



Arbetsbeskrivningar för kårledningen

Arbetsbeskrivningarna är bredvid verksamhetsplanen enheternas största stöd i verksamheten. Dessa dokument visar vilka arbetsområden som är prioriterade för Chalmers Studentkår.

Arbetsbeskrivningarna tydliggör vilka uppgifter och ansvar som respektive enhet och post har. För att skapa en rättvis bild för sökande till kårledningen bör den ha blivit godkänd innan sista ansökningsdag till kårledningen nästkommande verksamhetsår.

Arbetsbeskrivning för kårledningen och kårstyrelsen

Kårledningen är Chalmers Studentkårs ledningsgrupp som arbetar med att leda och stötta den dagliga och löpande verksamheten i enlighet med Chalmers Studentkårs styrdokument. Detta innefattar ett heltidsarvoderat uppdrag där man är ledamot i kårens enheter.

Kårstyrelsen är Chalmers Studentkårs styrelse och därmed kårens högst verkställande organ.

Kårstyrelsen arbetar med att verkställa av kårfullmäktige fattade beslut och utgörs av kårstyrelsepresidiet, kårordförande, vice kårordförande och enheternas ordförande. Kårstyrelsen ansvarar bland annat för kårens långsiktiga utveckling.

Arbetsbeskrivning för Presidieenheten

I Presidieenheten ingår Kårordförande, Vice kårordförande och Husansvarig. Presidieenhetens ansvar är att driva kåren framåt genom långsiktig förvaltning och utveckling. Presidiet skall i samarbete med kårens direktör ansvara för att kåren har en stabil ekonomi, en stark integritet samt ha ett övergripande ansvar över kårhuset och kårens fastigheter.

Presidiet

I presidiet ingår Kårordförande (KO) och Vice kårordförande (VO). Presidiet leder och samordnar kårstyrelsens och kårledningens arbete. Presidiet skall representera kåren och föra dess talan samt ansvara för att kåren är en trygg arbetsgivare med nöjda medarbetare. Presidiet ansvarar även övergripande för kontakter med externa parter och påverkansarbetet. Detta inkluderar:

- Firmatecknare för Chalmers Studentkår tillsammans med studentkårens direktör
- Arbetsleda kårledningen
- Ansvar för gruppdynamiska frågor inom kårledningen
- Presidiet är ansvariga för kontakt med staben och anställda inom hela kårens verksamhet
- Leda kårledningsutskottet (KU)

Kårordförande (KO)

Kårordförande leder och samordnar kårledningens dagliga arbete och representerar kåren i officiella sammanhang. KO för kårens talan gentemot högskolan, politiker, media och allmänheten. Detta inkluderar:

- Ytterst ansvarig för samordningen av kårledningen genom att fördela och delegera arbetsuppgifter.
- Arbetar med studentpolitiska frågor genom delegering av uppgifter samt driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp.



- Vara Chalmers Studentkårs talesperson i media och representera kåren externt.
- Representera Chalmers Studentkår som ägare av Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Återkommande organ där KO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Kårledningsutskottet (KU) – *ordförande*
- Styrelsen för moderbolaget AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp – *ledamot*
- Styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB – *suppleant*
- Styrelsen för Chalmersfastigheter AB – *suppleant*
- Rektors beslutsmöte – *ledamot*
- Chalmers Ledningsgrupp – *ledamot*
- Samarbetsorganisationen Reftecs styrelse – *ordförande*
- Styrgrupp Kåren 2040 – *ordförande*
- Lokalförsörjningsrådet – *ledamot*
- Säkerhetsutskottet – *ledamot*
- Utskottet för Samarbete med Försvaret – *ledamot*

Vice kårordförande (VO)

Vice kårordförande arbetar främst internt inom Chalmers Studentkår och är kontaktperson inom kårens verksamhet. Detta inkluderar:

- Huvudansvar för kårledningens arbete med teknologsektionerna
- Kontaktperson i kårstyrelsen för talmanspresidiet samt kårens valberedning, valnämnd och lekmanarevisorer
- Verksamhetsstöd åt kårkommittéer
- Ekonomisk uppföljning samt budget
- Hantering av incidenter
- Hjälpa kårföreningar med uppstart

Återkommande organ där VO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB) – *ledamot*
- Kårledningsutskottet (KU) – *sammankallande*
- Kommittéordförandeträffar (KoT) – *ordförande*
- Sektionsekonomiforum (sEF) – *ordförande*
- Kommittéekonomiforum (kEF) – *ordförande*
- Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB – *styrelseledamot*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen VORK
- Deltar i Chalmers Studentkårs företagsgrupps koncernledningsgrupp
- Deltar i Chalmers Studentkårs företagsgrupps placeringsutskott
- Styrgrupp Kåren 2040 – *ledamot*

Husansvarig (HA)

Husansvarig jobbar med utveckling av kårens fastigheter, verksamhetsanpassning av dessa och att verksamheten ska fungera och genomföras på ett säkert sätt för människorna, lokalerna och ur brandsynpunkt i de lokaler som nyttjas. Detta inkluderar:



- Koordinering av utveckling och verksamhetsanpassning i kårens fastigheter: Kårhuset, Järnvägsvagnen och fritidsanläggningen i Härryda.
- Ansvarar för att kårkommittéerna Kårhuskommittén, Bastukommittén, och Gasquekommittén genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens fastigheter på ett ansvarsfullt sätt.
- Ansvarar inför direktör för brandsäkerheten i fastigheterna och att verksamheten följer aktuella brandsäkerhetsregler, vilket innefattar kårens kommittéer och föreningar.
- Ansvarar gentemot högskolan för de lokaler som kårens nyttjar utanför kårhuset.
- Ansvarar för att kommunikationen med fastighetsskötaren fungerar så att båda är insatta i varandras arbete.
- Ansvarar för att handha, förvalta, och vårda kårens fordon, samt utveckling av kårens fordonsflotta.
- Ansvarar för Chalmers Studentkårs lås-, larm- och passersystem.

Återkommande organ där HA är delaktig

- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)¹ – *ledamot*
- Deltar i Chalmers Studentkårs förvaltningsråd

Arbetsbeskrivning för Utbildningsenheten

Utbildningsenheten arbetar för att alla teknologer ska kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet och ska ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation. För att uppnå detta arbetar utbildningsenheten med utbildningsfrågor på lokal, nationell och internationell nivå. Dessa frågor drivs med högskolans föreskrifter, Chalmers Studentkårs styrdokument och åsiktsprogrammet som hjälp. Utbildningsenheten arbetar gemensamt med många olika frågor. Detta inkluderar:

- Bedriva utbildningspåverkan på Chalmers
- Bevakar utbildningssektorn ur ett nationellt och internationellt perspektiv
- En nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
- Arbete med studenternas rättssäkerhet
- Samordnar Chalmers studentkårs internationella kårsarbeten
- Ansvarar för åsiktsinsamling från teknologer i frågor som rör utbildningen

Återkommande organ där utbildningsenheten är delaktiga

- Utbildningsutskottet (sammankallande och ordförande)
- Samarbetsorganisationen Reftec i gruppen RUBIK
- Utskottet för pedagogik och examination – *ledamot*
- Viceprefektsmötet – *ledamot*
- Forskarutbildningsnämnden – *ledamot*
- Juryn för Chalmers pedagogiska pris – *ledamot*
- Juryn för Årets teknolog – *sammankallande*
- Fakultetsrådet – *ledamot*
- TRACKS styrgrupp – *ledamot*
- Utskottet för internationalisering i utbildningen – *ledamot*
- Styrgrupp för förvaltningsobjektet Stöd för Lärande – *ledamot*

¹ <https://chalmersstudentkar.se/how-our-companies-work/>



- Utskottet för samverkan med totalförsvaret – *ledamot*
- Digitaliseringsrådet – *ledamot*
- Kvalitetsutskottet – *ledamot*
- Samverkansforum för rekrytering och skolsamverkan - *ledamot*

Utbildningsenhetens ordförande (UO)

Utöver det gemensamma arbetet i enheten arbetar UO med utbildningsfrågor på och utanför Chalmers. UO representerar även enheten och är ledamot i kårstyrelsen. Postspecifika uppdrag inkluderar:

- Samordna och stödja sektionernas utbildningsbevakande organ
- Samarbete med Doktorandsektionen kring forskarutbildningsfrågor
- Samordna och stödja studentrepresentanter i högskolans olika organ

Återkommande organ där UO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Chalmers disciplinnämnd – *ledamot*

Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO)

Utöver det gemensamma arbetet i enheten arbetar vUO med utbildningsfrågor på och utanför Chalmers. Postspecifika uppdrag inkluderar:

- Arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- Att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i Sveriges Förenade Studentkårer (SFS).

Återkommande organ där vUO är delaktig

- Chalmers grundutbildnings ledningsgrupp – *ledamot*
- Chalmers ledningsgrupp – *suppleant*
- Rektors beslutsmöte - *suppleant*
- Chalmers disciplinnämnd – *ledamot*

Arbetsbeskrivning för Sociala enheten

Sociala enhetens mål är att alla teknologer ska ha en givande studietid. Att arbetsmiljön på Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår ska tillfredsställa att ingen ohälsa, varken fysisk eller psykisk, ska bero på den kringliggande fysiska eller sociala- och organisatoriska arbetsmiljön. Sociala enheten arbetar med att stötta studentlivet vid Chalmers Studentkår och att se till att medlemmarna är socialt, rättsligt, ekonomiskt och fysiskt trygga under sin Chalmerstid. Detta inkluderar:

- Bevaka teknologernas trygghet
- Verka för jämlikhet inom kåren
- Verka för medlemmarnas trygghet i kårens lokaler och dess omgivning
- Ge goda förutsättningar för en hållbar och bred nöjeslivsverksamhet inom kåren
- Hantera incidenter samt ge stöd till inblandade parter
- Leda Sociala utskottet (SU) och Nöjeslivsutskottet (NU)
- Ansvara för att berörda grupper genomför sitt arbete med att samordna och utveckla mottagning på ett ansvarsfullt sätt



Sociala enhetens ordförande (SO)

Sociala enhetens ordförande (SO) har ansvaret gentemot Presidiet, Kårstyrelsen och Kårfullmäktige för Sociala enhetens verksamhet. SO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. SO för enhetens talan och är ledamot i Kårstyrelsen.

SOs arbetsuppgifter präglas främst av frågor som rör framtida strategier för Chalmers Studentkår i studiesociala frågor, politiska frågor och långsiktigt arbetsmiljöarbete. SO skall vara uppdaterad inom dessa frågor och skall kunna ta ställning och driva dessa frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp. Detta inkluderar:

- Ha nära kontakt med högskolan inom arbetsmiljö- och likabehandlingsfrågor
- Deltagande i styr- och projektgrupper inom arbetsmiljö- och likabehandlingsfrågor
- Bevaka teknologernas arbetsmiljösituation
- Verka för jämlikhet inom kåren och högskolan
- Vara en väl fungerande länk i högskolans studiesociala nätverk
- Arbete med studentpolitiska frågor såsom studiemedelsfrågor och bevakning av studentbostadssituationen
- Hantera incidenter

Återkommande organ där SO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Sociala utskottet (SU) – *ordförande*
- Centrala skyddskommittén ink. jämlikhetsfrågor – *ledamot*
- Studentforum – *ledamot*
- Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer – *ledamot*
- GENIE - *ledamot*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen STORK

Sociala enhetens vice ordförande (vSO)

Sociala enhetens vice ordförande (vSO) ansvarar för arbetet som rör nöjeslivet vid Chalmers Studentkår, både löpande och utvecklande uppgifter. vSO arbetar med det studentdrivna verksamhetsområdet Mat&Kalas inom CKR och med nöjeslivsrelaterade frågor. vSO arvoderas till 50% inom vardera område. Uppgifterna är främst av praktisk och projektorienterad karaktär. Detta inkluderar:

- Utveckla rutinerna kring festverksamheten
- Utbilda och stötta arrangörer och aktiva inom nöjeslivet
- Ha kontakt med Tillståndsenheten för hela Chalmers Studentkårs räkning
- Tillsammans med VD för kårens restaurangbolag (CKR) ansvara för festverksamheten i det studentdrivna verksamhetsområdet Mat&Kalas
- Hantera incidenter i nöjeslivet

Återkommande organ där vSO är representant

- Nöjeslivsutskottet (NU) – *ordförande*
- Kommittéordförandeträffar (KoT) – *sammankallande*
- Styrelsen för Ölbruket AB (vilande företag) - *ledamot*
- Pubforum – *ordförande*



- Styrelsen för Chalmers Studentkårs Restauranger AB (CKR)– *adjungerad*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen STARK

Arbetsbeskrivning för Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenheten arbetar med arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna och strävar efter att sammanlänka teknologer och arbetslivet. Detta görs genom att förbereda teknologerna samt genom att påverka näringslivet och relevanta externa aktörer. Enheten ska också bidra till att Chalmers Studentkår ska ha ett starkt varumärke och stabil ekonomi, exempelvis genom arbetsmarknadsdagarna CHARM och samarbetsavtal med externa aktörer. Detta inkluderar:

- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar med näringslivet.
- Förvaltning av befintliga och upprättande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kåren.
- Samarbeta med högskolan inom arbetsmarknadsfrågor.
- Övergripande ansvar för Chalmers Studentkårs strategiska arbete med näringslivet samt studentkårens varumärke.
- Representera studenterna i näringslivs- och nyttiggörandefrågor på Chalmers.
- Bedriva påverkansarbete mot och samarbete med aktörer inom näringslivet i ett regionalt och nationellt perspektiv
- Projektledning av CHARM.
- Leda Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) samt samordna arbetsmarknadsgrupper och kårens teknologbolag.
- Samordning av kårens arbete inom alumni- och mentorskapsfrågor.

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO)

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) har ansvaret gentemot Presidiet, Kårstyrelsen och Kårfullmäktige för Arbetsmarknadsenhetens verksamhet. AO ansvar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. AO för enhetens talan och är ledamot i Kårstyrelsen.

AO arbetar med arbetsmarknadsfrågor framför allt ur strategiska och långsiktiga perspektiv inom kåren, men också i samarbete med högskolan och externa parter. AO arbetar också med kårens alumni- och mentorskapsverksamhet, samt entreprenörskap. Detta inkluderar:

- Att på ett strategiskt och långsiktigt plan arbeta med arbetsmarknadsfrågor inom Chalmers Studentkår, genom dialog och samarbete med berörda parter inom och utanför kåren.
- Representera kåren gentemot näringslivet
- Att samarbeta med högskolan inom arbetsmarknad- och nyttiggörandefrågor genom att delta i styr- och projektgrupper.
- Bedriva påverkansarbete mot och samarbete med aktörer inom näringslivet i ett regionalt och nationellt perspektiv
- Samordning och stöttning för de som inom kåren aktivt arbetar med arbetsmarknadsfrågor.
- Förvaltning av befintliga och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kårens räkning.

Återkommande organ där AO är delaktig

- Kårstyrelsen - *ledamot*
- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *ordförande*
- Styrelsen för Chalmers Studentkårs Teknologbolag– *ledamot*



- Mentorskapsforum - *ordförande*
- Styrgruppen Chalmers Entrepreneurship – *ledamot*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen ARG
- Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer – *suppleant*

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO)

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO) är projektledare för CHARM och det stora projektets årscykel styr arbetet. Förutom CHARM arbetar vAO framför allt med arbetsmarknadsenhetens och kårledningens gemensamma verksamhet. vAO fungerar även som stöd för engagerade studenter i deras arbete mot näringslivet. Detta inkluderar:

- Projektledare för CHARM
- Ekonomiskt ansvarig för CHARM och dess budget.
- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.

Återkommande organ där vAO är delaktig

- CHARMkommittén – *ordförande*
- Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB – *vice VD samt styrelseledamot*
- CHARMs referensgrupp – *ledamot*
- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *sammankallande*
- Mässarrangörsforum – *ordförande*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen ARG