CHALMERS STUDENTKÅR

Reglemente

Senast reviderad 2023-06-30

Utarbetning

Utarbetat under vårterminen 1983 under ledning av Ola Olsson.

Omarbetning 1

Reglementet lästes och antogs i sin helhet på fullmäktige nr 7 den 27 april 1983.

Den del av reglementet som avser erläggandet av straffavgift vid utebliven kårhusvakt, godkändes av förvaltningschefen på högskolestyrelsens vägnar 1983-04-29.

Kårhuset den 17 maj 1983

Henrik Forsgren

Vice ordförande 1982/83

Omarbetning 2

Reglementet omarbetades i sin helhet av en stadgerevisionsgrupp under 1994/95 och godkändes av fullmäktige nr 5 den 8 februari 1995.

Den del av reglementet som avser erläggandet av straffavgift vid utebliven kårhusvakt, godkändes av högskolestyrelsen 95-XX-YY.

Kårhuset den

Jonas Ohlsson

Vice ordförande 1994/95

Omarbetning 3

Stadgan och därtill reglementet omarbetades av en stadgerevisionsgrupp under 2005/2006 och godkändes av Fullmäktigen nr 1 den 27 september 2006.

Kårhuset den 28 september 2006 Jonas Lindquist, VO 06/07

Omarbetning 4

Stadgan och därtill reglementet omarbetades av en stadgerevisionsgrupp (Constitution task force, CTF) under 2022/2023 och godkändes av Fullmäktigen nr 7 den 19 april 2023. Relevanta stadgeändringar godkändes av högskolestyrelsen den 14 juni 2023.

Kårhuset den 30 juni 2023,

Samuel Nyberg, VO 22/23

Kapitlen nedan följer dem som finns upprättade i Chalmers Studentkårs stadga.

Kapitel 1: ALLMÄNT 4
Kapitel 2: MEDLEMMAR 5
Kapitel 3: INSPEKTOR 6
Kapitel 4: ORGANISATION OCH ANSVAR 7
Kapitel 5: FUNKTIONÄRER 8
Kapitel 6: FULLMÄKTIGE 9
Kapitel 7: VALORDNING 10
Kapitel 8: VALBEREDNINGEN 11
Kapitel 9: VALNÄMNDEN 12
Kapitel 10: BESVÄRSNÄMNDEN 13
Kapitel 11: CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND 14
Kapitel 12: STIFTELSESTYRELSELEDAMOT 15
Kapitel 13: KÅRSTYRELSEN 16
Kapitel 14: KÅRLEDNINGEN 17
Kapitel 15: KOMMITTÉER 20
Kapitel 16: SEKTIONER 26
Kapitel 17: KÅRFÖRENINGAR 27
Kapitel 18: KÅRENS EKONOMI 29
Kapitel 19: REVISION OCH ANSVARSFRIHET 37
Kapitel 20: STYRDOKUMENT 38
Kapitel 21: KÅRENS UPPLÖSNING 39

Kapitel 1

ALLMÄNT

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

Kapitel 2

MEDLEMMAR

Rättigheter	2:2	Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att • bära Chalmersnål • vistas i kårens lokaler • som nyinskriven erhålla information om kåren och Mottagningen • bära Chalmersmössa, under förutsättning att hen är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen • erhålla inköpsrätt till Chalmersringen och andra liknande emblem, då examen har avlagts • få ett handlån ur handlånekassan.
Hedersmedlem	2:5	Hedersmedlem har rätt att • bryta både eventuella och potentiella köer i kårhuset • vid inval erhålla information om kåren och Mottagningen. Hedersmedlem har i övrigt samma rättigheter som medlem.

Kapitel 3

INSPEKTOR

Rättigheter	3:4	Inspektor har rätt att • bära Chalmersmössa • bära Chalmersnål • vistas i kårens lokaler • bryta både eventuella och potentiella köer i kårhuset • vid inval erhålla information om kåren och Mottagningen • utnyttja kårens telefoner.
Åligganden	3:5	Inspektor åligger dessutom att • stötta kårledningen när omständigheterna så kräver • främja goda relationer mellan kåren och högskolan • för särskilda fonder samråda angående uttag enligt 18:8a och 18:8e.

Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Kårens helägda bolag	6:2	Kårens helägda bolag är Aktiebolaget Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (556187–2895).
Kallelse inklusive preliminär föredragningslista	6:13	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:14	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.
Talmanspresidiet	6:19	Talmanspresidiet består av talman, vice talman och sekreterare. Vice talman träder in i talmans ställe vid dennes förfall. Talmanspresidiet åligger att • företräda fullmäktige vid externa och interna kontakter i enlighet med av fullmäktige fattade beslut • aktivt leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med stadgan och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning så att diskussionerna ligger på en för kåren lämplig strategisk nivå • tillse att fullmäktigeledamöterna får erforderlig utbildning • tillse att nämnder och revisorer tillsätts • stötta nämnder och revisorer i deras verksamhet • sköta de praktiska förberedelserna inför fullmäktiges sammanträden • upprätta protokoll över fullmäktiges sammanträden • i samband med fullmäktiges sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finns tillgänglig.
Protokolls färdigställande	6:32	Protokoll offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.

Kapitel 7

VALORDNING

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

Kapitel 8

VALBEREDNINGEN

Uppgifter	8:1	Valberedningen ska bereda val till • talmannapresidiet • kårledningen • övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd • studentledamöterna i kårens bolags styrelser • studentledamöterna i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse • samtliga medlemmar i Chalmers Cortège Committé. Valberedningen ska granska och säkerställa att val bereds till ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer.
Referensgruppen för kårledningsinvalet	8:6a	Referensgruppen för kårledningsinvalet består av tre till fem ledamöter som väljs av kårstyrelsen. Dessa ledamöter behöver inte vara medlemmar. Referensgruppen för kårledningsinvalet har i uppdrag att stödja valberedningen samt vara behjälpliga att bereda underlag till genomförande och fortsatt utveckling av processen för rekrytering av nästkommande verksamhetsårs kårledning.

Kapitel 9

VALNÄMNDEN

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Sammansättning	13:2	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är • ordförande i Utbildningsenheten • ordförande i Sociala enheten • ordförande i Arbetsmarknadsenheten.
Åligganden	13:3	Kårordförande åligger att leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. Vice kårordförande åligger att vid kårordförandens förfall träda in i dennes ställe. Presidiet åligger att • representera kåren och föra dess talan • utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utser • övervaka arbetet i utskotten • handha kårens styrdokument, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella • vid kårstyrelsesammanträden tillse att protokoll upprättas och justeras • samordna kårens information.
Protokoll	13:8	Protokoll ska färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträdes avslut och finnas tillgängligt för alla medlemmar.

Kapitel 14

KÅRLEDNINGEN

Enheter	14:3	Kårens enheter är • Presidieenheten • Utbildningsenheten • Sociala enheten • Arbetsmarknadsenheten.
Sammansättning	14:4	Enheternas sammansättning är enligt följande • Presidieenheten består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. • Utbildningsenheten består av ordförande och vice ordförande. • Sociala enheten består av ordförande och vice ordförande. • Arbetsmarknadsenheten består av ordförande och vice ordförande.
Verksamhet	14:6	Enhet åligger att • sammanträda när verksamheten så fordrar • så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut • till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten • revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter. Ordförande i enheten åligger att • vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet • kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete • ansvara för enhetens ekonomi.
Presidieenheten	14:6a	Presidieenheten har till uppgift att • leda och samordna enheternas verksamhet • behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter.

		Presidieenheten åligger att • verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar • sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna • svara för beredningen av budgeten • handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler.
Utbildningsenheten	14:6b	Utbildningsenheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. Utbildningsenheten åligger att • hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom • hålla sig mycket väl underrättad om vad som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning • tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram.
Sociala enheten	14:6c	Sociala enheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. Sociala enheten åligger att • tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor • representera medlemmarna i studiemedelsärenden • verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö • verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter.
Arbetsmarknadsenheten	14:6d	Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor. Arbetsmarknadsenheten åligger att • vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden • handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter

		• underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.

Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	Kårens kommittéer är • Chalmers Cortège Committé (CCC) • Festkommittén (FestU) • Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC) • Ljud- och bildgruppen (LoB) • Mottagningskommittén (MK) • Programkommittén (PU) • Svea Skivgarde • Gasquekommittén (GasqueK) • Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot) • CHARMkommittén (CHARMk) • Chalmers International Reception Committee (CIRC) • Grand Unified Debuggers (G.U.D.) • Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK) • Chalmers Studentkårs Marskalksämbete (Marskalk) • Jämlikhetskommittén (JämK) • Kårtidningen Tofsen (Tofsen) • Chalmers Studentkår Kårhuskommittén (KåK) • Chalmersspexet • Tekniskt Basårs Kommitté (TBK).
Verksamhet	15:3	Kommitté åligger att • till kårstyrelsen inlämna förslag på budget för kommittén • sammanträda när verksamheten så fordrar • inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna. Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av kårstyrelsen. Ordförande i kommitté åligger att • leda kommitténs arbete • fördela arbetsuppgifterna på kommitténs ledamöter • sammankalla kommittén • hålla kårstyrelsen underrättad om kommitténs arbete • ansvara för kommitténs ekonomi.

		Kassör i kommitté åligger att • handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi.
Chalmers Cortège Committé	15:3a	Chalmers Cortège Committé har till uppgift att • på Valborgsmässoafton ordna den traditionella Cortègen, samt att genom utgivande av program finansiera denna. Chalmers Cortège Committé åligger att • hålla god kontakt med inspektor och alla de organ som besitter erfarenheter om Cortègen • noggrant ihågkomma att Cortègen är det största PR-instrument kåren har. Cortègen utgörs i huvudsak av vagnar, byggda och framförda av teknologer. Cortègen presenteras i ett Cortègeprogram. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 7 i läsperiod 2 för en tid av ett år.
Festkommittén	15:3b	Festkommittén har till uppgift att • arrangera stora gedigna kalas i kårhuset. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4 för en tid av ett år.
Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté	15:3c	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté har till uppgift att • i bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers • ansvara för kårens bildarkiv. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4 för en tid av ett år.
Ljud- och bildgruppen	15:3d	Ljud- och bildgruppen har till uppgift att • förvalta kårens ljud-, ljus- och bildvisningsutrustning • ordna uthyrning av ljud-, ljus- och bildutrustning. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4 för en tid av ett år.
Mottagningskommittén	15:3e	Mottagningskommittén har till uppgift att • planera och leda kårens mottagning i samråd med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet.

		Mottagningskommittén åligger att • insamla och utsända material om högskolan, kåren och studier vid högskolan till den nyantagna före dennas ankomst till kåren • samordna utskick av och granska sektionernas Mottagningsmoduler. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 7 i läsperiod 2 för en tid av ett år.
Programkommittén	15:3f	Programkommittén har till uppgift att • ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4 för en tid av ett år.
Svea skivgarde	15:3g	Svea skivgarde har till uppgift att • tillhandahålla discjockeyverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4 för en tid av ett år.
Gasquekommittén	15:3h	Gasquekommittén har till uppgift att • underhålla och utveckla Gasquen. Kommitténs ordförande och vice ordförande väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4 för en tid av ett år.
Chalmers Pyrotekniska kommitté	15:3i	Chalmers Pyrotekniska kommitté har till uppgift att • för chalmeristers och andras trevnad ordna samt avfyra fyrverkerier • verka för god fyrverkerikultur och främja pyroteknikens erkännande som konstart • gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4 för en tid av ett år.
CHARMkommittén	15:3k	CHARMkommittén har till uppgift att • arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM. Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten är CHARMkommitténs ordförande tillika kassör.

Chalmers International Reception Committee	15:3l	Chalmers International Reception Committee har till uppgift att • anordna aktiviteter, särskilt mottagning, för internationella studenter på Chalmers • främja integrationen mellan nationella och internationella studenter på Chalmers. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 7 i läsperiod 2 för en tid av ett år.
Grand Unified Debuggers	15:3m	Grand Unified Debuggers har till uppgift att • driva Chalmers Studentkårs datorsystem. Grand Unified Debuggers åligger att • sköta driften av Chalmers Studentkårs nätverk • tillhandahålla datakommunikationstjänster för Chalmers Studentkår. Kommitténs ordförande väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4 för en tid av ett år.
Chalmers Studentkårs Marskalksämbete	15:3n	Chalmers Studentkårs Marskalksämbete har till uppgift att • vårda och handha fanborgen • bevara kårens traditioner vad gäller mössor, standar och etikett och att information om detta finns att tillgå för medlemmar • anordna kårens mösspåtagningar • anordna kårens årliga vårbal • arbeta för att kåren ska vara representerad på Nobelmiddagen. Kommitténs ordförande väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4 för en tid av ett år.
Chalmers Studentkårs Bastukommitté	15:3o	Chalmers Studentkårs Bastukommitté har till uppgift att • i samarbete med kårledning förvalta och utveckla kårens fritidsanläggning i Härryda. Kommitténs ordförande väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4 för en tid av ett år.

Jämlikhetskommittén	15:3p	Jämlikhetskommittén har till uppgift att • synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och kåren. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4 för en tid av ett år.
Kårtidningen Tofsen	15:3q	Kårtidningen Tofsen har till uppgift att • skildra campuslivet på Chalmers • skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolans verksamhet samt andra studentnära ämnen • aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolans verksamhet • inspirera och engagera läsarna. Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4 för en tid av ett år. Chefredaktör är ansvarig utgivare och ska vara myndig.
Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté	15:3r	Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté har till uppgift att • i samarbete med kårledningen utveckla kårhuset på campus Johanneberg • verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen av kårens disponerade lokaler. Kommitténs ordförande väljs före utgången av läsvecka 9 i läsperiod 4 för en tid av ett år.
Chalmersspexet	15:3s	Chalmersspexet har till uppgift att • offentligt och inför kåren framföra spex. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 7 i läsperiod 2 för en tid av ett år. Mer än 50% av Chalmersspexets alla ledamöter ska vara medlemmar i kåren.
Tekniskt Basårs Kommitté	15:3t	Tekniskt Basårs Kommitté har till uppgift att • arrangera mottagningsverksamhet för studenterna på Tekniskt basår • genomföra aktiviteter för studenterna på Tekniskt basår under resterande period av ett år • ge studenterna på Tekniskt basår en studiemässigt och socialt utvecklande tid under läsåret

		• att sköta kontakt med Tekniskt basårs programteam. Kommitténs ordförande och kassör väljs före utgången av läsvecka 7 i läsperiod 2 för en tid av ett år.

Kapitel 16

SEKTIONER

Sektioner	16:1	De till kåren anslutna sektionerna är • A — Arkitektstuderandesektionen (802417–5609) • AE — Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (857210–0629) • D — Datateknologsektionen (857209–7080) • DS — Doktorandsektionen (866601–6889) • E — Elektroteknologsektionen (857202–2013) • F — Fysikteknologsektionen (857208–8477) • GS — Teknologsektionen Globala System (802539–3664) • H — Ingenjörsteknologsektionen (857207–2299) • I — Teknologsektionen för Industriell Ekonomi (857209–1349) • IT — Teknologsektionen Informationsteknik (857209–9524) • K — Kemiteknologsektionen (857208–8485) • KfKb —Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik (857209–1182) • M — Maskinteknologsektionen (857206–0872) • Sjö — Sjösektionen (857206–4445) • TD — Teknologsektionen Teknisk Design (857209–4749) • V — V-teknologsektionen samhällsbyggnad (857209–1588) • Z — Teknologsektionen för Automation och Mekatronik (857209–1331).
Utskott	16:6	Kårens utskott är • Kårledningsutskottet (KU) • Sektionsekonomiforum (sEF) • Utbildningsutskottet (UU) • Sociala utskottet (SU) • Nöjeslivsutskottet (NU) • Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) • Pubforumet.

Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Föreningar	17:1	Kårens kårföreningar är • AllianceOrchestret (802544–0580) • Avancez MC (802417–5294) • Bamse (802414–1213) • CAESAR (802537–7451) • ChaGU CTF (802551–1364) • Chalmers AI Society (802552-4797) • Chalmers Alternative Sports (802414–7038) • Chalmers Ballong Corps (802417–6243) • Chalmers Barockensemble (857204–5196) • Chalmers Blue McRangers (802415–6419) • Chalmers Capital Management (802530–0537) • Chalmers Coding Club (802534–7918) • Chalmers Dykarklubb (802416–3019) • Chalmers Entrepreneurship Society (802525–4866) • Chalmers Handbollsklubb (802431–8456) • Chalmers Islamiska Förening – CIF (802436–2504) • Chalmers Karateklubb (802414–1197) • Chalmers Kristna Grupp (802414–5966) • Chalmers Magic Collective (802546–2972) • Chalmers Nätverk för Spel (802548–8688) • Chalmers Orienteringslöpare (802414–4928) • Chalmers Robotförening (802420–1942) • Chalmers Rock Club CROC (802413–5207) • Chalmers Rymdgrupp (Chalmers Aerospace Club/CAC) (802414–1205) • Chalmers Schackförening (802546–5371) • Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457–3811) • Chalmers Skytteförening (857205–5773) • Chalmers Social Dance Association (802548–2319) • Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493–6125) • Chalmers Students for Sustainability (802419–4378) • Chalmers Sångkör (857203–0826) • Chalmers Women's Association (802529–3260) • Chalmersbaletten (802415–4117) • Effective Altruism Gothenburg (802525–4833) • E–Sektionens Teletekniska Avdelning ETA Chalmers (802413–7963) • Föreningen Chalmers Börssällskap (857207–5698)

		• IAESTE Gothenburg (802544–0465) • Ingenjörer Utan Gränser – Chalmers Studentkår (802524–4743) • Iranian Students Association at Chalmers (I.S.A.C) (802444–7446) • Lindholmens Makerspace (802508–4644) • RANG – Chalmers Indian Association (802512–0356) • T-RaX (802538–9001) • VästkustFolk (802533–8495) • WIST (Women In Student Teams) (802556-0536) • Ölbruket (802511–5844).

Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Kommittéfond	18:7	Kåren förvaltar följande fonder • Cortègefonden • Follinfonden • Gasquefonden • Investeringsfond LoB • Spexfonden • PU:s och LoB:s filmfond • Kollekten • CFFCs exponeringsfond • Pyrotfonden • Sveafonden • PU-fonden • Kommittébössan. Tillfällig kommitté har inte rätt att göra uttag ur kommittéfond.
Cortègefonden	18:7a	Chalmers Cortège Committé har till sitt förfogande Cortègefonden. Cortègefonden utgöres av överskott från Cortègen och har till uppgift att trygga Cortègens fortbestånd. Cortègefonden ska även användas till större kapitalkrävande investeringar. Överskott från Chalmers Cortège Committés verksamhet tillfaller Cortègefonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Cortège Committés verksamhet regleras med medel ur Cortègefonden. Om Cortègefondens storlek understiger 30% av Chalmers Cortège Committés omsättning bör minst 2% av Chalmers Cortège Committés intäkter budgeteras för att avsättas till Cortègefonden.
Follinfonden	18:7b	Festkommittén har till sitt förfogande Follinfonden. Follinfonden utgöres av överskott från Festkommitténs verksamhet och bör i huvudsak användas till kapitalkrävande investeringar i Festkommitténs verksamhet, samt för att trygga möjligheten för kåren att ha stora gedigna kalas.

		Överskott från Festkommitténs verksamhet tillfaller Follinfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Festkommitténs verksamhet regleras med medel ur Follinfonden. Om Follinfondens storlek understiger 15% av kommitténs omsättning bör minst 2% av Festkommitténs intäkter budgeteras för att avsättas till fonden.
Gasquefonden	18:7c	Gasquekommittén har till sitt förfogande Gasquefonden. Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet. Överskott från Gasquekommitténs verksamhet tillfaller Gasquefonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Gasquekommitténs verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden. Om Gasquefondens storlek understi-ger 75% av Gasquekommitténs omsättning bör minst 15% av Gasquekommitténs intäkter budgeteras för att avsättas till fonden.
Investeringsfond LoB	18:7d	Ljud- och bildkommittéen har till sitt förfogande Investeringsfond LoB. Investeringsfond LoB utgöres av överskott från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter och har till uppgift att finansiera kapitalkrävande investeringar i kårens ljus-, ljud och filmutrustning. Överskott från Ljud- och bildgruppens verksamhet tillfaller Investeringsfond LoB vid räkenskapsårets slut. Underskott av Ljud- och bildgruppens verksamhets regleras med medel ur Investeringsfond LoB. Om Investeringsfond LoBs storlek understiger 125% av Ljud- och bildgruppens omsättning bör minst 25% av Ljud- och bildgruppens intäkter budgeteras för att avsättas till fonden.
Spexfonden	18:7e	Chalmersspexet har till sitt förfogande Spexfonden. Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets fortbestånd. Överskott från Chalmersspexets verksamhet tillfaller Spexfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmersspexets verksamhet regleras med medel ur Spexfonden.

		Om Spexfondens storlek understiger 25% av Chalmersspexets omsättning bör minst 2% av Chalmersspexets intäkter budgeteras för att avsättas till fonden. Efter respektive spex har avslutat sitt spexår ska dess resultat räknas samman och överskottet ska så lång det räcker fördelas enligt nedan 1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital 2. 10 000 kr avsättes för Spexboken 3. 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton. 4. återstoden av överskottet tillfaller Spexfondens fria kapital. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från Chalmersspexet.
PU:s och LoB:s filmfond	18:7f	Programkommittén och Ljud- och bildgruppen har till sitt förfogande PU:s och LoB:s filmfond. PU:s och LoB:s filmfond utgörs av medel från försäljning av filmkort och entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar samt av intäkter från uthyrning av biografutrustningen. PU:s och LoB:s filmfondsmedel ska användas till större investeringar i filmvisningsutrustning, detta i syfte att trygga de framtida möjligheterna för filmvisning inom Chalmers Studentkår. Följande medel ska efter räkenskapsårets slut tillfalla PU:s och LoB:s filmfond 1. 8% av intäkterna från försäljning av filmkort vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret 2. 8% av intäkterna från försäljning av entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret 3. samtliga hyresintäkter, till en summa understigande 1,25 basbelopp, biografutrustningen gett upphov till under verksamhetsåret. Avsättningen enligt 1 och 2 ska tillsammans uppgå till minimum 10% av gällande prisbasbelopp. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter gemensamt förslag från PU och LoB. Ifall PU:s och LoB:s filmvisningar av någon anledning skulle upphöra ska filmfondens medel användas till PU:s och LoB:s övriga verksamhet.
Kollekten	18:7g	Grand Unified Debuggers har till sitt förfogande Kollekten. Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till

		uppgift att finansiera kårkommittén Grand Unified Debuggers kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system. Överskott från Grand Unified Debuggers verksamhet tillfaller Kollekten vid räkenskapsårets slut. Underskott av Grand Unified Debuggers verksamhet regleras med medel ur Kollekten. Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 1.75 prisbasbelopp.
CFFCs exponeringsfond	18:7h	Chalmers Film- och fotocommitté har till sitt förfogande CFFCs exponeringsfond. CFFCs exponeringsfond utgöres av överskott från Chalmers Film- och fotocommittés verksamhet och bör i huvudsak finansiera kapitalkrävande investeringar för kårens foto- och filmverksamhet. Fonden ska även trygga att kårens verksamhet även i framtiden dokumenteras i bilder. Överskott från Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés verksamhet tillfaller CFFCs exponeringsfond vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés verksamhet regleras med medel ur CFFCs exponeringsfond. Om CFFCs exponeringsfonds storlek understiger 150% av Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés omsättning bör minst 10% av Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés intäkter budgeteras för att avsättas till fonden.
Pyrotfonden	18:7i	Chalmers Pyrotekniska Kommitté har till sitt förfogande Pyrotfonden. Pyrotfonden utgörs av överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet och har till uppgift att trygga Chalmers Pyrotekniska Kommittés fortlevnad. Pyrotfonden ska även användas till kapitalkrävande investeringar samt bekosta evenemang av dignitet för Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet och främjandet av fyrverkeriers erkännande som konstart. Pyrotfonden ska alltid minst ha ett värde tillräckligt stort för användandet av Chalmers Pyrotekniska Kommittés ansvarsförsäkring. Om ovanstående krav är uppfyllt kan, vart tredje år, uttag göras till en studieresa. Uttaget får som mest uppgå till summan av de tre senaste årens avsättningar.

		Överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet tillfaller Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet regleras med medel ur Pyrotfonden. Om Pyrotfondens storlek understiger 100% av Chalmers Pyrotekniska Kommittés omsättning bör minst 20% av Chalmers Pyrotekniska Kommittés intäkter budgeteras för att avsättas till fonden.
Sveafonden	18:7j	Svea Skivgarde har till sitt förfogande Sveafonden. Sveafonden utgöres av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden ska även användas till kapitalkrävande investeringar. Överskott från Svea Skivgardes verksamhet tillfaller Sveafonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden. Om Sveafondens storlek understiger 75% av Svea Skivgardes omsättning bör minst 30% av Svea Skivgardes intäkter budgeteras för att avsättas till fonden.
PU-fonden	18:7k	Programkommittén har till sitt förfogande PU-fonden. PU-fonden utgöres av överskott från Programkommitténs verksamhet och har till uppgift att trygga PUs fortbestånd. PU-fonden ska även användas till kapitalkrävande investeringar. Överskott från Programkommitténs verksamhet tillfaller PU-fonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Programkommitténs verksamhet regleras med medel ur PU-fonden. Om PU-fondens storlek understiger 40% av Programkommitténs omsättning bör minst 2% av Programkommitténs intäkter budgeteras för att avsättas till fonden. Avsättningar till PU-fonden görs efter eventuella avsättningar till PU:s och LoB:s filmfond.
Kommittébössan	18:7l	Kommittébössan förvaltas av kåren och utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera investeringar hos de kommittéer vars verksamhet inte regleras av en egen fond, listade nedan • Mottagningskommittén • Chalmers Studentkårs Bastukommitté • Chalmers Studentkårs Marskalksämbete • Chalmers International Reception Committee

		• Jämlikhetskommittén • Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté • Tekniskt Basårs Kommitté • Kårtidningen Tofsen. Överskott från ovanstående kommittéers verksamheter tillfaller Kommittébössan vid räkenskapsårets slut. Underskott av ovanstående kommittéers verksamheter regleras med medel ur Kommittébössan. Om beloppet i Kommittébössan understiger 50 000 kr vid räkenskapsårets slut tillsätter studentkåren medel så att beloppet uppgår till 75 000 kr. CHARMkommittén omfattas inte av Kommittébössan.
Övriga fonder	18:8	Kåren förvaltar även följande fonder utöver Byggnadsfonden och kommittéfonder • Avancez-fonden; Kårens framtid • Efterdonationsfonden • Teknologföreningen PS fond • Handlånekassan. För fonderna ovan, samt kommittéfonderna, ska fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel ska omdisponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut ska fattas på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté. Av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola förvaltas även följande fonder associerade med Chalmers Studentkår • Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår • Yrkesinspektör Martin O Elmbergs fond • Alehammarfonden.
Avancezfonden; kårens framtid	18:8a	Avancez-fonden finns för Kårens framtid. Den ska säkerställa Chalmers Studentkårs likviditet, i en osäker framtid. Uttag beslutas av kårstyrelsen efter samråd med inspektor, för vilket fullmäktige ska delges.
Efterdonationsfonden	18:8b	Efterdonationsfonden utgöres av inkomna donationer från ”Efterdonationskampanjen”, med syfte att driva och utveckla Kårhuset. Placering av fondens kapital sker enligt stadgan 19:1. 40 % av avkastningen återinvesteras.

		60 % av avkastningen kan användas efter beslut av Fullmäktige. Grundkapitalet får ej användas. Undantaget är att kapitalet från användas till planerat underhåll av Kårhuset i det fall medel i ”Underhållsfonden” (som i dagsläget förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola) inte räcker till för att klara det planerade underhållet av Kårhuset.
Teknologföreningen PS fond	18:8c	Teknologföreningen PS stipendium åt förtjänt fullmäktigetalare har till uppgift att dels föreviga teknologföreningen PS minne och dels främja det fria ordet vid fullmäktigesammanträden. Av fondens ränteavkastning fonderas 10 % medan resterande 90 % fördelas på följande sätt: Då N′ ordinarie fullmäktigesammanträden avhålles per år delas utdelningsbar avkastning på N′ lika delar, vilka vardera tilldelas den mest förtjänte och flitigaste fullmäktigetalaren vid vardera av dessa N′ fullmäktigesammanträden. Fonden förvaltas av kåren, stipendiat utses av talman, som meddelar sitt val vid följande utdelningsberättigade fullmäktigesammanträde. Föredragande och officierande vara diskvalificerade såsom stipendiater. Stipendiet skall av stipendiat användas för retorikens bevarande.
Handlånekassan	18:8d	Handlånekassan har till uppgift att tillgodose medlemmars tillfälliga lånebehov. Handlånekassan utgöres av medel som kårstyrelsen avsätter för ändamålet av kårens likvida medel. Lån till medlem ur handlånekassan beviljas av direktören i enlighet med de av kårstyrelsen fastställda lånevillkoren.
Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår	18:8e	Medlen skola förvaltas som en fond under namn "Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår" av Chalmers tekniska. Högskolas lokalstyrelse. Till fonden skall varje år läggas minst 10 % av avkastningen. Återstående del av avkastningen disponeras av Chalmers Studentkår i samråd med inspektor för ändamål, som är till nytta och nöje för kåren. Utbetalning sker mot kvitto, som bör vara attesterat av inspektor.
Yrkesinspektör Martin O Elmbergs fond	18:8f	Kapitalet förvaltas av Chalmers tekniska högskolas lokalstyrelse och placeras i säkra börsnoterade aktier eller inteckningar.

		Avkastningen disponeras till 90 % av Chalmers Studentkår enligt nedan. Studentkåren har rätt att utse revisorer för granskning av fondens räkenskaper. Kapitalavkastningen skall disponeras på följande sätt: 1. 10 % skall årligen läggas till kapitalet 2. 40 % må av kåren disponeras såsom bidrag till representationskostnader, särskilt då det gäller främmande gäster (ej egna professorer eller vid studieresor). Som villkor härför är att vid Kårens största årliga festligheter skall utbringas en skål för "Den gamle chalmeristen", därvid symboliserande det goda kamratskapet och sammanhållningen mellan chalmerister av olika generationer. 3. 50 % användes till ett stipendium åt en teknolog som dels varit en god kamrat, dels genom arbete, uppoffring av tid och i övrigt gjort stora insatser till fromma för kåren och kamraterna. Detta stipendium får icke användas till avlöning åt någon kårfunktionär, men väl till belöning åt en sådan. Stipendiaten utses av kåren bland föreslagna kandidater.
Alehammarfonden	18:8g	Syftet med stipendiet är att belysa en student vid Chalmers Tekniska Högskola som engagerat sig för studentlivets skull - i Peter Alehammars anda. Med andra ord: en student som brinner för att utveckla kåren och studenterna. Stipendiet kan delas ut till en grupp studenter, men kan inte delas ut till samma stipendiat(er) fler än en gång. Stipendiet kan heller inte delas mellan olika grupper eller olika studenter med olika motivering. Kårstyrelsen fattar i samråd med Peter Alehammar beslut om slutgiltig stipendiat och författar motiveringstext till utdelningsceremoni och diplom.

Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom de styrdokument specificerade i stadgan har kåren också övriga styrdokument såsom strategier och riktlinjer. Dessa övriga styrdokument ändras och fastställs av det organ som skapat dem.
Policydokument	20:9	Kårens policydokument är • Arvoderingspolicy • Inköpspolicy • Miljöpolicy • Fest- och alkoholpolicy • Kommunikationspolicy • Likabehandlingspolicy • Lokalpolicy • Mottagningspolicy • Policy för oberoende ställning • IT-policy • Policy för företagsrelationer • Grafisk profil • Chalmersandan.

Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]