeringar över året för att balansera mot utfallet så att kurvan av intäkter och utgifter stämmer överens med verkligheten.

34. Svea Skivgarde (Svea)

Lite förändringar i strukturen, Svea har en gemensam garderob som finansierats av att göra fonduttag för att uppdatera. Men nu har vi bakat in det i den kontinuerliga verksamheten då kläderna används friskt när de spelar och representerar. Vilket också minskar vår administration. Kommitteen har även under verksamhetsåret 25/26 uppdaterat priserna för externa spelningar.

35. Programkommittén (PU)

PU:s verksamhet har under de senaste åren sett ett tapp i deltagare på arrangemang, det gör att man kompenserar baserat på utfall i både intäkter och utgifter.

36. Festkommittén (FestU)

Sänkta intäkter från arrangemang på grund av lägre deltagande. Det är en trend som pågått en längre tid vilket vi har börjat gräva i att se över hur verksamheten ska se ut. Kostnaderna är baserat på utfall för verksamhetsåret 25/26 men även för att kompensera de sänkta intäkterna. Budgeten är för att gå plus minus noll, men vi hoppas att intäkterna stiger så att kommittén genererar pengar.

37. Chalmers Studentkårs Film- och Fotokommitté (CFFC)

Man har under verksamhetsåret 25/26 gjort en prisjustering tillsammans med att man sett över vilket utfall man haft. Även en ökad kostnad för att köpa ett nytt objektiv, det i samråd med VO då kommittén gått med vinst och man beslutat att baka in det i den kontinuerliga verksamheten.

38. Tekniskt Basårs Kommitté (TBK)

Inga förändringar från budget för verksamhetsåret 25/26.

98. Investeringar Kommittéer

Utöver redan planerade avskrivningar har en del kommittéer planerat in fonduttag som kommer hända i budgeten.

- GasqueK planerar att köpa in nya jackor till arrangörer i Q1. (vilket var planerat föregående verksamhetsår vilket ej blev köpt)
- GasqueK planerar att köpa in ett nytt tält för släpp i Q1.
- GasqueK planerar att göra en ny PR-video för Gasquen i Q2.
- G.U.D. planerar att ersätta en av sina laptops i Q2.
- Spexet planerar att köpa in en ny följespott i Q1.
- Spexet planerar att köpa in ny ritutrustning för PR i Q2.
- CFFC planerar att ha 50 års jubileum i Q4.
- CBK planerar att köpa in en ny motorsåg i Q2.
- Tofsen planerar att köpa in nya jackor till gemensam garderob i Q1 med fler varierande storlekar.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *fastställa den slutgiltiga budgeten för verksamhetsåret 2026/2027 enligt bilaga 1.*

Kårstyrelsen genom

Carl Toreborg
Vice Kårordförande 25/26



CHALMERS STUDENTKÅR

**Preliminary Budget Pro-
posal
2026/2027**

Proposal 22 - Preliminary Budget for the financial year 2026/2027

The central finances of Chalmers Student Union are divided into 30 different result units, where each unit represents costs and revenues for, for example, a specific committee. This proposal first presents the budget for Chalmers Student Union as a whole, followed by each specific result unit individually, both for the entire financial year and per quarter.

Appendices

1. Complete Budget 2025/2026

The Process

The budget has been developed in collaboration with active members of the organization, those responsible for each result unit, the union's administrative manager, and the union's director.

Ahead of the preliminary budget, each committee was instructed to at least break even.

All investments are recorded as fund withdrawals in a separate unit (98) and do not affect the annual results of individual committees. Fund withdrawals from the university and other fluctuating revenues are also not included in the operating budget. This structure contributes in the long term to making operations more comparable across years, which simplifies evaluation.

Overall Reflection

In the preliminary budget for 2026/2027, the ongoing operations show an operating result of -15,731 SEK. In addition to ongoing operations, we plan to make investments of 522,231 SEK and allocate -1,096,343 SEK to designated funds, resulting in a reported result for the financial year of -1,112,075 SEK.

Our operating result is slightly negative, but as you can see, in relation to the whole it is essentially a break-even result. More importantly, the outcomes in recent years have been significantly higher than the budget estimates. This is both positive and negative. It is important that we spend money on the right things and in ways that create value for members. A key issue for the coming years will be determining how best to utilize these resources, for example by providing greater support within Union 2040.

This year's process for developing the preliminary budget has focused on the structure of each budget and the funds. The focus has been on encouraging each committee to describe their operations in greater detail and thereby better justify their spending. There has also been some focus on the balance between funds and operational budgets, particularly for committees that generate a positive result.

General Changes in the Budget

Below is an overview of all differences in result units at a high level.

1. The Union Building

The major change is that the allocation to the building fund is set at -324,000 SEK (5% of the membership fee), compared to last year's budget of -300,000 SEK (5.5%). This is in line with decisions by the Assembly and reflects an increased base due to a higher membership fee.

2. The Gasque Committee (GasqueK)

Based on outcomes, revenues have been reduced for this year's budget. This is partly due to a trend of fewer external guests attending the Gasque, and also fewer Chalmers students attending. Planned fund withdrawals include purchasing a new tent for releases, new work jackets for organizers, and a new promotional video to increase attendance.

3. Sauna Committee (CBK)

Only minor changes this year, such as adding trauma training due to handling heavy tools. Planned fund withdrawal for purchasing a new chainsaw.

4. Union Building Committee (KåK)

Slight increase in the PR budget due to a somewhat more expensive committee photoshoot. Otherwise, no major changes.

5. Central Administration

The membership fee has been increased, resulting in higher revenue.

7. Management team joint

Slight reduction in project engagement due to low usage, but only a small monthly decrease, with flexibility to increase if applications rise. Added two months of compensation for summer archive work following a Board decision. Also added revenue and expenses for KL Gasque. An amount for compensation has also been added, as the Student Union Board has decided to initiate a project to organize the archive.

8. Student Union Council (FuM)

No changes from previous years.

9. Presidium

Only minor adjustments.

10. Facilities Manager

Minor adjustments due to purchase of a new car and added taxes and insurance. Reduced costs for repairs and maintenance as the room relocation project is completed.

11. Education Unit

Reduced training costs due to restructuring sessions. Increased costs for meetings with study boards and other officials.

12. Social Unit

Minor changes related to the SSO role, updated prices, and removal of one training activity.

13. Career Unit

Added cost for setting up a new office after relocation at the end of the 25/26 financial year.

14. CHARM Committee (CHARMk)

Higher meeting costs due to budget restructuring. Reduced distribution from the corporate group due to higher membership fee revenue.

16. Reception Committee (MK)

New sponsor agreements have increased revenue. Costs have increased for events, sponsorship expenses, and Rocken. Updated reception branding also increases costs. But with the increased revenues, costs have also been raised in areas that were previously considered tight. Investments are also being made, such as purchasing the Smart Map for the incoming students (Nollan), and after discussions, they will once again make use of Fritids.

17. Marskalkämbetet

Higher revenues due to increased university funding. Added costs for balancing workload, including team-building and work clothing.

18. Chalmers International Reception Committee (CIRC)

Lower revenues and costs based on outcomes.

19. Grand Unified Debuggers (G.U.D.)

Planning four recruitments, increasing personnel costs. Budget adjustments made. Planned fund withdrawal for a new computer.

20. Tofsen

Minor adjustments. Planned fund withdrawal for new shared wardrobe jackets.

21

Kårstyrelsen har skapat en sångbokskommitté för att ta fram en ny sångbok till Kåren. Där har vi valt att lägga det som en egen resultatenheter. De planerar att ha möten, workshops men även ett kalas för att fira skapandet av den nya sångboken.

23. Chalmersspexet

Increased costs due to alternative venues and higher rehearsal week costs. Planned investments in spotlight and design tools.

25. Equality Committee (JämK)

Adjusted personnel costs based on improved recruitment. Removed lunch lecture costs and increased funding pool for section equality committees.

31. Pyrotechnics Committee (Pyrot)

Minor adjustments based on outcomes.

32. Cortège Committee (CCC)

Increased revenues and costs due to more builders and sales. Added container storage cost.

33. Sound and Media Group (LoB)

Adjusted to better match actual revenue and cost patterns.

34. Svea

Integrated wardrobe costs into operations. Updated pricing for external performances.

35. Programme Committee (PU)

Adjusted based on declining participation.

36. Events Committee (FestU)

Reduced revenues due to lower attendance. Costs adjusted accordingly. Budget aims for break-even.

37. Film and Photo Committee (CFFC)

Price adjustments and increased cost for new lens, integrated into operations.

38. Technical Base Year Committee (TBK)

No changes.

98. Committee Investments

In addition to depreciation, several committees plan fund withdrawals:

- GasqueK plans new jackets in Q1.
- GasqueK plans a new tent in Q1.
- GasqueK plans a PR video in Q2.
- G.U.D. plans a new laptop in Q2.
- Spexet plans a spotlight in Q1.
- Spexet plans design tools in Q2.
- CFFC plans a 50th anniversary in Q4.
- CBK plans a new chainsaw in Q2.
- Tofsen plans new wardrobe jackets in Q1.

Motion

Based on the above, the Student Union Board proposes

att *to adopt the final budget for the financial year 2026/2027 in accordance with Appendix 1.*

On behalf of the Student Union Board

Carl Toreborg
Vice President 25/26

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet : 0. Kåren sammanställd

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	16 719 439
Övriga rörelseintäkter	11 469 794
S:A RÖRELSEINTÄKTER	28 189 233
Inköpmaterial och varor	-5 343 692
Administrativa och externa kostnader	-9 217 654
Lönekostnader	-14 805 655
Övriga personalkostnader	-2 127 488
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-31 494 489
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-3 305 256
Avskrivningar och nedskrivningar	-232 707
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-3 537 963
Resultat från finansiella poster	3 000 000
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-537 963
Uttag ur ändamålsbestämda medel	522 231
DRIFTSRESULTAT	-15 732
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-1 096 343
RESULTAT FÖRE SKATT	-1 112 075
Skatt	0
Resultat	-1 112 075

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 1

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	342 000
Övriga rörelseintäkter	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	342 000
Inköpmaterial och varor	0
Administrativa och externa kostnader	-1 013 436
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	0
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-1 013 436
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-671 436
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-671 436
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-671 436
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	-671 436
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-324 000
RESULTAT FÖRE SKATT	-995 436
Skatt	0
Resultat	-995 436

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 2

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	422 700
Övriga rörelseintäkter	84 000
S:A RÖRELSEINTÄKTER	506 700
Inköpmaterial och varor	-172 500
Administrativa och externa kostnader	-176 200
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-25 180
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-373 880
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	132 820
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	132 820
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	132 820
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	132 820
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-132 820
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 3

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	0
Övriga rörelseintäkter	201 950
S:A RÖRELSEINTÄKTER	201 950
Inköpmaterial och varor	0
Administrativa och externa kostnader	-174 350
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-27 600
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-201 950
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	0
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 4

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	0
Övriga rörelseintäkter	44 700
S:A RÖRELSEINTÄKTER	44 700
Inköpmaterial och varor	0
Administrativa och externa kostnader	-22 800
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-21 900
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-44 700
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	0
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 5. Centralt

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	6 898 550
Övriga rörelseintäkter	6 399 525
S:A RÖRELSEINTÄKTER	13 298 075
Inköpmaterial och varor	0
Administrativa och externa kostnader	-1 892 887
Lönekostnader	-9 411 736
Övriga personalkostnader	-175 500
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-11 480 123
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	1 817 952
Avskrivningar och nedskrivningar	-11 376
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	1 806 576
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	1 806 576
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	1 806 576
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-104 475
RESULTAT FÖRE SKATT	1 702 101
Skatt	0
Resultat	1 702 101

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet : 7_KL Gemensamt

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	0
Övriga rörelseintäkter	387 000
S:A RÖRELSEINTÄKTER	387 000
Inköpmaterial och varor	-14 250
Administrativa och externa kostnader	-1 817 131
Lönekostnader	-251 892
Övriga personalkostnader	-538 910
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-2 622 183
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-2 235 183
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-2 235 183
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-2 235 183
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	-2 235 183
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	-2 235 183
Skatt	0
Resultat	-2 235 183

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 8. Fullmäktige

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	0
Övriga rörelseintäkter	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	0
Inköpmaterial och varor	0
Administrativa och externa kostnader	-161 105
Lönekostnader	-96 033
Övriga personalkostnader	-116 573
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-373 711
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-373 711
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-373 711
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-373 711
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	-373 711
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	-373 711
Skatt	0
Resultat	-373 711

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 9

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	7 200
Övriga rörelseintäkter	146 875
S:A RÖRELSEINTÄKTER	154 075
Inköpmaterial och varor	-7 200
Administrativa och externa kostnader	-47 070
Lönekostnader	-772 826
Övriga personalkostnader	-31 800
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-858 896
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-704 821
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-704 821
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-704 821
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	-704 821
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	-704 821
Skatt	0
Resultat	-704 821

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 10. Husansvarig

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	258 000
Övriga rörelseintäkter	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	258 000
Inköpmaterial och varor	0
Administrativa och externa kostnader	-272 913
Lönekostnader	-386 629
Övriga personalkostnader	-44 375
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-703 917
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-445 917
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-445 917
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-445 917
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	-445 917
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	-445 917
Skatt	0
Resultat	-445 917

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 11. Utbildningsenheten

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	10 800
Övriga rörelseintäkter	587 500
S:A RÖRELSEINTÄKTER	598 300
Inköpmaterial och varor	-10 800
Administrativa och externa kostnader	-54 500
Lönekostnader	-773 260
Övriga personalkostnader	-14 000
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-852 560
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-254 260
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-254 260
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-254 260
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	-254 260
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	-254 260
Skatt	0
Resultat	-254 260

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet : 12. Sociala enheten

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	268 800
Övriga rörelseintäkter	451 250
S:A RÖRELSEINTÄKTER	720 050
Inköpmaterial och varor	-6 800
Administrativa och externa kostnader	-175 570
Lönekostnader	-796 916
Övriga personalkostnader	-174 350
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-1 153 636
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-433 586
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-433 586
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-433 586
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	-433 586
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	-433 586
Skatt	0
Resultat	-433 586

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 13. Arbetsmarknadsenheten

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	9 600
Övriga rörelseintäkter	146 875
S:A RÖRELSEINTÄKTER	156 475
Inköpmaterial och varor	-9 600
Administrativa och externa kostnader	-55 800
Lönekostnader	-386 629
Övriga personalkostnader	-28 800
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-480 829
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-324 354
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-324 354
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-324 354
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	-324 354
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	-324 354
Skatt	0
Resultat	-324 354

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 14. CHARMk

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	85 000
Övriga rörelseintäkter	386 631
S:A RÖRELSEINTÄKTER	471 631
Inköpmaterial och varor	0
Administrativa och externa kostnader	-101 700
Lönekostnader	-386 629
Övriga personalkostnader	-22 100
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-510 429
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-38 798
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-38 798
Resultat från finansiella poster	3 000 000
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	2 961 202
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	2 961 202
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	2 961 202
Skatt	0
Resultat	2 961 202

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 16. Mottagningskommittén

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	4 000
Övriga rörelseintäkter	531 650
S:A RÖRELSEINTÄKTER	535 650
Inköpmaterial och varor	-242 150
Administrativa och externa kostnader	-238 000
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-45 750
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-525 900
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	9 750
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	9 750
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	9 750
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	9 750
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-9 715
RESULTAT FÖRE SKATT	35
Skatt	0
Resultat	35

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 17. Marskalkämbetet

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	300 000
Övriga rörelseintäkter	483 000
S:A RÖRELSEINTÄKTER	783 000
Inköpmaterial och varor	-663 100
Administrativa och externa kostnader	-75 900
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-44 000
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-783 000
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	0
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 18. CIRC

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	72 185
Övriga rörelseintäkter	330 023
S:A RÖRELSEINTÄKTER	402 208
Inköpmaterial och varor	-184 790
Administrativa och externa kostnader	-167 800
Lönekostnader	-24 118
Övriga personalkostnader	-25 500
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-402 208
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	0
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 19. G.U.D.

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	41 500
Övriga rörelseintäkter	57 750
S:A RÖRELSEINTÄKTER	99 250
Inköpmaterial och varor	-40 750
Administrativa och externa kostnader	-50 000
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-8 500
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-99 250
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	0
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 20. Tofsen

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	0
Övriga rörelseintäkter	39 300
S:A RÖRELSEINTÄKTER	39 300
Inköpmaterial och varor	0
Administrativa och externa kostnader	-27 700
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-11 600
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-39 300
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	0
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet : 21. Sångbokscommitén

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	41 500
Övriga rörelseintäkter	13 850
S:A RÖRELSEINTÄKTER	55 350
Inköpmaterial och varor	-40 750
Administrativa och externa kostnader	-11 600
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-3 000
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-55 350
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	0
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet : 23. Chalmersspeket

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	916 154
Övriga rörelseintäkter	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	916 154
Inköpmaterial och varor	-467 602
Administrativa och externa kostnader	-271 380
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-159 385
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-898 367
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	17 787
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	17 787
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	17 787
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	17 787
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-17 787
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 25. JämK

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	40 000
Övriga rörelseintäkter	100 835
S:A RÖRELSEINTÄKTER	140 835
Inköpmaterial och varor	-30 250
Administrativa och externa kostnader	-36 485
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-74 100
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-140 835
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	0
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet : 31. Chalmers pyrotekniska kommitté

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	516 000
Övriga rörelseintäkter	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	516 000
Inköpmaterial och varor	-164 000
Administrativa och externa kostnader	-198 700
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-38 000
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-400 700
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	115 300
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	115 300
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	115 300
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	115 300
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-115 300
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 32. CCC

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	3 550 000
Övriga rörelseintäkter	563 030
S:A RÖRELSEINTÄKTER	4 113 030
Inköpmaterial och varor	-1 606 250
Administrativa och externa kostnader	-801 075
Lönekostnader	-1 518 985
Övriga personalkostnader	-186 720
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-4 113 030
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	0
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet : 33. Ljud- och Bildgruppen

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	846 000
Övriga rörelseintäkter	20 000
S:A RÖRELSEINTÄKTER	866 000
Inköpmaterial och varor	-72 800
Administrativa och externa kostnader	-459 800
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-132 480
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-665 080
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	200 920
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	200 920
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	200 920
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	200 920
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-200 920
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet : 34, Svea

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	240 000
Övriga rörelseintäkter	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	240 000
Inköpmaterial och varor	0
Administrativa och externa kostnader	-131 800
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-36 575
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-168 375
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	71 625
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	71 625
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	71 625
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	71 625
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-71 625
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 35. PU

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	196 450
Övriga rörelseintäkter	68 000
S:A RÖRELSEINTÄKTER	264 450
Inköpmaterial och varor	-159 800
Administrativa och externa kostnader	-69 702
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-31 890
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-261 392
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	3 058
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	3 058
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	3 058
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	3 058
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-11 201
RESULTAT FÖRE SKATT	-8 143
Skatt	0
Resultat	-8 143

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 36. FestU

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	1 470 000
Övriga rörelseintäkter	203 000
S:A RÖRELSEINTÄKTER	1 673 000
Inköpmaterial och varor	-1 305 000
Administrativa och externa kostnader	-259 550
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-51 500
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-1 616 050
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	56 950
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	56 950
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	56 950
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	56 950
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-56 950
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet : 37, CFFC

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	100 000
Övriga rörelseintäkter	102 000
S:A RÖRELSEINTÄKTER	202 000
Inköpmaterial och varor	-2 500
Administrativa och externa kostnader	-107 950
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-40 000
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-150 450
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	51 550
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	51 550
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	51 550
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	51 550
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	-51 550
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet: 38. TBK

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	83 000
Övriga rörelseintäkter	121 050
S:A RÖRELSEINTÄKTER	204 050
Inköpmaterial och varor	-122 800
Administrativa och externa kostnader	-63 850
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	-17 400
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-204 050
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	0
Uttag ur ändamålsbestämda medel	0
DRIFTSRESULTAT	0
Avsättningar till ändamålsbestämda medel	0
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Chalmers Studentkår

Budget

Period från: 202601

Period till: 202612

Resultatenhet : 98. Investeringar kommittéer

	202612
	Prelbudget 26/27
Nettoomsättning	0
Övriga rörelseintäkter	0
S:A RÖRELSEINTÄKTER	0
Inköpmaterial och varor	-20 000
Administrativa och externa kostnader	-280 900
Lönekostnader	0
Övriga personalkostnader	0
S:A RÖRELSENS KOSTNADER	-300 900
RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-300 900
7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och mark	-221 331
Avskrivningar och nedskrivningar	-221 331
RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-522 231
Resultat från finansiella poster	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA INTÄKTER/KOSTNADER	-522 231
Uttag ur ändamålsbestämda medel	522 231
RESULTAT FÖRE SKATT	0
Skatt	0
Resultat	0

Proposition 23- Fastställande av Visions- och uppdragsdokumentet för verksamhetsåret 2026/2027

Bakgrund

På senaste FuM så fastslogs det en oreviderat dokument för Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument. Vi har nu i kårledningen tillsammans med arbetsgruppen arbetat fram en gemensam riktlinje som är baserad på hur framtagandet av indikatorerna har sett ut de senaste 2 åren. Det är även baserat på de värdena som i dagsläget är mätbara från medlemsmätningen, studentbarometern, ATEC, högskolan och i vissa fall frågor i kårappen.

De som har omarbetats mest är punkt 7 och 8. Detta då det vid FuM4 påpekades att vi behöver hitta mätbara punkter för de uppdragen. Här har man använt medlemsundersökningen som referens för att hitta mätbara tal kring den personliga utvecklingen och med medlemmen i fokus.

Dokumentet har även fått en revidering gällande den struktur som finns idag kring de dokumenten som finns och arbetas med. Där det nu finns en struktur som matchar den strukturen som finns beskrivet i verksamhetsplanen.

De förändringar som har skett sedan rapporten är följande:

- *1.1. Andel istället för antal*
Det är bättre att få en andel, så att det går att följa en tydligare trend. Det sker även en hel del förändringar på masterprogrammen, vilket kan komma att avgöra att andelen blir ett bättre jämförelsetal.
- *1.3. Andelen studenter på ett femårigt program, som påbörjat årskurs två, som tagit 90% av högskolepoängen på programmet.*
Detta är en siffra som är framtagen från Chalmers och KTH för att lättare kunna mäta hur många som faktiskt klarat av sina studier. Man valde då 90% då många av Chalmers studenter får jobb innan de har hunnit ta ut sin examen.
- *5.1. Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.*
Denna siffra bör vara kvar för att vi skall kunna se till att vårt uppdrag kring att alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin Chalmerstid.
- *7.3. Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.*
Denna behålls av samma anledning som 5.1
- *7.4. Andel av medlemmarna som (a) upplever att Chalmers studentkår har bidragit till deras personliga utveckling samt (b) har deltagit i en personligt utvecklande aktivitet.*
När vi kollar på uppdraget så står det att Chalmers Studentkår skall verka för att ge medlemmarna möjlighet till personlig utveckling. Därav så stämmer vi av både om de tycker att vi som kår har gjort detta samt om de är så att de anser att de har varit med i en personligt utvecklande aktivitet.
- *8.2. Andel av medlemmarna som anser att Chalmers Studentkår erbjuder ett brett utbud av aktiviteter.*
Den här punkten mäts idag i medlemsundersökningen. Detta ger oss även en riktlinje för att se om de aktiviteter faktiskt är det som våra medlemmar är intresserade av.
- *8.3. Andel av medlemmarna som anser att Chalmers Studentkår är inkluderande och har något för alla.*
I stället för att kolla på aktiviteterna, så kollar vi av om det är så att vi ser till att den medlemsnyttan



som studenterna vill ha faktiskt finns. 8.2. och 8.3. går lite hand i hand.

- 8.4. *Andel av medlemmarna som deltagit i det nöjesliv som Chalmers studentkår erbjuder.* Liknande fråga som 7.4. Detta för att se hur många det faktiskt är som tar del av det som finns idag och inte som bara anser att vi har ett bra utbud eller har något för alla.

Bifogat finns:

- Uppdrags- och visionsdokument med markerade ändringar
- Rapport från arbetsgruppen från FuM4
- Första förslaget från arbetsgruppen som presenterades på FuM4

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *fastställa vision och uppdragsdokumentet enligt bilaga*

Kårstyrelsen genom

Astrid Ehrman
Sociala enhetens ordförande 25/26

Proposition 23- Update the Vision and Mission Document for the operational year 2026/2027

Background

At the latest FuM, an unrevised document for Chalmers Student Union's Vision and Mission document was adopted. We in the union board, together with the working group, have now developed a common guideline based on how the development of indicators has looked over the past two years. It is also based on the values that are currently measurable from the membership survey, the student barometer, ATEC, the university, and in some cases questions in the union app.

The sections that have been most revised are points 7 and 8. This is because it was noted at FuM4 that we need to find measurable points for these assignments. Here, the membership survey has been used as a reference to identify measurable figures regarding personal development and with the member in focus.

The document has also been revised regarding the current structure of the documents that exist and are being worked on. There is now a structure that matches the structure described in the operational plan.

The changes that have taken place since the report are as follows:

- *1.1. Proportion instead of number*
It is better to use a proportion, so that a clearer trend can be followed. There are also many changes taking place in the master's programmes, which may make proportions a better comparison metric.
- *1.3. The proportion of students in a five-year programme, who have started their second year, who have completed 90% of the credits in the programme.*
This figure has been developed by Chalmers and KTH to more easily measure how many have actually completed their studies. 90% was chosen since many Chalmers students get jobs before they have had time to take out their degree.
- *5.1. Proportion of members who feel that access to housing has been a problem during the past 12 months.*
This figure should remain so that we can ensure our mission regarding that all members should have access to housing during their time at Chalmers.
- *7.3. Proportion of members who say they have time for leisure alongside their studies.*
This is kept for the same reason as 5.1
- *7.4. Proportion of members who (a) feel that Chalmers Student Union has contributed to their personal development and (b) have participated in a personally development-enhancing activity.*
When looking at the mission, it states that Chalmers Student Union shall work to provide members with opportunities for personal development. Therefore, we assess both whether they feel that we as a union have done this and whether they have participated in a personally development-enhancing activity.
- *8.2. Proportion of members who believe that Chalmers Student Union offers a wide range of activities.*
This point is currently measured in the membership survey. It also gives us guidance on whether the activities actually match what our members are interested in.
- *8.3. Proportion of members who believe that Chalmers Student Union is inclusive and has something for everyone.*
Instead of focusing on the activities themselves, we assess whether the member value students want is actually present. 8.2 and 8.3 are somewhat closely related.



- *8.4. Proportion of members who have participated in the social life offered by Chalmers Student Union.* Similar question to 7.4. This is to see how many actually take part in what exists today, rather than only thinking that we have a good range or something for everyone.

Attached are:

- Mission and Vision document with marked changes
- Report from the working group from FuM4
- First proposal from the working group presented at FuM4

Motions

In the light of the above, the student union board

that *update the vision and the mission document in accordance with the appendix*

The Union Board through

Astrid Ehrman
Student Welfare Officer 25/26



Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument

Då Chalmers studentkår är en stor och komplex organisation med primärt ideellt engagemang behöver dess riktning sättas på ett strukturerat sätt.

Ytterst styrs studentkårens verksamhet av vår *vision* vilket beskriver vad vi strävar mot som organisation.

Under visionen finns kårens *uppdrag*, kårens ständigt aktuella åtaganden mot medlemmarna över tid. Varje år mäts dessa genom sina indikatorer.

Kårens utvecklingsarbete sker främst i *utvecklingsområden* och *utvecklingsprojekt* vilka beskrivs mer i verksamhetsplanen.

Placeholder

Chalmers Studentkårs vision

Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

All members should thrive and develop during their entire time at Chalmers.



Chalmers Studentkårs uppdrag

Det finns vissa åtaganden som Chalmers Studentkår alltid skall arbeta med och dessa definieras som våra uppdrag. Dessa uppdrag är grupperade i tre områden beroende på vem som är målgruppen.

Alla teknologer skall

1. kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet
2. ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation
3. känna sig trygga under sin chalmersstid

Alla medlemmar skall

4. vara väl förberedda inför arbetslivet
5. ha tillgång till bostad under sin chalmersstid
6. ha tillgång till relevant service
7. ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna
8. känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall

9. ha en stabil organisation
10. representera medlemmarnas åsikter
11. aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkårs indikatorer

För att kunna bedöma hur väl Chalmers Studentkårs verksamhet uppfyller de uppdrag som är fastställda så finns det ett antal indikatorer. Dessa indikatorer är grupperade baserat på uppdragen och mäts på årlig basis.

Indikatorer

- 0.0. Antalet medlemmar i Chalmers studentkår.

Den nollte indikatorn är antalet medlemmar. Detta för att förstå hur kåren har växt över tid och i vilken riktning kåren rör sig idag. Storleken på kåren är väsentlig eftersom alla relativa siffror måste förhålla sig till den.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

- 1.1. Andel kurser som får lägre än 3 i helhetsomdöme.
- 1.2. Hur många procent tar examen inom 2 ~~1,5~~ år efter nominell tid.



- 1.3. Andelen studenter på ett femårigt program, som påbörjat årskurs två, som tagit 90% av högskolepoängen på programmet.
- 1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent.
- ~~1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.~~
- ~~1.3. Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking.~~

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

- 2.1. Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.
- 2.2. Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmertid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmertid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

- 3.1. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.
- 3.2. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroad över sin studiesituation en längre tid.
- 3.3. Andel teknologer som varit beroende av arbete parallellt med studierna för sin ekonomi det senaste året.
- 3.4. Andel teknologer som inte upplevt att de utsatts för diskriminering det senaste året.
- ~~3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.~~
- ~~3.2. Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året.~~

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

- 4.1. Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.
- 4.2. Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förberedda inför arbetslivet.



- 4.3. Antal arbetsgivare som riktar sig till respektive utbildningsprogram.
- 4.4. Andel av medlemmarna som får en anställning inom 1 år efter examen.
- ~~4.3. Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.~~

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmersstid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

- 5.1. Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.
- 5.2. Nöjd kund-index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.
- ~~5.1. Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivå på sin bostad.~~
- ~~5.4. (a) Genomsnittligt antal köpoäng som krävs för att få en studentbostad hos Chalmers Studentbostäder och (b) genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.~~

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

- 6.1. Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.
- 6.2. Omsättning per kårkort och år.
- 6.3. Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.
- ~~6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar.~~

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.



Indikatorer

- 7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.
- 7.2. Andel av medlemmarna som upplever sig ha tid för återhämtning.
- 7.3. Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.
- 7.4. Andel av medlemmarna som (a) upplever att Chalmers studentkår har bidragit till deras personliga utveckling samt (b) har deltagit i en personligt utvecklande aktivitet.
- ~~7.2. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.~~

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

- 8.1. Antal studenter i kårhuset per dag.
- 8.2. Andel av medlemmarna som anser att Chalmers Studentkår erbjuder ett brett utbud av aktiviteter.
- 8.3. Andel av medlemmarna som anser att Chalmers Studentkår är inkluderande och har något för alla.
- 8.4. Andel av medlemmarna som deltagit i det nöjesliv som Chalmers studentkår erbjuder.
- ~~8.1. Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.~~
- ~~8.2. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.~~

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

- 9.1. Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda.
- 9.2. Medarbetaromsättning inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.
- 9.3. Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst.

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.



Indikatorer

- 10.1. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.
- 10.2. Valdeltagande i föregående fullmäktigevalet.
- 10.3. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet.

~~10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.~~

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

- 11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.
- 11.2. Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt.
- 11.3. Genomsnitt av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) öppningsgrad av nyhetsbrevet och (b) antalet användare av Chalmers Studentkårs app.
- 11.4. Nöjd medlemsindex inom Chalmers Studentkår.



CHALMERS
STUDENTKÅR



INDIKATORS
REVISIONEN

Avrapportering

Nil satis nisi optimum

1 Inledning

Under FuM8 24/25 tillsattes en arbetsgrupp för att revidera visions- och uppdragsdokumentet för att se över hur vi jobbar med våra uppdrag och specifikt indikatorerna. Anledningen var den att man sedan indikatorernas begynnelse inte klarat av att använda dem för att grunda strategin. Detta då de är väldigt abstrakta och beror på väldigt mång oberoende variabler utom vår kontroll. Arbetsgruppen har under hösten arbetat med att se över befintliga indikatorer, spånat nya, förankrat med KL och även hur vi arbetar med dessa.

2 Metod

Vi inledde arbetet genom att gå igenom våra nuvarande indikatorer. Som vi redan visste så finns det flera problem med dessa. Inte bara att de varken används proaktivt eller reaktivt utan även att de ofta inte säger vad man tror de säger. För att ta itu med detta så försökte vi gå till botten med exakt vad varje indikator faktiskt mäter, vad dess syfte relaterat till målen är och hur den har används genom åren. Vi tog även fram vad man kan göra med indikatorn som den ser ut idag.

För att inte fastna i våra egna banor så tittade vi även på vår omvärld. Det är inte helt lätt att dra inspiration från andra organisationer men vi fick ändå med oss vissa aspekter som vi bör inkludera. Vi undersökte primärt tre källor

1. **Andra kårer**
I princip inga kårer har en medlemsmätning, och de som har en, ställer generiska frågor. Göta håller på att utveckla en, efter att ha blivit insiprerade av oss.
2. **Företagsvärlden**
Företag tenderar att ha SMARTare [sic] mål även om de är mer fokus på sälj-metriker som inte i sak lämpar sig för vår verksamhet. Strukturen och möjligheten för uppföljning är en klar fördel.
3. **SCB**
SCB har en otrolig mängd statistik och intressanta indelningar. Vi tog med oss hur man kan arbeta med indelning och visualisering av data från dem.

Ni är välkomna att ställa fler frågor kring vårt insamlade men vi tror inte att den långa varianten blir särskilt intressant kvällsläsning. Vi använde kunskapen vi fick med oss för att avgöra framtiden för indikatorerna och skrev ett utkast baserat på de mål och visioner vi har idag.

Vi använde sedan KL som referensgrupp för vårt utkast där vi fick mindre kommentarer om ett par indikatorer som vi sedan bearbetat in i slutresultatet.

3 Resultat

Utifrån arbetet har vi valt att föreslå att stryka 15 indikatorer som finns idag, revidera 2 befintliga och lägga till 10 nya indikatorer. Men för att ge en bättre bakgrund till våra beslut så motiverar vi här vad vi anser att en indikator är.

En indikator är ett övergripande måttal som ger en inblick i hur väl kåren uppfyller sitt syfte genom våra uppdrag. En indikator skapar värde för kåren genom:

- att** ge historik över hur kåren utvecklats över tid.
- att** hjälpa FuM och KL prioritera framtida behov.

att bjuda in till diskussion om de verkanskrafter som påverkar kåren.

Indikatorernas natur gör dem **olämpliga** att användas reaktivt då de samlas in långt efter dess att ett potentiellt problem uppstår. Eftersom de enbart samlas in en gång om året är det även svårt att se signifikanta resultat på kort sikt. De är snarare ett bra verktyg för att förstå hur vårt agerande och externa verkanskrafter har påverkat kåren historiskt.

En indikator ska antingen vara agerbar eller ge meningsfull insikt i utvecklingen av vår verksamhet. Med andra ord: Om FuM eller KL inte kan agera för att påverka indikatorn, eller i övrigt basera beslut på dess värde så är indikatorn antingen inte värdefull för kåren, eller så är kårens ledning inte kapabel till att leda kåren.

En filosofi genom arbetet har varit att det är bättre att slänga en indikator än att mäta något vi varken kan tyda eller agera på.

För att vara extra tydlig så kan vi såklart mäta saker utöver indikatorvärden. Exempelvis bör många av de kännedomsfrågor och opinionsfrågor som idag finns i indikatorerna fortfarande efterfrågas genom medlemsmätningen. De är bara inte bra indikatorer. Medlemsmätningen, studentbarometern, koncernmetriker etc. är alla bra mätningar som tillsammans blir en helhet men såklart ska inte alla metriker också vara klassade som indikatorer.

3.1 Föreslås tas bort

1 **Medelvärdet av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas**

Denna indikatorn pekar på någon sorts helhetsomdöme av Chalmers kursutbud. Dock finns två tydliga problem. Ett medelvärde av våra tusentals kursomgångar kommer alltid luta åt en diffus mittpunkt. Dessutom är det svårt att använda ett medelvärde av över ett tusen kurser för att skapa någon sorts rimlig plan för att åtgärda problemet. Ett program skulle kunna vara otroligt lågt gentemot andra program, men helheten skulle fortfarande se bra ut. Likaså kan förbättringar och försämringar lätt ta ut varandra.

Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking Arbetsgruppen kunde inte avgöra vad denna metrik egentligen betyder för kåren. En komponent av rankingvärdet är pedagogik men likaså inkluderas forskningsmiljö, cost of living etc. Den säger alltså inte så mycket om utbildning. Vi anser såklart att det är en metrik Chalmers bör övervaka i sin verksamhet och därmed bör även U-enheten i sitt arbete bevaka den. Dock anser vi att den inte passar som en indikator för kåren.

3 **Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation** Bra att hålla koll på teknologers ekonomiska situation. Ett mer konkret mått är dock önskvärt eftersom ekonomisk oro i princip kan bero på vad som helst. Vi har föreslagit alternativa indikatorer.

Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året. Frågan mäter egentligen hur synlig diskriminering är, inte om det finns diskrimination. Det är också svårt att säga hur utbrett diskriminering är eftersom om en lärare som säger något olämpligt på en föreläsning så kan det finnas 200 vittnen, medan om något händer i en plugg-grupp kanske det endast är en eller två. Siffran är därför inte representativ. Vi har istället föreslagit en indikator där vi mäter huruvida individer personligen blivit utsatta.

4 **Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.** Även denna punkten är diffus, detta är såklart en fråga vi är intresserad av men den är ett aggregatvärde av flera oberoende faktorer så som om arbetsmarknadsgrupperna är synliga, hur marknaden ser ut och våra medlemmars intressen.

5 **Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivå på sin bostad.** Även om vi såklart inte vill att våra medlemmar känner att prisnivån är orimlig så tror vi inte detta är ett bra mått för varken medlemmarnas ekonomi eller som temperaturkoll på bostadspriserna. De flesta av våra medlemmar



har ingen eller få tidigare bostäder att jämföra med och liten erfarenhet av hushållsekonomi. Bostadspriser är även inte något som vi har kontroll över och som vi alltid kommer arbeta för att sänka. GFS och SFS driver frågan mot politikerna och har därmed den statistiken i åtanke, men för hela Göteborg, respektive Sverige. Varje år sammanställer SFS en bostadsrapport för samtliga universitetsstäder som vi kan nyttja i vårt eget strategiska arbete.

Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna. Studenters åsikt i frågan är alldeles för bred då den innehåller en rad kvalitetsfaktorer som t.ex. avstånd till kollektivtraffik/campus/annat, pris, storlek, ålder, utformning med mera. Se ovanstående argument för hur man kan övervaka frågan bättre.

(a) Genomsnittligt antal köpoäng som krävs för att få en studentbostad hos Chalmers Studentbostäder och (b) genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder. Kötiden är inte representativ för de faktiska bostadsbehoven våra medlemmar har. Ytterliggare så mäter både SGS och CSB på olika sätt. Ett bättre alternativ är att bevaka CSBs och SGS egna boendeenkäter och egna indikatorer där de går in i mer detalj.

- 6 Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar.** Denna siffran ser ofta bra ut ur ett marknadsföringsperspektiv men vi har svårt att se exakt vad den betyder. Detta bör flyttas till bolagens egna studentvärdesindikatorer och följas upp det ledet.
- 7 Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.** Personlig utveckling är lite för brett och löst definierat för att vi ska få bra information från svaren. Medlemmarna har väldigt olika åsikter om vad personlig utveckling betyder. Det är också väldigt stor skillnad på om vi har ett bra erbjudande av personlig utveckling, om våra medlemmar vill ta del av det och om de sedan anser det vara utvecklande. Det är ofta svårt att reflektera över det karaktärsbyggande värdet i stunden, den insikten kommer oftast mycket senare. Vi tror på att gräva djupare i frågan genom medlemsmätningen.

Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna

Vår kontenta var att fritid + studier + arbete = 1, vi mäter redan studiestress och arbete, därmed är denna redundant då man kan anse att fritid finns givet att studer och ekonomi är i balans. Såklart kan andra saker i livet, så som sjukdom, påverka men vi tror inte det tillför något till vår förståelse av medlemmarna. Vi tror istället på att mäta långvarig stress, om studierna kräver mer tid än förväntat och om det finns tid för återhämtning. Man kan trots allt ha fritid men ändå vara stressad av olika skäl.

- 8 Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.** Eftersom många medlemmar inte har kännedom om exakt var gränsen mellan kåren, högskolan och andra går så tror vi denna idnikatorn är missvisande. Vi läser att intentionen var att mäta generell medlemsnytta och inklusion. Beroende på vart man drar strecket så kan man säga att **alla** studenter tar del av kårens verksamhet genom studiebevakning etc. Då blir ju frågan istället "Vet du om att alla tar del av kårens verksamhet?". Vi ser hellre att man mäter faktiskt engagemang, nyttjandegrad av lokaler och vad våra medlemmar saknar för aktiviteter och tjänster.

Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.

Denna ger oss ingen riktig indikation på vad vi behöver förbättra. Medlemmar kommer nog även tolka den olika. De vi vill mäta är väl om det finns något för alla och vad vi kan introducera. Medlemsmätningen mäter redan fler aspekter av denna frågan och vi tror den gör sig bäst i fler dimensioner.

- 10 Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.** Utan att verka allt för avvisande så förstår arbetsgruppen inte överhuvudtaget vad detta tillför. Det finns också så många fallgropar i mätningen. T.ex. är det vi eller högskolan som brister om siffran inte är 100%? Många roller och organ bildas tillfälligt och tillsätts direkt av KL, dessa räknas inte med men utger en stor del av uppdragen.

3.2 Föreslås läggas till

- 0 **Antal medlemmar / terminsbasis** Medlemsutveckling är bra att följa parallellt med indikatorerna eftersom vetskap antalet medlemmar också hjälper oss att förstå kraven på vår organisation.
- 1 **Antalet och andelen kurser som får lägre än 3 i helhetsomdöme.** Denna indikatorn reflekterar hur många kurser som brister och inte längre ger studenterna värde. Den är även mycket lättare att följa upp då grunddatan även säger vilka program eller kurser som behöver extra kärlek.
- 3 **Andel teknologer som varit beroende av arbete parallellt med studierna för sin ekonomi det senaste året.** Enligt motiveringen för borttagandet av 3.1 anser vi att detta mer konkret ger oss en uppfattning om studenterna känner att de behöver arbeta för att få ekonomin att gå ihop.
Andel teknologer som själva inte upplevt diskriminering det senaste året. Fokuserar mer på hur utbrett problem vi har med diskriminering, här kan trender bli intressanta att följa.
- 4 **Antal arbetsgivare som riktar sig till respektive utbildningsprogram.** Vi tror att kvarvarande indikatorer redan mäter den kvalitativa datan så snarare än att mäta kännedom om arbetsgivare vill vi se hur många unika arbetsgivare vi sätter i kontakt med våra medlemmar. Denna metrik kan därmed användas för att se arbetsgivares perspektiv på anställningsbarhet och bredd inom våra program. Viktigt att notera är att den inte säger vad våra studenter klarar eller till slut landar inom för sektor, utan endast hur externa ser på oss.
Andel av medlemmarna som får en anställning inom 1 år efter examen. Kvantitativ data på hur lätt våra medlemmar får anställning, kan ge ytterligare perspektiv kring hur förberedda de blev genom kåren. Många studenter tycker det är jobbigt att söka sitt första jobb oavsett om marknaden är bra eller inte.
- 7 **Andel av medlemmarna som upplever sig ha tid för återhämtning** Bli en ersättare för fritidsindikatorn då den är mer specifik och inte redundant på samma sätt som studier+arbete+fritid. Det blir istället en annan dimension som är viktig i det ideella engagemanget och studier.
- 8 **Antal studenter i kårhuset** Vi tror detta är en duglig indikator för studentaktivitet då kårhuset är en central punkt för vår verksamhet. Den är inte perfekt men den kan ändå användas för att förstå kårhusets roll gentemot våra medlemmar. Datat är även värdefullt utanför indikatorerna för att avgöra hur många studenter som nyttjar bl.a. Kårrestaurangen.
- 9 **Medarbetaromsättning inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.** Ett komplement till hur nöjda medarbetarna är. Nöjdhet och omsättning ger tillsammans en mer talande bild om hur vår verksamhet mår. Exempelvis kan omsättning vara hög men nöjdhet också hög om jobbmärket är i den anställdas fördel.
- 11 **Nöjd medlemsindex inom Chalmers Studentkår** Kvantitativ data om nöjdhet med kårens verksamhet. Ett standardvärde som används nationellt för ideella föreningar och även indirekt av företag genom NKI.

3.3 Föreslås ändras

- 1 **Hur många procent tar examen inom 2 år efter nominell tid.** Tidigare har examen inom 1.5 år mätts. Högskolan mäter dock generellt inom 2 år. Då värdet på denna indikator fås från högskolan anser vi att det sparar alla tid att mäta på 2 år istället och då inte behöva räkna ut ett värde specifikt för kåren.
- 10 **Valdeltagande i fullmäktigeval.** Enbart språklig justering, då det tidigare stod att det skulle vara föregående fullmäktigeval. Denna ge kvantitativ data om demokratiskt deltagande av medlemmarna i kåren.



3.4 Föreslås stå kvar

1 **Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent.** Denna indikator mäter hur bra våra medlemmar klarar sina studier. Ett lågt värde indikerar att högskolan misslyckas med sitt uppdrag att utbilda studenterna och/eller att studenterna saknar det stöd de behöver. Vi anser att detta är ett viktigt mått i arbetet med studiebevakning och om detta blir för lågt så behöver kåren utreda detta tillsammans med grundutbildningen.

2 **Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.** Denna indikator anses mäta hur mycket studenterna tar del av möjligheten att påverka sin utbildning på det kanske mest direkta sättet. Ett lågt värde indikerar att studenterna ej tar del av denna möjlighet, vilket kan bero på att viljan inte finns, att det anses inte ge önskad effekt eller att de inte vet om möjligheten. Om detta värde är för lågt så behöver processen och kommunikationen kring kursutvärderingar och hur de ger effekt ses över.

Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation. Denna indikator kompletterar indikatorn ovan och ger ett mått på huruvida medlemmarna ser sätt att påverka sin utbildning och anser att dessa ger effekt. Ett lågt värde indikerar att studenterna inte anser sig kunna påverka utbildningen, att studentinflytandet anses vara svagt. Om detta värde är lågt bör kårens arbete med studiebevakning ses över och frågan om studentinflytande bör lyftas tydligare med högskolan.

3 **Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.** Denna indikator ger ett mått på hur trygga medlemmarna känner sig på våra campus. Ett lågt värde indikerar att medlemmarna känner otrygghet på campus av en eller flera anledningar. Om detta värde är lågt bör det utredas vad som leder till en känsla av otrygghet, där sata från högskolans studentbarometer troligtvis kan vara behjälplig.

Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroad över sin studiesituation en längre tid. Denna indikator ger ett mått på i hur stor utsträckning studierna leder till en långvarig stress för medlemmarna. Om detta värde är högt indikerar det att utbildningen överlag har för stor omfattning för medlemmarna att kunna genomföra utan att det påverkar deras mående negativt. Om detta värde är för högt bör omfattningen på utbildningen och stödfunktioner för att hjälpa medlemmarna att hantera sina studier utredas.

4 **Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.** Detta ger ett mått på i hur stor grad medlemmarna anser att de får möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller i utbildningen eller genom kårens verksamhet. Ett lågt värde indikerar att medlemmarna inte anser sig få möjlighet att upptäcka framtida yrkesroller på Chalmers. Om detta värde är för lågt bör det ses över hur arbetsmarknadsverksamheten på kåren och sektionerna kan visa fler möjliga yrkesroller, eller hur utbildningen kan inkorporera information om potentiella yrkesroller.

Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förberedda inför arbetslivet. Denna indikator visar hur väl förberedda medlemmarna anser sig vara inför arbetslivet när de närmar sig examen. Ett lågt värde indikerar att medlemmarna anser att de bör vara bättre förberedda än de är för arbetslivet. Om detta värde är för lågt så bör det utredas vidare vad exakt medlemmarna anser att de saknar för egenskaper eller kunskap, och hur detta kan tillgodoses.

5 **Nöjd kund-index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder** Mäter hur nöjda de boende är hos de bostadsaktörer där kåren har representation och därav stor möjlighet att påverka. Ett lågt värde indikerar att de boende inte är nöjda med kvaliteten på boende som aktörerna tillhandahåller. Om värdet är för lågt för någon av aktörerna bör det utredas vad detta kan bero på och hur detta kan åtgärdas genom att fråga aktören.

6 **Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.** Visar på hur nöjda medlemmarna är med tillgången på service tillhandahållen av kåren på våra campus. Ett lågt värde indikerar att medlemmarna önskar ett utökat serviceutbud



eller anser att den nuvarande servicen kan utvecklas. Om värdet är för lågt bör eventuella luckor i serviceutbudet eller önskemål kring nuvarande service kartläggas, samt en plan för att åtgärda bristerna tas fram.

Omsättning per kårkort och år. Visar på hur mycket medlemmarna nyttjar kårkortet och således kårens serviceutbud, vilekt kompletterar den föregående indikatorn. Ett lågt värde, relativt antal medlemmar, indikerar att medlemmarna inte ser anledning att nyttja serviceutbudet i så hög grad. Om värdet är för lågt bör en liknande utredning som för föregående indikator genomföras.

Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp. Denna indikator mäter hur stort värde företagsgruppen bidrar med till medlemmarna. Ett lågt värde indikerar att företagsgruppen kan bidra mer till medlemmarna, antingen genom utveckling av nuvarande verksamhet eller utökning av verksamheten. Om värdet är för lågt bör eventuella nya verksamheter utforskas och de nuvarande verksamheterna som bidrar lägre till värdet bör ses över. *Ett samlat studentvärdesindex har ännu inte tagits fram, men vi anser att denna indikator skulle ha stort värde och farmtagandet av denna bör därför prioriteras.*

- 7 Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.** Visar hur många som engagerat sig i kåren och därmed hur många medlemmar som bidragit till kårens verksamhet och som påverkas av kårens arbete gentemot våra engagerade. Ett lågt värde indikerar att en låg andel väljer att engagera sig, vilket kan betyda att ett fåtal medlemmar engagerar sig på flera sätt eller att det finns få engagemang. En låg engagemangsgrad kan vara problematiskt för kårens verksamhet, då den bygger på engagerade medlemmars arbete. Om värde är för lågt bör det utredas varför medlemmarna ej vill engagera sig eller om det finns strukturer som hindrar medlemmar från att engagera sig.
- 9 Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda.** Visar på hur bra kåren är som arbetsgivare. Ett lågt värde indikerar att de anställda på kåren och dess företagsgrupp är missnöjda med sitt arbete. Om värdet är för lågt bör en utredning av arbetsmiljön utföras. Det är viktigt att kåren kan behålla och locka kompetenta medarbetare och då behöver dessa ha en bra arbetsmiljö.

Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst. Visar hur bra kårens ekonomiska ställning är i dagsläget. Om det värdet är för lågt så behöver det ses över var kåren kan spara in eller hur kåren kan säkra sin ekonomi. Vi ifrågasatte denna metrik till en början, då det finns andra mätetal som är mer vedertagna inom företagsekonomi för att mäta något liknande, men landade i att detta funkar.

- 10 Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.** Mäter hur väl kåren representerar sina medlemmars åsikter. Detta är viktigt för en medlemsorganisation. Ett lågt värde kan indikera att kåren inte representerar sina medlemmars åsikt i så stor grad eller att medlemmarna inte får veta att kåren gör det. Om värdet är för lågt bör kommunikationen kring kårens påverkansarbete ses över och det bör göras en utredning kring vilka åsikter medlemmarna anser att kåren bör/inte bör ha.

Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet. Visar på hur väl medlemmarna känner till sätten de kan påverka kåren och i viss mån mäts hur väl medlemmarna känner till kårens organisation. Ett lågt värde indikerar att medlemmarna ej vet på vilka sätt de kan påverka kårens arbete. Vid ett för lågt värde bör kommunikationen till medlemmarna ses över och det bör utredas hur medlemmarna kan inkluderas på ett tydligare sätt.

- 11 Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.** Mäter hur många som är nöjda med vad kåren gör för dem. Detta är ett viktigt värde att ha koll på, då vi har kårobligatorium och därför bör arbeta för att alla medlemmar ska vara nöjda. Ett för lågt värde indikerar att medlemmarna inte ser värdet i sitt medlemskap. Om värdet är för lågt bör kåren utreda sin verksamhet som helhet.

Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt. Mäter hur stor andel av medlemmarna som anser att nyttan de får av kåren är värd avgiften. Ett lågt värde kan indikera att medlemmarna inte ser allt värde som kåren bidrar med eller tycker att avgiften är för hög jämfört

med detta värde. Om värde är för lågt bör kåren se över nivån på medlemsavgiften, samt utreda hur medlemsnyttan från kåren kan kommuniceras bättre till medlemmarna.

Genomslag av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) öppningsgrad av nyhetsbrevet och (b) antalet användare av Chalmers Studentkårs app. Visar på hur effektiva kårens främsta kommunikationskanaler är på att nå medlemmarna. Ett lågt värde kan indikera att medlemmarna saknar intresse av det som kommuniceras eller har låg kännedom om kommunikationskanalerna. Vid ett för lågt värde bör det ses över hur kommunikationskanalerna introduceras till medlemmarna, hur informationen kan anpassas bättre till medlemmarna och/eller huruvida en ny kommunikationskanal bör introduceras.

4 Att arbeta med indikatorer

Tidigare har det varit otydligt hur indikatorerna ska användas och vad värdet är i att mäta varje enskild indikator. Mycket av detta har troligtvis förlorats i kontinuiteten hos kårledningen och FuM under åren. Detta har även gjort att arbetet med att ta fram dessa har brustit vid tillfällena och känts omotiverat.

För att undvika detta framåt anser vi att det bör finnas en tydlig rutin kring hur indikatorernas värden fastställs varje år och att varje indikator bör ha ett tydligt syfte. Det bör även finnas tydliga rutiner för hur indikatorerna inkorporeras i kårens arbete och när mer drastiska åtgärder bör vidtas baserat på indikatorerna.

Vi rekommenderar att ålägga kårledningen att varje år granska de nya värdena på indikatorerna, jämför med tidigare år och försöker avgöra om något behöver göras för att påverka indikatorerna på sikt. I analysen bör man även göra en bedömning av om indikatorn fortfarande anses givande. Detta kan förslagsvis göras då indikatorerna presenteras för FuM och i presentationen till FuM kan även kårledningens analys inkorporeras.

5 Framtida arbete

Arbetsgruppen är nöjda med sitt arbete som har varit relativt kort men effektivt. Däremot ser vi att det finns några punkter som ännu inte har adresserats helt och hållet.

Vi tror att indikatorerna behöver kompletteras med en beskrivande text om vad respektive indikator ämnar att mäta, lämpligen likt våra motiveringar i någon omskriven form. Den beskrivande texten kommer bidra med en skriftlig kontinuitet så att man inte står och funderar **varför** man mäter siffran eller **hur** den ska användas.

Vi föreslår att kårledningen tillsammans med staben tar fram en rutin för hur och när individuella indikatorvärden ska produceras och analyseras, så att detta görs effektivt och inte leder till för hög arbetsbelastning. Denna rutin bör innehålla specifika datakällor och insamlingsrutiner. Arbetsgruppen har en bra känsla för vart samtliga datapunkter bäst hämtas från och finns till förfogande vid inrättning av rutiner.

I diskussion med kårledning diskuterades särskilt indikatorerna under uppdrag 8. Efter revidering finns endast en indikator på området som vi anser ger det värde vi efterfrågar. Däremot uttrycktes en önskan om att ha någon indikatorer för att mäta det sociala utbudet men kom inte fram till en formulering under vårt arbete. Därmed är det något vi uppmanar att kolla vidare på.

Slutligen anser vi att man bör gå över samtliga mätningar vi tar del av och funderar på varför dessa görs och hur vi kan dra nytta av informationen. Vi fann under vårt mandat att många fångor och datapunkter bara samlas in "ifall man skulle behöva dem". Vilket inte är ett effektivt sätt att jobba med indikatorer.

Indikatorrevisionen står till tjänst för att stödja eventuellt fortsättningsarbete under våren.

Indikatorrevisionen genom
David Hedgren, Cesar Lanner & Samuel Martinsson



Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument

Visionen beskriver vad studentkåren strävar mot.

Uppdragen beskriver de ständigt aktuella åtaganden som kåren skall arbeta med. De mäts på årsbasis genom *indikatorer*.

Studentkårens *prioriterade områden* och *strategier* samt företagsgruppens *strategiska plan* utgår från uppdragen och visionen. De sträcker sig över ett tidsspänn på tre till fem år. Syftet med dessa är att skapa en riktning samt synliggöra vad som är prioriterat inom verksamheten de kommande åren.

På årsbasis bryts de prioriterade områdena, strategierna och den strategiska planen ner i en *verksamhetsplan*, som blir utvecklingsfokuserad.

Allt som görs i den dagliga verksamheten, både *utvecklande* och *löpande arbete*, ska kopplas till visionen, antingen direkt eller genom att skapa rätt förutsättningar.



Chalmers Studentkårs vision

Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

All members should thrive and develop during their entire time at Chalmers.



Chalmers Studentkårs uppdrag

Det finns vissa åtaganden som Chalmers Studentkår alltid skall arbeta med och dessa definieras som våra uppdrag. Dessa uppdrag är grupperade i tre områden beroende på vem som är målgruppen.

Alla teknologer skall

1. kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet
2. ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation
3. känna sig trygga under sin chalmersstid

Alla medlemmar skall

4. vara väl förberedda inför arbetslivet
5. ha tillgång till bostad under sin chalmersstid
6. ha tillgång till relevant service
7. ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna
8. känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall

9. ha en stabil organisation
10. representera medlemmarnas åsikter
11. aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkårs indikatorer

För att kunna bedöma hur väl Chalmers Studentkårs verksamhet uppfyller de uppdrag som är fastställda så finns det ett antal indikatorer. Dessa indikatorer är grupperade baserat på uppdragen och mäts på årlig basis.

Indikator

- 0.0. Antalet medlemmar i Chalmers studentkår.

Den nollte indikatorn är antalet medlemmar. Detta för att förstå hur kåren har växt under tid och i vilken riktning kåren rör sig idag. Storleken på kåren är väsentlig eftersom alla relativa siffror måste förhålla sig till den.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

- 1.1. Antalet kurser som får lägre än 3 i helhetsomdöme.
- 1.2. Hur många procent tar examen inom 2 år efter nominell tid.



1.3. Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent.

~~1.1. Medelvärdet av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.~~

~~1.3. Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking.~~

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

- 2.1. Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.
- 2.2. Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmerstid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmerstid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

- 3.1. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.
- 3.2. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid.
- 3.3. Andel teknologer som varit beroende av arbete parallellt med studierna för sin ekonomi det senaste året.
- 3.4. Andel teknologer som inte upplevt att de utsatts för diskriminering det senaste året.
- ~~3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.~~
- ~~3.2. Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året.~~

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

- 4.1. Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.
- 4.2. Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förberedda inför arbetslivet.
- 4.3. Antal arbetsgivare som riktar sig till respektive utbildningsprogram.



4.4. Andel av medlemmarna som får en anställning inom 1 år efter examen.

~~4.3. Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.~~

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

5.1. Nöjd kund-index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

~~5.1. Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivå på sin bostad.~~

~~5.2. Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.~~

~~5.4. (a) Genomsnittligt antal köpoäng som krävs för att få en studentbostad hos Chalmers Studentbostäder och (b) genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.~~

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

6.1. Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

6.2. Omsättning per kårkort och år.

6.3. Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.

~~6.7. Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar.~~

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.



Indikatorer

- 7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.
- 7.2. Andel av medlemmarna som upplever sig ha tid för återhämtning.
- ~~7.2. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.~~
- ~~7.3. Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.~~

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

- 8.1. Antal studenter i kårhuset.
- ~~8.1. Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.~~
- ~~8.2. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.~~

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

- 9.1. Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda.
- 9.2. Medarbetaromsättning inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.
- 9.3. Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst.

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

- 10.1. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.
- 10.2. Valdeltagande i fullmäktigevalet.
- 10.3. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet.
- ~~10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.~~



11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

- 11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.
- 11.2. Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt.
- 11.3. Genomsnitt av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) öppningsgrad av nyhetsbrevet och (b) antalet användare av Chalmers Studentkårs app.
- 11.4 Nöjd medlemsindex inom Chalmers Studentkår



Prioriterade områden

Då omvärlden och förutsättningarna ändras över åren så har Chalmers Studentkår valt att använda prioriterade områden som ett sätt att göra fokuserade satsningar över en längre tid. Områdena utgår från uppdragen och visionen samt sträcker sig från två till fem år.

1. Hälsa och välmående

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

2. Kåren 2040

Prioriterat mellan 2024/2025 och 2027/2028

Med bakgrund i studien Kåren 2040 kommer kåren att tillsätta projektgrupper som ska arbeta med att definiera projektplan, budget och tidsplan och sedan implementera projekten. Kårledningen ansvarar för att förvalta studentperspektivet i delprojekten genom att delta i styr- och projektgrupperna. Att bevaka Kåren 2040 kommer vara en långsiktig fråga men speciell omtanke kommer behövas under de uppstartande åren. Då Kåren 2040 är ett paraplyprojekt kan delprojekten med fördel delas upp och placeras som egna prioriterade områden eller projekt över tid. Kåren 2040 består av följande delprojekt som beskrivs i studien:

- *Onboarding för alla*
- *Utveckla kårhuset*
- *Välmående*
- *Stärkt alumnisamverkan*
- *Framtidens service*
- *Digitalisering*
- *Fundraising*

Förstudien & projektplanerna kan likställas med handlingsplan för området.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

Proposition 24 - Fonduttag Chalmers Pyrotekniska kommitté skjutsystem

Bakgrund

Bakgrund

Pyrot motiverar själva med: Detta system hade ersatt vårt huvudsakliga avfyrningssystem som vi använder till alla våra stora jobb för tillfället. Det system vi idag använder är närmare 30år gammalt och har börjat krångla till följd av sin ålder och slitage. Tyvärr har de också slutat ge service på den modellen vi har, vilket hindrar oss från att gå den vägen. Nu byter vår nära samarbetspartner Göteborgs Fyverkerifabrik (GFF) till detta nya system från Pyromac och har fått förmånliga deals som vi kan ta del av om vi beställer nu. GFF säljer också av hela sitt gamla system, och har då även köpare intresserade av vår utrustning. Då många av våra stora jobb innebär att vi måste låna utrustning från GFF innebär det att en systembyte är svårt att undvika under dessa förutsättningar.

Eftersom att fonduttaget gäller en summa större än två prisbasbelopp så har inte Kårstyrelsen mandat att fatta ett sådant beslut. Kårstyrelsen ställer sig positiva, då vi ser att Pyrots verksamhet och ekonomi gynnas av ett fortsatt samarbete med GFF.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att *Chalmers pyrotekniska kommitté beviljas ett fonduttag ur Pyrotfonden på upp till 185 000kr kr för inköp av nytt skjutsystem.*

Kårstyrelsen genom

Carl Toreborg
Vice Kårordförande 25/26

Proposition 24 – Fund withdrawal – Pyrot firing system

Background

Background

Pyrot themselves justify it as follows:

This system would replace our primary firing system, which we currently use for all our major jobs. The system we use today is nearly 30 years old and has started to malfunction due to its age and wear. Unfortunately, they have also stopped providing service for the model we have, which prevents us from pursuing that option. Our close partner, Göteborgs Fyrverkerifabrik (GFF), is now switching to this new system from Pyromac and has received favorable deals that we can benefit from if we place an order now. GFF is also selling off its entire old system and already has buyers interested in our equipment. Since many of our major jobs require us to borrow equipment from GFF, a system change is difficult to avoid under these circumstances.

Since the fund withdrawal concerns an amount greater than two price base amounts, the Student Union Board does not have the mandate to make such a decision. The Board is positive, however, as we see that Pyrot's operations and finances benefit from continued collaboration with GFF.

Proposal

With the above as background, the Student Union Board proposes:

that *Pyrot be granted a withdrawal up to SEK 185,000 from the Pyrot Investment Fund.*

On behalf of the Student Union Board,

Carl Toreborg Vice President of the Student Union 2025/2026



Proposition 25 - Godkännande av preliminär verksamhetsplan 26/27

Bakgrund

Det åligger fullmäktige att före utgången av läsperiod fyra fastställa den preliminära verksamhetsplanen för nästkommande räkenskapsår. Den preliminära verksamhetsplanen som nu presenteras har tagits fram i samråd med FuM är en vidareutveckling av den nya VP-process och metod som togs fram i höstas. Denna VP är ett stort steg fram för att förtydliga den arbetsgången ytterligare och ännu mer stödmaterial och struktur kommer utvecklas under sommaren inför den slutgiltiga verksamhetsplanen.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att godkänna den preliminära verksamhetsplanen för 26/27 enligt bilaga

Kårstyrelsen genom

Tobias Filmberg
Kårordförande 25/26



CHALMERS STUDENTKÅR

**Preliminär
verksamhetsplan
2026/2027**

Inledning

Chalmers Studentkår är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet att arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service och säkra en stabil och stärkt organisation.

Översikt

Chalmers studentkårs verksamhetsområden	2
Chalmers studentkårs styrning	3
Strategiskt arbete, Kåren 2040	3
Hattmodellen	3
Vision	4
Uppdrag och mål	4
Utvecklingsområden	4
Utvecklingsprojekt	5
Verksamhetsplan 2026/2027	6
Chalmers studentkårs Utvecklingsområden	6
Utvecklingsprojekt 26/27	10
Bilagor	11
Bilaga 1, Hattmodellen	11
Bilaga 2, Kåren 2040	11
Bilaga 3, Alla identifierade utvecklingsområden	11

Chalmers studentkårs verksamhetsområden

Förvaltning och verksamhetsutveckling

Förvaltning utgör den interna struktur som möjliggör och upprätthåller övriga verksamhetsområden och säkerställer en stabil och stark organisation och verksamhet över tid. Detta inkluderar demokratisk styrning genom fullmäktige och kårledning, ekonomisk förvaltning och resursfördelning, samt styrning av verksamheter och bolag. I praktiken omfattar området även ansvar för kårens tillgångar och fysiska infrastruktur, där förvaltning och utveckling av lokaler utgör en viktig del. Det handlar om att säkerställa att dessa resurser är funktionella, långsiktigt hållbara och anpassade efter verksamhetens behov. Förvaltning kan därmed förstås som ett infrastrukturellt och möjliggörande system, som inte bara skapar organisatoriska och ekonomiska förutsättningar utan också tillhandahåller de materiella ramar inom vilka kårens verksamhet bedrivs.

Utbildning och studentrepresentation

Utbildningsbevakning utgör kärnan i verksamheten inom Chalmers studentkår och handlar om att säkerställa hög kvalitet och starkt studentinflytande i utbildningen vid Chalmers tekniska högskola. Arbetet bedrivs genom ett omfattande system av studentrepresentanter på olika nivåer inom lärosätet, där frågor som rör pedagogik, examination, arbetsbelastning och rättssäkerhet kontinuerligt drivs. Allt för att säkerställa studentinflytandet som en grundläggande rättighet, liksom att utbildningen ska vara relevant, forskningsanknuten och hålla hög kvalitet över tid. Verksamheten är i stor utsträckning långsiktig och relationsbaserad, där påverkan ofta sker genom etablerade strukturer och återkommande dialog med universitetet.

Studiesocialt och campusliv

Sociala frågor omfattar studenternas livssituation och förutsättningar att genomföra sina studier, och spänner över både påverkansarbete och operativ verksamhet. Inom detta område arbetar kåren med frågor som rör fysisk och psykosocial studiemiljö, hälsa, likabehandling och bostadssituation, vilket också tydligt framgår i styrdokumentet. Samtidigt utgör stöd till föreningsliv, mottagning och studiesociala aktiviteter en central del av den faktiska verksamheten. Detta innebär att området inte enbart handlar om att driva politiska frågor gentemot lärosätet och andra aktörer, utan också om att möjliggöra ett rikt och inkluderande studentliv. Sammantaget präglas området av ett helhetsperspektiv på studenters välmående, där både strukturella villkor och social gemenskap ses som avgörande.

Arbetsmarknad och personlig utveckling

Arbetsmarknadsfrågor fokuserar på studenters övergång till arbetslivet och deras långsiktiga etablering på arbetsmarknaden. Arbetet säkerställer att utbildningen ska vara relevant i förhållande till samhälls- och arbetsmarknadsbehov, samt att studenter ska ges goda förutsättningar att utveckla kompetenser som efterfrågas av arbetsgivare. I praktiken bedrivs arbetet genom omfattande samverkan med näringsliv och organisationer, exempelvis genom arbetsmarknadsevent, företagsrelationer och olika former av partnerskap. Detta område är mer externt orienterat än övriga och präglas av ett ömsesidigt värdeskapande där både studenter och externa aktörer har intressen i verksamheten. Arbetet sker delvis i projektform och ofta i nära koppling till kårens bolagsstruktur.

Chalmers studentkårs styrning

Då Chalmers studentkår är en stor och komplex organisation med primärt ideellt engagemang behöver dess riktning sättas på ett strukturerat sätt.

Ytterst styrs studentkårens verksamhet av vår *vision* vilket beskriver vad vi strävar mot som organisation.

Under visionen finns kårens *uppdrag*, kårens ständigt aktuella åtaganden mot medlemmarna över tid. Varje år mäts dessa genom sina indikatorer.

Kårens utvecklingsarbete sker främst i *utvecklingsområden* och *utvecklingsprojekt* och går att läsa mer om nedan.

Hur alla dessa nivåer förhåller sig till varandra och hur de ska arbetas med beskrivs av *hattmodellen*.

Strategiskt arbete, Kåren 2040

Kårens strategiska arbete sköts idag i en separat organisation i Kåren 2040 med de speciellt viktiga och långsiktiga projekten. Dessa står listade i slutet av verksamhetsplanen. Styrgruppen för Kåren2040 kommer i juni fastställa alla projekts verksamhetsplan i juni och dessa kommer sedan med i den slutgiltiga verksamhetsplanen.

Hattmodellen

För ett effektivt utvecklingsarbete krävs både kontinuitet och målfokuserat arbete. För att jobba agilt och målfokuserat ska Kåren arbeta enligt hatt-modellen. Hatt-modellen fokuserar på att skapa en tydlig linje i mål- och utvecklingsarbete på kåren genom att dra tydliga linjer mellan vår vision, uppdrag och utvecklingsarbete. Kårens utvecklingsarbete är uppdelat i utvecklingsområden och utvecklingsprojekt. Genom att arbeta enligt hattmodellen ser vi till att alla dessa delar linjerar och håller sig uppdaterat och kan agilt justera riktningar på utvecklingen beroende på vilken kompetens som finns i ledningen och vilka ämnen som är aktuella vid en speciell tidpunkt.

Hur kåren jobbar med utvecklingsarbete beskrivs nedan och hattmodellen beskrivs i detalj i Bilaga 1.

Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte.



Figure 1: Kårens Hattmodell för utvecklingsarbete

Vision

”Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmerstid.”

Uppdrag och mål

1. Alla teknologer ska kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet
2. Alla teknologer ska ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation
3. Alla teknologer ska känna sig trygga under sin chalmerstid
4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet
5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid
6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service
7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna
8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår
9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation
10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter
11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Utvecklingsområden

Utvecklingsområden är områden som behöver utvecklas inom kårens verksamhet för att bättre uppnå våra uppdrag och mål. De är alltså dokumenterade bristområden i kårens verksamhet som om de blir bättre resulterar i att kåren eller dess uppdrag blir bättre. Ett utvecklingsområde ska definiera vad problemet är idag, hur det relaterar till kårens uppdrag och hur den önskvärda målbilden eller framtidsscenarioet ser ut. Genom att definiera



våra utvecklingsområden så ser vi också till att skapa en gemensam förståelse för vilka kårens bristområden är och hur vi beskriver dessa. Ett antal utvecklingsområden bör sedan kopplas till utvecklingsprojekt varje år.

Utvecklingsprojekt

Utvecklingsprojekt är konkreta initiativ för att utvecklingsområden ska ta oss närmare våra uppdrag och mål. Ett utvecklingsprojekt är tidsbegränsat och målinriktat, förslagsvis på ett år. När initiativet eller satsningen är klar ska den utvärderas. Utvärderingen ska innehålla vad som gjordes i projektet, om det uppnådde sina mål och om det förde utvecklingsområdet närmare sitt mål. Här ska också andra reflektioner antecknas, som idéer på andra satsningar en ser behov av eller vad nästa steg kan vara. Dessa utvärderingar bildar sedan en skriftlig kontinuitet för varje område så att det är lätt att gå tillbaka och titta på vad som har gjorts de senaste åren och vad som har varit framgångsrikt eller inte. Då kan organisationen sedan ta ställning till om detta var en bra inriktning som bör fortsättas för att stärka utvecklingsområdet, eller om en annan riktigt ska prövas istället.

Verksamhetsplan 2026/2027

Chalmers studentkårs Utvecklingsområden

Utveckla demokratiska processer och organ

Chalmers studentkår är en medlemsorganisation på demokratisk grund. För att den demokratin ska fungera så måste det finnas engagemang och deltagande i alla föreningens processer. I nuläget är valdeltagandet lågt, engagemanget för fullmäktige och associerade organ ofta lågt och beslutsgångar och uppföljning vid tillfällen bristande.

Alla dessa är riskfaktorer för att studentkåren ska vara en demokratiskt fungerande organisation och därmed stabil vilket är problematiskt enligt våra uppdrag.

Om vi lyckas stärka dessa områden så bör kåren få en större framdrift i sitt långsiktiga arbete. Det bör även leda till bättre beslut och söktryck i de beslutande organen eftersom att konkurrensen om att representera medlemmarna i dessa ökar.

Fundraising

Chalmers studentkår behöver samla in en stor mängd kapital för sina utvecklingsprojekt inom 2040. Vid 2040s start så definierades fundraising som ett eget projekt. Med tiden bedömdes att det inte behövdes ha en projektstyrning som de andra utan kan skötas av studentkårens fundraisingansvarige anställd på högskolan. Dock har mycket av arbetet landat på ordinarie verksamhet igen.

Utvecklingsområdet är främst kopplat till att Chalmers studentkår ska ha en stabil organisation eftersom att det påverkar verksamheten, men om fundraisingprojektet lyckas så kopplar det till Alla medlemmar ska känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers studentkår och Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service.

Studentkåren behöver ha ett tydligt arbete med fundraising i både ledning och genomförande för att det ska bli resurseffektivt och nå de insamlingsmål som behövs. Ett fungerande arbetssätt behöver finnas över tid med välfungerande samarbete med högskolan. Två möjliga arbetssätt hade kunnat vara att faktiskt bedriva det i projektform under 2040 eller hitta ett välfungerande sätt att ha det i ordinarie verksamhet, men då behöver de resurserna allokeras om från annat.

Kåren och sektionerna

Det finns i dagsläget en oklarhet kring hur relationen mellan teknologsektionerna och kåren faktiskt är tänkt att fungera i praktiken. Även om det formellt finns vissa strukturer och avtal som beskriver ansvarsfördelningen, upplevs dessa inte alltid som förankrade i den dagliga verksamheten. Det råder viss osäkerhet kring vilka konkreta tjänster och stödinsatser som teknologsektionerna respektive kåren förväntas erbjuda varandra. Beslutsprocesser och mandat upplevs i vissa fall som otydliga, exempelvis kan det vara situationer som rör överklaganden, incidenthantering eller centrala beslut. Utskottens beslutsmandat är inte alltid tydligt definierade eller enhetligt tolkade inom organisationen. Utskottens beslutsmandat är inte alltid tydligt definierade eller enhetligt tolkade inom organisationen. Det finns mycket outnyttjad potential för att kunna använda forumen för att bereda frågor samt variera formatet för att maximera nyttan av dessa.

Problemen har blivit tydligare i arbetet med Kåren 2040 där man ser stor utvecklingspotential som kan ge positiv påverkan på sektionerna. Där saknar vi en generell inställning i hur stor påverkan Kåren skall ha över sektionerna och vilka stöd som bör prioriteras i frågor, men även åt andra hållet, vilken insyn och input som

sektionerna skall ha i processer och resultat. Området syftar till att säkerställa att vi får en tydlig och stabil organisation, där man har klarhet i vilka uppgifter och åtaganden respektive parter har. Men även att visa vart den enskilde studentens representeras bäst samt i vilka led frågor drivs och påverkas. De kopplas då till uppdrag 9 Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation och uppdrag 10 Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter.

Projektet skall skapa en tydlighet i organisationen som kan hjälpa Kåren, sektionerna och bolagen i dess arbete att alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid. Genom att skapa tydlighet och definiera vilka funktioner kåren ska tillhandahålla centralt, exempelvis inom utbildningsbevakning, arbetsmiljö eller administrativa stöd, samt vilka uppgifter som med fördel hanteras av sektionerna själva. En gemensam förväntansbild kan minska missförstånd och bidra till ett mer effektivt resursutnyttjande. Varje utskotts ansvar och befogenheter bör konkretiseras och dokumenteras, samt kommuniceras till både utskottsmedlemmar och övriga delar av organisationen. Detta skulle bidra till en mer effektiv och förutsägbar beslutsstruktur.

Internationalisering

Chalmers står inför en omfattande förändring när högskolan nu satsar stort på internationalisering. Högskolans mål är att minst hälften av alla studenter ska genomföra någon form av internationellt utbyte och att samtliga ska få internationell erfarenhet under sin studietid, via till exempel grupparbeten. Samtidigt har studentkåren under lång tid haft svårt att inkludera internationella studenter i samma utsträckning som nationella. Utbytesstudenter och internationella masterstudenter deltar i betydligt lägre grad i kårens verksamhet, och språkbarriärer gör att många upplever att studentlivet inte är tillgängligt för dem. Detta står i kontrast till hur väl kårens mottagning och verksamhet fångar upp nationella studenter redan från första dagen under kandidaten. Utmaningar finns även för de studenter som lämnar Chalmers för att studera utomlands. I dagsläget saknas strukturer för att följa upp hur deras utbyte fungerar, både akademiskt och socialt. Kåren har ingen etablerad kontakt med mottagande lärosäten eller deras motsvarighet till studentkår, och studenterna förväntas själva hantera eventuella problem som uppstår. När högskolan nu ökar takten i sitt internationaliseringsarbete riskerar studentkåren att hamna efter, vilket påverkar både studenternas trygghet och kårens relevans för en alltmer internationell medlemsbas.

Denna utveckling berör flera av kårens uppdrag. Om internationella studenter inte känner sig inkluderade påverkas deras trygghet och möjlighet att trivas under sin chalmertid. Om utresande studenter saknar stöd riskerar deras personliga utveckling att hämmas. Och när kårens verksamhet i huvudsak bedrivs på svenska blir det svårt att leva upp till ambitionen att alla medlemmar ska känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom studentkåren. Även kårens kommunikation påverkas när en växande del av medlemsbasen inte fullt ut kan ta del av den.

I ett önskat läge är det tydligt hur studentkåren arbetar med internationalisering och hur internationella studenter inkluderas i verksamheten. Kåren har strukturer som gör det möjligt för internationella studenter att delta i studentlivet på lika villkor som nationella, och kommunikationen är anpassad till en medlemsbas där fler och fler saknar svenska som förstaspråk. Det finns också en fungerande struktur för att följa upp och stötta studenter som åker på utbyte, så att deras chalmertid fortsätter att präglas av trygghet och utveckling även när de befinner sig utomlands. När området är utvecklat är det självklart att studentkåren är en naturlig del av studenternas internationella erfarenheter — oavsett om de kommer till Chalmers eller lämnar Chalmers för att studera i världen.

Lindholmen

I och med ett samlat campus så står de kvarvarande studenterna på Lindholmen och studentkåren inför två huvudutmaningar. Den första är att aktivt bevaka studentsituationen på Lindholmen, dels i form av studentrepresentation i den nya sjöfartshögskolan, dels i form av hur resterande högskolans närvaro ser ut på Lindholmen och hur den ligger med studenternas förväntningar. Den andra är kårens närvaro och medlemsservice, kanske främst i form av möjlighet till lunch och studiematerial men även inkludering i studentlivet. En sista

utmaning kopplat till Lindholmen är det nuvarande slutskedet av "Ett samlat campus"-projektet där de sista icke-sjö programmen förlägna på Lindholmen ska flyttas senast 2029 tillsammans med GU programmen på Lindholmen som är kopplade till CSE.

Målbilden är att de studenter som är kvar på Lindholmen upplever sig vara lika behandlade av kåren, och i den mån vi har möjlighet att påverka, av högskolan.

Kårens målbild är att flytten ska göras så smidig som möjligt och att studenterna som flyttar känner att Johanneberg blir en säker ny hemvist.

Finns representation på rätt ställe?

I Chalmers interna styrdokument står att studentrepresentation ska finnas i alla beslutande och beredande organ där studenter berörs. Det är lite oklart i vilken mängd som detta uppfylls. Ett exempel är det nybildade konsistoriet där vi inte har representation, och vice prefekts möten där vi endast bjuds in till ett fåtal tillfällen per år trots att forumet sammanträder betydligt oftare. Det är dock oklart i vilken utsträckning som dessa räknas som beslutande eller beredande, samt vilket representationsrätt som bör gälla även utöver beslutande och beredande organ. Det finns också forum där vi formellt är inbjudna, men där vår närvaro inte tillför tillräckligt värde eller där representationen överlappar med doktorandsektionens uppdrag, vilket gör att våra resurser inte används på ett effektivt sätt. Utöver detta är det svårt att få en samlad bild av alla forum där högskolan fattar beslut eller bereder frågor. Kårledningen deltar i ett stort antal möten genom KO, UO, vUO och SO, men överhörningen mellan dessa roller fungerar inte alltid. Det innebär att viktig information riskerar att tappas bort även när vi faktiskt är representerade. Samtidigt är det svårt att identifiera vilka forum vi saknar representation i, eftersom vi inte alltid känner till att de existerar. Sammantaget leder detta till att studentkårens möjlighet att representera medlemmarnas åsikter försvagas, trots att vi formellt sett uppfyller stora delar av uppdraget.

Denna situation påverkar flera av kårens uppdrag men främst Chalmers studentkår skall representera medlemmarnas och Chalmers studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter. När representationen är otydlig, ojämn eller svår att överblicka blir det svårt att säkerställa att studenternas perspektiv faktiskt når fram i rätt forum. Det påverkar också vår interna förmåga att arbeta strategiskt, eftersom vi saknar en helhetsbild av var beslut fattas och var studentinflytande är som mest betydelsefullt.

I ett önskat läge är det tydligt vilka forum som finns, var studentkåren är representerad och hur representationen är organiserad. Det finns en struktur som gör det enkelt att se var studentinflytande utövas, hur information flödar mellan representanter och kårledning, och hur vi säkerställer att studentperspektivet finns med i alla relevanta sammanhang. Representationen är då både ändamålsenlig och effektiv, och studentkåren kan agera samlat och strategiskt i frågor som rör utbildning, arbetsmiljö och studenternas villkor. När området är utvecklat är det självklart att studenternas röst finns med där beslut fattas.

Incidenthantering

Idag hanterar kåren och dess verksamhet flera olika typer av incidenter och Kåren är även ett stöd till många sektioner i deras incidenthantering. Det finns en tillit från våra medlemmar till att vi kan agera vid händelser som rör Chalmers studentkårs verksamhet och Chalmers tekniska högskolas verksamhet. Detta förtroende är värdefullt, men inom kåren saknas idag en tydlig riktning för varför vi hanterar incidenter, vilka ärenden som faller inom vårt ansvar, samt var gränsen går mellan kårens och högskolans ansvar. Denna otydlighet är skadlig för varumärket och hela Chalmerssfären. Att göra processen tydligare skulle på ett positivt sätt stärka vår förmåga att uppnå Uppdrag 3 "Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmertid". Detta då tydlighet gör att vi får mer förtroende, kontinuitet och bättre åtgärder både på kåren och sektionerna.

Målbilden för området är att det ska vara klart och tydligt för alla inblandade vilket syfte som en incidenthantering har inom kårens verksamhet och vem som har mandat. Det skall finnas en fast struktur för vilka

som ska vara involverade samt hur processen ska genomföras för att säkerställa trygghet och rättvisa för alla teknologer och berörda verksamheter.

HSSO

Under två verksamhets år så har de identifierats att det inte finns ett systematiskt arbetsmiljöarbete för studenter. Detta har medfört att det i dagsläget inte finns en tydlig struktur i hur man skall arbeta med dessa frågor inom Chalmers studentkårs verksamhet och dess sektioner. Det finns årshjul men dessa är inte tillräckliga för att det skall finnas ett bra arbetssätt som vi som studenter kan använda med och mot högskolan. Under våren 2026 så har nästan alla sektioner valt in en SSO (Studerande skyddsombud). Det som inte finns idag är tydliga riktlinjer, utbildningar eller en tydlig struktur hur deras arbete skall utföras. Detta medför att på en av de ställen som studenter är mest på, studiemiljön, har arbetats med. Det här går främst ut över uppdrag 2, 3 och 8.

Målbilden är ett fullt fungerande arbetsmiljöarbete för studenter, där det finns tydliga riktlinjer, kontinuerlig dialoger med högskolan. Där de som är SSO:er känner att de har en tydlig röst i det systematiska arbetsmiljöarbetet på högskolan.

Huvudpartners

Kåren har idag flera etablerade och fungerande samarbeten med externa aktörer som bidrar med värde till verksamheten. Dessa samarbeten varierar i form och omfattning, men det saknas en tydlig nivå för mer omfattande och strategiska partnerskap. Detta innebär att potentialen i att samla, utveckla och tydliggöra större samarbeten inte fullt ut tas tillvara. Att etablera en tydlig nivå för huvudpartners skapar förutsättningar att arbeta mer strategiskt med de mest omfattande externa relationerna. Det fungerar även som ett incitament för befintliga och nya samarbetspartners att utveckla sitt engagemang med kåren. Genom detta kan kåren öka den ekonomiska utväxlingen från externa samarbeten och därigenom stärka sin kapacitet att skapa medlemsnytta. Att arbeta på området skulle stärka uppdraget Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet.

Att det finns en tydligt etablerad nivå av huvudpartners inom kåren som samlar de mest omfattande och strategiska samarbetena. Dessa partnerskap är långsiktiga, tydligt värdeskapande och bidrar med betydande resurser till verksamheten. Kåren har ett mindre antal huvudpartners som är aktiva i praktiken och utgör en tydlig och integrerad del av kårens externa samarbeten. Det är tydligt vad denna nivå innebär, både internt och externt, och den fungerar som ett naturligt nästa steg för samarbetspartners som vill utveckla sitt engagemang med kåren.

Prissättning på campus

Idag varierar prissättningen mellan olika studentdrivna föreningar och grupper på campus, särskilt kopplat till event som mässor, arbetsmarknadsevent och lunchföreläsningar. I vissa fall är prissättningen mycket olika, där vissa event tar betydande avgifter medan andra erbjuder liknande upplägg utan kostnad. Dessa skillnader är delvis motiverade av att föreningar har olika målgrupper, resurser och upplägg, men eftersom verksamheterna till stor del överlappar skapas en otydlighet i hur värdet sätts. Prissättningen sker idag i stor utsträckning utan gemensamma principer och varierar mellan olika grupper och utskott, där exempelvis arbetsmarknadsrelaterade grupper har en viss samordning medan andra föreningar saknar detta. Detta leder till en situation där prissättning i hög grad är fritt tolkad, vilket skapar osäkerhet och inkonsekvens i hur samarbeten med företag värderas.

Otydlig och inkonsekvent prissättning påverkar hur externa aktörer uppfattar värdet av studentdrivna event och samarbeten. När liknande typer av exponering eller deltagande har mycket olika prislappar kan det skapa förvirring och minska förtroendet för den samlade studentverksamheten. Detta kan i förlängningen leda till

svagare intäktsmöjligheter för vissa föreningar, samtidigt som andra riskerar att underprissätta sina erbjudanden och därmed inte ta vara på sin fulla ekonomiska potential. Området är därför viktigt för att stärka både ekonomisk hållbarhet och legitimitet i hur studentdrivna verksamheter värderas externt. Detta leder också till en internt konkurrens, inte för högre kvalitet, men lägre priser. Vi har ensamrätt på Chalmerister och bör nyttja den på ett strategiskt sätt. Området är lite svårkopplat till ett uppdrag men kan möjligtvis inkluderas under att Chalmers studentkår skall ha en stabil organisation.

Målbilden är att det ska finnas en gemensam och tydlig förståelse för hur prissättning av liknande typer av studentdrivna event och samarbeten ska hanteras på campus. Prissättningen upplevs som rimlig, transparent och begriplig både internt mellan föreningar och externt gentemot företag. Skillnader i upplägg mellan olika föreningar är fortsatt möjliga, men de baseras på tydliga och accepterade principer snarare än ad hoc-beslut, vilket skapar mer förutsägbarhet och stärker helheten i studenternas externa samarbete.”

Studenternas lokalbehov på campus

På campus finns det en ständig brist på tillgängliga och ändamålsenliga lokaler för sociala och föreningsrelaterade aktiviteter. Detta sträcker sig från mindre informella sammankomster, såsom brädspelskvällar, till större arrangemang som sittningar, arbetsmarknadsmässor och den student drivna mottagningen för nya teknologer. Utöver detta saknas även den praktiska resursen i form av lagerlokal till de studentföreningarna som arrangerar större arrangemang, då de nuvarande min-maxar deras utrymme och utsätts för onödig stress och fara för att lämna in allt på den ytan som finns. Detta begränsar deras möjlighet att organisera och genomföra dessa sociala aktiviteter, som i sin tur påverkar engagemang, trivsel, och gemenskap på campus.

Avsaknaden av de tillgängliga lokaler försvagar aktivt i dagens läge studentlivet och minskar förutsättningarna för ett levande och inkluderande campus där både sociala och professionella nätverk kan utvecklas. Området kan därför främst kopplas till att Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers studentkår.

Det ska finnas ett campus för tillgängliga, flexibla och ändamålsenliga lokaler som möter alla teknologers varierande behov. Allt från mindre sociala aktiviteter till större evenemang och mässor. Detta inkluderar såklart tillgång till praktiska lokaler som lagerutrymmen för det föreningsmaterialer som används. Genom att säkerställa en infrastruktur möjliggörs ett aktivt och självorganiserat studentliv där aktiva teknologer i föreningar inte behöver prioritera studier mot ett hobbyengagemang. Resultatet blir ett mer sammanhållet och balanserat campus med stärkt gemenskap, självklara gemensamma ytor med bättre förutsättningar för sociala interaktioner och professionell utveckling.

Utvecklingsprojekt 26/27

Eftersom att utvecklingsprojekten ska ägas och drivas av nästa verksamhetsårs kårledning kommer dessa definieras till den slutgiltiga verksamhetsplanen baserat på de utvecklingsområden som sätts här och i samråd med föregående kårledning. I den mån som förslag på projekt finns kan dessa förtecknas här i den preliminära verksamhetsplanen men inga sådana finns i år.



Bilagor

Bilaga 1, Hattmodellen

Bilaga 2, Kåren 2040

Bilaga 3, Alla identifierade utvecklingsområden

Proposition 26- Avrapportering av det prioriterade området Hälsa och välmående

Bakgrund

Projektet Hälsa och Välmående har arbetats med under flera år och bygger på en strategi baserat på handlingsplanen som togs fram 2021/2022. Syftet har varit att förbättra studenters hälsa och välmående genom konkreta insatser, uppföljning och ta fram långsiktiga strukturer. Det har ofta varit i samarbete med Chalmers och andra aktörer.

Arbetet startade med en stor kartläggning av studenters behov. Detta genom intervjuer, enkäter och workshops. Det var sedan baserat på de svar och intryck som lade grunden för handlingsplanen och sedan strategin för hur man skulle arbeta med det under de kommande fyra åren.

Under de följande verksamhetsåren har arbetet tagit följande riktningar:

- **2022/2023:** Begränsat genomförande av planen. Fokus låg främst på fysisk hälsa och vissa initiativ kring livsbalans och idrott, men många planerade insatser uteblev. Samtidigt startades Kåren 2040, där delar av strategins idéer togs vidare.
- **2023/2024:** Fokus skiftade till psykisk hälsa och stöd kopplat till studier. Insatser gjordes kring pedagogisk stöd, kuratorresurser och tillgänglighet. Flera initiativ testades men vissa (t.ex. stödgrupper) fick lågt genomslag. Tillgänglighetsfrågor kartlades mer än de åtgärdades.
- **2024/2025:** Fokus låg på studentliv, inkludering och intern kultur. Arbetet omfattade alkohol- och drogfrågor, social inkludering, engagemangsformer och arbetsbelastning inom kårverksamheten. Vissa strukturella förbättringar genomfördes, men mycket arbete bestod av förberedelser och policyutveckling snarare än direkta insatser.

Utvärderingen visar att måluppfyllelsen varierar kraftigt: vissa mål är delvis uppnådda. Bland annat stärkt stödstruktur och vissa organisatoriska förändringar. Andra mål andra är påbörjade eller inte alls implementerade. En återkommande problematik är brist på mätbara mål, otydlig uppföljning och att arbete ofta startas men inte alltid avslutas.

Samtidigt har viktiga långsiktiga effekter uppnåtts:

- Många punkter har formaliserats i rutiner och policys som t.ex. drog- och alkoholfrågor.
- Samarbete med högskolan har stärkts.
- Flera strukturella brister har dokumenterats för framtida arbete, särskilt inom Kåren 2040.

Slutsatsen är att området fortsatt är högst relevant, men att det kräver tydligare mål, bättre uppföljning och mer konsekvent genomförande. Framtida arbete bör framför allt integreras i Kåren 2040 och fokusera på struktur, prioritering och långsiktighet snarare än enstaka projekt.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen



att anse det prioriterade området *Hälsa och Välmående* avrapporterat

Kårstyrelsen genom

Astrid Ehrman
Sociala enhetens ordförande 25/26

Proposition 26- Reporting of the Priority Area Health and Well-being

Background

The Health and Well-being project has been ongoing for several years and is based on a strategy derived from the action plan developed in 2021/2022. The aim has been to improve students' health and well-being through concrete initiatives, follow-up, and the development of long-term structures. The work has often been carried out in collaboration with Chalmers and other stakeholders.

The project began with an extensive mapping of students' needs through interviews, surveys, and workshops. The responses and insights from this work formed the foundation for the action plan and subsequently the strategy for how the work would be conducted over the following four years.

During the subsequent operational years, the work has taken the following directions:

- **2022/2023:** Limited implementation of the plan. The focus was mainly on physical health and certain initiatives related to life balance and sports, but many planned measures were not carried out. At the same time, the Kåren 2040 project was initiated, where parts of the strategy were carried forward.
- **2023/2024:** The focus shifted to mental health and study-related support. Efforts were made regarding educational support, counselling resources, and accessibility. Several initiatives were tested, but some (e.g. support groups) had low engagement. Accessibility issues were mapped more than they were addressed.
- **2024/2025:** The focus was on student life, inclusion, and internal culture. The work included alcohol and drug-related issues, social inclusion, forms of engagement, and workload within the union organisation. Some structural improvements were implemented, but much of the work consisted of preparation and policy development rather than direct interventions.

The evaluation shows that goal fulfilment varies significantly: some goals have been partially achieved, including strengthened support structures and certain organisational changes. Other goals have been initiated or not implemented at all. A recurring issue is the lack of measurable targets, unclear follow-up, and that work is often started but not always completed.

At the same time, important long-term effects have been achieved:

- Many measures have been formalised into routines and policies, such as those concerning alcohol and drugs.
- Collaboration with the university has been strengthened.
- Several structural shortcomings have been documented for future work, particularly within Kåren 2040.

The conclusion is that the area remains highly relevant, but requires clearer objectives, better follow-up, and more consistent implementation. Future work should primarily be integrated into Kåren 2040 and focus on structure, prioritisation, and long-term development rather than isolated projects.



Motions

In the light of the above, the student union board

that *consider the priority area Health and Well-being as reported*

The Union Board through

Astrid Ehrman
Student Welfare Officer 25/26



CHALMERS STUDENTKÅR

**Avrapportering av
prioriterat område 1
Hälsa och välmående**

Inledning

Som avslut på de prioriterade områden som kåren driver genom sin verksamhetsplan görs en avrapportering på projektet. Denna avrapportering består av en beskrivning av vad som gjorts inom projektet uppdelat per verksamhetsår tillsammans med en utvärdering av projektet som helhet.

Utvärderingen ämnar redovisa och svara på följande frågor:

- Vilka insatser har gjorts inom det prioriterade området i och utanför verksamhetsplanen?
- Hur har arbetet bidragit till de mål som sattes upp i Chalmers Studentkårs strategi för Hälsa och Välmående?
- Vad finns det för rekommendationer för fortsatt arbete i framtiden, särskilt med fokus på välmåendeprojektet under Kåren 2040?
- Hur kan det arbete som genomförts under denna period leda till en långvarig förändring och struktur?

Översikt

Under FuM 7 21/22 fastställdes Chalmers Studentkårs strategi för arbete inom Hälsa och Välmående. För att konkretisera arbetet som behöver göras för att uppnå dessa mål togs därför en handlingsplan fram som en bilaga till den. Arbetet som genomförts utvärderas verksamhetsåret 25/26 gentemot den strategi som har sattes upp och när allt är uppnått arkiveras denna handlingsplan. I många fall förlängs handlingsplanen om det inte är uppnått.

Syftet med handlingsplanen var att beskriva med detaljerat vad som skulle göras under de fem kommande åren. Den gav konkreta punkter och planer för vad som skall göras. Den tog även hänsyn till åsiktsprogrammet, andra organ på högskolan samt hur man skulle kunna mäta utfallet av handlingsplanen. För vidare läsning och bakgrund se *Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående*.

Verksamhetsår

Nedan följer en kort sammanfattning av vad som gjorts varje verksamhetsår sedan projektet startade.

År 21/22

Under verksamhetsåret 20/21 fastslog fullmäktige det prioriterade området Hälsa och välmående. För att kåren ska ha en tydlig riktning och ett slutmål för vad som ska uppnås med området gjordes en kartläggning för att utifrån den kunna skapa en målbild. För att kartlägga den aktuella situationen så kontaktades ett flertal parter som arbetar med frågor kring hälsa och välmående. Dessa var SAMO, tidigare SO, sektionsstyrelser, idrottsföreningar, studievägledare samt Chalmers jämställdhets- och likabehandlingssamordnare och chefen för enheten studentstöd på Chalmers. Med de två sistnämnda hölls intervjuer, resterande fick formulär att svara på anpassade efter respektive verksamhet. Till samtliga parter ställdes frågor om hälsa och välmående med fokus på vad som görs idag, vad de anser saknas eller borde förbättras inom området samt vilka utvecklingsmöjligheter som finns. Svaret från de olika enkäterna och intervjuerna sammanställdes först per enkät och sedan gemensamt till ett samlat dokument med de problemområden som hittats. Därefter hölls en workshop med kårledningen 2021/2022 för att spåna kring eventuella ytterligare problemområden samt få feedback på områdena som redan hittats. Detta lade grunden för målbilden där problemområdena grupperades ihop till områden att arbeta med i det prioriterade området. Målbilden har utformats i form av en strategi för Chalmers Studentkårs arbete inom hälsa och välmående som beslutades på FuM7 21/22. För att strategin ska få fasta i mer konkreta handlingar så har även en tillhörande handlingsplan skapats. Handlingsplanen baserar sig på resultatet i kartläggningen och de kommentarer som inkommit i samband med det. Denna fastställdes på KS10 2021/2022.

År 22/23

Under verksamhetsåret 22/23 arbetades det inte utifrån de punkter som satts när den prioriterade områdesplanen skapades.

Detta står i verksamhetsberättelsen: *"Detta år är fokus på fysisk hälsa, men då många andra uppgifter har tagit vår tid har arbetet med fysisk hälsa tyvärr inte fått det fokus som vi hade hoppats på, även om visst arbete har skett. Under verksamhetsåret har det varit en workshop tillsammans med kommunikationsavdelningen på kåren för att diskutera begreppet fysisk hälsa och att det inte bara handlar om idrott utan till stor del även om att ha en balans i livet mellan studier, roliga aktiviteter, sömn och kost, samt hur vi i kåren kan hjälpa till att tillgodose detta. Vi har även identifierat relevanta forum på högskolan där man kan driva olika frågor inom ramen för fysisk hälsa. Arbetet har även inneburit att uppdatera planen för Idrott inom Chalmers Studentkår för att underlätta att arbeta med idrottsrelaterade frågor framöver."*

Det som kan vara värt att notera är att projektet 2040 startades upp detta år. När dialoger med Kårledningen 2022/2023 förts så uttrycker de att många av de tankar som funnits i det prioriterade området Hälsa och välmående lade grunden för Kåren 2040. I projektet Kåren 2040 så finns stora delar av de punkter med, jämför man strategin för prioriterade området med Hälsa och Välmående med projektet i Kåren 2040 så kan man se att strukturen i formuleringarna är baserade på strategin.

År 23/24

Verksamhetsåret 23/24 fokuserades arbetet inom det prioriterade området på det psykiska välmåendet kopplat till högskolan. Arbetet riktade in sig på det pedagogiska stödet och den stödverksamhet som Chalmers erbjuder till studenterna. Studenter med behov av pedagogiskt stöd har stadigt ökat de senaste åren, och ser ut att fortsätta göra det i framtiden. Chalmers ökade därför sina resurser inom detta genom att bland annat öka sina handledare för pedagogiskt stöd till två. Projekt som arbetades på var bland annat att tillsammans med pedagogiskt stöd införa stödgrupper för studenter med pedagogiskt stöd. Dessa stödgrupper bestod av en mentor som varje onsdag bjöd in studenter att plugga tillsammans. Fokus på dessa träffar låg mest på vägledning inom studieteknik och strukturering av studier. Tyvärr var intresset av dessa när de väl kom igång väldigt lågt och initiativet lades ned efter en läsperiod som test. Det har däremot fortsatt funnits ett litet intresse för studenter med pedagogiskt stöd att träffas och Chalmers anordnar en träff i SB3 huset varje onsdag med lite fika för just detta.

Andra problem som uppmärksammades under året var att studenter med pedagogiskt stöd inte har möjlighet att få stöd i de fall där examinationen inte är centralt administrerad av Chalmers. Detta handlar till exempel om att det är upp till examinatorn om studenterna får förlängd skrivtid på en dugga som inte hanteras av tentamensadministrationen. Pedagogiskt stöd kan enbart ge en rekommendation till examinatorn, men inte tvinga dem till något.

Det uppmärksammade även att det saknades lokalanpassningar för studenter med pedagogiskt stöd så som textiler för att dämpa ljudnivåer i salar och tydligare instruktioner för rullstolsburna i Campus Maps. Utöver detta gjorde även analyser för att se över tillgängligheten i både kårhuset och Chalmers lokaler. En expert med fokus tillgänglighetsanpassning togs in för att granska delar av kårhuset, och även om det fann brister för att hålla upp till dagens standarder var det inget som behövdes göras i nuläget då det håller upp till de lagkrav som finns. Bristerna som upptäcktes dokumenterades ned inför Kåren2040-projektet att bygga om kårhuset. Chalmers har själv inlett projekt för att se över tillgängligheten i sina byggnader. Första huset att börja granskas var EDIT-huset, men planen är att granska fler byggnader framöver. De drev även igenom en förändring med schemalaggningen så att en ny riktlinje för att ta mer hänsyn till behoven av tillgänglighetsanpassningar för studenter med pedagogiskt stöd.

Chalmers anställde också en till kurator, vilket ökade antalet till två kuratorer. Anledningen till detta var en betydlig ökning av behovet för samtalsstöd och som fortsatt är hög även nu.

År 24/25

Verksamhetsåret 24/25 var fokus på det interna hälsa och välmåendet inom studentlivet. I slutet av året gjordes en sammanställning av de fyra delområden som arbetades med under året.

Sträva efter att vara fria från beroendeproblematik och missbruk

Inga större riktade åtgärder har genomförts på denna punkt under året kopplat till alkoholkonsumtion. Däremot har vissa delar berörts inom ramen för arbetet med verksamhetspunkten Utbildningar och forum för arrangörer, där ett av delsyftena varit att erbjuda ett mer jämlikt utbildningsutbud till arrangörer – där alkoholkultur är ett av de ämnen som lyfts. Även i forumen för Mottagnings- och PR-kommittéer, Rustmästerier och Sexmästerier finns tanken att diskutera utveckling av arrangemang där alkohol ofta utgör en central komponent.

Däremot har det skett mer konkret arbete kopplat till drogproblematik och förekomst av droger i samband med arrangemang. Under året har rutiner tagits fram för hur vi hanterar situationer där vi får kännedom om droger inom kårens verksamhet. Detta har gjorts i nära dialog med högskolan och med stöd från andra studentkårer som redan har etablerade rutiner på området. Behandlingsgruppen för drogproblem inom Göteborgs stad deltog även vid ett möte med Sociala utskottet (SU), för att ge insyn i deras arbete, visa hur de kan stötta oss samt föra en dialog kring hur man kan bemöta personer med misstänkta drogproblem.

Slutligen har både alkohol- och drogfrågor varit ett återkommande samtalsämne mellan studentkåren och högskolan. Det har lett till att en gemensam arbetsgrupp etablerats, där SO och vSO från kåren deltar tillsammans med enhetschef för Studentstöd, likabehandlingssamordnare, kurator med fokus på alkohol och droger samt säkerhetssamordnare från högskolan. Syftet är att tillsammans arbeta för en mer hälsosam alkoholkultur och en tydlig nolltolerans mot droger.

Arbeta mot ensamhet och utanförskap för studenter som är nya på Chalmers.

Inga större riktade åtgärder har genomförts på denna punkt i år.

Det främsta som har gjorts för att bredda utbudet av aktiviteter är att vi har tydliggjort riktlinjerna för och skillnaderna mellan särskilt organisationsstöd och passion projects (tidigare teknologäskning respektive projektengagemang) och tagit fram en plan tillsammans med kommunikationsavdelningen kring hur passion projects ska marknadsföras mer mot våra medlemmar. Det är svårt att uppnå ett brett utbud, då formuleringen är rätt vag.

Gällande vänner och gemenskap så är detta något som är en del av Mottagningens vision och vi ser att arbetet på dessa punkter kommer utvecklas i samband med projektet "Onboarding för alla" som startats upp i år inom Kåren 2040. Göteborgs stad har även beslutat om hur man ska arbeta framåt med Studentsstadsstrategin, där välkommandet av nya studenter och studenters plats i staden är frågor som kommer arbetas med.

Inga medlemmar ska uppleva utanförskap

Kåren erbjuder många olika sätt att vara engagerad där det lätt läggs mycket fokus på de engagemangen som tar väldigt mycket tid. Dessa engagemang passar inte för alla medlemmar och det finns inte heller en volym av centrala engagemang som täcker hela medlemsbasen. Därför har vi på denna punkten fokuserat på andra sätt att engagera sig och delta som ett sätt att motverka utanförskap.

Likt punkten ovan så är omarbetningen av projektengagemangen till Passion Project ett steg att tillgängliggöra olika engagemangsformer för att skapa kontaktytor som gör det möjligt för fler att känna tillhörighet.

Vi har även arbetat om hur vi i kårledningen arbetar med kårföreningar. Tidigare har alla kårföreningar haft sociala enhetens vice ordförande (vSO) som sin huvudsakliga kontaktväg. Det blir många föreningar att bolla samtidigt utöver alla de andra postuppgifterna. Vi har istället valt att fördela kårföreningarna bland posterna i kårledningen för att kunna möjliggöra en mer personlig kontaktyta för kårföreningarna direkt in till centrala

kåren. Det är så vi arbetar med sektionerna idag. Detta är ett steg för att stärka kårföreningarna. Tillsammans erbjuder de ett brett aktivitetsutbud som är tillgängligt för många olika delar av kårens medlemmar.

Förutsättningar för hållbart engagemang

Ett arbete med att ta fram en ny guide har initierats i samarbete med Kommunikationsavdelningen. Syftet med guiden är att efterlikna Reflect, men med särskilt fokus på prioriteringar, förväntningar och välmående i arbetet. På grund av att stora delar av våren har präglats av arbetet med Kåren 2040 har projektet tillfälligt skjutits upp av KOM, men förhoppningen är att arbetet kan återupptas till hösten.

Under våren fick kommittéerna även svara på ett formulär om sin egen och kommitténs arbetsbelastning. Vid analysen av svaren kunde Kårstyrelsen konstatera att många upplevelser stämde överens med den förväntade bilden, där vissa poster och kommittéer upplever att arbetet tar mycket tid. Samtidigt uttryckte många att engagemanget är både givande och roligt, vilket gör insatsen meningsfull. Utifrån detta drogs slutsatsen att särskild uppmärksamhet bör riktas mot kommittéer som verkar ha det extra kämpigt, men generellt tror vi att ett framtida material från KOM kan utgöra ett stöd för att bättre prioritera arbetsuppgifter. Frågan är inte ny för kårledningen – den har lyfts flera gånger tidigare. Det som framträder tydligt är att vi inom kåren är mycket duktiga på att starta nya initiativ, men har desto svårare att avsluta eller fasa ut gamla uppgifter. Det leder till att arbetsbördan byggs på över tid. Vi ser därför ett behov av att fokusera på hur nya satsningar kan kombineras med att avveckla befintliga uppgifter, något vi särskilt vill lyfta i den kommande guiden. Ett annat förslag är att anlita en föreläsare och anordna workshops för att bearbeta kulturella normer som snarare tynger kommittéerna än bidrar till deras nytta.

Mål i strategi och handlingsplan

Kapitlet är en överblick över vilka mål från strategin och handlingsplanen man planerat att arbeta med under det sagda året, samt hur målen har genomförts.

22/23

- **Ge teknologer rätt förutsättningar för att utföra fysisk aktivitet:** *Man har arbetat mycket med exponering och få in Fysiken i relevant exponerade platser, så som Tivolit på mottagningen. Projektet Chalmersloppet började även dras i tillsammans med Chalmers Studentkår Promotion (idag Teknologbolaget). Utifrån beskrivningen av målen upplever vi att det delvis är uppnått, men saknar att man arbetat med att ge organisatoriskt stöd för idrottsällskapen.*
- **Chalmers ska främja en hållbar livsstil utanför studierna för att främja välmående och förbättrade studier:** *Under året har man bedrivit påverkansarbete för att studenter ska få en mer hållbar situation. Där har man till exempel drivit i SFS (Sveriges Förenade Studentkårer) att man ska ha rätt till återhämtning, vilket bifallits av dess Fullmäktige. Man har under hösten haft en workshop tillsammans med Kommunikationsavdelningen för att skapa en idébank för framtida kampanjer riktade mot hälsa och välmående. Målet saknar mätbara värden så det är svårt att bedöma att målet är uppnått eller ej, men arbete har bedrivits inom området.*
- **Chalmers ska tillgodose teknologer med fungerande fysisk arbetsmiljö som är ergonomisk och motiverande:** *Bland annat har frågan kring att inte ha tentamen på lördagar återigen lyfts för att ge studenterna möjlighet till mer återhämtning mellan läsperioderna. Frågan har ännu inget svar men högskolan är medvetna om problematiken och vill inte heller ha tentamen på lördagar. Målet saknar mätbara värden så det är svårt att bedöma att målet är uppnått eller ej. Arbete har bedrivits inom området, men finns fortfarande mycket man kan arbeta vidare på.*
- **Chalmers ska arbeta för att utbildningen och lokaler ska anpassas så att alla teknologer kan delta fullt ut i sina studier:** *Kårledningen har analyserat och deltagit i de relevanta forum som högskolan har för att främja det fysiska välmåendet. Man har främst fokuserat på kartläggning för påverkansarbete för att framtiden ska kunna driva frågor. Eftersom att enbart kartläggning är gjord inom området så är*



målbilden ej uppnådd av att man vill kunna skapa mer inkludering av olika studentgrupper i utbildningen. Likväl som året själva argumenterar med så har man gjort analyser för vilka forum som man ska bör påverka i.

23/24

Styrningen av detta år är svårt att följa. Ingen färdigställd plan för området hittades och ingen direkt beskrivning i verksamhetsberättelsen. Måluppfyllelsen är därmed svår att bedöma och verkar inte ha tagits i beaktning under det här året, men baserat på beskrivningarna som hittat gör vi följande tolkning:

- **Chalmers ska bidra till att minska oron som finns över studie- och livssituation** Eftersom att året fokuserade på pedagogiskt stöd så får det anses som ett bidragande till att minska oron. Dock är det en väldigt smal tolkning. En ökning från en till två kuratorer får också antas leda till en minskad oro. Handlingsplanen nämner saker som CSN, karriärmöjligheter, studieteknik och stresshantering och ingen av dessa verkar ha arbetats med specifikt.
- **Chalmers ska arbeta för att erbjuda resurser som arbetar för att öka psykiska hälsan bland teknologer.** Med en tillökning till 2 kuratorer så är målet delvis uppnått. Dock tar handlingsplanen upp frågor som betygshets, machokultur och möjlighet för återhämtning vilket inte verkar ha arbetats med specifikt.
- **Skapa en medvetenhet och acceptans kring psykisk ohälsa** Ingenting i verksamhetsberättelsen eller andra rapporter och arbetsdokument tyder på att det här har jobbat med påtagligt under året. Handlingsplanen nämner saker som information om vart man kan söka hjälp, synliggöra psykisk ohälsa, alkoholvanor och informera om rättigheter och skyldigheter inom utbildningen men inget nämns i VB.

24/25

- **Sträva efter att vara fria från beroendeproblematik och missbruk.** Inga större riktade insatser har genomförts kopplat till alkoholkonsumtion. Alkoholfrågan har dock lyfts inom ramen för utbildningar och forum för arrangörer, samt i forum för kommittéer, där alkoholkultur diskuterats. Mer konkret arbete har skett kring droger. Rutiner har tagits fram för hantering av drogrelaterade situationer inom kårens verksamhet. En gemensam arbetsgrupp mellan Chalmers studentkår och högskolan har etablerats för att arbeta mot en hälsosammare alkoholkultur och tydlig nolltolerans mot droger. Målet får anses delvis uppfyllt, med tydligare framsteg inom drogfrågan än alkoholfrågan.
- **Arbeta mot ensamhet och utanförskap för studenter som är nya på Chalmers.** Inga större riktade åtgärder har genomförts under året. Arbetet har främst bestått i att förtydliga riktlinjer och struktur kring särskilt organisationsstöd och Passion Projects, samt att ta fram en plan för hur dessa ska marknadsföras bredare. Frågor om gemenskap är en del av Mottagningens vision och väntas utvecklas vidare inom projektet "Onboarding för alla" inom Kåren 2040. Sammantaget är måluppfyllelsen begränsad under året och består främst av strukturella förberedelser snarare än direkta insatser mot ensamhet.
- **Studentkåren ska arbeta för att inga medlemmar ska uppleva utanförskap i studentlivet och engagemangssfären.** Fokus har legat på att bredda synen på engagemang och skapa fler tillgängliga former att delta i. Omvandlingen av projektengagemang till Passion Projects är ett led i att tillgängliggöra kortare och mer flexibla engagemang. Kårledningen har även förändrat hur kontakten med kårföreningar organiseras, genom att fördela föreningarna mellan posterna istället för att samla allt hos vSO. Syftet är att skapa närmare och mer hållbara kontaktytor. Målet får anses aktivt bearbetat genom strukturella förändringar som syftar till att minska upplevelsen av utanförskap.
- **Studentkåren ska ge förutsättningar så medlemmar har en hållbar situation i sitt engagemang.** Ett arbete med att ta fram en ny guide med fokus på prioriteringar, förväntningar och välmående har initierats i samarbete med KOM, men pausats under våren på grund av arbetet med Kåren 2040. Kommittéerna har fått svara på en enkät om arbetsbelastning, vilket tydliggjort att vissa poster upplever hög



arbetsbörda samtidigt som engagemanget upplevs meningsfullt. Analysen har också visat en återkommande problematik: nya initiativ startas utan att gamla uppgifter avvecklas, vilket ökar belastningen över tid. Förslag framåt inkluderar stödmaterial samt eventuella workshops kring normer och kultur. Målet är delvis uppfyllt – problembilden är tydliggjord och arbete påbörjat, men större konkreta åtgärder återstår.

Även om inte alla planerade åtgärder genomförts fullt ut har viktiga strukturella steg tagits.

Finns inga tydliga kopplingar mellan målbilder och avrapportering.

Sammanfattning, reflektioner och medskick

Området med Hälsa och välmående är fortsatt relevant och det finns saker kvar att göra, både för att inte allt har hunnits med, men också för att studenters omvärld är fortsatt svår. Arbetet bör därför fortsätta i någon mån och planen är att mycket av utvecklingsdelarna kommer ligga inom Välmåendeprojektet i Kåren2040 och det mer vardagliga kommer ligga som löpande verksamhet hos KL. Det prioritera området påvisar också hur svårt det är att sätta upp SMARTa mål och hur svårt det är att på ett meningsfullt sätt utvärdera utan en tydlig process och tydliga mål. Många av de bristerna hoppas kunna bli bättre med kårens nya VP-struktur, men det kommer vara upp till kårledningen och fullmäktige att faktiskt säkra att bra och tydliga mål sätts och följs upp på.

Vad finns det för rekommendationer för fortsatt arbete i framtiden, särskilt med fokus på välmåendeprojektet under Kåren 2040?

- Sätt tydliga mål för alla projekt och utvärdera dessa. Gärna enligt modell SMART.
- Tydliggör prioriteringar och avgränsa fokusområden för att undvika att arbetet tappas mellan åren.
- Slutför och implementera guiden för hållbart engagemang.
- Säkerställ långsiktig uppföljning av alkohol- och drogstrategin.
- Integrera tillgänglighetsperspektivet i Kåren 2040-projektet, särskilt i ombyggnation och onboarding.
- Arbeta mer systematiskt med att följa upp arbetsbelastning och kulturella normer kring prestation inom kåren.
- Fortsätta arbeta tillsammans med högskolan för att säkerställa att resurser finns för att studenter ska ha en hållbar och hälsosam studietid.

Hur kan det arbete som genomförts under denna period leda till en långvarig förändring och struktur?

- Genom att ha gått från enskilda initiativ till formaliserade rutiner och policys (exempelvis drogärenden och schemariktlinjer).
- Genom att ha förankrat arbetet i gemensamma forum med högskolan, vilket skapat kontinuitet oberoende av personskiften.
- Genom att ha dokumenterat brister och behov i långsiktiga projekt som Kåren 2040.
- Genom att ha stärkt organisatoriska strukturer (fördelning av föreningskontakt, hållbart engagemangsmaterial).

Elected members

Candidate #	Name	Coalition	Votes	Votes %	Comp #	Position
705	Tilda Magnusson	AsterixPartiet Gallerna	107	4.96%	447.00	1
601	Nils Krafft	Grytpartiet	114	5.29%	205.00	2
403	Emil Lindén	Förbundet	65	3.01%	185.00	3
1204	Cesar Francesco Molin	Chalmers Cortège Parti	35	1.62%	173.00	4
301	Elias Käll	Zällskapet	61	2.83%	165.00	5
201	Vera Zhang	Plana Terra	95	4.40%	155.00	6
703	Oskar Ekman	AsterixPartiet Gallerna	103	4.78%	149.00	7
801	William Forsberg	Studenternas Kvalitets Parti	88	4.08%	149.00	8
1302	Rickard Emricson	KulturKamraterna	37	1.72%	111.00	9
1102	Ida Franzén Karlsson	Droopys enade förbund	76	3.52%	106.00	10
1402	Martin Klasa	Kamratpartiet I:arna	57	2.64%	103.00	11
702	Adam Dahlberg	AsterixPartiet Gallerna	89	4.13%	89.40	12
602	Thea Mårtensson	Grytpartiet	69	3.20%	68.33	13
701	Linus Borg	AsterixPartiet Gallerna	74	3.43%	63.86	14
404	Nicole Berginge	Förbundet	43	1.99%	61.67	15
1207	Alva Giöbel	Chalmers Cortège Parti	30	1.39%	57.67	16
303	Hadil Mohamed	Zällskapet	46	2.13%	55.00	17
101	Shabo Oda	Independent (no coalition)	54	2.50%	54.00	18
901	Hjalmar Hamberg	Lindholmspartiet	32	1.48%	53.00	19
202	Aron Fredriksson	Plana Terra	60	2.78%	51.67	20
706	Tilde Thurfjell Emilsson	AsterixPartiet Gallerna	53	2.46%	49.67	21
802	Alexander Ternström	Studenternas Kvalitets Parti	46	2.13%	49.67	22
603	Oscar Mohlin Lindgren	Grytpartiet	22	1.02%	41.00	23
405	Ida Dahl	Förbundet	39	1.81%	37.00	24
1303	Loke Lennartsson	KulturKamraterna	36	1.67%	37.00	25
1101	William Karlsson	Droopys enade förbund	30	1.39%	35.33	26
1401	Axel Mellberg	Kamratpartiet I:arna	46	2.13%	34.33	27
302	Simon Karlsson	Zällskapet	43	1.99%	33.00	28
401	Isak Treptow	Förbundet	30	1.39%	26.43	29
102	Anton Arningsmark	Independent (no coalition)	23	1.07%	23.00	30
1301	Måns Dettorfelt	KulturKamraterna	24	1.11%	22.20	31
704	Albin Lindahl	AsterixPartiet Gallerna	21	0.97%	40.64	32
1202	Rasmus Niiranen	Chalmers Cortège Parti	19	0.88%	34.60	33
803	Andin Blomgren	Studenternas Kvalitets Parti	15	0.70%	29.80	34
1210	Theo Gustavsson	Chalmers Cortège Parti	18	0.83%	24.71	35

Deputy Members

Candidate #	Name	Coalition	Votes	Votes %	Comp #
304	Astrid Ehrman	Zällskapet	15	0.70%	23.57
402	Elliot Nordgren	Förbundet	8	0.37%	20.56
1209	Alice Sundström	Chalmers Cortège Parti	12	0.56%	19.22
902	Hugo Erik Magnus Walldén	Lindholmspartiet	21	0.97%	17.67
1304	Ragnar Bergkvist Eriksson	KulturKamraterna	14	0.65%	15.86
1206	Emilia Wenneberg	Chalmers Cortège Parti	12	0.56%	15.73

Remaining Candidates

Candidate #	Name	Coalition	Votes	Votes %	Comp #
1001	Lorenzo Perticone	Potentially Helpful Doctoral Students	20	0.93%	20.00
106	Matilda Cedergren	Independent (no coalition)	18	0.83%	18.00
104	Robin Sterne	Independent (no coalition)	18	0.83%	18.00
105	Sten Berg	Independent (no coalition)	18	0.83%	18.00
103	Ali Mustafa	Independent (no coalition)	17	0.79%	17.00
1211	Axel Carlstedt	Chalmers Cortège Parti	12	0.56%	13.31
1212	Svante Lysmark	Chalmers Cortège Parti	9	0.42%	11.53
1201	Albin Strömbäck	Chalmers Cortège Parti	7	0.32%	10.18
1205	Felix Jonny Brun	Chalmers Cortège Parti	7	0.32%	9.11
1208	Elin Jannerstedt	Chalmers Cortège Parti	7	0.32%	8.24
501	Rahul Aggarwal	Student Alliance for Fairness & Equality	8	0.37%	8.00
1203	Ronay Bekar	Chalmers Cortège Parti	5	0.23%	7.52
107	Stella Erlandsson	Independent (no coalition)	4	0.19%	4.00
1501	Blank Vote		125	5.80%	
		Total	2157	100.00%	

Coalitions

Abbreviated Name	Coalition	Votes	Votes %
APG	AsterixPartiet Gallerna	447	20.72%
GP	Grytpartiet	205	9.50%
FÖR	Förbundet	185	8.58%
CCP	Chalmers Cortège Parti	173	8.02%
ZÄL	Zällskapet	165	7.65%
PT	Plana Terra	155	7.19%
SKP	Studenternas Kvalitets Parti	149	6.91%
KK	KulturKamraterna	111	5.15%
DeF	Droopys enade förbund	106	4.91%
KPI	Kamratpartiet I:arna	103	4.78%
LIP	Lindholmspartiet	53	2.46%
PHDs	Potentially Helpful Doctoral Students	20	0.93%
SAFE	Student Alliance for Fairness & Equality	8	0.37%

Protokoll rösträkning 2026-04-29 (LP4 LV5)

Tid: Onsdag 29 april, 12.00

Närvarande: Loke Lennartsson, Cesar Lanner, Samuel Martinsson, Ragnar Bergkvist Eriksson, Sina Möwitz, Carl Toreborg, Gustav Nilsson, Ida Dahl

Dagordning

§1 Mötets öppnande

- Loke Lennartsson öppnar mötet 12:03.
- 3 kontrollanter utsedda av Kårstyrelsen är närvarande (Sina, Carl och Gustav)

§2 Fastställande av röstlängd och röstetal

Valnämnden beslutar att fastställa röstlängden till 13015 personer och röstetal till 2157 röster.

§2 Rösträkning

- Samuel hämtar valresultatet från Mecenat
- Utifrån antalet röster tas alla kandidaters jämförelsetal fram

§3 Tilldelning av ledamotsmandaten

- Initial tilldelning av mandat görs med hjälp av högsta jämförelsetal, alla kandidater med färre än 1% av totala antalet röster utesluts från initiala tilldelningen av mandat, efter initiala tilldelning är 31 platser fyllda.
- Cesar noterar att Lindholmspartiets jämförelsetal ser orimligt ut och felet i excel korrigeras, fortfarande 31 platser fyllda efter omräkning.
- De fyra (4) sista mandaten tilldelas de med högst jämförelsetal bland dem med färre än 1% av rösterna.

§4 Tilldelning av suppleantplatser

- Cesar noterar att bland återstående kandidater finns två fall där tre kandidater i samma valförbund har samma antal röster samt tre oberoende kandidater som har samma antal röster, lottning bland dessa bör göras innan vi tilldelar suppleanter.

Samtliga lottningar sker genom Spin the wheel.

- Första lottningen står mellan de oberoende kandidaterna som samtliga har 18 röster, Robin Sterne (104), Sten Berg (105) och Matilda Cedergren (106). Utfallet från lottningen i fallande ordning är Matilda, Robin och Sten.
- Andra lottningen står mellan kandidaterna i Chalmers Cortège Parti som samtliga har 12 röster, Emilia Wenneberg (1106), Alice Sundström

(1109) och Axel Carlstedt (1111). Utfallet från lottningen i fallande ordning är Alice, Emilia och Axel.

- Tredje lottningen står mellan kandidaterna i Chalmers Cortège Parti som samtliga har 7 röster, Albin Strömbäck (1101), Felix Jonny Brun (1105) och Elin Jannerstedt (1108). Utfallet från lottningen i fallande ordning är Albin, Felix och Elin.
- Suppleanttilldelning:
 - Plana Terra har 1 suppleantplats men inga fler kandidater.
 - Zällskapet har 1 suppleantplats.
 - Förbundet har 2 suppleantplatser men bara en ytterligare kandidat.
 - SAFE har 0 suppleantplatser.
 - Grytpartiet har 1 suppleantplats men inga fler kandidater.
 - AsterixPartiet Gallerna har 2 suppleantplatser men inga fler kandidater.
 - Studenternas Kvalitets Parti har 1 suppleantplats men inga fler kandidater.
 - Lindholmspartiet har 1 suppleantplats.
 - PHDs har 0 suppleantplatser.
 - Droopys enade förbund har 1 suppleantplats men inga fler kandidater.
 - Chalmers Cortège Parti har 2 suppleantplatser.
 - KulturKamraterna har 1 suppleantplats.
 - Kamratpartiet I:arna har 1 suppleantplats men inga fler kandidater.
- Totalt tilldelas 6 suppleantmandat till Zällskapet (1), Förbundet (1), Lindholmspartiet (1), Chalmers Cortège Parti (2) och KulturKamraterna (1).

§5 Fastställande av valresultatet

Valnämnden beslutar enhälligt att fastställa valresultatet enligt bilaga. Antal ledamöter och suppleanter redovisas enligt tabell.

Valförbund	Ledamöter	Suppleanter
Oberoende kandidater	2	0
Plana Terra	2	0
Zällskapet	3	1
Förbundet	4	1

SAFE	0	0
Grytpartiet	3	0
AsterixPartiet Gallerna	6	0
Studenternas Kvalitets Parti	3	0
Lindholmspartiet	1	1
PHDs	0	0
Droopys enade förbund	2	0
Chalmers Cortège Parti	4	2
KulturKamraterna	3	1
Kamratpartiet I:arna	2	0

§6 Övriga frågor

Inga övriga frågor lyfts.

§7 Mötet avslutas

Loke Lennartsson avslutar mötet 13:12 och Valnämnden tackar kontrollanterna för deras närvaro.

Beslut tagna:

- Fastställande av valresultat