

Arbetsbeskrivning för kårstyrelsepresidiet

Arbetsbeskrivningen är ett stöd för kårstyrelsepresidiet i deras arbete att leda kårstyrelsen. Detta dokument visar vilka arbetsområden som är prioriterade för Chalmers Studentkårs styrelse. Arbetsbeskrivningen tydliggör vilka uppgifter och ansvar som respektive medlem har. För att skapa en rättvis bild för sökande till kårstyrelsepresidiet bör den ha blivit godkänd innan sista ansökningsdag till kårstyrelsepresidiet nästkommande verksamhetsår.

Arbetsbeskrivning för Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är Chalmers Studentkårs styrelse och därmed kårens högst verkställande organ. Kårstyrelsen arbetar med att verkställa av kårfullmäktige fattade beslut och utgörs av kårstyrelsepresidiet, kårordförande, vice kårordförande samt enheternas ordförande. Kårstyrelsen ansvarar bland annat för kårens långsiktiga utveckling och strategiska arbete.

Arbetsbeskrivning för kårstyrelsepresidiet

I kårstyrelsepresidiet ingår Kårstyrelseordförande (KSO) och vice Kårstyrelseordförande (vKSO). Kårstyrelsepresidiet leder och samordnar kårstyrelsens arbete. Kårstyrelsepresidiet skall ansvara över och administrera arbetet kring kårstyrelsen.

KÅRSTYRELSEORDFÖRANDE

Kårstyrelseordförande leder och samordnar kårstyrelsens dagliga arbete. Detta inkluderar:

- Ansvar för kårstyrelsens arbete
- Ytterst ansvarig för kårstyrelsens arbete mot kåren som organisation och mot Fullmäktige.
- Leder och samordnar kårstyrelsemöten
- Ansvar för gemensamma diskussioner och strategidagar

KÅRSTYRELSEORDFÖRANDE

Vice kårstyrelseordförande täcker upp i kårstyrelseordförandes frånvaro. vKSO ansvarar för kårstyrelsens protokollförande samt är kontaktperson inom kårstyrelsens verksamhet. Detta inkluderar:

- Protokollförare över kårstyrelsemöten samt andra diskussionsforum inom kårstyrelsearbetet
- Handläggare av Kårstyrelsen ärenden och sammankallande för kårstyrelsemöten